



PROMES SCHOOLGIDS

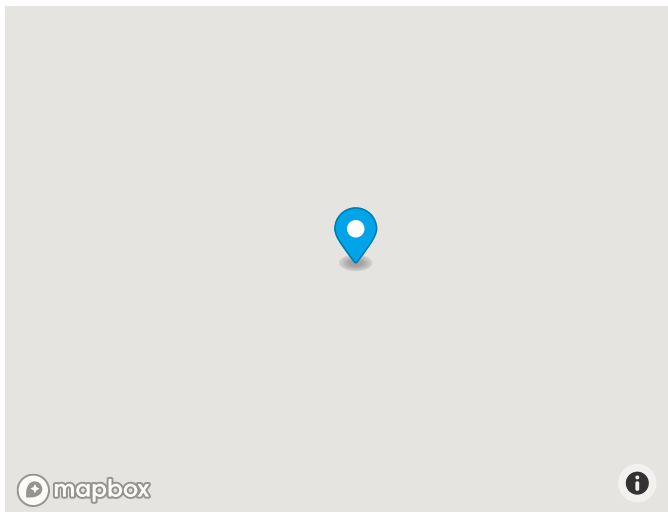
Commissaris Gaarlandt





De School

Contactgegevens



Kind Centrum Commissaris Gaarlandt

Rembrandtstraat 2, 7948 AW Nijeveen

Telefoon: 0522-491618

E-mail: j.pekel@stichtingpromes.nl

Website: www.obscommissarisgaarlandt.nl

KC Commissaris Gaarlandt is gevestigd aan de Rembrandtstraat 2, 7948 AW Nijeveen en is telefonisch bereikbaar op nummer 0522 – 491618.

Het centrum maakt deel uit van de Stichting Promes. Deze stichting verzorgt het openbaar basisonderwijs in de gemeenten Meppel en Staphorst.

Het adres van Promes is Industrieweg 1B-1, 7944 HT Meppel. De stichting is telefonisch bereikbaar op nummer 0522 – 278120. Nadere informatie over Promes kunt u vinden op de website www.stichtingpromes.nl. Het E-mailadres is info@stichtingpromes.nl.

[Meer over Promes](#)

Geschiedenis

Tot 1881 stonden er in Nijeveen twee openbare scholen: één in Kolderveen en de andere in Nijeveen zelf. Op 25 maart 1881 werden deze scholen ondergebracht in één gebouw aan de Dorpsstraat. Dit gebouw, dat zich ongeveer op dezelfde locatie als het huidige gebouw bevond, zou maar liefst 92 jaar dienst doen. De eerste steen van het huidige gebouw werd op 8 oktober 1973 gelegd door de heer K.H. (Dick) Gaarlandt, die op dat moment Commissaris van de Koningin van Drenthe was. Sinds die dag draagt de school zijn naam.

Het in 1974 betrokken gebouw is nog altijd de basis van het huidige gebouw. Tussen 1998 en 2010 is het vierkier uitgebreid in dezelfde bouwstijl, waardoor het lijkt of het bestaande gebouw er ooit in één keer zo is neergezet.

De school kenmerkt zich als een stabiele school en dat blijkt wel uit het feit dat veel leerkrachten en schoolleiders hun naam voor langere tijd aan de school hebben verbonden en verbinden.

Sinds 2018 werkt de school nauw samen met Doornijkinderopvang en met de peuterspeelzaal (SPZ) om één kindcentrum te vormen. Dit proces zal zich de eerstkomende jaren voortzetten.

Karel Hendrik (Dick) Gaarlandt (1909-1985) was een daadkrachtige en ambitieuze man, die rechten had gestudeerd. Hij werkte eerst als advocaat in Gouda, de stad waarvan zijn vader burgemeester was. In 1938 werd hij op 29-jarige leeftijd burgemeester van het Drentse Gasselte. In de oorlogstijd liet hij de door de Nazi-bezetter verplichte registratie van joden bewust saboteren. Voor deze verzetsdaad werd hij gearresteerd en hij belandde in de werkkampen Amersfoort en Vught. Na de oorlog werd hij in 1946 benoemd tot burgemeester van Emmen. Dat bleef hij tot 1964. In dat jaar werd hij Commissaris van de Koningin van de provincie Drenthe en die functie zou hij tot zijn pensionering in 1974 blijven bekleden.

Situering

Het schoolgebouw bevindt zich al **sinds 1881** op vrijwel dezelfde locatie aan de Dorpsstraat in het centrum van Nijeveen. Het schoolterrein is te betreden via drie toegangshekken/poorten; één aan de kant van de Dorpsstraat en twee aan de Rembrandtstraat, een zijstraat van de Dorpsstraat. Het gebouw zelf is ook voorzien van drie entrees: één aan de kant van de Dorpsstraat (dat is de toegangsdeur voor de groepen 3, 4 en 5) en de twee andere bevinden zich aan de kant van de Rembrandtstraat. Daarvan wordt door de voorste entree gebruikt door de kinderen van de peuterspeelzaal en door die van de groepen 1 en 2. De achterste entree aan de zijde van de Rembrandtstraat wordt gebruikt door de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8.

Schoolgrootte

De openbare school van Nijeveen kent een lange geschiedenis als dorpsschool. Vanaf 1993 was er tot 2010 jaarlijks sprake van toename van het aantal leerlingen, maar zoals in meer kleine dorpen is het leerlingenaantal na dat jaar geleidelijk gedaald. Deze daling is inherent aan de vergrijzing, waar ook Nijeveen mee te maken heeft. Het aantal leerlingen van onze school schommelt de laatste jaren rond 180, die verdeeld zijn over 8 groepen en de verwachting is dat dat aantal ook in de toekomst rond dat getal zal blijven schommelen.

Door de aanwezigheid van een aantal kleinere (kantoor-, werk- en spreek) ruimtes voldoet het gebouw aan de onderwijskundige eisen van deze tijd.

Vanaf de zomervakantie van 2019 wordt de school ook bezocht door leerlingen uit de Meppeler wijk Nieuwveense Landen. Momenteel (2021) bedraagt het aandeel van leerlingen van onze school die in deze wijk wonen, ongeveer 5%. In de toekomst zal er in de Nieuwveense Landen ook een schoolgebouw worden gevestigd, maar er valt momenteel nog weinig te melden over de termijn waarbinnen deze plannen daadwerkelijk zullen zijn gerealiseerd.

Het schoolgebouw

Het gebouw is bijna 50 jaar geleden gebouwd onder de klimatologische omstandigheden van toen. Die omstandigheden zijn met name in het laatste decennium aanmerkelijk veranderd en het huidige gebouw blijkt niet meer bestand tegen met name de steeds hoger wordende (zomer)temperaturen. We doen al het mogelijke om de leerlingen daarvan zo weinig mogelijk last van te laten ondervinden, maar klimatologisch en milieutechnisch gezien voldoet het al enige tijd niet meer aan de eisen die deze tijd aan de gebouwen stelt.

Voor het binnenkomen van het schoolgebouw wordt gebruik gemaakt van drie ingangen. Die drie ingangen zijn ook nodig om de school in noodsituaties snel te kunnen ontruimen.

De school beschikt over een speellokaal voor bewegings- en spellessen voor de jongste kinderen, voor bewegen op muziek en voor MRT (motorisch remedial teaching). Het aantal klaslokalen bedraagt na de laatste verbouwing elf, waarvan er één in gebruik is als bibliotheek en waarvan er nog één wordt gebruikt voor andere doeleinden (voor overblijven en voor het geven van lessen in subgroepen). Ook is een lokaal door Doornijk in gebruik als peuterspeelzaal. Daarnaast beschikt de school nog over een extra groot lokaal (de middenruimte), dat voor allerlei doeleinden kan worden gebruikt. Er is een podium aanwezig, waardoor het mogelijk is om groepsvoorstellingen te geven.

In de gangen bevinden zich op verschillende plaatsen aparte nissen (computerwerkhoeken) voor ICT-werk en er is een aantal kleinere ruimtes voor het uitvoeren van specialistische werkzaamheden en voor het voeren van gesprekken in kleinere settings. Tevens herbergt het gebouw diverse magazijnen en bergingen en beschikt iedere groep over een digitaal schoolbord of een touchscreen.

De aan het begin van dit schooljaar geformeerde groepen worden volgens onderstaande plattegrond verdeeld over de beschikbare groepsruimtes:

School en omgeving

Een school is een instelling die midden in de maatschappij staat. Een samenleving, die constant in beweging is en die dus telkens nieuwe eisen stelt aan de mensen die daar allemaal deel van uit maken. Daarom proberen ook wij te anticiperen op die nieuwe eisen. Zo is er de laatste jaren veel energie en tijd geïnvesteerd aan het volgende:

(MEER AANDACHT VOOR) TECHNIEK

Enkele jaren geleden is geconstateerd dat de belangstelling voor techniek sterk verminderde. Daarop anticipeerde de overheid door de scholen middels het verstrekken van subsidies te stimuleren om het techniekonderwijs een vaste plek te geven. Onze school is daar op ingesprongen hetgeen er toe heeft geleid dat wij ons een gecertificeerde “VTB-school” (Verbreiding Techniek Basisonderwijs) mogen noemen.

(VERBETEREN VAN DE) VERKEERSVEILIGHEID

Vanwege de groeiende aandacht voor de verkeersproblematiek heeft onze school de laatste jaren ook een actieve rol gespeeld in het voldoen aan de voorwaarden van het zogenaamde **Drents Verkeersveiligheids Label (DVL)**. Dit label mogen wij dragen zolang wij aan de eisen voldoen; eisen die jaarlijks worden bijgesteld en waarop de school ook jaarlijks wordt getoetst.

(BETER LEREN) OMGAAN MET ELKAAR

Als reactie op de toenemende behoefte vanuit de maatschappij aan gerichte ondersteuning van de sociaal-emotionele vorming van het jongere kind zijn **alle** leerkrachten opgeleid als bevoegd “kanjertrainer”, waardoor wij ons officieel ‘Kanjerschool’ mogen noemen.

(BEWUSTER LEREN OMGAAN MET) GEZONDHEID

Hetzelfde geldt voor de aandacht die er vanuit de maatschappij is voor het aspect gezondheid. Uiteraard onderschrijven wij als school het belang van een goed lichamelijk- maar ook geestelijk welzijn. Dit mag blijken uit het feit dat wij inmiddels ook het ‘**certificaat Gezonde School**’ dragen.

Wij hechten veel waarde aan contacten met lokale instellingen, verenigingen e.d. die een belangrijke rol spelen in het dagelijkse leven van het jonge kind. In overleg proberen wij deze instanties zoveel mogelijk de gelegenheid te geven om zich op school te presenteren in de vorm van *gastlessen, workshops, sportclinics e.d.*

Gezien de directe relatie tussen de school en de omgeving vinden er in de verschillende groepen regelmatig **projectmatige activiteiten** plaats. Hierbij kan worden gedacht aan activiteiten die te maken hebben met het welzijn van dieren, met natuur en milieu, met gezond gedrag, verkeersveiligheid, kunst en cultuur, sport, beroepsgerichte oriëntatie....enz.

De school heeft **externe contacten** met onder andere Doornijk (kinderopvang/peuterspeelzaal), andere basisscholen (Promes), speciale scholen voor basisonderwijs (met name de Reestoeverschool en Wijszo), scholen voor voortgezet onderwijs (met name Stad&Esch), centrum voor kunsten Scala, de bibliotheek, onderwijsdienstverleningsinstellingen, de gemeenschappelijke gezondheidsdienst, Lunchplein (tso), logopedische instellingen, sportverenigingen en opleidingsinstituten (NHL-Stenden Hogeschool, Katholieke PABO Zwolle, Windesheim Hogeschool, het Drenthe College, CIOs, ALO en CALO). Tevens maakt de directie van de school deel uit van het lokale buurtoverleg, waar ook de wijkregisseur deel van uit maakt.

Identiteit van de school

De identiteit van onze school is openbaar. Dit betekent dat...

- de school open staat voor kinderen van alle godsdiensten en levensovertuigingen. Wij vinden principieel dat alle kinderen ondanks de verschillende achtergronden samen moeten kunnen spelen, leren en leven. Gelijkwaardigheid is hier ons uitgangspunt.
- in het onderwijs zo veel mogelijk rekening wordt gehouden met verschillen in leercapaciteit, leertempo en interesse.
- bij de keuze van lesmaterialen wordt gelet op het afwezig zijn van stereotypen op grond van godsdienst, levensovertuiging, ras, geslacht en geaardheid.
- het schoolgebouw ook toegankelijk is voor leerlingen, ouders, bezoekers, leerkrachten en andere medewerkers die minder valide zijn.
- er geen financiële drempels zijn om les te kunnen krijgen. Toch wordt een ouderbijdrage bijzonder op prijs gesteld, want daarmee kan een aantal extra activiteiten worden bekostigd.
- er overblijfmogelijkheden voor alle kinderen (TSO en BSO in samenwerking met Doornijk) zijn.
- de kinderen van de groepen 7 en 8 godsdienstig- of humanistisch vormingsonderwijs kunnen volgen indien er voldoende docenten beschikbaar zijn met een lesbevoegdheid voor die vakken.
- In het onderwijs aandacht wordt besteed aan verschillen in godsdienst, cultuur, levensovertuiging, afkomst en geaardheid. Het accent wordt daarbij vooral gelegd op verdraagzaamheid en respect voor opvattingen van mensen met een andere achtergrond, overtuiging of met een andere mening.

Missie en visie

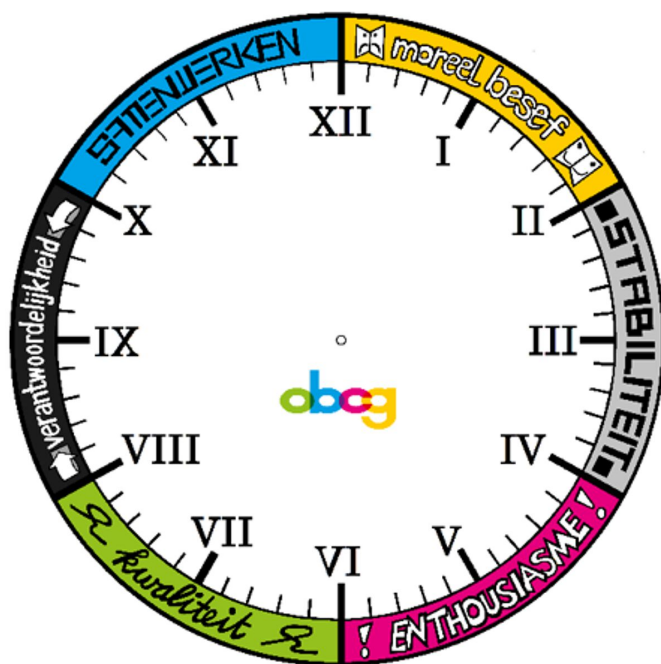
DE MISSIE EN DE VISIE VAN PROMES

Op 1 januari 2007 is de *Stichting Promes* (Primair openbaar onderwijs Meppel en Staphorst) gevormd. Zij is het bevoegd gezag van onze school, net zoals van alle openbare scholen van Meppel (o.b.s. De IJsvogel in de wijk Oosterboer, o.b.s. Sprinkels in de Koedijks-/Berggierslanden, o.b.s. De Woldstroom in Meppel-Noord en centrum), Staphorst (o.b.s. De Berkenhorst) en IJhorst (o.b.s. De Iekmulder). Naast de reguliere basisscholen vallen ook de Mackayschool, (School voor zeer moeilijk lerende kinderen) en de Reestoeverschool (Speciaal Basis Onderwijs) onder de vlag van Stichting Promes.

De scholen van onze stichting hebben aan aantal jaren geleden nagedacht over de vraag wat het bestaansrecht van onze stichting is (de zogenaamde missie) en hoe we dat bestaansrecht vorm willen geven (de visie).

Stichting Promes wil de kinderen voorbereiden op een toekomst die nu nog onzeker is. Hun talenten zullen op onze scholen in brede zin ontwikkeld worden, zodat zij de kennis en ervaring zullen krijgen om relaties aan te gaan en taken te kunnen uitvoeren die hen tot een volwaardig lid van de maatschappij maakt. Op weg daarnaartoe heeft Promes de kennis en de expertise van Boeiend Onderwijs van de stichting Natuurlijk Leren in de arm genomen...

Dit alles onder het motto: Promes, een boeiende toekomst!



SCHOOLVISIE

Naast de meer algemene missie en visie van Promes hebben alle bij die stichting ondergebrachte scholen uiteraard ook eigen missies en visies geformuleerd. Kort gezegd komt onze missie erop neer dat wij de kinderen op onze school die bagage mee willen geven die ze nodig hebben om hun eigen leven vorm te geven. De volledige tekst van onze missie is terug te vinden in het schoolplan. Als u dit plan graag in wilt zien, kunt u het opvragen bij de schooldirectie. Na de schoolmissie te hebben geformuleerd hebben we een zestal waarden gekozen, die de visie vormen waarop wij onze missie willen uitvoeren:

MOREEL BESEF

Probeer niet de wereld om je heen te veranderen, maar pas jezelf aan. We zijn in principe zelf verantwoordelijk voor dat wat we doen en denken en doen dat door zoveel mogelijk rekening te houden met anderen (respect).

STABILITEIT

We streven in alles naar duurzaamheid en dus naar successen op de langere termijn. Vaste routines en overzichtelijkheid dragen bij aan gewenst voorspelbaar gedrag van leerlingen en docenten en dus aan een stabiele school.

ENTHOUSIASME

We willen onderwijs geven vanuit enthousiasme; de kinderen willen graag wat leren op school en de docenten willen daar op een enthousiaste manier aan beantwoorden. Een positieve benadering is hierbij zoveel mogelijk de insteek.

KWALITEIT

De leerkrachten van de school hebben uitgesproken dat de focus bij alles wat de school doet behoort te liggen op kwaliteit en dat de kwaliteit ook constant bewaakt wordt. We hebben hoge verwachtingen van de kinderen, van onszelf en van elkaar.

(ZELF)VERANTWOORDELIJKHEID:

We streven er naar om kinderen te leren in hoge mate zelf verantwoordelijk te zijn voor hun denken en handelen. Geef niet direct een ander of iets anders de schuld als er iets niet goed gaat, maar kijk eerst naar jezelf.

SAMENWERKEN

We leven in een wereld waarin het onmogelijk is om ons te kunnen ontwikkelen zonder met anderen samen te werken. Daarom willen wij de kinderen een zo breed mogelijk aanbod aan samenwerkingsvormen meegeven.

KANJERSCHOOL

Onze school draagt het predicaat “Kanjerschool” en dat betekent dat wij de methode “Kanjertaining” inzetten om die veilige en prettige sfeer ook daadwerkelijk te kunnen realiseren. Daarbij worden de volgende vijf hoofdregels (kanjerregels) gehanteerd en gerespecteerd:



School Ondersteunings Profiel



Document
Sop 2019 2020



Het school-ondersteuningsprofiel (SOP) geeft informatie over onze leerlingen en over onze ondersteuning van hun ontwikkeling. Daarbij gaat het zowel over de inhoud als over de omvang van die ondersteuning en de expertise van ons schoolteam.

De precieze inhoud van het SOP kunt u terugvinden in het hier geplaatste document.

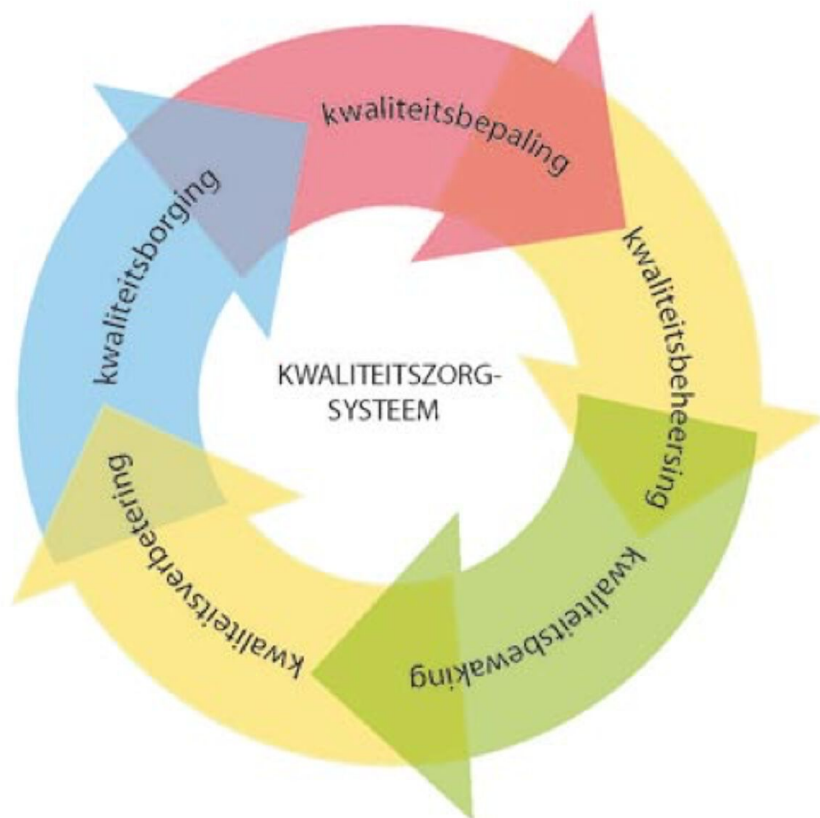


Website Onderwijsinspectie -<http://www.owinsp.nl>

Eens in de vier jaar stelt de schooldirectie in overleg met de MR een zogenaamd Schoolplan op. De school voert de richtlijnen van dit plan uit om uit vooronderzoek (tevredenheidsonderzoeken van leerlingen, medewerkers en ouders) gebleken aandachtspunten te verbeteren (verbeterplan) Op die wijze blijft de kwaliteit constant bewaakt.

Natuurlijk controleert ook de onderwijsinspectie de kwaliteit van de school. Op de site van deze instelling kunt u terugvinden hoe de inspectie de school beoordeelt.

Om de deskundigheid van het team op peil te houden en daardoor ook de kwaliteit van de school te bewaken, is na- en bijscholing een wezenlijk onderdeel van het personeelsbeleid. Deze scholing kan zich richten op de individuele leerkracht, op leerkrachten van bepaalde “bouwen” (aan elkaar grenzende jaargroepen) of op het gehele team. De laatste vorm van scholing vindt meestal plaats in de vorm van studiedagen. U wordt via het ouderportaal op de hoogte gehouden wanneer deze dagen zijn ingepland.



Bestuur en management

Sinds 1 januari 1998 maakt Nijeveen deel uit van de gemeente Meppel. Het gemeentebestuur (college van burgemeester en wethouders) is wettelijk verplicht om de voorzieningen van het (openbaar) onderwijs te regelen. Het bestuur van het openbaar onderwijs is op 1 januari 2007 overgedragen aan de stichting Promes (PRimair Openbaar onderwijs Meppel En Staphorst). Deze stichting is het bevoegd gezag van alle openbare basisscholen van de gemeenten Meppel en Staphorst en draagt formeel de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering. De dagelijkse leiding is sinds 1 januari 2021 in handen van de directeur-bestuurder in de persoon van de heer Niels Strolenberg.

De schooldirecteuren zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de scholen. Zij zijn integraal verantwoordelijk voor de ontwikkeling en kwaliteit van het onderwijs, geven leiding aan het personeel en waarborgen de schoolidentiteit.

De Promes-structuur bestaat dus uit drie besturingsniveaus (gemeentelijk niveau, Promesniveau en schoolniveau).

De beleidsruimte en de daaraan gekoppelde verantwoordelijk- en bevoegdheden zijn vastgelegd in een directiestatuut.

Schooldirectie

De directie van onze school bestaat uit een directeur (Johan Pikel) en een adjunct-directeur (Reinard van Veen).

Zij dragen de dagelijkse verantwoordelijkheid voor de inhoud van het onderwijs en voor de schoolorganisatie. Deze verantwoordelijkheid vullen zij o.a. in door u zo goed mogelijk te informeren over de gang van zaken op school via het ouderportaal, Schoolwiki (de digitale online schoolgids) en via E-mail en de school-website.

De school hecht aan een open sfeer tussen leerlingen, ouders, leerkrachten en directie. Samen vormen wij immers “de school”. Positieve inbreng en betrokkenheid van ouders is hierbij cruciaal. De schoolleiding wil een open oor zijn voor suggesties, aanbevelingen, maar evenzo voor (opbouwende) kritiek of klachten. Na schooltijd is er (bijna) altijd gelegenheid voor een gesprek met een groepsleerkracht. De schoolleiding is op sommige momenten ook onder schooltijd in die gelegenheid (zie verdeling taken/functies). In verband met de vele activiteiten en/of bijeenkomsten zowel onder als na schooltijd is het wel even nodig dat u van te voren een (telefonische) afspraak maakt.





Gebruik mr.gaarlandt@stichtingpromes.nl om met de MR in contact te komen.

In de organisatie van onze school zijn er twee organen waarin ouders zijn vertegenwoordigd: de Medezeggenschapsraad (MR) en de oudervereniging (OV). Van deze beide heeft de MR formeel ook zeggenschap (advies- en/of instemmingsbevoegdheid) over het beleid van de school. Een beleid, dat uiteraard tevens wordt bepaald door het schoolbestuur en door de directie. De oudervereniging heeft een ander takenpakket; zij is vooral uitvoerend en organiserend bezig.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Het beleid op onze school wordt gemaakt door de directie/het team en de Medezeggenschapsraad (MR). Afhankelijk van het onderwerp heeft deze raad een adviserende of instemmende functie. In de MR en de Oudervereniging zijn het onderwijzend personeel en de ouders beiden vertegenwoordigd. Het bestuur van Stichting Promes bestuurt op afstand en zal niet direct invloed uitoefenen op het beleid van de individuele scholen.

De taak van de Medezeggenschapsraad, die bestaat uit drie ouders (oudergeleding) en drie leden van het onderwijzend personeel (personeelsgeleding), is het uitbrengen van advies of het instemmen met beleidsstukken aan het schoolbestuur. Zij heeft in de praktijk de bevoegdheid om haar adviezen door te spelen aan de GMR, die deze vervolgens weer kan opvoeren op de agenda van een vergadering met het gemeentebestuur. U kunt contact leggen met onze medezeggenschapsraad via het E-mailadres mr.gaarlandt@stichtingpromes.nl.

Het aftreden van de leden van de Medezeggenschapsraad is geregeld en vastgelegd in een jaarlijks door de leden goed te keuren rooster van aftreden. Ouders die in deze raad worden gekozen, hebben daarin zitting voor een periode van drie jaar, die maximaal 3 keer kan worden verlengd, zodat de totale zittingsperiode maximaal 8 jaar kan zijn.

De personeelsgeleding van de MR wordt bij aanvang van elk nieuw schooljaar bij het vaststellen van de extra taken van de leerkrachten opnieuw bepaald. In verband met de continuïteit wordt er naar gestreefd dat er in elk geval één van de zittende leden in de raad blijft.

Tot de jaarvergadering in oktober/november hebben de volgende personen zitting in de medezeggenschapsraad:

Namens de ouders: Saskia Meijer (secretaris), Sandra Damhuis en Susan Gansekoele. Namens het personeel: Olga Andreae (voorzitter), Marloes Lijzen en Marijn Nijmeijer.

OUDERVERENIGING

Het tweede orgaan waarin ouders betrokken worden bij de school is de Oudervereniging (OV). De OV heeft een ander takenpakket dan de MR en is vooral uitvoerend en organiserend bezig. Toch is de OV ook bevoegd om advies uit te brengen aan het schoolbestuur, aan de directie en aan de MR.

Het doel van de OV is om er samen met het onderwijsteam voor te zorgen dat de kinderen een fijne schooltijd hebben. Om hieraan bij te kunnen dragen organiseert de OV een aantal activiteiten en verzorgt zij de aankleding van de school. In 2017 is er een professionele film over onze school gemaakt waarin alle kinderen en leerkrachten een rol hebben gekregen. Bij de meeste activiteiten is de hulp van ouders meer dan welkom.

Een goede samenwerking tussen het onderwijsteam, directie, OV en ouders draagt bij aan een prettig schoolklimaat waarvan alle kinderen mogen genieten.

De OV bestaat uit minimaal acht ouders en twee afgevaardigden van het onderwijsteam/directie. De zittingsperiode voor de leden is drie jaar. De OV heeft een Rooster van Aftreden en houdt jaarlijks –indien nodig- verkiezingen voor wat betreft het ouderdeel van deze instelling. Deze vinden jaarlijks na de zomervakantie plaats. Vanuit het personeel wordt elk schooljaar bepaald wie er namens hen zitting in de OV hebben.

Momenteel bestaat de OV uit de volgende leden:

Ouders:

- Veerle Jonker (voorzitter)
- Roel Winters (penningmeester)
- Jennifer Boer
- Marije Brouwer
- Maaike Dekker
- Ilona Johansson
- Arina Langhout
- Margriet Roorda
- Lucas Schiphorst
- Harriët van der Waals

En vanuit het schoolteam wordt de OV vertegenwoordigd door:

- Ingeborg van Eerden.
- Johan Pekel

Jaarlijks vindt er, in samenwerking met de MR, een Algemene Ledenvergadering (ALV) plaats. Hiervoor zijn alle ouders van harte uitgenodigd om aan te schuiven. Tijdens de ALV wordt onder andere de verantwoording van de financiën van de OV van het afgelopen jaar afgelegd. Mochten er vragen, onduidelijkheden of suggesties zijn, dan is de OV bereikbaar middels het mailadres ov.gaarlandt@stichtingpromes.nl.

U kunt de leden van de OV natuurlijk ook persoonlijk benaderen!

Lestijden

De lestijden van de verschillende groepen blijven ook dit schooljaar identiek aan die van de voorafgaande schooljaren:

DAGDEEL	LESTIJD	GROEP 1	GROEP 2, 3 EN 4	GROEP 5 T/M 8
maandagochtend	8:30 - 12:00	x	x	x
maandagmiddag	13:15 - 15:15		x	x
dinsdagochtend	8:30 - 12:00	GROEP 1	GROEP 2, 3 EN 4	GROEP 5 T/M 8
dinsdagmiddag	13:15 - 15:15	x	x	x
woensdagochtend	8:30 - 12:00	x	x	
	8:30 - 12:15			x
donderdagochtend	8:30 - 12:00	x	x	x
donderdagmiddag	13:15 - 15:15	x	x	x
vrijdagochtend	8:30 - 12:00	x*	x*	x
vrijdagmiddag	13:15 - 15:15			x

De lege vlakken geven de vrije dagdelen aan.

**De kinderen van deze groepen hebben een aantal vrijdagochtenden geen les. Bij de vakantieregeling staat vermeld om welke vrijdagen het hierbij gaat.*

Tropenrooster

Het gebouw van onze school is in 1974 gebouwd en dat is gebeurd op basis van de klimatologische omstandigheden van toen. Inmiddels zijn die omstandigheden behoorlijk veranderd en zijn het met name de extreem warme dagen (dagen waarop het 30+ graden Celsius is) die invloed hebben op het functioneren van leerlingen en personeel.

Daarom hebben de schoolleiding en de medezeggenschapsraad in juni 2019 besloten tot het instellen van een tropenrooster als er een periode van **minstens 3 dagen achter elkaar** wordt voorspeld dat de maximum temperatuur **30 graden of meer** zal zijn. Als besloten wordt om over te gaan op dit rooster, worden de ouders daarvan **uiterlijk 2 dagen daarvoor** in kennis gesteld, zodat zij in staat kunnen worden geacht om indien nodig tijdig alternatieve opvang voor hun kind(eren) te regelen.

Voor onze school gelden dan de volgende schooltijden:

SCHOOLTIDEN BIJ TROPENROOSTER

Ochtendlessen: 8:00 – 11:30 in plaats van 8:30 - 12:00

Pauze bovenbouw: 9:45 – 10:00 in plaats van 10:15 - 10:30

Pauze onderbouw: 10:00 – 10:15 in plaats van 10:30 - 10:45

Middagpauze: 11:30 – 12:00 (lunch op school) in plaats van 12:00 tot 13:15

Middaglessen: 12:00 – 14:00 in plaats van 13:15 - 15:15

De ouders dienen er bij het tropenrooster rekening mee te houden dat hun kind/kinderen de lunch op school gebruikt/gebruiken en dus dat hij/zij kan/kunnen beschikken over een thuis klaargemaakt lunchpakketje!

Het rooster zal tot nader order worden gehandhaafd. Zo gauw er zicht is op een periode waarin de temperaturen aanhoudend lager zijn, zal de schooldirectie de ouders berichten dat en wanneer weer op het normale lesrooster zal worden overgegaan.

Stichting Promes

Op 1 januari 2007 is de Stichting Promes (PRimaair Openbaar onderwijs Meppel En Staphorst) gevormd. Deze stichting is het bevoegd gezag van onze school. Dat geldt eveneens voor de openbare basisscholen in Meppel (Sprinkels, de IJsvogel, de Woldstroom), Staphorst (Berkenhorst) en IJhorst (Iekmulder). Daarnaast behoren ook de speciale basisscholen Mackayschool en de Reestoeverschool in Meppel tot Promes.

Het stafbureau van Stichting Promes is gevestigd aan de Industrieweg 1b-1, 7944 HT Meppel. De stichting wordt aangestuurd door directeur-bestuurder Niels Strolenberg. De stichting wordt bestuurd door een stichtingsbestuur, dat in haar beleid wordt geadviseerd en gecontroleerd door een Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR), die bestaat uit zowel ouders als Promes-medewerkers.

Strategisch beleidsplan

Het 'strategisch beleidsplan' is voor de Stichting Promes het richtinggevend plan voor de ontwikkeling van het beleid gedurende een langere periode (meestal 4 jaar). Samen met de publicaties 'missie en visie' laat Stichting Promes zien waar ze als organisatie voor openbaar onderwijs voor staat en welke doelstellingen men nastreeft. Uiteraard wordt dit plan ook door onze school onderschreven. Het plan is hieronder terug te vinden.

[document not found: 13]

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) / Privacy bescherming



Document

Ysns 33071 Privacyverklaring Promes



Op 25 mei 2018 is de regelgeving ten aanzien van de privacybescherming aangepast aan de Europese regelgeving. Het komt erop neer dat de regels voor het omgaan met persoonsgegevens aanzienlijk zijn aangescherpt. De Stichting Promes heeft externe hulp ingeschakeld om de bij de stichting aangesloten scholen te helpen bij de uitvoering van de nieuwe regels van de AVG, zodat ook wij zo voorzichtig mogelijk kunnen omgaan met privacy gevoelige gegevens van u en van uw kinderen. De exacte inhoud van de manier waarop Promescholen met uw privacy omgaan kunt u lezen in bijgevoegd document.

Op de schoolwiki van de stichting Promes (<https://promes.schoolwiki.nl/>) staan onder de tab "AVG" een aantal documenten, waarin u kunt lezen hoe de AVG ook bij onze school in de praktijk wordt uitgevoerd.

Foto- en video-opnames

Er worden op school regelmatig foto's genomen en video-opnames gemaakt. Deze opnames zijn soms voor intern gebruik. Dat betekent dat ze niet op een openbaar netwerk zullen verschijnen. Maar de meeste foto's en video's worden gemaakt van bijzondere gelegenheden als schoolreisjes, het Sinterklaasfeest, de kerstmaaltijd, groepsvoorstellingen en musicals. Om ze eenvoudig toegankelijk te maken voor de ouders, worden die vaak gepubliceerd op het Ouderportaal en soms worden de foto's en/of video's ook gebruikt voor het opleuken van de website. Maar het laatste betekent dat het risico bestaat dat ook anderen kunnen beschikken over dat materiaal. We zijn momenteel bezig om ons erop te beraden hoe we dit risico in de toekomst kunnen tackelen en dat we hier regels over gaan hanteren die in overeenstemming zijn met de nieuwe AVG.



Burgerschap

Het doel van 'burgerschap' is leerlingen de kennis, de houding en de sociale vaardigheden bij te brengen die nodig zijn om goed te kunnen functioneren in de samenleving. In de Promes-scholen wordt burgerschap en sociale cohesie bevorderd in de dagelijkse praktijk. Tolerantie, respect, hulpvaardigheid en omgangsvormen zijn uitgangspunten die de basis vormen voor het pedagogische klimaat op de scholen. Het zijn uitgangspunten, die invulling geven aan de identiteit van het openbare onderwijs. Tevens zijn de kerndoelen voor burgerschap verweven in de diverse vakken. Ook het aanbod binnen het vakgebied geestelijke stromingen en de mogelijkheid tot het volgen van godsdienstig vormingsonderwijs en humanistisch vormingsonderwijs in de groepen 7 en 8 leveren een bijdrage aan het realiseren van de doelstellingen van 'burgerschap'.



Leerlingenraad

Vanaf het schooljaar 2016/2017 heeft onze school, ook in het kader van bovenstaande, een aparte leerlingenraad ingesteld. Deze raad komt –voorlopig onder leiding van een schooldirectielid- regelmatig bijeen om met elkaar te bespreken wat er gedaan zou kunnen worden om het leer- en leefklimaat op school zo prettig mogelijk te maken.

De leden van deze raad zijn gekozen door hun klasgenoten en vanaf groep 5 hebben van iedere groep één meisje en één jongen zitting in deze raad. Dit schooljaar bestaat de leerlingenraad uit:

- Namens groep 5: Daley Lageweg en Tess van Daalen.
- Namens groep 6: Isa Adolf en Finn Westenbrink.
- Namens groep 7: Lela Somaroo en Thijs Seinen.
- Namens groep 8: Nikki Oedzes en Jan Willem Karsten.





Kinderen zijn officieel leergerechtigd vanaf hun vijfde verjaardag. Het aantal uren dat het kind naar school toe moet is afhankelijk van de leeftijd. Jonge kinderen hoeven minder uren naar school dan oudere. Wij willen er echter wel graag van op de hoogte worden gesteld als deze jongere kinderen (4-jarigen) niet op school komen! Gedurende de hele periode dat uw kind de basisschool bezoekt, geldt het volledige leerrecht, een recht dat beter bekend is onder de vroegere naam 'leerplicht'.

AANVRAAG VAKANTIEVERLOF BUITEN DE REGULIERE VAKANTIES

Extra vakantieverlof is in principe alleen mogelijk als het gaat om de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. Daarnaast is het mogelijk **verlof** te krijgen **voor één dag** in verband met andere **gewichtige omstandigheden (bijvoorbeeld bij huwelijksjubilea)**. De ouders moeten **vooraf** een **schriftelijk verzoek** (het daarvoor te gebruiken aanvraagformulier en de voorwaarden op basis waarvan de aanvraag wordt beoordeeld, staan op de website van de school en kan vanaf die plek worden gedownload) indienen bij de directeur van de school. Die beslist of de aanvraag al dan niet kan worden gehonoreerd. Papieren aanvraagformulieren zijn bij de directeur zelf verkrijgbaar.

VERZUIM

Er is sprake van ongeoorloofd verlof of verzuim als een leerling absent is...

- zonder kennisgeving van de ouders.
- zonder dat de directeur een positieve beschikking heeft afgegeven over een schriftelijk door de ouders ingediende aanvraag voor bijzonder verlof.

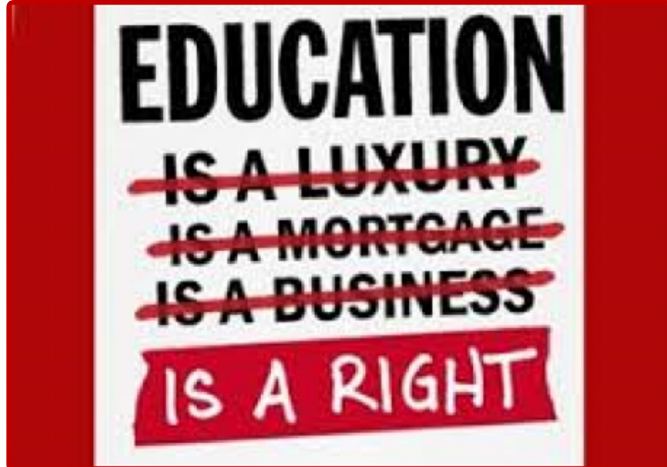
Verzuim wordt door de schooldirectie gemeld bij de officiële toezichtinstelling. Die geeft de melding automatisch door aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin de school zich bevindt. Die bepaalt vervolgens of en welke maatregelen er zullen worden genomen. Schoolverzuim kan leiden tot het opleggen van een boete. Momenteel (2019) is de hoogte daarvan 100 Euro per kind per dag.

MELDEN VAN KORTDURENDE AFWEZIGHEID

Voorts dient u de groepsleerkracht **voor aanvang van de lessen (dus VOOR 8:30 uur)** (eventueel via een broertje of zusje van het betreffende kind) schriftelijk dan wel telefonisch met opgaaf van reden in kennis te stellen van afwezigheid van uw kind.

NIET ALLEEN VANWEGE DE NALEVING VAN DE LEERPLICHTWET IS HET ZINVOL OM DE AFWEZIGHEID VAN UW KIND TE MELDEN, IMMERS...

ONDERWEG NAAR SCHOOL KAN ER OOK IETS ZIJN GEBEURD!



Vakanties en studiedagen

Net als andere schooljaren is ook de vakantieregeling voor dit schooljaar in overleg met het voortgezet onderwijs opgesteld:

VAKANTIE	EERSTE VAKANTIEDAG	LAATSTE VAKANTIEDAG
herfstvakantie	maandag 18 oktober 2021	vrijdag 22 oktober
kerstvakantie	maandag 27 december	vrijdag 7 januari 2022
voorjaarsvakantie	maandag 21 februari	vrijdag 25 februari
Goede vrijdag / Pasen	vrijdag 15 april	maandag 18 april
meivakantie incl. koningsdag	maandag 25 april	vrijdag 6 mei
Hemelvaart	donderdag 26 en vrijdag 27 mei	
Pinksteren	maandag 6 juni	
zomervakantie	maandag 18 juli	vrijdag 26 augustus

Vakanties voor het volgende schooljaar

Er ligt inmiddels ook een voorstel voor de vakanties van het schooljaar 2022/2023. Let op: dit is een voorstel dat nog moet worden bekrachtigd door de (G)MR!

VAKANTIE	EERSTE VAKANTIEDAG	LAATSTE VAKANTIEDAG
herfstvakantie	maandag 17 oktober 2022	vrijdag 21 oktober
kerstvakantie	maandag 26 december	vrijdag 6 januari 2023
voorjaarsvakantie	maandag 27 februari	vrijdag 3 maart
Goede vrijdag / Pasen	vrijdag 7 april	maandag 10 april
meivakantie incl. koningsdag	donderdag 27 april	vrijdag 5 mei
Hemelvaart	donderdag 18 en	vrijdag 19 mei
Pinksteren	maandag 29 en	dinsdag 30 mei
zomervakantie	maandag 24 juli	vrijdag 1 september 2023

LET OP de vrijdagmiddag voor de kerst- en voor de zomervakantie hebben alle leerlingen vrij!

Om de personeelsformatie zo efficiënt mogelijk in te zetten, is het nodig dat de kinderen van de groepen 1 t/m 4 geen les hebben op de volgende **vrijdagochtenden**:

- vrijdag 18 december (vrijdag voor de kerstvakantie)
- vrijdag 19 februari (vrijdag voor de voorjaarsvakantie)
- vrijdag 9 juli (vrijdag voor de zomervakantie).

Voorts zijn voor dit schooljaar nog een aantal studiedagen / studiemiddagen ingepland. Deze zullen worden bekendgemaakt middels een E-mailbericht en/of op de website zo gauw die definitief bekend zijn!

HOUD DEZE DATA S.V.P. goed in de gaten i.v.m. DE OPVANG VAN UW KIND(EREN)!

Veilig schoolklimaat

Leerlingen en personeelsleden kunnen alleen goed functioneren als zij zich veilig voelen. Om een zo veilig mogelijk klimaat op school te kunnen realiseren, hebben alle Promes-scholen zich geconformeerd aan een beleidsplan, waarin omschreven staat hoe agressie, geweld, seksuele intimidatie, pesten en discriminerend gedrag wordt voorkomen en bestreden. In dat plan wordt ook gemeld dat iedere Promes-school, dus ook de onze, dient te beschikken over vertrouwenspersonen.

ARBOBELEID EN BEDRIJFSHULPVERLENING (BHV)

Arbobeleid

Het arbobeleid is ruim tien jaar geleden tot stand gekomen door nauw overleg van de directies met de medezeggenschapsraden van de Promes-scholen. Het beleid was, is en blijft gericht op het bevorderen van de veiligheid, van de gezondheid en van het welzijn binnen de scholen.

Bedrijfshulpverlening

Onze school voldoet aan het wettelijke criterium dat op iedere 50 leerlingen minstens één bedrijfshulpverlener is opgeleid. De bedrijfshulpverleners volgen jaarlijks de verplichte herhalingscursus, die is gericht op:

- het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
- het beperken en bestrijden van brand;
- het voorkomen en beperken van ongevallen;
- het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle personen in de school;
- het alarmeren van en samenwerken met externe hulpverleners.

In het kader van de veiligheid is er door de school een ontruimingsplan (bedrijfsnoodplan) opgesteld. Dit plan wordt regelmatig getoetst door een deskundige van de Arbo-dienst. Naar aanleiding van de toetsing wordt het ontruimingsplan zonodig aangepast. Dit plan ligt ook ter inzage op school.

Anti-rookbeleid

Volgens het besluit beperking verkoop en gebruik tabaksproducten is er een rookverbod voor openbare gebouwen. Dit betekent dat er in onze school niet gerookt mag worden. Het is ook verboden om in het bijzijn van leerlingen te roken op of bij het schoolplein. De nieuwste richtlijnen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen zijn opgesteld vanuit de gedachte dat iedere werknemer recht heeft op een rookvrije werkplek.



MEDICIJNVERSTREKKING / MEDISCH HANDELEN

De GGD heeft een protocol opgesteld, waarin is vastgelegd welke afspraken er gelden hoe leerkrachten moeten reageren als van hen wordt verwacht dat zij leerlingen medicijnen verstrekken of als zij medisch moeten handelen. Dit protocol wordt ook door de Promes-scholen onderschreven. In het kort gezegd komt dit protocol op het volgende neer:

Leerkrachten worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn, die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouders om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

Een enkele keer wordt werkelijk medisch handelen van leraren gevraagd, zoals het geven van sondevoeding, het toedienen van een zetpil of het geven van een injectie. De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden, maar de leerkrachten begeven zich daardoor wel op een terrein, waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn.

Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang dat zij in dergelijke situaties zorgvuldig handelen en dus is het nodig dat zij dan over de vereiste kennis en bekwaamheid beschikken. Daarom wil de GGD middels dit protocol scholen een handreiking geven over hoe in deze situaties te handelen.

De drie te onderscheiden situaties zijn:

1. Het kind wordt ziek op school;
2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek;
3. Medische handelingen.

De eerste situatie laat de school en de leerkracht geen keus. De leerling wordt ziek of krijgt een ongeluk en de leerkracht moet direct bepalen hoe hij moet handelen. Bij de tweede en de derde situatie kan de schoolleiding kiezen of zij wel of geen medewerking verleent aan het geven van medicijnen of het uitvoeren van een medische handeling. Voor de individuele leerkracht geldt dat hij mag weigeren handelingen uit te voeren, waarvoor hij zich niet bekwaam acht.

In de complete versie van het protocol (zie de website van de GGD) wordt elk onderdeel apart beschreven. In de bijlagen van dat protocol vindt u het betreffende toestemmingsformulier en / of bekwaamheidsverklaringen. De GGD adviseert om deze te gebruiken.

Als u naar aanleiding van dit protocol nog vragen heeft, dan kunt u zich wenden tot de jeugdarts of verpleegkundige jeugdgezondheidszorg van de GGD van de school. Op de website van de [GGD Drenthe](#) kunt u de gewenste telefoonnummers en contactgegevens terugvinden als u zich in verbinding wilt stellen met (iemand van) deze instelling.

VEILIGHEID IN DE GYMLES

Op onze school is een protocol van toepassing waarin afspraken zijn gemaakt ten aanzien van veiligheid in de lessen “bewegingsonderwijs”. Het doel is de veiligheid te optimaliseren en adequate (na)zorg te bieden. Onderdeel van het protocol is o.a. hoe er binnen de school wordt omgegaan met ongevallen.

Een specifiek aandachtspunt binnen de lessen “bewegingsonderwijs” vormt het gebruik van de minitrampoline. Het gebruik van dit toestel vraagt specifieke vakkennis van de leerkracht. Daarom is binnen onze school afgesproken dat de minitrampoline slechts gebruikt wordt door de vakleerkracht “bewegingsonderwijs” (Johan Pekel). Dit betekent dus dat de andere groepsleerkrachten geen gebruik maken van de minitrampoline.

Wettelijke aansprakelijkheid

In het Burgerlijk Wetboek is onder andere de wettelijke aansprakelijkheid van kinderen geregeld. In deze gids vermelden we wat hieruit voor u als ouder(s) van belang is.

*"De ouders zijn in principe aansprakelijk voor veroorzaakte schade of letsel door **onrechtmatig handelen** van hun kind. Dit geldt zowel binnen als buiten schooltijd. Dus als een kind bijvoorbeeld onder schooltijd de bril van zijn vriendje vernielt, kunnen de ouders van de dader aansprakelijk worden gesteld. In sommige gevallen is de leerkracht (mede)aansprakelijk, maar alleen als in die situaties kan worden aangetoond dat onvoldoende toezicht de oorzaak was van het onrechtmatig handelen. Deze regeling geldt tot het moment waarop het kind de veertienjarige leeftijd bereikt. Dat is de leeftijd waarop het kind juridisch zelf aansprakelijk wordt gesteld voor zijn/haar onrechtmatig handelen.*

Het is dus voor ouders belangrijk om de wettelijke aansprakelijkheid voor hun kind op school goed te regelen met een verzekering. Uw verzekering kan u uitgebreide informatie verstrekken over de dekkingsvoorwaarden."

Schorsing en verwijdering

De school hecht grote waarde aan het welbevinden van de leerlingen en van de medewerkers. Positief gedrag draagt daar natuurlijk in hoge mate aan bij. Dat is één van de redenen waarom er binnen Promes afspraken zijn gemaakt met betrekking tot gedragsregels, die onze school uiteraard ook hanteert. Als zich een situatie voordoet, waarbij door toedoen van een leerling de veiligheid van medeleerlingen en/of leerkrachten in gevaar komt, kan dat ertoe leiden dat de schooldirectie genoodzaakt voelt om één van onderstaande sancties op te leggen:

1. TIME OUT

Bij een ernstig incident wordt de leerling voor de rest van de schooldag de toegang tot school ontzegd. De ouders worden hier onmiddellijk van op de hoogte gebracht.

2. SCHORSING

Bij een volgend ernstig incident kan worden overgegaan tot een officiële schorsing, die formeel wordt uitgesproken door het zogenaamde Bevoegd Gezag ofwel het Bestuur van Stichting Promes. Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Een schorsing bedraagt maximaal vijf dagen.

3. VERWIJDERING

Als een ernstig incident zich meermaals voordoet en als de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school daardoor in gevaar komt, kan het Bevoegd Gezag (het Bestuur van Stichting Promes) besluiten om betreffende leerling van school te verwijderen. Uiteraard zal de wettelijke regeling daarbij in acht worden genomen. Een dergelijk besluit is alleen mogelijk als een andere school bereid is gevonden om de betreffende leerling te accepteren.



Contact Eva Meter Tel. 088-0931888 Mob. 06-22954128

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: [de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs \(LKC\)](#). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Zie de procedure beschreven in de klachtenregeling van Promes.

De Klachtenregeling van Promes is te vinden op de [website van de stichting](#).

SCHOOLCONTACTPERSONEN

Ouders, medewerkers en/of leerlingen kunnen naar aanleiding van een probleem contact zoeken met de schoolcontactpersoon. Deze kan adviseren over de wijze van omgang met het probleem en de klager zo nodig bijstaan in de te zetten stappen. De schoolcontactpersonen worden jaarlijks specifiek (bij)geschoold voor hun taak. Op onze school zijn de contactpersonen Olga Andreae en Ina van der Geld.



Vertrouwensinspecteur

Ook de vertrouwensinspecteur kan een informerende en/of ondersteunende rol vervullen indien leerlingen, ouders of medewerkers op een erg onaangename manier worden lastiggevallen. Een vertrouwensinspecteur is aanspreekpunt voor betrokkenen bij scholen. De inspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte. U kunt bij de vertrouwensinspecteur terecht voor het melden van klachten over gebeurtenissen in het onderwijs op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- geweld, extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering.

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnr. 0900-1113111 (lokaal tarief).

De klachtencommissie

Wanneer de klager een officiële klacht wil indienen, richt hij zijn klacht aan:

Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.

Indien de klacht bij het bevoegd gezag wordt ingediend, verwijst het bevoegd gezag de klager naar de vertrouwenspersoon of stichting onderwijsgeschillen. Het bevoegd gezag kan de klacht zelf afhandelen indien hij van mening is dat de klacht op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld.

Financieel beleid

De Stichting Promes wil een financieel gezonde organisatie zijn. Daarmee legt zij de basis voor slagkracht en ontwikkeling van de scholen op alle terreinen. De kwaliteit van de gebouwen, de inrichting van de gebouwen, de onderwijsleermiddelen, de ontwikkelingsmogelijkheden en arbeidsomstandigheden van de medewerkers. Tegelijkertijd moet een stevige financiële basis de garantie zijn risico's te kunnen afdekken en onverwachte tegenvallers te kunnen opvangen.

VERANTWOORDELIJKHEID

De middelen van alle Promes-scholen komen binnen op stichtingsniveau. De algemeen directeur is integraal verantwoordelijk voor de begroting, de jaarrekening en legt op stichtingsniveau verantwoording af aan het bestuur.

In het managementstatuut van het Promes zijn de voorwaarden beschreven, waaronder de diverse begrotingsonderdelen tot stand komen.

De schooldirecteur is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van de exploitatiebegroting op schoolniveau.

MEDEZEGGENSCHAP

(Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden, bestuur en management staan voor hetzelfde belang: kwalitatief goed onderwijs in een veilige omgeving voor medewerkers en kinderen. Goed werkgeverschap en betrouwbaar financieel beheer en beleid zijn daarvoor randvoorwaarden. De verzelfstandiging van het openbaar onderwijs in een stichting past in de ontwikkeling van de deregulering en autonomievergroting van schoolbesturen. Het accent komt meer te liggen op rekenschap afleggen aan de direct betrokkenen, zoals medewerkers en ouders. En daarmee wordt de rol van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad nog eens benadrukt. Kortom: meer verantwoordelijkheid bij school en bestuur betekent een intensievere betrokkenheid van de (G)MR.

Sponsoring

Sponsoring is een fenomeen waar inmiddels ook het onderwijs mee te maken heeft gekregen. Onze school stelt zich zeer terughoudend op als het om sponsoring gaat. Het convenant van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen ligt ten grondslag aan ons beleid. Kort gezegd komt ons standpunt op het volgende neer:

- Voor ons is er uitsluitend sprake van sponsoring als de sponsor **in ruil voor het geleverde een tegenprestatie** verlangt. Schenkingen vallen in dit opzicht dus niet onder sponsoring. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft zich aan dit standpunt geconformeerd.
- Het bevoegd gezag is te allen tijde verantwoordelijk voor wat binnen het verband van de schoolorganisatie plaatsvindt. In de praktijk betekent dit dat de algemeen directeur (eind)verantwoordelijk is voor de bewaking en uitvoering van het convenant binnen de scholen van de stichting Promes.

Zowel de directies als de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad hebben ingestemd met het volgen van het 'landelijk convenant sponsoring in het primair- en voortgezet onderwijs'.



Onderwijs

De inhoud van ons onderwijs

In onze school streven we naar een ononderbroken ontwikkelingsproces van het kind, waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen.

De inhoud, de werkwijze en de organisatie van ons onderwijs zijn gericht op een vloeiend verloop van een speelse ontwikkeling in de onderbouw naar een meer op kennis en vaardigheden gerichte aanpak in de bovenbouw.

Sinds 2014 gebruiken de leerkrachten van de kleuterbouw de methode 'Onderbouwd' om de leerlingen van de groepen 1 en 2 te helpen met hun ontwikkeling.

Uitgangspunten voor de inhoud van het onderwijs aan de groepen 1 en 2

De kleuterfase is het startpunt van de schoolcarrière die ieder kind in ons land zal maken. Om die een kans van slagen te kunnen geven, moet het kind zich ten eerste veilig en plezierig voelen. Daarom willen we de kinderen in de kleuterfase de gelegenheid te bieden om een “eigen plekje” in school te vinden, zowel in fysiek- als in sociaal opzicht. Een zekere rust, orde en regelmaat spelen hier in onze ogen een niet onbelangrijke rol.

In de kleuterbouw neemt de **sociale en emotionele ontwikkeling** van het kind een centrale plaats in. Stimulering van creativiteit, fantasie en spontaniteit dragen bij tot een positieve ontwikkeling. Het opdoen van (eigen) ervaringen, het ontdekkend leren, het leren omgaan met de ruimte en met materialen vormen de rode draad in de ontwikkeling van het kind bij de aanvang van het leerproces op school. Aansluiting op de **persoonlijke beleavings- en ervaringswereld** van iedere kleuter is daarbij het centrale uitgangspunt. Vanuit het sociale en emotionele welbevinden van kinderen ontstaat een goede voedingsbodem voor andere ontwikkelingsgebieden zoals de zintuiglijke ontwikkeling (b.v. luisteren, zien, waarnemen, onderscheiden...enz.), de motorische ontwikkeling (b.v. bewegen, knippen, tekenen en schrijven) en de verstandelijke- of cognitieve ontwikkeling (het verwerven van kennis en vaardigheden).

Uitgangspunten voor het onderwijs aan de groepen 3 t/m 8

De school streeft ernaar om er bij alle leerlingen “uit te halen wat erin zit”. Dat betekent dat we ook bij het aanbieden van de leerstof en bij de vorming van de kinderen zoveel mogelijk rekening houden met de behoeften en de mogelijkheden. De gebruikte onderwijsmethoden zijn daarbij de middelen en dus geen doelen op zich.

De zogenaamde basisstof is het uitgangspunt van alle lessen op onze school.

De basisstof is een mogelijke uitwerking van de door het ministerie van O, C & W voorgeschreven “Kerndoelen”. Als ouder mag u er van uitgaan dat wij alleen gebruik maken van lesmethodes die aan deze kerndoelen voldoen.

TOETSING

Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen is regelmatige toetsing van kennis en vaardigheden van groot belang. Bij het toetsen is er sprake van twee soorten toetsen:

- **Methodetoetsen:** Deze toetsen meten in hoeverre de leerling er in is geslaagd om zich een bepaalde hoeveelheid kennis en vaardigheden, die hem gedurende een relatief korte periode (3 tot 4 weken) is aangeboden, eigen te maken. Hierbij moet worden gedacht aan toetsen of proefwerken waarmee praktisch ieder lessenblok of hoofdstuk worden afgesloten.
- **LVS- of niet methode gebonden toetsen:** Bij deze toetsen wordt bepaald in welke mate de leerling er in is geslaagd om opgedane kennis en vaardigheden ook op de *langere termijn* (ongeveer 5 maanden) vast te houden. Hiervoor maken we bij ons op school gebruik van het *Cito-Leerling Volg Systeem* (LVS). Het LVS richt zich met name op toetsen ten aanzien van de leervakken (lezen, taal, rekenen en wiskunde en wereldoriëntatie).

DRIE INSTRUCTIE- C.Q. VERWERKINGSNIVEAUS

Bij de vakken technisch- en begrijpend lezen, spelling (Ned. Taal) en rekenen & wiskunde worden de leerlingen op basis van de resultaten op de CITO-LVS toetsen per genoemd vakgebied in een niveau geplaatst:

- **de *-groep:** Deze groep bestaat uit leerlingen die meer c.q. andere uitleg en/of instructie nodig hebben om zich de basisstof eigen te kunnen maken. Die aangepaste uitleg c.q. instructie krijgen deze leerlingen in principe van de eigen (groeps)leerkracht. Omdat deze leerlingen door een verlengde instructie minder werktijd zullen hebben, wordt de hoeveelheid verwerkingsleerstof aangepast. Zij maken veelal minder van hetzelfde.
- **de **-groep:** Deze groep bestaat uit leerlingen die een basisinstructie krijgen, waarna zij de standaard verwerkingsstof maken.
- *****- groep:** Leerlingen die deel uit maken van deze groep hebben behoefte aan werk dat qua inhoud uitdagender is en meer een beroep doet op hun inzichtelijke vermogens. Deze leerlingen gaan met een minimale instructie zo snel mogelijk aan het werk met de basisstof, die soms wordt geminimaliseerd, waarna hen uitdagender leerstof kan worden aangeboden. Leerlingen die op meerdere vakgebieden deel uitmaken van deze groep, zouden 'meerbegaafd' kunnen worden genoemd. Voor deze kinderen bestaat de mogelijkheid om in een zogenaamde "plusklas" te worden geplaatst. Deze klas komt een half dagdeel per week bij elkaar onder leiding van leerkracht Connie Bosma. Zij kan u hier desgewenst meer informatie over verstrekken.



Door onze gedifferentieerde manier van lesgeven (zie hierboven) is het soms verstandiger om de overgang van een leerling naar een volgende groep anders te regelen dan normaal het geval is. Normaal is dat een kind uit groep 3 na de zomervakantie naar groep 4 gaat, van groep 4 naar 5 enz. U kunt in het bijgaande document Protocol Overgang terugvinden welke uitgangspunten wij hiervoor hanteren.

Verplichte eindtoets

Omdat het ministerie dit verplicht stelde, moeten wij de leerlingen van groep 8 sinds 2016 weer onderwerpen aan een afsluitende eindtoets. De toets (wij hebben hierbij gekozen voor de volledig digitaal te maken zg. 'Route 8-toets') wordt eind april afgenomen en de uitslag hiervan volgt meestal direct na de meivakantie. De uitslag wordt vergeleken met het al in februari/maart door de groepsleerkracht(en) uitgebrachte plaatsingsadvies. Als de uitslag van deze eindtoets in positieve zin afwijkt van het plaatsingsadvies, wordt het plaatsingsadvies in overleg met de leerling en met de ouders aangepast. Adviezen van leerlingen die de toets minder goed maken dan op grond van hun plaatsingsadvies had mogen verwacht, worden niet meer gewijzigd.

Naast het hierboven beschreven doel heeft de eindtoets nog een ander doel en dat is dat wij (en ook de schoolinspectie en dus het ministerie) zo jaarlijks kunnen checken in welke mate onze school voldoet aan de kwaliteitseisen.



De leergebieden

Net als op andere Nederlandse basisscholen staan de traditionele leervakken Nederlandse taal, lezen, schrijven, Engels, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, verkeer (wordt afgesloten met een theoretisch- en praktisch fietsexamen in groep 7) en rekenen & wiskunde standaard op het lesprogramma.

En verder...

- streven we ernaar om het onderdeel **techniek** een vaste plaats in het lesprogramma van de school te geven,
- wordt binnen de wereldoriënterende vakken en bij het facultatieve godsdienst- en humanistisch vormingsonderwijs (groepen 7 en 8) aandacht besteed aan **geestelijke stromingen** en **maatschappelijke verhoudingen**,
- krijgen alle kinderen structureel "**Kanjertraining**". Door deze training leren de kinderen hun eigen gedrag, maar ook dat van hun klasgenoten, te herkennen. Ze leren onderscheid te maken in vier soorten gedrag, die worden gesymboliseerd door vier kleuren petjes: de zwarte pet (de pestvogel), de rode pet (het aapje), de gele pet (het zielige konijntje) en de witte pet (de tijger die weet hoe hij op een goede manier met anderen en met zichzelf om moet gaan).

Computer- of ICT-onderwijs

In alle groepen wordt in de dagelijkse praktijk gebruik gemaakt van computers. In gangen van het schoolgebouw is een aantal nissen ingericht, waar de kinderen individueel of in tweetallen met de daar opgestelde pc's kunnen werken. Ook is er een aantal laptops en tablets beschikbaar voor gebruik in de klas. We zijn constant bezig om ons op de hoogte te houden van geschikte software en deze desgewenst aan te schaffen.

Verder is ieder lokaal voorzien van een touchscreen of van een digitaal bord, dat ook uitermate geschikt is voor ondersteuning van de lessen.

Rozemarijn Brinkman draagt in de functie van ICT-coördinator de verantwoording voor de inzet en het gebruik van de digitale leermiddelen.

Gebruik chromebooks; afspraken

De kinderen van de groepen 6, 7 en 8 gebruiken chromebooks van school bij de vakken rekenen en taal. Omdat de apparaten schooleigendom zijn, mogen ze niet worden meegenomen naar huis, tenzij dit gebeurt in overleg met de groepsleerkracht. Wij doen er alles aan om de chromebooks goed te kunnen laten functioneren en verwachten dat ook van onze leerlingen. Als een defect te wijten is aan onvoorzichtigheid en/of opzettelijke vernieling van de gebruiker, zal de school de ouders aansprakelijk stellen voor de te maken kosten van reparatie c.q. vervanging. Ook krijgen alle leerlingen die een chromebook gebruiken de beschikking over een eigen hoofdtelefoon. Ook daarvoor geldt dat de ouders aansprakelijk zullen worden gesteld voor de kosten van vervanging, als een hoofdtelefoon defect is geraakt door onvoorzichtigheid en/of door opzettelijke vernieling.

Creatieve vakken

Op het lesprogramma staan natuurlijk ook de vakken **tekenen**, **handvaardigheid en muziek**. Het moment waarop lessen in deze zogenaamde “creatieve” vakken wordt gegeven is bij iedere groep verschillend, maar de meeste lessen in deze vakken zullen ‘s middags worden gegeven. Voor de lessen in deze vakken geldt dat de kinderen een aantal verschillende technieken aangeboden krijgen, waarmee zij (later) in staat worden gesteld om hun creativiteit te kunnen uiten.

Het **muziekonderwijs** wordt verzorgd door onze vakleerkracht, juf Ineke Heersma. Naast zingen en stemvorming ligt het accent vooral op de melodische- en ritmische vorming. Verder is er aandacht voor bewegen, luisteren naar muziek en voor het bespelen van instrumentjes.

Vanaf 2013 werd door de muziekwerkgroep van stichting Promes om de twee jaar het zg. “Promes songfestival” georganiseerd. Zowel in 2013 als 2015 werden de groepen 7 van onze school winnaars van dat festival. In 2017 werd dit festival voor het laatst (in de Nijeveense sporthal 'De Eendracht') georganiseerd. Wellicht dat dit festival na de COVID-19 crisis opnieuw zal worden gehouden...

LICHAMELIJKE OPVOEDING OF GYMNASTIEK

Het vak lichamelijke opvoeding bestaat op onze school voor de groepen 1 en 2 (kleuterbouw) uit bewegingsoefeningen, die in het speellokaal van de school plaatsvinden.

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee maal per week gymnastiekles in sporthal De Eendracht. Van de kinderen wordt verwacht dat zij bij de gymnastieklessen gekleed zijn in gymkleding en dat ze dan gymshoenen dragen.

Daarbij willen wij adviseren om de kinderen tijdens de gymnastiekles geen dubbele bovenkleding te laten dragen (bij voorkeur alleen een t-shirt aan, hemd uit), omdat gebleken is dat kinderen het dan snel benauwd krijgen.

Op vrijdag krijgen de kinderen van de groepen 5 t/m 8 les van Johan Pekel, die naast zijn functie van directeur bevoegd vakleerkracht gymnastiek is. In de weken dat de groepen deelnemen aan het schoolzwemmen vervalt 1 gymnastiekles.

Ouders en kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor sieraden (ringen, kettingen, armbanden, oorbellen), horloges e.d. die niet af kunnen bij de gymnastiek- dan wel zwemlessen.

De school en/of Promes is niet verzekerd voor letsel dat ontstaat als gevolg van het niet af kunnen van dergelijke voorwerpen.

GROEP GROEP	DAG DAG	TIJD TIJD
3	dinsdag	13:15 - 14:15
	vrijdag	9:20 - 10:10
4	dinsdag	14:15 - 15:15
	vrijdag	10:10 - 11:00
5	woensdag	9:20 - 10:10
	vrijdag	11:00 - 12:00
6	woensdag	8:30 - 9:20
	vrijdag	8:30 - 9:20
7	woensdag	10:15 - 11:15
	vrijdag	13:15 - 14:15
8	woensdag	11:15 - 12:15
	vrijdag	14:15 - 15:15

SCHOOLZWEMMEN

Sinds een paar jaar krijgen de kinderen van de **groepen 3, 4 en 5** gedurende een periode van 5 weken 1 keer per week schoolzwemmen in de vorm van "Swim to Play" in Bad Hesselingen in Meppel. Tijdens zo'n periode vervalt er voor deze groepen 1 gymnastiekles. De planning voor dit schooljaar is dat de groepen 3 en 5 aan deze activiteit van 9:35 tot 10:20 uur zullen meedoen op de volgende dinsdagen: 15, 22 en 29 maart en op 5 en 12 april 2022. Groep 4 is ingepland op dezelfde datums, voor hen geldt de tijd van 10:20 tot 11:05 uur.

De leerlingen zullen per bus naar Bad Hesselingen worden gebracht en gehaald. Daaraan zijn uiteraard kosten verbonden. De oudervereniging heeft besloten om die kosten deels te vergoeden vanuit het schoolfonds. Om een niet al te grote aanspraak te hoeven maken op dat fonds ontkwam de vereniging en er niet aan om de vrijwillige ouderbijdrage iets te verhogen.

Godsdienst- en humanistisch vormingsonderwijs



Meer informatie op de website van het dienstencentrum GVO en HVO - <http://gvoenhvo.nl>

Ook bij ons op school stellen de ouders het op prijs dat de kinderen godsdienstig- of humanistisch vormingsonderwijs kunnen volgen. Daarom faciliteert het ministerie ook onze school om deze vormingsgebieden in het lesprogramma op te kunnen nemen. De uitvoering van deze facilitering wordt gedaan door het landelijk dienstencentrum GVO en HVO.

GVO/HVO laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan.

De lessen in deze vormingsgebieden worden bij ons op school wekelijks in lessen van 45 minuten aangeboden aan de kinderen van de groepen 7 en 8. De HVO-lessen zullen worden gegeven door mevrouw Corina Hoekstra en de lessen GVO door mevr. Gerjanne Katerberg.

Wij roosteren de lessen altijd zo in dat het kind geen kernvakken als rekenen en taal mist. Ook zijn er geen kosten aan het volgen van deze lessen verbonden, omdat de rijksoverheid deze vormingsgebieden bij wet heeft geregeld en dus ook verantwoordelijk is voor de bekostiging.

Ieder jaar peilen we al in april of er behoefte is aan dit soort lessen voor het erop volgende schooljaar. Op basis van die peiling geven we de behoefte door aan het landelijk dienstencentrum, die vervolgens bepaalt hoeveel personeel wij voor deze vormingsgebieden mogen inzetten.

Het volgen van GVO/HVO is overigens geen verplichting. In plaats daarvan kunnen de ouders ook aangeven dat hun kind(eren) geen van genoemde vormingsgebieden willen volgen. In dat geval krijgt het kind vervangende (werk)taken.

Rapportage

Onze school streeft ernaar om het maximale uit iedere leerling te halen. In dat opzicht is het van belang dat er snel kan worden gereageerd op plotselinge veranderingen in de ontwikkeling en in de vorderingen van de kinderen. Daarom vinden er verschillende rapportages plaats. Die rapportages zijn in principe de basis van het gesprek voor de spreekavonden. Elders op onze schoolwiki kunt u lezen hoe deze spreekavonden op onze school worden georganiseerd, dus ook hoe u uzelf kunt aanmelden voor een gesprek met de groepsleerkracht(en) en/of met de Intern Begeleider.

De kinderen krijgen 2 maal per schooljaar na afloop van de twee CITO-LVS toetsperiodes (halverwege en aan het eind van elk schooljaar) een rapport mee naar huis, waarin u kunt aflezen hoe uw kind zich ontwikkelt. In het rapport worden op de cognitieve vakken beoordelingen gegeven op de opgedane kennis op de korte termijn (gemiddelde cijfer van de methodetoetsen) en op de langere, halfjaarlijkse termijn (resultaten van de CITO-LVS toetsen).

Omgekeerde rapportage (tevredenheidsonderzoeken)

De school rapporteert de leerlingen en hun ouders regelmatig over hun vorderingen. Omgekeerd hecht de school ook grote waarde aan wat de leerlingen (uit de groepen 6, 7 en 8) en de ouders van de school vinden. Om die reden zetten we eens per twee jaar een tevredenheidsonderzoek in bij zowel de leerlingen als bij de ouders. De uitslagen daarvan worden meegenomen in de plannen die de schoolleiding opstelt ten behoeve van de verbetering van de kwaliteit. De uitslagen en conclusies van beide tevredenheidsonderzoeken worden telkens in de vorm van een eindverslag bekend gemaakt.

Het Cito-leerlingvolgsysteem

Elke leerkracht is verantwoordelijk voor het volgen van de ontwikkeling van zijn/haar leerlingen. Normaal gesproken is in deze ontwikkeling sprake van waarneembare vorderingen. Sommige vorderingen worden door middel van observaties waargenomen, maar voor de gemaakte vorderingen in de cognitieve ontwikkeling wordt op onze school gebruik gemaakt van het door het CITO (Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling) vervaardigde Leerlingvolgsysteem (LVS). Met dit systeem kan de groepsleerkracht de leerlingen van zijn groep regelmatig (meestal halfjaarlijks) screenen op vorderingen, waarbij de toetsgegevens worden vergeleken met landelijke scores. Bovendien kunnen wij het niveau van onze school op die wijze constant vergelijken met de landelijke resultaten.

Het Cito-leerlingvolgsysteem is voor het grootste deel geautomatiseerd. De ouders worden tijdens de spreekavonden en in het rapport door de groepsleerkracht op de hoogte gehouden van de toetsresultaten. De leerkracht laat de ouders tijdens de spreekavonden de CITO-ontwikkelingsgrafieken zien, zodat zij een goed beeld hebben van de ontwikkeling van hun kind(eren) op de langere termijn.

De CITO-LVS toetsen vinden elk schooljaar plaats in twee periodes: de eerste in januari en de tweede in juni. De praktijk heeft geleerd dat het erg lastig als er in die periodes kinderen afwezig zijn. Als het enigszins mogelijk is, verzoeken wij u om erop toe te zien dat uw kind juist in die maanden in elk geval 's ochtends de lessen onafgebroken volgt.

Verwijzingen naar het voortgezet onderwijs

De enige gegevens die wij kunnen, willen en mogen verstrekken, is het aantal verwijzingen naar het speciaal (basis)onderwijs en de aantallen verwijzingen naar het voortgezet onderwijs na groep 8:

- Het verwijzingspercentage van leerlingen die onze school vroegtijdig (voor groep 8) verlaat om het ontwikkelingsproces op een school voor speciaal (basis)onderwijs voort te zetten, schommelt rond 1 procent.
- De uitstroom van de kinderen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs laat het volgende beeld zien:

NIVEAU VOORTGEZET ONDERWIJS	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	TOTAAL (IN %)
Praktijkonderwijs	-	-	-	-	1	1 (1%)
VMBO basis + LWO	2	2	-	1	2	7 (6%)
VMBO basisberoepsgerichte leerweg	-	-	1	-	1	2 (2%)
VMBO basis-/kaderberoepsgerichte leerweg	-	1	1	2	-	4 (4%)
VMBO kaderberoepsgerichte leerweg	2	1	3	1	2	9 (8%)
VMBO kaderberoepsgerichte-/theoretische leerweg	3	6	6	5	-	20 (18%)
VMBO theoretische leerweg	2	-	6	2	-	10 (9%)
VMBO theoretische leerweg/havo	7	1	-	1	2	11 (10%)
havo	5	4	4	2	4	19 (17%)
havo/vwo	1	1	1	1	3	7 (6%)
vwo	6	5	2	5	3	21 (19%)
TOTALEN	28	21	24	20	18	111



De ouders/verzorgers

Een open contact

Om de leerlingen zo goed mogelijk te stimuleren en te begeleiden is een open relatie tussen de ouders en het team van wezenlijk belang. Beide 'partijen' zijn immers **gezamenlijk verantwoordelijk** voor de ontwikkeling van de kinderen.

Als er, buiten de reguliere contacten om, aanleiding is om met de ouders te praten (b.v. als een kind uitstraalt dat het minder lekker in het vel zit), zal de school de ouders rechtstreeks benaderen. Omgekeerd verwachten wij van ouders, dat zij contact opnemen met de groepsleerkracht als zij de indruk hebben, dat het kind minder functioneert of zich een periode thuis of op school minder prettig voelt. Een veranderde thuissituatie of veranderingen in het gezin of in de familie kunnen invloed hebben op het welbevinden en dus op de ontwikkeling van het kind.

CONTACTEN VIA DE MR EN VIA DE OUDERVERENIGING

De medezeggenschapsraad en de oudervereniging zijn de overlegorganen tussen de ouders, het personeel van de school en het bestuur.

SPREEKAVONDEN

Naar aanleiding van de resultaten kunnen de ouders/verzorgers zich opgeven voor een gesprek met de groepsleerkracht(en). Normaal gesproken gebeurt dat twee keer per schooljaar. Behalve in de maanden december en juli vinden deze spreekavonden maandelijks plaats. In het begin van elk nieuw schooljaar ontvangen de ouders een brief (met daarbij enkele blanco opgaveformuliertjes) over de exacte data van deze spreekavonden. Deze brief en de opgaveformulieren zijn ook te vinden op de website. De Nieuwsbrief bericht ook regelmatig over de data van de spreekavonden.

Op zo'n spreekavond worden de ouders/verzorgers gedurende 15 minuten in de gelegenheid gesteld om met de groepsleerkracht en/of de interne begeleider dan wel remedial teacher over de vorderingen van het kind te spreken.

Naast een uitnodiging op verzoek van de ouders/verzorgers kan ook de leerkracht aanleiding hebben om met de ouders/verzorgers te willen spreken over het kind.

URGENTE GEVALLEN

Soms kan het nodig zijn dat niet tot tot de eerstvolgende spreekavond kan worden gewacht. Dan is het mogelijk om daar samen met de groepsleerkracht een ander moment voor te bepalen.

OUDERAVONDEN

Aan het begin van elk nieuw schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor een **informatieavond van de groep(en) waarin hun kind(eren) zit(ten)**. De groepsleerkracht(en) geeft/geven op die avond informatie over zowel de leerstof als andere praktische zaken.

In de herfst belegt de oudervereniging samen met de Medezeggenschapsraad een zg. “zakelijke ouderavond” of **jaarvergadering** en op een ander moment organiseert dezelfde vereniging een **andere activiteit waar iedereen bij betrokken wordt** (feestelijke ouderavond, winterspelen e.d.).

De invulling van deze activiteit wordt jaarlijks bepaald door een commissie die naast schoolmedewerkers uit leden van de oudervereniging bestaat.



Bezoek ook onze website obscommissarisgaarlandt.nl

De school brengt de ouders/verzorgers en andere direct betrokkenen periodiek op de hoogte van het schoolnieuws. Het oudertevredenheidsonderzoek van 2019 was de aanleiding om het aantal communicatiekanalen te beperken tot 3:

1. Website

Op de website worden algemene nieuwsactualiteiten gepubliceerd.

2. Ouderportaal

Het ouderportaal is een beschermde digitale omgeving waarop u op school gemaakte foto's en filmpjes van bijzondere activiteiten worden gepubliceerd. U kunt via de website op dit portaal inloggen, als u daarvoor eerst een account heeft geactiveerd. Inloggegevens kunt u als ouder aanvragen bij de ICT-coördinator van de school.

3. E-mail

Officiële berichten waarvan de ouders op de hoogte moeten zijn, worden rechtstreeks vanuit ons leerlingenadministratieprogramma ParnasSys verstuurd.

Als ouders een E-mail naar de school willen versturen, dan kan dat o.a. via het e-mailadres van de schooldirecteur (j.pekel@stichtingpromes.nl). De andere medewerkers kunnen via E-mail worden benaderd door hun persoonlijke E-mailadres te gebruiken. Dit adres bestaat uit de voorletter van betreffende medewerker, gevolgd door een punt en vervolgens direct, dus zonder spaties, hun achternaam gevolgd door een apenstaartje en de toevoeging "stichtingpromes.nl" (alles kleine letters).

Berichten over afmeldingen, ziekmeldingen en b.v. medische bezoeken dienen **altijd rechtstreeks via een briefje of telefonisch aan de groepsleerkracht** te worden doorgegeven.

Ouderhulp

De school hecht grote waarde aan de betrokkenheid van ouders en de ervaring heeft geleerd dat dit in Nijeveen omgekeerd ook zo is.

Elk nieuw schooljaar worden de ouders/verzorgers verzocht om hulp te bieden op diverse terreinen. Het hulpaanbod wordt aan het begin van ieder nieuw schooljaar geïnventariseerd en de opgaven hiervan worden aan de groeps- of klassenouders doorgegeven, zodat die het inzetten van de hulp slagvaardig kunnen coördineren.

De volgende vormen van ouderhulp vinden plaats onder schooltijd:

- hulp bij computerlessen (groepen 1, 2 en 3),
- luizencontroles (iedere woensdagmorgen volgend op een schoolvakantie, alle groepen) en
- het begeleiden van verschillende activiteiten in en buiten Nijeveen.

SCHOONMAAKAVONDEN

Naast bovengenoemde vormen van hulp is er op school tevens sprake van ouderhulp buiten schooltijd, zoals bij schoonmaakavonden (gemiddeld 2 maal per schooljaar vindt een schoonmaakavond plaats waarbij ouders allerlei extra zaken schoonmaken waar het schoonmaakbedrijf gewoonlijk niet aan toe komt), de organisatie en uitvoering van evenementen, sportieve evenementen (zowel in als buiten lestijd), het aanpassen van de inrichting / versiering van de gangen in de sfeer van het jaargetijde.

De betrokkenheid van ouders bij schoolactiviteiten levert een belangrijke bijdrage aan een prettig schoolklimaat voor leerkracht en leerling. De oudervereniging, de medezeggenschapsraad en het schoolteam prijzen zich gelukkig met alle ouders die zich op de een of andere manier inzetten voor de school!

Groeps- of klassenouders

Aan het begin van ieder nieuw schooljaar wordt aan de ouders/verzorgers van alle groepen gevraagd wie van hen de taak van “groepsouder” op zich wil nemen. De groepsouder is de schakel tussen de groepsleerkracht en de ouders c.q. kinderen bij de uitvoering van speciale activiteiten. Iedere groep heeft een eigen groepsouder. De groepsouder ontvangt aan het begin van ieder schooljaar het overzicht van de activiteiten met de namen van de ouders, die aangegeven hebben bij bepaalde activiteiten te willen helpen, zodat de groepsouder niet bij elke activiteit alle ouders hoeft te benaderen.



Leerlingenzorg

In dit hoofdstuk staan de regelingen en afspraken omschreven, die wij hanteren om de leerlingenzorg op onze school goed te kunnen organiseren.

Hierin wordt onderscheid gemaakt tussen zaken, waar (de ouders van) alle leerlingen mee te maken krijgen en zaken die individuele leerlingen betreffen.



PEUTERPAS

Is een kind nieuwsgierig naar de basisschool, voordat het de vierjarige leeftijd heeft bereikt? Wil een kind samen met een ouder leren en ontdekken hoe het op 'de grote school' is? Dan kan dat! **Elke derde woensdag van de maand** is er van 13:00 tot 14:00 uur 'PeuterPas'. Dan kunnen 3-jarige kinderen samen met een ouder een uurtje meedraaien bij ons op school.

Meer informatie hierover kunt u vinden op peuterpas.nl. Op deze site staat ook een formulier waarmee u uw kind kunt aanmelden.

KENNISMAKINGSBEZOEK

Veel en vooral schoolspecifieke informatie kunt u natuurlijk ook al vinden op onze website:

obscommissarisgaarlandt.nl. Als uw kind tussen 3 en 4 jaar oud is, kan een **kennismakingsbezoek** op school plaatsvinden. Op onze school kan dat op ieder gewenst tijdstip, uiteraard wel nadat hier van tevoren een afspraak is gemaakt met een directielid. Tijdens zo'n bezoek kunt u de sfeer proeven, kennismaken met de schoolorganisatie, met de medewerkers en kunt u met ons van gedachten wisselen over de school- en kindvisie.

TOELAATBAARHEID

Het openbare karakter van de school betekent dat alle kinderen in principe toelaatbaar zijn. Toch is onze school een 'gewone' basisschool die is ingericht voor 'normale' kinderen en dus zijn er wel grenzen aan deze **toelaatbaarheid**. Als van tevoren blijkt dat wij een kind op basis van de aard van een eventuele beperking niet voldoende vooruitgang in zijn of haar ontwikkeling kunnen bieden, zullen wij (de Interne Begeleider en een directielid) u adviseren elders naar een beter passende vorm van onderwijs te zoeken.

Bij het ondertekenen van het aanmeldingsformulier conformeren de ouders zich automatisch ook aan de voorwaarde dat het kind na gebleken stagnatie in het ontwikkelingsproces op onze school beter op zijn plaats zou zijn op een andere onderwijsinstelling.

Dit is vooral van belang bij de aanmelding van kinderen, over wie al bij de opgave twijfels zijn. De beslissing of een kind al dan niet op onze school kan worden geplaatst, wordt genomen door de schooldirectie in samenspraak met de interne begeleider.

AANMELDINGS- OF INSCHRIJVINGSFORMULIER

Als het kind toelaatbaar is op onze school, dienen de ouders het aanmeldings- of inschrijvingsformulier en het daaraan gehechte intakeformulier in te vullen. Het formulier dient te worden ondertekend door **beide ouders** en is te downloaden via de website van de school, maar is ook als papieren versie verkrijgbaar bij de schooldirectie. Het (digitaal) ingevulde formulier kan vervolgens via E-mail naar school worden gestuurd. Als de papieren versie is gebruikt, kunt die op school worden afgeven.

Het is van GROOT BELANG dat het aanmeldingsformulier CORRECT en VOLLEDIG is ingevuld!

PROEFDRAAIEN

De kleuters bezoeken de basisschool officieel vanaf de dag dat zij 4 jaar zijn geworden. Voorafgaand aan die 'eerste schooldag' kan het kind in de gelegenheid worden gesteld om vijf dagdelen te komen 'proefdraaien' in groep 1. Wanneer de ouders gebruik willen maken van deze 'wendagen', benaderen zij zelf de betreffende groepsleerkracht om te bepalen welke dagdelen daarvoor het best in aanmerking komen.

We proberen de overgang van de peuterspeelzaal of de kinderopvang naar onze school op die manier zo soepel mogelijk te laten verlopen. Het tijdstip van deze kennismakingsochtenden wordt in onderling overleg tussen de ouders en de leerkracht van groep 1 bepaald. In dat overleg worden de ouders ook geïnformeerd over de verdere gang van zaken van de dagelijkse praktijk van het schoolgaan.

Pesten / kanjertraining

Uit onderzoeken en zichtbaar gedrag van kinderen blijkt helaas dat pestgedrag onder kinderen toeneemt. Wij zetten de methode Kanjertraining in om dit probleem zoveel mogelijk proberen te voorkomen. De aan onze school verbonden leerkrachten zijn hierin geschoold en zijn dus bevoegd om deze lessen te geven en daarom mogen wij onze school officieel Kanjerschool noemen.

Ondanks de preventieve inzet van de kanjertraining kan het voorkomen dat de sociale verhoudingen binnen een groep te wensen overlaten. In die gevallen kan de training direct en gericht worden ingezet. Mocht die extra training geen of te weinig effect hebben, dan wordt externe hulp ingeschakeld.

Vaak vinden pesterijen juist buiten het waarnemingsgebied van de leerkrachten plaats. Daarom zijn zij niet altijd op de hoogte van dat pestgedrag! Als ouders denken er sprake van is dat hun kind **structureel** wordt gepest, dan wordt van hen verwacht dat zij dat bij de groepsleerkracht melden. Vervolgens onderneemt deze actie. Mocht dat niet tot het gewenste resultaat te leiden, dan treden de ouders van betreffende leerling in contact met **de directeur**, die tevens de taak van **anti-pestcoördinator** heeft.

KANJERTRAINING

Kanjertraining gaat uit van divers gedrag en leert leerlingen inzicht te krijgen in het eigen gedrag en het gedrag van anderen. De methode reikt de kinderen handvatten aan om te leren hoe ze zich in verschillende sociale situaties het best kunnen opstellen. Het belangrijkste doel van de Kanjertraining is dat een kind positief over zichzelf en over de ander leert denken.

Het principe van de Kanjertraining bestaat uit het bewust worden van vier manieren van reageren. Hierdoor wordt gebruik gemaakt van vier typetjes, te weten:

Pestvogel (zwarte pet) Uitdager, bazig, hork, pester. De pestvogel denkt *goed over zichzelf*, maar *niet goed over de ander*.

Aap (rode pet) Grapjurk, uitslover, meeloper, aansteller, malloot. De aap denkt *niet goed over zichzelf*, maar *ook niet goed over de ander*.

Konijn (gele pet) Bang, vermijdend, faalangstig, teruggetrokken, zielig en stil. Het konijn denkt *slecht over zichzelf* en *goed over de ander*.

Tijger (witte pet) Zichzelf, gewoon, 'normaal', te vertrouwen, aanspreekbaar op gedrag. De tijger denkt *goed over zichzelf* en *goed over een ander*.

Hoe leren we kinderen om te gaan met een pestvogel?

Bijvoorbeeld wanneer een leerling wordt uitgescholden zijn de reactiemogelijkheden:

1. de leerling reageert bang als een konijn en de pestvogel scheldt door. Hij zoekt de leerling vaker uit als slachtoffer, want de angstige leerling doet toch niets terug;
2. de leerling doet grappig als een aap en denkt: op deze manier red ik mijzelf uit deze situatie. Andere leerlingen denken dan vaak; die doet gek/raar! En de pestvogel scheldt door, voelt zich daarnaast gesterkt door het aapje.
3. de leerling reageert als een pestvogel en scheldt terug, want dit pikt hij niet! Gevolg: twee scheldende leerlingen.

Bovenstaande reactiemogelijkheden verergeren vaak de (pest)situatie, bovendien wordt het pesten niet gestopt.

4. de leerling reageert daarom als een tijger. De leerling zegt; Nou, èn? En loopt vervolgens weg. Als de pestvogel wil uitschelden, gaat hij maar z'n gang, maar de leerling hoeft er niet naar te luisteren. De tijger haalt z'n schouders op en laat de pestvogels en aapjes kletsen.

De verantwoordelijkheid om pestgedrag te voorkomen dan wel er krachtig tegen op te treden ligt **niet alleen bij de school, ouders spelen hierin een zeker net zo grote rol.**

Website Promes

Logopedie

De gemeente Meppel stelt haar scholen in staat om gebruik te maken van logopedie. Kleuters in de leeftijd van ongeveer 4 jaar en 9 maanden worden uit preventie allemaal door een logopediste gecontroleerd op spraak- en taalontwikkeling, op het stemgebruik, op het gehoor en op de mondmotoriek. Voorafgaand aan de screening worden de ouders schriftelijk geïnformeerd en wordt hen gevraagd om toestemming voor dit onderzoekje. Na dit onderzoekje worden de ouders op de hoogte gebracht van de bevindingen van de logopediste. Als daar aanleiding toe is, kunnen ook kinderen uit andere groepen worden onderzocht. Als de resultaten van dat onderzoek de noodzaak tot begeleiding aantonen, verwijst onze logopediste (mevrouw Josée Welbergen) in overleg met de ouders door naar een logopedie-collega. De omvang van de betrekking van de schoollogopediste is te beperkt om zelf ook behandeling en intensieve begeleiding uit te voeren.

Medische controle



Ouderportaal Mijn Kinddossier <http://mijnkinddossier.nl>

JEUGDGEZONDHEIDSZORG: DESKUNDIG EN DICHTBIJ

Tot de leeftijd van vier jaar bezoekt u regelmatig met uw kind het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling volgen. De jeugdgezondheidszorg van GGD Drenthe geeft advies over gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0-18 jaar. U kunt altijd met uw kind bij ons terecht, of het nu gaat om alledaagse vragen of om grote zorgen.

WAT DOET DE GGD OP SCHOOL?

Het JGZ team, bestaande uit assistent JGZ, jeugdverpleegkundige en jeugdarts, helpt u bij vragen over de groei en ontwikkeling van uw kind. Daarnaast hebben wij overleg met de school op het moment dat er zorgen zijn. We werken hierbij samen met de maatschappelijk werker en de intern begeleider. De assistent voert het gezondheidsonderzoek uit bij alle leerlingen in groep 2 en groep 7. Het gezondheidsonderzoek bestaat uit:

- het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders
- het meten van lengte, gewicht en controle van de ogen en het gehoor van uw kind

Via ons ouderportaal ontvangt u het verzoek om een vragenlijst in te vullen. In dit ouderportaal, welke te benaderen is via mijnkinddossier.nl, vindt u ook informatie over de gezondheid, ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren) tot de leeftijd van 12 jaar.

VRAGEN AAN DE JGZ

Heeft u vragen of zorgen over het opvoeden of opgroeien van uw kind? Blijf er niet mee rondlopen. Onze jeugdverpleegkundigen en -artsen denken graag met u mee. U kunt ons bellen voor een telefonisch advies of voor een afspraak op het spreekuur van de arts of jeugdverpleegkundige.

CONTACT MET DE JGZ

Stel uw vraag via ons mailadres jgz@ggddrenthe.nl en vermeld daarin de naam, geboortedatum en de school van uw kind. U kunt ook op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur bellen naar 088-2460246.

Voortgang van het onderwijs bij langdurige ziekte

Als een kind **langer dan een week** afwezig is, neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders (of andersom). Als blijkt dat het kind op korte termijn niet terug kan komen op school, wordt overlegd hoe ervoor kan worden gezorgd dat het leerproces zo goed mogelijk kan blijven doorgaan. Het spreekt hierbij voor zich dat de aard van de ziekte bepalend is in hoeverre een kind al dan niet in staat is om zich op schoolwerk te richten.

Als een kind langdurig ziek is of extreem vaak lessen moet missen door ziekte kan de school ondersteuning vragen aan een “onderwijsconsulent voor zieke leerlingen”. Deze consulent kan de leerkracht helpen om het zieke kind te begeleiden. Dat gebeurt altijd in overleg met de school.

Begeleiding overgang voortgezet onderwijs

Als voorbereiding op het voortgezet onderwijs hechten wij in met name de groepen 7 en 8 waarde aan het aanleren van een goede (huis)werkhouding. Het plannen van huiswerk en de wijze van huiswerk maken en leren staan daarbij centraal.

De resultaten van het CITO-leerlingvolgsysteem worden gebruikt voor het later te geven advies inzake de aanmelding voor het voortgezet onderwijs. Het gaat in dit geval om de resultaten van een aantal relevante toetsen vanaf groep 6.

Aan het eind van groep 7 krijgen de ouders op grond van de dan behaalde resultaten van de CITO-LVS toetsen een **voorlopig advies** voor de in groep 8 definitief te maken schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Dat advies is gebaseerd op basis van een instrument dat 'plaatsingswijzer' is genoemd. In deze plaatsingswijzer worden de vaardigheidsscores gezet, die het kind heeft behaald op de CITO LVS toetsen Technisch Lezen (DMT), Begrijpend Lezen, Rekenen en Wiskunde en Spelling.

De nadruk bij het bepalen van het uiteindelijke niveau ligt vooral op de in groep 8 behaalde resultaten en daarbij zijn met name de resultaten op de toetsen Begrijpend Lezen en Rekenen en Wiskunde erg belangrijk. Nadat in groep 8 in januari de laatste CITO-LVS-toetsen zijn gemaakt, worden de plaatsingswijzers aangevuld met de laatste resultaten en worden de ouders uitgenodigd voor een schoolkeuzegesprek. Er heeft dan Inmiddels is ook een voorlichtingsavond voor de ouders van groep 8 door vertegenwoordigers van het voortgezet onderwijs plaatsgevonden. Eind januari is er jaarlijks een open dag van het voortgezet onderwijs in Meppel en in Steenwijk. Uiteindelijk kan in februari/maart een weloverwogen keuze worden gemaakt voor een passende vervolgschool, die de aanmeldingen in principe voor 1 april in hun bezit moeten hebben.

Het advies van de basisschool wordt gekenmerkt door de ervaringen die de school met de leerling heeft. Daarbij gaat het niet alleen om intelligentie en schoolvorderingen. Motivatie, inzet, discipline, concentratie, leer- en werkhouding en het karakter van het kind spelen een net zo belangrijke rol. In praktisch alle gevallen volgt de school voor voortgezet onderwijs het advies van de basisschool bij de uiteindelijke plaatsing.

Als het nodig is, is er contact met de school voor voortgezet onderwijs over de schoolkeuze. De meeste van onze leerlingen stromen door naar de openbare scholengemeenschap "Stad en Esch". Jaarlijks vindt er een terugkoppeling plaats tussen de mentor van de brugklas en de groepsleerkracht van groep 8.

EINDTOETS

Met het doel de kwaliteit van de scholen beter te kunnen bepalen, heeft het ministerie bepaald dat alle basisscholen verplicht zijn om hun leerlingen aan een eindtoets te onderwerpen. De Promes-scholen en dus ook wij, hebben gekozen om de zg. "Route 8"-toets als eindtoets te gebruiken. Alle leerlingen van groep 8 maken deze eind april/begin mei. De aanmelding is dan echter al geschied. Het ministerie heeft bepaald dat het schooladvies **alleen** kan worden **gewijzigd voor leerlingen die beter dan verwacht op de eindtoets hebben gepresteerd**. In die gevallen zal de leerkracht van groep 8 tijdig contact opnemen met betreffende ouders.

Overstap Service Onderwijs (OSO)

Als een kind de school verlaat en op een andere school (ook voortgezet onderwijs) wordt ingeschreven, wordt door de groepsleerkracht in samenspraak met de intern begeleider een onderwijskundig rapport opgesteld. Dit is een digitaal dossier waarin alle toetsresultaten, persoonsgegevens en andere belangrijke documenten zijn opgenomen. Dit overstapdossier wordt vanuit ons schooladministratiesysteem ParnasSys klaargezet voor de ontvangende school, die deze vervolgens via de Overstap Service Onderwijs (OSO) kan importeren, zodat die school snel kan beschikken over de benodigde gegevens om de overstap zo vlot en soepel mogelijk te bewerkstelligen.

Dyslexieprotocol



Document

Protocoldyslexie 2017



Soms blijkt een leerling meer dan normaal moeite te hebben met (technisch) lezen en/of het correct schrijven van woorden (spelling). Als de groepsleerkracht vermoedt dat hier sprake kan zijn van dyslexie, wordt betreffende leerling daarop onderzocht door een externe deskundige. Omdat breinonderzoek heeft uitgewezen dat dyslexie wordt veroorzaakt door het niet (goed) functioneren van een bepaalde hersenverbinding, wordt het gezien als een blijvende fysieke handicap die niet kan worden opgelost met extra oefening of training. Pogingen om dyslexie "te verhelpen" zijn daarom bij voorbaat gedoemd om te mislukken en het enige wat in voorkomende gevallen kan worden gedaan is aanpassen. De leerling die het betreft moet ermee leren om te gaan, maar dat geldt ook voor zijn of haar ouders en voor degenen die betreffende leerling op school begeleiden. Om dat voor wat betreft school zo eenduidig mogelijk te doen, is er een speciaal protocol opgesteld. De inhoud van dit protocol kunt u lezen door op de hierboven gegeven link te klikken.

Passend Onderwijs

Een groot aantal basisscholen in Meppel en omgeving werkt samen met de Reestoeverschool (een speciale school voor basisonderwijs) en met de MacKayschool (speciaal onderwijs) aan een zo optimaal mogelijke **opvang van kinderen met leer- en/of gedragsproblemen**.

De opvang is vooral gericht op de ondersteuning van leerlingen in de vertrouwde omgeving van de eigen basisschool. Maar het kan voorkomen dat er ondanks alle geïnvesteerde tijd en energie geen passende oplossing voor handen is. In die gevallen zal een proces van extra ondersteuning worden uitgevoerd door externe deskundigen, bijvoorbeeld door de ambulante dienst. Voordat een vervolgtraject wordt ingezet worden deze leerlingen door hun ouders en door de Interne Begeleider aangemeld bij de **Commissie Arrangeren (CvA)** van het scholennetwerk, in ons geval netwerk SWV 2203. Dit netwerk bestaat uit een clustering van basisscholen die het voedingsgebied van de Reestoeverschool in Meppel bestrijkt.

Op basis van de aangeleverde dossiers bepaalt de CvA welk arrangement het best past bij de verdere ondersteuning van betreffende leerling. De CvA kan bijvoorbeeld besluiten tot horizontale verwijzingen (wat op de ene basisschool niet lukt, lukt op een andere wellicht wel), maar ook de commissie besluiten dat het voor het betreffende kind beter is om de schoolcarrière voort te zetten op een school voor speciaal (basis) onderwijs. Meer informatie over het ondersteuningsplan van het SWV Passend Onderwijs PO 2203 Hoogeveen – Meppel – Steenwijk is te vinden op de [website van deze instelling](#)).

Mocht u behoefte hebben aan meer informatie over dit onderwerp, dan kunt u zich wenden tot de Intern Begeleider van onze school in de persoon van mevrouw Ina van der Geld. De contactgegevens van de Commissie van Arrangeren zijn:

Commissie van Arrangeren SWV PO Afdeling Meppel
Industrieweg 1b1
7944 HT Meppel

Tel: 0522-278129

E-mail: info.mep@po2203.nl



Het testen van leerlingen

Een onafhankelijk oordeel door middel van een extern leerlingonderzoek kan door ons worden aangevraagd als...

- de school **ernstige twijfels** heeft of het kind gezien het algemene ontwikkelingsniveau in staat moet worden geacht zich te ontwikkelen op onze school in de normale tijdsperiode en met de voor onze school beschikbare middelen.
- de ontwikkeling van (een van) de vakgebieden **gedurende langere tijd stagneert of zelfs achteruitgaat** en de school zich niet in staat acht om zonder externe hulp weer progressie in de ontwikkeling te krijgen.

Soms valt de problematiek van een kind niet binnen de hierboven genoemde testcriteria, maar willen ouders toch een stukje extra zekerheid of zijn zij nieuwsgierig naar aanvullende informatie. Dan staat het hen natuurlijk vrij om **op eigen kosten** zelf de hulp van een **externe instantie** in te schakelen. Als die aanbevelingen kan doen die wij binnen onze schoolorganisatie kunnen uitvoeren, dan pakken wij die natuurlijk graag op, *op voorwaarde dat wij door de ouders in het bezit worden gesteld van een compleet schriftelijk testverslag*. Soms wordt er ook voor gekozen om de hulp van een externe remedial teacher in te schakelen. Ook dan blijft goed contact tussen de groepsleerkracht en de hulpverlener belangrijk!

Leer- en gedragsproblemen

Als een leerkracht (met behulp van o.a. het Leerling Volg Systeem) problemen, hiaten of stilstand in de ontwikkeling signaleert, probeert hij dat in eerste instantie zelf op te lossen. Het spreekt voor zich dat de ouders door de groepsleerkracht over de leer- en of gedragsproblemen van hun kind worden geïnformeerd. Er wordt door de groepsleerkracht en door de IB'er een plan van aanpak (handelingsplan) opgesteld. In dat plan wordt beschreven wat het probleem is, en wat het doel van de behandeling is en welke actie(s) wordt/worden ondernomen om dat doel te bereiken.

Blijven de gewenste resultaten uit, dan wordt de leerling besproken in de maandelijkse leerlingbespreking (een bespreking van leerlingen met problemen waarbij alle leerkrachten aanwezig zijn) en wordt het handelingsplan met eventueel in die vergadering gedane nieuwe suggesties, aangepast. Als dat binnen de gestelde termijn niet leidt tot het gewenste resultaat, is vaak nader psychologisch- en/of didactisch onderzoek gewenst. In dat geval wordt de leerling -met toestemming van de ouders- door de Intern Begeleider aangemeld bij een onderzoeksinstelling. Het onderzoek wordt uitgevoerd door een onafhankelijke specialist op het terrein van de aangegeven problematiek en is er in principe op gericht om voldoende specifieke informatie te verkrijgen om een nieuw handelingsplan op te stellen.

Soms kan een handelingsplan in de klas worden uitgevoerd (door het kind bijvoorbeeld een ander programma te laten volgen), maar soms is het beter dat die hulp buiten de klas wordt gegeven. Het kan zijn dat daar een gespecialiseerde en dus externe begeleider voor op school komt, maar meestal wordt deze begeleiding uitgevoerd door een remedial teacher van de school. Een remedial teacher is een leerkracht van de school zelf, die ook is opgeleid om (in opdracht van de IB'er) handelingsplannen uit te voeren. Op onze school is de IB'er deels ook remedial teacher en zijn een aantal groepsleerkrachten opgeleid die soms ook worden ingezet als remedial teacher.

Het kan mogelijk zijn dat het onderzoek van een externe instantie zulke zware problemen aan het licht brengen, dat niet te verwachten is dat het kind op onze school verder geholpen kan worden. In dat geval is het verstandiger om het kind door te verwijzen naar een school voor speciaal (=aangepast) basisonderwijs. Uiteraard gebeurt dit alleen in overleg met en met toestemming van de ouders. Binnen het WSNS-samenwerkingsverband bestaat er een nauw contact met de Reestoeverschool in Meppel.

De Reestoeverschool kan zorgen voor een beter passende begeleiding bij de verdere ontwikkeling van het kind. Eventuele aanmeldingen worden officieel via de Interne Begeleider gedaan door de ouders bij de **Commissie van Arrangeren**. Deze commissie besluit formeel om het kind al dan niet door te verwijzen naar een vorm van speciaal onderwijs. Tegen dit besluit kan door zowel de school als de ouders bezwaar worden aangetekend.

Hoog- en meerbegaafdheid en plusklas

Uitgangspunt van Passend Onderwijs is dat **alle** kinderen succesvol zijn op school.

Dat betekent dat alle kinderen onderwijs volgen dat bij hen past. Daarvoor hebben we het volgende nodig:

1. Het onderwijs op de scholen is van goede kwaliteit;
2. Er is specialistische- en toegankelijke ondersteuning voor kinderen die dat nodig hebben;
3. Er zijn voldoende fysieke voorzieningen van goede kwaliteit.

Voor de specialistische- en toegankelijke ondersteuning zijn de kinderen afhankelijk van goed onderwijs. Alle kinderen hebben recht op een dergelijke ondersteuning. Promes kiest daarom binnen passend onderwijs voor een kindgerichte aanpak, ook bij 'meerbegaafde' kinderen. In de groepssamenstelling en het leerstofaanbod zal rekening worden gehouden met kinderen die meer aan kunnen; dit betekent niet "meer van hetzelfde", maar zoeken naar **andere uitdagingen**.

Deze begaafde leerlingen krijgen in de klas tijdens de reken- en taallessen een aangepast programma. Dit houdt in dat de lesstof voor hen wordt geminimaliseerd. Alle herhalingen worden eruit gehaald, omdat zij die meestal niet nodig hebben en omdat ze meestal minder instructie nodig hebben, mogen zij al beginnen met werken terwijl de anderen de instructie nog aan het volgen zijn. De tijd die daardoor gewonnen wordt, gebruiken deze kinderen om zich te verdiepen door middel van extra leerstof, die ook wel verdiepings- of verrijkingsstof wordt genoemd. Het werk gebeurt meestal in de klas en de meeste kinderen hebben vinden hierin genoeg uitdaging.

PLUSKLAS

Toch blijft er regelmatig nog een groep kinderen over, die nog meer verdieping aan kunnen en behoefte hebben aan nog meer uitdaging. Deze kinderen kunnen in aanmerking komen om in de plusklas te worden geplaatst. Bij de overweging om een leerling al dan niet in de Plusklas te plaatsen, worden de volgende criteria gebruikt:

De 'plusleerling'...

- haalt hoge scores (categorie I of I+) op de Citotoetsen rekenen, begrijpend lezen, spelling en vanaf groep 6 studievoordigheden,
- heeft uitstekende scores op de methodetoetsen,
- kan goed zelfstandig werken,
- heeft een brede algemene kennis en interesse,
- scoort hoog op de SiDi-signaleringslijst,
- heeft een hoog IQ,
- is gemotiveerd om deel uit te maken van de plusklas

De kinderen worden door de IB-er, door de docent van de 'plusklas' en door de groepsleerkracht geselecteerd. Uiteraard worden de ouders hierover ingelicht. De plusklas komt één keer per week samen om met een vaste docent te werken aan extra uitdagende opdrachten.

De doelstellingen van de plusklas zijn:

- De kwaliteiten van de leerlingen in deze groep worden optimaal benut.
- De leerling komt in contact brengen met gelijk gezinde leerlingen (lotgenoten).
- De interesse in school en leeractiviteiten en de motivatie blijft beter behouden.

- De leerlingen leren studeren.
- De sociale vaardigheden worden verbeterd.
- De leerling wordt beter begeleid in de zoektocht naar zijn kwaliteiten.

Plaatsing in de plusklas is voor een half jaar, wat betekent dat er om het half jaar nieuwe selectierondes plaatsvinden.

Dit betekent dus dat een kind die eenmaal in de plusklas zit, **niet automatisch** opnieuw in die klas wordt geplaatst; het zal constant moeten bewijzen dat het gerechtvaardigd is om hem/haar hierin te plaatsen.

Leerlingbespreking

Maandelijks wordt een teamvergadering gewijd aan het bespreken van problemen van individuele kinderen en/of groepsproblemen. Zo houden de teamleden elkaar goed op de hoogte en wordt tegelijkertijd gezamenlijk gezocht naar oplossingsstrategieën. Immers het luisteren naar en het bespreken van ervaringen van collega's in soortgelijke situaties kan de betreffende leerkracht al een heel ander beeld op de problematiek verschaffen. Een niet onbelangrijke bijkomstigheid is dat de ingebrachte kennis van de experts op die manier optimaal kan worden gedeeld met de groepsleerkrachten.

In de leerlingbespreking wordt een zo precies mogelijke diagnose van de problemen van een leerling gesteld. In samenspraak tussen de groepsleerkracht en de Intern Begeleider wordt een (be-) handelingsplan opgesteld. Op basis van dat plan wordt extra hulp aan het kind geboden door de eigen groepsleerkracht en/of RT'er. Blijkt dat de bespreking en de daarop gevolgde veranderde wijze van benadering van de problematiek tot weinig of geen resultaat heeft geleid, dan wordt het probleem opnieuw besproken en wordt zo nodig de hulp van externe deskundigen ingeschakeld.

Extra hulp op school

Afhankelijk van de formatieruimte voor het personeel probeert de school extra tijd in te roosteren voor 'remedial teaching'. De beschikbare tijd is afhankelijk van de totale personeelsformatie en die kan jaarlijks anders zijn.

Op een leerlingbespreking kan blijken dat een kind even een duwtje in de rug nodig heeft om weer in het 'spoor van de normale' leerontwikkeling te komen. In zo'n geval komt een kind in aanmerking voor extra leerhulp. De remedial teacher kan bijdragen aan de uitvoering van een handelingsplan in de klas. De inzet van de remedial teacher vindt buiten de klas plaats, omdat deze vorm van leerhulp gericht is op een individuele benadering. Een rustige leeromgeving is dan van groot of vanwege de beperkte tijd die de groepsleerkracht heeft in de groep.

ZITTEN BLIJVEN

Wij streven ernaar om de kinderen op onze school een ononderbroken ontwikkeling aan te bieden, maar willen tegelijkertijd onze ogen niet afwenden van de realiteit.

In de praktijk is gebleken dat het soms beter is om even pas op de plaats te maken en een jaartje over te doen, omdat het kind qua leerontwikkeling en/of qua sociaal-emotionele ontwikkeling 'op de tenen loopt'. Dat laatste duidt er op, dat het naar verwachting een tijdelijk probleem is en dat herhaling van een schooljaar het kind een sterker fundament kan geven.

Extra hulp buiten school

Het komt voor dat ouders besluiten hulp voor hun kind buiten school in te schakelen. Als die hulp wordt verzorgd door een niet aan de school verbonden hulpverlener en onder schooltijd plaatsvindt, is de school formeel verantwoordelijk. Stichting Promes heeft een aantal criteria afgesproken, waarop kan worden getoetst of de schooldirectie een aanvraag om extra ondersteuning onder schooltijd al dan niet kan worden honoreren:

- De extra leerhulp moet gericht zijn op het weer in gang zetten van een gestagneerde motorische-, cognitieve- of sociaal emotionele ontwikkeling of indien mogelijk, het inhalen van die achterstand;
- De school kan deze inspanning niet organiseren binnen het lesprogramma;
- De aanvraag moet worden ondersteund door een deskundige (arts, tandarts, fysiotherapeut, logopedist, orthopedagoog, hulpverlenende instantie (b.v. GGZ);
- Er moet vooraf een handelingsplan opgesteld worden, gezamenlijk door ouders, de school en de begeleidende instantie.
- De beslissing wordt schriftelijk medegedeeld door de directeur.
- Ouders hebben de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen tegen het besluit.

Wanneer ouders besluiten tot het laten geven van extra hulp, behandeling of ondersteuning buiten schooltijd, is de leerkracht graag op de hoogte van deze activiteiten. Dit om zo goed mogelijk samen te werken met de externe hulpverlener, in het belang van de leerling.

Motorische Remedial Teaching (MRT)

Onze school heeft bewust gekozen voor het geven van motorische remedial teaching (MRT) voor leerlingen in het basisonderwijs. Het gaat hierbij vooral om kinderen uit de groepen 1 t/m 5. MRT wil zeggen dat kinderen die extra begeleiding nodig hebben bij het ontwikkelen van motorische vaardigheden zoals lopen, huppelen, springen, zwaaien, balanceren, duikelen, werpen en vangen, opgespoord worden en daarna geholpen worden bij het ontwikkelen van die vaardigheden. Succeservaringen daarbij zullen ongetwijfeld leiden tot een positiever zelfbeeld, hetgeen de totale ontwikkeling van het kind alleen maar ten goede kan komen.

Om te kijken of bepaalde leerlingen in aanmerking komen voor deze extra begeleiding vindt er een kort onderzoek plaats (screening). Alle kinderen van groep 2 worden in ieder geval aan een MRT-onderzoek onderworpen. Verder kan een MRT-onderzoek plaats vinden op verzoek van ouders en/of leerkrachten. Als zo'n onderzoek aanleiding geeft voor nadere begeleiding, worden de ouders uiteraard geïnformeerd. Aan motorische remedial teaching zijn geen kosten verbonden. De MRT wordt verzorgd door een vakleerkracht bewegingsonderwijs die ook voor dit specialisme is opgeleid.



Belangrijke wetenwaardigheden en activiteiten

Vrijwillige ouderbijdrage

In principe zijn er geen kosten verbonden aan het schoolgaan van de kind(eren). Maar de vergoeding die de school van het ministerie ontvangt, is niet toereikend om extra evenementen en activiteiten te bekostigen. Omdat de MR en de oudervereniging van mening zijn dat die activiteiten een waardevolle bijdrage zijn voor het welzijn van de leerlingen, doen zij een beroep op u om **een donatie te geven in de vorm van een vrijwillige ouderbijdrage**. Deze donaties worden door de penningmeester van de oudervereniging in een zogenaamd schoolfonds gestort.

Tijdens het huishoudelijke deel van de jaarvergadering legt de penningmeester verantwoording af over de inkomsten en uitgaven van dit fonds.

Voor 2021/2022 wordt u verzocht om een bedrag van **€ 33,00 per kind** (€ 22,= ouderbijdrage, € 3,00 t.b.v. afschrijving schoolshirt en € 8,00 t.b.v. Sinterklaasviering, zie hieronder) te doneren. Het bedrag is in het recente verleden iets verhoogd in verband met de gewijzigde organisatie van het schoolzwemmen. Om de kinderen **per bus naar het zwembad** te kunnen vervoeren, wordt een deel hiervan bekostigd uit de ouderbijdrage.

Voor kinderen die later in het schooljaar instromen, geldt dat zij een bijdrage naar rato kunnen doen; dus afhankelijk van het aantal maanden dat zij op het moment van overmaking op onze school zitten, uitgaande van € 35,- per schooljaar oftewel € 3,50 per maand (een schooljaar bestaat uit 10 lesmaanden).



FONDS DEELNAME MAATSCHAPPELIJKE ACTIVITEITEN

De donaties die de ouders aan de school schenken, kunnen onder bepaalde voorwaarden in aanmerking komen voor vergoeding uit het gemeentelijk Fonds Deelname Maatschappelijke activiteiten.

Nadere informatie hierover is te verkrijgen bij de 'Stichting Leergeld' (www.leergeld.nl), op de website van de gemeente Meppel: www.meppel.nl. of door telefonisch contact op te nemen met de sociale dienst van de gemeente Meppel (0522-140522).

Overige bijdragen

Officieel hoort de viering van het Sinterklaasfeest niet tot het schoolprogramma, maar uiteraard kunnen en willen wij als schoolmedewerkers en de ouders niet aan de viering van dit kinderfeest voorbijgaan. Om dit feest op school te kunnen organiseren, zijn er extra middelen nodig. Om uw kind hier aan mee te kunnen laten doen, heeft de oudervereniging hiervoor een **verplichte bijdrage van € 8,00 per kind** ingesteld. Dat bedrag wordt gebruikt voor de organisatiekosten van het feest op school, voor het aanschaffen van cadeautjes voor de kinderen van de groepen 1 t/m 4 en voor het bezoeken van de jaarlijkse voorstelling van de Stichting St. Nicolaas Toneel in Schouwburg Ogterop in Meppel door de kinderen van de groepen 5 t/m 8 in november. U kunt dit bedrag het best in één handeling tegelijk met de vrijwillige ouderbijdrage overmaken.

De kinderen uit de groepen 5 t/m 8 kopen voorafgaand aan de Sinterklaasviering in de eigen klas (surprise d.m.v. lootjes trekken) **los daarvan voor een bedrag van maximaal € 5,00** een presentje.

Verder dienen de schoolreisjes te worden bekostigd. De kosten hiervan kunt u elders in deze schoolwiki vinden. Ook zijn aan de deelname van sommige sportieve evenementen (sporttoernooien, avondvierdaagse e.d.) kosten verbonden. Dit betreft hoofdzakelijk evenementen, die buiten lestijd plaatsvinden en waaraan het kind op vrijwillige basis kan deelnemen.

NIEUWE REGELING GEBRUIK SCHOOLSHIRTS

In 2018 heeft de oudervereniging nieuwe shirts laten maken, die de leerlingen bij speciale gelegenheden dragen. Aan het begin van ieder schooljaar ontvangt iedere leerling een shirt van zijn/haar maat, dat aan het eind van datzelfde schooljaar in dezelfde staat (dus schoon en onbeschadigd) weer moet worden ingeleverd. De ouders zijn er zelf verantwoordelijk voor dat het shirt schoon blijft en **alleen wordt gedragen bij school-gerelateerde evenementen**. De oudervereniging heeft ook besloten om een vergoeding van € 3,00 per schooljaar per leerling te vragen voor de afschrijving van de shirts, zodat deze in de toekomst tijdig kunnen worden vervangen. Deze bijdrage wordt geïnd via de ouderbijdrage. Aan het begin van ieder schooljaar ontvangen de ouders nadere informatie van de oudervereniging over hoe een en ander in de praktijk wordt geregeld.

Inning van betalingen



IBAN oudervereniging NL61RABO0341838500

De ouderbijdrage dient u vanwege het vrijwillige karakter **uit uzelf over te maken**. Hoe eerder u dat doet, hoe beter, maar **bij voorkeur vóór 1 september**. Het IBANnummer van de penningmeester van de oudervereniging is NL61RABO0341838500. Vermeld bij het overmaken s.v.p. dat het om de ouderbijdrage gaat, voor welk schooljaar en de naam/namen van uw kind(eren) en in welke groep hij/zij zit(ten).

Aan het begin van elk nieuw schooljaar krijgen de ouders via E-mail een bericht met een betalingsverzoek, waarin een link is opgenomen waarmee de betalingsactie handig en snel kan worden uitgevoerd.

Opvangmogelijkheden buiten schooltijd

Sinds 1 augustus 2014 maken wij deel uit van een samenwerkingsverband met Doomijn, waarmee wij bezig zijn een Integraal Kind Centrum op te zetten. Peuters zijn op maandag- en dinsdag van 8:30 tot 12:00 uur van harte welkom in het speciaal voor hen ingerichte lokaal in het gebouw van de obs Commissaris Gaarlandt. Op donderdag en vrijdag van 8:30 tot 11:45 uur zijn ze welkom in de andere vestiging van Doomijn in Nijeveen (Kinderopvang Villa Kaketoe aan de Dorpsstraat 41).

"Bij Doomijn is het fijn voor kinderen. We doen alles om ervoor te zorgen dat zij zich bij ons op hun plek voelen en zorgen met liefde voor hen. Maar kinderopvang is in onze ogen meer dan dat. Wij leveren met onze dagverblijven ook een belangrijke bijdrage aan de groei en de ontwikkeling van kinderen. Doordat kinderen bij Doomijn onderdeel van een groep zijn en omdat we hun ontwikkeling gericht en spelenderwijs stimuleren, vormen wij een waardedevolle aanvulling op thuis en een goede voorbereiding op school."

DOOMIJN BSO (BUITENSCHOOLSE OPVANG)

Bij Doomijn vinden we het belangrijk dat kinderen bij de buitenschoolse opvang een fijne plek hebben waar ze warm onthaald worden, waar ze hun verhalen kwijt kunnen en waar ze kunnen genieten van hun vrije tijd. Maar dat niet alleen: we willen ook hun leefwereld laten groeien en hen uitdagen om hun eigen mogelijkheden en talenten te ontdekken en ontwikkelen. Bij Doomijn stimuleren we de kinderen om nieuwe dingen te bedenken en te ondernemen. Daarbij dagen we hen uit om zoveel mogelijk zelf te doen. Waar nodig worden ze natuurlijk ondersteund door onze medewerkers. Ook kunnen kinderen allerlei workshops en activiteiten volgen.

TSO (TUSSENSCHOOLSE OPVANG; VOORHEEN 'LUNCHPLEIN')

Veel kinderen blijven tussen de middag over op school. Ze eten er hun boterham en spelen daarna met vriendjes en vriendinnetjes. De school zorgt voor de overblijflocatie en de TSO van Doomijn zorgt voor de invulling van het overblijven. Overblijven is meer dan alleen 'oppassen tussen de middag'. Overblijven is ook hét moment om even te ontladen en te ontspannen. De TSO probeert de kinderen de gelegenheid te bieden om even tot rust komen, maar ook worden de kinderen geprikkeld tot creativiteit, beweging, spel en contacten. Ieder kind mag dat op zijn eigen manier en naar eigen behoefte invullen. Dat de eigen veiligheid en die van de andere overblijvers daarbij in de gaten wordt gehouden, spreekt voor zich.

Vanaf 1 januari 2021 gaan de tarieven per kalenderjaar en dus niet langer per schooljaar gelden. Het tarief voor 2021 is vastgesteld op basis van het laagste tarief (het tarief dat geldt als u uw kind een week of langer van te voren bij ons heeft aangemeld) en bedraagt € 2,61 per keer. Als u uw kind(eren) binnen een week voor de gewenste overblijfmiddag aanmeldt, bedragen de kosten € 3,68 per kind per keer.

Aanmelden voor de TSO

Vanaf 1 januari 2021 is het ouderportaal "mijndoomijn" opengesteld voor belanghebbenden. Dit portaal is reeds bekend bij ouders die al dagopvang en/of buitenschoolse opvang afnemen. Als u nog geen toegang heeft tot dit portaal en/of de app, dan ontvangt u deze, nadat u uw kind(eren) hiervoor heeft aangemeld, uiterlijk zes weken voor de eerste tussenschoolse opvangdag via een e-mailbericht, waarin uw inloggegevens vermeld staan. Die gegevens stellen u in staat om u uw kind(eren) in te plannen.

Wijzigingen in het huidige systeem

Zoals hierboven reeds is gemeld, wordt er vanaf 1 januari 2021 overgestapt op een ander systeem. In de hieronder gepubliceerde brief (Wijzigingen TSO Dd 2020 November) wordt precies beschreven welke consequenties dit voor u heeft.

Zelf overblijfhulp worden?

Het komt regelmatig voor dat de TSO op zoek is naar nieuwe overblijfhulp. Misschien is dat ook wel wat voor u en kan uw hulp (tegen een vrijwilligersvergoeding van 9 euro per keer) een welkome bijdrage zijn voor de organisatie van de TSO. In dat geval kunt u contact opnemen met de regiocoördinator, mevrouw Willy de Vries. Zij is telefonisch te bereiken op nummer 06-13679639 en u kunt haar mailen op w.dvries@doomijn.nl

Noodnummers en andere belangrijke gegevens

Wij merken dat ouders/verzorgers nogal eens wisselen van mobiel nummer of andere gegevens niet aan ons doorgeven. Zou u de gegevens die wij in het systeem hebben, willen controleren en deze eventueel willen aanpassen zodat wij u, mocht dit nodig zijn, ook tussen de middag kunnen bereiken?

Zwolle, 18 november 2020

Beste ouder(s) / verzorgers(s),

Doornijn verzorgt op vier basisschool de tussenschoolse opvang (TSO), genaamd Lunchplein. Komend jaar worden er een aantal wijzigingen doorgevoerd die bijdragen aan meer transparantie en duidelijkheid. Deze wijzigingen betreffen voornamelijk het aanmelden voor tussenschoolse opvang en het tarief, maar ook het afgeven van een nieuwe machtiging voor automatische incasso.

Naam Lunchplein
De naam Lunchplein komt te vervallen. We gebruiken vanaf het nieuwe jaar over tussenschoolse opvang, omdat dit meer in het verlengde ligt van voor- en naschoolse opvang.

Kinderen aanmelden voor tussenschoolse opvang
Het huidige portaal van Doornijn komt te vervallen en wordt vervangen door het ouderportaal mijndoomijn. Voor ouders die tussenschoolse opvang en/of buitenschoolse opvang afnemen een bekend ouderportaal. Heeft u nog geen toegang tot het ouderportaal en de app dan ontvangt u zes weken voor de eerste tussenschoolse opvangdag hierinloggegevens voor via de mail.

De wijze van het aanmelden van kinderen wijzigt door het vervallen van het huidige portaal ook; u hoeft dit voor vaste dagen niet meer zelf te doen. Per 1 januari regelen wij de vaste dagen waarop u tussenschoolse opvang nodig heeft voor u vast, u heeft er daarna dus niet meer maar ons te kijken. De dagen worden daarna op het ouderportaal mijndoomijn en de bijbehorende app zichtbaar. Alweer melden blijft u uiteraard zelf doen, dit kan eenvoudig via het ouderportaal mijndoomijn of de bijbehorende app.

Wilt u liever op flexibele wijze gebruik maken van de tussenschoolse opvang of heeft u soms een extra dag nodig dan is dat ook mogelijk. Deze dagen vraagt u eenvoudig aan via het ouderportaal mijndoomijn.

Nadat wij uw gegevens en de dagen ingevoerd hebben wordt er via het ouderportaal mijndoomijn of de app eenmalig gevraagd of er bijzonderheden zijn die we zouden moeten weten van uw kind. Denk hierbij aan een allergie, medicatiegebruik of bepaalde gedragskenmerken. De reden hiervan is, dat het huidige "medische paspoort" komt te vervallen.

Nieuwe machtiging voor automatische incasso



Doornijn is onderdeel van Tranzo

INFORMATIE

Brief Wijzigingen Tso Dd 2020 November



Naar school / huis gaan

Op onze school zijn de kinderen in principe vrij om al dan niet op de fiets naar school te komen. Als het kind op de fiets naar school komt, is dat wel geheel **voor eigen risico!**

Ouders wordt aangeraden om kinderen **zo veel mogelijk lopend** naar school te laten komen om te voorkomen dat er parkeeroverlast bij de school ontstaat en dat gestalde fietsen beschadigen.

Als kinderen op de fiets komen, dan dienen de fietsen te worden gestald op de daartoe aangewezen plaatsen. Het zal voor zich spreken, maar voor alle duidelijkheid wil de school benadrukken dat de school niet aansprakelijk is voor beschadigingen of vernielingen aan fietsen en zich in voorkomende gevallen distantieert van eventueel uit te voeren reparaties en/of van bemiddeling als er sprake is van opzettelijke vernieling(en).

Hoofdluiscontroles

Om het probleem hoofdluis zo goed mogelijk het hoofd te kunnen bieden, vinden er met regelmaat luizencontroles plaats op onze school. Het is gebleken dat de kinderen vaak in vakantieperiodes worden besmet met hoofdluizen of -neten. Om het uitbreken van excessieve 'besmettingen' zoveel mogelijk te voorkomen, worden **DE WOENSDAGEN NA IEDERE VAKANTIE HOOFDLUISCONTROLES** gedaan.

Er is een groep ouders die deze periodieke controles op school uitvoert.

Ouders worden dringend verzocht om op dagen dat hoofdluiscontroles plaatsvinden, hun kinderen niet met een al te ingewikkeld en vooral niet met een vet (geen gel s.v.p.) kapsel naar school te laten gaan. Dit maakt de controle voor de "hoofdluiscontroleurs" een stuk aangenamer!

Als er luizen worden geconstateerd zullen de ouders van de betreffende kinderen daar meteen van op de hoogte worden gebracht.

Wellicht ten overvloede wil de school erop wijzen dat iedereen luizen kan krijgen en dat je je er dus niet voor hoeft te schamen.

Enkele feiten en tips betreffende bestrijding hoofdluis:

- Hoofdluizen kunnen **alleen op mensenhoofden** leven, zij lopen over van hoofd naar hoofd, aan de kapstok van jas naar jas;
- Controleer kinderen **regelmatig** op de aanwezigheid van hoofdluis;
- Wees extra alert wanneer een gezinslid last heeft van jeuk op het hoofd (maar ook zonder jeuk kun je last hebben van hoofdluis)! Controleer vooral **achter de oren en in de nek**;
- Luizen zijn **grijsachtig** van kleur; neten zijn **witte stipjes** aan de haren die er met gewoon kammen niet uit te krijgen zijn;
- De beste methode voor het bestrijden van hoofdluis is volgens de laatste onderzoeken: het haar zeker **14 dagen achter elkaar nat en met een crèmespoeling goed kammen**. Behoorlijk intensief, maar een methode die veel beter schijnt te werken dan het gebruik van de gangbare luizenshampoos met pesticiden;
- Een andere methode is het gebruik van een **elektronische luizenkam** die de luizen vernietigt. Meer informatie hierover is te vinden op de [website](#).
- Ook een **luizencape** kan helpen om luizen te voorkomen. Als er op school luizen zijn geconstateerd, kunnen de kinderen de jas onder een luizencape aan de kapstok hangen. Luizen zullen niet gauw overspringen naar een jas waar een luizencape overheen hangt. Natuurlijk kunt u hier ook een grote plastic tas voor gebruiken.
- Bij het constateren van hoofdluis in het gezin, moeten **alle gezinsleden** gecontroleerd worden.
- Verder wijzigen de richtlijnen om hoofdluis te bestrijden regelmatig. Dat is inherent aan voortschrijdend inzicht. De meest actuele richtlijnen kunt u vinden op de [website van het RIVM](#).

Speciale activiteiten voor de kinderen

Onze school wil meer dan een kennisinstituut zijn en vindt dat het hebben van een gezond lichaam een voorwaarde is voor het hebben van een gezonde geest. Beweging is een wezenlijk onderdeel van de lichamelijke gezondheid. Waar mogelijk proberen wij kinderen hierin te stimuleren door hun een breed scala aan sportieve activiteiten aan te bieden. Gedurende het hele schooljaar worden tal van activiteiten georganiseerd, zowel binnen de reguliere lestijd als daar buiten.

De keuze van de activiteiten kent een lange geschiedenis. Welke activiteiten op school zoal plaatsvinden, heeft te maken met een stukje traditie, met de plaats die de school in het dorp inneemt, met de omgeving van de school, met de leerkrachten, met de leerlingen, met de ouders en met de instellingen die de school benaderen voor een activiteit.

Ieder schooljaar worden er **sportieve evenementen** georganiseerd, waaraan de kinderen in schoolverband kunnen deelnemen. Daarbij valt te denken aan de jaarlijkse sportdag, schaatswedstrijden, de avondvierdaagse, de schoolkampioenschappen voor voetbal en korfbal. De oudervereniging is verantwoordelijk voor de samenstelling van teams, die namens school meedoen aan officiële toernooien (sporttoernooien waar mogelijk vervolgrondes aan gekoppeld zijn en die worden georganiseerd onder de vlag van een officiële bond).

Op de dag van de inmiddels tot traditie uitgeroepen Koningsspelen doen de groepen 6 tot en met 8 mee aan de (Konings)sportdag in Meppel. De groepen 4 en 5 hebben in de buurt van de school eigen sportactiviteiten samen met c.b.s. De Wel en de lokale sportverenigingen. De groepen 1, 2 en 3 doen op beweging gerichte spelletjes op het schoolplein. Tevens gebruiken die dag de kinderen van de groepen 1 t/m 5 een koningsontbijt op school.

VIERINGEN

Sinterklaas

In principe wordt de verjaardag van Sinterklaas op de dag zelf gevierd. Soms valt 5 december echter in het weekeind. In dat geval wordt de viering op de vrijdag ervoor gehouden. De kinderen uit de groepen 5 t/m 8 hebben ter ere van de verjaardag van de Sint het traditionele “Sinterklaastoneel” (organisatie Stichting Sint Nicolaas Toneel Meppel e.o.) in Schouwburg Ogterop in Meppel bezocht.

Op de dag van de viering zelf schenken de kinderen van deze groepen elkaar presentjes met een gedicht en/of een surprise van rond € 5,00. De kinderen uit de groepen 1 t/m 4 worden die dag vereerd met een persoonlijk bezoek van Sint Nicolaas zelf, die daarbij uiteraard wordt vergezeld door enkele pieten.

Kerst

Dit feest wordt op school gevierd op de laatste twee schooldagen voor de kerstvakantie. Vlak voor kerst gebruiken de kinderen op de woensdag voorafgaand aan de kerstvakantie een gezamenlijke kerstmaaltijd in het eigen lokaal in de vorm van een door de ouders en kinderen zelf gemaakt buffet. Vrijdagmiddag hebben de kinderen geen les en kunnen zij gaan genieten van een welverdiende kerstvakantie.

Het is inmiddels traditie dat groep 7 jaarlijks een kerstmusical opvoert voor alle leerlingen en voor de ouders en belangstellenden van die groep.

Dorpsfeest

De plaatselijke Oranjevereniging organiseert in meestal de derde week van juni jaarlijks een dorpsfeest. Beide Nijeveense basisscholen verlenen in naam van die vereniging hun medewerking aan dit evenement. Jaarlijks wordt door de betrokkenen in onderling overleg het programma van de “kindermiddag” (dinsdagmiddag) vastgesteld. Meestal zijn er aparte programma's voor de groepen 1 t/m 3 en voor de groepen 4 t/m 8. Nadere mededelingen hierover worden te zijner tijd gedaan door de Oranjevereniging via hun informatiekkanalen.

Verjaardagen

Als een kind jarig is (geweest), mag het de klas trakteren.

Wij verzoeken u dringend om uw kind NIET OP SNOEP te laten trakteren!

Wij willen ons predicaat van de Gezonde School graag uitdragen. Op verschillende internetsites over gezonde traktaties zijn tal van leuke en toch gezonde voorbeelden van traktaties te vinden!

Het onderwerp snoepen komt regelmatig in een MR- en/of OV-overleg ter sprake in verband met activiteiten waar snoep om de hoek komt kijken (avond4daagse, schoolreisjes, etc.). De meeste ouders ondersteunen ons beleid (iedereen weet immers dat suiker slecht is voor het gebit en de darmflora). Maar toch komt het telkens weer voor dat een paar kinderen veel snoep bij zich hebben tijdens activiteiten. Ouders die wél het goede voorbeeld willen geven, vinden het frustrerend dat sommigen het “snoepbeleid” negeren en zij ventileren dit terecht bij de MR en/of de OV. Als team proberen we de ouders hier op te wijzen, maar verbieden kunnen we het niet altijd (zeker niet bij activiteiten buiten schooltijd waar deze ouders zelf bij betrokken zijn).

Verjaardagen van de leerkrachten

De verjaardagen van de leerkrachten worden gezamenlijk gevierd op één dag aan het eind van het schooljaar; de zgn. “meesters- en juffendag”. De kinderen mogen op die woensdag verkleed op school komen en de ochtend wordt ingevuld met een alternatief programma.

In het verleden werd de opbrengst van door de kinderen meegebrachte bijdragen geschonken aan een goed doel (werd door de leerkrachten zelf bepaald), maar inmiddels is gebleken dat de kinderen het toch persoonlijker en leuker vinden om een eigen cadeautje mee te nemen voor de “jarige” leerkracht.

Daarom laten we de keuze van een passend presentje geheel over aan de kinderen (en aan u) zelf.

SCHOOLREISJES

De schoolreisjes van de groepen 1 t/m 6 zijn ééndaags en vinden meestal plaats in de maanden mei of juni. De reisdoelen worden jaarlijks door de leerkrachten bepaald. Er wordt naar gestreefd om de kosten zo laag mogelijk te houden.

Voor dit schooljaar bedragen de kosten van het schoolreisje van de kinderen van de **groepen 1 en 2 €25,00** en dat van de **groepen 3 t/m 6 € 35,00** per kind.

De groepen 7 en 8 maken een meerdaags schoolreisje per fiets. Groep 7 heeft daarbij 1 overnachting en wat groep 8 betreft wordt het aantal dagen bepaald door het kostenplaatje en door de mogelijkheden van de verblijfsaccomodaties. De kosten voor het “schoolkamp” van groep 7 bedragen **€ 50,00** en die voor dat van groep 8 bedragen **€ 90,00** per kind.

Er wordt vanuit gegaan dat u zelf zorgdraagt voor de betaling van de schoolreisgelden.

Dit betekent dat de penningmeester van de oudervereniging er vanuit gaat dat u de voor u van toepassing zijnde bedragen **VOOR 1 JANUARI** heeft overgemaakt op de betreffende bankrekening (IBAN NL61RABO0341838500).

Vermeld bij de overboeking s.v.p. de naam van uw kind(eren) alsmede de groep waarin hij/zij zit.

De Bieb op School (DBoS)

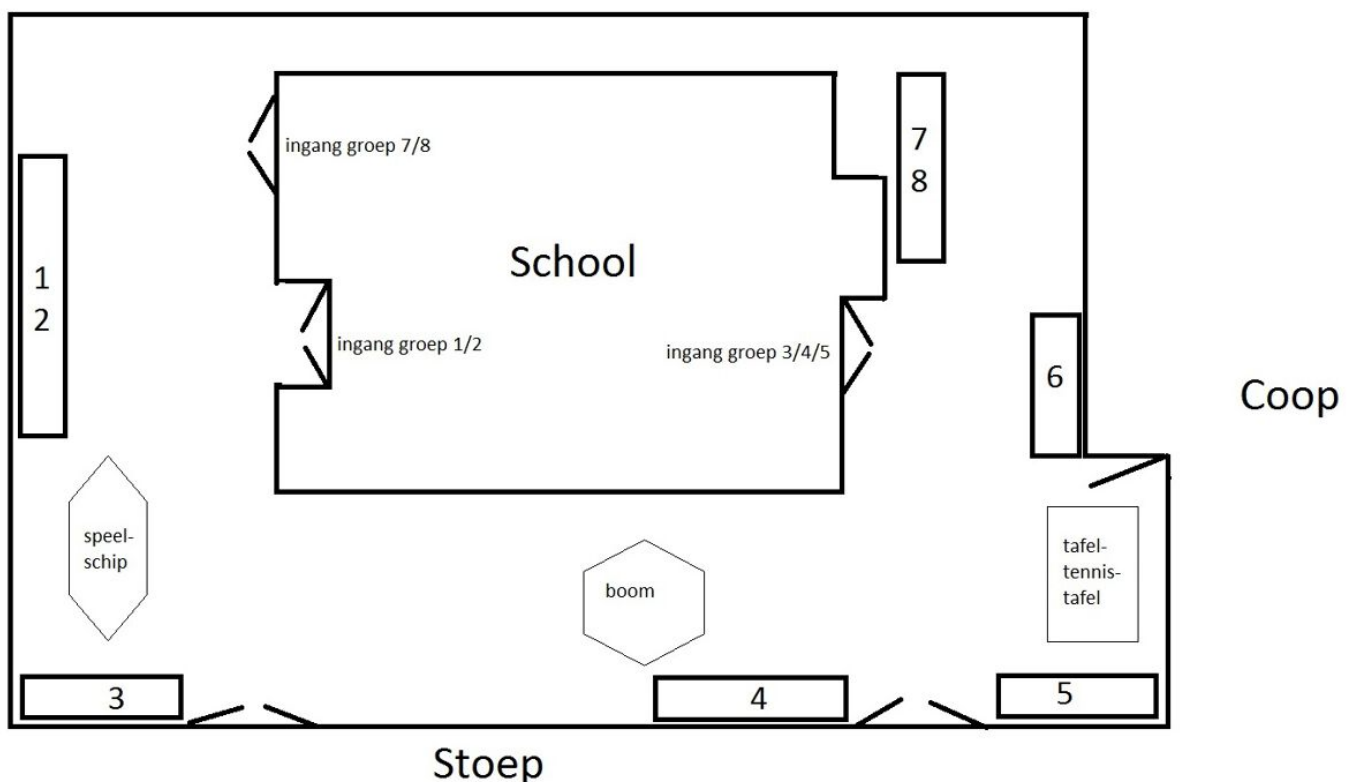
Het sluiten van de lokale bibliotheek in 2017 heeft geleid tot het oprichten van een heuse schoolbibliotheek, die wordt gerund door vrijwilligers. 'De Bibliotheek op school' is een landelijke aanpak voor structurele samenwerking tussen de openbare bibliotheken en het primair onderwijs.

Met 'De Bieb op school' brengt de bibliotheek boeken, lees-media en adviezen in de school. Daardoor hebben wij op onze school een gevarieerde en actuele boekencollectie voor alle groepen in huis gekregen. De schoolbibliotheek bevindt zich in een van onze klaslokalen. De openingstijden verschillen per groep. De kinderen kunnen, wanneer de bieb open, is hun boek ruilen en weer een ander boek uit de collectie kiezen. De kinderen van groep 3 en 4 krijgen een deel van het schooljaar elke week een eigen 'bieb' tas mee naar huis met een boek uit onze bibliotheek dat zij thuis mogen lezen. Want ook thuis lezen draagt enorm bij aan de ontwikkeling van het kind.

De schoolbibliotheek is een belangrijk instrument voor de leesbevordering van de kinderen op onze school.

Het stallen van fietsen op het plein

Door de kinderen dagelijks meegenomen fiets kunnen volgens onderstaande indeling in de lestijd op het plein worden gestald:



Personeel

Verdeling van de (les)taken



Document

Formatieplaatje 2021 2022



Het schooljaar 2021/2022 zal beginnen met de volgende medewerkers:

C B: Connie Bosma, leerkracht van groep 3 en van de plusgroep(en)

D P: Digna Prins Hartwig, leerkracht van groep 6

G V: Gabriël Veenstra, leerkracht van groep 5

I vd G: Ina van der Geld (I vd G), leerkracht van groep 4 en Intern Begeleider

I v E: Ingeborg van Eerden, leerkracht van groep 7

I H: Ineke Heersma, leerkracht van groep 8 en vakleerkracht muziek

I K: Ineke Kalter, leerkracht van groep 8 en 2e Intern Begeleider

I M: Ilona Meijberg, leerkracht van groep 7

J L: Jurgen Lucas, onderwijs assistent en conciërge

J P: Johan Pekel, directeur en vakleerkracht bewegingsonderwijs

M L: Marloes Lijzen, leerkracht van groep 4

M N: Marijn Nijmeijer, leerkracht van groep 6

M v B: Mirjam van Bladeren, leerkracht van groep 1

M V: Merel Vreede (lio en leerkracht van groep 8 op woensdag t/m vrijdagmorgen)

O A: Olga Andreae, leerkracht van de groepen 2 en 3

R Ba: Roelanda Bartelds, leerkracht van groep 2

R Br: Rozemarijn Brinkman, leerkracht van groep 1 en ICT-coördinator, systeembeheerder

R S: Richelle Sijstra (lio en leerkracht groep 4 op woensdag t/m vrijdagmorgen)

Uitklappen

Uitklappen

Contactadressen personeel



Tel.nr. school 0522-491618

Als u contact wilt opnemen met een schoolmedewerker, dan kunt u uiteraard zelf naar school gaan en betreffende medewerker aanspreken, maar u kunt ook proberen hem of haar telefonisch te benaderen via het telefoonnummer van school (0522-491618) of hem/haar schriftelijk aan te schrijven via zijn/haar E-mailadres:

- Johan Pekel (directeur): j.pekel@stichtingpromes.nl
- Reinard van Veen (adj. directeur): r.vanveen@stichtingpromes.nl
- Olga Andreae: o.andrae@stichtingpromes.nl
- Roelanda Bartelds: r.bartelds@stichtingpromes.nl
- Connie Bosma: c.bosma@stichtingpromes.nl
- Rozemarijn Brinkman: r.brinkman@stichtingpromes.nl
- Ina van der Geld: i.vandergeld@stichtingpromes.nl
- Ineke Heersma i.heersma@stichtingpromes.nl
- Ineke Kalter: i.kalter@stichtingpromes.nl
- Ingeborg van Eerden: i.vaneerden@stichtingpromes.nl
- Jurgen Lucas: j.lucas@stichtingpromes.nl
- Marloes Lijzen: m.eskes@stichtingpromes.nl
- Marijn Nijmeijer: m.nijmeijer@stichtingpromes.nl
- Digna Prins - Hartwig: d.prins@stichtingpromes.nl

Duurzame inzetbaarheid en compensatieverlof

In verband met de wettelijke verhoging van de pensioengerechtigde leeftijd is het beleid van het ministerie er de laatste jaren op gericht om schoolmedewerkers zo lang mogelijk door te laten werken. Om die inzetbaarheid een duurzaam karakter te kunnen geven, hebben oudere medewerkers het recht om een deel van hun taken naar eigen inzicht/behoefte te compenseren (met bijvoorbeeld verlof). Omdat deze uren de herbezetting niet helemaal afdekken, hebben **leerlingen uit de groepen 1 t/m 4** sommige dagdelen 'compensatieverlof'. Deze leerlingen hoeven op jaarbasis minder lessen te volgen dan de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8.

In het hoofdstukje 'vakantieregeling' van deze gids staat vermeld welke dagen dit schooljaar zijn aangemerkt als compensatiedagen en ook via het ouderportaal wordt hier tijdig melding van gedaan.

Vervanging van afwezige leerkrachten

De school hecht aan “vaste” gezichten voor de klas. Dit betekent dat we versnippering van leerkracht-uren zoveel mogelijk proberen te voorkomen. Met een regelgeving die steeds ingewikkelder wordt is dat niet altijd een eenvoudige opgave.

De vervanging van afwezige leerkrachten wegens ziekte, verlof of studiebijeenkomsten wordt centraal vanuit het stafbureau van Promes geregeld. Dit betekent in de praktijk dat de schooldirectie weinig zeggenschap heeft in het aanstellen van vervangers.

PROBLEMEN MET VERVANGING

Omdat de tekorten aan personeel in de onderwijssector oplopen, kan het voorkomen dat er geen vervangende leerkrachten beschikbaar zijn. Wij proberen dat als school zoveel mogelijk intern op te lossen, maar de kans wordt ook bij onze school steeds groter dat we genoodzaakt zullen worden om groepen ‘naar huis te sturen’ bij ziekte van de groepsleerkracht. Mocht die situatie zich voordoen, dan zullen we de ‘pijn zoveel mogelijk over alle groepen verdelen’.

Na- en bijscholing

Net als in de overige sectoren van onze samenleving is het onderwijs continu aan veranderingen onderhevig. Regelmatig worden nieuwe onderwijskundige inzichten gepubliceerd, worden er nieuwe regelingen afgekondigd of worden bestaande regelingen gewijzigd. Om op de hoogte te blijven, maar ook om de deskundigheid van het team op peil te houden en te verbreden dan wel te verdiepen, maakt professionalisering in de vorm van na- en bijscholing een deel uit van het personeelsbeleid. Deze professionalisering kan zich richten op de individuele leerkracht, op leerkrachten van bepaalde jaargroepen of op het gehele team.

Stagebegeleiding

Naast de taak van groepsleerkracht en het uitvoeren van een aantal gedelegeerde taken hebben de leerkrachten eveneens een taak als stagebegeleider of mentor. Al vele jaren is onze school een **opleidingsschool** voor toekomstige leraren basisonderwijs. Afhankelijk van het studiejaar waarin de student van de **Pedagogische Academie Basisonderwijs** (PABO) zich bevindt, brengt hij/zij een aantal stage-uren door in een bepaalde groep. Deze groep kan in de loop van het jaar wisselen.

We zien stagebegeleiding niet alleen maar als een dienstverlening aan de PABO; als oefenschool houden wij op deze manier contact met de "kweekvijver" en blijven wij ook vanuit die hoek op de hoogte van de ontwikkelingen binnen het onderwijs.

Naast de PABO biedt onze school eveneens stagemogelijkheden voor studenten van de **Academie voor Lichamelijke Opvoeding** (opleiding voor vakleerkrachten gymnastiek), het **CIOS** (opleiding voor sport- en spelbegeleider), voor studenten aan het **MBO** en ook zijn er scholieren van middelbare scholen, die de sfeer van het werken op een school komen proeven tijdens kortdurende, zogenaamde “snuffelstages”.