

# Schoolgids 2019-2020



## Openbare basisschool Houtwijk



De informatie in deze schoolgids vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

## **3 Ondersteuning voor leerlingen**

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

## **4 Ouders en school**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling van leerlingen**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

## Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool Houtwijk.

Als u een school zoekt voor uw kind, heten we u van harte welkom. U wilt natuurlijk een weloverwogen keuze maken. We nodigen u graag uit om langs te komen voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school.

In deze gids kunt u lezen wat u van ons kan en mag verwachten als uw kind onze school bezoekt. Meer informatie kunt u vinden op onze website: [www.obshoutwijk.nl](http://www.obshoutwijk.nl).

Uw kind is uw meest waardevolle bezit. Als u uw kind aan ons toevertrouwt, is het belangrijk dat u vertrouwen in ons heeft. Een goed contact tussen school en ouder/verzorger is dan ook heel belangrijk. Onderwijs maken we samen!

Wij willen het beste uit uw kind halen door niet alleen aandacht te schenken aan het leren van uw kind, maar ook aan wie uw kind is, hoe hij/zij leert en wat zijn/haar talenten zijn. Het gaat er ook om dat uw kind trots is op zichzelf, goed met anderen kan omgaan en tegen een stootje kan.

In deze gids informeren we u over de uitgangspunten, de visie en het beleid van onze school, de inrichting van ons onderwijs, de zorg voor de kinderen en hoe we werken aan de kwaliteit van ons onderwijs. Tevens is deze schoolgids bedoeld om ouders zo goed mogelijk te informeren over allerlei schoolse zaken, zodat ouders deze gids als naslagwerk kunnen gebruiken. Naast de schoolgids is er een ouderinformatie-boekje met alle praktische informatie (zoals het vakrooster lichamelijke opvoeding en zwemmen) van dit schooljaar.

Wij gaan er van uit dat ouders die hun kind(eren) op onze school hebben ingeschreven, kennis hebben genomen van de inhoud van deze schoolgids en daarmee het gehanteerde schoolbeleid en de schoolregels onderschrijven en actief naleven. Als u na het lezen van deze gids vragen of opmerkingen heeft, stellen wij het op prijs als u ons dat laat weten.

Wij verwelkomen elk jaar nieuwe kinderen en hun ouders. Wij wensen alle kinderen, ouders, leden van de ouderraad en de medezeggenschapsraad op onze school een fijn en succesvol schooljaar toe.

Namens het team van OBS Houtwijk,

Karen Weijermans  
Directeur

*Om de leesbaarheid van de gids te vergroten gebruiken we hierna alleen het woord 'ouder'. Met nadruk willen wij aangeven dat wij denken aan een ieder die de dagelijkse zorg voor een kind heeft.*

*Om de leesbaarheid van de gids te vergroten, gebruiken we hierna alleen hij. Dit kan uiteraard ook een zij zijn. Dit geldt ook voor het gebruik van hem/zijn/haar.*

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**Openbare basisschool Houtwijk**

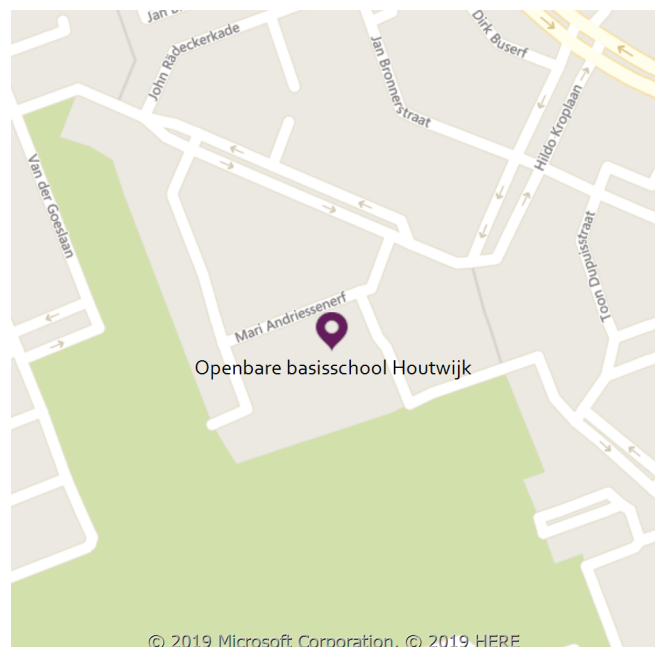
Mari Andriessenstraat 42

2552KN Den Haag

☎ 0702181375

🌐 <http://www.obshoutwijk.nl>

✉ [info@obshoutwijk.nl](mailto:info@obshoutwijk.nl)



© 2019 Microsoft Corporation, © 2019 HERE

## Schoolbestuur

'De Haagse Scholen', stg. voor primair & spec. openb. onderw

Aantal scholen: 58

Aantal leerlingen: 14.555

 <http://www.dehaagsecholen.nl>

## Schooldirectie

| Functie           | Naam             | E mailadres                                                                  |
|-------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur         | Karen Weijermans | <a href="mailto:k.weijermans@obshoutwijk.nl">k.weijermans@obshoutwijk.nl</a> |
| Adjunct-directeur | Marja Bührs      | <a href="mailto:m.buhrs@obshoutwijk.nl">m.buhrs@obshoutwijk.nl</a>           |

Zowel de directeur (RDO) en de adjunct-directeur (RADO) zijn gecertificeerd bij het Schoolleidersregister.

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH).

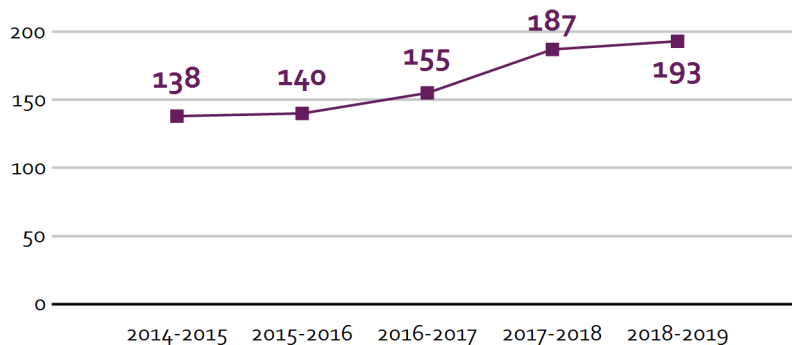
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019



2018-2019

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



OBS Houtwijk heeft in het schooljaar 2019-2020 tien groepen, met de volgende opbouw:

- Groep 1a
- Groep 1b
- Groep 2
- Groep 3
- Groep 4a
- Groep 4b
- Groep 5
- Groep 6
- Groep 7
- Groep 8

Onze school is behoorlijk gegroeid gedurende schooljaar 2017-2018. We zitten met het leerlingenaantal rond de 200.

Een aantal groepen zit vol. **Wilt u uw kind bij ons inschrijven, wacht dan niet te lang met inschrijven!**

Als u interesse heeft in onze school, bent u van harte welkom!

We nodigen u uit om bij ons langs te komen. Wij kunnen u dan alles vertellen over onze school en ons onderwijs. U kunt vragen stellen. We maken tijd vrij om u rond te leiden door de school en wellicht een kijkje te nemen in de toekomstige groep van uw kind.

Heeft u al besloten uw kind bij ons op school in te schrijven? Wilt u dan het inschrijfformulier downloaden vanaf de [website](#), thuis vast invullen en meenemen bij uw bezoek aan onze school? Neemt u dan ook direct de zorgpas en het identiteitsbewijs van uw kind mee?

Wilt u ons bellen om een afspraak te maken of om iets te vragen? Dit kan op 070 – 218 13 75. Via de mail - [info@obshoutwijk.nl](mailto:info@obshoutwijk.nl) - kunt u ons ook bereiken.

Voor het aanmelden van uw kind op jonge leeftijd gelden er speciale regels. Deze zijn te vinden op de [website's van de Gemeente Den Haag](#) en [Een Aanmeldleeftijd](#).

Uw kleuter mag in principe voorafgaand aan de dag waarop hij vier jaar wordt alvast 5 dagdelen in de groep wennen. Dan is straks de overgang van thuis naar school voor uw kind een stuk makkelijker. Na inschrijving maakt de juf een afspraak met u hiervoor.

Gaat uw kind naar peuterleerplek Houtwijk, dan maken we aparte afspraken over het wennen.

Inschrijven voor peuterleerplek Houtwijk kunt u doen via [deze link](#).

## 1.2 Profiel van de school

### Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

### Kernwoorden

Een bevlogen team

Een kleine school

Een positief klimaat

Een gezonde school

Samenwerking

### Missie en visie

## **Waar staan wij echt voor? Onze missie**

Wij zijn een school die zich blijft ontwikkelen in een veilige omgeving met de volgende normen en waarden: respect, veiligheid en verantwoordelijkheid. Op onze school worden kinderen uitgedaagd om zich breed (op alle ontwikkelingsgebieden) te ontwikkelen, waarbij rekening wordt gehouden met de onderwijsbehoefte van het kind. Wij zijn een gezonde en verkeersveilige school (vignet Gezonde School en School op Seef).

## **Hoe kijken wij naar leerlingen en ouders ?**

Wij zien ouders als gelijkwaardige partners.

Wij streven naar optimale betrokkenheid van ouders op onze school, zodat dit ook doorwerkt op de leerlingen in de groep (motivatie).

Ouders zijn een voorbeeld voor hun kind(eren).

Waar ouders de mogelijkheden of middelen niet of nauwelijks hebben, biedt de school een helpende hand om gezamenlijk tot een goed resultaat te komen.

## **Wat beloven wij leerlingen en ouders?**

- wij bieden een (sociaal en pedagogische) veilige en uitdagende leeromgeving waar leerlingen tot leren kunnen komen en hun talenten kunnen ontwikkelen
- wij halen het maximale uit het kind
- wij bieden differentiatie
- wij bieden coöperatief onderwijs
- op onze school werken bekwame en professionele leerkrachten en vakdocenten
- wij bieden gepast en modern onderwijs
- er is een heldere communicatie (o.a. nieuwsbrief, oudergesprekken, MSI)
- wij bieden taallessen voor moeders inclusief kinderopvang
- wij werken volgens onze missie en visie in combinatie met die van De Haagse Scholen
- wij beloven dat leerlingen en ouders/verzorgers welkom zijn op onze school, waar wij eerlijk en met wederzijds respect met elkaar werken en omgaan

## **Wat is onze unieke kracht?**

- er heerst op school een positief klimaat
- wij zijn een bevlogen team
- wij zijn een kleine school waardoor iedereen zichtbaar is
- er is een goede samenwerking met externe partners
- de leerlingen krijgen lessen van vakdocenten techniek, muziek en lichamelijke opvoeding
- alle leerlingen volgen Engelse lessen; van voorschool t/m groep 8
- wij zijn een gezonde school

## **Waar mag men ons op aanspreken?**

Wij mogen aangesproken worden op al onze beloften.

Een *veilige* school met *kwaliteitsgericht* onderwijs.

Een *uitdagende en gestructureerde omgeving* met een *bevlogen team* dat zich blijft *ontplooiën*.

## **Hoe willen wij dat een leerling onze school verlaat?**

Een leerling verlaat onze school als een zelfredzame en zelfstandige leerling die terugkijkt op een fijne, leerzame periode.

Hij heeft voldoende bagage meegekregen op alle ontwikkelings-gebieden, zodat hij/zij een volgende stap in zijn/haar ontwikkeling kan maken op de vervolgopleiding.

## **Prioriteiten**

Onze prioriteiten voor de komende vier jaar (deze zijn uitgewerkt in het nieuwe schoolplan 2019 -2023):

- gedrag en veiligheid,
- taal,
- rekenen,
- ouderbetrokkenheid,
- aansluiten theorie/praktijk/verhogen motivatie,
- zorg en
- ICT.

Ook gezondheid staat bij ons hoog in het vaandel.

### **Gedrag en veiligheid**

De prioriteiten van de afgelopen jaren, gedrag en veiligheid, blijven hoog op de prioriteitenlijst staan.

We blijven bezig met het aanleren van verdraagzaamheid en stimuleren van respect. De school is een plaats waar een kind zich veilig voelt en waar het zich kan ontwikkelen.

Elke maand staat er een gedragsregel centraal die gekoppeld is aan onze drie waarden:

- Respect
- Verantwoordelijkheid
- Veiligheid

### **Taal en rekenen**

Taal en rekenen vormen de basis van het onderwijs. Deze vaardigheden zijn nodig om de andere lessen op school goed te kunnen volgen. Ze zijn onmisbaar voor het functioneren in het beroep en in de maatschappij en voor een succesvolle doorstroom naar een vervolgopleiding

Van jongs af aan leren kinderen taal. Dat gaat de hele basisschool en ook daarna nog door. Kinderen leren veel van praten met hun ouders en met vriendjes en de leerkrachten op school. Ook op de basisschool leren kinderen veel taal. Ze leren een boekje of gebeurtenis te begrijpen en na te vertellen, hun mening te geven, een spreekbeurt te houden, en ze leren schrijven, lezen, spelling en nog veel meer.

Om de kinderen nog beter te kunnen begeleiden bij het leren van taal gaan de leerkrachten de komende tijd zelf ook aan de slag met taal tijdens studiedagen en passen het geleerde direct toe in de groep. In 2018/2019 is gestart met scholing op basis van Zien is Snappen, een NT2 methode. Schooljaar 2019/2020 zal deze methode geïmplementeerd worden in de groepen 3 en 4 en vooral bij de kleuters. Bij de hogere groepen wordt Zien is Snappen de komende jaren ingevoerd.

Wat betreft rekenen wordt er in schooljaar 2019 - 2020 een nieuwe rekenmethode uitgezocht waar we

het schooljaar erna mee kunnen gaan starten. De rekencoördinator, Frank van Zanten, krijgt ambulante tijd om het rekenen op onze school nog beter op de kaart te zetten.

### **Ouderbetrokkenheid**

Goede contacten met ouders zijn van het grootste belang. We zien ouders als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkracht is samenwerken met ouders voor de ontwikkeling van het kind van essentieel belang. Voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

### **Aansluiten theorie/praktijk, verhogen motivatie**

Eén van onze werkgroepen gaat dit jaar bekijken hoe we de aansluiting tussen theorie en praktijk kunnen verbeteren. We willen hierbij de intrinsieke motivatie (die vanuit het kind zelf) verhogen. Een aantal vragen die we onszelf stellen:

- hoe verzorgen we meer praktisch onderwijs?
- hoe verbinden we die praktijk met de gegeven theorie?
- hoe zorgen we ervoor dat de samenwerking tussen de groepen en individuele leerlingen intensiever is?
- hoe zorgen we ervoor dat de leerlingen zich meer en beter bewust zijn van hun werkhouding?

### **Zorg**

Sinds 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht, waardoor scholen een zorgplicht hebben gekregen. Om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende onderwijsplek aan te kunnen bieden, werken scholen samen in samenwerkingsverbanden. Onze school participeert in het samenwerkingsverband van SPPOH.

SPPOH heeft kaders gesteld waarbinnen passend onderwijs op de scholen vorm gegeven wordt en er een dekkend aanbod voor al onze leerlingen binnen het samenwerkingsverband is.

De scholen werken op drie niveaus aan passend onderwijs:

1. de basisondersteuning
2. extra ondersteuning door arrangementen (voor een individuele leerling of een klein groepje leerlingen)
3. extra ondersteuning door plaatsing op een SBO of SO

Voor het gehele kader: zie het [ondersteuningsplan van SPPOH](#)

Als school hebben we een schoolondersteuningsprofiel (SOP) ontwikkeld waarmee we aan ouders en andere scholen laten zien wat we bieden aan basisondersteuning en extra ondersteuning.

In het hoofdstuk 'Ondersteuning voor leerlingen' kunt u meer informatie over de zorg vinden.

### **ICT**

In deze tijd zijn devices niet weg te denken uit het onderwijs. Om dat goed te laten verlopen wordt er dit jaar een beleidsplan ICT opgesteld door één van onze werkgroepen. Een internetprotocol maakt hier onderdeel van uit.

Alle groepen hebben de beschikking over een digitaal schoolbord.

De kleutergroepen hebben de beschikking over iPads in de klas en zij werken met programmeerbare robotjes.

De leerlingen van de groepen 4 en 5 hebben een tablet in bruikleen voor op school met de Snappetsoftware. Dit betekent dat zij de lesstof vanuit de methoden digitaal kunnen oefenen en

zodoende direct feedback krijgen.

De leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 hebben de beschikking over een laptop. Ook zij oefenen digitaal de lesstof, zij maken werkstukken en ook toetsen.

In de groepen 3, 4 en 5 wordt ook een aantal laptops ingezet om de lesstof te verwerken.

Prowise Go wordt gebruikt om het laptop gebruik te monitoren. Leerkrachten kunnen op hun eigen scherm zien wat leerlingen doen en op welke sites zij zitten. Ook kunnen leerkrachten bepaalde sites blokkeren, toetssites vastzetten, zodat alleen die site te zien is of de laptops tijdelijk uitschakelen zodat de focus op de leerkracht ligt en niet op de laptops.

## **Gezondheid**

Onze school heeft het vignet Gezonde School behaald!

Met het vignet Gezonde School laten wij zien dat onze school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen.

Wij zijn trots op dit behaalde resultaat!

Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving en hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

Gezonde School is een samenwerking tussen diverse landelijke organisaties. Wilt u meer weten over (het vignet) Gezonde School? Kijk dan op [www.gezondeschool.nl](http://www.gezondeschool.nl).

In 2010/2011 waren we Gezondste basisschool van Den Haag!

Ook nu nog willen we de kinderen een gezonde schoolomgeving bieden. Als school dragen we o.a. bij aan de gezondheid van de leerlingen door deel te nemen aan een subsidieprogramma van de Europese Unie.

Dit groente en fruit programma houdt in dat de leerlingen drie keer in de week (gratis) fruit ontvangen. Voor schooljaar 2018-2019 gaan we hier zeker weer voor inschrijven en hopelijk worden we ingeloot. Zo niet, dan zijn woensdag en vrijdag onze vaste groente en fruit dagen en verwachten we dat alle kinderen voor het tienuurtje in ieder geval groente of fruit bij zich hebben. U als ouder bent hierin onmisbaar!

Het blijkt dat fruit eten op school er ook voor zorgt dat kinderen thuis vaker gezond kiezen. Meer informatie op [www.euschoolfruit.nl](http://www.euschoolfruit.nl).

Gezonde leefgewoontes en –patronen zijn terug te vinden in het aanbod aan de kinderen onder schooltijd (o.a. natuur- en fietslessen) en in ons naschools aanbod.

De twee mobiele keukentjes (prijs gezondste basisschool 2010/2011) worden regelmatig in onsonderwijs gebruikt.

Behalve de reguliere onderzoeken door de jeugdgezondheidszorg meet en weegt de vakleerkracht LO jaarlijks alle leerlingen van de groepen 3 t/m 8 in relatie tot de Beweegbaan. De Beweegbaan is onderdeel van de beweegmonitor. De vakleerkracht LO monitort het bewegen (de motorische vaardigheid) van de leerlingen en onderneemt actie indien nodig.

Gedurende het schooljaar wordt gewerkt met verschillende lesprogramma's om extra aandacht te besteden aan een gezonde levensstijl. Er worden 'Smaaklessen' gegeven, we doen mee met het project 'Ik eet het beter' en ook geven de leerkrachten lessen uit 'Lekker fit'.

Een gezonde leefstijl helpt kinderen lekker in hun vel te zitten, de weerstand op peil te houden

engenoeg energie te hebben voor leren, sport en spel. Wij besteden niet alleen aandacht aan voeding en gezondheid in de lessen, maar ook in de praktijk. Dat betekent dat wij ernaar streven dat leerlingen op school vooral fruit, groente en brood eten. Snoep en frisdrank zien wij liever niet op school.

#### Toezicht op beleid

Bij niet toegestaan eten of drinken gaan we in gesprek met ouders.

De eetmomenten:

#### *Ochtendpauze*

- Bij het tienuurtje zien we als drinken graag water (of schoolmelk) en 'iets gezonds', zoals een boterham
- Geen: croissants, koeken, snoep of chocoladerepen. Meer water drinken en fruit en groente eten draagt bij aan een gezonde ontwikkeling
- Wel: fruit (appel, peer, banaan, kiwi, druiven, meloen, pruim en mandarijn), groente (worteltjes, komkommer, paprika, snoeptomaatjes, radijs), volkoren of bruine boterham, volkorenknäckebröd, roggebrood of mueslibol.

#### *Lunch*

Geschikt voor de lunch vinden wij bijvoorbeeld:

- Volkorenbrood of bruinbrood, besmeerd met zachte halvarine of margarine uit een kuipje; eventueel als variatie: volkoren knäckebröd, roggebrood of mueslibol.
- Geschikt beleg voor in het trommeltje is beleg dat niet te veel verzadigd vet en zout bevat, zoals: 30+ kaas, 20+ of 30+ smeerkaas met minder zout, ei, hüttenkäse en light zuivelspread, notenpasta of pindakaas zonder toegevoegd zout of suiker.
- Groente en fruit, zoals tomaat, komkommer, paprika, banaan, appel en aardbei.

Voor het drinken adviseren we water of halfvolle en magere zuivelproducten. Meer informatie over een gezond lunchpakket vindt u op de site van het Voedingscentrum.

#### *Traktaties*

Wij zetten leerlingen die jarig zijn flink in het zonnetje. Daar past een feestelijk moment bij met een traktatie. Op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl) staan allerlei voorbeelden van traktaties die niet te groot zijn. Ongezonde traktaties gaan ongeopend in de tas mee naar huis, zodat ouders zelf kunnen beslissen of en wanneer de kinderen deze traktatie opeten.

Denkt u bij het trakteren ook aan de gezondheid van de leerkrachten?

In school komen posters te hangen waarop voorbeelden van gezonde traktaties te zien zijn (incl. instructies hoe ze te maken). Daag uzelf uit en zorg dat úw traktatie met foto en al op onze posters terecht komt!!!

Geschikt voor traktaties vinden wij bijvoorbeeld:

- Groente en/of fruit in een leuk jasje
- Kleine porties van producten die niet te veel calorieën bevatten, zoals een rozijndoosje, een handje naturel popcorn, soepstengel, klein koekje of een minirolletje of zakje met kleine (suikervrije) snoepjes of dropjes
- Een cadeautje, zoals stuiterballen, potloden, fluitjes, stickers, kleurboekjes of bellenblaas.

#### *Andere eetmomenten*

Ook bij uitjes, sportdagen en andere activiteiten willen we leerlingen mee geven dat lekker, gezellig en

gezond prima samengaan. Wij hebben daarom ook bij dit soort dagen het streven dat kinderen geen snoep en frisdrank mee nemen. Natuurlijk zorgt de school wel eens voor een ijsje of iets lekkers. Als we het hele jaar gezond kiezen, is af en toe samen genieten van een incidenteel snoepmoment geen probleem.

#### *Koolzuurhoudende drankjes*

Het meenemen van koolzuurhoudende drankjes is niet toegestaan (dit geldt zeker voor energydrankjes).

In elke klas is een hygiënische watertap (kraan) aanwezig waar kinderen gedurende dag water mogen tappen.

Geschikt voor drinken vinden wij bijvoorbeeld:

- Kraanwater
- Thee zonder suiker
- Halfvolle melk, karnemelk of yoghurt drank zonder toegevoegde suikers

#### *Schoolmelk*

De kinderen kunnen 's ochtends in de kleine pauze schoolmelk drinken. Formulieren waarmee u een abonnement voor uw kind kunt aanvragen zijn op school verkrijgbaar. Ook kunt u via internet een abonnement afsluiten; [www.schoolmelk.nl](http://www.schoolmelk.nl).

#### *Jeugdgezondheidszorg - De gezondheid van uw kind*

Onderzoeken en begeleiding van schoolartsen en schoolverpleegkundigen Onze school werkt samen met de schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroei en opvoeden. De schoolartsen en schoolverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

#### *Gezondheidsonderzoek basisonderwijs*

Rond de leeftijd van 5 jaar en rond 10 jaar worden u en uw kind uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek bij de schoolarts of schoolverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek worden lengte, gewicht, gehoor, ogen, motoriek, eet- en beweeggedrag van het kind bekeken. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning.

#### *Extra ondersteuning*

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de schoolartsen of schoolverpleegkundigen langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kan bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag of gezondheid. Bel hiervoor Het CJG, telefoon: 0800-2854070.

Ook neemt de schoolarts of schoolverpleegkundige deel aan de zorgstructuur van de school. Via deze weg kan ook de school extra ondersteuning voor een leerling vragen (uiteraard met toestemming).

#### *Vaccinaties*

Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RIVM) aangeboden. De inenting in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG voeren deze inenting uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging.

#### *Gegevens van uw kind*

De schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG gebruiken de persoonsgegevens uit de leerlingadministratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school. Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de schoolartsen of schoolverpleegkundigen telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt, wordt zonodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

Ook worden wij als school geïnformeerd over datum en tijdstip van uitnodiging. Indien u dit niet wenst kunt u dit kenbaar maken aan de schoolarts of schoolverpleegkundige.

Wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft, meld dit dan alstublieft direct aan de school. Wij kunnen indien nodig maatregelen nemen en andere ouders informeren. In een aantal gevallen mag uw kind wegens besmettingsgevaar de school niet bezoeken. Wij handelen in gevallen van ziekte volgens het protocol van de GGD. De taak van de GGD is het bestrijden van infectieziekten. Wij schakelen de GGD in bij vragen over ziektes. Ook is de school verplicht een aantal besmettelijke aandoeningen te melden bij de GGD.

Meer informatie en contact:

- Mevrouw M. Heus (jeugdverpleegkundige)
- Mevrouw A. Krom (jeugdarts)
- Campanulastraat 21, 2555 DA Den Haag Telefoon: 070 752 69 70 / 0800-2854070
- E-mail: [jgzcgloosduinen@denhaag.nl](mailto:jgzcgloosduinen@denhaag.nl)
- [Website](http://www.cjgdenhaag.nl): [www.cjgdenhaag.nl](http://www.cjgdenhaag.nl)

Het consultatiebureau gaat komend jaar verhuizen naar de Kleine Keizer, het oude stadsdeelkantoor in het centrum van Loosduinen.

## Identiteit

Openbare basisschool Houtwijk

OBS Houtwijk is een openbare basisschool die kwalitatief goed onderwijs biedt aan leerlingen in een veilige en uitdagende leeromgeving.

Professionaliteit, kindgerichtheid, maatwerk, goede leerresultaten en een nauwe samenwerking met ouders vormen daarbij onze speerpunten.

Openbare scholen worden bezocht door kinderen en ouders met verschillende achtergronden. Het onderwijsteam ziet het als haar taak te zorgen voor goed onderwijs aan alle kinderen. Op een openbare school is in principe iedereen welkom. Het respectvol met elkaar omgaan vormt de basis voor onze dagelijkse werkwijze en ons onderwijs. Wij willen iedereen gelijke kansen geven.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Groepen en leraren

Als school hebben we gekozen voor homogene groepen; kinderen van (ongeveer) dezelfde leeftijd zitten in één lokaal. Bij de kleuters zijn er twee groepen 1 en is er een groep 2.

Iedere groep heeft een eigen leerkracht, of in het geval van een duo-baan, twee leerkrachten. Deze leerkracht is verantwoordelijk voor het pedagogisch en didactisch klimaat in de klas. We willen de kinderen een veilige, rustige en gestructureerde leeromgeving bieden, die zorgt dat er een maximale ontwikkeling mogelijk is. Naast het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs, registreert en analyseert de leerkracht ook alle observatie- en toetsgegevens. Deze gegevens worden gebruikt om zo goed mogelijk de onderwijsbehoefte van het kind in kaart te brengen en hierop aan te sluiten. Uiteraard worden deze gegevens ook met de ouders gecommuniceerd. De leerkracht is voor u, als ouder, het eerste aanspreekpunt.

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

#### Verlof personeel

Wanneer de groepsleerkracht niet aanwezig kan zijn (door ziekte of verlof) wordt er naar een oplossing gezocht.

Veelal wordt de afwezige leerkracht door een collega vervangen. Lukt dat niet, dan doen we een beroep op de vervangingspool van onze stichting en op uitzendbureaus waar onze stichting afspraken mee heeft gemaakt.

Eventueel is een stagiaire onder begeleiding in de groep. Indien nodig verdelen we de kinderen tijdelijk over de andere groepen.

Bij de kleutergroepen wordt soms gevraagd, met name de nog niet leerplichtige kinderen, mee terug naar huis te nemen.

Leerlingen naar huis sturen gebeurt alleen bij hoge uitzondering, wanneer er geen oplossing te bedenken is. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld en er is altijd opvang voor kinderen die thuis niet kunnen worden opgevangen

#### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs



Wetenschap en  
Technologie

## 2.2 Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Taal/lezen

In de kleutergroepen wordt gewerkt met de voorschoolmethode Kleuterplein. De leerdoelen vanuit het observatiesysteem Kijk zijn hierbij leidend (beredeneerd aanbod). Ook gebruiken de kleuters en groep 3 voor de woordenschatontwikkeling Logo 3000. De groepen 4 en 5 gebruiken de methode Schooltaalwoorden van Logo voor woordenschat. In groep 3 leren de kinderen lezen met behulp van de nieuwste versie van de methode 'Veilig leren lezen'. Uitbreiding en verdieping van de leesvaardigheid vindt in de hogere groepen plaats met behulp van 'Estafette nieuw' (technisch lezen) en 'Nieuwsbegrip XL (begrijpend lezen)'. De groepen 4 t/m 8 werken met de nieuwste versie van 'Taal en Spelling in beeld' waarin gewerkt wordt op drie niveaus. Schooljaar 2019/2020 wordt gestart met de NT2 methode Zien is Snappen.

Het beleidsplan voor taal wordt elk jaar geëvalueerd en bijgesteld.

### Rekenen

Alle groepen, van 1 t/m 8, werken met de methode 'Alles Telt 2'.

Elk jaar wordt het beleidsplan rekenen geëvalueerd en bijgesteld. Schooljaar 2019 - 2020 wordt gebruikt om een nieuwe rekenmethode uit te zoeken, zodat we het schooljaar hierna met die methode kunnen starten.

### Engels

Alle leerlingen, van peuters t/m 8, volgen Engelse lessen. Basisschool en peuterleerplek Houtwijk gebruiken methodes die precies aansluiten bij de leerwijze van kinderen. De peuters gebruiken hiervoor Benny's Playground, waarbij het net als in de groepen 1 t/m 4, vooral gaat om spreken en luisteren. Groep 1 t/m 4 gebruikt hiervoor de (digitale) methode iPockets. Vanaf groep 5 wordt ook het lezen en schrijven belangrijker. Dit gebeurt met de methode Backpack Gold.

Wij kiezen voor Engels omdat dit wereldwijd de meest toegankelijke taal is. Voor kinderen van deze generatie is een goede kennis van Engels steeds belangrijker voor studie en beroep. Door kinderen deze taal al vroeg te leren, bereiden we hen zo goed mogelijk voor op de toekomst. Ook zorgt vroeg Engels voor een betere start bij doorstroom naar het voortgezet onderwijs.

Dit schooljaar gaan we bekijken of de methodes nog voldoen of dat we een nieuwe methode moeten uitzoeken.

### Sociaal emotionele ontwikkeling

OBS Houtwijk is een plek waar kinderen hun zelfvertrouwen, zelfkennis en sociaal gedrag positief

kunnen ontwikkelen.

De leerkrachten benaderen de kinderen positief en richten de aandacht op de sterke kanten. Door het positieve gedrag te benoemen, krijgt het kind een positief beeld van zichzelf en zal het zich daar naar gaan gedragen.

Er is in onze school veel aandacht voor sociale vaardigheden. Op het groepsrooster staan lessen waarin sociaal-emotionele onderwerpen centraal staan. Hiervoor gebruiken we de methode Kwink en ook Goed gedrag.

Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL), inclusief burgerschap en mediawijsheid. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Elk schooljaar wordt het beleidsplan 'Gedrag', waar zowel het pest- als gedragsprotocol onderdeel van is, geëvalueerd en bijgesteld. Dit is in te zien bij de directie.

We monitoren de sociale veiligheid door het gebruik van SCOL, de Sociale Competentie Observatie Lijst, een (digitaal) leerlingvolgsysteem voor sociale competentie. Deze wordt 2x per jaar door de leerkracht ingevuld. De leerlingen van groep 6, 7 en 8 vullen zelf ook een scorelijst in, zodat zij zelf kunnen aangeven hoe zij denken over hun sociale competentie. De leerkrachten van de kleuters gebruikende het leerlingvolgsysteem Kijk! Hiermee kunnen zij de ontwikkeling in kaart brengen door observatie en registratie, de onderwijsbehoeften bepalen en een beredeneerd aanbod ontwerpen. In het hoofdstuk 'Veiligheid' gaan we dieper op dit onderwerp in.

### **Wereldoriëntatie en verkeer**

We werken met de methode 'De zaken van Zwijsen' voor aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek voor de groepen 3 t/m 8.

Onze school is als eerste Haagse basisschool in het bezit van het certificaat 'School op Seef'. Dit betekent dat onze school heeft laten zien een planmatige aanpak en goede organisatiestructuur te hebben wat verkeerslessen betreft.

Er vindt op school theoretisch en praktisch verkeersonderwijs plaats in alle leerjaren.

Er wordt met de ouders gecommuniceerd over verkeersveiligheid en verkeersopvoeding.

We hebben de schoolomgeving en schoolthuisroutes goed in beeld.

We gebruiken dit in het onderwijs en we hebben met de gemeente contact over de veilige inrichting van de schoolomgeving en schoolthuisroutes.

Verder organiseren we extra verkeersactiviteiten. Er wordt geoefend op de openbare weg en ook de routes naar het voortgezet onderwijs worden uitgetoetst.

We maken gebruik van de actuele lesbrieven van Veilig Verkeer Nederland.

De school heeft een (nieuw) verkeersplein op de speelplaats waar praktische verkeerslessen worden gegeven a.d.h.v. de methode 'Verkeerskunsten'.

Twee keer per jaar staat de verkeerscontainer van het project 'Veilig leren fietsen' op het schoolplein, zodat de kinderen hun praktische vaardigheid kunnen ontwikkelen en verhogen.

Aandachtspunt blijft het haal- en brenggedrag van ouders.

Door het project KANS (Kinderen Anders Naar School) te gebruiken, proberen we hier verbetering in aan te brengen. Dit haal- en brenggedrag van ouders (en kinderen) wordt regelmatig aan de orde gesteld, oa op de schoolbrengdag en tijdens koffie ochtenden. Ook tijdens de verkeerslessen met de kinderen komt dit aan de orde.

Afspraken haal- en brenggedrag:

- Kinderen komen zoveel mogelijk lopend en met de fiets
- Fietsen, steps, etc. worden geparkeerd in de daarvoor bestemde fietsenrekken
- Auto's van ouders worden geparkeerd in de daarvoor bestemde parkeervakken. Er is voldoende parkeerplek bij winkelcentrum Houtwijk

Met de wijkagenten is er regelmatig contact over het parkeren rond de school, dit om dubbel parkeren te voorkomen. Ook dit wordt met ouders gecommuniceerd.

Ieder jaar doen de leerlingen van groep 7 mee aan het theoretisch verkeersexamen van Veilig Verkeer Nederland en aan het fietspraktijkexamen van de gemeente Den Haag. Ook leerlingen uit groep 8, die het vorige jaar tevergeefs of geheel niet aan één van beide examens hebben deelgenomen krijgen nog een kans.

### **Schrijven**

Er wordt gewerkt aan de fijne en grove motoriek van de kinderen. In alle groepen wordt met de schrijfmethode 'Pennenstreken' gewerkt. In groep 7 en 8 wordt de ontwikkeling van het eigen handschrift gestimuleerd.

### **Bewegingsonderwijs en zwemmen**

Jonge kinderen hebben veel behoefte aan beweging. Het lesrooster van de onderbouw is zodanig samengesteld dat daarmee voldoende rekening wordt gehouden. De kinderen van de groepen 1/2 gymmen in het speellokaal of bewegen buiten op het schoolplein. De groepen 3 t/m 8 gymmen in onze gymzaal onder leiding van de vakleerkracht. De groepen 5 en 6 (aangevuld met kinderen uit groep 7/8 die nog geen zwemdiploma hebben) doen mee aan het schoolzwemmen.

### **Levensbeschouwing**

Onze school is een openbare school. Wij besteden in ons lesaanbod aandacht aan geestelijke stromingen. De kinderen maken in meer of mindere mate kennis met de vijf grootste wereldreligies: het Christendom, het Jodendom, de Islam, het Boeddhisme en het Hindoeïsme.

Elk jaar wordt er onder ouders geïnventariseerd of er belangstelling is voor lessen godsdienstonderwijs via GVO/HVO. Deze lessen zijn onder schooltijd.

Komend schooljaar wordt er gekeken of we schooljaar 2020-2021 kunnen starten met LeVo lessen.

De levensvormende (LeVo) lessen worden gegeven door docenten vanuit diverse levensbeschouwingen. Op die manier wordt er vanuit gelijkwaardigheid aandacht besteed aan diverse geloven en levensovertuigingen.

### **Huiswerk**

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen oefenwerk mee.

Vanaf groep 4 begint het huiswerk.

Doel van het huiswerk is het oefenen van op school geleerde zaken.

In de hogere groepen is het huiswerk ter voorbereiding op het maken van huiswerk in het vervolgonderwijs. In deze groepen wordt er ook gevraagd om online huiswerk te maken, ook ter voorbereiding op het VO.

Naast spreekbeurten en boekbesprekingen wordt er ook aandacht besteed aan het maken van werkstukken.

We streven naar een stijgende lijn in de hoeveelheid huiswerk en houden rekening met de niveauverschillen tussen kinderen.

In overleg krijgen kinderen extra huiswerk.

U kunt als ouder uw kind helpen door hem aan te moedigen het huiswerk tijdig en netjes te maken en te leren.

In alle groepen geldt dat het huiswerk op donderdag mee naar huis gaat. De week erna, ook op donderdag, wordt het huiswerk weer ingeleverd of wordt de toets afgenomen (er kunnen altijd uitzonderingen zijn).

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                             | Leerjaar 1                                                                                        | Leerjaar 2                                                                                        |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rekenen                         | <br>2 uur        | <br>2 uur        |
| Taal                            | <br>6 uur        | <br>6 uur        |
| Verkeer                         | <br>30 min       | <br>30 min       |
| Engels                          | <br>30 min       | <br>30 min       |
| Sociale emotionele ontwikkeling | <br>45 min       | <br>45 min       |
| Bewegingsonderwijs              | <br>2 uur      | <br>2 uur      |
| Functie ontwikkeling            | <br>5 u 30 min | <br>5 u 30 min |
| Expressie algemeen              | <br>7 uur      | <br>7 uur      |
| Kennisgebieden                  | <br>30 min     | <br>30 min     |
| Overige kleuters                | <br>45 min     | <br>45 min     |

### Methode kleuters

Met ingang van schooljaar 2017-2018 werken we met de kleuters met de methode Kleuterplein.

Dit is een complete kleutermethode voor groep 1 en 2. Kleuterplein bevat alle domeinen die voor het kleuteronderwijs zijn gedefinieerd, met doorgaande leerlijnen en een duidelijk lesdoel per activiteit.

De inhoud van Kleuterplein:

- taal-lezen
- rekenen
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- wereldoriëntatie / burgerschap
- bewegingsonderwijs

- drama/muziek
- beeldende vorming
- voorbereidend schrijven
- Engels

Kleuterplein werkt met thema's. Elk thema in Kleuterplein is op dezelfde manier opgebouwd. De verschillende activiteiten en lessen zijn over de themaweken verdeeld, waarmee we kunnen schuiven. De lessen hebben een duidelijk lesdoel en een vaste structuur. Elke kleuter is anders en heeft zijn eigen onderwijsbehoeften.

Kleuterplein maakt het differentiëren heel eenvoudig. De activiteiten worden op 3 niveaus aangeboden.

De eigenwijze handpop Raai de Kraai vliegt met de kinderen mee door de thema's en is bij verschillende activiteiten aanwezig. Veel kleuters zullen Raai herkennen, want hij fladderde ook al met ze mee in Peuterplein voor kinderen van 2,5-4 jaar in onze peuterleerplekken.

Ruimte om te kleuteren!

Kleuters blijven kleuters. Zij willen spelen en dingen ontdekken. Daarom biedt Kleuterplein veel thematische activiteiten in hoeken met wisselende materialen. Door deze rijke speel- en leeromgeving worden kleuters uitgedaagd om hun omgeving en mogelijkheden te onderzoeken. Dit leidt tot betrokkenheid en groei.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                         | Leerjaar 4                                                                                        | Leerjaar 5                                                                                        | Leerjaar 6                                                                                         | Leerjaar 7                                                                                          | Leerjaar 8                                                                                          |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Taal                              | <br>10 u 15 min | <br>9 u 30 min | <br>9 u 15 min | <br>8 u 45 min | <br>8 u 45 min | <br>8 uur      |
| Rekenen/wiskunde                  | <br>6 uur       | <br>6 uur      | <br>6 uur      | <br>6 uur      | <br>6 uur      | <br>6 uur      |
| Wereldoriëntatie                  | <br>40 min      | <br>40 min     | <br>2 uur      | <br>2 uur       | <br>2 u 30 min | <br>2 uur      |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | <br>1 uur       | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>1 uur       | <br>1 uur      | <br>1 uur      |
| Bewegingsonderwijs                | <br>1 u 25 min  | <br>1 u 25 min | <br>1 u 40 min | <br>1 u 40 min  | <br>1 u 45 min | <br>1 u 45 min |
| Engelse taal                      | <br>30 min      | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min      | <br>1 uur      | <br>1 uur      |
| Sociaal emotionele ontwikkeling   | <br>45 min      | <br>45 min     | <br>45 min     | <br>45 min      | <br>45 min     | <br>45 min     |
| Schrijven                         | <br>1 u 15 min  | <br>1 u 15 min | <br>30 min     | <br>30 min      | <br>30 min     | <br>15 min     |
| Verkeer                           | <br>30 min      | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min      | <br>45 min     | <br>30 min     |
| Muziek                            | <br>30 min      | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min      | <br>30 min     | <br>30 min     |
| Algemene vorming                  |                                                                                                    | <br>50 min     | <br>40 min     | <br>50 min      | <br>50 min     | <br>50 min     |

|                              |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
|------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Schoolzwemmen incl. vervoer  |                 |                 | ■<br>1 u 15 min | ■<br>1 u 15 min |                 |                 |
| Pauze                        | ■<br>1 u 15 min | ■<br>1 u 15 min | ■<br>55 min     | ■<br>1 u 15 min | ■<br>1 u 10 min | ■<br>1 u 15 min |
| Overig oa zelfstandig werken | ■<br>1 u 25 min | ■<br>1 u 20 min |                 |                 |                 | ■<br>1 u 40 min |

In de huidige onderwijswet wordt met betrekking tot de lestijden uitgegaan van een minimum aan uren voor de totale basisschoolperiode van 7520 uur per leerling.

Dat betekent gemiddeld een lestijd van 940 uur op jaarbasis.

OBS Houtwijk weet haar lestijd te verantwoorden door de 7520 uur als uitgangspunt te behouden en daar haar lestijd op in te richten.

Elk schooljaar gaan alle leerlingen ruim 940 uur naar school, dit is 25 uur en 30 minuten per week.

## Vakken

In de wet op het basisonderwijs staat vermeld welke vakken gegeven moeten worden op de basisschool.

Die vakken zijn:

- Functieontwikkeling, waaronder zintuiglijke ontwikkeling (bij kleuters)
- Instrumentele-culturele vorming:
  - Nederlandse taal: lezen, schrijven, spellen, stellen, spreken en luisteren
  - Engelse taal (verplicht in groep 7 en 8; onze kinderen volgens Engelse les vanaf de peuters)
  - Rekenen en wiskunde
- Kennisgebieden:
  - Aardrijkskunde
  - Geschiedenis
  - Natuur en techniek, waaronder biologie
  - Maatschappelijke/geestelijke stromingen
  - Actief burgerschap en sociale integratie
- Expressie-activiteiten:
  - Spel en beweging
  - Beeldende vorming (tekenen en handvaardigheid)
  - Muzikale vorming
- Lichamelijke oefening, zwemonderwijs
- Bevordering sociale redzaamheid, waaronder verkeer
- Bevordering gezond gedrag

Daarnaast wordt in de 'kerndoelen' aangegeven, welke stof per vakgebied minimaal behandeld moet worden. In onze methoden worden godsdienst en levensbeschouwende lessen aangeboden die passen bij een openbare school. De gehanteerde methoden voldoen aan de wettelijk gestelde kerndoelen. Ons onderwijskundig beleid voldoet aan deze wettelijk gestelde eisen.



## 2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Logopedisten
- Schoolmaatschappelijk werkers

## 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

### **Wat is voor- en vroegschoolse educatie?**

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, Peuterleerplek Houtwijk van JongLeren. We gebruiken daarbij *Peuterplein/Kleuterplein*, *Logo 3000 - Woordenschat*, *Benny's Playground* en *iPockets - Engels* en *VVE Thuis*.

In schooljaar 2014-2015 is gezamenlijk begonnen met het implementeren van het leerlingvolgsysteem

Kijk! Hiermee kunnen de leidsters en leerkrachten de ontwikkeling van de kinderen in kaart brengen door observatie en registratie, de onderwijsbehoeften bepalen en een beredeneerd aanbod ontwerpen.

De peuterleerplek van JongLeren werkt volgens een pedagogisch beleidsplan. Dit beleidsplan is te vinden op de website van [JongLeren](http://jongleren.nl).

Ouders kunnen hun kind al vanaf hun eerste verjaardag inschrijven bij de peuterleerplek op de site van JongLeren. Wacht hier niet te lang mee, het kan zijn dat uw kind dan op de wachtlijst terecht komt.

Als de peuters op 4-jarige leeftijd doorstromen naar OBS Houtwijk, worden de gegevens van het ontwikkelingsniveau van het kind doorgegeven aan de basisschool (uiteraard met uw toestemming). U moet nog wel apart inschrijven bij de basisschool. Dit kan vanaf 3-jarige leeftijd.

De school heeft samen met de peuterleerplek een kwaliteitsplan. Het gezamenlijke ouderplan is in ontwikkeling.

Voor meer informatie: <http://jonglerendenhaag.nl/>

De VVE bestaat uit een educatief ingericht programma in de voorschoolse periode (peuterleerplek), welke door loopt in de vroegschoolse periode (groep 1 en 2) van het basisonderwijs. Bij de overgang van peuters naar kleuters vindt een (warme) overdracht plaats.

Binnen de school is een coördinator Jonge Kind actief. Zij is tevens de VVE coördinator vanuit de basisschool en intern begeleider. Samen met de VVE coach vanuit de peuterleerplek bewaakt zij het onderwijsproces in de voorschool

Een VVE programma is gericht op de totale ontwikkeling van het kind, dus zowel taal en cognitieve ontwikkeling als ook sociale, emotionele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling. Om deze totale ontwikkeling in kaart te brengen gebruiken wij Kijk!

Middels inhoudelijk overleg en onderlinge afstemming dragen peuterspeelzaal en basisschool gezamenlijk zorg voor een doorgaande ontwikkelingslijn voor kinderen van 2,5 t/m 12 jaar.

Om kinderen zich zo goed mogelijk te laten ontwikkelen, is het belangrijk dat de ouders bij het onderwijs en de school betrokken zijn. Kleuterplein heeft per thema een ouderbrief met informatie over het thema, suggesties voor spelletjes en activiteiten en altijd een doe-opdracht voor thuis.

Ouders worden regelmatig uitgenodigd bij (gezamenlijke) thema-openingen en/of afsluitingen. In de voorschool is ook een oudercoördinator actief.

Ouders kunnen deelnemen aan VVE Thuis. VVE Thuis is een programma voor ouders met kinderen van 3 tot 6 jaar die deelnemen aan voor- en vroegschoolse educatie. De activiteiten van VVE Thuis sluiten aan bij ons vve-programma. Hierdoor komen woorden, begrippen en andere leerinhouden zowel op de peuterspeelzaal, groep 1/2, als thuis aan de orde. Ouders leren hoe ze hun kind kunnen stimuleren en ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling. Hun betrokkenheid bij de educatie van het kind wordt vergroot.

De verwachte voordelen en/of opbrengsten van de voorschool en de gehanteerde stimuleringsprogramma's zijn onder andere:

- Inhoudelijke samenwerking met de PLP
- Voorkomen van taalachterstanden, zowel in de PLP als de kleutergroepen van de basisschool zal

in een doorgaande lijn aan taalontwikkeling gewerkt worden

- Betere doorstroom van leerlingen vanuit de PLP naar de basisschool
- Methodische aandacht voor woordenschat ontwikkeling, afgestemd op de huidige specifieke werkwijze en kwaliteiten van het onderwijsaanbod in de peuter- en kleutergroepen
- Gunstige beïnvloeding op de uitbreiding van de woordenschat en het uitvoeren van opdrachten.
- Het nastreven van een zo hoog mogelijk taalniveau voor elk kind
- Aangetoonde toename van aandacht en begrip bij kinderen bij groepsactiviteiten

## 3 Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Belangrijk is te weten dat onze school gaat voor goed onderwijs. Bij passend onderwijs gaat het er om minder naar de beperkingen en meer naar de mogelijkheden van kinderen te kijken, de zogenoemde onderwijsbehoeften.

Wij streven er naar om altijd in overleg met de ouders van onze leerlingen tot goed onderwijs en (indien nodig ) een optimale ondersteuning van onze leerlingen te komen. OBS Houtwijk heeft een planmatige aanpak voor alle leerlingen.

Wanneer het, ondanks alle inspanningen, toch niet lukt om tot een gezamenlijk plan voor de leerling te komen, kunt u ons altijd vragen contact op te nemen met het samenwerkingsverband SPPOH. Samen met de adviseur van SPPOH kan dan besproken worden hoe toch een bij de leerling passend plan kan worden gemaakt.

Middels groepsplannen zijn alle leerlingen naar niveau ingedeeld; aanpak 1 (instructiegroep), aanpak 2 (basisniveau) en aanpak 3 (plusniveau). Afhankelijk van het doel en de inhoud van de les kan hiervan afgeweken worden.

Ondersteuningsdeskundigheid (intern en extern)

Zorgleerlingen binnen de groep kunnen met enige aanpassingen het reguliere programma doorlopen. Indien nodig wordt een individueel handelingsplan opgesteld en eventueel een uitstroomperspectief. Voor een beperkt aantal leerlingen volgt verwijzing naar SBO of SO.

De interne deskundigheid van leerkrachten en interne begeleider wordt geregeld aangevuld met externe deskundigen, passend bij de situatie van de betreffende leerling. Daarnaast is er een goed lopende interne zorgcommissie. In een (beperkt) deel van gevallen wordt de zorg volledig overgedragen aan externe deskundigen.

Door passende zorg gaan de meeste leerlingen beter functioneren, zij doorlopen de reguliere basisschool en gaan naar een passende vorm van voortgezet onderwijs. Deze leerlingen krijgen zo thuis nabij onderwijs en stromen met voldoende zelfvertrouwen uit naar het VMBO met basisberoepsgerichte leerweg met LWOO en incidenteel naar PRO. Voor de andere zorgleerlingen worden passende scholen gevonden.

Ondersteuningsvoorzieningen

De school is zeer actief in de begeleiding van zorgleerlingen. Daarnaast wordt gewerkt aan hoge scores op de basisvakken. De meeste zorgleerlingen worden binnen het reguliere proces geplaatst (en gehouden) met de begeleiding die mogelijk is. Door goed klassenmanagement ontstaat tijd (ruimte)

voor instructie aan individuele leerlingen en/of aan groepjes. Het is wenselijk dat er een programma voor meer- en hoogbegaafden opgezet wordt, zodat we deze leerlingen beter kunnen bedienen.

#### Voorzieningen in de fysieke omgeving

Per leerling moet gekeken worden of wij, als school, de leerling die zorg en ondersteuning kunnen bieden die hij nodig heeft. De oplossingen zullen veelal persoonlijk van aard zijn, zodat de leerling het reguliere onderwijs kan volgen.

#### Samenwerkende ketenpartners

OBS Houtwijk werkt zoveel mogelijk samen met ketenpartners (zie SOP). Dit gebeurt naar tevredenheid. Er is verschil in intensiteit in de samenwerking.

### **SPPOH - Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden**

Op 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs van start gegaan.

Onder het motto 'Ieder kind een kans' werken in de gemeenten Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk 27 schoolbesturen en een kleine 200 scholen samen aan een plezierige en succesvolle basisschooltijd van ruim 56.000 kinderen.

Alle scholen zijn overgegaan op een nieuwe structuur in de leerlingzorg. In de regio Haaglanden dragen alle scholen gezamenlijk zorg voor een dekkend onderwijsaanbod en een passende onderwijsplek voor alle leerlingen en waar nodig voor specifieke ondersteuning van leerlingen die dat nodig hebben.

Om dat goed te kunnen doen is een structuur ingericht: het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, dat in deze regio voor het primair onderwijs alle scholen uit de gemeenten Leidschendam-Voorburg, Rijswijk en Den Haag bindt.

Dit samenwerkingsverband draagt de naam Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH).

Het speciaal onderwijs blijft wel gewoon bestaan en indien nodig kunnen kinderen hiernaar verwezen worden.

Alle scholen hebben binnen het Passend Onderwijs een zorgplicht (geen plaatsingsplicht op de eigen school). Wanneer een leerling bij een school wordt aangemeld, gaat de school binnen 6 weken na of zij de leerling een passende onderwijsplek kan bieden. Wanneer extra ondersteuning voor de leerling nodig is, probeert de school deze te organiseren. Wanneer dat niet haalbaar is, zorgt de school ervoor, in overleg met ouders, dat een andere school de leerling wel inschrijft. Alleen wanneer de school geen plaatsingsruimte heeft of de ouders zich niet kunnen verenigen met de wijze waarop de school vorm geeft aan haar identiteit, telt de zorgplicht niet. Van de ouders wordt wel verwacht dat zij bij de aanmelding de school volledig informeren over de situatie van hun kind.

Vanuit het samenwerkingsverband SPPOH krijgt iedere school een adviseur passend onderwijs toegewezen. Voor onze school is dit mevrouw Annemarije van Dijkum.

De taak van deze adviseur is om de school te adviseren en te ondersteunen in situaties waar waarschijnlijk extra ondersteuning nodig is of dringende problemen (dreigen te) ontstaan.

Daarnaast werken alle scholen binnen SPPOH met een schoolondersteuningscommissie (SOC). Het staat de school vrij om hier zelf vorm aan te geven, maar binnen de SOC werken in ieder geval de intern begeleider van de school, de adviseur passend onderwijs van SPPOH en de schoolmaatschappelijk werker samen. Zij hebben de taak, samen met ouders, leerkracht(en) en eventuele deskundigen, de ondersteuning en zo nodig de zorg voor de leerling zo goed mogelijk vorm te geven.

De bespreking van een leerling binnen de SOC is ook een voorwaarde voor een mogelijke doorverwijzing naar een andere vorm van onderwijs.

Het is de bedoeling dat ouders en school als partners samenwerken, als het gaat om de zorg of extra ondersteuning rond een leerling. Dat maakt de kans op succes voor de leerling veel groter!

Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de website van SPPOH.

Andere interessante sites zijn:

- [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) - het centrale informatiepunt rond de invoering van Passend Onderwijs van het ministerie van OCW
- [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl) - een website over Passend Onderwijs, speciaal voor ouders

## Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

| Specialist                                                                                                         | Aantal dagdelen |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  Intern begeleider                | 10              |
|  Rekenspecialist                  | 8               |
|  Taalspecialist                  | 8               |
|  Logopedist                     | 5               |
|  Schoolmaatschappelijk werkster | 1               |
|  Specialist Jonge Kind          | 8               |

## 3.2 Veiligheid

### Anti-pestprogramma

De school werkt met de sociaal emotionele methode Kwink, 'Goed gedrag' en (indien nodig) de Soemo-kaarten.

Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL), inclusief burgerschap en mediawijsheid. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. De methode is geïmplementeerd door de schrijver van de methode, dhr. Kees van Overveld.

Naar aanleiding van het gedragsprotocol is er door het team van OBS Houtwijk een gedragsbord opgesteld. Het gedragsbord is een samenvatting van het gedragsprotocol dat door het schoolteam is opgemaakt. Het gedragsbord stelt drie waarden centraal:

1. Verantwoordelijkheid
2. Respect
3. Veiligheid

Het gedragsbord staat op een duidelijk zichtbare plaats in de hal en er hangt een bord bij iedere schoolingang. In elke groep hangt een kopie van het gedragsbord. Op deze manier komen de drie waarden, die wij als schoolbelangrijk vinden, goed naar voren. Alle leerkrachten bespreken aan het begin van het nieuwe schooljaar de waarden van het gedragsbord m.b.v. de methode Goed Gedrag. Aan de hand hiervan kan er na een incident/ gebeurtenis een terugkoppeling plaatsvinden naar het gedragsbord.

Om een veilig klimaat te kunnen hanteren in en rond de school, is het belangrijk dat niet alleen de kinderen zich aan de gedragsregels houden, maar dat ook de ouders en leerkrachten hierin voorbeeld zijn. Maandelijks staat er één gedragsregel centraal voor de gehele school. Deze regel hangt bij de ingang van de school én in elke groep.

Het pedagogisch klimaat is een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van leerlingen op school. Een goed pedagogisch klimaat draagt bij aan het welbevinden van leerlingen en leidt tot betere leerresultaten en meer werkplezier.

Door een kind in te schrijven op OBS Houtwijk gaan ouders/verzorgers akkoord met dit protocol. Tijdens de inschrijfprocedure wordt dit gecommuniceerd.

Er is een leerlingenraad waar vanaf groep 5 leerlingen per groep zitting in hebben. Onder begeleiding van twee leerkrachten vergaderen zij ongeveer 1x per maand. Er staan verschillende onderwerpen op de agenda, maar pesten staat er als vast agendapunt op!

### **Aanspreekpunt in het kader van pesten**

Ouders en leerlingen die te maken krijgen met pesten en die om wat voor reden dan ook hiervoor niet terecht kunnen bij de leerkracht, moeten met hun verhaal terecht kunnen bij een medewerker van school, zodat het pestprobleem aangepakt wordt en de leerling weer veilig naar school kan.

Per augustus 2015 zijn de onderwijswetten (po en vo) gewijzigd. Met de Wet Veiligheid op school hebben scholen een inspanningsverplichting actief veiligheidsbeleid te voeren en het effect hiervan periodiek te meten.

De school is daarnaast wettelijk verplicht om de volgende taken bij ten minste één persoon te beleggen:

1. het fungeren als vast aanspreekpunt in het kader van pesten; mevr. Christa Bekking (vertrouwenspersoon leerlingen)
2. het coördineren van anti-pestbeleid; mevr. Karen Weijermans

Behalve een vertrouwenspersoon voor leerlingen, mevr. Christa Bekking, is er ook een vertrouwenspersoon voor de ouders. Dit is mevr. Kelly Gardien.

In het gedrags-/schoolveiligheidsplan verzamelt de school een aantal documenten, zoals:

- omgangsregels voor leerlingen en personeel
- ontruimingsplan
- risico-inventarisatie en evaluatie (Arbo)
- protocol verzuimregistratie
- protocol internet en e-mail gebruik
- anti-pestprotocol
- klachtenregeling van de stichting DHS

- handboek Arbo

Dit gedrags-/schoolveiligheidsplan is op school ter inzage.

## **Privacy**

Wij gaan voor veilig en vertrouwd.

U kunt er vanuit gaan dat wij op school zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers.

De Haagse Scholen, waar wij deel van uitmaken, heeft privacy beleid geformuleerd met als kernpunten:

- We zijn transparant en communiceren actief naar alle betrokkenen, ouders, leerlingen, medewerkers en leveranciers en dienstverleners, over de wijze waarop met gegevens en informatie wordt omgegaan
- We zorgen voor een adequate technische beveiliging van gegevens en informatie
- We werken uitsluitend met erkende instrumenten op het gebied van beveiliging en afspraken
- We werken uitsluitend met gegevens en informatie die noodzakelijk zijn om het vooraf bepaalde doel te realiseren (gegevensminimalisatie).

Om alle rechten en plichten t.a.v. de verwerking van persoonsgegevens te waarborgen, maar vooral omdat we bij De Haagse Scholen privacy erg belangrijk vinden, is er een privacy reglement. Daarnaast zijn informatieve folders voor ouders en medewerkers opgesteld, met daarin onder meer de 5 gouden regels die iedereen moet weten over het omgaan met privacy gevoelige gegevens. Deze folders, alsmede het privacy reglement van De Haagse Scholen kunt u op school opvragen.

Onze school maakt gebruik van online onderwijskundige applicaties. In deze applicaties worden persoonsgegevens verwerkt. De Haagse Scholen sluit met alle leveranciers een bewerkersovereenkomst waarin rechten en plichten van de school (verantwoordelijke) en leverancier (bewerker) zijn geregeld.

De Haagse Scholen maakt hierbij gebruik van de bewerkersovereenkomst van de POraad, welke deel uitmaakt van het POraad privacy convenant. Deze bewerkersovereenkomsten worden door De Haagse Scholen centraal afgesloten.

Op onze school wordt gebruik gemaakt van beeld en filmmateriaal om te laten zien hoe leuk het onderwijs is. De Haagse Scholen heeft voor het gebruik van beeld- en filmmateriaal in de openbare ruimte een richtlijn opgesteld die ook door onze school wordt gehanteerd.

Alhoewel wij met de meest mogelijke zorgvuldigheid omgaan met persoonsgegevens kan het voorkomen dat er gegevens verloren gaan of in onbevoegde handen terecht komen. Bij De Haagse Scholen is daarom (conform de wetgeving) een meldpunt datalekken ingericht. Vanuit dit meldpunt wordt de afhandeling van elk (mogelijk) datalek gecoördineerd.

Op de website van [De Haagse Scholen](https://www.dehaagse.nl) vindt u het privacy statement met verdere informatie.

## **ARBO/Veiligheid**

Kinderen moeten veilig kunnen leren en spelen en de kans op een ongeluk moet zo klein mogelijk zijn.

De school is wettelijk verplicht om ongelukken en bijna-ongelukken te registreren, zodat de werkelijke veiligheidssituatie op school bekend is. Ook zijn scholen verplicht eens in de vier jaar een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uit te voeren en een bijbehorend plan van aanpak op te stellen (uitgevoerd in 2018). Brandveiligheid is hier een onderdeel van.

Het is ons beleid dat alle leerkrachten zijn opgeleid tot BHV-er, incl. EHBO en volgen de verplichte

herhalingscursus hiervoor.

Ieder jaar wordt samen met de andere gebruikers van het pand, een ontruiming geoefend. Deze oefening wordt geëvalueerd en het plan wordt vervolgens aangescherpt.

Verder hebben we bepaalde schoolregels opgesteld, die er voor zorgen dat het veilig blijft op school. De school heeft een schoolveiligheidsplan, bestaande uit een aantal documenten, zoals:

- omgangsregels voor leerlingen en personeel
- ontruimingsplan
- risico-inventarisatie en evaluatie (Arbo)
- protocol verzuimregistratie
- protocol internet en e-mail gebruik
- anti-pestprotocol
- klachtenregeling van de Stichting De Haagse Scholen
- handboek Arbo.

De documenten van het schoolveiligheidsplan liggen op school ter inzage

## **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes.

De school monitort het schoolklimaat, de sociale en fysieke veiligheid via de leerlingenraad, de leerling vragenlijst van SCOL, een sociale vragenlijst van Scholen met Succes en Vensters en door gesprekken tussen leerlingen, leerkrachten en leerlingen onderling. Ook worden de vragenlijsten Sociale veiligheid uit WMK gebruikt. Aan het einde van groep 8 vullen deze leerlingen een exit-lijst in. De leerkrachten van de kleuters gebruiken Kijk! als registratiesysteem.

## **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Christa Bekking. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via [c.bekking@obshoutwijk.nl](mailto:c.bekking@obshoutwijk.nl).

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Christa Bekking / Kelly Gardien ([k.gardien@obshoutwijk.nl](mailto:k.gardien@obshoutwijk.nl)). U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via [c.bekking@obshoutwijk.nl](mailto:c.bekking@obshoutwijk.nl).

## 4 Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

OBS Houtwijk vindt goed contact met ouders erg belangrijk. De opvoeding van kinderen is immers een taak van ouders en school gezamenlijk. Het komt het kind ten goede.

We hechten veel waarde aan de mogelijkheid voor ouders om mee te praten over zaken die op school spelen. Wij verwachten u op de startgesprekken aan het begin van het jaar. Hier vertellen wij wat u in het komende cursusjaar kunt verwachten. Verwachtingen van ons naar u, maar u kunt ons vooral ook UW verwachtingen vertellen. Wat verwacht u van school? Ook bespreken we met u het onderwijsprogramma van dat jaar en kunt u vragen stellen aan de (nieuwe) leerkracht.

Verder zijn er 2x per jaar besprekingen waarin we de vorderingen of ontwikkelingen van uw kind bespreken aan de hand van het rapport. Dit doen we met ouders, kind en leerkracht, zodat het kind zelf kan vertellen over zijn/haar vorderingen. Bij het eerste rapportgesprek (meestal in februari) verwachten we u als ouder/verzorger, samen met uw kind, zodat we samen kunnen kijken naar wat er goed gaat en eventueel wat er beter kan. Het tweede rapportgesprek (meestal in juni) is facultatief. Dat betekent dat als er geen bijzonderheden zijn, of als u al meerdere gesprekken met de leerkracht heeft gehad in aanloop naar het gesprek, u niet hoeft te komen. Het kan zijn dat de leerkracht u vraagt te komen, dan verwachten we u weer samen met uw kind.

U plant zelf uw oudergesprek in via de site of de app van MijnSchoolinfo.

Aan het einde van het schooljaar nodigen wij de ouders uit van de leerlingen die naar groep 3 gaan. De leerkracht vertelt wat er voor uw kind hetzelfde blijft, maar vooral wat er gaat veranderen. Zo kunt u uw kind goed voorbereiden op de start in groep 3.

Ouders kunnen tussendoor ook altijd een afspraak maken met de leerkracht van hun kind, de directie of de intern begeleider.

Wij vragen ouders om op school te komen helpen bij verschillende activiteiten, dit onder leiding van onze oudercoördinatoren (juf Minke Zegers en juf Damla Kok). Hierdoor raakt u meer betrokken bij het onderwijs van uw kind. Uw hulp is van grote waarde! U kunt bij de oudercoördinatoren, leerkracht of directie opgeven om te helpen. Ook vragen we ouders regelmatig een vragenlijst in te vullen (oudertevredenspeiling), zodat we weten wat u van de school en ons onderwijs vindt.

Ouders zijn op vele manieren actief in de school. Een moderne basisschool kan niet zonder steun van ouders. De MR en OR spelen een belangrijke rol in de school. Maar ook ouders, die geen deel uit maken van beide raden, zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd, zoals schoolzwemmen, excursies, sportdagen, schoolreis, (voor)lezen.

Zonder ouders is het bijna onmogelijk om (extra) activiteiten met de groepen te doen. We zijn dan ook erg blij met de inzet van onze ouders.

Er is zowel een actieve ouderraad (OR) als medezeggenschapsraad (MR).

Ouders worden op veel verschillende vlakken ingezet bij ons op school.

Een aantal voorbeelden:

- begeleiding bij excursies zoals museumbezoek

- versieren van de school
- helpen met activiteiten zoals Sint, Kerst en Pasen
- begeleiding bij schoolzwemmen
- woorden flitsen, lezen
- luizen
- controleuitgeven en innemen van boeken in de schoolbibliotheek

Verder worden er koffie ochtenden georganiseerd waar ouders regelmatig aanschuiven om over verschillende onderwerpen te praten, zoals verkeer, het belang van lezen en de bibliotheek, gedrag.

De oudercoördinator van de VVE (peuters en kleuters) organiseert VVE Thuis bijeenkomsten die aansluiten op de thema bijeenkomsten van onze methode Peuter- en Kleuterplein, zodat ouders weten waar het over gaat in deze groepen en wat zij thuis kunnen doen met hun kind.

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij gebruiken het digitale informatie systeem MijnSchoolinfo (MSI).

Bij inschrijving maakt de school een account aan op de website [www.mijnschoolinfo.nl](http://www.mijnschoolinfo.nl), waarvan u de inloggegevens krijgt.

Op MSI (MijnSchoolinfo) kunt u, als ouder, alle gegevens van de school en specifiek uw kind te zien krijgen. Ook kunt u gebruik maken van de bijbehorende app die te downloaden is via de App- of Playstore.

Een voorbeeld van de mogelijkheden van MSI:

- Plannen van oudergesprekken
- Direct mailen met medewerkers van school
- Inzien van de groepspagina van uw kind(eren) met foto's, weekstukjes van de leerkracht
- Ontvangen van de twee wekelijkse nieuwsbrief
- Ontvangen van mailings per groep

## Klachtenregeling

Het kan zijn dat u een klacht heeft over de school.

Wij stellen het op prijs als u in dat geval uw ongenoegen bespreekt met degene(n) die er direct bij betrokken is/zijn, meestal de leerkracht. Als er naar uw mening niet afdoende op uw klacht wordt gereageerd, dan kunt u de directeur van de school hierover aanspreken.

Iedereen op school zal zijn best doen om klachten zo snel en zo goed mogelijk af te handelen.

Als het niet lukt op schoolniveau tot een oplossing te komen, kunt u zich richten tot de vertrouwenspersoon van het bestuur of naar de Landelijke Klachtencommissie.

Een exemplaar van de klachtenregeling, die door de stichting "De Haagse Scholen" is vastgesteld, kunt u desgewenst bij de directie inzien.

De vertrouwenspersonen bij De Haagse Scholen zijn:

- mevrouw M. Ferber - marion.ferber@ziggo.nl , 06 46 61 18 33
- de heer A. van der Zalm - info@albertvanderzalm.nl , 06 51 99 36 18)

Het bestuur van Stichting De Haagse Scholen is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

De adresgegevens van de Stichting Onderwijsgeschillen:

- Postbus 85191
- 3508 AD Utrecht
- telefoon: 030 280 95 90

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

## **Medezeggenschapsraad (MR)**

Ouders worden vertegenwoordigd door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). De Wet MR Onderwijs bepaalt dat ouders en leerkrachten zitting hebben in de MR. De MR is het officiële overlegorgaan voor de directie wanneer het om beleid en overige zaken gaat die de school betreffen. Deze raad heeft, afhankelijk van het onderwerp, advies- of instemmingsrecht.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar en worden op school gehouden. In de kalender staan de vergaderdata van de MR. In de hal bij de hoofdingang hangt een brievenbus van de MR. Heeft u iets te vragen aan de MR, een opmerking, een tip of een top? Laat een briefje achter in de brievenbus!

Samenstelling oudergeleding MR:

- Karima Sanhaji (moeder Nour, Aïcha en Saffiya)
- Rizy van Wichelen (moeder Stan en Elsa)
- Vacature

Samenstelling personeelsgeleding:

- Frank van Zanten (voorzitter)
- Christa Bekking (notulist)
- Kelly Gardien (secretaris)

De rechten en de plichten van de MR liggen vast in het MR-reglement (ter inzage op school). De directeur treedt in deze vergaderingen op als vertegenwoordiger van het bestuur van "De Haagse Scholen". Sinds 1 januari 2006 kent het openbaar basisonderwijs in Den Haag ook een GMR. De leden van de MR van alle scholen kiezen uit hun midden 14 leden (7 ouders en 7 personeelsleden) die samen de GMR vormen. Zij houden zich bezig met zaken op bovenschools niveau.

## **Ouderraad (OR)**

Deze groep ouders levert een enorme bijdrage aan het voorbereiden, organiseren en uitvoeren van bijvoorbeeld het sinterklaas-, kerst- en paasfeest.

De leden van de OR zijn die ouders die ervoor zorgen dat de school er elke keer weer prachtig uitziet door het versieren en inrichten van o.a. de hal en de gangen.

Uiteraard kan de OR altijd hulp gebruiken. Houd de oproepen in de nieuwsbrief en de vraag van de groepsleerkrachten in de gaten.

Als ouder betaalt u geen lesgeld!

De vrijwillige ouderbijdrage van € 25 per kind, per schooljaar komt volledig ten goede aan uw kind. Zonder uw bijdrage kunnen we een heleboel extraatjes, die bijzondere dagen zo leuk maken, niet realiseren; bijvoorbeeld (gezonde) traktaties en materialen bij feestdagen en versnaperingen tijdens de sportdag. Bij inschrijving van uw kind gaan wij er van uit, dat u de ouderbijdrage wilt betalen. Wanneer dit niet het geval is, vragen wij om een uitleg. Mocht u het bedrag niet in een keer kunnen of willen betalen, dan zijn er verschillende mogelijkheden om in termijnen te betalen.

Zie ook hieronder bij 'Vrijwillige ouderbijdrage'.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Pasen
- Sportdag
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

### **Overzicht schoolkosten**

Schoolreis - groep 1/2 t/m 4 en 6 t/m 8 - € 25,00 per kind

Het Bewaarde land - groep 5 - € 25,00 (3 dagen i.p.v. schoolreis)

Werkweek groep 8 of afsluitende dagen - kosten afhankelijk van de duur en de locatie

Vervoer zwemmen - € 22,50 (€11,25 vanaf 2e kind)

Overblijf - € 1,50 per keer achteraf te betalen via een factuur (automatische incasso) via

[www.overblijvenmetedith.nl](http://www.overblijvenmetedith.nl)

### **Bankrekeningnummer**

Voor onder andere ouderbijdrage, schoolreis, busvervoer zwemmen:

NL81 INGB 0007 2340 83 ten name van DHS Houtwijk

### **Ooievaarspas**

Bij het Ooievaarsfonds van de gemeente Den Haag kunt u een tegemoetkoming in de schoolkosten aanvragen.

Een Ooievaarspas aanvragen kan online via [www.ooievaarspas.nl](http://www.ooievaarspas.nl)

Indien kinderen in het bezit zijn van een Ooievaarspas, dan wordt er door de school aan de ouders van deze leerlingen geen ouderbijdrage en geen schoolreisgeld gevraagd.

De Ooievaarspas moet elk schooljaar aan het begin van het jaar gescand worden. U moet er zelf voor zorgen dat u uw Ooievaarspas jaarlijks verlengt.

### **Stichting Leergeld**

Zonder fiets moet je betalen voor de tram of bus, zonder computer kun je geen huiswerk maken en zonder tenue kan je niet meedoen op de sportclub. In steeds meer gezinnen wordt het onmogelijk om kinderen mee te laten doen met sport of muziekles.

Kosten die de school met zich meebrengt, zoals een computer of een fiets, zijn voor veel ouders niet meer op te brengen. Stichting Leergeld Den Haag geeft noodzakelijke voorzieningen aan kinderen van ouders met een krappe beurs. Stichting Leergeld Den Haag is een stichting die zich, in samenwerking met de Gemeente Den Haag, lokale fondsen, het bedrijfsleven en particulieren, richt op kinderen van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met een laag inkomen. Door verstrekkingen in natura (computers, fietsen, sportkleding, muziekinstrumenten) wordt ervoor gezorgd dat ook deze kinderen kunnen meedoen op school of in het verenigingsleven.

Meer informatie over stichting Leergeld is terug te vinden op hun website: [www.leergelddenhaag.nl](http://www.leergelddenhaag.nl)

### Meer informatie over de (vrijwillige) ouderbijdrage

De (vrijwillige) ouderbijdrage komt compleet ten goede aan uw kind. Het geld wordt gebruikt voor festiviteiten van de leerlingen (Sint, Kerst, Pasen) en andere activiteiten (sportdagen, vervoer museumbezoek). We kunnen u niet verplichten tot het betalen van de ouderbijdrage, maar we vragen u met klem om deze bijdrage te voldoen, zodat we de genoemde activiteiten kunnen blijven organiseren.

Voor de schoolreis, het Bewaarde Land en/of de werkweek/afsluitende dagen groep 8 vragen wij een aanvullend bedrag.

Schoolzwemmen is gratis. Dit wordt gefinancierd door de gemeente Den Haag. De leerlingen worden naar en van het zwembad gebracht met een bus. De kosten voor het busvervoer worden wél in rekening gebracht (€22,50).

### Sponsoring

Met betrekking tot financiële doelen kan gesteld worden dat er op OBS Houtwijk incidenteel sprake is van sponsoropbrengsten op het gebied van cultuur en sport. De school heeft voorsnog geen specifiek sponsorbeleid geformuleerd.



## 4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Tijdens excursies en activiteiten die onder schooltijd worden ondernomen zijn alle leerlingen verzekerd. Deze ongevallenzekerings wordt door de school betaald. Voor alle duidelijkheid wijzen wij u erop dat

uw kind onderweg van huis naar school en van school naar huis niet bij ons is verzekerd.

Het kan zijn dat uw kind (per ongeluk) materialen en/of spullen van school of een ander kind kapot maakt. Het is dan de bedoeling dat er gebruikt gemaakt wordt van uw eigen WA-verzekering. Het is dan ook praktisch om te zorgen dat u deze heeft afgesloten!

## 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

### Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind ziek is, of om een andere reden niet naar school kan komen, verwachten wij dat u dit aan ons meldt, dokters- en tandartsbezoek graag (ruim) van te voren. Ziekte op de dag zelf graag tussen 08.00 en 08.30 uur.

U kunt dit doen door middel van een telefoontje (070 - 218 13 75) of een e-mail ([info@obshoutwijk.nl](mailto:info@obshoutwijk.nl)). Nog gemakkelijker is om een bericht te sturen naar de eigen leerkracht via MijnSchoolinfo. Het is belangrijk dat u ons dit vóór schooltijd laat weten. Aan het begin van iedere schooldag neemt de leerkracht namelijk de absenten op.

Als een kind zonder bericht niet op school is, nemen wij zo spoedig mogelijk contact op met de ouders.

Verzuim zonder bericht of zonder geldige reden moeten wij doorgeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

**Zorg dat de school over de juiste telefoonnummers beschikt, zodat we u altijd kunnen bereiken (in geval van nood).**

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

### Leerplicht

Voor alle leerlingen vanaf de leeftijd van 5 jaar geldt de Leerplichtwet.

De schooldirectie is verplicht verlof (of afwezigheid) zonder toestemming te melden bij de

leerplichtambtenaar.

In deze wet is voorzien dat leerlingen in bepaalde gevallen kunnen worden vrijgesteld van de leerplicht. Kinderen van 5 jaar mogen 5 uur per week worden vrijgesteld van schoolbezoek (art. 41 WPO). Een beroep op deze vrijstelling moet door de ouders worden gedaan bij de directeur.

Het normale lespatroon dient door het verlof zo min mogelijk te worden verstoord; de leerling is dus altijd een volledige ochtend of middag op school.

## **Verlof**

### *Vakantie*

Een verzoek om vakantie buiten de schoolvakanties kan in zeer bijzondere omstandigheden één keer per jaar worden verleend voor maximaal 10 dagen.

Het mag niet gaan om de eerste 2 weken van het schooljaar. Het wettelijk criterium is echter dat de leerling door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet binnen de schoolvakantie met hen / het gezin op vakantie kan.

Dat betekent dat bijvoorbeeld een verzoek om een extra dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie zal worden afgewezen.

Er is slechts in uitzonderlijke gevallen sprake van een beroep waarbij niet in één van de schoolvakanties 2 weken vakantie kan worden opgenomen. Horeca of agrarische sector is denkbaar, maar het moet gaan om onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen. Een verzoek voor 2 weken vakantie buiten de schoolvakantie zal daarom in principe worden afgewezen.

### *Levensovertuiging*

Uiterlijk 2 dagen voor de gebeurtenis kan aan de directeur door de ouders om vrijstelling worden gevraagd voor een verplichting vanwege godsdienst of levensovertuiging. Voorbeelden zijn offerfeest, suikerfeest, en Jom Kippoer. Voor dergelijke feesten wordt op de feestdag zelf 1 dag verlof gegeven. Voor niet algemeen bekende feestdagen wordt geen verlof gegeven. Dat geldt eveneens voor gebeurtenissen in verband met een individuele levensovertuiging ("Wij vinden het belangrijk dat ...").

### *Gewichtige omstandigheden*

Hierbij kunt u denken aan een bruiloft, begrafenis of verhuizing. Bij een (12,5, 40 en 50-jarig) huwelijk geldt een beperking tot familie tot de tweede graad (ouders, broers/zussen, grootouders). Bij verhuizing wordt 1 dag toegekend. De school kan u ten behoeve van verantwoording over de toepassing van de leerplichtwet en benodigde dossiervorming om bewijzen vragen.

### *Ziekte*

Bij ziekte van de leerling bestaat recht op vrijstelling.

### *Aanvragen van het verlof*

Ouders doen een verzoek om vrijstelling tijdig en schriftelijk. U kunt hiervoor een aanvraagformulier op school halen.

Leerplicht Den Haag houdt een ruime termijn van 8 weken van tevoren aan. Een aanvraag voor een huwelijk is qua termijn natuurlijk iets anders dan een aanvraag wegens ziekte, gewichtige omstandigheden of een begrafenis/crematie.

U ontvangt het formulier retour met de eventuele toestemming of afwijzing. In geval van afwijzing door de directeur kunt u in beroep gaan bij het bestuur van de Haagse Scholen. In geval van afwijzing door de leerplichtambtenaar gaat het verzoek naar de gemeente Den Haag

## **Te laat komen**

### *Te laat komen: 3-6-9-12 regel*

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen op tijd op school zijn en registreren dagelijks welke kinderen te laat komen.

Als kinderen te laat komen, moet de leerkracht de les onderbreken. Dit is erg storend. Bovendien kost het lestijd. U doet uw kind en de andere kinderen hiermee te kort. Als u met uw kind later komt, is het de bedoeling dat uw kind snel en rustig de klas in gaat. Het is niet mogelijk om dan met de juf of meester te praten.

De school hanteert de 3-6-9-12 regel:

- 3: Na 3x te laat komen, krijgen de ouders/verzorgers een waarschuwingsbrief van de leerkracht, namens de directie
- 6: Na 6x te laat komen, krijgen ouders/verzorgers een brief van de directie met het verzoek contact op te nemen voor een gesprek
- 9: Na 9x te laat komen, wordt dit gemeld aan de afdeling leerplicht. Ouders/verzorgers krijgen van leerplicht een waarschuwingsbrief.
- 12: Als de leerling wéér 3x te laat is, worden ouders/verzorgers en leerling uitgenodigd voor een gesprek met de leerplichtambtenaar; afhankelijk van de omstandigheden en het overige verzuim volgt een waarschuwing of zelfs een proces-verbaal met een mogelijke boete

We hopen echter dat het niet nodig is om van deze 3-6-9-12 regel gebruikt te moeten maken. Bij voorkeur lossen we het samen op!

## 5 Ontwikkeling van leerlingen

### 5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten worden door onze school gebruikt als indicator voor de ontwikkeling van het lerende kind.

We stellen doelen voor op die we 2x per jaar tijdens studiedagen evalueren en bijstellen.

#### **Opbrengst- en handelingsgericht werken**

Het ene kind is het andere niet. Kinderen verschillen in hoe ze leren, wat ze gemakkelijk en moeilijk, leuk en vervelend vinden. We proberen hier zo veel mogelijk rekening mee te houden in de instructie (uitleg) en verwerking. We werken zo veel mogelijk in drie niveaugroepen (aanpak 1, 2 en 3).

Door de nadruk op het primaire proces, de kernactiviteit van het onderwijs, te leggen, spelen we goed in op al die verschillende kinderen. Dit betekent dat we handelingsgericht werken.

Als leerkracht houd je in het onderwijs rekening met de onderwijsbehoeften van het kind en dit onderwijs is sterk gericht op samenwerking met de omgeving van het kind. Deze omgeving (gezin, ouders, club, etc.) is van invloed op de ontwikkeling van het kind. Samenwerken met ouders is voor ons van wezenlijk belang. Niet alleen ouders zijn belangrijk, ook de stem van de kinderen wordt gehoord, de inbreng in hun eigen onderwijsproces is groot (leerlingenraad, anti-pestprotocol, rapporten, doelen).

Leerkracht en leerling stellen ambitieuze doelen op door opbrengst gericht te werken. Opbrengst gericht werken is een bewuste, systematische en cyclische werkwijze. Opbrengst gericht werken houdt in dat gegevens worden geanalyseerd en vervolgens benut om het onderwijs af te stemmen op de behoeften van de leerlingen in relatie tot het behalen van de beoogde leeropbrengsten.

Opbrengst gericht werken in de school is terug te zien doordat we geregeld toetsen afnemen en de vorderingen vastleggen. Als team analyseren we de opbrengsten, trekken conclusies en nemen verbetermaatregelen die hierop aansluiten. In de groepen zijn de doelen zichtbaar. Aan het begin van het schooljaar voeren we een startgesprek, waarbij zowel ouders als leerkrachten hun verwachtingen, wensen en doelen kunnen uitspreken. Minimaal twee keer per jaar wordt de voortgang besproken.

#### **Registratie en leerlingvolgsysteem**

Naast de toetsen die aan de methodes gekoppeld zijn maakt elke leerling vanaf groep 3 op twee momenten in het schooljaar de landelijk genormeerde CITO toetsen.

De resultaten van deze toetsen worden per leerling en per groep geregistreerd in een leerlingvolgsysteem.

Dit leerlingvolgsysteem wordt door de intern begeleider beheerd. Uit de overzichten van dit systeem blijkt in welke mate elke individuele leerling zich de stof heeft eigen gemaakt en of de leerling voldoende vooruitgang heeft geboekt op basis van een landelijke normering.

Deze analyse wordt ook op groeps- en schoolniveau gemaakt. De resultaten van deze toetsen worden tijdens een groepsbespreking door de intern begeleider met de groepsleerkracht besproken. De groepsleerkracht gebruikt deze gegevens om, indien nodig extra instructie, ondersteuning of juist meer uitdaging te bieden.

Naast de dagelijkse resultaten in de klas, biedt het leerlingvolgstelsysteem ons extra mogelijkheden te sturen op de individuele prestaties van leerlingen, alsmede op de leerresultaten op groep- en schoolniveau. Op basis van een analyse van de beschikbare gegevens worden door de leerkrachten en intern begeleider heldere en reële doelen gesteld.

In de peuterleerplek en in de kleutergroepen van OBS Houtwijk wordt de ontwikkeling vanaf 2,5 jaar gevolgd met behulp van KIIJK! In het kader van de 'vroegsignalering' en de samenwerking met de peuterleerplakken wordt er vanuit de basisschool preventief interne begeleiding ingezet in die peuterleerplekken.

Als de leidsters van de peuterleerplek vragen hebben omtrent de ontwikkeling van een kind kunnen zij verzoeken om een observatie door de intern begeleider vanuit de basisschool.

Zaken als de taalontwikkeling, spelontwikkeling en cognitieve ontwikkeling kunnen geobserveerd worden. Zo nodig kunnen vervolgens de nodige impulsen (bijv. vervolgonderzoek, logopedie, opvoedondersteuning) om de ontwikkeling van het jonge kind zo optimaal te laten verlopen al ingezet worden voordat het kind naar de kleuterklas op de basisschool gaat.

De school hanteert de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL) in groep 3 t/m 8 voor het volgen en analyseren van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Het instrument verhoogt het inzicht in de ontwikkeling van leerlingen op dit terrein en biedt leerkrachten de mogelijkheid om de samenhang met het verloop van onderwijs- en leerprocessen in kaart te brengen.

De LeerlingSCOL is een aanvullende module op de SCOL. De LeerlingSCOL is ontwikkeld, omdat het van belang is te weten hoe leerlingen zelf denken over hun sociale competentie. Zo kan het oordeel van de leerkracht, gemeten met de SCOL, vergeleken worden met de resultaten van de LeerlingSCOL. De LeerlingSCOL is bedoeld voor bovenbouwleerlingen (groep 6 t/m 8).

## 5.2 Eindtoets

### **Wat is de eindtoets?**

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wanneer een kind aangemeld wordt bij een school voor voortgezet onderwijs, krijgt hij een advies over het te volgen type onderwijs mee van de basisschool. Een dergelijk advies komt tot stand op basis van de inschatting van de basisschool en het resultaat op een onafhankelijke test of toets.

De onafhankelijke toets die OBS Houtwijk hiervoor gebruikt is de CITO eindtoets.

### ***De eindresultaten voor schooljaar 2018/2019:***

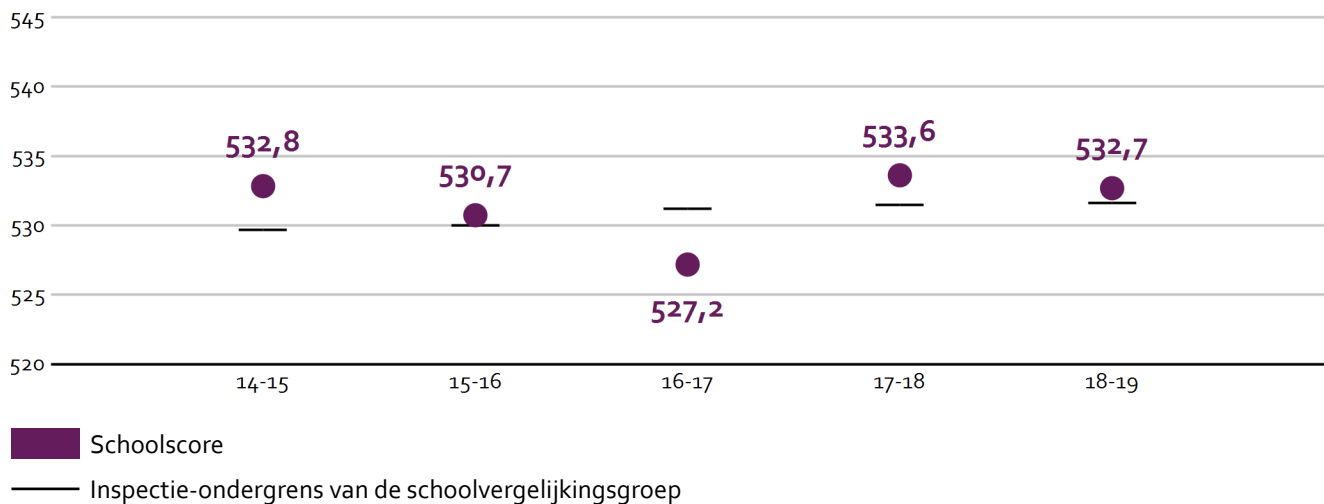
In schooljaar 2018/2019 hebben 28 leerlingen deelgenomen aan de eindtoets. Het gemiddelde is berekend op zestien leerlingen. De andere twaalf leerlingen mogen buiten beschouwing gelaten worden van het gemiddelde, volgens de ontheffings- en uitsluitingsgronden van de inspectie van het onderwijs.

Groep 8 heeft dan een gemiddelde score van **532,7**. Een prachtige, verdiende score, waar de leerlingen heel hard voor hebben gewerkt.

Uitgaand van het percentage gewogen leerlingen (23%) betekent dit, dat we op basis van de inspectienormen een voldoende scoren.

We zijn ontzettend trots op deze leerlingen!

### Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



## 5.3 Schooladviezen

Voor een kind (en voor de ouders) is de overstap naar de middelbare school een belangrijke gebeurtenis.

Het laatste jaar is voor de leerlingen een spannende periode.

U krijgt in november algemene voorlichting over de verschillende vormen van het voortgezet onderwijs. Ook krijgt u informatie over de opbouw van het eindadvies VO. In januari krijgt u het advies. Groep 8 brengt bezoeken aan verschillende scholen voor voortgezet onderwijs om een indruk van deze scholen te krijgen. Wij raden u en uw kind aan om zelf ook de verschillende open dagen te bezoeken. Vanaf december ontvangen alle ouders van kinderen, die in groep 8 zitten, wervingsfolders met uitnodigingen voor open dagen van de diverse scholen voor voortgezet onderwijs in Den Haag.

De keuze is niet gemakkelijk: er zijn verschillende vormen van voortgezet onderwijs en binnen iedere vorm zijn er meerdere scholen. Tijdens het startgesprek zal de leerkracht van groep 8 u informeren over de mogelijkheden binnen het voortgezet onderwijs en de BOVO-procedure (Basis Onderwijs / Voortgezet Onderwijs) die wordt gevolgd i.v.m. het advies van de basisschool.

In de BOVO procedure staan het basisschool-advies, de schoolkeuze, de aanmelding en de inschrijving van de leerling op een school voor voortgezet onderwijs centraal. De BOVO procedure is van toepassing op alle vormen van voortgezet onderwijs in Den Haag, Rijswijk, en Leidschendam-Voorburg (regio Haaglanden). De overdracht van gegevens tussen PO en VO gaat digitaal via Onderwijs Transparant (OT).

Volgens de wet Centrale Eindtoets Primair Onderwijs is het basisschooladvies leidend bij de toelating van schoolverlaters tot het VO. Scholen voor Voortgezet Onderwijs mogen de toelating dan niet meer af laten hangen van het resultaat van de eindtoets. Basisscholen geven in een schooladvies aan welk type voortgezet onderwijs het beste bij een leerling past.

Het schooladvies is gebaseerd op alles wat wij van een leerling weten, daarbij kijken we onder andere naar:

- de aanleg en de talenten van een leerling
- de leerprestaties
- de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode
- de concentratie, de motivatie en het doorzettingsvermogen van een leerling
- gedrag van een leerling

Dit uit zich:

- in de Citoscores tot en met B8; leerlingvolgsysteem
- in de uitslag van de Drempeltoets (afname in september van groep 8)
- in de uitslagen van de methode gebonden toetsen
- eventueel in de uitslag van een capaciteitenonderzoek (NIO, NDT, Sociaal Emotioneel - SEM, WISC III)
- in de uitslagen van de sociaal emotionele vragenlijsten (SCOL) van groep 8

Procedure:

- U ontvangt het document 'Overstap PO-VO' met informatie en een tijdspad
- Basisscholen geven in januari het schooladvies
- Scholen gaan de verplichte Centrale-Eindtoets in de 2e helft van april afnemen
- Middelbare scholen laten leerlingen op basis van dit schooladvies tot één van de schooltypen in het voortgezet onderwijs toe

Toelating hangt dus niet meer af van het resultaat van de eindtoets. Als een leerling de Centrale Eindtoets beter maakt dan verwacht, moet de basisschool overgaan tot een heroverweging van het advies. Het advies kan in nauw overleg met de betreffende ouders en de leerling herzien worden. Is het resultaat minder goed dan verwacht? Dan past de basisschool het schooladvies niet aan

Leerlingen krijgen dan de kans om in het Voortgezet Onderwijs te laten zien dat ze het geadviseerde schooltype aankunnen. De school voor voortgezet onderwijs baseert zich bij plaatsing op het schooladvies van de basisschool. De school voor voortgezet onderwijs mag bij toelating geen gebruik maken van extra toetsen voor het bepalen van het niveau van de leerling (behalve TTO en sportklassen). Ook mag zij zich bij de toelating niet baseren op andere toetsen die leerlingen op de basisschool maken. Dit geldt bijvoorbeeld voor toetsen van het leerlingvolgsysteem of een IQ-test (behalve praktijkonderwijs - Pro). De basisschool mag al deze gegevens wel betrekken bij het schooladvies.

Als uw kind definitief is geplaatst op een school voor voortgezet onderwijs, vindt er tijdens een uitwisselingsmarkt (BOVO) informatieoverdracht plaats over uw kind door de groepsleerkracht en de brugklascoördinator/mentor van de nieuwe school (juni). Het eerste jaar dat uw kind op de middelbare school zit, blijft er contact tussen de school voor voortgezet onderwijs en onze school. Zo blijven wij op de hoogte hoe het met onze oud-leerlingen gaat.

## Welk schooladvies kregen de leerlingen?

2016/2017:

VWO: 2 leerlingen  
HAVO / VMBO TL: 2 leerlingen  
VMBO KL/TL: 2 leerlingen  
VMBO KL: 2 leerlingen  
VMBO KL/BL: 1 leerling  
VMBO BL LWOO: 2 leerlingen

2017/2018:

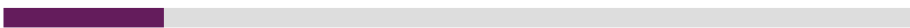
Kopklas: 1 leerling  
VWO: 1 leerling  
HAVO/VWO: 1 leerling  
HAVO: 4 leerlingen  
HAVO/VMBO TL: 5 leerlingen  
VMBO KL/TL: 1 leerling  
VMBO KL: 1 leerling  
VMBO KL LWOO: 1 leerling  
VMBO BL/KL LWOO: 1 leerling  
VMBO BL LWOO: 2 leerlingen

2018/2019:

Kopklas: 1 leerling  
VWO: 1 leerling  
HAVO/VWO: 1 leerling  
HAVO: 2 leerlingen  
HAVO/VMBO TL: 4 leerlingen  
VMBO TL: 3 leerlingen  
VMBO KL/TL: 4 leerlingen  
VMBO KL: 4 leerlingen  
VMBO BL/KL: 1 leerling  
VMBO BL/KL LWOO: 1 leerling  
VMBO BL: 1 leerling  
VMBO BL LWOO: 2 leerlingen  
Praktijkonderwijs: 3 leerlingen

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

| Schooladvies       | Percentage leerlingen |
|--------------------|-----------------------|
| vmbo-b             | 11,8%                 |
| vmbo-b / vmbo-k    | 11,8%                 |
| vmbo-k             | 5,9%                  |
| vmbo-k / vmbo-(g)t | 5,9%                  |

|                  |                                                                                    |       |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| vmbo-(g)t        |  | 29,4% |
| vmbo-(g)t / havo |  | 5,9%  |
| havo             |  | 17,6% |
| vwo              |  | 5,9%  |
| onbekend         |  | 5,9%  |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Verantwoordelijkheid

Respect

Veiligheid

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren.

OBS Houtwijk is een plek waar kinderen hun zelfvertrouwen, zelfkennis en sociaal gedrag positief kunnen ontwikkelen. De leerkrachten benaderen de kinderen positief en richten de aandacht op de sterke kanten. Door het positieve gedrag te benoemen, krijgt het kind een positief beeld van zichzelf en zal het zich daar naar gaan gedragen.

Ouders en school trekken samen op (educatief partnerschap) om het gedrag van kinderen te bespreken, aan te pakken en eventueel aan te passen.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels gebaseerd op de volgende drie aspecten:

1. Verantwoordelijkheid
2. Respect
3. Veiligheid

Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Elke maand staat er een gedragsregel centraal in de gehele school.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

De school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, Kwink. Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL), inclusief burgerschap en mediawijsheid. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten.

Kwink:

- voorkomt verstorend gedrag en pesten
- kent een groepsbrede, preventieve aanpak
- verhoogt de leeropbrengsten
- sluit aan bij passend onderwijs
- werkt handelingsgericht
- heeft als basis het DIM-model
- is leuk, praktisch en altijd actueel

De aan Kwink gerelateerde methode Goed Gedrag - een veilige school is een pakket met 3 waardenlessen (respect, veiligheid en verantwoordelijkheid) en gedragslessen.

Deze lessen:

- versterken een sociaal veilig schoolklimaat
- geven duidelijkheid over gedragsverwachtingen
- zijn basis voor een schoolbrede gedragsaanpak
- hebben de waarden respect, veiligheid en verantwoordelijkheid als basis
- stimuleren een positieve manier van omgaan met gedragsverwachtingen
- kweken begrip bij leerlingen voor het nut van gedragsregels
- bieden scholen een concreet stappenplan bij ongewenst gedrag
- geven inzicht in de consequenties voor leerlingen van ongewenst gedrag

Hoe werkt Goed Gedrag?

De gedragsregels uit Goed Gedrag bieden kinderen duidelijkheid en veiligheid.

Gedragsregels werken het best als kinderen mede-eigenaar van de regels zijn en die dus ook goed begrijpen. Goed Gedrag leert kinderen gedragsregels structureel aan op een positieve manier.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Incidenten worden geregistreerd.

Om een sociaal veilig klimaat te creëren, zet de school meerdere met elkaar samenhangende interventies, programma's en methoden in op:

- individueel niveau (bijv. Rots en water, Piep zei de muis of de Kidzzz training)
- klassikaal niveau
- op schoolniveau

We monitoren de sociale veiligheid door het gebruik van SCOL, de Sociale Competentie Observatie Lijst (leerkracht en leerling groep 3 t/m 8), Kijk! (groep 1 en 2) en een leerlingvragenlijst (Vensters PO en/of van een extern bureau).

Ook betreft de school de ouders en de omgeving (bijv. de wijkagent) bij de aanpak. De school beschikt over een klachtenregeling, een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (deze taak ligt bij de directeur).

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- en leerlingbespreking besproken (leerkracht en intern begeleider). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of een individuele leerling besproken.

## 5.5 Kwaliteitszorg

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

In het kader van kwaliteitsbeleid werkt de school in een cyclisch proces aan onderwijsverbetering. Hierbij worden doelen gesteld en de opbrengsten geëvalueerd.

Tevens worden de tevredenheids-onderzoeken bij leerlingen, ouders en personeel bij de planning en evaluatie betrokken. Jaarlijks stelt de directie in samenwerking met het personeel en medezeggenschapsraad een jaarplan op. Voor het beleid voor de komende schooljaren verwijs ik u naar het nieuwe schoolplan (2019-2023), waarin doelen en verbetertrajecten nader omschreven staan. Dit meerjarenplan heeft de school in samenwerking met het team en de medezeggenschapsraad ontwikkeld in relatie tot het ambitiestatement van onze stichting De Haagse Scholen. Het schoolplan ligt bij de directie ter inzage.

Aan het begin van het schooljaar (en gedurende het jaar indien nodig) worden alle afspraken die we met elkaar hebben gemaakt herhaald en eventueel bijgesteld.

Speerpunten voor schooljaar 2019-2020 zijn:

- taal
- rekenen
- ouderbetrokkenheid (en contacten met de buurt)
- verbeteren aansluiten theorie/praktijk, thematisch/praktisch onderwijs (motivatie)
- zorg
- ICT
- continueren gedrag en veiligheid.

De school heeft gekozen voor een manier van werken waarbij vooral tijdens de verwerking, rekening gehouden wordt met de niveauverschillen tussen kinderen. We werken met convergente differentiatie. Dit betekent, dat er doelgericht onderwijs wordt gegeven om alle leerlingen in de groep minstens de gestelde minimumdoelen voor de basisvaardigheden te laten bereiken. Het streven hierbij is dat alle leerlingen profiteren van de groepsinstructie, maar dat er tijdens de verwerking rekening wordt gehouden met de niveauverschillen tussen leerlingen.

Werken vanuit doelen is een belangrijk aspect van convergente differentiatie; doelen die door alle leerlingen – dus ook de zwakke – minimaal moeten worden behaald. We richten ons n eerste instantie

op een goede organisatie in de groep, waardoor de leerlingen zelfstandig kunnen werken. De leerkracht krijgt zo de mogelijkheid om instructie en begeleiding op maat te geven.

In iedere groep gelden dezelfde basisregels. De leerlingen weten wanneer en op welke manier ze zelfstandig moeten werken. In de groep wordt dan gewerkt met het rood/witte kaartje of het kleurenblokje. In de onderbouw zijn de regels gericht op de uitgestelde aandacht van de juf. In de midden- en bovenbouw verschuift het accent naar het zelfstandig antwoorden en oplossingen vinden voor vragen en problemen. Het hogere doel is het bereiken van een zo groot mogelijke mate van zelfstandig werken.

We werken sinds 2013/2014 met het Directe Instructie Model (DIM). In 2016/2017 is dit uitgebreid met het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI). Door het gebruik van EDI maakt elke leerkracht gebruik van dezelfde effectieve instructie. Dit alles is vastgelegd in het borgingsdocument HIM (Houtwijk Instructie Model), dat jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld wordt.

Het directe instructiemodel is een lesmodel dat uitgaat van de verschillende leervermogens van kinderen. Kinderen verschillen van elkaar in de manier en de snelheid van leren. Dit sluit perfect aan bij het opbrengst gerichte werken. Sommige kinderen begrijpen de instructie snel en willen vlot aan de slag, andere kinderen hebben meer uitleg nodig. Daar is in het directe instructiemodel rekening mee gehouden. Er zit veel structuur in de lessen, want elke les is opgebouwd uit een aantal fasen: terugblik, oriëntatie, instructie, begeleid inoefenen, controle, verwerking en afronding.

De leerkracht controleert in grote mate het leerproces.

Enkele hoofdkenmerken zijn:

- basiskennis en –vaardigheden ontwikkelen op het individueel tempo van de leerling
- doelen stellen
- heldere leerstofopbouw
- feedback geven
- de gehele les “controle van begrip” vragen stellen

In de lessen betekent dit, dat na het stellen van de doelen en een korte instructie goede en gemiddelde leerlingen zelfstandig, in duo's, of in kleine groepjes aan het werk gaan met de leerstof. De kinderen met extra ondersteuningsbehoefte krijgen verlengde, meer intensieve instructie in een kleine groep of individueel. Er wordt rekening gehouden met hun leerbehoeften en er kan direct feedback gegeven worden.

Het team van onze school wil zich voortdurend blijven ontwikkelen en professionaliseren. Ook om op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen op onderwijsgebied. Wij zijn van mening dat dit een onderdeel is van het beroep leerkracht. Het gehele team volgt scholing om vaardigheden en deskundigheid uit te breiden op de ingeplande studiedagen. Daarnaast volgen leerkrachten, naast de herhalingen BHV, ook individuele leertrajecten.

De afstemming op de behoeftes van leerlingen krijgt vorm door:

- gerichte nascholing voor leraren
- per groep de meest geschikte leerkracht te selecteren
- trendanalyses van de leeropbrengsten van leerlingen (daaruit blijken behoeftes) te koppelen aan specifieke leerkracht-vaardigheden

Middels competentiewijzers en reflectie (gesprekken) op het functioneren, wordt voor elke individuele

leerkracht vastgesteld aan welke vaardigheden, eventueel via scholing, gewerkt gaat worden. Daarnaast is het per 1 augustus 2008 wettelijk verplicht een bekwaamheidsdossier voor elke leerkracht in te richten.

## 6 Schooltijden en opvang

De schooltijden zijn voor alle kinderen gelijk; de ochtenden van 08.30 uur tot 12.00 uur en de middag van 13.00 tot 15.00 uur. Woensdagmiddag zijn alle kinderen vrij.

Tussenschoolse opvang wordt verzorgd door de school zelf. De kinderen eten/drinken met overblijfskrachten in de eigen klas of in de overblijfruimte. Vanaf 12.15 uur gaan de kinderen naar buiten op het schoolplein, indien het weer het toelaat. Als een kind overblijft, moet gebruik gemaakt worden van het digitale overblijf administratieprogramma [www.overblijvenmetedith.nl](http://www.overblijvenmetedith.nl). Op deze site kunt u tot dezelfde dag 10.00 uur uw kind aan- of afmelden. Betaling (€ 1,50 per keer) geschiedt achteraf d.m.v. een factuur en een automatische incasso.

Kinderen die naar de buitenschoolse opvang gaan worden opgehaald door medewerkers van Tiso of Triodus Helen Parkhurst. Triodus behoort tot één van de drie grootste kinderopvangorganisaties in Den Haag.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:00 | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:00 | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 - 12:00 | -             | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:00 | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:00 | -                 |

|                                                                                     |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | Opvang     |
|  | Schooltijd |

### Bewegingsonderwijs

| Vak        | Groep(en) | Dag(en) v/d week |
|------------|-----------|------------------|
| Gymnastiek | 3 t/m 8   | Maandag          |
| Gymnastiek | 3 t/m 8   | Donderdag        |
| Zwemmen    | 5 en 6    | Woensdagochtend  |

## **Gym**

Maandag: groep 3 t/m 8

Donderdag: groep 3 t/m 8

Tijdens de gymlessen dragen de kinderen gymkleding en eventueel gymschoenen.

Na de gymles gaat iedereen (van groep 3 t/m 8) verplicht douchen. Jongens en meisjes douchen gescheiden. De kinderen zorgen zelf voor een handdoek. Mocht uw kind om medische redenen niet mogen gymmen/douchen, dan willen we graag een schriftelijke bevestiging van een arts met de reden van dit verzuim.

In verband met de veiligheid tijdens de gymles moeten kinderen met lang haar een staart (o.i.d.) dragen en zijn sieraden niet toegestaan. Deze kunnen voor de duur van de gymles aan de groepsleerkracht in bewaring worden gegeven, maar: de leerkracht (of de school) is daarvoor niet aansprakelijk. Advies: laat deze op gymdagen thuis!

Bij goed weer kan er ook buiten gegymd worden. Hiervoor hebben de kinderen goede buitenschoenen nodig (sportschoenen). Sportkleding is wenselijk.

## **Schoolzwemmen**

De groepen 5 en 6 (en kinderen uit groep 7/8 die nog geen zwemdiploma hebben) doen mee aan het schoolzwemmen. De leerlingen kunnen hun A, B of C diploma halen. Hierna volgen de zwemvaardigheidsbewijzen. Kinderen die al een zwemdiploma hebben, moeten een kopie van hun zwemdiploma inleveren bij de juf of meester aan het begin van het schooljaar!

De leerlingen gaan met de bus naar zwembad 'De Waterthor' aan de Thorbeckelaan, hiervoor vragen wij ouders om mee te gaan naast de groepsleerkrachten voor toezicht.

De zwemlessen zijn gratis! Maar voor het vervoer met de bus vraagt de gemeente een vergoeding (€ 22,50).

## **6.2 Opvang**

### **Voorschoolse opvang**

Er is geen opvang voor schooltijd.

### **Tussenschoolse opvang**

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders en [Overblijven met Edith](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### **Naschoolse opvang**

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Triodus Helen Parkhurst](#) en [Kinderopvang en BSO Tiso](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### **Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties**

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## Overblijf - Tussenschoolse opvang (TSO)

Tussen de middag kunnen de kinderen overblijven. We vragen u dit alleen te doen als dat écht noodzakelijk is (u moet werken of u heeft een afspraak). De kinderen kunnen hun rust tussen de middag thuis goed gebruiken.

Als uw kind wél overblijft zijn hier kosten aan verbonden (€ 1,50 per keer)

Bij inschrijving maakt de school een account aan voor u en uw kinderen op [OverblijvenmetEdith.nl](https://OverblijvenmetEdith.nl).

U ontvangt van ons de inloggegevens.

Na inloggen kunt u (digitaal) een machtiging afgeven zodat gemaakte kosten (na controle van de factuur aan het einde van de maand) automatisch afgeschreven worden van uw bankrekening.

Het aan- en afmelden voor de overblijf gebeurt via de computer of uw telefoon.

## Buitenschoolse opvang (BSO)

Voor de buitenschoolse opvang heeft onze school een samenwerkingsverband met kinderopvang-organisatie Triodus. Ook wordt een aantal van onze kinderen opgehaald door medewerkers van kinderdagverblijf /BSO Tiso.

Het kindercentrum 'Helen Parkhurst' van Triodus bevindt zich "in de andere helft" van ons schoolgebouw (oude Eshof) aan het Mari Andriessenerf 15.

Kinderdagverblijf/BSO Tiso bevindt zich aan de Toon Dupuisstraat. Deze leerlingen worden vanuit school (te voet) opgehaald.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2019-2020

| Vakantie                    | Van               | Tot en met        |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| Prinsjesdag incl. studiedag | 16 september 2019 | 17 september 2019 |
| Herfstvakantie              | 19 oktober 2019   | 27 oktober 2019   |
| Kerstvakantie               | 20 december 2019  | 05 januari 2020   |
| Voorjaarsvakantie           | 22 februari 2020  | 01 maart 2020     |
| Pasen incl. studiedag       | 08 april 2020     | 13 april 2020     |
| Meivakantie                 | 25 april 2020     | 10 mei 2020       |
| Hemelvaart                  | 21 mei 2020       | 24 mei 2020       |
| Pinksteren                  | 30 mei 2020       | 01 juni 2020      |
| Zomervakantie               | 18 juli 2020      | 30 augustus 2020  |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

| Spreekuur                  | Dag(en)            | Tijd(en)          |
|----------------------------|--------------------|-------------------|
| Schoolmaatschappelijk werk | Maandag            | 09.00 - 12.00 uur |
| Logopedie                  | Maandag en dinsdag | 08.30 - 15.00 uur |
| Logopedie                  | Woensdag           | 08.30 - 12.00 uur |

## Schoolmaatschappelijk werk

Aan OBS Houtwijk is een schoolmaatschappelijk werkster verbonden. Zij houdt elke week op maandag spreekuur. Samen met het kind of samen met de ouder(s) bekijkt zij wat er aan de hand is. Zij ondersteunt mensen bij het zoeken naar een oplossing en bemiddelt als dat nodig is.

Schoolmaatschappelijkwerker (Xtraplus): Birgit Steenaert – Ter Maten

Tel: 06 13 59 59 65

Mail: [b.steenaert-termaten@smw-basisschool.nl](mailto:b.steenaert-termaten@smw-basisschool.nl)

## Logopedie

Voor wie?

Voor alle kinderen die hulp nodig hebben bij spraak, taal en communicatie is de logopedist op school aanwezig.

Vermoedens van problemen of een achterstand in spraak en/of taal, kunnen door zowel ouders als door de leerkracht worden opgemerkt. In overleg met de leerkracht en de IB-er kan een kind aangemeld worden voor logopedie op school. Hiervoor moet een verwijfsbrief van de huisarts gehaald worden.

Na aanmelding bij de logopedist, volgt een intakegesprek, een onderzoek en vervolgens de behandeling gericht op de ontwikkeling van het kind. Alle kinderen krijgen 1x per week individueel begeleiding van de logopedist én krijgen oefeningen mee die thuis moeten worden geoefend.

Er zijn 2 logopedisten werkzaam op OBS Houtwijk, die werken vanuit de praktijk van Stefanie d'Haens.

Zij zijn op de volgende dagen aanwezig:

- Maandag en woensdag: Sylvia Westdijk (06 11 64 05 60)
- Dinsdag: Stefanie d'Haens (06 54 23 77 08)

Voor meer informatie: [www.logopediepraktijkdhaens.nl](http://www.logopediepraktijkdhaens.nl)

