

**Annie M.G.
Schmidtschool**

Schoolgids 2022-2023



- **Ontwikkelen**
- **Onderzoeken**
- **Ontplooien**



Inhoud

Voorwoord	5
1. De School	6
1.1 Schoolgrootte en nieuwbouw	7
1.2 Schooltijden	8
1.3 Aanwezigheid directie	8
2. Waar onze school voor staat	10
2.1 Onze missie	10
2.2 Onze visie	11
2.3 Toelichting	14
3. De school en het onderwijs	16
3.1 Groepsindeling en personeel	16
3.2 Vervanging	18
3.3 Leerstofaanbod	18
3.4 Overige activiteiten	27
3.5 Huiswerk	30
3.6 Sociale veiligheid	31
3.7 Verlof aanvragen	32
3.8 Te laat komen	33
3.9 Vakanties en vrije dagen	34
4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	39
4.2 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	40
4.3 Zorgbreedte heeft een grens	41
4.4 Doubleren of versnellen	42
4.5 Intern begeleider	44
4.6 Schoolmaatschappelijk werk	45
4.7 Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs (V.O.)	46
5. Ouderbetrokkenheid	49
5.1 Onze gesprekkencyclus	53
5.2 De ouders	54
5.3 Klachtenprocedure	56
5.4 Schorsen en verwijderen	56
6. Aanmelden nieuwe leerlingen	58
6.1 Locatie Van Hoornbeekstraat	60

6.2 Locatie Jacob de Graefflaan (tijdelijk Willem Beukelszoonplein en Gaffelstraat).....	61
7. Praktische zaken.....	63
7.1 Wijzigen contactgegevens.....	63
7.2 Schoolmateriaal.....	63
7.3 Gevonden voorwerpen.....	63
7.4 Gymkleding	63
7.5 Schoolsporttoernooien	64
7.6 Aansprakelijkheid	64
7.7 Privacy.....	65
7.8 Hoofddekseis en hoofdbedekkingen	66
7.9 Eten, drinken en trakteren.....	66
7.10 Fietsen	66
7.11 Pleinwacht.....	67
7.12 Hoofdluis.....	67
7.14 Overblijfsvoorziening	67
8. Externe contacten	69
8.1 Samen (tussen en buitenschoolse opvang).....	69
8.2 Jeugdgezondheidszorg (JGZ).....	70
8.3 Meldcode kindermishandeling.....	71
8.4 Veilig thuis.....	71
8.5 Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding	71
8.7 Adressenlijst	72

Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Deze schoolgids hebben we geschreven voor ouders en verzorgers van onze huidige en toekomstige leerlingen. In deze schoolgids geven wij u informatie over de inhoud van het onderwijs op de Annie M.G. Schmidtschool en de organisatie. Ten opzichte van de versie van vorig schooljaar is weer een aantal belangrijke aanvullingen toegevoegd.

Wij hechten veel waarde aan een goed contact met ouders en leerlingen. Het geven van informatie en een goede communicatie is daarvoor van essentieel belang. We hebben dan ook geprobeerd om alle belangrijke informatie over onze school in deze gids weer te geven.

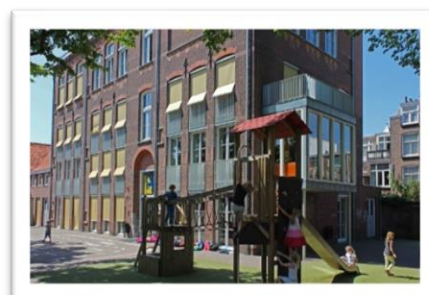
Naast een goede organisatie vinden wij de sfeer binnen de school een zeer belangrijke factor. Rekening houden met elkaar en respectvol met elkaar omgaan, geldt voor de kinderen en de leerkrachten, maar ook voor u als ouders/verzorgers.

Naast de schoolgids ontvangt u als ouder een jaarplanning met de data van de schoolvakanties en andere relevante zaken, zodat u die alvast in uw agenda kunt zetten. Soms kunnen data veranderen. Daarom begint onze tweewekelijkse nieuwsbrief altijd met een actueel overzicht van de activiteiten en data.

Nog belangrijker dan deze schriftelijke weergave vinden wij het persoonlijk contact tussen ouders en school. Mocht u vragen hebben, dan staat onze deur altijd voor u open.

De schoolleiding en de leerkrachten van de Annie M.G. Schmidtschool wensen u veel informatief leesplezier en de kinderen een leerzame en mooie schooltijd.

Namens het team,
Femke Privé en Kelly Carmona Palma
Directie Annie M.G. Schmidtschool



1. De School

Zakelijke gegevens

Annie M.G. Schmidtschool

Locatie Van Hoornbeekstraat 5

2582 RA Den Haag

070-3541460

Locatie Gaffelstraat 83

Groep 3 t/m 8

2584 SJ Den Haag

070-345 12 56

Locatie Willem Beukelszoonplein 7

Groep 1/2

2584 XJ Den Haag

06-214 62 654

E-mail: info@amgschmidtschool.nl

Website: www.amgschmidtschool.nl

Banknummer van de school: NL35 INGB 0007 2340 38

De e-mailadressen van leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel vindt u op onze website bij 'school -> team'.



1.1 Schoolgrootte en nieuwbouw

Jacob de Graefflaan

Op onze locatie Jacob de Graefflaan wordt gewerkt aan nieuwbouw in combinatie met uitbreiding van het aantal groepen. Vanaf 2022 zal de locatie zeventien groepen tellen (vier kleutergroepen 1-2 en van de groepen 3 tot en met 8 twee groepen).

Het toelatingsbeleid en het leerling-plafond van de locatie Jacob de Graefflaan is op een instroom van zestig nieuwe kleuters per leerjaar gezet (periode van 1 oktober- 30 september).

De maximale groepsgrootte is vastgesteld op dertig leerlingen. Daarvan kan slechts bij versnelde of vertraagde doorstroom van op de schoolzittende leerlingen worden afgeweken.

Vanwege de nieuwbouw zitten de kinderen van deze locatie tijdelijk op het Willem Beukelszoonplein (groep 1/2) en op de Gaffelstraat (groep 3 t/m 8).

Van Hoornbeekstraat

Het toelatingsbeleid en het leerling-plafond van de locatie Van Hoornbeekstraat is op een instroom van dertig nieuwe kleuters per leerjaar gezet (periode van 1 oktober- 30 september).

De maximale groepsgrootte is vastgesteld op dertig leerlingen. Daarvan kan slechts bij versnelde of vertraagde doorstroom van op de school zittende leerlingen worden afgeweken.



1.2 Schooltijden

Van Hoornbeekstraat

Groep 1 t/m 4

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag 8.30 - 14.45
Woensdag 8.30 - 12.15

Groep 5 t/m 8

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag 8.30 - 14.45
Woensdag 8.30 - 12.15

Willem Beukelszoonplein

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag 8.45 - 15.00
Woensdag 8.45 - 12.30

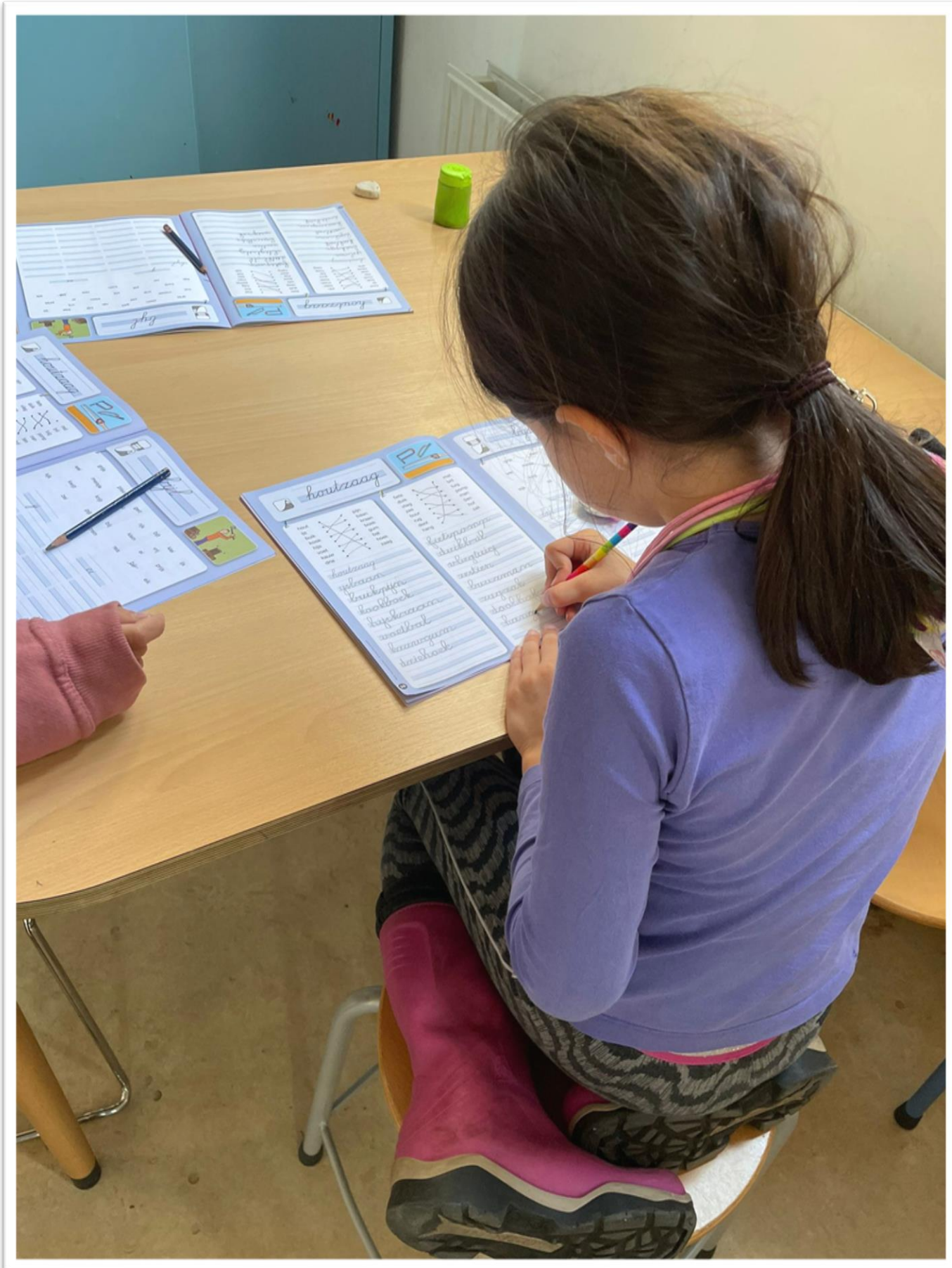
Gaffelstraat

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag 8.30 - 14.45
Woensdag 8.30 - 12.15

1.3 Aanwezigheid directie

Op de Annie M.G. Schmidtschool werken wij met twee directieleden, Femke Privé (directeur) en Kelly Carmona Palma (adjunct directeur). Omdat de Annie M.G. Schmidtschool drie locaties heeft (Van Hoornbeekstraat = VHb, Gaffelstraat = GS en Willem Beukelszoonplein = WBp), moeten wij onze tijd verdelen over deze locaties. Gedurende de periode dat de realisatie van onze nieuwbouw plaatsvindt, betekent dit dat wij ons over drie locaties moeten verdelen. Wij zijn dus niet altijd op de locatie van uw kind aanwezig. Wel zijn wij op deze dagen telefonisch bereikbaar.

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Femke Privé	VHb	WBp	GS	WBp	08u: VHb 13u: GS
Kelly Carmona Palma	WBp	GS	WBp	VHb	x



2. Waar onze school voor staat

De Annie M.G. Schmidtschool is een openbare basisschool waar iedereen zich thuis voelt. Een openbare school is de samenleving in het klein, iedereen is er welkom. Er is geen betere plek om kinderen van jongs af te leren respect te hebben voor ieders mening of overtuiging. Als openbare school schenken wij aandacht aan de verschillen tussen kinderen. Wij bieden bij uitstek onderwijs met aandacht en respect voor andere opvattingen.

Daarnaast zetten wij ons in om een plaats te zijn waar alle kinderen zich veilig voelen en zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

2.1 Onze missie

- Onze leerkrachten volgen het leerproces van het kind;
- In een veilig en positief groepsklimaat krijgt elk kind de kans om zichzelf te ontplooien;
- We werken aan een brede ontwikkeling op de volgende ontwikkelingsgebieden: cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch, creatief en zorg voor de omgeving;
- We bereiden de kinderen actief voor op hun toekomst in de veranderende maatschappij;
- We staan samen in de driehoek van kind-ouder/(mede)opvoeder-school.



2.2 Onze visie

Op de Annie M.G. Schmidtschool:

Staan wij voor een brede ontwikkeling van onze kinderen

Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen goed presteren. Leren is voor ons meer dan alleen de cognitieve ontwikkeling, ook de sociaal-emotionele ontwikkeling is volgens ons van groot belang om uit te groeien tot evenwichtige en veerkrachtige volwassenen. Het leren begint bij ons met het spelend en ontdekkend leren in de onderbouw.

Aanvullend daarop staan wij voor een brede ontwikkeling en bieden wij een rijk leeraanbod met extra aandacht voor kunst en cultuur en organiseren we wetenschap en techniekweken waarin leerlingen zelf aan de slag gaan met ontwerpen, onderzoeken en ontdekken.

In ons leeraanbod dragen wij zowel zorg voor kinderen die herhaling nodig hebben als voor kinderen die verrijking en verdieping aankunnen.

Verder vinden wij het belangrijk dat onze kinderen betrokken zijn bij het eigen leerproces, om ze voor te bereiden op hun toekomst. Dat betekent dat naast ouders en leerkrachten, ook de kinderen een belangrijke rol in hun eigen ontwikkeling hebben en sterk betrokken zijn bij hun eigen leerproces, zodat zij weten waar zij aan toe zijn en weten hoe zij de volgende stap in hun ontwikkeling kunnen maken met behulp van ervaren, professionele leerkrachten in gedeelde verantwoordelijkheid met ouders/(mede)opvoeders.

Werken wij aan de vaardigheden van onze kinderen

Om onze kinderen zo optimaal mogelijk voor te bereiden op de toekomst, op een wereld die steeds sneller verandert, werken wij aan het ontwikkelen van de vaardigheden van de kinderen. Wij realiseren ons dat we niet weten hoe de toekomst van onze kinderen ingevuld wordt. Daarom werken wij naast kennisoverdracht ook aan het vergroten van de vaardigheden van de kinderen. Naast digitale vaardigheden zijn dit de vaardigheden die horen bij de 21ste eeuw, zoals kritisch denken, creatief denken en samenwerken.

Bieden wij onze kinderen een leerrijke schoolomgeving

Onze lokalen zijn zo ingericht dat er aandacht is voor zelf ontdekken en zelf ontplooiën binnen de groep. Door de wereld van buiten in de klas te halen en erop uit te gaan in de natuur bieden wij een leerrijke en betekenisvolle schoolomgeving voor onze kinderen.

Voelen wij een gedeelde verantwoordelijkheid met ouders voor de ontwikkeling van uw kind

We werken vanuit respect voor elkaar in een omgeving waar het leerproces van onze kinderen centraal staat. En de driehoek KIND-OUDER/(mede)OPVOEDER-SCHOOL staat voor afstemming en overleg tussen alle partijen die zich bezighouden met de zorg van een kind.

Zijn we trots op de kwaliteit van onze leerkrachten

Wij zijn trots op de kwaliteit en professionaliteit van onze leerkrachten. Als school zijn wij altijd in ontwikkeling: het schoolteam, onze leerlingen en onze kijk op onderwijs. Dit vraagt van onze leerkrachten om van en met elkaar te leren. Wij werken voortdurend samen om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren.

Levensbeschouwelijke identiteit

De Annie M.G. Schmidtschool is een openbare school. Op onze school zijn alle kinderen welkom, ongeacht hun geloof en/of afkomst. Wezenlijk is dat ze elkaar accepteren, waarderen en respecteren. Om dat te bereiken scheppen wij een veilige omgeving waarin iedereen – kinderen, ouders en teamleden – de eigen levensovertuiging en mening kenbaar kan maken.

Wij besteden gericht aandacht aan levensbeschouwing, de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving), actief burgerschap en sociale cohesie.

Sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO)

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en van de individuele kinderen komt tijdens de groeps(leerling)besprekingen aan de orde.

Dit alles heeft zich vertaald in de volgende doelen, welke worden toegelicht in ons schoolplan:

- De leerlijn 'Thematisch spelend leren -> Thematisch spelend en onderzoekend leren -> Thematisch onderzoekend leren' wordt in ons wereldoriëntatie-onderwijs geïntegreerd. Kinderen leren op deze manier vaardigheden waarmee zij zich kunnen redden in de maatschappij van morgen, doordat zij één onderwerp vanuit verschillende invalshoeken benaderen en verwerken.
- Wij betrekken onze kinderen bij hun eigen leerproces; rekening houdend met verschillen en tegemoetkomend aan de nog altijd belangrijke rol van de leerkracht om te structureren en het totale proces te overzien.
- Door de wereld van buiten in de klas te halen en erop uit te gaan bieden wij een leerrijke en betekenisvolle schoolomgeving voor onze kinderen. Aansluitend hierop richten wij onze lokalen zo in dat zij aansluiten bij de diverse leerlijnen, zodat er aandacht is voor zelf ontdekken en zelf ontplooien binnen de groep.
- Wij communiceren op een onderwijskundig inhoudelijke manier met ouders gestroomlijnd vanuit één communicatiebron, om zo een effectieve school-ouder relatie op te bouwen.
- Ons team werkt samen in een professionele leergemeenschap waarbij de medewerkers gezamenlijk actief voorbereiden, afstemmen en uitvoeren. Zodat wij van en met elkaar leren en wij ons onderwijsaanbod op een kwalitatief hoog niveau kunnen houden.

2.3 Toelichting

Pedagogisch klimaat

We willen een school zijn waar kinderen het naar hun zin hebben en zich op hun gemak voelen. Daarom verwachten we dat iedereen op een respectvolle manier met elkaar omgaat. Dat betekent ook dat we het goede voorbeeld geven en elkaar aanspreken op gedrag dat niet op onze school thuis hoort.

Er zijn diverse factoren die een positief effect hebben op de ontwikkeling van het kind en het leerklimaat in de groep.

De speerpunten van onze school zijn:

- Het opdoen van positieve ervaringen;
- De mate van welbevinden;
- Het stellen van grenzen.

Deze aspecten beïnvloeden het pedagogisch klimaat, dat op zijn beurt invloed heeft op de ontwikkeling van het zelfbeeld en het vermogen tot zelfregulatie. Bij de opvoeding binnen en buiten de school zijn ouders, school en leerkracht(en) betrokken. Eenieder heeft hierin zijn eigen verantwoordelijkheid.

Leeromgeving

Op onze school streven wij ernaar om een sociaal veilige leeromgeving te creëren. Wij werken hiervoor met de methode Kwink en wij monitoren de veiligheidsbeleving van de leerlingen door middel van de vragenlijsten 'SCOL'. Op onze school is Christiane van Duijvenvoorde aangesteld als vertrouwenspersoon en pestcoördinator voor de kinderen. Zij is een vast aanspreekpunt voor leerlingen en leerkrachten. Ook is zij coördinator van het anti-pestbeleid.

De centrale vertrouwenspersonen van De Haagse Scholen zijn:

- Mw. M. (Marion) Ferber: marion.ferber@ziggo.nl / 06-46611833
- De heer A. (Albert) van der Zalm: info@albertvanderzalm.nl / 06-51993618



3. De school en het onderwijs

3.1 Groepsindeling en personeel

Leerkrachten en klassenindeling locatie Van Hoornbeekstraat

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Floddertje	Mariëlle	Kim	Kim	Mariëlle	Mariëlle
Ibbeltje	Christiane	Christiane	Christiane	Nienke/Anne	Nienke/Anne
Aagje	Merel	Merel	Merel	Merel	Merel
3	Monique	Monique	Monique	Hieke	Hieke
4	Gijs	Gijs	Gijs	Gijs	Gijs
5	Lisette	Lisette	Iris	Lisette	Lisette
6	Emma	Julia	Julia	Emma	Emma
7	Bob	Robert	Robert	Robert	Robert
8	Karin	Karin	Karin	Karin	Karin

Leerkrachten en klassenindeling locatie Jacob de Graefflaan

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Abeltje	Annemarie	Annemarie	Annemarie	Annemarie	Annemarie
Jip	Kamla	Kamla	Tsipora	Kamla	Kamla
Pluk	Joost	Joost	Joost/Lotte	Joost	Joost
Janneke	Debby	Debby	Debby/Lotte	Lotte	Lotte
3a	Ellen	Ellen	Ellen	Ellen	Ellen
3b	Christa	Christa	Christa	Christa	Mees
4a	Jordi	Jordi	Jordi	Jordi	Jordi
4b	Demi/Daniëlle	Demi	Demi	Madelon	Madelon/ Daniëlle
5a	Mick	Mick	Mick	Mick	Mick
5b	Dario	Dario	Dario	Dario	Dario
6	Maureen	Maureen	Maureen	Maureen	Maureen
7a	Serge	Serge	Romy	Serge	Serge
7b	Pascal	Pascal	Marieke	Pascal	Pascal
8a	Olga	Olga	Olga	Olga	Olga
8b	Pierre	Pierre	Pierre	Pierre	Pierre

Overig personeel

Coördinator levelwerk	Stephanie Kervezee
Coördinator kunst en cultuur	Ellen de Boer en Olga Verlee
Coördinator TOL	Karin Merckens, Ellen de Boer
Coördinator taal	Christa Siepe
Coördinator NT2	Kamla Lachman
Coördinator bewegen	Gijs van de Stel
Coördinator sociaal-emotioneel leren	Kim van den Boogert
Vertrouwenspersoon	Christiane van Duijvenvoorde (VHb) Pierre Wilders (JdG)
Vakleerkracht gym	Gijs van der Stel Silvana van Soelen
Vakleerkracht muziek	Verzorgd door KOO
Coach/ opleider en begeleiding stagiaires	Annemarie Best
Coach startende leerkrachten	Kim van den Boogert
Extra ondersteuning in de groepen	Marieke Scholten en Julia van Leeuwen
Leerling-administratie	Janny Teeuwisse
Financiële administratie	Vanessa de Rijck
Conciërge	Younas Bojada
IB'er groep 1/2	Inke Wentink
IB'er groep 3/4	Daniëlle van der Steen
IB'er groep 5/6	Stephanie Kervezee
IB'er groep 7/8	Quirine Wubbe
Adjunct directeur	Kelly Carmona Palma
Directeur	Femke Privé

3.2 Vervanging

Ook op de Annie M.G. Schmidtschool merken wij dat het moeilijker wordt om zieke leerkrachten te vervangen. Bij de invulling van tijdelijke vervangingen volgen wij het stappenplan zoals omschreven in het noodplan van de gemeente Den Haag. Deze stappen kunt u ook op onze site lezen.

3.3 Leerstofaanbod

Groep 1/2

We zien het als de taak van de kleuterleerkracht om het van nature nieuwsgierige en snel verwonderde jonge kind te ondersteunen bij het aangaan van avontuur. Naast het zien en laten gebeuren van kleine leermomenten ligt de taak van de leerkracht daarbij vooral in het creëren van een uitdagende, op de brede ontwikkeling gerichte speelleeromgeving en het aangrijpen van spontane gebeurtenissen om hiervan een leersituaties te maken. Het doel: *spelenderwijs* tot zoveel mogelijk kleine en grote leermomenten komen, die ervoor zorgen dat het jonge kind de wereld om hem heen steeds beter begrijpt en daar ook naar handelt.

In onderzoek is aangetoond dat de ontwikkeling van kinderen tussen twee en zeven jaar oud sterk van invloed is op het sociaal en cognitief functioneren op volwassen leeftijd. Peuters en kleuters verdienen dan ook een benadering die hen recht doet en hun ontwikkeling op de beste manier ondersteunt. Het gaat om twee belangrijke bewegingen vanuit het kind zelf. Enerzijds willen jonge kinderen de wereld om hen heen, die nog nieuw voor hen is, ontdekken, zich eigen maken, en er deel aan nemen. Anderzijds ervaren kinderen in de interactie met anderen steeds meer dat iedereen verschillend is; ze ontdekken wie ze zelf zijn als persoon en hoe ze zich verhouden tot anderen.

Onderwijs aan onze kleuters ondersteunt en stimuleert beide bewegingen.

Binnen de context van spel kan de leerkracht zowel nieuwe elementen uit de sociaal-culturele wereld introduceren als het kind-initiatief ontlokken en ondersteunen. Kinderen spelen de volwassen wereld na en zijn daarin voortdurend in interactie met elkaar, waarbij *modellen* van onschatbare waarde is. Daarom kiezen we thema's die dicht bij de kinderen staan.

Meer informatie over ons kleuteronderwijs kunt u lezen in onze kleutergids. Deze kunt u op onze site vinden.

Groep 3 t/m 8

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen en de referentieniveaus voor Nederlandse taal en rekenen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methode-gebonden toetsen.

In het schoolplan 2019-2023 (<http://www.amgschmidtschool.nl>) vindt u een volledige omschrijving van het leerstofaanbod.

De onderwijsleerstof van de basisschool is per vakgebied in lesmethodes verwerkt. Wij werken met de volgende methodes:

Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen (Groep 3)
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip (Groep 4 t/m 8)
Technisch lezen	Estafette (Groep 3 t/m 8)
Schrijven	Pennenstreken (Groep 3 t/m 6)
Rekenen en Wiskunde	Rekenrijk (Groep 1 t/m 8)
Nederlandse taal	Taal op Maat (Groep 4 t/m 8)
Spelling	Spelling op maat
Engelse taal	Stepping Stones (groep 1 t/m 8)
Aardrijkskunde	Thematisch werken + Meander (Groep 3 t/m 8)
Geschiedenis	Thematisch werken + Brandaan (Groep 5 t/m 8)
Natuur en techniek	Thematisch werken + Naut (Groep 3 t/m 8)
Muzikale vorming	Muziek Moet je doen (Groep 1 t/m 8)
Drama	Drama Moet je doen (Groep 1 t/m 8)
Tekenen	Moet je doen (Groep 1 t/m 8)
Sociaal Emotioneel Leren	Kwink
Verkeer	Veilig verkeer (Groep 1 t/m 8)

Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht op onze school. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig.

Voorbereidende taal

In groep 1 en 2 komen allerlei aspecten van de taalontwikkeling aan bod. Ook tijdens het kringgesprek, het vrije spel en met liedjes en versjes stimuleren we spelenderwijs het taalgebruik.

Rekenen en wiskunde

In groep 1 en 2 gaan de kinderen spelenderwijs aan de slag met voorbereidend rekenen. Hierbij speelt getalbegrip op creatieve wijze de hele dag een rol (voor, achter, veel, meer enz.). In groep 3 wordt voortgebouwd op de kennis van dit getalbegrip.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen in het rekenonderwijs niet alleen het 'kunstje' van het rekenen leren, maar ook verbanden, regels, structuren en patronen gaan ontdekken. Op die manier ontstaat er inzicht. Aandacht voor de niveauverschillen op het gebied van rekenen hoeft de samenhang in de klas niet in de weg te staan.

Snappet

Snappet is een adaptief digitaal onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. Onze kinderen werken bij rekenen, taal en spelling op Snappet-tablets. De kinderen werken aan leerdoelen die aansluiten bij hun eigen niveau. De leerkracht geeft eerst uitleg en instructie, waarna de leerlingen de leerstof verwerken op hun eigen tablet. *Wat altijd belangrijk blijft, is de interactie tussen leerkracht en leerling!*

De grote voordelen van de inzet van Snappet zijn:

- Kinderen kunnen direct zien of een gegeven antwoord goed of fout is en dit, indien nodig, verbeteren.
- De leerkracht heeft tijdens het werken met Snappet voortdurend zicht op het tempo en het verwerkte resultaat, waardoor de leerkracht direct tijdens de les interventies kan plannen, bijsturen, extra instructie kan geven en ondersteunen.
- De leerkracht kan de leerstof/verwerkingsstof bewust selecteren en aanpassen.
- De resultaten van de leerlingen worden bewaard.
- De leerlingen werken doelgericht in werkpakketten aan hun hiaten en de leerkracht kan zien in het overzicht welke doelen zijn behaald, of er groei is richting het doel of dat de doelen nog niet zijn behaald en hier op differentiëren.

Wereldoriëntatie

In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Om deze verbinding tussen de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek te waarborgen, hebben we gekozen voor thematisch werken:

Thematisch spelend leren in groep 1-2

In de thema's staat het spelend, onderzoekend en ontwerpend leren centraal. Binnen een thema wordt steeds één onderwerp vanuit verschillende invalshoeken belicht. De leerkrachten bieden hun doelen vanuit een beredeneerd en gedifferentieerd aanbod via spel, onderzoek en ontwerp opdrachten aan. De thema's die worden uitgewerkt zijn klein en herkenbaar in de werkelijke wereld rond de kinderen. Dit vergroot de betrokkenheid en geeft de thema's werkelijke betekenis.

Thematisch spelend en onderzoekend leren in groep 3 en 4

De thema's in de groepen 3 en 4 zijn herkenbaar in de omgeving van de school en gericht op taalontwikkeling, wereldoriëntatie en spel/ontwerpopdrachten, passend bij de mogelijkheden van de kinderen.

Voor groep 3 en 4 bieden de thema's de kinderen de gelegenheid om spelend tot leren te komen. In de thema's worden onderzoeksvragen opgenomen die passend zijn bij de vaardigheden van de kinderen en zijn vooral gericht op vragen die uitzoekbaar of onderzoekbaar/experimenteerbaar zijn.

Het spel heeft als doel om kinderen gelegenheid te geven om zich in hun spel te blijven ontwikkelen (richting thematisch rollenspel) en om hierin betekenis te geven aan het lezen, schrijven en rekenen. De leerkracht kiest per thema voor een passende invulling van het circuit.

Thematisch onderzoekend leren in groep 5-8

Thematisch onderzoekend leren gaat uit van 5 thema's per jaar en tien thema's in totaal voor de leerlingen van groep 5 en 6 en hetzelfde voor de leerlingen van groep 7 en 8. In totaal werken alle leerlingen in totaal aan 20 thema's tijdens hun leertijd in groep 5-8. Deze thema's komen voort uit de kerndoelen Oriëntatie op jezelf en de wereld en omvatten met elkaar alle onderwerpen die kinderen in het basisonderwijs aangeboden moeten krijgen. De onderwerpen zijn zo met elkaar verbonden dat er vier clusters van thema's ontstaan waarin het vak geschiedenis de rode draad vormt. De leerkracht geeft steeds de relatie tussen de verschillende onderwerpen weer. Thematisch onderzoekend leren werkt vanuit thema's die een beroep doen op kennis, het ontwikkelen van vaardigheden en het verkrijgen van inzicht.

Met thematisch werken bieden we de kinderen betekenisvolle activiteiten rond een inspirerend thema, aangestuurd door de vragen en inbreng van de kinderen.

Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

De leerlingen leren de taal niet alleen passief (kijken en luisteren), maar ook actief (spreken en schrijven).

Verkeer

Veilig Verkeer Nederland (VVN) heeft een doorlopende verkeerseducatielijijn ontwikkeld voor het basisonderwijs. De Verkeerseducatielijijn bestaat uit de volgende onderdelen:

- Stap Vooruit groep 4
- Op Voeten en Fietsen groep 5-6
- Jeugd Verkeerskrant groep 7-8

De bulletins van VVN voor de groepen 4-8 worden elk jaar vernieuwd en zijn daarmee altijd actueel. De leerlingen van de groep 7 doen mee met het landelijk verkeersexamen.

Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Wij hechten veel waarde aan muziek, zang, dans en spel, en creatieve activiteiten zoals tekenen en handvaardigheid. Soms doen we dat als onderdeel van de schooldag, maar vaker in de vorm van (TOL)projecten.

Beeldende vorming

Kleuters kijken anders naar kunst dan kinderen uit groep 8. Kleuters zijn associatief en nog volop bezig met de ontwikkeling van hun technische vaardigheden en motoriek. Naarmate kinderen ouder worden zijn vorm, smaak, thema's en persoonlijke expressie belangrijker. Gaandeweg hoeft de inhoud van een kunstwerk niet meer letterlijk te zijn. Beeldende vorming volgt deze ontwikkeling.

Muziek

Onze school vindt muziekonderwijs belangrijk; de kinderen kunnen zich hierdoor op emotioneel en creatief gebied ontwikkelen. Tijdens ons muziekonderwijs besteden wij aandacht aan samen muziek maken, naar elkaar leren luisteren, muziek noteren en dans. In schooljaar 2022-2023 hebben wij twee dagen per week een vakleerkracht muziek in school.

Bewegingsonderwijs

Bewegen is essentieel voor ontwikkeling van kinderen. Vanuit bewegen, spel en sport ontwikkelen kinderen motorische, sociaal emotionele en cognitieve vaardigheden. Centraal staat het aanspreken van de intrinsieke motivatie bij de leerlingen. Door plezier in bewegen te ervaren wordt er een basis gelegd om een leven lang te blijven bewegen. Tijdens de gymlessen wordt de lesinhoud gedifferentieerd aangeboden. Er is altijd een eerste stap die aansluit bij de behoefte van de leerling op het gebied van motorische en sociale ontwikkeling. Eigenaarschap over keuzes die ze zelf maken versterkt hun motorisch zelfvertrouwen en sluit aan bij de intrinsieke motivatie. Ook wordt er tijdens de gymles geoefend met spelideeën voor op het schoolplein. Bewegend leren krijgt ook een steeds prominentere rol in ontwerp van de reguliere lessen.

Groep 1 en 2 krijgen 1 keer gymles van de vakleerkracht bewegingsonderwijs en daarnaast ruim spel en beweegaanbod van de groepsleerkracht. Groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer 45 minuten gymles van de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Daarnaast is er een ruim aanbod aan spelactiviteiten voor op het schoolplein. Verder is er voor de groepen 1 t/m 8 één keer per jaar een schaats-dag, sponsorloop en een sportdag. Op woensdagmiddag doen we regelmatig mee aan schoolsporttoernooien. Het mogelijk deel te nemen aan, voetbal, hockey, rugby, tafeltennis en nog veel meer sportevenementen zoals de CPC. Tegen een kleine vergoeding beleven ze een sportieve middag en introductie in een nieuwe sport.

Wetenschap en techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

De school heeft twee techniekcoördinatoren, beschikt over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek, en hanteert een methode voor dit kernvak.

Sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO)

We werken voor SEO met de methode Kwink, dit is een methode voor sociaal-emotioneel leren voor de groepen 1-8. Er wordt vooral gewerkt aan het creëren van een veilig school- en groepsklimaat. Daarnaast komen ook onderwerpen als preventie (van bijvoorbeeld pesten op school), burgerschap en mediawijsheid aan bod. Bij de lessen horen ook de 'Kwink van de week'-regels.

Voor het meten en volgen van de sociale competenties van leerlingen en om leerlingen te kunnen signaleren die extra aandacht hierbij nodig hebben, gebruiken wij de Sociale Competentie Observatie Lijst voor Primair Onderwijs (SCOL-PO).

Urenoverzicht

Vak	Groep 1/2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Lezen		3 uur	3 uur	3 uur	2,5 uur	2,5 uur	2,5 uur
Taal		4 uur	4 uur	4 uur	4,5 uur	4,5 uur	4,5 uur
Woordenschat		0,5 uur	0,5 uur	0,5 uur	0,5 uur	0,5 uur	0,5 uur
Rekenen		4 uur	4 3/4	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Automatiseren		1 uur	1 uur	1 uur	0,5	0,5	0,5
Wereldoriëntatie		3 uur	3 uur	3 uur	3,5 uur	3,5 uur	3,5 uur
Schrijven	1	2 uur	1,5 uur	1 uur	0,5 uur	0,5 uur	0,5 uur
Verkeer		0,5 uur	0,5 uur	0,5 uur	0,5 uur	0,5 uur	0,5 uur
SEL		0,5 uur	0,5 uur	3/4 uur	3/4 uur	3/4 uur	3/4 uur
Zelfstandig werken		0,5 uur	0,5 uur	0,5 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Spelend leren	15,5	Zie WO	Zie WO				
Kunstzinnige en creatieve vorming		3 uur	2 3/4	2 3/4	2 3/4	2 3/4	2 3/4
Bewegingsonderwijs	7 uur	1,5 uur	1,5 uur	1,5 uur	1,5 uur	1,5 uur	1,5 uur
Engelse taal	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Pauze	1 1/4	1 1/4	1 1/4	1 1/4	1 1/4	1 1/4	1 1/4
Totaal	25 3/4	25 3/4	25 3/4	25 3/4	25 3/4	25 3/4	25 3/4

3.4 Overige activiteiten

Mediawijsheid

Het Nederlands Jeugdinstituut benoemt mediawijsheid als volgt:

Mediawijsheid is het bewust en actief kunnen gebruiken en inzetten van alle beschikbare media – digitaal en analoog – om optimaal te kunnen deelnemen in de huidige samenleving en de kwaliteit van het leven te kunnen optimaliseren.

Bij mediawijsheid gaat het niet (alleen) om technische vaardigheden voor het gebruik van media. Het gaat vooral ook om competenties als informatieverwerking, begrip, zelfinzicht (reflectie) en het vermogen om door het inzetten van mediaproblemen zelfstandig op te kunnen lossen of nieuwe creatieve toepassingen te ontwikkelen.

In onze methode Kwink is aandacht voor mediawijsheid.

Levelwerk

Een aantal jaar geleden zijn we gestart met Levelwerk. Dit is een leerlijn die hoog scorende kinderen extra uitdaging kan bieden in de klas. De kinderen hebben één keer in de twee weken een contactmoment met de coördinator. Tijdens deze bijeenkomst wordt het werk besproken, dit duurt 45 minuten tot een uur. De laatste 20 minuten van deze bijeenkomst besteden we vaak aan een project, extra instructie, smartgames enz.

Mocht een kind in aanmerking komen voor Levelwerk dan zal dit met ouders worden besproken tijdens een gesprek. Kinderen moeten aan bepaalde voorwaarden voldoen. Hier zit een procedure aan vast die nauwlettend in de gaten wordt gehouden door de coördinator en de intern begeleiders.

Leerlingenraad

De veranderende maatschappij zorgt ervoor dat de kinderen van deze tijd verschillende vaardigheden nodig hebben om hier aan deel te nemen. Daarbij hebben we ook te maken met een veranderend bewustzijn van kinderen. Onze kinderen willen gezien en gehoord worden en erkenning voor hun eigen kwaliteiten en ideeën. Zij willen zicht op hun eigen behoeften en gevoelens. Onze kinderen zijn vindingrijk en hebben hun eigen oplossingen, oplossingen die ze willen delen.

Op de Annie M.G. Schmidtschool vinden wij het belangrijk dat kinderen deel uit maken van hun eigen leerproces- en omgeving. Door middel van een leerlingenraad betrekken wij de kinderen actief bij zaken die hen zelf aangaan. Op deze manier vergroten wij de actieve verantwoordelijkheid van leerlingen in de klas en in de school.

Annie M.G. Schmidtdag

Op de geboortedag van Annie M.G. Schmidt (20 mei) besteden we aandacht aan onze naamgeefster.

Zomerfeest

We sluiten het schooljaar af met een spectaculair Zomerfeest. Alle groepen in de school werken een paar weken aan het thema van het feest. Er is volop eten en drinken voor iedereen. Terwijl de kinderen allerlei spelletjes doen, kunnen de ouders uitgebreid bijpraten. De opbrengst van het feest komt ten goede aan de school en aan een jaarlijks te kiezen goed doel.

Klassenoptredens

Onze bovenbouw (groep 6, 7 en 8) en middenbouw (groep 3, 4 en 5) van beide locaties hebben één optreden per jaar. De hele bouw kijkt naar elkaar en de ouders van de optredende klassen zijn welkom. Aan het einde van het jaar is er een talentenjacht vóór het Zomerfeest. Eén keer per jaar wordt er voor de onderbouw 'Stuif eens in middagen' georganiseerd. Kinderen mogen dan hun talenten laten zien. Daar zijn dan de ouders niet bij aanwezig, maar wel alle kleuters en leerkrachten van de onderbouw.

Werkweek

De leerlingen van onze groepen 8 gaan elk jaar samen op werkweek naar School in Bos in Wilhelminaoord. De ouders van groep 8 ontvangen jaarlijks een brief over de invulling van de week, over de (vrijwillige) kosten (van €150,-) en betalingswijze.

Schoolreisje

Eén keer per jaar gaan we met de hele school op schoolreisje, we maken hier met elkaar een feestelijk dag van. Gedurende het schooljaar ontvangt u meer informatie over de (vrijwillige) kosten van €30,- en over de betalingswijze.

Verlengde Schooldag (VSD)

Onze school heeft subsidie van de gemeente Den Haag gekregen voor de Verlengde Schooldag (VSD). Van dit aanbod kunnen alle kinderen van school gebruik maken. Na schooltijd worden voor leerlingen verschillende activiteiten georganiseerd, die aansluiten bij de schooldag. Er is aandacht voor kunst, techniek, dans, zang en muziek. De organisatie is in handen van externen. Bij over-inschrijving zal er worden geloot.

En verder...

In de loop van het jaar bereiden verschillende groepen musicals en toneelstukjes voor die soms ook voor de ouders opgevoerd worden. En uiteraard gaan we ook ieder jaar op schoolreis. Voor veel leerlingen is dat een dag waar ze nog lang over napraten.



Beeldmateriaal

Van de diverse activiteiten worden foto- en video opnames gemaakt. Dit beeldmateriaal wordt gebruikt op school, in de schoolgids, LISPeltuut, flyers, posters en/of op de site van de school.

Als onderdeel van de AVG dienen wij uw toestemming ten aanzien van het gebruik van beeldmateriaal van uw kind(eren) adequaat te registreren. Per kind dient één formulier te worden ingevuld, ondertekend en ingeleverd bij de leerkracht(en) van uw kind(eren). In principe geldt uw toestemming voor de resterende duur dat uw kind op onze school staat ingeschreven. U hebt echter altijd het recht om uw toestemming aan te passen. U dient dan een nieuw toestemmingsformulier in te vullen en bij ons in te dienen. Langs deze weg herinneren wij u jaarlijks aan dit recht tot aanpassing.

Organisatie van de feesten

Wij bieden op school veel extra's om het onderwijs voor onze kinderen nog aantrekkelijker te maken. Om dit alles te organiseren hebben wij op beide locaties een OR die ons helpt met de organisatie van de verschillende feesten. Daarnaast hebben wij ook een event manager die een deel van de organisatie op zich neemt.

Vanessa is onze collega op de administratie en op donderdag werkt zij extra om de collega's en de school te ondersteunen. Wij gebruiken een deel van ons werkdrukbudget om dit te financieren.

3.5 Huiswerk

De hoeveelheid huiswerk wordt aangepast op de leeftijd, de groep en de mogelijkheden van leerlingen. Het doel van het geven van huiswerk is: (extra) herhaling en inoefening, leren plannen/organiseren, stimuleren van verantwoordelijkheid en zelfstandigheid en het leren voorbereiden van een toets. Voor de gemaakte afspraken over het huiswerk verwijzen wij u naar de kwaliteitskaart huiswerk op onze site.

3.6 Sociale veiligheid

Sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO)

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en van de individuele leerlingen komen tijdens de groeps(leerling)besprekingen met de intern begeleider aan de orde.

Om dit te monitoren werken wij met SCOL en een veiligheidsplan.

Veiligheidsplan

Onze school heeft een Veiligheidsplan. Daarin staat beschreven hoe wij de veiligheid van onze leerlingen en medewerkers zo goed mogelijk hebben georganiseerd. Het Veiligheidsplan kunt u opvragen bij de directie.

Op een grote school, waar veel kinderen en volwassenen verblijven, dient uiteraard aandacht geschonken te worden aan het aspect veiligheid. De brandweer en de Arbodienst hebben hiervoor regels geformuleerd.

Jaarlijks wordt er een grote ontruimingsoefening gehouden. Deze ontruiming staat onder leiding van onze gecertificeerde BHV'ers. Voor alle calamiteiten (ongevallen, besmettelijke ziekten e.d.) worden de standaardprocedures van de Arbeidsinspectie, de Arbodienst en/of GGD gevolgd.

Een belangrijk aspect van de veiligheid is de mogelijkheid c.q. onmogelijkheid voor onbevoegden de school te kunnen betreden. Wij doen er alles aan om de toegangsdeuren van de school onder schooltijd gesloten te houden. Het is van groot belang, dat de ouders de school helpen bij het bewaren van de veiligheid. Dus na het bezoek aan de school: de deur altijd dicht doen in het slot.

Zaza zegt:

We willen een school zijn waar kinderen het naar hun zin hebben en zich op hun gemak voelen. Daarom verwachten we dat iedereen op een respectvolle manier met elkaar omgaat. Dat betekent ook dat we het goede voorbeeld geven en elkaar aanspreken op gedrag dat niet op onze school thuis hoort.

We hebben hiervoor een aantal schoolregels geformuleerd. De kakkerlak Zaza uit de boek van Annie M.G. Schmidt verwoordt deze regels op posters, die overal in de school een plekje hebben.

U kunt dan bijvoorbeeld denken aan:

- We houden rekening met elkaar.
- We gaan zuinig met alle spullen om.
- We leren van onze fouten.
- We helpen elkaar.

3.7 Verlof aanvragen

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Extra vrij nemen, langer met vakantie gaan of tussendoor op vakantie gaan, mag niet. Dit staat in de Leerplichtwet. Soms kan hierop een uitzondering worden gemaakt.

Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aaneengesloten weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Er moet schriftelijk worden aangetoond dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneengesloten weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd. De aanvraag moet minimaal 6 weken voor de verlofdatum worden ingediend.

Levensovertuiging

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling op het verlofformulier voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrijgegeven.

Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof.

De directeur moet zich houden aan de bepalingen die in de Leerplichtwet zijn opgenomen. De afdeling Leerplicht controleert regelmatig de verlofaanvragen. Bij een verkeerde beslissing wordt de directeur strafbaar gesteld en volgt een persoonlijke boete. Als voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar.

Bij overlijden of ernstige ziekte wordt ruimhartig toegekend. Bij een (12½-, 40- en 50-jarig) huwelijk geldt een beperking tot familie tot de tweede graad (ouders, broers/zussen, grootouders). Bij verhuizing wordt 1 dag toegekend. De school kan om bewijzen vragen.

Verlofformulier

Voor een verlofaanvraag moet u een formulier invullen. U kunt het formulier afhalen bij de administratie. Het ingevulde formulier kunt u afgeven bij de administratie

3.8 Te laat komen

Wij hanteren de 3,6,9 regeling in samenwerking met de leerplicht. Deze regeling geldt gedurende het hele schooljaar. Als een kind 3 x te laat is gaat er vanuit de school een brief richting ouders. Bij 6 x te laat volgt er een gesprek met de ouders van het kind op school. En bij 9x te laat wordt dit gemeld aan de leerplicht en worden de ouders/verzorgers opgeroepen voor een gesprek met de leerplichtambtenaar.

3.9 Vakanties en vrije dagen

Vakanties	Van	Tot en met
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari 2023	3 maart 2023
Meivakantie	24 april 2023	5 mei 2023
Zomervakantie	10 juli 2022	18 augustus 2022

Studiedagen voor de hele school:

19 september	2022	Studiedag (kinderen vrij)
20 september	2022	Prinsjesdag
28 september	2022	Kleuters vrij (leerkrachten kleuterconferentie)
23 december	2022	Studiedag (kinderen vrij)
24 februari	2023	Studiedag (kinderen vrij)
7 april	2023	Goede Vrijdag
10 april	2023	Tweede Paasdag
11 april	2023	Studiedag (kinderen vrij)
8 mei	2023	Studiedag (kinderen vrij)
29 mei	2023	Tweede Pinksterdag
30 mei	2023	Studiedag (kinderen vrij)

Onder voorbehoud:

5 juli 2023	Verhuizen (onder voorbehoud)
6 juli 2023	Verhuizen (onder voorbehoud)
7 juli 2023	Margedag (geen calamiteiten, dan zijn de kinderen vrij)

Continuurooster, kinderen zijn om 13.30 uit:

5 december	2022
6 december	2022 (starten de lessen om 9.30)
22 december	2022
6 april	2023
23 juni	2023

Op onze website delen wij ook onze jaarplanning voor schooljaar 2022-2023 met u

*Margedag = Om in noodsituaties vrij te kunnen geven, bijvoorbeeld als de verwarming in de winter kapot is, hanteren wij marge-uren (teveel aan lesuren) per schooljaar. Indien hiervan geen gebruik wordt gemaakt, is vrijdag 7 juli 2022 een vrije dag. Deze vrije dag is dus onder voorbehoud. U wordt hierover in de Lispeltuut geïnformeerd.

3.10 Kwaliteitsverbetering

Het jaarverslag 2021-2022 en het jaarplan voor 2022-2023 ligt bij de directie ter inzage.





4. Ontwikkeling van de leerlingen

Op 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs van start gegaan. Onder het motto 'Ieder kind een kans' werken in de gemeenten Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk 27 schoolbesturen en een kleine 200 scholen samen aan een plezierige en succesvolle basisschooltijd van ruim 56.000 kinderen. De samenwerking in onze regio vindt plaats binnen Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). SPPOH houdt zich in het bijzonder bezig met de ondersteuning van leerlingen, met hulp bij het leren. Zo veel mogelijk wordt uitgegaan van de mogelijkheden van de kinderen. Passend onderwijs kijkt niet alleen naar de leerling. De mogelijkheden van de groep, de leerkracht, de school en de ouders zijn net zo goed bepalend voor plezier en succes. Passend onderwijs is dan ook meer dan het regelen van extra ondersteuning in de vorm van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen. Een goede samenwerking van de schoolbesturen, scholen, professionals, ouders en externe partijen moet voor ieder kind leiden tot de best passende combinatie van onderwijs, ondersteuning, opvoeding en waar nodig zorg, bij voorkeur zo dicht mogelijk bij huis.

Basisondersteuning Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. Het profiel beschrijft wat onze school op het gebied van ondersteuning kan bieden.

Wij houden rekening met verschillen in de ontwikkeling van kinderen door opbrengst- en handelingsgericht te werken waarbij het uitgangspunt is om het aanbod in de klassen te richten op drie niveaus; kinderen die gedijen bij de reguliere instructie en verwerking, kinderen die hierbij extra aandacht nodig hebben en kinderen die extra uitdaging nodig hebben. Wij bieden een interne ondersteuningsstructuur en wij kunnen een stevig aantal preventieve en licht curatieve interventies uitvoeren.

Extra ondersteuning Voor sommige leerlingen is meer nodig dan basisondersteuning, dat noemen we extra ondersteuning. Door de inzet van externe ondersteuners en onderwijsassistenten bieden we begeleiding aan kinderen die zijn gebaat bij extra begeleiding zowel binnen als buiten de klas. Bovendien wordt aan leerlingen waarvan blijkt dat zij niet genoeg worden uitgedaagd extra uitdaging geboden. Deze leerlingen worden zowel in als buiten de klas begeleid (zie ons hoogbegaafdheidsprotocol).

Met andere scholen binnen het samenwerkingsverband zorgen we ervoor dat voor ieder kind de juiste extra ondersteuning beschikbaar is. Dat kan door ambulante begeleiding bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere school.

Bij de inzet van extra ondersteuning overleggen we met de ouders en andere deskundigen. Voor kinderen waarbij het vermoeden bestaat dat zij dyslectisch zijn volgen wij ons dyslexieprotocol. De school beschikt over deskundigheid op het gebied van dyslexie, hoogbegaafdheid en gedrag.

Wat is handig om over passend onderwijs te onthouden?

1. Binnen passend onderwijs hebben scholen de zorgplicht. Wanneer een leerling na zijn/haar derde verjaardag bij een school wordt aangemeld, gaat de school binnen zes weken na of zij de leerling een passende onderwijsplek kan bieden.
Wanneer extra ondersteuning voor de leerling nodig is, probeert de school deze te organiseren. Wanneer dat niet haalbaar is, zorgt de school ervoor, in overleg met de ouders, dat een andere school de leerling wel inschrijft. Alleen wanneer de school geen plaatsingsruimte heeft of de ouders zich niet kunnen verenigen met de wijze waarop de school vormgeeft aan haar identiteit, telt de zorgplicht niet. Van ouders wordt wel verwacht dat zij bij de aanmelding de school zo goed mogelijk informeren over de situatie van hun kind.
2. SPPOH heeft de samenwerking van de scholen georganiseerd in tien kleinere werkgebieden: acht stadsdelen en de gemeentes Leidschendam-Voorburg en Rijswijk. Binnen die werkgebieden werken de scholen onderling samen en vindt nauwe samenwerking met de Centra voor Jeugd en Gezin plaats. In elk werkgebied is een school voor speciaal basisonderwijs.
3. SPPOH probeert extra ondersteuning zo veel mogelijk in de eigen omgeving van de leerlingen te organiseren.
4. Het is de bedoeling dat ouders en school als partners samenwerken als het gaat om de zorg of extra ondersteuning rond een leerling. Dat maakt de kans op succes voor de leerling veel groter!
5. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel beschrijft de school welke ondersteuning de school kan bieden. U kunt dit profiel (een samenvatting van dit profiel) op school inzien.
6. Sinds 1 augustus 2014 is er een (tijdelijke) Geschillen Commissie Passend Onderwijs, onderdeel van Onderwijsgeschillen (zie paragraaf 7.10). Deze commissie kan onder andere worden ingeschakeld bij voorgenomen verwijdering van leerlingen.

Voor meer informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de website van SPPOH: www.sppoh.nl.

Andere interessante sites zijn:

www.passendonderwijs.nl (het centrale informatiepunt rond de invoering van Passend Onderwijs van het ministerie van OCW)

<https://sppoh.us3.list-manage.com/track/click?u=067f7b7b6138a13affe538e63&id=a87c5c1a8c&e=b8ba80b1be> (een website over Passend Onderwijs, speciaal voor ouders)

4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Elke leerling ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en heeft zijn eigen mogelijkheden. Als school gaan we uit van die mogelijkheden en streven we ernaar om de onderwijsbehoeften zo goed mogelijk in beeld te hebben en om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van iedere leerling.

Van iedere leerling wordt na inschrijving een dossier (deels op papier en deels digitaal) aangelegd. Daarin worden het inschrijfformulier, persoonlijke gegevens, eventuele verslagen van gesprekken met de ouders van de leerling en toets-, observatie-, onderzoek- en rapportgegevens bewaard. Het dossier wordt bijgehouden door de groepsleerkrachten en de intern begeleider.

De leerkracht, de intern begeleider en de directeur hebben inzage in het dossier. Ook u kunt desgewenst de inhoud hiervan, voor zover het uw kind betreft inzien nadat er vooraf een afspraak met de intern begeleider is gemaakt.

De ontwikkeling van de kleuters volgen we in ons observatiesysteem Bosos.

In groep 3 t/m 8 wordt het dagelijkse werk regelmatig getoetst door middel van methode gebonden toetsen of door middel van toetsen die door de leerkracht worden opgesteld.

Daarnaast worden er (in groep 3 t/m 8), twee keer per schooljaar, voor verschillende vak- en vormingsgebieden CITO toetsen afgenomen. De uitslagen van deze toetsen, die worden genoteerd in scores, zijn gerelateerd aan een landelijk gemiddelde.

De resultaten van de onafhankelijke CITO toetsen worden bij elk rapport gevoegd.

De resultaten van zowel de methode gebonden als van de CITO toetsen worden bewaard, waardoor de verrichtingen van ieder kind en de groep over een langere periode kan worden gevolgd. Een dergelijk systeem noemen we het LVS (Leerling Volg Systeem).

De (individuele) resultaten worden drie keer per jaar besproken door de intern begeleider en de groepsleerkracht en zo nodig in de leerlingbespreking aan de orde gesteld.

Drie keer per jaar vindt er een leerlingbespreking plaats. Hierbij zijn de groepsleerkracht en de intern begeleider aanwezig. Hier wordt de groep als geheel en individuele leerlingen, waarbij:

- Na het in kaart brengen van de onderwijsbehoefte (observatie, toetsmomenten, overleg ouders) blijkt dat de leerkracht handelingsverlegen is in het voorzien van die onderwijsbehoefte;
- De groepsplannen en/of handelingsplannen onvoldoende profijt biedt;
- De specifieke onderwijsbehoeften van de leerling onduidelijk blijven;
- Het (lange termijn) ontwikkelingsperspectief van de leerling ongewis is;
- Er sterke aanwijzingen of vermoedens zijn voor een ernstige problematiek of stoornis;
- N.a.v. een diagnose een plan van aanpak is opgesteld (een plan van aanpak is een langdurig handelingsplan).

4.2 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

De leerkracht houdt de ontwikkeling van de leerlingen uit zijn of haar groep goed in de gaten. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de resultaten van het dagelijkse werk, de resultaten van de toetsen, het 'Leerling Volgstelsel' (afgekort: LVS) en de informatie van ouders en collega's. Wanneer een leerkracht of de intern begeleider vaststelt dat de ontwikkeling van een leerling anders verloopt dan hij of zij verwacht, wordt er in overleg bekeken hoe het aanbod meer toe te spitsen op de onderwijsbehoefte van het kind.

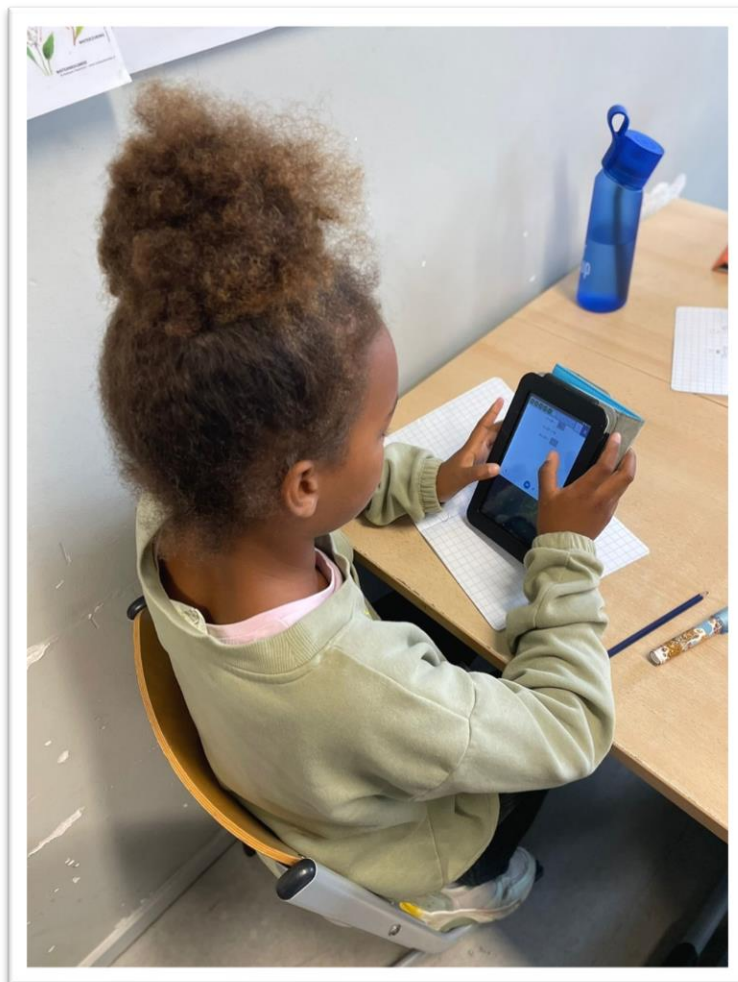
De door ons gevolgde procedure kent vier fasen:

- Signalering (De leerkracht besteedt extra aandacht aan een leerling)
- Diagnostiseren (De oorzaak van het probleem wordt onderzocht en er wordt gekeken naar suggesties voor aanpak)
- Remediëren (In deze fase krijgt een leerling extra, gerichte ondersteuning en aandacht)
- Evaluatie (Aan het eind van de handelingsperiode wordt het plan aan de hand van de bevindingen bijgesteld door de leerkracht, al dan niet in overleg met de intern begeleider)

4.3 Zorgbreedte heeft een grens

Soms is er meer aan de hand en blijkt dat ondanks alle inspanningen van het kind, ouders en de school niet het gewenste resultaat wordt behaald. Er volgt een gesprek tussen school (groepsleerkracht, intern begeleider en/of directeur), externe specialisten en de ouders (MDO).

Het doel van het gesprek is gezamenlijk zoeken naar oplossingen of werkbare interventies. Het Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding (HCO) beschikt over brede deskundigheid en kan in de meeste gevallen via testen en onderzoek de problematiek inzichtelijk maken. Daarnaast maken we gebruik van de expertise van ons samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden).



4.4 Doubleren of versnellen

Bij een eventuele doublure/verlenging van een leerling maken wij een weloverwogen keuze alvorens wij tot een besluit komen. Om tot dit besluit te komen voeren wij ook gesprekken met ouders. Voorafgaand aan het besluit hebben wij pedagogische en didactische interventies gedaan om te onderzoeken of we het leerrendement van de leerling positief kunnen beïnvloeden. Desgewenst consulteren we de schooladviesdienst HCO. Wanneer extra begeleiding niet helpt en een kind qua prestaties uitvalt – op meer dan 1 vakgebied - wordt er selectief overwogen om de leerling te laten doubleren/verlengen. Vanzelfsprekend speelt de taak-werkhouding, zelfstandigheid en sociaal welbevinden een rol hierin. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school.

Verlengen

Verlengen komt alleen voor bij leerlingen van de kleutergroepen. Als het kind op grond van de leeftijd in principe naar groep 3 zou mogen, maar er qua ontwikkeling (sociaal-emotioneel, cognitief en motoriek) nog niet aan toe is, blijft het langer in de kleutergroep.

Overgang groep 2 - groep 3

De Wet op het primair onderwijs (Artikel 8, Uitgangspunten en doelstelling onderwijs) schrijft voor dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces moeten kunnen doormaken: Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. Dit betekent dat er geen specifieke datum meer is om een afweging te maken of een kind wel of niet naar groep 3 gaat.

Op de Annie M.G. Schmidtschool hanteren we de volgende criteria:

- Het kind is in sociaal-emotioneel en motorisch rijp voor een overgang naar groep 3. (observatielijsten voor groep 1/2 en observatie leerkrachten)
- De BOSOS observatielijsten geven aan dat het de kind op cognitief gebied in staat is de lesstof van groep 3 te gaan volgen.

Om bovengenoemde criteria te toetsen hanteren we de volgende instrumenten:

- Ten aanzien van de sociaal-emotionele, motorisch en cognitieve ontwikkeling: de BOSOS observatielijsten behorend bij het leerlingvolgsysteem.
- In zijn algemeenheid: observaties van leerkrachten en indien nodig en indien beschikbaar, externe onderzoeksgegevens.

Doubleren

Als een leerling in de loop van het schooljaar de gestelde doelen niet heeft behaald, kan het zijn dat hij of zij doubleert. De leerling blijft dan in dezelfde jaargroep.

Doubleren houdt niet automatisch in dat een leerling de hele leerstof moet overdoen. Er wordt zorgvuldig naar de onderwijsbehoefte van de leerling gekeken. Als de leerkracht en de intern begeleider van mening zijn dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om te doubleren, vindt er overleg plaats tussen ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De argumentatie en mening van de ouders/verzorgers wordt in de afweging van het al dan niet doubleren meegewogen. De eindverantwoording ligt bij school.

De directie bepaalt met de leerkrachten de groepsindeling en de plaatsing van leerlingen en de directie draagt hierin de eindverantwoording.

Overgang groep 3 t/m groep 8

We streven er naar dat er zo min mogelijk leerlingen doubleren. Het moet de beste oplossing zijn voor de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Bij de overweging een leerling te laten doubleren, kijken we naar verschillende factoren: cognitieve ontwikkeling, werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling en motorische ontwikkeling. Een leerling kan in principe maar één keer in zijn schoolloopbaan, vanaf groep 3, doubleren.

Als een leerling doubleert, wordt er een plan van aanpak gemaakt, waarin de volgende punten aan de orde komen:

- Vergroten van zelfvertrouwen/verminderen faalangst;
- Concentratie;
- Sociaal-emotionele vaardigheden;
- Werkhouding;
- Cognitieve ontwikkeling.

Een leerling doubleert niet als blijkt dat de zwakke leerprestaties overeenstemmen met de beperkte capaciteiten en/of mogelijkheden. Er wordt een aparte leerlijn bepaald. De onderwijs- en leerbehoeften worden in kaart gebracht.

Versnellen

Als een leerling zich veel sneller ontwikkelt dan je op grond van zijn/haar leeftijd zou mogen verwachten, kan er besloten worden de leerling eerder naar een hogere groep te laten gaan.

4.5 Intern begeleider

Op onze school werken vier intern begeleiders:

Groep 1/2	Inke Wentink
Groep 3/4	Daniëlle van der Steen
Groep 5/6	Stephanie Kervezee
Groep 7/8	Quirine Wubbe

Zij ondersteunen de leerkracht met betrekking tot de zorg in de klas en zij zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Daarnaast zijn de intern begeleiders medeverantwoordelijk voor de zorg in de school en de bovenschoolse- en schoolnabije zorg.

De intern begeleider richt zich op de school als organisatie en heeft een belangrijke taak in het begeleiden van processen binnen de school die betrekking hebben op de individuele leerlingenzorg. De intern begeleider is de specialist die belast is met het opzetten, begeleiden en coördineren van deze zorg.

Coördinerende taken zijn het opzetten en uitvoeren van leerlingenzorg, het organiseren en leiden van besprekingen, het bewaken van procedures en afspraken betreffende de leerlingbegeleiding en de leerlingendossiers beheren in het leerlingvolgsysteem. Zij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de handelingsplannen, de hulpverlening aan zorgleerlingen, de organisatie van onderzoek en hulp en het onderhouden van externe contacten.

Hun begeleidende taken zijn het observeren van klassensituaties en individuele leerlingen, ondersteuning bieden aan leerkrachten bij de zorg in de klas en ouders van zorgleerlingen begeleiden. De innoverende taken van de intern begeleider zijn het analyseren en evalueren van de zorgverbreding, het aanpassen en verbeteren van de zorgstructuur en overleg met externe contacten voeren om de kwaliteit van de zorg te verbeteren.

Voor onze meerbegaafden en/of hoog scorende leerlingen hebben wij een coördinator aangesteld.

4.6 Schoolmaatschappelijk werk

Onze schoolmaatschappelijk werker is Zeenat Ghoeerahoe . Zij is iedere donderdag op onze school aanwezig.

De taken van de schoolmaatschappelijk werkster zijn:

- Het begeleiden en consulteren van de intern begeleider en de leerkrachten door middel van gesprekken en/of observatie in de klassen.
- Gesprekjes met leerlingen over uiteenlopende onderwerpen op sociaal emotioneel gebied waar kinderen tegenaan lopen. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan kinderen, die met pesten te maken hebben of waarvan hun ouders in een echtscheidingssituatie zitten.
- Gesprekken met ouders/verzorgers over uiteenlopende onderwerpen, bijvoorbeeld over moeilijke situaties in de opvoeding waar zij tegenaan lopen.
- Mogelijk ook het verzorgen van trainingen voor kinderen.

De aanmeldingen voor schoolmaatschappelijk werk verlopen via de intern begeleider. De gesprekken met de leerlingen vinden alleen plaats na toestemming van de ouders/verzorgers. Voordat de schoolmaatschappelijk werkster in gesprek gaat met een leerling, heeft zij vooraf een gesprek met de ouders/verzorgers.



4.7 Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs (V.O.)

In Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk maken jaarlijks bijna zeventuizend basisschoolverlaters de overstap naar het voortgezet onderwijs (VO). Om dit in goede banen te leiden worden deze leerlingen aan de VO-school overgedragen via de BOVO procedure (**B**asisonderwijs-**V**oortgezet **O**nderwijs).

Als uw kind overstapt naar een andere school, worden zijn/haar gegevens overgedragen via het onderwijskundig rapport (OKR). Het OKR wordt opgesteld door de basisschool en vermeldt naast het basisschooladvies (BSA) ook (toets)gegevens van uw kind. Met de gegevens van het OKR kan de V.O.-school zien hoe het BSA tot stand is gekomen. Als ouder heeft u het recht om het OKR van uw kind in te zien. U kan uw standpunt delen met de leerkracht, De leerkracht zorgt dat dit wordt toegevoegd aan het OKR. De basisschool bepaalt de overige inhoud van het OKR en het BSA van uw kind.

Alle basisscholen nemen verplicht een eindtoets af bij hun schoolverlaters. Bij ons op school is dit de Cito-eindtoets. De uitslag van de eindtoets mag geen reden zijn voor een V.O.-school om uw kind af te wijzen. De eindtoets komt dus later dan het BSA en de inschrijfperiode van de VO-scholen is dan al gesloten.

Als de uitslag van de eindtoets hoger is dan het BSA, dan zal de basisschool het BSA van uw kind heroverwegen. In uitzonderlijke gevallen kan de basisschool er dan voor kiezen het BSA te verhogen. Als de uitslag van de eindtoets lager is dan het BSA, dan blijft het BSA van uw kind ongewijzigd. In 2022-2023 wordt de Cito-eindtoets afgenomen van 18 t/m 20 april.

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in het V.O. (in aanmerking komen voor LWOO (leerwegondersteunend onderwijs) of uitstromen naar het VSO (voortgezet speciaal onderwijs) geldt een andere procedure. Is dit voor uw kind aan de orde dan nemen wij al aan het begin van het schooljaar contact met u op.

Cito-uitslagen

We toetsen (altijd) om de ontwikkeling van de kinderen te volgen en daarmee het onderwijs optimaal te kunnen afstemmen op het kind. De resultaten geven ons informatie voor de komende periode: hoe heeft uw kind zich de afgelopen periode ontwikkeld? Wat heeft uw kind nodig in zijn/haar onderwijsaanbod?

	Landelijk	AMGS
2021-2022	534,8	541,2
2020-2021	534,5	544
2019-2020	n.v.t.	N.v.t.
2018-2019	536,1	540
2017-2018	535,6	542,5
2016-2017	535,6	542,4
2015-2016	535	541
2014-2015	534,5	539,9



5. Ouderbetrokkenheid

Wij vinden een goed contact tussen ouders en de school erg belangrijk. Als ouder wilt u natuurlijk op de hoogte zijn van wat uw kind op onze school allemaal leert en meemaakt. Vanzelfsprekend informeren we u hierover zo volledig mogelijk. Via informatie-, rapport- en ouderavonden, de LISPeltuut, de Ouderraad (OR) en de Medezeggenschapsraad (MR) proberen wij de ouders zoveel mogelijk bij de school te betrekken. En aan de andere kant vragen wij ook betrokkenheid van u.

Communicatielijnen

Op de Annie M.G. Schmidtschool zijn en voelen we ons als team verantwoordelijk voor het welzijn, het onderwijsaanbod en de ontwikkeling van alle kinderen.

De leerkracht is uw aanspreekpunt als het gaat om alle zaken rondom uw kind. Denk hierbij aan welbevinden, voortgang, onderwijsaanbod en ontwikkeling.

De intern begeleider ondersteunt de leerkracht bij het onderwijskundig proces van de groep en het individuele kind. In specifieke gevallen zal zij aansluiten bij gesprekken van ouders met de leerkracht. De leerkracht blijft ook in die gevallen uw aanspreekpunt, omdat alle informatie bij de leerkracht samenkomt. Hij/ zij heeft het volledige plaatje en communiceert dit vanuit zijn/ haar expertise met u.

Voor algemene zaken en beleidszaken kunt u terecht bij de directieleden. Als er zaken zijn waar u met de leerkracht van uw kind niet uitkomt, kunt u een gesprek aanvragen met de directie. De directie meldt en bespreekt dit altijd met de betreffende leerkracht en zorgt ervoor dat de leerkracht de communicatie weer kan overnemen.

Communicatie meertalige ouders

Niet alle ouders op onze school spreken Nederlands, daarom hebben we afspraken opgesteld over de wijze van communiceren.

- Via de mail communiceert school in het Nederlands.
- Tijdens oudergesprekken zetten onze medewerkers zich in om in het Engels te communiceren.
- Bij (zorg)gesprekken staan we open voor een door ouders geregelde tolk.

LISPeltuut

LISPeltuut is de naam van onze nieuwsbrief. Voor beide locaties verschijnt een tweewekelijkse editie. De LISPeltuut wordt op donderdag verstuurd via het oudercommunicatieplatform Social Schools. De LISPeltuut bevat nieuws van de directie, leerkrachten, de OR en MR en een overzicht van de geplande activiteiten.

Social Schools

Social Schools is ontstaan uit de gedachte dat de communicatie tussen school en ouders en/of verzorgers met gebruik van hedendaagse middelen, beter en efficiënter kan.

Via deze applicatie kunnen zaken als gerichte mailing, persoonlijke berichten en het plannen van oudergesprekken vlotter verlopen.

In Social Schools bent u zelf verantwoordelijk van het bijhouden van de gegevens van u en uw kind. De wijzigingen die u invoert zijn (alleen) voor de school zichtbaar. U bepaalt zelf welke gegevens u zichtbaar maakt voor andere gebruikers (de school heeft wel inzage in alle gegevens).

Via school ontvangt u de activatiecode voor Social Schools.

Website

Voor algemene en actuele informatie kunt u kijken op www.amgschmidtschool.nl . Hier kunt u onder andere het schoolplan, de schoolorganisatie en de schoolgids terugvinden; ook vindt u hier de notulen van de afgelopen 3 jaar van de MR.

Meer nuttige informatie is te vinden op de website van de Stichting Haagse Scholen www.dehaagsecholen.nl

Medezeggenschapsraad (MR)

Onze school kent een centrale MR voor beide locaties, dit is een wettelijk orgaan waarin ouders betrokken zijn bij de school

Het aantal leden van een MR is afhankelijk van het aantal leerlingen op een school. De verhouding tussen ouders en teamleden moet gelijk zijn. Bij ons bestaat de MR uit tien leden (vijf ouders en vijf teamleden). De ouders die zitting hebben in de MR worden door de ouders van de school gekozen, de teamleden worden door het team gekozen. Alle leden hebben een zittingsperiode van drie jaar en kunnen herkozen worden.

De agenda en het verslag van de vergaderingen zijn openbaar en verkrijgbaar bij de secretaris van de MR. De verslagen van de vergaderingen kunt u op onze site terug vinden.

De rol van de MR is om mee te kijken naar het 'onderwijsbeleid', het schoolplan, personeelsbeleid en huisvesting. De directie betreft de MR bij voorstellen voor beleidsveranderingen. De MR heeft advies- of instemmingsrecht over bepaalde zaken. Verder neemt de MR ook op eigen initiatief diverse beleidsvragen onder de loep en bespreekt deze, indien noodzakelijk, met de directie.

Behalve dat u MR-leden persoonlijk kunt aanspreken, kunt u ook mailen naar mr@amgschmidtschool.nl.

Samenstelling Medezeggenschapsraad

Oudergeleding VHb:

- Christine van Leeuwen
- Vacant

Oudergeleding JdG:

- Bart Naaijken, secretaris
- Vacant
- Ben van de Pavert, voorzitter

Personeelsgeleding:

- Ellen de Boer
- Maureen Berkhout
- Daniëlle van der Steen
- Karin Merckens
- Vanessa de Rijck, penningmeester

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De Haagse Scholen heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR telt zestien leden: acht ouders, zeven personeelsleden namens het scholenveld en een personeelslid namens het bestuurskantoor.

Ouderraad (OR)

De OR organiseert en ondersteunt activiteiten in nauwe samenwerking en overleg met het team. Het team beslist samen met de directie welke activiteiten er definitief gepland worden in het schooljaar.

De OR heeft ook als taak om de vrijwillige ouderbijdrage (€50,- per kind) te innen. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Dankzij de inzet van de enthousiaste ouders van de OR zijn bijvoorbeeld het Zomerfeest en Sinterklaasfeest telkens weer een groot succes. Wilt u graag actief zijn in de OR, dan kunt u contact opnemen met een van de mailadressen die hierna genoemd staan. Uw medewerking is van harte welkom!

Ouderraad Jacob de Graefflaan: ouderraadannie@hotmail.nl

Rekeningnummer NL51INGB0005674378 o.v.v. ouderraad JdG

Ouderraad Van Hoornbeekstraat: ouderraadvhb@gmail.com

Rekeningnummer NL08ABNA0566338602 o.v.v. ouderraad VHb [Stichting Vrienden Van...](#)

Op beide locaties is er een 'Stichting Vrienden van de school' in het leven geroepen. Het bestuur van de stichting bestaat uit ouders van kinderen van de Annie M.G. Schmidtschool. Het bestuur maakt elk jaar een werkplan. Hierin staat een lijst van projecten, samengesteld op basis van ideeën en suggesties van de leerkrachten en ouders. De schooldirectie besluit welke projecten uiteindelijk gerealiseerd gaan worden (passend binnen de visie van de school).
De stichting werft zelfstandig gelden voor de projecten.

VHb: vriendenamgsmidtschool@gmail.com

Rekeningnummer NL39RABO0135838541 o.v.v. SVV VHb

JdG: vriendenamgsschool@gmail.com, website: <http://vriendenamgsschool.nl>

Rekeningnummer NL17INGB0001361109 o.v.v. SVV JdG

Klassenouders

Om een goede communicatie tussen ouders en de leerkracht te bevorderen, is het belangrijk dat er één of meer klassenouders zijn. Aan het begin van het schooljaar vraagt de leerkracht aan de ouders wie deze rol op zich wil nemen. Een klassenouder regelt vaak praktische zaken, bijvoorbeeld het vervoer naar een theatervoorstelling. Maar hij/zij kan ook als intermediair dienen tussen ouders en de leerkracht als het gaat om vragen, klachten of problemen. Soms organiseren klassenouders ook gezellige bijeenkomsten voor ouders bij iemand thuis.

5.1 Onze gesprekkencyclus

1. Eerste Schooldag = Het eerste kwartier zijn alle ouders welkom om een kijkje te nemen in de klas.
2. Informatieochtend in september (8.30-10.00)
3. Ouder-vertelgesprekken (hier zijn geen kinderen bij aanwezig).
4. Informatieavond groep 8 in oktober (overstap VO).
5. In november ontvangen de kinderen geen rapport, maar is er wel een ontwikkelgesprek waarbij wij alle ouders verwachten.
 - De kinderen uit groep 5 en 6 mogen vrijwillig bij het gesprek aanwezig zijn.
 - De kinderen uit groep 7 en 8 zijn verplicht bij het gesprek aanwezig.
6. Groep 8 ontvangt de resultaten van de Cito B8 toetsen.
7. In januari ontvangen de ouders van groep 8 het definitief advies en het OKR.
8. In maart ontvangen de kinderen een rapport en hebben wij met alle ouders een ontwikkelgesprek.
 - De kinderen uit groep 5 en 6 mogen vrijwillig bij het gesprek aanwezig zijn.
 - Kleuters die korter dan 4 maanden op school zijn, ontvangen geen rapport en hebben wel een ontwikkelgesprek.
 - Groep 7 heeft een voorlopig advies gesprek, kinderen zijn hier verplicht bij aanwezig.
 - Groep 8 ontvangt geen rapport, omdat zij de OKR's hebben ontvangen.
9. In mei zijn er in groep 8 gesprekken met ouders (en eventueel kinderen) van wie het advies is heroverwogen n.a.v. de Eind-Citotoets.
10. In juni/juli ontvangen de kinderen een 2e rapport en zijn er ontwikkelgesprekken met de zorgleerlingen of op verzoek van ouders.
 - De kleuters van groep 1 krijgen een rapport wanneer zij ten minste 4 maanden op school zijn.
 - Groep 8 ontvangt het eerste rapport.

5.2 De ouders

Op de Annie M.G. Schmidtschool hebben we te maken met zo'n 800 ouders van onze ± 600 leerlingen.

Deze omvang van het aantal ouders en verzorgers brengt beperkingen met zich mee, bijvoorbeeld waar het gaat om het binnenkomen van de school om kinderen te brengen of te halen. Om de rust te bewaken in de school hebben wij een huisregelprotocol opgesteld.

Het primaire proces van een school betreft de zaken die betrekking hebben op de pedagogische en didactische taak van de school. De school is verantwoordelijk voor dit primaire proces. Via de Medezeggenschapsraad kunnen ouders zich uitspreken over het beleid van de school.

Huisregelprotocol

Het huisregelprotocol waarin de omgang tussen ouders en school wordt benoemd, is bedoeld om een constructieve ouderparticipatie mogelijk te maken.

De keuze voor de Annie M.G. Schmidtschool impliceert het accepteren van dit protocol door de ouders.

Onze regels zijn:

- Inloop 's morgens:
 - Groep 1/2 -> Iedere dag lopen de ouders mee tot de deur van de klas. Woensdag en vrijdag is inloop tot in de klas (1x spelinloop en 1x boekje lezen).
 - Groep 3 t/m 8 -> De kinderen gaan direct naar binnen en nemen buiten afscheid van hun ouders. Na schooltijd besteden we bewust tijd aan de informele ouderrelatie. U mag één dag in de week meelopen tot de klas.
 - Eerste schoolweek groep 3 hele week tot de deur.
 - Om 8.30 gaat de deur van de klas direct dicht.
 - Maandag -> groepen 3 tot de deur van de klas
 - Dinsdag -> groepen 4 tot de deur van de klas
 - Woensdag -> groepen 7 tot de deur van de klas
 - Donderdag -> groepen 5 tot de deur van de klas
 - Vrijdag -> groepen 6 tot de deur van de klas
- Bij het halen van de kinderen wachten de ouders buiten. U kunt natuurlijk altijd even binnenlopen om iets te vragen, voor het maken van een afspraak of om het werk van uw kind te bekijken.
- Ouders kunnen altijd een afspraak maken met een leerkracht om over hun kind op school te komen praten.

- De volgende punten dienen daarbij in acht te worden genomen.
 - Met de leerkrachten kunt u in gesprek over de ontwikkeling en de resultaten van uw kind. Ouders spreken leerkrachten niet aan op hun functioneren.
 - Ouders hanteren een loyale opstelling naar school. De door u gemaakte schoolkeuze impliceert vertrouwen in de school en haar medewerkers.
 - Ook verwijzen wij u naar het stuk over communicatielijnen in hetzelfde hoofdstuk.
- E-mailverkeer tussen ouders en school: via Social Schools worden alleen (zakelijke) mededelingen uitgewisseld. Verder dienen e-mails respectvol te zijn. Ziekmeldingen en meldingen van doktersbezoek e.d. kan ook via e-mail. Voor het bespreken van inhoudelijke zaken en onderwerpen die discussie zouden kunnen opleveren, wordt een persoonlijke afspraak gemaakt; dit gaat dus nooit via e-mail of Social Schools.
- Wanneer ouders gescheiden zijn is ons uitgangspunt dat wij, in het belang van het kind, met beide ouders tegelijk tijdens de (ontwikkel)gesprekken om de tafel zitten.
- De keuze van leermethoden en lesstof is de verantwoordelijkheid van de school.
- Het is toegestaan, dat de kinderen een mobiele telefoon of een smartwatch bij zich hebben. Om de lessen niet te verstoren is dit wel aan regels gebonden
 - 1) Voordat de kinderen de school binnen gaan, moet de telefoon uit gezet worden. In de school is de telefoon dus uitgeschakeld en de smartwatch staat in de klas op flight mode.
 - 2) Gebruik van telefoons is in de klas niet toegestaan.
 - 3) Bij binnenkomst heeft het kind de keuze: de telefoon kan (op eigen risico) op een vaste bewaarplek in de klas worden gelegd. Of het kind bewaard de telefoon (op eigen risico) in de tas op de gang.
 - 4) Als de telefoon wél gebruikt wordt dan wordt deze voor de rest van de dag in bewaring genomen door de leerkracht.
 - 5) Gebeurt dit een tweede keer, dan wordt de telefoon gedurende drie dagen in de directiekamer van de school bewaard.

De school accepteert op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor verlies van, schade aan of diefstal van persoonlijke eigendommen van kinderen of ouders. Dit geldt dus ook voor mobiele telefoons.
- Opmerkingen over het functioneren van de school kunnen worden neergelegd bij de directeur of (op beleidsmatig niveau) bij de MR. Leidt dit niet tot tevredenheid, dan zijn er mogelijkheden richting het bestuur van de school. Daarnaast is er een periodiek tevredenheidsonderzoek onder ouders. Dit wordt geïnitieerd door de school, besproken in de MR en ter informatie doorgegeven aan het bestuur.

- Huisdieren zijn in school en op het schoolplein niet toegestaan.
- Roken is in school of op het schoolplein niet toegestaan.
- Op school is het nuttigen van energydrinkjes of andere drankjes in blik, niet toegestaan.

5.3 Klachtenprocedure

Het kan gebeuren dat u als ouder klachten heeft over onze school. Is dat het geval, laat het dan zo snel mogelijk weten aan de direct betrokkene(n). In de meeste gevallen zal dat de leerkracht zijn. Die zal in de regel een afspraak met u maken om de klacht te bespreken, desgewenst in aanwezigheid van de Intern Begeleider. Als dit gesprek niet het gewenste resultaat heeft, kunt u een afspraak maken voor een gesprek met de directie. Alle partijen zijn hierbij aanwezig. Ons uitgangspunt is altijd om klachten serieus te nemen en zo snel mogelijk en naar wederzijdse tevredenheid af te handelen.

Klachtenregeling van De Haagse Scholen

Als uw klacht volgens u niet afdoende door onze school afgehandeld is of kan worden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan het College van Bestuur.

De Haagse Scholen is aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie/Onderwijsgeschillen. De adresgegevens zijn: Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon 030-2809590.

5.4 Schorsen en verwijderen

Schorsing kan worden opgelegd, indien de leerling en/of zijn of haar wettelijke vertegenwoordiger(s) zich op school ernstig heeft misdragen c.q. hebben misdragen of wanneer het vermoeden daarvan bestaat en een nader onderzoek nodig is. Wij volgen het protocol schorsing leerlingen van De Haagse Scholen, deze kunt u op onze site lezen.



6. Aanmelden nieuwe leerlingen

Wij vinden het belangrijk dat ouders en kinderen zich thuis voelen op onze school. Daarom vinden wij het waardevol dat ouders een goed beeld van onze school krijgen, voordat ze overgaan tot aanmelding van hun kind(eren). Wij organiseren op beide locaties rondleidingen voor ouders waarvan het kind nog geen vier jaar is of voor ouders die zijn verhuisd. Hieronder kunt u per locatie lezen hoe wij de rondleidingen hebben georganiseerd.

Aanmelden

Het aanmeldformulier voor de basisschool krijgt u, ongeveer 2 maanden voordat uw kind 3 jaar wordt, thuisgestuurd vanuit de gemeente Den Haag. Met het aanmeldformulier kunt u uw kind aanmelden op onze school in één van de vier aanmeldperioden, nadat uw kind 3 jaar is geworden. Aanmelden vóór de leeftijd van 3 jaar is niet mogelijk.

Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor onze school? Het aanmeldformulier kunt u downloaden op scholenwijzer.denhaag.nl

Het maximum aantal plaatsen is verdeeld over de 4 aanmeldperioden per jaar, aansluitend op de kwartalen (Deze vindt u op scholenwijzer.denhaag.nl). Door te werken met aanmeldperioden maken alle 3-jarigen (eerder of later geboren in het jaar), kans op een plaats op onze school.

De data van de vier aanmeldperioden zijn voor alle scholen met een leerlingplafond (maximum aantal plaatsen) in Den Haag hetzelfde. U mag uw kind slechts in één periode aanmelden op een school met een leerlingplafond.

Voorkeurslijst van scholen

Omdat we meestal meer aanmeldingen hebben dan plaatsen, bent u niet zeker van een plek op onze school. Het is daarom belangrijk dat u op het aanmeldformulier meer scholen invult op de voorkeurslijst (Locatie Van Hoornbeekstraat en locatie Jacob de Graefflaan zijn op deze lijst van de gemeente twee verschillende scholen).

Vorrangsregels

Onze school hanteert de volgende voorrangsregels:

1. Een broer of zus (ook halfbroer/halfzus/stiefbroer/stiefzus die bij u woont) zit al op onze school;
2. U werkt zelf op onze school.

Loting

Zijn er meer aanmeldingen dan plaatsen, dan plaatsen we eerst de kinderen die voorrang hebben. Daarna wordt er geloot. Als het niet lukt om uw kind een plaats aan te bieden op onze school, dan wordt op basis van uw voorkeurslijst en loting gekeken of er plaats is op de school van uw tweede keuze, daarna uw derde keuze enzovoort.

Bericht van plaatsing

Binnen 6 weken na aanmelding ontvangt u bericht van ons, of een andere school van uw voorkeurslijst, die uw kind een plaats kan aanbieden. Als het niet lukt om een plaats aan te bieden op basis van de voorkeurslijst van scholen die u heeft ingevuld op het aanmeldformulier, ontvangt u informatie over nog beschikbare plaatsen op scholen.

Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, dan kan het nodig zijn dat we 4 weken extra de tijd nemen om te onderzoeken of we voldoende extra ondersteuning kunnen bieden. Soms kunnen wij de benodigde ondersteuning niet geven. Wij helpen u dan met het vinden van een school die dit wel kan.

Inschrijven

Nadat u bericht over een plaats voor uw kind heeft ontvangen, maakt u een afspraak voor inschrijving. Als u de inschrijving ondertekent, dan weet u dat uw kind het volgend schooljaar een plekje heeft.

Aanmelden kinderen groep 1 t/m groep 8 (die al gestart zijn op een andere school)

De gemiddelde groepsgrootte varieert tussen de 28-30 leerlingen. Afhankelijk van de draagkracht van de groep wordt bekeken of uw kind uit groep 1 t/m 8 in de nieuwe groep kan worden geplaatst.

De afweging wordt gemaakt door de directie na advies van de betrokken leerkracht(en) en de intern begeleider. De volgende criteria zijn hiervoor van toepassing:

1. pedagogisch klimaat;
2. aantal leerlingen met een zorgbehoefte;
3. leerkracht (start-, basis- of vakbekwaam).

Meer informatie Algemene informatie over aanmelden op de basisschool in Den Haag vindt u op de website scholenwijzer.denhaag.nl.

Voor een rondleiding en een gesprek met school vragen wij u contact op te nemen met de betrokken intern begeleider:

Voor de leeftijden 4, 5 of 6 jaar	Inke Wentink (i.wentink@amgschmidtschool.nl)
Voor de leeftijden 7 en 8 jaar	Daniëlle van der Steen (d.vandersteen@amgschmidtschool.nl)
Voor 9 en 10 jaar	Stephanie Kervezee (s.kervezee@amgschmidtschool.nl)
Voor 10, 11 of 12 jaar	Quirine Wubbe (q.wubbe@amgschmidtschool.nl)

Belangstellingsregistratie

Als uw kind nog geen 3 jaar is, kunt u uw belangstelling voor onze school via een formulier kenbaar maken (te verkrijgen bij de leerlingadministratie).

6.1 Locatie Van Hoornbeekstraat

Op onze locatie Van Hoornbeekstraat verzorgen wij één keer per maand een rondleiding voor ouders, waarvan het kind nog geen vier jaar is en/of voor ouders die zijn verhuisd. De rondleidingen starten om 10:00 uur en duren tot ongeveer 11:00 uur. De (adjunct)directeur of intern begeleider ontvangt de ouders en vertelt u meer over de didactische en pedagogische kijk op het onderwijs. Uiteraard is er ruimte voor het stellen van vragen. Daarna volgt een rondleiding door de school, deze wordt verzorgd door kinderen uit groep 8.

Op onze school krijgen wij meestal meer aanmeldingen dan er plaats is in groep 1. Wij werken daarom met een leerlingplafond, dat wil zeggen een maximum aantal plaatsen. Voor de locatie Van Hoornbeekstraat hebben wij voor het schooljaar 2022-2023 plaats voor maximaal 30 leerlingen in groep 1.

6.2 Locatie Jacob de Graefflaan (tijdelijk Willem Beukelszoonplein en Gaffelstraat)

Wanneer we tijdelijk niet op onze locatie Jacob de Graefflaan gehuisvest zijn, kiezen we (tijdelijk) voor een andere opzet. Vanwege de beperkte ruimte op het Willem Beukelszoonplein (onze kleuterlocatie), vragen wij u t.z.t. een afspraak te maken voor een persoonlijke rondleiding met de intern begeleider en/of (adjunct)directeur.

Op onze school krijgen wij meestal meer aanmeldingen dan er plaats is in groep 1. Wij werken daarom met een leerlingplafond, dat wil zeggen een maximum aantal plaatsen. Voor de locatie Jacob de Graefflaan hebben wij voor het schooljaar 2022-2023 plaats voor maximaal 60 leerlingen in groep 1.

Mocht u een kind in groep 3 t/m 8 hebben, dan kunt u met één van onze intern begeleiders een afspraak maken voor een rondleiding door de school en een gesprek over de onderwijsbehoeften van uw kind (mailadressen vindt u op onze website bij 'school -> team').

Groep 3 t/m 8 krijgt tijdelijk les op de locatie Gaffelstraat.

Voor de leeftijden 7 en 8 jaar	Daniëlle van der Steen
Voor de leeftijden 9 en 10 jaar	Stephanie Kervezee
Voor de leeftijden 11 en 12 jaar	Quirine Wubbe





7. Praktische zaken

7.1 Wijzigen contactgegevens

Wilt u wijzigingen in uw contactgegevens zo spoedig mogelijk doorgeven aan de administratie van de school? En deze *zelf* aanpassen in Social Schools? Het is in geval van nood van groot belang dat wij u snel kunnen bereiken!

7.2 Schoolmateriaal

Schoolboeken worden zonder kosten aan de kinderen uitgeleend. Daarom moeten ze in een stevige schooltas vervoerd worden om beschadigingen te voorkomen. Is een boek beschadigd of kwijt geraakt dan moeten de ouders dit vergoeden.

Overzicht diverse kosten:

Luizenzak	->	€ 5,-
Methodeboeken	->	€10,-

Uw kind krijgt in groep 4 een Snappet-tablet van school en deze moet mee tot en met groep 8. Indien uw kind een nieuwe tablet nodig heeft (omdat uw kind hier onverantwoordelijk mee is omgegaan), worden deze kosten (€150,-) op de ouders verhaald.

7.3 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden voor een bepaalde tijd bewaard. U kunt ook na schooltijd even komen kijken. Na verloop van tijd doneren wij de gevonden voorwerpen aan de kringloop.

7.4 Gymkleding

Alle leerlingen van de groepen 3 t/m 8 hebben één of meer keer per week bewegingsonderwijs. Voor dit vak schrijven we geen verplichte kleding voor; wél gaan we ervan uit dat de kinderen tijdens de lessen bewegingsonderwijs sportkleding dragen. En voor de veiligheid van de kinderen vragen wij hen om lange haren tijdens de gymles in een staart te dragen. Voor de gymkleding van groep 1/2 verwijzen wij u naar onze kleutergids.

Advies sportkleding:

Jongens	gymbroek, T-shirt en gymschoenen
Meisjes	gymbroek, T-shirt of gympakje en gymschoenen

Ter informatie:

- Sieraden kunnen tijdens de les bewegingsonderwijs bij de vakleerkracht worden afgegeven; zij dragen daarvoor echter géén verantwoordelijkheid.
- Zorg ervoor dat kleding, schoenen en tas voorzien zijn van de naam van uw kind.
- Als uw kind niet mee mag doen met de les bewegingsonderwijs geeft u daarvoor dan een briefje mee of neem contact op met de school.
- De kinderen moeten vanaf groep 3 na iedere les bewegingsonderwijs douchen. Zorg dat u uw kind op de dagen dat hij/zij bewegingsonderwijs heeft, een handdoek bij zich heeft

7.5 Schoolsporttoernooien

De gemeente Den Haag organiseert jaarlijks een aantal sporttoernooien waar de basisscholen uit de gemeente hun krachten kunnen meten. Wij streven ernaar dat er één leerkracht aanwezig is namens de Annie M.G. Schmidtschool, maar dit is door vergaderingen, overige taken en werkzaamheden niet altijd mogelijk. Voor de begeleiding doen wij een beroep op de ouders van de deelnemende kinderen. Sinds dit schooljaar vragen wij u een bijdrage van €1,- per toernooi waar uw kind aan deel neemt.

7.6 Aansprakelijkheid

De Haagse Scholen heeft een collectieve schoolongevallen- en reisverzekering afgesloten. Deze geldt tijdens het schoolreisje en andere activiteiten die wij als school met uw kind ondernemen, maar ook bij onverhoopte ongevallen op weg naar en van school. Bij verlies of vernieling van persoonlijke eigendommen is de school niet aansprakelijk. Deze schade dient te worden verhaald op uw eigen wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

7.7 Privacy

U kunt er vanuit gaan dat wij op school zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers. De Haagse Scholen, waar wij deel van uitmaken, heeft privacy beleid geformuleerd met als kernpunten:

- We zijn transparant en communiceren actief naar alle betrokkenen, ouders, leerlingen, medewerkers en leveranciers en dienstverleners, over de wijze waarop met gegevens en informatie wordt omgegaan;
- We zorgen voor een adequate technische beveiliging van gegevens en informatie;
- We werken uitsluitend met erkende instrumenten op het gebied van beveiliging en afspraken;
- We werken uitsluitend met gegevens en informatie die noodzakelijk zijn om het vooraf bepaalde doel te realiseren (gegevensminimalisatie).

Om alle rechten en plichten t.a.v. de verwerking van persoonsgegevens te waarborgen, maar vooral omdat we bij De Haagse Scholen privacy erg belangrijk vinden, is er een privacy reglement. Daarnaast zijn informatieve folders voor ouders en medewerkers opgesteld, met daarin onder meer de 5 gouden regels die iedereen moet weten over het omgaan met privacy gevoelige gegevens. Deze folders alsmede het privacy reglement van De Haagse Scholen kunt u op school opvragen.

Onze school maakt gebruik van online onderwijskundige applicaties. In deze applicaties worden persoonsgegevens verwerkt. De Haagse Scholen sluit met alle leveranciers een bewerkersovereenkomst waarin rechten en plichten van de school (verantwoordelijke) en leverancier (bewerker) zijn geregeld. De Haagse Scholen maakt hierbij gebruik van de bewerkersovereenkomst van de POraad, welke deel uitmaakt van het POraad privacy convenant. Deze bewerkersovereenkomsten worden door De Haagse Scholen centraal afgesloten.

Op onze school wordt gebruik gemaakt van beeld en filmmateriaal om te laten zien hoe leuk het onderwijs is. De Haagse Scholen heeft voor het gebruik van beeld- en filmmateriaal in de openbare ruimte een richtlijn opgesteld die ook door onze school wordt gehanteerd.

Alhoewel wij met de meest mogelijke zorgvuldigheid omgaan met persoonsgegevens kan het voorkomen dat er gegevens verloren gaan of in onbevoegde handen terecht komen. Bij De Haagse Scholen is daarom (conform de wetgeving) een meldpunt datalekken ingericht. Vanuit dit meldpunt wordt de afhandeling van elk (mogelijk) datalek gecoördineerd.

7.8 Hoofddekseis en hoofdbedekkingen

Petten, caps, capuchons, hoeden etc. zijn in de school niet toegestaan.

Hoofdbedekkingen op religieuze gronden vormen hierop een uitzondering. Uiteraard geldt dat ook voor mutsen tegen de kou (buiten!) in de winter.

7.9 Eten, drinken en trakteren

Op een gezonde school hoort ook gezonde voeding. Wij vinden het daarom belangrijk dat kinderen geleerd wordt wat gezonde voeding is en waarom het van belang is om gezond te eten.

De verjaardag is voor alle kinderen een speciale dag. Ze worden die dag in het zonnetje gezet. Uiteraard mag de jarige trakteren in de klas. We vragen u om een zo gezond en suikervrij mogelijke traktatie te verzorgen.

Ideeën hiervoor vindt u onder andere op de volgende

sites: www.kindertraktatiesgezond.nl en www.voedingscentrum.nl. De jarige kinderen mogen die dag langs alle groepen met een mooie grote kaart, waarop de juffen en meesters een felicitatie schrijven en een sticker plakken. De juffen en meesters hoeven niet getrakteerd te worden.

Ook bij feesten (Sint, Kerst, etc.) en uitjes (schoolreis, werkweek, etc.) willen we het graag zo gezond mogelijk houden. Geeft u ook dan a.u.b. gezonde dingen mee, zodat we er samen voor kunnen zorgen dat onze school zo gezond mogelijk blijft.

Voor het 'tenuurtje' en de lunch is het fijn als de broodtrommel gevuld is met gezonde boterhammen, fruit en groente. Water is vaak een prima drankje voor erbij.

7.10 Fietsen

Fietsen dienen op de door de school aangewezen plekken te worden gestald. Wij raden u aan de fiets op slot te zetten en deze na schooltijd niet te laten staan. Zo voorkomt u diefstal en vandalisme op het schoolterrein. Op het schoolterrein mag niet gefietst worden

7.11 Pleinwacht

Locatie Van Hoornbeekstraat

Alle leerkrachten zijn vanaf 8.15 uur in hun lokaal aanwezig en vangen de kinderen op in hun lokaal. Dit betekent dat de kinderen niet meer buiten op het schoolplein verzamelen, maar meteen naar de klas kunnen.

De kleuters worden door hun ouders tot de klas gebracht.

Locatie Gaffelstraat

Wij realiseren wij ons dat twee verschillende wissellocaties voor ouders niet prettig is.

Om die reden heeft het team aangeboden u tegemoet te komen, omdat we er samen het beste van gaan maken.

Alle leerkrachten zijn vanaf 8.15 uur in hun lokaal aanwezig en vangen de kinderen op in hun lokaal. Dit betekent dat de kinderen niet meer buiten op het schoolplein verzamelen, maar meteen naar de klas kunnen.

Locatie Willem Beukelszoonplein

De kleuters mogen vanaf 8.40 tot de klas gebracht worden.

7.12 Hoofdluis

Een regelmatig terugkerend probleem is hoofdluis. In de eerste week na de vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op luizen. Als er levende luis geconstateerd wordt, vragen wij de ouder het kind op te halen en te behandelen, om overloop te voorkomen.

7.14 Overblijfvoorziening

Omdat de meeste ouders dit praktisch vinden maken er veel kinderen gebruik van de overblijfvoorziening, georganiseerd door 2Samen. Natuurlijk mag u uw kind tussen de middag ophalen, wij verwachten uw kind dan op tijd weer in de klas.

7.15 Sponsorbeleid

Het convenant dat Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap samen met onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties heeft gesloten, waarin afspraken voor sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs zijn vastgelegd, is voor onze school richtinggevend. Het convenant sponsorbeleid is op school in te zien.



8. Externe contacten

8.1 2Samen (tussen en buitenschoolse opvang)

Buitenschoolse Opvang (BSO) en Tussenschoolse Opvang (TSO)

De school heeft voor de Buitenschoolse Opvang een samenwerkingsverband met Kinderopvang 2Samen. Op de locatie JdG wordt uw kind ondergebracht in de lokalen van de 2Zeerovers in onze school. De locatie VHb vangt de kinderen op in de lokalen van de 2Vikingen in de school. De jongere kinderen worden uit de klas opgehaald door de pedagogisch medewerkers van 2Samen.

Niet alleen de voor- en naschoolse opvang wordt bij ons door 2Samen geregeld, maar ook de Tussenschoolse Opvang. We spreken over 'Broodje Samen' als het de Tussenschoolse Opvang betreft.

2Samen biedt ook speciale activiteiten aan voor kinderen van de BSO, de KICKs. De activiteiten hebben het karakter van miniworkshops en worden door vakdocenten op de BSO zelf of in een sporthal, dansschool of buurthuis gegeven. In vakanties organiseert KICKs sporttoernooien voor alle BSO-locaties.

Wij vinden het belangrijk dat we uw kind ook na school een goede tijd kunnen bieden. De tarieven van het overblijven vindt u op de website www.2Samen.nl. U kunt ook via school of via de TSO-coördinator van de locatie een folder verkrijgen. Er is op onze school een werkgroep 'samenwerking 2Samen en Annie M.G.Schmidtschool' in het leven geroepen voor beide locaties. De werkgroep wordt gevormd door de coördinatoren BSO en TSO en door directie en leerkrachten van onze school.

Locatie-coördinatoren BSO/PSZ:

- Sabrina van Vianen (JdG)
- Natasja ten Kate (VHb)

Coördinatoren TSO:

- Sabrina van Vianen (JdG)
- Natasja ten Kate (VHb)

Voorschoolse Opvang

Bij voldoende belangstelling bieden wij ook voorschoolse opvang aan. Heeft u hiervoor interesse dan kunt u contact opnemen met de Locatie-coördinatoren BSO/PSZ. Zij houden bij of er voldoende belangstelling is.

8.2 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

(onderdeel van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG))

Onze school werkt samen met de schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De schoolartsen en schoolverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

Gezondheidsonderzoek Basisonderwijs

Rond de leeftijd van 5 jaar en rond 10 jaar worden u en uw kind uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek bij de schoolarts of schoolverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek worden lengte, gewicht, gehoor, ogen, motoriek, eet- en beweeggedrag van het kind bekeken. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning.

Extra ondersteuning

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de schoolartsen of schoolverpleegkundigen langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag of gezondheid. Bel hiervoor Het CJG, telefoon: 0800-2854070.

Ook neemt de schoolarts of schoolverpleegkundige deel aan de zorgstructuur van de school.

Gegevens van uw kind

De schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG gebruiken de persoonsgegevens uit de leerling administratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school.

Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de schoolartsen of schoolverpleegkundigen telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zo nodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt. Ook worden wij als school geïnformeerd over datum en tijdstip van uitnodiging. Indien u dit niet wenst kunt u dit kenbaar maken aan de schoolarts of schoolverpleegkundige.

Meer informatie en contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de schoolartsen en -verpleegkundigen van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 0800-2854070. Kijk ook op de website www.cjgdenhaag.nl.

8.3 Meldcode kindermishandeling

Zoals alle scholen van ons bestuur, hanteren wij de "Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld". Concreet houdt dit in dat wij direct actie ondernemen als ons signalen bereiken van kindermishandeling en/of huiselijk geweld.

We hebben dit vastgelegd in een protocol. Indien gewenst, kunt u dit opvragen bij de intern begeleider.

8.4 Veilig thuis

Veilig Thuis Haaglanden is het centrale advies- en meldpunt voor iedereen die met huiselijk geweld en/of kindermishandeling te maken heeft of krijgt. Niet alleen voor slachtoffers en plegers, ook voor bezorgde omstanders en professionals. Veilig Thuis is er voor kinderen en volwassenen die hulp nodig hebben om weer in balans met elkaar te leven (www.veiligthuishaaglanden.nl).

8.5 Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding

Het Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding (kortweg HCO) is een onderwijsadviesbureau voor scholen en kindcentra in Den Haag en omstreken (www.hco.nl). De school werkt samen met trainers, adviseurs, psychologen, orthopedagogen en overige onderwijsexperts.

8.6 School maatschappelijk werk

De schoolmaatschappelijk werker (kortweg SMW) is beschikbaar voor kinderen en ouders die vragen hebben op het gebied van opvoeding en opgroeien. De SMW biedt hulp bij problemen in de gezinssituatie en/of individuele problemen en kan bemiddelen tussen het kind, de ouders en de school. U kunt zowel rechtstreeks als via de intern begeleider van de school telefonisch contact opnemen met de SMW voor advies en overleg of het maken van een afspraak.

8.7 Adressenlijst

* Stichting De Haagse Scholen

Johanna Westerdijkplein 1, postbus 61454, 2521 EN Den Haag, www.dehaagsescholen.nl

* Leerplichtambtenaar Den Haag,

Afdeling Leerplicht, Den Haag, www.denhaag.nl, 070 353 54 54.

* Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191, 508 AD Utrecht, 030 280 95 90

* Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl , www.onderwijsinspectie.nl

vragen over onderwijs: 0800 8051 (gratis)

klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 111 31 11 (lokaal tarief)

* Jeugdarts/jeugdverpleegkundige

CJG Scheveningen, Scheveningseweg 56, 2517 KW Den Haag, 070-752 65 65, cjg.scheveningen@ocw.denhaag.nl

* Schoolmaatschappelijk werk

Xtraplus, Zichtenburglaan 260, 2544 EB Den Haag, 070 205 2000, info@xtra.nl, www.smw-basisschool.nl

* Haags Centrum voor Onderwijsondersteuning HCO

Zandvoortselaan 146, 2554 EM Den Haag, 070 448 28 28

* Vereniging Openbaar Onderwijs

www.voo-5010.nl, 0800 5010

* Onderwijsadviseur Passend Onderwijs

SPPOH voor alle vragen van ouders over Passend Onderwijs www.sppoh.nl

* Voor-, tussen- en naschoolse opvang

- Stichting 2-Samen 070 338 55 00
- Peuterspeelzaal en BSO 2Vikingen [VHb] 070 355 63 58, 2Vikingen@2samen.nl
- BSO 2Zeerovers [JdG] 070 356 16 04, 2Zeerovers@2samen.nl

* Locatie Van Hoornbeekstraat 5
2582 RA Den Haag
070-3541460

* Locatie Jacob de Graefflaan:
Gaffelstraat 83-85 (groep 3 t/m groep 8)
2584 SJ DEN HAAG

* Willem Beukelszoonplein 7 (groep 1/2)
2584 XJ DEN HAAG

E-mail: info@amgschmidtschool.nl

Website: www.amgschmidtschool.nl

Rekeningnummer van de school: NL35 INGB 0007 2340 38

De e-mailadressen van leerkrachten en ondersteunend personeel vindt u op onze website bij 'school -> team'.

