



OBS Galvani
Schoolgids 2020 - 2021

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. De school & het team	4
2. Nieuwe leerlingen	9
3. Ons onderwijs	12
4. De zorg voor de leerlingen	16
5. De ouders	21
6. NSO & Peuterspeelzaal Galvani	23
7. Vakanties en margedagen	26
8. Praktische zaken ABC	27
9. Contactgegevens	35



Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van OBS Galvani. De Galvani is een openbare basisschool waar we elkaar respecteren, samenwerken en klaar staan voor elkaar. De school heeft een rijke geschiedenis en biedt een divers onderwijsaanbod. Galvanize betekent vertaald vanuit het Engels inspireren, prikkelen en stimuleren. En dat is wat wij ook graag bij kinderen bereiken. Dat zij gestimuleerd worden door elkaar, geïnspireerd raken door ons onderwijs en dat zij geprikkeld worden door wat ze beleven op school.

Deze schoolgids informeert u, samen met de schoolkalender, uitgebreid over ons aanbod en over diverse praktische zaken. De schoolgids en de schoolkalender zijn bestemd voor de ouders van leerlingen die al bij ons op school zitten en voor ouders die nog op zoek zijn naar een basisschool voor hun kind.

Hoewel deze schoolgids samen met de kalender zeer uitgebreid is, vertellen wij nieuwe ouder(s)/verzorger(s) graag in een persoonlijk gesprek nog meer over de school. U kunt hiervoor langskomen tijdens één van de voorlichtingsmomenten.

De schoolgids, de kalender en andere informatie vindt u ook op onze website www.galvani.nl. Mocht u nog vragen of opmerkingen hebben na het lezen van deze schoolgids, dan horen wij dat graag. U kunt ons telefonisch of via de mail, info@galvani.nl, bereiken.

OBS Galvani bestaat al 100 jaar en tekent graag voor de volgende 100 jaar. Ik kijk er naar uit om samen met het team, u en uw kind(eren) er weer een mooi en leerzaam schooljaar van te maken!

Met vriendelijke groet,

Raphaëla Huijts-van Onna
directeur OBS Galvani

1. De school & het team

Onze kinderen en de wijk

Bij de aanvang van het schooljaar zijn we met 450 leerlingen gestart, verdeeld over 17 groepen. De school staat in de Galvanistraat in de Haagse woonwijk Duinoord. Onze leerlingen zijn een afspiegeling van deze wijk. Het gemiddelde opleidingsniveau van ouders is hoog. Momenteel zijn wij tijdelijk gehuisvest aan de Stokroosstraat. Dit vanwege de verbouwing en renovatie van ons eigenlijke schoolgebouw aan de Galvanistraat.

Het gebouw

De Galvani is een van de oudste scholen in Den Haag, die valt onder het bestuur van De Haagse Scholen (DHS). Dit is een stichting waar 52 scholen voor het openbaar onderwijs bij zijn aangesloten, waaronder ook enkele basisscholen voor speciaal onderwijs. Ons pand is een prachtig, monumentaal pand. Momenteel wordt dit pand gerenoveerd, aangepast aan deze tijd en worden er meer ruimtes gerealiseerd vanwege de groei die onze school heeft meegemaakt. Dit alles om straks nog beter eigentijds onderwijs te kunnen realiseren.

Groen plein

Het schoolplein aan de Galvanistraat is een mooi groen plein. Daarnaast beschikken we over nog twee kleinere schoolpleinen aan de kant van de Snelliusstraat waar buiten gespeeld kan worden. Zo hebben we voldoende buitenspeelruimtes voor alle leerlingen. Er is plek om balsporten uit te oefenen, te klimmen en te klauteren, lekker te rennen, uit te rusten en er zijn speeltoestellen voor de jongste leerlingen.

Organisatie & schooltijden

De school is verdeeld in 3 bouwen. De onderbouw (groep 1-2), de middenbouw (groep 3 t/m 5) en de bovenbouw (groep 6 t/m 8). Elke bouw heeft een bouwcoördinator. Zij zijn, na de leerkracht, het eerste aanspreekpunt voor ouders. De school heeft 5 kleutergroepen en daarnaast van alle leerjaren 2 groepen. De school heeft een leerlingenplafond, omdat de school niet meer dan 17 groepen kan organiseren en realiseren. Gedurende het schooljaar loopt het leerlingenaantal op tot ongeveer 480.

Voor de gymlessen maken wij nu tijdelijk gebruik van het speellokaal in de school en de gymzaal aan de Laan van Poot 355. Na de verbouwing en terug in het gebouw aan de Galvanistraat geven wij alle gymlessen in ons eigen gebouw.

De schooltijden zijn van ma t/m vrijdag m.u.v. woensdag van 08.30 tot 14.45. Op woensdagen zijn de leerlingen om 12.00 vrij. Tussen de middag heeft de onderbouw (groep 1 t/m 4) pauze van 11.45 tot 12.30. De bovenbouw (groep 5 t/m 8) houdt pauze van 12.30 tot 13.15.

Het team

Ons team bestaat uit 36 personeelsleden. Het managementteam van de school bestaat uit een directeur, drie bouwcoördinatoren en een intern begeleider. De indeling van het team is als volgt:

Formatie 2020 - 2021 OBS Galvani

Groep	Leerkracht(en) + dagen
gr. 1-2 A	Karin Kuppers (ma) & Sabine Vanderbroeck (di t/m vr)
gr. 1-2 B	Saskia Elburg (ma, do, vr) & Karin Kuppers (di, wo)
gr. 1-2 C	Sophie Stoutjesdijk (ma, di) & Marion Erkelens (wo t/m vr)
gr. 1-2 D	Sylvia Kruithof-Scheepers (ma, wo t/m vr) & Mariel Veen (di)
gr. 1-2 E	Mijanou van Ingen (ma, di) & Rianne Heemskerk (wo t/m vr)
gr. 3 A	Mariel Veen (ma,vr) & Kieren Badloe (di t/m do)
gr. 3 B	Pauline van Rappard (ma t/m wo) & Barbara van Kessel (do, vr)
gr. 4 A	Elliot Rice (ma t/m vr)
gr. 4 B	Irma Willemse-Valentijn (ma t/m wo) & Manja Baar (do,vr)
gr. 5 A	Maarten Wright (ma, wo t/m vr) & Susanne Bökenkamp (di)
gr. 5 B	Ineke Helder (ma t/m wo) & Nelleke de Kort (do, vr)
gr. 6 A	Robert Geerling (ma, di, do, vr) & Susanne Bökenkamp (wo)
gr. 6 B	Alex Bogers (ma t/m vr)
gr. 7 A	Lotte Vierling (ma, di, vr) & Lisa Maessen (wo, do)
gr. 7 B	Lex Lehmann (ma, di, do, vr) & Manja Baar (wo)
gr. 8 A	Elise Beemsterboer (ma, vr) & Imke Herold (di t/m do)
gr. 8 B	Marjan ten Hoopen (ma, wo t/m vr) & Monica van Schie (di)
Afwezig	Margriet Wagner & Wim Peereboom

Ambulant personeel 2020 - 2021 OBS Galvani

Functie	Naam + dagen
Directeur	Raphaëla Huijts-van Onna (ma t/m wo & vr)
Bouwcoördinator gr. 1-2	Saskia Elburg (di)
Bouwcoördinator gr. 3 t/m 5	Barbara van Kessel (ma)
Bouwcoördinator gr. 6 t/m 8	Elise Beemsterboer (wisselend do of vr)
Intern begeleider gr. 1-2	Mijanou van Ingen (wo)
Intern begeleider gr. 3-4	Laura van den Steen (ma, vr)
Intern begeleider gr. 5-8	Anja Luxemburg (ma t/m wo)
Bewegingsonderwijs	Gino van Erven (ma t/m vr)
Techniek & wetenschap	Maarten Wright (di) & Imke Herold (vr)
Beeldend vormen	Monica van Schie (ma)
Muziek	Marion Erkelens (di) & Kevin Zwinkels (do)
Onderwijsassistent	Marion Krapels-Mul ((ma t/m do)
Administratie	Rachel Reijers (ma t/m wo, ochtenden)
Conciërge	Jan Toet (ma, di, do, vr)

Opmerking:

Naast de bovenstaande inzet van personeel beschikt de school binnen haar eigen personeelsteam nog over een rekencoördinator, een taalcoördinator, een leescoördinator, een IPC-coördinator, een begeleider talentontwikkeling, een kindercoach en een coördinator sociaal-emotionele ontwikkeling.

Stagiaires

Op onze school zijn het gehele jaar stagiaires werkzaam. Wij vinden het belangrijk om bij te kunnen dragen aan het opleidingstraject van onderwijsassistenten en leerkrachten. Wij zijn een leerafdeling voor onderwijsassistenten van ROC Mondriaan. Daarnaast bieden wij plek aan studenten van de PABO en de HALO van de Haagse Hogeschool.

Vrijwilligers

Op de school zijn een aantal vrijwilligers actief. Zij helpen de school bij het realiseren van extra activiteiten. Hierbij kunt u denken aan extra ondersteuning in en rond de klassen, schaaklessen, Franse les, wiskundelessen. Alle vrijwilligers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag en maken afspraken over hun activiteiten en invulling daarvan met de school.

Vervanging

Bij ziekte van de leerkracht, zullen we dat in eerste instantie intern proberen op te lossen. Lukt dit niet dan wordt gekeken of er extern vervanging geregeld kan worden. Als dit niet lukt worden kinderen over een aantal groepen verdeeld. In het uiterste geval kunnen kinderen naar huis worden gestuurd. U wordt daarvan op de hoogte gebracht. Tevens lichten wij het bestuur in. Bij langdurige ziekte zullen we extern naar vervanging zoeken.

Bouwcoördinatoren krijgen extra tijd om hun taken uit te voeren. Op deze dagen staan zij niet voor de groep maar werken zij aan deze taken. Zij worden dan vervangen door een andere leerkracht. Ook worden leerkrachten soms vervangen om de werkdruk te verlagen. Deze vervangingen regelen wij intern aan de hand van een rooster.

Scholing

Het team van onze school wil zich voortdurend blijven scholen. Elk schooljaar wordt er geïnventariseerd wat de wensen en noodzaak zijn omtrent scholing. Dit wordt verwerkt in een scholingsplan. Daarnaast zijn er een aantal studiedagen waarop het gehele team een programma volgt om zichzelf en/of de school verder te ontwikkelen. Deze studiedagen vinden plaats op de geplande margedagen. De margedagen vindt u terug in de kalender en verderop in deze schoolgids. Op deze dagen zijn de leerlingen vrij. Ook wordt er binnen ons team aan collegiale consultatie en coaching gedaan. Bij de coaching kan er school video interactie begeleiding (SVIB) ingezet worden.

School Video Interactie Begeleiding

School Video Interactie Begeleiding is een van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. Net zoals dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de SVIB-er een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden.

Werkdrukregeling

De Galvani ontvangt een jaarlijks bedrag om de werkdruk te verminderen. Met het team is geïnventariseerd aan welke vorm van ondersteuning behoefte bestaat. Er is gekozen voor het vervangen van leerkrachten zodat zij aan andere taken dan lesgeven kunnen werken. Daarnaast is er een onderwijsassistent werkzaam en zijn er vakleerkrachten werkzaam op school. De leerkrachten werken op school aan hun taken. De middelen worden ingezet waarvoor zij zijn bedoeld namelijk om de werkdruk te verminderen.

Vertrouwenspersoon

Anja Luxemburg is de vertrouwenspersoon van de school. Bij haar kunnen kinderen terecht wanneer zij vertrouwelijk met iemand willen praten. Aan het begin van het schooljaar wordt aan kinderen kenbaar gemaakt dat zij de vertrouwenspersoon binnen de school is. Als ouder kunt u contact zoeken met de vertrouwenspersoon als het uw kind aangaat.

Leerlingenraad

De leerlingenraad op onze school denkt mee over veranderingen en verbeteringen op school. De leerlingenraad bestaat uit kinderen van de groepen 5 t/m 8. De leerlingenraad informeert en bevroegt regelmatig hun 'achterban'. Ze vergaderen een aantal keer per schooljaar onder begeleiding van een personeelslid. Op deze manier zorgen de leerlingen voor samenhang en het dragen van gezamenlijke verantwoordelijkheid.



2. Nieuwe leerlingen

Voorlichting

Wij vinden het belangrijk dat ouders zich thuis voelen op onze school. Wanneer u uw kind bij ons op school wilt aanmelden, vragen wij u eerst een informatieve kennismakingsochtend op onze school bij te wonen. Tijdens deze bijeenkomst krijgt u meer te horen over onze didactische en pedagogische kijk op het onderwijs. Ook worden een aantal praktische zaken benoemd. Na een algemene inleiding verzorgd door de directeur (mevr. R. Huijts-van Onna) wordt u door leerlingen uit groep 8 rondgeleid. Op deze manier proeft u al iets van de sfeer op onze school en ook kunt u vragen aan hen stellen.

Deze kennismakingsochtenden worden eens in de drie weken gehouden. De data hiervoor vindt u op de website van de school. U hoeft zich hiervoor niet vooraf aan te melden. De kennismakingsochtenden starten om 09.00 en nemen ongeveer één uur in beslag.

Aanmelden

Het aanmelden van uw kind bij een basisschool is veranderd. U kunt uw kind nu in de maand van zijn/haar 3^e verjaardag aanmelden. Dit aanmelden doet u op uw eerste school van voorkeur. Op het aanmeldformulier kunt u vervolgens nog (max. 7) andere scholen opgeven. Deze scholen worden door de school van uw eerste voorkeur ingevoerd. Dit voor het geval er op uw school van eerste voorkeur geen plek is.

Stap 1: *Kies een school die bij uw kind past.*

Stap 2: *U kunt uw kind aanmelden in de maand van zijn/haar 3^e verjaardag.*

Het aanmeldformulier voor de basisschool krijgt u ongeveer 2 maanden voordat uw kind 3 jaar wordt thuis gestuurd (door de gemeente). U meldt uw kind aan door het ingevulde aanmeldformulier in te leveren bij de basisschool van uw eerste keuze. Eerder aanmelden dan wanneer uw kind 3 jaar is, is in de nieuwe aanmeldprocedure niet mogelijk en ook niet nodig.

OBS Galvani is een school met een maximum aantal plaatsen, omdat wij vaak meer aanmeldingen krijgen dan dat er plaatsen zijn. In dat geval wordt er geloot. Wij hanteren de volgende voorrangsregels:

- uw kind woont in de Galvanistraat of de Snelliusstraat.
- een (stief)broer of (stief)zus zit al op school.
- één van de ouders is werkzaam op de school.
- uw kind heeft voor minstens zes maanden deelgenomen aan de Peuterspeelzaal Priegeltje op het moment van aanmelden op school.

Er zijn vier cohorten (jan/mrt, apr/jun, jul/sept, okt/dec) daarom is het van belang dat u uw kind op, of in de maand van, zijn/haar 3^e verjaardag aanmeldt. Op de website <https://scholenwijzer.denhaag.nl/> kunt u de precieze data van de aanmeldperioden nalezen.

Stap 3: Inschrijven

Als u bericht van plaatsing hebt ontvangen retourneert u het door ons aan u gezonden inschrijfformulier. Hierna wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek. Is uw kind bij ons uitgeloot dan krijgt u een aanbieding voor één van de andere door u opgegeven scholen van Aanmelden P(rimair) O(nderwijs). Voor vragen met betrekking tot aanmelding kunt u ook terecht bij de ouder servicedesk: ouders@aanmeldenpo.nl

Is uw kind bij aanmelden vier jaar of ouder dan kunt u rechtstreeks contact opnemen met onze administratieve kracht, mw. R. Reijers. Er zal dan worden gekeken of er eventueel een plek voor uw kind is. Mocht dit op dat moment niet het geval zijn, dan kan uw kind op de wachtlijst geplaatst worden. Als er in de daaropvolgende maanden alsnog een plek vrij komt, zal er contact met u worden opgenomen.

Voor het inleveren van formulieren en overige vragen met betrekking tot aanmelding kunt u terecht bij onze administratie op maandag t/m woensdag tussen 09.00 en 12.00 uur.

Starten op OBS Galvani

Kinderen die voor het eerst naar school gaan mogen twee weken voordat ze vier jaar worden vier dagdelen komen wennen. Als zij vier jaar zijn kunnen zij volledig starten, mits zij dit aankunnen.

We gaan er wel vanuit dat kinderen zindelijk zijn en zichzelf kunnen aan- en uitkleden als ze bij ons starten. De maand december en de laatste maand voor de zomervakantie zijn een uitzondering. In deze maanden is er geen mogelijkheid om te wennen en/of te starten. Wordt uw kind in deze maanden vier jaar dan start uw kind na de kerstvakantie of in het nieuwe schooljaar. Voor startende kleuters vragen wij ouders om een oudervragenlijst in te vullen over de voorschoolse ontwikkeling van de kinderen. Vervolgens ontvangt u 4 à 6 weken voordat uw kind vier jaar wordt een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek met de groepsleerkracht van uw kind. Uiteraard is uw kind dan ook van harte welkom. Zo ontmoet u (en uw kind) vast de leerkracht, is het lokaal bekend en kunnen er afspraken gemaakt worden. Mochten er nog vragen zijn naar aanleiding van de vragenlijst dan kan het zijn dat

de intern begeleider aansluit bij dit kennismakingsgesprek. Van kinderen die een peuterspeelzaal of crèche hebben bezocht ontvangen wij graag, indien aanwezig, een verslag van deze periode, zodat wij hier zo goed mogelijk op kunnen aansluiten.

Instromen vanuit een andere basisschool

Als uw kind al schoolgaand is, zal er gekeken worden of wij plek hebben en zal er contact worden opgenomen met de vorige school. Dit om te kijken of onze school bij uw kind past en of er een zorg is die wij ondanks onze deskundigheid niet kunnen bieden. Als het overleg tussen de scholen aanleiding geeft tot vragen, nodigen we u uit voor een tweede gesprek. In het directie/IB-overleg wordt besloten tot wel of geen aanname/plaatsing. De inschrijving van uw kind wordt pas definitief op het moment dat wij over het onderwijskundige rapport van de vorige school beschikken.

Uiteraard is een voorwaarde dat er plek is in de groep waar het kind geplaatst zou worden.

Uitschrijven

Wanneer u uw kind wilt uitschrijven vanwege verhuizing of om andere redenen, maakt u via de administratie een afspraak met de directeur. De school stelt het onderwijskundig rapport op. De inhoud wordt met u gecommuniceerd en daarna aan u meegegeven of rechtstreeks gestuurd naar de nieuwe school.



3. Ons onderwijs

Onderbouw

In de onderbouw wordt gewerkt met thema's. Aan de hand van de thema's maken de leerlingen kennis met de wereld om hen heen. De activiteiten worden allemaal spelenderwijs aangeboden: 'spelen is leren'. Aan de hand van thema's wordt er gewerkt aan de ontwikkeling van verschillende functies en vaardigheden. Aan bod komt de ontwikkeling van de motorische-, zintuigelijke-, taal- en rekengebieden. Daarnaast is er aandacht voor de sociale redzaamheid. We gebruiken hiervoor Kwink (een methode voor het sociaal emotioneel leren). Tijdens het werken met de thema's wordt er veel gebruik gemaakt van de kring en het spelen in hoeken. Ook krijgen de leerlingen Engelse les aan de hand van de methode 'Take it easy'. En wordt er gebruik gemaakt van schrijfdans voor de leerlingen van groep twee. Naast het werken met thema's werkt de onderbouw ook met het leerlingvolgsysteem Mijnkleutergroep. Met Mijnkleutergroep worden alle kleuters gevolgd in hun ontwikkeling, zodat goed aangesloten kan worden bij hun onderwijsbehoefte.

Alle kleuters krijgen materialen en activiteiten aangeboden passend bij hun ontwikkelingsniveau. In de loop van het schooljaar dat een kind in groep 2 zit, wordt gekeken of het na de zomervakantie naar groep 3 kan. Niet alle kinderen zijn op hetzelfde moment toe aan groep 3, waardoor het soms beter is een kind een jaar kleuterverlenging aan te bieden. Hierover vindt ruim van tevoren overleg met de ouders plaats. De school neemt uiteindelijk de beslissing.

Midden- en bovenbouw

In de midden- en bovenbouw wordt er veel tijd besteed aan de vakken technisch en begrijpend lezen, schrijven, taal, spelling en rekenen. Deels wordt dit behandeld via Snappet. Daarnaast is er ook tijd voor de zaakvakken (deze worden behandeld via IPC), kunstzinnige en culturele vorming, Engels, verkeer en bewegingsonderwijs. Ook wordt er techniekonderwijs aangeboden. Hiervoor is een speciaal techniek- en wetenschapslokaal ingericht. Voor de bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt er gebruik gemaakt van de methode Kwink. Wij vinden het van belang dat een kind zich breed en diep kan ontwikkelen.

Bij alle leerjaren wordt er gebruik gemaakt van methodes. Wilt u hier meer over weten dan kunt u altijd terecht bij de leerkracht van uw kind. Aan de hand van leerlijnen wordt er gekeken wat kinderen wanneer op welk moment horen te beheersen om de overstap naar de volgende groep te kunnen maken. Voor de kinderen en voor u als ouder willen we dit zichtbaar maken om zo de intrinsieke motivatie van het kind aan te spreken en het partnerschap met u te vergroten. Duidelijkheid schept inzicht wat zorgt voor eigenaarschap!

Door de gehele school wordt er gewerkt met een vorm van weektaken. Hierdoor leren de kinderen zelfstandig werken, zelfstandig keuzes maken en zelfstandig problemen oplossen. Aangezien dit een leerproces is, zit hier een duidelijke opbouw in naarmate de kinderen ouder worden.

Naast de cognitieve, sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling is er ook een aanbod voor de motorische ontwikkeling. Bij de kleuters maken de kinderen gebruik van het speellokaal, waarbij er veel afwisseling is, van groot materiaal (klimmen en klauteren) tot verschillende spellen in de vrije ruimte.

Onze vakleerkracht gym geeft 5 dagen in de week les aan de groepen 1 t/m 8.

Pedagogisch klimaat

Een veilig en goed pedagogisch klimaat is een voorwaarde om tot leren te komen. Respect en waardering voor elkaar, werken vanuit kwaliteiten en positiviteit zijn hierbij essentieel. De school gebruikt in alle groepen Kwink, een methode voor het sociaal emotioneel leren. In deze methode wordt ruim aandacht besteed aan het ontwikkelen van vaardigheden op sociaal-emotioneel gebied. De methode werkt met de vijf bewezen gedrags-



competenties: besef hebben van jezelf, besef hebben van de ander, keuzes kunnen maken, zelfmanagement en relaties kunnen hanteren.

Ook worden er binnen de methode lessen geven met betrekking tot de seksuele vorming en mediawijsheid. Kwink besteedt aan het begin van het schooljaar aandacht aan een positief groepsklimaat en een fijne afsluiting. Daarnaast heeft de school een coördinator sociaal-emotionele ontwikkeling, zij is tevens de kindercoach van de school. Tot slot heeft de school een specialist voor de talentontwikkeling van leerlingen.

ICT en digitalisering

De school heeft een computernetwerk. Alle groepen hebben de beschikking over laptops en leerlingen vanaf groep 4 hebben een eigen tablet (deze zijn eigendom van de school). Bij de kleutergroepen zijn er vier tablets per groep. Daarnaast hangt er in ieder klas een smartbord. Aan de methodes zit software gekoppeld die gebruikt kan worden bij de uitleg van de lessen.

Leerlijn ICT

Er is een leerlijn voor ICT. In de onderbouw leren kinderen vooral het omgaan met de computer, het starten en afsluiten, het bedienen van de muis, etc. De kinderen leren werken met eenvoudige interactieve programma's. In de groepen 5 en 6 leren de kinderen het internet verkennen: informatie vinden, werken met trefwoorden. Er is de introductie van Word, kinderen leren informatie opslaan, oproepen en afdrukken en zij leren werken met interactieve educatieve programma's. In de groepen 7 en 8 leren de kinderen werkstukken maken, het gebruiken van verschillend eenvoudige opmaaktechnieken en werken met PowerPoint. Al deze onderwijskundige digitale ontwikkelingen hebben de aandacht van de ICT-coördinator.

Snappet

De school maakt gebruik van Snappet. De kinderen van de groepen 4 t/m 8 oefenen de verwerking van de leerstof voor spelling, taal en rekenen vooral digitaal met behulp van Snappet. De groepen 4 en 5 verwerken de stof met behulp van de tablet; de groepen 6 t/m 8 doen dat op hun eigen schoollaptop. De leerkrachten krijgen veel meer tijd om kinderen directe feedback te geven, want het leerkrachtenschermb laat precies zien wie wat goed of fout doet. De leerlingen oefenen de stof die ze onder de knie moeten krijgen in eigen tempo en op eigen niveaus dat wordt als positief ervaren. Snappet heeft nog meer mogelijkheden. Het geeft helder en overzichtelijk aan op welk niveau het kind de leerstof beheerst. Wij hebben intern afspraken gemaakt over de mate waarin we kinderen achter het beeldscherm laten werken. We vinden afwisseling van activiteiten op papier en digitaal belangrijk.

International Primary Curriculum (IPC)

Het IPC-curriculum is een digitaal curriculum dat werkt met duidelijk omschreven leerdoelen en thema's, de zogeheten units. Een IPC-unit is een overkoepelend thema waarin alle zaak- en creatieve vakken aan bod komen. De vakken staan bij IPC niet op zichzelf, maar zijn met elkaar verbonden. Leerlingen leren verbanden zien tussen de vakken, nemen actief deel aan het onderwijs en leren denken vanuit verschillende invalshoeken. Het ontwikkelen van 'eigenaarschap' is hierbij een belangrijk onderdeel. Andere belangrijke pluspunten van het IPC-onderwijs zijn voor ons:

- het kind neemt initiatief en leert verantwoordelijkheid dragen voor het eigen leerproces
- het creatieve denken wordt bevorderd
- coöperatieve werkvormen zijn de standaard
- het kind leert informatie te verwerven en verwerken

De vakken burgerschap, aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, techniek, milieu en gezond gedrag vallen onder de IPC paraplu. Apart op het lesrooster staan: verkeer, Engels en topografie. De school heeft een IPC-coördinator.

Culturele en kunstzinnige vorming & muziek

Eens per week verzorgt onze vakleerkracht kunst- en cultuurlessen. Zij overlegt met de leerkrachten welke onderwerpen in het IPC-curriculum staan en de vakleerkracht maakt daar een passende lesinhoud bij. Kunst en cultuur staan hoog in het vaandel op de Galvani. We werken in alle leerjaren met een verantwoord aanbod op het gebied van cultureel kunstzinnige vorming. Per project zijn het cultureel erfgoed, het museumbezoek en de kunstlessen opgenomen in het aanbod. Elk jaar bezoekt iedere groep musea die, indien mogelijk, aansluiten bij de gekozen projecten. Ouders kiezen voor de Galvani mede vanwege het uitgebreide kunst- en cultuuraanbod. Verder geniet iedere groep elke jaar een keer van een theatervoorstelling.

Op onze school krijgen de leerlingen nog echte muzieklessen van vakleerkrachten. Het muziekniveau op de Galvani staat ondertussen al op een hoog niveau. Er is al een heel repertoire opgebouwd afgelopen schooljaren! Ook veel ouders zijn erg muzikaal, dat blijkt wel uit het jaarlijkse kerstkoor bestaand uit ouders.

Extra uitdaging of hulp

Kinderen die meer uitdaging nodig hebben dan ons regulier onderwijsaanbod, krijgen hun leerstof op onderdelen op compacte wijze aangeboden. Zo houden zij tijd over om andere, uitdagendere verdiepende opdrachten te maken. Daarnaast bieden wij lessen via Feynman, Franse les, cheetah lessen, mindset lessen,

creatief denken, smartgames en nog meer. Hier wordt per schooljaar invulling aan gegeven. Daarnaast is er extra ondersteuning in vorm van passend spel, RT les, een klassenassistent en een kindertherapeut. Dit in nauwe samenwerking met het HCO, SMW, Jeugdformaat, schoolarts en CJG.

Leerlingvolgsysteem

De school hanteert het Cito leerlingvolgsysteem. Twee keer per jaar worden er Cito toetsen afgenomen. Deze toetsen zijn voor ons een middel om af te kunnen stemmen op de onderwijsbehoefte van de kinderen. Daarnaast zijn de methodetoetsen, de werkhouding, de observaties van de leerkrachten en de sociaal emotionele ontwikkeling/thuissituatie van de leerling van belang. Op basis van al deze gegevens wordt een advies gevormd voor de uitstroom naar het VO.

Daarnaast wordt er bij de kleuters gebruikt gemaakt van het registratiesysteem Mijnkleutergroep. Groep 8 doet mee met de eind CITO centrale eindtoets.

Rapportage

Momenteel ontvangen de leerlingen nog papieren rapporten van de school. Deze ontvangen de kinderen tweemaal per schooljaar. In maart en in juli. Bij het rapport in maart zijn er gesprekken aan gekoppeld. Ook heeft u een startgesprek aan het begin van het schooljaar. We zijn aan het onderzoeken of we overgaan stappen digitaal rapportfolio.

4. De zorg voor de kinderen

Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Het kan voorkomen dat een leerling ondanks het onderwijsaanbod toch moeilijkheden ervaart in het leerproces (mogelijk op leergebied en mogelijk op gedrag). In dat geval neemt de leerkracht of de intern begeleider contact op met de ouders. Gezamenlijk wordt bekeken wat eventuele mogelijkheden zijn. Soms kan dat door extra hulp binnen of buiten de school, soms door te kiezen voor een school met een ander leerconcept of een speciale basisschool. In sommige gevallen kan ook besloten worden tot een jaar doubleren, versnellen, of een andere passende vorm binnen de school. Deze beslissing ligt uiteindelijk bij de school.

Het zorgtraject ziet er op onze school als volgt uit: Om goed in beeld te krijgen hoe kinderen functioneren, registreert en observeert elke leerkracht in de klas. Om te weten of een kind ook voldoende vooruit is gegaan in een bepaalde periode worden, naast de methodetoetsen, twee keer per jaar CITO toetsen afgenomen. Drie keer per jaar worden (alle) leerlingen uitgebreid besproken door de groepsleerkrachten met de intern begeleider.

Met medeweten van de ouders kunnen er stappen ondernomen worden. Denkt u hierbij aan:

- het aanpassen van de behoeftes in de klas;
- het inschakelen van de intern begeleider voor RT, kindercoaching of trainingen op sociaal emotioneel gebied;
- een vervolgonderzoek door een specialist van de Onderwijsbegeleidingsdienst of een andere organisatie of het anderszins inschakelen van specifieke ondersteuning;

- een gesprek met schoolmaatschappelijk werker, schoolarts of pedagogisch medewerker van Jeugd-formaat;
- het inschakelen van het MDO (multidisciplinair overleg).

Mochten we ondanks alle hulp niet aan de onderwijs-behoeften van het kind kunnen voldoen dan wordt de leerling, met goedkeuring van de ouders, besproken in het MDO. Het MDO bestaat uit de ouders en de leerkracht van het kind, soms het kind zelf, een intern begeleider, de onderwijsadviseur van SPPOH, de Schoolmaatschappelijk werker, de schoolarts of jeugdverpleegkundige en de psycholoog HCO. Indien gewenst sluiten ook betrokken externe deskundigen aan. Zij adviseren de school of het nodig is om voor een kind een specifiek arrangement aan te vragen of zij kunnen adviseren een school te zoeken die beter bij de mogelijkheden van het kind past. Dan begeleidt het MDO bij de aanvraag hiervan. Een expertiseteam van SPPOH beoordeelt alle aanvragen vanuit het MDO. Door de intern begeleiders is een zorgplan opgesteld, waarin o.a. bovenstaande zaken terug te vinden zijn.

Bij alle zorgtrajecten staat het welbevinden van het kind centraal!

Schoolmaatschappelijk werk

Soms maken we in de omgang met elkaar of binnen ons gezin dingen mee die een flinke impact hebben. Soms stelt het leven ons in deze snel ontwikkelende en veranderende wereld voor vragen, waar we graag even over willen praten of waar we hulp bij kunnen gebruiken.



Zo is de weg makkelijker te vinden om de juiste vragen op de juiste plaats te krijgen. Met een schoolmaatschappelijke werker kunt u een afspraak maken, voor uzelf of voor uw kind, maar het kan ook zo zijn dat de IB-er u adviseert om een afspraak te maken, in het belang van uw kind.

Centrum voor jeugd en gezin (CJG)

De afdeling Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) neemt de zorg van het Consultatiebureau over wanneer uw kind 4 jaar is geworden. Het CJG nodigt u en uw kind uit voor een onderzoek en gesprek op de leeftijd van ongeveer 5,5 jaar bij de jeugdarts en medisch team-assistente. Met ongeveer 7 jaar en in het jaar dat uw kind 9 jaar wordt uw kind bij de jeugdverpleegkundige uitgenodigd. In overleg met u worden bevindingen van het onderzoek zo nodig met school besproken. U kunt, evenals de school (met uw toestemming), een extra onderzoek aanvragen bij het CJG, wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling van uw kind.

Sinds 2010 is ook de gezinscoach verbonden aan het team van het CJG. De gezinscoach ondersteunt een gezin vanuit de thuissituatie en kan zo nodig toe leiden naar hulpverlening. Via het CJG en school kunt u met hen in contact komen.

Ook verzorgt het CJG de vaccinaties op 9-jarige leeftijd (DTP/BMR) en voor de meisjes op 12-jarige leeftijd (HPV).

SPPOH – Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden

Passend Onderwijs is de uitwerking van de wet die op 1 augustus 2014 van kracht is gegaan en bepaalt dat scholen (formeel de schoolbesturen) ervoor verantwoordelijk zijn dat elke leerling die bij hen op school

zit of wordt aangemeld, een passende onderwijsplek krijgt. Dat kan op de eigen school zijn of op een van de andere scholen binnen het samenwerkingsverband (zorgplicht). OBS Galvani behoort tot het samenwerkingsverband SPPOH Scheveningen. De coördinator is mw. F. Rensenbrink.

Indien de school waarop de leerling zit of is aangemeld, passend onderwijs kan verzorgen, en dat is in bijna 95% het geval, dan verandert er niets. Leerling en school passen goed bij elkaar. De school biedt basisondersteuning en de leerling heeft daar voldoende aan. Basisondersteuning is de ondersteuning die elke school in het samenwerkingsverband minimaal kan bieden.

Een aantal leerlingen in ons samenwerkingsverband heeft niet genoeg aan basisondersteuning en is aangewezen op een vorm van extra ondersteuning. Vaak kan die extra ondersteuning gegeven worden op de school waar de leerling zit of wordt aangemeld. De school bepaalt in overleg met de ouders hoe die ondersteuning het beste kan worden gegeven en vraagt daarvoor extra middelen aan bij SPPOH. Hier komen alleen kinderen voor in aanmerkingen waarbij de basisondersteuning niet voldoende is.

Soms is het niet haalbaar om de extra ondersteuning op de eigen school te organiseren en wordt er voor de leerling een lesplaats in het speciaal (basis-) onderwijs of op een andere basisschool georganiseerd.

Overgaan/Doubleren/Versnellen & groepsindelingen

Doubleren dan wel versnellen is alleen zinvol vanuit het perspectief van welzijn en welbevinden van een kind. De leerlingen worden beoordeeld op hun cognitieve en

sociaal-emotionele ontwikkeling. De school beslist op basis van vastgestelde criteria of een leerling wel of niet doorgaat naar het volgende leerjaar.

De indeling van de groepen wordt vastgesteld door de school. Van de vijf groepen twee worden aan het eind van het schooljaar twee groepen drie samengesteld. Deze groepen blijven, tenzij de school het noodzakelijk acht hiervan af te wijken, in dezelfde samenstelling tot en met groep 8.

Overstap naar Voortgezet Onderwijs (VO) – groep 8

Voorlichting

Het laatste jaar is voor de leerlingen van groep acht een spannende periode. Zij gaan de overstap maken naar het voortgezet onderwijs en oriënteren zich op een nieuwe school. De leerlingen krijgen dan ook algemene voorlichting over de verschillende vormen van het VO. Ook bezoeken de leerlingen met school en met de ouders/verzorgers verschillende scholen.

Voorlopig en definitief advies

Eind groep 7 formuleren de leerkrachten van de groepen 7, de bouwcoördinator en de interne begeleider op basis van de resultaten van de Cito toetsen, methode-toetsen en werkhouding in de klas, een voorlopig advies voor uitstroom naar het voortgezet onderwijs. Het definitieve advies komt tot stand in overleg met de groepsleerkrachten van de groepen 7 en 8, de bouwcoördinator, de interne begeleider en de directeur. Wij hechten bij ons advies ook groot belang aan vaardigheden als zelfstandigheid, samenwerken en verantwoordelijkheid dragen voor schoolwerk en uiteraard de persoonlijke ontwikkeling van kinderen.

Naast dit schooladvies komt er door de invoering van de verplichte Eindtoets PO voor alle leerlingen in Nederland een objectief tweede gegeven bij, in de vorm van de Centrale Eindtoets.

De Centrale Eindtoets

Van 20 t/m 22 april 2021 staat de Centrale Eindtoets gepland. Het is wettelijk geregeld dat alle leerlingen de Centrale Eindtoets maken. Wij als school maken gebruik van de CITO eindtoets.

De Centrale Eindtoets bestaat uit twee onderdelen: de Ned. taal en rekenen. De toets wordt vervolgens nagekeken en in mei ontvangen wij de uitslag. Als de leerling de eindtoets beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen.

De basisschool is verantwoordelijk voor deze heroverweging, in overleg met ouders/verzorgers. Ook hierbij ligt de uiteindelijke beslissing bij school. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies niet naar beneden bijstellen.

Aanmelding voortgezet onderwijs

Na de inschrijving krijgen wij bericht van de nieuwe school en ontvangt deze school van ons een, door ouder/verzorger gelezen en getekend, onderwijskundig rapport. Tijdens een overleg in juni/juli met de mentoren van de gekozen scholen (het zogenaamde BOVO overleg), bespreekt de leerkracht van groep 8 hoe de toekomstige leerling de basisschool heeft doorlopen. Ook wordt eventuele extra begeleiding besproken. Wanneer er onverhoopt problemen ontstaan bij plaatsing waardoor een leerling niet ingeschreven staat, bemiddelt Onderwijs Transparant. Als uw kind eenmaal op de middelbare school zit, blijven wij gedurende het eerste schooljaar op de hoogte van de vorderingen. Wij krijgen de

rapporten jaarlijks vanuit de VO scholen toegestuurd. In november bespreekt de (oud-)leerkracht van groep 8, volgens de regels van het privacy beleid, met de mentoren hoe het met de oud-leerlingen gaat. Dit is voor beide scholen een belangrijk contactmoment.

Schoolverlaters 2019 - 2020

Aan het einde van het schooljaar 2019 - 2020 hebben 49 leerlingen de school verlaten om naar het Voortgezet Onderwijs te gaan. In het onderstaande tabel leest u de uitstroom niveau van afgelopen schooljaar.

Aantal leerlingen per niveau

VWO	14
HAVO/VWO	10
HAVO	18
VMBO theoretisch/HAVO	4
VMBO theoretisch	1
VMBO kader/ theoretisch	1
VMBO kader	1
VMBO basis/kader	0
VMBO basis	0
Praktijk	0



5. De ouders

Ouderbetrokkenheid

OBS Galvani vindt goed contact met de ouders erg belangrijk. Naast dat u zelf betrokken bent bij de school van uw kind, komt het uw kind ook ten goede. Daarom hechten wij veel waarde aan de mogelijkheid voor ouders om mee te praten over en te helpen met zaken die op school spelen. Wij koesteren en zijn trots op de fijne sfeer die in onze school heerst en waar onze school zelfs bekend om is. Wij zijn naar elkaar toe toegankelijk en respectvol.

Er zijn veel ouders die zich inzetten voor de school. Ouders hebben veel kennis en deze kennis wordt gedeeld met de leerlingen. Zo worden er schaaklessen, Franse les, wiskundelessen en nog meer georganiseerd. Dit uiteraard wel een met een gedegen onderbouwing. Dit aanbod wordt per schooljaar vastgesteld.

Verder voeren wij een aantal keer per jaar ouder-gesprekken. In alle groepen zit de leerling bij het gesprek. Ook tussendoor is er ruimte om een gesprek in te plannen. Verder houden wij contact via MSI, iedere leerkracht stuurt eens per twee weken een groepsbericht. Daarnaast ontvangen alle ouders een wekelijkse nieuwsbrief vanuit de directeur.

Oudertevredenheid

Wij willen graag weten wat u als ouder vindt van bijvoorbeeld onze school, het onderwijs, de tussenschoolse opvang of overige zaken. Daarom vragen wij onze ouders één keer per twee jaar een vragenlijst in te vullen, het oudertevredenheidsonderzoek. Op deze manier weten wij, als school, waar we nog aan moeten

werken of waar misschien meer aandacht aan moet worden besteed. Afgelopen schooljaar heeft dit onderzoek plaatsgevonden. De school scoorde toen een 7,9. Dit onderzoek wordt georganiseerd door een onafhankelijk bureau.

Medezeggenschapsraad

Als ouder/verzorger bent u in de school vertegenwoordigd door de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (MR). De Wet Medezeggenschapsraad Onderwijs heeft bepaald dat zowel ouders als leerkrachten zitting hebben in de MR. De vier gekozen vertegenwoordigers van de ouders en de vier teamafgevaardigden houden contact met het bestuur van de Haagse Scholen. De MR bespreekt de beleidsvoornemens van de directie op basis van de bevoegdheden die de Wet Medezeggenschap Onderwijs haar geeft. De directeur maakt geen deel uit van de MR. De directeur kan op verzoek van de MR bij de bijeenkomst aanwezig zijn voor nadere toelichting en/of het verstrekken van advies. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De MR streeft ernaar de open sfeer binnen de school te bevorderen, contacten met het bestuur van de Haagse Scholen te onderhouden en actief mee te denken over inhoudelijke zaken. De MR is bereikbaar via de mail: mr@galvani.nl of door een ouder van de MR aan te spreken op school.

Oudervereniging Galvanischool

Elke ouder of verzorger met een kind op school is automatisch lid van de Oudervereniging Galvanischool (OVG). Namens de ouders wil het bestuur van de OVG samen met de school ervoor zorgen dat de kinderen zich kunnen ontwikkelen in een prettige en veilige omgeving. De Oudervereniging organiseert allerlei

extra activiteiten in samenwerking met de ouders, het team en de directie, bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest, Kerstmis, Pasen en het zomerfeest. Om deze activiteiten te kunnen organiseren is de inzet van de ouders onmisbaar. Het is een mooie manier om betrokken te zijn bij de school van uw kind(eren) en bovendien een goed moment om andere ouders te ontmoeten. De OVG vraagt hiervoor dan ook altijd ouders om mee te helpen. U kunt zich nu al opgeven via een mail naar OVGalvani@gmail.com.



Werkgroep Cultuur Natuur

Bijna twintig jaar geleden hebben ouders van OBS Galvani de Werkgroep Cultuur en Natuur (WCN) in het leven geroepen. De werkgroep bestaat uit ouders en leerkrachten. De WCN is een onderdeel van de oudervereniging Galvanischool (OVG). De activiteiten worden betaald uit de jaarlijkse ouderbijdrage. De OVG hevelt 50 % van haar inkomsten over naar de WCN. De WCN organiseert themaweken en workshops op het gebied van muziek, dans, theater, natuur en techniek. Een jaarlijks terugkerend en erg populair onderdeel is de Vrolijke Vrijdag. De thema's voor de diverse activiteiten worden in overleg met het team gekozen en sluiten meestal aan bij actuele gebeurtenissen en het schoolprogramma IPC. Voor een aantal activiteiten vraagt de WCN de medewerking van ouders. Uiteraard zijn extra donaties van harte welkom! De WCN heeft dus ook een educatieve grondslag.

Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt vastgesteld en om de 4 jaar geïndiceerd. In schooljaar 2020 - 2021 bedraagt de ouderbijdrage € 70,- per kind. We verzoeken u de bijdrage over te maken voor 1 oktober. Wanneer u de bijdrage niet betaalt, geeft u dat ook voor 1 oktober door aan de penningmeester van de OVG. Bankrekeningnummer: NL27ABNA0530182092, o.v.v. de naam en de groep van uw kind. Uit de ouderbijdrage betalen we o.a. de kosten voor de muzieklessen, de kunst- en cultuurprojecten, de workshops, de digitale typelessen en nog heel veel andere activiteiten als Sint, Kerst, en het Zomerfeest. Voor de werkweek van de groepen 8 en de schoolreis betaalt u nog een los bedrag.

6. VSO, TSO, NSO & peuterspeelzaal

Tussen schoolse opvang (TSO)

Het overblijven wordt uitgevoerd door kinderopvangorganisatie NSO Galvani. Dagelijks is er een team van pedagogisch medewerkers en overblijfkrachten aanwezig om het overblijven in goede banen te leiden. Alle overblijfkrachten hebben de basis cursus overblijfmedewerker gevolgd. Alle medewerkers zijn in het bezit van een certificaat Kinder-EHBO. De pedagogisch medewerkers en overblijfkrachten zijn officieel in dienst bij de NSO Galvani, dus niet bij de school zelf. Alle pedagogisch medewerkers zijn tevens werkzaam bij de peuteropvang en naschoolse opvang van NSO Galvani welke zich bevindt in het schoolgebouw van OBS Galvani. De TSO en de school evalueren eens per drie maanden de opvang.

Het programma tijdens het overblijven is als volgt: uw kind eet en drinkt de lunch die u in een broodtrommel heeft meegegeven. Kiest u voor een gezonde inhoud, want snoepgoed is niet toegestaan. Het is ook mogelijk schoolmelk te bestellen via school. Van de 45 minuten middagpauze is er ongeveer 20 minuten voor de lunch gereserveerd en 20 minuten voor een frisse neus op het schoolplein. Dit geldt niet voor de kleutergroepen. Tijdens de middagpauze gelden dezelfde regels als tijdens de overige schooluren. We gaan ervan uit dat iedereen zich daaraan houdt. Mochten de regels overtreden worden, dan neemt de overblijfcoördinator contact met u op. Uiteraard gebeurt dit te allen tijde in overleg met school. Voor alle kinderen is een WA- en ongevallenverzekering afgesloten. Kinderen die niet zijn ingeschreven via onze website kunnen geen gebruik maken van de overblijf. Om alle kinderen op het



speelplein tijdens de middagpauze de ruimte te gunnen om even te ontspannen variëren de pauzetijden.

Aanmelden/registeren TSO

U kunt zich aanmelden via de website van NSO Galvani, www.nsogalvani.nl. Na het aanmelden krijgt u per mail een bevestiging van inschrijving. Contactpersoon is mw. S. Butters Ruben, mailadres: bsogalvani@gmail.com.

Peuteropvang Priegeltje

Dagelijks is peuteropvang Priegeltje van 8.30 uur tot 14.30 uur geopend. In elke groep zitten maximaal 16 peuters. Kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar zijn welkom om te spelen en te leren.

De peuteropvang is te bereiken via ingang van de school. U kunt zich opgeven met behulp van het inschrijfformulier dat u 's ochtends kunt ophalen. Tussen de peuteropvang en de school is regelmatig overleg.

Naschoolse opvang Galvani

Het team van NSO Galvani verzorgt de naschoolse opvang voor uitsluitend leerlingen van de Galvani-school. De naschoolse opvang is alle schooldagen geopend, ook tijdens de vakanties is er opvanggelegenheid. Naast het dagelijkse contact is er een keer in paar maanden overleg met IB en directeur over de activiteiten, de afstemming van de programma's, het pedagogisch klimaat, de veiligheid en de aanmeldingen. De behoefte aan naschoolse opvang is groot en het maximum aantal kinderen is dan ook op veel dagen bereikt. Ondanks de wachtlijsten adviseren wij u toch in te schrijven als u er gebruik van wilt maken. Bij voldoende vraag loont het soms om een nieuwe groep te starten. U kunt aanmelden via bsogalvani@gmail.com. De directie inventariseert jaarlijks met de NSO of er

behoefte is bij ouders om 's ochtends vroeg kinderen op te vangen. Mocht er voldoende animo bij ouders bestaan voor voorschoolse opvang van 07.30 uur tot 08.30 uur, dan willen zij ook deze service aanbieden.

Daarnaast zijn er andere kinderopvang organisaties waar leerlingen van OBS Galvani naar toe gaan. Een aantal van hen halen de leerlingen bij ons op school op. Indien nodig is er contact. Belangrijke zaken wisselen we over en weer uit. U bent als ouder echter altijd zelf verantwoordelijk voor de communicatie in geval van wijzigingen in het schoolprogramma of lestijden.

Contact

De manager van de NSO Galvani (waar ook de TSO, BSO en peuterspeelzaal Priegeltje onder vallen) is Sanne Butters-Ruben. Zij is bereikbaar via bsogalvani@gmail.com. U kunt bij haar terecht voor vragen, opmerkingen of aanmeldingen over een van de diensten.



7. Vakanties en margedagen

Vakanties

Onze school houdt de vakanties aan zoals deze worden vastgesteld binnen onze stichting (De Haagse Scholen). In het onderstaande schema vindt u de schoolvakantie voor het schooljaar 2020 - 2021.

Vakantie	Start	Eind (tot en met)
Prinsjesdag	15 - 09 - 2020	15 - 09 - 2020
Herfstvakantie	19 - 10 - 2020	23 - 10 - 2020
Kerstvakantie	21 - 12 - 2020	01 - 01 - 2021
Voorjaarsvakantie	22 - 02 - 2021	26 - 02 - 2021
Paasweekend	02 - 04 - 2021	05 - 04 - 2021
Meivakantie	26 - 04 - 2021	07 - 05 - 2021
Hemelvaart	13 - 05 - 2021	14 - 05 - 2021
2e Pinksterdag	24 - 05 - 2021	24 - 05 - 2021
Zomervakantie	19 - 07 - 2021	27 - 08 - 2021
Start 2021 - 2022	30 - 08 - 2021	-

Margedagen

Naast de vakanties hebben wij een aantal margedagen. Op margedagen zijn de leerlingen vrij. De leerkrachten volgen dan een studiedag. Margedagen kunnen gepland worden, omdat de leerlingen anders wettelijk gezien teveel uren naar school gaan. De hoeveelheid margedagen kan per school verschillen. Dit hangt af van hoe het aantal lesuren voor de leerlingen wordt ingedeeld. In het onderstaande schema vindt u de margedagen voor het schooljaar 2020 - 2021.

Dag	Datum
maandag	14 - 09 - 2020
maandag	26 - 10 - 2020
woensdag	25 - 11 - 2020
vrijdag	19 - 02 - 2021
donderdag	01 - 04 - 2021
dinsdag	25 - 05 - 2021

8. Praktische zaken ABC

Aansprakelijkheid

Het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse uren gebeurt. Het schoolbestuur heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout van de school of van degenen die namens de school optreden.

- Het schoolbestuur is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders van kinderen jonger dan 14 jaar zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.
- Het schoolbestuur aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal, beschadiging of kwijtraken van privé-eigendommen.
- Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid, bijvoorbeeld als tijdens de gymles een bril stuk gaat doordat er een bal tegenaan komt. Er is dan sprake van een ongelukkige samenloop van omstandigheden. Die schade valt onder geen enkele aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet vergoed.
- Fietsen stallen is voor eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor schade of diefstal die tijdens het stallen op of in de buurt van het schoolplein opgelopen wordt.
- Dit geldt ook voor schade of diefstal van de fietsen op een andere locatie waar naartoe gefietst wordt met school.
- Kinderen mogen mobiele telefoons/tablets meenemen naar school. De school is niet aansprakelijk voor

vermissing, diefstal of beschadiging ook niet tijdens uitjes, schoolreizen of kamp.

Allergieën/medicijngebruik

Is uw kind allergisch of gebruikt hij/zij medicijnen? Geef dit dan door aan de leerkracht en de intern begeleider. Zorg er altijd voor dat de benodigde medicijnen aanwezig zijn in de klas/op school en informeer de leerkracht over het gebruik hiervan. De school is echter nooit verantwoordelijk voor het toedienen van medicatie. Er wordt te allen tijde gehandeld vanuit de verantwoordelijkheid van de ouders.

ARBO en veiligheid

Veel leerkrachten zijn opgeleid tot BHV-er en EHBO-er. Er zijn een aantal hoofd BHV-ers. Wij hebben een ontruimingsplan. Ieder jaar wordt een aantal keer een ontruiming geoefend. Deze oefening wordt geëvalueerd.

Besmettelijke aandoeningen

Wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft, meld dit alstublieft direct aan de school. Wij kunnen indien nodig maatregelen nemen en ouders informeren. In een aantal gevallen mag uw kind de school wegens besmettingsgevaar niet bezoeken. Onze school handelt in gevallen van ziekte volgens het protocol van de GGD (of RVIM). De taak van de GGD is het bestrijden van infectieziekten. Wij schakelen de GGD in bij vragen over ziektes. Ook is de school verplicht een aantal besmettelijke aandoeningen te melden bij de GGD.

Consequenties

Soms is het nodig om leerlingen aan te spreken op negatief gedrag of handelen. Wij hanteren dan een opbouwende aanpak als het gaat om het corrigeren van gedrag. Het kan echter voorkomen dat er een consequentie aan negatief gedrag wordt gekoppeld. De vorm en inhoud van deze consequentie wordt bepaald door de leerkracht en/of de school. Mocht het gaan om een wat grotere consequentie dan wordt u hierover geïnformeerd.

Fietsen

De groepen 3 t/m 7 stallen de fiets in de fietsenkelder. De beide groepen 8 parkeren hun fietsen in de fietsenstalling aan de Resedastraat. Komt u bij het halen of brengen met een (bak)fiets, dan willen wij u vriendelijk verzoeken deze niet midden op de stoep te plaatsen. Dit zorgt voor opstoppen en overlast in de buurt.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden bij de conciërge verzameld. Meestal worden de gevonden voorwerpen voor een vakantie uitgesteld in de aula. Na een periode wordt hetgeen er dan nog ligt afgegeven aan een goed doel.

Halen en brengen

De school opent om 08.00 uur haar deuren. Dit in verband met de tijdelijke locatie om ouders tegemoet te komen in de reistijd. Alleen ouders die i.v.m. hun werk hun kind(eren) eerder moeten brengen, kunnen hier vanaf 08.00 uur gebruik van maken. De leerlingen worden opgevangen in de hal en mogen om 08.15 uur naar hun eigen lokaal. Vanaf 08.30 uur starten de lessen en dient uw kind in de klas te zitten. Om 08.30 uur nog binnenkomen is dan ook te laat. Te laat komen

wordt geregistreerd. Mocht iemand anders uw kind op komen halen, dient u dit van tevoren aan te geven bij de leerkracht. Aan het eind van de schooldag gaan de schooldeuren om 14.45 uur open (op woensdagen om 12.00 uur). Daarvoor kunt u niet wachten in de school, vanwege drukte en veiligheid.

Klachtenregeling

Indien u klachten heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind, kunt u in eerste instantie contact op te nemen met de betreffende groepsleerkracht. Als dit naar uw mening tot een onbevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de bouwcoördinator van uw kind en/of met de intern begeleider (indien er sprake is van een klacht rondom de zorg). Mocht ook dit naar uw mening tot een onbevredigend resultaat leiden, dan kunt u contact opnemen met de directeur om een afspraak in te plannen. Ook voor vragen en/of opmerkingen geldt deze communicatieroute. In principe communiceren wij inhoudelijk niet via de mail of via de telefoon over uw klacht, maar tijdens een fysieke, ingeplande afspraak. Mocht u van mening zijn dat uw klacht niet afdoende afgehandeld is dan kunt u de klacht voorleggen aan een van de contactpersonen van het bestuur of aan de Stichting Onderwijsgeschillen. Het bestuur van De Haagse Scholen is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Wij nemen klachten serieus en zien dit als een vorm van betrokkenheid. Wel handelen wij naar het beleid dat op school wordt gevoerd en behandelen we de klachten binnen deze kaders.

Onderwijstijd

Alle kinderen bij ons op school krijgen in ieder geval 7520 uur (wettelijk minimum) onderwijs in de 8 schooljaren dat ze bij ons zijn. Een deel van het aantal uren



dat kinderen te veel naar school gaan wordt gecompenseerd door margedagen. De margedagen voor dit schooljaar kunt u terugvinden in deze schoolgids en in de schoolkalender. Ook ontvangen ouders van de school een overzicht van deze dagen in juni/juli.

Pestprotocol

Het pestprotocol is afgelopen schooljaar herzien. Ons uitgangspunt is dat pesten onacceptabel gedrag is. Wij willen dit liever voorkomen dan genezen door te zorgen voor een prettig sociaal klimaat binnen de school. Als er een melding of een vermoeden van pesten is, zullen we elkaar op dit protocol aanspreken en verwachten we dat iedereen zich inspanst om het ongewenste gedrag een halt toe te roepen.

Privacy

Wij respecteren ieders privacy en vinden dit erg belangrijk te waarborgen voor onze leerlingen. Wij zullen daarom toestemmingvragen wanneer wij foto's willen gebruiken. Ook maken wij gebruik van een afgesloten communicatieplatform (MSI). Tot slot hanteren wij de afspraken omtrent privacy, zoals door De Haagse Scholen opgesteld.

Schoolmelk

Uw kind kan op school melk drinken van Campina op School. U kunt zich daarvoor opgeven via de website van Campina op School www.campinaopschool.nl of met een formulier verkrijgbaar bij de administratie. U betaalt rechtstreeks aan Campina op School naar keuze voor het hele schooljaar of in drie termijnen. Op school wordt alleen halfvolle melk gedronken en de kosten bedragen ongeveer € 0,35 per pakje.

Schoolregels

Op onze school hanteren wij een aantal regels waar iedereen zich aan dient te houden. Deze regels zijn opgesteld, omdat ze helpen om de school voor iedereen veilig en gezellig te laten zijn. Het betreft de volgende regels:

- Pesten doen we niet.
- Ruzies los je op met woorden.
- Boos? Tel tot tien en vraag om een time out
- Sla of schop elkaar nooit
- Speel samen, sluit niemand buiten.
- Wees eerlijk en toon respect voor elkaar.
- Luister naar elkaar.
- Iets lenen? Vraag het eerst.
- Help elkaar.
- Fouten maken mag, daar leer je van.

Schorsing/verwijdering

Het gebeurt gelukkig zelden, maar het kan noodzakelijk zijn om over te gaan tot schorsing of zelfs verwijdering van een leerling. Een besluit daartoe wordt genomen door het bevoegd gezag van de school. In de praktijk draagt de directie van de school zorg voor de besluitvorming in, en uitvoering van dit soort zaken. Uitvoering vindt plaats binnen het omschreven en vastgestelde kader van schorsing en verwijdering van "De Haagse Scholen". Schorsingen en verwijderingen dienen gemeld te worden bij de onderwijsinspectie en vormen een officieel document in het leerling dossier.

Sponsorbeleid

De school staat niet afwijzend tegenover sponsoring; we tekenen erbij aan dat personen of instellingen die geld of goederen geven aan de school moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Van onbesproken gedrag zijn

- Niet controversieel zijn
- Geen doel of belang dienen dat niet in overeenstemming is met dat van de school

Eventuele sponsors en bijdragen zullen worden voorgelegd ter goedkeuring aan de MR.

Traktatie

De verjaardag van het kind is een feestelijk gebeuren en daar hoort een traktatie zeker bij. Wel willen we graag dat de kinderen iets gezonds uitdelen op school.

Zowel voor de klasgenoten als voor de teamleden. Wanneer u toch snoep als traktatie meegeeft, geven de leerkrachten het snoepgoed mee naar huis terug. En dat is sneu. We doen dus een dringend beroep op u om zich te conformeren aan deze schoolafpraak.

Verlof aanvragen

Voor alle leerlingen vanaf de leeftijd van 5 jaar en ouder geldt de Leerplichtwet. In deze wet is voorzien dat leerlingen in bepaalde gevallen kunnen worden vrijgesteld van de leerplicht. Voor maximaal 10 dagen per jaar beslist de directeur binnen de wettelijke kaders



van leerplicht. Verzoeken om langere vrijstelling worden altijd ter beoordeling aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Den Haag doorgezonden.

Onderstaand wordt uitgelegd in welke gevallen vrijstelling kan worden aangevraagd/verleend. Waar in de tekst de term 'ouders' wordt gebruikt wordt ook bedoeld de wettelijke vertegenwoordigers c.q. verzorgers van de leerling.

Soorten vrijstelling

Leeftijd

Leerplicht bestaat vanaf 5 jaar. Kinderen van 5 jaar mogen 5 uur per week worden vrijgesteld van schoolbezoek. Een beroep op deze vrijstelling moet door de ouders worden gemeld bij de directeur. Daar bovenop kan voor een kind van 5 jaar door de ouders aan de directeur nog eens 5 uur per week om vrijstelling worden verzocht, mits een onderbouwde argumentatie geleverd wordt.

Vakantie

Een verzoek om vakantie buiten de schoolvakanties kan een keer per jaar worden verleend voor maximaal 10 dagen, mits dit binnen de kaders van leerplicht is. Het mag niet gaan om de eerste 2 weken van het schooljaar. Het beroep van één van de ouders moet verhinderen dat binnen de schoolvakantie op vakantie kan worden gegaan.

Godsdienst/levensovertuiging

Uiterlijk 2 dagen voor de gebeurtenis kan aan de directeur door de ouders om vrijstelling worden gevraagd voor een verplichting vanwege godsdienst of levensovertuiging.

Gewichtige omstandigheden

Denk aan een bruiloft, begrafenis of verhuizing. Dit verlof kan in totaal per leerling per schooljaar maximaal 10 dagen worden toegekend. Een verzoek dient ingeleverd te worden, voorzien van een kopie van de uitnodiging. Gaan de verzoeken over het maximum heen dan wordt het verzoek doorgezonden naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist vervolgens.

Ziekte

Bij ziekte van de leerling bestaat recht op vrijstelling.

Per vrijstellingsgrond gelden de volgende richtlijnen

Leeftijd

De eerste 5 uur hoeven door de ouders slechts worden gemeld. De tweede 5 uur dient te worden aangevraagd bij de directeur. Voor toewijzing van de tweede 5 uur geldt dat maximaal in totaal één vrije dag per week mag ontstaan, dan wel twee vrije dagdelen per week. Het normale lespatroon dient door het verlof zo min mogelijk te worden verstoord. De leerling is dus altijd een volledige ochtend of middag op school.

Vakantie

Het wettelijk criterium is dat de leerling door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet binnen de schoolvakantie met het gezin op vakantie kan. Dat betekent dat bijvoorbeeld een verzoek om een extra dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie zal worden afgewezen.

Er is slechts in uitzonderlijke gevallen sprake van een beroep waarbij niet in één van de schoolvakanties 2 weken vakantie kan worden opgenomen. Horeca of



agrarische sector is denkbaar, maar het moet gaan om onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen.

Een verzoek voor 2 weken vakantie buiten de schoolvakantie zal daarom in principe worden afgewezen.

Godsdienst/levensovertuiging

Voorbeelden zijn het offerfeest, het Suikerfeest, Jom Kippoer. Voor dergelijke feesten wordt 1 dag verlof gegeven. Voor niet algemeen bekende feestdagen wordt geen verlof gegeven. Dat geldt eveneens voor gebeurtenissen in verband met een individuele levensovertuiging.

Gewichtige omstandigheden

- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad (zie hieronder) wordt ruimhartig toegekend (geen maximale termijn, > 10 dagen ter beoordeling Leerplicht). Als bewijs kan een doktersverklaring, waaruit ernstige ziekte blijkt, worden gevraagd.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad maximaal 5 schooldagen; in de 2^e graad maximaal 2 schooldagen en in de 3^e of 4^e graad maximaal 1 schooldag. Bij overlijden in het buitenland: 1^e t/m 4^e graad maximaal 5 schooldagen. Als bewijs kan een rouwkaart of (achteraf) een kopie van de akte van overlijden worden gevraagd.
- Bij een huwelijk voor verwantschap tot en met de 3^e graad bedraagt het toe te kennen verlof in Nederland 1-2 schooldagen en in het buitenland maximaal 5 schooldagen. Als bewijs kan een trouwkaart of (achteraf) een kopie van de trouwakte worden gevraagd.
- Bij een (huwelijks)jubileum (12½, 25, 40, 50 en 60 jaar) voor verwantschap tot en met de 2^e graad maximaal 1 schooldag.

Procedure

Ouders doen een verzoek om vrijstelling tijdig, via het formulier voor verlofaanvragen (zie website van de school). Dit formulier dient ingeleverd te worden bij de directeur van de school. Leerplicht Den Haag houdt een ruime termijn van 8 weken tevoren aan. Een aanvraag voor een huwelijk is qua termijn natuurlijk iets anders dan een aanvraag wegens ziekte, gewichtige omstandigheden of een begrafenis.

Op een verzoek tot maximaal 10 dagen per jaar wordt schriftelijk via het formulier of per mail beslist door de directeur. Wanneer u bij een afgekeurde aanvraag toch uw kind niet naar school brengt, kan het zijn dat school hiervan Leerplicht op de hoogte stelt.

Vrijstelling van het onderwijs

Op verzoek van ouders kan een leerling vrijstelling worden verleend van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. De gronden voor vrijstelling worden bepaald door of namens het bevoegd gezag, waarbij tevens wordt bepaald welke onderwijsactiviteiten er voor de leerling voor in de plaats komen. (WPO art. 41 en de WEC art. 46).

Zindelijkheid

Uw kind dient zindelijk te zijn voordat hij of zij naar school gaat. Het is in de eerste plaats voor het kind prettig als het toiletbezoek probleemloos verloopt. Daarnaast is het voor de klasgenootjes vervelend als de leerkracht de les moet onderbreken om te verschonen. Natuurlijk helpen we bij een ongelukje, mits dit niet te vaak voorkomt. Bij "grote" ongelukjes nemen we echter contact met u op om het kind thuis te verschonen.

9. Contactgegevens

OBS Galvani

Galvanistraat 43
2517 RA Den Haag

Tijdelijk adres (schooljaar '20-'21)

Stokroosstraat 185
2565 BM Den Haag
Telefoonnummer: 070-3607495
E-mail: info@galvani.nl
Website: www.galvani.nl

De Haagse Scholen

Postbus 61454
2506 AL Den Haag
070 30 65 200
www.dehaagsecholen.nl

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl
0800 8051 (gratis)
Meldpunt vertrouwensinspecteurs:
0900 11 13 111 (lokaal tarief)

Bureau Leerplicht

Spui 70
Den Haag
Postbus 12652
2500 DP Den Haag
070 35 35 454

MR

Medezeggenschapsraad (mr@galvani.nl)

OVG

Oudervereniging Galvani (ovgalvani@gmail.com)

TSO Galvani

Tussenschoolse opvang (tso.galvani@gmail.com)

NSO Galvani

Buitenschoolse opvang (bso.galvani@gmail.com)



OBS Galvani

Galvanistraat 43
2517 RA Den Haag

Tijdelijk adres (schooljaar '20 - '21)

Stokroosstraat 185
2565 BM Den Haag
T: 070 36 07 495
E: info@galvani.nl
www.galvani.nl