



Kindcentrum

Lea Dasberg



Voorwoord van het bestuur

Beste ouder(s), verzorger(s),

Waar wordt úw kind gelukkig van? Op alle openbare kindcentra van Stichting Archipel Onderwijs & Kinderopvang, waar kindcentrum Lea Dasberg onderdeel van is, is dát de vraag die medewerkers zichzelf stellen, iedere schooldag opnieuw.

Stichting Archipel Onderwijs & Kinderopvang is de overkoepelende organisatie – het bovenschools bestuur - van kindcentrum Lea Dasberg en 19 andere kindcentra in de gemeenten Brummen, Voorst en Zutphen. Kindcentra? Jazeker! Voorheen noemden we dat scholen. Maar we doen zoveel meer dan alleen scholen. We willen ieder kind iedere dag een stimulerende omgeving bieden, van jongs af aan. Daarom bieden we ook kinderdagopvang, peuterspeelgroepen en buitenschoolse opvang. Soms doen we dat in samenwerking met partners, soms doen we dat zelf. In deze informatiegids leest u hoe dat is georganiseerd bij kindcentrum Lea Dasberg.

U leest ook meer over de visie, missie, uitgangspunten en werkwijze van de Lea Dasberg. Daarin onderscheiden onze twintig kindcentra zich onderling duidelijk, zodat voor ieder kind een passende manier van leren en spelen binnen handbereik is. Wat de kindcentra gemeen hebben, is dat zij openbaar zijn en een uitdagende, innovatieve pedagogische leeromgeving bieden. Dat medewerkers hoge verwachtingen hebben van kinderen, inspelen op het feit dat zij verschillen in capaciteiten, tempo en leerstijl en kinderen leren zelf de verantwoordelijkheid te nemen voor hun ontwikkeling en resultaten.

We richten ons de komende jaren op het professionaliseren van onze cultuur, op het harmoniseren van de samenwerking met andere professionals in onderwijs, kinderopvang en zorg én op een impuls van kinder- en ouderbetrokkenheid. In alles wat we doen, gebruiken we daarvoor een aantal kernwoorden die onze koers bepalen: Reflectie, Talent, Innovatie, Samen, Creatief en Geluk. En zo is de cirkel weer rond: wij doen ons uiterste best om álle kinderen die ons worden toevertrouwd en medewerkers die voor ons kiezen, een zo gelukkig mogelijke en leerzame tijd te bieden, nu en straks.

Met vriendelijke groet,

College van Bestuur Stichting Archipel Onderwijs & Kinderopvang,
Nelleke Eelman en Henk Mulder

Stichting Archipel

Bezoekadres: Houtwal 16b, 7201 ES Zutphen

Postadres: Postbus 4091, 7200 BB Zutphen

Telefoon: 0575 - 596 120

E-mail: info@archipelprimair.nl

Voorwoord



Geachte ouders/verzorgers,

Met deze schoolgids proberen wij u een zo uitgebreid mogelijk beeld van de school te schetsen. Daarnaast werken we in het kindcentrum nauw samen met medewerkers van Smallsteps Lea Dasberg, dat met een kinderdagverblijf in het kindcentrum is gevestigd. Ook is er de mogelijkheid van voor- en naschoolse opvang op beide locaties. Naast deze gids verschijnt er drie wekelijks een nieuwsbrief, waarin allerlei actuele informatie wordt vermeld.

Op onze site www.leadasberg.nl treft u ook andere documenten.

Op de [website](#) en onze [Facebookpagina](#) ontstaan in de loop van het jaar een overzicht van de activiteiten in alle groepen middels een praatje en een plaatje.

De gids is niet alleen bedoeld voor ouders van kinderen die de school al bezoeken, maar ook voor ouders die nog op zoek zijn naar een school voor hun kinderen. Heeft u behoefte aan meer informatie over de school, dan kunt u een afspraak maken voor een gesprek en rondleiding met de directie.

Met vriendelijke groet,

Johan Müller
Directeur Kindcentrum Lea Dasberg

Kindcentrum Lea Dasberg

Hoofdlocatie:
Markolle 3
7207 PA Zutphen

Dependence:
Marga Klompélaan 2
7207 KA Zutphen

T: 0575 – 570 308
E: leadasberg@archipelprimair.nl
W: www.leadasberg.nl



De afbeeldingen in deze schoolgids zijn getekend door leerlingen uit alle groepen.



Inhoudsopgave

1	Inleiding	6
1.1	Lea Dasberg	6
1.2	Openbaar onderwijs	6
1.3	Wijk en buurt.....	6
1.4	Kindcentrum	7
2	Het onderwijs	8
2.1	Onze visie:	8
2.2	Missie (onze opdracht, onze taak)	8
2.3	21ste eeuwse vaardigheden:.....	9
2.4	Adaptief onderwijs	9
2.5	Samenwerkend leren	10
2.6	Sociaal emotionele ontwikkeling.....	10
2.7	Leerlijnen	11
2.8	Thematisch werken in de groepen 1/2	11
2.9	Methodes in de groepen 3 t/m 8	11
2.10	Rapportage	12
2.11	Zelfstandig werken	12
2.12	Activiteiten op het gebied van kunst, cultuur en sport.....	12
2.13	Bewegingsonderwijs.....	12
2.14	Muziekonderwijs	12
3	Verantwoording resultaten	13
3.1	Uitstroom gegevens	13
3.2	Cito – eindtoets resultaten.....	13
3.3	Inspectie	13
4	Passend onderwijs	14
4.1	Wat is passend onderwijs?	14
4.2	Leerlingenondersteuning	14
4.3	Extra hulp.....	14
4.4	De meerbegaafde leerling en Plusgroepen	15
4.5	Zorgplicht.....	15
4.6	Samenwerkingsverband IJssel Berkel	15
4.7	Welke ondersteuning biedt een school?.....	15
4.8	Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft?	16
4.9	Ondersteuningsteam	16
5	Schoolorganisatie.....	18

5.1	Aanmelding, inschrijving en toelating	18
5.2	Regels en afspraken.....	18
5.3	Schooltijden en continuurooster.....	18
5.4	Schoolleiding	19
5.5	Taak- en functieverdeling.....	19
5.6	Personeelsvervanging bij ziekte	19
6	Ouders.....	20
6.1	Ouderbetrokkenheid en de samenwerking tussen ouders en school.....	20
6.2	Informatie voor ouders	20
6.3	Medezeggenschapsraad.....	20
6.4	Bevoegdheid van een medezeggenschapsraad	21
6.5	Ouderraad	21
6.6	Formele positie ouderraad in de medezeggenschapsregelingen	21
6.7	Ouderbijdrage	21
7	Samenwerkingsverbanden	22
7.1	IJssel Berkel.....	22
7.2	Voortgezet onderwijs	22
7.3	Opleidingsinstituten	22
7.4	Geneeskundige Gezondheidsdienst (GGD)	22
8	Veiligheid	24
8.1	Veilige omgeving voor kind en leerkracht.....	24
8.2	Gebouwen	24
8.3	Ontruimingsoefeningen	24
8.4	Klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten en agressie.....	24
8.5	Klachten met betrekking tot het onderwijs	24
8.6	Contactpersoon en externe vertrouwenspersoon.....	25
8.7	Pestprotocol	25
9	Alfabetisch Allerlei	27
9.1	Foto's op website	27
9.2	Leerlingenraad.....	27
9.3	Maken van video opnames	27
9.4	Privacy – reglement:.....	27
9.5	Sponsoring:.....	27
9.6	Vervoer	27
9.7	Vier x vier-toernooi.....	28
	Bijlage 1: De leerplichtwet	29
	Bijlage 2: Verzekeringen en aansprakelijkheid	32

1 Inleiding

1.1 Lea Dasberg

De school is genoemd naar Lea Dasberg, een bekende Nederlandse pedagoog.



Ze werd in 1930 in Amsterdam geboren en overleed in 2018 in Israël. In de loop van de jaren heeft ze veel gepubliceerd waaronder: “Grootbrengen door kleinhouden”. Zij pleit voor het opvoeden van kinderen in een maatschappij met eigen verantwoordelijkheid. Het “kleinhouden” van kinderen vindt ze geen goede manier om ze groot te brengen. Door middel van 21ste eeuws onderwijs komen wij tegemoet aan de filosofie van Mevrouw Lea Dasberg.

In augustus 1996 werd met twee groepen (19 leerlingen) gestart in de openbare basisschool ‘t Kelderslag onder de naam openbare basisschool in de wijk Leesten. In januari 1997 kon een nieuw gebouw (de huidige dependance) aan de Marga Klompélaan 2 worden betrokken. Bij de officiële opening op vrijdag 25 april 1997 kreeg de school de naam OBS Lea Dasberg.

Door de groei van het leerlingenaantal werd de school in september 2001 gevestigd in het multifunctioneel centrum “De Mene”. Inmiddels zijn de school en kinderopvangorganisatie ‘Het Kindercentrum’ de gezamenlijke bewoners. In het hoofdgebouw zijn 13 groepen gehuisvest. Aan de Marga Klompélaan wordt lesgegeven aan 5 groepen.

Beide locaties hebben een voor- en naschoolse opvangvoorziening.

1.2 Openbaar onderwijs

Wij zijn een openbare school voor primair onderwijs en werken volgens de doelstelling van het openbaar onderwijs. Dat wil zeggen dat de school open staat voor leerlingen van elke levensbeschouwelijke of godsdienstige overtuiging. Wij zijn een school die aandacht heeft voor uiteenlopende meningen en denkbeelden, waarbij respect voor elkaar als uitgangspunt dient.

1.3 Wijk en buurt

De school is gevestigd in een nieuwbouwwijk, gestart begin jaren negentig.

De hoofdlocatie van de school maakt met 13 groepen deel uit van het multifunctioneel centrum “De Mene”, waarin verder aanwezig zijn een sportzaal en kinderdagopvang Het Kindercentrum. Daarnaast worden delen van het gebouw door externe partners gebruikt. Zo zijn er wekelijks cursussen muziek en bewegen voor peuters, typecursussen voor 10 + leerlingen, kindervysiotherapie, hulp aan dyslectische kinderen en sociaal emotionele trainingen. Ook vinden er wijkavonden plaats in ons gebouw.

De dependance is gevestigd in een school aan de Marga Klompélaan in Leesten West. Daar wordt aan 5 groepen onderwijs gegeven.

In de komende jaren blijft de huidige gebouwenbehoefte bestaan.



1.4 Kindcentrum

We zijn een kindcentrum. De school werkt nauw samen met Smallsteps Lea Dasberg inzake het kinderdagverblijf, voor- en naschoolse opvang. Naast opvang in de Mene is er ook voor- en naschoolse opvang op de dependance voor de leerlingen die op die locatie naar school gaan.

Door intensieve samenwerking tussen beide organisaties sluiten school en opvang zo goed mogelijk op elkaar aan. Om de organisatorische en inhoudelijke samenwerking verder vorm te geven is er een regiegroep kindcentrum, waarin medewerkers van beide organisaties zitting hebben. Zo worden er gezamenlijke thema's voor peuters en kleuters voorbereid.

2 Het onderwijs



2.1 Onze visie:

In onze school staat de ontwikkeling van het kind centraal. De omgeving van het kind levert een belangrijke bijdrage aan zijn/haar ontwikkeling en de school is daar, naast de opvoeding thuis, een essentieel onderdeel van. Omdat we dit als uitgangspunt nemen, is het voor ons vanzelfsprekend dat wij de kinderen helpen zelfstandig en weerbaar te worden. Om deze ontwikkeling vorm te geven, zijn voor ons de volgende kernwaarden van groot belang:

- 21ste eeuwse vaardigheden
- Plezier
- Kennisgericht
- Oog voor ieder kind
- Kanjerschool

Dit bereiken wij door de kinderen een uitdagende speel-, leer- en werkomgeving te bieden. Plezier is daarbij voor ons voorwaardelijk om te komen tot ontwikkeling.

Om deze te optimaliseren, zien wij de ouders als partners, gaan wij voor volledige betrokkenheid met hen onder het motto: 'school en ouder, schouder aan schouder, samen voor het kind'.

In de komende periode zal de school in haar onderwijsaanbod nadrukkelijk een plek inruimen voor 21ste eeuwse vaardigheden. We zien het als onze opdracht om onze leerlingen toe te rusten met kennis en vaardigheden die ze nodig hebben in de samenleving van vandaag. Onderzoekend, ontwerpend en samenwerkend leren zijn daarbij kernbegrippen. Wetenschap en technologie zijn o.a. de vakgebieden die ons daarbij ondersteunen.

2.2 Missie (onze opdracht, onze taak)

De Lea Dasberg is een kindcentrum waar de optimale ontwikkeling van het kind centraal staat. Dit wordt mede gerealiseerd door eigentijds en adaptief onderwijs, waardoor 'oog hebben voor ieder kind' een van onze kernwaarden is.

Vanuit een veilige, rijke en betekenisvolle leeromgeving krijgt het kind de ruimte om zich te ontplooiën en succesvol te leren. De sociaal emotionele ontwikkeling krijgt o.a. aandacht middels coöperatief leren en de Kanjertraining.

In de komende jaar is het aanbod in het kader van de 21ste eeuwse vaardigheden een hoofdthema van onze schoolontwikkeling. Hierbij staan onderzoekend, ontwerpend en samenwerkend leren centraal. Daarnaast wordt gewerkt aan de implementatie van een geïntegreerde methode voor de zaakvakken (BLINK) en talentontwikkeling. De verdere uitbouw van het kindcentrum voor 0 tot 13 jarigen blijft speerpunt.

Wat voor de kinderen geldt is ook voor het team van toepassing. We zien het als een uitdaging om van en met elkaar te leren en de talenten in dit veelzijdige, grote team ten volle te benutten.

Bij het bereiken van onze doelen zien wij de ouders als partners. Zij zijn de ervaringsdeskundigen en het personeel de professionals. Het kind gaat zo met plezier naar school en profiteert uiteindelijk optimaal.



2.3 21ste eeuwse vaardigheden:

We zijn ervan overtuigd dat kinderen op hun best leren door boeiende, actieve en zinvolle lessen.

Onze kinderen komen continu in aanraking met enorme hoeveelheden informatie in verschillende vormen. Daarbij krijgen ze te maken met allerlei verschillen tussen mensen en tussen (sub)culturen.

Dit vraagt om ander onderwijs. Onderwijs waarbij kinderen beter leren omgaan met de complexiteit van de 21e eeuw.

We bieden de kinderen een totaalpakket voor wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, techniek).

Door uitdagende, ontdekkende en ontwerpende opdrachten werken leerlingen aan hun zelfvertrouwen en ontdekken ze volop hun eigen talenten. Het is daarbij onmisbaar dat kinderen ook begrip voor elkaar leren hebben. De lessen bevatten telkens nieuwe uitdaging: een vraag die kinderen zelf gaan beantwoorden door informatie te verzamelen, zelf na te denken, te ervaren, samen te werken en conclusies te trekken.

2.4 Adaptief onderwijs

Op Kindcentrum Lea Dasberg wordt adaptief onderwijs gegeven. Bij adaptief onderwijs wordt er rekening gehouden met verschillen tussen kinderen. Het wordt ook wel onderwijs op maat genoemd.

Het adaptieve onderwijs is op onze school zo ingericht dat ieder kind het onderwijs kan volgen op een verantwoorde wijze binnen de mogelijkheden van het kind en de school. Daarbij spelen drie belangrijke uitgangspunten een hoofdrol:

1. Relatie: je kan merken dat het anderen wat kan schelen wie je bent en wat je doet. Jij vindt het echter ook belangrijk om te weten hoe het met de ander gaat. Kinderen horen zich veilig te voelen. Dit is zichtbaar door het pedagogisch klimaat op school of in de klas.
2. Competentie: geloof en plezier hebben in het eigen kunnen. Zelfvertrouwen en goede zelfkennis zijn daarbij de voorwaarden. De leerstof is afgestemd op de leerling, zodat zij succes ervaren.
3. Autonomie: het gevoel dat je iets kunt ondernemen, zonder dat je daarbij de hulp van een ander nodig hebt. Je kunt zelf activiteiten uitvoeren, ergens doelen aan stellen en ook bekijken of je hiermee succes hebt behaald.

Er is in de afgelopen jaren een lijn in ons onderwijs gecreëerd, waardoor we de hierboven omschreven uitgangspunten van adaptief onderwijs zo goed mogelijk vorm geven in de dagelijkse praktijk. Via vaste regels en procedures leren we de kinderen om te gaan met uitgestelde aandacht. Ze hebben helder wat ze gedurende de werkles moeten maken en waarmee ze verder kunnen wanneer de kernstof af is. Daarnaast leren we de kinderen samen te werken en elkaar te helpen bij vragen.



2.5 Samenwerkend leren

Samenwerkend leren is een werkvorm die een gelijkwaardige plaats verdient naast individuele en klassikale werkvormen. Het is een werkvorm die in alle groepen gehanteerd wordt. Samenwerken levert een bijdrage aan de ontwikkeling van een kind. Zowel de verstandelijke als sociale ontwikkeling wordt gestimuleerd.

De vier basisprincipes van het samenwerkend leren zijn:

- **Gelijkwaardige bijdrage:** Kinderen leveren door middel van verschillende werkvormen ieder een gelijkwaardige bijdrage aan het groepsresultaat
- **Individuele aansprakelijkheid:** Alle leden uit het groepje waarin de kinderen werken zijn individueel aanspreekbaar over het groepsresultaat; iedereen weet/ beheerst het gevraagde
- **Positieve wederzijdse afhankelijkheid:** Om samen te komen tot een goed groepsresultaat is inzet van iedereen binnen de groep nodig
- **Simultane interactie:** Alle kinderen zijn gelijktijdig actief bezig met het onderwerp onder andere door het luisteren naar en praten met elkaar.

Hieruit voortvloeiend noemen we ook de volgende aspecten:

- **Betrokkenheid:** Kinderen in een groepje voelen zich betrokken bij het werk en bij de groepsgenoten
- **Verantwoordelijkheid:** De kinderen zijn en voelen zich verantwoordelijk voor zowel hun eigen werk als dat van hun groepsgenoten
- **Hulpvaardigheid:** Kinderen zijn bereid en in staat elkaar, wanneer dat nodig is, te helpen
- **Zelfstandigheid:** Groepjes kinderen werken zelfstandig aan een taak zonder hulp van een leerkracht in te roepen

2.6 Sociaal emotionele ontwikkeling

Kindcentrum Lea Dasberg is gecertificeerd Kanjerschool. Dat betekent dat in alle groepen gewerkt wordt volgens de Kanjertraining. Inmiddels is deze training landelijk uitgegroeid tot een beproefd en effectief instrument in het kader van de begeleiding van kinderen in hun sociaal emotionele ontwikkeling. Alle leerkrachten hebben voor het geven van de Kanjerlessen een opleiding gevolgd.

De Kanjerlessen zijn zowel preventief als curatief van aard. Met deze lessen kunnen veel gedragsproblemen worden voorkomen.

Met de Kanjertraining worden de volgende doelen bereikt:

- Leerlingen durven zichzelf te zijn
- Leerlingen voelen zich veilig
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken
- Leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen
- Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen
- Pestproblemen worden hanteerbaar/ lossen zich op
- De leerkracht wordt gerespecteerd



De kanjertraining kent 5 uitgangspunten:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

We hechten er grote waarde aan dat ook de ouders goed op de hoogte zijn van de inhoud van de Kanjertraining, zodat u ook thuis met uw kind de 'Kanjertaal' kunt spreken. Via www.kanjertraining.nl krijgt u de nodige informatie. Op onze school werkt een Kanjer-coördinator. Zij zorgt ervoor dat nieuwe ontwikkelingen vanuit het Kanjerinstituut een plek krijgen in ons aanbod.

2.7 Leerlijnen

In de onderbouw wordt gewerkt volgens gezamenlijk vastgestelde leerlijnen die kinderen uitdagen zich optimaal te ontwikkelen.

Zo kunnen kinderen in de onderbouw de mogelijkheid krijgen zich in hun eigen tempo te ontwikkelen. Te denken valt aan het versneld of vertraagd doorlopen van de groepen 1 t/m 3.

Daarnaast kunnen individuele leerlijnen voor kinderen worden uitgezet, die in sommige gevallen methode overstijgend zijn. Er wordt dan voor deze kinderen een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

In de groepen 3 t/m 8 wordt er gewerkt met eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. Al onze methodes zijn adaptief te gebruiken en komen dus tegemoet aan verschillen tussen kinderen.

Voor kinderen in groep 7 die een jaar gedoubleerd hebben en toe zijn aan het vervolgonderwijs, bestaat de mogelijkheid om vanuit groep 7 over te stappen naar het voortgezet onderwijs.

2.8 Thematisch werken in de groepen 1/2

De onderbouw werkt thematisch. Dit houdt in dat ongeveer elke 6 weken een ander thema centraal staat. De thema's worden voorbereid door de leerkrachten uit de groepen 1-2. Uitgangspunten zijn de leerlijnen vanuit het leerlingvolgsysteem. Door intensieve samenwerking met medewerkers van het kinderdagverblijf van Het Kindercentrum worden er ook gezamenlijke projecten georganiseerd. In het aanbod wordt standaard ook materiaal voor de meer begaafde kleuter opgenomen.

2.9 Methodes in de groepen 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met eigentijdse methodes. De methodes worden met regelmaat vervangen, zodat zij tegemoetkomen aan het onderwijs in de huidige tijd.

Er wordt gewerkt met de volgende methodes:

Aanvankelijk lezen gr. 3	Veilig leren lezen, Kim versie
Voortgez. techn. lezen gr. 4 t/m 8	Estafette
Begrijpend lezen gr. 4 t/m 8	Leeslink
Studerend lezen gr. 6 t/m 8:	Blits
Rekenen gr. 3 t/m 8	Wereld in getallen versie 5
Taal gr. 4 t/m 8	Taal Actief versie 4
Wereldoriëntatie (gr. 3 t/m 8)	Blink Wereld (geïntegreerd)



2.10 Rapportage

De kinderen uit de groepen 2 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar - in januari en juni/juli - een rapport mee naar huis. Groep 1 krijgt een rapport aan het einde van het schooljaar. Nadat het rapport met het kind is besproken en meegegeven, vinden er oudergesprekken plaats.

De kinderen uit groep 1 krijgen een doeboekje ter inzage mee naar huis. In groep 2 wordt verder gewerkt in het doeboekje van groep 1 en aan het einde van het schooljaar mogen de kinderen het doeboekje definitief meenemen naar huis.

We vinden het erg belangrijk dat de ouders over de vorderingen worden geïnformeerd. Er zijn vier geplande gespreksmomenten per jaar. Indien het noodzakelijk is dat er eerder een gesprek over uw kind plaats moet vinden, wordt daarvoor een afspraak gemaakt. Op basis van objectieve criteria wordt gekeken of het kind door kan gaan naar een volgend leerjaar. Indien dit niet het geval is, vindt daarover overleg met u plaats. Uiteindelijk is de stem van de school beslissend. Indien er sprake is van parallelgroepen, beslissen de teamleden en directie in welke groep een kind geplaatst gaat worden.

2.11 Zelfstandig werken

Door de school is een doorgaande lijn opgezet voor het zelfstandig werken. Kinderen krijgen hierdoor de mogelijkheid zelf initiatieven te nemen tot leren. Ter ondersteuning hiervan wordt er in de onderbouw gewerkt met het digitale kiesbord, vindt er in de middenbouw de overgang plaats van kiesbord naar weektaak en wordt het werken met weektaken doorgezet in de bovenbouw.

Naast het methodisch werken wordt er in de groepen 3 t/m 8 gebruik gemaakt van remediërende- en verrijkingsmaterialen.

2.12 Activiteiten op het gebied van kunst, cultuur en sport

Op het gebied van kunst en cultuur worden excursies georganiseerd, beschikt de school over een docent beeldende vorming en komen externe organisaties gastlessen verzorgen. Het culturele aanbod is dusdanig dat alle kinderen in hun basisschoolloopbaan met alle kunst- en cultuurdisciplines kennismaken.

Diverse sporttoernooien (o.a. voetbal, korfbal, schaken) worden georganiseerd door verenigingen en externe organisaties verzorgen gastlessen.

2.13 Bewegingsonderwijs

De kleuters hebben elke dag spel en beweging. Indien het weer goed is, spelen ze op het plein. Zijn de weersomstandigheden slecht, dan gaan ze naar het speellokaal. Op de dependance is ook een speellokaal beschikbaar. De groepen 3 t/m 8 krijgen gymnastiek in de sportzaal van het hoofdgebouw. Tijdens de lessen wordt gewerkt volgens een methode, waarbij alle groepen op aangepast niveau 3 sport- of speldisciplines per les krijgen aangeboden.

2.14 Muziekonderwijs

De school ontvangt voor de periode 2018- 2021 subsidie voor de versterking van het muziekonderwijs. Muziekdocenten verzorgen de lessen en coachen de groepsleerkrachten.

3 Verantwoording resultaten

3.1 Uitstroom gegevens

In het overzicht treft u de uitstroomgegevens van de afgelopen 5 jaren:



Schooljaar	Aantal ll.	PRO	VMBO/BB	VMBO/KB	VMBO/GL	TL/HAVO	HAVO/VWO	Gymnasium
2018-2019	72	1	5	12	18	4	32	0
2017-2018	65	1	2	12	0	7	33	0
2016-2017	62	0	0	11	0	17	34	0
2015-2016	74	3	5	12	23	0	31	1
2014-2015	84	0	5	12	3	21	27	16

3.2 Cito – eindtoets resultaten

In groep 8 nemen de kinderen van groep 8 deel aan de landelijke CITO – eindtoets. In het overzicht treft u de resultaten van de afgelopen vijf jaren:

	Kindcentrum Lea Dasberg	Landelijk gemiddelde
2019	535,6	535,7
2018	535,6	534,6
2017	535,8	534,5
2016	534,1	534,5
2015	535,2	534,8

3.3 Inspectie

Voorjaar 2014 heeft de Inspectie van het Onderwijs de school bezocht in het kader van een Periodiek Kwaliteits Onderzoek (PKO).

Er heeft een onderzoek plaatsgevonden naar alle kwaliteitsaspecten, op grond van het door de inspectie gehanteerde waarderingskader. Wij zijn trots op het feit dat alle aspecten in orde zijn bevonden. De inspecteur heeft aangegeven dat de bevindingen van het PKO inzake de aangetroffen kwaliteit van het onderwijs niet vraagt om een aanpassing van de reguliere onderzoeksplanning van de inspectie. Bekijk wat de onderwijsinspectie zegt over onze school op de [site](#) van de onderwijsinspectie.

4 Passend onderwijs



4.1 Wat is passend onderwijs?

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Met Passend onderwijs is het nog beter mogelijk om ondersteuning op maat te bieden voor alle kinderen die dit nodig hebben. Zo hebben zij de beste kansen op een vervolgopleiding en meedoen in de samenleving. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen, net als nu, naar het speciaal (basis)onderwijs. Dat blijft. Daarnaast werken we nauw samen met partners vanuit de jeugdhulp, zodat kinderen en hun ouders zowel op school als thuis passende ondersteuning krijgen.

4.2 Leerlingenondersteuning

Met individuele verschillen tussen kinderen ontstaan ook verschillen qua ontwikkelingsniveau. Het ene kind leert nu eenmaal sneller dan het andere. Om er echter zorg voor te dragen, dat een leerling geen grote hiaten oploopt in zijn of haar ontwikkeling moet een school voor die kinderen haar zorg verbreden. Dat wil zeggen de ontwikkeling van het individuele kind volgen, eventuele uitval signaleren en met de juiste (leer)middelen proberen op te heffen. Om een objectief beeld van uw kind te krijgen, worden er gedurende de gehele schoolperiode observaties gedaan en toetsen afgenomen. Naast de methode gebonden toetsen maken we gebruik van de volgende landelijk genormeerde toetsen:

- Ontwikkelingsvolgmodel Jonge Kind (OVMJK) (gr. 1 t/m 3)
- Kanjertraining volgsysteem KANVAS (gr. 3 t/m 8)
- Cito Leerling en Onderwijs Volgsysteem (LOVS) (gr. 3 t/m 8)
- Cito Eindtoets (gr. 8)

Tijdens de oudercontactavond worden de gegevens met de ouders besproken. Mocht er aanleiding zijn om eerder van gedachten te wisselen, dan vindt dit uiteraard plaats.

In ons zorgdocument staan alle procedures beschreven. Jaarlijks wordt het zorgdocument geëvalueerd en indien noodzakelijk bijgesteld.

4.3 Extra hulp

Kinderen die extra ondersteuning behoeven, worden in de groep geholpen door de groepsleerkracht aan de instructietafel. Indien het noodzakelijk is dat specifieke individuele hulp gegeven gaat worden, kan door een collega leerkracht of onderwijsassistent extra hulp worden geboden. In sommige gevallen ondersteunt een leerkracht een of meerdere jaargroepen door aan kleine groepjes instructie te geven.

Indien noodzakelijk wordt een leerling besproken in een OT (Ondersteuningsteam) – gesprek, waarbij ook de ouders aanwezig zijn. Tijdens dit gesprek wordt advies en ondersteuning geboden door een onderwijscoach van het samenwerkingsverband. Ook kan hier expertise van bijvoorbeeld Jeugdzorg of de GGD worden ingeroepen.



4.4 De meerbegaafde leerling en Plusgroepen

De school neemt deel aan het project excellentie van de stichting Archipel. Doel van het project is om ook de meerbegaafde leerling de leerstof te bieden die bij zijn/haar ontwikkeling aansluit, waardoor o.a. de schoolbeleving een positieve impuls krijgt. De school heeft een protocol ontwikkeld, dat inmiddels ingevoerd is in het dagelijks werken in de groepen. Na signalering kan het zijn dat een leerling gaat werken met een aangepast weektaak, waarbij door het compacten en/of verrijken van de leerstof de leerling een aanbod op maat krijgt.

In de kleutergroepen zijn uitdagende materialen aanwezig voor de doelgroepleerlingen en wordt elk thema voorzien van uitdagende opdrachten. In de overige groepen is een apart aanbod op het gebied van rekenen en taal, is er uitdagend ontwikkelingsmateriaal en hebben we plusgroepen, waarin leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 gedurende een dagdeel o.a. les krijgen in wiskunde, filosofie en thema's uit de actualiteit. Voor de plaatsing in de plusgroep zijn criteria ontwikkeld die met de ouders en de betrokken leerling worden besproken, alvorens tot eventuele plaatsing over te gaan. Tijdens de reguliere contactgesprekken worden vorderingen met ouders en kind besproken.

4.5 Zorgplicht

Scholen zijn verplicht om een passende onderwijsplek te vinden voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit heet de zorgplicht. Of uw kind nu 'gewoon' of 'anders' leert: elke school heeft de plicht een passend aanbod te doen. Het liefst op de reguliere basisschool. En als dat niet kan, dan op een andere basisschool, in het speciaal basisonderwijs of in het speciaal onderwijs. Altijd in samenspraak met u als ouder of verzorger. 'Gewoon als het kan, speciaal als het moet.'

4.6 Samenwerkingsverband IJssel | Berkel

Om de extra ondersteuning aan kinderen zo goed mogelijk te regelen werken de schoolbesturen van de 106 scholen in de gemeenten Brummen, Zutphen, Voorst, Lochem, Berkelland en een deel van de gemeente Bronckhorst (de kernen Vorden, Wichmond en Kranenburg) samen in het samenwerkingsverband IJssel | Berkel. Onze school maakt ook deel uit van dit samenwerkingsverband.

4.7 Welke ondersteuning biedt een school?

In het schoolondersteuningsprofiel (zie de website 'school') van onze school staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. We maken daarin onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning.

Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school in de regio biedt. De basisondersteuning is voor alle scholen, en dus voor alle kinderen, gelijk.

Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft, maken we een arrangement op maat. Deze extra ondersteuning wordt toegekend en betaald door het samenwerkingsverband IJssel | Berkel.

Daarnaast bieden sommige scholen zelf extra ondersteuning aan kinderen die tijdelijk extra begeleiding nodig hebben.

4.8 Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft?

Situatie 1: uw kind bezoekt nog geen basisschool.

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als u een keuze heeft gemaakt voor een school, dan kunt u uw kind aanmelden. U meldt uw kind schriftelijk aan bij de school van uw eerste voorkeur middels een aanmeldingsformulier. Dit kan vanaf de leeftijd van 3 jaar, maar zo mogelijk ten minste 10 weken voor de start van het nieuwe schooljaar. U geeft daarbij aan of uw kind (naar verwachting) extra ondersteuning nodig zal hebben. Het is mogelijk om uw kind bij meerdere scholen tegelijk aan te melden. Als u dat doet, dan moet u bij de aanmelding aangeven op welke andere scholen u uw kind ook heeft aangemeld. Als u uw kind heeft aangemeld, dan zal de school informatie verzamelen over welke ondersteuning uw zoon of dochter nodig heeft. Van u wordt verwacht dat u de informatie die u heeft deelt met de school. Daarnaast zal de school het ondersteuningsteam inzetten (zie kader). Dit gebeurt altijd in overleg met u als ouder of verzorger. Ook voor het opvragen van informatie over uw kind bij andere instanties vraagt de school om uw toestemming.

Op basis van de verkregen informatie maakt de school samen met u de afweging over wat het beste is voor uw kind. Binnen 6 tot 10 weken laat de school weten of uw kind wordt toegelaten (eventueel met extra ondersteuning) of dat de school samen met u op zoek gaat naar een beter passende plek voor uw kind op een andere school. Dat gebeurt altijd in nauw overleg met u.

Situatie 2: uw kind zit al op school.

Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft? Wij raden u aan in gesprek te gaan met de leerkracht van uw zoon/dochter over de ontwikkeling van uw kind. Waar heeft u vragen over? En wat heeft uw kind volgens u nodig? De leerkracht zal samen met u en de intern begeleider overleggen welke route wordt doorlopen. Een eerste stap voor het aanvragen van extra ondersteuning is een bespreking in het ondersteuningsteam op school (zie kader).

4.9 Ondersteuningsteam

Onze school kent een ondersteuningsteam (OT) voor de bespreking van kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. U als ouder wordt altijd uitgenodigd om deel te nemen aan de bespreking over uw kind. Aan het OT nemen verder deel:

- leerkracht
- intern begeleider
- onderwijscoach (vanuit het samenwerkingsverband)
- gezinscoach (vanuit jeugdhulp / Centrum voor Jeugd en Gezin)

Daarnaast kunnen ook partners op afroep deelnemen aan het overleg, bijvoorbeeld een orthopedagoog.

In het ondersteuningsteam bespreken we samen met u de vraag: wat heeft uw kind nodig om een bepaald doel te behalen? Daarbij kijken we ook naar andere factoren, zoals de groep, de school en de thuissituatie.

In iedere bespreking komen ook de positieve aspecten en de talenten van uw kind aan de orde.

Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft, maken we een arrangement op maat. Dit arrangement wordt toegekend en betaald door het samenwerkingsverband IJssel | Berkel. Is een (tijdelijke) lesplaats in het speciaal (basis)onderwijs de meest passende plek? Dan vragen we hiervoor een 'toelaatbaarheidsverklaring' aan bij het samenwerkingsverband. Met deze toelaatbaarheidsverklaring heeft uw kind recht op plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs.





5 Schoolorganisatie

5.1 Aanmelding, inschrijving en toelating

Indien een kind is aangemeld kan de school overgaan tot plaatsing van het kind in een groep. U krijgt na inschrijving een bevestiging van ontvangst en na plaatsing een uitnodiging voor het volgen van kennismakings-dagdelen. Bij die plaatsing zal gekeken worden naar woonadres, groepsgrootte, wensen ouders, samenstelling van de groep, ondersteuningsbehoefte, etc. De schoolleiding bepaalt de uiteindelijke plaatsing. Kinderen die de leeftijd van 4 jaar nog niet hebben bereikt, worden in de gelegenheid gesteld gedurende 10 dagdelen te komen kennismaken. Dit gebeurt in overleg met de ouders. Kinderen die in de laatste maand voor de zomervakantie 4 jaar, nodigen wij voor de zomervakantie uit voor een wenmiddag. Kinderen die ouder zijn dan 4 jaar ('zij-instromers') worden in de gelegenheid gesteld een dagdeel te komen kennismaken in de groep waarin ze zijn geplaatst.

5.2 Regels en afspraken

Waar samen gespeeld en gewerkt wordt, gelden ook regels waaraan kinderen en leerkrachten zich dienen te houden.

Ook voor ouders gelden enkele regels:

- Geen jassen, tassen, eten en drinken van uw kind voor schooltijd naar binnen brengen.
- Ouders van kinderen uit de groep 1 en 2 mogen hun kind naar binnen brengen.
- Kinderen worden geacht op tijd op school te zijn.

Voor de leerlingen gelden daarnaast de volgende afspraken:

- Geen mobiele telefoons mee naar school, dit om de privacy van leerlingen te waarborgen. In overleg met de leerkracht kan een uitzondering worden gemaakt.
- MP3 spelers, etc. wordt afgeraden mee te nemen naar school.

De kinderen mogen een kwartier voor aanvang van de lestijden op het plein. Wanneer ze te vroeg komen is er nog geen toezicht.

Om 8.25 uur gaat de eerste bel. De kinderen mogen dan in de rij gaan staan en wachten tot zij door de leerkracht worden opgehaald.

Aan het einde van de schooltijd ziet de leerkracht er op toe dat de kinderen op een rustige manier de school verlaten.

5.3 Schooltijden en continurooster

We werken op Kindcentrum Lea Dasberg met een continurooster. Dit houdt in dat alle kinderen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 tot 14.20 uur naar school gaan. Op woensdagmiddag zijn de kinderen om 12.30 uur vrij. Tussen de middag eten de kinderen in de klas met de groepsleerkracht en zij spelen buiten onder toezicht van overblijfkrachten.



5.4 Schoolleiding

De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de organisatie, bestaande uit ongeveer 35 personeelsleden. Samen met de bouwcoördinator, tevens waarnemend directeur is een managementteam gevormd, dat wekelijks vergadert. De directeur maakt deel uit van het directieboard op bestuursniveau.

5.5 Taak- en functieverdeling

De school kent een aantal functies: directeur, leerkracht, vakleerkracht, onderwijsassistent, conciërge en administratief medewerker.

Op basis van kwaliteiten, opleidingen en interesses zijn in de organisatie de volgende leerkrachten met specifieke taken werkzaam:

- Interne begeleiders voor de coördinatie van de leerlingenondersteuning;
- Bouwcoördinatoren voor de aansturing van de onder- (gr. 1 t/m 4) en bovenbouw (gr. 5 t/m 8)
- Leerkrachten en onderwijsassistent voor extra ondersteuning aan kinderen;
- ICT-ers (Informatie Communicatie Technologie-ers) voor het werken met computers.
- Vakleerkrachten voor bewegingsonderwijs en tekenen/schilderen.
- Reken- en taal/lees coördinatoren

Op Kindcentrum Lea Dasberg wordt zoveel mogelijk vergaderd in bouw- en parallelgroepen, waarbij overleg tussen collega's plaatsvindt. Naast ondersteuning op bouwniveau vindt ook collegiale consultatie plaats. We willen daarbij zo goed mogelijk gebruik maken van elkaars kwaliteiten. Leerkrachten krijgen derhalve gelegenheid om bij elkaar lessen te bezoeken en bereiden deze ook veelal samen voor. Directieleden houden thematische klassenbezoeken en verzorgen de coaching en begeleiding, ook van de startende leerkrachten.

5.6 Personeelsvervangings bij ziekte

Een zieke leerkracht wordt vervangen door een invalleerkracht die staat ingeschreven bij IJsselpool. Het is daarbij eventueel ook mogelijk om een beschikbare collega van onze eigen school in te zetten.

In uitzonderingssituaties (bijv. bij een griepgolf) kan het voorkomen dat een groep wordt opgesplitst en verdeeld over de overige groepen.

6 Ouders



6.1 Ouderbetrokkenheid en de samenwerking tussen ouders en school

U bent een onmisbare schakel in de relatie tussen school en uw kind. We hebben elkaar gedurende de hele schoolcarrière nodig. Daarom willen we met u samenwerken, acht jaar lang en elk jaar opnieuw, opdat uw betrokkenheid tot succes leidt.

Samen vormen we de basis van de driehoek ouder- leraar- kind.

Uw positieve betrokkenheid doet er werkelijk toe. Het is erg goed voor:

- De schoolprestaties
- Het sociale gedrag
- Het doorzettingsvermogen
- De motivatie
- De houding van uw kind t.o.v. de leerkrachten

Regelmatig contact tussen u en de leerkracht bevordert de samenwerking en zorgt voor een goede afstemming tussen de opvoeding thuis en op school. Daar vaart uw kind wel bij.

6.2 Informatie voor ouders

Ouders worden geïnformeerd door middel van nieuwsbrieven betreffende algemene informatie (1 x per vier weken) en via brieven met betrekking tot groepsgerichte informatie. Daarnaast heeft de school een [website](#) en een [Facebookpagina](#), waarop zeer veel informatie te vinden is en iedere groep de voortgang in het schooljaar presenteert.

De ouders worden door de leerkrachten aan het begin van het schooljaar uitgenodigd voor een informatieavond van de groep.

Tevens nodigen we de ouders van de groepen 3 t/m 8 uit voor een zgn. omgekeerd 10 minutengesprek. Bij dit gesprek zijn de leerlingen ook uitgenodigd. Voor de ouders van de kleuters is er na de start als 4 – jarige na zes weken onderwijs het uitgebreide intake-gesprek. Het doel is om naast de kennismaking met u als ouder/verzorger een goed beeld te krijgen van uw kind en uw verwachtingen en wat er nodig is om uw kind zo optimaal mogelijk te begeleiden.

Daarnaast vindt er 3 maal per schooljaar een oudercontactavond plaats waarbij de resultaten van uw kind worden besproken. Halverwege het schooljaar nodigen wij u uit om een kijkje te komen nemen tijdens een reguliere les in de groep van uw kind.

6.3 Medezeggenschapsraad

Een medezeggenschapsraad is een groep mensen die nauw bij de school betrokken is. Een medezeggenschapsraad wordt in de basisschool gevormd door ouders en leerkrachten. In onze situatie bestaat de raad uit 10 personen (5 leerkrachten en 5 ouders). De directeur maakt geen deel uit van de medezeggenschapsraad. Hij kan gevraagd worden toelichting te geven op het algemeen beleid en vragen te beantwoorden. De leden worden gekozen door de groep waar ze uit voortkomen. De ouderleden worden dus door de ouders van de school gekozen. Zij vertegenwoordigen de ouders en komen op voor de belangen van de ouders en de leerlingen. Er is een gelijke verdeling tussen de ouder- en personeelsgeleding. Op elke school moet een



medezeggenschapsraad aanwezig zijn. Daarnaast heeft ons bestuur een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ingesteld. Hierin zitten vertegenwoordigers van ouders en personeel van Stichting Archipel. Alle bovenschoolse zaken worden in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ingebracht en afgehandeld.

6.4 Bevoegdheid van een medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bespreekt zaken die de school aangaan conform reglement medezeggenschap scholen. Over veel besluiten die het bevoegd gezag over de school wil nemen, moet zij vooraf de medezeggenschapsraad om advies of instemming vragen. De medezeggenschapsraad kan met zijn bevoegdheden er soms voor zorgen dat een voorgenomen besluit niet wordt uitgevoerd. De MR heeft instemming- en adviesrecht, maar kan ook al eerder in het traject meedenken.

6.5 Ouderraad

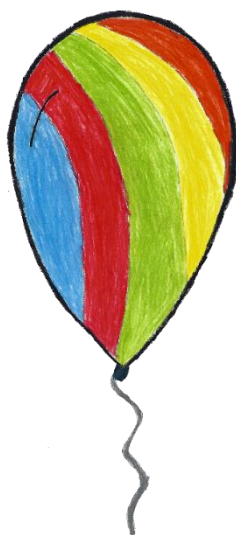
Naast de medezeggenschap heeft de school een ouderraad. De ouderraad houdt zich voornamelijk bezig met praktische en uitvoerende zaken, zoals: het organiseren en uitvoeren van “doe”-activiteiten, organiseren van ouderavonden en festiviteiten op school, assistentie tijdens activiteiten, etc.

6.6 Formele positie ouderraad in de medezeggenschapsregelingen

De wet kent de ouderraad een positie toe in het medezeggenschapscircuit. De ouderraad is een geledingenraad (artikel 26 WMO 1992) en kan als zodanig advies uitbrengen aan de medezeggenschapsraad, met name over zaken die de betreffende geleding aangaan. De ouderraad en oudergeleding van de medezeggenschapsraad hebben dezelfde achterban: de ouders op de school. Voor het goed functioneren van beide organen is het belangrijk dat er op school een goede communicatie bestaat tussen de ouderraad en de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

6.7 Ouderbijdrage

De ouderraad vraagt jaarlijks aan de ouders een bijdrage in de gemaakte kosten van feesten en projecten zoals Sint, Kerst, Pasen en de laatste schooldag. Het betreft hier een vrijwillige bijdrage. De hoogte wordt jaarlijks vastgesteld. Begroting en jaarrekeningen worden jaarlijks gepresenteerd.



7 Samenwerkingsverbanden

7.1 IJssel | Berkel

De school maakt deel uit van het samenwerkingsverband IJssel | Berkel. Doel van het samenwerkingsverband is inhoud te geven aan het beleid met betrekking tot leerlingen die extra zorg behoeven in het reguliere basisonderwijs en/of het speciaal onderwijs.

7.2 Voortgezet onderwijs

Met alle scholen voor Voortgezet Onderwijs is intensief contact om met name de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen.

Wederzijds worden werkbezoeken gebracht.

7.3 Opleidingsinstituten

Wij voelen ons medeverantwoordelijk voor de begeleiding van aankomende leerkrachten in het basisonderwijs. In goede samenwerking met hogescholen bieden wij studenten de gelegenheid ervaring op te doen.

De school is, door Opleiding Verzorgende en Dienstverlenende Beroepen Kenniscentrum, erkend als leerbedrijf ten behoeve van het verzorgen van beroepspraktijkvorming. Door deze erkenning kan de school stageplaatsen aanbieden aan leerlingen van het Regionaal Opleidings Centrum Aventus op de niveaus 2 tot en met 4 (onderwijsassistenten).

Met Saxion Hogescholen werkt de school samen om Pabo studenten in de gelegenheid te stellen om praktijkervaring op te doen. Dit gebeurt o.a. via het traject “opleiden in de school”, waar het duale traject en inzet van betaalde LIO-ers (Leraar in Opleiding) deel vanuit maken.

7.4 Geneeskundige Gezondheidsdienst (GGD)

Jeugdgezondheidszorg (JGZ) volgt de gezondheid en ontwikkeling van jeugdigen van 4 tot 18 jaar en helpt ouders/verzorgers bij (opvoed)vragen. Tot 4 jaar kunnen ouders terecht bij het consultatiebureau. Het digitale dossier van uw kind gaat op 4 jarige leeftijd mee naar de GGD.

Spraak en taal

Ouders/verzorgers en de leerkracht krijgen een vragenlijst over spraak- en taalontwikkeling van vier/vijf jarigen. Een logopedist beoordeelt de vragenlijsten en ziet het kind zo nodig voor logopedisch onderzoek. De logopedist let hierbij op: spraak, taal, stem, luistervaardigheid en monddrag. Als er een behandeling nodig is, verwijst de logopedist het kind door.

Gezondheidsonderzoek 5 jarigen

De jeugdverpleegkundige voert een gezondheidsonderzoek uit bij vijfjarigen. Ouders kunnen daarvoor ook zelf onderwerpen inbrengen. De verpleegkundige kijkt naar gezondheid en ontwikkeling, meet lengte en gewicht en doet een gehoor- en oogtest. Als het nodig is en in overleg met de ouders schakelt de jeugdverpleegkundige de jeugdarts in of neemt de vraag mee naar het CJG team.



Vaccinatie

Uw kind krijgt een uitnodiging voor:

- De BMR-vaccinatie tegen bof, mazelen en rodehond
- De DTP-vaccinatie tegen difterie, tetanus en polio.

Ieder twaalfjarig meisje krijgt een uitnodiging voor:

- De HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker

Meet-weegmoment

De kinderen in groep 6 worden door de assistente JGZ gemeten en gewogen. Kinderen waarvan de groeicurves in de afgelopen jaren zijn veranderd, worden uitgenodigd voor een gesprek met hun ouders bij de jeugdverpleegkundige.

Groepsles

De kinderen in groep 7 krijgen van de assistente JGZ een interactieve groepsles over een gezonde leefstijl.

Themabijeenkomst

De GGD kan op verzoek een gastles of ouderavond verzorgen over o.a. de thema's voeding en bewegen, mediawijsheid, seksualiteit en mondgezondheid.

Inloopsprekuren

Maximaal vier keer per jaar houdt de jeugdverpleegkundige een inloop- spreekuur. Ouders, leerlingen en leerkrachten zijn hier altijd welkom. De jeugdverpleegkundige helpt bij vragen over onder andere: opvoeding, pesten, faalangst, overgewicht, voeding, zindelijkheid. Als het nodig is schakelt de jeugdverpleegkundige de jeugdarts in. Bijvoorbeeld bij chronische ziektes of problemen met: horen, zien, groei, ontwikkeling en gedrag. U kunt op school vragen wanneer er spreekuren zijn

Extra gezondheids- onderzoek

Gedurende de hele schooltijd kan een kind zo nodig extra onderzocht worden. Dit kan als ouders of leerkrachten vragen hebben over de gezondheid of ontwikkeling van een kind. De jeugdarts kan rechtstreeks verwijzen naar tweedelijns hulpverleners.

Zorgoverleg

De JGZ kan deelnemen aan het zorgteam op school.

Gezonde School

De Gezonde School-adviseur kan de school helpen om actief en effectief met gezondheid aan de slag te gaan. Op een manier die past bij de school. De website van www.gezondeschoolnog.nl geeft een overzicht van activiteiten en interventies in de regio. Zes keer per jaar komt er een nieuwsbrief uit.



8 Veiligheid



8.1 Veilige omgeving voor kind en leerkracht

Kinderen moeten zich veilig kunnen voelen op school. Dit geldt niet alleen voor de leerling, maar ook voor de leerkracht. Wanneer kinderen door afwijkend gedrag dit basisgevoel in gevaar brengen, zal de school duidelijk optreden en aan de ouders van de betrokken leerling mogelijke sancties melden.

8.2 Gebouwen

Het onderwijs wordt gegeven in gebouwen waar een goed klimaat heerst, opdat de leerlingen optimaal kunnen presteren. Periodiek wordt gekeken of de gebouwen voldoen aan de eisen van de ARBO wetgeving.

8.3 Ontruimingsoefeningen

Minimaal 1 keer per schooljaar wordt een ontruimingsoefening gehouden, met als doel te kijken of het verlaten van het pand snel en veilig geschiedt.

8.4 Klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten en agressie

In het kader van de invoering van de kwaliteitswet (1998) beschikt iedere school over een klachtenregeling, die op school beschikbaar is.

De klachtenregeling kunt u raadplegen als een klacht voor uw gevoel niet naar tevredenheid is weggenomen. U heeft de klacht dan wel eerst besproken met de leerkracht van uw kind, de directeur of de contactpersoon. In de klachtenregeling staat precies beschreven hoe er gehandeld moet worden. De openbare basisscholen in Zutphen zijn per 1-10-1999 aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie (LKC) voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs.

Er is gekozen voor de Landelijke Klachten Commissie (LKC), van de VOS/ABB (belangenbehartiger onderwijsorganisaties), omdat deze commissie deskundig is. De klachtenregeling is opgesteld naar het landelijk model van de Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO) en is bedoeld voor algemene klachten als klachten bij seksuele intimidatie. Er wordt dus met één klachtenregeling en één klachtencommissie gewerkt.

Landelijke Klachten Commissie (LKC)
Postbus 694
2270 AR Voorburg
Tel.: 070 - 3861697

8.5 Klachten met betrekking tot het onderwijs

Klachten kunnen betrekking hebben op het functioneren van medewerkers van de school of op het gevoerde onderwijsbeleid. Als er een klacht is over het geven van onderwijs dan richten de ouders zich in eerste instantie tot de leerkracht. Wanneer het probleem niet is opgelost, kunnen de ouders dit voorleggen aan de directie. De directeur of bouwcoördinator zal in overleg met de betrokken leerkracht en de ouders proberen het probleem op te lossen. Als er naar de mening van de ouders geen bevredigende oplossing is gevonden, kan het probleem worden voorgelegd aan het bestuur.

8.6 Contactpersoon en externe vertrouwenspersoon

Iedere school kent één of meerdere contactpersonen die als aanspreekpunt(en) dienen. Als het nodig is, bespreekt de contactpersoon de klacht met de externe vertrouwenspersoon. Een taakomschrijving voor zowel de contactpersoon als de vertrouwenspersoon is opgenomen in de klachtenregeling. Voor onze school zijn dit Sandra Droppers en Sandra Tonino. Bij klachten over seksuele intimidatie wordt de externe vertrouwenspersoon ingeschakeld via de contactpersonen. De klachtenregeling ligt ter inzage op beide locaties.

Externe vertrouwenspersonen

Gerard Dijkstra
06-55 18 33 68
info@konfidi.nl

Helga van Silfhout
06 - 3488 0700
helgavansilfhout@gmail.com

Zie ook: www.archipelprimair.nl/klachten

8.7 Pestprotocol

Iemand wordt gepest als hij of zij herhaaldelijk wordt blootgesteld aan negatieve acties van een of meer personen, waarbij sprake is van ongelijke balans in sterkte (een ongelijke machtsverhouding). Er is sprake van pesten als iemand opzettelijk letsel of ongerief aanbrengt of probeert aan te brengen bij een ander. Deze acties kunnen direct (verbaal of fysiek), indirect (relationeel) of digitaal (via computer of telefoon) zijn. Pesten is niet incidenteel en het leidt tot disfunctioneren of verminderd welzijn bij het kind.

De machtsongelijkheid is het verschil tussen pesten en plagen. Daarnaast is pesten opzettelijk en herhaaldelijk.

Hieronder volgen de stappen die we zetten, wanneer pestgedrag wordt gesignaleerd. Het is een onderdeel van het totale pestprotocol dat u kunt lezen op onze site.

A. De leerkracht

1. Wanneer het pesten plaatsvindt in klassenverband, praat de leerkracht eerst met de gepeste en later met de pester apart. Vervolgens organiseert de leerkracht een gesprek tussen beide leerlingen en probeert tot goede afspraken te komen. De leerkracht maakt daarbij de afweging of ouders ingeschakeld worden.
2. De leerkracht bespreekt direct het traject genoemd onder B indien het pesten zich herhaalt.
3. De leerkracht praat met de klas. Dit is belangrijk in verband met het herstellen van de groepssfeer en om te benadrukken welke verantwoordelijkheid iedere leerling heeft.
4. Indien het probleem zich herhaalt, meldt de leerkracht het gedrag aan IB/MT van de leerling(en).
5. De leerkracht licht ouders van de gepeste/pester in en kondigt aan dat het MT ook wordt ingeschakeld.

B. MT

1. MT neemt de rol van de leerkracht over, bij herhaling van het pestgedrag en wanneer het pesten, het klassenverband overstijgt. Er vindt altijd overdracht plaats over pesten tussen MT en de intern begeleider (IB). Betreft het een zorgleerling dan wordt IB actief betrokken bij het traject.
2. Hij heeft zo nodig een gesprek met de gepeste en de pester apart of organiseert direct een gesprek tussen beiden.
3. In het gesprek met de pester is het doel drieledig, namelijk:
 - confronteren
 - mogelijke achterliggende problematiek op tafel krijgen
 - helderheid geven over het vervolgtraject bij herhaling van pesten
4. In het gesprek met de gepeste wordt gekeken of hij sociaal gedrag vertoont, waardoor hij een gemakkelijk doelwit vormt voor pesters.
5. Hij adviseert zo nodig, zowel aan de pester als de gepeste, hulp op vrijwillige basis door het MT.
6. Hij of de betrokken leerkracht stelt alle betrokken ouders op de hoogte wanneer er sprake is van herhaald gedrag, verzoekt hen om met hun kind te praten en stelt hen op de hoogte van het vervolgtraject.
7. Hij bespreekt de mogelijkheden tot hulp met de ouders.
8. Hij koppelt alle informatie weer terug naar de leerkracht.

C. Het protocol onaangepast gedrag

Wanneer de pester opnieuw in pestgedrag vervalt, wordt het protocol onaangepast gedrag in werking gesteld. De ouders worden van dit protocol op de hoogte gesteld.



9 Alfabetisch Allerlei



9.1 Foto's op website

Regelmatig worden foto's gemaakt van activiteiten. Deze foto's worden op de [website](#) en de [Facebookpagina](#) van de school geplaatst. Aan het begin van het schooljaar of bij aanmelding kunt u via Parro (talk.parro.com) toestemming geven voor het plaatsen van foto's.

9.2 Leerlingenraad

We vinden het belangrijk dat leerlingen een stem hebben in diverse zaken. Vanaf groep 6 wordt er aan het begin van het schooljaar een voorzitter van iedere groep gekozen door de medeleerlingen. Deze voorzitter behartigt de belangen van zijn of haar groep tijdens de leerlingenraadbijeenkomsten. Deze worden gehouden onder voorzitterschap van de directie.

Thema's die o.a. worden besproken zijn; de inrichting van de schoolomgeving, het organiseren van speciale evenementen (o.a. de talentencup), de voortgang van diverse programma's zoals bijv. de Kanjertraining, de invulling van de pauzes en de aankleding van de pleinen.

Tijdens de maandsluiting presenteert de groep van uw kind zich aan parallelgroepen en de ouders. Er is ruimte voor zang, drama, muziek, acrobatiek en dans. Voor deze "vrijdaghappening" ontvangt u een uitnodiging.

9.3 Maken van video opnames

Soms worden er in de groep video opnames gemaakt. Dit heeft dan een pedagogische – of didactische reden. De opnames worden vertrouwelijk behandeld en na gebruik verwijderd. Indien ze voor andere doeleinden gebruikt worden zal altijd toestemming aan de betrokken ouders worden gevraagd.

9.4 Privacy – reglement:

In het privacy- reglement is beschreven hoe wij, als onderdeel van Stichting Archipel omgaan met leerlingengegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. www.archipel.nl/privacy
Natuurlijk kunt u ook terecht bij de directie.

9.5 Sponsoring:

De school bepaalt het onderwijsaanbod en de aanvullende activiteiten, daar gaat niemand anders over. Het is mogelijk dat de school (financiële) ondersteuning nodig heeft om doelen te realiseren. Sponsoring kan dan erg helpen.

Er kan nooit sprake zijn van invloed op de inhoud van het onderwijs.

9.6 Vervoer

Een aantal leerlingen, die gebruik maakt van de buitenschoolse opvang, wordt per taxi naar en van school vervoerd van en naar de opvangcentra. Op school zijn lijsten aanwezig wie wanneer gebruikt maakt van het taxivervoer.



9.7 Vier x vier-toernooi

De kinderen die dat willen, kunnen aan het begin van het schooljaar deelnemen aan het 'LEA 4x4-voetbaltoernooi'. Plezier in sporten is uitgangspunt tijdens dit jaarlijkse evenement op de velden van FC Zutphen. Er wordt gevoetbald op een Kanjermanier zonder scheidsrechters.



Bijlage 1: De leerplichtwet

De regels van de leerplichtwet in het kort:

Als uw kind drie jaar en tien maanden is, mag het al tien dagdelen op school komen kennismaken. De groepsleerkracht neemt daarover telefonisch contact met u op.

Als uw kind vier jaar is, mag het naar school.

Tot uw kind zes jaar wordt, mag u uw kind vijf uren per week thuishouden. Dat is niet wenselijk, maar als u het echt noodzakelijk vindt, kan het. Als u uw kind meer uren per week thuis wilt houden, dan heeft u speciale toestemming van de directeur nodig. Dat kan ook maximaal voor vijf uren. U moet dit altijd melden aan en bespreken met de school.

Ziekte en plotseling verzuim:

Wanneer uw kind, om welke reden dan ook, niet op school kan komen, dient u uw kind ziek te melden. Wilt u voor schooltijd, tussen 8.10 uur en 8.25 uur, uw kind af laten melden. Dit kan bij de administratie of bij de groepsleerkracht. De school moet immers weten waarom uw kind afwezig is.

Verlof:

Bij bepaalde omstandigheden kan een leerplichtige leerling schoolverlof krijgen, buiten de door de school vastgestelde vakantiedagen. De mogelijkheden zijn echter beperkt. Ook de school moet zich aan de wet houden. Hieronder treft u een overzicht van de verlofregeling

1. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.

Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.

2. Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.
- Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

3. Verlof in geval van “Andere gewichtige omstandigheden” (max. 1 dag)

Onder “andere gewichtige omstandigheden” vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig
- (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten

De volgende situaties zijn geen “andere gewichtige omstandigheden”:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens “andere gewichtige omstandigheden” dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

4. Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school.



De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege “andere gewichtige omstandigheden” meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

5. Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

6. Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

7. Vragen?

Heeft u na het lezen van deze folder nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur of tot de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Voor de gemeente Zutphen is dat Mevr. S. Koiter. Ze is bereikbaar onder telefoonnummer 0575-587203.



Bijlage 2: Verzekeringen en aansprakelijkheid

De stichting Archipel heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiele schade (kapotte bril, fiets, enz.) valt NIET onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstanden.

Ten eerste is de school/het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld: tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten.

Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

De ouderraad heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor de kinderen. Die verzekering is bedoeld voor “ongelukjes” die tijdens schooltijd, schoolreis, excursies etc. plaatsvinden, waarbij geen sprake is van opzet.