

Schoolgids

2023-2024


de Spinner



Aandacht voor
JOUW talent!



EEN WOORD VOORAF

Voor u ligt de uitgave 2023-2024 van onze schoolgids.
Wij verwelkomen u en uw kind(eren) van harte op openbare basisschool "De Spinner".

**De school waar aandacht is voor
jouw talent!**

In deze schoolgids vindt u veel informatie over onze school. Nog meer informatie kunt u vinden op onze website en social media.

Meer specifieke informatie en communicatie aangaande uw kind(eren) of de groep(en) krijgt u digitaal via Social Schools.

Voor nieuwe ouders geldt dat deze schoolgids een eerste kennismaking met onze school kan zijn. Hoeveel er ook in deze gids staat, een echt goede indruk krijgt u pas wanneer u ons bezoekt. Sfeer proeven maakt soms meer duidelijk dan veel woorden. Wij nodigen u dan ook van harte uit voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door onze school. Maak hiervoor gerust een afspraak.

Wij wensen u veel leesplezier.

Namens team, de medezeggenschapsraad en de ouderraad van obs de de Spinner

Chantal Bertram



Woord vooraf	2
Inhoudsopgave	3
1. Onze school	4
1.1 Obs de Spinner	4
1.2 Algemeen	5
1.3 Dagelijkse leiding	5
1.4 De identiteit van de school	5
1.5 Onderdeel van Stichting Consent	5
2. Waar wij voor staan	6
2.1 Onze Missie	6
2.2 Onze Visie	6
3. Kwaliteitszorg	8
3.1 Schoolplan	8
3.2 Onze pijlers	9
3.3 Speerpunten schooljaar 2022-2023	9
4. Schooltijden, ziekte en verlofaanvragen	10
4.1 Schooltijden	11
4.2 Uw kind ziek?	10
4.3 Leerkracht ziek?	10
4.4 Leerplicht / aanvragen verlof / te laat komen	10
4.5 Vakanties	10
4.6 Studiedagen team	10
5. Regels en afspraken op school	11
5.1 Het klimaat van de school	11
5.2 Degroep centraal	11
5.3 De Veilige School	11
5.4 Overige afspraken	13
6. Hoe is ons onderwijs georganiseerd?	14
6.1 EDI	14
6.2 Wie werken er in de school	15
6.3 Dagindeling groep 1 en 2	16
6.4 Taal	16
6.5 Lezen	16
6.6 Begrijpend lezen	16
6.7 Snappet	17
6.8 Engels	17
6.9 Rekenen	19
6.10 Wereldoriëntatie	18
6.11 Verkeer	18
6.12 Handvaardigheid, tekenen en techniek	18
6.13 Burgerschap en sociale integratie	19
6.14 Mediawijsheid	20
6.15 ICT	
7.1 Aanmelding nieuwe leerlingen	21
7.2 Aanmelding/inschrijving van een leerling met extra ondersteuningsbehoefte	21
7.3 Tussentijds naar een andere school	22
7.4 volgen van ontwikkelingen	22
7.5 Zelfstandig werken	22
7.6 IEP toetsen	22
7.7 NSCCT	22
7.8 VVE	23
7.9 Taalbeleid	23
7.10 Rekenbeleid	23
7.11 De intern begeleider	23
7.12 Passend Onderwijs	24
7.13 Besprekingen met betrekking tot ondersteuning	25
7.14 School video interactieve begeleiding	25
7.15 Overgang naar het voortgezet onderwijs (VO)	26
7.16 Procedure en eindtoets groep 8	26
7.17 Uitstroomcijfers	27
7.19 Privacy	28
7.20 Bedrijfshulpverleners	28
7.21 Ontruimingsoefening	28
8. Contact met ouders/verzorgers	29
8.1 Ouderbetrokkenheid	29
8.2 Ouderportaal Social schools	30
8.3 Kennismakingsgesprekken begin van het schooljaar	30
8.4 Rapporten/10-minutengesprekken	30
8.5 Informeren van gescheiden ouders	30
8.6 Medezeggenschapsraad Obs de Spinner	31
8.7 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	31
8.8 Ouderdenktank	31
8.9 De Ouder Geleding Raad (OGR)	32
8.10 De Ouderbijdrage	32
8.11 Stichting Leergeld Enschede	32
8.12 De Kinderraad	33
8.13 Websites	33
9.0. Overige praktische zaken	34
9.1 Ochtendpauze en lunchen op school	34
9.2 Traktaties op school	35
9.3 Gevonden kledingstukken en tassen	35
9.4 Kledingvoorschriften	35
9.5 Ongelukjes onder schooltijd	35
9.6 Verzekering en aansprakelijkheid	35
9.7 Vervoer van kinderen tijdens excursies	35
9.8 Sponsorbijdragen	35
9.9 Huiswerk	36
9.10 Klachtenregeling	36
10 Activiteiten voor kinderen	37
10.1 Schoolreizen	37
10.2 Overige activiteiten	37
10.3 Afscheidsavond groep 8	37
10.4 Schoolsporttoernooien	37
11. Kind centrum West	38
11.1 IKC	38
11.2 Humankind	39
11.3 Peuteropvang de Boei	39
12 Wijkcoach en Jeugdgezondheidszorg	39
12.1 Wijkcoach	40
12.2 Jeug tandverzorging	40
12.3 Logopedische screening	40
12.4 Schoolarts	41
12.5 Hoofd luiscontrole	41
12.6 Motorische Remedial Teaching (MRT)	41

1.ONZE SCHOOL



"BIJ ONS OP SCHOOL ZETTEN WIJ IN OP
TALENTEN, WE KIJKEN NAAR DE
MOGELIJKHEDEN VAN ELKE LEERLING."

1.1 OBS de Spinner

Per 1 augustus 2021 zijn obs Het Stadsveld en obs het Pathmos samengevoegd tot openbare basisschool De Spinner. Obs de Spinner ligt in de wijk Het Pathmos en is gehuisvest in de prachtige oude Pathmosschool aan de Spinnerstraat. In het aansluitende voormalige badhuis is een grote gymzaal, waar wij voor onze gymlessen gebruik van maken. Naast de school is peuteropvang De Boei gevestigd.

De school heeft een royale speelruimte buiten, zodat kinderen in de pauzes lekker kunnen bewegen. Op het plein van De Spinner ligt een Krajicek Multi Court (met dit project hebben wij in 2017 een Onderwijsprijs gewonnen) en een kleiner kunstgrasveld. Wij hebben begin 2023 een groen schoolplein ontworpen, naast groen is er ook veel ruimte voor ontdekkend- en bewegend leren. Er zijn natuurlijk ook zandbakken, speeltoestellen en veel spelmaterialen. Buiten schooltijden is het plein toegankelijk voor mensen uit de wijk.

Kenmerkend voor onze school is de kleinschaligheid (kleine groepen) en de goede sfeer. Er is veel persoonlijke aandacht voor kinderen en de school heeft een enthousiast team met passie voor het werken met kinderen.

Op obs de Spinner bieden wij kinderen een stevige basis, waarbij ze zich passend bij hun talenten en mogelijkheden ontwikkelen.

Met het team werken wij aan uitdagend onderwijs waarbinnen de doorgaande lijn en ondersteuning gewaarborgd zijn.

Samen met ouders zijn wij verantwoordelijk voor de toekomst van kinderen. School en ouders zijn hierin partners, ieder met zijn eigen taak en verantwoordelijkheid. We hechten hierbij een grote waarde aan een open, heldere communicatie en een goede samenwerking.



1.2 Algemeen

De school is telefonisch bereikbaar onder het nummer: 053 - 431 95 91 Het algemene e-mailadres is: directie@obsdespinner.nl. Informatie over de school, de kalender en het laatste nieuws treft u aan op Social Schools. Ook via de website en social media kunt u veel informatie krijgen over de school.

1.3 Dagelijkse leiding

De eindverantwoordelijkheid ligt bij de directeur mw. Chantal Bertram. Zij wordt hierbij ondersteund door de intern begeleider (Mieke Hoogeveen)

1.4 De identiteit van de school

Obs De Spinner is een openbare basisschool. Het gedachtegoed van het openbaar onderwijs is gebaseerd op de diversiteit van onze samenleving. Zo heeft ons onderwijs ook aandacht voor de verscheidenheid in levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die voorkomen in de Nederlandse samenleving. Dit betekent dat het in het onderwijs niet alleen gaat om het vergaren van veel kennis, maar ook en vooral om het krijgen van inzicht, tolerantie en respect voor anderen.

1.5 Onderdeel van Stichting Consent

Onze school maakt deel uit van Consent, de onderwijsorganisatie voor al het openbare basisonderwijs in Enschede, Losser, Overdinkel, Oldenzaal en Denekamp. Consent heeft een duidelijk doel: het garanderen van een kwalitatief goed aanbod van alle vormen van openbaar onderwijs in de verschillende wijken. Alle kinderen zijn welkom, ongeacht godsdienst, levensovertuiging, politieke voorkeur, ras, geslacht of andere kenmerken. Ons motto luidt: "Elk kind telt". De bestuurders zijn dhr. Marcel Poppink en mevr. Renate Klokman.

Adres Consent
Getfertweg 191a
7512 BC Enschede
tel. 053- 4884444
Website: www.consentscholen.nl
Email: info@consent-enschede.nl

2. WAAR WIJ VOOR STAAN

2.1 ONZE MISSIE

SAMEN WERKEN AAN **JOUW** TOEKOMST!

Uitgangspunt voor de school is dat de ontwikkelingsbehoefte van de kinderen centraal staat.

- We bieden kinderen houvast én de uitdaging waar ze behoefte aan hebben, zodat zij zichzelf ontwikkelen en hun zelfstandigheid en verantwoordelijkheid kunnen vergroten.
- We werken van uit de openbare identiteit, waarbij respect, vertrouwen, veiligheid, zorg en aandacht voor elkaar en de ons omringende wereld van groot belang zijn.
- We zijn een school waarin uniek zijn betekent dat iedereen ruimte krijgt om eigen talenten te ontwikkelen en waarin je inzicht in jezelf en in de ander krijgt door samen te reflecteren.
- We hebben een proactieve houding. Dit betekent dat we zelfstandig denken, een actieve rol hebben en verantwoordelijk zijn voor onszelf en de ander.
- Open communicatie, betrokkenheid en samenwerking staan centraal binnen onze school.

2.2 Onze Visie

Onze collectieve ambitie: Wij willen een school zijn waar:

- Kinderen leren waar ze goed in zijn/hun talenten ontdekken
- Bewegend leren een onderdeel is het van het lesprogramma
- Normen, waarden en structuur belangrijk zijn
- Kinderen in zichzelf durven geloven en gelukkig zijn
- Geleerd wordt om samen te werken en respect te hebben voor de mening van anderen
- Gekeken wordt naar de behoeften van een kind om zich verder te kunnen ontwikkelen
- Ouders en school intensief samenwerken
- Ieder kind is waardevol en uniek en ontwikkelt zich naar zijn eigen mogelijkheden.

Pedagogisch klimaat

Kinderen krijgen daar waar mogelijk verantwoordelijkheid en ruimte, maar de school stelt ook grenzen en biedt een duidelijke structuur. Een klimaat bieden waarin kinderen zich geaccepteerd en veilig voelen is belangrijk, zodat kinderen met plezier naar school gaan.

Er zijn duidelijke afspraken over gedrag, het voorkomen van pesten, de school- en klassenregels en de consequenties bij ongewenst gedrag, volgens de aanpak vanuit PBS. De waarden van ons de Spinner zijn:

Plezier
Respect
Veiligheid
Verantwoordelijkheid.





Didactisch klimaat

We gaan uit van de 'zone van de naaste ontwikkeling'. Dit betekent dat kinderen op het naastgelegen niveau leerstof krijgen aangeboden. De school stemt het onderwijsaanbod af op de behoeften van de kinderen. De instructiemomenten zijn daarom effectief en aangepast aan de niveaus. Hierbij worden aan de kinderen meerdere leerstrategieën en verwerkingsvormen aangeboden. In elke groep wordt volgens het EDI-model lesgegeven.

De kinderen werken volgens het principe van zelfstandig en samenwerkend leren, waarbij het reflecteren op het eigen en elkaars handelen centraal staat. De rol van de leerkracht is afwisselend begeleidend en sturend. De methodes worden gebruikt om de leerlijnen te bewaken. Het geleerde wordt getoetst (methodegebonden toetsen) en daarnaast zijn er toetsen om de ontwikkeling te kunnen vergelijken met de landelijke norm (IEP-toetsen). Er wordt opbrengstgericht gewerkt. Dat houdt in dat er van tevoren doelen worden gesteld naar aanleiding van toets gegevens en observaties. Regelmatig vindt er een evaluatie plaats om te bespreken of geformuleerde doelen behaald zijn. Als gevolg van deze evaluatie worden weer opnieuw doelen gesteld, waarbij de cyclus zich herhaalt. Er is extra inzet op taal, rekenen, (geïntegreerd)lezen en woorden-schatontwikkeling. Ook is er aandacht voor kinderen die meer aankunnen.

De verwerking van de aangeboden lesstof wordt in de midden- en bovenbouw deels gemaakt op een tablet of Chromebook, hierdoor kan er op maat/niveau gewerkt worden.

Wij geloven in de mogelijkheden en talenten van onze leerlingen. Leerlingen en leerkrachten laten een actieve houding zien. Wij zorgen voor een veilige en inspirerende leeromgeving waarin we respectvol met elkaar omgaan, waar ieder zijn/haar verantwoordelijkheid neemt en waar we samenwerking stimuleren.

Wij willen kinderen leren:

- Verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen gedrag.
- Hun talenten te ontwikkelen. Ieder kind heeft talent, in een kansrijke omgeving zal talent zich ontwikkelen. Behalve om vaardigheden gaat het hier ook om het leren toepassen van deze vaardigheden.
- Keuzes leren maken. De vrijheid om te kiezen wordt bepaald door vier talenten waarmee een mens geboren wordt: zelfbewustzijn, geweten, verbeeldingskracht en wilskracht
- Zichzelf doelen te stellen. Kinderen ervaren al op jonge leeftijd dat er een inspanning gepleegd moet worden om iets te bereiken wat je graag wilt.

3. KWALITEITSZORG



3.1 Schoolplan

Wij hebben een meerjarenplan (schoolplan 2013-2027) opgesteld van waaruit keuzes zijn gemaakt hoe de school zich verder ontwikkelt a.d.h.v. onze pijlers. In dit schoolplan staat de uitgebreide visie van de school, op diverse aspecten, beschreven. Het schoolplan geeft een helder beeld van de huidige situatie van de school en van het gewenste toekomstbeeld. Op weg naar dit streefbeeld moeten verschillende verbeter- of vernieuwingsactiviteiten worden uitgevoerd.

Dit schooljaar werken wij planmatig aan:

- Het onderhouden, aanscherpen en borgen van de kwaliteit van de onderwijs- en organisatieaspecten. Bij het in beeld brengen van de kwaliteit zijn deze door onszelf of door anderen als 'goed/voldoende' aangemerkt. Leerkrachten werken aan hun eigen ontwikkeling middels opleidingen, lezingen en cursussen.

Daarnaast blijven wij werken aan het onderhouden van de kwaliteit van het didactische handelen. Wij willen vasthouden aan de vaardigheden t.a.v. het EDI model, het maken van goede analyses, het opstellen, uitvoeren en evalueren van plannen en het werken met coöperatieve werkvormen. Wij willen ons onderwijs nog meer afstemmen op de individuele behoeften van leerlingen. Daarnaast waken wij ervoor dat de doorgaande lijn en vaste afspraken gehandhaafd blijven. Hiervoor hebben wij studiemiddagen, bouwvergaderingen en klassenconsultaties ingepland.

A.d.h.v. inhoudelijke (diepgaande) analyses van onderwijsresultaten gaan wij de kwaliteit van het onderwijs op onze school systematisch in beeld brengen en bewaken.

De beschrijving van deze ontwikkelingen in het schoolplan geeft ons als directie en als team houvast en dient als 'spoorboekje' voor vier schooljaren. Verder dient het schoolplan als verantwoording naar het bestuur, de medezeggenschapsraad en de inspectie van het onderwijs. Het vormt de basis voor deze schoolgids.

3.2 Onze pijlers

2023-2027

ONZE PIJLERS

de Spinner

BASISVAARDIGHEDEN

Taal, (geïntegreerd) lezen, woordenschat, en rekenen



Burgerschap

Onze leerlingen ontwikkelen zich tot verantwoordelijke wereldburgers

Gezondheid

Voeding, veiligheid, sport & bewegen



Brede talentontwikkeling

Talenten van kinderen ontdekken en verder ontwikkelen.

PBS

Creëren van een fijne en veilige school met behulp van Positive Behaviour Support



3.3 Onze speerpunten

Dit schooljaar gaan we verder met opbrengstgericht werken op het gebied van de basisvaardigheden: taal, (geïntegreerd)lezen, rekenen en woordenschatontwikkeling.

De afgelopen jaren hebben wij t.a.v. het didactisch handelen de ambitie uitgesproken dat wij kwalitatief hoogwaardige lessen geven met een concreet lesdoel en heldere instructie, waarbij de kinderen actief en betrokken zijn. Hierin hebben wij een enorme verbeterslag gemaakt. Dit willen we vasthouden door nieuwe leerkrachten in te werken met een maatwerk inwerkprogramma en lesobservaties, waarbij feedback wordt gegeven op het didactisch handelen. In de groepen wordt gewerkt met een groepsbord, waarop de missie, regels en meetbare doelen van de klas worden weergegeven. Binnen het team wordt scholing gevolgd op het gebied van rekenen en lezen.

Andere ontwikkelingen dit schooljaar zijn:

Brede talentontwikkeling

Op school hebben wij een talentcoördinator. Er worden talenturen georganiseerd voor onze leerlingen. Tijdens deze talenturen leren de leerlingen hun eigen talenten kennen op verschillende gebieden. Ze presenteren het geen wat ze geleerd hebben aan elkaar. In de **Spinner Factory** zetten we in op het ontdekken en leren kennen van verschillende vormen van techniek. We willen de leerlingen praktische vaardigheden mee geven die ze in de rest van hun loopbaan kunnen gebruiken. Op onze school is er ook veel aandacht voor muzikaal talent. Zo hebben wij elk jaar muzieklessen gegeven door muziekdocenten.

De Spinner Challengers zijn groepjes leerlingen uit verschillende groepen die verrijking aangeboden krijgen of juist praktisch aan de slag kunnen, de plus- en klusklas. Met de **Spinner Jobhoppers** bieden wij leerlingen uit groep 7 en 8 beroepsoriëntatie aan. Er komen gastdocenten en er gaan groepen leerlingen op bezoek bij verschillende bedrijven en instanties. Hiervoor werken wij o.a. samen met de Topper op zondag. Tot slot zijn wij bezig met het maken van portfolio's waar de talenten van kinderen geborgd worden, dit noemen wij de **Spinner Skills**.

Bewegend leren

Op school doen wij veel aan bewegend leren. Wij hebben op school een Active Floor die wij hier voor kunnen inzetten. Ook hebben wij ons groene schoolplein ingericht om bewegend leren te stimuleren. In de school zie je bewegend leren ook terug door bijvoorbeeld vloer- en trapstickers. De leerkracht zet bewegend leren in tijdens de lessen in de klas, op het plein en in het speellokaal.

De voordelen van bewegend leren zijn:

- Bewegen is gezond
- Je kunt je beter concentreren
- Het kan leiden tot betere leerprestaties
- Heeft een positief effect op het zelfbeeld
- Het brengt meer plezier in de school
- Je kan voldoen aan de bewegingsbehoeften van kinderen

4. SCHOOLTIJDEN, ZIEKTE EN VERLOFAANVRAGEN

4.1 Schooltijden

Alle kinderen mogen vanaf 8.15 uur naar binnen. Ze kunnen zelfstandig aan het werk met hun (taak)werk of nog even iets overleggen met de leerkracht. Om 8.25 uur starten de lessen. Ouders van groep 1 en 2 mogen op maandagochtend tussen 8.15 en 8.25 uur even mee in de klas. De schooltijden zijn als volgt:

Maandag	08.25 - 14.30 uur
Dinsdag	08.25 - 14.30 uur
Woensdag	08.25 - 12.45 uur
Donderdag	08.25 - 14.30 uur
Vrijdag	08.25 - 12.45 uur

In de eerste pauze krijgen kinderen fruit op school. Maandag, dinsdag en donderdag lunchen de kinderen op school. Alle kinderen krijgen op deze dagen een lunch aangeboden bestaande uit brood met melk of water.

4.2 Uw kind ziek?

Als een kind ziek is, kan dit 's morgens tussen 8.15 en 8.30 op school telefonisch worden gemeld. Ook kunt u de absentie doorgeven via Social Schools. Het niet afmelden van een kind, wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. Indien een kind zich op school te ziek voelt om te blijven of als er een ongelukje is gebeurd, waardoor een kind naar een huisarts of ziekenhuis moet, worden ouders gebeld. Het is daarom erg belangrijk dat uw correcte telefoonnummer op school bekend is.

4.3 Leerkracht ziek?

Bij ziekte van een leerkracht zorgt de school voor vervanging. Gezien het tekort aan invallers kan het voorkomen dat er geen invalleerkrachten beschikbaar zijn. Mogelijk krijgt de groep dan noodgedwongen vrij. Als u geen opvang heeft, kan uw kind wel opgevangen worden op school.

4.4 Leerplicht, verlof en te laat komen

Ouders zijn verplicht om verlof buiten de vakanties ruim van te voren aan te vragen bij de directeur van de school. Formulieren hiervoor liggen op school. Is een kind afwezig, zonder bericht, is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Komt dit te vaak voor dan is de directeur verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze kan de ouders oproepen voor een gesprek en mogelijk overgaan tot melding aan de officier van justitie. Er kan dan een boete of waarschuwing opgelegd worden. Ook bij 'te laat komen' is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Als kinderen te laat in de klas komen missen zij de eerste instructie en wordt de rust in de klas verstoord. Voor en na de vakanties worden extra controles gehouden door de leerplichtambtenaar op de scholen. Afspraken voor huisarts, logopedie, orthodontist e.d. graag zoveel mogelijk buiten schooltijd maken. Meer informatie over verlof staat in bijlage 1.

4.5 Vakanties

Voor de spreiding van de zomervakantie is Nederland verdeeld in drie regio's. De scholen in Overijssel vallen onder de regio Noord. De data voor de zomervakantie zijn wettelijk vastgesteld. De overige vakanties worden door het bestuur vastgesteld. In de kalender vindt u de vakanties.

4.6 Studiedagen team

Zo nu en dan heeft het team nascholings- dagen. Het team professionaliseert en inspireert zich dan t.a.v. nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen. Data die al bekend zijn aan het begin van het schooljaar staan in de informatiekalender. De data worden ook altijd vermeld in de nieuwsbrieven.



5. REGELS EN AFSPRAKEN OP SCHOOL

5.1 Het klimaat van de school

Mensen ontwikkelen zich het best in een vriendelijke, open, duidelijke en gezellige omgeving. Zo ook de kinderen op een school. Rust en regelmaat zorgen ervoor dat er ruimte en aandacht is voor ieder kind. In overleg met de kinderen zijn er regels en schoolafspraken gemaakt. Respect voor de ander, saamhorigheid en opkomen tegen onrecht en voor veiligheid zijn de sleutelbegrippen.

Leerkrachten steken meer energie in het belonen van goed gedrag en het aanleren van wenselijk gedrag, dan dat zij aandacht geven aan ongewenst gedrag. Ook sfeer en aankleding zijn van belang voor een prettig klimaat. Vandaar dat er aandacht is voor een uitnodigende, gezellig ingerichte, maar gestructureerde en opgeruimde omgeving, waar kinderen graag naartoe gaan. In de groep speelt de leerkracht een belangrijke rol. Een positieve, vriendelijke en duidelijke houding is van belang. De leerlingen spreken de leerkrachten aan met juf of meneer, gevolgd door de voornaam.

5.2 De Veilige School (PBS)

(Protocol aanpak van ruzies/pesten en onacceptabel gedrag)
Pestprotocol

Kinderen gaan naar school om te leren. Dat lukt het best in een omgeving waarin zij zich goed voelen en die veilig is. Maar soms is dat lastig en wordt er gepest op school. In Nederland zijn scholen wettelijk verplicht structureel te werken aan sociale veiligheid.

Er is een preventieve schoolbrede aanpak: PBS (Positive Behavior Support) gericht op voorkomen én aanpakken van pesten. Dit is beschreven in het pestprotocol. Deze ligt ter inzage op school. Ter voorkoming van pesten worden er pestpreventielessen (b.v. over online pesten en roddelen) gegeven. Er is bij ons een perst coördinator.

Weerbaarheid/3-stappen

Om kinderen weerbaarder te maken, leren ze de 'drie stappen' te hanteren. Deze stappen moeten kinderen toepassen voor dat ze bij een leerkracht/volwassene komen.

De 3 stappen zijn:

- Stap 1: Zeg 'stop' tegen diegene die iets doet waar je last van hebt;
 - Stap 2: Loop weg als het vervelende gedrag doorgaat. Kies voor jezelf en ga weg uit de situatie;
 - Stap 3: Als het nog doorgaat, ga dan naar een volwassene en vraag hulp.
- Helpen deze stappen niet, kun je hulp vragen bij een volwassene. Deze stappen kunnen kinderen overal toepassen, dus ook na schooltijd, bij de sport etc.

Kinderen leren hierdoor op een goede manier zelf aan te geven wanneer ze een situatie onplezierig vinden. Hierdoor worden kinderen weerbaarder. Door weg te lopen, voor kom je dat vervelend gedrag doorgaat of verergert als je erop in gaat. In school hangen PBS-posters, deze zijn speciaal voor onze school ontworpen en hangen in de groepen en in de gangen. In alle groepen wordt regelmatig aandacht besteed aan de 3 stappen.

Regel van de maand

Elke maand wordt er school breed extra aandacht besteed aan een regel van de maand. Deze wordt ook in de nieuwsbrief vermeld.

Wij werken aan een positief groepsklimaat met pbs. Wij hanteren de schoolregel:

'Wij zorgen dat iedereen het fijn heeft op school!'

PBS is een manier van werken gebaseerd op wederzijds respect en het geven van medeverantwoordelijkheid aan leerlingen. Samen werken aan een positief schoolklimaat. In een positieve groep is het prettig werken voor zowel kinderen als leerkrachten. Bovendien komt pestgedrag in een positieve groep niet of nauwelijks voor.



De basis van handelen is een positieve, oplossingsgerichte houding waarbij uitgegaan wordt van de eigen verantwoordelijkheid van kinderen en het vergroten van het zelfvertrouwen waardoor kinderen zich veilig(er) voelen. Door aandacht te besteden aan het groepsvormingsproces en kinderen medeverantwoordelijk te maken geven we een impuls aan het creëren van een positieve sfeer. Wij streven naar een rustige veilige schoolomgeving, waarin iedereen zich prettig voelt.

Doel van PBS

Het doel van PBS - 'Goed gedrag kun je leren!' is de leerprestaties verbeteren door een gezonde sociale omgeving voor alle leerlingen te scheppen.

1. PBS

PBS staat voor een schoolbrede aanpak. PBS-scholen werken met een geïntegreerde methodiek voor het stimuleren van gewenst gedrag op school en het creëren van een positief schoolklimaat. De vaste onderdelen van het programma richten zich steeds op drie niveaus: de hele school, de afzonderlijke groepen en de individuele leerlingen.

2. Preventie staat centraal

Met PBS is er een preventief beleid binnen de school, gericht op het bevorderen van gewenst gedrag bij alle leerlingen en het voorkomen van ongewenst gedrag. Daarnaast richt de methodiek zich op de behoeften van individuele leerlingen, met als doel alle leerlingen optimaal te laten profiteren van het geboden onderwijs.

3. De PBS-scholen maken gedragsverwachtingen concreet, leren gewenst gedrag aan en bekrachtigen dit gedrag systematisch:

- De school stelt haar basiswaarden vast en vertaalt deze naar concreet gedrag. De basiswaarden zijn: Respect, Veiligheid, Verantwoordelijkheid en Plezier.
- Gewenst gedrag wordt structureel aangeleerd, geoefend en herhaald;
- Gewenst gedrag wordt systematisch bekrachtigd met o.a. complimenten en tokens (bijvoorbeeld beloningsmuntjes)
- Er zijn duidelijk omschreven consequenties die volgen op het overtreden van gedragsregels.

4. De PBS-school stuurt op data over het gedrag van de leerlingen

De school maakt actief gebruik van systematische gegevensverzameling (Swis). Een incidentenregistratie om systematisch zicht en toezicht te houden op de ontwikkeling van leerlingen en vroegtijdig te kunnen ingrijpen bij problemen. Met deze gegevens wordt gericht gekeken naar het aanbod van de PBS-lessen.



Consequenties bij ongewenst gedrag.

De consequenties bij ongewenst gedrag zijn vanuit PBS schoolbreed vastgelegd in een borgingsdocument.

Consequenties kunnen (een combinatie) zijn:

- Time-outplek (afgezonderd plekje/enkele minuten);
- Time-outblad;
- Uitsluiting van activiteit;
- Gesprek met leerkracht, intern begeleider, directeur en/of ouders.

De gegeven consequenties hebben als doel dat kinderen zich meer bewust worden van hun eigen houding en/of gedrag. Alle incidenten met een consequentie worden geregistreerd.

De 'time-out' plek kan preventief worden ingezet bij kinderen die even uit een situatie moeten worden gehaald, voordat het gaat escaleren. Een kind kan even 'afkoelen' en/of nadenken.

Mocht er geen verbetering optreden of het gedrag zo extreem zijn, waardoor de veiligheid van kinderen, medewerkers of ouders in het geding komt, worden er andere maatregelen getroffen, zoals schorsen. Hiervoor is een protocol opgesteld door Consent (zie www.consent-enschede.nl).

Monitor sociale veiligheid

Eenmaal per jaar meten we de sociale veiligheid. Het doel van deze afname in groep 6, 7 en 8, is het in kaart brengen van de veiligheidssituatie landelijk in het basisonderwijs. Ook wordt inzicht verkregen in de mogelijkheden om de veiligheid in en rond school te vergroten. Dergelijke gegevens zijn ook vereist ter informatie van de Onderwijsinspectie. De gegevens worden anoniem verwerkt. De resultaten kunnen worden vergeleken met landelijke resultaten, of met eigen eerdere resultaten. De MR en de ouderdenktank kijken ook naar de resultaten. N.a.v. de uitslag wordt met het team een plan van aanpak opgesteld, welke daarna wordt uitgevoerd.

5.4 Overige afspraken

Een aantal afspraken zijn belangrijk voor ouders. Samen met het team wordt erop toegezien dat ze worden nageleefd.

- Vijftien minuten voor en na schooltijd wordt er met de fiets aan de hand op het plein gelopen naar en van de fietsenstalling
- Mobieltjes zijn op school voor kinderen onnodig. Kinderen die hun mobiel toch bij zich hebben, leveren deze aan het begin van de dag in bij de leerkracht. Aan het eind van de dag kan het mobieltje opgehaald worden. Wij zijn niet verantwoordelijk voor verlies, diefstal of beschadiging.
- Op school en soms ook thuis maken kinderen gebruik van materialen van school (boeken, schriften, liniaal etc.). Bij opzettelijk verlies of beschadiging hiervan vraagt de school van u een vergoeding. Bij schade, door bewust onjuist gebruik, van Chromebook of tablet zal de school ouders aansprakelijk stellen (zie ook 9.6 verzekering en aansprakelijkheid);
- Voor een rookvrije generatie is het van belang een goed voorbeeld te zijn. Het is ons beleid dat in de school en in de nabijheid van de school roken niet is toegestaan.
- Het verrichten van medische handelingen door het personeel van de school is aan regels gebonden. Uitgangspunt is dat wij niet zomaar medische handelingen mogen verrichten. Dit geldt zelfs voor het toedienen van aspirine. Daarover zullen we altijd met de ouders in overleg proberen te treden. Met name wanneer uw zoon of dochter regelmatig medische verzorging nodig heeft, gaan wij graag met u in gesprek over de mogelijkheden. De school wil graag op de hoogte gehouden worden over eventuele allergieën bij leerlingen en hoe hiermee om te gaan.
- Wanneer uw zoon of dochter niet door u zelf van school wordt gehaald en u wilt dat wij hier rekening mee houden, dan verzoeken wij u dat door te geven aan de desbetreffende leerkracht. Binnen onze mogelijkheden zorgen wij er dan voor dat uw zoon of dochter met de juiste persoon meegaat. Wij verzoeken u aan de organisatie/mensen, die uw zoon of dochter van school ophalen, te laten weten dat zij maatregelen dienen te treffen dat medewerkers zich kunnen identificeren.

6. HOE IS ONS ONDERWIJS GEORGANISEERD?

6.1 Expliciete Directe Instructie (EDI)

Goede instructie die afgestemd is op het kind, doet ertoe. Expliciete Directe Instructie (EDI) is een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle kinderen. De leerkracht voor de klas is daarbij de sleutel tot succes. EDI geeft de leerkracht het gereedschap om met alle kinderen in het primair onderwijs de leerdoelen te bereiken. Door kwalitatief goede instructie en kinderen actief te betrekken bij de inhoud van de lessen, wordt er een grote mate van betrokkenheid gerealiseerd, nemen gedragsproblemen af en neemt de leerwinst toe. In hoofdlijnen gaat het er bij EDI om dat leerkrachten:

- *Het doel* van de les benoemen. Kinderen weten wat ze in de les gaan leren.
- *Activeren* van voorkennis. Niet controleren, maar activeren. De leerkracht zorgt er bij het activeren van voorkennis voor, dat hij/zij de kinderen vraagt wat ze al over het onderwerp weten in het algemeen. Het doel hiervan is álle kinderen na te laten denken en ze de kans te geven om hun werkgeheugen te vullen met kennis waaraan de nieuwe leerstof kan worden gekoppeld.
- *De instructie* De belangrijkste fase van een les is de instructiefase. Hierin wordt de leerstof aangeboden aan de kinderen. Hoeveel tijd je ook besteedt aan begeleide inoefening en zelfstandige verwerking, zonder een goede instructie verliezen deze lesfasen hun kracht. Er bestaan drie vormen van instructie: uitleggen, voordoen en hardop denken.
- *Leren is leuk*. Om de leerstof goed eigen te kunnen maken, wordt deze duidelijk en interactief aangeboden aan de kinderen. De leerstof staat centraal en de beschikbare leertijd wordt doelgericht gebruikt om het lesdoel te behalen. Het leren zélf wordt leuk gemaakt. De kinderen merken dat ze iets beheersen wat eerst buiten hun interesses en mogelijkheden lag. Dit besef heeft een enorme impact op hun werkhouding en betrokkenheid. Kinderen ervaren: ik kan het! Dit zie je terug in hun zelfvertrouwen en motivatie.
- *Begeleide inoefening*; Tijdens de les verschuift de verantwoordelijkheid van de leerkracht naar de kinderen: 'Ik doe het voor, wij doen het samen, jullie doen het samen en jij doet het zelf.' De fase van begeleide inoefening is de fase van 'wij doen het samen' en vormt de brug tussen de lesfasen van instructie en zelfstandige verwerking. Voor de zelfstandige verwerking zal de leerkracht eerst kijken of het lesdoel is gehaald. Dit kan met behulp van een wisbordje.
- *Zelfstandige verwerking*; Het resultaat van een goede instructie en begeleide inoefening is dat alle kinderen in staat zijn om de leerstof zelfstandig verder in te oefenen. Er moeten nu vooral 'kilometers worden gemaakt'. De zelfstandige verwerking is een middel om de leerstof in het langetermijngeheugen op te nemen, zodat de kinderen deze snel en foutloos kunnen oproepen en toepassen op momenten dat ze het nodig hebben.
- *De grote lesafsluiting* vindt plaats aan het eind van de les, dus na de zelfstandige verwerking. Hierbij controleer je niet alleen of kinderen de leerstof hebben begrepen, maar is er ook aandacht voor de werkhouding.
- *Controle van begrip* is een belangrijk onderdeel van EDI is het controleren van begrip. Om de lesstof goed te kunnen inoefenen, is het van groot belang dat de kinderen de instructie goed begrepen hebben, voordat ze zelfstandig met de lesstof aan het werk gaan. Zo bereiken we het best dat de stof op de juiste manier blijft hangen. Om dit te bereiken gebruiken we o.a. het beurtenbakje en het wisbordje
- *Wisbordjes* zijn een eenvoudig en doeltreffend middel om in één oogopslag te zien of de hele klas je instructie heeft begrepen. In plaats van één kind voor de klas te roepen of een beurt te geven, stel je de vraag aan de klas als geheel en noteren alle kinderen hun antwoord op hun wisbordje dat ze daarna onder hun kin houden.

6.2 Wie werken er in onze school

- Directie. Zij heeft voornamelijk managementtaken en is eindverantwoordelijk. Zij is het eerste aanspreekpunt binnen de school en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de school.
- Intern begeleider. Zij heeft als taak de leerlingen te volgen die extra aandacht nodig hebben op het gebied van leerprestaties en sociaal-emotionele ontwikkeling. Zij houdt zich ook bezig met de onderwijskundige ontwikkelingen binnen de school. Daarnaast coacht en begeleidt zij leerkrachten.
- Groepsleerkrachten. Deze hebben als belangrijkste taak de directe zorg voor kinderen en de lessen in de eigen groep. Daarnaast heeft elke groepsleerkracht ook niet-groep gebonden taken, zoals de zorg voor de website, participeren in werkgroepen en het coördineren van activiteiten.
- Onderwijskundig ICT'er. Deze leerkracht heeft als taak de coördinatie rondom alle ICT-zaken van de school. Zoals het zorgen onderhoud van computers en digiborden, het organiseren van ICT-onderwijs en het begeleiden van leerkrachten op ICT-vaardigheden.
- De vakleerkracht gymnastiek. Het is van groot belang dat kinderen zich lichamelijk goed ontwikkelen en zich goed leren bewegen. De vakleerkracht gymnastiek is hiervoor speciaal opgeleid.
- Onderwijsondersteunend personeel. Zij helpen mee om zo goed mogelijk onderwijs te garanderen, zoals de onderwijsassistenten, een administratief medewerker, de conciërge en de schoonmakers.
- Studenten. Elk schooljaar zijn er stagiaires op school. Zij komen van verschillende PABO's en ROC's uit de regio. Gymnastiekstagiaires zijn van de sportopleidingen CIOS of ALO. Wij zijn een opleidingsschool van de PABO Saxion. De studenten zijn één of meerdere dagen per week bij ons op school om ervaring op te doen. LIO-stagiaires (Leraar in Opleiding) hebben hun opleiding bijna afgerond en moeten in het kader van hun studie een tijdlang zelfstandig lesgeven. Wij hebben een OIDS (Opleider in de School) die de studenten begeleidt. Wij zijn een erkend leerbedrijf voor stagiaires die hun opleiding bij het ROC volgen. Hiervoor is aan onze school een certificaat uitgereikt

6.3 Dagindeling groep 1 en 2

De leerkracht is in de groep aanwezig als de kinderen binnenkomen. De kinderen kijken bij binnenkomst op de dagritmekaarten om te zien waar ze die ochtend mee gaan beginnen en wat ze verder die dag gaan doen.

De kleutergroepen werken met de methode Onderbouwd en beschikken over veel materialen die voorbereidend zijn op het taal-, reken- en schrijfonderwijs. Het spelend leren en het bevorderen van de zelfstandigheid staan hierbij centraal. Om de zelfstandigheid en het zelf leren plannen van de kleuters te bevorderen werken de kleutergroepen met een planbord, de time timer en de kleine kring. De effectieve directe instructie speelt een belangrijke rol bij het dagelijkse lesgeven.

Het hele jaar door wordt er gewerkt rondom bepaalde onderwerpen/thema's. Bij ieder thema wordt aan alle vakken (taal- en rekenactiviteiten, muzikale vorming, spel en kleutergym, sociale vaardigheid) aandacht besteed. In de klas wordt een hoek of een kijktafel ingericht. De kinderen hebben de vrijheid te kiezen wanneer ze een bepaalde activiteit willen doen.

De leerkrachten houden natuurlijk wel rekening met het niveau van de kinderen en zullen de kinderen uitdagen om ze te laten groeien in hun ontwikkeling. Kinderen kunnen dus ook een doelgerichte opdracht krijgen van de leerkracht.

Thema's waar o.a. aandacht aan besteed wordt zijn: De jaargetijden, Sinterklaas, Kerst, Pasen, vormen, verkeer en beroepen.



6.4 Taal

In groep 1 en 2 is het taalonderwijs vooral gericht op het stimuleren van de taalontwikkeling en het uitbreiden van de woordenschat.

Taalactiviteiten zijn o.a.:

- Kringactiviteiten, zoals gesprek en vertellen;
- Lezen van prentenboeken;
- Vorbereidende leesactiviteiten;
- Samenspel in de hoeken;
- De verteltafel;
- Aanbieden van woorden die bij het thema horen.

Voor woordenschat wordt gewerkt met de methode LOGO 3000. Bij deze methode worden woorden als clusters (woordgroepen die bij elkaar horen) aangeboden. Deze methode is een mooie aanvulling bij Onderbouwd. Naast het materiaal in de groep is er voor ouders een online programma en een werkmap, waarmee zij ook thuis met hun kind kunnen oefenen. Hierdoor krijgen kinderen een goede basis voor groep 3.

Ook de peuteropvang werkt met het peuterprogramma van LOGO 3000. Door dezelfde aanpak ontstaat een mooie doorgaande lijn.

In groep 3 wordt gewerkt met de methode 'Veilig Leren Lezen'. Door de aantrekkelijke materialen, de letterfilmpjes en leuke teksten is 'Veilig Leren Lezen' een feest in de klas. De methode motiveert kinderen maximaal. Het is een complete methode voor groep 3 waar naast lezen aandacht is voor spelling, woordenschat en geïntegreerd lezen.

Groep 4 t/m 8. Onze school werkt met de methode 'Taal Vitaal'. Deze methode gaat uit van interactief taalonderwijs en betekenisvol authentiek leren.

Er zijn drie afzonderlijke, maar op elkaar afgestemde deelleergangen voor taal, spelling en woordenschatontwikkeling. Hierbij komen de leerlijnen mondelinge taal, taalbeschouwing en informatiemiddelen aan de orde. Spelling behandelt zowel de spelling van de onveranderlijke woorden als (vanaf groep 7) de werkwoordspelling. De woordenschatlijn biedt specifieke aandacht voor meertalige en taalzwakke leerlingen. Voor spelling maken we ook gebruik van de methode 'Spelling in de Lift'.

6.5 Lezen

Groep 1 en 2: voorbereidend lezen.

In jaargroep 1 en 2 maken we gebruik van 'Onderbouwd' ter voorbereiding op het lezen. Tijdens deze lessen komen drie belangrijke aspecten aan de orde:

- De taalbeheersing;
- Het visueel herkennen van geschreven taal (en de voorbereidende activiteiten hiervoor);
- De verkenning van gesproken taal.

Groep 3: aanvankelijk lezen.

Voor het aanvankelijk lezen maken wij gebruik van de methode 'Veilig Leren Lezen'(zie 6.4 Taal).

Groep 4 t/m 8: voortgezet technisch lezen.

Voor voortgezet technisch lezen maken wij gebruik van de methode 'Lekker Lezen' en de map 'Speciale Leesbegeleiding' van Luc Stevens.

Leesbeleid

Elke dag wordt er gelezen in de groepen. Vanaf groep 4 noemen wij dat 'mandjes lezen'. Kinderen maken gebruik van verschillende leesmaterialen, bijvoorbeeld stripboeken, leesboeken, informatieve boeken, tijdschriften en kranten. Ralfilezen (intensief lezen met begeleiding van leerkracht) en tutorlezen (begeleiding leesgroepje door een leerling uit groep 7 of 8) zijn ingepast in het leesprogramma.

6.6 Geïntegreerd lezen

Wij geven begrijpend lezen niet meer als apart vak maar dit is verweven in de thema's die centraal staan in de groep, vandaar de naam geïntegreerd lezen.

Tot en met midden groep 4 geven wij het van begrijpend luisteren. Begrijpend luisteren is een belangrijke vaardigheid om betekenis te geven aan de inhoud van allerlei teksten en boodschappen die jonge kinderen horen. Het is de basis voor het verbeteren van de begrijpend leesresultaten in de bovenbouw. Effectief en spelenderwijs deze vaardigheden vergroten zal de leerlingen een voorsprong geven in de middenbouw.

Strategieën die al spelenderwijs aangeboden zijn in de onderbouw zullen hier specifiek aan bod komen. Een methode kan hierin helpen. Leesstrategieën zijn geen doel op zich, maar een middel om je leesdoel te bereiken. Het is vooral een vaardigheid die toegepast moet worden in alle gelezen teksten.



6.7 Snappet

“Snappet is een adaptief onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen.” In Snappet maken leerlingen opdrachten, zoals ze dat anders in een werkboek of schrift doen. Wij doen dit via de leerling website van Snappet op Chromebooks en op door Snappet geleverde tablets. Het is ook mogelijk om de opdrachten op een computer te doen. In Snappet staan duizenden opdrachten. Iedere les start met instructie van de leerkracht op de EDI manier. Daarnaast zijn er verschillende opdrachten. Als de leerlingen klaar zijn met de standaard opdrachten, gaan ze naar “het plusje”. Bij het plusje krijgen leerlingen opdrachten op hun eigen niveau. Ze krijgen steeds een set van 10 opdrachten, na die set wordt opnieuw het niveau bepaald van de leerling en krijgt hij of zij 10 nieuwe opdrachten die aansluiten bij het niveau van de leerling. Het niveau van de leerling wordt per leerdoel bepaald. Een leerling kan bijvoorbeeld bij rekenen heel goed zijn in tafelsommen, maar niet goed in geldsommen. Hij of zij zal dan in “het plusje” moeilijke opdrachten krijgen bij de tafelsommen, maar makkelijke opdrachten bij het geldsommen. De leerlingen verdienen sterren als ze voortgang maken op hun leerdoelen.

Wij gebruiken Snappet in de groepen 5 t/m 8 voor de vakken: taal, rekenen, automatiseren en spelling. We volgen de leerlijnen van de reken- en taalmethodes. In groep 4 wordt Snappet gebruikt als extra verwerking naast de traditionele werkboekjes. In de groepen 5 t/m 8 dienen de tablets/ Chromebooks als interactieve vervanging van de (werk-)boeken. Een leerkracht kan tijdens de les direct zien welke opdrachten leerlingen goed of fout maken in het dashboard. Op grond van deze informatie kan de leerkracht de les aanpassen aan het leergedrag van de leerlingen. Daarnaast kan de leerkracht inzicht krijgen in de verschillen in ontwikkelingen tussen de leerlingen op leerdoelen, waardoor ze extra informatie ter beschikking hebben om hun onderwijs aan te passen op het niveau van de individuele leerling

6.8 Engels

De leerlingen krijgen vanaf groep 1 les in de Engelse taal. We streven ernaar dat de kinderen vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal op een eenvoudig niveau kunnen gebruiken als communicatiemiddel. Bij de kleuters worden hiervoor verschillen de materialen gebruikt, o.a. vanuit Onderbouwd. We maken vanaf groep 3 gebruik van de lessen van ‘Groove Me’. De eerste lesmethode waarbij muziek de basis is van alle lessen. De muziek die gebruikt wordt zijn bekende popsongs in hun oorspronkelijke uitvoering. In de lessen wordt het thema van het liedje gebruikt om leerlingen Engels te leren, daarbij komen alle vaardigheden aan bod. De lessen beperken zich niet tot alleen de woorden uit het liedje, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema.

6.9 Rekenen

In groep 1 en 2 wordt vooral gewerkt aan rekenvoorwaarden. Het kind leert inhoud te geven aan begrippen die voorwaarde zijn om tot aanvankelijk rekenen te komen. Het aanbod wordt verweven in de thema's van Onderbouwd

In groep 3 en 4 wordt gewerkt met de methode 'SemSom'. Bewegend en spelend leren geïntegreerd in iedere les, er is veel aandacht voor automatiseren en rekenplezier. Aan de hand van de rekenmuur worden resultaten duidelijk weergegeven.

Vanaf groep 5 werken we met rekendoelen op Snappet. Elke week staat een rekencategorie centraal. Elke lesweek staan er drie of vier instructielessen klaar. De andere lesdagen kun besteden wij aan herhaling, automatiseren, memoriseren, verrijking of verdieping. In iedere les ligt de focus op één leerdoel. Na de eerste instructieles komen belangrijke leerdoelen nog regelmatig terug in herhalingslessen. Op deze manier krijgt elke leerling de tijd om zich een doel of strategie eigen te maken.

6.10 Wereldoriëntatie / onderzoekend leren

In de groepen 1 en 2 wordt wereldoriëntatie gegeven aan de hand van thema's over de seizoenen, de boerderij, dieren, werken met tijdsbegrippen, etc. Uitgangspunt is daarbij de eigen beleavingswereld. De groepen 3 t/m 8 werken met Blink Wereld. Ontdekkend, onderzoekend en ontwerpend leren vormt hierbij de basis. Blink Wereld zet leerlingen aan om na te denken en zelf te ervaren en ontdekken. Ze beleven de wereld en bepalen hun eigen standpunt. Alle 21st century skills komen geïntegreerd aan bod in de lessen. De wereldoriëntatie vakken worden als drie losse vakken (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek) aangeboden.

In de middenbouw wordt ook gekeken naar schooltv programma's als 'Huisje, boompje, beestje' en 'Buitendienst'. Materialen van Natuur- en Milieu Educatie worden gebruikt en excursies worden georganiseerd, zoals natuurwandelingen en bezoek aan tentoonstellingen.

6.11 Verkeer

Wij werken met de verkeersmethode Let's go! Let's go! bevat korte lessen met veel aantrekkelijke filmpjes, oefeningen en praktijksimulaties, zodat de kinderen in een veilige omgeving verkeerssituaties oefenen. De kinderen gebruiken het digibord als informatie- en interactiebron en denken samen na over het verkeer. Er wordt gebruikt gemaakt van de unieke situatiebouwer met een directe koppeling naar Google Streetview. In het voorjaar maken de kinderen van groep 8 het landelijk theoretisch verkeersexamen.

6.12 Handvaardigheid, tekenen en techniek

Handvaardigheid, tekenen en techniek wordt vaak de leerkracht gegeven. Ook komen er regelmatig gastdocenten die lessen aanbieden. Wij zorgen voor een afwisselend programma, met o.a. de volgende technieken: tekenen, schilderen, vouwen, knippen en plakken, werken met kosteloos materiaal, textiele werkvormen, kleien en figuurzagen. Techniek wordt aangeboden in de context van het dagelijks leven van het kind. Zij leren hierdoor nieuwe vaardigheden, oplossingsgericht en creatief denken. Dit draagt eraan bij dat kinderen zich in de breedste zin kunnen ontplooiën. Techniek is niet alleen goed voor hen, maar ook voor de technische sector en de toekomst van Nederland.



6.13 Burgerschap en sociale integratie

Scholen voor primair, voortgezet en speciaal onderwijs hebben een wettelijke opdracht om in hun onderwijsaanbod aandacht te hebben voor burgerschap. In de onderwijswetten (Artikel 8 lid 3 van de Wet op het primair onderwijs, artikel 17 van de Wet op het voortgezet onderwijs en artikel 11 lid 3 van de Wet op de expertisecentra) is de volgende formulering opgenomen:

Het onderwijs:

- gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- is mede gericht op het bevorderen van actiefburgerschap en sociale integratie;
- is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Kinderen leren zelfstandig verantwoordelijkheid te nemen voor gemeenschapsbelangen binnen en/of buiten school. Een belangrijk punt is dat het kind opgroeit tot een zelfstandige 'aangepaste' burger, die zich kan aanpassen in zijn omgeving. In onze samenleving is behoefte aan meer medemenselijke solidariteit, goede manieren, sociale controle en verantwoordelijk optreden. Het is dus van belang, dat kinderen leren hoe zij zich moeten en kunnen gedragen binnen en buiten de school.

Burgerschap staat niet als een vak op het rooster. Aspecten van burgerschap komen aan bod in een vak of leergebied dat inhoudelijk aansluit bij deze thematiek. Het gaat hier m.n. om het leergebied wereldoriëntatie (geschiedenis, natuur, aardrijkskunde), PBS en momenten waarop de focus ligt op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en/of oriëntatie op jezelf en de wereld). In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij, veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Maar ook vakken als lichamelijke opvoeding en levensbeschouwelijke vorming bieden mogelijkheden voor het ontwikkelen van sociale competenties, het omgaan met diversiteit, het adresseren van basiswaarden of het omgaan met conflicten.

Iedereen is aanspreekbaar op zijn of haar gedrag. De kinderen leren op school hoe ze een probleem kunnen oplossen, of liever, voorkomen. Door inzet van PBS is er veel aandacht voor 'goed gedrag'. Een bijzonder aspect van actief burgerschap is de leerlingenraad.

Er is ook aandacht voor verschillende levensbeschouwelijke overtuigingen die in onze cultuur en andere culturen voorkomen. Wij streven ernaar dat de leerlingen kennis maken met de wereldgodsdiensten (vooral voor zover ze in onze schoolomgeving voorkomen), met verschillen die binnen één wereldgodsdienst voorkomen (de meest bekende verschillen zijn voor ons waarneembaar binnen het christendom). Daarnaast streven wij ernaar dat de leerlingen respect en tolerantie tonen t.a.v. andersdenkenden en dat de leerlingen op eigen niveau keuzes kunnen maken t.a.v. wat zij een waardevolle overtuiging vinden.





6.14 Mediawijsheid

Obs de Spinner is zich volledig bewust van de kansen die internet kunnen bieden aan onze leerlingen. Denk alleen maar aan de mogelijkheden om informatie te vergaren, te communiceren met anderen, contacten te leggen en vrienden te maken. Maar de school is zich ook bewust van de gevaren die internet kunnen brengen. Digitaal pesten, ongeschikte web content en contact met verkeerde mensen; het zijn maar een paar voorbeelden van wat er fout kan gaan.

De vraag die wij onszelf dan ook voortdurend stellen is dan ook: Zelfstandig en verstandig omgaan met internet, hoe onderwijs je dat? Op internet is veel educatief materiaal te vinden. Maar we willen ook dat de leerlingen leren hoe ze zich verantwoordelijk dienen te gedragen op het web. We onderwijzen de kinderen in het veilig omgaan met deze overdaad aan informatie en mogelijkheden, maar letten ook op onze netwerkbeveiliging; zodat ze geen virussen downloaden of spyware. Of dat er iemand inbreekt op het netwerk en bij gevoelige informatie komt. Het inloggen van de leerlingen gaat hierom gepaard met een filter. Dit ter bescherming van kinderen, maar ook van de school.

6.15 ICT

ICT is niet meer weg te denken uit ons onderwijs. In alle groepen wordt ICT ingezet ter ondersteuning van ons onderwijs. Zo maken wij in alle groepen gebruik van een digitaal schoolbord. Daarnaast maken wij in alle groepen gebruik van computers, iPads, tablets, Chromebooks of laptops ter ondersteuning van de lessen.

7. BEGELEIDEN EN ONTWIKKELING VOLGEN VAN LEERLINGEN



7.1 Aanmelding nieuwe leerlingen voor groep 1

Als een kind 4 jaar wordt, mag hij/zij naar de basisschool. Voor informatie over de school en de inschrijving kan een afspraak met de directeur worden gemaakt. Kinderen die 4 worden in de laatste vier weken van het schooljaar starten na de zomervakantie. Voordat een kind officieel start mag hij/zij enkele dagdelen proefdraaien, de leerkracht van groep 1 stuurt hiervoor een uitnodiging naar de ouders. Er wordt altijd contact opgenomen met de peuteropvang of het kinderdagverblijf van een kind, zodat een goede doorgaande lijn van lesaanbod kan worden aangeboden. In het belang van het kind, zijn ouders verplicht de school goed te informeren over de ontwikkeling van het kind. Als er is vastgesteld dat de school datgene kan bieden wat het kind nodig heeft volgt na aanmelding de inschrijving op de dag dat een kind 4 jaar wordt. Er wordt verwacht dat uw kind zindelijk is en zelfstandig naar de wc kan (ook billen afvegen). Ook zelfstandig een jas aan doen of aan- en uitkleden bij de gym zijn vaardigheden die wij verwachten van een kind dat start op de basisschool. Het is voor de leerkracht niet mogelijk structureel kinderen te verschonen. Een ongelukje kan natuurlijk gebeuren. Het is dan handig reservekleding mee te geven.

7.2 Aanmelding/inschrijving van een leerling met extra ondersteuningsbehoefte

Wanneer u uw kind wilt aanmelden op onze school en het heeft (mogelijk) extra ondersteuning nodig, verkennen we met elkaar de ondersteuningsbehoeften van uw kind, uw verwachtingen en de mogelijkheden van onze school. We hanteren daarbij een aantal afwegingen, zoals:

- Kunnen wij als school een zodanig onderwijsaanbod bieden dat er voldoende ontwikkelingskansen voor uw kind zijn?
- Kunnen we een veilig schoolklimaat blijven garanderen?
- Is de groepssamenstelling zodanig dat de leerkracht in staat is, zo nodig met extra ondersteuning, het passend onderwijs te organiseren?
- Hebben we de verwachting dat we ook de volgende jaren het kind passend onderwijs kunnen bieden?

Bij de aanmelding van kinderen met specifieke ondersteuningsvragen verwacht het team dat ouders vertellen dat hiervan sprake is en op welke gebieden. De school onderzoekt vervolgens of de noodzakelijke ondersteuning geboden kan worden. Dit gebeurt samen met het Steunpunt Passend Onderwijs (SPOE). Binnen 6 weken is duidelijk of we een kind passend onderwijs kunnen bieden. Als dat niet het geval is, wordt aangegeven waar wel passend onderwijs geboden kan worden. In sommige gevallen moet onderzoek worden gedaan om dit te bepalen. In dit geval verwacht de school de medewerking van ouders. Het kan voorkomen dat het niet mogelijk is om binnen 6 weken een passend aanbod te doen. Dan kan de onderzoekstermijn met maximaal 4 weken verlengd worden.

7.3 Tussentijds naar een andere school

Wanneer leerlingen gedurende een schooljaar verhuizen naar een andere buurt, kunnen ze op een nieuwe school worden aangemeld. Wanneer ouders om andere redenen dan verhuizing hun kind aanmelden op een andere school, kan dit alleen na overeenstemming tussen de directeuren van de betreffende scholen. In alle gevallen nemen de betreffende scholen contact met elkaar op en wordt het onderwijskundig rapport van de betreffende leerling naar de nieuwe school gestuurd. In het belang van het kind, zijn ouders verplicht de school goed te informeren over de ontwikkeling van het kind. Na aanmelding volgt inschrijving, als is vastgesteld dat school datgene kan bieden wat het kind nodig heeft.

7.4 Het volgen van de ontwikkeling

De school heeft een groot verantwoordelijkheidsgevoel naar de kinderen wat betreft hun leven en welzijn. De ontwikkeling van de kinderen, zowel sociaal-emotioneel als cognitief, wordt goed gevolgd door de groepsleerkrachten. Zij doen dit met:

- Observaties;
- Methode gebonden toetsen;
- Leerling volgsysteem IEP hoofd, hart en handen

De leerkrachten houden tevens in de gaten hoe het met de kinderen gaat. Of ze vaak afwezig zijn of regelmatig ziek thuis zijn. Hoe ze in hun vel zitten, of ze blij of verdrietig zijn. Zij houden contact ten aanzien van de thuissituatie en als dat nodig is nodigen zij ouders op school uit voor een gesprek.

7.5 Zelfstandig werken

Onze school wil zoveel mogelijk onderwijs op maat geven aan elke leerling en de zorg bieden die hij/zij nodig heeft. Door de kinderen zelfstandig te laten werken in de groep, heeft de leerkracht de mogelijkheid om kinderen die dat nodig hebben extra te begeleiden en te stimuleren. In alle groepen wordt gewerkt met de instructietafel en het zelfstandig werken blokje. Aan de instructietafel worden kinderen uitgenodigd, die verlengde instructie nodig hebben. De andere kinderen laten middels het blokje zien of hij/zij alleen willen werken, een vraag hebben voor de leerkracht of dat kinderen aan hun een vraag mogen stellen. Kinderen die meer aan kunnen krijgen aangepast werk ter verbreding en verdieping, zodat ze lesaanbod op niveau krijgen. Kinderen die moeite met de basisstof hebben, wordt extra ondersteuning geboden.

7.6 IEP toetsen

Wij maken twee keer per jaar gebruik van de IEP toets. IEP staat voor 'Inzicht Eigen Profiel'. De IEP is gebaseerd op een leergerichte aanpak in plaats van een prestatiegerichte aanpak. Een kind is meer dan rekenen en taal. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen maken het tot wie hij is. Een compleet kind is hoofd, hart én handen. Wij vinden dat een volgsysteem daar rekening mee moet houden. Niet door een kind af te rekenen op wat het niet kan, maar door inzicht te geven in waar een kind nu staat en aan te geven hoe het zich verder kan ontwikkelen om te worden wie het wil zijn. Door betekenisvol toetsen brengt het IEP leerlingvolgsysteem de ontwikkeling én de talenten van het complete kind in kaart. Een uitkomst waarmee de leerkracht samen met de leerling inzicht krijgt in de volgende ontwikkelingsstap en we het eigenaarschap van de leerling bij zijn eigen ontwikkeling vergroten. De IEP toets:

- Zorgt voor minder toets stress
- Geeft een compleet kindbeeld, het kijkt naar hoofd, hart en handen en je krijgt inzicht in alle talenten
- Heeft betekenisvolle toetsen die aansluiten bij de belevingswereld van het kind
- Heeft een positieve insteek, er ligt een focus op de groei van de individuele leerling
- Legt de nadruk op het eigenaarschap van het kind. De kinderen krijgen inzicht in hun eigen profiel. Betrokkenheid bij het eigen leerproces zorgt voor een grotere motivatie bij kinderen.

7.7 NSCCT

In de groepen 5, 6 en 7 kunnen de kinderen meedoen met de NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test). Deze test geeft aan wat we van een leerling zouden mogen verwachten op het gebied van Inzicht, Rekenen en Taal. Het is een indicatie, afgenomen in een groep. Het doel van het NSCCT-gesprek is om ouders/verzorgers, de leerling en de leerkrachten meer inzicht te geven in de schoolprestaties van de leerling. Kloppen de verwachtingen die wij (ouders, leerling en school) van deze leerling hebben? Samen kijken we wat het leerpotentieel (de mogelijkheid bezittend zich te ontwikkelen) voor deze leerling zou kunnen zijn. Wat is het leerpotentieel in combinatie met leerprestaties; we zoeken naar het verhaal achter de cijfers.



7.8 VVE

Er zijn kinderen die via het consultatiebureau om verschillende redenen een VVE- advies hebben gekregen. Van deze kinderen wordt de taalontwikkeling vanaf dat moment nauwkeurig gevolgd. In de meeste gevallen gaan deze kinderen vanaf 2 jaar vier dagdelen per week naar de peuteropvang. Twee van deze dagdelen zijn gericht op extra taalstimulering. Als de kinderen 4 jaar zijn en de basisschool gaan bezoeken, wordt het leerlingdossier van de peuteropvang overgedragen aan de basisschool, zodat er een doorgaande lijn in aanbod mogelijk is. Er is een warme overdracht tussen de peuteropvang, ouders en de basisschool. Nadat leerlingen 3 maanden in groep 1 zitten is er een terugkoppeling (van de ontwikkeling van een leerling) naar de peuteropvang. Ook op de basisschool wordt de taalontwikkeling nauwkeurig gestimuleerd en gevolgd tot en met groep 5. Er wordt bekeken of de kinderen extra hulp nodig hebben voor het stimuleren van hun taalontwikkeling. Deze hulp kan bijvoorbeeld bestaan uit extra begeleiding in de klas, extra begeleiding buiten de klas of logopedische begeleiding. Ook dit schooljaar werkt de pedagogisch medewerker van de peuteropvang een aantal uren in groep 1/2, dit versterkt de doorgaande lijn in het taalaanbod.

7.9 Taalbeleid

Het onderwijsbeleid zal zich blijven richten op het technisch lezen, geïntegreerd lezen en woordenschat. Wij hebben ons beleid hierover vastgelegd in een taalbeleidsplan.

Technisch lezen

Wij beogen:

- Effectief onderwijs;
- Effectief leesonderwijs;
- Effectief begeleiden.

Onze ambitie is dat 95% van de leerlingen het vooraf vastgestelde doel t.a.v. het technisch lezen behaalt.

Geïntegreerd lezen en woordenschat

Naast de hoge doelen voor het technisch lezen, hebben wij ook hoge doelen t.a.v. het geïntegreerd lezen en woordenschat. T.a.v. begrijpend lezen laten wij de kinderen werken volgens de strategieën van 'Leeslink'. Deze strategieën worden in de midden- en bovenbouw ook toegepast bij de zaakvakken. Er wordt in alle groepen veel aandacht besteed aan woordenschat. Een goede woordenschat is belangrijk voor het begrijpen van teksten

7.10 Rekenbeleid

Twee leerkrachten hebben de cursus van Snappetcoördinator gevolgd. Zij komen met het MT regelmatig bij elkaar om het rekenonderwijs te bespreken. De resultaten zijn besproken op schoolniveau en de vakdidactische aanpak (instructievaardigheden, leerlijnen, cruciale leermomenten) van het rekenonderwijs geanalyseerd. Op basis van deze analyses maken wij vervolgstappen om ons rekenonderwijs te blijven ontwikkelen.

7.11 De intern begeleider

Tot een belangrijke taak van de intern begeleider hoort het ondersteunen en coachen van de leerkrachten. Zij motiveert leerkrachten om zich verder te professionaliseren in hun werk en in de omgang met kinderen. Ze gaat bijvoorbeeld kijken bij de leerkrachten in de klas. Samen met de leerkrachten bespreekt de intern begeleider de vorderingen en de behaalde toets-resultaten van de individuele leerling en van de groep tijdens groepsbesprekingen. Tijdens deze besprekingen wordt ook bekeken of de resultaten voldoen aan de vastgestelde normen en onze verwachtingen. N.a.v. de analyse van de resultaten worden er nieuwe plannen opgesteld. Indien nodig wordt er voor (een deel van) de groep of voor een individuele leerling een handelingsplan /ondersteuningsplan gemaakt door de groepsleerkracht in overleg met de intern begeleider. Dit wordt altijd besproken met de ouders. Naast de toets resultaten wordt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen gevolgd. De intern begeleider legt van iedere leerling een leerlingdossier aan, waarin alle relevante gegevens worden bewaard. Ook worden de gegevens van het leerlingvolgsysteem op groeps- en schoolniveau door de intern begeleider bijgehouden en geëvalueerd. Als een leerling de school verlaat, wordt er een onderwijskundig rapport opgestuurd naar de volgende school.

Meldcode

Indien er zorg is t.a.v. mogelijk huiselijk geweld zijn wij als school dit verplicht te melden volgens de meldcode. Wij maken dan een melding bij Veilig Thuis. Wij volgen hier voor onderstaand stappenplan,





7.12 Passend Onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs, bij voorkeur binnen het regulier onderwijs. Als kinderen extra ondersteuning nodig hebben proberen we dit binnen het regulier onderwijs te organiseren. Zo worden kinderen het best voorbereid op een vervolgonderwijs en op hun uiteindelijke plek in de samenleving. Dit is het uitgangspunt van de Wet Passend Onderwijs die sinds 2014 van kracht is. Besturen en scholen hebben een zorgplicht voor het bieden van passend onderwijs. Dit betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft en die bij hen ingeschreven staat of zich aanmeldt een passend onderwijsaanbod krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken wat het kind nodig heeft en nagaan of zij dit zelf kunnen bieden, eventueel met een ondersteuningsarrangement. Als de school deze ondersteuning zelf niet kan bieden en aangeeft dat een kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school na overleg met de ouders zorgen dat er een school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en het kind kan toelaten. Om invulling te geven aan deze wet maken de scholen in de Gemeente Enschede deel uit van het samenwerkingsverband passend onderwijs. Informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband: www.swv2302.nl. Het samenwerkingsverband PO 2302 is opgesplitst in drie deelregio's: Plein Midden Twente (Hengelo e.o), Enschede en Noordoost Twente. Onze school maakt deel uit van de deelregio Enschede.

In iedere deelregio werken besturen samen om de zorgplicht waar te maken. Een belangrijk onderdeel is de Commissie voor Arrangementen (CvA), die advies geeft over de toelaatbaarheid van kinderen tot speciaal (basis)onderwijs. Meer informatie over passend onderwijs in de deelregio van onze school vindt u op de website: Enschede: www.deelregio-enschede.nl

Ook al voor de komst van de Wet passend onderwijs was onze basisschool zo ingericht dat ze meer kan betekenen voor leerlingen die onderling sterk verschillen in tempo, intelligentie, sociale vaardigheden en leermogelijkheden. In het schoolondersteuningsplan (zie onze website) hebben wij omschreven welke extra ondersteuning wij kunnen bieden.

Wanneer het niet lukt

Ondanks deze voorzieningen lukt het niet altijd om een match te maken tussen wat uw kind nodig heeft en wat wij kunnen bieden. Soms is die match wel te maken als er extra ondersteuning vanuit het SPOE geboden kan worden. Wij vragen deze ondersteuning aan. Wanneer er sprake is van een duidelijk waarneembare achterblijvende ontwikkeling of wanneer de ondersteuningsbehoefte te veel ten koste gaat van andere leerlingen kan dat aanleiding zijn voor het zoeken van passend onderwijs op een andere school. De school zal dan - in samenspraak met het SPOE en in overleg met u als ouders - stappen zetten om een school te vinden waar dat passend onderwijs wel geboden kan worden. Ouders kunnen, wanneer ze het niet eens zijn met de door de school aangegeven noodzakelijke maatregelen, gebruik maken van hun rechten m.b.t. informatie, advies, bezwaar en beroep. De school heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Deze is in te zien op onze schoolwebsite.

7.13 Besprekingen met betrekking tot ondersteuning

In Enschede begeleidt het Steunpunt Passend Onderwijs (SPOE) de basisscholen bij het vorm geven van de ondersteuningsstructuur gericht op de meest recente ontwikkelingen. Elk schooljaar wordt er door de Intern begeleider een aantal overleggen gepland waarin groepsoverzichten en leerlingen met een ondersteuningsbehoefte worden besproken. Deze overleggen zijn:

1. Groeps- en leerlingbesprekingen met de leerkracht (3x per schooljaar);
2. Diepte- en zorgteam (3 keer per schooljaar).
3. MDO overleggen (op aanvraag)

1. Groeps- en leerlingbespreking met de leerkracht
Deelnemers: directeur, Intern begeleider en leerkracht.
De groep wordt door de groepsleerkracht ingebracht met een gespreksformulier. Er wordt besproken hoe de leerkracht het onderwijs binnen zijn groep vorm geeft op didactisch en pedagogisch gebied. Daarnaast worden de groepsresultaten geanalyseerd en omgezet in acties voor zowel de leerkracht als de leerlingen. Naar aanleiding van deze besprekingen worden onder begeleiding van de intern begeleider plannen gemaakt voor taal, technisch- en begrijpend lezen, rekenen, spellingen de sociaal emotionele ontwikkeling. Waar nodig worden klassenbezoeken gepland.

Vanuit de leerlingbespreking kan een leerling worden doorverwezen naar het diepteteam. Hiervoor wordt altijd toestemming gevraagd aan de ouders.

2. Diepte- en zorgteams

De Intern Begeleider, directeur, de onderwijscoach, een orthopedagoog van het SPOE, de leerkracht passend onderwijs, de groepsleerkracht, eventueel aangevuld met GGD/schoolverpleegkundige, de wijkcoach en eventueel ouders. De orthopedagoog is de specialist van het team. Het team richt zich op de externe ondersteuningsbehoefte van passend onderwijs voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

3. MDO overleggen

We gebruiken de term multidisciplinair overleg (MDO) voor overleggen, waarin professionals uit de school (intern begeleider en/of leerkracht), ouders en (jeugd)hulppartners, en/of leerplicht samen de signalen en ondersteuningsbehoeften analyseren en een passende aanpak in onderwijs en (jeugd)hulp vaststellen. Het initiatief voor een MDO overleg ligt in de meeste gevallen bij de wijkcoach die het gezin begeleidt.

7.14 School video interactie begeleiding (SVIB)

School video interactie begeleiding is een van de begeleidingstechnieken die de school kan hanteren om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. SVIB kan worden ingezet om leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak, bij vragen rondom leerlingenzorg of bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. De school video interactie begeleider maakt korte video-opnames in de klas, die met de leerkracht nabesproken worden. Gemaakte opnames worden niet voor andere doeleinden gebruikt. Ook worden zij niet getoond aan anderen dan de leerkracht. De opnames blijven onder beheer van de SVIB'er en worden na verloop van tijd vernietigd.



7.15 Overgang naar het voortgezet onderwijs (VO)

Het basisonderwijs (ook wel primair onderwijs (PO) genoemd) en het voortgezet onderwijs (VO) hebben een samenwerkingsvorm opgezet om de overgang naar het voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen. De leerlingen in groep 8 krijgen lessen en informatie ter voorbereiding bij de stap naar het voortgezet onderwijs.

7.16 1Keuze voortgezet onderwijs

De keuze voor het voortgezet onderwijs is niet gemakkelijk. Daarom zijn er verschillende momenten in het jaar waarop u en uw kind informatie kunnen verkrijgen.

De voorlichtingsfolder;

Elk jaar maken de scholen van het voortgezet openbaar onderwijs een folder. In deze schoolfolder wordt in het kort iets over de school verteld. Ook worden daarin de voorlichtingsavonden aangekondigd. De kinderen krijgen deze folder via school.

Voorlichtingsavond op de basisschool;

Voor alle ouders van kinderen in groep 7/8 wordt een extra informatieavond gehouden op één van de locaties van Kindcentrum West. Deze wordt verzorgd door een medewerker van Het Stedelijk Lyceum, het Zone College en een medewerker van Het Bonhoeffer College.

Voorlichtingsavonden bij scholen van het voortgezet onderwijs (VO); Deze avonden kunnen ouders bezoeken. De directeur vertelt o.a. over het onderwijs en over de school. De avonden vinden plaats in november.

Open dagen;

Alle kinderen van groep 8 én hun ouders worden van harte uitgenodigd om een kijkje te nemen in de scholen!

- Zie de school in bedrijf;
- Bekijk het gebouw;
- Volg lessen;
- Proef de sfeer;
- Ontmoet de leerlingen;
- Spreek de docenten;
- Ontvang alle informatie voor het eerste jaar.

Schoolbezoek;

Groep 8 bezoekt enkele scholen van het voortgezet onderwijs. Dit vindt elk jaar, onder schooltijd, na de herfstvakantie plaats. Meer informatie vindt u op de sites: www.bc-enschede.nl, www.hetstedelijk.nl en www.zonecollege.nl.

7.17 Procedure en doorstroomtoets groep 8

In november worden de M-toetsen afgenomen en vervolgens vinden adviesgesprekken plaats. In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen. Medio maart bepaalt de leerkracht in overleg met de directie en Intern Begeleider het schooladvies voor de leerlingen. In de jaren voorafgaand aan groep 8 zijn er door het volgsysteem al vele gegevens verzameld over het functioneren van leerlingen: IEPtoetsen en tweemaal de afname van de NSCCT (onderzoek naar leerpotentieel).

Bij de schooladviesprocedure wordt uiteraard gekeken naar de capaciteiten van de kinderen, maar daarnaast spelen ook zaken als werkhouding, motivatie, interesse en zelfstandigheid een grote rol.

Ouders worden uitgenodigd kennis te nemen van het onderwijskundig rapport en het daarmee samenhangende schooladvies, dit advies moet voor 24 maart bekend zijn. Tevens wordt besproken hoe zij hun kind op de nieuwe school moeten aanmelden. 26 en 27 maart zijn de aanmelddagen op het VO. Ouder en kind gaan zelf naar de school toe met het inschrijfformulier om zich officieel aan te melden.

Nadat ouders hun kind hebben aangemeld, wordt het onderwijskundig rapport met toestemming van de ouders doorgestuurd naar de school van inschrijving. Ouders tekenen hiervoor.

In mei bespreekt het VO met de leerkracht van groep 8 de voor hen nieuwe leerlingen. Voor de zomervakantie horen leerlingen in welke klas ze komen en vaak maken ze kennis met de nieuwe school, mentor en medeleerlingen.

Vorderingen op het VO

Na ongeveer 3 maanden VO worden de leerlingen door de mentor VO besproken met de leerkracht van groep 8 en de Intern Begeleider.





7.18 Uitstroomcijfers

Op verschillende manieren kunnen scholen rapporteren over het bij hen op school behaalde eindresultaat. Wanneer dit is gebaseerd op een eigen subjectieve beschrijving, zijn de resultaten van de scholen moeilijk vergelijkbaar. Het gaat erom wat de school een kind heeft bijgeleerd tussen de tijd dat het als vierjarige de school binnenkwam en als twaalfjarige de school weer verlaat. Het kan zijn dat een kind met een hoge eindscore in de acht schooljaren minder heeft bijgeleerd dan een kind met een lagere score. Bovendien spelen andere factoren dan alleen kennis een rol. Individuele toets resultaten worden daarom altijd met de betreffende ouders/verzorgers besproken. Als school vinden we het belangrijk dat er goed geleerd wordt. Er wordt op prettige wijze hard gewerkt om aan de kerndoelen te voldoen. Naast deze wettelijke verplichting werken we als school aan doelen op kind-, groeps- en schoolniveau. We analyseren ons onderwijs op basis van de tussentijdse resultaten en eindresultaten. Op basis van de analyses passen we ons onderwijs regelmatig aan. Onze resultaten interpreteren we zorgvuldig. Achter elk cijfer gaat een heel verhaal schuil; de ene groep is de andere niet!

Op alle scholen van Consent wordt gewerkt volgens een groeiperspectief voor iedere leerling. Uitgaande van het leerpotentieel, zoals gemeten met de NSCCT, bespreken we de groei van de leerlingen en het perspectief binnen de driehoek leerling-ouder-kind. De reden hiervoor is, dat met behulp van de vaardigheidsscore de groep van de leerlingen in relatie met het leerpotentieel in kaart gebracht kan worden. Door de vaardigheids-groei te koppelen aan het leerpotentieel kunnen we de leerwinst vaststellen en krijgen we een indruk van de toegevoegde waarde van de school. Onze ambitie is het maximale uit kinderen te halen en hun de ruimte te geven om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Het percentage dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. De schoolkeuze VO is afhankelijk van drie elementen: de capaciteiten, de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en motivatie van een kind. Het tweede punt is de taak van de school. Dat wil zeggen dat er naar wordt gestreefd om elk kind naar de meest passende school van voortgezet onderwijs te helpen. Wij stellen ons tot doel het maximale uit het kind te halen en zijn talenten te ontwikkelen. Belangrijk is om er voor te zorgen dat het kind in de meest passende vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en een succesvolle periode op het voortgezet onderwijs heeft

Niveau	2021	2022	2023
Praktijkonderwijs	7%	4%	0%
Praktijk/ VMBO-B	0%	11%	6%
VMBO-B	29%	15%	25%
VMBO-B/ VMBO K	8%	0%	0%
VMBO-K	10%	18%	0%
VMBO-K / Mavo	7%	11%	6%
MAVO	10%	26%	31%
MAVO/ HAVO	0%	4%	6%
HAVO	21%	7%	20%
HAVO/VWO	8%	4%	6%

7.19 Privacy

Privacy en verwerking persoonsgegevens

Obs de Spinner is een onderdeel van Stichting Consent. Bij deze stichting gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze stichting. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze stichting de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze scholen). Daarnaast registreren medewerkers van onze scholen gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als die nodig zijn voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons leerling administratie systeem (LAS). De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Deze systemen zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van Stichting Consent, delen zij ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens met onze stichting. Tijdens de lessen maken onze scholen gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt.

Wij maken met leveranciers duidelijke afspraken over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mogen ouders vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen, tenzij de wettelijke bewaartermijnen voorschrijven dat wij de gegevens langer moeten bewaren. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Meer informatie is ook te vinden op

<https://www.consentscholen.nl/consent/privacy/>

7.20 Bedrijfshulpverleners

Wij hebben een groep leerkrachten die de opleiding tot bedrijfshulpverlener heeft gevolgd. Om het jaar volgen zij een terugkomdag waar de nieuwste inzichten worden besproken en geoefend. Ook is er een ontruimingsplan opgesteld. In ieder groep en in alle overige ruimtes in de school hangt een plattegrond met daarop de aangegeven de vluchtroute(s).

7.21 Ontruimingsoefening

Minstens één keer per jaar houden wij een ontruimingsoefening met de kinderen. We leren hen attent te zijn op het alarmsignaal en hoe ze dan moeten handelen: op wie moeten de kinderen letten, wat moeten ze doen en waar is de verzamelplaats. We houden deze oefening om de kinderen een groot gevoel van veiligheid te geven en om ervoor te zorgen dat alles ordelijk en voor de hulpdiensten overzichtelijk verloopt. De ontruimingsoefening wordt begeleid door Velco Brandbeveiliging. Zij geven ons feedback en advies over de ontruiming. Het verzamelpunt van obs de Spinner is het plein voor de ingang van buurtcentrum De Boei.



8. CONTACT MET OUDERS OF VERZORGERS



8.1 Ouderbetrokkenheid

Ouders vertrouwen dat wat hen het meest dierbaar is toe aan de school en zijn daarmee ook verbonden aan de school. Het team vindt het van groot belang dat er een goed contact bestaat tussen de school en ouders. Ouders zijn een onmisbare schakel, 'samen maken wij de school'. Voor kinderen is een goede samenwerking belangrijk. School en ouders, schouder aan schouder. Samen met de leraar van een kind staat de ouder aan de basis van de driehoek leraar-ouder-kind. Ouders als ervaringsdeskundige en leerkrachten als onderwijsprofessionals. Daarom willen we met ouders samenwerken, acht jaar lang en elk jaar opnieuw, zodat betrokkenheid van ouders tot succes leidt.

Ouderbetrokkenheid betekent in essentie niets anders dan dat ouders meeleven met het wel en wee van hun kind. Het is belangrijk dat ouders zowel hoge als redelijke verwachtingen hebben van de prestaties van hun kind. En zich actief bemoeien met het schoolleven van hun kind. Dat kan op de volgende manieren:

1. Ouders helpen hun kind naar school en praten met hun kind over school
2. Ouders wisselen met school belangrijke informatie uit. Over schoolprogramma's, vorderingen van uw kind, over opvoeding en belangrijke gebeurtenissen thuis.
3. Ouders helpen hun kind met huiswerk maken. Bijvoorbeeld door het kind te helpen met huiswerkopdrachtjes als tafels oefenen, lezen of door te helpen bij een spreekbeurt/ leeropdracht.
4. Ouders helpen bij activiteiten op school. Bij een aantal activiteiten kan de school hulp van ouders goed gebruiken. Wilt u helpen dan kunt u dit bij de leerkracht melden.

Onderzoek heeft uitgewezen dat betrokkenheid van ouders bij het schoolleven van hun kinderen een positieve invloed heeft op de prestaties en het welbevinden van het kind.

8.2 Ouderportaal Social Schools

Vrijwel alle communicatie vanuit school/groepen vindt plaats via het ouderportaal Social Schools, waarin ouders een account hebben. Nieuwe ouders wordt gevraagd een account in Social Schools aan te maken met een activeringscode, welke u van school krijgt. U kunt de app installeren op uw telefoon of tablet. Om het contact tussen school en thuis te onderhouden, ontvangen ouders ongeveer om de twee weken een nieuwsbrief via dit portaal. Hierin staat informatie over lopende zaken in en om de school, even als de belangrijke data voor de komende periode.

8.3 Kennismakingsgesprekken begin van het schooljaar

Aan het begin van ieder schooljaar vindt er een startgesprek of info-ochtend plaats om kennis te maken met de leerkracht van uw zoon of dochter. Om het jaar komen wij op huisbezoek als start van het nieuwe schooljaar. Ouders en school hebben een gezamenlijk doel: Het welbevinden en de ontwikkeling van het kind bevorderen.

8.4 Voortgangsgesprekken

Alle kinderen krijgen tweemaal per jaar (februari en juli) een rapport. In oktober of november is er alleen een voortgangsgesprek. De vorderingen van het kind worden dan besproken. Vanaf groep 5 is het kind bij deze gesprekken aanwezig. De data voor de voortgangsgesprekken staan in de jaarkalender.

Indien ouders door omstandigheden niet op de rapportavond kunnen komen, moeten zij een andere afspraak maken met de leerkracht voor een gesprek of eventueel huisbezoek. Het overgangsrapport wordt vlak voor de zomervakantie aan de kinderen uitgedeeld. Na de vakantie moeten ze dit rapport weer inleveren bij de nieuwe leerkracht.

8.5 Informeren van gescheiden ouders

Na een echtscheiding is het niet altijd duidelijk hoe de zaken het beste georganiseerd moeten worden rond de opvang van de kinderen. In veel gevallen is het zo geregeld dat het kind bij één van de ouders gaat wonen en dat de andere ouder een omgangsregeling heeft met het kind. We spreken dan over een verzorgende en een niet verzorgende ouder. In bijna alle gevallen is er echter wel sprake van gezamenlijk gezag.

Om de contacten correct te laten verlopen hebben we hiervoor de volgende richtlijnen opgesteld:

- * De ouder die de dagelijkse zorg heeft voor het kind, is degene die door de school aangesproken en geïnformeerd wordt. Bij deze ouder ligt de verantwoordelijkheid de andere ouder te informeren.

- * Mocht dit door omstandigheden niet gebeuren dan kan de niet verzorgende ouder de school verzoeken om informatie over de schoolontwikkeling van zijn/haar kind te geven. De school zal deze gegevens "moeten" verstrekken mits zich geen conflictsituaties voordoen. Ook de belangen van het kind mogen niet geschaad worden. Er zal echter altijd een verzoek aan school aan vooraf moeten gaan.

- * Het feit dat de verzorgende ouder bezwaar heeft tegen informatieverschaffing aan de niet verzorgende ouder, mag voor de school geen reden zijn om de gevraagde informatie niet te verschaffen.

- * De school mag niet worden belast met de gevolgen van spanningen binnen de omgangsregeling. Er kunnen dus geen bezoeken op school plaats vinden. Bij spanningen tussen beide ouders kan de school geen rol spelen.

- * Bij onverwacht bezoek op school van de niet verzorgende ouder zal contact met het kind zoveel mogelijk worden vermeden. Het kind moet zich op school veilig kunnen voelen en mag niet in een loyaliteitscrisis gebracht worden of dit bezoek als bedreigend ervaren.

(Het protocol gescheiden ouders van ons bestuur is op school in te zien)

Co-ouderschap

Het is technisch onmogelijk om een dubbel adres in de leerlingenlijst uit te printen. Het kind staat op één adres ingeschreven bij de gemeente. Dit adres zullen wij ook op de leerlingenlijst vermelden. De leerkracht kan op wens van de ouders een tweede adres in de administratie toevoegen. Dit is niet zichtbaar op de leerlingenlijst.

Alle info over school kan naar twee ouders verzonden worden via Social Schools. Het is de taak van de ouders om zich beide aan te melden bij Social Schools. Bij voortgangsgesprekken kan maar 1 ouder zich inplannen. Wij gaan ervan uit dat ouders dit onderling regelen.

Bij Co-ouderschap kan het zijn dat we maar een van de ouders bellen. Het is taak van die ouder, om de andere ouder te informeren.

Ten aanzien van actuele informatie over de school kunnen de ouders zich uiteraard informeren via de website van de school.

8.6 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR behartigt de belangen van zowel ouders en hun kinderen als het personeel van onze school. Het motto van de MR is meedenken, meepraten en meebeslissen. Op elke school worden belangrijke beslissingen genomen. Bijvoorbeeld over de keuze van een leermethode, maar ook beslissingen die betrekking hebben op de school als geheel.

De MR bestaat uit gekozen leden. In de MR praten de leden op beleidsniveau mee over de inhoud en de organisatie van het onderwijs op school. De MR heeft recht op informatie van het schoolbestuur en recht op overleg met het bestuur. Enkele keren per jaar wordt vergaderd met de directie van de school. Afhankelijk van het onderwerp wordt de MR alleen geïnformeerd, mag de MR een advies uitbrengen of moet de MR instemmen. De leden van de MR staan in de informatiekalender.

8.7 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Stichting Consent. Per school is er een afvaardiging van 1 ouderen of 1 personeelslid uit de MR. De GMR houdt zich bezig met zaken die alle scholen aangaan. Onderwerpen die besproken worden zijn het vakantierooster en de beleidsstukken van Consent.

De GMR heeft in een groot aantal zaken (afhankelijk van het onderwerp) adviesrecht of instemmingsrecht.

8.8 Ouderdenktank

De school vindt het belangrijk van ouders te horen hoe zij tegen bepaalde zaken aankijken of welke zaken wellicht anders zouden kunnen. Daarom wordt er enkele keren per jaar een ouderdenktank gepland. Deze bestaat uit 2 groepsleerkrachten en ouders. Doel is meer betrokkenheid van ouders, voor onze scholen is de mening van ouders belangrijk en waardevol.

In de ouderdenktank kunnen ouders mee praten over o.a.:

- Wat leeft onder de ouders?
- Zijn er vragen over PBS?
- Zijn er tips van ouders?
- Overige zaken die spelen in school.

Voor vragen over de ouderdenktank kunt u terecht bij de internbegeleider of directie



8.9 De Ouder Geledingen Raad (OGR)

De ouderraad (OGR) is een afgevaardigde van de vereniging van ouders, waarvan alle ouders van onze school automatisch lid zijn. De OGR bespreekt allerlei zaken die met schoolactiviteiten te maken hebben. De OGR bestaat uit een dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris, penningmeester) en algemene ouderraadsleden. De OGR wordt ondersteund door 2 personeelsleden van de school. Ongeveer 6 keer per jaar komt de ouderraad bijeen om alle activiteiten en de voortgang ervan met elkaar door te nemen. Ook wordt er ieder jaar een jaarvergadering gehouden, die voor iedereen (dus ook voor u!) toegankelijk is. De ouderraad heeft als kerntaken: Het ondersteunen van de school door het organiseren van grote vieringen voor de hele school zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, festiviteiten, enz. Zij doet dit uit middelen die de ouders beschikbaar stellen. De financiële bijdrage van de ouders is belangrijk om leuke extra activiteiten voor de kinderen te organiseren die de schooltijd voor kinderen juist zo'n bijzondere tijd maakt.

8.10 De Ouderbijdrage

De ouderbijdrage bestaat uit 3 onderdelen: de vrijwillige ouderbijdrage, de bijdrage voor het Sinterklaasfeest en de schoolreis. De bedragen worden jaarlijks vastgesteld door de MR. Van de vrijwillige ouderbijdrage worden alle bijzondere activiteiten betaald, zoals Kerst, Pasen, Carnaval, afscheid groep 8, extra materiaal voor bijzondere (handvaardigheid) lessen, excursies die niet uit het reguliere leermiddelenbudget betaald kunnen worden, attenties voor zieke kinderen, prijsjes voor winnaars van wedstrijden, drinken bij buitenschoolse evenementen enz. Deze betaling is echt nodig is om voor alle kinderen bijzondere activiteiten te kunnen blijven organiseren. Deze gelden komen volledig ten goede aan alle leerlingen. De bijdrage voor het Sinterklaasfeest is verplicht.

De schoolreis is een verplichte activiteit voor alle leerlingen. Mocht er een bijzondere reden zijn dat een kind niet meegaat c.q. mee kan op schoolreis, dient de ouder dit vroegtijdig met de directie te overleggen. Zijn er echter door de school al kosten gemaakt, kunnen deze in rekening worden gebracht. Indien een kind niet meegaat op schoolreis of niet mee kan doen aan een schoolactiviteit, volgt het kind een alternatief programma op school, verzorgd door de school.

U kunt het schoolreisgeld, de Sinterklaasbijdrage en de vrijwillige ouderbijdrage in één keer of in meerdere termijnen betalen. Van de kinderen die gedurende het schooljaar van school gaan, wordt te veel betaalde ouderbijdrage/ schoolreisgeld teruggestort op de rekening van de ouders. Dit gaat in overleg met de directie.

8.11 Stichting Leergeld Enschede

Stichting Leergeld Enschede richt zich op ouders van kinderen tussen de 4 en 18 jaar, die een laag inkomen hebben en voor wie de kosten van school en buitenschoolse activiteiten nauwelijks op te brengen zijn (het aantoonbaar inkomen moet beneden 120% van het bijstandsniveau liggen).

Hiermee wil de gemeente Enschede voorkomen dat kinderen in een sociaal isolement terechtkomen, doordat zij niet in staat zijn deel te nemen aan activiteiten die voor hun ontwikkeling van groot belang zijn.

De Stichting werkt met goed opgeleide vrijwilligers. Eén van deze vrijwilligers komt, na uw aanvraag, bij u thuis op bezoek. Er wordt gekeken of er gebruik gemaakt kan worden van de bestaande voorliggende voorzieningen. Wanneer dit niet het geval is, zorgen de vrijwilligers ervoor dat uw wensen goed en helder worden vastgelegd en worden doorgegeven aan de beoordelingscommissie.

Voor een aanvraag voor een huisbezoek en/of informatie kunt u (op ma, di, do en vr tussen 9.00-11.00 uur) bellen met Stichting Leergeld Enschede, telefoonnummer 053-2034019 of u kunt een mail sturen.

U dient zelf elk schooljaar een nieuwe aanvraag te doen. Na goedkeuring krijgt u een dossiernummer toegewezen. Dit dossiernummer moet u doorgeven aan school. Wij sturen één keer per maand een totaal factuur naar Stichting Leergeld. Stichting Leergeld betaalt rechtstreeks aan school.

Contact

Stichting Leergeld Enschede Postbus 40120
7504 AR Enschede
Telefoonnummer: 053-2034019 (ma, di, do en vr tussen 9.00-11.00 uur) Website: www.leergeld.nl

Heeft u een algemene vraag? Richt uw e-mail dan aan: info@leergeldenschede.nl

Bent u klant bij Stichting Leergeld Enschede, of wilt u dat graag worden? Heeft u een vraag over een vergoeding voor één van uw kinderen of wilt u iets aan ons doorgeven? Richt uw e-mail dan aan: aanvragen@leergeldenschede.nl

De bedragen zijn:

Schoolreis 1 t/m 8	€27,50
Kamp groep 8:	€ 130,00
Sinterklaas:	€ 7,50
Ouderbijdrage:	€17,50 1 kind
	€ 25,00 2 kinderen
	€32,50 voor 3 of meer kinderen

8.12 De leerlingenraad

De kinderen op onze school hebben zeggenschap binnen de school. Kinderen uit de groepen 4 t/m 8 die het leuk vinden om een jaar lang in de leerlingenraad te zitten en mee te beslissen, kunnen zich verkiesbaar stellen.

Wat houdt de leerlingenraad nou precies in?

De gekozen kinderen mogen samen met een leerkracht, overleggen wat zij graag willen. Zoals b.v.: meedenken over PBS, inrichting van het schoolplein, aanschaf van spelletjes, speelgoed etc. Het is natuurlijk ontzettend leuk om mee te denken en mee te praten over belangrijke zaken voor kinderen, maar ze moeten er natuurlijk zelf ook wel iets voor doen. Zo is het belangrijk dat de leerlingen:

- Iedere vergadering aanwezig zijn (om de 6 tot 8 weken);
- Een goede inzet tonen;
- Geduld hebben en goed kunnen luisteren naar anderen;
- Ook buiten de vergadering af en toe iets willen voorbereiden en de plannen die er gemaakt worden ook uitvoeren;
- De verslagen van de vergaderingen goed lezen.

Er wordt van de kinderen verwacht dat ze een stem uitbrengen namens hun groep. Er worden punten besproken in de vergadering, die teruggekoppeld worden naar de groep. De groep kiest wat ze gaan/willen doen. Tijdens de leerlingenraadvergadering wordt dit overlegd met de andere leden en samen komt de raad dan tot een oplossing en besluit.

Het doel van de leerlingenraad is:

- Kinderparticipatie;
- Kinderen meer zeggenschap geven binnen de school;
- Kinderen een stem geven;
- Leren met elkaar te praten, naar elkaar te luisteren en samen een oplossing te zoeken;
- Met de klas communiceren, samen tot een besluit komen en dit dan kenbaar maken in de kinderraad;
- Met de hele school (leerlingen, team en OGR) er een gezellig jaar van maken.

Vanuit de OGR-kas krijgen de leerlingen een budget waarmee ze zelf wat mogen organiseren of doen. Dit bedrag blijft in beheer van de OGR en in overleg mogen ze daar iets mee doen om de doelen te realiseren. De leerlingenraad bestaat uit 6 tot 8 kinderen. Uit deze groep moet een voorzitter, een secretaris en een penningmeester worden gekozen.

8.13 Website

Op de website staat informatie over de school, o.a. de actuele schoolgids. Op de site van Consent www.consent-enschede.nl staat informatie over het openbaar onderwijs en alle openbare scholen in Enschede en omgeving die onder het bestuur van Consent vallen. Op de site www.scholenopdekaart.nl vindt u informatie over basisscholen en middelbare scholen en kunt u scholen vergelijken.



8.14 Buddy, onze schoolhond

Sinds dit schooljaar hebben wij een schoolhond in opleiding; Buddy. Buddy is nog een jonge hond die af en toe aanwezig zal zijn op school. Samen met juf Lieke gaat hij trainingen volgen om hopelijk in de toekomst een echte schoolhond te worden.

Waarom een schoolhond?

Onderzoek wijst steeds weer uit dat kinderen veel steun halen uit de aanwezigheid van een hond. Een hond is een roedeldier, nodigt uit tot contact, tot activiteiten en geeft een gevoel van kameraadschap en vertrouwen. Daarbij oordeelt een hond niet en maakt geen onderscheid tussen kinderen.

Er wordt steeds meer geschreven over het positieve effect van honden op kinderen.

- Kinderen zitten beter in hun vel; Een hond troost, helpt en luistert, geeft meer zelfvertrouwen. Door een hond durven kinderen zich makkelijker wel open te stellen.
- Buddy troost; gevallen, geschrokken, van slag maar ook bij groter leed biedt hij steun, alleen al door er te zijn met zijn, warme, geduldige hondenlijf. Buddy heeft een hoog knuffelgehalte en lijkt op een grote knuffelbeer.
- Hij helpt bij het lezen. Een hond is een goede luisteraar voor kinderen die moeite hebben met lezen. Een leeshond doet eigenlijk niets anders dan lekker naast het kind op de grond liggen en luisteren zonder oordeel of commentaar.
- Kinderen leren duidelijk communiceren. Honden zijn net mensen: als je niet duidelijk tegen ze bent, snappen ze je niet. De hond spiegelt je gedrag. Ben je onduidelijk en/of heb je een onzekere lichaamshouding of zachte stem dan zal hij je niet begrijpen. Zo kun je de link leggen naar klasgenoten. Op deze manier leren kinderen op een duidelijke manier communiceren en werken ze aan een weerbare houding.
- Buddy verbetert de sfeer. De sfeer wordt positief beïnvloed met een hond in de school of in een groep. De hond zorgt voor gezelligheid, de kinderen gaan makkelijker met elkaar om en ze werken meer ontspannen met een hond in de buurt.
- Buddy kan helpen bij moeilijke gesprekken. Tijdens het wandelen de hond wordt een stukje verantwoordelijkheid en leiding nemen geoefend. Voor kinderen die niet lekker in hun vel zitten, kan een wandeling met Buddy een uitlaatklep zijn.
- Buddy werkt rustgevend. Voor sommige kinderen werkt het erg rustgevend om even een "chill-momentje" met een hond te hebben. Door een dier te aaien, maken de hersenen hormonen aan waarvan we kalmeren. Wist je dat een knuffel van 20 seconden het bindingshormoon en de neurotransmitter oxytocine doet vrijkomen? Dit helpt de kinderen om rustig te worden.

Buddy moet nog in opleiding en zal niet alles al kunnen. Alleen al door aanwezig te zijn laat Buddy de hartslag en bloeddruk van leerlingen afnemen, het verantwoordelijkheidsgevoel groeien, leren kinderen rekening houden met elkaar, geeft ontspanning bij spel, één op één aandacht bij het wandelen, werkt hij spanning regulerend en zelfvertrouwen verhogend.

Iedere klas krijgt voorlichting over hoe om te gaan met Buddy. Kinderen worden niet gedwongen om buddy te aaien maar kunnen wel allemaal met Buddy in contact komen. Als Buddy niet op school is zal hij bij juf Lieke thuis zijn waar hij opgroeit in een huiselijke sfeer.



9. OVERIGE PRAKTISCHE ZAKEN



9.1 Ochtendpauze en lunchen op school

Voor de ochtendpauze en de lunch (maandag, dinsdag en donderdag) krijgen kinderen fruit, brood, melk en water van school. Kinderen kunnen dieetwensen doorgeven en daar houden wij zoveel mogelijk rekening mee. Het is belangrijk dat u allergieën van uw kind doorgeeft aan school. Ook als uw kind bepaalde voedingsmiddelen niet mag hebben, horen we dit graag.

Na de lunch is er een half uur pauze. Kinderen kunnen dan lekker spelen en bewegen op ons groene plein.

9.2 Traktaties op school

Kinderen mogen voor de klasgenoten een traktatie meenemen met hun verjaardag. Een gezonde traktatie heeft hierbij de voorkeur.

Wij adviseren voor traktaties:

- Groente en fruit in een leuk jasje.
- Kleine porties van producten die niet te veel calorieën bevatten, zoals een rozijnendoosje, popcorn, soepstengel, peperkoek, eierkoek of een minirolletje of zakje met kleine (suikervrije) snoepjes of dropjes.

Leuke ideeën staan op internet:

www.gezondtrakteren.nl.

9.3 Gevonden kledingstukken en tassen

Elk jaar blijkt weer dat er op school veel kledingstukken en tassen blijven liggen. Dit wordt verzameld op school in een daarvoor bestemde bak. Kledingstukken die lang blijven liggen worden gewassen en aan de Kledingbank geschonken. Het is handig om jassen, mutsen, dassen, handschoenen, laarzen, gymkleding enz. te voorzien van een naam. Voor de kinderen is het prettig dat er goede lussen aan de jassen zitten, zodat een jas blijft hangen op de kapstok.

9.4 Kledingvoorschriften

De Stichting Consent stelt eisen aan de kleding van de medewerkers, stagiaires, ouders, vrijwilligers en bezoekers. Deze hebben een voorbeeldfunctie voor de leerlingen. Tevens zijn zij degenen, die de waarden en normen mede doorgeven, toepassen en ontwikkelen. Wij gaan ervan uit dat medewerkers, stagiaires, ouders, vrijwilligers en bezoekers tijdens de werkzaamheden representatief gekleed zijn. Het dragen van (gedeeltelijke) gezichts bedekkende kleding is in het schoolgebouw niet toegestaan. Gezichtsbedekkende kleding kan o.a. bestaan uit: pet, boerka, zonnebril, motorhelm e.d. Personeel, leerlingen en andere betrokkenen in de school moeten kunnen zien met wie ze te doen hebben. Voor communicatie tussen twee of meer personen is oogcontact nodig. In een school is communicatie essentieel om goed te kunnen functioneren. Dat geldt voor iedereen: leraren, leerlingen, onderwijsondersteunend personeel, stagiaires, ouders, vrijwilligers en bezoekers.

9.5 Ongelukjes onder schooltijd

Het komt wel eens voor dat kinderen een ongelukje krijgen onder schooltijd. Kleine wondjes worden op school behandeld. Op school zijn meerdere opgeleide BHV'ers. Zodra we twijfelen over de ernst van het ongelukje belt de leerkracht de ouder(s), zodat zij naar de huisarts of in ernstige gevallen naar de polikliniek kunnen gaan. Het is dan ook erg belangrijk dat de juiste telefoongegevens op school aanwezig zijn. Als wij de ouder(s) niet kunnen bereiken, gaat er iemand van het team met het kind naar een huisarts of de Eerste Hulp.



9.6 Verzekering en aansprakelijkheid

Elk kind is automatisch via het schoolbestuur aangesloten bij een collectieve ongevallenverzekering. Dit geldt ook voor kinderen die lopende het schooljaar op school komen. Mocht er onverhoopt wat gebeuren, neemt u dan even contact met ons op. De school is niet verzekerd tegen schade aan fietsen, telefoons, kleding, speelgoed e.d. Ook is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers een particuliere verzekering hebben.

9.7 Vervoer van kinderen tijdens uitjes

Als ouders of leerkrachten kinderen per auto vervoeren, is de wegenverkeerswet van toepassing. Deze wet bepaalt dat:

- Kinderen uitsluitend met een gordel om vervoerd mogen worden;
- Kinderen kleiner dan 1,50 meter niet voorin naast de bestuurder mogen zitten, tenzij het kind op een stoelverhoger zit;
- De chauffeur verantwoordelijk is voor het vervoer van de kinderen in de auto.

De ouder of leerkracht die kinderen van een ander vervoert, hoeft voor wat de aansprakelijkheid betreft geen inzittendenverzekering af te sluiten. Wel is een WA-verzekering noodzakelijk.

9.8 Sponsorbijdragen

In principe staat de school niet afwijzend ten opzichte van (materiële) sponsoring. Wij hanteren wel de volgende regels hierbij:

- De school wil vanwege de sponsoring de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en allen die bij de school betrokken zijn, niet in gevaar brengen;
- Het primaire proces op de school en de continuïteit van het onderwijs zijn onafhankelijk van de sponsorbijdragen;
- Reclame van sponsoring mag de leerlingen niet verleiden tot een ongezonde levensstijl en/of gevaarlijke activiteiten. Ook mag reclame leerlingen niet aanmoedigen om hun ouders over te halen producten of diensten van de sponsor af te nemen;
- Een sponsor mag niet van de school verlangen dat de school afziet van de aanschaf van producten van andere aanbieders;
- Zodra sponsoring van toepassing is, zal de school toestemming vragen aan de MR. Voor sponsoring is een protocol opgesteld door het bestuursbureau van Consent.



9.9 Huiswerk

Om kinderen langzamerhand te laten wennen aan huiswerk, wordt er vanaf groep 3 (bijvoorbeeld oefenen van lezen) incidenteel en vanaf groep 5 structureel huiswerk meegegeven. Ze leren daardoor een stukje zelfstandigheid te ontwikkelen. Ook leren kinderen het huiswerk in te delen en te plannen. Niet ieder kind heeft dezelfde manier van werken, het is goed te leren ontdekken wat een prettige en zinvolle manier van werken is.

9.10 Klachtenregeling

Ieder bestuursorgaan in het onderwijs heeft de wettelijke verplichting om gebruik te maken van een klachtenregeling Deze is bij de directie op te halen.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als een ouder met een klacht niet ergens anders terecht kan. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen de ouder, het kind, de leerkracht en/of de directie op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Indien dat echter door de aard van een klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar uw tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan er een beroep worden gedaan op de klachtenregeling. In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen een algemene klacht en een klacht over machtsmisbruik.

Klachten van algemene aard

Een algemene klacht kan gaan over alle zaken die met school te maken hebben. Uitgezonderd zijn klachten die te maken hebben met machtsmisbruik. Klachten van algemene aard worden altijd eerst binnen de school afgehandeld. Als er een klacht is, kan een ouder terecht bij de leerkracht en/of bij de directeur van de school. Mocht de afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid plaatsvinden, kan een ouder een schriftelijke klacht indienen bij het bestuur van de Stichting Consent, Postbus 40042, 7504 RA Enschede.

Klachten Machtsmisbruik

Bij een klacht over machtsmisbruik gaat het om handeling, gedragingen en/of uitingen die leiden tot ontsporing van macht in de onderwijssituatie. Bij vele vormen van (seksuele) intimidatie en lichamelijke of geestelijke mishandeling kan sprake zijn van machtsmisbruik.

Bij klachten over machtsmisbruik kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon van onze school. De vertrouwenspersoon zorgt voor de eerste opvang en begeleidt u zo nodig naar de externe vertrouwenspersoon van het bestuur. De vertrouwenspersoon geeft advies, bekijkt de klacht, meldt de klacht zo nodig aan de klachtencommissie of verwijst door naar andere instanties. Zo nodig is er een externe bemiddelaar beschikbaar die kan zorgen voor bemiddeling.

Bij Consent is dit Anne Overbeek (Buro Overbeek) Als onafhankelijk vertrouwenspersoon voor Consent is zij op maandag t/m vrijdag te bereiken, zowel telefonisch als per mail. Kinderen, ouders en medewerkers kunnen rechtstreeks contact met haar opnemen, wanneer er sprake is van ongewenst of grensoverschrijdend gedrag. Ook kan contact opgenomen worden wanneer er klachten zijn die binnen de school niet naar tevredenheid zijn opgelost of wanneer bepaalde zaken liever eerst met een onafhankelijke functionaris buiten de school worden besproken.

Meer informatie over Anne Overbeek en haar werk is te vinden op haar website: www.burooverbeek.nl (mailadres: anne@burooverbeek.nl en telefoonnummer is 06 - 30 64 25 68)

10. ACTIVITEITEN



10.1 Schoolreizen

De schoolreis hoort tot het schoolprogramma. Alle groepen gaan één dag op stap. Groep 8 heeft een meerdaagse schoolreis. De schoolreis is een verplichte onderwijsactiviteit, alleen bij bijzondere omstandigheden kan hiervan worden afgeweken. U dient dan wel vroegtijdig contact op te nemen met de directie. Ook kan de directie, in uitzonderlijke gevallen, beslissen dat een leerling niet mee mag op schoolreis. De directie zal de ouders dan uitnodigen voor een gesprek. De data en bestemmingen worden in de nieuwsbrief bekend gemaakt.

10.2 Overige activiteiten

Op school wordt een activiteit georganiseerd rond de feestdagen, zoals Sinterklaas, Kerst en Pasen. Het accent ligt hierbij op 'samen': samen ontbijten, samen eten, samen vieren. Als het zover is krijgt u daar meer informatie over via de nieuwsbrief. De data staan in de jaarkalender. Verder worden er uitstapjes gemaakt naar bijvoorbeeld culturele instanties, het bos, een museum of de kinderboerderij. De hulp van ouders kan nodig zijn voor het vervoer.

Ook kijken we per schooljaar of we activiteiten in school kunnen halen, bijvoorbeeld voorstellingen en workshops, zoals koor, toneel en fotografie.

10.3 Afscheidsavond groep 8

Aan het einde van het schooljaar wordt er op feestelijke wijze afscheid genomen van groep 8. Deze avond wordt wisselend ingevuld, bijvoorbeeld met een bonte avond, een activiteit of een musical. De datum staat in de jaarkalender.

10.4 Schoolsporttoernooien

Sportaal Enschede organiseert elk jaar een aantal schoolsportwedstrijden voor de Enschedese basisscholen. Onze school doet mee aan verschillende sportwedstrijden, indien er voldoende animo bij de leerlingen is.

11. KINDCENTRUM WEST



11.1 IKC West

“(Op)groeien doe je samen!”

Dit is het motto van Integraal Kind Centrum West (IKC West). Onze school valt onder Kind Centrum West. Binnen het IKC werken basisonderwijs, peuteropvang en buitenschoolse opvang intensief samen. IKC West bestaat uit de basisscholen obs de Spinner (Stichting Consent), cbs de Koning (Stichting VCO), peuteropvang de Boei en het Kroontje (beide Humankind), BSO Het Paleis en Kinderopvang Piccolo (Humankind).

Er wordt voor alle kinderen van 2-13 jaar en hun ouders een doorgaande lijn van opvang, ontwikkeling en zorg gecreëerd. Ouders kunnen gebruik maken van de voor- en naschoolse voorzieningen waardoor zij arbeid en zorg goed kunnen combineren en zo deel kunnen nemen aan de arbeidsmarkt. Verder hebben ouders een vast aanspreekpunt bij iedere locatie. Er wordt gewerkt volgens een concept waarin kinderen naast het leren, zich tevens kunnen ontwikkelen in hun zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag. Het doel van een Kind Centrum is dat ouders te maken hebben met één organisatie, die op dezelfde manier werkt en waarbij uw kind soepel kan doorstromen van voorschoolse opvang of peuteropvang-werk naar het basisonderwijs. Uitgangspunt hierbij is dat de peuteropvang financieel toegankelijk blijft voor alle inkomensgroepen en dat er optimaal gebruik wordt gemaakt van de tegemoetkoming die de belastingdienst aan werkende ouders verstrekt voor het gebruik van kinderopvang.

Kind belofte: IKC West helpt je je talenten te ontwikkelen. Jij telt mee!

Visie van IKC West: Kinderen moeten kunnen opgroeien tot bewust gezonde, democratische burgers die actief en betrokken deelnemen aan de samenleving. IKC West biedt de mogelijkheid voor een gezonde leefstijl binnen een positief en prettig klimaat.

Missie IKC West: Ieder dag ieder kind welkom in een veilig en positieve leeromgeving. Dit met het accent gelegd talent ontwikkeling en een gezonde leefstijl. Wij zoeken hierin de samenwerkingspartners in de wijk.

Onze ambities

Voor IKC West zijn de volgende ambities opgesteld:

- Versterken van de doorlopende ontwikkelingslijn 2-13 jaar, zodat het maximale uit kinderen wordt gehaald, waardoor een kind toekomstkansen aangeboden krijgt gericht op de vervolgstappen in de maatschappij;
- Alle kinderen bieden wij een breed aanbod gericht op sport en bewegen, zowel onder als na schooltijd;
- Activiteiten gericht op gezonde leefstijl, zoals een verantwoorde school- en POV lunch, deelname EU-Schoolfruit programma, Nationaal Schoolontbijt, gezonde traktaties.

Dit doen wij o.a. door:

- Te zorgen voor een goede en praktische aansluiting van peuteropvang, kinderdagopvang en primair onderwijs;
- Te zorgen voor een duidelijk zichtbare uitstraling in het onderwijsveld in West;
- Het opzetten en onderhouden van een breed netwerk met alle mogelijke zorgpartners in de wijk en zo nodig daarbuiten;
- Het werken met PBS (Schoolwide Positive Behaviour Support);
- Gebruik te maken van elkaars sterke kanten.

Voor meer informatie over IKC verwijzen wij naar het koersplan van IKC West.

11.2 Humankind

Humankind is met ruim 35 jaar ervaring toonaangevend in Nederland op het gebied van kinderopvang en -ontwikkeling. Hun pedagogische visie is gebaseerd op humanistische waarden. Zij geloven in optimale groei en bloei van elk kind. In een samenleving, waarin zorg en respect voor de leefomgeving belangrijk zijn. Voor mens en natuur. Voor elk individu en voor elkaar. Nu en in de toekomst. Ze innoveren, stimuleren, faciliteren en brengen partijen samen. Dat doen ze zowel lokaal als landelijk. Regiokantoor van Humankind: 053-4800020



11.3 Peuteropvang peuteropvang De Boei

Humankind biedt binnen de peuteropvang peuterarrangementen voor kinderen van 2 tot 4 jaar aan. Naast de basisgroepen bestaat de mogelijkheid om 2 extra dagdelen Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE- arrangement) te volgen. Peuters die hiervoor in aanmerking komen hebben een verwijzing nodig van JGZ (consultatiebureau). Uitgangspunt van de VVE is dat peuters extra gestimuleerd worden in hun taalontwikkeling. Kinderen mogen vanaf 2 jaar al starten. Er is een nauwe en goede samenwerking met de peuteropvang.

Bij locatie de Boei kunnen peuters en ouders met diverse achtergronden elkaar ontmoeten en contacten leggen. De pedagogisch medewerkers leggen de nadruk op het spelonderwijs ontwikkelen. Ze hebben veel aandacht voor taalontwikkeling, het stimuleren van sociale vaardigheden (zoals samen spelen, samen delen) en ze streven naar zelfstandigheid van peuters. Daarnaast wordt met de basisscholen samengewerkt om de doorgaande ontwikkelingslijn te garanderen. Er is veel aandacht voor het contact met ouders/verzorgers, zij worden uitgenodigd mee te doen aan allerlei activiteiten. Voor aanmelding en informatie over tijden en kosten kunt u terecht bij de peuteropvang:

Peuteropvang De Boei:

Spinnerstraat 31, 7545 TP Enschede

Telefoon: 053 - 700 98 24 / 06 - 54 95 50 46

Email: povboei@humankind.nl

11.4 Buitenschoolse opvang (BSO) en Kinderdagopvang (KDO)

Ouders kunnen gebruik maken van kinderopvang (Kinderdagopvang en Buitenschoolse opvang). Er kan contact worden opgenomen met Humankind. Zij bieden zowel in de schoolweken als in de vakantieweken goede opvang voor kinderen. Buitenschoolse opvang en opvang bij het Kinderdagverblijf en peuteropvang (tot 4 jaar) vallen onder de wet kinderopvang, waardoor een gedeelte van de kosten, onder bepaalde voorwaarden, aftrekbaar zijn van de belasting.

BSO Het Kasteel:

Tomatenstraat 27, 7545 WP Enschede

Telefoon: 06 - 54 954 379 of 053 – 700 98 25 /

E-mail: BSOPaleis@Humankind.nl

Kinderopvang Piccolo:

M. de Roodelaan 95, 7545 RT Enschede

Telefoon: 053 - 483 71 96 / E-

mail:KDVPiccolo@Humankind.nl

12. WIJKCOACH EN JEUGDGEZONDHEIDSZORG



12.1 Wijkcoach

Binnen ons Kindcentrum hebben wij een IKC wijkcoach. De wijkcoach heeft o.a. de volgende taken:

- Advies/ondersteuning geven bij kortdurende zaken;
- Consultatie en advies geven aan leerkrachten;
- Spilfunctie zijn tussenschool en wijkteam;
- Bijwonen van zorgoverleggen.

Daarnaast is er ruimte voor maatwerk. Denk hierbij aan het bijwonen van ouderavonden of het geven van presentaties over bepaalde thema's etc. op school.

De wijkcoach houdt spreekuur in onze school. Het spreekuur is voor ouders die vragen hebben over bijvoorbeeld omgaan met de puberteit of over gebeurtenissen die een kind raken, zoals b.v. het overlijden van een familielid of na een scheiding. De wijkcoach spreekt, indien wenselijk en uiteraard met goedvinden van de ouders, met kinderen, maar ook met ouders en soms ook met leerkrachten. Indien nodig kan de wijkcoach doorverwijzen naar Mediant of andere hulpverlenende instanties.

Wacht in noodgevallen niet tot een spreekuur. De directie en intern begeleider hebben veel kennis over het netwerk van hulpverlening. In ernstige gevallen kunnen zij direct contact opnemen met de wijkcoach, zodat er snel actie wordt ondernomen.

12.2 Jeugdtandverzorging

Voor deelname aan de Jeugdtandverzorging moeten ouders het kind aanmelden. Behandelingen en controles bij kinderen worden geheel vergoed volgens de voorwaarden van de verzekeringsmaatschappij. Inschrijfformulieren zijn op school aanwezig. De Jeugdtandverzorging komt tweemaal per jaar bij school met de tandarts bus om het gebit van de deelnemende kinderen te controleren en zo nodig te behandelen. Uitgebreidere behandelingen vinden plaats in het behandelcentrum aan de Haaksbergerstraat.

Naast controle, preventie en eventuele behandeling kunnen de kinderen ook behandeld worden voor gebitsregulatie. Na een bezoek aan de jeugdtandarts krijgt elk kind een kaart mee naar huis waarop vermeld staat wat er aan het gebit is gedaan. Bij behandeling van hun kind mogen de ouders aanwezig zijn.

Voor spoedgevallen kan altijd worden gebeld (053 - 430 90 10). Het kind wordt dan, zo mogelijk, dezelfde dag geholpen. Sinds enkele jaren worden ook peuters en oudere kinderen tot 19 jaar behandeld. Voor hen wordt een afspraak bij een school naar keuze gemaakt of in het behandelcentrum.

12.3 Logopedische screening

Indien wenselijk kan bij een logopedist informatie of een onderzoek door ouders worden aangevraagd. In onze school houdt het Twentsch Logopedie Centrum praktijk.

Contactgegevens: info@twentsch-lc.nl of telefoonnummer 0541 - 66 25 58 / 06 - 54 244 315.



12.4 Schoolarts

Elk schooljaar worden kinderen van groep 2 en 7 opgeroepen voor controle bij de JGZ (JeugdGezondheidsZorg). Alle kinderen van groep 2 en 7 worden uitgebreid op groei en ontwikkeling onderzocht door de doktersassistente. Daarbij wordt o.a. gekeken naar de motoriek, lengte, gewicht, gehoor en het gezichtsvermogen. Mochten er punten van zorg uitkomen, komt er een vervolgspraak bij de schoolarts of school-verpleegkundige.

Vooraf aan het onderzoek krijgen de ouders een vragenlijst thuisgestuurd, om zo een compleet beeld te krijgen van de leerlingen. Hierin geven ouders ook toestemming voor het onderzoek. De onderzoeken vinden op school plaats.

Voor advies kunnen ouders contact opnemen met de schoolarts, doktersassistente of verpleegkundige. Het telefoonnummer van de afdeling Jeugd Gezondheidszorg is: 053 -487 69 30.
Zie ook: www.ggdregiotwente.nl.

12.5 Hoofdluiscontrole

Na elke vakantie worden de leerlingen gecontroleerd op hoofdluis. Dit gebeurt door ouders die hierover van de GGD-uitleg hebben gehad. Als zij constateren dat een kind hoofdluis heeft, neemt de school contact op met de ouders, met het verzoek het kind meteen op te halen en te behandelen. Indien nodig wordt de schoolverpleegkundige ingeschakeld of kan het zijn dat een kind thuis moet blijven tot alle hoofdluis verdwenen is. Op school of bij de apotheek is informatie verkrijgbaar over het bestrijden van hoofdluis. Veelvuldig gebruik van een (elektrische) luizenkam is het meest effectief.

12.6 Motorische Remedial Teaching (MRT)

MRT is extra gymnastiek, die buiten de schooluren gegeven wordt aan leerlingen die dat nodig hebben. Doel is om te voorkomen dat een achterstand oplopen, welke hen kan belemmeren op school of daarbuiten. Dit gebeurt d.m.v. het vergroten van de motorische vaardigheden, de concentratie en het zelfvertrouwen. Een leerling kan verwezen worden door de schoolarts, de vakleerkracht bewegingsonderwijs of fysiotherapeut. De intern begeleider kan de aanmelding verzorgen.

BIJLAGE 1

Toelichting aanvragen extra verlof

Het kan gebeuren dat er omstandigheden zijn, die zo zwaar wegen dat ouders hun kind een dag van school willen houden. Voor dit zogenoemde 'extra verlof' zijn regels opgesteld. Er zijn drie redenen voor extra verlof:

1. De vervulling van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging;
2. Specifieke aard van het beroep van één van de ouders;
3. Gewichtige omstandigheden.

1. Religieuze verplichtingen.

Voor het vieren van een religieuze feestdag, kan verlof worden verleend.

Als richtlijn hiervoor geldt dat maximaal één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Hoe werkt het?

Als een kind gebruik wil maken van deze vorm van extra verlof, dienen ouders dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.

2. Specifieke aard van het beroep van ouders

Voor vakantiedoeleinden mag in één geval buiten de officiële vakanties vrij worden gegeven. Namelijk als door het specifieke beroep van één van de ouders het gezin niet ten minste twee weken in een schooljaar tijdens de vastgestelde schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval mag er eenmaal per jaar ten hoogste tien dagen vrij worden gegeven door de directeur van de school. Deze dagen mogen echter niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen.

Om welk soort beroep gaat het?

Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep' moet voornamelijk worden gedacht aan seizoensgebonden werk. Of werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode op vakantie te gaan. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen leidt. Alleen het feit dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald, is niet voldoende.

Hoe werkt het?

Deze aanvraag moet gedaan worden bij de directeur van de school en moet tenminste acht weken van tevoren worden ingediend, tenzij ouders kunnen aangeven waarom dat niet mogelijk was. Daarbij moet ook een werkgeversverklaring ingeleverd worden. Als een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt en de leerling hierdoor pas later op school kan terugkomen, is een doktersverklaring uit het vakantieland noodzakelijk, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijkt.

3. Gewichtige omstandigheden

Onder 'gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd, zoals:

- Verhuizing: maximaal één schooldag.
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden, maximaal tien schooldagen.
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de derde graad. In Nederland maximaal twee schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal één schooldag. In het buitenland maximaal vijf schooldagen. Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopietrouwakte).
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de derde graad: maximaal tien schooldagen. Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant. Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden).
- In de eerste graad maximaal vijf schooldagen.
- In de tweede graad maximaal twee schooldagen.
- In de derde en de vierde graad maximaal één schooldag.
- In het buitenland: eerste t/m vierde graad maximaal vijf schooldagen.
- Bij 25, 40 of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal één schooldag.

Hoe werkt het?

Een aanvraag voor verlof wegens 'gewichtige omstandigheden' moet zo snel mogelijk bij de directie worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren). Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld.

Wie besluit er over extra verlof?

Extra verlof voor 10 schooldagen of minder: De schooldirecteur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag, eventueel na overleg met de leerplichtambtenaar.

Extra verlof voor meer dan 10 schooldagen: De schooldirecteur stuurt de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar van de gemeente Enschede. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Bezwaar en beroep

Wanneer een verzoek om extra verlof wordt afgewezen en ouders zijn het niet eens met dat besluit, kunnen zij schriftelijk bezwaar maken. Dat bezwaarschrift kan worden ingediend bij de persoon die het besluit heeft genomen. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom men niet akkoord gaat met het besluit

Aanvraagformulieren voor verlof zijn op school verkrijgbaar. Meer informatie over verzuim en verlof kunt u vinden op de website van de Gemeente Enschede