

Sociale-veiligheidsplan

2022-2024



Inhoudsopgave

- 1. Inleiding**
- 2. Visie, kernwaarden en doelen voor onze sociale veiligheid**
 - Visie op sociale veiligheid en de wet
 - Onze kernwaarden
 - Doelen van sociaal veiligheidsbeleid en de wet
- 3. Preventie, regels, codes en protocollen**
 - Schoolregels
 - Gedragscode voor de medewerkers
 - Anti-pestprotocol en grensoverschrijdend gedrag
 - Internet en sociale media
- 4. Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's**
 - Inzicht in veiligheidsbeleving van leerlingen, ouders en medewerkers
 - Incidentenregistratie
- 5. Aanspreekpunten bij zorgen over sociale veiligheid en samenwerking met externen**
 - Aanspreekpunten voor ouders en medewerkers
 - Partners in sociale veiligheid
 - Privacyaspecten
- 6. Pedagogisch handelen**
 - Kwaliteitskaart
 - Leerkrachtvaardigheden
 - Rol van de directie
- 7. Preventieve activiteiten en programma's op school**
 - Preventieve programma's voor kinderen
 - Ondersteuning voor leerkrachten
 - Communicatie met ouders
- 8. Signaleren en effectief handelen bij signalen en incidenten**
- 9. Borging van het sociale veiligheidsplan**

1. Inleiding

Een veilige school is een school waar leerlingen en personeel met plezier leren en werken en waar zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Op de Burgemeester Westerbeek van Eertenschool stimuleren we daarom positief en veilig gedrag bij iedereen die bij onze school betrokken is: leerlingen, medewerkers, ouders en partners. Zo ontstaat een positief en veilig schoolklimaat. Wat wij hieronder verstaan staat beschreven in onze kwaliteitskaart 'Pedagogisch klimaat.'

In dit plan leest u hoe wij de sociale veiligheid op onze school waarborgen. Dit plan geeft richting en houvast aan het handelen van iedereen die betrokken is bij onze school.

U vindt in dit plan informatie over onze visie, kernwaarden en afspraken over sociale veiligheid. Er is beschreven wie welke taak heeft hierin en hoe we samenwerken binnen de school, maar ook daarbuiten; met ouders en partners. Sociale veiligheid begint met positief pedagogisch handelen door leerkrachten en overige medewerkers. Om het gewenste gedrag bij leerlingen aan te leren, zijn diverse preventieve activiteiten en programma's in de school. Tot slot is beschreven hoe we op onze school grensoverschrijdend gedrag tijdig signaleren en hier vervolgens mee omgaan.

In dit plan wordt regelmatig verwezen naar ons schoolplan, kwaliteitskaart Pedagogisch klimaat, anti-pestprotocol, schoolregels en gedragscode. Samen met dit sociale veiligheidsplan, vormen deze documenten het fundament voor leren en werken op de 'Burgemeester Westerbeek van Eertenschool.' De aanvullende documenten kunnen ter inzage worden opgevraagd bij de directie.

Dit plan is op 6 juli 2023 goedgekeurd door de MR.

2. Visie, kernwaarden en doelen voor onze sociale veiligheid

Visie op sociale veiligheid

Wij streven naar een levendige en open school waar kinderen opgroeien in relatie tot de ander, hun omgeving en de wereld. Ons onderwijs krijgt vorm in een rijke leeromgeving die betekenisvol en uitdagend is. De school is een veilige kleine samenleving waar geleerd wordt voor het leven.

Wij zijn een Kanjerschool. De visie en levenshouding van de Kanjertraining vormen daarom het uitgangspunt van ons veiligheidsbeleid:

De meeste mensen willen te vertrouwen zijn. Op die manier willen we gezien, gehoord en begrepen worden. We gaan daarom uit van elkaars goede bedoelingen en kijken met vertrouwen naar elkaar en de kinderen. Ons uitgangspunt is daarbij dat je jezelf mag zijn. Doe je niet anders voor dan wie je werkelijk bent, zoals je bent is het goed. En daarmee ben je te vertrouwen.

Onze kernwaarden

Onze kernwaarden zijn: openheid, verbinding en vertrouwen. Voel je welkom!

Erkenning, waardering, veiligheid, samen(werken) en autonomie. Voel je vrij!

Wij streven er naar om onze visie en de kernwaarden waar te maken.

Ieder kind en elke leerkracht wordt gezien, voelt zich welkom en voelt zich vrij.

Dit is de basis om tot leren te komen.

Onze schoolvisie is meer uitgebreid beschreven in het schoolplan.

Doelen van het sociale veiligheidsbeleid en de wet

Met ons sociale veiligheidsplan streven we ernaar dat alle leerlingen, medewerkers, ouders en partners zich beschermd en gehoord voelen op onze school. We hebben daarom heldere schoolregels en gedragsverwachtingen geformuleerd. Onze eerder genoemde afspraken en protocollen zijn op school op te vragen bij de veiligheidscoördinator. We werken, in een oplossingsgerichte en open sfeer, samen aan het voorkomen en oplossen van problemen. Grensoverschrijdend gedrag wordt vroegtijdigesignaleerd, geregistreerd en aangepakt.

De doelen die wij nastreven in deze periode:

- Leerlingen voelen zich veilig op school (sociaal, psychisch en fysiek)
- Leerlingen, leerkrachten, directie, kanjer-/anti-pestcoördinator, vertrouwenspersoon en ouders weten wat ze kunnen doen ter preventie van onveilige situaties en hoe ze kunnen handelen als het toch onveilig wordt.

De wettelijke onderdelen die in het veiligheidsplan voor moeten komen zijn:

- Expliciete verantwoordelijkheid voor het voeren van sociaal veiligheidsbeleid.
- Verplichte monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen
- Beleggen van diverse taken bij medewerkers die ervoor zorgen dat dit plan gewaarborgd wordt

3. Preventie, regels, codes en protocollen

We bespreken en oefenen gewenst gedrag door middel van de Kanjertraining. Dit is van toepassing op de kinderen, maar net zo goed op ons als volwassenen. Omdat kinderen gedrag van ons nadoen, is het van belang dat wij (ouders en het team) het goede voorbeeld geven.

In het sociale veiligheidsplan van de Kanjertraining staat hoe hieraan vorm gegeven kan worden, beschreven.

Schoolregels

Bij de start van ieder schooljaar stelt het team de schoolregels en gedragsverwachtingen voor de leerlingen opnieuw vast. De regels voor in de klas worden samen met de kinderen vastgesteld tijdens de Startweek van de Kanjertraining. De startweek van de Kanjertraining vindt plaats in de eerste weken van het schooljaar. De startweek bevat een aantal basiselementen van de Kanjertraining zodat er een duidelijk fundament wordt neergelegd waarop kan worden voortgebouwd. De Kanjertraining betreft ouders in de startweek

Gedragscode voor de medewerkers

De gedragscode voor medewerkers is opgesteld door Stichting Fluvium. Hierin staan de gedragsregels die gelden voor in- en rondom de school, maar ook regels voor taalgebruik, kledinggedrag, telefoon en social-mediagebruik

Protocollen en grensoverschrijdend gedrag

Wanneer een kind of groepje in een machtsverhouding steeds opnieuw een ander kind blijft lastigvallen (psychisch, verbaal of fysiek), spreken we van pestproblematiek. Bij plagen zijn de kinderen gelijk aan elkaar; er is geen machtsverhouding. De rollen liggen niet vast: de ene keer plaagt de één, de andere keer plaagt de ander. Het gebeurt zonder kwade bijbedoelingen en is daarom vaak leuk, plezierig en grappig. Pesten kan heel schadelijk zijn en daarom moeten we samen zorgen dat het snel stopt. Hierbij gaat het om duidelijk begrenzen van ongewenst gedrag (van alle partijen) en het herstellen van het vertrouwen.

Wij hanteren bij ons op school het stappenplan 'grensoverschrijdend gedrag' van de Kanjertraining dat beschreven staat in hun sociale veiligheidsplan.

Ouders zijn op ouderavonden geïnformeerd over de Kanjertraining. Ouders worden tijdens de loopbaan van hun kinderen zeer betrokken op het gebied van sociale veiligheid. Wanneer de uitslag van de sociale veiligheidslijst opvalt, wordt dit besproken met ouders. Ook wanneer hun kind zich niet veilig voelt of een risico vormt voor de veiligheid van anderen volgt er een gesprek samen met ouders.

Verder beschikt de 'Burgemeester Westerbeek van Eertenschool' over de volgende protocollen die de sociale veiligheid ondersteunen:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Fluvium)
- Protocol rouw en echtscheiding (Fluvium)
- Verzuimprotocol (Fluvium)
- Gedragscode voor medewerkers m.b.t. discriminatie, seksuele intimidatie, racisme en fysiek geweld (Fluvium)
- Anti-pestprotocol
- Kwaliteitskaart Pedagogisch klimaat
- Klachtenregeling (Fluvium)
- Arbo-beleidsplan
- Protocol internet en sociale media (Fluvium)

De directie, intern begeleider en vertrouwenspersoon zijn vaak intensief betrokken bij de opeenvolgende stappen in de protocollen van onze school.

Internet en sociale media

In de bovenbouw besteden wij regelmatig aandacht aan het omgaan met internet en sociale media. Een keer per jaar verzorgt de lees/mediacoach van Bibliotheek Rivierenland een gastles over dit onderwerp. Daarnaast organiseren we af en toe aanvullende activiteiten, zoals een presentatie van Bureau Halt.

De kinderen vanaf groep 5 werken dagelijks op hun eigen chromebook. Zij maken hierop de lessen, maar zoeken ook dingen op voor bijvoorbeeld een presentatie of werkstuk. De leerkrachten begeleiden de kinderen bij het internetgebruik en het zoeken van informatie op het internet.

4. Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's

Inzicht in veiligheidsbeleving van leerlingen, ouders en medewerkers

De leerkrachten krijgen informatie over het welbevinden van de leerlingen uit de periodieke

gesprekken (voortgangsgesprekken en kindgesprekken) en informatie vanuit leerlingen en ouders op andere momenten. Zij beoordelen ook tweemaal per jaar de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen met behulp van het KanVAS. Leerlingen vanaf groep 5 beoordelen ook zelf hun welbevinden in KanVAS. Het DUO-tevredenheidsonderzoek wordt ieder jaar bij medewerkers en leerlingen afgenomen. De ouders vullen deze vragenlijst één keer per twee jaar in. Dit doen alle Fluviumscholen op dezelfde manier. De DUO-vragenlijsten worden op bestuursniveau geanalyseerd.

Medewerkerstevredenheid en welbevinden is een standaard gespreksonderwerp in de jaarlijkse functioneringsgesprekken met de directie. Ook tussentijds kunnen leerkrachten over hun veiligheidsbeleving praten met de directie. Daarnaast is de vertrouwenspersoon beschikbaar voor het bespreken van zorgen of incidenten en kunnen medewerkers via hun vertegenwoordiging in de Medezeggenschapsraad eventuele schoolbrede problemen aankaarten.

De kleuterleerkracht vult het onderdeel ‘sociaal-emotionele ontwikkeling’ van de KIIJK! ontwikkelingslijnen in.

De Intern begeleider analyseert de gegevens vanuit het KanVAS/KIIJK! en deelt dit met het team. Er worden interventies ingezet om zorgen aan te pakken. Daarnaast vindt er driemaal per jaar een groepsbespreking plaats tussen groepsleerkrachten en Intern begeleider. Het welbevinden van leerlingen, gedragsproblemen en eventuele incidenten zijn standaard onderwerp op de groepsbespreking en komen zo altijd aan bod: in gesprekken tussen leerkrachten en leerlingen en hun ouders (2 maal per jaar), in gesprekken tussen leerkrachten en intern begeleider (3 maal per jaar) en tijdens studiedagen en intervisiemomenten binnen het team (enkele malen per jaar).

Met deze informatie kunnen we gefundeerd beslissen om tot actie over te gaan op het niveau van de school, een groep of een individuele leerling.

Incidentenregistratie

Op de Burgemeester Westerbeek van Eertenschool gebruiken we het webbased leerlingvolgsysteem en leerlingadministratiesysteem ParnasSys. Hierin wordt, behalve bijzonderheden met betrekking tot de leerresultaten en de ontwikkeling van leerlingen, ook herhaald of ernstig grensoverschrijdend gedrag vastgelegd. Ook van gesprekken met ouders of specifieke maatregelen worden notities gemaakt in ParnasSys.

5. Aanspreekpunten bij zorgen over sociale veiligheid en samenwerking met externen

Aanspreekpunten voor ouders en medewerkers

Op de Burgemeester Westerbeek van Eertenschool zijn alle medewerkers direct of indirect betrokken bij het creëren en waarborgen van de sociale veiligheid. De groepsleerkracht is de eerst verantwoordelijke. Zijn/haar handelen bepaalt in grote mate het gevoel van veiligheid van leerlingen en ouders. De leerkracht is ook het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders die hierover zorgen hebben. Bij zorgwekkende signalen kan de groepsleerkracht de intern begeleider om advies en ondersteuning vragen. Afhankelijk van de aard en ernst van de problemen kunnen ook anderen (bijvoorbeeld, de directie, het bestuur, Team Sociaal of andere partners) worden betrokken. De procedure staat uitgebreider beschreven in het eerder genoemde stappenplan van de Kanjertraining.

Op onze school is een vertrouwenspersoon. Deze is aangesteld als aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel over nalatigheid, maatregelen en gedrag op school. De vertrouwenspersoon begeleidt mensen met een klacht en in de eventueel daarop volgende klachtenprocedure. Meer informatie over de rol van de vertrouwenspersoon is te lezen in het Protocol Vertrouwenspersoon. Stichting Fluvium is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Medewerkers kunnen daarnaast terecht bij de externe vertrouwenspersoon van Stichting Fluvium.

Partners in sociale veiligheid

Als de directie, intern begeleider of leerkrachten ondersteuning wensen met betrekking tot de sociale veiligheid op school, kunnen zij hiervoor terecht bij diverse partners zoals School Maatschappelijk Werk, Team Sociaal, Jeugdgezondheidszorg, Centrum voor jeugd en gezin, HALT, Leerplicht en Politie.

Privacyaspecten

Onze school dient vanzelfsprekend te voldoen aan de bepalingen in de Wet van de Privacy (AVG). Gegevens over leerlingen worden vijf jaar bewaard en gebruikt voor intern gebruik en voor zover ze voor de ontwikkeling van het kind noodzakelijk zijn. Voordat gegevens worden uitgewisseld met derden, wordt hier altijd vooraf toestemming voor gevraagd aan ouders. Ouders kunnen voor hun kinderen zelf de instellingen voor privacy aangeven of veranderen in Parro. Zie voor verdere informatie hierover het ‘Handboek informatiebeveiliging en privacy’ van Stichting Fluvium.

6. Pedagogisch handelen

Kwaliteitskaart

Het pedagogisch klimaat omvat alle omgevingsfactoren die bijdragen aan het welbevinden van het kind, waardoor een kind zich verder kan ontwikkelen. Hierbij gaat het om factoren die al aanwezig zijn, maar ook om factoren die een leerkracht weloverwogen creëert. Een goed pedagogisch klimaat is een basisvoorwaarde voor kinderen om tot leren en ontwikkeling te komen en daarmee van grote invloed op de ontwikkeling van het kind.

In onze kwaliteitskaart ‘Pedagogisch klimaat’ hebben wij beschreven hoe wij ons pedagogisch klimaat vormgeven en borgen, zodat een veilige omgeving voor alle betrokkenen gewaarborgd wordt. Hieronder geven wij een korte samenvatting van de kwaliteitskaart ‘Pedagogisch klimaat’ weer.

Leerkracht handelen

Wederzijds respect

In de eerste plaats wordt het pedagogisch klimaat gekenmerkt door wederzijds respect. Respect voor iedere individuele leerling, zijn talenten en zijn belemmeringen. Respect tussen leerlingen onderling en respect tussen leerkracht en leerling.

Prettige sfeer

In een prettige sfeer ligt de basis voor prettig leren. De prettige sfeer wordt gekenmerkt door orde,

rust, regelmaat, voorspelbaarheid en af en toe een grapje en momenten om met elkaar te ontspannen. Daarnaast vormen betrokkenheid en aandacht voor welzijn belangrijke factoren. Deze zaken creëren een basisgevoel van veiligheid.

Accepteren van verschillen, iedereen is uniek

Op onze school is iedereen verschillend en daardoor ook bijzonder en uniek. We accepteren deze verschillen van elkaar en hebben oog voor de uniciteit van de ander.

Ordelijke, functionele en rijke leeromgeving

Leerlingen komen naar school om te leren. Een goed en duidelijk gestructureerd onderwijsprogramma schept duidelijkheid voor de leerlingen. Leerlingen zijn allemaal nieuwsgierig en willen graag leren. Een goed en duidelijk onderwijsaanbod kan ze daarbij helpen.

Duidelijke omgangsnormen en rust

In een prettige sfeer kan en mag veel, maar dat wil niet zeggen dat er geen duidelijke normen en waarden zijn. Duidelijke regels zijn prettig voor alle leerlingen, ze weten waar ze aan toe zijn. Ook is het belangrijk om uit te dragen wat we belangrijk vinden. We vinden het belangrijk dat we betrokken zijn bij elkaar, dat we elkaar ondersteunen als het nodig is, dat we ons veilig voelen en dat we elkaar accepteren.

Rol van de directie

Schoolbreed is er veel aandacht voor de kernwaarden: openheid, vertrouwen, voel je welkom en het naleven daarvan en bekrachtiging van positief gedrag. Jaarlijks wordt de mate van beheersing van de leerkrachtcompetenties besproken in het functioneringsgesprek aan de hand van 'Het Huis van werkvermogen' tussen de directeur en de leerkracht. De directie spreekt leerkrachten aan op hun individuele vermogens en deskundigheid en benoemt eventuele ontwikkelpunten. Leerkrachten verwerken deze punten vervolgens in hun Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP). Hierin worden concrete activiteiten ter verbetering van hun leerkrachtvaardigheden benoemd (bijvoorbeeld training/scholing, individuele coaching of intervisie).

10. Preventieve activiteiten en programma's op school

Preventieve programma's voor kinderen

De kerndoelen van het Basisonderwijs 34 t/m 37 (uit: Oriëntatie op jezelf en de wereld, domein mens en maatschappij) geven richting aan het ontwikkelen van sociaal emotionele vaardigheden bij kinderen (www.slo.nl) In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Op onze school hanteren we de Kanjertraining om te voldoen aan bovenstaande kerndoelen. Wanneer nodig verwijzen leerkrachten en de intern begeleider ouders door naar particuliere trajecten zoals de Kanjertraining en Rots & Water. Dit verloopt via Team Sociaal van de gemeente West Betuwe.

Ondersteuning voor leerkrachten

De Kanjertraining biedt medewerkers van de Burgemeester Westerbeek van Eertenschool houvast bij het omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Ervaringen worden uitgewisseld tijdens teamvergaderingen en/of groepsbesprekingen. Het zorgteam is beschikbaar voor leerkrachten met een hulpvraag en ook externen kunnen worden ingeschakeld. De schoolconsulent van ons samenwerkingsverband (BePo) is verbonden aan onze school en is beschikbaar voor vragen over zorgleerlingen. Afgelopen jaar is Expertisecentrum ‘t Past betrokken geweest bij trajecten voor individuele leerkrachten en groepen.

Communicatie met ouders

Ouders worden via de website, Parro, ouderbijeenkomsten, individuele gesprekken en nieuwsbrieven op de hoogte gehouden van de preventieve activiteiten op de Burgemeester Westerbeek van Eertenschool. Hierin wordt vooral tegemoet gekomen door de lessen van de Kanjertraining. Ouders en leerkrachten hebben korte lijntjes met elkaar via Parro. We streven naar een open communicatie.

11. Signaleren en effectief handelen bij signalen en incidenten

Leerkrachten die grensoverschrijdend gedrag signaleren beschikken middels de Kanjertraining over een reactieprocedure en richtlijnen voor te nemen maatregelen bij klein of groot probleemgedrag.

De maatregelen variëren van een gesprek tussen de leerkracht en de betrokken leerlingen en passende interventies. Indien nodig worden er passende maatregelen getroffen. Herhaald klein probleemgedrag en groot probleemgedrag worden geregistreerd in ParnasSys.

De sociale veiligheid is regelmatig onderwerp van gesprek op de Burgemeester Westerbeek van Eertenschool. Leerkrachten zijn voor leerlingen en ouders het eerste aanspreekpunt.

Ook kunnen er vanuit de verzuimgegevens bijzonderheden naar voren komen die kunnen duiden op sociale onveiligheid. In dit geval neemt de directie contact op met de leerpichtambtenaar voor advies.

12. Borging van het sociale veiligheidsplan

Nieuw beleid en voorstellen om beleid aan te passen, worden te allen tijde vooraf besproken in het team. Vaststelling geschiedt door het Managementteam (directie & IB) en (wanneer dit van regels vereist is) het bestuur. Bestuursbesluiten zijn onderhevig aan advies door de Medezeggenschapsraad.

Beleidsstukken worden opgeslagen in de Teammap op de gedeelde Drive. Beleid wordt tenminste één keer per jaar geëvalueerd en (wanneer dit van regels vereist is) bijgesteld. Omdat het Sociaal Veiligheidsplan nauw samenhangt met het Arbobeleid, zullen wijzigingen op deze beleidsterreinen ook vertaald worden naar het Sociaal Veiligheidsplan.

Intern Begeleider en leerkrachten werken dagelijks met de uitgangspunten en afspraken binnen de ondersteuningsstructuur op onze school. De Intern Begeleider monitort de totstandkoming van plannen en het nakomen van afspraken door leerkrachten, ouders en externen.

Het Arbobeleid is onderwerp van overleg tussen de preventiemedewerker en directie. In het Managementteam wordt de totale schoolontwikkeling in samenhang vormgegeven en aangestuurd.

