



Protocol

Medicijn verstrekking

en

Medische handelingen

Inhoudsopgave

Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	Het kind wordt ziek op school.....	4
3.	Medicijnverstrekking	5
3.1.	Het verstrekken van medicijnen op verzoek niet vallend onder BIG	5
3.2.	Het opbergen van medicijnen op school.....	6
4.	Medische handelingen	7
4.1.	Medische handelingen	7
4.2.	Toelichting bij handelingswijze vallend onder de wet BIG.....	7
5.	Calamiteiten.....	9
5.1.	Richtlijnen hoe te handelen bij een calamiteit	9
6.	Toestemmingsformulieren.....	10
6.1.	Toestemming tot handelswijze "kind wordt ziek of raakt gewond op school".	10
6.2.	Afspraken met betrekking tot het uitvoeren van medische handelingen op school, niet uitgevoerd door de school	10
6.3.	Toestemming tot medicijnverstrekking op verzoek	10
6.4.	Voorbeeld bekwaamheidsverklaring.....	10

1. Inleiding

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouder(s) / verzorger(s) om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. (Voor de leesbaarheid van het stuk zullen we hierna spreken over ouders wanneer wij ouder(s) en verzorger(s) bedoelen).

Een enkele keer wordt werkelijk medisch handelen van leerkrachten gevraagd zoals het geven van sondevoeding, het toedienen van een zetpil, het geven van een injectie, het prikken van een bloedsuiker etcetera. Met de komst van Passend onderwijs is het zeer waarschijnlijk dat wij meer met deze vragen te maken krijgen. Het uitvoeren van medische handelingen op school brengt risico's met zich mee, ook op juridisch gebied. Leerkrachten begeven zich dan op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn.

Leerkrachten en schoolleiding moeten zich realiseren dat wanneer zij fouten maken of zich vergissen zij voor deze handelingen aansprakelijk gesteld kunnen worden.

Daarom geeft OPOPS middels dit protocol richtlijnen aan hoe scholen in deze situaties te handelen. In de praktijk zal bij spoedgevallen altijd een afweging tussen protocol en pragmatiek moeten plaatsvinden.

Dit protocol van OPOPS is gebaseerd op een standaard protocol van de PO-raad, welke weer gebaseerd is op een protocol uit 2007 dat destijds tot stand kwam na overleg met:

- Landelijke vereniging van Artsen in Dienstverband (LAD);
- Stichting Rechtsbijstand Gezondheidszorg (SRG);
- Vereniging van Artsen (VVAA);
- Nederlandse Vereniging Jeugdgezondheidszorg (NVJG);
- Inspectie Jeugdgezondheidszorg (inspectie JGZ) .

Tevens is gebruik gemaakt van het protocol Medicijnverstrekkingen en medisch handelen op de basisschool van de GGD Groningen van juli 2012.

OPOPS heeft daarnaast als deskundig contactpersoon mevr. Joke Greeves. Zij is als GGZ-verpleegkundige bij Rivas voorlopig beschikbaar als adviseur indien er getwijfeld wordt over het juiste handelen. Zij is bereikbaar onder tel.nr. 06-27209482¹.

Er zijn vier te onderscheiden situaties die zich kunnen voordoen:

- Het kind wordt ziek op school
- Het verstrekken van medicijnen op verzoek
- Medische handelingen
- Er ontstaat een calamiteit

Op de volgende pagina's wordt elk onderdeel beschreven. Deze protocolformulieren zijn verplicht om in te vullen en na te leven.

¹ Op dit moment ontwikkelt Rivas een eigen protocol. Daarin zal opgenomen worden dat elke school zijn eigen jeugdarts als contactpersoon heeft.

2. Het kind wordt ziek op school

Indien een leerling ziek wordt of een ongeluk krijgt op school moet de leerkracht direct bepalen hoe hij moet handelen. Regelmatig komt een kind 's morgens gezond op school en krijgt tijdens de les last van hoofd-, buik-, of oorpijn. Ook kan het door een insect gestoken worden.

In zijn algemeenheid is een leerkracht niet deskundig om een juiste diagnose te stellen. De grootst mogelijke terughoudendheid is hier dan ook geboden. Uitgangspunt moet zijn dat geen medicijnen worden verstrekt en dat een kind dat ziek is naar huis moet. De schoolleiding zal, in geval van ziekte, altijd contact op moeten nemen met de ouders om te overleggen wat er moet gebeuren (is er iemand thuis om het kind op te vangen, door wie wordt het kind gehaald, moet het naar de huisarts, etc.).

Ook wanneer een leerkracht inschat dat het kind bij een eenvoudig middel gebaat is, dan nog is het gewenst om altijd eerst contact te zoeken met de ouders. Het beste is het kind zelf met de ouders te laten bellen. Vraag daarna om toestemming aan de ouders om een bepaald middel (b.v. paracetamol) te verstrekken.

Problematisch is het wanneer de ouders en andere, door de ouders aangewezen vertegenwoordigers, niet te bereiken zijn. Het kind kan niet naar huis, ook kunnen medicijnen niet met toestemming van de ouders verstrekt worden.

De leerkracht kan dan besluiten, eventueel na overleg met een collega, om zelf een eenvoudig middel te geven. Daarnaast moet hij inschatten of niet alsnog een (huis)arts geraadpleegd moet worden. Raadpleeg bij twijfel altijd een arts. Zo kan bijvoorbeeld een ogenschijnlijk eenvoudige hoofdpijn een uiting zijn van een veel ernstiger ziektebeeld. Het blijft dan zaak het kind voortdurend te observeren.

Enkele zaken waar u op kunt letten zijn:

- toename van pijn;
- misselijkheid;
- verandering van houding (bijvoorbeeld in elkaar krimpen);
- verandering van de huid (bijvoorbeeld erg bleke of hoogrode kleur) en
- verandering van gedrag (bijvoorbeeld onrust, afnemen van alertheid).

Realiseer u dat u geen arts bent en raadpleeg bij twijfel altijd een (huis)arts. Als die niet bereikbaar is, bel dan 112. Dit geldt met name wanneer de pijn blijft of de situatie verergert. De zorgvuldigheid die u hierbij in acht moet nemen is dat u handelt alsof het uw eigen kind is. Zorg dat het kind niet alleen blijft bij het organiseren van hulp en/of opvang.

Tips:

- a. zorg dat de waarschuwingsnummers (van ouders/verzorgers) in de leerlingen-administratie staan en jaarlijks worden geactualiseerd;
- b. zorg voor een verantwoordelijke voor het invoeren van wijzigingen als ouders dit doorgeven via directie of administratie;
- c. zorg voor een uitdraai voorin de klassenboeken zodat elke docent de waarschuwingsnummers meteen ter beschikking heeft;
- d. neem in deze lijst ook bekende gegevens m.b.t. allergieën en/of medicijngebruik op (zoals deze door de ouders gemeld werden bij aanmelding) en
- e. maak van levensbedreigende zaken (bijv. een noten- of bijensteekallergie) een aparte vermelding in een gekleurd veld op de lijst.

Het formulier Toestemming handelswijze "het kind wordt ziek of raakt gewond op school" wordt bij inschrijving gevuld, al dan niet als bijlage bij het inschrijfformulier van de school.

3. Medicijnverstrekking

De schoolleiding krijgt steeds vaker het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Te denken valt aan pufjes voor astma, antibiotica of toedienen van een zetpil (suppositorium) bij toevallen (een aanval van epilepsie).

Een enkele keer wordt medisch handelen van leerkrachten gevraagd zoals het geven van sondevoeding of het geven van een injectie. Dit zijn handelingen die vallen onder de wet BIG.

De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden. Leerkrachten begeven zich dan op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn. Met het oog op de gezondheid van het kind is het van groot belang dat zij in dergelijke situaties zorgvuldig handelen. Zij moeten daarbij over de vereiste bekwaamheid beschikken.

Leerkrachten en schoolleiding moeten zich realiseren dat, wanneer zij fouten maken of zich vergissen zij voor medische handelingen aansprakelijk gesteld kunnen worden.

3.1. Het verstrekken van medicijnen op verzoek niet vallend onder BIG

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan bovengenoemde pufjes voor astma, antibiotica, medicatie voor ADHD of een spuit voor behandeling van allergieën en zetpillen (zijnde handelingen die niet onder de wet BIG vallen). Ouders vragen dan aan de schoolleiding of een leerkracht deze middelen wil verstrekken. In deze situatie is altijd de schriftelijke toestemming van de ouders een verplichte voorwaarde voor handelen.

Meestal gaat het niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook om middelen die bij onjuist gebruik tot schade van de gezondheid van het kind kunnen leiden.

Daarom dient schriftelijk te worden vastgelegd om welke medicijnen het gaat, hoe vaak en in welke hoeveelheden ze moeten worden toegediend en op welke wijze dat dient te geschieden. Ook dient de periode vastgelegd te worden waarin de medicijnen moeten worden verstrekt, de wijze van bewaren, opbergen en de wijze van controle op de vervaldatum. Ouders geven hierdoor duidelijk aan wat zij van de schoolleiding en de leerkrachten verwachten en die weten op hun beurt weer precies wat ze moeten doen en waar ze verantwoordelijk voor zijn.

Een personeelslid kan weigeren de medicijnen te verstrekken indien de bijbehorende verantwoordelijkheid te zwaar op hem/haar drukt. Tenzij de directeur anders oordeelt zal dan een andere oplossing gezocht moeten worden voor de medicijntoediening.

Wanneer het gaat om het verstrekken van medicijnen gedurende een lange periode moet regelmatig, maar tenminste 1 x per kwartaal, met ouders overlegd worden over de ziekte en het daarbij behorende medicijn gebruik op school.

Enkele praktische adviezen:

- Neem de medicijnen alleen in ontvangst wanneer ze in de originele verpakking zitten en uitgeschreven zijn op naam van het betreffende kind
- Lees goed de bijsluiter zodat u op de hoogte bent van eventuele bijwerkingen van het medicijn
- Noteer, per keer, op een aftekenlijst dat u het medicijn aan het betreffende kind gegeven heeft.

Mocht de situatie zich voordoen dat een kind niet goed op een medicijn reageert of dat er onverhoopt toch een fout gemaakt wordt bij de toediening van een medicijn bel dan direct met de huisarts of specialist in het ziekenhuis. Bel bij een ernstige situatie direct het alarmnummer 112. Zorg in alle gevallen dat u duidelijk alle relevante gegevens bij de hand hebt, zoals: naam, geboortedatum, adres, huisarts en / of specialist van het kind, het medicijn dat is toegediend, welke reacties het kind vertoont en eventueel welke fout is gemaakt.

3.2. Het opbergen van medicijnen op school

Het bewaren van medicijnen op school moet tot een minimum worden beperkt. Het is verstandig hiervoor één persoon aan te wijzen die verantwoordelijk is voor het beheer. De medicijnen dienen in een kast (liefst afgesloten; koelkast indien dit nodig is) te worden bewaard. In geen geval medicijnen bewaren in het bureau van de leerkracht. De bureaula gaat te vaak open en het gevaar kan bestaan dat leerlingen de medicijnen kunnen meenemen.

Bijvoorbeeld ook het aanvullen van de EHBO-doos op school kan onder het beheer van deze verantwoordelijke persoon vallen. Over de aanbevolen inhoud van de verbanddoos kunt u informatie krijgen bij de GGD.

4. Medische handelingen

4.1. Medische handelingen

In hoog uitzonderlijke gevallen zullen ouders aan schoolleiding en leerkrachten vragen handelingen te verrichten die vallen onder medisch handelen (BIG-handelingen). Te denken valt daarbij aan het geven van sondevoeding of het meten van de bloedsuikerspiegel bij suikerpatiënten door middel van een vingerprikje. In zijn algemeenheid worden deze handelingen door een Thuiszorgorganisatie of de ouders zelf op school verricht. In sommige gevallen kan er sprake zijn van een PGB (persoonsgebonden budget). In zeer uitzonderlijke situaties, vooral als er sprake is van een situatie die al langer bestaat, wordt door de ouders wel eens een beroep op de schoolleiding en de leerkrachten gedaan.

OPOPS heeft besloten dat deze handelingen, gezien de bijbehorende verantwoordelijkheid en risico's van aansprakelijkheid, in de regel niet uitgevoerd mogen worden door leerkrachten of ander (niet medisch) personeel van de stichting.

In zeer uitzonderlijke situaties en na voorafgaand overleg tussen de directie, ouders en een of enkele individuele personeelsleden kan hierop een uitzondering worden gemaakt. Belangrijk is, als daartoe besloten wordt, per situatie van tevoren stil te staan bij de consequenties. Dit moet dan zorgvuldig worden vastgelegd en regelmatig geëvalueerd. voor elke afzonderlijke situatie geldt dat, indien op een school men bereid is hiertoe over te gaan, daar toestemming van de bestuursmanager voor nodig is.

Het zal duidelijk zijn dat de ouders voor dergelijke ingrijpende handelingen hun schriftelijke toestemming moeten geven. Zonder toestemming van de ouders kan een schoolleiding of leerkracht al helemaal niets doen.

Gezien de verantwoordelijkheid stelt OPOPS het toekijken bij medische handelingen gelijk aan de uitvoering van de medische handeling zelf. Ook hiervoor moet dus een bekwaamheidsverklaring (zie 4.2) aanwezig zijn voordat men hiertoe over gaat. Indien tot BIG-handeling of toekijken op BIG-handeling besloten wordt zal dit besluit jaarlijks opnieuw vastgelegd moeten worden. Te allen tijde kan een school deze verantwoordelijkheid ongedaan maken na overleg met de bestuursmanager.

4.2 Toelichting bij handelingswijze vallend onder de wet BIG

De Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG) regelt wie wat mag doen in de Gezondheidszorg. De wet BIG is bedoeld voor beroepsbeoefenaren in de gezondheidszorg en geldt als zodanig niet voor onderwijzend personeel.

Deze handelingen mogen in principe slechts worden uitgevoerd door artsen en verpleegkundigen. Anderen dan artsen kunnen deze medische handelingen alleen verrichten in opdracht van een arts. De betreffende arts moet zich er dan van vergewissen dat degene die niet bevoegd is, wel de bekwaamheid bezit om die handelingen te verrichten.

Delegeren van het verrichten van deze handelingen aan leerkrachten kan dus wel, maar moet met grote zorgvuldigheid worden omgeven.

Een specialist kan een leerkracht handelingsbekwaam achten. De leerkracht moet een gedegen instructie krijgen hoe hij de BIG - handeling moet uitvoeren van een BIG-geregistreerde professional (meestal de behandelend arts of verpleegkundige). Het naar

tevredenheid uitvoeren van deze handeling moet door deze BIG-geregistreerde professional schriftelijk worden vastgelegd (met handtekening) in een bekwaamheidsverklaring. Op deze manier wordt een zo optimaal mogelijke zekerheid aan kind, ouders, leerkracht en schoolleiding gewaarborgd. Ook voor de verzekeraar van de school zal zo duidelijk zijn dat er zo zorgvuldig mogelijk is gehandeld. Dit betekent dat een leerkracht in opdracht van een arts moet handelen die hem bekwaam heeft verklaard voor het uitvoeren van een BIG –handeling.

Dit heeft echter niet het gevolg dat de leerkracht niet meer aansprakelijk is voor zijn handelen; deze blijft aansprakelijk.

De arts blijft mede verantwoordelijk. Het volgen van de werkwijze van dit protocol sluit derhalve niet uit dat de leerkracht aansprakelijk gesteld en vervolgd zou kunnen worden bij calamiteiten. Het betreft dan een civielrechtelijke aansprakelijkheid. Zelfs als ouders de leerkracht toestemming hebben gegeven tot het uitvoeren van medische handelingen bij hun kind kan de leerkracht verantwoordelijk worden gesteld.

Het schoolbestuur is echter verantwoordelijk voor datgene wat de leerkracht doet. Kan een schoolbestuur een bekwaamheidsverklaring van een arts overleggen, dan kan niet bij voorbaat worden aangenomen dat de schoolleiding onzorgvuldig heeft gehandeld.

OPOPS is voor de risico's die verbonden zijn aan deze medische handelingen verzekerd via haar beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Voorwaarde is dat er gehandeld wordt conform wet BIG (zijnde toestemming van de ouders en verklaring van bekwaamheid).

De schoolleiding kan in extreme situaties kiezen of zij wel of geen medewerking verleent aan het geven van medicijnen of het uitvoeren van een medische (BIG) handeling. Voor de individuele leerkracht geldt dat hij/zij mag weigeren handelingen (al dan niet vallend onder de wet BIG) uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht. Dit is conform het arbeidsrecht.

Het is dus van belang om deze bekwaamheidsverklaring schriftelijk vast te leggen en ook steeds na te gaan of de leerkracht zich daarnaast ook bekwaam acht. Een leerkracht die wel een bekwaamheidsverklaring heeft, maar zich niet bekwaam acht - bijvoorbeeld omdat hij deze handeling al een hele tijd niet heeft verricht - zal deze handeling niet dienen uit te voeren. Een leerkracht die onbekwaam en/of zonder opdracht van een arts deze handelingen verricht is niet alleen civielrechtelijk aansprakelijk (betalen van schadevergoeding), maar ook strafrechtelijk (mishandeling). Het schoolbestuur kan op zijn beurt als werkgever eveneens civiel - en strafrechtelijk aansprakelijk gesteld worden.

Een leerkracht is dus ten allen tijde aansprakelijk te stellen indien er een calamiteit heeft plaats gevonden ten gevolge van zijn handelen. Echter met dien verstande dat bij zorgvuldig handelen met een bekwaamheidsverklaring van een arts tot het verrichten van een voorbehouden medische handeling (BIG) het wel degelijk zal uitmaken voor de juridische beoordeling in geval van een calamiteit of er zorgvuldig is gehandeld. Met andere woorden, of er een bekwaamheidsverklaring aanwezig was en een toestemmingsverklaring van de ouders tot het verrichten van de verrichte BIG handeling. Een schoolbestuur heeft het recht geen medewerking te geven aan het verrichten van medische handelingen (BIG) door leerkrachten op school.

5. Calamiteiten

Mocht zich onverhoopt, ten gevolge van een medische handeling (of om andere redenen), een calamiteit voordoen stel u dan direct in verbinding met de huisarts en/of specialist van het kind. Bel bij een ernstige situatie direct het landelijk alarmnummer 112. Zorg ervoor dat u alle relevante gegevens van het kind bij de hand heeft, zoals: naam, geboortedatum, adres, huisarts en specialist van het kind. Meldt verder bij welke handeling de calamiteit zich heeft voorgedaan en welke verschijnselen bij het kind waarneembaar zijn.

De wet BIG is niet van toepassing indien er sprake is van een noodsituatie. Iedere burger wordt dan geacht te helpen naar beste weten en kunnen.

5.1. Richtlijnen hoe te handelen bij een calamiteit

- het toedienen van medicijnen aan een kind
 - het uitvoeren van een medische handeling
- Laat het kind niet alleen. Probeer rustig te blijven. Observeer het kind goed en probeer het gerust te stellen
- Waarschuw een volwassene (of laat één van de kinderen een volwassene ophalen waarbij u duidelijk instrueert wat het kind tegen de volwassene moet zeggen)
- Bel direct de huisarts en / of de specialist van het kind
- Bel bij een ernstige situatie direct het landelijk alarmnummer 112
- Geef door naar aanleiding van welk medicijn of "medische" handeling de calamiteit zich heeft voorgedaan (eventueel welke fout is gemaakt)
- Zorg ervoor dat u alle relevante gegevens van het kind bij de hand hebt (of laat ze direct door iemand opzoeken) zoals:
 - ♦ Naam van het kind
 - ♦ Geboortedatum
 - ♦ Adres
 - ♦ Telefoonnummer van ouders en / of andere, door de ouders aangewezen, persoon
 - ♦ Naam + telefoonnummer van huisarts / specialist
 - ♦ Ziektebeeld waarvoor medicijnen of medische handeling nodig zijn
- Bel de ouders (bij geen gehoor een andere, door de ouders aangewezen persoon):
 - ♦ Leg duidelijk uit wat er gebeurd is.
 - ♦ Vertel, indien bekend, wat de arts heeft gedaan / gezegd.
 - ♦ In geval van opname, geef door naar welk ziekenhuis het kind is gegaan.

6. Toestemmingsformulieren

- 6.1. Toestemming tot handelswijze "kind wordt ziek of raakt gewond op school".**
- 6.2. Afspraken met betrekking tot het uitvoeren van medische handelingen op school, niet uitgevoerd door de school**
- 6.3. Toestemming tot medicijnverstrekking op verzoek**
- 6.4. Voorbeeld bekwaamheidsverklaring**

6.1. Toestemming tot handelswijze "kind wordt ziek of raakt gewond op school".

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. In zo'n geval zal de school altijd contact opnemen met de ouders, verzorgers of met een andere, door hen aangewezen, persoon. Een enkele keer komt het voor dat deze personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet dan zal de leerkracht een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met een 'eenvoudige' pijnstiller of dat een arts geconsulteerd moet worden.

Als u met bovenstaande akkoord bent, wilt u dan dit formulier invullen.

Ondergetekende gaat akkoord met bovengenoemde handelwijze ten

behoefte van:

_____ (naam leerling)

geboortedatum: _____

Wanneer onderstaande gegevens reeds op het 'inschrijfformulier vermeld zijn, kunt u verdergaan naar ommezijde.

adres: _____

postcode: _____ plaats: _____

Naam ouder(s) / verzorger(s):

telefoon thuis: _____ telefoon werk: _____

naam huisarts: _____ telefoon: _____

Te waarschuwen persoon, indien ouder(s) / verzorger(s) niet te bereiken zijn:

naam: _____

telefoon thuis: _____ telefoon werk: _____

Formulier 1 behorende bij het protocol: het kind wordt ziek school

Mijn kind is overgevoelig voor de volgende zaken:

- Medicijnen:

naam: _____

- Ontsmettingsmiddelen:

naam: _____

- Smeerseltjes tegen bijvoorbeeld insectenbeten:

naam: _____

- Pleisters:

naam / soort: _____

- Overig:

naam: _____

Ruimte voor zaken die hierboven niet genoemd zijn:

Wilt u eventuele veranderingen zo spoedig mogelijk doorgeven aan de directie. Het is zeer belangrijk dat deze gegevens actueel zijn.

Ondergetekende:

naam: _____

ouder: _____ verzorger: _____

datum: _____ plaats: _____

Handtekening:

6.2. Afspraken tot het uitvoeren van medische handelingen op school, niet uitgevoerd door de school

Ondergetekenden (ouders en school) verklaren de volgende afspraken met elkaar gemaakt te hebben met betrekking tot uitvoering van de zogenaamde "medische handeling" op school bij:

naam leerling:
geboortedatum:
adres:
postcode en plaats:
naam ouder(s)/verzorger(s):
telefoon thuis:
telefoon werk:
naam huisarts:
telefoon:
naam specialist:
telefoon:

Afgesproken is, dat bij bovengenoemde leerling de voor hem/haar noodzakelijke medische handelingen op school zullen worden uitgevoerd:
door de vader/moeder/een derde*, namelijk(naam)
te bereiken op(telefoonnummer), geen personeelslid van het bestuur;

Deze medische handeling:

- bestaat uit:

.....
.....

- en is nodig vanwege de ziekte:

.....
.....

en moet dagelijks worden uitgevoerd op onderstaande tijdstippen

omuur
omuur
omuur
omuur

OF:

mag alleen worden uitgevoerd in de hieronder nader omschreven situatie (shock, allergie, acuut):

.....
.....

* doorstrepen wat niet van toepassing is

Tenslotte is afgesproken dat:

- de medische handeling plaats kan vinden in ruimte;
- als degene die de medische handeling zou verrichten, niet op de afgesproken tijd kan verschijnen, hij/zij daarover de school zo snel mogelijk op de hoogte stelt en aangeeft hoe het opgelost wordt;
- als degene die de medische handeling zou verrichten, niet op de afgesproken tijd verschijnt zonder tegenbericht, de ouder telefonisch wordt benaderd door de schoolleiding en
- de ouders bijhouden of de medische handeling op de juiste tijd en wijze plaatsvindt;

Eventuele aanvullende opmerkingen:

.....

.....

.....

.....

U, als ouders/verzorgers, bent verplicht en verantwoordelijk, ervoor te zorgen dat de gegevens van dit formulier zolang uw kind bij ons op school zit, actueel te houden en er zorg voor te dragen dat de noodzakelijke gegevens altijd op school beschikbaar zijn. Het is van groot belang dat de gegevens actueel blijven. U verklaart om die reden dan ook dat u veranderingen direct zult doorgeven aan de directie van de school.

Aldus is afgesproken:

Plaats:

Datum:

Ouder/verzorger:

Naam:

Handtekening:

Namens de school:

De directeur:

Naam:

Handtekening:

6.3. Toestemming tot medicijnverstrekking op verzoek

voor het toedienen van de hieronder omschreven medicijn(en) aan:

_____ (naam leerling)

geboortedatum: _____

adres: _____

postcode: _____ woonplaats: _____

zoon / dochter / pupil van:

_____ (naam ouder(s)/verzorger(s))

telefoon thuis: _____ telefoon werk: _____

naam huisarts: _____ telefoon: _____

naam specialist: _____ telefoon: _____

De medicijnen zijn nodig voor onderstaande ziekte:

Naam van het medicijn: _____

Medicijn dient dagelijks te worden toegediend op onderstaande tijden:

_____ uur _____ uur

_____ uur _____ uur

Medicijn(en) mogen alleen worden toegediend in de volgende situatie(s):

Dosering van het medicijn: _____

Wijze van toediening: _____

Wijze van bewaren: _____

Controle op vervaldatum door: _____ functie: _____

Ondergetekende, ouder / verzorger van genoemde leerling, geeft hiermee aan de school c.q. de hieronder genoemde leerkracht die daarvoor een medicijninstructie heeft gehad, toestemming voor het toedienen van de bovengenoemde medicijnen:

Naam: _____

Plaats: _____ Datum: _____

Handtekening:

=====

MEDICIJNINSTRUCTIE

Er is instructie gegeven over het toedienen van de medicijnen op: _____ (datum)

door: _____ naam: _____

functie: _____

van: _____ (instelling)

aan: _____

functie(s): _____

van: _____ (naam + plaats school)

6.4. Voorbeeld bekwaamheidsverklaring

Voor het uitvoeren van een zogenoemde "medische handeling"

Ondergetekende, bevoegd tot het uitvoeren van de hieronder beschreven handeling

verklaart dat,

_____ (naam werknemer)

functie: _____

werkzaam aan/bij: _____

na instructie door ondergetekende, in staat is bovengenoemde handeling bekwaam uit te voeren.

De handeling moet worden uitgevoerd ten behoeve van:

naam: _____

geboortedatum: _____

Het uitvoeren van bovengenoemde handeling is voor de leerling noodzakelijk wegens:

De hierboven beschreven handeling mag alleen worden uitgevoerd op de tijdstippen waarop de leerling op school aanwezig is.

De hierboven beschreven handeling moet worden uitgevoerd gedurende de periode:

Ondergetekende:

functie: _____

werkzaam aan/bij: _____

Plaats: _____ Datum: _____

Handtekening: _____