

SCHOOLGIDS

OPENBARE BASISSCHOOL



Dreischor

Schooljaar 2021 - 2022



Inhoud

1. De school.....	5
1.1 De naam van de school	5
1.2 Situering van de school.....	5
1.3 De leerlingen	6
1.4 De leerkrachten en overig personeel	7
1.5 Het bestuur van de school	7
2. Waar de school voor staat	8
2.1 Missie	8
2.2 Identiteit: Openbaar Onderwijs.....	8
2.3 Wet op het primair onderwijs (W.P.O.)	8
2.4 Het klimaat van de school.....	9
2.5 School en veiligheid: Meldcode huiselijk geweld en/of kindermishandeling	10
2.6 Rookvrij schoolplein	10
3. De organisatie van het onderwijs	11
3.1 De organisatie van de school.....	11
3.2 Groepering	11
3.3 De organisatie van de zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	11
4. Het onderwijs voor de leerlingen	12
4.1 Inleiding.....	12
4.2 Het onderwijs in onder-, midden- en bovenbouw	12
4.3 Huiswerk	17
4.4 Feitjes	18
5. De zorg voor kinderen	19
5.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school	19
5.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	19
5.3 Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO ..	20
5.4 Voortgangs- / zorg(leerling)besprekingen	21
5.5 Contacten met ouders/verzorgers over het welbevinden en de ontwikkeling ..	21
5.6 Het Klimop-rapport.....	21
5.7 Schoolreglement	21
5.8 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften	22
5.8 Passend Onderwijs	23
5.9 Onderwijskundig rapport	24
5.10 De overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs.....	24
5.11 Huidige indeling in het Voortgezet Onderwijs.....	25
5.12 Schoolse- en naschoolse activiteiten op OBS De Klimop	25
6. Het schoolteam.....	26
6.1 De leerkrachten.....	26
6.2 Onderwijsassistent(en).....	26
6.3 Begeleiding en inzet van stagiaires.....	26
6.4 Nascholing van leerkrachten	27
7. De ouders/verzorgers	28
7.1 Ouders/verzorgers in de school	28
7.2 De Ouderraad	28
7.3 De vrijwillige ouderbijdrage	29
7.4 De Medezeggenschapsraad	29
7.5 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	29
7.6 Kinder- en buitenschoolse opvang op school.....	29
7.7 Ouderhulp op De Klimop.....	30

7.8 Veiligheid op school (veiligheidsbeleid).....	30
7.9 Klachtenregeling	30
7.10 Overige informatie naar ouders/verzorgers.....	31
8. De ontwikkeling van het onderwijs	32
8.1 Activiteiten om het onderwijs te verbeteren.....	32
8.2 Schoolontwikkeling op De Klimop	32
8.3 Schoolplan	33
8.4 Kwaliteitsonderzoeken	33
9. De resultaten van het onderwijs	34
9.1 Resultaten van de afgelopen jaren	34
9.2 De eindopbrengsten van onze school	35
9.3 Uitstroom naar Voortgezet Onderwijs	37
10. Regelingen.....	38
10.1 Groepsverdeling schooljaar 2021-2022	38
10.2 Schooltijden	38
10.3 Vakanties en andere vrije dagen.....	38
10.4 Gymnastiek	39
10.5 De regels van de leerplicht.....	40
10.6 Schoolverzuim en ziek zijn	41
10.7 Regels voor toelating, schorsing en verwijdering	41
10.8 Ouderlijk gezag en het verstrekken van informatie	41
10.9 Wet op de infectieziekten	41
11. Namen, adressen en telefoonnummers	43

Een woord vooraf

Waarom een schoolgids voor ouders/verzorgers?

Voor u ligt onze schoolgids; **de schoolgids van OBS De Klimop**.

Via deze schoolgids informeren we u over allerlei zaken die met onze school te maken hebben. Misschien is deze schoolgids de eerste kennismaking met de school, misschien kent u de school reeds uit verhalen van andere ouders/verzorgers of misschien zit/zitten uw kind/kinderen al op OBS De Klimop.

In ieder geval hopen we dat de schoolgids u de informatie geeft die u wenst.

We hebben een schoolgids gemaakt die niet alleen informatie geeft over onder andere belangrijke adressen, schooltijden, enzovoorts. Ook vertellen we u over de organisatie, de uitgangspunten, de afspraken en de activiteiten zoals die op school worden uitgevoerd en plaatsvinden.

Daarnaast staat beschreven hoe de kwaliteit op de school bewaakt wordt en op welke wijze de resultaten van de leerlingen worden vastgesteld en worden besproken met ouders/verzorgers.



We hopen dat u de schoolgids met plezier zult lezen.

Indien er vragen zijn, komt u dan gerust langs om ze te stellen.

Schoolteam OBS De Klimop, Dreischor.



1. De school

1.1 De naam van de school

Openbare basisschool De Klimop

Nieuwe Schoolstraat 4-6

4315 AW Dreischor

Tel: 0111-401589

E-mail: deklimop@obase.nl

Website : <http://deklimop.obase.nl>

Facebook: <https://www.facebook.com/Obase-De-Klimop-1793034121013633/>

De naam van de school is symbolisch weergegeven door middel van het bronzen beeldje voor de school. Dit beeldje stelt twee kinderen voor, een jong kind en een ouder kind, die vol goede moed naar school gaan. Het sociale karakter is duidelijk naar voren gebracht door de kunstenaar: het oudere kind geeft het jongere kind een hand om aan te geven 'Kom maar, ik help je wel'. En zo klimmen de kinderen elk jaar een groep hogerop.



1.2 Situering van de school

Het huidige schoolgebouw dateert uit 1960 en ligt aan de Nieuwe Schoolstraat. In 1981 werd de school grondig gerenoveerd en werd de school uitgebreid met het oog op de invoering van de basisschool. Sinds 1985 is het een basisschool voor kinderen van vier tot en met twaalf jaar. Vervolgens is er in het jaar 2006 wederom verbouwd. De school kreeg toen een nieuw directiekantoor/personeelsruimte. De centrale hal werd weer een ruimte voor multifunctioneel gebruik. Voor de lessen lichamelijke opvoeding wordt gebruik gemaakt van de gymzaal, die naast de school is gelegen. In 2020 vond er opnieuw een aanpassing aan het gebouw plaats. Omdat in het najaar van het schooljaar 2020-2021 het kinderdagverblijf van Kibeo in het kleuterlokaal van onze school werd ondergebracht, werd een ander leslokaal aangepast voor onderwijs aan de onderbouw. Met de komst van de kinderopvang wordt De Klimop een school waar kinderen van 0 tot en met 12 jaar welkom zijn.

De school ligt in een rustig gedeelte van Dreischor met aan de voorzijde een ruime speelplaats voor de basisschooljeugd met diverse speeltoestellen. Zoals een zandbak, klimrekken, glijbaan, een paddenstoel en zitbankjes. Tevens staat er op het plein een tafeltennistafel. Het plein is min of meer in tweeën verdeeld; ter hoogte van de rondzitbank ligt de "scheidslijn", een gedeelte is voor groepen 1, 2 en 3 en het andere gedeelte voor groep 4 tot en met 8 (indien alle leerlingen gelijktijdig buiten zijn). We gaan overigens soepel om met de "scheidslijn", zolang de leerlingen geen hinder van elkaar ondervinden.



Achter de school bevindt zich een mooie schooltuin waarin de kinderen regelmatig te vinden zijn.

Inrichting van het schoolgebouw

De school beschikt over diverse ruimtes, waarvan een drietal als leslokaal wordt gebruikt. Aan de voorzijde van de school zijn de leslokalen van groep 1-2-3 en groep 4-5-6 gesitueerd. Groep 1-2-3 maakt tevens gebruik van de speelhal naast het leslokaal. Hier bevinden zich een bouwhoek, een poppenhoek, enzovoorts. Deze ruimte is door middel van een schuifwand met het leslokaal verbonden. Deze ruimte wordt qua aankleding telkens aangepast aan het thema waaraan gewerkt wordt. Zo blijven de hoeken steeds uitdagend voor de kinderen.

Het lokaal voor de kinderopvang is gelegen aan de westzijde van het gebouw. Aangrenzend aan dit lokaal is de buitenspeelruimte voor de peuters. Het lokaal voor groep 7-8 bevindt zich aan de oostzijde van het gebouw. Achter de school bevindt zich de schooltuin, waarin alle leerlingen actief zijn onder leiding van hun leerkracht.

Het “kleine kamertje”, dat uitzicht biedt op het schoolplein, is het domein van onze intern begeleider en wordt onder andere ook gebruikt voor oudergesprekken, onderzoek bij leerlingen, enzovoorts. Tevens bevindt zich in dit kamertje de orthotheek.

Verder is er een ruimte ingericht waar in kleine groepjes gewerkt kan worden. Tevens is dit de schoolbibliotheek. Deze ruimte grenst aan het lokaal van groep 7-8.

Verder hebben we nog een centrale ruimte, die we onder andere gebruiken als handvaardigheidslokaal en voor activiteiten als:

- schoolvieringen;
- ouderavonden;
- informatieavonden;
- vergaderingen, enzovoorts;
- scholingsbijeenkomsten.

De personeels-/directiekamer wordt onder andere gebruikt voor:

- teamvergaderingen;
- gesprekken met ouders/verzorgers;
- vergaderingen Medezeggenschapsraad en Ouderraad;
- directie- en administratieve werkzaamheden.



In de gang bevinden zich de toiletten. Een toiletgroep voor de jongens en meisjes van groep 4-5-6 en een toiletgroep voor de jongens en meisjes van groep 7-8.

Andere gebouwen en/of gelegenheden die we gebruiken, zijn:

- gymzaal, die naast de school gelegen is;
- ijsbaan achter het schoolgebouw;
- voetbalvelden DZC'09;
- dorpshuis “Trefpunt de Dorsvloer”;
- de kerk van Dreischor, waar de kerstviering plaatsvindt.

1.3 De leerlingen

Inmiddels is het leerlingenaantal al weer jaren constant tussen de 65 en 75 leerlingen. Afgelopen schooljaren is het aantal leerlingen gelijk gebleven. Op 1 oktober 2020 waren er 68 leerlingen. Bij aanvang van het schooljaar 2021-2022 is het aantal leerlingen ten opzichte van het schooljaar 2020-2021 gelijk gebleven. Dat betekent dat we in schooljaar 2020-2021 weer gaan werken in drie combinatiegroepen; groep 1-2-3 (24 leerlingen), groep 4-5-6 (25 leerlingen) en groep 7-8 (17 leerlingen).

Onze leerlingen komen uit Dreischor en omliggende dorpen en polders. Vanaf de dag dat leerlingen 4 jaar worden, mogen ze instromen in groep 1. Daaraan voorafgaand mogen de kinderen, in overleg met hun ouders/verzorgers, alvast een aantal dagdelen komen wennen in de groep.

1.4 De leerkrachten en overig personeel

Op onze school werken zes leerkrachten, waarvan één fulltimer. De directeur is drie dagen in de week aanwezig. Meestal is dit op dinsdag, woensdag en donderdag. Eén van de groepsleerkrachten is ook één dag in de week als intern begeleider werkzaam op De Klimop. Verder is er op De Klimop één onderwijsassistent werkzaam, die voornamelijk ondersteuning geeft in de onderbouw.

1.5 Het bestuur van de school

Het bestuur van de scholen voor openbaar basisonderwijs op Schouwen-Duiveland is de Stichting Obase. Het dagelijks bestuur houdt toezicht op het goed functioneren van de scholen binnen de stichting. De dagelijks leiding van Obase is in handen van de directeur-bestuurder, de heer E. de Keijzer. Hij legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht van Obase.

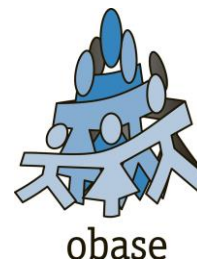
De directeur-bestuurder wordt bij zijn werkzaamheden ondersteund door een aantal medewerkers op het bestuursbureau van de stichting Obase.

Vanuit de directies is er een werkgroep samengesteld die momenteel een nieuwe directiestructuur ontwikkelt. Vanuit het gedachtengoed van de 'lerende organisatie' willen we (nog) meer gebruik gaan maken van een ieders kwaliteiten, competenties en talenten. In de komende jaren willen we toegroeien naar een nieuwe manier van integraal besturen en leiding geven. We willen gezamenlijk de verantwoordelijkheid dragen voor de kwaliteit van het onderwijs op alle scholen van Obase. Door de toenemende onderlinge samenwerking tussen de Obase scholen tillen we ons onderwijsaanbod naar een nog hoger niveau.

De taken van het bestuursbureau bestaan verder uit het begeleiden en ondersteunen van de directeuren. Tevens dragen de medewerkers van het stafbureau samen met de directeuren zorg voor goed personeelsbeleid, goed onderwijskundig en financieel beleid en andere initiatieven die het belang van het openbaar onderwijs kunnen dienen.

De directeur en de leerkrachten blijven voor u als ouders/verzorgers de belangrijkste aanspreekpunten.

Andere goede aanspreekpunten zijn natuurlijk de MR- en OR-leden van de school. In heel speciale gevallen kan de directeur/bestuurder ingeschakeld worden als contactpersoon; dat zal dan vooral in een bemiddelende rol zijn.



2. Waar de school voor staat

2.1 Missie

In onze missie geven we aan wat we beschouwen als de opdracht van de school: Onze school is een openbare school die een centrale plaats inneemt binnen de dorpsgemeenschap, waar kinderen uitgaande van saamhorigheid, geholpen door een hecht team, zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige mensen. Dit alles vindt plaats binnen een veilige schoolomgeving, waar een goed pedagogisch klimaat heerst, waarin kinderen goed kunnen ontwikkelen en presteren.

2.2 Identiteit: Openbaar Onderwijs

We leven in een maatschappij die ingewikkeld en veelzijdig is en die steeds verandert. We zijn er verantwoordelijk voor dat we onze leerlingen daarom goed voorbereiden op die maatschappij, zodat zij zich daarin goed staande kunnen houden. Dat zij zich als mens kunnen ontplooiën en een goede plaats kunnen verwerven binnen die maatschappij. Dat houdt in dat we leerlingen moeten leren kiezen, rekening houdend met alle positieve en negatieve zaken. Dit alles met respect voor de overtuiging van de ander. We moeten hen leren verdraagzaam te zijn, naar elkaar toe respect te hebben. Een logische stap lijkt ons dan ook een kind naar een school te laten gaan waar alle geloven, levensovertuigingen, rassen, seksen en culturen elkaar kunnen ontmoeten en daarbij uit die ontmoeting met elkaar en over elkaar leren. Zo'n school is De Klimop: **een openbare school**.



2.3 Wet op het primair onderwijs (W.P.O.)

Het onderwijs staat in dienst van de opvoeding, met als doel het volwassen worden van het kind. Getracht moet worden om in samenwerking met het gezin, de gehele ontwikkeling van het kind te bevorderen, zoveel mogelijk gericht op zijn plaats als volwassene in de toekomstige samenleving en maatschappij. Het kind staat daarbij centraal; het onderwijs dient dan ook rekening te houden met de verscheidenheid aan kinderen ten aanzien van persoonlijkheid, begaafdheid, enzovoorts. Dit zal in de school dus tot uitdrukking moeten worden gebracht in zo optimaal mogelijke ontwikkelingsmogelijkheden voor alle leerlingen.

Voor de persoonlijke ontwikkeling zijn daarom naast de intellectuele ontwikkeling ook de sociaal-emotionele ontwikkeling en de creatieve ontwikkeling van groot belang.

Daarnaast zal het kind moeten leren samenwerken waarbij verdraagzaamheid, verantwoordelijkheid en openheid kernpunten van ontwikkeling zijn.

Verder moet de opvoeding en vorming op school leiden tot een grote mate van zelfstandigheid, zodat een ieder op "eigen benen leert staan".

Aan deze algemene doelen wordt binnen elke school op een eigen wijze gewerkt; dus ook op OBS De Klimop.

Er bestaan kerndoelen voor het basisonderwijs (en bijbehorende referentieniveaus). Deze kerndoelen zijn de afgelopen jaren door het ministerie van onderwijs geformuleerd, ingevoerd en aangepast; het voert hier te ver om deze allemaal op te sommen. (In principe moeten alle leerlingen bij het verlaten van de basisschool deze doelen bereikt hebben. U kunt ze vinden op <https://www.poraad.nl/trefwoorden/referentieniveaus>).

We volstaan in deze gids met het volgende gedeelte uit de wet op het primair onderwijs.

Het basisonderwijs op OBS De Klimop:

- is bestemd voor kinderen vanaf de leeftijd van 4 jaar;
- is zodanig ingericht dat leerlingen in beginsel een tijdvak van 8 aaneensluitende jaren op school kunnen doorlopen;
- legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs;

- is zo ingericht dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen;
- is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen;
- gaat er mede vanuit dat leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving;
- draagt bij aan ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden;
- wordt gegeven met respect voor ieders godsdienst of levensbeschouwing.

2.4 Het klimaat van de school

In het dagelijks gebeuren op school stellen we hoge eisen aan de omgang met elkaar. Leerlingen onderling en leerlingen ten opzichte van leerkrachten en leerkrachten onderling. Daarbij speelt u als ouder(s)/verzorger(s) ook een belangrijke, stimulerende rol. De Klimop wil een opvoedende en vormende school zijn waar kinderen niet alleen leren, maar zich ook kunnen ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en sociaal en positief gedrag. Goede omgangsvormen zijn daarbij van groot belang.

In ons dagelijks handelen vinden wij:

- dat kinderen in hun eigen waarde moeten worden gerespecteerd;
- dat het hebben van een eigen mening belangrijk is en dat we dat ook zoveel mogelijk dienen te stimuleren en dat leerlingen die mening op een goede manier mogen uiten;
- dat kinderen moeten leren elkaars mening te respecteren, waarbij ze best kritisch mogen zijn ten aanzien van de eigen mening.

Leerkrachten hebben hierbij een voorbeeldfunctie in de manier van omgang met elkaar en de leerlingen; leerlingen moeten bij leerkrachten kunnen herkennen wat door hen verteld en besproken wordt.

Tijdens kringgesprekken, lessen wereldoriëntatie (waaronder sociale-redzaamheid) en bijvoorbeeld godsdienst worden bovenstaande zaken vaak besproken, uitgelegd en voorgedaan. Maar ook in de andere lessen en de normale dagelijkse omgang moeten deze gedragsvormen steeds mede uitgangspunt zijn en gemeengoed worden.

Tegen het fenomeen pesten zeggen wij als school: NEE!

Indien dit zich toch voordoet, zal er op zeer serieuze manier naar een oplossing worden gezocht. Verder is het zo dat bij ruzies tussen leerlingen de leerkracht bemiddelend optreedt, maar indien nodig ook bestraffend. Kinderen mogen best weten wat wel en niet kan. Het onderwerp pesten wordt indien nodig besproken binnen kringgesprekken met de gehele groep of met een kleinere groep betrokkenen.

De leerlingen wordt geleerd duidelijk en eerlijk tegen elkaar te zijn en bij problemen het pratend op te lossen. Komen ze er niet uit? Dan kan het probleem voorgelegd worden aan de leerkrachten (*zie ook het Schoolreglement op de website*).

Om de goede en plezierige omgang met elkaar te stimuleren en de afstand tussen leerlingen en leerkrachten niet te groot te maken, worden de leerkrachten op school door de kinderen aangesproken met bijvoorbeeld juf Isabel en meester Tim.

In het kader van bovenstaande wordt er in alle groepen in de eerste weken van het schooljaar gewerkt met het programma "**Goed van start**". Dit is een werkwijze die leerlingen mede verantwoordelijk maakt voor het opstellen en naleven van samen afgesproken regels, de onderlinge omgang versterkt en leerlingen leert beter te luisteren naar elkaar. Verder zorgt deze werkwijze voor meer "zelfcontrole" van de groep of de individuele leerling.

De Klimop is een Kanjerschool; het schoolteam en de directie hebben zich gezamenlijk geschoold door middel van Kanjertrainingen. Voor meer informatie klikt u op

www.kanjertraining.nl



2.5 School en veiligheid: Meldcode huiselijk geweld en/of kindermishandeling

Op school streven wij er elke dag naar dat kinderen zich veilig voelen. Wij voelen ons er ook verantwoordelijk voor dat kinderen een veilige thuissituatie hebben. Gelukkig is dit meestal het geval. Helaas telt dit niet voor alle kinderen. Om te zorgen voor veiligheid en de juiste hulp is het belangrijk dat signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling goed in beeld zijn bij mensen die dagelijks met kinderen werken. Ook onze school ziet dit natuurlijk als een opdracht, want ook onze kinderen kunnen te maken krijgen met huiselijk geweld en kindermishandeling.

Door de meldcode komen signalen en vermoedens van ernstig huiselijk geweld of kindermishandeling eerder en sneller in beeld. Samen met Veilig Thuis wordt gekeken hoe we zo snel mogelijk hulp in kunnen schakelen. Dit kan zowel door de school zelf als door Veilig Thuis ingezet worden.

Wanneer gebruiken wij de meldcode?

Als school doorlopen wij de stappen van de meldcode als wij vermoedens hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om vermoedens van verbaal geweld, fysiek geweld, psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing.

Hoe werkt de meldcode?

De school hanteert het 'Stappenplan verbeterde meldcode' (<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>). Met het gebruiken van de aangepaste Meldcode werken we samen met u als ouders en Veilig Thuis aan een betere aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode

1. In kaart brengen van signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling;
2. Overleg met de aandachtsfunctionaris of intern begeleider binnen de school en/of directeur. Zo nodig wordt het meldpunt Veilig Thuis geraadpleegd;
3. Gesprek met de leerling en/of ouder(s);
4. Met behulp van een afwegingskader bepalen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid. Bij twijfel raadplegen wij Veilig Thuis;
5. De school neemt een besluit. Bij acute of structurele onveiligheid: altijd melden bij Veilig Thuis. Daarnaast is zelf hulpverlening of organiseren ook mogelijk.

Vanaf 1 januari 2019 zijn we, als school wettelijk verplicht om het afwegingskader van de meldcode te hanteren. Het verplichte gebruik van een meldcode staat in de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

2.6 Rookvrij schoolplein

Een gezonde leeromgeving vinden wij belangrijk. Vanaf 1 augustus 2020 moeten alle scholen een rookvrij schoolterrein hebben. Onze school wil leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Er mag dan ook nergens meer op het schoolplein gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders en bezoekers.

Uit onderzoek blijkt dat 'zien roken, doet roken'. Kinderen en jongeren beginnen makkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. Een rookvrij schoolterrein helpt leerlingen niet te starten met roken en voorkomt ongewenst meerooken. Wij vragen u ook om zelf niet te roken bij de ingang van het plein, in het zicht van de leerlingen. Met elkaar dragen we zo bij aan een gezonde leer- en leefomgeving voor de kinderen.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

Op onze school werken we veelal vanuit het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat we kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep(en) hebben. Zo'n groep leerlingen doorloopt in principe in acht jaar de basisschool.

Het leerstofaanbod wordt in acht "porties" verdeeld. Het leerstofaanbod per groep wordt dan weer onderverdeeld in kleinere hoeveelheden. Methodes die aan de kerndoelen voldoen vormen de rode draad voor de inhoud van de lessen, die op verschillende niveaus worden gegeven. Er wordt daarbij rekening gehouden met de verschillen tussen de leerlingen.

Uiteraard hebben leerkrachten ook de gelegenheid om zelf invulling te geven aan verschillende lesonderdelen. Op onze school worden diverse taken door leerlingen zelfstandig uitgevoerd. De leerkrachten begeleiden de leerlingen daar bij. De instructie is dan gericht op leerling en/of groep, niet meer altijd klassikaal. We vangen deze manier van werken onder het kopje "**Zelfstandig werken**".

Dit alles ook met het doel leerlingen zelfstandiger en ondernemender te maken en ze te leren dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor de geleverde prestaties.

In principe kan daarbij het gehele schoolgebouw worden gebruikt als lesruimte; in de lokalen, de gangen, overige ruimtes: in alle vertrekken kunnen en mogen kinderen zelfstandig hun werk doen, mits zij zich aan de daarvoor geldende afspraken houden.

De school beschikt ook over digitale schoolborden en Chromebooks die in alle groepen dagelijks gebruikt worden. Een goed werkend draadloos netwerk binnen de school maakt dat mogelijk. De leerlingen werken sinds schooljaar 2019-2020 met behulp van de Chromebook op het digitale COOL-platform. Zo kunnen de leerlingen hun leerstof op eigen niveau verwerken. De leerkracht monitort het digitaal werken voortdurend. Het digitaal werken beperkt zich in de startfase tot de leergebieden rekenen, taal en spelling. Op termijn kan het verder worden uitgebreid, afhankelijk van de ervaringen. Leerlingen kunnen ook thuis inloggen om aan schooltaken te werken.

3.2 Groepering

Op De Klimop werken we met 3 combinatiegroepen: groep 1-2-3, groep 4-5-6, en groep 7-8. De groeps grootte op De Klimop varieert van 20 tot 25 leerlingen per combinatiegroep en wordt vooral bepaald door het aantal kinderen per leerjaar. Dat betekent dit schooljaar dat de combinatiegroepen (bij aanvang van het schooljaar) bestaan uit respectievelijk 24 (*groep 1-2-3*), 25 (*groep 4-5-6*) en 17 (*groep 7-8*) leerlingen. Dat zijn overzichtelijke aantallen om mee te werken.

3.3 De organisatie van de zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Hoe de zorg op De Klimop wordt vormgegeven, staat beschreven in ons Zorgplan.

De zorg voor bovenstaande leerlingen vindt in principe plaats binnen het normale lesgeven in de groep. Hulp buiten de klas/groep, zogenaamde remedial-teaching, wordt zo weinig mogelijk gegeven. Deze vorm van hulp is in principe alleen voor een kortere periode. Als school streven we er naar om een leerling zoveel en zo goed mogelijk binnen de eigen groep te helpen, zodat hij of zij ook binnen de groep zijn of haar "plaats" behoudt en het niet zo is dat hij/zij als een uitzondering wordt gezien.

Soms wordt ook gekozen voor het werken in kleine groepjes waaraan extra begeleiding gegeven wordt. De intern begeleider van onze school heeft bij dit alles een coördinerende taak. Zij draagt zorg voor de voortgang van de processen en helpt leerkrachten bij het opstellen van actieplannen en ondersteunt hen eventueel bij de uitvoering ervan. Die actieplannen zijn de leidraad voor de leerkrachten om met de zogenaamde zorgleerlingen of een gehele groep aan het werk te gaan.

Daarnaast is er nog hulp mogelijk via externe instanties voor nader onderzoek, verbreding van kennis, enzovoorts. Deze hulp wordt over meestal verleend door het RPCZ (Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland) of het CED (Centrum Educatieve Dienstverlening).

4. Het onderwijs voor de leerlingen

4.1 Inleiding

In dit gedeelte kunt u lezen wat en hoe een kind leert bij ons op school. Want al houden we in ons onderwijs rekening met de realiteit en actualiteit van alledag, de leerdoelen liggen vast. Door gebruik te maken van moderne lesmethoden die beantwoorden aan de gestelde eisen, doelen, werkvormen en methodieken, proberen we met onze leerlingen de leerdoelen te halen.



4.2 Het onderwijs in onder-, midden- en bovenbouw

In de groepen 1 en 2 wordt veelal thematisch gewerkt rond onderwerpen die nauw aansluiten bij de belevingswereld van het jonge kind. Ook zijn de jaargetijden en feesten ieder jaar terugkerende thema's. Daarnaast wordt ingesprongen op thema's die op een bepaald moment actueel zijn. De methode Schatkist biedt hiervoor volop mogelijkheden. Ook maken de kinderen hierbij spelenderwijs kennis met digitale leeractiviteiten.

In groep 3 staat het leren lezen centraal in het programma. Daarbij wordt de nieuwe methode "Veilig Leren Lezen" gebruikt. Hiermee zijn heel goed verbindingen te leggen met de thema's uit Schatkist. Zo kan de gehele groep 1-2-3 soms samen werken aan eenzelfde thema, ieder op eigen niveau.

Iedere dag begint de dag met een kort kringgesprek. Doel hiervan is kinderen te leren hun gedachten onder woorden te brengen en vooral ook leren luisteren naar elkaar. Daarnaast wordt de kring ('s morgens en 's middags) gebruikt voor allerlei activiteiten rond rekenen, taal en wereldoriëntatie die met de gehele groep worden gedaan. Zo leren de leerlingen van groep 1, 2 en 3 met en van elkaar.

Wat komt er aan de orde in de kring?

- Woordenschatontwikkeling; kennis van woorden, begrippen, via boeken, praten, enzovoorts.
- Spraak-/taalontwikkeling; formuleren van goede zinnen, uitspraak van woorden, enzovoorts.
- Rekenen/wiskunde ontwikkeling; tellen, groeperen, meten, wegen, enzovoorts.

Bij al deze activiteiten worden voorlopers of ideeënboeken voor groep 1 en 2, die bij een op school gebruikte methode op school horen, gebruikt. Denk hierbij onder andere aan:

De Wereld in Getallen voor rekenen en Schatkist voor onder andere taal- en leesontwikkeling. Ook Villa Letterpret speelt een belangrijke rol in de onderbouw. Met allerlei activiteiten rondom Villa Letterpret wordt gewerkt aan diverse aspecten van de lees-/taalontwikkeling. Denk hierbij aan uitbreiding van de letterkennis, rijmen, vergroten van de woordenschat en dergelijke.

Na de kring volgt de werkles, waarin op verschillende niveaus gewerkt wordt aan de groepstafels. Hierbij wordt in groep 1 en 2 onderscheid gemaakt tussen moet- en mag-werkjes en plannen de leerlingen diverse activiteiten zelf met behulp van een planbord. Hierbij wordt een beroep gedaan op de zelfstandigheid van de leerlingen, omdat de juf steeds de verschillende groepjes instructie geeft en niet alle leerlingen tegelijk kan helpen en instrueren. Wat leerlingen zelf al kunnen, gebeurt en zodra er problemen zijn, mogen ook de leerlingen van groep 1 en 2 elkaar helpen. De activiteiten hebben weer betrekking op allerlei ontwikkelingsgebieden en kunnen zowel creatieve, als cognitieve doelen hebben.



Vervolgens is er zo rond 10.00 uur tijd voor een hapje en een drankje. Na dit genuttigd te hebben, is er de mogelijkheid tot buitenspel of spelen in het speellokaal. Twee keer per week is er de mogelijkheid om gymnastiek te geven in de gymzaal. Bij mooi weer wordt bij voorkeur gekozen voor buiten spelen.

De middagkring fungeert na de middagpauze weer als startpunt van allerlei activiteiten.

In de kring vinden allerlei sociaal emotionele activiteiten plaats met de gehele groep. Vervolgens kunnen de kinderen aan de slag met opdrachten voor het stimuleren van de fijne motoriek. Activiteiten als schrijven, knutselen, tekenen, enzovoorts. Samenwerking met leerlingen van groep 3 wordt gestimuleerd: leren met en van elkaar.

In groep 2 wordt er in de loop van het schooljaar steeds meer specifiek aandacht besteed aan de voorbereiding op groep 3. Denk hierbij aan activiteiten die vooral rekening houden met leren lezen, rekenen en schrijven (*in het lokaal van groep 1-2-3 hangen de woordkaarten van Veilig Leren Lezen al op; deze worden ook aangeboden*).

Hierbij zorgen de op school aanwezige methoden mede voor een passend en gericht aanbod.

In de onderbouw wordt regelmatig gebruik gemaakt van de uitzendingen en programma's van de NTR en allerhande filmpjes van internet die het onderwijs kunnen verrijken, dan wel verlevendigen.

Om de ontwikkeling van jonge kinderen in kaart te brengen, wordt gebruik gemaakt van verschillende vormen van observatie en registratie. Daarbij wordt ook naar de sociaal - emotionele ontwikkeling gekeken.

Voor alle leerlingen worden de bevindingen van de observaties bijgehouden in het digitale registratiesysteem "KlJK" en de observatielijsten van "Kanvas" (*gerelateerd aan de Kanjertraining*).

Leesonderwijs

Het leren lezen neemt zeker in groep 3 en 4 een centrale plaats in. We gebruiken daarvoor de methode "Veilig Leren Lezen" in groep 3 en "Estafette" in groep 4 tot en met 8. Estafette wordt op onze school groep doorbroken gedaan. Iedere leerling leest samen met leerlingen met hetzelfde leesniveau. Ons streefdoel is dat alle leerlingen in iedere groep het technisch leesniveau beheersen dat binnen de groep gewenst is. In onderwijsstermen betekent dit bijvoorbeeld: aan het eind van groep 3, het niveau AVI E3 halen, enzovoorts. Het technisch leren lezen loopt op deze manier door tot AVI Plus. Voor alle groepen geldt, dat instructie blijft plaatsvinden aan de kinderen die meer moeite hebben met lezen en andere kinderen nog leestijd krijgen om het behaalde niveau te handhaven.

Een goede technische leesvaardigheid is van belang en komt van pas bij alle vakken, in het bijzonder bij begrijpend- en studerend lezen.

Het DMT/AVI-toetspakket van CITO wordt op onze school als toetsmiddel voor het technisch leesonderwijs gebruikt. Dat houdt in dat de leerlingen minimaal twee keer per jaar getoetst worden. Tijdsduur en aantal fouten bepalen samen of een leerling het gewenste niveau haalt. Het AVI niveau wordt ook op het rapport vermeld. Om de leerlingen een goede basisvaardigheid mee te geven in begrijpend- en studerend lezen maken we op school gebruik van de methode "Tekstverwerken" en "Nieuwsbegrip".



Deze methode start met het aanbieden van begrijpend lezen in groep 4. In groep 3 wordt begrijpend luisteren in combinatie met begrijpend lezen aangeboden vanuit de methode Veilig Leren Lezen. De methode heeft verder een registratiesysteem waarmee de ontwikkeling van de leerlingen kan worden gevolgd. Daarnaast toetsen we vanaf begin groep 4 Begrijpend Lezen af behulp van IEP, om te kijken of de leerlingen voldoende groei doormaken en de gevraagde vaardigheden beheersen.

Deze afname vindt twee keer per jaar plaats (*in groep 8 slechts één keer*). Om met Studievaardigheden te oefenen wordt in de groepen 5 tot en met 8 de methode “Blits” gebruikt.

Sinds het schooljaar 2020-2021 zijn er twee leerkrachten aangesteld als leescoördinatoren. Zij hebben een leesplan voor onze school opgesteld. Een leesplan geeft houvast bij de inrichting van leesbevordering binnen de school. Daarbij krijgen zij hulp van de leesconsulente van Bibliotheek Oosterschelde. Zo is er een schoolbibliotheek ingericht met boeken op boekensoort.

Taalonderwijs

In groep 1 en 2 wordt aan dit onderdeel veel aandacht besteed in grote en kleine groepsactiviteiten, waarbij thema's uit de methode “Schatkist” mede de inhoud bepalen. In groep 3 is de spreek- en luistervaardigheid erg belangrijk. We besteden veel aandacht aan klanken, letterkennis, woordkennis en woordvorming. Met behulp van “Veilig Leren Lezen” en “Villa Letterpret” wordt daar onder andere aan gewerkt. Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met de methode “Taal Actief”. Deze methode stimuleert zowel de mondelinge- als de schriftelijke taalvaardigheid. Daarnaast biedt de methode duidelijke differentiatie mogelijkheden voor de “vlotte” leerlingen en herhalingsstof voor de “minder vlotte” leerlingen. De methode biedt verder alle gevraagde oefenstof per leerjaar aan. Deze leerstof wordt dan weer per blok aangeboden, waarna toetsing vanuit de methode plaatsvindt. In toenemende mate wordt ook digitaal gewerkt aan de taalvaardigheid: met behulp van een Chromebook volgen de leerlingen een digitale leerlijn “grammatica” van “Taal Actief” via Gynzy op het digitale COOL-platform. Voor de leerlingen wordt daarop steeds leerstof op eigen niveau klaargezet. Vorderingen worden elke dag opgeslagen in ons leerlingvolgsysteem.

Spellingonderwijs

Spelling is geen doel op zich, maar is gericht op het correct leren schrijven. In groep 3 is het spellingonderwijs geïntegreerd in de leesmethode “Veilig Leren Lezen”. Op De Klimop gebruiken we vanaf groep 4 de spellingmaterialen van de methode “Taal Actief”. Deze methode biedt de leerstof per spellingcategorie of -regel aan. Na oefening worden oefen- en controledictees afgenomen; zowel schriftelijk als digitaal. Deze gegevens worden vastgelegd. De methode biedt verder veel mogelijkheden tot verdieping, herhaling en automatisering van de leerstof. Op het digitale COOL-platform volgen de leerlingen daarnaast op een Chromebook de spellingleerlijn van “Taal Actief” via Gynzy. Steeds wordt op het platform leerstof op maat klaargezet, zodat elk kind aan zijn eigen spellingdoelen kan werken. Vorderingen worden elke dag opgeslagen in ons leerlingvolgsysteem. Verder heeft de school de beschikking over het IEP LVS en het PI-dictee om de spellingvaardigheid methode-onafhankelijk af te toetsen.

Woordenschat

De uitbreiding van de woordenschat komt op vele momenten in de week aan de orde, binnen het kringgesprek, via taallessen en begrijpend lezen. Tevens wordt door het bespreken van krantenartikelen, het houden van spreekbeurten en boekbesprekingen en het maken van werkstukken uitbreiding gegeven aan dit onderdeel. Verder is een leergang voor woordenschat opgenomen in de taalmethode “Taal Actief”, die in de groepen 4 tot en met 8 wordt gebruikt. Dit onderdeel wordt apart getoetst.

Op het digitale platform volgen de leerlingen op een Chromebook deze leerlijn voor woordenschat via Gynzy. Steeds wordt op het platform leerstof op maat klaargezet, zodat elk kind aan zijn eigen woordenschatdoelen kan werken. Vorderingen worden elke dag opgeslagen in ons leerlingvolgsysteem.

Engelse taal

De lessen Engels vinden plaats in groep 5 tot en met 8. Eenmaal per week krijgen groep 5 en 6 tegelijkertijd les, evenals groep 7 en 8. We gebruiken hierbij de methode: "Hello World". Deze methode biedt het Engels op een leuke, vlotte manier aan via filmpjes, luisterteksten, liedjes en spreekvormen. De methode oefent vooral de spreekvaardigheid en schrijfvaardigheid van het Engels. Daarnaast hebben de leerlingen de mogelijkheid om tijdens keuzemomenten hun Engels te oefenen via boekjes, tijdschriften en bijvoorbeeld kwartetten. Verder beschikt de methode over mogelijkheid tot differentiatie naar niveau.

Rekenen en Wiskunde

Op De Klimop werken we sinds schooljaar 2015-2016 met de methode: "De Wereld in Getallen". Deze methode biedt een compleet aanbod van rekenvaardigheden aan en werkt via het principe van het realistisch rekenonderwijs. Rekenen wordt aangeboden binnen alledaagse contexten; met behulp van hulpmodellen en schema's kan een en ander worden opgelost. De methode biedt daarnaast veel differentiatie en verdieping en is goed hanteerbaar binnen combinatiegroepen. Op het digitale platform volgen de leerlingen op een Chromebook de rekenleerlijn van Wereld in Getallen met behulp van Gynzy. Steeds wordt op het platform leerstof op maat klaargezet, zodat elk kind binnen de leerlijnen van de methode aan zijn eigen rekendoelen kan werken. Vorderingen worden elke dag opgeslagen in ons leerlingvolgsysteem.

Tenslotte toetsen we het rekenen twee keer per jaar onafhankelijk af met het IEP LVS.



Schrijven

Op onze school wordt gewerkt met de methode “Pennenstreken”.

Deze methode start in groep 1-2 met voorlopers en gaat zo door de andere groepen in. Het voordeel van deze methode is de samenhang met onze leesmethode “Veilig Leren Lezen”.

We hebben er voor gekozen om de leerlingen het blokschrift aan te leren, omdat dat het leren lezen het best ondersteunt. Leesletters en schrijffletters zijn dan namelijk hetzelfde.

Leerlingen die dit schooljaar in groep 7 of hoger zitten, schrijven nog aan elkaar. In groep 8 is er ruimte voor de leerlingen om hun eigen handschrift te ontwikkelen.

In het begin wordt vooral met potlood geschreven, later wordt overgegaan op schrijven met een pen. Linkshandige kinderen kunnen en mogen gewoon links schrijven.

Vooraf in de groepen 1 tot en met 4 wordt goed gelet op de juiste schrijfhouding en pengreep, zodat die op een juiste manier worden aangeleerd. Uiteindelijke doel van het schrijfonderwijs is: een vlot en goed leesbaar handschrift. In een wereld die steeds digitaler wordt, vinden wij het belangrijk dat er aandacht blijft voor schrijfonderwijs.

Daarnaast biedt de school in groep 6 de tekstverwerkingscursus “Typeskills for Kids” aan.

Hierbij leren de kinderen blind typen. Een heel handige vaardigheid in ons digitale tijdperk.

Naast instructie op school wordt van de leerlingen verwacht dat zij thuis regelmatig (dagelijks) oefenen. Aan deelname zijn geen kosten verbonden. Eventuele deelname aan het typ-examen brengt wel extra kosten met zich mee.

Wereldoriëntatie

Binnen onze school maakt het leergebied wereldoriëntatie vast onderdeel uit van het rooster.

We spreken dan over aardrijkskunde, biologie, geschiedenis en verkeer. In groep 1-2-3

wordt wereldoriëntatie verwerkt in de aangeboden thema's. Vanaf groep 4 staan de verschillende vakken apart in de lesroosters vermeld. We gebruiken bij wereldoriëntatie de (digitale) methode Faqta. Faqta biedt thematisch, geïntegreerd lesmateriaal voor de groepen 1 tot en met 8, waaronder wereldoriëntatie, wetenschap, muziek en burgerschap (www.faqta.nl).

Daarnaast wordt er door alle groepen af en toe gebruik gemaakt van de programma's van NTR. Denk hierbij aan bijvoorbeeld ‘De buitendienst’ van Nieuws uit de Natuur. Ook worden de lessen ondersteund door allerlei filmpjes enzovoorts die via internet op het digitale schoolbord “de klas in komen”.

Lichamelijke oefening / bewegingsonderwijs

Voor alle leerlingen staat bewegingsonderwijs op het rooster. Dat kan zijn in de vorm van spel of gymnastiek. In diverse lessen wordt aandacht besteed aan de verschillende bewegingsvormen met gebruikmaking van toestellen en tevens komen allerlei spelvormen aan bod. De nadruk ligt hierbij op veel bewegen, sportieve omgang met elkaar en het aanleren en verbeteren van bewegingsvaardigheden.

Bronnen die voor deze lessen gebruikt worden, zijn: “Basisdocument Bewegingsonderwijs voor het Basisonderwijs” en “Bewegingsonderwijs in het speellokaal”.

Voor de gymlessen maken we gebruik van de gymzaal die naast de school gelegen is.

Ook gebruiken we bij sport- en spelactiviteiten het achter de school gelegen sportveld.

Creatieve vakken

In alle groepen wordt gebruik gemaakt van ideeën uit de methode:

“Moet je doen”. Deze methode bestaat uit de onderdelen handvaardigheid, tekenen, drama, muziek en dans. Ook worden op internet af en toe passende lesideeën gezocht, waarmee gewerkt kan worden aan de beoogde doelen.

Daarnaast worden er jaarlijks creamiddagen georganiseerd rond Kerst en Pasen. Verder wordt er ook invulling gegeven aan deze lessen door ideeën van de leerkrachten zelf.



De muzieklessen in de groepen 1 tot en met 6 worden verzorgd door een vakleerkracht, die de lessen op vrijwillige basis geeft.

Regelmatig verzorgen we met de kinderen optredens voor ouders/verzorgers van onze school. Dit gebeurt meestal in school en soms ook op een andere locatie (bijvoorbeeld in het dorpshuis, de kerk of in het landbouwmuseum).

ICT onderwijs

Onze school heeft de beschikking over 60 Chromebooks waarmee de leerlingen vanaf groep 3 dagelijks hun reken- en spellingwerk verwerken. Een goede wifi-verbinding maakt dit ook mogelijk. Er zijn dus volop mogelijkheden om ruime differentiatie in het lesaanbod aan te brengen. Deze mogelijkheden zijn doordat we zijn gaan werken met Gynzy op het digitale COOL-platform.

Inmiddels zijn onze leerlingen gewend aan het werken met computers en Chromebooks. De digitale leermiddelen worden gebruikt voor het oefenen van diverse vaardigheden en trainen en oefenen van leerstof. De software die hiervoor gebruikt wordt, is verantwoorde educatieve software, dikwijls behorend bij de gebruikte lesmethodes. Ook werkstukken en presentaties worden digitaal samengesteld. Vanaf de middenbouw wordt aandacht besteed aan zoekstrategieën op het internet. Leren met en van elkaar is hierbij belangrijk.

Ook hebben alle groepen een digitaal schoolbord, wat het “ouderwetse krijtbord” vervangen heeft en waarmee leerkrachten gemakkelijk materiaal van internet kunnen inzetten bij hun lessen. Het verlevendigt één en ander geweldig.

Godsdienstonderwijs

Op onze school kunnen de leerlingen van groep 4 tot en met 8 facultatief godsdienstig vormings-onderwijs (PC GVO) volgen. De inhoud van de lessen valt onder verantwoordelijkheid van de organisatie PC GVO.

“Wie ben ik? Hoe ga ik met anderen om? Bestaat er een God?” Zomaar wat vragen die kinderen kunnen stellen. Het samen zoeken naar mogelijke antwoorden is goed voor de ontwikkeling van kinderen. Het maakt hen sociaal, versterkt hun identiteit en laat ze steviger in hun schoenen staan. Bij het vak GVO draait het niet alleen om bijbelverhalen. De leerlingen maken ook kennis met andere religies en wat het geloof voor veel mensen kan betekenen. Maar in de eerste plaats gaat het om de ontwikkeling van het kind zelf.

Op een openbare basisschool zijn alle kinderen welkom. Je mag komen zoals je bent: er is ruimte voor verschillen in opvatting en overtuiging. In de lessen PC GVO wordt uitgebreid aandacht besteed aan die verschillen en hoe je ermee om kunt gaan. Respect staat daarin centraal.

De lessen GVO zijn een moment op school voor uw kind om even op verhaal te komen: ze zijn niet prestatiegericht en er is veel ruimte voor persoonlijke gesprekken en ervaringen. Ook is er veel aandacht voor het omgaan met elkaar. Er wordt gebruik gemaakt van diverse werkvormen, zoals knutselen, spel, drama, groepsverwerkingen, werkbladen, enzovoorts. Voor meer informatie verwijzen we u naar de website <http://www.pcgvo.nl>.

4.3 Huiswerk

Op De Klimop wordt op verschillende manieren huiswerk gegeven aan kinderen. De redenen voor huiswerk zijn divers:

- extra oefenen van leerstof, omdat een leerling het (nog) niet goed begrijpt;
- extra oefenen van leerstof, omdat de ontwikkeling (nog) niet snel of goed genoeg gaat;
- voorbereiden op het werken met huiswerk in het voortgezet onderwijs;
- leren plannen en uitvoeren van huiswerk in relatie met andere activiteiten;
- leren van leerstof om een toets of een repetitie te maken;
- maken van huiswerk om zo meerdere onderdelen binnen een methode te gebruiken, enzovoorts.

Dit betekent in de praktijk dat leerlingen in ieder geval vanaf groep 5 regelmatig huiswerk meekrijgen en dat huiswerk, zeker in groep 7 en 8, niet meer weg te denken valt.

4.4 Feitjes

- Kibeo verzorgt van maandag tot en met vrijdag binnen de school een voor- en vroegschoolse aanbod voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Op dezelfde dagen is er ook een naschools aanbod voor de kinderen van 0 tot en met 12 jaar.
- Groep 7-8 neemt 2-jarlijks deel aan het schriftelijk en praktisch verkeersexamen; (*dit schooljaar **niet***)
- De school participeert binnen de dorpskrant van het dorp, via redactie, via kopij van leerlingen en directie en als verzamel-/uitgiftepunt;
- Jaarlijks organiseert de Ouderraad een activiteit die extra geld in het laatje brengt;
- Hoofdluiscontroles zijn een vast onderdeel binnen de school;
- Het jaarlijkse schoolvoetbaltoernooi voor jongens en meisjes in Zierikzee maakt deel uit van aangeboden buitenschoolse activiteiten;
- De Klimop neemt bij voldoende belangstelling jaarlijks deel aan het schaaktoernooi voor basisscholen op Schouwen-Duiveland;
- Jaarlijks worden er leskisten gebruikt van NME-SD (*Natuur- en Milieu Educatie Schouwen-Duiveland*);
- Alle kinderen van onze school werken regelmatig in de schooltuin;
- Regelmatig neemt de school deel aan projecten die onderwijsondersteunend zijn;
- In ons aanbod zit voor leerlingen uit groep 6 een type-cursus (*TypeSkills for Kids*);
- De Klimop is een Kanjerschool. De leerkrachten zijn geschoold via de Kanjertraining;
- We krijgen meerdere keren per jaar boekencollecties aangeleverd van de onderwijsbibliotheekdienst.
- En nog veel meer.....



5. De zorg voor kinderen

5.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

De 4-jarige leerling

Zodra een kind 4 jaar is, kan het worden toegelaten op een basisschool. Maar voordat het kind gehele dagen naar school komt, is het wenselijk om het eerst te laten wennen.

Deze kennismaking geschiedt via een aantal proefbezoeken. Een middag, een morgen en tenslotte een gehele dag. Meer proefdraaien mag ook, maar is meestal niet noodzakelijk. Dat geldt zeker voor die kinderen die al binnen onze school op de opvang bij Kibeo zitten en de school al een beetje kennen.

Doel van het wennen is om de overgang van de peuterspeelzaal naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen. Het kind kan via de bezoeken al kennis maken met de leerkracht(en), de overige leerlingen en de school in z'n geheel.

Deze regeling geldt ook voor kinderen die gedurende het schooljaar op school aangemeld worden en vervolgens De Klimop bezoeken.

De leerlingen die in een andere groep instromen

Ook voor deze leerlingen is er gelegenheid om, voordat ze op onze school komen, kennismakingsbezoeken af te leggen. Bij plaatsing in een groep wordt het kind in principe geplaatst in de groep waarin hij/zij op de vorige school zat. Wanneer een kind bij aanvang van een schooljaar wordt aangemeld, zal het kind worden geplaatst in de bij hem of haar passende groep.

Om eventueel nog beter inzicht te krijgen in de capaciteiten van de nieuwe leerling is het mogelijk dat er na aanmelding nog toetsen worden afgenomen om een compleet beeld te krijgen van het kind.

5.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

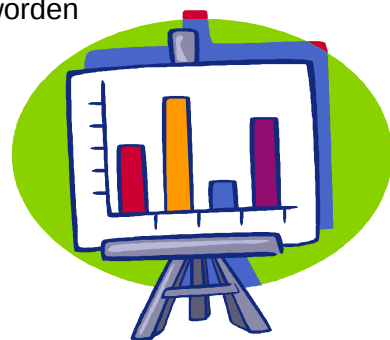
Om de ontwikkeling van een kind in onze school goed te kunnen volgen en evt. achterstanden of stagnaties op tijd te kunnen constateren, volgen we de voortgang van de leerlingen op de diverse ontwikkelingsgebieden met behulp van een leerlingvolgsysteem. In het leerlingvolgsysteem volgen we de vakgebieden: rekenen/wiskunde, hoofdrekenen, lezen, spelling, taal, woordenschat, begrijpend lezen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Voor registratie van deze gegevens wordt gebruik gemaakt van het digitale administratie- en registratieprogramma ParnasSys.

Bij de overige registraties geldt dat het schriftelijk gebeurt. Het registreren van de gegevens is in handen van de groepsleerkrachten, zodat een vroegtijdige signalering mogelijk is.

De toetsen zijn onder te verdelen in methode-afhankelijke en methode-onafhankelijke toetsen, waarbij groepsoverzichten en leerling-overzichten worden gebruikt. Alle noodzakelijke gegevens met betrekking tot de leerlingen worden opgeslagen in een leerling-dossier. Deze dossiers zijn vertrouwelijk en alleen ter inzage voor leerkrachten en ouders/verzorgers van de leerlingen.

De scores van de leerlingen op de methode-afhankelijke en methode-onafhankelijke IEP-toetsen worden ingevoerd in de computer, waarna er allerlei groeps- en leerling-overzichten zijn te produceren die gebruikt worden bij de analyse van de toets-resultaten, de beoordeling van de leerlingen en de ontwikkeling van de school.

Ouders/verzorgers hebben toegang tot het Ouderportaal, waarin zij de resultaten van hun kind(eren) kunnen volgen.



5.3 Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO

Het verbeteren van het onderwijs van onze school en wetenschappelijk onderzoek

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en voor onze gesprekken met bijvoorbeeld de Inspectie van het Onderwijs. Sommige van deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek. Vooral de resultaten van taal- en rekentoetsen kunnen hiervoor belangrijk zijn. Door de resultaten van taal- en rekentoetsen te analyseren weten we wat de ontwikkeling van onze leerlingen is en hoe goed onze school het doet. Dit is belangrijk, omdat dit ons helpt om het onderwijs op onze school beter te maken, maar ook om het onderwijs in heel Nederland te helpen verbeteren.

Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs

De school gaat de resultaten van de taal- en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen. Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Het gaat hier om het burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, volledige naam, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (www.nationaalcohortonderzoek.nl). Na koppeling worden deze identificerende gegevens vernietigd. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Onderzoekers zien dus nooit om wie het gaat.

Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Wij ontvangen twee keer per jaar een rapport over de ontwikkeling van onze eigen leerlingen. Wij kunnen in deze rapporten ook nooit leerlingen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.

Bezwaar tegen het delen van de gegevens van uw kind?

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen zonder dat de school hiervoor expliciet uw toestemming moet vragen. Dat geldt ook voor de hierboven genoemde identificerende persoonsgegevens. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens (zoals bijvoorbeeld gegevens over de fysieke en mentale gezondheid van leerlingen wel bijzonder zijn). Doordat scholen volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren, mogen scholen de daarvoor verzamelde niet-bijzondere persoonsgegevens delen met het CBS voor wetenschappelijk onderzoek en statistische doeleinden. Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden. Voor het gebruik van bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen en moet u wél actief toestemming geven. Dit is vooralsnog niet aan de orde. Mocht er in de toekomst wel bijzondere persoonsgegevens worden verzameld voor het NCO, dan wordt u hier apart van op de hoogte gebracht.



5.4 Voortgangs- / zorg(leerling)besprekingen

Op onze school vinden minimaal twee keer per jaar bovengenoemde besprekingen plaats. Doel van de voortgangsbespreking is duidelijk te krijgen welke leerlingen extra zorg of aandacht nodig hebben. En hoe de groep als geheel functioneert en presteert. Leerlingen die echt extra zorg behoeven, worden specifiek besproken in de zorgbespreking. Hierin wordt dan gekeken welke hulp of aanpak het beste gekozen kan worden. Dit kan zowel interne hulp zijn als hulp van een externe instantie. Als besloten wordt om een leerling extra te begeleiden of extra zorg te bieden, dan wordt dit vastgelegd in een actieplan of een zorgformulier. Hierin wordt aangegeven wat er werkelijk uitgevoerd gaat worden en wanneer geëvalueerd wordt. Ouders/verzorgers worden hier over geïnformeerd en indien nodig werken school en thuis samen om het proces goed te laten verlopen.

Het komt voor dat een leerling naast alle mogelijkheden die de school kan bieden nog meer/andere ondersteuning nodig heeft bij zijn/haar ontwikkeling. Hulp kan dan extern gezocht worden. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders/verzorgers. Ook voor nader onderzoek door derden wordt altijd om toestemming gevraagd.

Soms moeten we concluderen dat een leerling op De Klimop niet de zorg kan krijgen die nodig is. In het kader van Passend Onderwijs gaat de school samen met de ouders/verzorgers op zoek naar een beter alternatief. Indien een leerkracht het nodig acht, kan hij of zij altijd tijd vragen binnen een teamvergadering om een leerling te bespreken.

5.5 Contacten met ouders/verzorgers over het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind(eren)

Op De Klimop is er regelmatig contact met ouders/verzorgers over het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind op school. Dit kan op verzoek van ouders/verzorgers of op verzoek van school. Er wordt dan een afspraak gemaakt voor een gesprek. Daarnaast vinden er voor alle groepen drie keer per jaar contactavonden plaats. Een keer in het najaar en twee keer bij het verschijnen van het rapport (in februari en juni). Tijdens deze gesprekken worden in ieder geval de leervorderingen van de kinderen besproken. Verder wordt er gecommuniceerd over het algemeen welbevinden van het kind op school. Ouders/verzorgers hebben de mogelijkheid om naar alle drie de avonden te komen, maar zijn dat niet verplicht. Voor het gesprek naar aanleiding van het eerste rapport worden altijd alle ouders/verzorgers uitgenodigd, voor het tweede rapport geldt, dat ouders/verzorgers zelf kunnen aangeven of ze een gesprek wensen. Ook kan de school aangeven dat een gesprek gewenst is.

5.6 Het Klimop-rapport

Het rapport van De Klimop wordt digitaal samengesteld op basis van alle gegevens die zijn opgenomen in het leerlingvolgsysteem.

Het rapport verschijnt twee keer per jaar, rond de voorjaarsvakantie en voor de zomervakantie.

In het rapport wordt zowel op basis van methode-gebonden, als methode-onafhankelijke gegevens verslag gedaan van de vorderingen. Een uitdraai van de resultaten op de IEP-toetsen maakt vanaf groep 3 deel uit van het rapport. Natuurlijk krijgt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling een plaatsje.

Voor groep 1 en 2 bevat het rapport een uitdraai van de KIJK-registratie. Van alle ontwikkelingsgebieden staan daarin de vorderingen vermeld.



5.7 Schoolreglement

Op De Klimop hebben we een schoolreglement samengesteld, waarin afspraken staan over de omgang met elkaar. Wat kan wel en wat niet? Dit reglement wordt ook met de leerlingen besproken.

In dit reglement staan ook de afspraken over plagen, pesten, enzovoorts. U vindt dit reglement op de website van de school. www.deklimop.obase.nl



5.8 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften

In ons **Zorgplan**, dat in 2021 geactualiseerd is, staat onze visie op zorg beschreven en hoe wij die visie in de praktijk vormgeven.

Zorgvoorzieningen

Binnen onze school vinden we ook leerlingen, bij wie het leerproces wat moeizamer verloopt. Die leerlingen krijgen dan extra begeleiding binnen de groep. Indien nodig wordt de leerstof aangepast en een plan van aanpak opgesteld. Dit kan ook voor groepjes kinderen gelden met dezelfde problematiek. Indien hulp binnen de groep niet voldoende is, wordt er gekeken naar extra mogelijkheden; denk hierbij aan extra instructie van een leerkracht, instructie krijgen van oudere/betere leerlingen, enzovoorts.

Als blijkt dat dit alles niet voldoende rendement oplevert, kan er andere, veelal externe hulp, worden gezocht. Die externe hulp kan van alles betekenen; denk aan onderzoek, begeleiding van de leerkracht, aanleveren van andere materialen, enzovoorts. Dit alles met het doel een leerling zo lang mogelijk op onze school te houden en goed te begeleiden.

Als blijkt dat al deze hulp niet toereikend is, kan de school in overleg met de ouders/verzorgers besluiten om de leerling op een andere school te plaatsen. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook de speciale school voor basisonderwijs. Ook is het mogelijk om bij een specifieke handicap het kind aan te melden op de bij hem/haar passende school. (bijvoorbeeld een school voor kinderen met een lichamelijk beperking)

Voor leerlingen van onze school betekent dat veelal dat, als ze naar het speciaal basisonderwijs gaan, zij De Meie in Zierikzee bezoeken. Deze school valt ook onder de stichting Obase.

Soms kan het ook zo zijn dat leerlingen het op een speciale school voor basisonderwijs zo goed doen, dat terugplaatsing op de reguliere basisschool tot de mogelijkheden behoort. Ook hier is een procedure voor, die wij als De Klimop gebruiken. In voorkomend geval wordt altijd in goed overleg afgewogen wat de school wel en niet kan bieden. Dat voorkomt mogelijke teleurstellingen.

Binnen een basisschool zijn er ook leerlingen, die in een of meerdere vakken erg goed presteren of zelfs **hoogbegaafd** zijn. Als school houden we daar ook rekening mee.

Denk hierbij onder andere aan:

- het aanbieden van moeilijkere leerstof, zo mogelijk digitaal;
- andere en meer gevarieerde leerstof;
- indien verstandig, eerder naar een hogere groep.

Ook bij deze keuzes worden ouders/verzorgers betrokken en hebben zij het laatste woord. In voorkomende gevallen kan via de Stichting Obase ook worden ingeschreven voor het Vitruvio-onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen. Binnen basisschool Binnen de Veste in Zierikzee is er namelijk door Stichting Obase een Vitruvio-afdeling (voorheen Leonardo-onderwijs) gestart. Hierin krijgt onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen vorm.

5.8 Passend Onderwijs

Samenwerkingsverband “Kind op 1”

Onze school maakt sinds de invoering van Passend Onderwijs deel uit van een samenwerkingsverband in de Oosterschelderegio. Inmiddels is de naam van dat samenwerkingsverband “Kind op 1”. Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Dit kan gaan om een arrangement waarbij ondersteuning binnen de gewone basisschool (extra tijd of instructie, aangepast programma of materialen) wordt geboden, maar ook om plaatsing op een speciale school voor korte of langere tijd. Alle scholen in de Oosterschelderegio werken samen om alle kinderen op een passende wijze te ondersteunen.

Wat is passend onderwijs?

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Het kabinet wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone basisschool in de buurt kunnen gaan. Want zo hebben ze de beste kansen op een passende vervolgopleiding en meedoen in de samenleving. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen naar het speciaal onderwijs. Dat blijft. Daarvoor moet echter wel eerst een Toelaatbaarheidsverklaring worden afgegeven door het Samenwerkingsverband.

Passend onderwijs: voor wie?

Passend onderwijs is er voor alle kinderen. In de praktijk gaat het vooral over kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, op welk gebied dan ook. De scholen vormen een samenwerkingsverband, waarbij zij er gezamenlijk verantwoordelijk voor zijn om ieder kind een passende onderwijsplek te bieden. Hoe dit vorm wordt gegeven, is beschreven in een Onderwijsondersteuningsplan.

Wat is er sinds 2014 veranderd?

We hebben een zorgplicht. Dat betekent dat we elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Of op de school waar u uw kind aanmeldt, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal onderwijs. Ouders worden hier nauw bij betrokken en scholen moeten daarin goed samenwerken. Ook hoeven ouders geen ingewikkelde indicatieprocedure te doorlopen en zijn er geen “rugzakjes” meer. De extra ondersteuning (arrangementen) die kinderen nodig hebben, wordt rechtstreeks door de samenwerkende scholen georganiseerd en betaald.

Passend onderwijs: vanaf wanneer?

De wet Passend onderwijs is op 1 augustus 2014 ingegaan. Vanaf dat moment regelt Samenwerkingsverband “Kind op 1” op welke manier extra ondersteuning wordt georganiseerd en betaald. Scholen brengen samen met het kind en de ouders zorgvuldig in beeld welke extra onderwijsbehoeften het kind heeft (programma, materialen, tijd, instructie, enzovoorts). Als de school niet zelfstandig aan die onderwijsbehoeften kan voldoen, kan bij het samenwerkingsverband een arrangement worden aangevraagd.

Het Loket “Kind op 1” bepaalt vervolgens het arrangement: men helpt de school om snel het juiste aanbod te kunnen realiseren. Zo veel mogelijk zal de ondersteuning plaats vinden binnen de eigen school van het kind. Als het echt noodzakelijk is, zal een kind voor korte of langere tijd op een andere school geplaatst worden. Alle stappen worden uiteraard in nauw overleg met kind en ouders genomen.

Ook maken scholen binnen het samenwerkingsverband afspraken over de procedures en de samenwerking met bijvoorbeeld de gemeenten en jeugdzorg. Dit valt allemaal onder de basisondersteuning, die binnen iedere school van het samenwerkingsverband geboden kan worden. Pas wanneer er meer nodig is dan een gemiddelde basisschool kan bieden, is er sprake van extra ondersteuning en wordt de hulp van het samenwerkingsverband ingeroepen. Meer informatie: www.passendonderwijs.nl

Bij alle overgangen van en naar onze school gaat/komt een onderwijskundig rapport met de leerling mee. Hierin staat in ieder geval welke methodes zijn gebruikt, welke resultaten kinderen hebben behaald en tot slot een algemeen gedeelte over gedrag en houding van het kind op school. Deze rapporten worden samengesteld door groepsleerkrachten en directeur. Vanuit het digitale leerlingenadministratieprogramma ParnasSys gaat/komt er altijd een digitaal overdrachtdossier mee via OSO (*Overstap Service Onderwijs*).

- 1- De schoolinformatie: Wat heeft het kind in de afgelopen jaren geleerd en gepresteerd, hoe is de houding, motivatie en inzet. Dit alles mede gaat aan de hand van gegevens uit het leerlingvolgsysteem van de school.
- 2- Gegevens uit het IEP-LVS (*en uit het Cito LOVS van voorgaande jaren*). Deze gegevens bieden informatie over de vorderingen ten aanzien van de kernvakken, maar ook over het welbevinden van de leerlingen.
- 3- Wens van kind(eren) en ouders/verzorgers.



De school zorgt hierna voor aanmelding bij de verschillende scholen voor Voortgezet Onderwijs en zorgt dat alle benodigde informatie (onder andere onderwijskundig rapport) overlegd wordt.

Tenslotte: als de aanmelding is gedaan, lopen de verdere contacten via de ouders/verzorgers.

Opmerking:

De verplichte eindtoets vindt pas later in het schooljaar plaats (20 en 21 april 2022).

De score die uit deze toets volgt, wordt dus niet in de advisering meegewogen. Alle leerlingen van groep 8 moeten aan deze toets meedoen. De eindtoets is sinds enige jaren namelijk verplicht. De score kan wel als “second opinion” dienen. Valt de score hoger uit dan verwacht, dan kan het schooladvies in positieve zin worden bijgesteld.

5.11 Huidige indeling in het Voortgezet Onderwijs

De namen die momenteel in het Voortgezet Onderwijs gebruikt worden, zijn:

- Pro (*Praktijkonderwijs*);
- VMBO; opgesplitst in Basis,- Kader-, Gemengd- en Theoretische Leerweg;
- MAVO;
- HAVO;
- VWO (*Atheneum*); met extra mogelijkheden als bijvoorbeeld tweetalig VWO en VWO+ brugklas.

Daarnaast is er de mogelijkheid om binnen het VMBO/MAVO extra ondersteuning te krijgen. Dit wordt LWO, ofwel Leerweg Ondersteunend Onderwijs, genoemd. Dit kan bij een of meerdere vakken het geval zijn. Om hiervoor in aanmerking te komen, moet het samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs wel toestemming verlenen. Ook wordt in het huidige Voortgezet Onderwijs rekening gehouden met “handicaps” als dyslexie.

5.12 Schoolse- en naschoolse activiteiten op OBS De Klimop

Op OBS De Klimop zijn er jaarlijks (soms meer-jaarlijks) diverse schoolse- en naschoolse activiteiten die steeds terug komen. Deze activiteiten worden met de leerlingen ondernomen door leerkrachten, ouders/verzorgers en andere mensen die af en toe een handje toesteken op De Klimop.

Welke activiteiten zijn dat dan? Onder andere:

- sinterklaasfeest;
- kerstviering en kerstmaaltijd;
- knutselmiddagen;
- paasontbijt voor alle groepen;
- project rond een centraal onderwerp;
- schoolreis en/of schoolkamp;
- excursies;
- schoolvoetbal voor jongens en meisjes;
- schaaktoernooi;
- koningsspeken voor groep 1 tot en met 8;
- sponsorloop;
- viering van de laatste schooldag;
- afscheid groep 8;
- “De Voorleeskampioen”;
- activiteiten Kinderboekenweek;
- werken in de schooltuin;
- enzovoorts.



6. Het schoolteam

6.1 De leerkrachten

Op onze school werken zes leerkrachten, waarvan één fulltime. Dat betekent in de praktijk dat in groep 4-5-6 de gehele week dezelfde leerkracht voor de groep staat. Hij wordt op dinsdag- en donderdagmorgen ondersteunt door een extra leerkracht. In de twee andere combinatiegroepen werken twee leerkrachten samen.

Het dagelijks werk dat de leerkrachten uitvoeren, bestaat ten eerste uit het lesgeven, voorbereiden, nakijken, registreren, analyseren, evalueren en dergelijke. Daarnaast is het gehele team verantwoordelijk voor de schoolontwikkeling op verschillende gebieden. Verder is iedere leerkracht een aanspreekpunt voor ouders/verzorgers, zeker als het een leerling uit hun eigen groep betreft. Naast de lesgevende taak hebben leerkrachten ook een aantal andere taken die ze voor of namens school uitvoeren. Denk hierbij aan BHV-er, MR-lid, OR-contactpersoon, ICT-er, IB-er, enzovoorts.

6.2 Onderwijsassistent(en)

Naast de leerkrachten werkt er op onze school één onderwijsassistent. Zij is er van maandag tot en met donderdag. Zij ondersteunt de leerkrachten bij alle voorkomende werkzaamheden in de groepen. Regelmatig hebben we ook hulp in de groepen van stagiaires, die de opleiding tot onderwijsassistent(e) volgen. Ook dit schooljaar is dat weer het geval.

6.3 Begeleiding en inzet van stagiaires

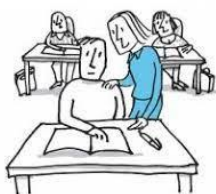
PABO-stagiaires

Op onze school willen we ook toekomstige leraren basisonderwijs de mogelijkheid bieden om stage te lopen. We voeren dan ook een positief beleid ten aanzien van stagiaires van PABO's, waarbij wel ieder jaar wordt gekeken wat wenselijk en haalbaar is. De leerkracht die de stagiaire in de groep krijgt, is tevens zijn mentor/mentrix. Daarnaast kan hij/zij altijd terecht bij de directeur voor vragen en/of advies. De stagiaires hoeven niet per se van de Hogeschool Zeeland te zijn, maar deze leerlingen hebben wel voorrang. Een specifieke vorm van stage is de huidige LIO-stage (4^e jaars). Bij deze vorm van stage mag een student zelfstandig lesgeven en krijgt hij gedurende een langere tijd de verantwoording over een groep. De klassenleerkracht blijft uiteraard wel eindverantwoordelijk. Indien een student van de PABO in aanmerking wil komen voor een LIO-plaats, moet hij/zij solliciteren en dan kijkt de school of hij/zij een geschikte kandidaat is.

Andere beroepsopleidingen

De school krijgt ook regelmatig aanvragen van andere beroepsopleidingen om studenten te plaatsen. Er wordt dan gekeken of plaatsing mogelijk is. Wel moet de stage een karakter hebben dat aan onderwijs gerelateerd is, denk hierbij aan OA-studenten (Onderwijs Assistent), enzovoorts.

In de praktijk is het zo dat deze studenten vaak komen vanuit het Scalda College te Goes en/of het Albada College uit Middelharnis. Deze studenten mogen over het algemeen niet zelfstandig lesgeven, maar onder toezicht van leerkrachten verrichten zij allerlei werkzaamheden voor en met de groep.



6.4 Nascholing van leerkrachten

Binnen het onderwijs zitten, net als de leerlingen, ook de leerkrachten nog regelmatig “in de schoolbanken”. Ieder schooljaar volgen de leerkrachten een directie nascholing(en). De nascholing kan op verschillende manieren plaatsvinden: als team, als individuele leerkracht of een aantal leerkrachten samen. Jaarlijks wordt er bekeken wat er wenselijk is als team en kunnen de leerkrachten ook hun persoonlijke scholingswensen aangeven. Soms is er ook sprake van een bovenschools scholingsaanbod. Elke school bepaalt zelf of men van het aanbod gebruik wil maken. Soms heeft de nascholing een verplichtend karakter, omdat het een veranderingstraject of implementatie voor alle scholen betreft. Dit schooljaar volgen alle scholen de bovenschools aangeboden “Bloeitrainingen”. Het betreft een vervolgtraining op “The Move” (zie bladzijde 32). Later volgt hierover meer informatie.

In 2018 hebben de leerkrachten de Kanjertrainingen afgerond. Afgelopen schooljaar was er een herhalingstraining. We hebben ons tijdens deze trainingen verder bekwaamd in het omgaan met, en hulp bieden aan, leerlingen die dat nodig hebben op sociaal-emotioneel gebied. De implementatie van de Kanjermethodiek heeft zijn uitwerking niet gemist: het toch al goede schoolklimaat is nog verder verbeterd. *(zie resultaten Tevredenheidsonderzoek november 2018 op onze website).*

Vorig schooljaar zijn twee leerkrachten geschoold tot leescoördinator. Daarop aansluitend nemen we de komende jaren met alle groepen deel aan het project ‘Bieb op school’. Het project wordt uitgevoerd in samenwerking met de bibliotheek.

Dit schooljaar volgden we een Faqta-training en staat er ook nog een implementeringsworkshop van de begripend leesmethode “Nieuwsbegrip” op de rol.



7. De ouders/verzorgers

7.1 Ouders/verzorgers in de school

Als school vinden we het belangrijk dat we een goed contact hebben met de ouders/verzorgers van de leerlingen. Verder vinden we het een goede zaak dat ouders/verzorgers op de hoogte zijn van wat er gebeurt in en om de school. Dit zowel op onderwijskundig gebied, als op andere schoolse gebieden.

Belangrijk informatiemedium is daarbij de tweewekelijkse nieuwsbrief **“De Kletskep”**.

Ook op De Klimop zijn een ouderraad en een medezeggenschapsraad actief; daarover leest u hieronder meer.

Ouders/verzorgers kunnen altijd terecht voor een gesprek of informatie over hun kinderen.

Wij vinden het prettig als daarvoor even een afspraak wordt gemaakt voor ná schooltijd.

Vóór schooltijd is er onvoldoende tijd om gesprekjes/gesprekken te voeren.

Ook de directeur staat open voor een goed gesprek. U kunt daarvoor het best even een afspraak maken, zodat er voldoende tijd beschikbaar is.

Om ouders/verzorgers verder goed op de hoogte te houden, worden er af en toe informatie-/voorlichtingsavonden gehouden. Deze kunnen gaan over algemene schoolse zaken, over een actueel thema of over groeps-gebonden onderwerpen.

7.2 De Ouderraad

OBS De Klimop heeft ook een Ouderraad. Deze raad zorgt onder andere voor allerlei activiteiten die op school plaatsvinden. Meestal bestaat deze raad uit zo'n zeven à acht ouders/verzorgers.

Jaarlijks organiseert de Ouderraad activiteiten, waaronder Sinterklaas, de kerstviering en een activiteit die extra geld in het laatje brengt, waarbij meestal ook nog geld naar een goed doel gaat. Tevens int zij de vrijwillige ouderbijdrage, waarvan diverse activiteiten worden bekostigd. Jaarlijks organiseert de Ouderraad in het najaar de ouderavond; dit vaak in combinatie met de informatieavond van het schoolteam.

Heeft u vragen of wilt u meer weten, laat het dan weten aan de ouders/verzorgers van de Ouderraad.



7.3 De vrijwillige ouderbijdrage

De Ouderraad en de leerkrachten organiseren extra activiteiten die niet door de overheid bekostigd worden. Het geld van de vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt voor festiviteiten, culturele activiteiten, vieringen en schoolreisjes. Zoals genoemd: de ouderbijdrage is vrijwillig. Op de jaarlijkse ouderavond wordt de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld.

Vanwege de coronapandemie tijdens de voorliggende twee schooljaren konden niet alle activiteiten worden uitgevoerd. De ouderbijdrage is toen tijdelijk aangepast. Op de volgende jaarlijkse ouderavond (21 oktober 2021) wordt de vrijwillige ouderbijdrage opnieuw vastgesteld. Ouders/verzorgers kunnen dit bedrag in twee termijnen of in één keer betalen. Men ontvangt over deze vrijwillige ouderbijdrage bericht van de Ouderraad. Elke groep gaat in de basisschoolperiode één keer op schoolkamp. Dat kan zijn in groep 6, 7 of 8. Voor deze activiteit wordt in verband met extra kosten een eenmalige extra vrijwillige bijdrage gevraagd van plusminus €30,00 in het jaar dat een leerling op kamp gaat. Groep 7-8 gaat dit schooljaar wel op kamp (maandag 23 tot woensdag 25 mei 2022).

7.4 De Medezeggenschapsraad

De MR van De Klimop bestaat uit vier personen. Twee personen uit de oudergeleding en twee teamleden. De directeur is adviserend lid van de MR. De MR is betrokken bij schoolse ontwikkelingen en heeft advies- en/of instemmingsrecht bij het nemen van besluiten. Ook voor de MR geldt: zijn er vragen, stel ze dan aan de leden. Op die manier kunnen zij uw belangen op een goede manier behartigen.

De MR vergadert zo'n vijf à zes keer per jaar. Als de actualiteit daarom vraagt, wordt een extra overleg ingelast. De MR heeft een stem in de GMR van de stichting OBASE. Een MR-lid van De Klimop is dan ook afgevaardigde binnen de GMR. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Meer informatie vindt u op onze website: www.deklimop.obase.nl.

7.5 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Omdat alle scholen van Obase onder één bestuur vallen, is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze houdt zich bezig met school-overstijgende zaken. Denk hierbij aan het bestuurs-formatieplan, personeelsbeleid, meerjarenbegroting, enzovoorts. Ook onze school is vertegenwoordigd in de GMR. Dat kan zijn door een ouder/verzorger of een personeelslid. Momenteel is onze school vertegenwoordigd door een leerkracht. De GMR komt zo'n zes à zeven keer per jaar bij elkaar.

7.6 Kinder- en buitenschoolse opvang op school

Binnen onze school is op alle dagen kinderopvang en buitenschoolse opvang mogelijk. De buitenschoolse opvang (BSO) wordt verzorgd door "KIBEO". De buitenschoolse opvang is ondergebracht in ons schoolgebouw, evenals de baby- en peuteropvang. Er wordt nog nagedacht over verdere stappen richting de vorming van een IKC (Integraal Kind Centrum).



Naast reguliere BSO kan uw kind ook buiten schooltijd en in de schoolvakanties spelen op de BSO. Ook op de meeste studiedagen is er de mogelijkheid gebruik te maken van de BSO. *Wat betreft de schoolvakanties geldt: er vindt dan opvang plaats op een centrale plaats op Schouwen-Duiveland en niet in Dreischor zelf.*

Meer informatie over Baby- en Peuteropvang en BSO op school vindt u op www.kibeo.nl of u kunt bellen naar: 0113-760200.

U kunt ook contact opnemen met de afdeling planning@kibeo.nl of bellen: 0113-760250. De medewerkers van Kibeo maken een vrijblijvende offerte voor u, als u dit wenst.

7.7 Ouderhulp op De Klimop

Op onze school is sprake van ouderhulp op allerlei manieren. Denk bijvoorbeeld aan hulp bij sportdagen, bij het lezen, bij pleinwacht, bij creamiddagen. De vraag om ouderhulp aan ouders/verzorgers vindt regelmatig plaats; ouders zullen in voorkomend geval via Parro worden benaderd. Het schoolteam maakt van deze hulp dankbaar gebruik bij diverse schoolse- en naschoolse activiteiten. Hulp wordt bijzonder op prijs gesteld.

7.8 Veiligheid op school (veiligheidsbeleid)

Kinderen in de leeftijd van vier tot en met twaalf jaar brengen een groot gedeelte van de dag door op school. Om te leren, te spelen en te sporten. Daardoor komen er af en toe ook ongelukken/ ongelukjes voor op school. Om dit zoveel mogelijk te voorkomen wordt het schoolgebouw

en zijn omgeving regelmatig gecontroleerd.

Dit betreft het gebouw, het plein en de speeltoestellen. Niet alle ongelukjes kunnen worden voorkomen en dat is ook niet erg. Het zijn ook leermomenten.

Ook op brandveiligheid wordt gecontroleerd.

Tevens is er een ontruimingsplan opgesteld door de school, dat jaarlijks geoefend wordt.

Om verdere hulpverlening te kunnen geven bij calamiteiten zijn op De Klimop twee leerkrachten opgeleid tot BHV-er.

Deze BHV-ers volgen 1½-jaarlijks een herhalingsstraining om de kennis op peil te houden.



Tot slot: Bemerkt u als ouder/verzorger een onveilige of een gevaarlijke situatie: meld dit dan bij een van de leerkrachten of de directie alstublieft.

7.9 Klachtenregeling

Het openbaar onderwijs op Schouwen-Duiveland heeft een klachtenregeling.

Ouders/verzorgers en leerlingen kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen (of het nalaten ervan) van het bevoegd gezag en het personeel. De regeling is van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een goede wijze worden afgehandeld.

Iedere school heeft een contactpersoon aangewezen die de eventuele klacht aanhoort en de indiener van de klacht desgewenst verwijst naar een van de twee vertrouwenspersonen (een man en een vrouw). Schoolcontactpersoon op onze school is: juf Ali Hagesteijn.

Men is niet verplicht om met deze contactpersoon in contact te treden. Een alternatief is dan om een gesprek aan te vragen met de directeur.

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en/of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een officiële klacht. Desgewenst begeleidt hij/zij de indiener van de klacht bij de verder te volgen procedure.

Ons bevoegd gezag heeft zich aangesloten bij de "Landelijke geschillen- en klachtencommissie". Deze commissie geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bevoegd gezag over de gegrondheid van een klacht, het nemen van passende maatregelen enz. Het adres is: LKC, Postbus 185, 3440 AD Woerden.

De GMR van de openbare scholen heeft in april 2014 ingestemd met de klachtenregeling.

De overheid heeft inspecteurs aangewezen die zich speciaal met klachten en vertrouwelijke zaken bezighouden; Vertrouwensinspecteur: 0900-1113111 (lokaal tarief)

U kunt in contact worden gebracht met deze mensen via de Stichting Obase.

Telefoonnummer: 0111-418888. Mevr. P. Tramper kan u dan verder helpen. Zij is dagelijks bereikbaar tijdens kantooruren. Tevens kunt u daar, net als op school, de klachtenregeling opvragen.

7.10 Overige informatie naar ouders/verzorgers

Nieuwsbrief

Al eerder meldden we u over onze nieuwsbrief “De Kletskep”; deze wordt tweewekelijks op vrijdag via de mail aan alle ouders/verzorgers toegezonden. De nieuwsbrief bevat alle informatie die ouders/verzorgers moeten en mogen weten.

Website

Ook heeft De Klimop een website, namelijk: www.deklimop.obase.nl. Hierop vindt u recent nieuws, een activiteitenkalender, foto's en andere nieuwsfeiten en wetenswaardigheden van De Klimop.

Facebook

Sinds het voorjaar van 2017 is De Klimop ook op Facebook te vinden. We proberen regelmatig berichtjes en/of foto's te plaatsen, zodat u ons goed kunt volgen. Via onze website en/of nieuwsbrief kunt u doorklikken naar de facebook-pagina (of [hier](#)).

Parro

De leerkrachten kunnen via de Parro-app rechtstreeks met alle ouders/verzorgers communiceren. Dat kan één-op- één of in groepen. Alle ouders/verzorgers hebben daarvoor een Parro-account aangemaakt. Via de handige Parro-app op de mobiele telefoon kunnen ouders/verzorgers en school eenvoudig communiceren.
(Ouders/verzorgers kunnen via hun account zelf hun privacy-instellingen aanpassen.)

Ouderportaal

Via het Ouderportaal kunnen ouders/verzorgers de resultaten van hun kind(eren) volgen. Cijfers voor toetsen en het rapport zijn in het Ouderportaal in te zien.

Dorpskrant

Verder levert de school een fikse bijdrage aan dorpskrant “de Reisenaer”. Leerlingen leveren werk en de directie informeert het dorp over de ontwikkelingen en activiteiten op school (bijvoorbeeld zomermarkt, voorleeskampioen, onderwijsvernieuwingen).

Rapport

Ook een modern leesbaar (papieren) rapport met cijfers en enkele opmerkingen maakt deel uit van informatie naar ouders/verzorgers.

Gesprek

En natuurlijk kunnen ouders/verzorgers altijd een gesprek aangaan met de leerkrachten en directie over hun kind(eren) en/of de school.



8. De ontwikkeling van het onderwijs

8.1 Activiteiten om het onderwijs te verbeteren

Goed onderwijs op een school wordt in grote mate bepaald door de volgende factoren:

- 1- Het onderwijsaanbod
- 2- De sociaal-emotionele en pedagogische begeleiding
- 3- De leerkrachten en directie
- 4- De kinderen en hun ouders/verzorgers

Om bovenstaand goed onderwijs te kunnen geven, moeten er voldoende middelen beschikbaar zijn om dat te realiseren. Jaarlijks wordt er gekeken welke ruimte er is voor vervanging van methoden, aanvulling van materialen en welke onderwijskundige aanpassingen moeten worden gedaan. Het formuleren van doelen, het bijstellen van doelen en het evalueren ervan zorgt voor de ontwikkeling van de school.

Binnen teamvergaderingen, studiedagen en evaluatiemomenten gaan we na of de gestelde doelen zijn bereikt. Instrumenten die hiervoor gebruikt worden, zijn onder andere IEP LVS, IEP Eindtoets, schoolbegeleiding en natuurlijk ook nascholing van leerkrachten.

8.2 Schoolontwikkeling op De Klimop

Een aantal jaren geleden hebben de begrippen “zelfstandig werken” en “instructie geven” centraal gestaan op De Klimop. Leerkrachten zijn geschoold en begeleid en leerlingen is geleerd zelfstandig opdrachten te verwerken, samen te werken, enzovoorts. Leerkrachten zijn aan de slag gegaan met het “directe instructie model”. Verder zijn in de afgelopen jaren veel methodes voor de kernvakken vervangen door nieuwere versies. Met ingang van het schooljaar 2015-2016 zijn we gaan werken met een vernieuwde versie van “Wereld in Getallen”. Een sterke methode voor ons rekenonderwijs. In het schooljaar 2016-2017 volgde de nieuwste versie van Taal Actief; een taalmethode met een bijzonder rijk aanbod op een goed niveau. In schooljaar 2017-2018 werd de nieuwste versie van Schatkist voor de kleuters geïmplementeerd. En in het schooljaar 2018-2019 is de nieuwste versie van de leesmethode “Veilig Leren Lezen” geïmplementeerd. Deze leesmethode sluit prima aan bij Schatkist. En tot slot hebben we in het schooljaar 2019-2020 de methode Estafette voor het voortgezet technisch lezen in groep 4,5 en 6 ingevoerd. In het schooljaar 2021-2022 zijn de groepen 7 en 8 ook gestart met Estafette. ‘Faqta’ (wereldoriëntatie) en ‘Nieuwsbegrip’ (begrijpend lezen) worden dit schooljaar ook geïmplementeerd. Daarmee zijn voor alle kernvakken de methodes up-to-date.

Tijden veranderen en dat vraagt ook om aanpassingen in het onderwijs. Meer en meer willen we het onderwijs personaliseren, waardoor de leerlingen meer op hun eigen mogelijkheden en talenten worden aangesproken. De inzet van ICT helpt ons daarbij. Met ingang van het schooljaar 2019-2020 werken we met de leerlingen op een digitaal platform. Op dit platform wordt voor de leerlingen op de leergebieden rekenen, spelling en woordenschat steeds werk op maat klaargezet, waardoor er meer succeservaringen zullen zijn en de motivatie bij de leerlingen behouden blijft.

Voordeel van het werken op een digitaal platform is ook, dat op elke plek met een internetverbinding kan worden ingelogd. De programma's geven de leerlingen direct feedback op hun werk. De leerkrachten kunnen de voortgang van de leerlingen “realtime” volgen. Bijsturing kan dus in een vroegtijdig stadium plaatsvinden.

In het schooljaar 2019-2020 heeft het team de opleiding “The Move” gevolgd en afgerond. Hoofdt thema daarvan was “Essentieontwikkeling bij kinderen”. We zijn begonnen een beweging in de school op gang te brengen, waarbij leerlingen hun zelfbewustzijn, zelfstandigheid, zelfstartend en zelflerend vermogen vergroten. Bewustwording van kernwaarden en kernkwaliteiten spelen daarbij een belangrijke rol. Dit schooljaar krijgen de leerkrachten een vervolg op ‘The Move’.

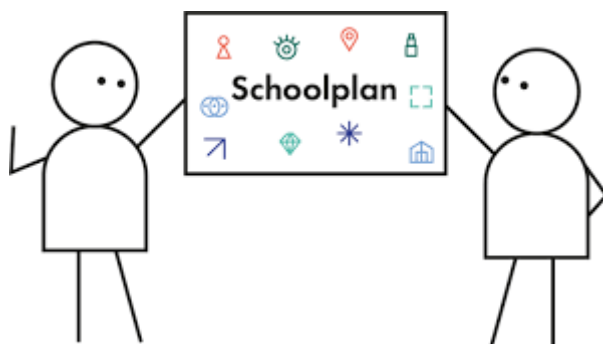
8.3 Schoolplan

Om de ontwikkeling van het onderwijs goed te kunnen bewaken, wordt eens in de vier jaar een schoolplan geschreven wat jaarlijks geëvalueerd wordt aan de hand van per jaar uitgewerkte plannen.

In dit schoolplan staat de gewenste situatie beschreven en hoe we daar naar toe werken. Ook is het maken van dit schoolplan weer een moment van bezinning. We denken dan na over: Wat doen we? Doen we dit goed? En kan dit nog beter of anders?

Dit plan wordt ook ter instemming aan de MR voorgelegd en door het bestuur moet akkoord worden gegeven. Het actuele Schoolplan bestrijkt de periode 2019-2023.

Speerpunten daarin zijn: vormen van gepersonaliseerd leren invoeren en op een bij ons passende manier ICT-mogelijkheden inzetten bij het onderwijs. Hierbij is zijn voldoende goedwerkende devices nodig. Aan die voorwaarde is inmiddels ruimschoots voldaan. In juni 2019 zijn voor de leerlingen 60 Chromebooks aangeschaft. Het digitaal leren heeft daarmee een flinke sprong voorwaarts gemaakt.



8.4 Kwaliteitsonderzoeken

Binnen het nieuwe toezichtskader bezoekt de inspectie jaarlijks het bestuur van Obase. Het bestuur moet dan verantwoording afleggen over de ontwikkeling van al haar scholen. Om de kwaliteit van haar scholen goed in beeld te hebben voor het bezoek van de inspectie, worden op alle scholen zogenaamde visitatiebezoeken afgelegd door de kwaliteitsmedewerkers van Obase. Mocht de ontwikkeling van een of meerdere scholen daar aanleiding toe geven, dan kan de inspectie besluiten de betreffende scho(o)l(en) te bezoeken om zich nader te informeren. Ook kan het voorkomen dat de inspectie een bezoek van een dag- en of dagdeel aflegt, waarin men veranderingen, verbeterpunten en het dagelijks werken onder de loep neemt.

Daarnaast heeft de inspectie nog de mogelijkheid om een periodiek onderzoek, met schoolbezoek af te leggen. Van zo'n bezoek wordt een verslag gemaakt en levert ook altijd aandachts- en verbeterpunten op.

In mei 2019 heeft op De Klimop een visitatiebezoek plaatsgevonden. De bevindingen van de visitatiecommissie waren positief te noemen. De rapportage van dit bezoek is op onze website terug te vinden.

Verder streeft Obase er naar om iedere twee jaar een tevredenheidsonderzoek te doen onder ouders, leerkrachten en directie van de school; dit onderzoek wordt steeds op alle openbare scholen afgenomen. In het najaar van 2018 is het laatste tevredenheidsonderzoek geweest onder leerkrachten, leerlingen en ouders/verzorgers. De uitkomsten van dat onderzoek waren voor onze school zeer positief te noemen. De leerlingen gaven De Klimop een 8,9!

In het schooljaar 2015-2016 heeft De Klimop haar laatste kwaliteitsonderzoek gehad vanuit de inspectie. Tijdens dit onderzoek is geconstateerd dat de school prima in de steigers staat. De kwaliteitszorg op De Klimop leverde het team een compliment op. Het resultaat was een voldoende beoordeling en daar zijn we blij mee en trots op.

Inmiddels hebben we mogen ervaren dat de eindopbrengsten de laatste jaren goed waren. Analyse van de gegevens liet zien dat de meeste leerlingen naar vermogen hadden gepresteerd.

9. De resultaten van het onderwijs

9.1 Resultaten van de afgelopen jaren

Om de resultaten van het onderwijs vast te leggen en te controleren wordt er op De Klimop gebruik gemaakt van een 4-jarig schoolplan en jaarplan per schooljaar, waarin de gewenste veranderingen en verbeteringen staan beschreven.

Welke resultaten levert dit alles de laatste jaren op? We geven een aantal voorbeelden:

- Zelfstandig werken is door de gehele school ingevoerd;
- De rapportage naar ouders is herzien, verbeterd en wordt steeds aangepast mede met behulp van ParnasSys, ons leerlingenadministratie en –registratieprogramma;
- Ouders/verzorgers kunnen via het Ouderportaal de resultaten van hun kind(eren) volgen;
- De interne rapportage wordt steeds aangepast en verbeterd;
- Het IEP LVS voor groep 3 tot en met 8 is in schooljaar 2020-2021 ingevoerd. Met dit LVS brengen we de gebieden “hoofd, hart en handen” van de leerlingen in kaart;
- Het IEP LVS is opgenomen in ParnasSys;
- Leerkrachten zijn geschoold in het analyseren en interpreteren van toetsgegevens;
- De leerlingenzorg biedt ook mogelijkheden voor leerlingen, die meer uitdaging nodig hebben;
- Het Zorgplan van De Klimop is in 2020 geactualiseerd;
- Computers en tablets maken deel uit van het dagelijks werken op school;
- Met ingang van schooljaar 2019-2020 werken de leerlingen dagelijks op hun Chromebooks; het stelt ons in staat om meer maatwerk te leveren;
- Invoering nieuwe werkwijze Pedagogisch Klimaat door teamleden door middel van het programma “Goed van Start” en “Kanjermethodiek”;
- De instructie en verwerking van Begrijpend Lezen is herzien en verbeterd;
- De nieuwe rekenmethode “Wereld in Getallen” is in 2015-2016 geïmplementeerd;
- De nieuwe taalmethode “Taal Actief” is in 2016-2017 geïmplementeerd;
- De nieuwe Schatkist voor groep 1-2 is in 2017-2018 geïmplementeerd;
- De nieuwe “Veilig Leren Lezen” is in 2018-2019 geïmplementeerd;
- De methode “Estafette” voor groep 4, 5 en 6 is in 2019-2020 geïmplementeerd.
- De communicatie-app Parro is in juni 2020 geïntroduceerd bij de ouders/verzorgers.

In 2016 namen onze leerlingen van groep 8 voor het eerst deel aan de IEP-toets. Dit is een alternatief voor de Cito-Eindtoets. De IEP-toets is kind-vriendelijker en duurt maar twee ochtenden. De ervaring van zowel de leerkracht, als de leerlingen, was bijzonder positief. In 2017, 2018, 2019 en 2021 hebben we dan ook opnieuw gekozen voor de IEP-toets.

De Klimop behaalde met de IEP-eindtoets in 2016 een gemiddelde score van 80,9.

Afgezet tegen het landelijk gemiddelde voor onze scholengroep van 81,4 mochten we concluderen dat onze leerlingen het goed gedaan hadden. In 2017 was de schoolscore 81,6 bij een landelijk gemiddelde voor onze scholengroep van 81,6. Opnieuw een mooie score. In 2018 was de schoolscore 74,5 bij een landelijk gemiddelde van 80,0. Daarbij moet worden aangetekend dat de eindgroep uit slechts vier leerlingen bestond, waarvan één met een eigen leerweg. Herberekening laat een schoolscore van 79,7 zien. In 2019 was de schoolscore 81,5 bij een landelijk gemiddelde van 81,8. In 2020 is de eindtoets in verband met de corona-maatregelen niet doorgegaan. In het jaar 2021 een schoolscore van 77,4. Het landelijk gemiddelde was 79,7. Sommige leerlingen uit groep 8 profiteerden onvoldoende van het digitale onderwijsaanbod vanwege de coronapandemie.

Gezien de diversiteit in alle groepen, qua leerprestaties en -mogelijkheden, slagen we er uiteindelijk vrijwel altijd in de kinderen op een voldoende tot goed niveau “af te leveren”. Zeker ook naar tevredenheid van ouders, die zich meestal herkennen in het advies voor Voortgezet Onderwijs. We streven er naar om minimaal het landelijk gemiddelde te halen, maar liever nog daarboven uit te komen. Daar werken we heel hard voor.

9.2 De eindopbrengsten van onze school

Sinds het schooljaar 2014/2015 zijn basisscholen verplicht om een **eindtoets** af te nemen en een **leerlingvolgsysteem** (LVS) te gebruiken. Op De Klimop gebruiken we de IEP eindtoets en het leerlingvolgsysteem van IEP.

De leerresultaten van een basisschool worden jaarlijks beoordeeld op basis van de resultaten van de afgelegde centrale eindtoetsen in groep 8 op het gebied van Nederlandse taal en rekenen en wiskunde. Met ingang van het schooljaar 2020/2021 wordt door de Inspectie van het Onderwijs (IvO) gekeken welke **referentieniveaus** de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen in relatie tot de **schoolweging** van de school.

De **referentieniveaus** beschrijven **wat** een leerling op een bepaald moment in **zijn/haar** schoolloopbaan op het gebied van taal en rekenen moet beheersen. Voor het primair onderwijs worden twee beheersingsniveaus onderscheiden:

- niveau 1F: fundamenteel niveau, geeft aan waar leerlingen op een bepaald niveau aan **moeten** voldoen;
- niveau 2F (lezen en taalverzorging) of 1S (rekenen): hoger streefniveau, geeft aan wat een leerling die meer kan, **naar toe kan werken**.

De **schoolweging** is de (nieuwe) maat die de IvO gebruikt voor de leerlingenpopulatie. De schoolweging loopt van 20 tot 40. Hoe lager de schoolweging, hoe minder complex de leerlingenpopulatie en hoe hoger de resultaten die de IvO van de school verwacht. De meeste scholen hebben een schoolweging rond het gemiddelde, dat iets onder 30 ligt.

Metten alleen is niet voldoende. Door eigen ambitieuze doelen te stellen voor de leerresultaten, kunnen scholen er voor zorgen dat hun leerlingen optimaal profiteren van het geboden onderwijs.

De IvO beoordeelt de resultaten op basis van een gemiddelde over drie schooljaren:

Signaleringswaarde IvO en landelijk gemiddelden scholengroep (totaal gemiddelde over 3 jaar):

Schooljaar	Schoolweging	% 1F gem. over 3 jaar De Klimop	%1F SW IvO over 3 jaar	% 1F gem. scholen met vergelijkbare schoolweging landelijk	% 2F/1S gem. over 3 jaar De Klimop	%2F/1S SW IvO over 3 jaar	% 2F/1S gem. scholen met vergelijkbare schoolweging landelijk
2020-2021	29,5	93,3	85	96,3	56	49	62,1
2019-2020	Geen eindtoets i.v.m. COVID-19						
2018-2019	29,8	92,3	85	96,1	61,5	49	60,3
2017-2018	29,8	95,8	85	96,1	60,4	49	60,3

SW: signaleringswaarde (ondergrens) IvO

De Klimop heeft de ambitie om per onderdeel minimaal conform scholen met een vergelijkbare schoolweging te scoren.

Gemiddelde scores IEP-eindtoets per vakgebied:

Schooljaar	School weging	% 1F lezen		% 1F taal		% 1F rekenen		% 2F lezen		% 2F taal		% 1S rekenen	
		DK	SG	DK	SG	DK	SG	DK	SG	DK	SG	DK	SG
2020-2021	29,5	100	98,9	100	96,9	100	93,6	100	77,5	45	60,4	18	48,4
2019-2020	Geen eindtoets i.v.m. COVID-19												
2018-2019	29,43	100	98,9	70	96,9	90	93,6	90	77,5	60	60,4	40	48,4
2017-2018	30,58	100	98,2	100	96,5	75	93,1	75	75,3	25	58,4	25	47,1

DK: resultaat De Klimop

SG: resultaat van scholen met een vergelijkbare schoolweging

In schooljaar 2020-2021 voldoen we aan de norm van de IvhO en aan het landelijk gemiddelde bezien over het totaal gemiddelde over drie jaar. We voldoen dit schooljaar niet aan onze eigen ambities op het gebied van 2F taalverzorging en 1S rekenen. Na een nadere analyse blijkt bij het onderdeel taalverzorging dat met name de werkwoordspelling een aandachtspunt is. We zullen in het nieuwe schooljaar verschillende interventies plegen om tot betere resultaten te komen.

Bij het onderdeel rekenen hebben we inmiddels geanalyseerd waarom en op welke gebieden onze 1S rekenresultaten achterblijven. Een beproefd instructiemodel moet er in het komende schooljaar voor gaan zorgen dat de 1S rekenresultaten verbeteren. Op de leergebieden taalverzorging en rekenen willen we in het nieuwe schooljaar ook een beter evenwicht creëren tussen de digitale en schriftelijke verwerkingen van de kinderen.

In de voorliggende schooljaren heeft de Covid-19 pandemie een negatief effect gehad op de leerresultaten van (sommige) kinderen. Helaas hebben niet alle leerlingen in voldoende mate geprofiteerd van het onderwijs op afstand.

Leerlingvolgsysteem: ononderbroken ontwikkeling

Om de leerlingen gedurende hun schoolloopbaan te volgen gebruiken we op De Klimop in groep 1-2 het observatie-instrument KIJK en vanaf groep 3 het IEP leerling- en onderwijsvolgsysteem.

Beide volgsystemen geven ons informatie over de ontwikkeling van leerlingen op het gebied van Nederlandse taal en rekenen. Op basis van deze informatie monitoren we twee keer per jaar de vorderingen met betrekking tot kennis en vaardigheden op het niveau van de leerling, de groep en de school.

De individuele leerlingresultaten worden met de leerling en u als ouder(s)/verzorger(s) besproken.

De groeps- en schoolresultaten gebruiken we twee keer per jaar om ons onderwijsaanbod te evalueren.

We vergelijken hierbij de groepsresultaten van groep 1-8 met het landelijk gemiddelde. Ook brengen we tevens het percentage leerlingen in groep 6 en 7 in kaart die het 1F en/of 2F/1S niveau inmiddels hebben behaald. Zo kunnen we tussentijds beoordelen of we op de goede weg zijn.

Eind schooljaar 2020-2021 hebben we op basis van deze evaluatie de conclusie getrokken dat de resultaten op schoolniveau grotendeels voldoen aan onze ambities.

Wel liggen er binnen enkele groepen aandachtspunten op het gebied van spelling en rekenen.

In schooljaar 2021-2022 zullen we, mede met behulp van de landelijke subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's, hier gerichte aandacht aan besteden.

De eindopbrengsten van onze school over de afgelopen 5 jaren zien er als volgt uit:

Schooljaar	Score school	Landelijk gem. voor onze scholengroep	Ondergrens Inspectie	Bovengrens Inspectie	Beoordeling Inspectie
2020-2021	77,4 (IEP)	79,7 (IEP)	bestaat niet meer	bestaat niet meer	onvoldoende
2019-2020	-	-	bestaat niet meer	bestaat niet meer	-
2018-2019	81,5 (IEP)	81,8 (IEP)	bestaat niet meer	bestaat niet meer	voldoende
2017-2018	74,5 (IEP) 79,7*	80,0 (IEP)	79,3 (IEP)	83,3 (IEP)	onvoldoende voldoende*
2016-2017	81,6 (IEP)	81,6 (IEP)	79,6 (IEP)	83,6 (IEP)	voldoende
2015-2016	80,9 (IEP)	81,4 (IEP)	79,4 (IEP)	83,4 (IEP)	voldoende

* 1^e score: schoolscore alle 4 leerlingen

2^e score: leerling met eigen leerweg eruit gelaten

Opmerking:

In 2021 hebben sommige leerlingen uit groep 8 onvoldoende geprofiteerd van ons onderwijsaanbod vanwege de coronapandemie.

In 2020 is geen Eindtoets afgenomen in verband met de gevolgen van het Coronavirus dat rondwaarde.

In 2018 was het aantal deelnemende leerlingen te klein om harde conclusies te verbinden aan de schoolscore.

9.3 Uitstroom naar Voortgezet Onderwijs

Bij het onderdeel resultaten is het ook goed om te weten hoe de uitstroom van De Klimop naar het Voortgezet Onderwijs is. In hoofdstuk 5 heeft u kunnen lezen hoe de overgang verder plaatsvindt en hoe het Voortgezet Onderwijs vandaag de dag is georganiseerd. Hierna volgt de uitstroom van de laatste 6 jaren vanuit De Klimop naar het Voortgezet Onderwijs.

Jaar	VMBO-B	VMBO-K	VMBO-K/GT	MAVO	MAVO / HAVO	HAVO	HAVO / VWO	VWO	Aantal totaal
2021				3	4	2	1	1	11
2020		2			1	2	1	1	7
2019			1	2	2		2	3	10
2018	1	1			1			1	4
2017	1	1		3	1	2	1	3	12
2016	1	3		2	1	1	1	5	14



10. Regelingen

10.1 Groepsverdeling schooljaar 2021-2022

Het aantal leerlingen van een school bepaalt het aantal leerkrachten dat werkzaam mag zijn op een school. Het aantal leerlingen per leerjaar bepaalt weer de groeps grootte.

Op De Klimop is op basis van het aantal leerlingen gekozen voor een organisatie in drie combinatiegroepen. Dat houdt in dat de volgende groepen zijn geformeerd: groep 1-2-3, groep 4-5-6 en groep 7-8. Het aantal leerlingen in de groepen varieert tussen de 17 en 25. Groep 1 groeit in de loop van het schooljaar nog iets door de instroom van 4-jarigen.

Verdeling van de leerkrachten:

Groep 1-2-3: Juf Ali Hagesteijn en juf Fleur Bakker

Groep 4-5-6: Meester Tim Ravia en juf Franny van der Vliet

Groep 7-8: Juf Isabel Landman en juf Ellen Oosting

Directeur: Meester André Koster

IB-er*: Juf Ali Hagesteijn

OA:** Juf Miranda Kasteleijn

GVO*:** Juf Marjan Sijrier

Intern begeleider **Onderwijsassistent(e) *Godsdienstonderwijs*

10.2 Schooltijden

De Klimop hanteert een continu rooster. Dat betekent dat alle leerlingen die 's middags nog les hebben, op school lunchen. Zij doen dat om 12.00 uur met hun leerkracht in het eigen lokaal. Na de lunch gaan zij om 12.15 uur buiten spelen tot 12.30 uur.

De schooltijd loopt van 's morgens 8.30 uur tot 's middags 14.30 uur.

(de eerste bel gaat 's ochtends om 8.25 uur)

De ochtendpauze is van 10.15 tot 10.30 uur. Op woensdag gaat de school uit om 12.15 uur.

Op woensdagmiddag zijn alle leerlingen vrij. Groep 1 tot en met 4 is ook op vrijdagmiddag vrij.

10.3 Vakanties en andere vrije dagen

Zomervakantie 2021	ma	26-7 t/m 3-9-2021
Herfstvakantie	ma	25-10 t/m 29-10-2021
Kerstvakantie	ma	27-12 t/m 7-1-2022
Voorjaarsvakantie	ma	28-2 t/m 4-3-2022
Goede Vrijdag en Tweede Paasdag	vr	15-4 t/m 18-4-2022
Meivakantie	ma	25-4 t/m 6-5-2022
Hemelvaartsdag en de vrijdag erna	do	26-5 + 27-5
2e Pinksterdag	ma	6-6-2022
Obase dag		Nog niet bekend
Zomervakantie 2022	ma	25-7-2022 t/m 2-9-2022

Studiedagen zijn gepland op:

Dinsdag	08-02-2022: studiedag	(alle kinderen hele dag vrij)
Vrijdag	25-02-2022: studiedag	(alle kinderen hele dag vrij)
Maandag	11-04-2022: studiedag <u>middag</u>	(alle kinderen vanaf 12.00 uur vrij)
Maandag	11-07-2022: studiedag	(alle kinderen hele dag vrij)

Andere vrije middagen:

Vrijdag middag 24-12-2021

Vrijdag middag 22-07-2022

Andere vrije dagen/uren

De leerlingen hebben daarnaast mogelijk nog een aantal vrije middagen of uren in het schooljaar. Dit zijn dan (mid)dagen/uren voor het team die nu nog niet bekend zijn. Deze vrije (mid)dagen en uren worden tijdig aan de ouders/verzorgers aangegeven via de tweewekelijkse nieuwsbrief "De Kletskep".

10.4 Gymnastiek

Voor de gymnastieklessen maken we als school gebruik van de gymzaal die naast de school gelegen is. Dit geldt voor alle groepen.

Gymnastiektijden:

Groep 1-2-3:	Maandag	12.30 – 13.30 uur	(bij mooi weer buiten spelen)
	Donderdag	12.30 – 13.30 uur	
Groep 4-5-6:	Dinsdag	13.30 – 14.30 uur	
	Donderdag	13.30 – 14.30 uur	
Groep 7-8:	Woensdag	11.15 – 12.15 uur	
	Vrijdag	13.30 – 14.30 uur	

Afspraken gymnastiek:

- in elke vakantie gaan de gymspullen in ieder geval mee naar huis (liefst vaker!);
- groep 1, 2 en 3 heeft gymschoenen (*zwarte zolen niet toegestaan*) nodig en verder kleding die ze zelf aan en uit kunnen doen;
- groep 4 tot en met 8 gymt in sportkleding en op gymschoenen (*zwarte zolen niet toegestaan*);
- de gymspullen hangen op school aan de kapstok in de eigen "Klimop-tas".



10.5 De regels van de leerplicht

3 jaar

Als uw kind drie jaar en tien maanden is, mag het al op school kennis komen maken. Dat mag maximaal vijf dagen. U spreekt dat bij aanmelding af met de groepsleerkracht.

4 jaar

Als uw kind vier jaar wordt, mag het desgewenst meteen op de verjaardag naar school.

5 jaar

Vanaf nu is uw kind leerplichtig. In speciale gevallen kan het wenselijk zijn om het kind nog niet volledig naar school te laten gaan. Overlegt u in zo'n geval even met de directeur van de school.

Extra verlof

Scholen moeten kinderen vrij geven voor de dagen waarop ze vanwege geloof of levensovertuiging niet op school kunnen zijn. Dat geldt ook voor dagen met belangrijke familieverbindingen, zoals een begrafenis of huwelijk. Deze vrije dagen dienen wel van tevoren gemeld te worden aan de directeur en leerkracht. Aanvraag geschiedt middels een formulier wat op school is te verkrijgen of te vinden is op de website, www.deklimop.obase.nl.

Richtlijnen vakantieverlof buiten de schoolvakanties (Vakantieverlof: art. 11f LPW 1969)

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de leerplichtwet 1969 dient minimaal acht weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof indien

De aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers, het de ouders onmogelijk maakt om in één van de schoolvakanties gezamenlijk twee aaneengesloten weken (tien lesdagen) op vakantie te kunnen gaan.

Vakantieverlof mag

- eenmaal per schooljaar worden verleend;
- mag maximaal tien schooldagen zijn;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Bij aanvraag verlof dient schriftelijk bewijs te worden overgelegd. Een werkgeversverklaring is geen vrijbrief voor de directeur om in te stemmen met de verlofaanvraag of voor de ouders om de directeur ertoe te brengen het verlof te honoreren. De directeur dient te allen tijde de inhoud van de bewijzen te toetsen aan het begrip '**de specifieke aard van het beroep**'. Bij het begrip '**specifieke aard van het beroep**' gaat het vooral om seizoensgebonden werkzaamheden, waardoor het voor het gezin onmogelijk is om in één van de reguliere schoolvakanties op vakantie te kunnen.

Het moet kunnen worden aangetoond dat een vakantie in één van de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Het dienstrooster van de werkgever van de ouder(s) is geen reden om toestemming te verlenen. De specifieke aard van het beroep moet blijken uit een gewaarmerkte (niet voorbedrukte) verklaring van de werkgever of, als de ouder/verzorger zelfstandige is, uit een accountantsverklaring. U moet dan een verklaring van uw werkgever laten zien, waaruit blijkt, dat u niet op een ander moment op vakantie kunt. Bent u zelf werkgever, dan dient u een getekende accountantsverklaring te overleggen. **Er wordt geen toestemming gegeven als het gaat om de eerste twee weken na de zomervakantie.**

Het formulier voor extra verlof vindt u op de website en is tevens te verkrijgen op school. Aan de achterzijde van dit formulier vindt u ook nog extra informatie met betrekking tot extra verlof. Voor verdere vragen hieromtrent geldt: vraag het aan de directeur.

10.6 Schoolverzuim en ziek zijn

Een kind kan om verschillende redenen van school verzuimen. Indien het extra toegekend verlof betreft is dat geen probleem; indien extra verlof niet is aangevraagd, spreekt men van ongeoorloofd schoolverzuim. Als dit vaak voorkomt, kan daartoe door een bevoegde ambtenaar proces verbaal worden opgemaakt.

Indien een kind ziek is, kan het kind niet naar school. Het is dan wel zo dat school dit moet weten. Graag ziekmeldingen doorgeven voor schooltijd en anders tussen de middag.

Bij ziekte van leerkrachten wordt er een vervangende leerkracht ingezet. Deze komt ten eerste uit de eigen vervangerspool van Obase. Is dit niet mogelijk, dan wordt een externe vervanger(ster) ingezet. Als dit allemaal niet lukt, worden de leerlingen van een groep over andere groepen verdeeld. Lukt ook dit niet meer, dan kan het zo zijn dat leerlingen in het uiterste geval naar huis worden gestuurd. Maar dan wordt eerst contact opgenomen met thuis.

10.7 Regels voor toelating, schorsing en verwijdering

Onze school is een openbare school. Dit houdt in dat er in principe geen kinderen worden geweigerd. Wel wordt in bepaalde gevallen bij kinderen, waar ernstige problemen verwacht kunnen worden met betrekking tot opvangbaarheid binnen onze school, gekeken wat wenselijk en goed is voor kind en school.

Verder bestaat de mogelijkheid, hoewel het nauwelijks voorkomt, een leerling te schorsen van school. Dit gebeurt dan in geval van ernstig wangedrag.

10.8 Ouderlijk gezag en het verstrekken van informatie

Ouders die niet met het ouderlijk gezag zijn belast, kunnen bij de directeur een verzoek indienen om te worden geïnformeerd omtrent belangrijke feiten en omstandigheden die het kind en zijn verzorging betreffen. Denk hierbij aan rapporten, uitnodigingen voor ouderavonden en bijvoorbeeld ook vakanties en andere vrije dagen.

De directeur beslist over het verzoek. Een afwijzende beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd. In dat geval kan een ouder bij het bestuur bezwaar aantekenen tegen de beslissing.

De informatie kan worden geweigerd als de informatie niet op gelijke wijze zou worden verschaft aan de gezag dragende ouder of als het belang van het kind zich tegen het verstrekken van informatie verzet.

10.9 Wet op de infectieziekten

De infectiewet in Nederland bepaalt onder meer dat de directeur van de school een ongewoon aantal zieken onder de kinderen en leerkrachten moet melden bij de GGD. Het gaat dan om een ongewoon aantal zieken met diarree, geelzucht, huidaandoeningen of ernstige (mogelijk) besmettelijke aandoeningen. In het belang van de kinderen, maar ook van het personeel, kunnen dan op advies van de GGD maatregelen genomen worden om verdere verspreiding te voorkomen.

Wanneer bij uw kind door de huisarts of specialist een besmettelijke aandoening is vastgesteld, stellen we het zeer op prijs dat u de school daarover inlicht. Dat kan via de groepsleerkracht van uw kind of via de directeur.

Deze informatie zal vanzelfsprekend door onze school vertrouwelijk worden behandeld.

Hoofdluis en krentenbaard

Aparte vermelding rond dit onderwerp betreffen hoofdluis en krentenbaard.

Op dit moment vindt geen hoofdluiscontrole plaats in verband met het corona-protocol.

Indien het protocol het toelaat, is de procedure van hoofdluiscontrole als volgt:

Er wordt zeer regelmatig (*na elke schoolvakantie*) door moeders gecontroleerd op hoofdluis.

Deze moeders hebben daarvoor instructie ontvangen vanuit de GGD. Indien bij een leerling hoofdluis wordt geconstateerd, wordt dit zo snel mogelijk aan de ouders/verzorgers doorgegeven (ook bij een reëel vermoeden van hoofdluis wordt dit gemeld).

Ook krentenbaard is erg besmettelijk, waarbij school graag op de hoogte wordt gebracht van eventueel aanwezigheid bij uw zoon/dochter. Er kan dan worden meegewerkt aan het verminderen van de kans op verspreiding.



11. Namen, adressen en telefoonnummers

OBS De Klimop

Nieuwe Schoolstraat 4-6
4315 AW Dreischor

Tel: 0111-401589
e-mail: deklimop@obase.nl
website: www.deklimop.obase.nl

Postadres:

OBS De Klimop
Postbus 292
4300 AG Zierikzee



Directeur

André Koster

Aanspreekpunt bij afwezigheid directeur:

Isabel Landman-Bouman

Intern begeleider

Ali Hagesteijn

Groepsleerkrachten

Ali Hagesteijn
Fleur Bakker
Tim Ravia
Franny van der Vliet
Isabel Landman-Bouman
Ellen Oosting

Onderwijsassistenten

Miranda Kasteleijn

Medezeggenschapsraad

- Oudergeleding:

Femke v.d. Poel
Martine Varèl

Ouderraad

Larissa den Boer
Linda Rietdijk
Bianca v.d. Helm
Dijantha Molenaar
Romina den Hartog
Corina Berrevoets
2 vacatures

Afgevaardigde personeel in OR
Ali Hagesteijn

Afgevaardigde personeel in MR

Tim Ravia
Isabel Landman-Bouman

Afgevaardigde personeel in GMR

Isabel Landman-Bouman

OBS de Klimop Digitaal

E-mail adres: deklimop@obase.nl
Website: www.deklimop.obase.nl
Facebook: <https://www.facebook.com/Obase-De-Klimop-1793034121013633/>

Bestuur

Stichting Obase
Wevershoek 2
4301 BN Zierikzee
Tel: 0111-418888
Postbus 91
4300 AG Zierikzee
website: www.obase.nl

Directeur-Bestuurder

Ewald de Keijzer
Tel: 0111-418881

Externe contacten

**Regionaal Pedagogisch Centrum
Zeeland (RPCZ)**
Edisonweg 2
4382 NW Vlissingen
Tel: 0118- 480810

Functionaris Gegevensbescherming

Astrid v.d. Waal
a.vanderwaal@swvgo.nl

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Tel: 088 – 6696060
Algemene vragen over onderwijs
Tel: 0800-8051

Tot slot

Heeft u nog vragen? Stel ze!

