



ANTI-PESTPROTOCOL

Oktober 2016

Hoofdvestiging:

Berliozstraat 11
2901 GA Capelle a/d IJssel
Tel.: 010-2022044

E-mail : admin-west@blickoponderwijs.nl
Homepage : www.obswest.nl

Tweede vestiging:

Jan de Geusrede 39 e/g2901
CN Capelle a/d IJssel

Directeur dhr. J. Noordam

Inhoudsopgave

1. WAAROM EEN ANTI-PESTPROTOCOL?	3
2. THEORIE: Wat is pesten?	5
3. DOELSTELLING: Wat willen we bereiken, hoe willen we met elkaar omgaan?	7
4. MIDDELEN: Hoe willen we pesten voorkomen?	9
5. AANPAK: Hoe pakken we pestgedrag aan?	11
6. DIGITAAL PESTEN: Wat is het?	14
BIJLAGE 1: STAPPENPLAN AANPAK PESTGEDRAG	16
BIJLAGE 2: ANTI-PEST-WEST-VERKLARING	17
BIJLAGE 3: INCIDENTEN-REGISTRATIEFORMULIER	18

1. WAAROM EEN ANTI-PESTPROTOCOL?

Als school willen wij werken aan de totale en brede ontwikkeling van kinderen. Dit betekent, dat er ook aandacht wordt besteed aan de sociale vaardigheden van kinderen. Uiteindelijk willen we immers, dat onze kinderen later in de samenleving op de goede manier met hun medeburgers om kunnen gaan.

Als openbare school sluiten wij ons uiteraard aan bij het bovenschools veiligheidsbeleid van ons BLICK-bestuur. Als obs West hebben wij een schoolspecifiek veiligheidsbeleidsplan “Veilig WEST” opgesteld, waar ons eigen gedragsprotocol onderdeel van is in preventief en curatief opzicht.

Het gedragsprotocol van obs West is opgesteld met medewerking van de werkgroep Sociale Vaardigheden en bestaat uit de volgende preventieve onderdelen:

- de gedragsregels die staan vermeld in de informatiekalender die alle ouder(s)/verzorgers ontvangen aan het begin van het schooljaar;
- de schoolregels die hangen bij de ingangen van de school en de lokalen; dit is een vertaling van de gedragsregels op kindniveau;
- de groepsafspraken die in alle groepen aanwezig zijn, afgestemd op de behoefte van de groep eventueel met behulp van pictogrammen;
- de methode Leefstijl voor sociale vaardigheden;
- de leerlingvolgsystemen BOSOS (groepen 1-2) en OP SCHOOL (groepen 3-8).

Uiteraard stimuleren we het goede gedrag van kinderen, maar we constateren tegelijkertijd ook, dat er helaas sprake is van pestgedrag op onze school. Naast de bestaande afspraken bleek het noodzakelijk om ook andere middelen in te zetten om ervoor te zorgen, dat kinderen zich veilig voelen op onze school.

Hiervoor hebben we een curatief onderdeel opgenomen in ons gedragsprotocol:

- het anti-pestprotocol, dat gebruikt wordt als bovenstaande preventieve maatregelen tekort schieten. We noemen het een “anti-pestprotocol” om te benadrukken dat we TEGEN pesten zijn. Onderdelen hiervan zijn het stappenplan, de anti-pest-WEST-verklaring en de incidenten-registratieformulieren.

Als school realiseren wij ons, dat het van belang is om dit proces samen met kinderen en hun ouder(s)/verzorger(s) te doorlopen. Alle betrokkenen moeten de weg naar elkaar weten te vinden en weten wat ze van elkaar kunnen verwachten.

Het anti-pestprotocol is terug te vinden op de website van onze school en hier zal ook in de informatiekalender en schoolgids naar verwezen worden.

Al onze hiervoor genoemde activiteiten gericht op een goede omgang met elkaar staan in het volgende schema vermeld.

Veiligheidsplan obs West “Veilig WEST”		
Op bovenschools niveau Veiligheidsplan BLICK	Op schoolniveau Gedragprotocol obs West	
	Preventief	Curatief
	Gedragsregels obs West - in de informatiekalender - worden bij inschrijving besproken met de ouder(s)/verzorger(s)	Anti-pestprotocol inclusief: - stappenplan - anti-pest-WEST-verklaring - incidenten- registratieformulier op de website van obs West
	Schoolregels (4 kleuren) - bij de ingangen van de School en de lokalen	
	Groepsafspraken - in de klassen - eventueel met picto's	
	Methode LEEFSTIJL voor sociale vaardigheden van groep 1-8	
	Leerlingvolgsysteem - BOSOS groep 1-2 - OP SCHOOL groep 3-8	

2. THEORIE: Wat is pesten?

Pesten is het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling door één of meerdere individuen op een persoon die niet in staat is zichzelf te verdedigen. Er is sprake van machtsongelijkheid en er ontstaan door het pesten negatieve gevolgen voor het slachtoffer.

Er bestaat een verschil tussen plagen en pesten. Dit onderscheid is van wezenlijk belang. Je spreekt van plagen wanneer beide partijen even sterk zijn en er niet echt gesproken kan worden van een dader en een slachtoffer. De plager heeft nooit de intentie de geplaagde te beschadigen. Humor staat hierbij centraal.

Jonge kinderen kennen het verschil nog niet tussen plagen en pesten. De ervaring leert dat vanaf groep 5 het pesten een rol kan gaan spelen. Kinderen worden zich op deze leeftijd bewust van (sociale) verschillen tussen elkaar. Het is belangrijk hier extra alert op te zijn.

Pesten vinden wij:

- elkaar met opzet pijn doen, zoals schoppen, slaan, knijpen, ergens mee gooien;
- elkaar bewust vernederen, b.v. uitschelden, uitlachen, buitensluiten, één tegen één of met meer kinderen tegen één;
- vernielen of verstoppen van elkaars spullen.

Signalen van pesterijen kunnen o.a. zijn:

- een bijnaam gebruiken, niet bij de eigen naam noemen;
- zogenaamde leuke opmerkingen maken over een klasgenoot of leerling ("het was maar een grapje");
- een klasgenoot voortdurend ergens de schuld van geven;
- briefjes doorgeven;
- beledigen;
- opmerkingen maken over kleding;
- isoleren;
- buiten school opwachten, slaan of schoppen;
- op weg naar huis achterna rijden;
- naar het huis van het slachtoffer gaan;
- bezittingen afpakken;
- schelden of schreeuwen tegen het slachtoffer;
- allerlei andere vormen van (be)dreigen en/of agressie.

Bij pesten kan uitgegaan worden van 8 partijen (zie ook hoofdstuk 3):

1. de gepeste, het slachtoffer;
2. de pester;
3. de rest van de groep (de zwijgende of grijze middengroep);
4. de groepsleerkracht;

5. de intern begeleider;
6. de ouders;
7. het managementteam;
8. externe instanties.

De eerste twee direct-betrokkenen (gepeste en pester) hebben er alle belang bij niet over het pesten te praten. Hierdoor wordt het vaak niet opgemerkt.

De zwijgende middengroep is onder te verdelen in:

- een groep leerlingen die actief mee pest (uit angst om zelf slachtoffer te worden);
- een groep die mee pest om van de situatie te profiteren;
- een groep die niets doet om de situatie te veranderen, maar ook niet mee pest;
- een groep die niet doorheeft wat zich in de klas afspeelt;
- een groep die een hogere status heeft in de klas en het af en toe opneemt voor het slachtoffer. Deze laatste groep wordt meestal het zwijgen opgelegd.

Pesters zijn fysiek en/of verbaal sterker dan hun slachtoffers. Ze neigen ertoe agressief te reageren in veel verschillende situaties, ze hebben een zwakke controle over hun agressie en een positieve houding ten opzichte van geweld.

De gepesten zijn fysiek vaak zwakker dan gemiddeld, hebben een negatief zelfbeeld en zijn erg kwetsbaar. Ieder kind dat afwijkt van een door de meerderheid vastgestelde norm loopt kans slachtoffer te worden.

3. DOELSTELLING: Wat willen we bereiken, hoe willen we met elkaar omgaan?

Algemeen

Op onze school doen wij ons uiterste best om pesten te voorkomen, tegen te gaan en te bestrijden, om lichamelijk en/of geestelijk lijden van iedereen te voorkomen.

Wij werken aan:

Veiligheid:

Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Weerbaarheid:

Kinderen die in staat zijn voor zichzelf en anderen op te komen, zijn minder kwetsbaar ten aanzien van pestgedrag.

Duidelijkheid:

Door regels en afspraken zichtbaar te maken in de hele school op vaste plekken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar hierop aanspreken.

Betrokkenheid en verantwoordelijkheid:

School, ouder(s)/verzorger(s) en kinderen werken in gezamenlijkheid aan een goede omgang met elkaar.

Plezier:

Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we iedereen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

De 8 partijen en hun specifieke doelstellingen

1. De gepeste, het slachtoffer:

Hij/zij voelt zich voldoende veilig op school om pesten bespreekbaar te maken en wordt ondersteund bij het versterken van de weerbaarheid.

2. De pester:

Hij/zij moet bewust worden gemaakt van het ongewenst gedrag en wordt ondersteund bij het voorkomen van pestgedrag en/of omzetten van pestgedrag in goed gedrag.

3. De rest van de groep:

De groep neemt verantwoordelijkheid t.a.v. het pestgedrag. De groep wordt betrokken bij het proces om verder pestgedrag te voorkomen.

4. De groepsleerkracht:

Hij/zij is de spin in het web, zorgt ervoor dat pesten gesignaleerd wordt, ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd worden en dat er een aanpak komt tegen pestgedrag. Indien er een signaal van pesten via de ouder(s)/verzorger(s) bij de leerkracht aangegeven wordt, pakt de leerkracht dit serieus op. Samen met anderen zorgt hij/zij ervoor, dat er gewerkt wordt aan het voorkomen en bespreekbaar maken van pestgedrag. Uiteraard heeft de groepsleerkracht een voorbeeldfunctie.

5. De intern begeleider:

Deze zorgt mede met de leerkracht voor een goede signalering en aanpak van pestgedrag door het bespreken en evalueren van het gedrag tijdens groepsbesprekingen (inclusief LVS OP SCHOOL en BOSOS). Daarnaast kan de intern begeleider hulp bieden bij het voeren van kind- en oudergesprekken.

6. De ouder(s)/verzorger(s):

Het is belangrijk, dat ouder(s)/verzorger(s) snel geïnformeerd worden door de leerkracht als er gepest wordt.

Het kan echter ook zo zijn, dat de signalen van pestgedrag door kinderen niet op school, maar thuis worden afgegeven. Als school streven we ernaar alles in het oog te houden en te bespreken met kinderen dat ze bij ons terecht kunnen. Het is heel belangrijk, dat ook ouder(s)/verzorger(s) direct contact opnemen met de leerkracht als zij signalen krijgen.

Bij structureel pestgedrag worden ouder(s)/verzorger(s) van zowel de pester als de gepeste intensiever betrokken bij het proces en volgen er uitgebreidere gesprekken (niet tijdens de rapportgesprekken). Zij moeten duidelijk weten wat de acties vanuit school zijn en de eventuele consequenties voor het kind. Ouder(s)/verzorger(s) dienen in bepaalde gevallen hun schriftelijke toestemming te geven, bijvoorbeeld bij aanmelding voor schoolmaatschappelijk werk of weerbaarheidstraining.

Voorwaarde is een samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en school. Vertrouwen in elkaar is hierbij noodzakelijk.

7. Managementteam:

Het management wordt ingeschakeld, wanneer eerdere aanpakken geen effect hebben gehad. Ook kunnen zij ingeschakeld worden bij gesprekken met leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), enz.. Ook bij eventuele verdere acties en sancties dient het management betrokken te worden.

8. Externe instanties:

Zij helpen kinderen die gepest worden en de pesters, als eerdere aanpakken niet geholpen hebben. Zij helpen het gepeste kind bij het weerbaar maken en het vergroten van het zelfvertrouwen. Ook de pester begeleiden zij bij het vinden van de goede omgang met een ander. Voorbeelden van externen zijn schoolmaatschappelijk werk en orthopedagogen.

4. MIDDELEN: Hoe willen we pesten voorkomen?

4.1. Gedragsregels

Binnen de school is een aantal gedragsregels vastgesteld, die in de informatiekalender vermeld staan:

1. We gaan respectvol met elkaar om in een open en veilige sfeer.
2. In geval van conflicten wordt er op positieve wijze gezocht naar oplossingen.
3. In de communicatie tussen ouders en school is er sprake van een open en actieve luisterhouding, waarbij het gezamenlijk belang van het kind voorop staat.
4. We zijn allemaal verantwoordelijk voor rust, orde en netheid in en om onze school.
5. We stimuleren kinderen de verantwoording voor hun eigen leerproces te dragen door de zelfstandigheid te bevorderen.
6. Iedereen leert van zelfreflectie.

4.2. Schoolregels

We hebben deze regels op kindniveau vertaald in een aantal schoolregels met gebruik van plustaal volgens Leefstijl en picto's:

1. Samen spelen, samen delen.
2. Wij zijn aardig voor elkaar.
3. Moeilijkheden lossen we samen op.
4. Wij houden de school netjes.

De schoolregels hangen in de gangen en staan in de informatiekalender. Er is toezicht op de naleving van deze regels in de klas, op de gang en op de pleinen.

4.3. Groepsafspraken

Aan het begin van het schooljaar en indien nodig op elk ander moment wordt er in de klas aandacht besteed aan de schoolregels, afgestemd op de behoefte van de groep. De regels hangen in elke groep op dezelfde plek, nl. aan de binnenkant van de deur. Desgewenst worden er in eerdere groep specifieke afspraken gemaakt.

4.4. Een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling: Leefstijl

Door het invoeren van de methode “Leefstijl” in de groepen 1-8 wordt preventief gewerkt aan de sociale vaardigheden. Deze methode werkt thematisch, waarbij ook de onderwerpen pesten en burgerschapsvorming aan bod komen.

4.5. Een leerlingvolgsysteem voor sociale vaardigheden: OP SCHOOL en BOSOS

Door het leerlingvolgsysteem OP SCHOOL wordt in de groepen 3 tot en met 8 de sociale ontwikkeling van leerlingen en de groep in kaart gebracht en volgt indien nodig een plan van aanpak.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met het leerlingobservatiesysteem van BOSOS, waarbij ook de sociale vaardigheden in beeld worden gebracht. Na de signalering volgt indien nodig hier ook een plan van aanpak.

4.6. Dag van Respect

Elk jaar in november is er een landelijke week van Respect. Wij plannen 1 dag in het jaar de Dag van Respect in deze week. Hier geven wij aandacht aan door diverse activiteiten in de groepen. In de bovenbouw wordt dan aandacht besteed aan het digitaal pesten.

4.7. Anti-pest-WEST-verklaring (zie bijlage 2)

Deze verklaring wordt in het begin van het schooljaar door leerkrachten met hun groep besproken en ondertekend. Daarna wordt de verklaring in de klas opgehangen aan de binnenkant van de deur, zodat hier naar verwezen kan worden en de groepsverantwoordelijkheid duidelijk zichtbaar is.

4.8. Informatie aan ouders

Bij inschrijving worden ouders geattendeerd op de gedragsregels van onze school, die vermeld staan in de informatiekalender.

Tijdens de informatie-avonden aan het begin van het schooljaar wordt in de groepen door de leerkracht(en) met de ouder(s)/verzorger(s) gesproken over hoe we met elkaar omgaan en de rol van Leefstijl hierin.

Via de weekbrief worden ouders op de hoogte gehouden van alle thema's en de Dag van Respect.

5. AANPAK: Hoe pakken we pestgedrag aan?

Uitgangspunt:

De leerkracht biedt als eerste hulp aan de gepeste en begeleidt de pester. Het is zijn/haar taak om te zorgen voor een goede sociale sfeer in de groep, waarin niet gepest wordt. De leerkracht zal dit in eerste instantie door een positieve benadering doen.

In gesprekken met leerlingen zou duidelijk moeten worden, wat voor een impact het pesten kan hebben. Hierbij kan de leerkracht de rol van pester en gepeste meenemen. Doel is om in een vroeg stadium tot oplossingen/afspraken te komen. Deze gesprekken hebben tijd nodig en er zal regelmatig teruggekoppeld moeten worden in (evaluatie)gesprekken. De schoolregels, de groepsafspraken, het tekenen van de anti-pest-WESTverklaring (zie bijlage 2) en de lessen vanuit Leefstijl kunnen tijdens de gesprekken weer teruggehaald worden.

Het is belangrijk dat iedere leerkracht de incidenten op school bijhoudt. Bij herhaling van (structureel) pestgedrag wordt door de leerkrachten het incidenten-registratieformulier ingevuld (bijlage 3 – format op West-Documenten > Incidentenregistratie).

Dit wordt ook bij de overdracht besproken. Dit alles is nodig om bij blijvende incidenten terug te zien, wat er aan voorafgegaan is. Bij verslaglegging is het altijd van belang de datum, de namen van betrokkenen, het incident, de afspraken en de evaluatie hiervan te noteren.

Aanpak van pestgedrag in negen stappen (zie ook stappenplan bijlage 1)

Dit onderstaand stappenplan bespreekt de stappen t.a.v. de pester.

Voor de gepeste kan er ook een aanpak komen (bv. aanpassen gedrag, weerbaarheidcursus, inschakelen externen, enz.). Dit is van belang als men veranderingen te weeg wil brengen in de situatie van de gepeste.

Leeswijzer:

Onderstaande aanpak van pestgedrag is een algemene beschrijving. Afhankelijk van de aard van het incident en het verleden van de betrokkenen zullen school en ouder(s)/verzorger(s) in bepaalde gevallen eerder betrokken worden bij het proces. Deze stappen kunnen indien nodig in een andere volgorde worden uitgevoerd.

AANPAK VAN PESTGEDRAG IN NEGEN STAPPEN (zie ook stappenplan bijlage 1)

Gedurende het hele stappenplan is het leerlingvolgsysteem bruikbaar als signalering met eventueel een plan van aanpak voor beide partijen.

Stap 1:

Eerst proberen er zelf en samen uit te komen (afhankelijk van incident, anders stap 3 e.v.).

Stap 2:

Op het moment dat één van de leerlingen er niet uitkomt en in feite het onderspit delft en verliezer of zondebok wordt, legt het kind het probleem voor aan de leerkracht. Ook andere getuigen kunnen dit aangeven.

De leerkracht moet dit serieus nemen. Negeren helpt niet, want dit geeft de pester een wapen in handen om door te gaan.

Stap 3:

De leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderinggesprek en komt samen met hen tot oplossingen en afspraken. Hierbij komt ook de oorzaak en de impact van het gedrag van beiden naar voren: Waarom doe je het? Wat doet het met je? Oudere kinderen kunnen dit ook op papier zetten.

Leerkracht en leerling zoeken positief naar oplossingen. Ook de hulp van de adjunct-directeur en de intern begeleider kan ingeroepen worden ter ondersteuning van de leerkracht.

De leerkracht houdt het proces in de gaten en spreekt bij niet naleven van de afspraken de leerling op een positieve manier hierop aan: Wat hadden we afgesproken?

Informeren van de ouder(s)/verzorger(s) is een mogelijkheid in deze fase, afhankelijk van incident en historie.

Optie: gebruik maken van informatie uit LVS OP SCHOOL.

Stap 4:

Bij herhaaldelijke pestgedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een bestraffend gesprek met de leerling die pest. De consequenties bij herhaling worden gemeld. Dit betekent, dat ouder(s)/verzorger(s) worden ingelicht als dit nog niet gebeurd is.

De leerkracht informeert ook de adjunct-directeur en in overleg hiermee wordt het incidenten-registratieformulier ingevuld (zie bijlage 3 – format op West-Documenten > Incidentenregistratie). Dit formulier wordt gedurende het hele proces gebruikt voor verslaglegging. Indien nodig kan de intern begeleider ingeschakeld worden.

School, kinderen en ouder(s)/verzorger(s) proberen in goed overleg samen te werken aan een oplossing. Er komt een verslag van dit gesprek op het incidenten-registratieformulier. De informatie vanuit OP SCHOOL wordt meegenomen en besproken.

Stap 5:

Indien er geen verbetering optreedt worden er verdere acties/sancties genomen, afhankelijk van mogelijkheden en leeftijd van de pester.

Voorbeelden:

- een schriftelijke opdracht zoals een stelopdracht over de toedracht en zijn of haar rol in het pestprobleem;
- apart zetten in de klas;

- niet meedoen met een activiteit, gerelateerd aan het incident;
- vaste plek buiten op de speelplaats, zodat een kind niet mee kan spelen;
- nablijven onder toezicht (bij langer dan 15 minuten ouder(s)/verzorger(s) informeren);
- één of meerdere pauzes binnen blijven onder toezicht (alleen in overleg met adjunct-directeur en/of intern-begeleider);
- een time-outplek i.o.m. collega's/interne begeleider/adjunct-directeur onder toezicht.

De naleving van gemaakte afspraken komen aan het einde van iedere week (voor een periode, indien mogelijk afbouwend) in een kort gesprek aan de orde.

Indien mogelijk positief belonen. De afspraken/sancties en naleving/evaluatie worden genoteerd op het incidenten-registratieformulier.

Ouders worden geïnformeerd over de gang van zaken.

Er wordt gewerkt met een handelingsplan uit OP SCHOOL.

Stap 6:

Als voorgaande acties/sancties op niets uitlopen volgt er een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) en de adjunct-directeur. De medewerking van de ouder(s)/verzorger(s) wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken.

Vanuit school wordt aangegeven, dat het nodige is gedaan om een einde te maken aan het pestprobleem. De acties genoemd in stap 7, 8 en 9 kunnen hierbij aan bod komen.

Stap 7:

Bij aanhoudend pestgedrag kan, in overleg met ouder(s)/verzorger(s), deskundige hulp worden ingeschakeld zoals de schoolbegeleider, schoolmaatschappelijk werk, zorg advies team, de schoolarts van de GGD of een orthopedagoog (zie stap 6). Hierbij dienen de intern begeleider en adjunct-directeur ingeschakeld te worden. Ook de mogelijkheid van het inschakelen van de leerplichtambtenaar als bemiddelaar kan worden aangegeven (i.o.m. de directeur).

Stap 8:

Bij aanhoudend pestgedrag kunnen er passende maatregelen worden genomen bv. tijdelijk in een andere groep plaatsen, overplaatsing binnen de school of een time-out. Bij deze stap dient de adjunct-directeur de directeur in te schakelen.

Stap 9:

In extreme gevallen kan het leiden tot een schorsing of verwijdering . Ook het (tijdelijk) plaatsen op een andere school behoort tot de mogelijkheden. Bij deze stap dient de adjunct-directeur de directeur in te schakelen, die verdere acties richting bestuur en leerplichtambtenaar zal moeten ondernemen.

Indien er na een stap een positief resultaat wordt behaald (er wordt niet meer gepest) is het belangrijk de komende tijd goed na te gaan of het een blijvend effect heeft. Dit kan bijvoorbeeld door gesprekken met de pester en/of de gepeste (zie stappenplan). De resultaten worden kort genoteerd.

6. DIGITAAL PESTEN: Wat is het?

Hieronder verstaan we allerlei soorten pestgedrag (uitschelden, bedreigen, buitensluiten, etc.) waarbij de pester gebruik maakt van de nieuwe media. De meest bekende media zijn internet (met al zijn toepassingen, zoals e-mail, whatsapp, webcam en facebook) en de mobiele devices.

Digitaal pesten is een vorm van psychisch geweld door een leerling of een groepje leerlingen op één of meer leerlingen die niet (meer) in staat is/zijn zichzelf te verdedigen.

Hoe gaan we hiermee om?

We hebben binnen de school een aantal gebruikersafspraken gemaakt betreffende internet op school. Binnen de methode Leefstijl wordt hier ook aandacht aan besteed.

In 2004 zijn de volgende algemene gebruikersafspraken t.a.v. internet en e-mail opgesteld. In het kader van mediawijsheid zullen deze opnieuw onder de loep genomen worden en indien nodig bijgesteld en aangevuld worden.

- Leerlingen gebruiken internet voor het vinden van informatie onder leiding van de leerkracht.
- Internetgebruik moet een duidelijke aanvullende educatieve meerwaarde hebben.
- Er worden regels afgesproken bij het internetten.
- Begeleiders blijven in de buurt van de leerlingen en computers.
- Begeleiders zorgen dat persoonlijke gegevens privé blijven. Leer kinderen dat ze nooit naam/adres/telefoonnummer mogen vermelden in een digitaal formulier.
- Gebruik van de mobiele telefoon hoort niet op school als het geen educatief karakter heeft en gebeurt altijd op aangeven van de leerkracht.
- Kinderen krijgen gerichte opdrachten op het internet.
- Advies: leerkrachten gebruiken alleen hun e-mailadres van school om te communiceren richting ouders en leerlingen.

De volgende regels zijn opgesteld door The National Center for Missing an Exploited Children in de Verenigde Staten en vormen de basis om afspraken met kinderen te maken. Hierbij is het belangrijk, dat er een link gelegd wordt naar het internetgebruik thuis.

1. Ik zal nooit mijn persoonlijke informatie doorgeven op internet zoals: mijn naam, adres en telefoonnummer, het werkadres en telefoonnummer van mijn ouders of het adres van mijn school zonder toestemming van mijn ouders.
2. Ik vertel het mijn ouders/leerkracht meteen als ik informatie zie waardoor ik me niet prettig voel.

3. Ik zal nooit afspreken met iemand die ik "online" op internet heb ontmoet zonder toestemming van mijn ouders.
4. Ik zal nooit een foto of iets anders van mijzelf over internet sturen zonder toestemming van mijn ouders.
5. Ik zal nooit op berichten antwoorden die onprettig zijn. Het is niet mijn schuld dat ik zulke berichten krijg en ik vertel het meteen mijn ouders/leerkracht, zodat zij maatregelen kunnen nemen.
6. Ik spreek met mijn ouders/leerkracht af op welk tijdstip en hoe lang ik op internet mag en van welke programma's in gebruik mag maken.
7. Bespreek deze zaken met de kinderen in een kringgesprek. Herhaal deze afspraken regelmatig.

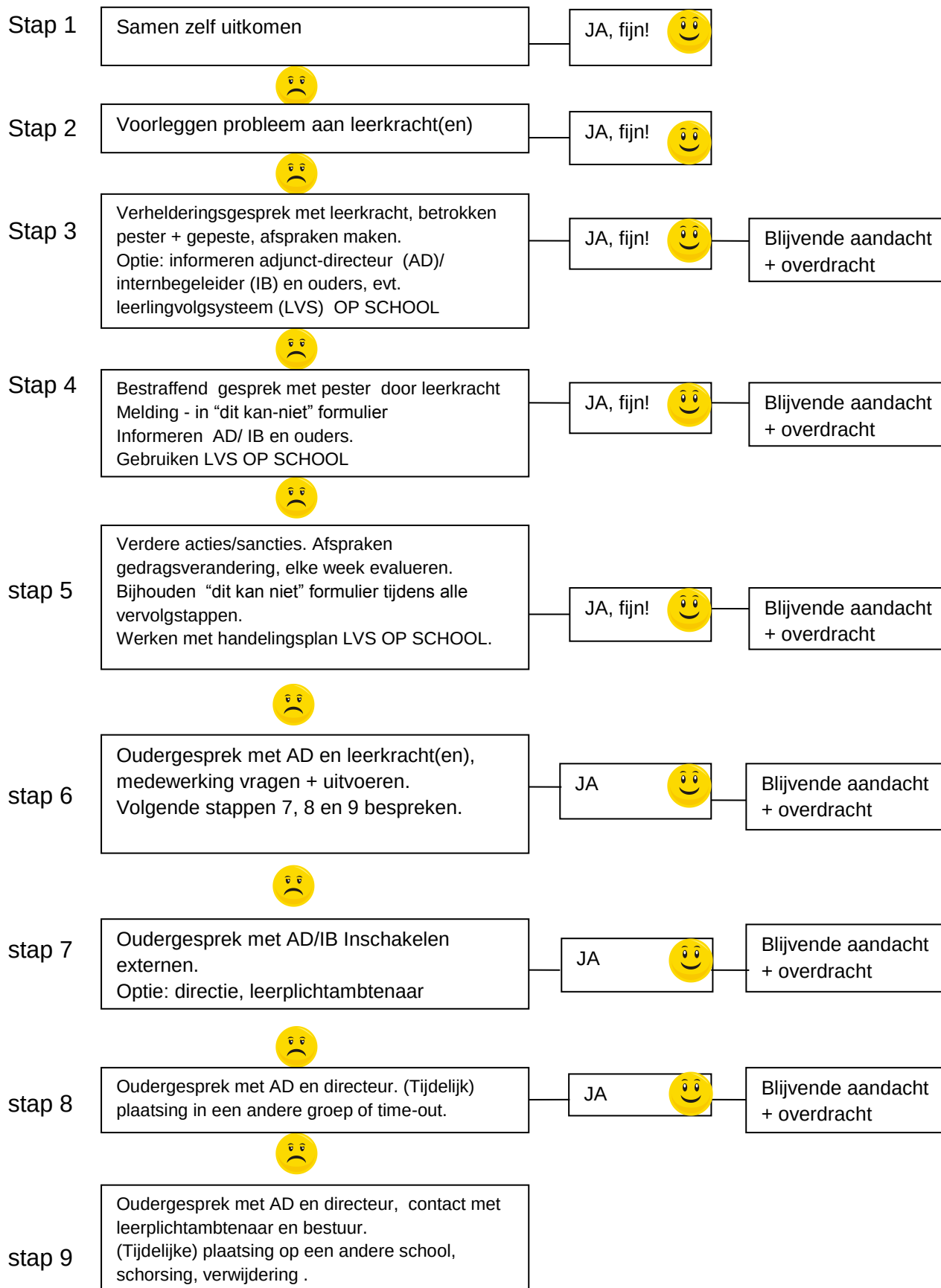
Aanvullend geven we de volgende richtlijnen vanuit de pestweb "Wegwijs bij pesten":

- Geef nooit je wachtwoord en inlognaam aan anderen.
- Blokkeer de pester bij pestmails of -sms'jes.
- Bewaar de pestmail of nare berichtjes als bewijs.
- Let op met je webcam: opeens sta jij op internet zonder dat je het wilt.
- Als je iets vervelends ziet in je beeldscherm, klik het dan zo snel mogelijk weg.
- Praat over wat je ziet en wat je voelt met iemand die je vertrouwt!

De school is niet verantwoordelijk voor de activiteiten op internet tussen kinderen onderling in de thuissituatie. Indien er signalen vanuit de thuissituatie onze richting opkomen, die hun weerslag op de klas/de school hebben, zullen we per geval bekijken hoe we hiermee omgaan en de ouder(s)/verzorger(s) hierover inlichten.

Aan ouder(s)/verzorger(s) adviseren wij om het internetgebruik van hun kind(eren) in de gaten te houden en bovenstaande met hun kind te bespreken. Dit heeft ook onze aandacht binnen de school.

Tijdens de Dag van Respect in november staan we op school bewust stil met de groepen 5 t/m 8 bij het digitaal pesten. Ook nemen we jaarlijks met de groepen 8 deel aan de Mediamaster, een project over Mediawijsheid, waarbij hier ook aandacht voor is.

BIJLAGE 1: STAPPENPLAN AANPAK PESTGEDRAG

BIJLAGE 2: ANTI-PEST-WEST-VERKLARING

ANTI –PEST- Wij, groep spreken af, dat er op Schooljaar 2011	WESTVERKLARING onze school niet gepest wordt. 2012



BIJLAGE 3: INCIDENTEN-REGISTRATIEFORMULIER**SCHOOLJAAR :****Procedure:**

1. Incidenten-registratie-formulier altijd digitaal invullen bij ongevallen- en pestincidenten.
2. Format op West-Documenten > Incidentenregistratie.
3. Opslaan onder een andere naam in deze map = naam leerling + datum in verband met jaarlijkse inventarisatie.
3. Formulier mailen naar Yvonne v.d. Roer y.vanderoer@blickoponderwijs.nl (ARBO).
4. Formulier in Parnassys hangen als bijlage bij het dossier van het kind.
5. Vul alleen in wat van toepassing is.

NAAM SLACHTOFFER(S) :

.....

GROEP : **LEERKRACHT(EN) :****DATUM :** **TIJDSTIP :****PLAATS :****INCIDENT :****0 fysiek :****0 verbaal :****0 dreigen :****0 vernielzucht :****0 diefstal :****0 seksuele intimidatie :****0 anders :****BESCHRIJVING LETSEL :****BEHANDELING :****0 geen****0 behandeling BHV – EHBO school**

0 behandeling huisarts	
0 behandeling in ziekenhuis / EHBO *	
0 opname in ziekenhuis	
0 ziekteverzuim / leerverzuim	
0 anders, nl.	
SCHADE :	KOSTEN :
0 materieel :	 euro
0 fysiek letsel :	 euro
0 psychisch letsel :	 euro
0 anders :	 euro
AFHANDELING :	
0 politie ingeschakeld	aangifte gedaan : ja / nee
0 melding arbeidsinspectie	ernstig ongeval ** : ja / nee
0 psychische opvang	nazorg : ja / nee
0 anders :	
KORTE BESCHRIJVING INCIDENT(EN) & BETROKKENEN :	
SUGGESTIES VOOR VERDERE AFHANDELING / AFSPRAKEN :	
EVALUATIE :	
VERSLAGLEGGING GESPREKKEN MET LEERLING EN OUDER(S)/VERZORGER(S)	

Datum	Wie	Wat

*doorhalen wat niet van toepassing is

** indien ja, ongevallenverzekeringsformulier Arbeidsinspectie invullen en opsturen,
is verplicht !

PLAATS : **DATUM :**

INGEULD DOOR :

NAAM : **FUNCTIE :**