

Schoolgids 2023-2024



Openbare basisschool De Esdoorn



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad en is goedgekeurd door het bestuur van de stichting Wonderwijs.

We wensen u veel leesplezier,

Team van obs De Esdoorn

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Openbare basisschool De Esdoorn

Chopinstraat 3

6661CZ Elst (Gelderland)

☎ 0481371349

🌐 <http://www.obsdeesdoorn.nl>

✉ esdoorn@wonderwijs.nl

Schoolbestuur

Stichting Wonderwijs, swb oko in Overbet.&Lingewaard

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 3.740

🌐 <http://www.wonderwijs.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Vincent Scholte	esdoorn@wonderwijs.nl

De directeur is in principe de hele week aanwezig op school.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband 25-06 PO.

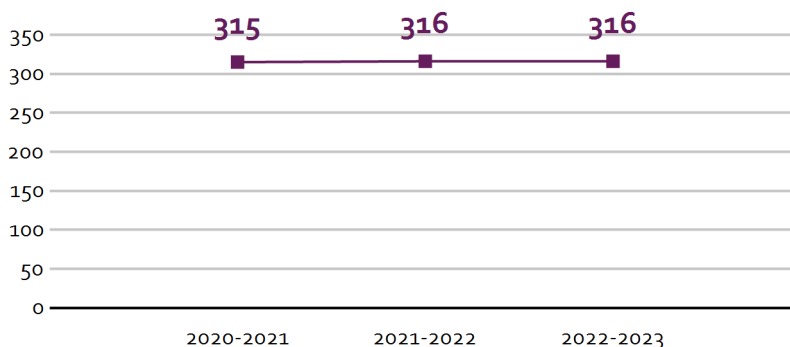
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De hier vermelde gegevens spreken voor zich. Indien u vragen heeft kunt u contact opnemen met de school via esdoorn@wonderwijs.nl of telefonisch via 0481-371349.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Persoonlijke ontwikkeling

Betekenisvol leren

IPC vaardigheden

Veilige leer- en leefomgeving

Inclusief onderwijs

Missie en visie

Wij zijn een school waar de mogelijkheden en talenten van kinderen centraal staan. Daarom is persoonsvorming en respectvol omgaan met anderen en met de wereld om ons heen voor ons belangrijk. Ons leren richt zich op het ontwikkelen van vaardigheden binnen betekenisvolle contexten; kennis en inzicht worden hierdoor aanzienlijk vergroot. Het is het leer-*proces* dat we belangrijk vinden. Deze vorm van onderwijs stimuleert het eigenaarschap, de zelfstandigheid en de samenwerking van iedereen in onze school. Een goede sfeer en plezier in leren zijn belangrijke voorwaarden om onze visie tot bloei te laten komen.

Onze visie op Burgerschap is apart beschreven en vindt u als bijlage elders op deze site, of door [hier](#) te klikken.

Identiteit

Bij ons op school wordt geen onderscheid gemaakt naar godsdienst of levensovertuiging. De ontmoeting tussen verschillende mensen staat centraal. Ons motto hierbij is: **'Niet apart maar samen'**. Over verschillen tussen kinderen en ouders in uiterlijk, opvattingen en levensbeschouwing wordt bij ons op school gesproken in de kring of tijdens de lessen. Zo leren kinderen met en over elkaar, met respect voor elkaars identiteit.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Ieder jaar bekijken we aan de hand van de leerlingenaantallen welke en hoeveel groepen we gaan maken. Onze voorkeur gaat uit naar leerstofjaarklassen, maar soms is het nodig om een combinatiegroep te formeren.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Alle vakken	 23 u 45 min	 23 u 45 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 u 30 min	 3 u 50 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Taal	 2 u 45 min	 6 u 40 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 u 15 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 4 uur	 4 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur

Engelse taal			■	■	■	■
			45 min	45 min	45 min	45 min
zelfstandig werken	■	■	■	■	■	■
	1 u 30 min	45 min	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
schrijven	■	■				
	2 u 30 min	45 min				



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Orthotheek

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

De procedure bij afwezigheid van leerkrachten

1. We proberen altijd eerst om voor een vervanger in de groep te zorgen. Er wordt contact opgenomen met de invalpool (IPPON) om een vervangende leerkracht aan te vragen. Lukt de vervanging niet met een leerkracht uit deze invalpool, dan worden de parttime leerkrachten (met andere werkdagen dan de ziektedag) benaderd om in te vallen.
2. Is er geen vervang(st)er beschikbaar, dan kijken we of we het intern kunnen oplossen (indien nodig met toezicht op afstand). Denk aan het inzetten van een ambulante leerkracht, onderwijsassistent, stagiaire, enz. Deze interne vervanging is beperkt mogelijk. Dit om te vermijden dat ook de eigen werkzaamheden van de interne vervanger te veel in de knel komen.
3. Het is ook mogelijk dat de leerlingen worden verdeeld over de andere groepen.
4. Als we na het volgen van de vorige stappen van deze procedure nog steeds geen mogelijkheden hebben gevonden voor vervanging van de groepsleerkracht wordt u (indien mogelijk een dag van tevoren) via de mail of via Klasbord geïnformeerd. U wordt dan gevraagd de kinderen maximaal een dag thuis te houden. Indien we u pas 's ochtends vóór schooltijd kunnen laten weten dat er geen vervanging is, is er het eerste uur (8.30-9.30 uur) opvang beschikbaar, zodat u in deze tijd nog opvang kunt regelen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peuterspeelzaal De Notendop*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Onze ambities en de speerpunten van ons meerjarenbeleid hebben uitgewerkt in ons schoolplan.

Vanuit dit schoolplan stellen wij jaarlijks een jaarplan op. In dit jaarplan staan de doelen vermeld waar we dat schooljaar aan werken.

Voor 2023-2024 zijn de volgende doelen opgesteld:

- Onze visie op onderwijs is herijkt en wordt schoolbreed gedragen zodat deze als basis kan worden gebruikt voor het nieuwe schoolplan (2024-2028), waarbij de wijze waarop we omgaan met IPC een belangrijk aspect is.
- Er is een duidelijke visie vastgesteld op 'Rekenen' en het team handelt daar ook naar, zodat we ons rekenonderwijs een kwaliteitsimpuls te geven. Het uiteindelijke doel is om bij onze uitstroom minimaal 65% op 1S niveau te halen.
- De afspraken m.b.t. zelfstandig werken/ het werken met een dag- of weektaak zijn door het 'ontwikkelteam zelfstandig werken' vastgelegd in een kwaliteitskaart.
- De afspraken m.b.t. DENK (begrijpend lezen) en LIST voor groep 1 t/m 4 (technisch lezen) zijn vastgelegd in een kwaliteitskaart.
- De integratie met Lichtenbeek is nog verder vormgegeven en vastgelegd in een borgdocument.
- Er ligt een gedragen beleidsplan 'Hoogbegaafdheid', waarin ons onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen wordt beschreven en verantwoord.
- Het team heeft vaardigheden (aan)geleerd die van belang zijn binnen het begeleiden van leerlingen/ studenten en bij de samenwerking met collega's en ouders middels de training 'Professionele dialoog'.
- Het team heeft geleerd hoe je in een gesprek met ouders weerstand kunt wegnemen, bewust een gesprekspositie inneemt en hoe je kunt bouwen aan een constructieve relatie middels de training 'Ouderbetrokkenheid'.

Burgerschap

We willen geïntegreerd 'lesgeven' in burgerschap en doen dat middels IPC. Daarbij hebben we aandacht voor gelijkheid, diversiteit, democratie, macht en inspraak, globalisering en duurzaamheid. Daarbij leren we de kinderen om op een correcte manier met elkaar te communiceren, kritisch te denken en respectvol te handelen. De doelen van Burgerschap zijn volledig geïntegreerd binnen ons IPC onderwijs. Onderstaande doelen komen daarbij o.a. aan bod:

- We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke, evenwichtige personen die respectvol omgaan met de medemens. Door bijv. bijbrengen van respect en begrip voor anderen en leren waardering uit te spreken.
- We voeden onze leerlingen op tot personen die "meedoen", die actief betrokken (willen) zijn op de samenleving, en die gericht zijn op samenwerking. Voorbeelden hiervan zijn: de samenwerking met Lichtenbeek, de leerlingraad, meedoen aan acties, zorgen voor elkaar, klassendienst en tutorlezen – van kinderen voor kinderen enz.
- We voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat "democratie" inhoudt, en die daar ook naar handelen. Door staatsinrichting, aandacht voor actuele maatschappelijke ontwikkelingen en aandacht voor verkiezingen.
- We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van en respect voor andere opvattingen en overtuigingen en daarbij andersdenkenden respecteren.
- We besteden aandacht aan de algemene ontwikkeling. We geven onze leerlingen culturele bagage mee. Wij doen aan culturele projecten, kunstzinnige vorming, houden spreekbeurten en boekbesprekingen. Leerlingen krijgen ook enige kennis van religies.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op school worden de verbeteronderwerpen gekozen volgens vaste afspraken en vastgelegd in een verbeterplan. Deze worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Deze zijn te vinden in ons 'Plan on a page'.

Het proces van de kwaliteitszorg ziet er bij ons op school zo uit:

1. Bepaling van de kwaliteit.
2. Formuleren van prioriteiten.
3. Ontwikkelen van de verbeterplannen.
4. Het uitvoeren van de plannen.
5. Evalueren.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Onze school werkt intensief samen met Lichtenbeek, een school die ZML onderwijs aanbiedt. Zo draaien de kleuters twee ochtenden in de week in de reguliere groep mee. Vanaf groep 3 doen de leerlingen van Lichtenbeek mee aan het bewegingsonderwijs. Daarnaast nemen alle leerlingen van Lichtenbeek deel aan het IPC (International Primary Curriculum), een thematisch aanbod van het zaakvakkenonderwijs. Per leerling bekijken wij of deze leerlingen ook nog op andere momenten kunnen meedoen met het reguliere onderwijs.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De komende jaren willen we de integratie met Lichtenbeek (school voor Zeer Moeilijk Lerende kinderen) nog verder vormgeven.

Daarnaast is het ons streven om als school toegankelijk te zijn voor alle leerlingen uit onze omgeving, ongeacht de eventuele problematiek die zij met zich meebrengen. Dit wil echter niet zeggen dat alle kinderen ook automatisch geplaatst kunnen worden op onze school. Per individueel geval bekijken we wat onze (on)mogelijkheden zijn.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De orthopedagoog maakt geen onderdeel uit van het vaste team, maar is op verzoek van de school in zetten.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kindercoach

De orthopedagoog werkt voor onze stichting en is beschikbaar als dat nodig/ gewenst is.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij werken met Kwink. Dit is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Kwink sluit ook goed aan bij de principes van PBS (Positive Behaviour Support).

Kwink:

- Voorkomt verstorend gedrag en pesten
- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak
- Zorgt voor een sociaal veilige groep
- Verhoogt de leeropbrengsten
- Werkt met vijf bewezen gedragscompetenties
- Biedt iedere les unieke filmpjes
- Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid
- Is leuk!

Voor meer informatie kunt u op de website kijken van Kwink: www.kwinkopschool.nl.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Jaarlijks nemen wij de vragenlijst sociale veiligheid af bij de leerlingen in groep 6, 7 en 8.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	M. van der Putten	m.vanderputten@wonderwijs.nl

vertrouwenspersoon	M. van der Putten	m.vanderputten@wonderwijs.nl
vertrouwenspersoon	P. Baayens	p.baayens@wonderwijs.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op De Esdoorn willen we een goede relatie met onze ouders krijgen en houden. We werken immers samen aan de ontwikkeling van de kinderen. Dit vraagt om een stevige vertrouwensrelatie tussen de leerkracht en de ouder.

Wij vinden het daarbij heel belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind. Ouders worden in een vroeg stadium betrokken bij het wel en wee van hun kind. Het is belangrijk dat de leerkracht en de ouders goed met elkaar samenwerken.

Daarnaast maken wij graag gebruik van de expertise en betrokkenheid van ouders als klassenouder, in de Medezeggenschapsraad (MR), de Pleinfeestcommissie en de Activiteiten Commissie (AC). Helpende handen op allerlei manieren zijn noodzakelijk en onmisbaar.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- De 'Klasbord' ouderapp.
- Door een tweewekelijkse nieuwsbrief.
- Door de schoolgids, schoolkalender en website.
- Ouders worden geïnformeerd over de toetsresultaten van de leerlingen op schoolniveau en individueel niveau.
- Middels MijnRapportFolio.
- Middels informatieavonden op school- en groepsniveau.
- Middels oudergesprekken over hun kind.

De cyclus oudergesprekken op De Esdoorn ziet er voorsnog als volgt uit:

- Vanaf de derde schoolweek:
Groep 1 t/m 8: Start-/ kennismakingsgesprek.
- November:
Groep 1/2: facultatieve gesprekken (in ieder geval voor de nieuwe leerlingen)
Groep 3 t/m 8: 10 minutengesprekken naar aanleiding van MijnRapportFolio, gemaakte afspraken van het startgesprek evalueren, bijstellen en nieuwe doelen stellen.
- Januari:
Groep 8: Adviesgesprekken
- Februari/ maart:
Groep 1 t/m 7: 10 minutengesprekken naar aanleiding van Mijnrapportfolio, gemaakte afspraken van het novembergesprek evalueren, bijstellen en nieuwe doelen stellen.
- Juni:
Groep 1 t/m 8: facultatieve gesprekken, maar altijd met ouders van zorgleerlingen.

Gezien de aard van de gesprekken (zowel start- als rapport) is het belangrijk dat de leerling erbij aanwezig is (ook de kleuters). Het gesprek is namelijk niet bedoeld om inhoudelijk van alles af te stemmen, maar om een goede start te maken, samen de voortgang te bespreken, doelen op te stellen en/ of afspraken te maken.

Heeft u inhoudelijke zaken die u alleen met de leerkracht wilt bespreken, maak hiervoor dan een aparte afspraak.

Klachtenregeling

Wij vinden het belangrijk wanneer er klachten of problemen zijn, dat wij ze ook horen. Als u ergens over wilt praten, kunt u altijd terecht bij de groepsleerkracht van uw kind.

Als u dat liever niet wilt, kunt u ook naar de directeur gaan. Hij is altijd bereid om met u over problemen te praten. Ook is het mogelijk indien u daar de voorkeur aan geeft, contact met een van de leden van de MR op te nemen. Als wij niet weten wat de klachten of problemen zijn, kunnen wij er ook niets aan veranderen. Dus.... blijf er niet mee rondlopen, maar kom naar ons toe!

Het is natuurlijk ook fijn om positieve opmerkingen te horen zodat we ook weten wat u als ouder waardeert.

Het kan zijn dat u klachten heeft en er met de groepsleerkracht, directeur of MR niet uitkomt. Wij hebben op school een officiële klachtenregeling. Schoolbesturen zijn verplicht een klachtenregeling vast te stellen. De klachtenregeling van de Onderwijs-scholen is gebaseerd op een landelijke modelregeling. De Esdoorn is net als de andere scholen binnen onze organisatie aangesloten bij de Landelijke klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs.

Ouders, leerlingen en anderen binnen de schoolorganisatie kunnen bij het schoolbestuur of bij Onderwijsgeschillen terecht.

Het adres is: Onderwijsgeschillen Postbus 851913508 AD Utrecht.

Natuurlijk doen wij ons best om eventuele klachten door overleg op te lossen voor het tot een officiële klachtenprocedure komt. Als dat niet lukt en er zijn geen andere oplossingen dan kan gebruik worden gemaakt van de klachtenregeling.

De school heeft een contactpersoon en een vertrouwenspersoon. De contactpersoon zorgt zonodig voor doorverwijzing naar de vertrouwenspersoon.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie <https://www.onderwijsgeschillen.nl/>.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Excursies in het kader van IPC.

Groepscontactouders.

Hulpouders bij diverse (onderwijs) activiteiten.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00

Daarvan bekostigen we:

- Excursies in het kader van IPC
- Sportdag, afscheid groep 8, ouderbedankavond, overige activiteiten
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor het schoolverlaterskamp aan het eind van groep 8 wordt aan de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd. De hoogte van deze bijdrage wordt elk jaar opnieuw vastgesteld.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kind uw kind voor aanvang van de schooltijd telefonisch of via Klasbord ziekmelden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Voor de vierjarige kleuter geldt nog geen leerplicht. Dat komt pas als het kind 5 jaar is geworden. Op de eerste schooldag van de maand, die volgt op de maand, dat uw kind 5 jaar is geworden, is het leerplichtig.

Heeft u een gewichtige reden om verlof aan te vragen, dan kunt u hiervoor een formulier downloaden via onze [website](#). Hierop moet u de reden(en) voor verlof duidelijk vermelden. De directeur ontvangt het formulier graag minstens 10 dagen voor het moment van verlof ter beoordeling van de aanvraag. Iedere aanvraag wordt individueel beoordeeld. U ontvangt de aanvraag altijd terug via de leerkracht van uw oudste kind met daarop de toe- of afwijzing.

We volgen de voorschriften van de leerplichtwet bij het geven van verlof en het verzuimprotocol dat in

de regio is vastgelegd. Binnen de leerplichtwet mogen wij geen vakantieverlof verlenen buiten de schoolvakanties. De enige uitzondering is dat een werkgever verklaart dat dit de enige vakantie betreft die het gezin in dat jaar heeft. Verder wordt er verlof verleend voor andere gewichtige omstandigheden. Enkele voorbeelden hiervan:

- het voldoen aan wettelijke verplichtingen voor zover niet mogelijk buiten de lesuren;
- huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- verhuizing (1 dag);
- ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten;
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- bij viering van 25-, 40- en 50-jarig dienstverband van ouders of grootouders (1 dag);
- bij viering van 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag);

Ziekteverzuim wordt als zorgwekkend gezien als een leerling 2 weken aaneengesloten ziek is of zich 4 keer (of meer) in een schooljaar ziek meldt. In deze situaties worden de volgende stappen gezet:

- De school voert gesprekken met de verzuimende leerling en ouders.
- School-/Jeugdarts van GGD wordt – zo nodig - door de school ingeschakeld, om te bepalen of een leerling in staat is onderwijs te volgen. De school informeert leerplicht over deze verwijzing.
- Indien een leerling door de school/jeugdarts in staat wordt geacht de school geheel of gedeeltelijk te bezoeken en als de leerling dat vervolgens niet doet, schakelt de school leerplicht in.
- Leerplicht onderneemt de nodige acties, die tot hervatting van het schoolbezoek moeten leiden. Bij langdurig ziekteverzuim (meer dan 2 weken) stelt de school een huiswerk- en/of inhaalplan op en adviseert indien nodig over alternatieven.

Luxe verzuim

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Leerplichtige kinderen mogen daarom buiten de schoolvakanties nooit zomaar wegblijven van school. Toch gebeurt het nog regelmatig dat ouder(s)/verzorger(s) kinderen van school houden om bijvoorbeeld eerder op vakantie te gaan. Dit noemen we luxe verzuim. Gaat u met uw kind zonder toestemming (deels) buiten de schoolvakanties op vakantie, dan zal de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. Deze kan direct een proces-verbaal opmaken.

4.4 Toelatingsbeleid

Bij ons toelatingsbeleid maken we onderscheid tussen kleuters die instromen als ze 4 jaar worden en kinderen die gedurende hun schoolloopbaan overstappen van een andere school (zij-instromers).

Nieuwe kleuters:

- Ouders kunnen ter oriëntatie op de school een afspraak maken met de schoolleiding voor een kennismakingsgesprek en rondleiding door de school.
- Als ouders besluiten dat De Esdoorn de juiste school voor hun kind is, vullen zij het aanmeldingsformulier in en geven dit af bij school.
- Ieder kind kan in principe op de dag dat het 4 jaar wordt, officieel geplaatst worden.
- In overleg met de IB-er wordt besloten of een kind direct volledig kan starten, het kind geleidelijk

instroomt, het kind niet geplaatst kan worden (zie Ondersteuningsprofiel Passend Onderwijs).

- De leerkracht bij wie het kind in de klas komt zal ongeveer zes weken voor zijn/ haar vierde verjaardag contact opnemen met de ouders om kennis te maken en verdere afspraken te maken.
- Het kind kan twee dagdelen meedraaien, in de weken voordat het 4 jaar wordt. Deze wenmomenten worden in overleg tussen ouders en leerkracht bepaald.
- De ouders van de kinderen die in mei of juni 4 worden, krijgen het advies hun kind pas na de zomervakantie in te laten stromen. Deze leerlingen zullen anders in een zeer drukke periode instromen, in een volle groep waarvan de samenstelling na de zomervakantie behoorlijk anders zal zijn. De kinderopvang heeft aangegeven dat deze kinderen daar kunnen blijven.
- De kinderen die in mei, juni, juli of augustus 4 worden en na de zomervakantie instromen hebben geen wenmomenten. Zij kunnen in de laatste schoolweek voor de zomervakantie een middag meedraaien.
- De augustus en september kinderen (jarig in de periode eerste schooldag- 30 september) kunnen de eerste schooldag starten.
- Deze kinderen kunnen vanaf dat moment de hele week naar school.
- De ouders van de kinderen die in december jarig zijn, worden geadviseerd het kind pas in januari naar school te laten gaan. Eventuele wenmomenten in deze maand vinden plaats in overleg tussen leerkracht en ouders.
- De verjaardag van de vierjarigen wordt niet op school gevierd. Dit gebeurt nog op de peuterspeelzaal of op het kinderdagverblijf.

Zij-instromers

- De ouders die hun kind op onze school willen aanmelden, kunnen ter oriëntatie op de school een afspraak maken met de schoolleiding voor een kennismakingsgesprek en rondleiding door de school. Voorwaarde hierbij is dat de vorige school hiervan op de hoogte is gesteld.
- Als ouders besluiten dat De Esdoorn de juiste school voor hun kind is, vullen zij het aanmeldingsformulier in en geven dit af bij school.
- Onze school zal bij de vorige school informatie inwinnen en aan de hand van deze informatie besluiten of een kind direct volledig kan starten, het kind geleidelijk instroomt, het kind niet geplaatst kan worden (zie Ondersteuningsprofiel Passend Onderwijs).
- Als het kind bij ons op school zal starten zal, in overleg met de vorige school, de startdatum worden bepaald en zal de leerkracht bij wie het kind in de klas komt contact opnemen met de ouders om kennis te maken en verdere afspraken te maken.

4.5 Overige informatie

Persoonsgegevens

Het onderwerp privacy is belangrijk omdat er steeds meer gegevens digitaal worden opgeslagen. De digitale mogelijkheden worden steeds groter en de daarmee gepaard gaande risico's van inbreuk op de privacy nemen toe. Om de privacy nog beter te beschermen is vanaf 25 mei 2018 de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ingevoerd. Privacy is een grondrecht en gaat over de bescherming van persoonsgegevens. Leerling-gegevens zijn persoonsgegevens. Vaak bevatten leerling-gegevens gevoelige informatie, zoals informatie over gezondheid, vraagstelling rond leren en gedrag en godsdienst. Deze persoonsgegevens worden ook wel bijzondere persoonsgegevens genoemd en mogen alleen worden vastgelegd als dat noodzakelijk is, bijvoorbeeld voor begeleiding van leerlingen of voor bijzonderheden. Denk hierbij aan de registratie van allergieën, zodat hiermee

rekening gehouden kan worden bij traktaties of lunches. Of de registratie van diabetes, zodat in geval van nood de juiste procedure kan worden gevolgd. Alles wat er met persoonsgegevens wordt gedaan, wordt in de wet verwerken genoemd. Verwerken is onder meer: online en offline persoonsgegevens verzamelen, kopiëren, opslaan, verspreiden, publiceren, delen en uitwisselen.

Binnen de school worden de volgende persoonlijke gegevens verwerkt:

- persoonsgegevens in relatie tot de wettelijke verplichtingen bij inschrijving van de leerling; •
- gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid en het welzijn van de leerling;
- gegevens over de aard en verloop van het onderwijs: de behaalde leerresultaten;
- gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs;
- gegevens ten behoeve van de ondersteuning van de leerling.

Uitwisseling van (persoonlijke) gegevens met derden, staat in het onderwijs altijd in het teken van het bevorderen van het onderwijsleerproces. Denk hierbij aan het werken met Google Workspace. Het uitgangspunt is dat:

- zoveel mogelijk gekozen wordt voor de uitwisseling van anonieme gegevens;
- persoonlijke gegevens slechts worden uitgewisseld met toestemming van de ouders/verzorgers (hiervoor ontvangt u jaarlijks een toestemmingsformulier);
- bij het ontbreken van toestemming van de ouders/verzorgers gebeurt dit op basis van het verenigbaarheid criterium uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens (daarbij gaat het om de belangen van de leerling in het kader van begeleiding, gezondheid en welzijn, waarbij slechts die gegevens mogen worden uitgewisseld die een relatie hebben met het doel van de oorspronkelijke registratie).

Foto en filmmateriaal

Het is ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en/of filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kind(eren) via sociale media te verspreiden. Dat is wettelijk zo bepaald. Om ouders en verzorgers toch te laten zien welke activiteiten er op school plaatsvinden, worden er af en toe foto's en filmpjes van de kinderen gemaakt. Deze worden via onze ouderapp verspreid. Daarbij houden wij vanzelfsprekend rekening met de privacy-rechten van het kind.

Voor het mogen plaatsen van foto- en filmmateriaal waar leerlingen opstaan, hebben wij per leerling elk jaar opnieuw toestemming van de ouders/verzorgers nodig. Dit kunt u zelf in de ouderapp regelen. U volgt dan de volgende stappen:

- Open de Klasbord app.
- Klik op de drie horizontale streepjes links bovenin het scherm.
- Klik op 'Instellingen' en daarna op 'Mijn privacy instellingen'.
- Geef aan wat uw voorkeuren zijn door bij elke optie 'Ja' of 'Nee' aan te geven.

Indien de school voor andere media-uitingen (bijvoorbeeld een flyer, poster of boekje) een afbeelding van een leerling wil gebruiken, vraagt de school de ouders/verzorgers daar in een aparte brief toestemming voor. Een getekende akkoordverklaring van de ouders/verzorgers wordt in de leerlingenadministratie opgenomen, alvorens van het beeldmateriaal van de betreffende leerling gebruik mag worden gemaakt.

Als ouders/verzorgers kunt u uw toestemming te allen tijde weer intrekken. De afbeeldingen/het filmmateriaal van de betreffende kind(eren) zullen dan van de ouderapp verwijderd worden.

De school kan echter niet voorkomen dat anderen, in de periode dat de foto's wel op internet stonden, de foto's gedeeld hebben. De school kan dan ook geen garantie geven dat de verwijderde afbeeldingen niet elders op het internet kunnen staan.

Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Binnen onze stichting Wonderwijs beschikken wij over een Functionaris Gegevensbescherming. Indien u vragen en/of klachten heeft met betrekking tot uw of uw kinds privacy, dan kunt u contact opnemen met onze FG.

Onze Functionaris Gegevensbescherming is Frederik Petersen. De FG is telefonisch bereikbaar op 030 - 889 65 75 of per e-mail op fg@lumengroup.nl. Daarnaast is de FG ook bereikbaar via de beveiligde website. Lumen Group B.V. Reactorweg 301 3542 AD Utrecht.

Traktatiebeleid

In overleg met de MR hanteren wij de volgende uitgangspunten bij het trakteren op school:

- Kinderen die jarig zijn mogen in de klas trakteren, waarbij iets eetbaars en klein maar fijn een mooi uitgangspunt is.
- De traktatie bij voorkeur gezond houden. Zie onderstaande links voor sites met leuke ideeën.
- Geen cadeautjes uitdelen.
- Overleg vooraf even met de leerkracht of er kinderen met allergieën zijn.

Tips voor gezonde traktaties:

- 16 leuke en gezonde traktatie-ideeën; [Traktatieboekje 2019.pdf \(voedingscentrum.nl\)](#).
- 50+ ideeën voor gezonde en makkelijke kindertraktaties: [Traktatie School Verjaardag; 50+ Ideeën Voor Gezonde, Leuke En Makkelijke Verjaardag Kindertraktaties](#).
- Voor de leukste kinderfeestjes thuis: Trakteren op school: [25 gezonde traktatie tips](#) .

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij nemen na ieder blok/ hoofdstuk de toetsen af die horen bij de verschillende methodes. Naar aanleiding van de resultaten zal de leerkracht extra en/ of nieuwe instructie aanbieden aan de kinderen die dat nodig blijken te hebben.

Daarnaast nemen wij de halfjaarlijkse toetsen van het IEP leerlingvolgsysteem af bij onze leerlingen. Na de toets afnames worden de resultaten door de leerkrachten en de Intern Begeleiders geëvalueerd en worden er analyses gemaakt.

Deze analyses leiden tot een uitgebreid plan van aanpak.

Daarnaast maken de Intern Begeleiders, in samenwerking met de directie, een schoolbrede analyse.

Zorgleerlingen worden planmatig gevolgd door de leerkracht. Deze wordt, waar nodig, hierin ondersteund door de Intern Begeleider.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool

hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

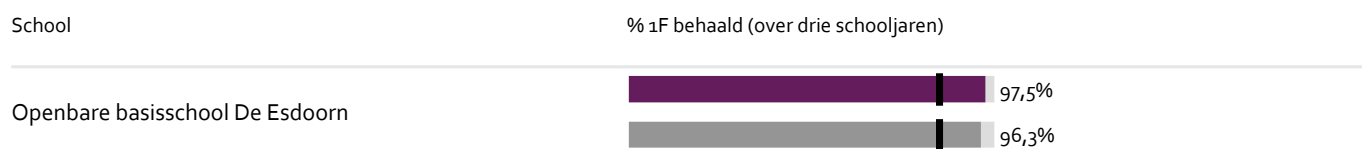
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Onze school neemt de IEP- eindtoets af. Het resultaat van iedere leerling wordt vergeleken met die van alle leerlingen die aan deze toets hebben meegedaan. Aan de hand hiervan wordt een score berekend. Onze gemiddelde schoolscore lag in 2023 boven het landelijke gemiddelde.

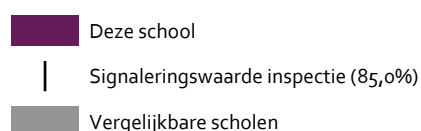
De behaalde percentages op het 1F niveau zijn bij Taalverzorging 100% (landelijk is dat 97%), bij Lezen 97% (landelijk is dit ook 97%) en bij Rekenen 94% (landelijk is dit 91%).

Kijk je naar het 2F/ 1S niveau dan is dit in het schooljaar 2022-2023 bij Taalverzorging behaald door 57% van de leerlingen (landelijk is dit 64%), bij Lezen door 69% van de leerlingen (landelijk is dit 74%) en bij Rekenen door 57% van de leerlingen (landelijk is dit 45%).

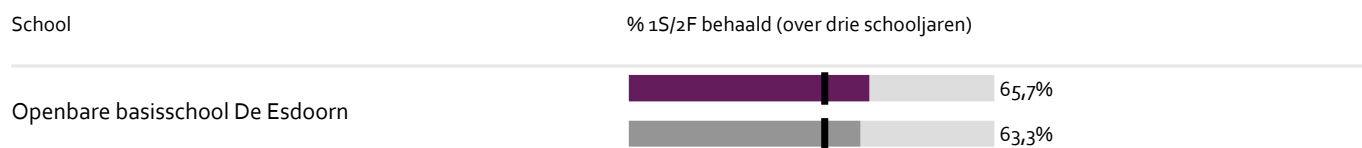
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



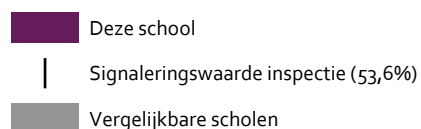
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Door de invoering van een centraal aanmeldmoment (tussen 25 maart en 31 maart 2024) maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur, passend bij het schooladvies. Onze school neemt de IEP doorstroomtoets af. (Voorheen de eindtoets)

Voor zowel het voorlopig advies in groep 7 als het definitieve advies in groep 8 worden de volgende criteria gehanteerd:

- Motivatie en competentie ("Ik doe mijn best op school om iets te begrijpen").
- De ontwikkeling in de vaardigheidsscores op de IEP toetsen. De resultaten bij rekenen en

begrijpend lezen zijn de beste voorspellers van het succes in het voortgezet onderwijs.

- Aanvullende informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en dergelijke op meerjarige observaties.
- Bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeftes, relevante informatie verzamelen om het advies te onderbouwen.

Groep 7:

De leerlingen ontvangen in juni een voorlopig advies. Deze worden voorbereid door de adviescommissie (leerkrachten groepen 7 en 8, IB-er en directeur).

Tijdens het rapportgesprek in juni/ juli bespreken we samen met de ouders en de leerlingen de te verwachten uitstroom. We hebben dan voldoende data om ons voorlopig advies te onderbouwen. We geven tijdens dit gesprek aan in welke richting u moet denken als het gaat om het voortgezet onderwijs. Gaat uw kind de praktische- of de theoretische kant op?

Door het voorlopig advies op deze manier vorm te geven en op dit moment te bespreken willen we ouders en leerlingen ook bewust maken van de groeimogelijkheden van het kind en samen kijken naar de eventuele onderwijsbehoeftes die het kind heeft. Zo kunnen we er samen voor zorgen dat de leerling uiteindelijk het juiste advies in groep 8 krijgt.

Groep 8:

De leerlingen en hun ouder(s) ontvangen in januari het definitieve schooladvies. Dat is dit keer ook weer voorbereid door de adviescommissie.

Op grond van dit advies kunnen de leerlingen worden aangemeld bij de VO school naar keuze, passend binnen het gegeven advies.

Heroverweging advies:

Als een leerling op de eindtoets een hogere score haalt dan op grond van het gegeven advies verwacht mocht worden, zal het advies heroverwogen worden door de adviescommissie. De ouders en de betreffende leerlingen worden hier zo snel mogelijk na het ontvangen van de behaalde score van op de hoogte gebracht.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	2,7%
vmbo-k	5,4%
vmbo-k / vmbo-(g)t	5,4%
vmbo-(g)t	16,2%
vmbo-(g)t / havo	10,8%
havo	21,6%
havo / vwo	18,9%
vwo	18,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veilige leef- en leeromgeving

Besef hebben van jezelf

Besef hebben van de ander

Onze school wil zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat. De kenmerken hiervan zijn: rust, weinig incidenten en problemen worden snel opgelost. We willen daarbij vooral preventief met leerlinggedrag omgaan. Daarom werken wij vanaf het schooljaar 2022-2023 met de methode Kwink aan een gedragsaanpak voor de hele school. Met deze gedragsaanpak willen wij verstorend gedrag en pesten voorkomen, zorgen voor sociaal veilige groepen en de leeropbrengsten verhogen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Om de sociale opbrengsten te verhogen en hoog te houden werken wij met een methode voor sociaal-emotioneel leren: Kwink.

De definitie van sociaal-emotioneel leren is: het ontwikkelingsproces waarmee je fundamentele levensvaardigheden (SEL-competenties) verwerft zodat we onszelf, onze vriendschappen en ons werk effectief en moreel verantwoord kunnen vormgeven. Dat is nogal wat. Maar gelukkig kunnen de kinderen dit op school oefenen en leren. Belangrijk voor nu en later. Ook in het kader van burgerschap, sociale integratie en mediawijsheid.

Het systematisch aanleren van de SEL-competenties draagt wezenlijk bij aan de veilige leer- en leefomgeving. Daarbij besteden wij structureel, met ondersteuning van 'Kwink', aandacht aan de volgende vijf competenties:

Besef hebben van jezelf

- Kunnen inschatten van je eigen gevoelens
- Kennis hebben van je interesses, waarden en kracht
- Een gezond zelfvertrouwen

Besef hebben van de ander

- Empathie

- Perspectief nemen
- Verschillen tussen individuen en groepen herkennen en waarderen
- Sociale signalen kunnen oppakken en interpreteren

Keuzes kunnen maken

- Weloverwogen kiezen met de juiste aandacht voor jezelf en de ander
- Bijdragen aan een positief klimaat in je school
- Verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag

Zelfmanagement

- Impulscontrole bij stressvolle situaties
- Omgaan met heftige emoties
- Doelgericht gedrag

Relaties kunnen hanteren

- Relaties aangaan gebaseerd op samenwerking
- Sociale druk weerstaan
- Conflicten oplossen

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 om 12.00 uur vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Skar](#) en [De Kikkerkoning](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Skar](#), [Nannies](#) en [De Kikkerkoning](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

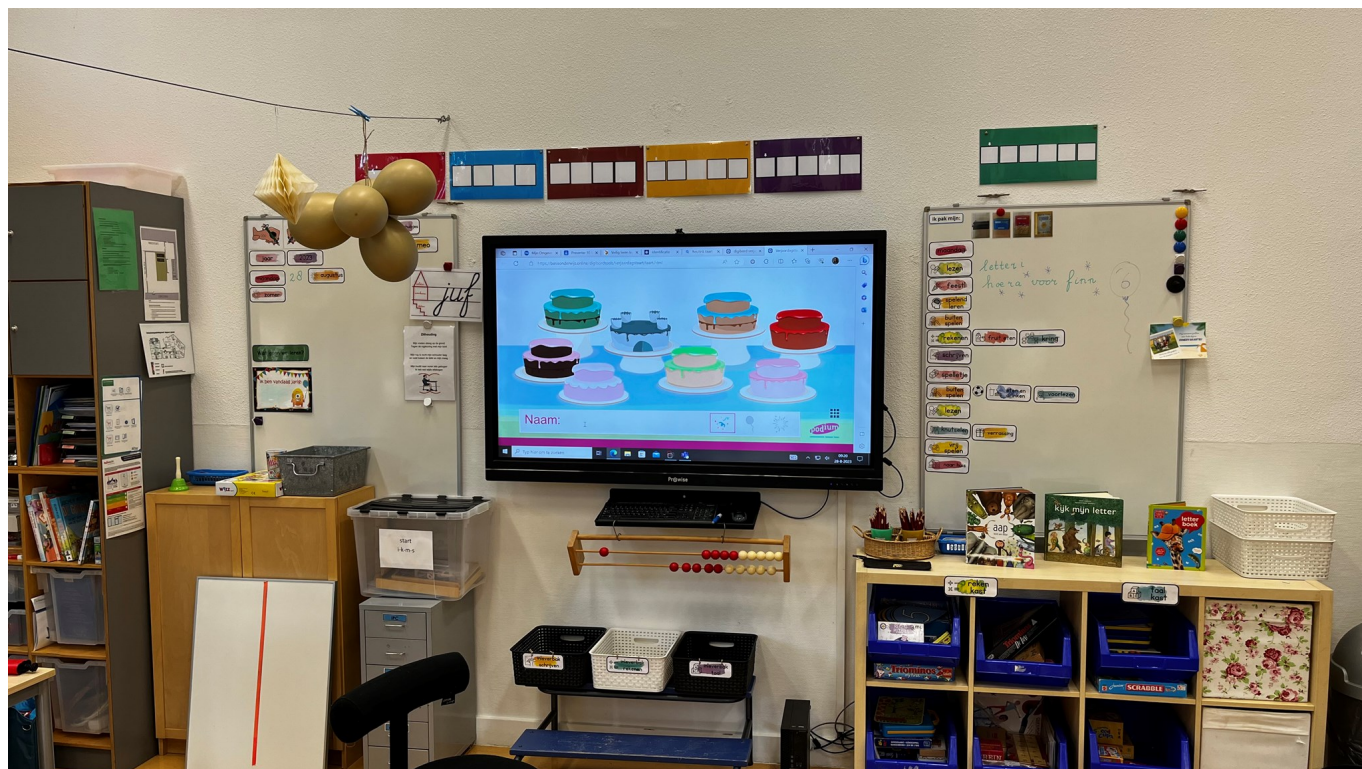
Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De Voorschoolse Opvang (VSO) en Buitenschoolse Opvang (BSO) van Skar vinden plaats in hetzelfde gebouw als de school, als onderdeel van de Brede school De Plataan.

De BSO van Nannies en VSO en BSO van De Kikkerkoning vinden plaats op een andere locatie. De

kinderen van De Kikkerkoning worden voor school gebracht en van Nannies en De kikkerkoning na school opgehaald door medewerkers van de betreffende organisatie.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag team	04 september 2023	04 september 2023
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Studiedag team	06 november 2023	06 november 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Studiedag team	19 februari 2024	19 februari 2024
Studiedag team	20 maart 2024	20 maart 2024
Tweede Paasdag	01 april 2024	01 april 2024
Studiedag team	19 april 2024	19 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024	20 mei 2024
Studiedag team	14 juni 2024	14 juni 2024
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

Op de volgende dagen zijn alle kinderen om 12.00 uur uit:

- 22 december 2023
- 9 februari 2024
- 5 juli 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	Dagelijks	Na schooltijd tot 17.00 uur
Directie	Dagelijks	Tussen 8.30 en 17.00 uur
Intern Begeleiders	Op hun ambulante dagen	Tussen 8.30 en 17.00 uur

Onze leerkrachten, intern begeleiders en directie zijn via het schoolnummer (0481-371349) op bovenstaande tijden te bereiken. U kunt hen ook via de mail bereiken. Het algemene mailadres van de school is esdoorn@wonderwijs.nl.

Communicatie over belangrijke zaken

Wij beseffen hoe bijzonder het is dat u uw kinderen aan ons toevertrouwt. We doen ons best uw kind optimaal te laten ontwikkelen.

Maar soms hebt u andere verwachtingen dan wij of schatten wij zaken anders in. Dat kan wel eens boosheid of misschien verdriet bij u oproepen. Het gaat immers om uw kind.

Dit vraagt om zorgvuldige en respectvolle communicatie. Emoties communiceren in bijvoorbeeld een mail kan allerlei ongewilde effecten geven voor u, maar ook voor ons. En daar wordt uw kind nooit beter van.

We vinden het daarom belangrijk om over gevoelige zaken samen te praten en niet te schrijven. We willen u daarom vragen om tijdig een gesprek aan te vragen wanneer u iets dwars zit.

Altijd eerst bij de leerkracht en als u er samen niet uitkomt bij de schoolleiding.

Naast de mail en onze nieuwsbrief, gebruiken we de app 'Klasbord' om met de ouders te communiceren.

Voor de e-mail en Klasbord gelden de volgende afspraken:

Wel:

- Korte mededelingen kunnen door de ouders via de mail doorgegeven worden.
- Afspraak of uitnodiging voor een oudergesprek door de ouders of leerkracht wordt via de mail verstuurd. Uitnodigingen voor rapportgesprekken kunnen wel via Klasbord verstuurd worden door de leerkracht.
- Afspraken voor een dokter of tandarts/ ziekmeldingen kunnen door de ouders via Klasbord worden doorgegeven (en via de telefoon).

Niet:

- Leerkrachten geven via de mail geen antwoord op vragen van ouders die een toelichting verdienen. Ouders worden dan persoonlijk benaderd via de telefoon of uitgenodigd voor een gesprek.
- Er worden geen oudergesprekken gevoerd via de mail. Ouders worden hiervoor persoonlijk uitgenodigd.

De e-mail is dus alleen om een afspraak te maken. Een afspraak maken voor een gesprek kan ook via de telefoon (0481-371349).

Onze werkweek loopt van maandag t/m vrijdag van 7.45 tot 17.00 uur. Binnen deze tijden wordt de e-mail gelezen. Wij streven ernaar om de mail binnen een werkdag te beantwoorden. (Let op: een leerkracht die bijvoorbeeld maandag en dinsdag werkt en woensdag een mail krijgt, reageert op zijn/haar eerstvolgende werkdag (in dit geval maandag) op deze mail.)

