

PROTESTANTS
CHRISTELIJK
BASISONDERWIJS



MAURITSSCHOOL



Schoolgids

2023-2024

SAMEN LEREN, MÉT EN VÁN ELKAAR!

Colofon

Mauritschool

Kastanjestraat 4
3434 CA Nieuwegein
T 030 606 20 26

infomaurits@fluenta.nl

www.mauritsschool-nieuwegein.nl

Directeur

Laura Reijnders

Adjunct directeur

Lilian Treuren

Bestuur

Fluenta

Stichting voor Protestants Christelijk onderwijs

Meentwal 15

3432 GL Nieuwegein

T 030-6008811

info@fluenta.nl

www.fluenta.nl

College van Bestuur

Harry de Vink



Welkom

Uw zoon en/of dochter gaat binnenkort starten op de basisschool. Een bijzondere en belangrijke periode in het leven van uw kind en voor u als ouder(s)/verzorger(s). U vertrouwt ons, uw kostbaarste bezit toe. Wij zullen ons uiterste best doen om uw kind binnen een vertrouwde en veilige omgeving te laten groeien.

Op de Mauritschool vinden wij het belangrijk dat we uw kind zien en volgen in zijn/haar ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen goed leren rekenen, lezen en schrijven, binnen hun eigen mogelijkheden en talenten. Daarnaast hechten wij veel waarde aan het aanleren van basisvaardigheden, zoals: samenwerken, werken vanuit doelen, programmeren, respect en omgaan met elkaar.

Middels deze schoolgids willen wij u laten kennismaken met onze school. In de gids is informatie te vinden over onze visie op onderwijs, leest u hoe wij ons onderwijs organiseren, hoe de zorg geregeld is voor onze leerlingen en vindt u wat praktische informatie, zoals bijvoorbeeld gymtijden en vakanties. Nieuwe ouders ontvangen bij een kennismakingsgesprek of aanmelding een schoolgids. Elk schooljaar is de nieuwe schoolgids te vinden op de website van de school.

Naast informatie die u ontvangt middels de schoolgids ontvangen alle ouders in september een jaarkalender. Hier staan de belangrijke data genoteerd die gedurende het schooljaar van belang zijn, denk aan 10-minuten gesprekken en uitstapjes. Maandelijks ontvangen alle ouders een nieuwsbrief en wordt u wekelijks via Parro geïnformeerd over belangrijke zaken vanuit de verschillende groepen.

Mocht u, na het lezen van deze gids vragen hebben of nader kennis willen maken met onze school, dan bent u van harte welkom voor een kennismakingsgesprek.

Wij wensen u en uw (kind)eren een fijne tijd toe op onze school!

Met vriendelijke groet, namens het schoolteam en de medezeggenschapsraad,

Laura Reijnders

Lilian Treuren

directie

Inhoud

Colofon	2	5. Lichamelijke opvoeding	21	12.4 Stichting Leergeld	35
Welkom	2	5.1 Afspraken	21	13. Leerplichtwet	37
Inhoud	3	5.2 Gymnastiektijden	21	13.1 Ziekte/verzuim	37
1. Organisatie en doelstellingen	5	6. Contact met de school.....	23	13.2 Leerplicht	37
1.1 Visie en missie	5	6.1 Contact met directie en	23	13.3 Vakantieverlof	37
1.2 Wij zijn een Vreedzame	5	leerkrachten	23	13.4 Overig verlof om persoonlijke	37
1.3 The Leader in Me	6	6.2 Bellen onder schooltijd	23	redenen	37
1.4 Aannee en spreidingsbeleid	7	6.3 Nieuwsberichten.....	23	14. Klachtenregeling	39
1.5 Directie	7	6.4 Website, social media en privacy	23	14.1 Klachtenregeling	39
1.6 Leerkrachten en onderwijs-	7	6.5 Huisbezoeken	23	14.2 Arbeidsomstandighedenwet	39
ondersteunend personeel	7	6.6 Plakboek/portefolio	23	15. Schorsing en verwijdering	40
1.7 Groepsverdeling	7	6.7 Rapporten groep 1 t/m 8	23	15.1 Schorsing	40
1.8 Vervanging van leerkrachten	8	6.8 Contact- en inloopavonden/	23	15.2 Verwijdering	40
1.9 Noodplan	8	middagen groep 1 t/m 8	23	16. Het team	41
1.10 Groepsgrootte	8	7. Belangrijk om te weten	25	17. Informatie voor alle scholen van ...	43
1.11 Onze schooltijden	8	7.1 Computers in het onderwijs	25	de stichting Fluentia.....	43
1.12 Vakantierooster 2023-2024	8	7.2 Gevonden voorwerpen	25	Stichting Fluentia	43
1.13 Gebouw	8	7.3 Hoofdluisbeleid	25	Geloof in de toekomst	43
2. Het Onderwijs	9	7.4 Huiswerk	25	Algemene verordening	43
2.1 De kwaliteit van de school	9	7.5 Buitenschoolse opvang	26	gegevensbescherming (AVG).....	43
2.2 Kwaliteitssysteem	9	7.6 Schoolfotograaf	26	De Doorstroomtoets in groep 8	43
2.3 Ouder, leerkracht- en	10	7.7 Verjaardagen/trakteren en	26	Passend Onderwijs	43
leerlingvragenlijst.....	10	eten op school	26	Samenwerkingsverbanden	44
2.4 Kerndoelen	10	7.8 Verkeersexamen	26	De gemeenschappelijke	44
2.5 Wat leren de kinderen op school?	10	8. Ouders in de school.....	27	medezeggenschapsraad.....	44
2.6 Methoden	10	8.1 Medezeggenschapsraad (MR)	27	Buitenschoolse opvang.....	44
2.7 Orthotheek	13	8.2 Gemeenschappelijke medezeggen-	27	Vrijwillige ouderbijdrage.....	44
2.8 Day a Week School	13	schapsraad (GMR)	27	Informatieverstrekking gescheiden	44
2.9 Schoolkeuze na de basisschool	13	8.3 Oudercommissie (OC)	27	ouders.....	44
2.10 School en resultaten	14	8.4 Hulp bij activiteiten	27	Verzekeringen/Aansprakelijkheid	44
2.11 De uitstroom naar het voortgezet ..	15	8.5 Klassenouder	27	Partners in opleiding	45
onderwijs.....	15	8.6 Kaften	27	Sponsoring	45
2.12 EDI.....	15	9. Gezamenlijke activiteiten en acties29	29	Klachtenregeling Fluentia.....	45
3. Leerlingenzorg	17	9.1 Projectweken	29	Schoolveiligheidsbeleid	46
3.1 Interne begeleiding	17	9.2 Kerk en school	29	Verwijsindex	46
3.2 Zorg in en buiten de groep	17	9.3 Goede doelen.....	29	Meldcode huiselijk geweld en	46
3.3 Leerlingvolgsysteem	17	10. Er op uit!.....	31	kindermishandeling.....	46
3.4 Leerlingdossier	18	10.1 Excursies	31	Contactadressen	47
3.5 Zorg voor het jonge kind.....	18	10.2 Kunst en cultuur in de school	31		
3.6 Kwaliteitsverbetering van het	18	10.3 Sportdagen	31		
onderwijs	18	10.4 Sporttoernooien	31		
aan het jonge kind	18	10.5 Schoolreis en schoolkamp	31		
3.7 Zittenblijven	18	11. Samenwerkende organisaties ...	33		
3.8 Zieke kinderen	18	11.1 Jeugdgezondheidszorg GGD ..	33		
3.9 Passend onderwijs.....	18	11.2 Geynwijs op school	33		
4. Algemene schoolregels	19	11.3 Stagiaires	33		
4.1 Schoolregels	19	12. Financiële zaken.....	35		
4.2 Overige afspraken	19	12.1 Ouderbijdrage	35		
4.3 Mission statement	19	12.2 Verzekering	35		
		12.3 Schade aan eigendom van school	35		



Over ons

De Mauritschool is een school voor
Protestants Christelijk Basis Onderwijs

We proberen vanuit die visie normen en waarden over te dragen. Niet alleen tijdens de lessen godsdienstige vorming, maar zeker ook in het dagelijkse leven.

1. Organisatie en doelstellingen

1.1 Visie en missie

- De Mauritsschool is een school voor Protestants Christelijk Basis Onderwijs. Dat betekent dat wij onderwijs geven vanuit een protestants-christelijke visie, een vanuit de Bijbel geïnspireerde levenshouding. Wij zien het kind als een uniek schepsel van God, dat er mag zijn zoals hij of zij is en dat recht heeft op een goed, menswaardig bestaan. We proberen vanuit die visie normen en waarden over te dragen. Niet alleen tijdens de lessen godsdienstige vorming, maar zeker ook in het dagelijkse leven. Vanuit de bijbelse visie willen we kinderen leren omgaan met elkaar.
- Het onderwijs aan onze school is bestemd voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. In die periode van acht jaar hopen wij de basis te hebben gelegd voor een goed vervolg van hun verdere schoolloopbaan. Een hoog niveau halen is fijn, maar we spreken liever over een goed niveau, passend bij de mogelijkheden van het kind.
- Wij proberen de kinderen een ononderbroken leertijd te geven. Daarom blijven we ons bezinnen op de inhoud en organisatie van ons onderwijs. Onderwijs op maat (passend bij het niveau van het individuele kind), effectieve instructie (goede uitleg van de leerstof) en een goed leerlingvolgsysteem zijn hierbij sleutelwoorden.
- We werken aan de doelstellingen van Passend Onderwijs, namelijk: zoveel mogelijk kinderen met leer- en/ of gedragsproblemen binnen de basisschool houden. Deze leerlingen krijgen met of zonder externe hulp, onderwijs op maat, bijvoorbeeld door een eigen programma te volgen voor een vak.
- Het aanbod van leerstof omvat meer dan alleen cognitieve ontwikkeling (leervakken). Wij besteden, behalve aan de creatieve en de lichamelijke ontwikkeling, ook ruim aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling. Ruzietjes uitpraten, kringgesprekken houden, het pestprotocol volgen, kinderen motiveren voor hun werk, belangstelling opwekken voor elkaar, zijn voor ons heel belangrijke aspecten van het dagelijks met elkaar omgaan. Dit zijn voor ons, als Vreedzame School, belangrijke uitgangspunten.
- Het team van de Mauritsschool streeft ernaar leerlingen een veilige school- en klassensfeer aan te bieden. Duidelijke regels nemen daarbij een belangrijke plaats in. Hoewel de kinderen naarmate zij ouder worden steeds meer verantwoordelijkheid krijgen, blijft de leerkracht, als volwassene, toch steeds degene met een duidelijke eindverantwoordelijkheid.

Als school hechten we veel waarde aan het welbevinden van de kinderen. Wij vinden het belangrijk dat elk kind met plezier naar school gaat en dat een kind mag zijn wie hij/zij is. Elk kind is uniek. In de klassen besteden we veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen en werken aan het groepsklimaat. Dit doen we door lessen te geven vanuit de Vreedzame School. Daarnaast passen we de 7 gewoonte van The Leader in Me toe, wat het eigenaarschap bij kinderen vergroot en kinderen leert zelf keuzes te maken.

1.2 Wij zijn een Vreedzame School!

De Vreedzame School is een programma dat er naar streeft om de school een veilige plek te laten zijn door een verandering en bewustwording in de schoolcultuur te realiseren. Uitgangspunt hierbij is dat de school een gemeenschap wordt waarin iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voelt en waarin iedereen op een positieve manier met elkaar omgaat. Hierbij neemt de Vreedzame School conflicthantering als uitgangspunt.

Met dit programma leren kinderen en leerkrachten hoe je beter met conflicten kunt omgaan door te streven naar oplossingen die voor beide partijen bevredigend zijn: een win-win situatie. Het programma mikt op een verandering van het school- en klassenklimaat waarin samenwerking en verantwoordelijkheid van leerlingen zelf centraal staat. Het is fijn dat het programma van de Vreedzame school is goedgekeurd door het ministerie.

De onderzoekscommissie beoordeelt dit programma als 'een veelbelovend, algemeen preventief programma dat zich richt op sociale vaardigheden. Het kan als zodanig ook preventief en curatief bijdragen aan het voorkomen en verminderen van pesten'. De Vreedzame School is een programma voor de gehele basisschool. Elk schooljaar wordt de kinderen een breed scala aan activiteiten in thema's aangeboden.

In de groepen wordt gewerkt aan de volgende thema's:

- onze klas
- conflicten
- communicatie
- gevoelens
- mediatie
- anders en toch samen

Doelen van De Vreedzame School

Het programma streeft naar veranderingen in de Schoolcultuur:

- grotere verantwoordelijkheid van kinderen
- meer betrokkenheid bij elkaar
- blijvend werken aan een veilige sfeer

Professionele houding bij leerkrachten door:

- bewust bouwen aan een groepsklimaat
- onderzoeken eigen houding en vaardigheden
- openheid, bereidheid tot gelijkwaardige interactie
- instructie en klassenmanagement onderling op elkaar af te stemmen

Veranderend gedrag bij kinderen door:

- sociale en emotionele vaardigheden te vergroten
- vaardigheid in conflicthantering aan te leren en te trainen (waaronder mediatorentraining).

1.3 The Leader in Me

“Het beste wat je kunt worden, is jezelf”

Op de Mauritschool werken we met de pedagogische lijn van de 7 gewoonten van effectief leiderschap, met de naam The Leader in Me. Deze lijn gaat over persoonlijk leiderschap bij kinderen. Deze lijn, van Stephen Covey, komt uit Amerika. Oorspronkelijk zijn de 7 eigenschappen bedoeld voor leidinggevers, maar al snel bleek dit effectief toepasbaar voor iedereen. De theorie achter de 7 eigenschappen is simpel en krachtig omdat het zich makkelijk laat vertalen naar “zelf-leiderschap”. Zowel op het niveau van volwassenen, maar ook, zij het speelser, op het niveau van kinderen. En zo ontstond het Covey “The Leader in Me-Traject” voor kinderen in de basisschoolleeftijd!

Het gaat hier om leidinggeven aan jezelf en inzicht in jezelf en je relatie met de ander. Het gaat om zicht krijgen op je eigen aandeel en je verantwoordelijkheid in allerlei (sociale) situaties. We werken in de hele school, van groep 1 tot en met 8, met hetzelfde symbool, namelijk de boom van de 7 gewoonten.

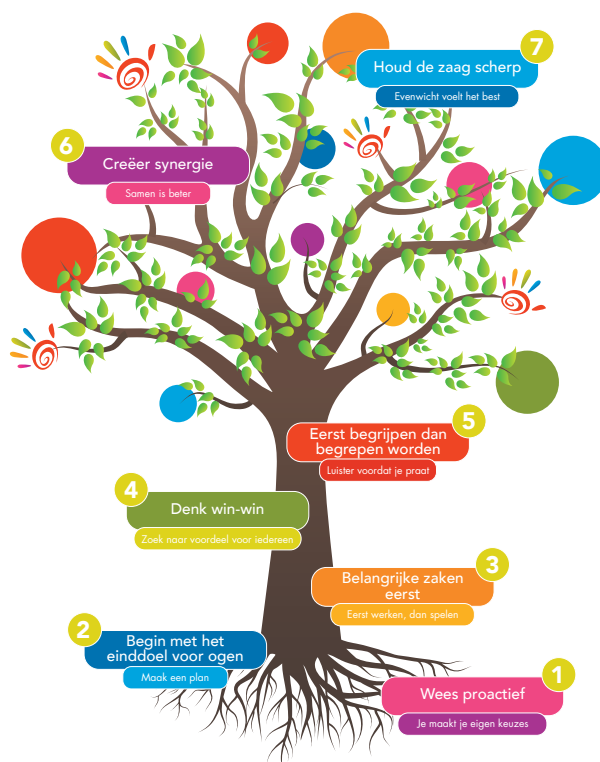
De wortels zijn goed zichtbaar op de tekening! Dat moet ook, want dat is waarmee de boom stevig staat en niet zomaar om kan vallen. Met de wortels begint dan ook het leertraject met de kinderen. De eerste 3 gewoonten gaan namelijk over jezelf. Ze betekenen: werken aan jezelf, overwinningen op jezelf. Met deze 3 gewoonten in je rugzak word je zelf steviger, zodat je niet ‘zomaar omvalt’, onzeker wordt, bang of klagerig bent, maar grip krijgt op sociale situaties en je eigen verantwoordelijkheid en aandeel ziet.

De stam staat symbool voor jou en je relaties met anderen. Vanuit jezelf (de wortels) bewandel je de weg naar de ander, naar ‘samen’ en samenwerking. De gewoonten 4, 5 en 6 gaan daarover. Kinderen leren win-win denken, zodat de ander ook ruimte krijgt. Ze leren te luisteren met hun oren én hun hart (eerst begrijpen, dan begrepen worden) en zoeken de samenwerking, waarbij twee losse ideeën misschien wel tot een derde, nóg beter idee leiden (synergie).

De kruin: tenslotte komt de boom tot volle bloei en groei! En dat kan alleen als je ‘de zaag scherp houdt’! Dat wil zeggen: als je goed voor jezelf zorgt en jezelf voedt, letterlijk en figuurlijk, op 4 terreinen. Mentaal (hoofd), door jezelf te voeden met bijvoorbeeld mooie boeken en muziek, sociaal-emotioneel (hart), door mensen op te zoeken die je lief zijn, of inspireren. Spiritueel (ziel), door na te denken, naar de kerk te gaan of rust te vinden in de natuur. En fysiek (lichaam) bijvoorbeeld door te sporten, gezond te eten en op tijd naar bed te gaan. Gewoonte 7 gaat hierover.

Voor ons als team van de Mauritschool een prachtige concrete manier om mede inhoud te geven aan ons motto “Van en met elkaar leren”. Wij geloven dat een combinatie van kennis, vaardigheden en life skills de manier is waarop onze kinderen zich in een uitdagende en dynamische maatschappij staande kunnen houden en succesvol kunnen zijn.

Het bovenstaande maakt duidelijk dat wij er serieus naar streven de Mauritschool een fijne school met een goed leerklimaat voor uw kind(-eren) te laten zijn.



Daarbij beseffen we heel goed dat wij wel eens een steekje laten vallen, of dat ons gedrag of handelen vragen bij u oproept. Neemt u gerust contact met ons op om dit te bespreken, want een echt goede school ontstaat alleen als ouders, team en leerlingen met elkaar samenwerken!

1.4 Aanneame en spreidingsbeleid

Het kiezen van een juiste school voor uw kind is een belangrijke beslissing. Voordat u een juiste keuze kunt maken is er een kennismakingsgesprek met de directie. U krijgt dan van alles te horen over de school, er is ruimte voor vragen en er volgt een rondleiding om zo sfeer te proeven. Daarnaast wordt er twee keer per jaar een VIP (Very Important Peuter-) ochtend georganiseerd voor kinderen vanaf 2,5 jaar. U mag dan samen met uw kind naar school komen om alvast een kijkje te nemen. Kinderen die voor het eerst starten op de basisschool, worden in principe geplaatst. Wanneer u verhuist, of wisselt van school, is er voordat we overgaan tot plaatsing, overleg met de huidige school om te kijken of de plaatsing passend is. Van de ouders wordt gevraagd de visie en doelstellingen van de Mauritschool te respecteren.

Kleuters

Kinderen van 4 en 5 jaar oud mogen maximaal 5 uren per week vrij zijn, maar we vragen u wel dit aan de directie te melden. Eventueel kan de directie op verzoek van de ouders/verzorgers nog eens maximaal 5 uren per week vrij geven aan kinderen die nog geen 6 jaar oud zijn. Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig. Het mag dan niet meer zonder toestemming de school verzuimen, behalve het bovengenoemde aantal uren per week. Hoewel 4-jarigen geen leerplicht hebben, vinden wij het pedagogisch en onderwijskundig wel van belang dat zij zeer geregeld de school bezoeken.

1.7 Groepsverdeling

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2a	juf Marja	juf Ineke	juf Ineke	juf Ineke	juf Ineke
Groep 1/2b	juf Wendy	juf Wendy	juf Wendy	juf Marloes	juf Marloes
Groep 1/2c	juf Manon	juf Marja	juf Manon	juf Manon	juf Manon
Groep 3	juf Annemieke	juf Annemieke	juf Annemieke	juf Denise	juf Denise
Groep 4	juf José	juf Elizabeth	juf Elizabeth	juf Elizabeth	juf Elizabeth
Groep 5	juf Ileen	juf Manon	juf Ileen	juf Ileen	juf Ileen
Groep 6	meester Staffan	meester Staffan	meester Staffan	meester Staffan	meester Staffan
Groep 7	meester Rick	meester Rick	meester Rick	meester Rick	meester Rick
Groep 8	meester Gerard	meester Gerard	meester Gerard	meester Gerard	juf José

Juf Ineke Schiltkamp is op dinsdagochtend aanwezig voor RT.

Juf Lilian is 1 dag per week ambulant voor directie werkzaamheden, 2 dagen per week is zij ambulant voor IB werkzaamheden.

Meester Han (dinsdag en woensdag) zal ondersteunen in de RT.

Mochten zij geregeld verzuimen, dan vragen wij u om de leerkracht altijd van de oorzaak van dit verzuim op de hoogte te stellen.

Wennen

Om uw kind alvast te laten wennen aan de overgang van thuis of peuterspeelzaal naar de basisschool, kan uw kind een aantal dagdelen inlopen vanaf het moment dat het 3 jaar en 10 maanden is. Uw kind ontvangt een uitnodiging om, op maximaal 5 vooraf afgesproken dagen, te gast te zijn op onze school. Uw kind is op deze dagen welkom vanaf 8.45 uur.

1.5 Directie

De directeur is Laura Reijnders. De directeur is volledig ambulant: zij geeft geen les aan de groepen. De adjunct-directeur is Lilian Treuren, zij is bij afwezigheid van Laura aanspreekpunt voor ouders/verzorgers bij directiezaken.

1.6 Leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel

Naast de directie bestaat het team uit 16 leerkrachten, een administratief medewerker, 2 onderwijsassistenten en een conciërge. We proberen elk jaar een Leraar in Opleiding (SB-student) in te zetten. Verder is op school een leerkracht belast met de taak van intern begeleider (Lilian Treuren) en een leerkracht met de taak van remedial teacher (Ineke Schiltkamp, zie hoofdstuk 3). Nadia van Dijk verzorgt de financiële en leerlingadministratie. Zij werkt twee ochtenden in de week. Marjan van Beek-Verweij is schoolassistente en werkt twee dagdelen in de week. De conciërge, Ronald den Daas, werkt 8 uur per week bij ons op school.

1.8 Vervanging van leerkrachten

Bij een ziekmelding schatten we allereerst in hoe lang vervanging noodzakelijk is en hanteren dan de volgende procedure:

- Indien beschikbaar benaderen we eerst de "eigen" parttime leerkrachten van de school.
- We schakelen de vervangingspool in.
- Indien er geen vervanger beschikbaar is, nemen we andere maatregelen:
 - Als er wél een vervanger voor een andere bouw beschikbaar is, gaan we intern wisselen.
 - De groep verdelen over andere groepen (maximaal voor een dag en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is).
- Bieden voorafgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan laten we de betreffende groep thuis, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, met daarbij de volgende afspraken:
 - Zo mogelijk niet de eerste dag;
 - Alleen in het uiterste geval;
 - Ouders zijn op de hoogte gesteld via Parro;
 - In geval van nood worden ouders telefonisch geïnformeerd;
 - Leerlingen die thuis of elders geen opvang hebben, worden op school opgevangen.

De directeur beslist welke keuze onderwijskundig gezien het meest verantwoord is.

1.9 Noodplan

Bij het verdelen van kinderen van een zieke leerkracht over andere groepen ligt een "Noodplan" klaar. Dit plan omvat een lijstje met welke kinderen naar welke groep gaan en een pakketje werk voor die eerste dag, samengesteld door de eigen leerkracht. Dit zijn reken- en taaltaken, soms schrijfof opdrachten en een kleurplaat. Het noodplan passen we aan aan de tijd van het schooljaar: in de eerste helft van het jaar krijgen de kinderen andere stof dan in de tweede helft.

1.10 Groepsgrootte

Per schooljaar bekijken wij de aantallen per groep. Als team maken wij, in overleg met de MR een keuze voor de verdeling van de groepen. Een kleutergroep start altijd wat kleiner, dit omdat er in de loop van het schooljaar nieuwe, 4-jarige kinderen instromen. Wanneer de kleutergroepen te groot worden, start er waar mogelijk, een instroomgroep.

1.11 Onze schooltijden

Voor alle groepen gelden dezelfde lesuren, volgens het zogeheten 5-gelijke-dagen-model. De start is om 8.30 uur (deuren open om 8.20 uur), tussen 10.00 en 10.30 uur is er voor elke groep een kwartier ochtendpauze. De middagpauze wordt gehouden van 12.00 tot 12.30 uur. De leerkrachten eten dan met de leerlingen in de klas, gevolgd door een kwartier pauze. 's Middags is er school tot 14.00 uur.

1.12 Vakantierooster 2023-2024

In Nieuwegein hebben alle basisscholen vrijwel dezelfde vakanties. We hebben ons daarbij te houden aan de wet. Alle groepen gaan in schooljaar 2023-2024 in ieder geval 940 uur naar school.

Vakanties:

Herfstvakantie	: ma 16 okt 2023 t/m vrij 20 okt 2023
Kerstvakantie	: ma 25 dec 2023 t/m vrij 5 jan 2024
Voorjaarsvakantie	: ma 19 febr 2024 t/m vrij 23 febr 2024
Pasen	: vr 29 mrt 2024 t/m ma 1 april 2024
Meivakantie	: ma 29 april 2024 t/m vrij 10 mei 2024
Hemelvaart	: do 9 mei 2024 t/m vrij 10 mei 2024
Pinksteren	: ma 20 mei 2024
Zomervakantie	: ma 15 juli t/m vrij 23 augustus 2024
Extra vrije dagen/middagen: Zie de jaarkalender en/of berichten in Parro.	

1.13 Gebouw

Het schoolgebouw is eigendom van de stichting Fluenta. Het onderhoud is dus in eigen beheer. Voor de gymnastiekles van groep 3 t/m 8 wordt gebruikgemaakt van de naastliggende sporthal De Sluis. De kleuters hebben gymnastiek in het speellokaal. Vieringen vinden plaats in de gemeenschapsruimte. Er is in elk lokaal een ontruimingsprocedure aanwezig in geval van brand of andere calamiteiten. Ieder jaar vindt in ieder geval één ontruimingsoefening plaats. De schoonmaakwerkzaamheden zijn uitbesteed aan schoonmaakbedrijf Fluenta Facilitair bv. Per 1 januari 2019 is de Fluenta Technische Dienst gestart met regulier klein en klachtenonderhoud.

2. Het Onderwijs

2.1 De kwaliteit van de school

Op de Mauritsschool vinden wij het welzijn van elk kind enorm belangrijk. Als kinderen zich goed voelen, zullen zij goed tot leren kunnen komen. Uit leerling enquêtes krijgen wij ook het mooie compliment dat je op onze school mag zijn wie je bent! Daarnaast vinden we het heel belangrijk dat kinderen goede resultaten halen, die passen bij hun ontwikkeling. Wij volgen de leerlingen nauwgezet. Dit doen wij bij de kleuters op basis van observaties en vanaf groep 3 hebben wij een leerlingvolgsysteem. Onze school is continu in ontwikkeling. Wij zijn kritisch op ons eigen handelen en stellen jaarlijks nieuwe doelen op in een jaarplan. In het jaarplan staat scholing van personeel o.a. centraal.

Goede resultaten

Kinderen komen op de Mauritsschool om te leren. Dat leren moet goed gaan en daarom willen we de kinderen ook leren hun talenten zo goed mogelijk te gebruiken. We willen het beste in elk kind naar boven halen. Wij gebruiken hiervoor lesmethoden die voldoen aan de kerndoelen die door het ministerie worden gesteld. Een overzicht van de resultaten krijgen de leerkrachten door middel van toetsen, zowel de toetsen die bij de methode horen, alsook toetsen die landelijk gebruikt worden. Daardoor kunnen we de resultaten van ons onderwijs ook vergelijken met de resultaten in het land. De intern begeleider bespreekt tegenvallende resultaten met de leerkracht, maar kijkt daarbij ook hoe uw kind in de klas functioneert. Een toets is immers een momentopname en wij willen naar het hele beeld kijken. Als de resultaten tegenvallen, nemen we passende maatregelen. De intern begeleider coördineert samen met de directie de resultaten, acties en de afnamemomenten van de toetsen.

Kindvriendelijk

Op de Mauritsschool nemen we de kinderen serieus. We praten veel met hen. Soms kunnen ze ook meebeslissen. Voor de kinderen vanaf groep 5 is er een kinderraad. Per klas nemen twee kinderen deel aan deze kinderraad. In de kinderraad dragen kinderen ideeën aan die in de klas leven. Onderwerpen die zoal besproken worden: het gebruik van het schoolplein, leuke activiteiten voor de kinderen en bespreken we wat er leeft in de groepen. Wij nemen de tijd om met elk kind apart te praten als er iets is. Op school moeten kinderen zich thuis kunnen voelen. Om de kinderen een stem te geven, wordt er vanaf groep 5 jaarlijks een vragenlijst over de sociale veiligheid afgenomen.

Zo monitoren we als school hoe de kinderen zich voelen en hoe ze tegen het onderwijs bij ons op school aankijken.

Oudervriendelijk

Ouders zijn altijd welkom op school. Het gaat immers om hun kind. Wij vinden het prettig om een goed contact met ouders te hebben en stellen het op prijs als u contact opneemt met de leerkracht/school als er iets is. U kunt erop rekenen dat wij dat ook zullen doen! Wij vinden het belangrijk voor de ontwikkeling van uw kind dat er goed contact is tussen school en ouders. Leerkrachten en directie zijn altijd bereikbaar voor u als ouder/verzorger voor een gesprek. Via Parro is het makkelijk om in contact te komen en zo een afspraak te maken. Wij stellen het op prijs dat u contact opneemt met de leerkracht/school als er iets is. Tevens nodigen wij ouders 2 à 3 keer per jaar uit voor de 10-minutengesprekken en indien nodig, bijvoorbeeld bij zorgen, vaker.

2.2 Kwaliteitssysteem

Wij zijn bezig met het verder invoeren van een kwaliteitssysteem: Werken met Kwaliteitskaarten (WMK-PO). We willen goed onderwijs geven. Daar hoort bij dat we samen zo concreet mogelijk omschrijven wat we daaronder verstaan, en welke standaarden we willen aanhouden. Er is daarom een uitgebreid schoolplan ontwikkeld. U kunt meer lezen over kwaliteit in ons huidige schoolplan (versie 2019-2024). In het schooljaar 2023-2024 zal er een nieuw schoolplan worden gemaakt.

Veel aandacht schenken we aan:

- effectieve instructie (goede, systematische uitleg van de leerstof, zodanig dat kinderen daar zelf verder mee aan de slag kunnen) volgens het "expliciete directe instructie model";
- klassenmanagement (goede organisatie van het onderwijs in de klas, zodat er op meerdere niveaus gewerkt wordt en de leerkracht tijd heeft om leerlingen individueel te helpen)
- zelfstandig en gedifferentieerd werken. Alle teamleden zijn hierin geschoold.

Door in alle groepen te werken met een methode voor sociale en emotionele ontwikkeling, raken we in gesprek met de leerlingen en krijgen we meer zicht op eventuele problemen.

2.3 Ouder, leerkracht- en leerlingvragenlijst

In schooljaar 2022-2023 hebben leerlingen (van groep 5 t/m 8) een vragenlijst kunnen invullen. De deelname aan de leerlingvragenlijst was 97%. De uitkomst van de leerlingvragenlijst stemt ons blij; leerlingen geven aan zich veilig te voelen op school, ze geven de school een 8,5. Ook is in november een leerkrachtenvragenlijst afgenomen; de uitkomsten daarvan worden ingepland in de komende schoolplanperiode (2019-2024). Daarnaast is er ook een oudervragenlijst ingevuld. Ouders geven aan zeer tevreden te zijn met de schoolkeuze en kiezen voor de Mauritschool vanwege de identiteit en sociale veiligheid. Leerkrachten zijn zichtbaar voor ouders en toegankelijk in de communicatie. Pestgedrag komt gelukkig weinig voor op de Mauritschool. We zijn blij met het vertrouwen dat we krijgen van ouders.

2.4 Kerndoelen

In de wet staat welke vakken de kinderen moeten leren en bij elk vak zijn zogenaamde kerndoelen aangegeven. Wij hebben bij de kerndoelen heel zorgvuldig een methode gekozen. In de methode staat in ieder geval de verplichte leerstof. De leerkracht deelt het schooljaar in en zorgt ervoor dat alle afgesproken leerstof behandeld wordt. Indien nodig worden er aanpassingen gemaakt. Aan het eind van de basisschool beheersen bijna alle kinderen de verplichte leerstof. Sommige kinderen halen dat niet. Daar leest u meer over in het hoofdstuk "Leerlingenzorg". De directie is eindverantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking en zal daartoe onder andere jaarlijks een aantal klassenbezoeken afleggen en regelmatig functionerings- en beoordelingsgesprekken voeren met de leerkrachten.

2.5 Wat leren de kinderen op school?

Groep 1 en 2

Binnen onze kleutergroepen wordt er thematisch gewerkt. Van vakantie tot vakantie staat er een thema centraal. De leerlingen leren in zo'n periode verschillende letters, cijfers en woorden. Daarnaast is er per thema ruimte voor beeldende verwerking, waarbij per thema verschillende kerndoelen centraal staan. Er wordt gewerkt met een jaarplan, waarin alle kerndoelen van groep 1 en 2 zijn opgenomen. Naast het werken over thema's, is er dagelijks aandacht voor sociale vaardigheden, spel en de motorische ontwikkeling. U krijgt aan het begin van het thema een themabrief, hierin kunt u alles lezen over het nieuwe thema.

Groep 3 en 4

In groep 3 en 4 bouwen we verder aan de ontwikkeling van de jonge kinderen.

In groep 3 is er ook nog ruimte voor spelen in de hoeken en het planbord. Zo is er een geleidelijke overgang van de groepen 1-2 naar groep 3. De kinderen van groep 3 zijn intensief bezig met leren lezen. Zij maken ook een begin met de vakken rekenen, spelling en schrijven. In groep 4 worden taal, lezen en schrijven meer van elkaar gescheiden. Naast deze vakken komen wereldoriënterende vakken, expressievakken en bewegingsonderwijs aan de orde.

Groep 5 t/m 8

De kinderen in de groepen 5, 6, 7 en 8 ontwikkelen zich verder in de basisactiviteiten: lezen, taal, spelling, rekenen en schrijven. Daarnaast maken zij kennis met een aantal nieuwe vakken. Ook starten we met studievoordigheden in groep 7. De kinderen krijgen vanaf groep 5 leertoetsen mee naar huis en daarnaast hebben zij huiswerk voor begrijpend lezen en spelling. Halverwege groep 5 starten we met huiswerk voor begrijpend lezen. Dit ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

2.6 Methodes

Vooraf

Op onze school gebruiken we voor vrijwel elk vak- en vormingsgebied een methode. Bij lesgeven is een goede methode erg belangrijk. Wij geven klassikaal onderwijs volgens het leerstofjaarklassensysteem en zoeken daarom steeds methoden die voor de hele groep bruikbaar zijn. De methode moet zo in elkaar zitten dat kinderen ook gebruik kunnen maken van herhalingsstof of verrijkingsopdrachten. Daarnaast vinden we het belangrijk dat kinderen zelfstandig én op hun eigen niveau kunnen werken. Er is een plan gemaakt waarin staat wanneer een methode vervangen moet worden. Methodes worden voor ongeveer 8 jaar aangeschaft, zodat er steeds met vrij actuele methodes gewerkt wordt. Naast het werken met methodes op papier zetten wij ook leermiddelen in die verwerkt kunnen worden op chromebooks.

Bijbels onderwijs

Wij werken met de methode Kind op Maandag. Ons doel is kinderen bekend te maken met verhalen uit de Bijbel, en hen bij de verhalen passende liederen aan te leren. Ook vinden we het belangrijk met de kinderen te praten over geloofsonderwerpen. Veel aandacht is er voor de vieringen. Het ene jaar wordt de kerstviering met ouders 's avonds in de kerk gehouden, het andere jaar op school. Als er een viering in de kerk wordt gehouden, zijn de leerlingen 's middags vrij zodat zij 's avonds verplicht zijn te komen. In onze nieuwsbrief worden de bijbelverhalen van de week vermeld.

Rekenen en wiskunde

Wij werken met de methode Pluspunt door de groepen 3 tot en met groep 8. We zien dat pluspunt de ruimte geeft om goed aan te sluiten bij elke leerling. Er is een routeboekje als er doelen niet goed geautomatiseerd zijn, maar er is ook rekenen XL waarbij leerlingen moeilijkere rekenvaardigheden aangeleerd krijgen. Hierdoor kunnen we goed aansluiten bij wat kinderen op het gebied van rekenen nodig hebben. Doelen worden herhaald aangeboden, waardoor kinderen in de verschillende fases van het handelingsmodel het doel zich eigen kunnen maken. Vanaf groep 6 zien we de referentieniveaus heel duidelijk terug in de methode. Je kunt dan als leerkracht gericht bepaalde doelen aanbieden en sturen op de referentieniveaus. Vanaf groep 6 wordt er ook adaptief verwerkt op de chromebooks.

Nederlandse taal

In de groepen 1 en 2 is veel aandacht voor de taalvorming. Hierbij gebruiken we de methode 'Kleuterplein'. Deze methode sluit heel goed aan bij de leesmethode van groep 3, 'Veilig leren lezen'. Hij heeft dezelfde opzet en vergelijkbare materialen. Er wordt veel aandacht besteed aan uitbreiding van de woordenschat. Vanaf groep 4 gebruiken we de methode Taal Actief. Het is een methode voor groep 4 t/m 8 voor taal en spelling. Voor de groepen 2 tot en met groep 4 maken we gebruik van het programma Bouw! Dit programma wordt ingezet op het moment dat kinderen moeite hebben met de beginnende geletterdheid of het lezen.

Taal Actief is een resultaatgerichte en praktische methode met een duidelijke structuur, doordachte leerlijnen en veel houvast voor iedereen. Met Taal actief kunnen we gemakkelijker differentiëren op drie niveaus. Wat het makkelijker maakt: de drie niveaus staan allemaal in één taalboek en werkboek. Zo werkt ieder kind op zijn eigen niveau. Omdat niet elk kind in het basismateriaal alle oefenstof nodig heeft, biedt Taal actief voor iedere jaargroep een plusboek voor taalbegaafde kinderen. Zij werken in het plusboek tijdens de zelfstandig werklessen van Taal verkennen. Tijdens de andere lessen doen zij mee met de rest van de groep. Taal actief besteedt in het basisprogramma veel aandacht aan woordenschat. Voor de meeste kinderen is dat voldoende. Maar speciaal voor kinderen met een beperkte woordenschat is er een apart programma: woordenschat extra. Wij zijn erg blij met deze methode en we hopen dat het werkplezier en de resultaten door deze nieuwe impuls omhoog gaan!

Lezen

In groep 3 start het leren lezen officieel. We werken met een vernieuwde versie, de KIM-versie van 'Veilig Leren Lezen'. In groep 4 en 5 schenken we nog steeds veel aandacht aan het technisch lezen. Vanaf groep 3 nemen we bij de kinderen drie keer per jaar een leestest (AVI) af. Ook gebruiken we de D(rie) M(inuten) T(est), waar het lezen van losse woordjes wordt getoetst. We streven ernaar dat alle leerlingen aan het eind van groep 7 het avi-niveau PLUS hebben behaald. Wij willen de kinderen graag laten ervaren dat lezen leuk is! Daarom lezen we in elke klas voor, bezoeken we soms de bibliotheek en schenken we aandacht aan de kinderboekenweek. Bovendien hebben we een eigen centrale bibliotheek. Alle kinderen kunnen hier een boek kiezen dat aansluit bij hun technische leesvaardigheid (AVI niveau) en hun belevingsniveau.

De groepen 1, 2 en 3 zijn tijdens deze kwartiertjes ook bezig met lezen, bijvoorbeeld door het (voor-)lezen van een prentenboek. De kinderen van groep 3 gaan meedoen met 'zelfstandig lezen' als ze daar aan toe zijn. We gebruiken de methode Estafette bij het Voortgezet Technisch Lezen. Voor begrijpend lezen gebruiken we de methode 'Nieuwsbegrip XL'. Nieuwsbegrip XL is een website met actuele teksten en opdrachten, gericht op tekstbegrip. De leerlingen maken vanaf groep 5 online huiswerk. Nieuwsbegrip besteedt structurele aandacht aan lees- en woordenschatstrategieën, belangrijke elementen om een goede lezer te worden.

Engels

In de groepen 1 t/m 4 geven we les uit de methode Groove.me. De kinderen luisteren in de klas veel naar het Engels (verhaaltjes, liedjes), zeggen Engels na, zingen mee met de liedjes en doen spelletjes en oefeningen op het digibord. Zo leren ze Engels op een activerende en speelse manier. In groep 1 en 2 leren de kinderen Engels met Bobo the rockstar. Er worden verschillende thema's behandeld die passen bij de onderbouw, zoals de seizoenen en dieren. In groep 3 en 4 leren de kinderen Engels met Okki the DJ. De thema's uit de kleuterklas worden herhaald en verder uitgebreid. Binnen thema's komen bekende, eenvoudige popliedjes aan bod. Daarnaast zingen we samen Sing along songs, liedjes zoals Head, shoulders, knees and toes. Bij elk thema van Groove.me is er een aantal opdrachtjes verzameld die de kinderen zelfstandig op de computer of tablet kunnen doen. Deze opdrachten zijn zonder inlog toegankelijk, zodat kinderen er ook thuis mee aan slag kunnen. Ga hiervoor naar: <https://groove.me/leerling/nl>.

Je kunt daar ook samen de Everyday songs (groep 1-2) en de Sing along songs (groep 3-4) bekijken en beluisteren. In de groepen 5 t/m 8 geven we Engelse lessen uit de methode Take it Easy. Take it easy is speciaal ontwikkeld voor het digibord, met native speaking co-teachers en verwerkingssoftware vanaf groep 5. Take it easy is compleet vernieuwd met nieuwe digibordsoftware, video's en werkschriften. In de groepen 7 en 8 krijgen de leerlingen huiswerk voor Engels.

- Take it easy is interactief, actueel en effectief
- De lesstof biedt volop variatie, differentiatie en verdieping
- Door de concentrische opbouw bekijft de lesstof beter en breiden je leerlingen hun woordenschat snel uit

Burgerschap

Wij vinden het belangrijk dat we onze leerlingen voorbereiden op actief burgerschap. Daarbij vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen respect hebben voor elkaar en ieders mening en achtergrond. Middels o.a. onze lessen Vreedzame School geven wij onze leerlingen handvatten mee om bijvoorbeeld conflicten vreedzaam op te lossen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen weten wat er speelt in de wereld. Zo bereiden we onze leerlingen voor op het verkeersexamen in groep 7, doen we met groep 7 en 8 mee met de week van de mediawijsheid. In de hele school wordt er aandacht besteed aan de week van de lentekriebels, bekijken we met de kinderen het jeugdjournaal als actualiteiten hierom vragen, besteden we aandacht aan Prinsjesdag, leren we de kinderen debatteren, doen we mee aan NL-doet en hebben we een moestuin en bloemenweide.

Schrijven

De kinderen leren schrijven volgens de methode 'Pennestreken'. Deze sluit aan bij de leesmethode 'Veilig leren lezen'. In de groepen 1 en 2 komen geregeld voorbereidende schrijfoefeningen (schrijfpatronen) aan de orde. Ook wordt al een goede pengreep aangeleerd. In groep 2 maken we ook een voorzichtige start met het leren schrijven van de cijfers, zoals die in groep 3 geschreven worden. Pennestreken wordt gebruikt in groep 3 t/m 8. Sinds dit jaar leren de leerlingen in groep 3 het blokschrift, passend bij de nieuwe leesmethode. Er is zowel instructie voor rechts- als linkshandige kinderen. De leerlingen krijgen vanaf groep 4 een nieuwe pen van school. Ook wordt er in de onderbouw met potlood geschreven.

Methode Wereldoriëntatie: Blink!

We gebruiken een methode voor de zaakvakken Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuur en Techniek. De methode heet Blink. Dit is een methode die de vakken apart aanbiedt. In het kort komt het hierop neer.

Werkt 100% aan de leerdoelen

Blink is gebaseerd op de actuele kennis en inzichten van de vakken. De kerndoelen vormen daarbij een belangrijk uitgangspunt.

Draagt bij aan de houding van de leerlingen

De methode zorgt voor een nieuwsgierige houding van de leerlingen.

Sluit aan bij de belevingswereld van de kinderen

Door de actualiteit binnen de lessen, raken de leerlingen gemotiveerd. Dit komt doordat de methode aansluit bij de belevingswereld van de leerlingen.

Er wordt kennis overgedragen

Blink is gericht op het overbrengen van kennis. Het verbeteren van de leerprestaties staat hierbij centraal. Er is een grote aandacht voor evaluatie, reflectie en toetsing om deze kennis te onderzoeken.

Zorgt voor een ontwikkeling van vaardigheden

Binnen de methode komen er verschillende mogelijkheden naar voren om verschillende vaardigheden te ontwikkelen. Denk hierbij aan onderzoek vaardigheden of samenwerkingsvaardigheden.

Laat de leerkracht centraal staan

De methode geeft genoeg handvaten waar de leerkracht mee aan de slag gaat. Het is een leerkracht gestuurde methode, waar er wel ruimte is voor de leerlingen.

Creatieve vakken

In alle groepen wordt er aandacht besteed aan het geven van creatieve vakken. De leerkrachten gebruiken hiervoor geen methode, maar volgen de leerlijnen van het SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling) om zo de kerndoelen te halen. In de groepen wordt er gewerkt met verschillende technieken die de kinderen zich eigen maken. Voor muziekonderwijs wordt er gebruik gemaakt van de methode '123 zing'. Deze methode besteedt naast zang ook aandacht aan ritmes en het kennismaken met verschillende instrumenten. In de groepen 1 en 2 is de creatieve vorming geïntegreerd in het totale programma.

Maurits Doe-dagen

Drie keer per jaar organiseren wij voor alle leerlingen de Maurits Doe-dagen. De kinderen gaan groepsdoorbroken aan de slag met verschillende workshops waaruit zij zelf mogen kiezen.

Deze workshops worden verzorgd door leerkrachten en ouders. Workshops kunnen bestaan uit o.a. dans, drama, koken, figuurzagen of papier maché. Wilt u ook graag een workshop verzorgen, houdt u dan onze nieuwsbrief goed in de gaten.

Bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 staat het vak bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen in de klas, maar ook op het schoolplein en natuurlijk in het speellokaal. In de overige groepen is er twee keer per week 'gym', één keer een spelles en één keer een toestellen-(turn)les.

Veiligheid/Gedragprotocol

Wij vinden het belangrijk om oog te hebben voor de sociale veiligheid van kinderen, ouders en teamleden. Wij accepteren niet dat kinderen door anderen bewust gekwetst, geraakt, vernederd, afgewezen of buitengesloten worden. Mocht dit voorkomen dan nemen wij gepeste kinderen serieus. De school heeft een vernieuwd gedragsprotocol waarin alle afspraken rondom geweld en pesten zijn vastgelegd. Deze is te vinden op de website. Wij verwachten hierbij dat ouders en leerkrachten samenwerken om zo met ons te proberen de oorzaken van het pesten of geweld te voorkomen. We hanteren schoolregels maar ook regels die zijn opgesteld door en met de groep, de zogenaamde groepsregels. Deze regels zijn zichtbaar in de klas opgehangen.

Sociale en emotionele ontwikkeling

Als we het over leren hebben, dan denken we aan de verschillende vakgebieden. Logisch, maar toch is ook de sociale en emotionele ontwikkeling van groot belang. Kinderen kunnen meer als ze zich goed en competent voelen. Daarbij proberen wij hen zoveel mogelijk te begeleiden. Alle groepen werken met het programma Vreedzame School.

2.7 Orthotheek

Voor kinderen die extra zorg en hulp nodig hebben, hebben we aanvullende programma's en werkmiddelen die we gebruiken. Voor rekenen gebruiken we Bareka, Rekentuin en Rekensprint. Voor taal en spelling werken we met internetprogramma's, extra snappet werkpakketten en het programma Bloon. Daarnaast wordt er in de groepen 2, 3 en 4 gewerkt met het programma Bouw! Dit programma wordt ingezet als leerlingen moeite hebben met het onthouden van de letters of het leren lezen. Er wordt in de groepen 1 en 2 ook gewerkt met het digitale programma van Kleuterplein. Hierin oefenen de leerlingen de aangeboden doelen. In de groepen 3 tot en met 8 is het programma Taalzee beschikbaar.

Hierin kunnen extra taalopdrachten op een leuke manier verwerkt worden. Voor kinderen die juist meer aankunnen, zijn er speciale middelen die de school kan inzetten. Zo zijn er de 'Rekentiigers' en 'Rekentoppers', de mappen van 'Vooruit', 'Uitdaggers voor kids', lessen uit de serie 'Bolleboos' en 'Plusboeken' voor diverse vakken.

Ook zijn er smartgames in de groepen aanwezig, om de leerlingen uit te dagen om op een andere manier te denken en te werken.

2.8 Day a Week School

Day a Week School (DWS) op de Mauritschool biedt één dag per week passend onderwijs aan talentvolle leerlingen uit de groepen 5, 6 en 7 die uitblinken qua prestaties en denkstrategieën.

Dit zijn leerlingen die behoefte hebben aan extra uitdaging en samen leren met ontwikkelingsgelijken. De DWS-groepen zijn samengesteld op basis van leerlingen afkomstig van de Fluenta scholen in Nieuwegein Zuid. Hier gaat een uitvoerige identificatieprocedure aan vooraf. Het gaat hier om 2 tot 3 % van de leerlingen die nog meer uitdaging nodig hebben dan het aanbod van een verrijkingsklas en/of plusklas.

Het lesmateriaal van de Day a Week school is gericht op wiskunde, wetenschap, taal, filosofie, denkstrategieën, studievaardigheden, tijdmanagement, sociale vaardigheden en persoonlijke reflectie. De leerlingen zitten drie jaar lang met verschillende leeftijden door elkaar bijeen in deze DWS-klas. Zij krijgen iedere week op woensdag onderwijsaanbod van dezelfde gespecialiseerde leerkracht op de Willem Alexanderschool in Vreeswijk, juf Caroline ten Hove. Een van de belangrijkste achterliggende principes is "leren leren". Belangrijk is dat DWS-leerlingen een rol blijven spelen in hun thuisklas. Daarmee verhogen zij niet alleen hun eigen niveau en leerplezier, maar ook dat van de (meer)begaafde leerlingen in hun klas die niet aan DWS deelnemen.

2.9 Schoolkeuze na de basisschool

Groep 8 is de laatste groep in het basisonderwijs. In dat jaar komen de leerlingen en hun ouders voor de schoolkeuze van het vervolgonderwijs te staan. Het aantal kinderen dat naar een bepaald schooltype gaat zou iets kunnen zeggen over de kwaliteit van onze school. Toch zijn we daar voorzichtig mee. We weten bijvoorbeeld (nog) niet hoe 'goed' de kinderen waren toen ze op de Mauritschool kwamen. En ieder kind is immers uniek in aard en aanleg.

De Cito eindtoets

Vanaf schooljaar 2023-2024 gaan wij de doorstroomtoets maken. De doorstroomtoets is één van de eindtoetsen die, in aanvulling op het schooladvies, informatie geeft over welk type voortgezet onderwijs bij een leerling past. In groep 7 wordt een pre-advies gegeven en midden groep 8 ontvangt u een voorlopig schooladvies. Het schooladvies is doorslaggevend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) is verantwoordelijk voor de doorstroomtoets, die in samenwerking met Cito wordt gemaakt.

Afnamedata en deelnemers

De doorstroomtoets wordt jaarlijks in het voorjaar afgenomen. In het schooljaar 2023-2024 staat de doorstroomtoets gepland in februari. De toets wordt op papier gemaakt. Leerlingen die de toets op het afnamemoment niet hebben gemaakt, bijvoorbeeld door ziekte, krijgen de mogelijkheid om de toets alsnog te maken in een vastgestelde inhaalperiode. Deze toets wordt dan digitaal gemaakt.

Toetsinhoud

De centrale eindtoets bestaat uit de onderdelen Taal en Rekenen. Omdat we ook in de voorgaande leerjaren met behulp van de Cito Leerling Ontwikkeling Volg Systeemtoetsen (LOVS-toetsen) de ontwikkeling van onze leerlingen volgen, is het logisch dat we de basisschoolperiode afsluiten met deze (Cito-) Eindtoets. In de loop van januari, vóór de open dagen van het voortgezet onderwijs, vinden er op school gesprekken met ouders plaats om tot een definitieve schoolkeuze te komen. Op de informatieavond, direct aan het begin van het schooljaar, informeert de leerkracht van groep 8 de betreffende ouders uitvoerig over de procedure van de schoolkeuze voor voortgezet onderwijs. Voordat een kind definitief geplaatst wordt op een school van het voortgezet onderwijs, vindt er overleg plaats tussen de leerkracht van groep 8 en de betreffende brugklascoördinator.

2.10 School en resultaten

Als we spreken over de kwaliteit van het basisonderwijs wordt daarmee vaak het eindresultaat van het basisonderwijs bedoeld. Hoe hoger de vorm van voortgezet onderwijs, hoe beter de school. Als alleen deze uitstroomgegevens doorslaggevend zijn, betekent dat een enorme verarming van ons onderwijs. We bieden veel leerlingenzorg, maar dat is geen garantie voor het eindniveau van de leerling. Wij willen kinderen zo goed mogelijk begeleiden. Hierbij gaan we uit van het feit dat ieder kind uniek is en zijn/ haar eigen mogelijkheden heeft.

Binnen alle groepen is gewerkt met groepsplannen technisch lezen en rekenen, in de groepen 3 t/m 8 ook voor begrijpend lezen en spelling. Dit houdt in dat we per vak met drie subgroepen werken: een basisgroep, dat zijn de kinderen die geen extra instructiebehoefte hebben, een groep afhankelijke kinderen; de kinderen die wel extra instructie nodig hebben en een groep onafhankelijke kinderen; de kinderen die weinig instructie nodig hebben. In het groepsplan staat duidelijk omschreven welke doelen we nastreven met de kinderen en hoe we die willen gaan bereiken. Dit kan per vak en per subgroep verschillen. De onderwijsbehoeften van de kinderen worden in kaart gebracht. Daarnaast wordt er door de leerkracht elke les gekeken welk doel wordt aangeboden en of leerlingen daar extra begeleiding bij nodig hebben of juist een verkorte instructie. Door gebruik te maken van het EDI model kunnen leerlingen eerder losgelaten worden of juist verlengde instructie krijgen. Door de verschillende fases van het instructiemodel te doorlopen kunnen leerkrachten goed zien wie de stof beheersen of wie het nog lastig vinden.

Schoolresultaten

Resultaat Cito Eindtoets

Hieronder ziet u een overzicht van de resultaten op de Cito eindtoets van het schooljaar 2022-2023. Op diverse, openbare websites worden alleen de schoolscores gepubliceerd die de onderwijsinspectie hanteert. Daar sluiten wij ons bij aan

Eindtoets 2022-2023

Rekenen 1F behaald	:	94 %
Rekenen 1S behaald	:	56 %
Taalverzorging 1F behaald	:	100 %
Taalverzorging 2F behaald	:	72 %
Begrijpend lezen 1F behaald	:	100 %
Begrijpend lezen 2F behaald	:	61 %

Voor 1F is het doel van de inspectie 85% en ons schooldoel 92%. Daar zitten we beiden gemiddeld ruim boven. Voor 2F/1S is het doel van de inspectie 47% voor onze school. Ons schooldoel is 55% en ook daar zitten we ruim boven. De inspectie kijkt naar het gemiddelde van 3 toetsen. Ook gemiddeld zitten wij boven de inspectienormen en boven de signaleringswaarde. Naar aanleiding van de goede resultaten bij de Eindtoetsen in de afgelopen jaren gaan we door met onze aanpak bij de vakgebieden begrijpend lezen, studievaardigheden en wereldoriëntatie. Ook gaan we extra aan de slag met taalverzorging en rekenen.

Resultaten tussentoetsen

Om een objectief beeld van de leerprestaties op de verschillende vakgebieden zoals taal, rekenen - wiskunde en lezen te krijgen, worden CITO tussentoetsen afgenomen. Om leerlingen het hele jaar door te volgen, nemen wij ook methodegebonden toetsen af. Aan de hand van analyses van de resultaten vindt afstemming van de leerstof op groepsniveau of op individueel niveau plaats. De inspectie kijkt kritisch naar de Cito-toetsresultaten bij het vak lezen in groep 3 en 4, in groep 4 ook naar rekenen en in groep 6 naar rekenen en begrijpend lezen.

Resultaten sociaal emotionele ontwikkeling

In groep 3 tot en met 8 willen wij de sociale emotionele ontwikkeling van kinderen in beeld gaan brengen met vragenlijsten de leerlingen over zichzelf invullen. Dit geeft een beeld van hoe de leerlingen in hun vel zitten, want dit is enorm belangrijk om tot leren te komen. Bij de kleuters gebruiken we hiervoor de leerlijnen van KIJK met daarin de risicofactoren.

2.11 De uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Schooljaar	Aantal lln. in groep 8	% VMBO BL	% VMBO BL/ KL met LWO	% KL t/m TL	% TL	% TL t/m HAVO	% HAVO	% HAVO/ VWO	% VWO/ GYM
2018-2019	16	6		25	13	13	13	6	25
2019-2020	21			44	5	10	5	10	29
2020-2021	20	15		5	25	10	10	0	35
2021-2022	16	6		25	13	6	19	6	25
2022-2023	18	22	11	6	17	22	11	6	6

www.scholenopdekaart.nl

2.12 EDI

Als team zijn we altijd volop in ontwikkeling om zo het onderwijs aan onze leerlingen elke dag een beetje beter te maken. In het schooljaar 2021-2022 zijn wij als school gestart met EDI, expliciete directe instructie model. Dit model helpt leerlingen stapsgewijs en actief de lesstof eigen te maken.

Waarom EDI?

EDI is gericht op het opdoen van succeservaringen bij kinderen. Daarnaast staat de leerkracht tijdens de instructie centraal. Wat betekent dat de leerkracht actief betrokken is bij het overbrengen van kennis en alle leerlingen in de klas ziet. Een EDI-les is opgebouwd uit 7 verschillende fasen.

1. Activeren van de voorkennis (wat weet ik al over dit onderwerp of wat hebben we tijdens de vorige les behandeld?)
2. Het lesdoel (wat leer ik deze les en wat kan ik dus aan het eind van deze les)
3. Instructie (de leerkracht geeft instructie over het lesdoel, waarbij de leerlingen actief meedoen)

4. Begeleide inoefening (met elkaar worden er enkele opdrachten gemaakt waarbij de leerkracht gebruik maakt van directe feedback)
5. Lesafsluiting (kunnen alle leerlingen nu aan het werk)
6. Zelfstandige verwerking (na de instructie verwerken de kinderen zelfstandig de lesstof)
7. Verlengde instructie (voor de kinderen die extra instructie nodig hebben, maar ook voor de kinderen die de stof al eigen hebben gemaakt en verdiepende opdrachten krijgen)

Tijdens de les werken de kinderen o.a. met wisbordjes. Zo zijn ze actief betrokken en doen alle kinderen mee. De leerkracht kan door het zien van al deze wisbordjes met antwoorden gelijk zien of de leerlingen de lesstof beheersen.



Vreedzame school

De Vreedzame School is een programma dat er naar streeft om de school een veilige plek te laten zijn door een verandering en bewustwording in de schoolcultuur te realiseren.

3. Leerlingenzorg

3.1 Interne begeleiding

De intern begeleider (IB'er) heeft een inhoudelijk coördinerende functie binnen het schoolteam, gedelegeerd vanuit de directie. Lilian Treuren heeft als IB'er de taak alle zaken rond de speciale leerlingbegeleiding te coördineren. Zij is er voor alle kinderen en werkt samen met alle leerkrachten.

De IB'er heeft onder meer de volgende taken:

- de coördinatie en organisatie van de zorg voor leerlingen binnen de school
- collegiale ondersteuning bij het signaleren van en hulp bieden aan 'zorgkinderen', zodat hieraan steeds meer gericht aandacht wordt besteed
- de begeleiding van leerkrachten bij het maken en evalueren van groepsplannen en het maken van analyses
- het uitvoeren van observaties
- het bijwonen van oudergesprekken n.a.v. afgenomen testen, toetsen of observaties
- bijeenroepen, voorzitten en notuleren MDO's (multi disciplinair overleg)
- contacten met externen waaronder het samenwerkingsverband voor passend onderwijs Profi Pendi
- schoolbreed analyseren van de citogegevens
- overleg met de scholen voor speciaal onderwijs
- het voorbereiden en voorzitten van leerling- en groepsbesprekingen met collega's
- het beheren en onderhouden van de schoolorthotheek

Lilian heeft op dinsdag en donderdag tijd voor haar ambulante taak als IB'er.

3.2 Zorg in en buiten de groep

Binnen elke groep wordt er voor rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpen lezen gewerkt met een groepsplan (vanaf groep 2). De groep wordt in kaart gebracht n.a.v. de resultaten van de leerling. De leerling wordt vervolgens ingedeeld in één van de volgende subgroepen: **afhankelijk**, deze leerlingen hebben meer instructie nodig, **basisgroep**, en **onafhankelijk**, deze leerlingen hebben minder instructie nodig. In het plan staat dan beschreven welke doelen we nastreven en hoe we dit gaan uitvoeren. Er vindt regelmatig evaluatie plaats. Daarnaast brengen we voor iedere leerling de onderwijsbehoeften in kaart op het gebied van werkhouding, sociaal- emotioneel en de cognitieve ontwikkeling. We benoemen de beperkende en stimulerende factoren. De extra zorg aan de leerling wordt in de groep gegeven.

Heeft deze zorg onvoldoende resultaat, dan kan de leerkracht, in overleg met de ouders, overwegen RT buiten de groep aan te vragen. Deze procedure loopt via de IB'er. Ineke Schiltkamp, onze Remedial Teacher (RT'er), geeft kinderen individueel of in kleine groepjes extra ondersteuning. In onze zorgstructuur en in onze manier van werken is veel aandacht voor het signaleren en behandelen van bovengenoemde problemen. Extra hulp in de groep valt onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht. Is hulp buiten de groep nodig, dan is de RT'er mede verantwoordelijk. Ineke Schiltkamp werkt één morgen als RT'er op onze school. De zorg die tot nu toe is beschreven, valt binnen de basiszorg. Als er redenen zijn dat deze basiszorg niet afdoende is (op cognitief, sociaal-emotioneel of gedragsmatig gebied), dan volgt er een MDO of een groot overleg. Dit is een MultiDisciplinair Overleg, waarbij Geynwijs en Profi Pendi betrokken zijn. Met elkaar brengen we dan in kaart wat er nog meer nodig is. Er wordt voor deze kinderen een OPP (Ontwikkelings Perspectief Plan) opgesteld door de leerkracht. Hierin worden doelen beschreven en geregeld vindt er een evaluatie plaats. Ouders zijn altijd op de hoogte van de inhoud van een OPP.

3.3 Leerlingvolgsysteem

De groepsleerkracht houdt zorgvuldig in de gaten hoe het met de leerlingen gaat. Volgens een rooster (toetskalender) nemen we één of twee keer per jaar CITO LOVS-toetsen af. De volgende toetsen worden afgenomen: spelling, taalverzorging (vanaf groep 6), rekenen en begrijpend lezen (groep 3 t/m 8); voor technisch lezen wordt de AVI- toets en de DMT gebruikt. Van de resultaten van de afgenomen cito's maken de leerkrachten een groepsanalyse, deze wordt besproken met de IB'er. Bovendien zijn er toetsen die bij de methoden horen, welke de leerkracht gebruikt om te bekijken of de kinderen de leerstof hebben begrepen. Het komend schooljaar gaan we in groep 1/2 werken KIJK! Hierin wordt door middel van observaties de volledige ontwikkeling van een kind in kaart gebracht. Ook de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt in dat Leerlingvolgsysteem opgenomen. De IB'er bespreekt de resultaten van de toetsen met de leerkracht. Afgesproken is welk resultaat de kinderen tenminste moeten halen voor een toets. Twee keer per jaar bespreekt de IB'er ook de sociale en emotionele ontwikkeling van de kinderen met de leerkracht. Dit gebeurt aan de hand van een invullijst van Eduforce, Opseo genaamd. Deze maakt ook deel uit van het LOVS.

3.4 Leerlingdossier

Van iedere leerling houden we een leerlingdossier bij. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingbesprekingen, de gesprekken met ouders, de speciale onderzoeken, eventuele handelingsplannen en de toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. Indien gewenst kunnen ouders, op afspraak, (delen van) het leerlingdossier inzien, samen met de IB'er. Het leerlingvolgsysteem van de toetsgegevens is een volledig geautomatiseerd computerprogramma, het Cito LOVS. Ook de rapportgegevens zijn in een digitaal administratieprogramma opgeslagen, in ParnasSys.

3.5 Zorg voor het jonge kind

Het vroegtijdig signaleren van eventuele problemen bij kinderen is belangrijk. De zorg voor het jonge kind heeft in hoge mate de aandacht van de IB'er. Het inzetten van stagiaires kan daarnaast ook tijd voor extra zorg voor het jonge kind opleveren. Immers: meer (aankomende) leerkrachten in de klas, betekent meer hulp voor het individuele kind. De eigen leerkracht heeft meer tijd om problemen te signaleren en kan vroegtijdig ingrijpen. Verder signaleren we samen met de ouders tijdig als leerlingen naar de logopedie of fysiotherapie zouden kunnen, deze beide disciplines zijn in de school aanwezig.

3.6 Kwaliteitsverbetering van het onderwijs aan het jonge kind

De eerste vier jaar van het onderwijs zijn belangrijk voor de verdere ontwikkeling van kinderen. Vroegtijdig signaleren en oppakken van eventuele problemen is prettig, zo kunnen kinderen vanuit een stevige basis verder groeien. Dit onderschrijven we van harte! Daarbij zijn onze methoden (kleuterplein), onze observaties, de tussendoelen van Wereld in Getallen en het fonemisch bewustzijn, van groot belang in groep 1 en 2. In de groepen 3 en 4 is, naast observatie en overleg, het leerlingvolgsysteem belangrijk. Leesproblemen of problemen met de ontlukende geletterdheid worden door de toetsen van VLL en de leerlijnen van KIJK! tijdig gesignaleerd en besproken. Daarop kunnen passende interventies gedaan worden. Daarnaast zetten we ook het programma BOUW! in, wat leerlingen met leesproblemen goed ondersteunt. Inmiddels is ook het 'Protocol dyslexie en leesproblemen voor groep 5 t/m 8' in gebruik genomen. Op schoolniveau wordt het onderwijs tijdens de teamvergaderingen geëvalueerd en zonodig aangepast.

3.7 Zittenblijven

We streven ernaar om het aantal 'zittenblijvers' tot een minimum te beperken. Soms kan het voor de ontwikkeling van een kind beter zijn om te doubleren. De school hanteert hiervoor een procedure. Het percentage zittenblijvers van groep 3 t/m 7 ligt gemiddeld onder de 2%. We spreken in groep 1 en 2 niet over zittenblijven, maar over 'kleuterverlenging'. Immers, elk kind komt op 4-jarige leeftijd met een eigen ontwikkelingsniveau en met eigen aard en mogelijkheden op school. Afhankelijk van de geboortedatum (we hanteren de datum van 1 oktober) zit een kind twee of drie jaar in de kleutergroepen. In groep 1 en 2 volgen we de totale ontwikkeling van het kind op de voet. Als een kind meer tijd nodig heeft om zich bepaalde vaardigheden eigen te maken, kan een verlenging van de kleuterperiode nodig zijn om een goede start in groep 3 te kunnen maken. Kan een kind al meer, dan bekijken we of een vervroegde plaatsing in de volgende groep mogelijk is. Vooral bij de kinderen die geboren zijn in oktober, november en december wordt hier goed naar gekeken. Hierbij hanteren we het protocol kleuterverlenging/-versnelling. Dit protocol is ter inzage op school.

3.8 Zieke kinderen

Het is wettelijk vastgelegd dat de school verantwoordelijk is voor (langdurig) zieke kinderen. Op het moment dat de school daarmee te maken krijgt, kan zij een beroep doen op de CED-groep, de schoolbegeleidingsdienst. Zij hebben gespecialiseerde consultants in dienst, die zowel de leerkracht als de leerling begeleiden in het veranderde leerproces. Aanmelding voor begeleiding gaat via de leerkracht.

3.9 Passend onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de Wet op Passend Onderwijs in werking getreden. Onder het kopje "[Passend Onderwijs](#)" op pagina 43 vindt u meer informatie.

4. Algemene schoolregels

Om een school goed te laten functioneren moeten er, net als in de maatschappij en in het gezin, regels zijn die ieders grenzen aangeven. Wij zijn van mening dat er door het afspreken van een aantal algemene regels een beter leef-, leer- en speelklimaat ontstaat.

4.1 Schoolregels

- We praten met respect over God.
- We gaan met respect met elkaar om.
- We zijn zuinig op alles wat groeit en bloeit.
- We zorgen goed voor de spullen van onszelf, van anderen en van de school.
- We zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt op school.
- We zorgen er met elkaar voor dat iedereen op school veilig is.
- We zorgen er met elkaar voor dat iedereen in staat is om te leren, te spelen en te werken.
- We zorgen er voor dat meesters en juffen goed les kunnen geven.

4.2 Overige afspraken

- De kinderen kunnen vanaf 8.20 uur naar binnen. De (eerste) buitenbel gaat vijf minuten voor de aanvang van de school. Om 8.30 uur starten de lessen. Ouders mogen in de onderbouw elke week mee naar binnen: in de even weken op maandag en in de oneven weken op vrijdag. Op de eerste van de maand mogen alle ouders van alle leerlingen tot 8.45 mee naar binnen.
- Wilt u de leerkracht spreken of iets doorgeven, maakt u dan een afspraak of geeft u een briefje aan uw kind mee.
- Binnen de school is het niet toegestaan om met rolschaatsen e.d. rond te rijden.
- Jassen en tassen hangen netjes aan de kapstokken. Voor elke leerling is er een luizenzak aanwezig, hier kunnen de jassen in. De eerste luizenzak krijgen alle kinderen van school, daarna kunt u een luizenzak kopen tegen een kleine vergoeding.
- Te veel geplaatste fietsen belemmeren het buitenspel, vandaar het verzoek om kinderen die dicht bij school wonen niet op de fiets te laten komen.
- Om ongelukken te voorkomen is het voor ouders en kinderen niet toegestaan op het schoolplein te fietsen.
- De school heeft een vrij kleine fietsenstalling. Ouders die hun kind per fiets naar school brengen maken gebruik van de stallingsmogelijkheid op het buitenplein.

- We houden de school(omgeving) graag netjes. Vandaar dat afval in de daarvoor bestemde afvalbakken gedaan moet worden.
- We lopen rustig door de school.
- We hanteren een zogenaamd [gedragsprotocol](#) (zie onze website), een stappenplan dat toegepast wordt als kinderen pesten en/of gepest worden.

4.3 Mission statement

Aan het begin van het schooljaar maakt elke groep een Mission Statement, passend bij de The Leader in Me en de Vreedzame School. Met elkaar gaan de kinderen en de leerkracht in gesprek over wat voor groep we met elkaar willen zijn, welke afspraken maken we en hoe zorgen we ervoor dat iedereen in de klas erbij hoort en goed kan werken? Deze afspraken worden vastgelegd in een Mission Statement, welke in elke groep goed zichtbaar is.





Verjaardagen en trakteren

Verjaardagen worden natuurlijk ook op school gevierd. Er kan getrakteerd worden in de eigen klas.

5. Lichamelijke opvoeding

5.1 Afspraken

Schoeisel

Uit hygiënisch oogpunt moeten er tijdens de gymles sportschoenen worden gedragen. Dit mag geen schoeisel zijn dat ook buiten gedragen wordt. Schoenen met zwarte zolen mogen we niet gebruiken, omdat deze strepen achterlaten die moeilijk te verwijderen zijn. Bij de kleuters is het voor de leerkracht praktisch als de kinderen gymschoenen met elastiek of klittenband hebben.

Kleding

Voor alle kinderen is sportkleding verplicht. Er moet een shirt en sportbroekje (of turnpakje) worden gedragen.

Oorbellen, kettinkjes en haren

Tijdens de gymlessen mogen er geen lange oorbellen en kettinkjes gedragen worden, dit in verband met de veiligheid. Tevens dienen lange haren in een staart of vlecht te zitten. Wanneer kinderen meerdere keren de gymkleding vergeten, kunnen zij op dat moment in verband met de hygiëne niet meedoen met gym en zullen zij in een andere groep geplaatst worden.

Sporttassen

De kinderen nemen na de gymnastiekles hun gymtas of hun sporttas mee naar huis om hun sportkleding te laten wassen. Aan alle ouders wordt dringend gevraagd de inhoud van de gymtas na iedere gymles te verschoenen. Het is niet de bedoeling dat de gymtassen aan de kapstok blijven hangen.

Tip:

Het is raadzaam zoveel mogelijk kleding en schoeisel van een naam te voorzien.

Afmeldingen

Indien uw kind niet met gymnastiek mee kan/mag doen, dan vragen wij u dit altijd via een briefje of telefonisch te melden aan de leerkracht.

5.2 Gymnastiektijden

De gymnastieklessen worden gegeven in sporthal 'De Sluis'. Eventuele wijzigingen worden doorgegeven via Parro.

Dag	Tijd	Groep
Maandag	08.30 - 09.15 uur	6
	09.15 - 10.00 uur	7
	10.00 - 10.45 uur	3
	10.45 - 11.30 uur	5
	11.30 - 12.15 uur	4
Woensdag	08.30 - 09.15 uur	3
	09.15 - 10.00 uur	4
	10.00 - 10.45 uur	5
	10.45 - 11.30 uur	6
	11.30 - 12.15 uur	7
	12.15 - 13.00 uur	8
Donderdag	13.15 - 14.00 uur	8



Kennismaking

Wilt u samen met uw kind(eren) de sfeer
op onze school komen proeven?

U bent van harte welkom.

6. Contact met de school

6.1 Contact met directie en leerkrachten

De directie of de leerkrachten hebben geen speciale spreekuren. Als u de directeur wilt spreken, is het wel handig om van tevoren (telefonisch) een afspraak te maken. Het is mogelijk om voor of na schooltijd de leerkrachten te spreken, dit werkt wel het beste via een afspraak. Tevens is het mogelijk om via Parro contact te zoeken met de leerkracht om zo een korte mededeling door te geven. Voor gesprekken die meer tijd in beslag zullen nemen kunt u - in verband met de diverse andere bezigheden van de leerkracht op school - een afspraak maken. Wij zijn gewend om belangrijke beslissingen vast te leggen in een (door u en de school ondertekend) verslag. Uiteraard krijgt u als ouders/verzorgers een exemplaar van dit verslag.

6.2 Bellen onder schooltijd

Om de lessen zo min mogelijk te verstoren verzoeken wij u de leerkrachten niet onder schooltijd te bellen. Tijdens de 'spitsuren' - 10 minuten voor aanvang van de school en 10 minuten na einde schooltijd - is het ook lastig om de leerkracht te spreken te krijgen. De meest geschikte tijden om te bellen zijn: voor 08.20 uur en na 14.10 uur.

6.3 Nieuwsberichten

Naast deze gids krijgt u ook informatie via Parro of via de mail van ParnassSys. Via de Parro-app worden wekelijks foto's en berichten gedeeld. Zo krijgt u een 'kijkje in de klas'. Het is ook mogelijk om via de Parro-app gesprekken in te plannen of om bv. vrijwilligers te vragen voor een activiteit. Eén keer per maand ontvangt u onze digitale nieuwsbrief.

6.4 Website, social media en privacy

Onze school heeft een eigen website (www.mauritschool-nieuwegein.nl), waarop u allerlei informatie kunt lezen. Ook hebben we nog een eigen Facebook- en Instagram-pagina, met enkele berichten/verwijzingen naar berichten op de website. Vanwege de AVG plaatsen we minder foto's op de website of social media. We delen leuke foto's uit de klas via onze Parro-app. Ouders die bezwaar hebben tegen publicatie van foto's waarop hun kind staat, kunnen dit via de Parro-app doorgeven (privacy-voorkeuren). Dat geldt ook voor het gebruik van foto's in o.a. schoolgids. Meer over privacy verderop en op onze website en de website van Stichting Fluenta.

6.5 Huisbezoeken

Het is voor de leerkrachten belangrijk om een goed contact te hebben met de ouders van de leerlingen. Om dit contact te bevorderen komen de leerkrachten van de groepen 1 en 2 bij u thuis op bezoek. In de overige groepen 3 t/m 8 vinden er huisbezoeken plaats op verzoek van ouders of op initiatief van de leerkracht. Van elk huisbezoek maken we een kort verslag.

6.6 Plakboek/portfolio

In de groepen 1 en 2 hebben de kinderen een plakboek. Om u als ouder een indruk en een overzicht te geven van de ontwikkeling van uw kind, bewaren we gemaakte werkjes, tekeningen en/of werkbladen. Dit doen we per thema, zodat u een indruk heeft van wat er in de klas gebeurt. Daarnaast mogen de kinderen ook zelf een 'hier ben ik trots op' blad invullen en dit tonen in hun plakboek.

In de groepen 4 t/m 8 hebben de kinderen een portfolio. In dit portfolio staat aan welke doelen uw kind aan het werk is. Deze doelen zijn zowel gericht op de sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind, als (ook) op de didactische ontwikkeling. In het portfolio zijn de doelen zichtbaar, ziet u wat uw kind nodig heeft om deze doelen te halen en ziet u terug of uw kind dit doel ook behaald heeft. Tijdens de inloophmomenten is het mogelijk het plakboek/portfolio te bekijken. Met het gebruik van een plakboek/portfolio stimuleren wij eigenaarschap bij kinderen, de kinderen worden zelf onderdeel van hun ontwikkeling.

6.7 Rapporten groep 1 t/m 8

Het rapport verschijnt twee keer per jaar, in januari/februari en juni. Een kind in groep 1 krijgt een rapport als het minstens een kwartaal op school is. Alle tussentijdse gegevens over leervorderingen en toetsen worden in het computersysteem ingevoerd. De rapporten worden in een map bewaard en komen elke keer, getekend, terug op school. Aan het einde van de basisschoolperiode krijgt uw kind het complete rapport mee naar huis.

6.8 Contact- en inloopavonden/middagen groep 1 t/m 8

Onderzoek heeft aangetoond dat leerlingen meer gemotiveerd zijn en dat hun welbevinden en leerprestaties toenemen, wanneer hun ouders betrokken zijn, oftewel wanneer ouders en school samenwerken. Samen met u als ouder in gesprek zijn over de ontwikkeling van uw kind.

We houden samen met de leerlingen onze gesprekken, met als doel het eigenaarschap van leerling en ouder bij het leerproces te vergroten. De kinderen van groep 4 t/m 8 zijn tijdens de 10-minutengesprekken aanwezig bij het gesprek. Voor de kinderen van groep 1 t/m 3 is dit één keer per jaar. Tijdens deze gesprekken krijgen de kinderen de ruimte om aan u te vertellen wat ze hebben geleerd, wat ze nog lastig vinden en wat ze de komende periode nodig hebben. Deze gesprekken zijn gericht op de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind. Wanneer u zich zorgen maakt over uw kind, kunt u het beste een aparte afspraak maken om dit alleen met de leerkracht te bespreken.



Gesprekkencyclus

Voor groep 1 t/m 8

- In de laatste week van de zomervakantie ontvangt u een filmpje/foto ter kennismaking

Voor groep 1 t/m 6

September:

- Startgesprekken voor groep 4,5,6 en 7 alle leerlingen komen mee. De ouders van deze groepen ontvangen een informatiebrief met alle belangrijke informatie over het schooljaar.
- Informatieavond voor groep 1,2,3 en 8. De PPT van deze avond wordt gedeeld met alle ouders.

November:

- Alle ouders worden uitgenodigd voor een fysiek gesprek, de leerlingen vanaf groep 4 zijn bij dit gesprek aanwezig.

Februari:

- Alle ouders worden uitgenodigd voor een fysiek gesprek, alle leerlingen worden bij dit gesprek uitgenodigd.

Juni:

- Facultatief, deze gesprekken worden telefonisch gevoerd

Voor groep 7:

September:

Startgesprekken alle leerlingen komen mee. De ouders van deze groepen ontvangen een informatiebrief met alle belangrijke informatie over het schooljaar.

November:

Alle ouders worden uitgenodigd voor een fysiek gesprek, de leerlingen vanaf groep 4 zijn bij dit gesprek aanwezig.

Februari:

Alle ouders worden uitgenodigd voor een fysiek gesprek, alle leerlingen worden bij dit gesprek uitgenodigd.

Juni:

- Voorlopige adviezen, alle leerlingen komen mee.

Groep 8:

September:

- Voorlopige adviezen, alle leerlingen komen mee (alleen dit jaar)

Maart:

- Definitieve adviezen, alle leerlingen komen mee.

7. Belangrijk om te weten

7.1 Computers in het onderwijs

Op onze school is een netwerk aangelegd en zijn er computers aangeschaft. Onze leerkrachten worden in het gebruik van de computer ondersteund door de ICT-coördinator Manon Oostendien. We zien de computer niet als doel, maar als middel. De aanschaf van nieuwe software maakt het mogelijk de computer in te zetten voor remedial teaching in de klas en bij het zelfstandig verwerken van studieopdrachten. De kinderen krijgen bovendien instructie hoe zij informatie kunnen opvragen via kennisnet en hoe zij berichten kunnen versturen en ontvangen. We zijn bezig met de uitvoering van afspraken uit het nieuwe ICT-beleidsplan. In groep 7 en 8 wordt er gewerkt met Snappet. Alle leerlingen werken daarbij op een chromebook. Voor elke les (leerdoel) biedt Snappet de leerkracht alles wat hij of zij nodig heeft. De handleiding, instructie, eventueel bijbehorende filmpjes en de verwerkingsopgaven. Iedere les heeft een vaste opbouw: de instructie (opgave 1) en de klassikale verwerking (opgave 2). Op basis hiervan bepaalt de leerkracht wie extra instructie nodig heeft (opgave 3) en wie zelfstandig en adaptief verder kan werken (+ opgave). We denken dat Snappet goed kan werken voor onze leerlingen. Met Snappet zien we directe feedback aan leerling én leerkracht, het oefenen op eigen niveau en tenslotte het belang van oefening en herhaling.

7.2 Gevonden voorwerpen

Tijdens het schooljaar blijven er vaak spullen van kinderen op school liggen. Deze spullen bewaren we een half jaar in de kast bij de hoofdingang. Tweemaal per jaar stallen we de gevonden voorwerpen centraal uit, zodat u uw verloren spullen mee terug kunt nemen. Overgebleven spullen worden daarna weggegeven of weggegooid.

7.3 Hoofdluisbeleid

Iedereen kan te maken krijgen met hoofdluis. Geen schande, wel vervelend. Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Wij zijn van mening dat zowel de school als ouders verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis. Het is de verantwoordelijkheid van de school een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Het is de verantwoordelijkheid van ouders om de kinderen te controleren op hoofdluis en zonodig te behandelen.

Er is bij ons op school een ouderwerkgroep die als taak heeft op een aantal vaste tijdstippen alle leerlingen op school te controleren op hoofdluis. U mag deze ouders altijd benaderen wanneer u hoofdluis vermoedt of meer informatie hierover wenst. Wanneer er hoofdluis bij een kind is geconstateerd, zal dit niet aan het kind zelf worden meegedeeld, maar via de leerkracht aan de ouders van het kind. Als bij hercontrole blijkt dat het kind nog hoofdluis heeft, wordt de ouder(s) nadrukkelijk gevraagd de behandeling (2x daags kammen met luizen-/neten kam) gedurende 14 dagen voort te zetten.

Op school is er een contactpersoon die de ouderwerkgroep coördineert. Alle kinderen ontvangen van school een luizencape. Deze cape hangt permanent aan de kapstok en de jas van uw kind kan hierin opgehangen worden. Zo voorkomen we de verspreiding van hoofdluis op een adequate manier.

7.4 Huiswerk

De kinderen leren veelal op school. Vanaf groep 4 krijgen de leerlingen soms een kleine hoeveelheid huiswerk mee. Uiteraard is er een redelijke opbouw in de hoeveelheid per groep. In groep 4 (vanaf januari) en 5 oefenen we vooral dicteewoordjes en tafels. In groep 6 beperkt, in groep 7 al meer, maar vooral in groep 8 krijgen de kinderen regelmatig huiswerk mee voor bijvoorbeeld rekenen en taal.

In de groepen 5, 6, 7 en 8 komen daar nog natuur en techniek, topografie, aardrijkskunde en geschiedenis bij. Het huiswerk geven we tijdig mee en kan gedurende een week of enkele weken bestudeerd worden. In groep 4 t/m 8 noteren we het huiswerk op het bord. Daarnaast staat er op het toetsblad een datum of volgt er een berichtje via Parro.

In groep 7 en 8 gebruiken de leerlingen een eenvoudige agenda, zodat de kinderen alvast leren hiermee om te gaan. De leerkrachten stellen het omgaan met huiswerk geregeld aan de orde tijdens hun lessen. Het huiswerk moet in een goede, niet te grote stevige tas worden meegenomen. Het is aan te bevelen dat u regelmatig het huiswerk van uw kind(eren) bekijkt.

7.5 Buitenschoolse opvang

In samenwerking met de Stichting Kindercentra Midden Nederland 'Kind en Co' is er een mogelijkheid tot voor- en naschoolse opvang. Deze BSO heet 'De Panter' en is gevestigd in onze school. Tel. 030 - 6580222.

U kunt ook gebruik maken van andere BSO's in Nieuwegein:

- BSO Wijs! Alle jongens en meisjes van 4 tot 12 jaar mogen bij BSO Wijs! na schooltijd heerlijk buitenspelen. Meer informatie vindt u op de website: bsowijs.nl.
- Prokino, BSO voor kinderen vanaf 4 jaar. Meer informatie vindt u op de website: prokino.nl/nieuwegein

7.6 Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf op bezoek. Ieder jaar worden er groepsfoto's gemaakt, maar ook portretfoto's. Dan kunnen ook broertjes en zusjes samen op de foto.

Op donderdag 7 september komt de schoolfotograaf voor groep 1 t/m 5 en broertje/zusfoto en vrijdag 8 september voor groep 6 t/m 8. Hoewel veel ouders een schoolfoto afnemen omdat het een leuke herinnering voor later is, bent u uiteraard niet verplicht om dat te doen.

7.7 Verjaardagen/trakteren en eten op school

Wanneer uw zoon of dochter jarig is kan er getrakteerd worden in de eigen klas. Tijdens de fruit- en drinkpauze schenkt de leerkracht aandacht aan de verjaardag van uw kind. 'Snoep verstandig, eet een appel' is ook ons advies. Wij vragen u dan ook om geen snoep te geven als traktatie. We willen u vragen om uw kind drinken mee te geven in een afwasbare beker en het eten in een lunchtrommeltje. Dit om gebruik van plastic afval te verminderen.

7.8 Verkeersexamen

Al vanaf groep 1 krijgen de kinderen les in verkeers- onderwijs. In groep 7 leggen zij een theoretisch en praktisch verkeersexamen af. Het schriftelijke examen wordt samengesteld door 'Veilig Verkeer Nederland'. Meestal slagen alle kinderen; een kind dat onverhoopt niet slaagt, krijgt een herkansing. Het verkeersexamen vindt doorgaans plaats in april of mei.



8. Ouders in de school

8.1 Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad (MR) heeft tot taak toezicht te houden op allerlei zaken die betrekking hebben op de school. Onze MR bestaat uit vijf leden, te weten twee personeelsleden en drie ouders. De MR-leden zijn voor de ouders steeds aanspreekbaar op hun activiteiten ten behoeve van de school. Vragen, opmerkingen, adviezen en/ of suggesties zijn altijd van harte welkom. Richt u zich dan tot mrmaurits@fluenta.nl. De samenstelling van de MR is op dit moment als volgt:

Personeelsgeleding:

Gerard Spreeuw

Manon Oostendien

Oudergeleding:

Peter Elroy

Henk Kruizinga

Jasper Gaasenbeek

8.2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van de MR. De drie PC scholen van Nieuwegein-Zuid vaardigen samen twee leden naar de GMR af, een ouderlid en een teamlid. De GMR behartigt de belangen van ouders en leerkrachten naar de stichting Fluenta. Zie ook "[Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad](#)" op pagina 47.

8.3 Oudercommissie (OC)

Voor ondersteuning en uitvoering op allerlei gebied is er de oudercommissie(OC). De oudercommissie(OC) bestaat uit een groep enthousiaste ouders. Zij staan klaar om het team en de school te ondersteunen en diverse taken uit te voeren. Zij helpen mee bij het organiseren van onder andere sportevenementen, het sinterklaasfeest, het kerstfeest etc. Tevens heeft de oudercommissie(OC) als taak het contact tussen ouders en school te bevorderen. Dat kan door het betrekken van andere ouders bij activiteiten (de 'hulpouders') op school, maar ook door bijvoorbeeld het organiseren van een voorjaarsfeest. Om de activiteiten in goede banen te leiden, vergaderen commissieleden en een afvaardiging van het team een aantal keren per jaar. De oudercommissie kan het niet alleen! Hulp van andere ouders is en blijft noodzakelijk. Uw ideeën, suggesties en inzet zijn van harte welkom. Vanzelfsprekend kunt u ook met vragen en opmerkingen over activiteiten bij de OC-leden terecht. Middels berichten en de agenda in Parro houden wij u regelmatig op de hoogte van activiteiten.

8.4 Hulp bij activiteiten

Op de Mauritschool vinden veel activiteiten plaats. Dat zou niet kunnen zonder het enthousiasme van veel ouders. Aan het begin van het schooljaar geeft de OC een activiteitenlijst uit waarin u kunt aangeven voor welke activiteiten (feesten, sportevenementen, uitstapjes, creativiteitsdagen, etc.) u in de loop van het schooljaar beschikbaar bent. Daarnaast worden er tussendoor ook nog wel eens oproepen gedaan om hulp te bieden. Wij hopen natuurlijk op veel enthousiaste vrijwilligers!

8.5 Klassenouder

Al jaren werken we met een zogenaamde klassenouder. Elke groep heeft een klassenouder, die als tussenpersoon fungeert tussen de leerkracht en de ouders van de betreffende groep. De klassenouder kan bijvoorbeeld, op verzoek van de leerkracht, andere ouders vragen te helpen bij excursies of activiteiten in de groep. De klassenouder zal om uw telefoonnummer vragen om u zo te kunnen benaderen voor eventuele hulp. Het is aan u, of u uw nummer wel of niet wilt geven. De leerkracht benadert zelf één van de ouders van zijn of haar groep om klassenouder te worden. Met de betreffende ouder wordt afgesproken wat precies de taken zijn. De klassenouders worden te zijner tijd aan u voorgesteld via Parro.

8.6 Kaften

Van tijd tot tijd is het nodig om gebruikte leerboeken te herstellen of om nieuwe boeken te plastificeren. U kunt zich daarvoor opgeven. Zo nodig krijgt u dan een stapeltje boeken met kaftplastic mee naar huis. Vele handen maken licht werk!



Day a Week School

Day a Week School (DWS) op de Mauritschool biedt één dag per week passend onderwijs aan talentvolle leerlingen uit de groepen 5, 6 en 7 die uitblinken qua prestaties en denkstrategieën.

9. Gezamenlijke activiteiten en acties

9.1 Projectweken

In de periode rond de kinderboekenweek (eerste week van oktober) besteden we klassikaal aandacht aan het leesonderwijs. Een dergelijke projectperiode behoort zonder meer voor kinderen en leerkrachten tot de hoogtepunten in een schooljaar. U kunt daar als ouders/verzorgers van meegenieten, als de resultaten tentoongesteld worden. We stimuleren tijdens de kinderboekenweek wel het lezen en willen dit jaar weer meedoen met het thema 'Bij mij thuis'. Naast de kinderboekenweek heeft de school twee keer per jaar een projectweek 'programmeren en robotica'. Tijdens deze week gaan de leerlingen aan de slag met verschillende materialen, waarbij samenwerken, onderzoekend en ontdekkend leren centraal staan. Materialen waar de leerlingen o.a. mee kennismaken zijn: Lego We Do, Dash en Dot, Blue bots en Makey Makey. Als school besteden we ook aandacht aan de Week van de Lentekriebels en de Week van de Mediawijsheid!

9.2 Kerk en school

Eenmaal per schooljaar hebben de prot. chr. kerken en scholen een gezamenlijke themawEEK. Aansluitend op zo'n week wordt in alle prot. chr. kerken in Nieuwegein in een kerkdienst over dit thema nagedacht. In de kerken hangen ter bezichtiging de werkstukken die de kinderen hebben gemaakt. De verhalen die op school over het thema zijn verteld, en de liederen die de kinderen hebben geleerd, zijn in de liturgie van de dienst verwerkt. Als de school aan een kerk gekoppeld wordt, dan werkt de school extra aan en in de dienst mee.

Ook komt de dominee van de kerk de school bezoeken.

Het doel van deze themadiensten is om ouders en kinderen te betrekken bij de kerk(en) en kerken iets van het godsdienstonderwijs te laten zien! U wordt te zijner tijd via Parro geïnformeerd over de datum van de kerk- en schooldienst.

9.3 Goede doelen

Jaarlijks willen wij door acties goede doelen ondersteunen. Dit doen wij met de sponsorloop die vaak plaatsvindt tijdens de Koningsspelen. Ook dit schooljaar gaan we een goed doel kiezen. U hoort daar nog van via Parro.



Oudercommissie (OC)

De OC helpt mee bij het organiseren en uitvoeren van onder andere sportevenementen, het sinterklaasfeest, het kerstfeest etc.
Graag wil de OC het contact tussen ouders en school bevorderen.

10. Er op uit!

10.1 Excursies

In elke groep vindt er jaarlijks een aantal excursies plaats. Naast de excursies rond de projectweek kent elke groep wel enkele uitstapjes: een bezoek aan de bibliotheek, het bezoeken van scholen voor voortgezet onderwijs (groep 8), een bezoek aan de kinderboerderij, een excursie naar aanleiding van een klassenproject, etc. Soms vinden deze excursies lopend, dan weer met de tram en ook wel met auto's plaats. In dit laatste geval houden we ons aan het 'protocol leerlingenvervoer', dat op school aanwezig is.

10.2 Kunst en cultuur in de school

Het kunstmenu laat elke leerling ieder jaar kennis maken met een professioneel kunstprogramma. Dit kan een concert of een voorstelling zijn, maar ook een bezoek van een kunstenaar, schrijver of dichter aan de klas. Kunst Centraal en een culturele commissie zorgen ervoor dat elke leerling in de loop van acht basisschooljaren elke kunstvorm (audiovisueel, beeldend, dans, drama, literatuur en muziek) minimaal één keer heeft meegemaakt.

Het cultuurprogramma zorgt ervoor dat elke leerling ook één keer per jaar kennis maakt met zijn eigen culturele omgeving. Dit gaat over gebouwen (kerk), landschap of ander cultureel erfgoed. Sommige projecten zijn op school, anderen zijn buiten de deur. Soms zal er een beroep gedaan worden op ouders die willen rijden of begeleiden.

10.3 Sportdagen

Per schooljaar vindt er een buitensportdag plaats. Vaak wijken we hiervoor uit naar de sportvelden van Koveni. Alle kinderen van groep 1 t/m 8 nemen hieraan deel. We combineren de sportdag vaak met de Koningsspelen.

10.4 Sporttoernooien

De talrijke sportverenigingen organiseren ieder jaar diverse sporttoernooien waaraan kan worden deelgenomen. Aan een tweetal evenementen doet de school elk jaar mee: het schoolvoetbal- en het schoolkorfbaltoernooi. Per jaar wordt bekeken of er aan overige toernooien wordt deelgenomen (dammen, schaken, tafeltennis, atletiek etc.).

10.5 Schoolreis en schoolkamp

Het schoolreisje en het schoolkamp zijn voor de kinderen hoogtepunten in het schooljaar.

Ieder jaar gaan de kinderen van de groepen 1 en 2, evenals de kinderen van de groepen 3 t/m 7, een dagje uit. Om de kosten beheersbaar te houden voor ouders en school is, in overleg met de MR, besloten tot het volgende.

- We gaan met de groepen 3 t/m 7 op schoolreis. De schoolreisjes vinden plaats in een cyclus van 5 jaar, zodat alle kinderen overal een keer naar toe gaan.
- De kleutergroepen brengen een bezoek aan Benschop speelplezier of een andere speeltuin en de Avonturen Boerderij. Vervoer van dit uitje wordt gedaan met eigen vervoer van ouders. Hier werken we met een cyclus van 2 jaar.

Het schoolkamp voor groep 8 - dat een educatief, recreatief en sportief karakter draagt - duurt drie dagen (twee nachten). We kiezen ervoor om aan het einde van het schooljaar op kamp te gaan, dit om het schooljaar leuk met elkaar af te sluiten. De kosten die aan de schoolreis en het schoolkamp zijn verbonden proberen wij zo laag mogelijk te houden. Het richtbedrag voor het schoolreisje is € 27,50 en voor het schoolkamp € 65,00.



Schooltijden

11. Samenwerkende organisaties

11.1 Jeugdgezondheidszorg GGD

Midden-Nederland

Elk kind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. Tijdens dit groeiproces wil de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD graag samen met de leerkrachten de gezondheid, de groei en de ontwikkeling begeleiden. In groep 2 van de basisschool wordt uw kind uitgenodigd door de jeugdarts (schoolarts) en in groep 7 door de jeugdverpleegkundige. Tijdens het onderzoek bekijken zij de groei van uw kind bespreken met u de psychologische aspecten van de ontwikkeling en testen zo nodig het gezichtsvermogen en het gehoor. Ook als uw kind niet in groep 2 of groep 7 zit, kunt u contact opnemen met de GGD. Bijvoorbeeld als u vragen heeft over inenting, de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind.

Ook kan het voorkomen dat zij als 4e-jaars een (deel van een) groep onder hun hoede hebben. Dat wordt een LIO (leraar in opleiding) stage of SB-stage (startbekwaam) genoemd. Zie verder over Opleiden in School het Fluentadeel in deze schoolgids, "Partners in opleiding" op pagina <?>. De school heeft daarnaast soms stagiaires van ROC Midden Nederland, die in opleiding zijn voor onderwijsassistent. Zij zijn een aantal dagen per week in de school werkzaam en worden voornamelijk ingezet in de onderbouw.

11.2 Geynwijs op school

Er is aan onze school een medewerker van Geynwijs verbonden. Zij geeft informatie, advies en hulp bij vragen rondom de ontwikkeling van uw kind. Zij kijkt naar het kind zelf, naar de ouders, de school en hoe deze met elkaar omgaan. Zo nodig gaat zij met alle drie in gesprek en wordt gezamenlijk naar oplossingen gezocht. Bijvoorbeeld bij:

- opvoedvragen;
- zorgen over uw kind thuis of op school;
- gezinsproblemen zoals relatieproblemen, financiële problemen of ziekte (wanneer het kind in het gedrang is);
- indien uw kind problemen heeft in contact met anderen;
- indien uw kind te maken heeft (gehad) met verlies, bijv. bij een scheiding of bij een overlijden.

Zij werkt nauw samen met de Intern begeleider en de leerkrachten van school. Ook kan ze een schakel zijn tussen de leerling/het gezin en Geynwijs (het sociale wijkteam van Nieuwegein). De hulpverlening is vaak gratis. Eventuele gesprekken met uw kind vinden alleen plaats als u daar toestemming voor geeft. Mocht u hulp willen van de schoolmaatschappelijk werker dan kunt u dat via de intern begeleider van school aanvragen.

11.3 Stagiaires

Onze school is een stageschool van de 'Marnix Academie'. Dit betekent dat deze PABO (= Pedagogische Academie Basisonderwijs) regelmatig studenten op onze school stage laat lopen. Zij bekwamen zich dan in het lesgeven of zullen bezig zijn met speciale opdrachten.



Naar de brugklas

12. Financiële zaken

12.1 Ouderbijdrage

Op onze school wordt van alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd voor niet-gesubsidieerde activiteiten zoals bijvoorbeeld sinterklaasviering, kerst- en paasfeest, sportdagen etc. De hoogte van de ouderbijdrage is in overleg met de stichting Fluenta vastgesteld en bedraagt voor:

1 kind op school	€ 32,00
2 kinderen op school	€ 50,00
3 kinderen (of meer) op school	€ 64,00

In januari krijgt u het verzoek tot betaling via Schoolkassa. NB. Het betreft een vrijwillige bijdrage. Het niet betalen van deze bijdragen leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

["Vrijwillige ouderbijdrage" op pagina 44.](#)

12.2 Verzekering

Alle op de school ingeschreven leerlingen zijn via Fluenta voor het komende jaar verzekerd volgens de scholieren- en ongevallenverzekering. Deze verzekering is geldig gedurende:

- de weg van huis naar school, vanaf uiterlijk 1 uur vóór schooltijd
- het verblijf op school
- de weg van school naar huis, tot maximaal 1 uur na schooltijd
- de door de school georganiseerde activiteiten

Voor ouders die zelf voorzieningen hebben getroffen, zoals een uitgebreide ziektekostenverzekering e.d. zijn bedragen bepaald en alleen als aanvulling beschikbaar voor dat deel dat niet door de eigen verzekering wordt gedekt.

Overigens kunt u zelf de verzekering nog verder uitbreiden tot een ongevallenverzekering voor de volle 24 uur per etmaal en gedurende het gehele jaar. Zie ook

["Verzekeringen/Aansprakelijkheid" op pagina 44.](#)

12.3 Schade aan eigendom van school

Het kan voorkomen dat een leerling per ongeluk schade aan eigendom van school veroorzaakt. Te denken valt aan het inschieten van een raam bij voetbal, een steentje dat wordt weggeschoten en glasbreuk veroorzaakt, en dergelijke. Als we weten welke leerling de schade heeft veroorzaakt, worden de kosten op de WA-verzekering van de betreffende ouder verhaald. Mocht er bij diens verzekering sprake zijn van 'eigen risico', dan wordt dit door de school voor haar rekening genomen. Graag vragen wij u bij dergelijke gebeurtenissen om uw medewerking in deze!

12.4 Stichting Leergeld

De landelijke organisatie Leergeld is ook in Nieuwegein actief. Deze stichting wil schoolgaande kinderen steunen, die ten gevolge van een onvoldoende gezinsinkomen niet of nauwelijks kunnen deelnemen aan schoolse en buitenschoolse activiteiten. In steeds meer gezinnen is het niet haalbaar om de kinderen mee te laten doen met sportclubs of muziekles. De Stichting Leergeld vindt dat alle kinderen van 4 tot 18 jaar mee moeten kunnen doen, daarom biedt zij ook de helpende hand. De vrijwillige ouderbijdrage valt niet onder deze regeling. Wilt u meer weten? 030-2600005. Op school is een folder beschikbaar met informatie. De Stichting Leergeld behandelt uw aanvraag in alle vertrouwelijkheid!



Wat doet de MR

In de MR zitten vertegenwoordigers van de ouders (de oudergeleding) en van de personeelsleden (de personeelsgeleding).

13. Leerplichtwet

13.1 Ziekte/verzuim

Het is zowel voor u als voor ons belangrijk om te weten waar de kinderen zijn. Mocht uw kind door ziekte of anderszins verhinderd zijn de school te bezoeken, wilt u ons dit even laten weten? U kunt dit gemakkelijk doorgeven in Parro. Indien u belt: graag vóór schooltijd! Bezoeken aan de dokter of de tandarts moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren worden afgesproken. Als dat echt niet mogelijk is, dient u een schriftelijke melding aan de groepsleerkracht te overhandigen.

13.2 Leerplicht

Een kind moet uiterlijk op de eerste dag van de nieuwe maand na zijn of haar vijfde verjaardag naar school. De volledige leerplicht duurt tot en met het schooljaar waarin de jongere achttien jaar is geworden.

13.3 Vakantieverlof

Wat zegt de gemeente Nieuwegein hierover: Een dagje extra vakantie om de files voor te zijn, een midweek boeken of extra verlof voor bezoek aan het land van herkomst? Volgens de Leerplichtwet (LPW) is dit niet meer mogelijk en dus strafbaar. De enige mogelijkheid voor extra vakantieverlof is geregeld in artikel 11 sub f van de Leerplichtwet.

- De directeur van de school kan éénmalig per schooljaar, tot maximaal 10 schooldagen, extra verlof verlenen buiten de reguliere vakanties. Dat kan als een leerling, door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders of verzorgers, alleen buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan.

Daarnaast gelden nog de volgende voorwaarden:

- het moet in het betreffende schooljaar de enige vakantie zijn die de ouders of verzorgers en de leerling gezamenlijk kunnen doorbrengen.
- het extra verlof mag geen betrekking hebben op de eerste 2 lesweken van het schooljaar.
- de directeur kan om een (werkgevers)verklaring vragen, waaruit blijkt dat een vakantie van 2 weken aaneensluitend binnen de reguliere vakantieperiodes onmogelijk is.
- het verlof is uitdrukkelijk niet bedoeld voor de oplossing van roosterproblemen van de werkgever.

Extra vakantieverlof

Een verzoek voor extra vakantieverlof van maximaal 10 schooldagen moet worden ingediend bij de directeur van de school.

Verlof voor meer dan 10 dagen kan niet in behandeling worden genomen. Daarvoor moet contact worden opgenomen met de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling. Bij ongeoorloofd verzuim is de directeur verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De consequenties hiervan zijn volledig de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers.

13.4 Overig verlof om persoonlijke redenen

Soms zijn er omstandigheden waarvoor er buiten vakanties om extra verlof nodig is. In de Leerplichtwet wordt dit 'verlof op grond van gewichtige omstandigheden' genoemd (artikel 11 sub g). Er kan sprake zijn van gewichtige omstandigheden in bijvoorbeeld de volgende gevallen:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren om kan worden gedaan.
- bij verhuizing.
- bij huwelijk van bloed- en aanverwanten.
- bij overlijden van bloed- en aanverwanten.
- bij ambts- of huwelijksjubileum van bloed- en aanverwanten.

Gewichtige omstandigheden zijn uitsluitend persoonlijke omstandigheden. Per geval wordt beoordeeld of een verzoek tot verlof gehonoreerd kan worden. Meestal zal het verlof beperkt worden tot één of enkele dagen.

Procedure

Aanvragen moeten schriftelijk worden ingediend. Hiervoor is op school een formulier aanwezig. Aanvragen voor extra vakantieverlof moeten minimaal 8 weken van tevoren worden ingediend. Verlof voor gewichtige omstandigheden kan ook later worden aangevraagd, als het niet 8 weken van tevoren bekend was.



Ouderbijdrage

14. Klachtenregeling

14.1 Klachtenregeling

Door het bestuur zijn interne contactpersonen op iedere school aangesteld. Op onze school zijn Han de Koster en Gerard Spreeuw de contactpersonen. Voor informatie over de Klachtenregeling, zie het Fluenta-deel in deze schoolgids, “Klachtenregeling Fluenta” op pagina 45.

14.2 Arbeidsomstandighedenwet

Op onze school schenken we aandacht aan diverse aspecten rondom de arbeidsomstandigheden (Arbo). In overleg met de MR is er een meerjaren-arboplan vastgesteld van waaruit we elk jaar een Arbo-jaarplan opstellen. De school kent een preventiemedewerker en meerdere bedrijfshulpverleners (BHV-ers). Samen met de directeur vormt zij de arbo-werkgroep van de school. Jaarlijks vinden er in overleg met de MR ontruimingsoefeningen plaats volgens een speciaal daarvoor ontwikkeld ontruimingsplan.



15. Schorsing en verwijdering

15.1 Schorsing

Hoewel we hopen deze maatregel nooit nodig te hebben is het mogelijk dat een leerling tijdelijk geschorst wordt. Dit is de beslissing van de directie, nadat er gesprekken zijn geweest tussen ouders, leerkracht, intern begeleider en directie.

Doel van deze gesprekken is om tot werkbare afspraken te komen. Wanneer dit niet lukt en er sprake is van wangedrag door een leerling t.o.v. medeleerlingen of leerkrachten, kan schorsing noodzakelijk zijn. De directie meldt dit bij de leerplichtambtenaar. In dit kader is het ook mogelijk dat een ouder de toegang tot de school ontzegd wordt. Wij gaan op onze school uit van een respectvolle manier van omgaan met elkaar. Voor meer informatie, zie het Gedragsprotocol (op onze website).

15.2 Verwijdering

Wanneer (herhaaldelijk) schorsen en het contact tussen school en ouder(s)/verzorger(s) geen veranderingen geeft en daarom de situatie onacceptabel blijft, kan er vanuit de school, in overleg met het bevoegd gezag, een procedure gestart worden om de leerling te verwijderen van school. De directie meldt dit bij de inspectie en de leerplichtambtenaar. De school probeert (zo mogelijk binnen 8 weken) een nieuwe school voor de leerling te vinden. Dit in overleg met ouders/verzorgers.

16. Het team



Laura Reijnders
Directeur



Lilian Treuren
Adjunct-directeur/IB



Ineke van der Veer
Leerkracht



José Schreuders
Leerkracht



Manon Oostendien
Leerkracht



Leonie van Eijndhoven
Leerkracht



Gerard Spreeuw
Leerkracht



Staffan Kragten
Leerkracht



Elizabeth Boessenkool
Leerkracht



Marloes Reuvers
Leerkracht



Denise Schaevers
Leerkracht



Ileen Koot
Leerkracht



Marja Kreeft
Leerkracht



Annemieke Boverhof
Leerkracht



Wendy van Nes
Leerkracht



Rick den Hoed
Leerkracht



Nadia van Dijk
Administratie



Marjan van Beek
Schoolassistent



Ineke Schiltkamp
RT



Han de Koster
Onderwijsassistent



Ronald den Daas
Congiërge



Stichting Fluenta

17. Informatie voor alle scholen van de stichting Fluenta

Stichting Fluenta

Stichting Fluenta heeft 20 protestants-christelijke basisscholen in de plaatsen Houten, Nieuwegein, Vianen, Hoef en Haag, IJsselstein en Leersum en waaronder ook een school voor speciaal basisonderwijs gelegen in Vianen. Totaal 20 scholen verdeeld over 23 locaties. Het stichtingskantoor biedt scholen ondersteuning op het gebied van onderwijskundig beleid, HR, financiën, huisvesting en opleiden in de school. Meer informatie over de stichting kunt u vinden op de website www.fluenta.nl

Geloof in de toekomst

Stichting Fluenta hanteert het motto 'Geloof in de toekomst'. Wij geloven in kinderen, zij zijn onze toekomst. Daarnaast geloven wij in protestants-christelijk onderwijs. Wij handelen daarbij vanuit drie kernwaarden: verbinden, verwonderen en verantwoorden.

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Stichting Fluenta verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens, vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Stichting Fluenta is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. Op de website van de stichting vindt u onder 'ouderinformatie/privacy' ook informatie over de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Conform de regelgeving is er een externe Functionaris Gegevensbescherming van de CED-Groep benoemd en een Security Officer. De Security Officer onderhoudt de directe contacten met de Functionaris Gegevensbescherming en de scholen in geval van datalekken. Via het e-mailadres privacy@fluenta.nl kunt u contact met de Security Officer opnemen in geval van bijvoorbeeld een datalek. Voor contactgegevens zie de laatste bladzijde van deze gids.

De Doorstroomtoets in groep 8

De wet neemt een aantal problemen weg in de overgang van het basis- naar de middelbare school. Dit zijn maatregelen:

- De eindtoets gaat doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.

- Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
- Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:
 - Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
 - Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
 - Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
 - Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
 - Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
 - Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school*.
- Scholen moeten in de schoolgids opnemen hoe het schooladvies tot stand komt. Zij moeten ouders en leerlingen hierover actief informeren. Zo worden alle ouders op tijd betrokken bij de overgang naar de middelbare school.
- Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.
- De Centrale Eindtoets stopt. Scholen kunnen kiezen uit een landelijk aanbod van verschillende doorstroomtoetsen.
- Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) gaat de kwaliteit van alle toetsen bewaken.
- Stichting Cito adviseert over de kwaliteit van alle toetsen.

* Voor leerlingen uit het primair onderwijs (po), het speciaal onderwijs (so) en het speciaal basisonderwijs (sbo) die de overstap maken naar het vso, geldt de centrale aanmeldweek niet.

Passend Onderwijs

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving.

Als leerlingen ondersteuning nodig hebben, wordt dat georganiseerd, als het even kan op de reguliere basisschool. Bijvoorbeeld extra begeleiding of aangepast lesmateriaal. Als onderwijs op een speciale (basis) school nodig is, is dat ook mogelijk.

Samenwerkingsverbanden

Bij samenwerkingsverband Profi Pendi horen alle vestigingen van basisscholen en de school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vijfheerenlanden en de vestiging in Houten van de Berg en Boschschool voor speciaal onderwijs cluster 4. De scholen in Leersum behoren tot het samenwerkingsverband Zuid Oost Utrecht (ZOUT). Voor verdere informatie ga naar: profipendi.nl en www.swvzout.nl.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Stichting Fluenta heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), samengesteld vanuit een ouder- en een personele afvaardiging per gemeente waar Fluenta haar scholen heeft. De GMR heeft op grond van de wet Medezeggenschap Onderwijs zowel een adviserende als een instemmende taak. De werkzaamheden liggen op het gebied van het beleid van de stichting. Te denken valt aan personeelsbeleid, formatiebeleid e.d. (zie ook www.fluenta.nl)

Buitenschoolse opvang

Alle scholen van Stichting Fluenta hebben afspraken gemaakt met commerciële kinderopvangorganisaties die buitenschoolse opvang aanbieden. In een aantal gevallen vindt die opvang niet in het eigen schoolgebouw plaats, omdat de capaciteit daarvoor ontbreekt, maar wordt er door de opvangorganisatie gezorgd voor vervoer of begeleiding naar een andere locatie.

Vrijwillige ouderbijdrage

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert. De wet bepaalt dat het niet kunnen of willen betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet langer mag leiden tot uitsluiting van een leerling van een activiteit of het opleggen van een andere activiteit. De school mag een leerling niet uitsluiten van bijvoorbeeld een schoolreisje of excursie. Het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebeurt via Schoolkassa. Schoolkassa is een digitaal systeem, gekoppeld aan het administratiesysteem ParnasSys.

U ontvangt voor de vrijwillige ouderbijdrage een factuur in een digitale omgeving. Dit is veilig en betrouwbaar. Deze jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor extra activiteiten en/of zaken die niet of onvoldoende door het Ministerie van Onderwijs worden vergoed. Te denken valt bijvoorbeeld aan het Sinterklaasfeest, Kerst- en Paasviering, sport en speldagen, enz. In deze ouderbijdrage zijn de kosten van een schoolreis of schoolkamp niet inbegrepen. Deze worden apart bij u in rekening gebracht, ook via Schoolkassa. Jaarlijks vindt er naar de Medezeggenschapsraad van de school en alle ouders een verantwoording plaats over het financieel gevoerde beleid. De hoogte van de ouderbijdrage vindt u elders in deze gids.

Informatieverstrekking gescheiden ouders

In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouders om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Echter als de relatie tussen ouders is vertroebeld en er geen goede onderlinge communicatie meer aan de orde is, komt de school in beeld. De verplichtingen zijn vastgelegd in artikel 1:377b en 377 c van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 1:377b BW bepaalt dat de met het gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijv. schoolrapporten en informatie over extra begeleiding).

Artikel 1:377c BW bepaalt dat de school verplicht is een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, als hij of zij daarom vraagt, van beroepshalve beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen.

Op artikel 1:377 c zijn twee uitzonderingen:

- de informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder van het ouderlijk gezag zou verstrekken;
- de informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich daartegen verzet.

De wet op het primair onderwijs bepaalt dat de school over de vorderingen van de leerlingen aan beide ouders rapporteert. (Bron <https://onderwijsgeschillen.nl/thema/informatieverstrekking-aan-gescheiden-ouders>.)

Verzekeringen/Aansprakelijkheid

Stichting Fluenta heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering bij Raetsheren.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schades als een kapotte bril, fiets, etc. vallen niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school werken, of actief zijn (personeel, vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Er zijn twee aspecten die vaak aanleiding geven tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en/of buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is onterecht. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar handelen. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld een bal komt tegen een bril tijdens de gymnastiekles. Dergelijke schades vallen niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en worden dan ook niet door de schoolverzekering vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind. Wanneer een leerling tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn daar dus in de eerste plaats de ouders verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Partners in opleiding

De scholen van Stichting Fluenta hebben ook een taak in het opleiden van nieuwe leraren. Voor een groot deel vindt die opleiding plaats in de praktijk, in de klas van de kinderen.

Onze scholen zijn gecertificeerd om in het Partnerschap in Opleiding en Ontwikkeling (POO) samen te werken met de Marnix Academie, lerarenopleiding basisonderwijs (Pabo), in Utrecht.

Sponsoring

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft met verschillende organisaties in het bedrijfsleven een convenant afgesloten.

Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Enkele regels uit het convenant zijn:

- sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- de samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- de kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving van de regels.

Klachtenregeling Fluenta

De klachtenregeling is te vinden op de website van Fluenta www.fluenta.nl en op de website van de school. Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent welkom om dergelijke zaken in eerste instantie met de leraar van uw kind te bespreken. De leraar neemt uw klacht serieus en streeft naar de best mogelijke oplossing. Komt u met de leraar niet tot een bevredigend resultaat, dan is een gesprek met de directie een goede volgende stap.

Vrijwel altijd zal hiermee een oplossing worden bereikt.

Elke ouder of kind kan een beroep doen op de interne contactpersoon als er problemen zijn van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met iedereen over durft of wilt praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen vervolgstappen gezet zonder uw toestemming. Zeker wanneer in uw ogen sprake lijkt te zijn van machtsmisbruik, is het verstandig om hierover met de interne contactpersoon te praten.

Wij spreken van machtsmisbruik als er sprake is van (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy en dergelijke. Ook kan het gaan over de didactische, pedagogische en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waar uw kind in zit. Wanneer er sprake lijkt te zijn van seksuele intimidatie geldt een meld- en aangifteplicht voor alle betrokkenen in de school. Er wordt tevens melding gedaan bij het bevoegd gezag van Stichting Fluenta.

De interne contactpersoon behandelt niet zelf de klachten, maar bekijkt samen met u wie er moet of kan worden ingeschakeld om tot een passende oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn wordt een klacht doorverwezen naar het bestuur, de externe vertrouwenspersoon en/of naar de Landelijke Klachtencommissie. Stichting Fluenta hanteert de Klachtenregeling van Verus voor Christelijk Onderwijs te Woerden. Contactgegevens vindt u op de laatste bladzijde van deze gids.

Samengevat volgen hieronder de mogelijke stappen bij klachten:

- overleg met de leraar van uw kind;
- overleg met de directie;
- overleg met de interne contactpersoon;
- overleg met het college van bestuur;
- inschakeling van de externe vertrouwenspersoon;
- indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie.

De volgorde van deze stappen kunt u overigens geheel zelf bepalen. Ook is het mogelijk dat u zich rechtstreeks wendt tot één van de externe vertrouwenspersonen. Deze zijn onafhankelijk en door het college van bestuur van Fluenta in overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad aangesteld. Tenslotte is het mogelijk dat u rechtstreeks een klacht indient bij de Landelijke Klachtencommissie.

Schoolveiligheidsbeleid

De school voert een veiligheidsbeleid, gericht op het voorkomen, registreren, afhandelen en evalueren van incidenten. Het beleid voorziet in een regelmatige meting van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De school heeft een functionaris die aanspreekpunt is als het gaat om pesten en een coördinator van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school. Voor meer informatie: [klik hier](#).

Verwijsindex

De MULTIsignaal Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven, dat zij betrokken zijn bij de zorg voor een kind. Op deze manier kunnen professionals met elkaar afstemmen om een kind zo goed mogelijk te helpen. Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen, zodat er goed kan worden samengewerkt. Op de website www.multisignaal.nl is meer informatie te vinden.

Wanneer er vanuit de school een signaal wordt gezet in de Verwijsindex zal dit met de ouder/ verzorger besproken worden. Er is hier geen toestemming voor nodig, in verband met onze zorgplicht.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet Verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is per 1 januari 2019 aangescherpt. Beroepskrachten zijn verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. In de meldcode staat in vijf stappen duidelijk beschreven wat er van de school verwacht wordt bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld. Het biedt houvast in het proces van signaleren en handelen doordat het duidelijk beschrijft wat er in iedere fase van het proces gedaan moet worden. Die duidelijkheid vermindert de onzekerheid en vergroot de bereidheid tot handelen.

Stap 1 : De signalen worden in kaart gebracht.

Stap 2 : Er wordt overlegd met een collega en eventueel wordt Veilig Thuis geraadpleegd.

Stap 3 : Er vindt een gesprek plaats met de betrokkenen

Stap 4 : Weging van huiselijk geweld/kindermishandeling.

- Is er sprake van huiselijk geweld of kindermishandeling?
- Is er een vermoeden van acute of structurele onveiligheid? Bij twijfel wordt Veilig Thuis geraadpleegd.

Stap 5 : Nemen van beslissingen.

- Melden bij Veilig thuis is noodzakelijk als er sprake is van acute en structurele onveiligheid
- Hulp verlenen of organiseren als dit mogelijk is en betrokkenen meewerken. Zo niet dan melden bij Veilig thuis.

De privacywetgeving (AVG) is een algemeen kader dat niet inspeelt op specifieke situaties zoals een vermoeden van kindermishandeling. De Wet Meldcode gaat dus voor de AVG. Het recht om een dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is dus onverminderd van toepassing.

Contactadressen

Stichting Fluentia

Meentwal 15 - 3432 GL Nieuwegein
030-6008811 - info@fluenta.nl - www.fluenta.nl

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

GMR Stichting Fluentia
Meentwal 15 - 3432 GL Nieuwegein
gmr@fluenta.nl

Externe vertrouwenspersoon van Stichting Fluentia

Mevrouw Angela Groen
Mevrouw Sonja Deutz
CED-Groep
Postbus 8639 - 3009 AP Rotterdam
010-4071599 - evp@cedgroep.nl

AVG

Functionaris Gegevensbescherming
Mevrouw Marion van der Horst (CED-Groep)
privacy@fluenta.nl

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324 - 2508 EH Den Haag
070-3861697 - info@gcbo.nl - www.gcbo.nl

Geschillencommissie Passend Onderwijs

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191 - 3508 AD Utrecht
info@onderwijsgeschillen.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-1113111 (lokaal tarief)

Inspectie van het onderwijs

Postbus 2730 - 3500 GS Utrecht
Telefoon postbus 51: 0800-8051 (gratis)
info@owinsp.nl - www.onderwijsinspectie.nl

Schoolverzekering Raetsheren

Via Verus voor Christelijk onderwijs
Postbus 381 - 3440 AJ Woerden
0348-744444

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor meer informatie: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld

Samenwerkingsverband Profi Pendi

Dukatenburg 86 - 3437 AE Nieuwegein
030-2751288 - info@profipendi.nl - profipendi.nl

Samenwerkingsverband Zuid Oost Utrecht (ZOUT)

Samenwerkingsverband ZOUT
Kwekerijweg 2c - 3709 JA Zeist
info@swvzout.nl - www.swvzout.nl



www.mauritsschool-nieuwegein.nl