



Schoolgids 2023-2024



Basisschool Ummer Clumme



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schoolverzekering en smartwatchgebruik

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders en/ of verzorgers,

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze schoolgids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs en de zorg voor kinderen organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier leest. Als u vragen, opmerkingen of suggesties heeft, laat dat ons s.v.p. weten.

We wensen alle betrokkenen een heel fijn en leerzaam schooljaar toe!

Namens het team en directie van basisschool Ummer Clumme.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Ummer Clumme

Kerkveldweg 1
6343RJ Klimmen

☎ 0454051541

🌐 <http://www.basisscholenklimmenransdaal.nl>

✉ info@ummerclumme.nl

Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 9.477

 <http://www.innovo.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Nicol Frohn-Michiels	nicol.frohn@innovo.nl
Adjunct-directeur	Linda Dejong-Vankan	linda.dejong@innovo.nl
Intern begeleider	Danielle Eggen	danielle.eggen@innovo.nl

De directeur is integraal schoolleider en is verantwoordelijk voor onderwijskundige inhoud en vormgeving van het onderwijs, verdeling van middelen, personeelsbeleid, beheer van het schoolgebouw en de communicatie met alle bij de school betrokken geledingen. De schooldirecteuren hebben periodiek overleg met het College van Bestuur en met collega-directeuren in het cluster Heerlen-Voerendaal.

Onze directeur is schoolleider van twee scholen namelijk basisschool Ummer Clumme te Klimmen en basisschool St. Theresia te Ransdaal.

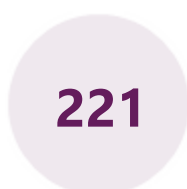
De adjunct-directeur en de intern begeleider zijn eveneens werkzaam op basisschool Ummer Clumme te Klimmen en basisschool St. Theresia te Ransdaal.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Heerlen e.o..

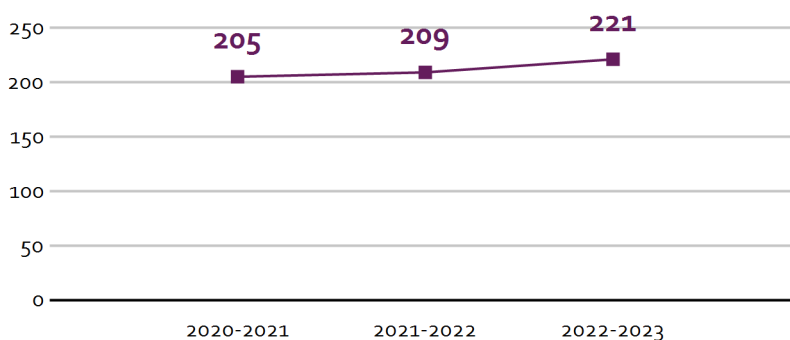
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Net als de meeste scholen in Nederland is het leerlingenaantal de laatste jaren wisselend. De afgelopen

jaren waren voor onze school redelijk stabiel te noemen. De komende jaren zien wij weer een stijging van ons leerlingenaantal.

Voor meer informatie over het samenwerkingsverband: <https://www.innovo.nl/informatie-samenwerkingsverbanden.html>

Voor meer informatie met betrekking tot aanmelding en toelating: zie onze website en de website van Innovo.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Vertrouwen

Samen

Duidelijkheid

Verantwoordelijkheid

Missie en visie

Dit is BS Ummer Clumme!

Een veilige plek waar jij welkom bent om samen te spelen, te werken en te leren.

Wij bieden wat jij nodig hebt om te groeien en het beste uit jezelf te halen!

Dit doen we samen met kinderen, juffen en meesters, ouders, partners en verenigingen aan de hand van onderstaande pijlers:

Samen zijn we sterk

We hebben oog en oor voor elkaar en gaan op een positieve manier met elkaar om. We zorgen voor een zichtbare structuur met positieve gedragsverwachtingen.

Klaar voor de wereld van morgen

We bieden een rijk aanbod zodat je nu en straks zelfstandig kunt deelnemen aan de maatschappij.

Doelgericht We werken elke dag aan doelen binnen allerlei vakgebieden op een boeiende manier. Zo ontwikkel je een sterke basis aan kennis en vaardigheden.

Eigenaarschap

We maken samen met jou keuzes die bij je passen. Je bent mede-verantwoordelijk voor je eigen leerproces

Hoe werkt dat in onze praktijk?

We zien kinderen die spelend, bewegend, handelend en ontdekkend leren in een betekenisvolle context. Ze maken kennis met een breed aanbod waarin zij hun talenten leren kennen en ontwikkelen. Ze oefenen vaardigheden die zij in de toekomst nodig hebben, zoals zelfstandigheid, samenwerken, weerbaarheid, plannen en zelfreflectie.

We zien professionals* die zicht hebben op de ontwikkeling van onze kinderen. Zij zorgen voor een gericht aanbod en geven effectieve instructies die passend zijn bij wat de groep en het kind nodig hebben. Samen zorgen zij voor een prettig leef- en leerklimaat, waarin kinderen ook volop kansen krijgen om te groeien op sociaal-emotioneel gebied. Professionals communiceren open en duidelijk, werken samen en leren met en van elkaar. Zij maken gebruik van elkaars kwaliteiten en zijn voortdurend in ontwikkeling.

Onze leeromgeving is rijk en uitdagend ingericht met eigentijdse materialen. Kinderen leren zowel digitaal als schriftelijk, binnen en buiten het klaslokaal; we maken hierbij gebruik van onze mooie omgeving! De leerpleinen zijn een verlengstuk van onze lokalen, hier zijn flexibele werkplekken te vinden, waar kinderen zelfstandig, begeleid of samen kunnen (ver)werken.

Wij organiseren onze kinderen in basisgroepen met een vaste professional als aanspreekpunt. Op sommige momenten van de dag werken we groepsdoorbrekend op school- of bouwniveau, zodat we zoveel mogelijk onderwijs op maat kunnen bieden.

We werken samen met ouders en partners**, zodat we goed kunnen afstemmen op wat het kind nodig heeft. Het opbouwen van een vertrouwensrelatie en een duidelijke communicatie vinden we erg belangrijk. We staan open om onze ouders en partners uit de omgeving te betrekken bij ons onderwijsaanbod, zodat we dit samen, waar mogelijk, zo gevarieerd mogelijk kunnen maken.

**Professionals: Onder professionals verstaan wij de leerkracht, onderwijsondersteuners, de interne begeleider, directie en externe ondersteuner(s).*

*** Partners: Onder kind-partners verstaan wij alle betrokken organisaties en instanties bij ons onderwijs.*

Gemeenschap van scholen

Wij maken deel uit van een gemeenschap van scholen met basisschool St. Theresia. Hierbij is het motto: 'Samen sterk met behoud van ieders eigenheid' tot het krachtige statement: 'Samen Uniek!' Dit betekent voor onze ambitie dat we daar waar mogelijk streven naar gezamenlijke doelen, betrokkenheid en afstemming. Hierbij verliezen we het 'unieke, eigene' van onze scholen in hun omgeving en van de leerlingen niet uit het oog

Identiteit

Openheid en wederzijds vertrouwen tussen leerkrachten, leerlingen en ouders is van cruciaal belang. We hechten veel waarde aan structuur en rust, evenals respect en waardering voor elkaar. Communicatie tussen ouders en school vinden wij erg belangrijk. School en ouders zijn daarom ook niet los te zien van elkaar.

Vanuit onze katholieke traditie vinden wij het uitdragen en aanleren van normen en waarden zeer belangrijk. Respect voor elkaar en rekening houden met elkaar staan hierbij centraal. Wij staan open voor iedereen ongeacht ras, geloof of afkomst. Wel vragen wij van iedereen respect voor onze katholieke uitgangspunten en feesten die we vieren.

We willen met respect voor andere levensbeschouwingen de leerlingen begeleiden, ondersteunen en helpen in het ontwikkelen van kennis, vaardigheden en attitudes. Zo kunnen onze leerlingen nu en in de toekomst actief betrokken kunnen zijn bij en in onze veeleisende, snel veranderende maatschappij.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Het team bestaat uit leerkrachten, directie, intern begeleider, onderwijsondersteuners, administratief medewerkster, conciërge en stagiaires. Iedereen is vanuit zijn/ haar rol een belangrijke schakel voor het geheel.

Een aantal leerkrachten hebben een specialisatie op het gebied van gedrag of leren m.b.t. rekenen, taal/ lezen en meer-/hoogbegaafdheid. Deze specialisten zijn verantwoordelijk voor het bijhouden van de laatste inzichten op hun vakgebied en vormen, samen met andere teamleden, scholen-overstijgende- werkgroepen binnen onze gemeenschap van scholen.

Voor de groepsindeling van dit schooljaar, verwijzen we naar Isy en de kalender van de school.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
(Kring)activiteiten m.b.t. taal	 5 uur	 5 uur
(Kring)activiteiten m.b.t. rekenen	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Oriëntatie op jezelf en de wereld (inclusief sociaal-emotionele ontwikkeling, verkeer, gezond gedrag, burgerschapsvorming, enz.)	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Motorische ontwikkeling	 5 u 15 min	 5 u 15 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Spelen/ werken: alle vak- en vormingsgebieden, inclusief alle expressievakken	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Buitenspel(en)	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Binnen de uren van de groepen 1-2 vindt ook het zelfstandig spelen/ werken plaats. Het zelfstandig werken wordt geïntegreerd in de andere vakgebieden. Aangezien er bij de kleutergroepen thematisch wordt gewerkt, is de scheiding tussen de vak- en vormingsgebieden dus niet altijd even zichtbaar.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 u 45 min	 4 u 15 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 3 uur	 3 uur
Taal	 2 u 45 min	 5 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 15 min	 5 uur	 6 uur	 6 uur	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 2 uur	 2 uur	 4 uur	 4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Levensbeschouwing	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Engelse taal					 1 uur	 1 uur
Schrijven	 1 u 45 min	 1 u 30 min	 1 uur	 1 uur	 30 min	 30 min
Bevorderen gezond gedrag, seo en verkeer	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Zelfstandig werken div. vakgebieden	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur

N.B. onder levensbeschouwing valt voor ons burgerschapsvorming.

Voor meer informatie:

- <https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html>
- <https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html>



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal
- De hal en de ruimtes tussen de lokalen worden ingezet als leerplein, stiltelokaal en fluisterlokaal
- Chromebooks
- Aula met podium
- Voor- en naschoolse opvang naast school (Humankind)
- Extra keuken

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

De groepsleerkracht kan afwezig zijn wegens ziekte, cursus of ander buitengewoon verlof.

Op dit moment is er een toenemende schaarste aan vervangers. Scholen proberen zoveel mogelijk te werken met een flexibele schil, waarmee ze een vervanging proberen op te lossen. Indien er geen geschikte medewerkers meer beschikbaar zijn, wordt op schoolniveau en op clusterniveau gezocht naar oplossingen.

Inzet van onderwijsondersteuners of leerlingen verdelen over de andere groepen zijn mogelijkheden. De inzet van intern begeleiders en directieleden wordt tot een minimum beperkt en is van kortdurende aard.

Uiteraard proberen wij de wisselingen tot een minimum te beperken. Het is niet altijd mogelijk vervangingen in een bepaalde groep door dezelfde personen te laten invullen.

In het uiterste geval wordt het besluit genomen om de ouders te verzoeken om hun kind(eren) thuis op te vangen. Bij onvoldoende personele bezetting communiceren wij zo tijdig mogelijk wanneer welke groep thuis blijft.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Humankind*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt. Het Schoolplan 2019-2023, het schooljaarplan 2022-2023 en het Schoolondersteuningsprofiel dienen als richtinggevers voor de schoolontwikkeling van basisschool Ummer Clumme.

Door inzet van onze interne controle cyclus, de werkprocessen van Innovo en de interne audit krijgen wij steeds meer inzicht in onze schoolontwikkeling als continu proces.

De context van de school en de diverse externe factoren die op ons af komen, kunnen bepaalde processen beïnvloeden. Ummer Clumme staat voor de uitdaging van het nieuwbouwtraject, Kindcentrum, binnen het Open Club project in Klimmen. In de vorige planperiode zijn wij al gestart met een visietraject en het afstemmen van de partners op elkaar. Wij streven naar een vergaande samenwerking met de peuterspeelzaal, voorschoolse en naschoolse opvang en mogelijk de verenigingen die gebruik gaan maken van dit gebouw.

Ontwikkelpunten vanuit het schoolplan 2019-2023, waarvoor we weer gebruik hebben gemaakt van "Mijn Schoolplan" en wel de compacte versie, zijn:

- Deelname aan de interne audit in januari 2020.
- Versterken van het onderwijsleeraanbod en de doorgaande ontwikkelingslijn groepen 1 t/m 8 t.a.v. technisch- en begrijpend lezen en luisteren.
- De leerkrachten werken gericht aan hun persoonlijke ontwikkeling en de onderlinge samenwerking hetgeen geborgd wordt in de nieuwe gesprekkencyclus van Innovo.
- Het effectief en adequaat inzetten van interventies in het kader van formatief handelen n.a.v. de analyses van de methode gebonden toetsen en het Cito-LOVS bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege cognitieve en sociaal-emotionele (on)mogelijkheden (handelings- en opbrengst gericht werken).
- Het verstevigen van de contacten met Jens (preventieve en ambulante jeugdhulp) en de inrichting van het Knooppunt in de gemeente Voerendaal.
- Het structureel inzetten en werken met een leerlijn ICT om de digitale vaardigheden van leerlingen en leerkrachten te verdiepen.
- Tevens werken wij met scholen overstijgende werkgroepen (leerkrachten van onze scholen hebben hier zitting in) met name taal/ lezen, rekenen, begaafdheid, executieve functies en SWPBS.
- Vanuit de herijkte visie successen borgen en het onderwijsconcept waar nodig bijsturen, formuleren nieuwe schoolplan en samenwerken in de gemeenschap van scholen.
- Op onze school werken wij structureel m.b.v. een leergang voor groep 1 t/m 8 aan de digitale vaardigheden van de leerlingen en leerkrachten.
- Schoolbrede inzet in doorgaande ontwikkelingslijn groep 1 t/m 8 van Rots en Water.
- De school is gericht op talentontwikkeling en burgerschapsvorming.
- Het versterken van het onderwijsaanbod t.a.v. rekenen; implementeren en borgen van nieuwe methode o.l.v. de intern begeleider en de rekenspecialist.

Het kwaliteitsgebied 'Kwaliteitszorg en ambitie' geeft nog ruimte voor verbetering. Dit kan versterkt worden door de kwaliteitskaarten.

Een professionele cultuur is een blijvende ontwikkeling. Veel expertise is reeds aanwezig in het team. Er is draagvlak voor de visie en koers voor de toekomstige wijze van onderwijs. Leerkrachten zijn

proceseigenaar van veranderingen, ontwikkelingen c.q. verbeteringen.

Alle belanghebbenden informeren wij op transparante en uitgebreide wijze over de schoolontwikkelingen, de behaalde resultaten en de effecten van de verbeteractiviteiten. Zie hiervoor o.a. Isy, de website www.basisscholenklimmenransdaal.nl en www.scholenopdekaart.nl.

Doelen actief burgerschap en sociale integratie:

Burgerschapsonderwijs gaat over de ontwikkeling van leerlingen tot democratische burgers. Zij krijgen daarvoor kennis en vaardigheden aangeboden, ze worden gestimuleerd eigen opvattingen te ontwikkelen en een democratische houding te vormen. De kern wordt gevormd door democratie en diversiteit, afgeleid van de wettelijke opdracht. Aan integratie en burgerschap gerelateerde kerndoelen voor het primair onderwijs zijn in de WPO (Wet op het Primair Onderwijs) opgenomen in onderstaande doelen. Deze kerndoelen, gekoppeld aan de curriculum.nu doelen zijn voor ons de leidraad om de opdracht tot bevordering van burgerschap en sociale integratie gestalte te geven.

- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.
- De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht als verkeersdeelnemer en als consument.
- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemene aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen en mensen.
- De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen/ speerpunten (Why, What, How) vanuit het schoolplan 2019-2023 staan beschreven in de schooljaarplannen en worden geëvalueerd conform de PDCA-cyclus.

In het werkproces "Kwaliteitszorg" staat de monitoring van doelen/ speerpunten beschreven.

Ten aanzien van de monitoring van de doelen betreffende actief burgerschap en sociale integratie/ cohesie verwijzen wij naar het beleidsplan dat opvraagbaar is bij de directie.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Onze school besteedt veel aandacht aan de sociaal emotionele en de cognitieve ontwikkeling van alle leerlingen. Dat is nader uitgewerkt in een pedagogisch en didactisch concept.

Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht.

We stemmen ons onderwijs en onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht. Alle leraren brengen hun leerlingen, middels een groeidocument, in beeld wat betreft de onderwijsbehoeften met de daarbij behorende belemmerende en beschermende factoren. Leerkrachten stemmen af op leerlingniveaus en daarbij passend aanbod en kunnen dit tussentijds aanpassen. Binnen ons onderwijs bieden wij een basisaanbod aan de gestelde doelen en wijken wij af naar boven en indien noodzakelijk naar beneden met onze methodes als bronnenboek. Gezien onze leerlingpopulatie en de hoge doelen die wij stellen, hebben wij ook een uitgebreid aanbod binnen een eerste- en tweedelijns begaafdheidsarrangement. De groepskaart binnen ParnasSys dient hierbij als een werkdocument, waarin meerdere tussenanalyses en evaluaties plaatsvinden. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep.

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend en formeel gebeurt dit twee maal per schooljaar met de intern begeleider. Tussentijds vinden er bouwoverleggen plaats waarbij groepsontwikkelingen onderling besproken worden en doelen verder worden afgestemd.

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend en formeel gebeurt dit twee maal per schooljaar met de intern begeleider. Tussentijds vinden er bouwoverleggen plaats waarbij groepsontwikkelingen onderling besproken worden en doelen verder worden afgestemd.

We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

De kenmerken van onze leerlingenpopulatie en de opbrengsten vragen op onderstaande gebieden aandacht:

- Uitbouwen van het aanbod van onze leerlingen die aan de bovenkant presteren.
- Hoge verwachtingen uitspreken naar de leerlingen toe.

- Technisch- en begrijpend lezen zijn onderdeel van het taalbeleid.
- Weet hebben van executieve functies. Daarnaast ook de effecten ervan op het leerproces van onze leerlingen erkennen. Op deze manier kunnen leerkrachten ook meer tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- ICT mogelijkheden meer inzetten binnen het onderwijsaanbod en daarmee ook zelfverantwoordelijk- en samenwerkend leren stimuleren.
- Op sociaal-emotioneel gebied aandacht schenken aan de zelfstandigheid van leerlingen, middels SWPBS, kindgesprekken en Rots en Water training.

De onderwijsinspectie heeft een basisarrangement toegekend.

Voor uitgebreide informatie verwijzen wij naar onze website: www.basisscholenklimmenransdaal.nl en <https://scholenopdekaart.nl>

Het hele schoolondersteuningsprofiel (SOP) is te vinden via [Het onderwijs - Basisschool Ummer Clumme \(Klimmen\) | Scholen op de kaart](#) en dan extra ondersteuning van de leerlingen, download het ondersteuningsprofiel.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Binnen basisschool Ummer Clumme staan cyclisch de volgende vragen vanuit de schoolzelfevaluatie centraal:

- Leren de leerlingen genoeg?
- Voelen de leerlingen zich veilig?
- Krijgen de leerlingen goed les?
- Krijgen ze een rijk en passend leerstof aanbod?

De antwoorden vormen de onderlegger bij ons te bepalen aanbod en extra ondersteuning.

Onze leerlingen leren genoeg, maar gezien onze leerling populatie zien we het als uitdaging hogere doelen te behalen. Daarom hebben we de afgelopen twee jaar vooral het aanbod op begrijpend lezen en taal /spelling onder de loep genomen. Middels externe expertise vanuit Bureau Wolters hebben de leerkrachten richting gegeven aan het aanbod. Komend schooljaar wordt het rekenonderwijs weer eens grondig bekeken en geanalyseerd. Een nieuwe rekenmethode wordt ingezet. De intern begeleider en de rekenspecialist zullen dit traject begeleiden.

Tevens is er een aangepast aanbod voor onze meer- en hoogbegaafde leerlingen. Zij nemen wekelijks deel aan de ploeterploeg om onder begeleiding van de specialist meer- en hoogbegaafdheid met ontwikkelingsgelijken aan de slag te gaan. De lesstof in de klas en op de weektaak wordt aangepast voor deze leerlingen.

Daarnaast is de samenwerking met Jens! (schoolmaatschappelijk werk) geïntensiveerd om zeker in de bovenbouw groepen in te zetten op een veilige en fijne overdracht vanuit het primair onderwijs (PO) naar het voortgezet onderwijs (VO). In het voorliggend veld is er vanuit Jens! een groot laagdrempelig trainingsaanbod opgesteld.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Taalspecialist
- Logopedist
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Binnen stichting Innovo worden CPO-ers (coördinator passend onderwijs) ingezet die op meerdere gebieden begeleiding aan leerkrachten kunnen bieden.

De specialisten worden ingezet binnen de scholen-overstijgende- werkgroepen van bs. Ummer Clumme en bs. Sint Theresia. Daarnaast nemen ze deel aan specialistengroepen binnen het cluster Heerlen-Voerendaal.

De interne begeleider is Danielle Eggen.

De rekenspecialist is Richard Gerards.

De taalspecialist is Tanja Lindelauf.

De specialist meer- en hoogbegaafdheid is John Voncken.

De logopediste die aan school is verbonden vanuit de gemeente is Marlies Wouters.

de CPO-ers zijn Geertje Reumkens en Judith Claessens.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Binnen stichting Innovo worden CPO-ers (coördinator passend onderwijs) ingezet die op meerdere gebieden begeleiding aan leerkrachten kunnen bieden.

De specialisten worden ingezet binnen de scholen overstijgende werkgroepen van bs. Ummer Clumme en bs. Sint Theresia. Daarnaast nemen ze deel aan specialistengroepen binnen het cluster. Dat is ook het geval op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid en het jonge kind.

De interne begeleider is Danielle Eggen.

De gedragsspecialist is Rob van 't Hoofd.

De specialist meer- en hoogbegaafdheid is John Voncken.

De CPO-ers zijn Geertje Reumkens en Judith Claessens.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Binnen stichting Innovo worden CPO-ers (coördinator passend onderwijs) ingezet die op meerdere gebieden begeleiding aan leerkrachten kunnen bieden.

De specialisten worden ingezet binnen de scholen overstijgende werkgroepen van bs. Ummer Clumme en bs. Sint Theresia. Daarnaast nemen ze deel aan specialistengroepen binnen het cluster Heerlen-Voerendaal.

De gedragsspecialist is Rob van 't Hoofd.

De intern begeleider is Danielle Eggen.

De CPO-ers zijn Geertje Reumkens en Judith Claessens.

Via maatschappelijk werk is er een orthopedagoog aan school verbonden.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht RiskCare

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen één gymles per week van meester Daan, de vakleerkracht gymnastiek, vanuit de organisatie RiskCare. Daarnaast verzorgen zij tijdens schooltijden motorisch remedial teaching en stimuleren ze buitenspel tijdens de pauze.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Een groot gedeelte van de teamleden mag zich bedrijfshulpverleners noemen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Veiligheid neemt een belangrijke plek in op onze school. De school werkt met het programma School Wide Positive Behavior Support (SWPBS) en werkt tevens aan de weerbaarheid van haar leerlingen met de psycho-fysieke training Rots en Water.

Sociale veiligheid

Wij willen een sociaal veilige school zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Daarom willen wij geen ongewenst gedrag, pestgedrag, diefstal, agressie, geweld, discriminatie of (seksuele) intimidatie op onze scholen. Leerlingen moeten zich veilig voelen, zodat ze ook in staat zijn om te leren en zich te ontwikkelen.

Acties op onze scholen die bijdragen aan het verhogen van de sociale veiligheid:

- Leerlingen actief betrekken bij het maken van school-, groeps- en gedragsregels.
- Het voeren van kindgesprekken.
- Het anti-pestprotocol in de groepen 1 t/m 8 bespreken en uitvoeren.
- Voorlichting en begeleiding organiseren via bijvoorbeeld Bureau Jeugdzorg, schoolmaatschappelijk werk en Bureau Halt.
- 'Lik-op-stuk'-beleid voeren: aangifte doen van mishandeling/ bedreiging/ vernieling.
- Bij geweld en agressief gedrag de ouders informeren over het gedrag van hun kind en betrekken bij te treffen sanctiemaatregelen; zie ook het protocol 'Omgaan met ongewenst gedrag'.
- Het blijven volgen van de ontwikkelingen vanuit de overheid.

Om een veilig klimaat te waarborgen hebben we twee contactpersonen, een anti-pestcoördinator en een vertrouwenspersoon. Er is ook een klachtenregeling.

Naast sociale veiligheid hebben we ook aandacht voor **fysieke veiligheid**.

In de Arbowet zijn onder andere eisen gericht op een verantwoorde inrichting van het gebouw, omgang met gevaarlijke stoffen, brandveiligheid en algemene veiligheid.

Op onze scholen hebben we preventiemedewerkers en bhv-ers (bedrijfshulpverleners). Tot hun taken behoren onder andere:

- Introductie van schoolafspraken, zodat kinderen, personeel, ouders en bezoekers zich veilig gedragen.
- Registratie van ongevallen, gebreken en risico's, zodat er inzicht is waar en hoe ongelukken (kunnen) gebeuren en er gericht maatregelen worden genomen ter voorkoming.
- Het organiseren van minimaal 1 ontruimingsoefening per jaar.
- Nieuwe medewerkers op de hoogte brengen van de afspraken rondom bijvoorbeeld ontruimen.
- Een goed ontruimingsplan is noodzakelijk voor als er toch iets misgaat. Alle aanwezigen op school moeten weten hoe ze moeten handelen bij brand of een andere calamiteit.

Onze speeltoestellen voldoen aan de wettelijke regelingen en worden jaarlijks door een extern bedrijf gecontroleerd.

Op grond van de Arbowet:

- Hebben we goed opgeleide bedrijfshulpverleners,
- Zijn we in het bezit van een goedgekeurde risico-inventarisatie en evaluatie,
- Leven we de brandveiligheidsvoorschriften na. Dit wordt maandelijks gecontroleerd,
- Melden we ongevallen met ernstig letsel direct aan de arbeidsinspectie.

In het schoolveiligheidsplan zijn een aantal onderdelen opgenomen zoals het anti-pestprotocol, het protocol omgaan met ongewenst gedrag, het calamiteitenplan, het ontruimingsplan en de risico inventarisatie en evaluatie (RI&E).

Op onze website vindt u, naast het protocol social media, bovengenoemde documenten.

Pedagogische maatregel, schorsing en verwijdering:

Een ernstig incident kan leiden tot een pedagogische maatregel (het nemen van een passende maatregel in samenspraak met de ouders) met onmiddellijke ingang. Dit betreft een uitzonderlijke pedagogische maatregel van beperkte tijdsduur. De ouders worden in dit geval meteen op de hoogte gesteld. Zowel in het (telefoon)gesprek alsook in de brief aan de ouders wordt aangegeven voor welke beperkte periode de maatregel geldt. Voordat de pedagogische maatregel wordt beëindigd, maken school en ouders goede afspraken om herhaling van het ernstig incident te voorkomen. Correspondentie en verslag met afspraken worden bewaard in het leerlingendossier.

Schorsing

Vanaf 1 augustus 2014 is met de invoering van passend onderwijs ook de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (WPO, artikel 40c) opgenomen. Een schorsing is een besluit van het bevoegd gezag om de leerling, wegens een bepaalde gedraging, tijdelijk niet toe te laten tot de lessen of tot de school. De leerling wordt in een aparte ruimte gezet en gaat daar werken aan zijn schoolwerk of krijgt schoolwerk mee naar huis. In artikel 40c van de WPO zijn de volgende punten opgenomen:

Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week (maximaal 5 dagen achtereenvolgend) schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis hiervan via het Internet Schooldossier (ISD), formulier 'schorsingen en verwijderingen'. Ouders kunnen bezwaar maken tegen de schorsing door middel van het indienen van een klacht (klachtenregeling). Ouders kunnen ook naar de civiele rechter stappen.

Verwijdering

In artikel 40 lid 11 van de WPO zijn de volgende punten opgenomen:

- Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken leerkracht.
- Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.
- Onder 'andere school' kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, speciaal voortgezet onderwijs, een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Binnen 6 weken na de schriftelijke mededeling, kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na

ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.

Voor meer informatie ga naar <https://www.innovo.nl/schorsing-en-verwijdering.html>

Met ingang van 1 augustus 2014 biedt de Wet op de expertisecentra scholen voor voortgezet speciaal onderwijs de mogelijkheid leerlingen te schorsen.

Schorsen in aanloop naar verwijdering

Ook wanneer de school het voornemen heeft een leerling te verwijderen, mag de daar eventueel aan voorafgaande schorsing maximaal een week duren. De resterende tijd dient de school de leerling binnen de school onderwijs aan te bieden. Een schorsing is een besluit van het bevoegd gezag om de leerling, wegens een bepaalde gedraging, tijdelijk niet toe te laten tot de lessen of tot de school. De leerling wordt in een aparte ruimte gezet en gaat daar werken aan zijn schoolwerk of krijgt schoolwerk mee naar huis.

In artikel 40a van de WEC zijn de volgende punten opgenomen:

- Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
- Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders dan wel, indien de leerling meerderjarig en handelingsbekwaam is, aan de leerling bekend gemaakt.
- Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis via het Internet Schooldossier (ISD), formulier 'schorsingen en verwijderingen'. Ouders kunnen bezwaar maken tegen de schorsing door middel van het indienen van een klacht (klachtenregeling.) Ouders kunnen ook naar de civiele rechter stappen.

Verwijdering

Een verwijdering is een besluit van het bevoegd gezag om de leerling, wegens een bepaalde gedraging, niet meer toe te laten tot de lessen en tot de school. Het bevoegd gezag zal een andere school/instelling moeten vinden die bereid is de leerling toe te laten. Tot die tijd is de school verantwoordelijk voor het bieden van onderwijs. In artikel 40 lid 18 van de WEC zijn de volgende punten opgenomen:

- Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken leraar/ leraren.
- Definitieve verwijdering van een leerling waarop de Leerplichtwet 1969 van toepassing is, vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een van hieronder genoemde scholen bereid is de leerling toe te laten:
 - Basisschool,
 - Een speciale school voor basisonderwijs,
 - Een school voor speciaal onderwijs,
 - Een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs,
 - Een school voor voortgezet speciaal onderwijs,
 - Een instelling,
 - Voortgezet onderwijs dan wel;
 - Een instelling als bedoeld in artikel 1, onder c, van de Leerplichtwet 1969.

Binnen 6 weken na de schriftelijke mededeling, kunnen ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders. Het bevoegd gezag beslist niet eerder op de bezwaren dan:

- Na overleg met de inspecteur en desgewenst met andere deskundigen,
- Nadat de ouders kennis hebben kunnen nemen van de op de beslissing betrekking hebbende adviezen of rapporten, en
- De ouders opnieuw zijn gehoord.

Voor meer informatie ga naar <https://www.innovo.nl/schorsing-en-verwijdering.html>

Het omgaan met ongewenst of agressief gedrag behoort tot de verantwoordelijkheid van de directie. Het gedrag van de ouders kan een reactie zijn op de aanpak van het gedrag van hun kind, omdat de vertrouwensrelatie tussen ouder en school is verstoord of de ouders niet akkoord gaan met een maatregel van de school of als reactie op het gedrag van andere kinderen naar hun eigen kind. In het omgaan met ernstig ongewenst of agressief gedrag van ouders is het noodzakelijk om de grenzen van wat acceptabel is duidelijk te trekken.

Voorbeelden van duidelijk ongewenst gedrag:

- Handtastelijkheden jegens leerlingen en leerkrachten;
- Dreigen met fysiek geweld;
- Verbaal geweld;
- Ongepast aanspreken van andere kinderen waarbij de relatie "groot tegenover klein" is ingezet;
- Schelden/ vloeken;
- Ongepast aanspreken van leerkrachten in het bijzijn van andere ouders of leerlingen en waar een bijzonder negatieve gesprekslading is.

Is deze grens overschreden, dan kan (binnen de kader van het vastgestelde beleid ten aanzien van de schorsing en verwijdering van leerlingen) worden besloten tot:

- Het geven van een waarschuwing aan de ouders – leerlingen;
- Het schorsen van de leerling;
- De ouders verzoeken een andere school voor hun kind te zoeken;
- De ouders een "schoolverbod" te geven. De leerling te verwijderen. Een schoolverbod houdt in dat de ouders niet zonder toestemming van de directie op het terrein van de school komen.

Noodzakelijk bij het handhaven van gedragsregels is:

- Een goede registratie van de voorvallen;
- De rijksinspectie informeren;
- Zo nodig de wijkagent informeren;
- Zo nodig melding te doen bij de leerplichtambtenaar.

Bij ernstig ongewenst gedrag van leerlingen en of ouders, is het van groot belang om te registreren wat er is gebeurd, welke afspraken zijn gemaakt en welke besluiten zijn genomen. De rapportage wordt opgeslagen in het leerlingendossier. Ouders hebben het recht van inzage in het leerlingendossier van hun kind.

Uitschrijven van leerlingen

Ouders nemen bij tussentijdse uitschrijving contact op met de groepsleerkracht van het kind of directie van school. Relevante informatie wordt uitgewisseld. Het gaat dan om:

- Reden van uitschrijving;
- Datum van uitschrijving;

- School waar de leerling naartoe gaat.

Bij uitstroom naar VO of SBO/ SO hoeven ouders niet persoonlijk contact op te nemen. De uitschrijving en reden is dan bij ons bekend.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Ook nemen we de digitale vragenlijsten van Viseon af en voeren we kindgesprekken. Daarnaast maken we gebruik van de gegevens van het tevredenheidsonderzoek dat Innovo-breed elke 2 jaar wordt uitgevoerd. Daarin onderzoeken we ook de veiligheidsbeleving van leerlingen (en medewerkers en ouders).

Viseon wordt minimaal 1 keer en maximaal 2 keer per jaar ingevuld en brengt het sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen in kaart. Vanaf groep 5 is er een aparte leerlingenlijst en zijn er enkele aanvullende vragenlijsten beschikbaar. De lijsten bevatten vragen rondom de domeinen sociaal gedrag, welbevinden, zelfbeeld, werkhouding en leeromgeving. Elk domein bestaat weer uit verschillende categorieën.

De kindgesprekken vinden vanaf groep 4 twee keer per jaar plaats en zijn een vast onderdeel in de jaarplanning.

Fysieke veiligheid is uitgebreid uitgewerkt onder 3.2.

Voor meer informatie, zie onze website en <https://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>

Per 14 juni 2022 hebben wij het vignet gezonde school voor drie jaar toegekend gekregen. Hierin dragen wij het volgende uit:

Visie: We willen een school zijn die kinderen een positieve kijk op seksualiteit geeft, weerbaar maakt en waarden en normen bijbrengt, zodat zij nu en later verantwoorde keuzes maken in relaties en seksualiteit.

Onder 'verantwoord' verstaan wij:

- veilig,
- rekening houden met grenzen van de ander,
- eigen keuze in vrijheid,
- rechten van het kind: seksuele voortplanting en keuze van een partner,
- respect,
- gelijkwaardigheid,
- prettig en gewenst contact,
- voorkomen van grensoverschrijding.

Lesprogramma: Wij geven jaarlijks middels de methode Lentekriebels, wijzer in natuur, SWPBS en Rots en Water ongeveer 5 lessen over relaties en seksualiteit geven in groep 1 t/m 5 en vanaf groep 6 t/m 8 jaarlijks ongeveer 10 lessen. Hierbij sluiten we aan bij de pedagogische doelstellingen van de school.

Seksueel veilige omgeving: Er zijn gedragsregels opgesteld voor personeel en leerlingen. Hiermee wordt een (seksueel) veilige schoolomgeving gecreëerd. Daarnaast dragen we zorg voorbijscholing van

docenten op het onderwerp, zodat elke docent vragen van leerlingen over het onderwerp kan beantwoorden en grensoverschrijdend gedrag kan signaleren en indien nodig kan doorverwijzen.

Signaleren en doorverwijzen: Wij willen een school zijn die kinderen een positieve kijk op seksualiteit en relationele vorming geeft, weerbaar maakt en waarden en normen bijbrengt, zodat zij nu en later verantwoorde keuzes maken in relaties en seksualiteit. Onder 'verantwoord' verstaan wij: Een veilig schoolklimaat waarbij leerlingen leren rekening te houden met grenzen van anderen. Leerlingen geven aan wat zij als prettig en gewenst contact ervaren en leren om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Daarnaast leren leerlingen om respectvol met elkaar om te gaan en ieder individu gelijkwaardig te behandelen. Tot slot leren de leerlingen om hun eigen keuzes te maken ten opzichte van relaties en seksualiteit. Waar nodig schakelt de leerkracht met de intern begeleider en ouder(s)/ verzorger(s) waar er interne of externe ondersteuning op groeps- en/ of leerlingniveau wenselijk is.

Communicatie met ouders: Ouders informeren wij wanneer de week van de Lentekriebels gepland staat en wanneer er een algemene ouderavond zal plaatsvinden. Daarnaast streven we naar korte lijntjes als er iets speelt in de leer- en/ of leefomgeving van het kind.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	van Aken	ingrid.vanaken@innovo.nl
vertrouwenspersoon	Linda Dejong-Vankan	linda.dejong@innovo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als school willen we de ontwikkeling en opvoeding van kinderen samen ondersteunen door met elkaar af te stemmen om leren, motivatie en ontwikkeling van kinderen te bevorderen. Delen van verantwoordelijkheid en goede communicatie zijn daarbij belangrijk. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners, daarbij respecteren we elkaars expertise:

- Leerkrachten zijn specifiek pedagogisch en didactisch deskundig.
- Ouders hebben eigen expertise en kennis t.a.v. hun kind(eren).

Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Onze uitgangspunten zijn:

- Ouders betrekken bij schoolactiviteiten, bijvoorbeeld hulpouders, inloopmomenten enz.
- Leerkrachten stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders.
- Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken.
- Ouders betrekken bij (extra) zorg.

Leerkrachten stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie.

- Ouders adequaat op de hoogte stellen van de ontwikkeling van hun kind.
- Ouders (en hun kinderen) adequaat voorbereiden op het vervolgonderwijs.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd op verschillende momenten en allerlei manieren.

Jaarlijks vindt er aan het begin van het schooljaar een kennismakingsmiddag plaats. Tijdens deze middag kunt u samen met uw kind(eren) naar school komen om kennis te maken met de nieuwe juf of meester. Uw kind(eren) kan/kunnen zijn/haar plek, boeken, schriften en andere dingen in de klas laten zien. Vooraf ontvangen ouders van de groepsleerkracht informatie via de boekenplank binnen ons communicatiesysteem Isy. Deze middag zijn ouders in de gelegenheid om vragen te stellen. In oktober/ november plannen de groepsleerkrachten een eerste gesprek met alle ouders om de eerste ervaringen over en weer te bespreken. Deze gesprekken zijn vooral gericht op het sociaal-emotionele welbevinden van de kinderen. Hierbij zijn vanaf groep 5 de kinderen aanwezig en wordt de informatie vanuit de kindgesprekken meegenomen.

Regelmatig verdeeld over het schooljaar vinden er voortgangsgesprekken plaats. De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapportfolio. Alle ouders ontvangen via Isy een uitnodiging voor een rapportgesprek. In dit gesprek zullen de leerkrachten de rapportgegevens, de resultaten van het Cito LOVS en de vorderingen van uw kind(eren) toelichten. Ook bij deze gesprekken zijn de kinderen vanaf groep 5 aanwezig.

Tussentijds zijn altijd gesprekken met de leerkracht(en) mogelijk. Wij vragen u dan wel tijdig een afspraak te maken. Meestal worden deze gesprekken aansluitend aan schooltijd gepland. U begrijpt dat er tijdens de lesuren geen persoonlijk of telefonisch contact met de leerkracht mogelijk is.

Via ons interne communicatiesysteem Isy en de website houden wij de ouders steeds op de hoogte van actuele gebeurtenissen.

Ook verschijnt er een aantal keer per schooljaar een nieuwsbrief met daarin een terugblik op activiteiten, een vooruitblik op wat gaat komen, informatie over lessen en thema's en andere wetenswaardigheden.

Bij bijzondere gelegenheden zoals de voorbereiding op de Eerste H. Communie en het H. Vormsel worden extra ouderavonden vanuit de Parochie georganiseerd. Dit wordt namelijk vanuit de parochie, na schooltijd, geregeld.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

Voor meer informatie: <https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>

Privacywetgeving

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen. Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarbij hoort. In het reglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens bijvoorbeeld dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen.

Voor meer informatie betreffende afspraken foto's en films, privacyverklaring, verwerking persoonsgegevens school en welke gegevens de school bewaart over leerlingen kunt u de website van Innovo raadplegen: <https://www.innovo.nl/privacy.html>

Klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg op de juiste wijze worden afgehandeld. De klachtenregeling is alleen van toepassing als u met uw klacht

nergens anders terecht kunt.

De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. Hij/ zij zal samen met u bekijken waar de klacht het beste neergelegd kan worden. De contactpersoon is er dus niet om de klacht inhoudelijk op te lossen. Onze contactpersoon voor klachten is adjunct directeur Linda Dejong-Vankan. Ze is bereikbaar via linda.dejong@innovo.nl

Indien het voor u laagdrempeliger werkt om uw klacht bij een ouder van school neer te leggen, dan verwijzen we u graag door naar Ank Quadackers via ruud.ank@hetnet.nl

Voor meer informatie:

- <https://www.innovo.nl/klachten-en-klachtenprocedure.html>
- <https://www.innovo.nl/schorsing-en-verwijdering.html>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Ouderwerkgroep

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderwerkgroep

Onze school heeft een ouderwerkgroep die ondersteunt bij de uitvoering van activiteiten en/ of feesten.

Medezeggenschap

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Deze wet bepaalt dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Ook bepaalt deze wet dat besturen, met meer dan twee scholen, een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dienen in te richten.

- Voor meer informatie over de MR & GMR: <https://www.innovo.nl/medezeggenschap.html>

Medezeggenschapsraad (MR) scholen

Onze MR bestaat uit twee geledingen. De eerste geleding wordt gekozen uit en door het schoolteam; de tweede geleding wordt gekozen uit en door de ouders van de leerlingen van onze school. Hiervoor worden om de vier jaar verkiezingen gehouden. MR-leden zitten altijd op persoonlijke titel in de raad. Ze hoeven dus geen achterban of organisatie te raadplegen voordat ze hun stem uitbrengen in de raad. Van elke MR-vergadering worden notulen opgesteld en deze zijn voor een ieder vrij ter inzage.

De MR-en van de scholen vergaderen waar mogelijk gezamenlijk. De directeur wordt standaard uitgenodigd bij onderwerpen die de gemeenschap van scholen betreffen, zodat informatie overdracht en besluitvorming zo efficiënt mogelijk kan plaatsvinden.

Voor de leden die zitting hebben in onze MR-en (ouders en personeel), verwijzen wij naar de kalender.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Overige eigen bijdragen van de ouders zijn bijvoorbeeld voor de kosten van het schoolkamp van groep 8, schoolreisjes, e.d.

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen. Met ingang van 1 augustus 2020 zijn alle vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle INNOVO scholen. Daarbij is per 1 augustus 2021 de nieuwe Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die school buiten de gewone lessen om organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet willen of kunnen betalen. Als men een bijdrage int of een activiteit organiseert, valt dit onder de Wet vrijwillige ouderbijdrage. Voor meer informatie zie: Vrijwillige ouderbijdrage

Voor extra activiteiten zoals een schoolkamp of een schoolreis kan wel een eigen bijdrage in de kosten van deelname worden gevraagd. Meer informatie is te vinden op:

Sponsoring

Voor meer informatie over sponsoring: <https://www.innovo.nl/sponsoring.html>



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Indien uw kind ziek is, kunt u hem/ haar voor 08.30 uur telefonisch en/ of via de mail van de groepsleerkracht afmelden. Zie de website voor de mailadressen van alle teamleden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Alle verlofaanvragen lopen via de directie. De ouders vullen een aanvraagformulier, vrijstelling geregeld schoolbezoek, hiervoor in. Waarna een terugkoppeling naar de betreffende ouders zal plaatsvinden. Dit moet ten minste 8 weken van tevoren schriftelijk worden aangevraagd. Deze formulieren kunt u bij de directie verkrijgen.

Ondanks dat leerlingen met 5 jaar leerplichtig zijn, willen wij u dringend vragen om ook bij de 4-jarige kleuters (groep 1) het leer- en onderwijsproces niet te onderbreken.

Voor meer informatie: <https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

4.4 Toelatingsbeleid

Voor meer informatie m.b.t. regels voor aanmelding en toelating: <https://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html>

4.5 Schoolverzekering en smartwatchgebruik

Voor meer informatie m.b.t. de schoolverzekering: <https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>

Daarnaast is het dragen van een smartwatch in de klas niet toegestaan.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Als team willen wij onze leerlingen kansen bieden om zich optimaal te kunnen ontwikkelen, passend bij hun mogelijkheden. Als school stemmen we ons onderwijs af op de onderwijsbehoefte van onze leerlingen. Tevens willen wij controleren of onze aanpak de juiste is en resultaat heeft. In eerste plaats zijn de observaties/ collegiale consultaties van de leerkrachten van groot belang, wij kijken dan naar de verschillende aspecten van het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkrachten in relatie wat het effect hiervan is op het leren van de leerlingen. De methode gebonden toetsen geven gedurende het jaar een beeld bij het bepalen of het onderwijs voldoende is afgestemd op de ontwikkeling, cruciale doelen c.q. onderwijsbehoeften van de leerlingen. Daarnaast gebruiken we de Cito-toetsen. Deze methode onafhankelijke toetsen geven een objectief beeld van de ontwikkeling van iedere leerling. Deze toetsen hebben een landelijke normering en worden twee keer per jaar afgenomen: in het midden van het schooljaar en aan het eind van het schooljaar. Deze resultaten worden ook gebruikt in de rapportage naar ouders en, waar nodig, naar derden.

De schoolzelfevaluatie: Met behulp van het CITO-LOVS kan de IB-er verschuivingen en trends in de resultaten signaleren, waarna er actie en de daarbij behorende interventies ondernomen kunnen worden.

Er zijn drie groepsbesprekingen per schooljaar: In september/ oktober worden alle leerlingen doorgesproken door de leerkracht en de intern begeleider. Hoe verliep de start in de nieuwe groep, eventuele vragen n.a.v. de groepsoverdracht worden gesteld. In januari/ februari en in juni/ juli komen tijdens de voortgang controle besprekingen (VCB) onderstaande onderwerpen aan bod:

- Terugblik op de afgelopen periode a.d.h.v. de afspraken vanuit de leerlingenzorg- en toets kalender.
- In de schoolzelfevaluatie van het CITO-LOVS bekijken we van de afgenomen toetsen de dwarsdoorsnede, de groepsanalyse en de vaardigheidsgroei van de leerlingen en de betreffende groep.
- We bekijken of de streefdoelen behaald zijn.
- Welke acties zijn er nodig op groepsniveau? Is er bijvoorbeeld uitbreiding van leertijd nodig? Zo ja, wordt dit opgenomen in het logboek.
- Welke acties zijn er nodig op kindniveau? Deze acties worden beschreven in het groepsoverzicht en in het logboek.

Dit geldt niet alleen voor leerlingen met achterstanden, maar ook de snelle leerlingen hebben recht op een aangepast onderwijsaanbod. Tevens worden de gegevens vanuit het CITO Leerling Volg Systeem gebruikt voor de zelfevaluatie van ons onderwijs.

Toetsen groep 1 en 2:

Aan de hand van observatie- en evaluatielijsten, die voor elke kleuter worden ingevuld, kan door de groepsleerkracht worden bepaald of er:

- Extra onderzoeken afgenomen moeten worden.
- Extra hulp op bepaalde deelgebieden nodig is.

Er wordt niet alleen gekeken naar de cognitieve ontwikkeling (kennis), maar ook naar de sociaal-emotionele ontwikkeling en de zelfredzaamheid van een kind.

Wanneer er twijfel bestaat of aan alle voorwaarden om door te stromen naar groep 3 is voldaan, wordt het "schoolloopbaan-protocol" gevolgd. Dit protocol is een hulpmiddel om te bepalen of het kind rijp is om naar groep 3 te gaan. Alles speelt zich af in goed overleg met de ouders.

Toetsen groep 3 tot en met 8:

Buiten de regelmatig terugkerende toetsen bij de verschillende leermethodes maken de kinderen een aantal keren per jaar methode onafhankelijke toetsen. Deze Cito-toetsen staan, zoals eerder beschreven, helemaal los van de leerboeken, die in de klas worden gebruikt. Deze onderzoeken leveren informatie op over de ontwikkeling van het kind. Hoe staat het met lezen, spellen, rekenen, begrijpend lezen? We kunnen de leerlingen dan vergelijken met hun eigen ontwikkeling (de vaardigheidsgroei) en de groepen met vergelijkbare groepen in Nederland (groepsnorm en inspectienorm).

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de

'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Na groep 8 stromen alle leerlingen door naar een vorm van voortgezet onderwijs. Tijdens de ontmoetingsmiddag aan het begin van het schooljaar en een informatieavond in oktober/ november, die verzorgd wordt door de mentoren van het VO, ontvangen de ouders een eerste informatie over de te volgen procedure. In de loop van dit schooljaar worden de leerlingen voorbereid op hun schoolkeuze en de overstap naar het vervolgonderwijs. Onder meer door het bezoeken van open dagen kunnen ouders en kinderen zich nader oriënteren op de diverse scholen. In februari wordt tijdens de schooladviesgesprekken het schooladvies gegeven. Dit advies komt tot stand met behulp van de profielkaarten die vanaf groep 6 worden ingevuld, het Cito LeerlingVolgSysteem en de adviezen vanuit de Adit (adaptieve, digitale intelligentietest). Met andere woorden bij de vaststelling van het schoolkeuzeadvies aan de leerling speelt naast eerder genoemde bronnen de schoolontwikkeling gedurende de acht jaar dat het kind op de basisschool heeft gezeten een grote rol. Het advies wordt gegeven voordat de centrale eindtoets basisonderwijs afgenomen wordt. Nadat de leerlingen rond maart in aangemeld door de ouders, vinden gesprekken plaats met de vertegenwoordigers van de verschillende scholen van het voortgezet onderwijs en de groepsleerkracht van groep 8. Hierna ontvangen de ouders bericht over de toelating van hun kind.

Regelmatig worden onze oud-leerlingen met de brugklascoördinatoren besproken. Ook ontvangen wij de resultaten tot en met het eindexamen van het vervolgonderwijs (zie ook uitstroom leerlingen in deze schoolgids).

Als centrale eindtoets hebben wij gekozen voor Route 8. Eindtoets Route 8 is een digitale adaptieve toets die zich aanpast aan het niveau van het kind. Ieder kind doorloopt op die manier een eigen route door de toets. Zo krijgt de leerling nooit te makkelijke of te moeilijke vragen, maar worden ze wel uitgedaagd. De uitslag van deze toets is niet bepalend bij de toelating tot het voortgezet onderwijs; het schooladvies weegt het zwaarst. Deze eindtoets wordt in april afgenomen.

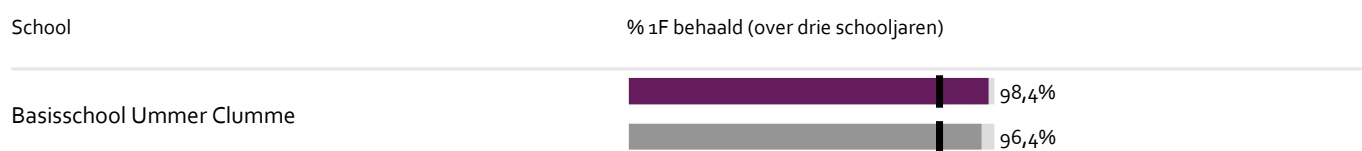
Voor meer informatie over Route 8: <https://route8.nl> (zie kopje 'ouders').

Door het systematisch volgen van de resultaten van al onze leerlingen en deze te vergelijken met de normen die de inspectie stelt, willen we bereiken dat we constant zicht houden op de ontwikkeling van

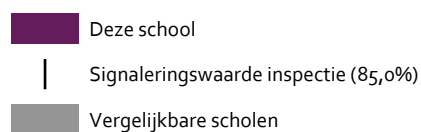
onze leerlingen. In een schoolzelfevaluatie die na elke toetsperiode wordt gemaakt, worden de resultaten geanalyseerd en besproken met de leerkrachten. Deze evaluatie vormt de basis voor de vervolgstappen die worden gezet in de volgende periode.

De resultaten van de Eindtoets lieten een dalende lijn zien. Vanaf schooljaar 2017-2018 hebben wij Route 8 ingezet. Het eerste jaar lieten we ook resultaten zien beneden het landelijk gemiddelde. Uit onze schoolzelfevaluatie, LOVS en Route 8, bleek dat er interventies nodig waren t.a.v. de toetshouding bij leerlingen, kennismaking met de werkwijze van deze nieuwe toets en het versterken van het systeem t.a.v. aanbod en instructie op individueel- en groepsniveau. De positieve resultaten van deze interventies zijn duidelijk zichtbaar in de toetsresultaten van schooljaar 2018-2019. In schooljaar 2019-2020 is de Eindtoets wegens de coronamaatregelen komen te vervallen. De resultaten van de eindtoets schooljaar 2020-2021 laten een mooie, positieve ontwikkeling zien. In schooljaar 2021-2022 scoren wij net onder het landelijk gemiddelde, waarna er in schooljaar 2022-2023 ruim boven het gemiddeld is gescoord.

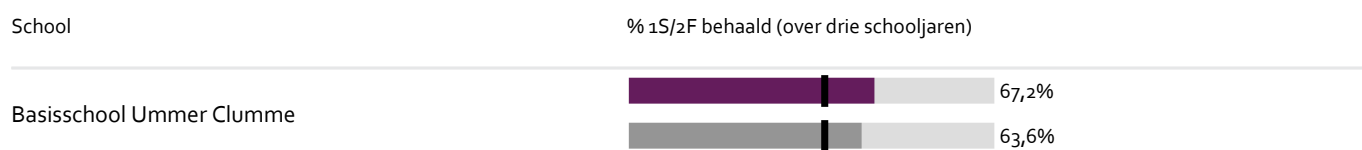
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



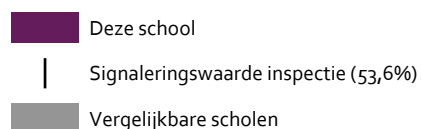
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

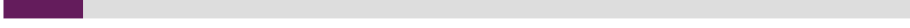
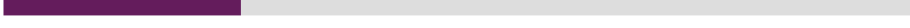
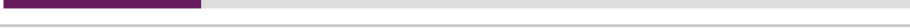
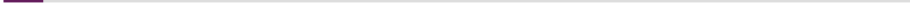
Het schooladvies is belangrijk bij de schoolkeuze. Onze leerkrachten hebben een goed inzicht in de

mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties van doorslaggevend belang, maar ook zijn of haar persoonlijkheid, de zin in studeren, de wil zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Het advies bespreken we met ouders en leerling. Op grond van dit advies vindt aanmelding plaats. De schooladviezen voldoen aan de normen van het landelijk gemiddelde. Wij blijven altijd in gesprek met ouders om te komen tot een goed afgestemd schooladvies, zodat een bezwaarprocedure niet aan de orde hoeft te komen.

Onze leerlingen hebben een ruime keuze in tal van mogelijkheden voor V.O.- scholen in de omgeving o.a. Meerssen, Valkenburg en Heerlen.

In het schooljaar 2019-2020 hebben we met basisschool Ummer Clumme, als één van de zeven scholen, deelgenomen aan een landelijke pilot t.a.v. schooladvisering. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft scholen gevraagd om net als in 2021 'kansrijk' te adviseren. De minister vindt het belangrijk dat leerlingen het voordeel van de twijfel krijgen en op de plek terecht komen die het beste past bij hun capaciteiten, ontwikkeling en interesses. We hebben ook in 2023 kansrijk geadviseerd. Daarnaast was er sprake van kansrijk plaatsen en kansrijk begeleiden.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b / vmbo-k		8,7%
vmbo-k		17,4%
vmbo-(g)t		8,7%
vmbo-(g)t / havo		26,1%
havo		4,3%
havo / vwo		21,7%
vwo		8,7%
onbekend		4,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Respect

Verantwoordelijkheid

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit, omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde wereldburgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen vanuit burgerschapsvorming brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef voor, de samenleving meegeven.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Vanaf schooljaar 2016-2017 hebben we de methode "School Wide Positive Behavior Support" (SWPBS) ingevoerd. Dit is een schoolbrede, preventieve aanpak van gedrag, gericht op alle leerlingen en gericht op het verhelderen, aanleren en positief bekrachtigen van gewenst gedrag. Het is een paraplu waar alle andere interventies met dezelfde uitgangspunten onder passen. SWPBS is research based.

Het doel van SWPBS is een veilige omgeving scheppen die leerling- en leerkrachtvriendelijk is; het bevordert dat leerlingen zich sociaal gedragen en zo goed mogelijk presteren, in samenwerking met ouders.

Aan de basis ervan ligt de volgende theorie: leerlingen vertonen soms ongewenst gedrag doordat zij niet precies weten wat er van hen verwacht wordt of dat het er toe doet hoe zij zich gedragen. De benadering is positief, niet omdat ongewenst gedrag geen gevolgen mag hebben, maar omdat de focus van het werk van de leerkracht verschuift van het zien en bestraffen van ongewenst gedrag naar het aanleren en zien van gewenst gedrag. Zo'n verschuiving is niet eenvoudig en het is dan ook belangrijk om het waarom te begrijpen.

Het hele SWPBS-traject zal berusten op de volgende pijlers:

- Schoolbreed werken vanuit gedeelde waarden.
- Preventie; zoveel mogelijk problemen voorkomen.
- Besluitvorming over gedrag op basis van data.
- Helder zijn in wat je wilt zien en horen, dit actief aanleren en positief bekrachtigen (een aantal waarden en normen samen met de leerlingen aanpakken).
- De reikwijdte van SWPBS betreft de school en de schoolomgeving. Dus niet alleen in de klas, maar ook in de gangen, op het schoolplein en bij activiteiten buiten de school worden kinderen aangemoedigd goed gedrag te laten zien.

- Voor alle plekken in en om de school worden gedragsverwachtingen duidelijk benoemd, visueel gemaakt en aangeleerd in de lessen.

De kindgesprekken van de groepen 4 t/m 8 zijn een vast onderdeel in de jaarplanning voorafgaand aan de rapportfoliogesprekken. Door de kinderen v.a. groep 5 bij deze gesprekken aanwezig te laten zijn, is de leerling meer betrokken bij zijn eigen ontwikkeling.

De psycho-fysieke weerbaarheidstraining Rots en Water is structureel opgenomen in het lesprogramma van de kleutergroepen t/m groep 8. Het richt zich op de ontwikkeling van sociale competenties, het voorkomen en aanpakken van pesten, weerbaarheid en seksueel geweld.

Voor meer informatie kunt u ook terecht op: <https://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-integratie.html>

6 Schooltijden en opvang

Vierdaagse schoolweek voor de allerjongste kleuters

Voor de jongste kleuters die na december, dus vanaf januari instromen, hanteren we een vierdaagse schoolweek van maandag t/m donderdag; op vrijdag hebben ze vrij.

Deze jongste kleuters kunnen van maandag t/m donderdag wennen, ontwikkelen, spelen en leren in een kleine groep. Op vrijdag kunnen ze bijkomen van vier intensieve dagen op school.

Op deze manier houden we de reguliere kleutergroepen 'klein' en hebben de instromers de luxe van het instromen binnen een veilige setting in een kleine groep. Ze maken dan alsnog voldoende schooluren.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: naschoolse opvang BSO Bommes

Dinsdag: naschoolse opvang BSO Bommes

Woensdag: naschoolse opvang BSO Bommes

Donderdag: naschoolse opvang BSO Bommes

Vrijdag: De groepen 1 t/m 4 hebben vrijdagmiddag vrij, BSO

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BSO Bommes, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BSO Bommies, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Onze school hanteert een inloopkwartier van 08.15 uur tot 08.30 uur.

In verband met het continuurooster lunchen de kinderen in de groep, waarna speelkwartier onder toezicht van de leerkracht plaatsvindt.

De opvang tijdens vrije dagen en vakanties is voor de leerlingen die gebruik maken van de VSO en BSO Bommies. Meer informatie hierover is terug te vinden op de website van Humankind: <http://www.humankind.nl>

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	22 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Paasvakantie	01 april 2024	02 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Pinkstermaandag	20 mei 2024	
Zomervakantie	05 juli 2024	16 augustus 2024

N.B. Koningsdag en Hemelvaart vallen in de meivakantie.

Op de volgende dagen hebben de kinderen vrij i.v.m. studiedagen.

Woensdag 11 oktober 2023

Maandag 20 november 2023

Donderdag 23 mei 2024

Maandag 24 juni 2024

Dinsdag 25 juni 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	ma t/m vr	08.30-16.30 uur
Intern Begeleider	ma-ochtend, di, do en vr	08.30-16.30 uur
Adjunct-directeur	ma, wo en do	08.30-16.30 uur
Leerkrachten	Op hun werkdag	Na schooltijd/op afspraak
Onderwijsondersteuners	Op hun werkdag	Na schooltijd/op afspraak
Administratief medewerkster	dinsdag	08.30 uur tot 14.00 uur

Indien u de directie, intern begeleider of een leerkracht wilt spreken, moet u eerst met de betreffende persoon een afspraak maken.

JENS (schoolmaatschappelijk werk) is wisselend aanwezig in onze school.

