

VEILIGHEIDSPLAN



Voorwoord

De Voorwegschool wil voor iedereen- leerlingen, ouders en personeel- een veilige school zijn. De school wil hierin duidelijkheid bieden door middel van dit handboek.

Voor een goede ontwikkeling van de kinderen is een veilige leerplek van cruciaal belang. De school werkt met duidelijke regels, structuur en bespreekt intern regelmatig het pedagogische klimaat, de veiligheid in en rondom het gebouw en de werkwijze van leerkrachten en directie.

Ook voor het personeel willen wij een veilige werkplek waarin er duidelijkheid is wat betreft de regelgeving, interne afspraken, competentie-ontwikkeling en wederzijds vertrouwen en steun. Wij zien hier een belangrijke taak weggelegd voor het bestuur, de directie, de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad en de preventie-medewerker.

Ook de ouders, bezoekers en partners van de school zullen zich welkom, gehoord en begrepen moeten voelen om een optimale samenwerking tot stand te kunnen brengen. Met verschillende acties vanuit de school proberen we laagdrempeligheid te creëren voor ouders.

De Voorwegschool onderhoudt contacten met verschillende instanties om de veiligheid rondom het gebouw te onderhouden en te optimaliseren. Daarnaast heeft de Voorwegschool een proactief pestbeleid. Ook is er een actieve BHV-groep in de school die onder andere de brandoefeningen organiseert. In 2019 is er een nieuw risico-inventarisatie onderzoek afgenomen. De directie draagt samen met de preventiemedewerker zorg voor een plan van aanpak en heeft binnen het veiligheidsplan getracht alle afspraken en maatregelen binnen de school samen te vatten.

Het Veiligheidshandboek van de Voorwegschool is in 2019 opgesteld en is ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en de algemeen directeur van STOPOZ. De adviezen en commentaren van de MR zijn in het uiteindelijke plan verwerkt. Het schoolteam heeft het handboek gelezen en enkele leerkrachten hebben belangrijke bijdragen geleverd.

Het handboek biedt duidelijke uitgangspunten om de veiligheid op school gestalte te geven en hoe er in verschillende situaties gereageerd dient te worden.

Het is een levend document dat jaarlijks in het schoolteam en de medezeggenschapsraad geëvalueerd en bijgesteld kan worden. Het handboek dient een breed draagvlak te houden, maar kan bijvoorbeeld thematisch worden besproken. Met dit handboek denken we een bijdrage aan een veilige school te leveren.

Het schoolteam van de Voorweg

Nummer	Hoofdstuk	Deelonderwerpen	Bladzijde
	Voorwoord		2
	Inhoudsopgave		3
1.	Waar staan we voor?	• Onze missie. • Wettelijke inspanningsverplichting. • Veiligheidscoördinator. • De visie op sociale veiligheid. • De visie op fysieke veiligheid.	5
2.	De sociale aspecten	• Omgangsregels. • Omgang met deze regels door leerkrachten. • Toezicht onder schooltijd. • Toezicht gymkleedkamers.	7
3.	Pesten; Preventieve aanpak	• KiVa. • Leerlingvolgsysteem. • KiVa-team. • Signalering. • Curatieve groepsgesprekken. • Steungroepaanpak. • Herstelaanpak. • Aanpak zonder verwijten • Inlichten ouders. • Externe hulp. • Contactpersonen. • Scholing.	9
4.	Verkeer	• Halen en brengen.	11
5.	Facilitair en kwaliteitshandhaving	• Facilitair. • Kwaliteitshandhaving. • Inbraakpreventie. • Brandpreventie. • Brandnoodplan. • Ontruiming. • Bescherming tegen elektriciteit, gas, etc. • Binnenklimaat. • Meubilair en inventaris. • Schoolplein. • Bewegingsonderwijs.	12
6.	Schoolreisjes en excursies	• Schoolreisjes en excursies. • Vervoer met auto's. • Vervoer op de fiets.	15

Nummer	Hoofdstuk	Deelonderwerpen	Bladzijde
7.	Medisch handelen	• EHBO/BHV. • Weglopen van leerlingen onder schooltijd • Zieke kinderen op school. • Inschakelen medische hulp. • Medisch handelen en medicijngebruik . • Besmettelijke ziektes. • Scholierenongevallenverzekering.	15
8.	Overig ontoelaatbaar geweld	• Wapens, vechten, geweld. • Alcohol en drugs. • Discriminatie. • Cyberpesten. • Internet en mobiele telefoons.	17
9.	Maatregelen bij ontoelaatbaar gedrag	• Maatregelen bij ontoelaatbaar gedrag van een kind. • Regels bij overtredingen tijdens het overblijven. • Maatregelen huiselijk geweld. • Vermoeden van huiselijk geweld, mishandeling, verwaarlozing en seksueel misbruik. • Verzuim. • Stappenplan bij te laat komen. • Stappenplan bij ongeoorloofd verzuim. • Ongewenste indringers. • Privacybeleid. • Incidentregistratie.	19
10.	Brand	• Hoe te handelen bij brand? • Hoe te handelen bij brand?; In de klas. • Vluchtwegen. • Locaties. • Taken BHV-ers.	23
	Bijlage 1.	Toestemmingsformulier medicijngebruik.	26

Hoofdstuk 1; Waar staan we voor? – onze missie

Karakter en passie – daarmee is onze school groot geworden. Daarmee heeft ze ook de tand des tijds ruimschoots doorstaan: de Voorwegschool, de oudste basisschool van Nederland, is al bijna vier eeuwen een begrip in Heemstede en omgeving.

Dit is niet een school die in nostalgie blijft hangen, maar we zijn wel blij met wat dat verleden heeft opgeleverd: de Voorwegschool is een school met karakter. Dat zit 'm niet alleen in het gebouw, maar ook in de sfeer, in de hele omgeving. Iedereen kan voelen dat deze school niet zomaar is neergezet maar over de tijd is uitgegroeid tot wat ze nu is. De leerkrachten van nu, die uiteraard zelf maar een klein deeltje van die geschiedenis hebben meegemaakt, omarmen dat gevoel en nemen dat direct mee in de 21ste eeuw.

We kijken af en toe terug, maar we kijken nog veel meer vooruit. We bereiden kinderen voor op een zelfstandig leven in de moderne samenleving die steeds ingewikkelder wordt. De kennis en vaardigheden die ze op school opdoen zijn daarin een belangrijke factor, want die vergroten hun kansen op succes, gezondheid en geluk later. Maar daar houdt het niet bij op: op de Voorwegschool helpen we kinderen zichzelf te ontwikkelen. Als mens en als medemens.

Ons team zet zich daar vol passie voor in. We hebben een passie voor boeiend onderwijs, werken er altijd aan dat de vonk overspringt naar de kinderen. We doen dat vanuit de universele waarden die we volledig onderschrijven, waarden die er 'toen' al waren en nu nog steeds gelden. Op de Voorwegschool geloven we in gezamenlijkheid, in respect voor de ander, in betrokkenheid, in vertrouwen, en in openheid.

Onze openbare school is bovenal een veilige plek voor iedereen. Hier kunnen de kinderen onbezorgd leren en ook plezier hebben. De leerlingen, van de allerjongsten tot de groep 8'ers, gaan op een positieve, relaxte manier met elkaar om. Voor pesten of ander wangedrag is geen plek op de Voorwegschool. De aangename omgangsvormen zijn hier als iets vanzelfsprekend. Onder de leerlingen, maar ook onder de leerkrachten en de ondersteunende medewerkers: zij vormen een hecht team, die allereerst klaarstaan voor de kinderen maar ook voor elkaar. Kinderen merken dat en voelen zich daar als vanzelf prettig bij.

Iedereen mag en kan zichzelf zijn. We verwelkomen kinderen van welke afkomst dan ook. Persoonlijke verschillen en overeenkomsten onderkennen we. De kinderen hebben allemaal hun eigen achtergrond, karakters en interesses. We stimuleren de ontwikkeling van de uiteenlopende vaardigheden en kwaliteiten; ieder kind heeft ze en kan ze samen met ons ontdekken.

De kinderen zijn als het ware ook onze partners. Uiteraard treden we op waar nodig, maar we geloven dat we samen meer bereiken. In het leven zelf, en dus ook op school. Open communicatie is voor ons een centraal begrip: met de kinderen en met hun ouders. Gelijkwaardigheid is alle opzichten het uitgangspunt. Dat is geen hol begrip. We werken continu aan de 'gouden driehoek' school-kinderen-ouders. Alle partijen kunnen hun bijdrage leveren. We hebben allemaal hetzelfde doel voor ogen: de optimale ontwikkeling van de leerling.

De Voorwegschool is een platte, open organisatie. Laagdrempelig. Gastvrij. We kijken niet verstoord op als ouders binnenlopen voor een vraag of opmerking. We stimuleren betrokkenheid. We luisteren, we praten. We sturen bij als de omstandigheden daarom vragen.

Uitgangspunt is en blijft dat we altijd streven we naar de hoogst mogelijke kwaliteit van ons onderwijs. We gaan mee in de modernste didactische ontwikkelingen, we verbeteren continu. Ook voor onszelf geldt dat we willen blijven leren. Want leren is groei. We zien leren als een sociaal proces, dat ons allemaal verder helpt in de maatschappij.

De Voorwegschool staat al eeuwen midden in de samenleving, ook letterlijk, en dat willen we graag zo houden.

Wettelijke inspanningsverplichting

In de wet Veiligheid op school hebben schoolbesturen een vergaande inspanningsverplichting gekregen om een sociaal veilige schoolomgeving te realiseren. In de wet zijn de volgende drie verplichtingen vastgelegd:

- De school voert een actief sociaal veiligheidsbeleid;
- Er is op school een persoon met de volgende taken: coördinatie van beleid ten aanzien van pesten en aanspreekpunt in het kader van pesten: de veiligheidscoördinator;
- Er is een monitoringsysteem met betrekking tot de sociale veiligheid van leerlingen op school. Het monitoren gebeurt met een instrument dat een actueel beeld geeft.

De onderwijsinspectie ziet toe op naleving van de wettelijke verplichtingen. In het nieuwe toezichtkader 2017 is dit expliciet opgenomen.

De onderwijsinspectie checkt het kwaliteitsaspect 'het schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen'. Dit aspect bestaat uit de volgende indicatoren:

- De ouders zijn betrokken bij de school door activiteiten die de school onderneemt;
- De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school;
- Het personeel voelt zich aantoonbaar veilig op school;
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen;
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om school;
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om school;
- Het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.

Veiligheidscoördinator

Een veiligheidscoördinator is een medewerker in de school, verantwoordelijk voor veiligheidszaken in de school, meestal meer in het bijzonder voor de sociale veiligheid. De veiligheidscoördinator organiseert voorlichting, cursussen, trainingen en overleggen. Deze persoon is door zijn positie, ervaring en opleiding de aangewezen persoon om de orde en de rust in de school te bevorderen, en daartoe maatregelen te nemen.

Taken veiligheidscoördinator:

- Inventariseren van de veiligheidsbeleving binnen de school door middel van enquêtes;
- Registreren van ongelukken en incidenten;
- Opstellen en actualiseren van het veiligheidsplan;
- Opstellen van regels voor het sociale verkeer op school;
- Opstellen van calamiteitendraaiboek;
- Veiligheidsonderwerpen agenderen zoals: cyberpesten, agressieve ouders, et cetera;
- Het opstellen van veiligheidsverslagen;
- In jaarverslagen beleidsadvisering aan het management, op basis van incidentenregistratie, enquête veiligheidsbeleving op school, et cetera. Organiseren van voorlichting en cursussen;
- Overleggen met partners in de veiligheidsketen intern en extern. Netwerken met collega-veiligheidscoördinatoren.

De visie op sociale veiligheid

De visie op sociale veiligheid is het uitgangspunt voor ons beleid. In de visie gaat het om de volgende vier aspecten:

- Sociale veiligheid is noodzakelijk zodat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen;
- Sociale veiligheid is een onderdeel van de pedagogische taak van de school en betekent;
 - het geven van positieve aandacht aan elke leerling, een positief pedagogisch klimaat is de voorwaarde voor een optimale ontwikkeling;
 - het tijdig en gepast ingrijpen bij grensoverschrijdend gedrag;

- Sociale veiligheid wordt bewerkstelligd door het juiste gedrag van personeel, leerlingen en ouders; de school geeft normen en regels voor dat gedrag;
- Sociale veiligheid wordt in stand gehouden door een juiste balans tussen het voorkomen van onveiligheid (preventief aspect) en het adequaat corrigeren van gedrag dat onveiligheid teweegbrengt.

De school helpt de leerlingen om als zelfstandige en sociaalvaardige mensen in het leven te staan. De leerlingen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals contact leggen en onderhouden, samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school en het verbeteren van het welbevinden, de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Sinds 1 augustus 2015 is werken aan sociale veiligheid een wettelijke plicht voor scholen. Sociale veiligheid vormt een belangrijke voorwaarde voor het leren en opgroeien van leerlingen. De school is verplicht er voortdurend voor te zorgen dat er een veilig en open schoolklimaat heerst, waarin je fouten mag maken, je mening mag geven en jezelf mag zijn zonder dat een ander daar een oordeel over geeft. Daarnaast besteedt de school bewust aandacht aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag. Om dit te bewerkstelligen is het een voorwaarde dat op de school een cultuur heerst waarbij zowel leerlingen als medewerkers aan het denken worden gezet over hun houding en handelen en dat hier open over wordt gepraat.

Visie op fysieke veiligheid

In de dagelijkse praktijk op school is een ongeluk of incident niet altijd te voorkomen. De kans op een (bijna) ongeval op of rond school kan de school beperken door structurele aandacht te hebben voor fysieke veiligheid. Fysieke veiligheid gaat over de wijze waarop de school veiligheidsbeleid kan opzetten. Denk aan het doen van een risico-inventarisatie van het schoolgebouw of het schoolplein, het hebben van een veiligheidscoördinator en structureel uitvoeren van activiteiten aan de hand van een actieplan.

Onder fysieke veiligheid vallen de volgende onderdelen:

- De veiligheid van het schoolgebouw, het schoolplein en tijdens gymlessen (de RI&E-inventarisatie is een instrument dat ons helpt om inzicht te krijgen in de fysieke veiligheid);
- Verkeersveiligheid;
- Brandveiligheid; de brandweer voert jaarlijks een inspectie uit. Hiernaast worden de brandblusmiddelen en de noodverlichting jaarlijks gecontroleerd;
- Gehoorveiligheid: We inventariseren welke risico's er zijn wat betreft de geluidsniveaus tijdens in klas- en gymlokalen;
- Zonbescherming: We inventariseren jaarlijks welke risico's er zijn. Bepaal of er voldoende schaduwplekken aanwezig zijn. Ga na of er zonnebrandcrème aanwezig is in de klas en of leerlingen zijn ingesmeerd bij langdurige buiten activiteiten.

Hoofdstuk 2; De sociale aspecten

Op de Voorwegschool willen wij een sociaal-pedagogisch klimaat creëren, waarin ieder kind zich ondersteunt, betrokken, veilig en geaccepteerd voelt. Kinderen horen zich veilig en geborgen te voelen op school. Alleen dan kunnen zij zich ontwikkelen in een vertrouwde omgeving. Een sociaal-emotioneel beleid blijft altijd in ontwikkeling en staat daarom open voor veranderingen. Daar tegenover staat dat de Voorwegschool wil voorkomen dat, door vertrek van een groep leerlingen of wisseling van personeelsbezetting, de consolidering en uitvoering van het beleid op de tocht zou komen te staan. Het beleid moet transparant en duidelijk zijn en merkbaar aanwezig voor kinderen en volwassenen op de Voorwegschool.

Om het sociaal-emotioneel beleid vorm te geven, werkt de school met de methode KiVa. Dit is een schoolbreed programma gericht op positieve groepsvorming, het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten. Met KiVa worden de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen gestimuleerd.

Met enige regelmaat zal een analyse gemaakt worden waarin de zwakke en sterke kanten 'onderling' (van leerkrachten, leerlingen, ouders en omgeving) onder de loep genomen worden. Onderdelen hiervan zijn het pedagogische klimaat, de schoolomgeving en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Omgangsregels

Op de Voorwegschool hanteren wij een aantal omgangsregels, afkomstig uit de methode KiVa. Deze regels zijn terug te vinden op posters door de school heen en in iedere groep.

Voor de groepen 1 tot en met 4 gaat het om de volgende omgangsregels:

1. We willen samen een groep zijn want dat is fijn;
2. Boos, verdrietig, blij: houd rekening met mij;
3. We horen er allemaal bij: ik, hij en ook jij;
4. We verschillen allemaal, dat maakt ons speciaal;
5. We gaan goed met elkaar om;
6. We helpen elkaar;
7. We komen voor elkaar op.

Voor de groepen 5 tot en met 8 gaat het om de volgende omgangsregels:

1. We doen aardig tegen elkaar en behandelen anderen met respect;
2. We maken er samen een fijne groep van;
3. We praten met elkaar (en gebruiken daarbij ik-taal);
4. We willen dat pesten stopt;
5. We gaan goed met elkaar om;
6. We helpen elkaar;
7. We komen voor elkaar op.

Extra Afspraken voor het buitenspelen tijdens TSO:

- De KiVA afspraken gelden tijdens de TSO;
- Materialen op het plein worden gebruikt om mee te spelen en houden we heel;
- Ballen blijven op het plein, kom het melden als er een bal weg is;
- Iets gebruiken, betekent altijd terugbrengen naar de plek waar het lag;
- Speelgoed/materiaal van school of thuis blijft binnen tijdens de TSO;
- Tijdens het spelen, houd je je handen bij jezelf;
- Tikkertje wordt gespeeld op het plein;
- We spelen buiten, de stilteruimte (max. 10 kinderen) mag gebruikt worden om te lezen of tekenen. We praten met een fluisterstem;
- Eten en drinken blijft binnen

Omgang met deze regels door leerkrachten

- Wekelijks wordt er een KiVa-les gegeven binnen een bepaald thema. De regel behorend bij dat thema staat centraal in de lessen;
- Twee keer per week een klassenvergadering;
- Kinderen bij elke 'overtreding' op de regels wijzen. Ook door middel van rollenspel de regels in de klas om de zoveel tijd centraal stellen;
- Afspraken uniform door school op vaste plek hangen;
- Af en toe sprekers met sterk psychologisch/pedagogisch werk uitnodigen, bijvoorbeeld politie, arts etc;
- Indien gewenst vindt er een groepsgerichte sociale vaardigheidstraining plaats.

Toezicht onder schooltijd

Het toezicht in en rond de school wordt verzorgd door personeel. En tijdens de middagpauze door vaste overblijfkrachten. De leerkrachten en overblijfkrachten zijn zichtbaar voor de kinderen door het dragen van gele KiVa-hesjes.

Voor schooltijd wordt op het plein geen toezicht gehouden. Op het schoolplein wordt, tijdens het buitenspelen, door de groepsleerkracht zelf toezicht gehouden op zijn/haar groep. Leerlingen mogen pas van het plein af wanneer er toestemming is van de leerkracht. In de school wordt van elk personeelslid verwacht dat ze toezicht houden op de algemene veiligheid in de gangen, trappenhuis en lokalen. Indien nodig moeten leerlingen, die zich niet aan de regels en voorschriften houden, worden aangesproken op hun gedrag. Tijdens schooltijd let elk personeelslid op verdachte personen en/of situaties in en rond het schoolgebouw.

Toezicht gymkleedkamers

Op de Voorwegschool hebben we afgesproken dat de leerkracht bij de gymkleedkamers toezicht houdt. Hij/zij gaat in principe niet de kleedkamer in, maar houdt toezicht vanuit de hal bij de kleedkamers.

Hoofdstuk 3; Pesten; Preventieve aanpak

KiVa

De school werkt aan het voorkomen van pestgedrag door lessen sociaal- emotionele vorming. Hiervoor hanteren wij de methode “KiVa”. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten. Het programma zet in op positieve groepsvorming, zodat ieder kind met plezier naar school gaat. Gedurende het schooljaar worden er tien thema’s behandeld. Deze thema’s gaan onder andere over positieve groepsvorming en het voorkomen van pesten. Kinderen krijgen meer inzicht in wat pesten is en wat zij ertegen kunnen doen. KiVa zet inhoudelijk in op de preventieve aanpak, maar het programma kent ook curatieve onderdelen.

Leerlingvolgsysteem

Wij gebruiken de KiVa-monitor om zicht te krijgen op de sociale veiligheid in de groep en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. In oktober en april van elk schooljaar is er een meting. Onze leerlingen vullen dan een vragenlijst in. Aan de hand van de vragenlijst wordt een rapport gemaakt dat een beeld geeft van het klimaat in de groep. Daarmee meten we onder andere of onze gestelde doelen op het sociaal- emotioneel gebied worden gehaald. Op basis van deze informatie ondernemen wij, mocht het nodig zijn, gerichte acties om te zorgen voor een fijnere sfeer.

KiVa-team

Het KiVa-team is een werkgroep van drie teamleden, die samen met de groepsleerkracht verantwoordelijk zijn voor het onderzoeken en inzetten van interventies bij pestsituaties. Leden van het KiVa-team weten hoe ze om moeten gaan met pestsituaties. Bij gerichte acties om pestproblemen op te lossen wordt dan ook vaak een lid van het KiVa-team ingeschakeld. Zijn er problemen en is de groepssfeer niet veilig, dan wordt altijd het KiVa-team benaderd. Het KiVa team komt een keer per maand, en zo nodig vaker, bij elkaar voor overleg. Zij zijn tevens de veiligheidscoördinatoren op de Voorwegschool.

Signalering

De curatieve aanpak begint bij de signalering. Grensoverschrijdend gedrag bestaat niet alleen uit pesten. Kinderen kunnen ook ruzie maken of in een conflict terecht komen. Daarnaast is het ook mogelijk dat kinderen elkaar plagen of dat er sprake is van een misverstand. Op basis van onze definitie van pesten bekijken wij elke situatie vanuit het volgende perspectief:

- Gebeurt het met opzet (intentioneel)?
- Kan het ‘slachtoffer’ zich verdedigen (machtsverschil)?
- Hoe “erg” (intens) wordt het ervaren?
- Gebeurt het steeds opnieuw (stelselmatig)?

Curatieve groepsgesprekken

Als zich daadwerkelijk (pest)problemen voordoen kan dit in de groep worden besproken. De leerkracht schat in of de groepssfeer veilig genoeg is om een gezamenlijk gesprek te houden. Niet alle problemen kunnen in de groep worden besproken. Een groepsgesprek over pesten vindt alleen plaats wanneer het pestslachtoffer daarmee instemt.

Steungroepaanpak

De leerkracht kan een steungroep inzetten om een pestprobleem op te lossen. De steungroep bestaat uit een aantal kinderen uit de klas. Deze kinderen wordt gevraagd of zij kunnen helpen bij het oplossen van het probleem. In de steungroep zit ook altijd de pester, de pester wordt niet als schuldige aangewezen. De focus van de steungroepaanpak ligt op het feit dat pesten een groepsproces is dat we samen willen oplossen. Voordat de steungroep wordt ingezet wordt dit eerst besproken met het pestslachtoffer zelf.

Herstelaanpak

Als het pesten ondanks de gemaakte afspraken toch doorgaat wordt de herstelaanpak ingezet. Twee leden van het KiVa-team gaan een gesprek met de pestende leerling. Daarnaast wordt er een herstelplan opgesteld. Het herstelplan wordt altijd ondertekend door het betreffende kind en de ouders/verzorgers van het kind. Mocht dit niet voldoende zijn dan kan de school over gaan tot 8 schorsing van de pestende leerling.

Aanpak zonder verwijten

Voor de hele school geldt als kinderen aangeven dat ze gepest worden, dan neemt de leerkracht dit serieus. De leerkracht vult een incidentenformulier in en maakt een aantekening hiervan in het leerlingvolgsysteem. Leerkracht gaat in gesprek met pester en gepeste. Bij herhaald pestgedrag treedt de “Aanpak zonder verwijten” in werking.

Schoolregels

In elke groep hangen de 5 schoolregels. Leerkrachten en leerlingen kennen deze regels en houden zich eraan. Bij overtreding worden de leerlingen en leerkrachten door personeel van de Voorwegschool hierop aangesproken.

Klassenafspraken

In elke klas worden met de kinderen extra afspraken gemaakt om een prettige sociale omgang tussen leerlingen onderling en leerlingen en leerkrachten te bevorderen. De afspraken hangen zichtbaar in de klas en iedereen heeft ze onderschreven.

Pauzes

In de pauzes en tijdens het overblijf zijn de verantwoordelijke leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en overblijfkrachten alert op pestgedrag. Pestgedrag wordt geregistreerd op incidentenformulieren.

Incidentenregistratie

De incidentenformulieren worden bewaard en gedigitaliseerd door de veiligheidscoördinator. De veiligheidscoördinator maakt 4 keer per jaar een overzicht en geeft opvallende leerlingen door aan de leerkracht.

KiVa-monitor

Leerkrachten nemen de KiVa-monitor af in de groepen 3 t/m 8. Het initiatief hiervoor wordt genomen door de veiligheidscoördinator. Deze coördinator rapporteert aan de directie, intern begeleider, aan het team en aan de individuele leerkrachten. Aan de hand van de resultaten wordt besloten welke vervolgstappen er moeten worden gezet.

Inlichten ouders

De ouders van de gepeste leerling worden ingelicht op het moment dat de school besluit de steungroepaanpak toe te passen. Zoals eerder beschreven wordt er bij de steungroepaanpak geen schuldige aangewezen. Ouders worden ingelicht dat hun kind pest op het moment dat de herstelaanpak wordt ingezet. Mochten kinderen zich vervolgens niet aan de gemaakte afspraken houden, dan worden ouders uitgenodigd voor een gesprek op school.

In 2019 is een stappenplan voor grensoverschrijdend gedrag opgesteld. Hierin staan ook de te nemen stappen in geval van pesten omschreven. (Zie appendix D)

Externe hulp

Wanneer blijkt dat de curatieve aanpak niet werkt is er mogelijk meer aan de hand dan alleen pesten. Op dat moment is er aanvullende hulp nodig om de problemen op te lossen. Er kan gekozen worden voor een bredere ondersteuningsaanpak. De intern begeleider neemt, mocht dat nodig zijn, contact op met een externe partij (bijvoorbeeld het samenwerkingsverband en/ of het Centrum voor Jeugd en Gezin).

Contactpersonen

Het KiVa-team De Voorwegschool heeft een KiVa-team aangesteld. Het KiVa-team is het aanspreekpunt voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Daarnaast coördineren de leden van het team het beleid tegen pesten. Het KiVa-team bestaat uit de volgende leden: Denise Damsteek, Marije Siegerist en Marco Dekker. Wanneer het KiVa-team meerdere malen de steungroepaanpak heeft ingezet en het pestprobleem blijft bestaan, wordt externe hulp vanuit KiVa ingeschakeld, namelijk via een KiVa-trainer. De KiVa-trainer biedt ondersteuning aan de school bij vragen en helpt met het oplossen van problemen met betrekking tot de pesters, de slachtoffers en/of de hele klas.

Scholing

Alle leerkrachten die werkzaam zijn op onze school hebben dag één van de START-training van KiVa gevolgd of krijgen deze binnen een schooljaar nadat zij begonnen zijn te werken op de Voorwegschool. Zij zijn bevoegd om de KiVa-lessen te geven. Twee leden van het KiVa-team hebben ook dag twee van de START-training gevolgd. Zij zijn hierdoor bevoegd om de steungroepaanpak uit te voeren. Daarnaast streeft de school ernaar om het team één keer in te twee jaar bij te laten scholen in het KiVa-programma. Eén keer per jaar wordt er in Nederland een KiVa-conferentie georganiseerd. Ten minste twee leerkrachten van De Voorwegschool nemen elk jaar deel aan deze dag. Tijdens deze dag worden de nieuwe inzichten over pesten en de innovaties in het KiVa-programma worden deze dag gepresenteerd. Onze leerkrachten worden tijdens deze dag verder geprofessionaliseerd. We willen er op deze manier voor zorgen dat onze school zich door blijft ontwikkelen.

Hoofdstuk 4; Verkeer**Halen en brengen**

De Voorwegschool dringt er bij de ouders/verzorgers op aan de leerlingen zo veel mogelijk lopend te brengen en te halen. Als dat niet praktisch is vanwege de afstand van huis naar school verdient de fiets sterk de voorkeur boven de auto.

Lopen heeft de voorkeur boven fietsen vanwege de beperkte stallingmogelijkheden rond de school. De auto moet echt als laatste optie gezien worden vanwege het verkeersgevaar dat auto's rond de school met zich meebrengen (en de parkeerproblemen).

Bij het in- en uitgaan van de school moeten de leerlingen en ouders de ingang gebruiken die bestemd is voor de betreffende groep(en).

Voor lopen, fietsen en de auto geldt:

De kruising Camplaan/Dreef is gevaarlijk en onoverzichtelijk. Houd je daar aan alle verkeersregels en wees bedacht op onverwacht gedrag van kinderen.

Het Wilhelminaplein is met name 's morgens druk en onoverzichtelijk. Voetgangers en fietsers verplaatsen zich tussen de in- en uit parkerende auto's. Voorzichtig en oplettend verkeersgedrag is hier van belang.

De kruising Achterweg/Meerweg heeft geen duidelijke oversteekplaatsen. Ook hier ontstaan makkelijk gevaarlijke situaties.

Voor de fiets geldt:

Niet fietsen op de schoolpleinen, maar lopen met de fiets aan de hand.

Niet fietsen op de voetpaden van het SEIN/Meer en Bosch terrein.

Zet fietsen (ook niet even) zo neer dat de doorgang voor anderen gehinderd wordt.

Voor lopen geldt:

Loop zo veel mogelijk via de stoep en de zebrapaden.

Loop alleen over de daarvoor bestemde voetpaden van het SEIN/Meer en Bosch terrein.

Voor brengen/halen met de auto geldt:

Niet stoppen op de Voorweg, ook niet om uw kinderen even te laten uitstappen.

Alleen parkeren op de daartoe bestemde plaatsen.

Niet stoppen/parkeren op het SEIN/ Meer en Bosch terrein.

Hoofdstuk 5; Facilitair en kwaliteitshandhaving

Facilitair

Alle zaken die betrekking hebben op een ondersteunende functie ten behoeve van de gebruikers van de school noemen we facilitair.

- De speelzaal- en gymzaalmaterialen worden eenmaal per jaar gekeurd door een extern bedrijf;
- De buitenspeeltoestellen worden jaarlijks gekeurd door een extern bedrijf. Veiligheid staat voorop en kleine reparaties worden onmiddellijk uitgevoerd. Dit gebeurt zoveel mogelijk door de conciërge. Indien een klus te ingewikkeld is, wordt een gespecialiseerd bedrijf ingeschakeld;
- Grote reparaties worden in het onderhoudsplan van de school meegenomen. Is de situatie onveilig dan wordt ter plekke door de directie beoordeeld of het toestel wordt afgesloten of er onmiddellijk tot reparatie moet worden overgegaan;
- De brandblusmiddelen en het alarm wordt één per jaar door een extern bedrijf nagekeken. Eventuele geconstateerde gebreken worden onmiddellijk verholpen;
- De school wordt meestal één keer per jaar bezocht door de brandweer en ook hier worden aanpassingen verricht indien de situatie daarom vraagt. Versieringen voor Kerst en carnaval zijn brandveilig;
- Twee keer per jaar vindt een ontruimingsoefening plaats;
- Een keer per jaar controleert de directeur/conciërge aan de hand van de RI&E-vragenlijst het schoolgebouw. Onveilige situaties worden dan verholpen. Iedere werkgever moet in het bezit zijn van een uitgevoerde risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E). Het uitvoeren van een RI&E is een belangrijk middel om de zorg voor arbeidsomstandigheden te borgen. Het niet hebben van een RI&E of het niet-actueel zijn van een RI&E kan een boete opleveren van de Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (Inspectie SZW). MR beoordeelt het plan van aanpak.
- De directeur van de school is verantwoordelijk voor het in overleg met de medewerkers aanwijzen van de BHV'ers, interne contactpersonen en personen sociale veiligheid en te zorgen dat deze medewerkers voor deze taken geschoold zijn.
- De interieurverzorgsters houden dagelijks de school schoon volgens gemaakte afspraken.
- Ongevallen ten gevolge van schoolactiviteiten die leiden tot doktersbezoek en/of ziekteverzuim moeten worden geregistreerd in ParnasSys. Daarnaast wordt scholen aanbevolen om ook andere (bijna-) ongevallen en gevaarlijke situaties te registreren.

Kwaliteitshandhaving

Kwaliteitshandhaving gaat uit van een cyclisch proces: de kwaliteit bepalen – acties plannen en uitvoeren – acties evalueren en de kwaliteit verbeteren:

1. Evaluatie en bijstelling van dit plan: om de 2 jaar i.v.m. zich wijzigende inzichten en regelgeving;
2. RI&E: monitoren van de veiligheidsaspecten en verbeteracties ondernemen: actie hoofd facilitair en de directeuren van de scholen;
3. Belangrijk: iedereen kan verbetervoorstellen met betrekking tot het beleidsplan melden bij de directie en het CvB: veiligheid is tenslotte een verantwoordelijkheid van iedereen die bij onze scholen betrokken is.

Inbraakpreventie

Het schoolgebouw is beveiligd met een alarminstallatie. De laatst aanwezige persoon is verplicht zorg te dragen dat het alarm geactiveerd wordt. Hierbij rekening houdend met de mogelijke aanwezigheid van de NSO. Er mogen geen ramen of deuren zonder toezicht geopend blijven. Dit is om insluiping te voorkomen.

Brandpreventie

In het gebouw is een brandmeldinstallatie aanwezig. In het gebouw zijn brandslang-haspels, enkele sproeischuimblussers, handbrandmelders en rookmelders aanwezig. De brandbestrijdingsmiddelen moeten te allen tijde bereikbaar zijn. Ze mogen in geen geval geblokkeerd worden door spullen of deuren, ook niet tijdelijk of gedeeltelijk. Ook de CV-ketel moet met regelmaat schoongemaakt, onderhouden en gekeurd worden. De preventiemedewerker en BHV-ers houden toezicht op het naleven van de bereikbaarheid van brandbestrijdings- en preventiemiddelen. Bij blokkering van deze middelen zorgen zij voor een direct herstel van de situatie.

Ten behoeve van brandpreventie gelden de volgende richtlijnen:

- Niet roken in de school;
- Geen kaarsen laten branden zonder toezicht (ook geen waxinelichtjes met kerst);
- Geen brandbaar materiaal bij centrale verwarming;
- Bij gebruik van vuur (kaarsen) of hitte (koken, proefjes, etc) altijd blusmiddel bij de hand hebben;
- Kerstversiering en dergelijke moet brandwerend zijn;
- Versieringsmateriaal (ook de lijnen met tekeningen) dienen met de onderkant op minimaal 2,5 meter boven de vloer te hangen op een draad die onbrandbaar is.

Brandnoodplan

In geval van brand gelden altijd de volgende algemene prioriteiten in de aangegeven volgorde:

1. Sla **ALARM**;
2. Alarmeer collega's/anderen en bel 112;
3. Alarm gaat automatisch af in geval van rook/brand;
4. Leerlingen in veiligheid brengen en buiten per groep verzamelen op de afgesproken verzamelplaats. Neem je laptop mee.
5. Overige personeelsleden/volwassenen verlaten in geval van alarm zelfstandig het gebouw;
6. Probeer de brand te beheersen;
7. Sluit ramen en deuren;
8. Sluit elektriciteit af;
9. Blus indien mogelijk;
10. Controleer of iedereen het gebouw heeft verlaten;
11. De directie en de BHV-organisatie hebben de leiding. Zij hebben vooraf toegewezen taken. De groep van een BHV-er wordt overgenomen door een onderwijsassistente of andere leerkracht, mits mogelijk.
12. Verder is in elk klaslokaal/ruimte een **specifieke checklist** aanwezig die gebruikt dient te worden in geval van brand.

Zie appendix B voor het brandplan in meer detail.

Ontruiming

Wanneer een BHV-er opdracht geeft tot ontruiming van het gebouw of een gedeelte van het gebouw, moet dit direct worden opgevolgd door alle aanwezigen. Bij een overheidsalarm wordt niet ontruimd, maar behoren ramen en deuren te worden gesloten en de radio te worden aangezet. Het ontruimen wordt gezamenlijk gedaan. Alle aanwezige medewerkers behoren tot de ontruimingsploeg. Deze medewerkers hoeven niet per definitie BHV-er te zijn. Bij een gedeeltelijke ontruiming wordt deze alleen begeleid door de BHV-organisatie. Indien de schoolgebouwen ontruimd moeten worden om een andere reden dan brand, dan zal het brandnoodplan, voor zo ver relevant, gevolgd worden.

Bescherming tegen elektriciteit, gas, etc.

De Voorwegschool ziet erop toe dat het risico dat mensen (leerlingen en anderen) in contact komen met net-electriciteit zo klein mogelijk is:

- Stopcontacten in de lagere groepen zijn beveiligd;
- Geaard stopcontact wordt gebruikt voor elektrische apparaten die dat nodig hebben;
- Alleen goed werkende en onbeschadigde elektrische apparaten worden aangesloten;
- Leerlingen uit de onderbouw mogen niet zelfstandig elektrische apparaten aansluiten op het net;
- Het elektriciteitsnet en elektrische apparaten worden periodiek gecontroleerd.

Er wordt terughoudend omgegaan met het gebruik van gevaarlijke stoffen (zoals gas, hete vloeistof, chemicaliën) in de school. Wanneer er een praktische of didactische reden bestaat deze toch te gebruiken, zullen de nodige veiligheidsmaatregelen in acht genomen worden. In ieder geval dient er altijd supervisie van een leerkracht of ander personeelslid te zijn.

Binnenklimaat

Voor alle lokalen is een ventilatiekaart opgesteld. Hierop staan de maatregelen die je, afhankelijk van het lokaal, neemt om het binnenklimaat zo optimaal mogelijk te houden.

Maatregelen:

- Voldoende ventileren;
- Op temperatuur letten;
- Stofophoping in de lokalen voorkomen.

In meerdere lokalen zijn CO₂-signaalmeters aanwezig, die afwisselend voor een bepaalde tijd in een lokaal kan worden gebruikt.

Meubilair en inventaris

Het meubilair en de inventaris van de school wordt zorgvuldig geselecteerd waarbij veiligheid voor de gebruikers doorslaggevend is. Bij de inrichting van de school wordt rekening gehouden met mogelijke calamiteiten en het dagelijks gebruik.

Onderdelen van de inventaris die gevaarlijk zijn in gebruik (zoals papiersnijmachines, messen, zware gereedschappen en schoonmaakmiddelen) worden zo geplaatst dat alleen leerkrachten en personeel erbij kunnen. Gebruik door leerlingen geschiedt uitsluitend onder supervisie.

Schoolplein

De kwaliteit van de speeltoestellen wordt jaarlijks gecontroleerd. Indien noodzakelijk volgen er aanpassingen of reparaties. Ook wordt het zand in de zandbakken één keer per jaar vervangen. Om de fysieke veiligheid van de kinderen te waarborgen, hanteert de Voorwegschool in geval van bijzondere weersomstandigheden, de landelijke richtlijnen. Als er een weeralarm wordt afgegeven, wordt er in de pauzes niet buiten op het plein gespeeld. Bij het naar huis gaan wordt met de ouders van kinderen die alleen naar huis gaan contact opgenomen. Het is dan wenselijk dat zij niet alleen, maar onder begeleiding van een volwassene naar huis gaan.

Bij gladheid wordt het plein afgezet. Ook is er strooizout op school aanwezig. In de herfst wordt het plein regelmatig schoon geblazen. Zo voorkomen we overlast en gladheid door afgevallen bladeren.

Bewegingsonderwijs

Basisschool geeft vorm aan veilig bewegingsonderwijs door deze maatregelen:

- Leerkrachten zijn bevoegd tot het geven van bewegingsonderwijs;
- Men meldt gebreken aan toestellen, accommodatie of materialen bij de directie;
- De toestellen, accommodatie en materialen worden jaarlijks geïnspecteerd op veiligheid;
- In de gymzaal is een complete EHBO-kit aanwezig, binnen een halve minuut te bereiken;
- Een telefoon is binnen een halve minuut te bereiken;
- Ongelukken, blessures en bijna-ongelukken worden geregistreerd. Hiervoor zijn formulieren beschikbaar. De registratie wordt teruggekoppeld naar de schooldirectie en opgenomen in ParnasSys.

Hoofdstuk 6; Schoolreisjes en excursies

Schoolreisjes en excursies

Leerlingen worden ingedeeld in groepen van maximaal 6 personen, waarbij per groep 1 ouder zorg draagt voor de kinderen. De leerkracht is eindverantwoordelijk voor de hele groep. Leerkrachten hebben tijdens excursies de klassenlijst bij zich, een opgeladen mobiele telefoon en een EHBO-doos.

Bij schoolreisjes en excursies dragen de kinderen van de onderbouw van de Voorwegschool een Voorweg t-shirt of zijn ze herkenbaar een sticker op hun shirt met het mobiele telefoonnummer van de leerkracht of het nummer van de school.

Vervoer naar en van een schoolreisje zal gebeuren per bus, uitzonderingen daar gelaten.

Vervoer met auto's

Als ouders met eigen auto's rijden, dan zitten kinderen onder de 12 jaar bij voorkeur op de achterbank. Alle kinderen kleiner dan 1.35 meter moeten gebruik maken van een autostoeltje of zittingverhoger in combinatie met een gordel. Voor kleine ritjes (schooluitstapjes) wordt hiervoor een uitzondering gemaakt. Indien er niet voldoende stoeltjes/ zittingverhogers aanwezig zijn, mag een kind in dit geval zonder verhoging op de achterbank vervoerd worden. Ze moeten wel de veiligheidsgordel gebruiken.

Er mogen niet meer passagiers vervoerd worden dan er zitplaatsen (met autogordels) aanwezig zijn. Ouders dienen in het bezit te zijn van een inzittendenverzekering.

Vervoer op de fiets

We gaan alleen met de groepen 7 en 8 op de fiets. De kinderen en begeleiders dragen fluorescerende vestjes, zodat ze goed zichtbaar zijn. Vooraf wordt gecontroleerd of de fietsen in goede staat zijn, anders mag de betreffende fiets niet gebruikt worden.

De volgende afspraken gelden:

- Twee aan twee fietsen, niet slingeren;
- Bij rood licht stoppen ook al verbreek je de rij;
- De anderen van de groep wachten tot de groep weer compleet is;
- Niet op stoepen fietsen;
- Bij wangedrag mag een kind een volgend uitstapje niet mee;
- Ouders die meegaan, fietsen verspreid over de groep en regelen het verkeer waar nodig.

Hoofdstuk 7; Medisch handelen

EHBO/BHV

Een ongeval of brand is nooit uit te sluiten. Schade is te beperken als iedereen weet hoe te handelen bij een calamiteit. Daartoe beschikt de Voorwegschool over:

- Een actueel ontruimingsplan;
- Voldoende BHV-ers met een duidelijke taakverdeling;
- Plattegronden met vluchtwegen en nooduitgangen. Deze hangen zichtbaar in iedere groep;

- Kaarten met handelingsprotocollen met betrekking tot brand, onraad en ongevallen. Deze kaarten hangen zichtbaar in iedere groep;
- EHBO-materialen in iedere groep;
- Drie EHBO-koffers op centrale plaatsen in het gebouw;
- Verschillende blusmaterialen op vaste plekken in het gebouw.

De aanwezige blusmiddelen en brandslangen mogen alleen gebruikt worden voor de bestrijding van brand en dergelijke. Ze zijn voorzien van een zegel. De slangen mogen dus niet zomaar gebruikt worden om met water te spuiten tijdens een warme dag.

Op de Voorwegschool zijn de vakleerkrachten gym in het bezit van een EHBO-diploma. Er zijn zeven medewerkers die een BHV- diploma hebben. Dit zijn dhr. M. Dekker, mw. H. Heddes, mw. L. v.d. Horst, mw. D. Damsteek, mw. E. Moison-Van Bakel, mw. M. Siegerist en dhr. S.Schavemaker.

Deze BHV-groep heeft jaarlijks meerdere malen overleg. Ze stellen samen het ontruimingsplan(bijlage) bij en organiseren jaarlijks 2 of 3 ontruimingsoefeningen. Van elke ontruimingsoefening wordt een verslag gemaakt. Het plan van aanpak wordt aan de hand van deze evaluatie mogelijk bijgesteld.

1 keer per jaar is er een herhalingscursus voor de BHV-ers en EHBO-er. Zo blijven ze op de hoogte van vernieuwingen op gebied van BHV en EHBO.

In geval zich op of rond school een ongeluk of calamiteit voordoet, wordt in eerste instantie 1 van de BHV-ers op de hoogte gebracht. Deze verleent waar mogelijk eerste hulp en adviseert wat verder te doen. In sommige gevallen wordt een bezoek aan de huisarts geadviseerd.

Weglopen van leerlingen onder schooltijd

Leerlingen die aan de zorg van de school zijn toevertrouwd en die zonder toestemming van de school onder schooltijd weglopen, overtreden de regels. Indien het voorgaande zich toch voordoet, waarschuwt de leerkracht de directie of hoofd BHV. De school zal de ouders direct informeren. De school zal in principe geen pogingen doen om achter de leerling aan te gaan om terugkeer naar school te realiseren. Voor zorgleerlingen, waaromtrent met de ouders speciale afspraken gemaakt zijn, kan dit anders zijn. In overleg tussen de school en de ouders/verzorgers kan worden besloten dat de school contact opneemt met de politie. Indien een leerling herhaaldelijk wegloopt, bestaat de mogelijkheid dat de school de procedure schorsing of verwijdering start, aangezien er sprake is van overschrijding van de grenzen aan de zorg.

Zieke kinderen op school

Als een kind duidelijk ziek is en niet meer met de les kan meedoen, neemt de school contact op met de ouders met het verzoek het kind op te halen. Om in geval van nood de ouders snel te kunnen bereiken, moet - zeker bij werkende ouders - vastgelegd zijn waar en hoe zij bereikbaar zijn. In iedere groep is een lijst met telefoonnummers en eventuele noodnummers van de kinderen aanwezig. Bij de administratie zijn de telefoongegevens van alle kinderen opvraagbaar. Het kan ook gebeuren dat de leerkracht bij het kind bepaalde ziekteverschijnselen opmerkt die extra aandacht of medische behandeling vragen. Dit zal de leerkracht met de ouders bespreken als zij het kind komen ophalen.

Inschakelen medische hulp

In principe zijn bij ziekte van een kind de ouders degenen die bepalen wat er moet gebeuren. Zij nemen de beslissing om al dan niet een arts te raadplegen. Alleen als er acuut gevaar dreigt schakelt de school direct medische hulp in.

Voorbeelden van dergelijke gevallen zijn:

- een kind dat het plotseling benauwd krijgt;
- een kind dat bewusteloos raakt of niet meer reageert;
- een kind dat plotseling ernstig ziek lijkt;
- ernstige ongevallen.

Medisch handelen en medicijngebruik

Als kinderen tijdens schooltijden medicijnen moeten worden toegediend, moet dit in overleg en via het medicijnprotocol. Ouders zijn verplicht om dit document in te vullen en de leerkracht middels dit document op de hoogte te brengen van de werkwijze en hen hiermee toestemming te geven tot het toedienen. Indien het mogelijk is om het toedienen van specifieke medicatie of de medische handeling op een andere manier geregeld kan worden zal daar de voorkeur aan gegeven worden. Wanneer kinderen op schoolreis of schoolkamp gaan en zij moeten in deze periode medicatie nemen, moet hier ook een medicijnprotocol worden ingevuld. Het toestemmingsformulier is als bijlage aan dit document toegevoegd.

Besmettelijke ziekten

Als kinderen een besmettelijke ziekte hebben, dienen ouders dit bij de school te melden. De directie overlegt zo nodig met de GGD, afdeling infectieziekten. De GGD wint met toestemming van de ouders eventueel nadere informatie in bij huisarts. De GGD adviseert zo nodig de volgende maatregelen te nemen om verspreiding van de ziekte tegen te gaan:

- Het zieke kind niet toelaten vanwege het risico voor de overige kinderen;
- Het zieke kind behandelen om verspreiding van de ziekte tegen te gaan;
- De overige kinderen vaccineren of uit voorzorg medicijnen geven;
- Extra aandacht besteden aan de hygiëne (regelmatig handen wassen, niezen in elleboog e.d.);
- De ouders van andere kinderen informeren, zodat zij extra alert zijn op ziekteverschijnselen.

Scholierenongevallenverzekering

Zowel Stopoz als de negen scholen beschikken over de volgende verzekeringen:

- personeelsaansprakelijkheidsverzekering;
- bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering;
- brandverzekering;
- schoolongevallenverzekering.

Een aansprakelijkheidsverzekering geeft dekking voor schade die niet bij een andere verzekering verzekerd is.

De ongevallenverzekering geldt voor alle medewerkers, kinderen en stagiaires. Daarnaast geldt deze verzekering ook voor vrijwilligers zoals hulpouders, voor zover zij deelnemen aan activiteiten die door of vanuit school worden georganiseerd. U kunt hierbij denken aan het schoolkamp, schoolreisjes en de avondvierdaagse (met meelopende leerkrachten).

Als door uw kind meegebrachte persoonlijke spullen op school kwijtraken of beschadigen, dan is zowel Stopoz als de betrokken school niet aansprakelijk te stellen. Ook als uw kind iets kapot maakt van school, van een medewerker of ander kind, blijft dit een zaak voor uw eigen WA-verzekering. Wordt bij uw kind iets beschadigd door een ander kind, dan zijn de ouders van dat kind aansprakelijk te stellen.

Hoofdstuk 8; Overig ontoelaatbaar gedrag**Wapens, vechten, geweld**

(Speelgoed)wapens, vuurwerk en andere gevaarlijke materialen worden ingenomen. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. Bij herhaling van één van voornoemde incidenten en bij ernstige vechtpartijen wordt melding gedaan bij de wijkagent. De wijkagent registreert de meldingen in het registratiesysteem van de politie, waar ook andere meldingen over kind en gezin in kunnen staan. De school kan in overleg met de wijkagent besluiten de leerling aan te melden bij het Project Halt.

Alcohol en drugs

Bij het gebruik van alcohol, drugs of roken worden de ouders op de hoogte gebracht en uitgenodigd voor een gesprek met de directie.

Discriminatie

Wij leven in een multiculturele samenleving. D.w.z. dat diverse groepen mensen hun eigen culturele achtergrond hebben. Ook binnen onze eigen schoolpopulatie zien we een toename van leerlingen/ouders, afkomstig uit een ander land van herkomst. Dit vraagt aandacht voor een goed pedagogisch klimaat, waarbij respect voor elkaar een belangrijke voorwaarde is.

Belangrijk hierbij vinden wij dat:

- Leerkrachten, leerlingen en ouders elkaar gelijkwaardig en met respect behandelen;
- Wij geen vooroordelen hebben;
- Wij geen onderscheid maken.

Cyberpesten

Internet wordt een steeds populairder middel om te communiceren. Ook steeds meer kinderen hebben thuis en/of op school toegang tot internet. Het is belangrijk dat kinderen goed worden voorgelicht over de gevaren die kleven aan het gebruik van internet. Zowel op school als thuis moet

er toezicht gehouden worden op wat het kind op internet doet. Wanneer een leerkracht vermoedt dat een kind, op school of thuis, andere kinderen pest via internet gaat de leerkracht het gesprek aan. Pesten via internet is onpersoonlijker en daardoor herkennen kinderen het minder snel als pesten. In de klas wordt kinderen geleerd hoe ze respectvol met anderen om kunnen gaan. Hierbij wordt ook verteld dat sommige dingen die geschreven (getypt) worden, door anderen verschillend opgevat kunnen worden. Kinderen zullen zich daarnaast bewust moeten zijn van het feit dat als je dingen op internet zet, dit voor altijd op internet te vinden blijft. Persoonlijke gegevens of geheimen kunnen dus beter niet op het internet gezet worden. Leerlingen mogen op de Voorwegschool gebruik maken van de computers.

Internet en mobiele telefoons

De Voorwegschool wil dat de leerlingen leren in schriftelijke en digitale bronnen informatie te zoeken, te ordenen en te beoordelen op waarde voor hem/haarzelf en anderen. Het gebruik van het internet, e-mail en mobiele telefoons als informatie- en communicatiemiddel is een faciliteit die leerlingen onder de knie moeten krijgen. Deze middelen zijn een afspiegeling van de maatschappij: net als in de maatschappij moeten leerlingen leren wat goed is en wat niet goed is, wat kan en wat niet kan. Zoals bijvoorbeeld op sociale media. Leerlingen worden daarom gewezen op omgangsvormen en het gebruik van deze informatie- en communicatiemiddelen.

In iedere groep geldt er een protocol met betrekking tot het gebruik van internet. Hierop staan de volgende afspraken:

- Je mag alleen op internet na toestemming van juf of meester;
- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht of jouw ouders;
- Bij gebruik van een zoekmachine gebruik je normale woorden. Typ geen woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld;
- Vertel het juf of meester meteen als je informatie tegenkomt, waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort;
- Bestanden van internet afhalen (downloaden) doe je alleen met toestemming van juf of meester;
- Chatten op school doe je alleen als de juf of meester daar toestemming/ opdracht voor geeft;
- Leg nooit verdere contacten met iemand zonder toestemming van je juf of meester;
- Verstuur en plaats bij berichten (op sociale media) nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van je juf of meester;
- Krijg je e-mail of berichtjes die je vervelend of raar vindt, dan vertel je dat direct aan juf of meester.

Afspraken gebruik mobiele telefoons op school

- Kinderen mogen een mobiele telefoon meenemen naar school. Het kan namelijk handig zijn dat ze bereikbaar zijn en ze kunnen, indien nodig, zelfstandig contact opnemen met thuis(na schooltijd);
- Kinderen die een mobiele telefoon bij zich hebben, moeten hem bij aanvang van de schooldag uitzetten. Bij hoge uitzondering mogen ze na overleg met de leerkracht en ouders hun telefoon aanlaten;

- Kinderen nemen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school;
- Wanneer de telefoon kapotgaat, gestolen wordt, enzovoort, dan is de school niet aansprakelijk;
- Bellen of elke andere manier van praten via de telefoon of andere mediabron is op de gangen niet toegestaan voor kinderen;
- Leerkrachten, stagiaires en hulpouders mogen hun mobiele telefoon meenemen naar school. Gedurende de lestijden wordt er geen privé gebruik gemaakt van de mobiele telefoon, behoudens calamiteiten;
- De Voorwegschool wil misbruik proberen te voorkomen, zonder leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen.
- De school zal leerlingen en personeel aanspreken op ongewenst gedrag en gebruik van internet, e-mail, mobiele telefoons en camera's;
- Bij herhaaldelijk ongewenst gedrag met betrekking tot bovenstaande zullen er sancties volgen.

Hoofdstuk 9; Maatregelen ontoelaatbaar gedrag

Maatregelen bij ontoelaatbaar gedrag van een kind

Op de Voorwegschool is er geen stappenplan voor ongewenst gedrag. Elke situatie is anders en vraagt om maatwerk.

Onze aanpak karakteriseert zich door aandacht voor alle partijen, werken volgens de KiVa-aanpak, empathisch handelen, contact met ouders en zo min mogelijk straffen.

	Stappenplan ongewenst gedrag
	Van stap 2 t/m 4: De leerkracht zorgt voor verslaglegging in Parnassys. Van stap 5 t/m 7: De directie/intern begeleider zorgt voor de verslaglegging in Parnassys.
Stap 1	Ongewenst gedrag Buiten de activiteit zetten. Laten nadenken, gedrag en oplossing bespreken. Handelen naar besproken oplossing.
Stap 2	Herhaald ongewenst gedrag of Leerling is niet aanspreekbaar Time-out maatregel: Op de gang, bij een collega of in een leeftijds-ongelijke groep. Altijd voor een bepaalde tijd, waarna leerkracht het kind weer ophaalt; verder zie stap 1. Ouders worden hiervan telefonisch of via de mail op de hoogte gesteld.
Stap 3	Onacceptabel gedrag De leerkracht stelt onacceptabel gedrag vast, indien de veiligheid van medeleerlingen en/of leerkrachten/medewerkers in het geding komt. Maatregelen als in stap 2. Gespreksformulier wordt ingevuld door de leerling of samen met de leerkracht. Ouders worden telefonisch of via de mail op de hoogte gesteld.
Stap 4	Het probleem blijkt hardnekkig of Ernstige verbale en fysieke agressie Voor de rest van de dag time-out bij directie of collega. Leerkracht, intern begeleider en/of directie overleggen over te volgen strategie. Gespreksformulier wordt ingevuld zoals bij stap 3. Ouders worden uitgenodigd voor een verplicht gesprek op school, waarin vervolgstappen worden besproken en vastgelegd.

Stappenplan ongewenst gedrag	
Stap 5	Wanneer de vorige stappen geen blijvende vruchten afwerpen of Ernstige verbale en fysieke agressie Als stap 4 + de directie geeft een officiële waarschuwing mee aan de ouders.
Stap 6	Bij herhaling na officiële waarschuwing Als stap 5 + tweede officiële waarschuwing.
Stap 7	Bij herhaling na tweede officiële waarschuwing Protocol schorsing en verwijdering treedt in werking.

De school registreert ontoelaatbaar gedrag. Dit doen we in het leerlingvolgsysteem. Daarnaast hebben we ook een incidentenregistratie (zie ook hoofdstuk 6 over Incidentregistratie). In het leerlingvolgsysteem wordt uitsluitend melding gemaakt dat er een voorval heeft plaatsgevonden. Inhoudelijke informatie over het voorval wordt opgenomen in de incidentenregistratie.

Regels bij overtredingen tijdens het overblijven

Als een kind iets doet dat niet is toegestaan, zal een TSO-kracht het kind hierop wijzen. Als daar niet naar wordt geluisterd, zal er een time-out gegeven worden. Indien het kind twee time-outs heeft gehad en nog steeds ongewenst gedrag blijft vertonen, wordt hij/zij mee naar binnen genomen. Ook wordt dit doorgegeven worden aan de TSO-coördinator. Conflicten worden uitgepraat. Indien noodzakelijk, wordt de groepsleerkracht op de hoogte gebracht. Tevens wordt er altijd een notitie met datum gemaakt.

Als het ongewenst gedrag zich blijft voordoen, volgt een waarschuwingsbrief naar ouders. Ze worden op de hoogte gebracht van het gedrag van hun kind en kunnen er met hun kind over praten. Indien er zich dan nogmaals ongewenst gedrag blijft voordoen, volgt een gele kaart. Indien een kind zich zeer ernstig misdraagt, kan er ook meteen een gele kaart worden uitgedeeld. Alle gele kaarten worden met datum genoteerd. Een gele kaart betekent dat het kind zich heeft misdragen. Tevens geldt deze gele kaart als een waarschuwing. Als het kind binnen 2 maanden weer zulk storend gedrag vertoont, volgt er een rode kaart, wat inhoudt: één week niet overblijven op school. De ouders/verzorgers van het kind krijgen dan een uitnodiging voor een gesprek met de directie en de TSO-coördinator. Mocht dit alles niet helpen en het kind krijgt weer een rode kaart, dan mag hij/zij de rest van dat schooljaar niet meer overblijven.

Maatregelen huiselijk geweld

Het onderstaande is een samenvatting van hetgeen we opgenomen hebben in ons protocol 'Kindermishandeling'.

Vermoeden van huiselijk geweld, mishandeling, verwaarlozing en seksueel misbruik.

Huiselijk geweld

Onder huiselijk geweld wordt het volgende verstaan: "Huiselijk geweld is geweld dat door iemand uit de huiselijke kring van het slachtoffer is gepleegd. Geweld betekent in dit verband aantasting van de persoonlijke integriteit. Onderscheid wordt gemaakt tussen geestelijk en lichamelijk geweld (waaronder seksueel geweld)".

In het protocol gaat het om huiselijk geweld, waarbij kinderen en jongeren betrokken zijn. Dit betekent, dat de meest voorkomende signalen betrekking zullen hebben op het getuige zijn van geweld en het slachtoffer zijn van kindermishandeling. Kinderen die opgroeien in een gewelddadig gezin voelen de spanning, horen de kreten, zien de verwondingen, willen tussenbeide springen en kunnen daardoor ernstige psychische schade oplopen. Naast het getuige zijn van geweld in de thuissituatie kunnen kinderen ook zelf slachtoffer zijn van het geweld.

Kindermishandeling is elke vorm van, voor de minderjarige, bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte

van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen. Waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden betrokken aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs.

De volgende vormen van mishandeling worden kort toegelicht:

Vormen van mishandeling:

- Lichamelijke mishandeling. Het kind wordt geslagen, geschopt, geknepen, gebrand en dergelijke;
- Psychische mishandeling. Het kind wordt afgewezen, geterroriseerd, aangezet tot afwijkend en/of antisociaal gedrag, gepest, getreiterd, gekleineerd; aan het kind worden extreem hoge eisen gesteld, een juiste vorm van onderwijs onthouden;
- Seksuele mishandeling. Het kind wordt gedwongen seksuele handelingen te ondergaan, seksuele handelingen uit te voeren, getuige te zijn van seksuele handelingen van anderen of wordt gedwongen te kijken naar pornografisch materiaal;
- Lichamelijke verwaarlozing. Het kind wordt (medische) verzorging en/of veiligheid onthouden, het kind krijgt onvoldoende voedsel en kleding;
- Psychische verwaarlozing. Het kind wordt geestelijk verwaarloosd, geïsoleerd, genegeerd; koestering wordt onthouden en er is geen aandacht of tijd voor het kind;

Vaak komen verschillende vormen van mishandeling tegelijkertijd voor.

Verzuim

Het is van belang dat leerlingen op tijd op school komen en dat de Voorwegschool op de hoogte is van ziekte van leerlingen vóór aanvang van de lessen.

Wanneer een kind niet op school kan komen, moeten de ouders/verzorgers de school vóór 08.30 uur een e-mail sturen aan: absentie.voorwegschool@stopoz.nl.

Als een kind zonder bericht afwezig is, wordt dat genoteerd als ongeoorloofd verzuim. Ook het bezoek aan huisarts, tandarts en dergelijke moet vooraf worden doorgegeven.

De conciërge en de administratie zijn verantwoordelijk voor de registratie van verzuim.

Om het te laat komen en ongeoorloofd verzuim terug te dringen, voeren we het onderstaande stappenplan uit.

Stappenplan bij te laat komen

1. Kinderen die drie keer te laat op school komen binnen een maand, geven wij een brief mee naar huis. Hierin kondigen wij aan dat bij herhaling de leerplichtambtenaar ingeschakeld wordt.
2. De ouders van de kinderen die voor de tweede drie keer te laat op school komen binnen een maand, worden uitgenodigd voor een gesprek met de directeur.
3. Komen de kinderen dan nog steeds te laat, dan sturen wij een brief naar de ouders en de leerplichtambtenaar. Leerplicht nodigt ouders uit voor een gesprek.

Stappenplan bij ongeoorloofd verzuim

1. De school belt naar huis als een kind zonder bericht afwezig is. Bij geen contact worden 06 nummers van ouders gebeld en wordt er gekeken of broertjes of zusjes wel aanwezig zijn;
2. Als er geen contact mogelijk blijkt te zijn, gaat een medewerker van school langs het huisadres van de leerling;
3. In een gesprek wordt de ouder(s) verteld dat zij verplicht zijn hun kind afwezig te melden. Als ouders niet aanwezig zijn, wordt een brief in de brievenbus gedaan;
4. De school neemt contact op met de leerplichtambtenaar en vraagt advies in het onderhavige geval;
5. Indien de leerling regelmatig wegens ziekte verzuimt, krijgen de ouders een oproep van de schoolarts;
6. Ouder(s) worden uitgenodigd voor een gesprek op school waarin de reden van het niet melden wordt besproken, evenals de noodzaak van wel melden. Tevens wordt medegedeeld dat bij herhaling melding bij leerplicht zal volgen;
7. Melding bij leerplicht.

Ongewenste indringers

De Voorwegschool wil een open school zijn waarin vanuit betrokkenheid met elkaar een cultuur van waakzaamheid heerst onder zowel het personeel, de ouders als de leerlingen. Om te voorkomen dat ongewenste personen onze school binnenkomen of dat kinderen met ongewenste personen meelopen, hebben wij duidelijke afspraken gemaakt.

- Als iemand zich in de school bevindt die voor de leerkracht/ouders een 'onbekende' is, wordt naar deze persoon kritisch gekeken en wordt deze aangesproken met de vraag: 'Kan ik u misschien helpen?'. De betreffende persoon wordt naar diegene gebracht waar hij / zij een afspraak mee heeft.
- Als er aangebeld wordt, doet de conciërge, administratief medewerkster, directeur of een leerkracht of ouder open en vraagt aan de betreffende persoon of hij/zij geholpen kan worden of met wie hij/zij een afspraak heeft. Kinderen doen de voordeur niet open als er aangebeld wordt.
- De voordeur wordt door de conciërge op slot gedaan om 08.35u en om 13.20u. Ook de zij-ingang bij het kleutergebouw wordt gesloten en de hekken rondom het achterplein worden met een pen vergrendeld. Ouders, kinderen (vanaf groep 6) en personeelsleden worden gewezen op het sluiten van deze hekken bij het in- en uitlopen. De hekken en deuren worden geopend door de leerkracht die het dichtste bij de betreffende deuren een klas heeft om 12.15u en om 15.15u.
- Wanneer getwijfeld wordt of een persoon in het gebouw thuishoort, wordt dat gemeld bij de directie. Mocht er een ongewenste indringer gesignaleerd worden die niet goed reageert op het aanspreken, dan wordt er direct actie ondernomen volgens de checklist die in ieder lokaal te vinden is.

Privacybeleid

Op de Voorwegschool vinden wij privacy belangrijk. Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. Daarbij houden wij ons aan de eisen uit de privacywetgeving.

Hiervoor hebben we het volgende afgesproken:

- Wij duidelijk vermelden voor welke doeleinden wij persoonsgegevens verwerken;
- Het verzamelen van persoonsgegevens beperken tot alleen de persoonsgegevens die nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vooraf vragen om uitdrukkelijke toestemming om de persoonsgegevens van betrokkenen te verwerken in gevallen dat toestemming vereist is;
- We kunnen aantonen dat er ook in andere gevallen een wettelijke grondslag voor de verwerking is;
- De gegevens van betrokkenen niet doorgeven aan derde partijen, tenzij dat nodig is om goed onderwijs te kunnen bieden of dat er een wettelijke verplichting is;
- Wanneer wij persoonsgegevens van betrokkenen delen, dan worden er afspraken gemaakt over het gebruik van deze gegevens;
- Er zijn passende beveiligingsmaatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen en dit ook eisen van de partijen die in onze opdracht persoonsgegevens verwerken;
- We vragen geheimhouding van medewerkers die met persoonsgegevens werken en ook eisen dat zij zorgvuldig met de persoonsgegevens omgaan;
- We bewaren gegevens niet langer dan noodzakelijk is of wettelijk mag;
- We hebben een meldpunt voor datalekken en een procedure om schade in voorkomende gevallen te beperken;
- Op bestuursniveau is er een FG (functionaris gegevensbescherming) welke verantwoordelijk is voor de controle op uitvoering van het privacybeleid;
- We respecteren de rechten van betrokkenen door op het verzoek van betrokkene inzage te bieden in de verzamelde gegevens, de gegevens te corrigeren wanneer deze niet kloppen of het verwijderen van de gegevens. Dit alles alleen wanneer dit niet in strijd is met de wet.

Incidentregistratie

Het doel van registreren?

Het doel van de systematische registratie van incidenten is om de veiligheid op school te verbeteren. Op deze manier kan worden vastgesteld of bepaalde incidenten vaker dan gemiddeld voorkomen en vervolgens kan er gekeken worden of er een oplossing voor het probleem is. Op de Voorwegschool moeten alle incidenten worden vastgelegd op een incidentenformulier in Parnassys.

Wat registreren we?

- Ongelukken waarbij een arts moet worden geraadpleegd.
- Incidenten waarbij sprake is van herhaald verbaal of fysiek geweld.
- Grove pesterijen of bedreigingen.
- Incidenten waar sprake is van materiële schade en/of vandalisme.
- Incidenten waar de politie bij betrokken is.

Wie registreert?

De medewerker die een incident signaleert. De preventiemedewerker biedt hierbij indien noodzakelijk ondersteuning.

Hoe ziet de registratie eruit?

Naast wat er gebeurd is, gaat het ook om wie de betrokkenen zijn, hoe er gecommuniceerd is en welke afspraken er zijn gemaakt. Zie ook bijlage ... In het leerlingvolgsysteem maakt de leerkracht een melding van het invullen van het incidentenformulier, voorzien van datum.

Wat gebeurt er met de registratie?

De ingevulde formulieren worden met alle betrokken partijen, leerkracht, eventueel ouders, directie en de intern begeleider besproken. Daarna worden de formulieren digitaal opgeslagen. De preventiemedewerker maakt een overzicht en loopt de formulieren één keer per half jaar door. Hierbij wordt gelet op opvallende zaken. Indien noodzakelijk wordt een en ander teruggekoppeld naar individuele leerkrachten. Ook kunnen opvallende zaken terugkomen in een teamoverleg.

Hoofdstuk 10; Brand

	Hoe te handelen bij brand?
Stap 1	Brandweer bellen. ALARM: telefoonnummer 112
Stap 2	Deuren en ramen sluiten.
Stap 3	Elektriciteit afsluiten (Sander): Stoppenkasten: • Toilet voor in hoofdgebouw; • Kast bij kopieermachine; • Kast in hal lokaal RT (Ingeborg); • Dependance.
Praktisch	• Directie en BHV-ers hebben de leiding. • BHV-ers k

	Hoe te handelen bij brand?; In de groep.
	• Blijf altijd rustig en stel de kinderen op hun gemak. • Vluchtwegen altijd vrijhouden.
Stap 1	Eerst de kinderen naar buiten (vaste maatjesrij + tellen). Jassen, tassen e.d. altijd laten liggen/hangen. Ambulant personeel controleert het gebouw of er nog iemand is.

	Hoe te handelen bij brand?; In de groep.
Stap 2	Neem je telefoon/I-pad mee naar buiten in verband met toegang tot Parnassys voor absenten en telefoonnummers.
Stap 3	Op plein groepen maken met eigen leerlingen op vaste verzamelplek.
Stap 4	In geval van een oefening mogen de kinderen pas weer naar binnen als de BHV-ers het signaal veilig hebben gegeven.
	Buiten: • Kinderen opstellen tegen hek/muur in groepen; • Blijf bij de kinderen; • Indien de brandweer aanwezig is, geef ruimte; • Voorkom dat kinderen uit de groepen gaan - overzicht is dan we; • Indien kinderen in de weg staan, ga dan naar het Wilhelminaplein; • In geval van koud en slecht weer gaan we naar de gymzaal van de Molenwerf.
	• Kleuters verzamelen in voetbalkooi. • Kinderen uit 'torentje' verzamelen op het achterplein tegen het hek tegenover het theater. • Kinderen uit hoofdgebouw verzamelen bij het muurtje op het voorplein.

	Vluchtwegen
	<i>Hoofdgebouw.</i>
Lokaal 1	Entree deur voorplein.
Lokaal 2	Entree deur voorplein.
Lokaal 5	Entree deur achterplein.
Lokaal 6	Entree deur achterplein.
Lokaal 8	Eigen deur in lokaal (achterplein).
Lokaal 9	Eigen deur in lokaal (achterplein).
Lokaal 10	Nooddeur 1e etage, dan door de tuin van burens naar de Voorweg.
Lokaal 11	Nooddeur in gymzaal naar voorplein.
Lokaal 12	Entree deur voorplein.
Lokaal 13	Entree deur voorplein.
Kantoor administratie	Entree deur voorplein.
Kantoor directie	Entree deur voorplein.
Zolder	Entree deur voorplein.
Kantoor conciërge	Eigen deur of zijuitgang (achterplein).

	Vluchtwegen
	<i>Noodschool</i>
Lokaal 17	Zijuitgang.
Lokaal 18	Zijuitgang.
Lokaal 19	Hoofdingang.
Lokaal 20	Hoofdingang.
Lokaal 21	Hoofdingang.
Lokaal 22	Hoofdingang.
	<i>Gymzaal</i>
	Eigen grote deuren in gymzaal voorplein.

	Locaties
Brandblusapparaten	• Entree hoofdgebouw; • Achteruitgang naar schoolplein, naast plantenbak; • Tussenetage magazijn, naast trap naar boven; • 1e etage aan de muur tussen de lokalen; • Ruimte boven administratie, naast toegangsdeur; • Halletje voor gymzaal; • Dependance, bij kapstokken, naast lokaal groep 1-2b.
Brandslangen	• In de hal naast de lerarenkamer; • Bij trapje naar speelzaal, naast toilet; • Dependance entreehal, onder de kapstok.
Brandmelders	Slow Whoop in hoofdgebouw en bijgebouw; Twee gastoeters bij deur naar achter en voorplein.
Portofoons	• 1 in gymlokaal; • 1 in kantoor directie; • 1 in kantoor conciërge; • 1 in noodschool; • 1 in lokaal groep 8. Er wordt gecommuniceerd via kanaal 7.

Taken BHV-ers	
Aanspreekpunt hulpdiensten	Directie en/of intern begeleider.
Controleren school op achterblijvers	BHV-ers.
Hulpdiensten bellen	BHV-ers.
Afsluiten electriciteit	Conciërge.

Taken BHV-ers	
Bijhouden EHBO-voorraad	Conciërge.
Controle vluchtwegen	Directie.
Controle zichtbaarheid blusmiddelen	Directie.
Controle BMI-installatie	Conciërge.
Organisatie brandoefeningen	Directie en/of intern begeleider.

Bijlage 1.

TOESTEMMINGSFORMULIER MEDICIJNGEBRUIK

Het toedienen van een geneesmiddel door een leerkracht van de school of een medewerker van de Voorwegschool geschiedt onder verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers van het kind. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele consequenties, die zich voordoen door de toediening van de medicatie.

Voorbehoud: indien het ziektebeeld van dien aard is, dat een levensbedreigende situatie ontstaat als de medicatie wordt vergeten, mag het kind niet naar school worden gebracht.

De ouders/verzorgers van de hierboven genoemde leerling dienen het verzoek in tot het toedienen van de volgende medicatie:

Naam	
Geboortedatum	
Groep	

Naam geneesmiddel	
Dosering geneesmiddel	
Wijze van toediening	
Startdatum medicatie	
Einddatum medicatie	

Als voorwaarde voor het toedienen geldt het volgende:

- De ouders tekenen het toestemmingsformulier medicijngebruik;
- Het medicijn wordt geleverd in de originele verpakking;
- De bijsluiter is aanwezig, zodat deze direct gelezen kan worden door de leerkracht of de medewerker van de Voorwegschool;
- De leerkracht of de medewerker van de Voorwegschool tekent voor ontvangst van het medicijn in de originele verpakking, inclusief bijsluiter.

Datum	
Naam ouder/verzorger	
Handtekening	
Naam medewerker	
Handtekening	