



Protocol Omgaan met elkaar op de Botkeskoalle

Protocol Omgaan met elkaar op de Botkeskoalle

Inleiding

Wij willen dat de Botkeskoalle een plek is waar kinderen, maar ook ouders en personeel, zich veilig en gerespecteerd voelen, zichzelf kunnen zijn en met plezier naar toe komen. Een dergelijk schoolklimaat wordt gemaakt door kinderen, leerkrachten, ouders en schoolleiding. Een goede sfeer heeft een positieve invloed op ieders functioneren en welbevinden. Kinderen vinden het fijn om naar school te gaan, leerkrachten hebben plezier in en op het werk en ouders vinden het prettig om de school binnen te komen en om daar waar het kan en nodig is, hulp te bieden.

Voor een evenwichtige ontwikkeling van uw kind zijn rust, regelmaat en duidelijkheid erg belangrijk. Dit geldt niet alleen voor thuis maar ook voor de school- en buurtsituatie.

De laatste jaren komen deze voorwaarden steeds meer onder druk te staan door:

- De individualisering binnen de maatschappij.
- Veel nadruk op kennis (rekenen, taal, lezen) en minder op de sociaal emotionele ontwikkeling.
- Kennis veroudert steeds sneller onder invloed van nieuwe communicatiemiddelen.

Om goed met elkaar om te kunnen gaan is het van belang om duidelijkheid te verschaffen over wat we van elkaar verwachten.

De betrokken geledingen binnen de basisschool zijn:

- De *ouders*, die aan de leerkrachten hun kinderen toevertrouwen.
- De *kinderen*, die binnen een groep zoveel mogelijk proberen te leren.
- De *leerkrachten*, die met het vertrouwen van ouders en kinderen zo goed mogelijk een groep proberen te begeleiden.

Dit noemen wij de GOUDEN DRIEHOEK; OUDERS, KINDEREN EN LEERKRACHTEN

Bouwstenen Vreedzame Botkeskoalle

Welke bouwstenen zijn hiervoor nodig ?

- Het aanleren van *goede omgangsvormen*.
Dit is volgens ons een gedeelde verantwoordelijkheid van ouders en leerkrachten.
Je maakt afspraken met elkaar, die dan ook moeten worden nageleefd.
Deze duidelijkheid geeft het kind een goed houvast om zijn/haar gedrag aan te passen..
Het uitgangspunt is: In het gezin wordt de basis gelegd voor vertrouwen en veiligheid, de school kan hierop voortbouwen.
- Een *open communicatie*.
Tussen ouders en leerkrachten is dit de sleutel om eventuele problemen in een zo vroeg mogelijk stadium te onderkennen en op te lossen.
- Een *positief opvoedingsklimaat* scheppen.
Ouders en leerkrachten dienen zich te realiseren
dat: het geven van complimenten, goed
gedrag stimuleren,
elkaar de kans geven om gemaakte fouten te
herstellen, voorwaarden zijn om dit opvoedingsklimaat te
onderhouden.
- Veel ouders hebben behoefte aan herkenbare omgangsvormen vanuit de school.

Protocol

Om hieraan zo concreet mogelijk vorm te geven is het volgende protocol ontwikkeld.

“Als iets niet vanzelfsprekend is.”

Als aanzet geeft de school aan hoe zij omgaat met gedragsproblemen en wanneer de ouders en derden worden betrokken bij het probleem.

Dit plan heeft als kern acht stappen

Per stap wordt globaal aangegeven wat er aan de hand is en welke stappen de betrokkenen ondernemen om te komen tot een oplossing.

We hopen, dat met behulp van dit protocol, het voor ouders en leerkrachten duidelijk wordt wat er van elkaar mag worden verwacht. Door een beter begrip voor elkaars positie zal het voor het kind gemakkelijker zijn om het gedrag te verbeteren. Het moge duidelijk zijn dat het in ieders belang is om een mogelijke negatieve gedragsspiraal zo vroeg mogelijk weer om te buigen naar gedrag waar weer respect voor elkaar uit spreekt.

Stap 0

Een leerling wordt iedere dag “normaal” door de leerkracht gecorrigeerd.

Dit betreft storend gedrag of het aanpassen van de werkhouding.

Dit gebeurt mondeling tijdens het werken in de klas.

Stap 1

Blijkt bepaald storend gedrag structureel dan bespreekt de leerkracht dit met de leerling. Gewezen wordt op de handelingen op niveau 2.

Er worden afspraken gemaakt met de leerling, hij/zij krijgt vervolgens gelegenheid om zijn/haar gedrag te verbeteren. *Met name in de onderbouwgroepen is het verstandig om het ook met de ouders te bespreken.*

Stap 2

Grensoverschrijdend gedrag wordt door de leerkracht genoteerd in Parnassys (datum, incident, afhandeling/afspraken).

Ook wordt genoteerd of de afspraken die bij stap 1 zijn gemaakt worden opgevolgd.

Op basis van deze notities volgt nogmaals een gesprek met de leerling, waarbij hij/zij weer de kans krijgt om het gedrag te verbeteren en zodoende weer terug kan keren naar stap 1.

Bij ongewijzigd gedrag wordt het kind gewezen op de handelingen op niveau 3.

Ook in deze stap is het gewenst om in de onderbouw dit met de ouders te bespreken.

Leerkracht, leerling en ouders

Stap 3

Er staan meer dan 3 incidenten betreffende gedrag in Parnassys genoteerd.

De groepsleerkracht overlegt met de intern begeleider.

Het kind wordt op de agenda van de leerlingbespreking geplaatst.

Op basis van de besluitvorming in de leerlingbespreking worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek over de problematiek.

(In de onderbouw is er dus sprake van een vervolgesprek.)

De ouders krijgen de gelegenheid om met de leerkracht en de intern begeleider te overleggen.

Er wordt een plan opgesteld waar zo concreet mogelijk afspraken in worden vastgelegd. Het plan heeft een duur van 10 weken. Het algemene uitgangspunt van dit plan is dat positief gedrag zoveel mogelijk beloond zal worden. Ouders krijgen het advies mee om dat thuis ook te doen. Bij positieve evaluatie van het plan gaat de leerling terug naar stap 2. Gespreksverslagen worden door ouders ondertekend voor gezien en ontvangen een kopie. Ondertekende verslagen worden ingescand en opgeslagen in Parnassys. De hardcopy wordt in het dossier van de leerling bewaard.

Stap 4

Er is geen vooruitgang. De ouders worden uitgenodigd voor een vervolgesprek met de groepsleerkracht en de intern begeleider. Indien ouders weigeren mee te werken gaan we versnelt naar stap 5.

Er wordt een thuis/school contactschrift besproken en aanbevolen.

In dit schrift zullen dagelijks notities gemaakt moeten worden.

Tijdens schooldagen wordt dit gedaan door de verantwoordelijke leerkracht en ouders in de weekends door de ouders. Het kind neemt dit schrift dagelijks mee naar huis.

Er wordt afgesproken om elkaar zoveel mogelijk te ondersteunen met straffen en belonen.

Het contactschrift wordt zes weken gebruikt.

De opbrengsten worden besproken in de leerlingbespreking.

Dan is er weer overleg met ouders en leerkrachten en intern begeleider.

De afgelopen periode wordt besproken en bij goed gedrag gaat het kind terug naar stap 3.

Bij geen of geringe vooruitgang wordt nog eenmaal een nieuwe periode afgesproken.

Aanmelding voor aanvullend onderzoek wordt overwogen en eventueel aangevraagd door de intern begeleider. (externe deskundigen zoals een psycholoog, orthopedagoog, etc.)

Leerling, ouders, leerkracht, directeur, intern begeleider

Stap 5

Ondanks alle inspanningen is er in de voorgaande fase geen vooruitgang geboekt.

Er wordt een onderzoek aangeboden. Werken ouders niet mee dan gaan we versnelt over naar stap 6. Werken de ouders mee dan bespreekt de externe deskundige na het onderzoek de conclusies en aanbevelingen met betrokkenen. Overleg met de ouders, groepsleerkracht en intern begeleider.

Mogelijke oplossingen worden besproken en eventueel wordt er hulp van buitenaf gevraagd.

Afspraken worden vastgelegd in Parnassys.

De procedure voor een eventuele verwijzing naar het speciaal onderwijs wordt in gang gezet.

Deze procedures zijn vastgelegd in het zorgplan van de school

Leerling, ouders, leerkracht, directie, intern begeleider

Stap 6

Alle redelijke stappen binnen de mogelijkheden van de school zijn gezet.

Als er zich situaties voor gaan doen waarbij:

- een voortdurend, storend, agressief gedrag van de leerling, de voortgang van het onderwijs verstoort,
- de leerling een onevenredig groot deel van de schoolorganisatie vergt, waarbij niet of nauwelijks doelen worden bereikt, kan de school op basis van bovenstaande ijkpunten, na (schriftelijk) overleg met bestuurder van Roobol, een procedure opstarten, waarbij de leerling tijdelijk wordt verwijderd. Te denken valt aan een dagdeel, dag of enkele dagen. (art.1 leerplichtwet) De geschorste leerling betreedt tijdens de schorsing niet het Campusterrein en het schoolgebouw.

Stap 7

Na schriftelijk overleg met bestuurder van Roobol en de inspectie, start de school een definitieve verwijderingsprocedure op. De beslissing over verwijdering wordt genomen door het schoolbestuur. Voordat zo'n besluit kan worden genomen, worden eerst de groepsleraar en de ouders gehoord. Als het besluit eenmaal is genomen, mag een schoolbestuur de leerling niet onmiddellijk van school sturen. Het bestuur moet eerst proberen om een andere school te vinden voor de leerling.

Alleen als dat niet lukt - en daar moet het schoolbestuur ten minste acht weken zijn best voor doen - mag de school de leerling de toegang tot de school weigeren. De ouders kunnen de onderwijsinspectie vragen om eventueel te bemiddelen.

Leerling, ouders, directie, intern begeleider, externe deskundige, bestuur van Roobol

(Het moge duidelijk zijn dat de niveaus 6 en 7 alleen als uiterste stappen zullen worden gehanteerd. Alle oplossingen die deze stappen kunnen voorkomen hebben duidelijk onze voorkeur)

- Het is belangrijk dat ouders, kinderen en leerkrachten zich realiseren dat het geven van complimenten en goed gedrag stimuleren de beste manier is om een positief opvoedingsklimaat te scheppen.
- Het is van wezenlijk belang voor iedereen dat de betrokken partijen elkaar kansen geven om gemaakte fouten te herstellen.
- Het verbeteren van gedrag gaat met vallen en opstaan. Als het is ingebed in duidelijke afspraken, zal wangedrag niet direct worden uitgesloten maar wel worden benoemd. Dit benoemen is de eerste bouwsteen om aan oplossingen te gaan werken.
- Er is geen beter resultaat denkbaar, dan een kind dat bereid is te werken aan zijn tekortkomingen om zo te komen tot een evenwichtiger ontwikkeling.

Problemen die zich kunnen voordoen.
Richtlijnen voor een discussie:

Weigeren

Het is niet acceptabel dat een kind weigert om deel te nemen aan bepaalde lessen en/of weigert opdrachten uit te voeren. Dit soort problemen neemt toe. Het kind behoort de gelegenheid te krijgen om een weigering "recht" te zetten door de opdracht alsnog uit te voeren of zich achteraf te excuseren voor het getoonde gedrag.

Is dit herhaalde malen niet het geval dan wordt contact opgenomen met de ouders. (stap 3)

Het zonder toestemming verlaten van het schoolterrein onder schooltijd

Dit kan gevaarlijke situaties opleveren

Het is mogelijk dat een kind ongerust is over de thuissituatie, maar het komt ook voor dat na een conflict op school een kind besluit om naar huis te gaan. Mocht zo iets gebeuren dan wordt er direct telefonisch contact opgenomen met de ouders. We verwachten het kind dan direct weer op school. Het is vanzelfsprekend om zo spoedig mogelijk een afspraak te maken om te overleggen over de ontstane situatie. In de pauze zonder toestemming het plein verlaten is een hele week (=5 dagen) binnenblijven.

Wangedrag tijdens de pauze

Het is belangrijk dat ieder kind op het schoolplein veilig kan spelen.

Slaan, schoppen of schelden naar andere kinderen tijdens de pauze betekent dat het betreffende kind onder toezicht in het schoolgebouw blijft. Als deze correctie niet leidt tot verbetering zal er in overleg met de ouders naar andere oplossingen worden gezocht, (niveau 3)

Pesten

Hieronder verstaan we niet alleen het daadwerkelijk lichamelijke geweld, maar ook verbale uitingen. Als er sprake is van bedreigingen vinden we het belangrijk dat de kinderen en/of ouders dit melden aan de school. Vervolgens zal het probleem bespreekbaar worden gemaakt door middel van gesprekken in de klas en/of gesprekken met betrokkenen. Als er sprake zou zijn van een duidelijke schuldvraag zullen betrokken kinderen en ouders worden gehoord.

Fysiek geweld

Geweld tegen leerlingen en leerkrachten wordt niet toegestaan. De ouders worden gewaarschuwd en nemen de leerling mee naar huis. De leerling wordt geschorst voor ten minste 1 dagdeel met een mogelijke verlenging. Zodra er een gesprek heeft plaatsgevonden met de ouder die met hun kind plan

hebben opgesteld zodat het gedrag niet meer voorkomt en de school overtuigd is van getoond berouw en herstelgedrag, kan de leerling weer naar school.

Vandalisme/stelen

Dit gebeurt gelukkig niet vaak, maar mocht dit toch het geval zijn dan worden de ouders onmiddellijk gewaarschuwd. We vertrouwen erop dat ook ouders dit melden.

Excursies

Als er een groep kinderen op excursie is verwachten we dat de kinderen zich goed gedragen. Mocht dit niet het geval zijn, dan zullen we de betrokken ouders vragen om het kind bij een volgende excursie te vergezellen. Een andere mogelijkheid is om het betrokken kind niet mee te nemen naar een volgende excursie.

Nablijven/ huiswerk

Als het kind vanwege zijn/haar gedrag het opgedragen werk niet heeft af kunnen maken dan wordt het kind gevraagd dit tijdens de pauze of na schooltijd (max. 30 min.) af te maken. Soms kan dit werk, in overleg met de ouders, thuis worden gedaan. De leerkracht belt altijd met de ouders bij nablijven.

Incidenten buiten schooltijd

Hoewel de school geen verantwoordelijkheid draagt voor wangedrag van de kinderen buiten de schooluren, kan het belangrijk zijn hier de school van op de hoogte te houden.

Bijvoorbeeld:

- Kinderen die elkaar pesten/bedreigen onderweg naar school.
- Wangedrag buiten de schooluren rond het schoolgebouw.(bv. in het weekend)

Voorbeeld bladzijde **contactschrift** (bij stap 4)

Dag	opmerkingen	resultaat
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		
		totaalscore :
Zaterdag/Zondag		

Opmerkingen ouders/handtekening:

Voorbeeld indicatie scores bij resultaat:

- 1 = een hele slechte dag.
- 2 = een slechte dag.
- 3 = een dag zonder bijzonderheden.
- 4 = een redelijk goede dag.
- 5 = een buitengewoon goede dag.

Aandachtspunten met betrekking tot afspraken over het “contactschrift”

- wanneer kan er overleg plaatsvinden over de gemaakte opmerkingen in het boek.
(wekelijks of een andere termijn.) Welk tijdstip is geschikt?
Advies: Normaal overleg vindt een keer per maand plaats met beide partners.
- Het kind begint iedere dag met vijf punten, en verliest alleen punten bij wangedrag.
Een dag zonder problemen is dus 5 punten.
- Eventueel wordt er een week(streefgetal) vastgesteld.
De hoogte van het streefgetal hangt af van de situatie.
Verhoog het getal als de score regelmatig wordt gehaald.
- Bespreek mogelijke beloningen en sancties.
Wat doet de school en wat doen de ouders in de thuissituatie?
Bv. gebruik TV, gebruik computer, zakgeld, regelen uitstapjes etc.
Probeer dit consequent uit te voeren.
Leg deze afspraken vast.
- Ouders kunnen in het boek opmerkingen maken over de thuissituatie en kunnen aangeven hoe ze over de schoolweek denken. Leerkrachten kunnen zich beperken tot de score of eventueel details noteren.
- 1 Het boek wordt in eerste instantie dagelijks meegenomen naar huis en weer meegenomen naar school. Een goede verpakking moet zorgen voor een redelijke staat.

1 Alle betrokkenen in de school (leerkrachten,...) moeten op de hoogte zijn van het feit dat het kind een gedragsboek heeft.

Voorbeeldtekst bij brief stap 3.

We maken ons zorgen over het gedrag van
en willen graag hierover met u praten.
Is het mogelijk om voor(datum)... een afspraak te maken met
(betrokken leerkracht).

We stellen het op prijs als beide ouders(verzorgers) bij dit gesprek aanwezig kunnen zijn.

Met vriendelijke groet,

(leerkracht)

(directeur)
Geachte.....,

Ondanks eerdere gesprekken en gemaakte afspraken is er weinig vooruitgang in het gedrag van

Voorbeeldtekst bij brief stap 4.

We willen graag met u van gedachten wisselen over het gebruik van een gedragsboek.
Dit boek past in ons plan “omgaan met elkaar” niveau 4.
Het boek biedt de mogelijkheid om elkaar nog beter te informeren over het gedrag van uw kind. Het is dan mogelijk om evt. per dag of per week haalbare doelen voor uw kind af te spreken.

Daarnaast adviseren we een aanmelding voor aanvullend onderzoek bij.....
Ook hierover is uw mening belangrijk en gewenst.
Is het mogelijk om voor(datum)... een afspraak te maken met
(betrokken leerkracht).

We stellen het op prijs als beide ouders(verzorgers) bij dit gesprek aanwezig kunnen zijn.

Met vriendelijke groet,

(leerkracht)

(directeur)