

Schoolgids 2023-2024

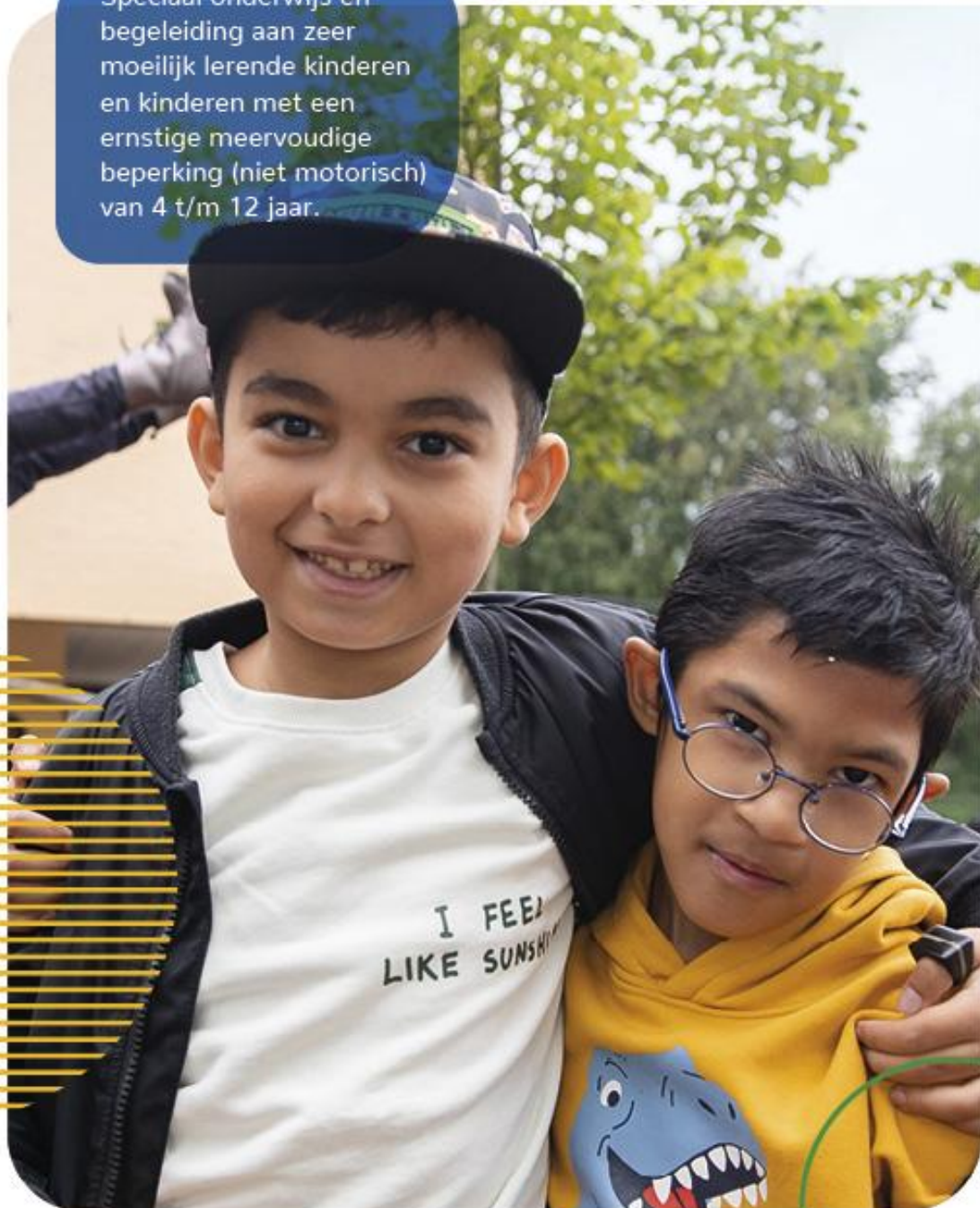
Inclusief Schoolplan 2023-2026

Schoolplangids 2023 - 2024

Van Koetsveldschool



Speciaal onderwijs en begeleiding aan zeer moeilijk lerende kinderen en kinderen met een ernstige meervoudige beperking (niet motorisch) van 4 t/m 12 jaar.



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Woord vooraf	6
1. Inleiding	7
1.1 Kwaliteitsdenken Stichting Orion	7
1.2 Schoolstandaard Van Koetsveldschool	8
2. Voor wie en waartoe?	10
2.1 Stichting Orion	10
2.1.1 Gegevens Stichting Orion	10
2.1.2 Onderdelen Orion	10
2.1.3 Organisatiestructuur	12
2.1.4 Orion: Waartoe	12
2.2 Van Koetsveldschool	15
2.2.1 Schoolgegevens	15
2.2.2 Voor wie bieden wij onderwijs?	15
2.2.3 De Van Koetsveldschool: Waartoe?	15
3. Inrichting van het onderwijs	18
3.1 Basisvaardigheden (OP0)	18
3.2 Aanbod (OP1)	19
3.3 Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	25
3.3.1 Ontwikkelingsperspectief (OPP)	25
3.3.2 Toetsen	26
3.3.3 Leerlingvolgsysteem (LVS)	27
3.3.4 Inrichting van de ondersteuning	28
3.3.5 Basisarrangement	28
3.3.6 Verdiept arrangement	29
3.3.7 Intensief arrangement	30
3.3.8 Samenwerking ketenpartners	30
3.3.9 Betrokken rollen bij de ondersteuning	32
3.3.10 Samenwerking ouders	37
3.4 Pedagogisch en didactisch handelen (OP3)	38
3.5 Onderwijstijd (OP4)	39
3.5.1 Schooltijden	39
3.5.2 Invulling onderwijstijd	39
3.6 Afsluiting (OP6)	40
4. Inrichting onderwijs: Veiligheid en schoolklimaat	41
4.1 Veiligheid (VS1)	41

4.1.1 Sociale veiligheid	41
4.1.2 Fysieke veiligheid	42
4.1.3 Arbobeleid	43
4.1.4 Schorsing en verwijdering	43
4.1.5 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling	43
4.1.6 Aandachtsfunctionaris	44
4.2 Schoolklimaat (VS2)	44
4.2.1 Inrichting schoolklimaat	44
4.2.2 Inrichting schoolgebouw	45
5. Inrichting onderwijs: Sturing, kwaliteitszorg en ambitie	46
5.1 Kwaliteitsbeleid	46
5.1.1 Kwaliteit wordt integraal benaderd	46
5.1.2 Er is een heldere organisatie van kwaliteit	46
5.1.3 Regie op onderwijskwaliteit	47
5.1.4 Centraal waar mogelijk, decentraal waar nodig	48
5.2 Kwaliteitsinstrumenten Sturing, kwaliteitszorg en ambitie	48
5.3 Personeelsbeleid	53
5.3.1 Doel personeelsbeleid	54
5.3.2 Uitgangspunten personeelsbeleid	54
5.3.3 Organisatie personeelsbeleid	54
5.4 Financieel beleid	55
5.4.1 Doel financieel beleid	55
5.4.2 Uitgangspunten financieel beleid	55
5.4.3 Organisatie financieel beleid	55
5.4.4 Sponsoring	56
5.5 Van Koetsveldschool: Visie, ambitie en doelen (SKA1)	56
5.6 Van Koetsveldschool: Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	56
5.6.1 Kwaliteitszorgcyclus	56
5.6.2 Van Koetsveldschool ontwikkelt	57
5.7 Van Koetsveldschool: Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	57
5.7.1 Medezeggenschapsraad Van Koetsveldschool	58
5.7.2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad Orion	58
5.7.3 Ouderraad Van Koetsveldschool	58
5.7.4 Beleid bestendiging	58
5.7.5 Transferbegeleiding	58
6. Onderwijsresultaten en schoolontwikkeling	60
6.1 Onderwijsresultaten	60
6.1.1 Schoolanalyse	60

6.1.2 Uitstroom en bestendinging	76
6.2 Kwaliteitsmetingen	78
6.2.1 Intern kwaliteitsonderzoek	78
6.2.2 Inspectieonderzoek	79
6.2.3 Tevredenheidsonderzoeken (leerlingen, personeel, ouders, stakeholders)	79
6.2.4 Pedagogisch en didactisch handelen onderwijsgevend personeel	79
6.3 Verslag sociale veiligheid	80
6.3.1 Klimaatschaal / monitor sociale veiligheid	80
6.3.2 Preventiemedewerker sociale veiligheid, coördinator pesten en pestbeleid	82
6.3.3 Klachten	82
6.3.4 Incidenten	82
6.3.5 Schorsingen en verwijderingen	83
6.3.6 Inzet SJSO	83
6.3.7 Meldcode	84
6.4 Schoolontwikkeling	85
6.4.1 Evaluatie beleidsdoelen 2022-2023	85
6.4.2 Ambities schoolplan 2023-2026	93
6.4.3 Overzicht beleidsdoelen 2023-2024	95
7. Rechten en plichten van ouders en leerlingen	95
7.1 De klachtenregeling	96
7.2 Aanspreekpunt bij pesten – coördinator sociale veiligheid.	98
7.3 De vrijwillige ouderbijdrage.	99
7.4 Leerlingenvervoer.	99
7.5 Leerplicht, extra verlof en verzuimbeleid.	100
7.6 Ziekmelding.	102
7.7 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs.	102
7.8 Verzekering.	102
7.9 Rechten en plichten m.b.t. privacy.	102
7.10 Informatieverstrekking gescheiden ouders.	106
7.11 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.	106
7.12 Privégegevens leerlingen en ouders.	107
8. Praktische zaken	108
8.1 Overzicht groepen en personeel	108
8.2 Vakanties en vrije dagen 2023-2024	111
8.3 Schoolreizen	112
8.4 Schoolzwemmen	112
8.5 Gym	112
8.6 Eten en drinken	112

8.7 Deelname Ramadan	112
8.8 Medicatie	113
8.9 Foto- en video- opnamen	113
9. Bijlagen	114
9.1 Nuttige adressen	114
9.2 Verklarende woordenlijst	115
9.3 Toelichtings-en akkoordformulier gebruik foto's en video's	117
9.4 Vaststellingsformulier schoolgids	118
9.5 Vaststellingsformulier schoolplan	119

Woord vooraf

Dit is de schoolplangids 2023-2024 van de Van Koetsveldschool. De schoolplangids is bedoeld om u zo goed mogelijk te informeren over allerlei zaken die met de school te maken hebben. Dit document is een uitgebreid en volledig naslagwerk, waarin u middels de inhoudsopgave snel alle benodigde informatie terug kunt vinden. Met alle beschrijvingen in dit document voldoen we zowel aan de wettelijke eisen van de schoolgids als aan de wettelijke eisen van het schoolplan (de schoolplangids).

Naast alle praktische zaken beschrijven we onze ambities, doelstellingen en uitgangspunten om kwalitatief goed en verantwoord onderwijs te bieden. Deze zijn gebaseerd op onze behaalde resultaten uit het voorgaande schooljaar, de strategische koers van Stichting Orion 2022-2025 en specifieke ambities van onze school beschreven in ons schoolplan 2023-2026.

Van deze 'online schoolplangids' is een print opvraagbaar bij de schooldirectie. Daarnaast wordt jaarlijks aan alle ouders een minigids met de meest relevante en praktische informatie verstrekt.

Misschien dat deze schoolplangids uw eerste kennismaking met de school wordt, misschien dat u de school al kent omdat uw kind al op onze school zit. In alle gevallen hopen wij dat deze schoolplangids u de informatie zal geven die u wenst. Mocht u toch nog iets missen, aarzel dan niet en neem contact op met school.

Deze schoolplangids is voorgelegd en vastgesteld door de medezeggenschapsraad van de school.

1. Inleiding

In dit hoofdstuk doen wij een beschrijving van de manier waarop er binnen Orion, en daarmee op de Van Koetsveldschool, gekeken wordt naar én gewerkt wordt aan goede onderwijskwaliteit voor onze leerlingen. De opbouw van de schoolplangids is vormgegeven aan de hand van deze werkwijze. Tevens doen we een beschrijving van onze schoolstandaard, waarin wij met tussen- en eindniveaus aangeven hoe wij ons onderwijsaanbod hebben gepland voor de verschillende leerroutes.

1.1 Kwaliteitsdenken Stichting Orion

Bij stichting Orion zetten we actief in op kwalitatief goed en verantwoord onderwijs. Om dat te kunnen doen hanteren we de volgende denk- en werkwijze op basis van het geldende onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs.

- **Voor wie doe je het?** Wat zijn de kenmerken van de leerlingen bij ons op school?
- **Waartoe doe je het? Wat is een succesvolle uitstroom?** Wat moet een leerling in ieder geval in zijn 'rugzak' hebben zitten aan kennis, houdingen en vaardigheden? Wanneer zijn wij als school tevreden?
- **Wat betekent dat voor de inrichting van het onderwijs?** Dit kan over alle inrichtingsvraagstukken gaan: veiligheid, aanbod, professionalisering, financiën, samenwerkingspartners, gebouw etc.

Wij kunnen dus alleen werken aan continue onderwijsontwikkeling en -verbetering wanneer we zicht hebben op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen.

Om onderwijskwaliteit te kunnen definiëren maakt Orion gebruik van een eigen ontwikkelde 'formule', waarmee de integraliteit van alle kwaliteitsgebieden in beeld gebracht wordt. Deze 'formule' is gebouwd op het geldende onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs (v)so (2021).



Toelichting op de 'formule'

Maximale onderwijsresultaten (OR) voor de specifieke doelgroep zijn het gevolg van een goede inrichting van het onderwijsproces (OP), de veiligheid en het schoolklimaat (VS). Goede (be)sturing met een goed systeem voor kwaliteitszorg (met ambitie), een stevige kwaliteitscultuur en deugdelijk financieel beheer (BKA-SKA) dienen daar ondersteunend aan te zijn.

Een integrale benadering van kwaliteit betekent ook dat de verschillende aspecten van kwaliteit in samenhang zullen moeten worden aangepakt en dat de verschillende taak- en functiegroepen (rollen), die binnen de organisatie werken aan de kwaliteit van het onderwijs, elkaar kennen en versterken.

1.2 Schoolstandaard Van Koetsveldschool

De school werkt opbrengstgericht aan de resultaten van haar onderwijs, hiertoe heeft de school een schoolstandaard opgesteld. Hiermee beschrijven we naar welke niveaus we met ons onderwijs toe werken. Alle leerlingen worden hierop ingeschaald, en voor iedereen wordt een verwacht uitstroomniveau bepaald in het OPP. Bij elke evaluatie van het OPP bekijken we of de leerling nog goed op schema voor zijn uitstroomniveau zit. Aan de hand daarvan stellen wij ons onderwijs en onze begeleiding bij om een zo hoog mogelijk uitstroomniveau voor elke leerling te behalen. We hebben een schoolstandaard voor zowel didactische als sociaal- maatschappelijke leergebieden.

Schoolstandaard didactisch en sociaal maatschappelijk

De afgelopen periode hebben wij, in het kader van de ontwikkeling naar opbrengstgericht werken, zelf een schoolstandaard opgesteld. Daarmee beschrijven we naar welke niveaus we met ons onderwijs toe werken. Vervolgens hebben we alle leerlingen ingeschaald, en voor iedereen een verwacht uitstroomniveau bepaald. Bij elke evaluatie van het OPP bekijken we of de leerling nog goed op schema voor zijn uitstroomniveau zit. Aan de hand daarvan stellen wij ons onderwijs en onze begeleiding bij om een zo hoog mogelijk uitstroomniveau voor elke leerling te behalen.

Schoolstandaard Van Koetsveldschool 2022-2023																	
Leerjaar	1		2		3		4		5		6		7		8		Uitstroomperspectief
DL	-15	-10	-5	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	
4	2 (50%)	2 (100%)	3 (50%)	3 (100%)	4 (50%)	4 (100%)	5 (50%)	5 (100%)	6 (50%)	6 (100%)	7 (50%)	7 (100%)	8 (50%)	8 (100%)	9 (50%)	9 (100%)	SBO / PRO / VSO ZML (zelfstandige) arbeid
3	1 (50%)	1 (100%)	2 (50%)	2 (100%)	3 (50%)	3 (100%)	4 (33%)	4 (66%)	4 (100%)	5 (33%)	5 (66%)	5 (100%)	6 (25%)	6 (50%)	6 (75%)	6 (100%)	VSO ZML arbeidsmatige dagbesteding
2	1 (33%)	1 (66%)	1 (100%)	2 (33%)	2 (66%)	2 (100%)	3 (20%)	3 (40%)	3 (60%)	3 (80%)	3 (100%)	4 (20%)	4 (40%)	4 (60%)	4 (80%)	4 (100%)	VSO ZML taak- of activiteit gerichte dagbesteding
1	P4 (50%)	P4 (100%)	P5 (50%)	P5 (100%)	P6 (50%)	P6 (100%)	1 (20%)	1 (40%)	1 (60%)	1 (80%)	1 (100%)	2 (20%)	2 (40%)	2 (60%)	2 (80%)	2 (100%)	VSO ZML EMB / ZO groep / KDC belevingsgerichte- & ervaringsgerichte dagbesteding

Afkortingen

DL	Didactische leeftijd	SBO	Speciaal Basis Onderwijs
1	Ervaringsgerichte leerroute	PrO	Praktijkonderwijs
2	Praktische leerroute	VSO ZML	Voortgezet Speciaal Onderwijs
			Zeer Moeilijk Lerend
3	Praktische cognitieve leerroute	MG	Ernstig Meervoudige Beperking
4	Cognitieve leerroute	KDC	Kinderdagcentrum

Toelichting schoolstandaard:

De DL is de didactische leeftijd. De DL geeft het aantal maanden gevolgd onderwijs aan. Ieder jaar telt voor 10 maanden onderwijs. De telling begint bij 6 jaar. Aan het eind van dat jaar heeft een leerling dan een DL van 10. Een 4 jarige leerling begint dus met een DL van -19.

De school biedt vier leerroutes, te weten: de ervaringsgerichte leerroute (1), de praktische leerroute (2), de praktisch-cognitieve leerroute (3) en de cognitieve leerroute (4). Deze leerroutes leiden allen tot een eigen uitstroombestemming: de plek waar een leerling naartoe gaat op uiterlijk twintigjarige leeftijd. In de leeftijd van 4 tot 7 jaar volgen alle leerlingen op de Van Koetsveldschool de leerroute 3 (voldoende standaard).

Op 7-jarige leeftijd wordt een voorlopige uitstroombestemming met bijbehorende leerroute vastgesteld. De leerroute kan gelijk blijven aan de standaard, een leerling kan echter ook op een hogere (gevorderde standaard) of lagere leerroute (minimumstandaard) worden geplaatst. Op 10 jarige leeftijd wordt de definitieve uitstroombestemming van de leerling bepaald.

- De ervaringsgerichte leerroute (1) richt zich op uitstroom naar een KDC, een Zorg Onderwijs Groep of het VSO ZML MG, gericht op belevings- en ervaringsgerichte dagbesteding.
- De praktische leerroute (2) richt zich op uitstroom naar het VSO ZML, gericht op taak- of activiteit gerichte dagbesteding.
- De praktisch-cognitieve leerroute (3) richt zich op uitstroom naar het VSO ZML, gericht op arbeidsmatige dagbesteding.
- De cognitieve leerroute (4) richt zich op uitstroom naar het SBO, PRO of VSO ZML, gericht op begeleide of zelfstandige arbeid.

De leergebieden en bijbehorende doelen voor het ZMLK onderwijs van het Centrum voor Educatieve Diensten (CED) zijn leidend voor ons onderwijsaanbod. De leerlijnen zijn verdeeld in 9 niveaus. De schoolstandaard bepaalt welk niveau bij een bepaalde DL aangeboden moet worden en hoe lang de leerling over een bepaald niveau mag doen, wil hij / zij op koers liggen voor de vastgestelde uitstroombestemming. Het tempo waarin de doelen (en daarmee het niveau) worden behaald, loopt uiteen. Naarmate de leerlingen ouder worden, worden deze verschillen ook groter.

2. Voor wie en waartoe?

2.1 Stichting Orion

2.1.1 Gegevens Stichting Orion

Bezoekadres: Bijlmerdreef 1289-2, 1103 TV Amsterdam

Postadres: Postbus 22222, 1100 CE Amsterdam

E-mail: info@orion.nl

Website: www.orion.nl

2.1.2 Onderdelen Orion

Stichting Orion is het bevoegd gezag van negen Amsterdamse scholen voor openbaar (voortgezet) speciaal onderwijs. Op deze scholen bieden wij gespecialiseerd onderwijs en passende zorg afgestemd op de behoeften van onze leerlingen van 4 tot 20 jaar.

Toelating

Om op onze scholen geplaatst te kunnen worden, is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig. Het samenwerkingsverband waar de huidige school van uw kind onder valt moet zo'n verklaring afgeven. Als uw kind nog niet naar school toe gaat, dan moet het samenwerkingsverband van de woonplaats van uw kind de verklaring afgeven. In Amsterdam is dat het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam-Diemen. De school waar uw kind nu onderwijs volgt, kan zo'n toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. U kunt ook zelf rechtstreeks bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen.

Samen met u, een onderwijsadviseur van het samenwerkingsverband en, indien uw kind nu ook al op school zit, een deskundige van die school, bekijken wij welke onderwijsbehoeften uw kind heeft en welke ondersteuning onze school kan bieden. Ook wordt dan al gekeken naar de mogelijkheden van eventuele terugplaatsing op termijn naar een reguliere school. Wanneer dat nodig is, wordt er een tweede onderwijsadviseur met specifieke deskundigheid bij betrokken. De toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband heeft een geldigheid van één of meer schooljaren. Daarna wordt opnieuw bekeken of uw kind nog steeds speciaal onderwijs nodig heeft, of met welke begeleiding uw kind terug kan naar een reguliere school. Wanneer een toelaatbaarheidsverklaring niet (opnieuw) wordt afgegeven, dan bekijkt het samenwerkingsverband samen met u en, indien van toepassing, de school waar uw kind op zit, wat dan het beste onderwijsarrangement voor uw kind zal zijn.

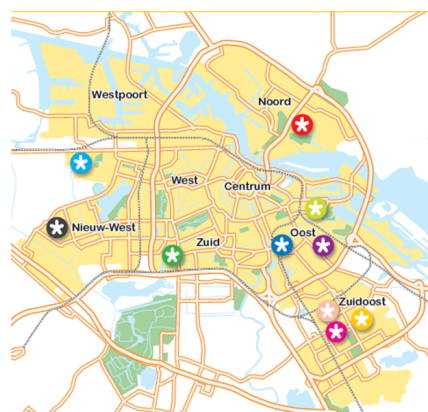
Om uw kind bij onze school aan te melden, kunt u contact opnemen met de zorgcoördinator. Wij raden aan uw kind tijdig bij onze school aan te melden. Houdt u er rekening mee dat een procedure voor het afgeven van de toelaatbaarheidsverklaring maximaal 10 weken kan duren. Indien er dan nog geen besluit over toelaatbaarheidsverklaring is genomen, dan wordt uw kind tijdelijk op onze school geplaatst totdat het samenwerkingsverband een beslissing heeft genomen.

Tabel 1: Overzicht scholen Stichting Orion

Brin	School	SO/VSO	Cluster	Doelgroep
20XV	Van Koetsveldschool www.koetsveldschool.nl	SO	3	Voor zeer moeilijk lerende leerlingen, al dan niet in combinatie met psychiatrische, psychische en/of gedragsproblemen.
20YC	Gerhardschool www.gerhardschool.nl	SO	4	Voor leerlingen met gedragsproblemen, ontwikkelingsproblemen en/of psychische of psychiatrische problematiek.
20YD	Mr. De Jonghschool www.mrdejongschool.nl	SO	4	Voor leerlingen met gedragsproblemen, ontwikkelingsproblemen en/of psychische of psychiatrische problematiek.
20YN	Van Detschool www.vandetschool.nl	SO	4	Pedagogisch instituut voor leerlingen met ontwikkelingsproblemen en/of psychiatrische problematiek.
20WV	Drostenburg www.drostenburg.nl	SO/VSO	3	Voor leerlingen met een chronische ziekte of lichamelijke beperking (so), en voor leerlingen met een meervoudige handicap (so en vso).
21EN	Orion College Noord www.orioncollegenoord.nl	VSO	3	Voor zeer moeilijk lerende leerlingen, al dan niet in combinatie met psychiatrische, psychische en/of gedragsproblemen.
20WU	Orion College Zuidoost www.orioncollegezuidoost.nl	VSO	3	Voor zeer moeilijk lerende leerlingen, al dan niet in combinatie met psychiatrische, psychische en/of gedragsproblemen.
21EJ	Orion College Amstel www.orioncollegeamstel.nl	VSO	4	Voor leerlingen met psychiatrische, psychische en/of gedragsproblemen.
21EJ-01	Orion College Amstel - nevenvestiging UTA	VSO	4	Voor leerlingen met psychiatrische, psychische en/of gedragsproblemen.
20WW	Orion College Drostenburg www.orioncollegedrostenburg.nl	VSO	3	Voor leerlingen met een chronische ziekte, lichamelijke beperking en/of internaliserende gedragsproblematiek.

Onze scholen zijn openbaar. Dat betekent voor ons dat iedereen (met een toelaatbaarheidsverklaring) welkom is. Alle leerlingen van welke godsdienst of levensbeschouwing dan ook. Onze medewerkers zijn aangesteld op basis van bevoegdheid en bekwaamheid, ongeacht afkomst, leeftijd, godsdienst, en seksuele geaardheid.

Scholen

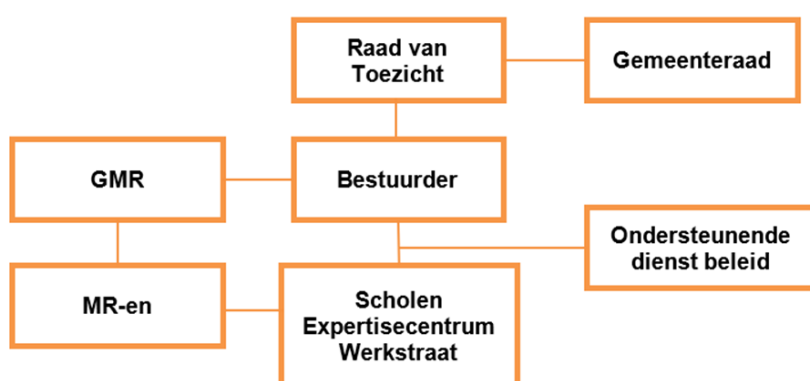


Brin	School	Adres	Postcode	Huur/eigendom
20WU	Orion College Zuidoost	Blijmerdreef 1289-2	1103 TV	Huur
20WW	Drostenburg	Drostenburg 1	1102 AM	Eigendom
20WW	Orion College Drostenburg	Drostenburg 58	1102 AM	Eigendom
20XV	Van Koetsveldschool	Archimedesplantsoen 98	1098 KB	Eigendom
20YC	Gerhardschool	Valentijnkade 61	1095 JL	Eigendom
20YD	Mr. De Jonghschool	Terpstraat 36	1069 TV	Eigendom
20YN	Van Detschool	Ijsbaanpad 7	1076 CV	Eigendom
21EJ	Orion College Amstel	Wibautstraat 220-222	1097 DN	Eigendom
21EJ-01	OC Amstel - nevenvestiging UTA	Bok de Korverweg 4	1067 HR	Huur
21EN	Orion College Noord	Beijerlandstraat 2	1025 NN	Eigendom

Naast de negen scholen heeft Orion vanuit haar bestuurlijke ambitie en opdracht ook nog twee organisatieonderdelen die hun bijdrage leveren aan passend onderwijs:

- De Orion Werkstraat ondersteunt onze vso-scholen en hun leerlingen bij het voorbereiden van stages, het vinden van stageplekken en bedrijven met een groot hart, en met de overgang naar een vervolgopleiding, betaald werk of arbeidsgerichte dagbesteding. Ook worden de leerlingen gecoacht in hun baan.
- Het Expertisecentrum Orion levert een bijdrage aan passend onderwijs door het delen van kennis en ervaring vanuit het speciaal onderwijs met reguliere scholen in het PO en VO. De adviseurs van het Expertisecentrum bieden ondersteuning op kind-, leerkracht- en schoolniveau (www.expertisecentrumorion.nl).

2.1.3 Organisatiestructuur



2.1.4 Orion: Waartoe

Alle kinderen hebben goed onderwijs nodig en hebben daar ook recht op. Goed onderwijs dat ze de beste kansen biedt op brede ontwikkeling en duurzame maatschappelijke participatie. Regulier waar het kan, gespecialiseerd waar nodig.

Goed en kansrijk onderwijs voor ieder kind

Ieder kind heeft het nodig om te leren en zich te ontwikkelen binnen een schoolsetting die bij ze past. Daarom heeft het kind recht op goed en excellent onderwijs voor de best passende kansen in de maatschappij.

Onze leerlingen en hun ouders komen niet naar ons omdat we de leuke school in de buurt zijn en de buurtkinderen daar ook naartoe gaan. Leerlingen en ouders komen op onze scholen omdat ze meer ondersteuning nodig hebben dan wat de reguliere school in de buurt hen kan bieden. We zijn ons ervan bewust dat dit niet altijd een makkelijk keuze is en dat leerlingen en ouders vaak al veel hebben meegemaakt. Dat vraagt van ons als gespecialiseerd onderwijs dat wij daar oog voor hebben en daar sensitief voor zijn. Het betekent dat er extra aandacht en ondersteuning nodig is om goed te kunnen ontwikkelen, en dat bieden wij. Wij zorgen voor scholen waar leerlingen een fijne en veilige plek hebben en met plezier kunnen leren. Wij gaan voor kansrijk onderwijs voor ieder kind, kansrijk door gepersonaliseerd te werken. Alles wat wij doen is gericht op wat de leerling en de ouders nodig hebben om de leerling de beste kansen te bieden.

Goed en kansrijk onderwijs voor iedere leerling bij Orion

Orion staat op een prachtig moment in haar bestaan als stichting voor gespecialiseerd onderwijs in Amsterdam en omgeving. In de afgelopen jaren heeft Orion een heel stevige basis weten te ontwikkelen voor kwalitatief goed onderwijs voor haar leerlingen. In september en oktober 2021 heeft de Inspectie van het Onderwijs Orion onderzocht in het kader van het vierjarig bestuurlijk toezicht. We hebben de maximale waardering goed ontvangen en daar zijn we trots op. Dit hebben we kunnen bereiken door de inzet van iedereen in de afgelopen jaren. We zijn als goed gewaardeerd omdat onze visie, ambities en doelen goed op elkaar zijn afgestemd en ook zichtbaar zijn in de hele organisatie. De inspectie heeft gezien hoe we daar concreet invulling aan geven in de praktijk op onze scholen. Wij geven goed onderwijs aan onze leerlingen. Dit doen we door samen steeds te onderzoeken en uit te proberen wat werkt voor de leerling. Samenwerken en gebruikmaken van het netwerk om de leerling(en) heen is hierbij heel belangrijk. Onze scholen zijn een oefenplaats voor onze leerlingen om zich voor te bereiden op de best passende vervolgstap.

Goed en kansrijk onderwijs voor ieder kind in de veranderende maatschappij

Dat de maatschappij snel verandert weten we. Hoe de maatschappij verandert en hoe dat er concreet uit zal zien weten we vaak niet. De afgelopen anderhalf jaar is bij uitstek een voorbeeld van hoe veranderlijk de maatschappij kan zijn. De coronapandemie heeft ons laten zien dat we zomaar in een situatie kunnen belanden waar we niet op gerekend hadden. Het effect van deze periode is zichtbaar in het landelijke onderwijsveld. Er zijn meer leerlingen die (tijdelijk) gespecialiseerd onderwijs nodig hebben. Ook zien we dat passend onderwijs en leerrecht voor ieder kind effect heeft op de verschillende doelgroepen waar wij onderwijs en zorg voor bieden.

We willen kansrijk onderwijs bieden aan iedere leerling. Kansrijk onderwijs in een steeds veranderende maatschappij. Hoe bereiden we onszelf voor op het optimaal leren en ontwikkelen van onze leerlingen ten behoeve van een volwaardige deelname aan die maatschappij? Waar koersen we op? Welke doelen stellen we onszelf?

Goed en kansrijk onderwijs voor iedere leerling vanuit een veerkrachtige kwaliteitscultuur

We hebben in de coronaperiode gezien dat we een veerkrachtige organisatie zijn. Dat heeft ons geholpen om om te kunnen gaan met het onverwachte. We hebben vanuit veerkracht, en vanuit onze stevige basis, in korte cyclische contactmomenten, in het belang van de veiligheid, de gezondheid en het leren en ontwikkelen van zowel de leerlingen als het personeel gehandeld. De goede samenwerking met de leerlingen, de ouders, de vaste (jeugd)zorgpartners, de samenwerkingsverbanden, de GGD en de gemeente Amsterdam heeft hierbij geholpen. We bouwen de komende jaren verder aan deze veerkrachtige kwaliteitscultuur en aan onze relevante netwerken met partners om zo in de toekomst snel te kunnen blijven schakelen. De veerkracht zit in de continue gezamenlijke zoektocht om samen goed en kansrijk onderwijs te kunnen realiseren.

Koersen op twee bewegingen voor goed en kansrijk onderwijs voor iedere leerling

Onze goede en stevige basis voor kwalitatief goed onderwijs benutten we de komende beleidsperiode optimaal om samen met leerlingen, ouders en vaste samenwerkingspartners aan twee grote bewegingen te bouwen. Twee bewegingen die bijdragen aan goed en excellent onderwijs: (1) voor de leerlingen op onze scholen én (2) aan een, zoveel als mogelijk, inclusief en thuisnabij onderwijsaanbod voor de leerlingen in het reguliere onderwijs die extra ondersteuning nodig hebben.

We geloven in een integrale aanpak waarbij gedeelde verantwoordelijkheid met alle betrokkenen rondom de leerling de beste kansen biedt voor het leren en de ontwikkeling van de leerling. We bouwen aan de koers door ambities te formuleren op drie pijlers: Goed onderwijs voor nu en voor later, Goed onderwijs doen we samen en Goed onderwijs vanuit een stevige basis. In de beschrijving van de ambities bij de verschillende pijlers zitten raakvlakken. Deze ambities zijn bedoeld om elkaar te versterken.

De ambities worden concreet gemaakt in onze jaarplannen. In het bestuursverslag zullen we ons verantwoorden over de behaalde resultaten.

2.2 Van Koetsveldschool

2.2.1 Schoolgegevens

School: Van Koetsveldschool

Adres: Archimedesplantsoen 98

Telefoon: 020-6683821

E-mail: ks.directie@orion.nl

Website: www.zmlkoetsveld.nl

BRIN-nummer: 20XV

2.2.2 Voor wie bieden wij onderwijs?

De Van Koetsveldschool biedt onderwijs aan leerlingen van 4 tot 12 jaar met een licht tot ernstig verstandelijke beperking, en leerlingen met een ernstig meervoudige beperking (niet motorisch):

- leerlingen hebben een forse tot grote achterstand op ontwikkelingsniveau (sociaal-emotionele ontwikkeling, executieve functies, communicatie).
- leerlingen hebben een zeer intensieve tot regelmatige ondersteuningsbehoefte (sociaal-emotionele ontwikkeling, leren en ontwikkelen, communicatie, fysieke situatie).

We zien een verschuiving in de mate van ondersteuningsbehoefte, mede door de invoering van het leerrecht. Het aantal leerlingen dat een intensieve ondersteuningsbehoefte heeft is gegroeid. We richten ons onderwijs hierop in, we hebben nu vijf kleinere groepen, 1 middelgrote groep, naast 7 grotere groepen.

Voor leerlingen met een zeer intensieve ondersteuning denken we mee over mogelijkheden van (passend) onderwijs in bijvoorbeeld een zorginstelling.

2.2.3 De Van Koetsveldschool: Waartoe?

Wettelijke opdracht

De opdracht van de Van Koetsveldschool luidt: 'Het bieden van een hoge kwaliteit van openbaar speciaal onderwijs, begeleiding en zorg aan kinderen van 4 tot en met 12 jaar (uit Amsterdam en omgeving) met een verstandelijke beperking (IQ <35 – 70) soms i.c.m. gedrags- en/of psychiatrische stoornissen)'.

Van Koetsveldschool: 'Gewoon Speciaal'.

Dat wij, rekening houdend met individuele verschillen, een zo passend mogelijk speciaal onderwijsaanbod tot stand brengen, vinden wij 'gewoon'. Dat wij dit doen door gebruik te maken van al onze speciale voorzieningen en deskundigheid, door tijd en energie te investeren en door vertrouwen en geduld te koesteren vinden wij ook 'gewoon'. Dat wij hierbij een 'speciaal' kind accepteren en respecteren zoals hij/zij is, vinden wij ook 'gewoon'. Wij zeggen daarom graag: 'Van Koetsveldschool: Gewoon Speciaal'.

Missie

Voor leerlingen die een zeer moeilijk lerend (ZMLK) of meervoudig beperkt (EMB-ZMLK) niveau hebben, biedt de school:

1. Onderwijs en ondersteuning die gericht is op het ontwikkelen van een zoveel mogelijk harmonieus niveau bij het bereiken van de hoogst haalbare doelen;

2. Een zorgaanbod dat de ontwikkeling van leerlingen bevordert;
3. Een gerichte aanpak voor het begeleiden van gedragsproblemen door traumsensitief onderwijs (TSO) en volgens de principes van Positive Behavior Support (PBS), waardoor deelname aan onderwijs mogelijk is;
4. Een gerichte aanpak voor het ontwikkelen van spraak-, taal- en communicatieve (basis)vaardigheden.

Voor het personeel is de missie:

Het realiseren van een organisatie waarin gedeeld leiderschap, verantwoordelijkheid en inspiratie vorm wordt gegeven.

Visie

Met onze visie geven we antwoord op de vraag 'Hoe realiseren wij onze missie en onze uitdaging: het bieden van onderwijs van 'hoge kwaliteit' voor onze leerlingen'. De visie bestaat uit fundamentele kernwaarden, die zowel gelden voor een individueel teamlid als voor het gehele schoolteam.

De school heeft haar visie uitgewerkt en vertaald naar het handelen in de school. Deze uitwerking is vastgelegd in het document 'Visie op orthopedagogisch- en didactisch handelen Van Koetsveldschool'.

De kernwaarden van onze visie zijn:

- We werken aan de ontwikkeling van onze leerlingen vanuit een orthopedagogische- en orthodidactische benadering.
- We gebruiken hierbij de principes van Opbrengstgericht Werken (OGW) in 4D (Data, Duiden, Doelen, Doen) en hanteren het lesmodel van de Expliciete Directe Instructie (EDI) en waar kan het Activerende Directe Instructie (ADI).
- We respecteren de leerling en zijn samen met ouders of verzorgers verantwoordelijk voor het welzijn en het verloop en resultaat van de algehele ontwikkeling.
- We streven ernaar dat iedere leerling gelegenheid krijgt positieve relaties en contacten aan te gaan, zich zo competent mogelijk kan voelen en zo autonoom mogelijk kan zijn.

Relatie, competentie en autonomie

We onderscheiden drie basisbehoeften: behoefte aan relatie, behoefte aan competentie en behoefte aan autonomie. (Stevens vanaf 1994)

Onder de basisbehoefte relatie wordt verstaan dat leerlingen zich geaccepteerd weten, ze erbij horen, ze het gevoel hebben welkom te zijn en zich veilig voelen.

Onder de basisbehoefte competentie wordt verstaan dat leerlingen merken dat ze allerlei taken zelfstandig uit kunnen voeren, dat hun probleemoplossend vermogen steeds groter wordt, dat hun kennis steeds groter wordt en dat hun zelfvertrouwen vergroot.

Onder de basisbehoefte autonomie wordt verstaan dat ze weten dat ze (in elk geval voor een deel) hun leergedrag zelf kunnen sturen en taken zelfstandig uit kunnen voeren.

Deze drie basisbehoeften samen bepalen het pedagogisch klimaat dat aan het onderwijs ten grondslag ligt. Voor de leraar betekent dit dat hij zijn gedrag afstemt op deze basisbehoeften. Dat doet hij door in de interactie, de instructie en de klassenorganisatie af te stemmen op de leerlingen en op een haalbare wijze rekening te houden met de verschillen in onderwijsbehoefte.

3. Inrichting van het onderwijs: Onderwijsproces

Onze school biedt een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod dat onze leerlingen voorbereidt op vervolgonderwijs, arbeid of dagbesteding en op de samenleving. Het aanbod van de school is afgestemd op het (taal-)niveau en de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Het aanbod wordt waar nodig gedurende de schoolloopbaan verdiept en verbreed, zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Het aanbod is doelgericht, samenhangend, herkenbaar en is in samenhang over de leerjaren verdeeld.

Zoals in de inleiding van deze schoolplangids beschreven hebben we in onze schoolstandaard geduid met welke tussen- en eindniveaus we naar de uitstroom van onze leerlingen toewerken. Deze tussen- en eindniveaus zorgen voor een evenredige verdeling van ons onderwijsaanbod gedurende de schoolloopbaan van onze leerlingen.

In dit hoofdstuk beschrijven we op welke wijze wij ons onderwijsaanbod en onderwijstijd hebben ingericht. Hoe we elke leerling, met goede ondersteuning, helpen om tot ontwikkeling en leren te komen. Hoe we dat samen met ouders en de leerling doen. Hoe onze leerkrachten en ondersteuners samen vanuit een duidelijke visie invulling geven aan hun handelen en aanpakken. We doen een beschrijving op welke wijze we invulling geven aan praktijkvorming en stage. Tot slot kunt u lezen hoe wij de leerling en u voorbereiden op de afsluiting van ons onderwijs en de overgang naar de vervolgbestemming.

3.1 Basisvaardigheden (OP0)

Ons kerncurriculum is vormgegeven voor de basisvaardigheden Nederlandse taal, rekenen/wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid. De gekozen methodes en aanbod zijn passend bij wat onze leerlingen nodig hebben om succesvol uit te kunnen stromen ([§3.2](#)). Wanneer een leerling bij ons op school komt plaatsen we de leerling op een passende leerroute met een bijbehorend aanbod. Tevens definiëren we welke onderwijsondersteuning (§3.3.5, §3.3.6, §3.3.7) de leerling krijgt om hieraan te kunnen werken en wat dat vraagt van het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht ([§3.4](#)). Gedurende de tijd dat de leerlingen bij ons school zitten zorgen we op een planmatige en cyclische wijze voor een doelgericht aanbod en volgen we de ontwikkeling van de leerlingen aan de hand van toetsing.

We werken data-ondersteund aan onze onderwijskwaliteit ([§5.1.3](#)). Daarmee houden we zicht op de feitelijke onderwijskwaliteit op het niveau van de leerling, de groep en de school (zie ook hoofdstuk 5) en kunnen we sturen op verbetering hiervan. Hiertoe:

- voeren we tweemaal per jaar groepsbesprekingen. Op basis van de analyse stellen we nieuwe doelen op voor aanbod en/of aanpak, ofwel voor de groep, ofwel voor een specifieke leerling.
- observeren we jaarlijks het leerkrachthandelen aan de hand van een kijkwijzer. De resultaten worden besproken met de betrokken leerkracht en gebruikt daar waar nodig.

Bovenstaande punten leveren input op voor eventuele verbeterdoelen van de basisvaardigheden op schoolniveau. Deze worden opgenomen in het schoolverslag/jaarplan van de school en in hoofdstuk 6 van deze schoolplangids. Op deze manier houdt de school zicht en regie op de kwaliteit van het geboden onderwijs.

Het bestuur houdt zicht op de feitelijke kwaliteit en stuurt op het geboden onderwijs door:

- het uitvoeren van kwaliteitsonderzoeken (voorheen audits) binnen de stichting. Deze kwaliteitsonderzoeken vinden jaarlijks (in een cyclus van 4 jaar) plaats en zijn gebaseerd op het geldende onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs.
- aan het einde van het schooljaar in het gesprek tussen bestuur en school expliciete aandacht te besteden en verantwoording af te leggen over de resultaten van de basisvaardigheden.
- doelen (indien van toepassing) op te nemen in het jaarplan van het bestuur.

Vooruitlopend op de basisvaardigheid digitale geletterdheid hebben we een visie op stichtingsniveau geformuleerd en zullen we de komende jaren hier verder vorm en inhoud aangeven.

Visie digitale geletterdheid Stichting Orion

Het onderwijs in digitale geletterdheid draagt bij aan het leren en ontwikkelen van onze leerlingen voor de best passende kansen in de maatschappij. Ons onderwijs in digitale geletterdheid is afgestemd op de pedagogische en didactische visie en het veilige schoolklimaat van de school. De vier domeinen van digitale geletterdheid (praktisch ict-vaardigheden, mediawijsheid, digitale informatievaardigheden en computational thinking) worden vormgegeven binnen het onderwijsconcept van de school en is passend bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie. Dit aanbod is zo veel als mogelijk geïntegreerd in het overige onderwijsaanbod. Er is expliciete aandacht voor de mogelijkheden en gevaren van digitale technologie, evenals aan digitaal burgerschap.

3.2 Aanbod (OP1)

Zoals in [§3.1](#) Basisvaardigheden staat beschreven, bieden wij een op de kerndoelen gericht aanbod waarbij wij expliciete aandacht hebben voor het ontwikkelen van de basisvaardigheden rekenen, taal, burgerschap en digitale geletterdheid. Hieronder beschrijven wij van welke methoden en materialen wij gebruik maken en aan welke onderwijsinhoud wij werken naast het aanbod van de basisvaardigheden.

Leerstofaanbod en vormingsgebieden:

De leerkrachten verzorgen het aanbod van de schoolse vakken. We gebruiken hierbij de zml leerlijnen van het CED. Deze voldoen aan de wettelijk verplichte kerndoelen. De leerlijnen van het VSO sluiten aan op onze leerlijnen.

Het aanbod betreft de volgende leergebieden:

Mondelinge taal De leerlingen leren communiceren met woorden, gebaren, picto's of andere voor hen geëigende middelen. De leerlingen leren gesproken taal begrijpen en gebruiken. De leerlingen leren

	deelnemen aan gesprekken in verschillende communicatieve situaties.
<u>Schriftelijke taal:</u>	De leerlingen leren lezen voor dagelijkse toepassingen. De leerlingen leren gebruik te maken van schriftelijke taalvormen. De leerlingen leren een zo ruim mogelijke woordenschat begrijpen en gebruiken.
<u>Rekenen</u>	De leerlingen leren hoeveelheidsbegrippen gebruiken en herkennen. Leerlingen leren rekenhandelingen uitvoeren voor het functioneren in alledaagse situaties. Leerlingen leren omgaan met tijd, geld en betaalmiddelen. Leerlingen leren meten en wegen.
<u>Praktische redzaamheid</u>	De leerlingen leren hun dagelijkse activiteiten en behoeften zo veel mogelijk zelfstandig realiseren.
<u>Sociale vaardigheden en Burgerschap</u>	Hierbij wordt gewerkt aan de doelen voor omgaan met medeleerlingen en volwassenen, voor jezelf opkomen, je durven uiten etc.
<u>Weerbaarheid en seksuele vorming</u>	Leerlingen werken aan doelen op het gebied van lichamelijke ontwikkeling en zelfbeeld, voortplanting en gezinsvorming, sociale en emotionele ontwikkeling en seksuele weerbaarheid.
<u>Leren leren:</u>	De leerlingen leren belangstelling hebben voor de omringende wereld en leren die wereld onderzoeken en daarin taken uitvoeren. De leerlingen leren uiteenlopende strategieën en vaardigheden gebruiken voor het opnemen, verwerken en hanteren van informatie.
<u>Sociale en emotionele ontwikkeling:</u>	De leerlingen leren met behoud van het gevoel voor zelfvertrouwen en zelfwaardering omgaan met de eigen mogelijkheden en beperkingen. Leerlingen leren omgaan met anderen. Leerlingen leren zich oriënteren op hun omgeving door middel van spel.

Daarnaast wordt aandacht besteed aan de volgende vormingsgebieden:

<u>Muziek:</u>	Een vakleerkracht muziek verzorgt de muzieklessen op basis van de leerlijnen voor muziek. Er worden gedurende het schooljaar veel muzikale activiteiten gehouden. De school neemt deel aan een driejarig project in samenwerking met het Nederlands Philharmonisch Orkest
<u>Drama:</u>	Een vakleerkracht drama verzorgt wekelijks dramalessen afgestemd op het niveau per groep.
<u>Bewegings-onderwijs:</u>	Een vakleerkracht lichamelijke opvoeding verzorgt het bewegingsonderwijs op basis van de leerlijn voor grove motoriek. Alle groepen krijgen twee keer per week een gymles van 45 minuten. Gedurende het jaar worden onder de gymlessen in samenwerking met Prisma clinics gegeven voor bijvoorbeeld atletiek en dansen.
<u>Judo:</u>	Een gespecialiseerde judoleraar verzorgt gedurende het schooljaar wekelijks judolessen voor alle leerlingen op school.

<u>Zwemmen</u>	In het watergewenningsbad van de school worden de kinderen door de groepsleiding voorbereid op de zwemlessen in het Sportfondsenbad Oost. Leerlingen die daar aan toe zijn, nemen deel aan het diplomazwemmen.
<u>ICT</u>	Alle leerlingen hebben de beschikking over een Ipad of chromebook. Alle groepen zijn voorzien van een digitaal schoolbord, een touchscreen. De school wil leerlingen vertrouwd maken met het, op een verantwoorde manier, gebruik maken van allerlei ICT middelen en sociale media.
<u>Voeding en Koken:</u>	Middels smaaklessen en voedingsleer wordt aandacht besteed aan een gezonde levensstijl. In samenwerking met ouders zorgen we voor een gezonde lunch met water of thee en stimuleren we gezonde traktaties. Elke groep gaat 1x per week koken. In de onderbouwgroepen wordt dan een warme maaltijd verzorgd. Naarmate de leerlingen ouder worden, participeren zij steeds meer in de bereiding van het eten. De hoogste groepen maken zelf een boodschappenlijstje, doen boodschappen, maken het eten klaar, eten gezamenlijk en doen samen de afwas. Er is een aparte leskeuken en elke groep heeft een kleine pantry in het eigen lokaal.
<u>Cultuur:</u>	De groepsleiding verzorgt de lessen beeldende vorming aan hun groep. De school neemt daarnaast enkele keren per jaar deel aan culturele activiteiten, zoals een dansproject en een kunstproject i.s.m. Muziekschool Amsterdam of MOCCA. Soms vinden de activiteiten buiten de school plaats: Concertgebouw, Muziek Luisterlessen etc.

Bij het verdelen van de onderwijstijd over de verschillende leer- en vormingsgebieden zijn de leergebieden, schriftelijke taal, mondelinge taal, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, praktische redzaamheid, leren leren en seksuele vorming en weerbaarheid, leidend voor het bepalen van de meest passende leerroute op weg naar een succesvol uitstroomperspectief.

Methoden en materialen

In onderstaand overzicht kunt u zien welke methodes en materialen gebruikt worden voor de verschillende leergebieden.

Leergebied	Aanpak / methodes / materialen
Mondelinge taal: Communicatie	- Totale Communicatie - Voorlezen - Bereslim (digitale prentenboeken) - Kringgesprekken en kringactiviteiten - Pictoschrijver - Werken in thema's, themahoek - Onderwijsleermiddelen ZML (SLO) - Gebarenfilmpjes (w.o. Lotte & Max) - Praatplaten, vertelkast (Jules enz.) Extra ondersteuning: - PECS - Logopedie - Leespraat
Mondelinge taal: Woordenschat	- Logo 3000 - Werken in thema's - Kleuteruniversiteit - Gynzy - Op je eigenwijze - Ssula Extra ondersteuning: - Logopedie - Leespraat
Rekenen Van Koetsveldschool	- Rekenboog - Kleuteruniversiteit - Gynzy - Themakisten rekenroutines - Maatwerk - Ssula - Werkbladen - Reken ontwikkelingsmaterialen - Op je eigen wijze - Numicon - Rekenroute

Schriftelijke taal: Pictolezen	- Zeggen wat je ziet - Lezen moet je doen - Ondersteunende gebaren - Kijken en kiezen - Pictoboekjes voor leerlingen - Pictoschrijver - Spelmateriaal behorende bij Pictolezen Extra ondersteuning: - Leespraat
Schriftelijke taal: Technisch lezen	- Veilig Leren Lezen (Kim-versie) - Ondersteunende lettergebaren - Taal in blokjes - Map fonemisch bewustzijn - Taalblobs - Ontwikkelingsmateriaal (stempels, letterdozen, klikklakboekjes, lego letters, mini loco, picolini, piccolo) - Themahoek met rijdende boekenkast Extra ondersteuning: - LOÉS werkwijze
Schriftelijke taal: Begrijpend lezen	- Humpie Dumpie - Veilig Leren Lezen (Kim-versie) - Pictolezen - Begrijpend luisteren (Bereslim) - Losse materialen, teksten met vragen - Op je eigen wijze
Schriftelijke taal: Spelling	- Veilig Leren Lezen (Kim-versie) - Taal in blokjes - Spelling in de lift - Gynzy - Taalblobs - Scula Extra ondersteuning: - Zo leer je kinderen lezen en spellen
Schriftelijke Taal: schrijven	- Schrijven leer je zo - Vormenboek - Alles in beweging, de schrijfladder (digitaal) - Ontwikkelingsmateriaal en sensomotorische activiteiten (waterbak, zand, klei, scheerschuim, macaroni/rijst, stempelen, krijtborden etc.) Extra ondersteuning: - Ergotherapie / fysiotherapie

Leren leren	- PBS (lessen gewenst gedrag/ gedragsverwachtingen, duimen, 'Gouden regels') - Dagplanning met picto's - Zelfstandig werken afspraken - Gebruik van time-timer - Picto's ter ondersteuning bij het leergebied leren leren - Gebruik van vraagteken kaartjes, vaste loopprondes bij zelfstandig werken. - Gebruik van stoplicht voor inoefenen van uitgestelde aandacht. Extra ondersteuning: - Mandjes-methode (gestructureerd aanbod van opdrachten en werkjes) - Gebruik van TEACCH kast bij zelfstandig werken - 'Ik werk voor....' kaart' - Gebruik van time-timer individueel - Activiteiten/opdrachten visueel ondersteund met foto's
SEO sociaal emotionele ontwikkeling	- Traumasensitief lesgeven - PBS (duimen, lessen gedragsverwachtingen, 'Gouden' regels) - Kleuteruniversiteit (diverse projecten) - Doos vol gevoelens - Kijk en beleef boeken - Buitenspelen Extra ondersteuning: - Sova training (Levvel) - Individuele begeleiding vanuit de zorg (Cordaan, Levvel) - Speltherapie - Emotiethermometer
Praktische Redzaamheid Koetsveldschool	- PBS (lessen gedragsverwachtingen) - Dagelijkse handelingen inoefenen bij koken, eten, aan- en uitkleden, buitenspelen, naar het toilet gaan etc. De doelen binnen dit leergebied zijn hierin leidend. Extra ondersteuning: - Individuele training vanuit de zorg (Cordaan, Levvel) - Zindelijkheidstraining
Seksuele Vorming en weerbaarheid	- Kriebels in je buik (Rutgers) - Kijk en beleef boeken - Week van de Lentekriebels - Spelmateriaal (anatomische correcte jongens en meisjes poppen) - Boeken over gedrag en seksualiteit - Kleuteruniversiteit Extra ondersteuning: - Het Vlaggensysteem - Individuele begeleiding vanuit de zorg (Cordaan, Levvel)

Koken	- De (zelf) ontwikkelde kooklessen op maat - Smaaklessen - Ontwikkelingsmateriaal (het oefenen van de fijne motoriek, mondmotoriek enz.)
Muziek	- Vakdocent Muziek - Vakblad De Piramide - Culturele projecten - Maandsluiting - 123 Zing Extra ondersteuning: - Individuele muziektherapie
Beeldende vorming	- Methode 'Zoek de ruimte' van Jaap Velserboer
Drama	- Wekelijks dramalessen verzorgd door vakleerkracht drama.
Bewegings- onderwijs	- Wekelijks lessen bewegingsonderwijs verzorgt door vakleerkracht - Wekelijks zwemlessen in watergewenningsbad of diplomazwemmen - Wekelijks judolessen door gespecialiseerde judoleider - Buitenspelen Extra ondersteuning: -Fysiotherapie

3.3 Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)

Bij elke leerling werken we aan de hoogst haalbare resultaten op alle leer- en ontwikkelingsgebieden. Voor de basisvaardigheden van taal en rekenen werken we aan de vastgestelde landelijke referentieniveaus, waarbij we met hoge verwachtingen voor iedere leerling toewerken naar een zo passend mogelijk uitstroomniveau.

Onderstaand wordt uitgelegd hoe wij de ontwikkeling van de leerlingen plannen, hoe we de vorderingen bepalen, hoe we de resultaten in de loop van de tijd volgen en hoe we de ondersteuning hebben ingericht.

De school werkt opbrengstgericht aan de resultaten van haar onderwijs, hiertoe heeft de school een schoolstandaard opgesteld (zie hoofdstuk woord vooraf/inleiding). Hiermee beschrijven we naar welke tussen- en eindniveaus we met ons onderwijs toe werken. Alle leerlingen worden hierop ingeschaald, en voor iedereen wordt een verwacht uitstroomniveau bepaald in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

3.3.1 Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Om de uiteenlopende werkzaamheden op elkaar af te stemmen en optimale kwaliteit te bieden aan de individuele leerling, wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectief (OPP) voor elke leerling. Bij het tot stand brengen van dit document speelt de orthopedagoog/zorgcoördinator een centrale rol, maar ook andere disciplines en de leerkracht beschrijven wat zij willen bereiken met een leerling. De doelen worden in het

OPP genoteerd. Twee keer per jaar wordt er geëvalueerd en worden de resultaten en de nieuwe doelen met ouders besproken.

Bij het evalueren van het OPP staan de vorderingen van de leerling en het handelen van de leerkracht centraal en worden de verschillende werkzaamheden van de diverse professionals op elkaar afgestemd. Met behulp van het OPP wordt gestreefd naar:

- goed zicht op vorderingen van de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van de leerling;
- goed zicht op de resultaten die de leerkracht met zijn of haar leerlingen bereikt;
- het meest passende aanbod van ondersteuning;
- controle van eerder gemaakte afspraken;
- afstemming tussen diverse medewerkers;
- afstemming met ouders, therapeuten en begeleiders.

3.3.2 Toetsen

Om de vorderingen van de leerlingen te kunnen meten, nemen wij toetsen af. Dit doen we deels met methode onafhankelijke toetsen, daarnaast nemen wij onze leerlingen regelmatig methodegebonden toetsen af, om zo tussentijds na te kunnen gaan of de leerlingen de aangeboden lesstof beheersen.

2 keer per jaar worden alle aangeboden en behaalde doelen, vanuit de CED leerlijnen, geëvalueerd en afgevinkt als deze behaald zijn. Het afvinken gebeurt in het leerlingvolgsysteem van ParnasSys en wordt verwerkt in het OPP van de leerling.

Hieronder wordt aangegeven welke toetsen worden gebruikt.

Toets	Voor wie	Door wie	Wanneer
Zien (SEO) welbevinden en betrokkenheid (Parnassys)	Alle leerlingen	Leerkracht	1e meting: november 2e meting: mei
Klimaatschaal (sproetjeslijst)	Leerlingen uit reguliere groepen, vanaf middenbouw	ZC/TL/IB	1 x per jaar april
Logo 3000 (digitaal) - passieve woordenschat - actieve woordenschat	Alle leerlingen	Leerkracht	- Na elk thema digitaal afnemen - Jaarlijks 1x afnemen
Lezen Afronding kernen methode Veilig leren lezen	Vanaf niveau 4 (= kern start VLL) leerroute 4; leerjaar 3 leerroute 3; leerjaar 4 leerroute 2; leerjaar 6/7	Leerkracht	Na elke kern van VLL; - afrondende toets kern - vinken in de leerlijn.
AVI (technisch lezen)	Leerlingen die lezen op AVI M3 niveau en hoger	Leerkracht	1e afname in oktober 2e afname in maart

Toelichting op de toetsen

AVI-toetsen

De Cito AVI leestoets wordt bij leerlingen in leerroute 3 en 4 afgenomen vanaf kern 5 van Veilig leren lezen, indien de leerlingen toetsbaar zijn. De AVI toetsen worden 2 x per jaar afgenomen in oktober en maart. De leerkracht neemt deze toets af. De toetsgegevens worden in Parnassys ingevoerd door de leerkracht of de intern begeleider. Aan het eind van het schooljaar zal er een uitdraai van het Cito LVS (uit Parnassys) worden toegevoegd aan het OPP deel 2.

Zien (SEO):

Voor de sociaal emotionele ontwikkeling worden 2 x per jaar de observatielijst welbevinden en betrokkenheid in Parnassys ingevoerd door de leerkracht. Afname In november en april.

Klimaatschaal:

Op de Van Koetsveldschool nemen we de Sproetjeslijst (versie van de Klimaatschaal) af. Deze vragenlijst wordt 1 op 1 afgenomen door de zorgco's, intern begeleider en teamleider. We nemen vraag 1 t/m 12 af, dit is het best passend bij de doelgroep leerlingen op de Van Koetsveldschool. Afname bij leerlingen vanaf de middenbouw uit de reguliere groepen. Er wordt een schoolanalyse gemaakt door de zorgco's en intern begeleider. Individuele resultaten worden besproken met de desbetreffende leerkracht(en). De sproetjeslijst wordt 1 x per jaar afgenomen in april.

Methode-toetsen

Methode-toetsen worden door de groepsleerkracht afgenomen volgens handleiding op niet vastgestelde tijden, maar wanneer de leerling zover is. De toetsgegevens worden in ParnasSys vastgelegd.

Logo3000

Bij elk aangeboden thema (4 per jaar) worden er woorden vanuit Logo 3000 aangeboden. Aan het eind van elk thema wordt dit getoetst, volgens de handleiding.

Veilig leren lezen

Vanaf niveau 4 (leerlijn technisch lezen) wordt er gewerkt met Veilig leren lezen, na elke kern wordt er een letter, woord- en in de hogere kernen ook een spellingtoets afgenomen. Bij voldoende afronding van een kern wordt deze afgevinkt in de doelen van de leerlijn technisch lezen (leergebied schriftelijke taal).

3.3.3 Leerlingvolgsysteem (LVS)

De toetsresultaten worden opgeslagen in ons leerlingvolgsysteem Parnassys. De ontwikkeling van leerlingen voor de sociaal-maatschappelijke ontwikkeling wordt hier ook in vastgelegd. In de groeps- en leerlingbesprekingen wordt aan de hand van de data uit ParnasSys de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd en worden afspraken gemaakt over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of zorg nodig hebben, wordt samengewerkt met een aantal vaste samenwerkingspartners.

3.3.4 Inrichting van de ondersteuning

Op basis van de onderwijsbehoeften van onze leerlingenpopulatie hebben we bepaald wat de leerlingen nodig hebben aan ondersteuning. Deze ondersteuning vindt plaats op 3 verschillende niveaus: basis, verdiept en intensief. In het OPP van de leerling leggen we vast welke type ondersteuning de leerling nodig heeft. In onze school werken groepsleerkrachten, vakleerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, directeur en (externe) specialisten samen om deze ondersteuning mogelijk te maken.

De onderwijsbehoefte staat op de Van Koetsveldschool in directe relatie met de afstemming van het leeraanbod op het niveau van de leerlingen en de kwaliteit van het onderwijsleerproces. De leraar stemt het leeraanbod en didactisch en pedagogisch handelen af op de grootste groep leerlingen in de groep en differentieert het onderwijsaanbod en het onderwijsproces naar inhoud, leertijd en de aandacht die de leerling nodig heeft om de doelen te behalen.

3.3.5 Basisarrangement

In het OPP van de leerlingen van de Van Koetsveldschool wordt bij de afstemming op de individuele onderwijsbehoeften vaak gesproken over het basisarrangement. Daar waar nodig worden er individuele extra onderwijsbehoeften benoemd.

In deze omschrijving van het basisarrangement wordt opgenomen welke onderwijsbehoeften de leerlingen van de Van Koetsveldschool hebben en hoe er tegemoetgekomen wordt aan deze onderwijsbehoeften. Vervolgens worden de aanpassingen/aanvullingen beschreven die er zijn als gekeken wordt naar het verdiepte arrangement en het intensieve arrangement.

Algemeen:

De gemiddelde (grotere) groepsgrootte is 12 leerlingen. De groepen hebben namen als Vis, Kikker, Dolfijn en Pelikaan. Elke groep heeft een eigen lokaal en een vaste leerkracht of twee duo-leerkrachten. De meeste groepen hebben daarnaast een vaste onderwijsondersteuner.

In de meeste groepen is de diversiteit op ontwikkelingsniveau groot. Bij het samenstellen van de groepen wordt met leeftijd, gedrag en ontwikkelingsniveau rekening gehouden. De groepen hebben een vast weekrooster waarin de voor ons type onderwijs belangrijke leerstofgebieden zijn opgenomen. Het accent ligt hierbij op mondelinge en schriftelijke taal, rekenen, sociale vaardigheden, leren leren en praktische redzaamheid. De meeste leerlingen verlaten de school wanneer ze de leeftijd van 12 jaar hebben. Zij stromen overwegend uit naar het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) voor zeer moeilijk lerende kinderen (ZML).

Onderwijsbehoeften

De algemene onderwijsbehoeften van de leerlingen zijn:

- De leerlingen hebben instructie nodig;
- Die visueel ondersteund wordt;
- Die ondersteunt in gedrag;
- Waarbij wordt voorgedaan en hardop wordt gedacht.

De leerlingen hebben opdrachten nodig:

- Waarbij succeservaringen worden opgedaan;
- Die op niveau zijn;
- Die overzichtelijk zijn;
- Waarbij de leerling weinig hoeft te schrijven;
- Die gericht zijn op herhaling.

De leerlingen hebben een leerkracht nodig:

- Die consequent en beslist is;
- Die uitgaat van het positieve;
- Die sturend is;
- Die complimenteert;
- Die de sterke kanten van de leerling laat zien.

De leerlingen hebben feedback nodig:

- Die positief is;
- Die consequent direct volgt op het gewenste gedrag;
- Die succeservaringen benadrukken.

De leerlingen hebben leeractiviteiten nodig:

- Die gestructureerd zijn;
- Die concreet ondersteunen;
- Die de betrokkenheid vergroten.

De leerlingen hebben groepsgenoten nodig:

- Die positief reageren;
- Die de leerling betrokken houden;
- Die de leerling accepteren.

De leerlingen hebben klassenmanagement nodig:

- Die overzichtelijk en gestructureerd is;
- Die de zelfstandigheid vergroot;
- Die duidelijke grenzen aangeeft.

3.3.6 Verdiept arrangement

Aanvraag extra ondersteuning

Er zijn vier manieren om extra ondersteuning aan te vragen:

1. Vanuit de leerlingbesprekingen kan een onderzoeksvraag komen.
2. De leerkracht heeft een vraag over de aanpak van een leerling. Hij/zij bespreekt dit eerst met de teamleider, IB-er, zorgcoördinator. Zo nodig wordt een vraag om extra ondersteuning aan de CvB voorgelegd.
3. Een lid van de Commissie voor de Begeleiding heeft aanleiding om een leerling ter bespreking voor te dragen.
4. Ouders dienen een verzoek om extra ondersteuning voor hun kind in.

De zorgcoördinator rapporteert in de CvB wat er al is onderzocht en draagt relevante dossiergegevens aan. Vanuit de aanvraag kan actie ondernomen worden door de leerkracht of een andere discipline binnen de school.

Voor leerlingen die daarvoor geïndiceerd zijn, is onder schooltijd extra ondersteuning en/of zorg mogelijk. Deze ondersteuning wordt bekostigd door de ziektekostenverzekering van de ouders.

Externe begeleiding

De school heeft regelmatig overleg met externe instanties. Leerlingen kunnen voor verder diagnostisch onderzoek of ambulante hulp worden aangemeld bij de jeugdhulp op school (SJSO) of extern bij b.v. Amsta, Levvel of Cordaan.

De ouder-kind-adviseur (OKA) kan ondersteuning bieden bij het invullen van de formulieren. Zij is ook de contactpersonen voor de hulpverleners die in de thuissituatie werkzaam zijn. (MEE, de William Schrikker Groep, naschoolse opvang/begeleiding, etc).

Ouder- en Kindteam (OKT)

Onze school valt onder het Ouder- en Kindteam (OKT) van Watergraafsmeer, Pontanusstraat 278, 1093 SH Amsterdam, tel: 020-5555961, www.oktamsterdam.nl. De Ouder- Kind Adviseur (OKA) van de school is Sharon Mfum en zij is bereikbaar op ma, di, woe en do per e-mail: s.mfum@oktamsterdam.nl.

3.3.7 Intensief arrangement

Voor leerlingen die een grote ondersteuningsbehoefte hebben, bijvoorbeeld vanwege hun beperkte leerbaarheid (IQ <35), en/of gedrag en behoefte aan nabijheid, hebben we kleinere groepen van 6 tot 8 leerlingen ingericht.

Jeugdhulpverlening binnen de school

De geselecteerde aanbieders van specialistische jeugdhulp speciaal onderwijs (SJSO) bij ons op school zijn: Cordaan Jeugd en Levvel. Levvel wordt gevraagd voor als er breder onderzoek noodzakelijk is, ouder- en leerlingbegeleiding. Cordaan wordt gevraagd voor ouder- en leerlingbegeleiding. Ook muziektherapie kan geboden worden vanuit de SJSO van Cordaan.

3.3.8 Samenwerking ketenpartners

De school is ervan overtuigd dat samenwerking met ketenpartners een grote toegevoegde waarde heeft. Door de samenwerking:

- kunnen leerlingen onder schooltijd profiteren van (nieuwe) onderwijszorgarrangementen, die de leerontwikkeling in belangrijke mate ondersteunen en die zonder samenwerking niet mogelijk zouden zijn;
- kan voor leerlingen flexibel maatwerk verzorgd worden;
- delen we met elkaar expertise om op school en thuis dezelfde taal te spreken en aanpak te hanteren, zodat leerlingen en ouders hier thuis van kunnen profiteren t.b.v. de opvoeding;
- bevorderen we de mogelijkheden voor onze teamleden om een meer multidisciplinaire aanpak van de leerlingen tot stand te brengen.

- bouwen we relaties op die ervoor kunnen zorgen dat leerlingen, die aangewezen zijn op onderwijs, ondersteuning en/of zorg die wij kunnen bieden, tijdig naar ons verwezen worden en andersom.

Doordat wij binnen de schoolorganisatie nauw samenwerken met Cordaan en Levvel, hebben wij ook aanbod voor:

- leerlingen met een zorgindicatie voor intensief te begeleiden leerlingen (IBL). Dit zijn zmlk leerlingen die voor hun gedrag extra begeleiding nodig hebben zodat deelname aan onderwijs mogelijk wordt. Zo nodig hebben we hier een kleinere groep voor.
- kinderen die aangewezen zijn op een zorg-onderwijs groep. Dit zijn kinderen die wel de leeftijd voor primair onderwijs hebben, maar nog niet aan onderwijs toe zijn. Deze kinderen hebben dispensatie voor de leerplicht. Doordat deze groep binnen de school gehuisvest is, is schakelen van onderwijs naar de zorg-onderwijsgroep en omgekeerd goed mogelijk.

Doordat wij binnen de schoolorganisatie nauw samenwerken met Philadelphia, hebben wij ook aanbod voor naschoolse begeleiding.

In onderstaand overzicht is te zien met welke ketenpartners de school samenwerkt.

Ketenpartner	Diensten
Cordaan Jeugd	Zorgonderwijsgroep (ZOG) voor kinderen met leerplichtonthefing; Specialistische Jeugdhulp Speciaal Onderwijs (SJSO)
Philadelphia / Plus	Naschoolse begeleiding en gezinsbegeleiding
Kinderlogopedie Amsterdam	Logopedie
Kinderfysiotherapie Zeeburg	Kinderfysiotherapie
Ergotherapie Op Stap	Ergotherapie
Muziektherapie Ulrich	Muziektherapie
GGD	Deelname CvB; Dienstverlening JGZ; Vangnet Jeugd
OKT	Jeugdarts en Ouder- Kind Adviseur (OKA)
Sportfondsenbad Amsterdam Oost	Zwemlessen
Amsta	Ondersteuning in de thuissituatie; Sociale vaardigheidstraining en psychodiagnostisch onderzoek
MEE	Ondersteuning in de thuissituatie
Groei en Glunder	Opvoedkundig ondersteuning en begeleidingsbureau
Veilig Thuis	Consultaties en Meldingen van kindermishandeling en huiselijk geweld.
William Schrikker Groep	Jeugdbescherming en voogdij-zaken
Leerplichtambtenaar	Verlof en ongeoorloofd verzuim

Levvel	Kinderpsychiatrisch Onderzoek en gezinsbegeleiding en behandeling
	Maatschappelijk werk, gezinsondersteuning
JBRA	Jeugdbescherming
Mocca	Expertisecentrum cultuuronderwijs
Leger des Heils	Ondersteuning en begeleiding
Lijn5	Naschoolse dagbehandeling
Happy2Move	Naschoolse opvang met sport
Bij Vesper BSO+	Naschoolse opvang
Only Friends	Naschoolse opvang met sport
Samen Doen	Ondersteuning op meerdere levensgebieden
Unalzorg	Thuisondersteuning
Sports & Behaviour	Verrijkt schoolaanbod met sport en bewegen
Team Sportservice	Naschools sportaanbod
Beter Judo	Vaklessen judo

3.3.9 Betrokken rollen bij de ondersteuning

In het OPP van iedere leerling wordt een beschrijving gedaan welk arrangement van aan welke specifieke ondersteuning geboden wordt en door wie. Hieronder staat beschreven vanuit welke rollen binnen de school we welke inzet bieden.

Rollen en functies intern (in dienst van de Van Koetsveldschool)

Functie	Taak	Arrangement ondersteuning
Directie	De school wordt aangestuurd door de directeur. Deze is integraal eindverantwoordelijk voor onderwijsinhoud, ICT, personeelsbeleid, huisvesting en financiën.	Basis
Teamleider	De teamleider vormt samen met de directeur het management team (MT) en coördineert samen met de IB-er de onderwijskundige aansturing in de school. Hij of zij neemt deel aan de CvB besprekingen. De teamleider is mede verantwoordelijk voor de begeleiding en coaching van de leerkrachten. Hij of zij neemt deel aan de leerling- en groepsbesprekingen en het multidisciplinair overleg.	Basis/Verdiept
Intern begeleider	De intern begeleider draagt zorg voor de coördinatie en ondersteuning van de onderwijsleerprocessen in de groepen. De intern begeleider vormt samen met de directie	Basis/Verdiept

	en zorgcoördinator het MT/ZT (managementteam/zorgteam). Hij of zij neemt deel aan de CvB besprekingen en zorgt voor de terugkoppeling van informatie uit de CvB aan de leerkrachten en vice versa. De intern begeleider is ook verantwoordelijk voor de begeleiding en coaching van de leerkrachten. Hij of zij neemt deel aan de leerling- en groepsbesprekingen en het multidisciplinair overleg.	
Zorgcoördinator	De zorgcoördinator (is ook orthopedagoog) coördineert de interne zorg en is eerste contactpersoon voor de externe zorg die wordt geboden aan leerlingen. Hij of zij neemt deel aan de CVB besprekingen. Eén van de zorgcoördinatoren is voorzitter van de Commissie van Begeleiding (CvB). Samen met de teamleider en intern begeleider ondersteunt hij of zij de groepen, met name als er vragen liggen op het (ortho)pedagogisch/psychologisch gebied,	Basis/Verdiept /Intensief
Leraar	De leraar verzorgt het onderwijs, onderhoudt contacten met ouders en verzorgers en heeft de directe verantwoordelijkheid voor hun eigen groep.	Basis/Verdiept
Onderwijs- ondersteuner / lerarenondersteuner	De ondersteuner ondersteunt de leraren in het onderwijs- en zorgaanbod op de groep, en ondersteunt in het onderhouden van contacten met ouders en verzorgers.	Basis/Verdiept
Vakleraar bewegingsonderwijs	Het bewegingsonderwijs wordt gegeven door een vakleraar. De leerlingen hebben twee keer per week bewegingsonderwijs in de gymzaal.	Basis/Verdiept
Vakleraar muziek	Muziekonderwijs wordt gegeven door een vakleraar. De leerlingen hebben wekelijks muziekonderwijs.	Basis/Verdiept
Conciërge	De conciërge heeft een breed takenpakket. Het accent ligt op huishoudelijke werkzaamheden en op technisch onderhoud in de school. Hij is tevens de preventiemedewerker en ploegleider BHV.	Basis

Administratief medewerker	De collega van de administratie is verantwoordelijk voor de leerling- en de financiële administratie.	Basis
Bedrijfshulpverlener (BHV)	Onze school heeft negen gecertificeerde bedrijfshulpverleners en ook twee gecertificeerde bedrijfshulpverleners van Cordaan in het gebouw).	Basis
Sport- en spelbegeleider Verrijkt schoolaanbod	De sport- en spelbegeleider van stichting Sports & Behaviour en Team Sportservice verzorgt verlengd verrijkt aanbod na schooltijd voor (een deel van de) leerlingen op het gebied van sport en bewegen.	Basis /Verdiept

Rollen en functies extern

Functie	Taak	Arrangement ondersteuning
Jeugdhulpverlener (specialistische jeugdhulp speciaal onderwijs)	De jeugdhulpverlener (gefinancierd vanuit de Specialistische jeugdhulp Speciaal Onderwijs SJSO) kan individuele begeleiding, groepsbegeleiding en behandeling bieden op school en soms ook thuis. Op de Van Koetsveldschool is een team van jeugdhulpverleners voorhanden vanuit Cordaan en Levvel. De jeugdhulpverlener werkt nauw samen met de zorgcoördinatoren en neemt deel aan de CvB besprekingen.	Verdiept/ Intensief
Jeugdarts	De jeugdarts (schoolarts) is onderdeel van het Ouder- en Kindteam (OKT), vanuit de GGD Amsterdam. Hij of zij is verantwoordelijk voor de medische anamnese van nieuwe kinderen. De arts heeft een signalerende functie wanneer het om medische behandelingen gaat. De jeugdarts roept ook nieuwe leerlingen op voor instroomonderzoek en ziet schoolverlaters voor uitstroomonderzoek. Daarnaast ziet de arts de leerlingen op consult. De jeugdarts neemt deel aan de CvB besprekingen.	Basis
Ouder-kindadviseur	De ouder-kindadviseur (OKA) is onderdeel van het Ouder- en Kindteam (OKT), vanuit de GGD Amsterdam. Hij of zij adviseert en begeleidt leerkrachten, ouders/verzorgers en leerlingen	Basis

	op sociaal-maatschappelijk gebied. De OKA neemt deel aan de CvB besprekingen.	
Jeugdverpleegkundige	De jeugdverpleegkundige is onderdeel van het Ouder- en Kindteam (OKT), vanuit de GGD Amsterdam. Hij of zij ondersteunt de jeugdarts en neemt een deel van de onderzoeken voor zijn of haar rekening (zoals wegen en meten).	Basis
Fysiotherapeut (werkend vanuit een maatschap)	In de CvB kan een leerling worden aangemeld voor fysiotherapie onder schooltijd. De fysiotherapeut werkt aan de motorische ontwikkeling van het kind.	Verdiept/ Intensief
Ergotherapeut (werkend vanuit een maatschap)	In de CvB kan een leerling worden aangemeld voor ergotherapie onder schooltijd. De ergotherapeut werkt aan de motorische ontwikkeling van het kind.	Verdiept/ Intensief
Logopedist (werkend vanuit een maatschap)	In de CvB kan een leerling worden aangemeld voor logopedie onder schooltijd. De logopedist werkt aan de motorische ontwikkeling van het kind.	Verdiept/ intensief
Schooltandarts	De schooltandarts is in dienst van de Amsterdamse Schooltandartsendienst en bezoekt twee maal per jaar onze school. Ouders beslissen zelf of ze gebruik willen maken van een controle en/of behandeling door de schooltandarts.	Basis

Overlegvormen

In bovenstaand hoofdstuk is een opsomming gegeven van alle bij de leerlingenzorg- en kwaliteitszorg betrokken disciplines met de taken die bij deze disciplines horen.

Alle activiteiten die gedurende een schooljaar rond de onderwijsplanning georganiseerd zijn, worden cyclisch uitgevoerd. Voor de beschrijving hiervan wordt verwezen naar de zorgcyclus van Koetsveldschool.

Bij de uitvoering van de ondersteuning en zorg is de leraar de centrale persoon. Alle acties van ondersteunende disciplines in de school zijn erop gericht om de leraar te ondersteunen en te begeleiden bij het uitvoeren van zijn of haar rol.

Commissie voor de Begeleiding (CvB)

De school beschikt over een Commissie voor de Begeleiding (CvB). De CvB zorgt voor de uitvoering van de wettelijke taken en de coördinatie van de verschillende aspecten van

onderwijsondersteuning en leerlingbegeleiding. In de CvB hebben de volgende functionarissen zitting: zorgcoördinator (voorzitter), teamleider, intern begeleider, ouder- en kindadviseur, jeugdarts, jeugdhulpverlener van de specialistische jeugdhulp speciaal onderwijs (SJSO) en directeur.

Groepsondersteuning gesprekken (GOG)

Twee keer in het jaar vindt er een groepsondersteuningsgesprek plaats. In oktober/november de 1ste en de 2de in april. De groepsleiding, zorgcoördinator (verbonden aan de betreffende groep), de teamleider en de intern begeleider nemen deel aan dit gesprek. Tijdens deze gesprekken wordt de groep als geheel, maar ook de leerlingen apart besproken op zowel hun didactische ontwikkeling als op de ondersteuningsbehoeften. Er wordt o.a. gesproken over de start van een nieuw schooljaar, het contact met ouders/verzorgers, over de gemaakte sublesgroepen en het aanbod in de klas. Over de zorg of hulp die is ingezet en of dit nog passend is. In het groepsondersteuningsgesprek in april wordt er ook besproken wat mogelijk een passende nieuwe groep is voor het nieuwe schooljaar.

Groepsbespreking

Twee keer in het jaar vindt er een groepsbespreking plaats. Tijdens deze groepsbespreking worden op groepsniveau de leeropbrengsten over de aangeboden leergebieden (Mondelinge Taal, Schriftelijke Taal, Rekenen, Praktische Redzaamheid, Leren Leren, Seksuele vorming en Weerbaarheid en SEO) besproken. In januari vindt de eerste groepsbespreking plaats en worden de opbrengsten besproken van de eerste helft van het schooljaar. In juni vindt de tweede groepsbespreking plaats waarbij de opbrengsten van de tweede helft van het schooljaar worden besproken. Bij de groepsbespreking zijn de betrokken groepsmedewerkers, de intern begeleider en/of teamleider aanwezig. Als er tijdens een groepsbespreking, op leerlingniveau bijzonderheden zijn, dan kan nog een afspraak gemaakt worden met de zorgcoördinator van de desbetreffende groep voor een leerlingbespreking.

OPP bespreking

Eén keer per jaar wordt het OPP van een leerling geëvalueerd, dit gebeurt aan het eind van een schooljaar. Tussentijds worden de doelen, waar gedurende het schooljaar aan gewerkt wordt, ook geëvalueerd en besproken met ouders. Naar aanleiding van een groepsbespreking en evaluatie van een OPP kan de groepsleiding een leerlingbespreking plannen om zorgen te bespreken over de ontwikkeling van een leerling. Soms blijkt bij het evalueren van de OPP's of na een leerlingbespreking, dat een leerling zich onder of boven zijn geplande leerroute ontwikkelt. Het kan dan passend zijn om een leerroute bij te stellen. Dit wordt eerst in de CvB besproken. De CvB kan op grond van alle informatie overgaan tot bijstelling van het OPP. Van deze bespreking wordt een notitie met besluit vastgelegd in Parnassys.

Leerlingbespreking

Een leerlingbespreking kan op verschillende manieren tot stand komen. Naar aanleiding van een GOG, een groepsbespreking, een OPP bespreking, een CvB of op aanvraag van de groepsleiding van een leerling. Een leerlingbespreking kan eenmalig voorkomen, maar kan

ook periodiek gepland worden om de ontwikkeling van een leerling te monitoren en eventueel nieuwe afspraken te maken rondom de zorg van een leerling. Voor een leerlingbespreking wordt naast de groepsleiding, ook de intern begeleider, de teamleider, een zorgcoördinator en eventueel behandelaars uitgenodigd om gezamenlijk de ontwikkeling van een leerling in kaart te brengen en te kijken wat er nodig is qua ondersteuning om een leerling te helpen zich verder te ontwikkelen.

Oudergesprekken

Bij de start van het schooljaar is er een startgesprek met ouders en de groepsleiding. Er wordt dan gesproken over hoe de leerling gestart is na de zomervakantie, om elkaar te leren kennen en afspraken te maken over contactmomenten. Naast de startgesprekken worden ook huisbezoeken gepland. In januari vindt een oudergesprek plaats over de voortgang van de ontwikkeling van de leerlingen. Dit is een tussenevaluatie waarbij gesproken wordt over het beheersingsniveau op de aangeboden doelen, passend bij het uitstroomperspectief van de leerling. Na de evaluatie van de OPP's aan het eind van het schooljaar vinden er ook oudergesprekken plaats. Met ouders wordt dan de algehele ontwikkeling van een leerling besproken door de groepsleiding, soms sluit een zorgcoördinator aan bij het gesprek. Als ouders/verzorgers akkoord zijn met het OPP, dan ondertekenen zij dit document.

Warme overdracht

Tijdens de groepsbespreking of leerlingbespreking in juni worden ook de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen voor de overdracht naar de nieuwe groep besproken. De huidige groepsleiding, de intern begeleider en de nieuwe groepsleiding zorgen voor de zomervakantie voor een warme overdracht.

3.3.10 Samenwerking ouders

Een goede samenwerking met de ouders vinden wij erg belangrijk. Wij verwachten van ouders dat zij het eens zijn met ons schoolbeleid en ons helpen bij het realiseren van dit beleid. School en ouders hebben elkaar nodig om hun educatieve en pedagogische taak te vervullen. Daarom worden ouders op verschillende manieren bij onze school betrokken. Allereerst zijn er vaste momenten waarop er over de ontwikkeling van het kind wordt gesproken. Zowel bij het opstellen als bij het realiseren van ontwikkelingsdoelen streven wij naar samenwerking en een bijdrage van de ouders. Meestal vindt dit plaats op school, maar ook andersom komt de groepsleiding een keer op bezoek bij de leerling thuis. Daarnaast zijn er meer algemene contactmomenten zoals de algemene ouderavonden en de oudercontact-ochtenden rond specifieke thema's. We stellen de deelname van ouders in de organisatie en uitvoering van activiteiten en festiviteiten zeer op prijs. Als ouders meer willen doen voor de school, dan kunnen zij deelnemen in de ouderraad of de medezeggenschapsraad.

Betrokkenheid ouders bij de ontwikkeling van hun kind

Wij beschouwen school en ouders als partners in de opvoeding en ontwikkeling van het kind. De leraar houdt u op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind.

Dat gebeurt in ieder geval op een aantal vaste momenten per jaar naar aanleiding van het opstellen en evalueren van de doelen die worden vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief (OPP) van uw kind. Wij verwachten van ouders dat ze het OPP op school bespreken, evt aanvullen en (voor gezien) ondertekenen. Daarnaast zijn alle medewerkers ook graag bereid om een afspraak voor een tussentijds gesprek te maken.

Oudercontacten

Naast de OPP-besprekingen zijn er verschillende ouderavonden. Aan het begin van het schooljaar organiseert de school een algemene ouderavond. Daarbij wordt een aantal actuele zaken over de school verteld en krijgen de ouders uitleg van de (nieuwe) leerkracht over de werkwijze in de klas en het jaarprogramma. Daarnaast organiseert de school regelmatig een oudercontact moment waarop school of leerling gerelateerde onderwerpen (zoals 'omgaan met social media' of 'seksualiteit en weerbaarheid') besproken worden en ouders ook onderling over allerlei onderwerpen kunnen praten.

Ouderparticipatie

Ouders kunnen op diverse manieren meehelpen in de school. U kunt deelnemen aan specifieke binnenschoolse of buitenschoolse activiteiten, zoals de schoolbibliotheek, festiviteiten binnen de school of meegaan met een schoolreis. Verder zijn ouders zeer welkom in de ouderraad of de medezeggenschapsraad

Ouderraad

De ouderraad (OR) bestaat uit ouders. De ouderraad ondersteunt de school bij het organiseren van feesten en vieringen (zoals bijvoorbeeld het eieren verstoppren bij het paasfeest, helpen organiseren van de kerstlunch met ouders en het ondersteunen bij het afscheid van de schoolverlaters).

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit teamleden en ouders. De MR spreekt zich uit over alle schoolzaken door middel van een vastgesteld reglement. De MR heeft een formele verantwoordelijkheid en heeft op veel zaken in de school advies- of instemmingsrecht. De directeur is de gesprekspartner van de MR.

Mening van ouders

Wij vinden de mening van ouders over onze school erg belangrijk. Daarom wordt in het kader van ons kwaliteitsbeleid op verschillende momenten om de mening van ouders gevraagd. Zo is er tweejaarlijks een tevredenheidsmeting. Op basis van de resultaten van deze meting kunnen verbeterpunten in het jaarplan opgenomen worden. Ook worden ouders bij de OPP-besprekingen gevraagd naar hun ideeën over de doelen en begeleiding van hun kind.

3.4 Pedagogisch en didactisch handelen (OP3)

Er worden binnen de school hoge eisen gesteld aan de pedagogische en didactische competenties van de leraren en er wordt cyclisch gewerkt aan de verbetering hiervan. In het basis- en verdiepte arrangement wordt beschreven wat er van het leerkrachthandelen wordt verwacht. Hiervoor wordt jaarlijks een meting gedaan van de didactische en de organisatorische competenties van de leraren. In het 'Kwaliteitskader voor goed onderwijs'

van Orion staat beschreven waar het pedagogisch en didactisch handelen van een leraar aan dient te voldoen. In de kern komt het erop neer dat de leraar activerend en doelgericht lesgeeft, de opbrengsten analyseert (waaronder toetsresultaten), daar conclusies aan verbindt en het eigen handelen daarop aanpast.

De school maakt voor de meting van de competenties gebruik van een kijkwijzer. De metingen worden met de leraren geanalyseerd en op basis daarvan worden professionaliseringsdoelen voor het team en de individuele leraren vastgelegd in een professionaliseringsplan. Het gewenste leraargedrag wordt in concrete afspraken vastgelegd.

Alle leraren worden jaarlijks tenminste 2x geobserveerd en hebben een begeleidingsgesprek met de leidinggevende. In de gesprekkencyclus van beoordeling en functioneringsgesprekken wordt het behalen van de gestelde doelen systematisch besproken.

3.5 Onderwijstijd (OP4)

3.5.1 Schooltijden

De schooltijden zijn op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 08.45 – 14.15 uur.

- Op alle dagen wordt 5 uur en 10 minuten lestijd ingeroosterd.
- Per week levert dat 25 uur en 50 minuten lestijd op.
- Per jaar levert dat gemiddeld 950 uur lestijd op.

Groep	Ochtend lestijd	Pauze	Lestijd	Pauze	Middag lestijd	Totaal
ma,di,wo, do,vr	08.45-10.15 (1.30')	10.15-10.30 (0.15')	10.30-12.10 (1.40')	12.05-12.30	12.30-14.15 (1.45')	5.10'

3.5.2 Invulling onderwijstijd

In elke groep dient een passende hoeveelheid onderwijstijd aan de verschillende leergebieden besteed te worden. Omdat de mate waarin aan een leergebied tijd besteed wordt per groep en per instructiegroep verschillend kan zijn, hanteren wij richtlijnen met een minimum en een maximaal aantal kwartieren. Voor het verdelen van de beschikbare onderwijstijd hanteert de school normen voor het aantal kwartieren per vak per week.

Aantal kwartieren onderwijstijd per leergebied

DIDACTISCHE LEERGEBIEDEN	Met onderdelen als:	voor OB en BB: min - max
Mondelinge taal Van Koetsveldschool	Communiceren, gesproken taal, deelnemen aan gesprekken in verschillende situaties en woordenschat	10 - 20
Schriftelijke taal Van Koetsveldschool	Vorbereidend lezen, aanvankelijk- en technisch lezen, begrijpend lezen, handschriftontwikkeling en taalontwikkeling	10 - 20

Rekenen Van koetsveldschool	Hoeveelheidsbegrippen, rekenhandelingen, tijd, meten en wegen en geld	10 - 20
SOCIAAL-MAATSCHAPPELIJKE LEERGEBIEDEN	Met onderdelen als:	voor OB en BB: min - max
Sociaal emotionele ontwikkeling & spelontwikkeling	Zelfvertrouwen, zelfwaardering, gedrag, werkhouding, taakaanpak, samenwerken, spelen en samenspelen	9 - 16
Seksuele vorming KVS	Lichamelijke ontwikkeling, lichaamsbeeld, voortplanting, seksueel gedrag, seksuele weerbaarheid, relatievorming, seksuele diversiteit	3 - 6
Zintuiglijke en motorische ontwikkeling	Voelen, proeven, ruiken, luisteren, kijken, puzzels maken, pengreep	3 - 6
Grove motoriek	Gymnastiek, zwemmen, watergewenning, (buiten)spel	11 - 14
Praktische redzaamheid	Eten en drinken, opruimen en schoonmaken, persoonlijke verzorging, kleding aantrekken en verzorgen, aan- en uitkleden	14 - 20
Leren leren	Plannen/organiseren, werkhouding, taakaanpak, reflectie/terugkoppeling	
Expressieve ontwikkeling / BEVO	Muziek, dans, dramatische vorming, techniek, handvaardigheid, tekenen	6 - 8
	Totaal:	100

In §8.2 kunt bekijken wanneer de vakanties zijn en welke vrije dagen voor de leerlingen voor het huidige schooljaar gepland hebben.

3.6 Afsluiting (OP6)

De school bereidt alle leerlingen goed voor op de afsluiting van het onderwijs en de overgang naar de vervolg bestemming, passend bij het uitstroomperspectief van de leerlingen. Aan het eind van leerjaar 6 wordt voor alle leerlingen een definitieve leerroute vastgesteld en is het uitstroomperspectief bekend. In leerjaar 7 en 8 wordt toegewerkt naar dit uitstroomperspectief. De school organiseert in leerjaar 8 een informatieavond met de VSO-scholen uit Amsterdam, over de vervolg bestemmingen en over de procedure voor de leerlingen die uitstromen. De school onderhoudt goede contacten met de vervolgplekken. Er worden afspraken gemaakt voor schoolbezoeken, zowel voor de leerlingen als voor de ouders. Na plaatsing van de leerlingen op de vervolg bestemming vindt er een uitgebreide overdracht plaats.

4. Inrichting onderwijs: Veiligheid en schoolklimaat

Voor onze leerlingen en collega's is het belangrijk zich veilig te voelen op school. Dat is een basisvoorwaarde om tot verdere ontwikkeling te komen. Ons dagelijks handelen is erop gericht om zorg te dragen voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen. Dat doen we zowel in de lessen als in de vrije situaties, zoals in de gang en op het schoolplein. Daarnaast is de school een oefenplaats voor het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.

Als belangrijke drager voor veiligheid en schoolklimaat bieden we binnen de scholen van Orion traumasensitief onderwijs (TSO). TSO is erop gericht onze leerlingen een veilige plek te bieden waar ze met plezier naartoe gaan en tot leren komen. Het gaat om cognitief leren, maar ook om groei op sociaal gebied, zelfregulatie en het ontwikkelen van veerkracht. Datzelfde geldt voor alle teamleden. We streven naar professionele fitheid en een gezonde, veilige werkomgeving.

Daartoe hebben we met elkaar een aantal uitgangspunten, richtlijnen en regels geformuleerd. We maken gebruik van een aantal instrumenten om de beleving van de veiligheid en het schoolklimaat te monitoren. De uitkomsten hiervan zijn opgenomen in [§6.3](#) Verslag sociale veiligheid.

4.1 Veiligheid (VS1)

Goed kunnen leren en werken kan alleen in een sociaal en fysiek veilige omgeving. Binnen het veiligheidsbeleid maken wij een onderscheid tussen sociale en fysieke veiligheid. Veiligheid uit zich in de manier waarop wij met elkaar omgaan in en om de school. En in de toestand van het gebouw, het schoolplein en de omgeving van de school. Veel van het veiligheidsbeleid is voor alle scholen binnen Orion hetzelfde. Daarnaast hebben we specifiek voor onze school een aantal maatregelen ontwikkeld.

4.1.1 Sociale veiligheid

Het sociaal veiligheidsbeleid binnen Orion bestaat uit verschillende onderdelen: In de waarden en normen, gedragscode en integriteitscode wordt beschreven welk gedrag binnen Orion wenselijk is. De kernwaarden van Orion zijn veiligheid en respect. Onze school spant zich sterk in om de kernwaarden veiligheid en respect zowel thuis, op straat als in school ook werkelijk inhoud te geven. Het beleid agressie, geweld en seksuele intimidatie is erop gericht om grensoverschrijdend gedrag binnen scholen te voorkomen. Daarnaast wordt in verschillende procedures en protocollen beschreven hoe er binnen Orion wordt gehandeld als er toch grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt.

Monitor sociale veiligheid

De school maakt gebruik van de Klimaatschaal om de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen te monitoren. Daarbij geeft de data die de meting van het pedagogisch klimaat oplevert, de leerkracht inzicht en input om interventies in te zetten ter verbetering van het klimaat in de klas (school). In hoofdstuk 6. Onderwijsresultaten en schoolontwikkeling is de uitkomst van deze monitor met analyse en conclusie beschreven.

4.1.2 Fysieke veiligheid

Om de fysieke risico's voor medewerkers en leerlingen weg te nemen, te beperken of om er op een veilige wijze mee om te gaan zijn er verschillende maatregelen genomen met betrekking tot:

- Meubilair, machines en speeltoestellen
- Elektrische apparaten en installaties
- Technische ruimtes
- Afval
- Brandveiligheid
- Gehoorveiligheid

Specifiek voor onze school betekent dit dat met een expert op het gebied van fysieke veiligheid de hele school is bekeken.

Er zijn stopcontacten van de machines in het handvaardigheidslokaal op een andere manier bevestigd, het gereedschap is veilig opgeborgen. De speeltoestellen zijn gecontroleerd en waar nodig gerepareerd. Regelmatig wordt getest of alle alarminstallaties nog naar behoren werken.

Als er ondanks de genomen maatregelen toch een brand of andere calamiteit ontstaat, is het noodzakelijk het gebouw snel en veilig te ontruimen. Hiervoor beschikt onze school over een ontruimingsplan en ontruimingsplattegronden. Ook worden er jaarlijks ontruimingsoefeningen gehouden. Hierin heeft de bedrijfshulpverleningsorganisatie een belangrijke rol.

De volgende zaken hebben specifiek betrekking op onze school:

Zwembad

Hiervoor gelden hygiëne-voorschriften en controlevoorschriften voor de kwaliteit van het water. Enkele teamleden hebben hiervoor een opleiding gevolgd. De conciërge van de school heeft hierin de coördinerende rol.

Daarnaast geldt het veiligheidsvoorschrift dat leerlingen nooit zonder toezicht in het bad mogen zijn. Het zwembad is daarom altijd afgesloten wanneer er geen leerlingen aanwezig zijn. Tijdens het gebruik van het zwembad moeten er altijd minimaal twee begeleiders in het bad aanwezig zijn.

Leerlingenvervoer

Veel leerlingen van onze school maken gebruik van leerlingenvervoer. Om er voor te zorgen dat de overgang van school naar de busjes en andersom goed, rustig en veilig verloopt, zijn de volgende maatregelen getroffen:

- De conciërge coördineert alle dagelijkse organisatorische zaken rond het leerlingenvervoer;
- De zorgcoördinator onderhoudt de contacten met instanties rond het leerlingenvervoer;
- Bij ontvangst en vertrek van de kinderen zijn er minimaal twee personeelsleden op het plein aanwezig om het in/uit de school lopen en het in en uitstappen te begeleiden;

- De leerlingen worden door medewerkers van school opgevangen op het plein, waarna de leerlingen zelfstandig (maar onder toezicht) naar hun klas lopen.
- Aan het eind van de schooldag worden leerlingen via een digitaal systeem opgeroepen in de klas, waarna zij zelfstandig (maar onder toezicht) richting taxi lopen, waar medewerkers de leerlingen overdragen aan de chauffeur.

Calamiteiten

In het geval er ondanks alle genomen maatregelen toch een brand of andere calamiteit ontstaat, is het noodzakelijk het gebouw snel en veilig te ontruimen. Hiervoor beschikt onze school over een ontruimingsplan inclusief ontruimingsplattegronden en worden er jaarlijks ontruimingsoefeningen gehouden. Op onze school vinden de ontruimingsoefeningen wisselend aangekondigd en onaangekondigd plaats.

Hierbij heeft de BHV-organisatie een coördinerende rol.

4.1.3 Arbobeleid

Volgens de Arbowet zijn alle scholen verplicht om de arborisico's in de school te beschrijven en te beoordelen. Dit wordt ook wel de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) genoemd. Belangrijke aandachtsgebieden in de RI&E zijn: verzuim, veiligheid & gezondheid, welzijn, bedrijfshulpverlening en agressie, geweld & seksuele intimidatie. Op basis van de RI&E maakt onze school een plan om de risico's op deze gebieden te beheersen.

4.1.4 Schorsing en verwijdering

Het bevoegd gezag (i.c. het schoolbestuur) beslist over toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen. Het bevoegd gezag verleent de directeur mandaat met betrekking tot toelating en schorsing.

Schorsing en verwijdering zijn uiterste maatregelen die alleen worden toegepast als het onderwijsleerproces ernstig wordt verstoord of wanneer de veiligheid in het geding is. Voor alle bovenstaande maatregelen gelden, door het schoolbestuur vastgestelde, procedures/protocollen. Deze zijn op school ter inzage. In het geval van verwijdering is de school verplicht te zoeken naar een andere school voor de leerling.

4.1.5 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Elke organisatie, die werkt met ouders en kinderen, is verplicht om bij zorg de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling toe te passen. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij conform de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van Orion.

Wat is de meldcode?

De meldcode is een stappenplan van vijf stappen, waarin wordt aangegeven hoe een professional moet handelen bij vermoedens van Huiselijk Geweld en/of Kindermishandeling. De vijf stappen zijn:

Stap 1: Het in kaart brengen van signalen

Stap 2: Advies vragen

Stap 3: Gesprek met de ouder

Stap 4: Wegen van de ernst van de zorg

Stap 5: Begeleiden naar hulp, of melden bij het AMK of het SHG

De meldcode is vooral bedoeld om de ouder op de hoogte te stellen, en te houden van de zorg die aanwezig is. De voorkeur gaat er altijd naar uit om de ouder in een zo vroeg mogelijk stadium te motiveren in het accepteren van hulp. Lukt dit niet, dan wordt in stap 5 een beslissing genomen om wel of niet te melden bij het Advies en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG).

4.1.6 Aandachtsfunctionaris

Iedere organisatie die werkt met ouders en kinderen dient naast de meldcode te beschikken over een deskundig persoon op het gebied van huiselijk geweld/kindermishandeling. Binnen alle Orionscholen zijn een of meerdere aandachtsfunctionarissen benoemd. Wie onze aandachtsfunctionarissen van onze school zijn, vindt u terug in [§7.11](#) van deze schoolplangids.

4.2 Schoolklimaat (VS2)

4.2.1 Inrichting schoolklimaat

De Van Koetsveldschool streeft naar een positief schoolklimaat door voor leerlingen, personeel en bezoekers een veilig, respectvol en vriendelijk klimaat te creëren. De school vindt het belangrijk dat iedereen zich welkom voelt en gestimuleerd wordt om het beste van zichzelf te laten zien. Door een positief schoolklimaat worden leerlingen uitgedaagd om zich te ontwikkelen, zowel op cognitief als op sociaal maatschappelijk gebied. Dit doet de school door kennis op het gebied van TSO (Traumsensitief Onderwijs) en gebruik te maken van de principes van SWPBS (Schoolwide Positive Behavior Support). Alle medewerkers en partners zijn TSO en PBS geschoold en ouders/verzorgers worden zoveel mogelijk hierover geïnformeerd. Belangrijk hierbij is om het gedrag van een leerling te (h)erkennen, te kijken naar de oorzaken van het gedrag. Het (negatieve) gedrag van een leerling wordt afgekeurd, maar niet de leerling zelf. Hierbij wordt rekening gehouden met de impact van negatieve levenservaringen, trauma en (chronische) stress op het gedrag van de leerlingen en daarmee op de ontwikkeling van leerlingen. Traumatasensitief onderwijs is erop gericht leerlingen een veilige plek te bieden waar ze met plezier naartoe gaan en tot leren komen en hun veerkracht te vergroten. Bij het vergroten van de veerkracht van leerlingen speelt de groepsleiding een grote rol, daarom is het belangrijk dat zij zich bewust zijn van hun eigen onzichtbare koffer (gevoelens, gedachten en gedrag) en door bewust voor zichzelf en elkaar te zorgen. Bij het corrigeren van ongewenst gedrag wordt gebruikgemaakt van PBS. Met elkaar zijn duidelijke regels en afspraken gemaakt in de school. We hanteren hiervoor zes 'Gouden regels'

- Ik loop rustig in de school.
- Ik zorg goed voor mijn spullen.
- Ik ben aardig voor de ander.
- Ik luister naar de ander.
- Ik let op mezelf.
- Ik houd mijn handen bij mijzelf.
- Correctie van gedrag gebeurt door het wenselijke gedrag te benoemen en/of de bijpassende gouden regel te noemen.

- Het gewenst gedrag wordt systematisch positief bekrachtigd door aandacht en complimenten en/of beloningen.
- De vaardigheden voor gewenst gedrag worden systematisch aangeleerd.
- De vaardigheden worden toegepast en bekrachtigd in alle schoolse situaties.
- Er wordt een gezonde levensstijl bevorderd. De leerlingen krijgen kooklessen, voedingsleer en smaaklessen. Bij de lunch wordt water en thee geserveerd en aan ouders worden adviezen gegeven over gezonde lunch en gezonde traktaties.
- In de onderwijssituatie wordt klassenmanagement toegepast, waarbij (zelfstandig) werkregels gebruikt worden:
 - Ik werk op mijn plaats;
 - Ik werk stil;
 - Ik wacht op hulp of doe ander werk;
 - Klaar – ander werk.
 - Deze werkregels worden ook ondersteund met een pictogram (visueel gemaakt). Het gewenst gedrag wordt in verschillende onderwijsmomenten benoemd.
- Door het jaar heen wordt planmatig aandacht besteed aan weerbaarheid en seksuele ontwikkeling. De leerlingen zijn gemiddeld meer kwetsbaar, makkelijk te beïnvloeden, te verleiden, te sturen, impulsief en ongeremd als het gaat om het bieden van weerstand tegen seksueel gedrag, seksueel getinte verleidingen en misbruik.

4.2.2 Inrichting schoolgebouw

Ons moderne schoolgebouw staat sinds 2008 in de ruimte tussen de spoorlijn met het NS station Science Park, de laagbouw van de rustige Amsterdamse woonwijk Watergraafmeer en de kinderboerderij De Werf.

Leerlingen brengen af en toe een bezoek aan de kinderboerderij. Op loopafstand zijn voldoende winkels beschikbaar.

Alle groepen beschikken over digitale schoolborden (touchscreens). We hebben prachtige voorzieningen zoals een gymzaal, een speellokaal, een watergewinningsbad, een muzieklokaal, een leskeuken, een afgeschermd schoolplein dat ingericht is als een groen en rijk natuurspeelplein en er zijn ruimtes voor logopedie, fysiotherapie, muziektherapie en ergotherapie.

De diversiteit van onze leerlingen brengt met zich mee dat de onderwijsbehoeften van de leerlingen ook heel divers zijn. Ons gebouw biedt daarvoor diverse mogelijkheden:

- De school en de omgeving bieden voldoende uitdaging;
- De school biedt voldoende overzicht en structuur;
- De school biedt veiligheid en bescherming;
- De school biedt plekken waar leerlingen zich terug kunnen trekken.

5. Inrichting onderwijs: Sturing, kwaliteitszorg en ambitie

Besturen hebben de wettelijke opdracht de kwaliteit van hun scholen en het onderwijs aan de leerlingen te waarborgen. Vanuit deze opdracht zijn besturen ervoor verantwoordelijk dat het onderwijs op hun scholen van voldoende kwaliteit is en dat het financieel beheer deugdelijk is.

Om te kunnen sturen en ondersteunen in de kwaliteit van het onderwijs van de scholen van Orion en om de kwaliteit van dat onderwijs inzichtelijk te maken, bestaat er binnen Orion gemeenschappelijk beleid op het gebied van personeel, financiën en kwaliteit. Deze beleidsterreinen zijn in samenhang met elkaar vormgegeven. Dit beleid is in gezamenlijkheid met relevante betrokkenen opgesteld en daarmee direct onderdeel van onze school. Daarom is dit hoofdstuk vormgegeven door de eerste vier paragrafen te wijden aan hoe binnen alle scholen van Orion het kwaliteitsbeleid, het personeelsbeleid en het financieel beleid is vormgegeven. Vervolgens beschrijven we in de laatste drie paragrafen hoe wij binnen onze school invulling geven aan onze visie, ambities en doelen. Op welke wijze wij daar uitvoering aan geven en hoe wij invulling geven aan onze kwaliteitscultuur. Tot slot hoe wij onze evaluatie, verantwoording en dialoog vorm hebben gegeven.

5.1 Kwaliteitsbeleid

In het kwaliteitsbeleid worden de verschillende instrumenten en processen, die betrekking hebben op de kwaliteit van het onderwijs van Stichting Orion, beschreven. Het kwaliteitsbeleid is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

5.1.1 Kwaliteit wordt integraal benaderd

Het kwaliteitsbeleid van Orion hangt samen met de visie, de missie en de identiteit van de scholen. Integraal kwaliteitsbeleid heeft duidelijke consequenties voor andere beleidsdomeinen:

- Personeelsbeleid: personeelsontwikkeling, professionalisering, aanname beleid, taakprofielen e.d.
- Veiligheidsbeleid: onderdeel van het integraal veiligheidsbeleid is het beleid t.a.v. sociale en fysieke veiligheid.
- Financieel beleid: zoveel mogelijk gelden moeten beschikbaar zijn voor het primaire proces en volgen het beleid en de doelen.

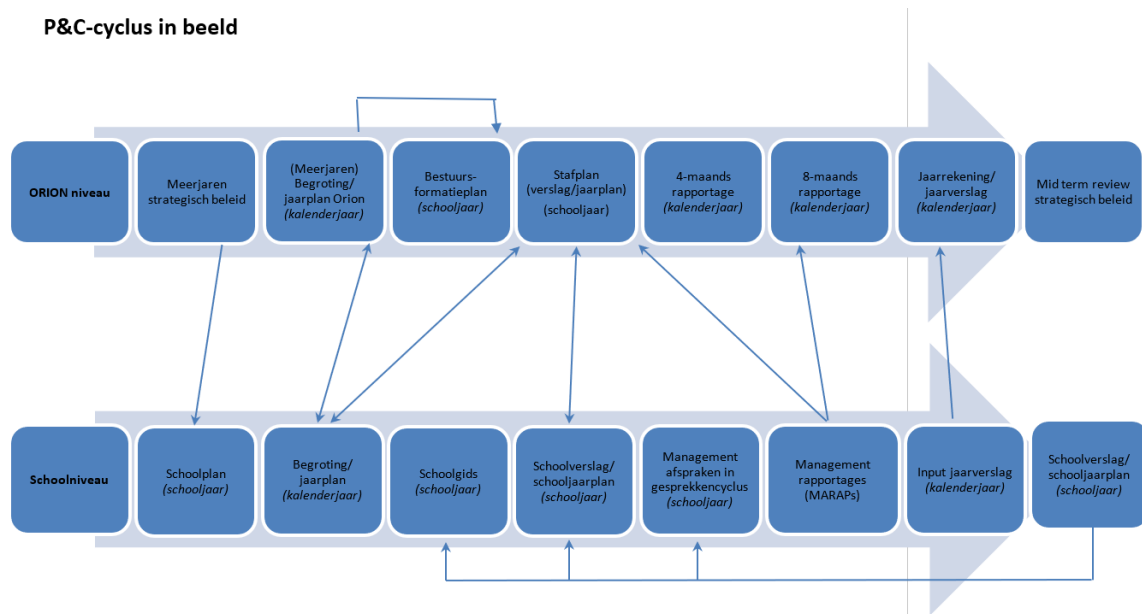
Een integrale benadering van kwaliteit betekent ook dat de verschillende aspecten van kwaliteit in samenhang worden aangepakt en dat de verschillende taak- en functiegroepen, die binnen Orion bezig zijn met kwaliteit van het onderwijs, elkaar kennen en versterken.

5.1.2 Er is een heldere organisatie van kwaliteit

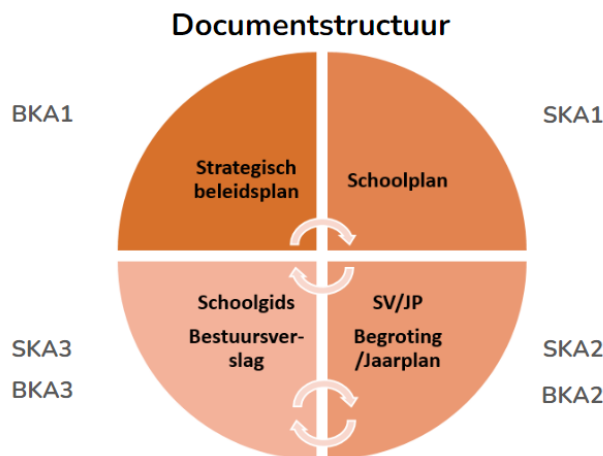
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van iedereen die aan de kwaliteit van het onderwijs werkt zijn helder. In het functieboek van Orion staan alle functie- en taakgroepen beschreven. In het kwaliteitsbeleid is een korte duiding van de taken en verantwoordelijkheden van een aantal relevante taken en functies ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs opgenomen.

In de planning & controlcyclus is vastgelegd welke activiteiten er op Orionbreed en op schoolniveau plaatsvinden en hoe deze zich tot elkaar verhouden. Hierin worden de beleidsterreinen personeel, financiën en kwaliteit met elkaar in samenhang vormgegeven.

Hieronder een visuele weergave van de planning & controlcyclus:



Dat betekent tevens dat de documentstructuur in lijn met elkaar is vormgegeven.



5.1.3 Regie op onderwijskwaliteit

Binnen Orion maken we gebruik van het geldende onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs als het gaat om de inrichting en de kwaliteit van het onderwijs op school.

We hebben hiertoe het 'Kwaliteitskader voor goed onderwijs' (verder: kwaliteitskader) opgesteld. In het kwaliteitskader is vastgelegd wat Orion onder goed onderwijs verstaat. Daarmee geeft het onze school richting en ondersteuning voor de inrichting van ons onderwijs. Tevens dient het als kader waarlangs het kwaliteitsonderzoeksteam van Orion

metingen van de onderwijskwaliteit verricht. Dit onderzoekskader vormt dan ook de inhoudelijke onderlegger voor onze kwaliteitsformule (§1.1).

Vanuit de ambitie voor goed en excellent onderwijs voor onze leerlingen, hebben we de opdracht om steeds zicht te hebben op en onderzoek te doen naar dat wat werkt voor de leerling(en). Binnen een cultuur waarbij wij samen onderzoeken is het gebruikmaken van de beschikbare data een noodzakelijk onderdeel van het proces van analyseren, van het verkrijgen van inzichten, van het tot stand komen van nieuwe vormen van leren en het verwezenlijken van veranderingen in de dagelijkse onderwijspraktijk.

Binnen Orion, en dus op onze school, wordt er data-ondersteund regie gevoerd op onderwijskwaliteit.

5.1.4 Centraal waar mogelijk, decentraal waar nodig

Er is zoveel als mogelijk Orion-breed vastgelegd zodat de scholen zich maximaal kunnen toeleggen op de daadwerkelijke uitvoering van het kwaliteitsbeleid binnen de schoolspecifieke situatie. In ons integrale kwaliteitsbeleid wordt het Orion-brede beleid, de procedures, de formats en de werkwijzen beschreven.

5.2 Kwaliteitsinstrumenten Sturing, kwaliteitszorg en ambitie

Wij maken gebruik van de volgende kwaliteitsinstrumenten:

Planvorming

Schoolplan	De school maakt elke vier jaren een Schoolplan, waarin zij naast haar missie en visie beschrijft waar zij die vier jaren naartoe wil werken. Het Schoolplan wordt geschreven volgens een vast format van Orion. De MR en de bestuurder krijgen het schoolplan ter goedkeuring voorgelegd. Het schoolplan wordt vastgesteld door de school, MR en bestuurder.
Jaarplan	Elk jaar uit het schoolplan wordt nader uitgewerkt in een jaarplan. Eventuele nieuwe ontwikkelingen of informatie die uit evaluaties naar voren komen, worden ook verwerkt in het jaarplan. Het jaarplan wordt geschreven volgens een vast Orion format. De MR en de bestuurder krijgen het jaarplan ter goedkeuring voorgelegd. Het jaarplan wordt vastgesteld door de school, MR en bestuurder. De bestuurder stelt samen met de directeur een managementcontract op.
In kaart brengen leerlingenpopulatie	Wij brengen regelmatig onze leerlingenpopulatie in beeld om te kijken of ons onderwijs nog goed is afgestemd op de leerlingen en hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

Sublesgroepen	Elke groep stelt 2x per jaar sublesgroepen op. Deze sublesgroepen worden aan het eind van een periode geëvalueerd op groepsniveau en verwerkt in de evaluaties in het OPP op leerlingniveau. De doelen uit de sublesgroepen worden in een 2-wekelijkse planning weggezet.
Ontwikkelingsperspectief (OPP)	Eén keer per jaar wordt het OPP van een leerling geëvalueerd, dit gebeurt aan het eind van een schooljaar. Tussentijds worden de doelen, waar gedurende het schooljaar aan gewerkt wordt, ook geëvalueerd en besproken met ouders.

Voortgangsbewaking

Leerlingvolgsysteem (LVS)	De school volgt de leerlingen naar aanleiding van de leerlijnen op de verschillende leergebieden van het CED. De doelen uit deze leerlijnen worden 2x per jaar geëvalueerd in het OPP.
Toetsen	De school gebruikt een jaarplanning voor de afname van toetsen. Het gaat om zowel methodegebonden- als CITO toetsen. De toetsresultaten geven een beeld van het ontwikkelingsniveau van de leerlingen en kunnen ook gebruikt worden als meetinstrument om te bepalen of doelen op de leerlijnen zijn behaald.
Evaluaties leeropbrengsten	Jaarlijks evalueert de school de leeropbrengsten op schoolniveau. 2x per jaar evalueren we de leeropbrengsten op groeps- en leerlingniveau. Daarbij gaan we na of de resultaten in overeenstemming zijn met onze schoolstandaard.
Huisbezoek	De huisbezoeken zijn van onschatbare waarde voor het systeem van zorg. Op de huisbezoeken wordt het functioneren van de leerling in de breedste zin besproken.

Begeleiding na uitstroom school

Begeleiding na uitstroom	Leerlingen die vanuit onze school naar het voortgezet speciaal onderwijs verwezen worden, worden gedurende twee jaar “gevolgd”. Enerzijds om de overgang voor de leerlingen zo goed mogelijk te laten verlopen door een goede samenwerking tussen onze school en de VSO-scholen en anderzijds houden we ook bij of de leerlingen op lange termijn op het juiste uitstroomperspectief uitstromen. Dit wordt jaarlijks beschreven in het schoolverslag.
--------------------------	---

Ontwikkeling personeel

Klassenbezoek door IB	Verslaglegging: bevindingen en afspraken. De IB-er plant 2x per jaar in alle groepen een klassenobservatie. De EDI kijkwijzer wordt hierbij als kapstok gebruikt. Daarnaast kunnen er klassenobservaties zijn vanuit een hulpvraag van de groepsleerkracht. Bij de klassenobservaties staat het leerkrachthandelen centraal.
Voortgangsgesprekken alle medewerkers	Verslaglegging: bevindingen en afspraken.
Beoordelingsgesprekken alle medewerkers	Verslaglegging: bevindingen en afspraken.
Voortgangsgesprek directeur met bestuurder	Verslaglegging: bevindingen en afspraken.

Evaluatie en jaarafronding

Eindejaarsevaluaties	Jaarlijks evalueren wij met het voltallige team of deelteams ons onderwijs, de afspraken daarover en de onderwijsondersteuning. Resultaten worden meegenomen in het beleid voor de toekomst.
Schoolverslag	De school maakt aan de hand van het schoolplan een jaarplan, waarin de planning van het strategisch beleid staat. De school levert aan het eind van het schooljaar een verslag aan bij het bestuur, volgens een vast format, waarin verantwoording wordt afgelegd van het gerealiseerde beleid met daaruit voortvloeiend de beleidsvoornemens voor het volgend jaar.

Jaarverslag	Orion maakt jaarlijks na afloop van een kalenderjaar een jaarverslag (inclusief jaarrekening). Het jaarverslag wordt jaarlijks voor 1 juli door het bestuur vastgesteld, na goedkeuring door de Raad van Toezicht. Dit jaarverslag is te vinden op de website van Orion: www.orion.nl .
-------------	---

Tevredenheidsmetingen en kwaliteitsonderzoeken

Medewerkers tevredenheidspeiling	Dit is een onderzoek dat vanuit Orion wordt afgenomen. Eenzelfde onderzoek op alle Orionscholen geeft een goed beeld van de personeelstevredenheid per school en van geheel Orion.
Ouder tevredenheidspeiling	Dit is een onderzoek dat vanuit Orion wordt afgenomen. Eenzelfde onderzoek op alle Orionscholen geeft een goed beeld van de oudertevredenheid per school en van geheel Orion.
Leerling tevredenheidspeiling	Dit is een onderzoek dat vanuit Orion wordt afgenomen. Eenzelfde onderzoek op alle Orionscholen geeft een goed beeld van de leerlingtevredenheid en veiligheidsbeleving per school en van geheel Orion.
Externe partners tevredenheidsmeting	Dit is een onderzoek dat vanuit Orion wordt afgenomen. Eenzelfde onderzoek op alle Orionscholen geeft een goed beeld van de tevredenheid van samenwerkingspartners over de individuele scholen.
Inspectie onderzoeken	Externe meting van de kwaliteit van ons onderwijs in de volle breedte. Elke vier jaar bij een voldoende beoordeling, anders vaker.
Kwaliteitsonderzoeken vanuit Orion	Orion voert jaarlijks een kwaliteitsonderzoek uit op onze school, waarbij gekeken wordt naar (onderdelen van) ons kader voor goed onderwijs.

Arbo, gezondheid en veiligheid

GGD	GGD bezoekt één maal in de 4 jaar de school op afspraak om een aantal zaken op school te bekijken en doet daarbij aanbevelingen over de hygiëne en veiligheid.
Sociaal medisch team (SMT)	Arbo-dienst, ziekmelding & begeleiding.
Risico-inventarisatie & Evaluatie (RI&E)	Een onafhankelijke externe instantie maakt jaarlijks een risico inventarisatie en evaluatie, op basis waarvan de school verbeteringen met betrekking tot de fysieke en sociale veiligheid uitvoert

Evaluatie, verantwoording en jaarafronding

Eindejaarsevaluaties	Jaarlijks evalueren wij met het voltallige team of deelteams ons onderwijs, de afspraken daarover en de onderwijsondersteuning. Resultaten worden meegenomen in beleid of doelen voor de toekomst.
Schoolverslag	De school maakt aan de hand van het schoolplan een jaarplan, waarin de planning van het strategisch beleid staat. De school levert aan het eind van het schooljaar een verslag aan bij het bestuur, volgens een vast format, waarin verantwoording wordt afgelegd van het gerealiseerde beleid met daaruit voortvloeiend de beleidsvoornemens voor het volgend jaar.
schoolplangids	De school stelt jaarlijks voor de zomer de schoolplangids vast. In de schoolplangids informeert de school leerlingen, ouders en andere belangstellenden over de school. Hierin komen alle wettelijk voorgeschreven zaken aan de orde, zoals een evaluatie van de opbrengsten en bestending, leerlingenstromen in het vso, bijzondere voorzieningen, vrijwillige ouderbijdrage, onderwijstijd en afstemming met therapieën die onder schooltijd worden gegeven, vakanties en vrije dagen, de lestijden, het onderwijsprogramma, de klachtenregeling, vrijstellingen, veiligheidsbeleid, verzuimbeleid, het openbare karakter en het samenwerkingsverband waar de school bij hoort. Maar ook zaken waarover scholen hun betrokkenen willen informeren, zoals hoe te handelen bij ziekte, ouderavonden, interessante websites en instanties en informatie over het schoolteam. De schoolplangids dient behalve als informatiebron ook als verantwoordingsinstrument naar ouders en leerlingen.
Bestuursverslag	Orion maakt jaarlijks na afloop van een kalenderjaar een bestuursverslag (inclusief jaarrekening). Het bestuursverslag wordt jaarlijks voor 1 juli door het bestuur vastgesteld, na goedkeuring door de Raad van Toezicht. Dit bestuursverslag is te vinden op de website van Orion: www.orion.nl .
Vensters voor Verantwoording	De scholen van Orion hebben alle relevante informatie van de school in het schoolvenster op scholenopdekaart.nl gevuld. De informatie is up-to-date. Vergelijking met andere scholen die hetzelfde onderwijs bieden in Amsterdam, op verschillende elementen die te maken hebben met de kwaliteit van het onderwijs.

Communicatie en Dialoog

Ouderraad	De ouderraad (OR) bestaat uit ouders van de school en ouders met kinderen in de ZOG groepen van Cordaan. De ouderraad
-----------	---

	ondersteunt bij cultuureducatie en feesten in de school.
Medezeggenschaps-raad	De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit teamleden en ouders. De MR spreekt zich uit over alle schoolzaken door middel van een vastgesteld reglement. De MR heeft een formele verantwoordelijkheid en heeft voor veel zaken in de school advies- of instemmingsrecht. De directeur is de gesprekspartner van de MR.
Minigids	De schoolplangidsen worden jaarlijks opgesteld en op de websites van de scholen gezet. Ouders kunnen ook een exemplaar opvragen bij de school. Daarnaast krijgen alle ouders in de eerste schoolweek een zeer compacte versie van de schoolplangids mee, de mini-gids. Daarin staat de belangrijkste praktische informatie over het schooljaar, zoals vakanties en vrije dagen, ziekmeldingen, bijzondere dagen, ouderavonden, rapportgesprekken. Deze mini-gidsen worden eveneens in een Orion-format gezet, de procedure loopt parallel aan de procedure voor de schoolgids.
Website	Alle scholen hebben een eigen website, die beheerd wordt door de communicatieadviseur van Orion. De websites zijn herkenbaar van opzet zijnde een Orion-school. Op de websites staat veel en actuele informatie voor ouders, leerlingen en andere geïnteresseerden, en documenten als de schoolgids, het schoolplan, het schoolverslag en jaarplan, het schoolondersteuningsprofiel, een link naar het samenwerkingsverband en rapportages van tevredenheidsmetingen worden op de websites geplaatst.

5.3 Personeelsbeleid

Leren en ontwikkelen staat binnen Orion altijd in relatie tot onze kernopdracht, namelijk goed onderwijs voor onze leerlingen en de beste kansen. Dat betekent dat het leren en ontwikkelen van onze medewerkers volop ruimte en aandacht verdient. Op basis van een inhoudelijk passende opleiding en goede begeleiding zijn we in staat om dit mogelijk te maken. Dat kan alleen als de activiteiten in samenhang worden gebracht en gezamenlijk worden opgepakt en uitgevoerd; dit alles in lijn met de strategische koers.

Deze integrale benadering is kenmerkend voor onze kwaliteitscultuur. Om verder te kunnen bouwen aan een stevige kwaliteitscultuur binnen Orion is ook kennisdeling van belang: kennisdeling betekent bij elkaar kijken, intervisie organiseren, maar ook gezamenlijke studiebijeenkomsten faciliteren voor specifieke functiegroepen.

Een gestructureerde aanpak vanuit de organisatie rondom leren en ontwikkelen draagt dan ook bij aan een betere prestatie op de lange termijn. We organiseren de professionalisering op drie niveaus, namelijk:

- ★ Training (kennis opdoen)
- ★ Coaching on the job (begeleiding bij het in de praktijk brengen van de opgedane kennis)
- ★ Intervisie (leren met en van elkaar)

5.3.1 Doel personeelsbeleid

Binnen Orion is het personeelsbeleid grotendeels bovenschools vastgelegd. Het personeelsbeleid is gericht op het vinden, boeien en binden van al onze medewerkers. Daarmee vergroten we kansen voor onszelf én onze leerlingen. En dat maakt ons onderwijs kansrijk. Hieronder wordt het personeelsbeleid op hoofdlijnen beschreven.

5.3.2 Uitgangspunten personeelsbeleid

Goed onderwijs valt of staat met de kwaliteit van onze medewerkers. Orion heeft de ambitie een gezonde organisatie te zijn waar mensen met plezier werken, nu en ook straks.

- We werken met stabiele teams aan onderwijskwaliteit, onderwijsontwikkeling en innovatie.
- We zetten actief in op het vinden, boeien en binden van huidige en nieuwe medewerkers.
- We hechten waarde aan een zorgvuldige werving & selectie.
- We organiseren inwerk- en begeleidingstrajecten voor nieuwe medewerkers
- We bieden opleidingsplekken aan stagiaires en zij-instromers en geven passende begeleiding.
- We voeren met onze medewerkers jaarlijks het professionele gesprek over voortgang en ontwikkeling in de gesprekkencyclus.
- We werken samen met opleidingsinstituten en collega-besturen als het gaat om professionalisering van nieuwe en huidige medewerkers.
- We ontmoeten elkaar binnen de scholen en ook bovenschools op thema en binnen bepaalde functiegroepen om leren en ontwikkelen vanuit onze gezamenlijke opdracht vorm te geven, zoals de academische werkplaats voor zorgcoördinatoren.
- Bij het aanstellen van leidinggevenden streeft stichting Orion op haar scholen naar een evenredige vertegenwoordiging van vrouwen.

5.3.3 Organisatie personeelsbeleid

Het bestuur van Orion bestuurt op hoofdlijnen en is verantwoordelijk voor Orion als geheel. Uitgangspunt is integraal management van de directeur. Dat betekent dat de directeur verantwoordelijk is voor het personeelsbeleid, het onderwijskundig beleid en de bedrijfsvoering. De bestuurder is verantwoordelijk voor Orion als geheel. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het vastgestelde beleid op schoolniveau.

In de planning & control-cyclus zijn de verschillende activiteiten rondom personeelsbeleid beschreven en wordt de samenhang tussen bestuursniveau en schoolniveau weergegeven ([§5.1.3](#)). Via de planning en control cyclus vindt een continu proces plaats van planvorming, uitvoering, bewaking, evaluatie en zo nodig bijstelling.

5.4 Financieel beleid

In deze paragraaf wordt beknopt weergegeven op welke wijze binnen Orion vorm en inhoud wordt gegeven aan het financieel beheer. Mocht u hier nog verder vragen over hebben, kunt u ons hele beleidskader opvragen bij de directeur van de school.

5.4.1 Doel financieel beleid

Het financiële beleidskader geeft de kaders van de financiële huishouding van Orion aan. De meerjarige financiële beleidskeuzes zijn geen onderdeel van dit beleidskader. Deze krijgen plek in het strategisch koersplan en de begrotingen van Orion.

De kaders voor de financiële huishouding omvatten onder meer de afspraken met betrekking tot de verdeling van middelen, de verantwoordelijkheden met betrekking tot deze middelen en hoe verantwoording wordt afgelegd over het gevoerde financiële beleid.

5.4.2 Uitgangspunten financieel beleid

Het financiële beleid van Orion is zo vormgegeven dat beleid en financiën zo goed mogelijk op elkaar aansluiten. Samenhang van het financieel beleidskader met het strategisch koersplan en de schoolplannen is dan ook noodzakelijk. Hierbij is het nadrukkelijk zo dat de financiën het beleid moeten volgen.

Uitgangspunt binnen Orion is dat zoveel mogelijk gelden beschikbaar moeten zijn voor het primaire proces en dat de verantwoordelijkheid van de besteding van die middelen op schoolniveau ligt. Hier wordt invulling aan gegeven door de keuze van Orion om de directeuren zo veel mogelijk als integrale budgethouders te beschouwen. Directeuren zijn integraal verantwoordelijk binnen de kaders zoals gesteld door het bestuur.

Op een aantal gebieden heeft Orion ervoor gekozen zaken gemeenschappelijk te organiseren. Dit vooral om risico's centraal af te dekken of om efficiëntie te bereiken. Daarnaast is er sprake van beleid op bestuursniveau. De scholen van Orion maken deel uit van één organisatie, die als geheel streeft naar een hoogwaardig aanbod voor de doelgroep leerlingen en daarvoor ook gemeenschappelijke initiatieven ontplooit, die financiële implicaties hebben.

5.4.3 Organisatie financieel beleid

Het bestuur van Orion bestuurt op hoofdlijnen. Uitgangspunt is integraal management van de directeur. Dat betekent dat de directeur verantwoordelijk is voor het onderwijskundig beleid en de bedrijfsvoering. De uitvoering van het beleid op bestuursniveau valt onder de verantwoordelijkheid van de bestuurder. De bestuurder is verantwoordelijk voor Orion als geheel, voor het stafbureau en voor de gemeenschappelijke budgetten. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het vastgestelde beleid op schoolniveau.

In de planning & control-cyclus zijn de verschillende activiteiten rondom financiën beschreven en wordt de samenhang tussen bestuursniveau en schoolniveau weergegeven ([§5.1.3](#)). Via de planning en control cyclus vindt een continu proces plaats van planvorming, uitvoering, bewaking, evaluatie en zo nodig bijstelling.

5.4.4 Sponsoring

De scholen van Orion volgen de gedragsregels voor sponsoring zoals opgenomen in het convenant “Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring” 2020 – 2022. U kunt dit convenant nalezen op de [website](#) van de rijksoverheid.

5.5 Van Koetsveldschool: Visie, ambitie en doelen (SKA1)

Visie

In [§2.2.3](#) hebben wij onze visie op onderwijs voor onze leerlingen beschreven. Deze visie is leidend voor de inrichting van onderwijs.

Ambities

In ons schoolplan 2023-2026 hebben we onze ambities voor de komende jaren vormgegeven. Deze ambities zijn in lijn met onze visie op goed onderwijs en in lijn met de strategische koers van Stichting Orion. In [§6.4.2](#) zijn deze ambities terug te lezen.

Doelen

In ons schoolverslag blikken we jaarlijks terug op onze beleidsdoelen, onderwijsresultaten en overige metingen van onderwijskwaliteit (Hoofdstuk 6). Vanuit deze terugblik (analyse) blikken we vanuit de ambities uit ons schoolplan een jaar vooruit en stellen we doelen op voor het komende schooljaar ([§6.4.3](#)). Op deze wijze werken we planmatig en cyclisch aan het realiseren van onze ambities en borgen wij kwaliteit van ons onderwijs.

5.6 Van Koetsveldschool: Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)

Onze school werkt planmatig, cyclisch en systematisch aan de verbetering en borging van de kwaliteit van ons onderwijs en de zorg. Dit doen we met behulp van een groot aantal kwaliteitsinstrumenten. Vooraf worden doelen bepaald. Tijdens de uitvoering van de plannen worden de kwaliteit en de resultaten bewaakt. En achteraf evalueren we of we hebben bereikt wat we wilden en of er verbeteringen mogelijk zijn. De resultaten bekijken we voor de school als geheel, op groepsniveau en per leerling. De kwaliteitsdocumenten zijn zodanig over de vierjarige schoolplanperiode verdeeld dat er jaarlijks een kwaliteitsanalyse plaatsvindt. Daartoe werken we met een aantal instrumenten ([§5.2](#)).

5.6.1 Kwaliteitszorgcyclus

In de kwaliteitszorgcyclus leggen we met elkaar vast op welke momenten gedurende het schooljaar welke activiteiten plaatsvinden, wie daarbij betrokken zijn en op basis van welke data het gesprek wordt gevoerd. Daarbij wordt in de standaard werkwijze gebruikgemaakt van een aantal vaste kwaliteitsinstrumenten en overlegvormen. Op die manier houden we in de vaste cyclus zicht op de kwaliteit van het onderwijs en kunnen we daar waar nodig tijdig bijstellen. Ook de kwaliteitszorgcyclus zelf wordt jaarlijks geëvalueerd en daar waar nodig bijgesteld. De activiteiten uit deze cyclus worden elk jaar in de jaarplanning opgenomen.

Onderdeel van onze kwaliteitszorgcyclus is de samenwerking met het samenwerkingsverband en andere organisaties om ervoor te zorgen dat leerlingen een passende onderwijsplek hebben binnen onze school of succesvol kunnen doorstromen naar een (reguliere) vervolgplek. Daartoe voeren we structureel overleg met het

samenwerkingsverband. We investeren in een goede samenwerking met de scholen waar onze leerlingen naar uit stromen en bieden (indien van toepassing) transferbegeleiding om de leerling een zachte landing te bieden en de vervolgstap zo succesvol mogelijk te maken.

Daarnaast denken we op verzoek mee bij vraagstukken van andere (reguliere) scholen uit de buurt als het gaat om specifieke expertise van onze school.

5.6.2 Van Koetsveldschool ontwikkelt

Leren en ontwikkelen staat binnen de naam school altijd in relatie tot onze kernopdracht, namelijk goed onderwijs voor onze leerlingen en de beste kansen. We investeren in nieuwe en huidige collega's. We bieden opleidingsplekken voor stagiaires en zij-instromers.

Werken aan continue onderwijsontwikkeling

Er wordt gewerkt in ontwikkelteams en werkgroepen. De ontwikkelteams hebben een ontwikkelopdracht, die voortvloeit uit de ambities van de school, zoals omschreven in het schoolplan en jaarplan. Iedere leraar en ondersteuner neemt deel aan één van deze groepen, op basis van interesse en expertise. Daarnaast vormen de studiedagen de basis voor schoolbrede teamscholing. Individueel worden er opleidingen gevolgd die bijdragen aan de schoolontwikkeling.

Voor nieuwe medewerkers wordt intern de basiscursus TSO aangeboden. Ook een cursus basisgebaren NmG is een vast onderdeel. De intern begeleider neemt in regelmatige bijeenkomsten de nieuwe medewerkers mee in de kwaliteitszorgcyclus, het werken met leerlijnen en sublesgroepen etc.

Opleiden en begeleiden

Onze school biedt een plek aan startende onderwijsprofessionals door opleidingsplaatsen te bieden. Dat doen we voor stagiaires en zij-instromers. We zijn onderdeel van het netwerk van opleidingsinstituten binnen Amsterdam en daarbuiten. Jaarlijks bepalen we hoeveel ruimte we hebben voor opleidingsplekken en welke collega's binnen de school betrokken zijn bij het opleiden en begeleiden van deze stagiaires en zij-instromers ([§8.1](#)). In deze paragraaf is ook opgenomen hoeveel opleidingsplekken we in het huidige schooljaar bieden aan stagiaires op het gebied van onderwijs en zorg en aan kandidaten van de zij-instroom.

5.7 Van Koetsveldschool: Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)

Zoals in voorgaande paragrafen beschreven, evalueert en analyseert de school systematisch of zij de doelen van het onderwijs realiseert. In hoofdstuk 6 van deze schoolplangids verantwoorden wij ons hierover. Tevens maken we inzichtelijk wat wij vanuit deze systematische analyse, door de ogen van onze gestelde ambities uit het schoolplan, ons vervolgens weer als doel stellen om de kwaliteit van ons onderwijs te borgen en verder te ontwikkelen.

Bij onderdelen van deze analyse betrekken wij overige relevante betrokkenen, zoals onze vaste samenwerkingspartners. Zo is in de planning&control-cyclus vastgelegd dat wij in dialoog met bestuur naar de resultaten en kwaliteit van ons onderwijs kijken en sturen we bij wanneer daar aanleiding toe is. Deze schoolplangids met daarin ons beleid, de kwaliteit

van ons beleid, onze resultaten en onze doelen worden in overeenstemming en afstemming met mr en bestuur vastgesteld ([§9.4](#) en [§9.5](#)).

5.7.1 Medezeggenschapsraad Van Koetsveldschool

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit teamleden en ouders. De MR spreekt zich uit over alle schoolzaken door middel van een vastgesteld reglement. De MR heeft een formele verantwoordelijkheid en heeft voor veel zaken in de school advies- of instemmingsrecht. De directeur is de gesprekspartner van de MR. Wie belangstelling heeft voor de MR kan zich opgeven via de leerkracht. Wie in het huidige schooljaar deelnemen aan de medezeggenschapsraad staat opgenomen in [§8.1](#).

5.7.2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad Orion

Alle medezeggenschapsraden van de scholen van Orion leveren in principe één ouder en één personeelslid aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR van overlegt 6 keer per jaar met de bestuurder van de stichting over het beleid bij alle of de meerderheid van de scholen. De onderwerpen die aan de orde komen zijn o.a. kwaliteit van het onderwijs, personeelsbeleid en de besteding van het geld.

Voor de leden van de GMR, de Raad van Toezicht, het Directiebestuur en het Stafbureau wordt er twee keer per jaar een thematafel georganiseerd. Hierbij wordt een bepaald actueel inhoudelijk onderwerp besproken en is er ruimte om elkaar te ontmoeten.

5.7.3 Ouderraad Van Koetsveldschool

De ouderraad bestaat uit een aantal ouders van school en ouders van de ZOG groepen van Cordaan. Zij ondersteunt bij activiteiten, cultuureducatie en feesten. De directeur is contactpersoon voor de ouderraad.

5.7.4 Beleid bestendinging

We gaan er vanuit dat de leerling twee jaar na de overstap naar een andere vervolgplek nog steeds op die plek zit. Uitgangspunt is dat de leerroute behorende bij het gekozen uitstroomperspectief de leerling in voldoende mate toerust om met succes het onderwijs, al dan niet met extra ondersteuning, op de vervolgvoorziening te kunnen volgen.

Jaarlijks vragen we de huidige uitstroombestemming op. We analyseren de resultaten in het schoolverslag; welke oorzaken liggen ten grondslag aan situaties waarin die bestendinging niet wordt gerealiseerd waarbij in ieder geval de school de vraag beantwoordt of de geboden opleiding daarin een rol heeft gespeeld, en we ons onderwijs evt. moeten bijstellen.

5.7.5 Transferbegeleiding

We beogen een zachte landing op de vervolgplek. Volgens een vast stappenplan nemen we ouders en leerlingen in het laatste leerjaar aan de hand in de te maken overstap. De VSO scholen presenteren zich op een interactieve ouderavond op onze locatie. Leerlingen gaan met de groep naar verschillende VSO scholen om kennis te maken met het vervolgonderwijs. Voor leerlingen met een zeer intensieve ondersteuningsbehoefte wordt samen met ouders naast uitstroom richting de VSO school ook uitstroom naar een dagbestedingslocatie verkend.

Na inschrijving en aanname vervolgplek volgt een warme overdracht. Bij leerlingen met een intensief arrangement wordt zo nodig en zo mogelijk de inzet van onze medewerkers SJSO kort voortgezet op de nieuwe plek, om de overgang te begeleiden.

6. Onderwijsresultaten en schoolontwikkeling

Middels dit hoofdstuk krijgt u inzicht in de feitelijke kwaliteit van ons onderwijs. Met behulp van onze schoolstandaard (§1.2 Schoolstandaard Van Koetsveldschool) analyseren wij onze onderwijsresultaten. We bekijken in §6.1 in welke mate wij succesvol zijn met het onderwijs aan onze leerlingen en stellen doelen op voor ons onderwijs wanneer we ruimte voor verbetering zien. Naast de onderwijsresultaten analyseren wij ook andere kwaliteitsmetingen (§6.2) die gedurende het schooljaar hebben plaatsgevonden. In §6.3 doen wij uitgebreid verslag over de sociale veiligheid bij ons op school. Tot slot blikken we in §6.4 terug op de beleidsdoelen waar wij in het afgelopen schooljaar aan hebben gewerkt en stellen we vanuit deze evaluatie en vanuit de ambities uit ons schoolplan nieuwe beleidsdoelen op voor het komende schooljaar.

6.1 Onderwijsresultaten

6.1.1 Schoolanalyse

In deze paragraaf beschrijven we welke resultaten we met onze leerlingen behaald hebben. Eerst zal er een beschrijving en duiding gedaan worden op de behaalde resultaten binnen het domein 'vakspecifieke kennis en vaardigheden' (de didactische resultaten). Vervolgens binnen het domein 'vakoverstijgende kennis en vaardigheden' (de sociale en maatschappelijke resultaten). Daaronder volgt een beschrijving en duiding van de behaalde resultaten binnen het domein 'praktijkvorming'. Tot slot doen wij een beschrijving van de aantallen gewijzigde ontwikkelingsperspectieven.

In deze paragraaf beschrijven we welke resultaten we met onze leerlingen behaald hebben. Eerst zal er een beschrijving en duiding gedaan worden op de behaalde resultaten binnen het domein 'vakspecifieke kennis en vaardigheden' (de didactische resultaten van de leergebieden Rekenen Van Koetsveldschool, Mondelinge taal Van Koetsveldschool en Schriftelijke taal Van Koetsveldschool). Vervolgens binnen het domein 'vakoverstijgende kennis en vaardigheden' (de sociaal- en maatschappelijke resultaten van de leergebieden Praktische Redzaamheid, Sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO), Leren Leren en Seksuele vorming en weerbaarheid). Daaronder volgt een beschrijving en duiding van de behaalde resultaten binnen het domein 'praktijkvorming'. Tot slot doen wij een beschrijving van de aantallen gewijzigde ontwikkelingsperspectieven.

We hanteren een norm op schoolniveau van 75%, dit betekent dat we ons als doel stellen dat 75% van de leerlingen de doelen op niveau, binnen hun uitstroomperspectief, behalen. We werken met de schoolstandaard (zie hieronder) waar de vier leerroutes zijn aangegeven en de daarbij behorende niveaus en uitstroomperspectieven. Binnen de school wordt de schoolstandaard gebruikt om keuzes te maken in het aanbod in de groepen. 2x per jaar worden er sublesgroepen gemaakt en wordt er in de groepen aanbod gegeven vanuit deze sublesgroepen. Aan het eind van de 2 periodes worden de doelen gevinkt, de sublesgroepen geëvalueerd en op leerlingniveau is er 2 x per jaar een evaluatie in het OPP.

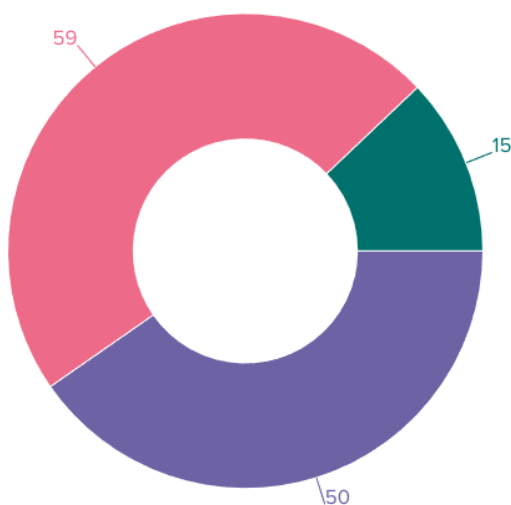
Schoolstandaard Van Koetsveldschool 2022-2023

Schoolstandaard Van Koetsveldschool 2022-2023																	
Leerjaar	1		2		3		4		5		6		7		8		Uitstroomperspectief
DL	-15	-10	-5	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	
4	2 (50%)	2 (100%)	3 (50%)	3 (100%)	4 (50%)	4 (100%)	5 (50%)	5 (100%)	6 (50%)	6 (100%)	7 (50%)	7 (100%)	8 (50%)	8 (100%)	9 (50%)	9 (100%)	SBO / PRO / VSO ZML (zelfstandige) arbeid
3	1 (50%)	1 (100%)	2 (50%)	2 (100%)	3 (50%)	3 (100%)	4 (33%)	4 (66%)	4 (100%)	5 (33%)	5 (66%)	5 (100%)	6 (25%)	6 (50%)	6 (75%)	6 (100%)	VSO ZML arbeidsmatige dagbesteding
2	1 (33%)	1 (66%)	1 (100%)	2 (33%)	2 (66%)	2 (100%)	3 (20%)	3 (40%)	3 (60%)	3 (80%)	3 (100%)	4 (20%)	4 (40%)	4 (60%)	4 (80%)	4 (100%)	VSO ZML taak- of activiteit gerichte dagbesteding
1	P4 (50%)	P4 (100%)	P5 (50%)	P5 (100%)	P6 (50%)	P6 (100%)	1 (20%)	1 (40%)	1 (60%)	1 (80%)	1 (100%)	2 (20%)	2 (40%)	2 (60%)	2 (80%)	2 (100%)	VSO ZML EMB / ZO groep / KDC belevingsgerichte- & ervaringsgerichte dagbesteding

Domein 'Vakspecifieke kennis en vaardigheden' (Didactische resultaten)

De didactische leerlingresultaten (124 leerlingen) op de Van Koetsveldschool zijn als volgt:

Onder / op / boven niveau alle didactische leergebieden - Aantal leerlingen huidig schooljaar



● 3. Boven niveau ● 2. Op niveau ● 1. Onder niveau

Didactische resultaten		
48% (59 leerlingen) scoort <u>op</u> het niveau van hun ontwikkeling richting uitstroomperspectief		
<i>De 59 leerlingen die <u>op</u> niveau scoren, zitten stevig in het 'profiel' omdat 72% van deze leerlingen sociaal-maatschappelijk ook op of boven niveau scoort.</i>		
Onderbouw (leerjaar 1, 2 en 3)	Middenbouw/Bovenbouw (leerjaar 4 t/m 8)	Leerroutes
39% (23 lln.)	61% (36 lln.)	Leerroute 4: 17% (10 lln.) Leerroute 3: 71% (42 lln.) Leerroute 2: 10% (6 lln.) Leerroute 1: 2% (1 lln.)

Didactische resultaten		
40% (50 leerlingen) scoort <u>onder</u> het niveau van hun ontwikkeling richting uitstroomperspectief		
<i>Van de 50 leerlingen die <u>onder</u> niveau scoren, scoort 66% sociaal-maatschappelijk ook onder het niveau van uitstroomperspectief.</i>		
Onderbouw	Middenbouw/Bovenbouw	Leerroutes
22% (11 lln.)	78% (39 lln.)	Leerroute 4: 10% (5 lln.) Leerroute 3: 82% (41 lln.) Leerroute 2: 8% (4 lln.) Leerroute 1: 0% (0 lln.)

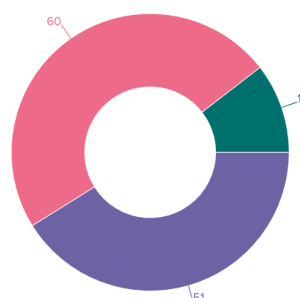
Didactische resultaten		
12% (15 leerlingen) scoort <u>boven</u> het niveau van hun ontwikkeling richting uitstroomperspectief		
<i>Van de 15 leerlingen die <u>boven</u> niveau scoren, scoort 67% sociaal-maatschappelijk ook boven het niveau van uitstroomperspectief.</i>		
Onderbouw	Middenbouw/bovenbouw	Leerroutes
0% (0 lln.)	100% (15 lln.)	Leerroute 4: 0% (0 lln.) Leerroute 3: 80% (12 lln.) Leerroute 2: 20% (3 lln.) Leerroute 1: 0% (0 lln.)

Duiden resultaten alle leergebieden

Van de 124 leerlingen zit 48% op niveau en 52% scoort onder of boven niveau. Van de 124 leerlingen zit 48% op niveau, het aantal in de midden- en bovenbouw is 2 x zo groot en het aantal leerlingen onder niveau is 40%. Bij de leerlingen onder niveau is het opvallend dat het percentage leerlingen in de midden- en bovenbouw ook veel groter is. Het aantal leerlingen dat boven niveau scoort is 12% en dit zijn allemaal leerlingen die in de midden-bovenbouw groepen zitten.

Didactische resultaten per leergebied (rekenen Van Koetsveldschool, Mondelinge taal Van Koetsveldschool en Schriftelijke taal Van Koetsveldschool)

Rekenen Van Koetsveldschool



3. Boven niveau 1. Onder niveau 2. Op niveau

De analyse is gebaseerd op 124 leerlingen. Van deze 124 leerlingen zit 41% (51 lln.) op niveau, 48% (60 lln.) onder niveau en 11% (13 lln.) boven niveau van hun ontwikkeling richting uitstroomperspectief.

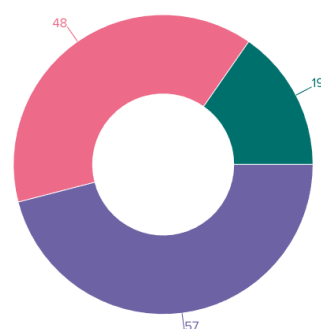
	Onderbouw	Middenbouw/Bovenbouw	Leerroutes
Op niveau 41% (51 lln.)	41% (21 lln.)	59% (30 lln.)	Leerroute 4: 18% (9 lln.) Leerroute 3: 76% (39 lln.) Leerroute 2: 6% (3 lln.) Leerroute 1: 0% (0 lln.)
Onder niveau 48% (60 lln.)	22% (13 lln.)	78% (47 lln.)	Leerroute 4: 10% (6 lln.) Leerroute 3: 71% (46 lln.) Leerroute 2: 17% (7 lln.)

			Leerroute 1: 0% (1 lln.)
Boven niveau 11% (13 lln.)	0% (0 lln.)	100% (13 lln.)	Leerroute 4: 0% (0 lln.) Leerroute 3: 77% (10 lln.) Leerroute 2: 23% (3 lln.) Leerroute 1: 0% (0 lln.)

Duiden resultaten leergebied rekenen

Van de 124 leerlingen zit 41% op niveau en 59% scoort onder of boven niveau. Bij de leerlingen die op niveau scoren is de groep in de midden-bovenbouw wat groter dan de onderbouw. Opvallend is dat het percentage leerlingen onder niveau in de midden-bovenbouw veel groter is en boven niveau zitten de leerlingen allemaal in de midden-en bovenbouw.

Mondelinge taal Van Koetsveldschool



● 3. Boven niveau ● 1. Onder niveau ● 2. Op niveau

De analyse is gebaseerd op 124 leerlingen. Van deze 124 leerlingen zit 46% (57 lln.) op niveau, 39% (48 lln.) onder niveau en 15% (19 lln.) boven het niveau van hun ontwikkeling richting uitstroomperspectief.

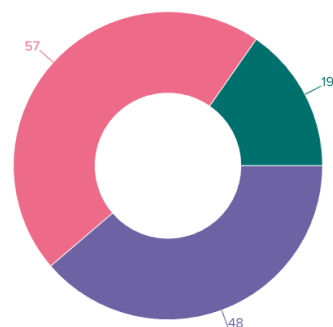
	Onderbouw	Middenbouw/Bovenbouw	Leerroutes
Op niveau 46% (57 lln.)	40% (23 lln.)	60% (34 lln.)	Leerroute 4: 21% (12 lln.) Leerroute 3: 70% (40 lln.)

			lln.) Leerroute 2: 9% (5 lln.) Leerroute 1: 0% (0 lln.)
Onder niveau 39% (48 lln.)	20% (10 lln.)	80% (38 lln.)	Leerroute 4: 6% (3 lln.) Leerroute 3: 83% (40 lln.) Leerroute 2: 9% (4 lln.) Leerroute 1: 2% (1 lln.)
Boven niveau 15% (19 lln.)	5% (1 lln.)	95%(18 lln.)	Leerroute 4: 0% (0 lln.) Leerroute 3: 79% (15 lln.) Leerroute 2: 21% (4 lln.) Leerroute 1: 0% (0 lln.)

Duiden resultaten leergebied mondelinge taal

Van de 124 leerlingen zit 46% op niveau en 64% scoort onder of boven niveau. Bij de leerlingen die op niveau scoren is de groep in de midden-bovenbouw groter dan de onderbouw. Opvallend is dat het percentage leerlingen onder niveau veel groter is in de midden- en bovenbouw en boven niveau zien we 1 leerling in de onderbouw en de rest van de leerlingen zitten allemaal in de midden-en bovenbouw.

Schriftelijke taal van Koetsveldschool



De analyse is gebaseerd op 124 leerlingen. Van deze 124 leerlingen zit 39% (48 lln.) op niveau, 46% (57 lln.) onder niveau en 15% (19 lln.) boven het niveau van hun ontwikkeling richting uitstroomperspectief.

	Onderbouw	Middenbouw/Bovenbouw	Leerroutes
Op niveau 39% (48 lln.)	42% (20 lln.)	58% (28 lln.)	Leerroute 4: 21% (10 lln.) Leerroute 3: 73% (35 lln.) Leerroute 2: 6% (3 lln.) Leerroute 1: 0% (0 lln.)
Onder niveau 46% (57 lln.)	26% (14 lln.)	74% (43 lln.)	Leerroute 4: 7% (4 lln.) Leerroute 3: 80% (45 lln.) Leerroute 2: 13% (7 lln.) Leerroute 1: 0% (0 lln.)
Boven niveau 15% (19 lln.)	0% (0 lln.)	100% (19 lln.)	Leerroute 4: 0% (0 lln.) Leerroute 3: 79% (15 lln.) Leerroute 2: 16% (3 lln.) Leerroute 1: 5% (1 lln.)

Duiden resultaten leergebied schriftelijke taal

Van de 124 leerlingen zit 39% op niveau en 61% scoort onder of boven niveau. Bij de leerlingen die op niveau scoren is de groep in de midden-bovenbouw groter dan de onderbouw. Opvallend is dat het percentage leerlingen onder niveau veel groter is in de midden- en bovenbouw en boven niveau zien we dat alle leerlingen in de midden- en bovenbouw zitten.

Analyse en conclusie didactische resultaten:

Op het gebied van alle didactische leergebieden is de 75% schoolnorm niet behaald. Dit schooljaar zijn we gestart met het werken met de aangepaste leerlijnen voor de didactische gebieden.

Ondanks dat de norm van 75% niet is behaald zien we wel een stijging van 7% in het percentage leerlingen die op niveau zitten, vorig jaar was dit 41% en dit schooljaar 48%. Het percentage boven niveau is in percentage gelijk gebleven.

Doordat we dit schooljaar hebben kunnen starten met opgeschoonde en passende doorgaande leerlijnen en hebben gewerkt met een vaste zorgcyclus zien we een betere doorgaande lijn in de school bij het aanbod van de didactische leergebieden. Ondanks dat de norm van 75% nog niet behaald is, zijn we tevreden met de stijging van de leerlingen die op niveau zitten. Het tevreden zijn hierover zit niet zozeer in de stijging van het percentage, maar meer op het hele proces en ontwikkeling waar we in zitten als school, het meer zichtbaar zijn van doorgaand aanbod op de didactische leergebieden. We realiseren ons dat we nog volop in het proces zitten en de ambitie hebben deze ontwikkeling nog verder voort te zetten.

Analyse en conclusie Rekenen Van Koetsveldschool

Het leergebied rekenen bestaat uit 5 leerlijnen, waarvoor in alle klassen sublesgroepen zijn gemaakt zodat er breed rekenaanbod is gegeven. Het is leerkrachten daardoor beter gelukt om aan doelen te werken die passend zijn bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. In de resultaten is dit al zichtbaar. Het percentage leerlingen op niveau is gestegen met 6% ten opzichte van vorig jaar. Dit schooljaar is er nog niet gewerkt met een schoolbrede vaste methode/werkwijze. Er is wel een start gemaakt binnen het ontwikkelteam rekenen en komend schooljaar zal ook nog worden gebruikt om verder te verdiepen en uit te werken hoe we schoolbreed een nieuwe methode/werkwijze in kunnen gaan zetten om ook binnen het leergebied rekenen die doorgaande lijn te intensiveren. (zie paragraaf 2.3.3 'Goed onderwijs vanuit een stevige basis')

Analyse en conclusie Mondelinge taal Van Koetsveldschool

De leerlijnen binnen het leergebied mondelinge taal zijn gecompact, voor 4 leerlijnen zijn er sublesgroepen gemaakt waar in de klassen aanbod is gegeven. Er is 1 leerlijn gemaakt met observatiedoelen mondelinge taal, hierin zitten doelen verwerkt die door de dag heen aangeboden worden bij de dagelijkse routines en activiteiten. Hierdoor is het leergebied mondelinge taal overzichtelijker geworden en lukt het de leerkrachten beter om passende keuzes te maken in de doelen en beter aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. We zien een stijging van 5% bij de leerlingen op niveau en boven niveau is het percentage verlaagd met 17%. Hiervan is een groot percentage naar onder niveau gegaan en dit maakt dat er onder niveau een stijging is van 12% ten opzichte van vorig schooljaar. Voor komend schooljaar continueren we de werkwijze met de compacte leerlijnen, de materialen en methodes die nu schoolbreed worden ingezet zijn passend. Het schoolbreed werken vanuit vastgestelde thema's met ondersteuning van gebaren blijft hierbij belangrijk.

Analyse en conclusie Schriftelijke taal van Koetsveldschool:

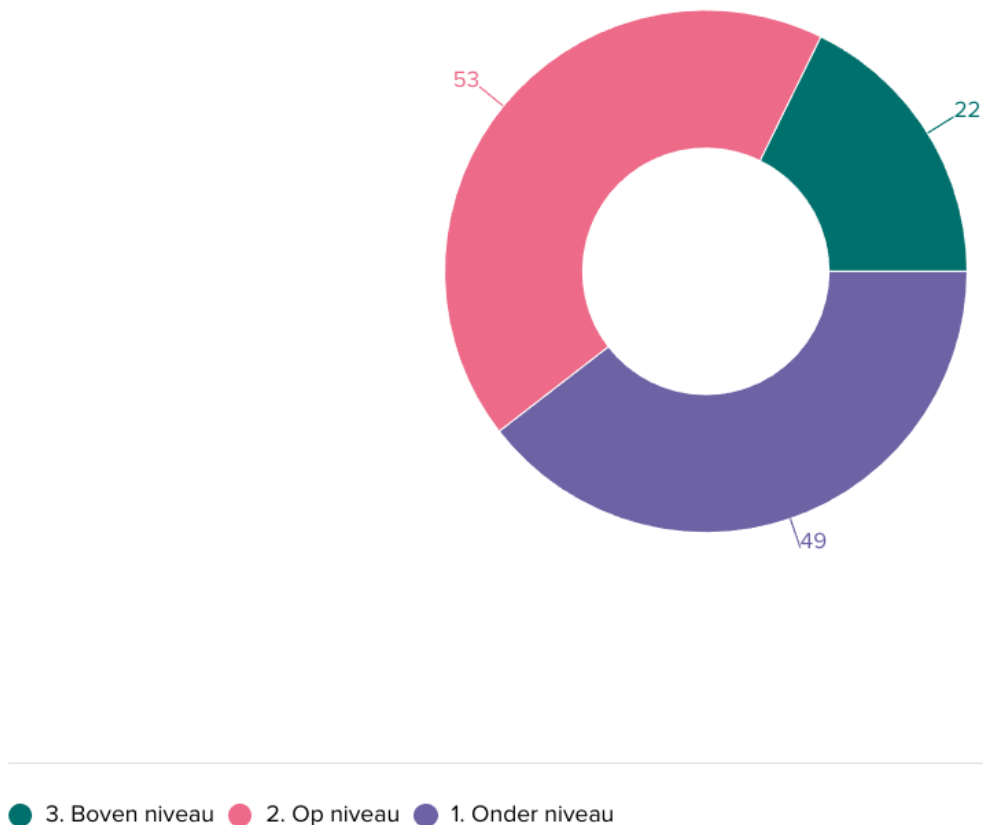
Binnen het leergebied schriftelijke taal zijn de leerlijnen aangepast, hier heeft ervoor gezorgd dat er een duidelijke doorgaande lijn is gekomen waarbij leerroutes en niveaus gekoppeld zijn aan de opbouw van het leren lezen van onze leerlingen. Het leergebied schriftelijke taal bevat nu zowel pictolezen als Veilig leren lezen, deze werden vorig jaar nog apart benoemd als leergebied.

We zien een stijging in de resultaten ten opzichte van vorig schooljaar bij de leerlingen op niveau van 15% (vergeleken met het leergebied Veilig leren lezen van vorig schooljaar) en een stijging van 20% (vergeleken met het leergebied pictolezen van vorig schooljaar). Er is dit schooljaar veel aandacht geweest voor het leergebied schriftelijke taal; schoolbreed aanbod van taal in blokjes, de leesspecialist een extra dag in de school, waarbij de extra dag vooral is ingezet op coaching van het leerkrachthandelen en lesinhoud van de schriftelijke taal lessen. We zijn tevreden met deze ontwikkeling en de resultaten laten al zien dat het werken met deze vernieuwde leerlijnen meer passend is voor onze leerlingen waardoor de leerlingen beter op hun niveau zitten binnen hun eigen leesproces. Komend schooljaar gaan we dit voortzetten, de leesspecialist blijft de extra dag werkzaam waarbij de focus weer ligt op het coachen van de groepsleiding bij het aanbod van de schriftelijke taal lessen en het leerkrachthandelen. Waar dit schooljaar de focus lag op de implementatie van het werken met de vernieuwde leerlijnen schriftelijke taal zal volgend jaar de focus liggen op het borgen hiervan.

Domein 'Vakoverstijgende kennis en vaardigheden' (Sociaal maatschappelijke resultaten)

De sociaal maatschappelijke leerlingresultaten (124 leerlingen) op de Van Koetsveldschool zijn als volgt:

Onder / op / boven niveau alle sociaal maatschappelijke leergebieden - Aantal leerlingen huidig schooljaar



Sociaal Maatschappelijke resultaten		
42% (53 leerlingen) scoort <u>op</u> het niveau van hun ontwikkeling richting uitstroomperspectief		
Onderbouw (leerjaar 1, 2 en 3)	Middenbouw/Bovenbouw (leerjaar 4 t/m 8)	Leerroutes
30% (16 lln.)	70% (37 lln.)	Leerroute 4: 17% (9 lln.) Leerroute 3: 75% (40 lln.) Leerroute 2: 8% (4 lln.) Leerroute 1: 0% (0 lln.)

Sociaal Maatschappelijke resultaten		
40% (49 leerlingen) scoort <u>onder</u> het niveau van hun ontwikkeling richting uitstroomperspectief		
Onderbouw	Middenbouw/Bovenbouw	Leerroutes
31% (15 lln.)	69% (34 lln.)	Leerroute 4: 8% (4 lln.) Leerroute 3: 82% (40 lln.) Leerroute 2: 10% (5 lln.) Leerroute 1: 0% (0 lln.)

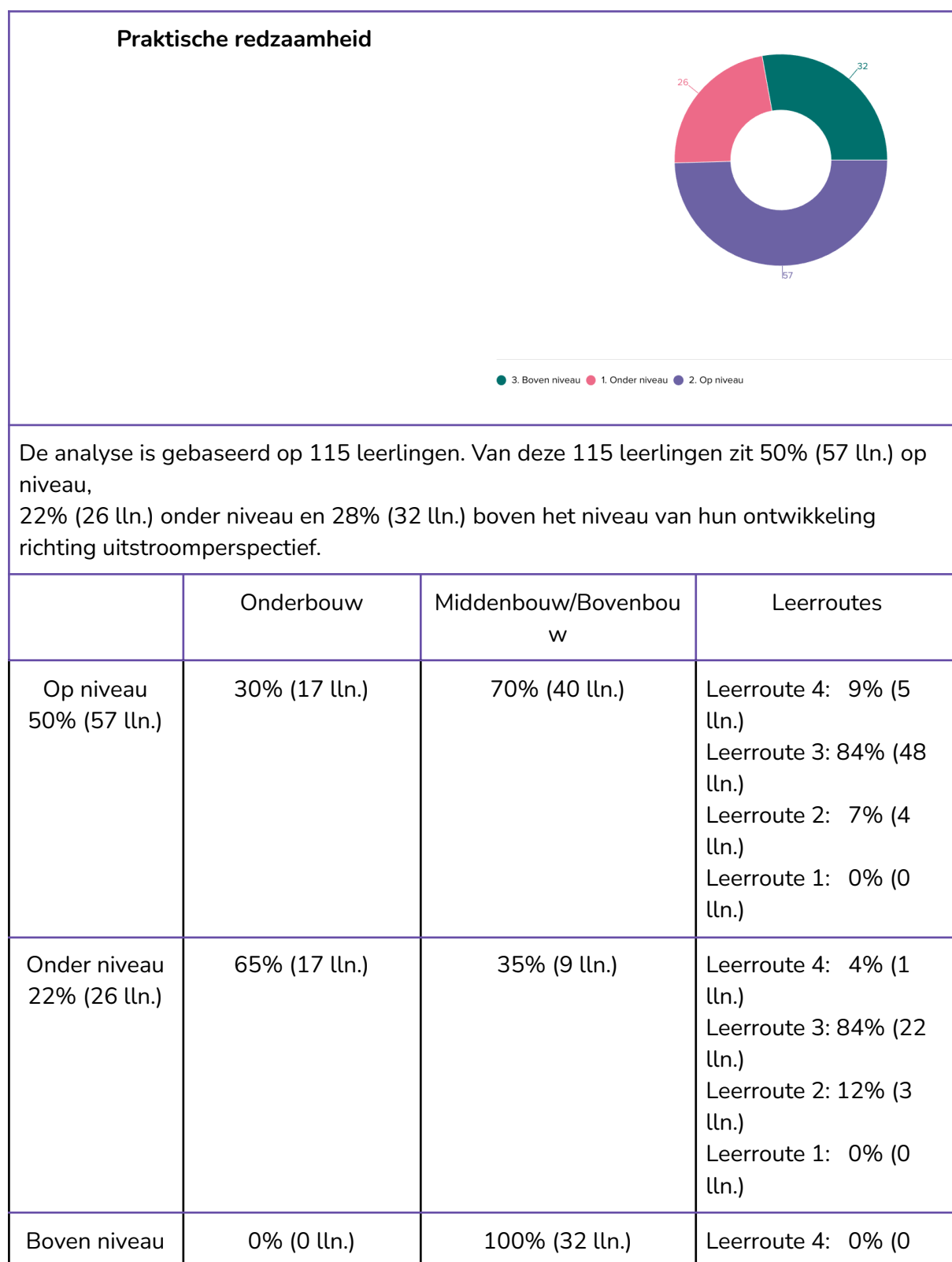
Sociaal Maatschappelijke resultaten		
18% (22 leerlingen) scoort <u>boven</u> het niveau van hun ontwikkeling richting uitstroomperspectief		
Onderbouw	Middenbouw/bovenbouw	Leerroutes
14% (3 lln.)	86% (19 lln.)	Leerroute 4: 9% (2 lln.) Leerroute 3: 68% (15 lln.) Leerroute 2: 18% (4 lln.) Leerroute 1: 5% (1 lln.)

Duiden resultaten alle sociaal maatschappelijke leergebieden

Van de 124 leerlingen zit 42% op niveau en 58% scoort onder of boven niveau. Van de 124 leerlingen zit 42% op niveau. Het percentage leerlingen dat onder en boven niveau scoort bevindt zich voornamelijk in de midden-en bovenbouw. Opvallend is dat bij 3/4 van de leerlingen die didactisch op niveau scoort ook op sociaal-maatschappelijk gebied op niveau scoort. Deze leerlingen zitten 'stevig' in hun uitstroomperspectief. Bij het percentage leerlingen dat didactisch onder niveau scoort, scoort iets meer dan de helft ook op sociaal-maatschappelijk onder niveau. Hetzelfde zien we bij de leerlingen die op

sociaal-maatschappelijk gebied boven niveau scoort, hier scoort ook iets meer dan de helft boven niveau op didactisch gebied.

Sociaal maatschappelijke resultaten per leergebied (praktische redzaamheid, sociaal-emotionele ontwikkeling, leren leren en seksuele vorming en weerbaarheid)



28% (32 lln.)			lln.) Leerroute 3: 78% (25 lln.) Leerroute 2: 19% (6 lln.) Leerroute 1: 3% (1 lln.)
---------------	--	--	--

Duiden resultaten op het leergebied praktische redzaamheid

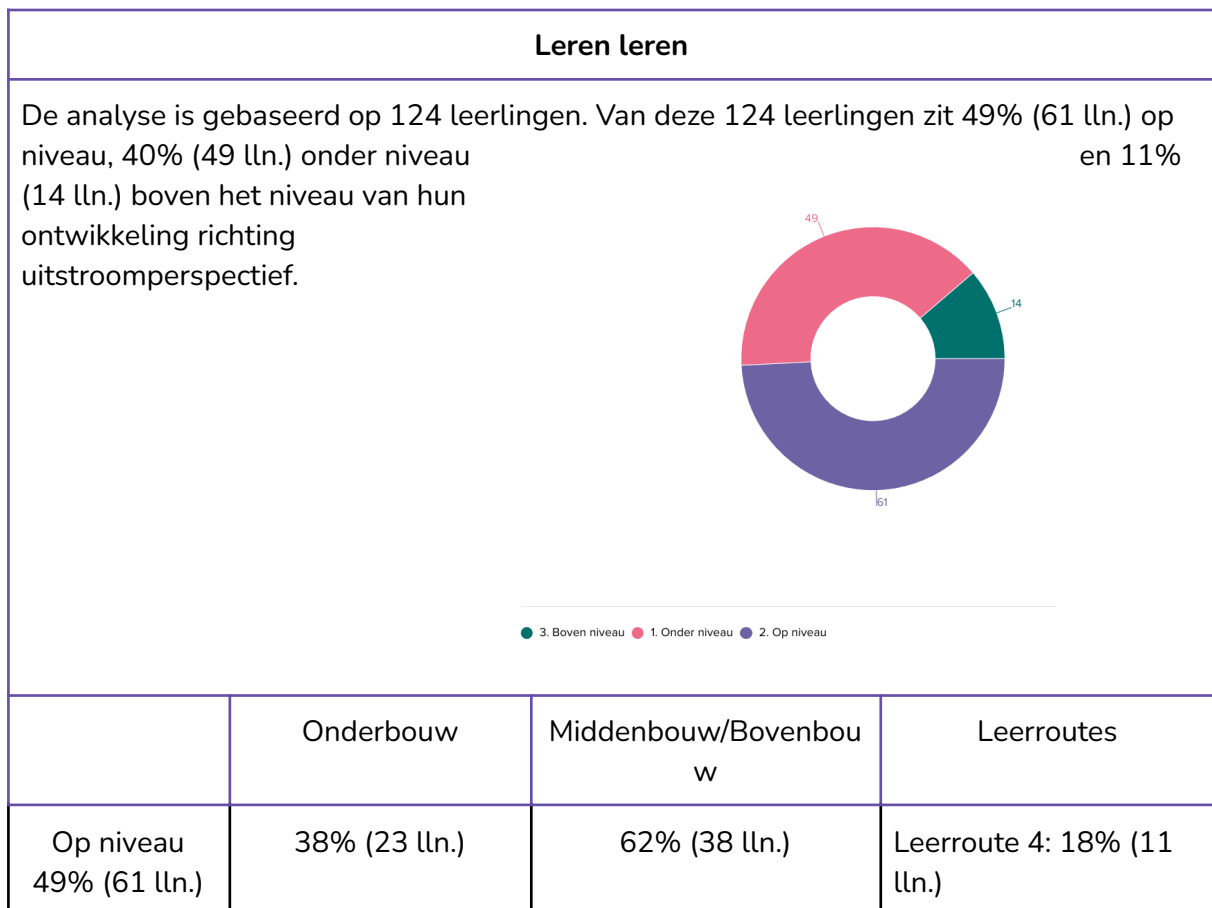
Van de 124 leerlingen zit 50% op niveau en 50% scoort onder of boven niveau. Bij de leerlingen die op niveau scoren is de groep in de midden-bovenbouw groter dan de onderbouw. Opvallend is dat het percentage leerlingen onder niveau veel groter is in de onderbouw en boven niveau zien we dat alle leerlingen in de midden-en bovenbouw zitten.

Sociaal-emotionele ontwikkeling			
De analyse is gebaseerd op 124 leerlingen. Van deze 124 leerlingen zit 57% (71 lln.) op niveau, 25% (31 lln.) onder niveau 18% (22 lln.) boven niveau van ontwikkeling richting uitstroomperspectief.			
A donut chart illustrating the distribution of 124 students across three levels of social-emotional development. The chart is divided into three segments: a large purple segment representing 'Op niveau' (71%), a smaller pink segment representing 'Onder niveau' (31%), and a small teal segment representing 'Boven niveau' (22%). The numbers 31, 22, and 71 are placed next to their respective segments.			
● 3. Boven niveau ● 1. Onder niveau ● 2. Op niveau			
	Onderbouw	Middenbouw/Bovenbouw	Leerroutes
Op niveau 57% (71 lln.)	37% (26 lln.)	63% (45 lln.)	Leerroute 4: 17% (12 lln.) Leerroute 3: 72% (51 lln.) Leerroute 2: 11% (8 lln.) Leerroute 1: 0% (0 lln.)
Onder niveau 25% (31 lln.)	26% (8 lln.)	74% (23 lln.)	Leerroute 4: 10% (3 lln.)

			Leerroute 3: 84% (26 lln.) Leerroute 2: 6% (2 lln.) Leerroute 1: 0% (0 lln.)
Boven niveau 18% (22 lln.)	0% (0 lln.)	100% (22 lln.)	Leerroute 4: 0% (0 lln.) Leerroute 3: 82% (18 lln.) Leerroute 2: 14% (3 lln.) Leerroute 1: 4% (1 lln.)

Duiden resultaten op het leergebied Sociale emotionele ontwikkeling

Van de 124 leerlingen zit 57% op niveau en 43% scoort onder of boven niveau. Bij de leerlingen die op niveau scoren is de groep in de midden-bovenbouw groter dan de onderbouw. Het percentage leerlingen onder niveau is veel groter in de midden-bovenbouw en boven niveau zien we dat alle leerlingen in de midden-en bovenbouw zitten.



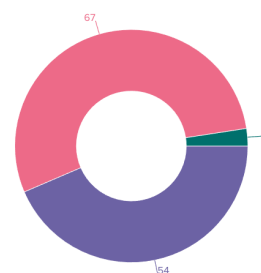
			Leerroute 3: 70% (43 lln.) Leerroute 2: 12% (7 lln.) Leerroute 1: 0% (0 lln.)
Onder niveau 40% (49 lln.)	22% (11 lln.)	78% (38 lln.)	Leerroute 4: 8% (4 lln.) Leerroute 3: 86% (42 lln.) Leerroute 2: 6% (3 lln.) Leerroute 1: 0% (0 lln.)
Boven niveau 11% (14 lln.)	0% (0 lln.)	100% (14 lln.)	Leerroute 4: 0% (0 lln.) Leerroute 3: 71% (10 lln.) Leerroute 2: 22% (3 lln.) Leerroute 1: 7% (1 lln.)

Duiden resultaten op het leergebied leren leren

Van de 124 leerlingen zit 49% op niveau en 51% scoort onder of boven niveau. Bij de leerlingen die op niveau scoren is de groep in de midden-bovenbouw groter dan de onderbouw. Opvallend is dat het percentage leerlingen onder niveau veel groter is in de onderbouw en boven niveau zien we dat alle leerlingen in de midden- en bovenbouw zitten.

Seksuele vorming en weerbaarheid

De analyse is gebaseerd op 124 leerlingen. Van deze 124 leerlingen zit 44% (54 lln.) op niveau, 54% (67 lln.) onder niveau en 2% (3 lln.) boven het niveau van hun ontwikkeling richting uitstroomperspectief.



3. Boven niveau 1. Onder niveau 2. Op niveau

	Onderbouw	Middenbouw/Bovenbouw	Leerroutes
Op niveau 44% (54 lln.)	33% (18 lln.)	67% (36 lln.)	Leerroute 4: 17% (9 lln.) Leerroute 3: 76% (41 lln.) Leerroute 2: 7% (4 lln.) Leerroute 1: 0% (0 lln.)
Onder niveau 54% (67 lln.)	24% (16 lln.)	76% (51 lln.)	Leerroute 4: 9%(6 lln.) Leerroute 3: 78%(52 lln.) Leerroute 2: 13% (9 lln.) Leerroute 1: 0% (0 lln.)
Boven niveau 2% (3 lln.)	0% (0 lln.)	100% (3 lln.)	Leerroute 4: 0% (0 lln.) Leerroute 3: 67% (2 lln.) Leerroute 2: 0% (0 lln.) Leerroute 1: 33% (1 lln.)

Duiden op het gebied seksuele vorming en weerbaarheid

Van de 124 leerlingen zit 44% op niveau en 56% scoort onder of boven niveau. Bij de leerlingen die op, onder en boven niveau scoren is de groep in de midden-bovenbouw veel groter dan de onderbouw.

Analyse en conclusie sociaal maatschappelijke leergebieden

Op het gebied van de sociaal maatschappelijke leergebieden is de 75% schoolnorm niet behaald. De verhouding tussen het percentage op, boven ten opzichte van onder niveau is 75% (op en boven) en 25% onder.

Ongeveer 75% van de leerlingen die didactisch op niveau scoort, zit ook op sociaal-maatschappelijk gebied op niveau. We kunnen concluderen dat ongeveer 75% van de leerlingen 'stevig' in hun uitstroomperspectief zitten. We zijn tevreden met deze behaalde resultaten.

De verschillen tussen de verschillende leergebieden zijn kleiner geworden ten opzichte van het vorige schooljaar. Dit verklaren we doordat het werken vanuit de zorgcyclus ervoor

zorgt dat er meer gestructureerd gewerkt wordt en er zo beter zicht is op welk aanbod, vanuit onderwijsbehoeften van de leerlingen, gegeven moet worden.

Analyse en conclusie op het leergebied praktische redzaamheid

Het percentage leerlingen op niveau is gestegen ten opzichte van vorig schooljaar. Het hoge percentage leerlingen onder niveau van vorig jaar is dit jaar veel lager. Binnen het leergebied praktische redzaamheid zijn er een beperkt aantal doelen op de leerroutes 3 en 4 in de bovenbouw. Er is dit schooljaar een grote groep leerlingen in de bovenbouw, daardoor zijn er minder doelen die gevinkt hoeven te worden. Daarnaast zien we dat het leerkrachten steeds beter lukt om vanuit de zorgcyclus planmatig te werken en dit maakt dat er gestructureerder aan aanbod gewerkt wordt.

Analyse en conclusie op het leergebied SEO

Het percentage leerlingen op niveau is gestegen ten opzichte van vorig schooljaar. Het percentage boven niveau is afgenomen. We kunnen concluderen dat het aanbod aan de leerlingen meer passend is geweest. Dit komt voornamelijk voort uit dat leerkrachten beter cyclisch werken en daardoor beter zicht hebben op de leerlijnen binnen het leergebied SEO en in hebben gezet op doelen die op niveau aangeboden moesten worden.

Analyse en conclusie op het leergebied Leren Leren

Het percentage leerlingen op niveau is gestegen ten opzichte van vorig schooljaar. Onder niveau is het percentage toegenomen. Het grote percentage leerlingen dat vorig jaar boven niveau scoorde is nu meer op niveau. Het aantal leerlingen in de bovenbouw is dit schooljaar groter dan vorig jaar. Veel doelen binnen het leergebied leren leren hebben veel inoefening en tijd nodig, we ervaren dat de doelen, door veel te herhalen, uiteindelijk wel beheerst worden.

Analyse en conclusie op het leergebied Seksuele vorming en weerbaarheid

De percentages op en onder niveau zijn vergelijkbaar met die van het vorige schooljaar. Het aantal boven niveau is wel in percentage afgenomen. De conclusie van vorig jaar is ook dit schooljaar nog van toepassing. Het niveau van de doelen, die zijn opgenomen in de leerlijn Seksuele vorming en weerbaarheid, zijn niet altijd voldoende passend bij de onderwijsbehoeften en in de doorgaande leerlijn van onze leerlingen. Het is dit schooljaar niet gelukt om de huidige leerlijn Seksuele vorming en weerbaarheid te evalueren. Dit punt van aandacht zal meegenomen worden naar het komend schooljaar.

Gewijzigde ontwikkelingsperspectieven

Schooljaar 2022-2023 toevoegen na CVB bespreking bijstellen leerroutes

Bijstellen leerroute naar boven	5 lln. (4%)
Bijstellen leerroute naar beneden	9 lln. (7%)
Leerroute ongewijzigd	110 lln. (89%)

Analyse en conclusie:

Van de 124 leerlingen is bij 5 leerlingen de leerroute naar boven bijgesteld, van leerroute 3 met uitstroomperspectief VSO ZML arbeidsmatige dagbesteding naar leerroute 4 met uitstroomperspectief SBO / PRO / VSO ZML (zelfstandige)arbeid. Bij 9 leerlingen is de leerroute naar beneden bijgesteld, van leerroute 3 met uitstroomperspectief VSO ZML arbeidsmatige dagbesteding naar leerroute 2 met VSO ZML taak- of activiteit gerichte dagbesteding. Bij 3 leerlingen is het uitstroomperspectief op leerroute 3 het meest passend, maar op het leergebied rekenen zij meer uitdaging nodig en is voor dat leergebied het niveau aangepast naar leerroute 4. Bij 1 leerling geldt dit zowel bij rekenen als schriftelijke taal. (Deze 4 leerlingen zijn niet meegenomen in bovenstaande tabel.)

6.1.2 Uitstroom en bestendinging

Uitstroom

Vanaf 2017 is een school verplicht om aan te tonen dat zij bij minimaal 75% van het aantal schoolverlaters het benodigde niveau voor de uitstroombestemming uit het ontwikkelingsperspectief heeft bereikt. Dit houdt in dat in de laatste twee schooljaren 75% van de OPP's ongewijzigd moeten zijn. Anders dient de school daar een verklarend antwoord voor te hebben. In onderstaande tabel wordt weergegeven welk percentage leerlingen uitstromen volgens het OPP-uitstroomniveau zoals dat aan het einde van leerjaar 6 is vastgesteld.

>, =, <	2021-2022	2022-2023
Hoger	0 (0%)	0 (0%)
Op niveau	22 (100%)	26 (96%)
Lager	0 (0%)	1 (4%)

Analyse en conclusie

Van de 27 schoolverlaters (schooljaar 2022-2023) is het uitstroomperspectief in leerjaar 6 vastgesteld op een bepaalde leerroute. Het uitstroomperspectief is bij 26 leerlingen in leerjaar 7 en 8 onveranderd gebleven. Bij 1 leerling is het uitstroomperspectief naar beneden bijgesteld. De leerroute is naar beneden bijgesteld omdat de kalenderleeftijd van deze leerling aangepast is naar de juiste DL, waardoor de leerling van leerjaar 5 naar 7 is gegaan. De leerling is ook op latere leeftijd ingestroomd vanuit zorg naar school, dus is besloten om voldoende uitdagend aanbod te geven.

Uitstroombestemmingen + bestendiging afgelopen drie schooljaren
Uitstroombestemmingen 2022-2023 (schoolverlaters juli 2023)

>, =, <	2023
Hoger	0 (0%)
Op niveau	26 (96%)
Lager	1 (4%)

2022-2023

Van de 27 schoolverlaters van 2022-2023 zijn de eindniveaus waarop zij uitgestroomd zijn als volgt:

- 6 leerlingen zijn uitgestroomd op het niveau van leerroute 4
- 16 leerlingen zijn uitgestroomd op het niveau van leerroute 3
- 5 leerlingen zijn uitgestroomd op het niveau van leerroute 2
- 0 leerlingen zijn uitgestroomd op het niveau van leerroute 1

Uitstroombestemmingen 2021-2022 (1 jaar bestendiging, schoolverlaters juli 2022)

>, =, <	2022	2023
Hoger	0 (0%)	0 (0%)
Op niveau	20 (91%)	18 (90%)
Lager	2 (9%)*	2 (10%)

2021-2022

Van de 22 schoolverlaters van 2021-2022 zijn de eindniveaus waarop zij uitgestroomd zijn als volgt:

- 4 leerlingen zijn uitgestroomd op het niveau van leerroute 4
- 10 leerlingen zijn uitgestroomd op het niveau van leerroute 3
- 6 leerlingen zijn uitgestroomd op het niveau van leerroute 2
- 0 leerlingen zijn uitgestroomd op het niveau van leerroute 1

(*) Voor 1 leerling (met uitstroomperspectief leerroute 2) was eind vorig schooljaar nog geen passende plek gevonden en onduidelijk wat het uitstroomperspectief zou worden. Deze leerling heeft daarom een periode thuis gezeten, maar gaat nu gecombineerd naar het VSO en een setting voor dagbesteding.

Voor 1 leerling (met uitstroomperspectief leerroute 3) was eind vorig schooljaar nog onduidelijk of dit een passend uitstroomperspectief zou zijn, i.v.m. complexe problematiek. Deze leerling is wel doorgestroomd naar het VSO met uitstroomperspectief leerroute 3, maar is in 2023 uitgestroomd naar een dagbesteding/behandelsetting.

In 2023 worden deze 2 leerlingen buiten beschouwing gelaten en dat betekent dat er wordt uitgegaan van 20 leerlingen, waarbij het uitstroomperspectief bij 2 leerlingen naar beneden is bijgesteld.

Uitstroom 2020-2021 (2 jaar bestendiging, schoolverlaters juli 2021)

>, =, <	2021	2022	2023
Hoger	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Op niveau	12 (92%)	10 (91%)	11 (100%)
Lager	1 (8%) *	1 (9%)	0 (0%)

2020-2021

Van de 13 schoolverlaters van 2020-2021 zijn de eindniveaus waarop zij uitgestroomd zijn als volgt (omgezet naar de huidige schoolstandaard die ingegaan is per augustus 2022):

- 1 leerling is uitgestroomd op het niveau van leerroute 4
- 4 leerlingen zijn uitgestroomd op het niveau van leerroute 3
- 7 leerlingen zijn uitgestroomd op het niveau van leerroute 2
- 0 leerlingen zijn uitgestroomd op het niveau van leerroute 1

(*) 1 leerling met leerroute 2 (uitstroomperspectief VSO ZML taak- of activiteit gerichte dagbesteding) is uitgestroomd naar dagbesteding.

Bij de bestendiging na het eerste jaar (2022) wordt uitgegaan van 11 leerlingen, omdat 1 leerling is uitgestroomd naar dagbesteding en 1 leerling is verhuisd naar Ghana. Voor 10 leerlingen geldt dat zij nog op hetzelfde uitstroomperspectief zitten als bij het verlaten van de Van Koetsveldschool. Voor 1 leerling is het uitstroomperspectief naar beneden bijgesteld. Bij de bestendiging na het tweede jaar (2023) wordt uitgegaan van 11 leerlingen. Het uitstroomperspectief van deze leerlingen is t.o.v. 2022 onveranderd.

Analyse en conclusie

De meeste schoolverlaters zitten na twee bestendigingsjaren nog op hetzelfde uitstroomperspectief als bij het verlaten van de Van Koetsveldschool. Voor alle leerlingen waarbij het uitstroomperspectief is gewijzigd, is dit naar beneden bijgesteld. De norm, dat minimaal 75% van het aantal schoolverlaters het benodigde niveau voor de uitstroombestemming uit het ontwikkelingsperspectief heeft bereikt, is behaald. De leerlingen op de Van Koetsveldschool worden gedurende hun schoolloopbaan in de juiste leerroutes geplaatst met de bijbehorende uitstroomperspectieven.

6.2 Kwaliteitsmetingen

Hieronder beschrijven we de resultaten en analyse van de verschillende kwaliteitsmetingen die hebben plaatsgevonden.

6.2.1 Intern kwaliteitsonderzoek

Op 21 maart is het onderzoeksteam bij ons op school geweest. We hebben hen gevraagd de focus te leggen op Schriftelijke Taal.

Met het team hebben we vooraf de volgende onderzoeksvraag geformuleerd: Is de doorgaande lijn voor schriftelijke taal in de school logisch in de opbouw, haalbaar en voldoende zichtbaar?

Het onderzoeksteam heeft vooraf een documentenanalyse gedaan en op de onderzoeksdag lessen bezocht, en verschillende medewerkers en leerlingen gesproken. De succesvolle

eindprofielen zijn zichtbaar in de gestelde doelen en ook in het handelen van de docenten. Vanuit alle gesprekken blijkt dat zowel het MT als de leerkrachten energie krijgen van de ontwikkeling die in gang is gezet. Er wordt ervaren dat er reeds een verbeteringsslag in kwaliteit heeft plaatsgevonden. De ambities voor leerlingen zijn hoger en het aanbod is passend ingericht bij deze ambities. De leerkrachten krijgen energie van de opbrengsten die zij bij leerlingen waarnemen. Wanneer zij vastlopen met een leerling, is de inzet van de taalspecialist helpend voor zowel de leerling als de leerkracht. Dit inspireert om creatief te denken over het aanbod voor de leerling en zo de hoogst mogelijke opbrengsten te behalen. Het is zichtbaar dat het gehele schoolteam is meegenomen in de ontwikkeling van het beleid, waarmee de visie dus breed wordt gedragen. Een van de belangrijkste inzichten is dat iedereen dezelfde taal spreekt.

Op het gebied van rekenen heeft het onderzoeksteam geen onderzoek gedaan. Het onderzoeksteam heeft zich gericht op de onderzoeksvraag van de school die zich richt op de schriftelijke taal. Tegelijkertijd ziet het onderzoeksteam kansen voor de school om vanuit de successen van schriftelijke taal dit ook op het leergebied rekenen toe te passen.

6.2.2 Inspectieonderzoek

De inspectie heeft dit jaar in februari onze school bezocht voor het themaonderzoek. De inspectie doet onderzoek naar de extra ondersteuning die leerlingen krijgen vanuit passend onderwijs. Ze willen weten of deze extra hulp aansluit bij wat leerlingen nodig hebben. Daarom bekijkt de inspectie hoeveel leerlingen extra ondersteuning krijgen. Hoe de ondersteuning eruitziet. En wat de kwaliteit daarvan is. De inspectie voert dit onderzoek uit op 400 scholen in het basis-, voortgezet en (voortgezet) speciaal onderwijs. Ze bekijken ontwikkelingsperspectieven van leerlingen en voeren observaties uit. Ze spreken leerlingen, ouders en schoolpersoneel over de kwaliteit van en de tevredenheid met de extra ondersteuning. De resultaten van het onderzoek worden in het voorjaar van 2024 bekendgemaakt. (De Van Koetsveldschool ontvangt geen schoolspecifieke terugkoppeling)

6.2.3 Tevredenheidsonderzoeken (leerlingen, personeel, ouders, stakeholders)

Orion voert elke twee jaar een tevredenheidsonderzoek uit onder alle leerlingen, medewerkers, ouders en externe partners die met de scholen samenwerken. In het voorjaar van 2022 zijn al deze tevredenheidsonderzoeken via DUO afgenomen. De school gebruikt de uitkomsten van deze onderzoeken voor het formuleren van verbeterdoelen.

6.2.4 Pedagogisch en didactisch handelen onderwijsgevend personeel

In het schooljaar 2022-2023 is er in alle groepen gestart met het werken vanuit de vernieuwde zorgstructuur. De leerkrachten maken bij de start van het schooljaar, naar aanleiding van de doelen op de leerlijnen, sublesgroepen. De sublesgroepen worden in januari geëvalueerd en voor de 2e periode van het schooljaar worden er opnieuw sublesgroepen gemaakt. Binnen deze zorgstructuur is er in de groepen 2 keer een observatie van een (schriftelijke) taal of rekenles geweest door de intern begeleider. Alle groepsleerkrachten zijn in de observatierondes meegenomen. Alle bezochte lessen hadden een lesdoel dat terug te herleiden was naar een leerlijn binnen het desbetreffende leergebied, waar ook een sublesgroep van aanwezig was. De kijkwijzer, gebaseerd op effectieve directe instructie model, is gebruikt als kapstok en na elke observatie besproken

met de desbetreffende groepsleerkracht. Vanuit de kijkwijzer lag de focus op een gezamenlijke start en instructie van het lesdoel, het gezamenlijk oefenen en daarna de zelfstandige verwerking op individueel niveau waarbij goed aangesloten wordt op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Er is een doorgaande lijn zichtbaar in alle groepen als het gaat over het pedagogisch handelen in de groepen. De aanpak vanuit PBS is zichtbaar in de meeste groepen en ook traumasensitief lesgeven is in steeds meer groepen terug te zien. Er wordt ondersteund lesgegeven met gebaren, waarbij ook lettergebaren werden ingeoefend. In alle groepen is er visuele ondersteuning door een dagplanning in picto's met geschreven taal erbij. In de groepen waar met VLL wordt gewerkt is er visuele ondersteuning met Taal in blokjes. Taal in blokjes is ook schoolbreed terug te zien als aanvulling op het lesaanbod van schriftelijke taal.

In alle groepen zien we betrokken leerkrachten en ondersteuners die oog hebben voor de leerlingen en waar een prettige en veilige sfeer heerst. We zien in een aantal groepen een betere taakverdeling tussen de groepsleiding. Bij het zelfstandige verwerking op niveau zien we in een aantal groepen dat de ondersteuner en de leerkracht duidelijke afspraken hebben over de rolverdeling. Zichtbaar is dat leerlingen zo meer extra ondersteuning of verlengde instructies krijgen. Dit was een aandachtspunt voor dit schooljaar en is in meerdere groepen al gelukt. Komend schooljaar willen we de samenwerking binnen de groepsleiding verder verstevigen om zo nog optimaler gebruik te maken van de groepsbezetting en van elkaars expertise en talenten.

De kijkwijzer die we op dit moment gebruiken is niet altijd even passend bij onze doelgroep. Dit schooljaar hebben we de kijkwijzer gebruikt als kapstok. We zijn hierin nog zoekende naar een lesmodel dat beter aansluit bij de lesopbouw van al onze groepen. Dit is een aandachtspunt om mee te nemen naar het komende schooljaar.

6.3 Verslag sociale veiligheid

Om onze school veiliger te kunnen maken, is het van belang dat er zicht is op de veiligheidssituatie binnen onze school. Voor de fysieke veiligheid en arbeidsomstandigheden wordt dit vastgesteld in de Risico-inventarisatie & Evaluatie. Voor het bekijken en evalueren van de sociale veiligheid binnen onze school, maken wij jaarlijks aan het eind van het schooljaar een verslag van de sociale veiligheid. We staan stil bij de activiteiten afgelopen schooljaar ter verbetering van de sociale veiligheid en het resultaat hiervan. Ook worden incidenten, klachten en andere ongeregeldeheden geanonimiseerd verzameld en geanalyseerd.

6.3.1 Klimaatschaal / monitor sociale veiligheid

Dit schooljaar (2022-2023) is op de Van Koetsveldschool een klimaatonderzoek gedaan bij de leerlingen. Voor dit klimaatonderzoek is bij de leerlingen gebruikgemaakt van het instrument; de Sproetjeslijst. De Sproetjes Lijst is een onderdeel van de Klimaatschaal van Rovict. Van deze Sproetjes zijn de eerste 12 vragen afgenomen, bij een deel van de leerlingen. Vanwege het met name lage verbale begripsniveau voortkomend uit de (licht) verstandelijke beperking van onze leerlingen is het niet mogelijk om bij alle leerlingen de Sproetjeslijst af te nemen. In totaal is deze vragenlijst bij 59 leerlingen afgenomen, afkomstig uit 5 groepen.

Dit schooljaar hebben we bij 5 groepen de vragenlijst afgenomen en ervoor gekozen om de groep met jongste leerlingen niet mee te nemen. Vorig schooljaar heeft het afnemen bij jongere leerlingen een te vertekend beeld gegeven omdat de meeste leerlingen in deze groep vragen onvoldoende begrepen. De afname bij de 5 groepen betreft leerlingen in de middenbouw in leerroute 3 en 4 en de bovenbouw in leerroute 2,3 en 4.

Het totaal aantal leerlingen waarbij de vragenlijst is afgenomen is iets minder dan de helft (48%) van het totaal aantal leerlingen van de school. De Sproetjeslijst is afgenomen door de orthopedagoog in opleiding die verbonden is aan de van Koetsveldschool. Er zijn, indien dit bij een leerling nodig was, vragen verduidelijkt tijdens de afname als leerlingen deze niet goed begrepen. Bij 1 groep is 1 leerling buiten beschouwing gelaten omdat het niet gelukt is bij deze leerling de vragenlijst af te nemen.

Van de 59 leerlingen zijn 76,3% jongens en 22,7% meisjes.

Bij de leerlingen zijn de eerste 12 vragen van de Sproetjeslijst afgenomen en deze vragen geven inzicht in de schaal 'sfeer in de klas'. Hieruit kan worden opgemaakt hoe de beleving is op het gebied van veiligheid en sfeer op school en deze wordt uitgedrukt in een zorgelijke score (ontevreden), een twijfelachtige score en een score waaruit blijkt dat er geen problemen worden ervaren.

Bij het onderzoek naar de beleving van de leerlingen blijkt dat 76,3% (45 lln.) geen problemen ervaart op het gebied van de 'sfeer in de klas'. 8,5% (5 leerlingen) geeft een zorgelijke score op dit gebied. De twijfelgroep is 15,3% (9 lln.)

De resultaten zijn weergegeven in tabel 1. De resultaten zijn vergeleken met schooljaar 2021-2022.

Tabel1 : resultaten sociale veiligheid 2022-2023 en 2021-2022

	schooljaar 2022-2023			schooljaar 2021-2022		
	Geen problemen	Twijfelgroep	Zorgelijke score	Geen problemen	Twijfelgroep	Zorgelijke score
Sfeer in de klas (leerlingen)	76,3%	15,3%	8,5%	75%	18,8%	6,3%

Conclusie

Wat betreft de leerlingen ervaart 8,5% onveiligheid en is 76,3% tevreden over de sfeer in de klas. De Van Koetsveldschool voldoet gedeeltelijk aan de norm welke gesteld wordt door de Klimaatschaal.

De volgende 2 normen worden gehanteerd:

1. wanneer meer dan 10 % van de leerlingenpopulatie 1 of 2 scoort is de norm niet gehaald
2. wanneer minder dan 80 % van de leerlingenpopulatie 4 tot en met 7 scoort is de norm niet gehaald. De Van Koetsveldschool voldoet op dit moment

alleen aan de norm minder dan 10% ervaart onveiligheid (8,5 % scoort 1 en 2, waarvan 0% scoort 1). De norm voor de scores 4 t/m 7 wordt niet behaald. Op de Van Koetsveldschool scoort 76,2% van de leerlingpopulatie tussen de 4 en 7 (zie tabel hierboven).

Bij het stellen van de vragen aan de leerlingen is veel extra mondelinge toelichting nodig geweest. Er was ook een aantal leerlingen waarbij onvoldoende duidelijk is of ze alle vragen voldoende begrepen, ook na een mondelinge toelichting van de afnameleider. Omdat we in elke groep 2 of 3 leerlingen hebben waar twijfels zijn over het goed begrijpen van alle vragen zullen we de resultaten met voorzichtigheid moeten interpreteren. 2

We zijn tevreden met de behaalde resultaten. Vanuit de jaarplandoelen van dit schooljaar zijn we vanuit het ontwikkelteam positief schoolklimaat actief aan de slag gegaan met het verstevigen van de schoolbrede inzet van Positive Behaviour Support (PBS). We hebben met het team een start gemaakt met een herscholingstraject waarbij de focus ligt op het combineren van PBS én traumasensitief lesgeven. Er is een start gemaakt met het maken van een gedragsmatrix voor in en rond de verschillende plekken op school. Hierin wordt beschreven hoe de gewenste gedragsverwachtingen eruit moeten zien voor de leerlingen. Volgend schooljaar gaan we dit uitbreiden met het maken en uitvoeren van lessen gedragsverwachtingen. Daarnaast hebben we de nieuwe medewerkers geschoold in traumasensitief onderwijs.

Dit zullen we ook volgend schooljaar continueren en zal worden aangestuurd door het ontwikkelteam positief schoolklimaat.

6.3.2 Preventiemedewerker sociale veiligheid, coördinator pesten en pestbeleid

In het schooljaar 2022-2023 heeft de preventiemedewerker sociale veiligheid in haar rol als coördinator pesten en pestbeleid geen actie hoeven ondernemen. Het protocol pestbeleid is onderdeel van het totale schoolveiligheidsplan (deze zal dit schooljaar geëvalueerd worden) en past volledig bij de traumasensitieve aanpak die de school hanteert.

6.3.3 Klachten

Er is in schooljaar 2022-2023 één klacht van ouders door school ontvangen. Deze klacht is intern afgehandeld.

6.3.4 Incidenten

Er zijn dit jaar 39 incidenten gemeld in Parnassys. Bij deze incidenten zijn 21 verschillende leerlingen betrokken geweest.

De incidenten zijn gemeld met de volgende categorieën:

ongeval: 7

fysiek geweld: 17

bedreiging: 1

illegaal vuurwerk: 1

anders: 7

zonder categorie 6

Aan het begin van het schooljaar is er een stappenplan met het team gedeeld over de manier van melden van incidenten. De link staat wekelijks in de teaminformatie en is daardoor gemakkelijk te vinden voor collega's. Dit zorgt voor een eenduidige manier van melden. Tevens staat in het stappenplan dat de betrokken zorgcoördinator/teamleider geïnformeerd moet worden over het incident om ook nazorg te kunnen organiseren. Vrijwel alle incidentmeldingen zijn bij de zorgcoördinator/teamleider gemeld. De incidenten worden vervolgens (anoniem) besproken in de CVB, zodat deze op de hoogte is van de incidenten en waar nodig kan meedenken over passende vervolgstappen.

Verder hebben we er dit schooljaar voor gekozen om incidenten te splitsen van structurele onveilige gedragingen bij leerlingen. Het betreft dan immers geen incident meer, maar het is gedrag/een situatie die vaak of structureel aan de orde is. In overleg met de zorgcoördinator wordt dan afgesproken om het gedrag niet meer als incident te melden in Parnassys, maar in een notitie in Parnassys bij te houden. Zo blijft het werkbaarder voor collega's en is er toch zicht op hoe vaak gedrag voorkomt en in welke situaties. Vanuit die informatie worden er vervolgstappen ondernomen.

Tevens is er dit schooljaar expliciet aandacht uitgegaan naar de nazorg voor leerlingen en medewerkers. Bij 7 incidentmeldingen is de nazorg vastgelegd in Parnassys via de notitie 'incidentmelding nazorg'. Bij de overige incidentmeldingen staat dit meestal in de incidentmelding zelf of is de nazorg niet gerapporteerd. Na het opvragen van informatie over de nazorg bij de desbetreffende zorgcoördinator blijkt dat er in bijna alle incidentmeldingen aandacht is geweest voor de nazorg van collega's en leerlingen.

Analyse en conclusie

De incidenten worden bijna altijd goed gemeld. Er zijn minder incidentmeldingen dan vorig jaar gerapporteerd (vorig jaar 57). Een oorzaak kan zijn dat structurele gedragingen voorheen werden gemeld via een incidentmelding in Parnassys en dat er dit schooljaar voor is gekozen om deze niet meer onder incidenten te melden maar in overleg met de zorgcoördinator in een ander document, om wel zicht te houden op de aard en frequentie van het incident.

Er is in vergelijking met vorig schooljaar meer aandacht uitgegaan naar de nazorg bij een incident. De betrokken zorgcoördinator/ teamleider zijn geïnformeerd, het incident is besproken in de CVB en er is nazorg geboden.

Voor volgend schooljaar is het een aandachtspunt om de nazorg beter vast te leggen (kort en bondig). De nazorg bij een incident wordt als besprekspunt op de CVB agenda gezet en het team wordt daar actief over geïnformeerd in het begin van het schooljaar.

6.3.5 Schorsingen en verwijderingen

Er hebben geen schorsingen/verwijderingen plaatsgevonden in schooljaar 2022-2023.

6.3.6 Inzet SJSO

De gegevens zijn opgevraagd bij Levvel en Cordaan. 21 leerlingen hebben dit jaar individuele begeleiding ontvangen uit Cordaan. Cordaan biedt individuele begeleiding, deels op vaste groepen. Daarnaast wordt er muziektherapie gegeven. Er zijn 20 leerlingen in behandeling geweest afgelopen schooljaar. In totaal hebben 50 leerlingen begeleiding ontvangen vanuit Levvel.

Begeleiding Levvel 2020-2021		2021-2022	2022-2023
ouderbegeleiding	6	12	15
behandeling	1	3	3
diagnostiek	7	6	5
SOVA	7	13	10
IBL begeleiding	5	10	17

- Levvel wordt ingezet voor diagnostiek, individuele begeleiding en thuisondersteuning. Er zijn in schooljaar 2022-2023 meer leerlingen in zorg geweest bij Levvel.
- Dit schooljaar is ook PI research ingezet vanuit SJSO, omdat het aantal ingekocht fte niet door Levvel geleverd kon worden. Zij hebben 15 diagnostiek-trajecten uitgevoerd, met name van schoolverlaters.

Conclusie:

Dit schooljaar hebben er meer leerlingen geprofiteerd van de inzet van SJSO begeleiding. De SJSO partners zijn meer zichtbaar, waardoor de begeleiding ook preventief is ingezet. Intensieve begeleiding in de groepen heeft ertoe geleid dat nieuwe leerlingen een goede start op school kunnen hebben gemaakt en dat uitval voorkomen is. Vanwege dit positieve effect van de inzet van SJSO zijn wij tevreden over de nauwe samenwerking. De regelmatige afstemming en overleggen met beide SJSO partners worden voortgezet. Eén van de zorgco's blijft aanspreekpunt voor de SJSO partners.

Dit schooljaar is ook PI research ingezet, ook deze samenwerking wordt voortgezet.

6.3.7 Meldcode

Overzicht van aantal keren dat meldcode is gestart en aantal keren dat melding is gedaan

MELDCODE 2022-2023	Aantallen
Meldcode gestart	9
Melding gedaan	2
Openstaande meldcodes	0

Analyse en conclusie

Er zijn dit schooljaar 9 meldcodes gestart en (daarvan) 2 meldingen gedaan. Dit is een toename, bijna een verdubbeling, in vergelijking met de cijfers van vorig schooljaar.

Dit lijkt (mogelijk) voort te komen uit het (nog) zorgvuldiger signaleren en registreren

van zorgen die wijzen op (mogelijke) kindermishandeling door de groepsleiding, het zorgteam en het SJSO-team op school. De goede samenwerking tussen deze partijen en korte lijntjes onderling lijkt ook van invloed hierop. We willen dit volgend schooljaar behouden en extra aandacht hebben voor een goede, interne overdracht van openstaande meldcodes bij de overgang naar volgend schooljaar

NB. Bekend is dat kinderen met een verstandelijke beperking meer risico lopen op bijvoorbeeld kindermishandeling. Deze kinderen hebben 2x zoveel kans om emotioneel verwaarloosd, lichamelijk mishandeld en seksueel misbruikt te worden en 3x zoveel kans om onderdeel te zijn van gezinnen met huiselijk geweld. Gezien deze gegevens lijkt de school nog steeds relatief weinig meldcodes te starten en daadwerkelijk te melden. De school heeft hiervoor geen eenduidige verklaring. Er wordt op school echter wel veel ingezet om ouders, zo preventief mogelijk, ondersteuning te bieden bij opvoedproblemen door bijvoorbeeld de inzet van SJSO en het doorverwijzen naar OKT's. Veel zorgen worden ook door ouders gedeeld met het zorgteam op school en vice versa. Echter is niet duidelijk of dit dusdanig preventief werkt, dat er minder meldcodes gestart worden of gemeld worden.

6.4 Schoolontwikkeling

6.4.1 Evaluatie beleidsdoelen 2022-2023

In deze paragraaf worden per beleidsdoel uit het jaarplan 2022-2023 de behaalde resultaten beschreven en geëvalueerd. Wanneer van toepassing wordt aangegeven welke doelen worden meegenomen naar schooljaar 2023-2024.

Beleidsdoelen 2022-2023**Feitelijke resultaten + analyse en conclusie****I. Goed onderwijs voor nu en voor later****1. NPO: ja interventiecode A2**

Doel: 75% van de leerlingen neemt (een deel van het jaar) deel aan de verlengde schooldag

1. Sports & Behaviour organiseert 4 dagen per week 2 uur verlengd aanbod op school met expliciet aanbod op gebied bewegen en sport
Er is een werkgroep Verlengde schooldag geformeerd die:
2. actief meedoet en de collega's van S&B ondersteunt in haar aanbod
3. de organisatorische taken (indeling leerlingen, communicatie naar ouders en vervoer) oppakt
4. mogelijk andere vormen van verlengd aanbod onderzoekt die bijdragen aan het bevorderen van het welbevinden en de ontwikkeling van de sociale en maatschappelijke competenties

Feitelijke resultaten:

1. Doel deels behaald
2. Doel behaald
3. Doel deels behaald
4. Doel niet behaald

We hebben 125 leerlingen op school; 60 unieke leerlingen hebben afgelopen jaar deelgenomen aan de verrijkte schooldag.

Sport & Behaviour organiseert 4 dagen per week 2 uur verlengd aanbod op school met aanbod op gebied bewegen en sport.

Elke dag ondersteunt een medewerker van school bij de verrijkte schooldag. Deze fungeert vooral als achterwacht en kan ondersteunen in aanpak specifieke leerlingen.

De organisatorische kant is voornamelijk door het MT opgepakt, inhoudelijk bespreken de zorgcoördinatoren welke van de voor de verrijkte schooldag aangemelde leerlingen deel kunnen nemen en in welke samenstellingen.

Er is niet een werkgroep van de grond gekomen die mogelijk andere vormen van verlengd aanbod heeft onderzocht. De werkgroep bestaat nu uit de onderwijsondersteuners die praktisch de trainers van Sport & Behaviour gedurende het aanbod ondersteunen.

Analyse en conclusie:

We zijn redelijk tevreden over de resultaten. Leerlingen en ouders zijn heel enthousiast. De betrokkenheid van de medewerkers die de collega's van Sports & Behaviour ondersteunen doet ertoe, de verlengde verrijkte middag verloopt over het algemeen prima. Sports & Behaviour is een betrouwbare partner.

Veel ouders geven aan dat hun kind naast de verrijkte schooldag geen andere buitenschoolse activiteiten heeft. Ouders ondersteunen in hun zoektocht naar gepast aanbod, op school en buiten school, blijft een aandachtspunt. (Actie voor werkgroep en MT/ZT)

2.	NPO: nee Doel: De school verstevigt het traumasensitief schoolklimaat. 1. PBS en TSO zijn op elkaar afgestemd/met elkaar verweven. 2. Medewerkers worden geschoold in en hebben geoefend met het voeren van traumasensitieve gesprekken. 3. Medewerkers geven elkaar op een positieve manier feedback. Feitelijke resultaten: 1. Doel deels behaald 2. Doel behaald 3. Doel deels behaald Externe partij (PI-research) is gestart om ontwikkelteam te ondersteunen bij implementatie en integratie PBS-TSO. Schoolbrede enquête is afgenomen onder medewerkers om het ontwikkelteam en PI-research inzicht te geven in de schoolbrede kennis en vaardigheden m.b.t. PBS + in hoeverre hier in de klas en op school mee wordt gewerkt (bv. time-in, beloningssysteem, reactie-procedure). Deze data en informatie is gebruikt als startpunt voor voor een teambrede scholing. Er is gestart met een teambrede scholing van alle medewerkers PBS i.c.m. TSO door PI-Research i.s.m. het ontwikkelteam. is een training gegeven aan alle medewerkers 'Moeilijke oudergesprekken' vanuit Mijn Veilige School. (Nieuwe) medewerkers zijn TSO geschoold. Vanuit ontwikkelteam, MT en ZT wordt dezelfde taal gehanteerd in gesprekken met elkaar, medewerkers, partners/externen en ouders/verzorgers. Analyse en conclusie: We zijn redelijk tevreden. Medewerkers spreken onderling veelal dezelfde (TSO/PBS) taal en geven elkaar, veelal opbouwende, feedback, met (en over) ouders/verzorgers, partners en externen. Een aantal zaken vraagt nog om een vervolg of verdieping, zoals de schoolbrede implementatie van PBS i.c.m. TSO. Door een interne verschuiving halverwege het schooljaar in de groepsbezetting, is het niet gelukt om tweewekelijks bij elkaar te komen en is het ontwikkelteam niet toegekomen aan de uitwerking van de verdere scholing rondom PBS en verdieping. Denk hierbij aan nieuwe schoolbrede afspraken m.b.t. beloningssystemen in de groepen, gezamenlijk lessen gedragsverwachtingen uitvoeren of een schoolbreed beleid voor het gebruik een time-in. Vanuit TSO is het niet gelukt om een nieuw 4-jarig plan van aanpak te maken. Enquête en overleg van het ontwikkelteam heeft wel duidelijkheid en één visie opgeleverd over waar schoolbreed op ingezet kan en moet worden en hoe.
----	---

II. Goed onderwijs doen we samen	
3.	NPO: nee Doel: 1. Aan het eind van het schooljaar is er een communicatie-met-ouders protocol, waarin beschreven staat hoe we uniform op welke manier en met welke middelen AVG proof met ouders communiceren. 2. Er worden door het jaar heen minimaal 5 oudercontact momenten georganiseerd (koffieochtenden, informatiemarkt etc). 3. Er is nauw contact met de ouderraad. 4. Medewerkers investeren in relatie met ouders en voeren traumasensitieve gesprekken Feitelijke resultaten: 1. Doel niet behaald 2. Doel behaald 3. Doel deels behaald 4. Doel behaald Er ligt nog geen communicatieprotocol, er is wel her en der informatie verzameld door het ontwikkelteam, maar dit vertaalt zich nog niet tot een protocol. Er zijn 1 algemene ouderavond, 2 koffieochtenden, 1 koetsveld podium met ouders, een kerstlunch met ouders en een zomerfeest met ouders georganiseerd. Er is een ouderraad die uit ouders bestaat. De ouderraad heeft een lijn met directie. Op initiatief van de ouderraad zijn er ouder-app-groepen per klas aangemaakt. Medewerkers hebben schoolbreed een training gevolgd in het voeren van moeilijke oudergesprekken (zie ook doel 2). Analyse en conclusie: We zien steeds meer ouderbetrokkenheid in de school. Na een paar stille coronajaren, worden ouders nu weer betrokken bij vieringen en feesten, en ook bij schooluitjes gaan ouders als extra begeleiding mee. De ouderavond, Koetspodium en de individuele OPP gesprekken worden goed bezocht. Vanuit met name op initiatief van de werkgroep Feesten en het ontwikkelteam Cultuureducatie worden ouders actief betrokken. Het ontwikkelteam ouderbetrokkenheid is niet goed van de grond gekomen. Er was gebrek van sturing vanuit het managementteam en door allerlei verschillende (privé) omstandigheden, lukte het de ontwikkelteamleden onvoldoende om tijd te investeren en de opdracht op te pakken rondom het communicatieprotocol. Wel zien we, ook vanuit de ouders, dat er een behoefte is aan afstemming; hoe doen we dit nu met elkaar? We blijven er naar streven een goed communicatieprotocol te maken. Om dit te laten slagen, zullen we kijken naar een andere samenstelling van het ontwikkelteam en meer aanwezige sturen vanuit het managementteam.
III. Goed onderwijs vanuit een stevige basis	

4.	NPO: nee Doel: Vanuit de succesvolle eindprofielen en de aangepaste leerlijnen voor het leergebied rekenen, is er schoolbreed passend aanbod dat aansluit bij de leerlijn, het niveau en de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. 1. De leerlijnen voor de leergebied rekenen zijn volledig geïmplementeerd. De leerkrachten hebben zicht op de doorgaande lijnen binnen deze leergebieden. 2. Er is een ontwikkelteam rekenen samengesteld bij de start van het school 2022-2023 3. Vanuit het ontwikkelteam wordt onderzoek gedaan naar passend rekenaanbod, rekenmaterialen, onderzoek naar mogelijke nieuwe methodes. Mogelijke aanvullingen van passende materialen op de huidige rekenlijn methode 4. Er is een passend advies vanuit het ontwikkelteam, over de aanpak van aanbod op het leergebied rekenen. 5. Er is een definitieve keuze gemaakt, over de aanpak/aanbod van het rekenonderwijs op de Van Koetsveldschool. Dit zal in het schooljaar 2023-2024 worden geïmplementeerd. Feitelijke resultaten: 1. Doel behaald. 2. Doel behaald 3. Doel behaald 4. Doel nog niet behaald 5. Doel nog niet behaald Er zijn 5 leerlijnen voor het leergebied rekenen en deze zijn volledig geïmplementeerd. Er wordt in alle groepen gewerkt met deze leerlijnen. Er wordt per leerlijn een sublesgroep gemaakt. Dit gebeurt volgens de schoolafspraken vanuit de zorgcyclus (2 periodes, tussen- en eindevaluaties) De doelen binnen de leerlijnen zijn compacter en duidelijker in opbouw waardoor leerkrachten beter zicht hebben op de doorgaande lijn binnen het leergebied rekenen. Er is een ontwikkelteam rekenen samengesteld. Het ontwikkelteam heeft op vaste momenten overleg gevoerd en een plan van aanpak gemaakt. Er is een introductiecursus Numicon gevolgd, er zijn materialen besteld en deze materialen worden uitgetoetst in meerdere groepen. Naast de materialen van Numicon is er ook een zichtzending van een aanvullende methode 'rekenroute' besteld en dit wordt ingezet in een groep. Er is nog geen definitief passend advies over de aanpak en het aanbod. Op dit moment wordt het Numicon materiaal nog uitgetoetst door meerdere collega's . De definitieve keuze voor welke methode/materialen is nog niet genomen.
----	---

	Analyse en conclusie: Het ontwikkelteam rekenen heeft dit schooljaar ingezet op het uitzoeken van passend rekenmateriaal/een rekenmethode. Er zijn diverse materialen van Numicon besteld, samen met een handleiding en dit is uitgetoetst in diverse groepen. Het ontwikkelteam is enthousiast over Numicon en ziet dat de materialen goed aansluiten bij de onderwijsbehoeften van onze doelgroep. Het streven is om voor het schooljaar 2023-2024 een definitieve advies te geven over het werken met Numicon. Dit zou in combinatie kunnen met de methode rekenroute voor de midden- en bovenbouw (als extra aanvulling). Komend schooljaar zal er een concreet plan gemaakt kunnen worden door het ontwikkelteam over het vervolg. (aanschaf materialen, Numicon materialen gaan gebruiken in alle groepen, teambrede scholing etc.).
--	---

5.	NPO: nee Doel: De leerlijnen voor de leergebieden rekenen, Mondelinge- en schriftelijke taal zijn volledig geïmplementeerd. De leerkrachten hebben zicht op de doorgaande lijnen binnen deze leergebieden. 1. Leerkrachten zijn in staat om voor bovengenoemde 3 leergebieden sublesgroepen te maken die inhoudelijk goed aansluiten op de doelen, de niveaus en de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. 2. De leerlingresultaten op groeps- en leerlingniveau worden 2 x per jaar geanalyseerd door de leerkrachten. Analyse worden besproken bij de groepsbesprekingen (op groeps- en leerlingniveau) en verwerkt in de OPP's (op leerlingniveau) 3. Er is dagelijks aanbod in alle groepen voor het leergebied rekenen en taal. 4. De leerlingresultaten worden 2 x per jaar, met behulp van datagegevens uit TRIPS op schoolniveau, geanalyseerd door de IB-er en teamleider. 5. De leerkracht voert alle dagelijkse lessen uit volgens het EDI model. 6. Er is 2 x per schooljaar, in elke groep, een klassenobservatie (uitgevoerd voor IB) aan de hand van een kijkwijzer. Deze kijkwijzer wordt besproken met de leerkracht. Feitelijke resultaten: 1. Doel behaald. 2. Doel gedeeltelijk behaald 3. Doel behaald 4. Doel behaald 5. Doel gedeeltelijk behaald 6. Doel gedeeltelijk behaald (afhankelijk van type groep) 7. Doel behaald Wat zien we feitelijk? 1. De leerlijnen binnen het leergebied mondelinge taal en schriftelijke taal zijn volledig geïmplementeerd. Er wordt door de groepsleiding in alle groepen gewerkt met deze leerlijnen. Voor beide leergebieden zijn sublesgroepen gemaakt, volgens de schoolafspraken (2 periodes, tussenevaluaties en eindevaluaties) Groepsleiding is zich duidelijk meer en beter bewust van de doorgaande lijn binnen de leergebieden mondelinge- en schriftelijke taal. 2. Het feitelijk maken van de sublesgroepen is voor alle groepen duidelijk. Inhoudelijk zien we nog verschil tussen de groepen. 3. Er is een vaste zorgstructuur waarin op vaste momenten wordt geëvalueerd op groeps- en leerlingniveau, dit wordt besproken in groeps- en leerlingbesprekingen en is zichtbaar in de OPP's van alle leerlingen. 4. Er wordt gewerkt met een kwartierenrooster waarin bij de start van het schooljaar een planning is gemaakt waarin dagelijks taalaanbod is opgenomen. In de klassenmap is dit terug te vinden in de weekplanning.
----	---

	5. Er is aan het eind van het schooljaar op schoolniveau een analyse gemaakt met data uit TRIPS. De evaluatie in januari is niet gedaan (vanwege problemen met de data/pilotjaar) 6. Het EDI lesmodel wordt nu ingezet als kapstok voor de lesopbouw. 7. In de periode november en mei/juni zijn er in alle groepen klassenobservaties geweest aan de hand van een kijkwijzer. Deze is besproken met de leerkracht en IB-er Analyse en conclusie: De zorgcyclus is gedegen geïmplementeerd, Dit maakt dat er binnen de school planmatig en cyclisch wordt gewerkt. In de basis zien we dat het iedereen lukt om sublesgroepen te maken, te verwerken en te analyseren op groepsniveau en op leerlingniveau in de OPP's. We denken dat hierin nog wel een verdere kwaliteitsslag gemaakt kan worden. Er zal nog meer gekeken kunnen worden naar de onderwijs- en ondersteuningsbehoeftes van individuele leerlingen. Het aanbod zal dan nog passender worden en meer aansluiten bij de leerlingen. Dit zal komend schooljaar een aandachtspunt blijven en het team heeft baat bij extra ondersteuning, coaching en begeleiding. Het werken volgens het EDI model is niet altijd even passend voor onze doelgroep. We moeten naar een lesmodel waarbij de onderdelen van het EDI gebruikt worden maar dit meer op maat maken voor onze school. De kijkwijzer die nu gebruikt wordt bij de klassenobservaties is niet toereikend genoeg. (Kijkwijzer is gebaseerd op het EDI model) Bij het aanpassen van een lesmodel voor onze school zullen we de kijkwijzer ook moeten aanpassen. We gaan de doorgaande lijn voor het leergebied mondelinge - en schriftelijke taal borgen. We zullen komend schooljaar nog specifiek in gaan zetten op klassenobservaties mbt tot de doorgaande lijn op schriftelijke taal (waaronder ook het schrijfonderwijs). We zullen een kijkwijzer gaan ontwikkelen (met instemming van het team) zodat klassenobservaties nog gericht op onze doelgroep kunnen aansluiten, dat uiteindelijk kan resulteren in een passend lesaanbod. Om een verdere kwaliteitsslag te kunnen maken met betrekking tot het maken van sublesgroepen, het evalueren en analyseren, zullen we het team op cyclische basis mee blijven nemen in het maken van een passend aanbod. Hierin zal de aanwezigheid van de leesspecialist nodig blijven.
--	--

Mee te nemen beleidsdoelen 2023-2024	
1.	Voor rekenen ligt er een definitief advies over welke rekenmethode we gaan inzetten. Er ligt een plan over vervolgstappen en implementatie.
2.	Er is een communicatieprotocol waarin beschreven staat hoe we uniform op welke manier en met welke middelen AVG proof met ouders communiceren.
4.	Schoolbrede scholing en implementatie geïntegreerde aanpak Traumasensitief onderwijs en PBS.

6.4.2 Ambities schoolplan 2023-2026

Hieronder een overzicht van de ambities die wij hebben geformuleerd in ons schoolplan 2023-2026. De ambities zijn opgesteld in lijn met de strategische koers van Stichting Orion en daarmee gebouwd op de twee bewegingen: 1. Goed en excellent onderwijs en 2.

Expertise netwerk Orion. De komende jaren werken we hieraan door concrete doelen op te stellen in het jaarplan ([§6.4.3](#)).

1. Goed en excellent onderwijs

Voor wie?

De Van Koetsveldschool biedt onderwijs aan leerlingen van 4 tot 12 jaar met een licht tot ernstig verstandelijke beperking, en leerlingen met een ernstig meervoudige beperking (niet motorisch):

- leerlingen hebben een forse tot grote achterstand op ontwikkelingsniveau (sociaal-emotionele ontwikkeling, executieve functies, communicatie).
- leerlingen hebben een zeer intensieve tot regelmatige ondersteuningsbehoefte (sociaal-emotionele ontwikkeling, leren en ontwikkelen, communicatie, fysieke situatie).

We zien een verschuiving in de mate van ondersteuningsbehoefte, mede door de invoering van het leerrecht. Het aantal leerlingen dat een intensieve ondersteuningsbehoefte heeft is gegroeid. We richten ons onderwijs hierop in, we hebben nu vijf kleinere groepen, 1 middelgrote groep, naast 7 grotere groepen.

Voor leerlingen met een zeer intensieve ondersteuning denken we mee over mogelijkheden van (passend) onderwijs in bijvoorbeeld een zorginstelling.

Waar toe?

Naast dat wij vanuit onze visie ([§2.2.3](#)) en onze streefdoelen opgesteld in onze schoolstandaarden ([§1.2](#)) werken aan de beste uitstroom voor al onze leerlingen hebben we de komende jaren extra aandacht voor:

- We zetten doelgericht in op een onderwijsaanbod op maat, om de leerlingen zo hoog mogelijk cognitieve vaardigheden aan te leren, en om de mate van ondersteuningsbehoefte te verminderen door in te zetten op sociaal maatschappelijke competenties, zodat de leerlingen zo zelfredzaam mogelijk kunnen doorstromen naar het VSO. We bieden hiervoor bewust oefensituaties in praktische vakken.

Hoe?

Kwaliteitsgebied	Ambities
Onderwijsproces	• Ons aanbod en onze aanpakken voor de ontwikkeling van de sociaal maatschappelijke competenties dragen optimaal bij aan een succesvolle uitstroom van al onze leerlingen. • Praktijkvakken zijn een vast onderdeel van ons curriculum voor de ontwikkeling van de sociaal maatschappelijke competenties, waarbij wij expliciete aandacht hebben voor

	het verkleinen van de ondersteuningsbehoefte. • Voor leerlingen die dat nodig hebben zorgen we met inzet van transferbegeleiding voor een warme overstap naar het VSO.
Veiligheid en schoolklimaat	• De school heeft een traumasensitieve leer- en werkomgeving. Dit klimaat draagt bij aan de ontwikkeling van een zo groot mogelijke zelfredzaamheid van de leerlingen, in samenwerking met de ouders en verzorgers. • We werken vanuit een veilig pedagogisch schoolklimaat, waarbij naast traumasensitief lesgeven en werken, de methodiek van SWPBS in de vezels van de school zit.
Sturing, kwaliteitszorg en ambitie	• Ieder teamlid is (en voelt zich) verantwoordelijk voor en eigenaar van de kwaliteit van het onderwijs vanuit de eigen rol en opdracht. ◦ Er is sprake van professionele verantwoordelijkheid. ◦ We benutten elkaars expertise voor de school(ontwikkeling). • De teamleden ontmoeten elkaar regelmatig; we zijn er voor elkaar.

2. Expertisenetwerk Orion

We willen er ook zijn voor de leerlingen die aanvullende ondersteuning in het regulier onderwijs nodig hebben. Hieronder beschrijven we voor welke leerlingen in het regulier onderwijs wij beschikbaar zijn, wat onze inzet moet opleveren en op welke wijze wij daar onze bijdrage aan zullen leveren.

Voor wie?

- We willen er zijn voor leerlingen in het **regulier** onderwijs in de regio die een kleine of enige achterstand hebben in het ontwikkelingsniveau en een regelmatige of incidentele ondersteuningsbehoefte hebben.
- We willen er zijn voor kinderen in de **zorgcentra** in de regio die een grote of kleine achterstand hebben in het ontwikkelingsniveau en een zeer intensieve ondersteuningsbehoefte hebben.

Waar toe?

- We willen dat zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs kunnen volgen.
- Kinderen die zijn aangewezen op de omgeving van een zorgcentrum profiteren van onderwijs.

Hoe?

- We hebben expertise op het gebied van gestuurd onderwijs op maat (werken met leerlijnen), vertraagde ontwikkeling, omgaan met beperking/stoornis/syndroom, traumasensitief onderwijs, voorspelbare veilige leeromgeving, SWPBS, Taal- en leesonderwijs bij ontwikkelingsachterstand en Nederlands ondersteund met

Gebaren.

- We delen onze expertise, waardoor meer leerlingen in de huidige school setting of zorgcentra kunnen blijven (en thuisnabij onderwijs kunnen volgen):
 - onze deuren staan open voor professionals uit de reguliere scholen en zorgcentra.
 - we ondersteunen bij hulpvragen op reguliere scholen en zorgcentra.
- We zetten een school-in-zorg constructie op met Cordaan Jeugd, en bedienen zo de doelgroep met een zeer intensieve ondersteuningsbehoefte, die beter af is in de omgeving van een dagopvang (ondersteuningsbehoefte), maar wel mogelijkheden (ontwikkelingsniveau) heeft om cognitieve/didactische vaardigheden te ontwikkelen.

6.4.3 Overzicht beleidsdoelen 2023-2024

Hier volgt een lijst van de beleidsdoelen voor schooljaar 2023-2024.

Deze beleidsdoelen zijn gebaseerd op:

- het schoolplan (SP) 2023-2026 (de strategische koers 2022-2025)
- het schoolverslag (SV) 2022-2023 (terugblik op de behaalde onderwijsresultaten, kwaliteitsmetingen, verslag sociale veiligheid en de evaluatie van onze beleidsdoelen 2022-2023)
- nieuwe ontwikkelingen (NO)

Overzicht beleidsdoelen 2023-2024 (vooruitblik 2023-2024 NPO gelden)		Herkomst (SP, SV, NO)
Beweging 1: 'Goed en excellent onderwijs'		
I. Goed onderwijs voor nu en voor later		
1.	Onderzoeken hoe vormgeven sociaal-maatschappelijke competenties - leergebieden - in relatie tot het doelgroepenmodel en burgerschap.	SP
II. 'Goed onderwijs doen we samen'		
2.	Er is een communicatieprotocol waarin beschreven staat hoe we uniform op welke manier en met welke middelen AVG proof met ouders communiceren.	SV
III. Goed onderwijs vanuit een stevige basis		
3.	Vanuit intern onderzoek - werkwijze ontwikkeling en implementatie voor het leergebied rekenen.	SV
4.	Schoolbrede scholing en implementatie geïntegreerde aanpak Traumasensitief onderwijs en PBS.	SV, SP
Beweging 2: 'Expertisenetwerk Orion'		
5.	Verstevigen en continueren van uitdragen expertise met reguliere scholen en andere S(B)O scholen en zorgcentra.	SP

7. Rechten en plichten van ouders en leerlingen

7.1 De klachtenregeling

Als een leerling of ouder vindt dat het gedrag of een beslissing van medewerkers van de school of het schoolbestuur onterecht is, kan deze een klacht indienen. U kunt dit ook doen als u vindt dat er iets had moeten gebeuren en de school (of een medewerker) dit heeft nagelaten. Voor de medewerkers van de school geldt eveneens dat zij een klacht kunnen indienen over de school of het bestuur.

Natuurlijk is het verstandig om eerst uw vraag, ongerustheid of klacht met de betreffende medewerker te bespreken. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, kunt u een gesprek met de directeur van de school aanvragen. Het is onze ervaring dat de meeste klachten door de school zelf in goed overleg met de ouders opgelost kunnen worden. Mocht dat echter niet lukken, dan kunt u een beroep doen op de klachtenregeling. Op school ligt een exemplaar van de klachtenregeling ter inzage. In het kort komt deze regeling op het volgende neer: als het gesprek met de directeur niet leidt tot een oplossing, dan kunt u een klacht indienen bij het schoolbestuur (de adresgegevens van het schoolbestuur staan voorin de schoolplangids) of bij de externe en onafhankelijke klachtencommissie waarbij het schoolbestuur verplicht is aangesloten. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist.

Geschillencommissie passend onderwijs.

De Geschillencommissie passend onderwijs behandelt geschillen tussen ouders en scholen/schoolbesturen over toelating, verwijdering en het ontwikkelingsperspectief. Deze landelijke geschillencommissie voor het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:

1. (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
2. de verwijdering van alle leerlingen;
3. de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief.

De adresgegevens van de geschillencommissie zijn:

Postadres: Onderwijsgeschillen

t.a.v. de Geschillencommissie passend onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl, onderwerp: Geschillencommissie passend onderwijs

website: www.onderwijsgeschillen.nl

Contactpersoon klachtenregeling.

Als u niet goed weet met wie u uw vraag, ongerustheid of klacht het beste kunt bespreken, kunt u altijd contact opnemen met de directeur van de school of met de speciaal aangestelde contactpersoon van de school zelf. Dat geldt ook voor situaties waarin u in eerste instantie niet terecht kan bij de betrokken medewerker of directeur van de school. De contactpersoon zal u dan adviseren met wie u uw vraag, ongerustheid of klacht het beste kunt bespreken. De contactpersoon gaat vertrouwelijk met uw informatie om en handelt

zelf geen klachten af.

Vertrouwenspersoon bestuur.

Voor klachten over discriminatie, seksuele intimidatie, geweld of agressie kunt u direct contact opnemen met de vertrouwenspersoon van Orion, mevrouw Evelien Brouwer (06 - 31631611, ebrouwer@hetabc.nl). Deze externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het zoeken naar mogelijkheden voor een oplossing en kan ook bemiddelen als dat nodig is.

Landelijke Klachtencommissie (LKC).

De Landelijke Klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs is onderdeel van de organisatie Onderwijsgeschillen.

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-2809590

E-mail algemeen: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwensinspecteur.

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- Psychisch en fysiek geweld
- Discriminatie en radicalisering

Meldingen die binnen deze categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op:
0900-1113111 (lokaal tarief).

Contactpersoon school.

Als u niet goed weet met wie u uw vraag, ongerustheid of klacht het beste kunt bespreken, kunt u altijd contact opnemen met de speciaal aangestelde contactpersoon van de school zelf. Dat geldt ook voor situaties waarin u in eerste instantie niet terecht kan bij de betrokken medewerker of directie van de school. De contactpersoon zal u dan adviseren met wie u uw vraag, ongerustheid of klacht het beste kunt bespreken. De contactpersoon gaat vertrouwelijk met uw informatie om en handelt zelf geen klachten af. Voor onze school kunt u terecht bij:

Naam	werkdagen	te bereiken via: mail/ telefoonnummer*
Indra Hofstra	dinsdag, woensdag, vrijdag	i.hofstra@orion.nl / 06 35277488
Katja Schreurs	woensdag, donderdag, vrijdag	k.schreurs@orion.nl / 06 40341063

7.2 Aanspreekpunt bij pesten – coördinator sociale veiligheid.

Binnen onze school zetten we ons in om pesten tot een minimum te beperken. Als er toch sprake is van pesten dan kunnen leerlingen en hun ouders zich richten tot de leerkracht. Mocht dit niet tot een oplossing leiden, dan kunnen leerlingen en ouders terecht bij de coördinator sociale veiligheid van onze school:

Naam	werkdagen	te bereiken via: mail/ telefoonnummer*
Indra Hofstra	dinsdag, woensdag, vrijdag	i.hofstra@orion.nl 06 35277488

7.3 De vrijwillige ouderbijdrage.

Wij hebben als school besloten om niet actief een vrijwillige ouderbijdrage aan ouders te vragen. U zult daarom dit jaar geen brief ontvangen met het verzoek om aan de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen.

Mocht u op eigen initiatief als ouder de ouderraad/ de school financieel willen ondersteunen voor het organiseren van bijzondere activiteiten zoals schoolreisjes, projecten, museumbezoek en de kerstviering, dan is dat natuurlijk altijd welkom! U kunt dit doen door €35 te storten op:

Rekening NL76 INGB 0657 3422 38

t.n.v. Stichting Orion

Graag onder vermelding van de naam van de school en de naam van uw kind.

Stadspasregeling vrijwillige ouderbijdrage

Heeft uw kind een Stadspas? Dan kunt u daarmee de vrijwillige ouderbijdrage van €35 voldoen. Dat kost u niets, maar u helpt de school hier wel mee!

U kunt de Stadspas van uw kind laten scannen bij de administratie, waarna de gemeente het bedrag voor de ouderbijdrage, inclusief het schoolreisje, op de rekening van de school stort.

Twijfelt u of uw kind recht heeft op een Stadspas? Kijk dan op

www.amsterdam.nl/pakjekans of bel met de gemeente op telefoonnummer 14020.

7.4 Leerlingenvervoer.

Speciaal voor leerlingen die niet zelfstandig naar school kunnen komen, is er

leerlingenvervoer beschikbaar vanuit de gemeente. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van leerlingenvervoer. Ook als uw kind ziek is moet u dit aan leerlingenvervoer doorgeven.

Let op: om vanaf de eerste schooldag van het aankomende schooljaar van het leerlingenvervoer gebruik te kunnen maken, moet uw aanvraag tijdig bij leerlingenvervoer binnen zijn.

Het Amsterdams leerlingenvervoer wordt geregeld door de afdeling Leerlingenvervoer van de gemeente Amsterdam. U kunt de medewerkers bereiken op 020-251 8300 of via de e-mail leerlingenvervoer@amsterdam.nl

Woont u buiten Amsterdam, dan gaat u met een brief van de school waarin een verzoek om aangepast vervoer staat vermeld, naar het gemeentehuis in uw woonplaats. Daar is ook een afdeling Leerlingenvervoer.

Regeling Amsterdams leerlingenvervoer.

Speciaal voor kinderen en jongeren die niet zelfstandig naar school kunnen, heeft Amsterdam de verordening 'leerlingenvervoer'.

Binnen het leerlingenvervoer zijn er drie vormen van vervoer mogelijk:

1. Openbaar Vervoer (OV-chipkaart)
Indien kinderen/jongeren binnen de verordening leerlingenvervoer vallen is openbaar vervoer het uitgangspunt. Uw kind krijgt dan een OV-chipkaart. Kan uw kind niet zelfstandig met het openbaar vervoer reizen? Dan wordt er een extra OV-chipkaart vergoed voor een begeleider.
2. Eigen Vervoer (financiële vergoeding)
Als reizen met het openbaar vervoer niet mogelijk is, kunt u een vergoeding voor eigen vervoer krijgen. U brengt of haalt uw kind dan zelf.
3. Aangepast Vervoer ('busje')
Soms is aangepast vervoer de enige mogelijkheid, bijvoorbeeld in geval van lichamelijke beperkingen. De kinderen/jongeren worden met een speciaal busje van huis naar school en terug gebracht.

Meer informatie kunt u vinden op
<https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerlingenvervoer>

Contact tussen school en leerlingenvervoer.

In principe maakt u als ouder afspraken met leerlingenvervoer. Natuurlijk heeft de school ook contact met leerlingenvervoer. Er zijn afspraken met de vervoersbedrijven gemaakt over hoe de overdracht tussen leerlingenvervoer en de school 's ochtend en 's middags plaatsvindt. De school organiseert informatiebijeenkomsten voor de chauffeurs zodat de chauffeurs de leerlingpopulatie van de school kennen en begrijpen. En verder vindt er structureel overleg plaats over hoe het gaat en worden eventuele incidenten besproken.

7.5 Leerplicht, extra verlof en verzuimbeleid.

In Nederland zijn alle kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig, dit betekent dat zij naar school

moeten en in principe alleen in de weekenden, tijdens schoolvakanties en op roostervrije dagen vrij zijn. Het is niet goed voor de leerling als hij of zij lessen verzuimt. Hoewel kinderen onder de 5 jaar niet leerplichtig zijn vinden we het zeer belangrijk dat zij de regelmaat van het naar school gaan zo snel mogelijk leren.

Op school wordt het verzuim van de leerlingen in een verzuimregistratie bijgehouden. De school is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim door te geven aan de leerplichtambtenaar. De voorschriften en Amsterdamse afspraken hierover zijn te vinden op de website van Bureau Leerplicht Plus: www.bureauleerplichtplus.nl. De leerplichtambtenaar beslist of er maatregelen genomen moeten worden om het ongeoorloofd schoolverzuim terug te dringen. Ook een extreem hoog ziekteverzuim kan leiden tot overleg met de leerplichtambtenaar.

Wanneer ouders voor hun kind extra vrij willen, zullen zij hiervoor altijd toestemming moeten vragen aan de directeur. Een aanvraagformulier voor de aanvraag van extra verlof is opvraagbaar bij de administratie of de leraar van uw kind. Hierin moet u duidelijk de noodzaak van de vrije dagen aantonen en eventuele bewijsstukken bij de aanvraag voegen. De directie beslist of uw verzoek gehonoreerd wordt.

Voorbeelden waarvoor extra verlof kan worden aangevraagd zijn: bijwonen huwelijk, jubilea of begrafenissen van directe verwanten of religieuze verplichtingen. Het is belangrijk om te weten dat extra vrij rond de schoolvakanties nooit wordt verleend, tenzij hiervoor bijzondere redenen zijn. Een dag eerder weg met de zomervakantie, omdat anders de boot zo vol is, de vliegtickets goedkoper zijn, de reis zo lang is e.d. vallen dus niet onder de wettelijke redenen.

Extra vakantieverlof is alleen mogelijk als een van de ouders een beroep heeft waardoor het niet mogelijk is in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit geldt maar voor een zeer beperkt aantal beroepen (werkgeversverklaring inleveren).

Wegens gewichtige redenen kan voor maximaal tien dagen per schooljaar door de directeur extra verlof worden toegekend. Bij meer dan tien dagen dient de leerplichtambtenaar toestemming te verlenen.

Contactgegevens leerplichtambtenaar:

Van Koetsveldschool	Mevr C. de Sanders	020- 2518010	c.de.sanders@amsterdam.nl
------------------------	-----------------------	--------------	--

Wanneer ouders voor hun kind extra vrij willen, zullen zij hiervoor altijd toestemming moeten vragen aan de directie. Een aanvraagformulier voor de aanvraag van extra verlof is opvraagbaar bij de administratie of de leerkracht/mentor van uw kind. Hierin moet u duidelijk de noodzaak van de vrije dagen aantonen en eventuele bewijsstukken bij de aanvraag voegen. De directie beslist of uw verzoek gehonoreerd wordt

Voorbeelden waarvoor extra verlof kan worden aangevraagd zijn: bijwonen huwelijk, jubilea of begrafenissen van directe verwanten of religieuze verplichtingen. Het is belangrijk om te weten dat extra vrij rond de schoolvakanties nooit wordt verleend, tenzij hiervoor bijzondere redenen zijn. Een dag eerder weg met de zomervakantie, omdat anders de boot zo vol is, de vliegtickets goedkoper zijn, de reis zo lang is e.d. vallen dus niet onder de wettelijke redenen.

Extra vakantieverlof is alleen mogelijk als één van de ouders of beide ouders een beroep heeft waardoor het niet mogelijk is in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit geldt maar voor een zeer beperkt aantal beroepen (werkgeversverklaring inleveren).

Wegens gewichtige redenen kan voor maximaal tien dagen per schooljaar door de directie extra verlof worden toegekend. Bij meer dan tien dagen dient de leerplichtambtenaar toestemming te verlenen.

7.6 Ziekmelding.

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan, dient u dit voor 08.30 telefonisch bij de school te melden. Dit kan op het algemene nummer van de school 020-6683821, of bij de groepsleiding. Als uw kind met een busje gehaald en gebracht wordt dient u zelf de chauffeur te informeren. Dat geldt ook voor het hervatten van het vervoer zodra uw kind weer naar school kan.

7.7 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs.

Voor de gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn wij gehouden aan artikel 46 van de WEC. Hierop zijn de wettelijke regels over ontheffingen van de wettelijke regels omtrent het verplichte minimum aantal uren onderwijstijd en de toelatingsleeftijd van toepassing (artikel 12 en 39 WEC).

Een voorbeeld hiervan is dat een leerling onder schooltijd een therapie moet volgen waarvoor ontheffing van onderwijstijd kan worden aangevraagd door de school.

7.8 Verzekering.

Verzekering door schoolbestuur.

Het bestuur van de school heeft een collectieve ongevallenverzekering en wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten. Uw kind is verzekerd op weg van en naar school, in school en bij excursies en schoolreisjes voor medische kosten ten gevolge van een ongeval. De polisvoorwaarden kunt u op school desgewenst inzien.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de financiële gevolgen van diefstal of beschadiging van eigendommen van leerlingen of personeel van de school. Geef uw kind nooit dure spullen mee naar school! Brillen vallen niet onder de verzekering van de school.

Verzekering door ouders.

Wij raden alle ouders aan een WA-verzekering af te sluiten voor het geval uw kind schade toebrengt aan anderen. Let bij het afsluiten van de verzekering op eventuele uitsluitingsclausules. Over het algemeen is de premie voor deze verzekering erg laag.

7.9 Rechten en plichten m.b.t. privacy.

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht Stichting Orion de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Hiertoe houdt Stichting Orion zich aan alle relevante wetgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Waarom verwerken wij gegevens van leerlingen?

Stichting Orion verwerkt persoonsgegevens van leerlingen voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw specifieke toestemming verwerken.

Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen?

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het leerlingvolgsysteem ParnasSys.. Deze systemen zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van de school en medewerkers van samenwerkende partijen welke het belang van de leerling dienen, zoals bijvoorbeeld de schoolarts. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of voor het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn schriftelijke overeenkomsten afgesloten over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, stagebedrijven, samenwerkingsverband en accountant. Indien de gegevensuitwisseling geen wettelijke grondslag heeft, wordt u hiervoor altijd toestemming gevraagd.

Daarnaast wordt in de school regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering en de leerlingbespreking. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of zorg nodig hebben, wordt samengewerkt met een aantal vaste samenwerkingspartners. Om goed te kunnen samenwerken met deze vaste samenwerkingspartners wordt informatie over de

betreffende leerling gedeeld. Hiervoor ondertekenen zij een geheimhoudingsverklaring. Als we een leerling willen bespreken met andere externe partijen zal daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd worden. Als de leerling ouder is dan 16 jaar vragen we de leerling zelf om toestemming.

Er zijn bij onze scholen een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en zorg van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze scholen alle gegevens in hun bezit hebben. Het gaat hierbij om:

- De medische dossiers; deze vallen onder het beheer van de schoolarts.
- Het medisch verslag tbv. de CvB; dit maakt deel uit van ons leerlingvolgsysteem.
- De overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, vallen onder het beheer van de directie. Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien.
- De fysieke schooldossiers worden vijf jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd.
- Het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers.
- De school kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden.

Zie voor verdere informatie over de Algemene Verordening Gegevensbescherming de website <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>.

Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders?

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers?

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest, verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (met het personeelsdossier wordt hier alle geregistreerde informatie over het personeelslid bedoeld).

Gebruik van foto's en video's.

Er wordt van elke leerling een pasfoto gemaakt welke wordt gebruikt voor in het administratiesysteem. Daarnaast is het op onze school gebruikelijk dat er af en toe tijdens lessen video-opnamen worden gemaakt; deze opnamen worden intern gebruikt als voorlichtings- of instructiemateriaal om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren, en worden niet zonder uw specifieke toestemming buiten de school gebruikt.

Ook maakt de school voor andere doeleinden foto's en/of video's van leerlingen gedurende de schooldag en tijdens jaarfeesten, schoolevenementen en projecten. Zie voor een compleet overzicht en verdere toelichting over het gebruik van foto's en video's het 'toelichtings- en akkoordformulier gebruik foto's en video's' ([§9.3](#)).

Cameratoezicht op scholen.

De Van Koestveldschool maakt gebruik van cameratoezicht buiten het gebouw. Dit gebeurt ter preventie van inbraak, diefstal of vernieling, maar ook om de veiligheid van leerlingen, hun ouders, bezoekers en medewerkers te bevorderen.

Cameratoezicht wordt alleen gebruikt wanneer er geen andere manier is om de veiligheid van het schoolgebouw, de leerlingen, hun ouders, bezoekers en medewerkers te waarborgen. Ouders en leerlingen hebben te allen tijde de mogelijkheid om de beelden in te zien, op te vragen of te laten verwijderen. Orion bewaart de beelden niet langer dan strikt noodzakelijk, maar in ieder geval niet langer dan 4 weken. Camerabeelden die gebruikt worden in het kader van een strafrechtelijk onderzoek door de politie kunnen, in overleg met de politie, langer bewaard worden.

Basispoort en COOL.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt de school gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt voor het schooljaar 2023/ 2024 gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Voor meer informatie over Basispoort kunt u kijken op <http://info.basispoort.nl/privacy>.

Naast Basispoort maakt de school ook gebruik van *Cloudwise Online Onderwijs Leerplatform*, ook wel COOL genoemd. Dit is een gestructureerde schoolomgeving via welke de leerlingen toegang hebben tot de lesprogramma's die specifiek voor hen relevant zijn. COOL maakt hiervoor gebruik van enkele basale persoonsgegevens zoals naam, klas, etc. Als u meer wilt lezen over de privacyvoorwaarden van COOL kunt u dit doen op de website van cloudwise: <http://www.cloudwise.nl>.

Google Workspace.

Binnen stichting Orion werken wij met Google Workspace. In het voorjaar van 2021 is een landelijke DPIA (data protection impact assessment) uitgevoerd inzake de veiligheid van Google Workspace. De DPIA heeft er onder meer toe geleid dat onderwijsinstellingen die met Google Workspace werken een stuk of 25 technische aanpassingen dienden door te voeren. Voorbeelden van aanpassingen die zijn uitgevoerd sinds september 2021 zijn:

- gebruikers verbieden hun profiel zelf aan te passen;
- uitzetten van aanvullende Google-services;
- gebruikers niet toestaan apps uit de Google Workspace Marketplace te installeren;
- nieuwe producten niet automatisch beschikbaar te stellen voor gebruikers;
- nooit een vertaling voorstellen;
- geen contentsuggesties weergeven op de pagina Nieuw tabblad;
- voor alle leerlingen en medewerkers geldt dat wij gebruik maken van uBlock;

- YouTube kan niet worden benaderd vanuit het profiel van een individuele leerling;
- Google Maps kan niet worden benaderd vanuit het profiel van een individuele leerling;
- pseudonimisering van de mailadressen van al onze Orion-leerlingen.

Meekijkfunctie COOL-omgeving.

Op onze school maken we gebruik van de meekijkfunctie van COOL, het leerplatform van Cloudwise. Het gebruik van de meekijkfunctie van COOL is onderwijsondersteunend. Hiermee kan een docent van achter zijn/haar computer in één oogopslag zien waar leerlingen mee bezig zijn, welke tabbladen openstaan en eventueel ondersteunen waar nodig. Op deze manier hebben leerlingen de vrijheid om met de chromebooks aan de slag te gaan zonder dat de docent het overzicht verliest. Daarnaast stelt het de docent in staat om leerlingen makkelijker, sneller en beter te helpen.

Via dit bericht stellen wij u op de hoogte van het gebruik ervan. Mocht u hierover vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

Wat verwachten we van u?

Het kan voorkomen dat u het als ouder/verzorger leuk vindt om foto's en/of video's te maken van uw kind op school of tijdens schoolevenementen, schoolreisjes of projecten. Hier is in principe niets mis mee. Toch willen we u vragen terughoudend te zijn met het maken en publiceren van beeldmateriaal, en geen foto's of video's te maken van andere leerlingen. Op deze manier kunnen wij de privacy van alle leerlingen waarborgen, en kan de school een veilige omgeving zijn waar kinderen (en hun ouders) niet bang hoeven te zijn steeds te worden gefotografeerd. Wij vertrouwen op uw begrip en medewerking in deze.

7.10 Informatieverstreking gescheiden ouders.

Gescheiden ouders zijn volgens het Burgerlijk Wetboek verplicht om elkaar te informeren over belangrijke zaken rondom hun kind. Soms is de relatie tussen de ouders niet goed. Als de school hiervan weet, is deze verplicht beide ouders actief van informatie te voorzien. Beide ouders worden betrokken bij belangrijke beslissingen en ontvangen dezelfde informatie van de school.

Meer informatie kunt u vinden in het 'Protocol informatieverstreking gescheiden ouders', dat u bij de schoolleiding op kunt vragen.

7.11 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

Vanaf 1 juli 2013 is elke organisatie, die werkt met ouders en kinderen, verplicht om bij zorg de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling toe te passen. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij conform de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van Orion.

Wat is de meldcode?

De meldcode is een stappenplan van vijf stappen, waarin wordt aangegeven hoe een professional moet handelen bij vermoedens van Huiselijk Geweld en/of Kindermishandeling. De vijf stappen zijn:

- Stap 1: Het in kaart brengen van signalen
- Stap 2: Advies vragen
- Stap 3: Gesprek met de ouder
- Stap 4: Wegen van de ernst van de zorg
- Stap 5: Begeleiden naar hulp, of melden bij het AMK of het SHG

De meldcode is vooral bedoeld om de ouder op de hoogte te stellen, en te houden van de zorg die aanwezig is. De voorkeur gaat er altijd naar uit om de ouder in een zo vroeg mogelijk stadium te motiveren in het accepteren van hulp. Lukt dit niet, dan wordt in stap 5 een beslissing genomen om wel of niet te melden bij het Advies en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG).

Aandachtsfunctionaris.

Iedere organisatie die werkt met ouders en kinderen dient naast de meldcode te beschikken over een deskundig persoon op het gebied van huiselijk geweld/kindermishandeling. Binnen alle Orionscholen zijn een of meerdere aandachtsfunctionarissen benoemd.

De aandachtsfunctionarissen van onze school zijn:

Naam	werkdagen	te bereiken via: mail/ telefoonnummer*
Maaïke Wolterbeek	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	m.wolterbeek@orion.nl / 06 40139185
Anita Ranzijn	dinsdag, woensdag, donderdag	a.ranzijn@orion.nl / 06 28546349
Marieke Tepperik	dinsdag, donderdag, vrijdag	m.tepperik@orion.nl / 06 36184109

7.12 Privégegevens leerlingen en ouders.

Wil je graag inzage in je dossier? Of wil je graag je gegevens in dat dossier wijzigen? Heb je andere vragen over je dossier of privacy in het algemeen? Kijk dan naar ons privacy statement op de website (<http://www.orion.nl/privacy-statement>) of stel je vraag aan de schooldirecteur.

8. Praktische zaken

8.1 Overzicht groepen en personeel

Groepsoverzicht met personele bezetting

Groep/klas	Leraar	Ondersteuner
Dolfijn	Katja Schreurs Myrthe van Oeffelt	Priscilla Caupain
Egel	Jeannette van Boordt Martje Rozmus	Alice Kane Joan van Cutsem
Giraf	Len Holdstock Priene Chadly	DilberKopdag Joan van Cutsem
Kikker	Rika Schilder Zoë Maas Leonie Agterberg	Naima Akka Saskia Bosman
Koala	Ingrid Weenk Dieuwe Huiberts	Mirjam Abbassi Soraya Rozendaal Giselle Meyer
Nijntje	Els Fopma Sandra van Kesteren	Lailia Lachgar Kaoutar Zamri
Pauw	Lotte van Enter- Bergen Anisleidy Martinez	Kaoutar Zamri
Pelikaan	Lia Klarenbeek Sandra van Kesteren	Yvon Voorhaar Naima Akka
Pinguïn	Gerard Regenboog Rina van Marle	Mariam el Bouchaibi
Uil	Ferdi Keuren	Vincent Pont Giselle Meyer
Vis	Jeannette Stange Ellen Groot	Jordy Bos Jeannette Spekman
Vlinder	Myrthe van Gijzel Dieuwke Huiberts Leonie Agterberg	Mirjam Abbassi
Vogel	Jasper Hijlkema Lia Klarenbeek	Dixy Verheij Jeannette Spekman

Vakleerkrachten

Bewegingsonderwijs	Laurien Schoonhoven
Muziek	Francesca Vencken

Schoolleiding en ondersteunend personeel

Directie	Christel Schoenmaker
Teamleider	Maaïke Wolterbeek
Intern begeleider	Barbara van 't Hoff
Zorgcoördinator	Indra Hofstra Marieke Tepperik Anita Ranzijn
Management assistent/ administratie*	Anna Both
Conciërge	Marco Lijesen

Stage en begeleiding

Stagecoördinator	Barbara van 't Hoff	
Stagebegeleider	Barbara van 't Hoff Jeannette Stange	
Begeleider zij-instroom	Barbara van 't Hoff	
Stagiaires en zij-instroom	<i>zij-instroom leraar</i> <i>flexibele pabo</i> <i>ecologische pedagogiek</i>	<i>3 plekken</i> <i>1 plek</i> <i>1 plek</i>

Medisch personeel

Jeugdarts (GGD)	Mohamed Isse Hersi
Jeugdverpleegkundige (GGD)	Jasmijn van der Wardt
Tandarts	Klaas Andriesen
Logopedie	Kinderlogopedie Amsterdam
Fysiotherapie	Fysiotherapie Zeeburg
Ergotherapie	Kinderpraktijk Op Stap

Fysieke en sociale veiligheid

Preventiemedewerkers	Marco Lijesen
----------------------	---------------

Bedrijfshulpverleners (BHV-ers)	Marco Lijesen Mariam el Bouchaibi Lotte van Enter Ingrid Weenk Mirjam Abbassi Sandra van Kesteren Ferdi Keuren Barbara van 't Hoff Christel Schoenmaker Natasja (Cordaan) Govert (Cordaan)
Aandachtsfunctionaris kindermishandeling	Maaïke Wolterbeek Marieke Tepperik Anita Ranzijn

Overig

MR- Personeelsgeleding	Laurien Schoonhoven Mariam El Bouchaibi	ks.mr@orion.nl
MR- Oudergeleding	Hassan Bahara Jacco de Lange	ks.mr@orion.nl
Contactpersonen (intern)	Katja Schreurs Indra Hofstra	k.schreurs@orion.nl 06 40341063 i.hofstra@orion.nl 06 36277488
Vertrouwenspersoon (extern)	Evelien Brouwer	ebrouwer@hetabc.nl 06 31631611

8.2 Vakanties en vrije dagen 2023-2024

Rooster 2023-2024 • Orion •

aug-23							
wk	ma	di	wo	do	vr	za	zo
31		1	2	3	4	5	6
32	7	8	9	10	11	12	13
33	14	15	16	17	18	19	20
34	21	22	23	24	25	26	27
35	28	29	30	31			
sep-23							
wk	ma	di	wo	do	vr	za	zo
35					1	2	3
36	4	5	6	7	8	9	10
37	11	12	13	14	15	16	17
38	18	19	20	21	22	23	24
39	25	26	27	28	29	30	1
okt-23							
wk	ma	di	wo	do	vr	za	zo
40	2	3	4	5	6	7	8
41	9	10	11	12	13	14	15
42	16	17	18	19	20	21	22
43	23	24	25	26	27	28	29
44	30	31					
nov-23							
wk	ma	di	wo	do	vr	za	zo
44			1	2	3	4	5
45	6	7	8	9	10	11	12
46	13	14	15	16	17	18	19
47	20	21	22	23	24	25	26
48	27	28	29	30			
dec-23							
wk	ma	di	wo	do	vr	za	zo
48					1	2	3
49	4	5	6	7	8	9	10
50	11	12	13	14	15	16	17
51	18	19	20	21	22	23	24
52	25	26	27	28	29	30	31
jan-24							
wk	ma	di	wo	do	vr	za	zo
1	1	2	3	4	5	6	7
2	8	9	10	11	12	13	14
3	15	16	17	18	19	20	21
4	22	23	24	25	26	27	28
5	29	30	31				
feb-24							
wk	ma	di	wo	do	vr	za	zo
5				1	2	3	4
6	5	6	7	8	9	10	11
7	12	13	14	15	16	17	18
8	19	20	21	22	23	24	25
9	26	27	28	29			
mrt-24							
wk	ma	di	wo	do	vr	za	zo
9					1	2	3
10	4	5	6	7	8	9	10
11	11	12	13	14	15	16	17
12	18	19	20	21	22	23	24
13	25	26	27	28	29	30	31
apr-24							
wk	ma	di	wo	do	vr	za	zo
14	1	2	3	4	5	6	7
15	8	9	10	11	12	13	14
16	15	16	17	18	19	20	21
17	22	23	24	25	26	27	28
18	29	30					
mei-24							
wk	ma	di	wo	do	vr	za	zo
18			1	2	3	4	5
19	6	7	8	9	10	11	12
20	13	14	15	16	17	18	19
21	20	21	22	23	24	25	26
22	27	28	29	30	31		
jun-24							
wk	ma	di	wo	do	vr	za	zo
22					1	2	
23	3	4	5	6	7	8	9
24	10	11	12	13	14	15	16
25	17	18	19	20	21	22	23
26	24	25	26	27	28	29	30
jul-24							
wk	ma	di	wo	do	vr	za	zo
27	1	2	3	4	5	6	7
28	8	9	10	11	12	13	14
29	15	16	17	18	19	20	21
30	22	23	24	25	26	27	28
31	29	30	31				
aug-24							
wk	ma	di	wo	do	vr	za	zo
31				1	2	3	4
32	5	6	7	8	9	10	11
33	12	13	14	15	16	17	18
34	19	20	21	22	23	24	25
35	26	27	28	29	30	31	1
sep-24							
wk	ma	di	wo	do	vr	za	zo
36	2	3	4	5	6	7	8
37	9	10	11	12	13	14	15
38	16	17	18	19	20	21	22
39	23	24	25	26	27	28	29
40	30						

Officiële vakanties en feestdagen
Extra vakantie (personeel + leerlingen)
Leerlingvrije dagen
Centrale studiedag (leerlingen vrij)
Studiedag Van Koetsveldschool

Officiële vrije dagen 25-26 dec 2023 Kerstdagen 1-jan-24 Nieuwjaarsdag 1-apr-24 Tweede paasdag 27-apr-24 Koningdag 5-mei-24 Bevrijdingsdag 9-mei-24 Hemelvaartsdag 20-mei-24 Tweede pinksterdag	Orion overige vrije dagen wo 10-apr-24 Suikerfeest (advies BBO) 10-mei-24 Dag na Hemelvaart 19-jul-24 Laatste dag (leerlingen vrij) Orion studiedagen 23-nov-23 Orion Ontmoet 20-mrt-24 Speciaal Onderwijs Event Het so heeft nog 4 extra schoolstudiedagen	Schoolvakanties za 21 okt t/m zo 29 okt 2023 Herfstvakantie za 23 dec t/m zo 7 jan 2024 Kerstvakantie za 17 feb t/m zo 25 feb 2024 Voorjaarsvakantie za 27 apr t/m zo 5 mei 2024 Meivakantie (officieel) ma 6, di 7, wo 8 mei 2024 Meivakantie (extra werk) za 15 juni t/m zo 23 juni 2024 Juni-week (personeel werkt); t.w.m. 2e tijdvak van de schriftelijke examens heeft OC Drostenburg een week later juniweek za 20 juli t/m zo 1 sept 2024 Zomervak. (26 t/m 30 aug: personeel werkt)
---	--	--

8.3 Schoolreizen

Elke groep gaat eens per jaar een dag op schoolreis.

Uiteraard zijn daar de nodige kosten aan verbonden. In het eerste deel van het schooljaar wordt u door de leerkrachten daarover geïnformeerd. Als uw kind in het bezit is van een Stadspas, kunt u daarmee de kosten van het schoolreisje voldoen.

8.4 Schoolzwemmen

Alle jonge kinderen van de school zwemmen in het watergewinningsbad van de school onder begeleiding van de leraar en de ondersteuner. Het doel daarvan is niet de kinderen te leren zwemmen, maar aan het water te laten wennen en er lekker in te spelen. Als de kinderen voldoende vaardigheden hebben opgedaan in het watergewinningsbad, we observeren dat aan de hand van een aftekenlijst, kunnen ze meedoen aan het schoolzwemmen in het Sportfondsenbad Oost op de maandag of vrijdagochtend. Daar wordt geoefend voor de echte zwemdiploma's. De kinderen gaan met een zwembus naar het zwembad.

Voor kinderen met epilepsie of een andere ziekte die een gevaar kan opleveren voor de veiligheid tijdens het zwemmen, zijn er afspraken gemaakt en is er overleg met ouders. Kinderen met een zeer intensieve ondersteuningsbehoefte, kunnen niet deelnemen aan deze zwemlessen. Dit geldt ook voor kinderen die geen vooruitgang laten zien of niet mee kunnen doen met de groepsinstructie. De school verzorgt de handdoeken. De zwemkleding blijft op school. Zwemkleding en handdoeken worden op school gewassen en bewaard

8.5 Gym

Alle groepen krijgen 2x per week gym in de gymzaal van onze vakleerkracht. Kinderen nemen hiervoor gymkleding mee, zoals een t-shirt en een gymbroek of een gypak en gymschoenen. Deze blijven op school. Na afloop van de gymles wordt er gedoucht, de school verzorgt hiervoor de handdoek. Gymkleding en handdoeken worden op school bewaard en gewassen.

8.6 Eten en drinken

We besteden veel aandacht aan een gezonde levensstijl. De leerlingen krijgen kooklessen, voedingsleer en smaaklessen. Bij de lunch wordt water geserveerd en aan ouders worden adviezen gegeven over gezonde lunch en gezonde traktaties. Onze school heeft een continurooster. De kinderen gaan tussen de middag niet naar huis. Elke dag wordt er in de groep gegeten. Kinderen nemen van thuis brood en fruit mee. Eens per week gaan de leerlingen koken. De kinderen werken mee aan het boodschappen doen en de bereiding van de maaltijd.

8.7 Deelname Ramadan

- Soms willen ouders van onze leerlingen dat hun kind meedoet aan de Ramadan (Islamitische Vastenmaand). Hiervoor hanteren we op onze school het volgende beleid.
- De school adviseert om leerlingen van de school daar niet aan mee te laten doen. Het schoolgaan is voor leerlingen van onze school voor speciaal onderwijs altijd al een flinke belasting. Tijdens de schooldagen deelnemen aan de Ramadan is dan extra zwaar voor de kinderen. Dat geldt nog meer voor leerlingen die medicatie

gebruiken. Het deelnemen aan de Ramadan tijdens het weekend is voor de kinderen natuurlijk wel mogelijk en veel minder belastend voor de kinderen.

- Over de eventuele medische bezwaren kunnen ouders contact opnemen met de schoolarts van de school.
- Voor overige vragen kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

8.8 Medicatie

Indien een leerling onder schooltijd medicatie dient te krijgen, wordt hiervoor de grootste zorgvuldigheid in acht genomen. De school gebruikt hiervoor een protocol. Ouders dienen een schriftelijk verzoek in te dienen. De school heeft hiervoor een formulier waarin allerlei informatie wordt gevraagd. Alleen wanneer aan alle voorwaarden is voldaan, kan een leerkracht overgaan tot het uitvoeren van dit verzoek. Het uitvoeren van het verzoek kan in verband met veranderde omstandigheden te allen tijde herroepen worden. Bij aanvang van ieder schooljaar en/of bij verandering van medicatie of dosering dient het verzoek opnieuw ingediend te worden.

.

8.9 Foto- en video- opnamen

Binnen de school wordt gebruikgemaakt van foto's en/of video's van de leerlingen gedurende de schooldag en tijdens jaarfeesten, schoolevenementen en projecten.

De school gebruikt dit beeldmateriaal voor de onderstaande interne doeleinden:

- in de klassen op het roosterbord
- de digitale nieuwsbrief van de school
- SocialSchools
- als voorlichtings- of instructiemateriaal

De school gebruikt dit beeldmateriaal voor de onderstaande externe doeleinden:

- de schoolplangids
- de schoolbrochure
- Facebook of Twitter
- het intranet van de school

In een dergelijk geval wordt uw kind altijd onherkenbaar gemaakt op de betreffende foto of video.

In sommige gevallen zal de school het beeldmateriaal ook willen gebruiken voor andere externe doeleinden, zonder dat de leerling hierbij onherkenbaar wordt gemaakt, namelijk:

- de schoolwebsite,
- opnames in of bij school door externe partijen (denk hierbij bijvoorbeeld aan het jeugdjournaal, kinderprogramma's etc.) waarbij specifieke leerlingen prominent in beeld komen.

In een dergelijk geval zal u hiervoor, per doeleinde, altijd specifiek om toestemming worden gevraagd.

9. Bijlagen

9.1 Nuttige adressen

Inspectie van het Onderwijs

Als u een vraag hebt over de taken of werkwijze van de Inspectie van het Onderwijs of over de kwaliteit van het onderwijs, dan kunt u die stellen aan Informatie Rijksoverheid via telefoonnummer 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur).

Ook kunt u kijken op de website van de Inspectie van het Onderwijs www.onderwijsinspectie.nl bij de veel gestelde vragen.

Cordaan Jeugd	IJzerwerkerstraat 5	1098 KG Amsterdam	020-6306260
Philadelphia / Plus	Wijersstraat 1	3811 MZ Amersfoort	033 760 2000
Kinderlogopedie Amsterdam	Hygiëastraat 1	1076 RM Amsterdam	06-54374935
Kinderfysiotherapie Galileï	Galileïplantsoen 75	1098 LW Amsterdam	020-4630250
Ergotherapie Op Stap	Donker Curtiusstraat 7 400e	1015 JL Amsterdam	06-24229248
Leerplicht Amsterdam: Conny de Sanders		leerplicht@amsterdam.nl	020 251 8010
MEE Amstel en Zaan	Derkinderenstraat 10-18 J. van Hasseltweg 114-116	1062 DB Amsterdam 1022 WZ Amsterdam-Noord	tel: 020-5127272 tel:020-5127272
Stichting Prisma	Zwanenburgwal 206	1011JH Amsterdam	tel: 020-8866620
Team Sportservice	Burgerweeshuispad 53	1076EP Amsterdam	tel: 020-2621870
Schooltandarts			tel: 020-6166332
William Schrikker Groep	Postbus 12685	1100 AR Amsterdam	tel: 0885260000
Commissie van Indicatie Zorg (CIZ)	Postbus 9306	1006 AH Amsterdam	tel: 088-7891300
De Bascule	Postbus 303	1115 ZG Duivendrecht	tel: 020-8901900
Cordaan-jeugd	De Ruyterkade 7	1013 AA Amsterdam	tel: 020-4356300

Unal-zorg	Postbus 8863	1006 JB Amsterdam	tel: 020-4470518
Leerlingvervoer Amsterdam		leerlingenvervoer@amsterd am.nl	-
Munckhof			tel: 077-3978871
Externe vertrouwenspersoon Orion	Evelien Brouwer	ebrouwer@hetabc.nl	Tel: 06 - 31631611,

9.2 Verklarende woordenlijst

ASS	Autisme Spectrum Stoornis
AWBZ	Algemene Wet Bijzondere Zorg
CIZ	Centrale Indicatie Zorg
CVB	Commissie voor de Begeleiding
EMB	Ernstig Meervoudig Beperkt
IB	Interne Begeleiding
IBL	Intensief Begeleide Leerling
ICT	Informatie en Communicatietechnologie
IQ	Intelligentie Quotiënt
KDC	Kinder Diensten Centrum
LVS	Leerling Volg Systeem
MG	Meervoudig Gehandicapt
MR	Medezeggenschapsraad
OKR	Onderwijskundig Rapport
OR	Ouderraad
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
(V)SO	(Voortgezet) Speciaal Onderwijs
ZML	Zeer Moeilijk Lerend
ZMLK	Zeer Moeilijk Lerend Kind

ZC	Zorgcoördinator
SMD	Schoolmaatschappelijk deskundige
TL	Teamleider
OKT	Ouder en Kind Team
OKA	Ouder en Kind Adviseur
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

9.3 Toelichtings-en akkoordformulier gebruik foto's en video's

De school maakt gebruik van foto's en/of video's van de leerlingen gedurende de schooldag en tijdens jaarfeesten, schoolevenementen en projecten.

De school gebruikt dit beeldmateriaal voor de onderstaande **interne** doeleinden:

- de digitale nieuwsbrief van de school
- SocialSchools of Klasbord
- als voorlichtings- of instructiemateriaal

De school gebruikt dit beeldmateriaal voor de onderstaande **externe** doeleinden:

- de schoolplangids
- de schoolbrochure
- Facebook of Twitter
- het intranet van de school

In een dergelijk geval wordt uw kind altijd onherkenbaar gemaakt op de betreffende foto of video.

In sommige gevallen zal de school het beeldmateriaal ook willen gebruiken voor andere **externe** doeleinden, zonder dat de leerling hierbij onherkenbaar wordt gemaakt, namelijk:

- de schoolwebsite,
- opnames in of bij school door externe partijen (denk hierbij bijvoorbeeld aan het jeugdjournaal, kinderprogramma's etc.) waarbij specifieke leerlingen prominent in beeld komen.

In een dergelijk geval zal u hiervoor altijd specifiek schriftelijk om toestemming worden gevraagd.

Hierbij verklaart ondergetekende, ouder/verzorger van, groep,

het bovenstaande te hebben begrepen en ermee akkoord te gaan.

Datum:

Naam ouder/verzorger:

Handtekening ouder/verzorger:

NB: Deze verklaring blijft van kracht tot het einde van het schooljaar. Voor aanvang van het nieuwe schooljaar zal u opnieuw worden ingelicht over de omgang van Stichting Orion met de gegevens van uw kind.

9.4 Vaststellingsformulier schoolgids

Vaststelling schoolgids		
		Van Koetsveldschool
	Periode:	2023-2024
	Vaststelling:	
Directeur	Bestuur	Medezeggenschapsraad
Datum: 04-10-2023	Datum: 5-10-2023	Datum: 4-10-2023
Naam:	Naam:	Naam:
Christel Schoenmaker	Annette van der Poel	mariam Bakhuis- elBouchaibi
Handtekening:	Handtekening:	Handtekening:
		

9.5 Vaststellingsformulier schoolplan

Vaststelling Schoolplan		
		Van Koetsveldschool
	Periode:	2023-2026
	Vaststelling:	
Directeur	Bestuur	Medezeggenschapsraad
Datum: 4-10-2023	Datum: 5-10-2023	Datum: 4-10-2023
Naam:	Naam:	Naam:
Christel Schoenmaker	Annette van der Poel	mariam Bakhuis- elBouchaibi
Handtekening:	Handtekening:	Handtekening:
		