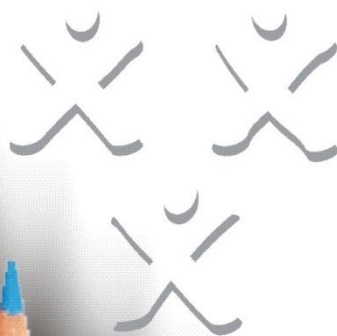


Excellente School

openbare basisschool  
**De Meerwaarde**



# Schoolgids



obs De Meerwaarde  
Diepenhorstweg 1a  
3291 GJ Strijen  
078-6742344

2023 – 2024

## **Inhoudsopgave**

|                                                      |           |
|------------------------------------------------------|-----------|
| Voorwoord                                            | 5         |
| <b>Hoofdstuk 1 : De school</b>                       | <b>6</b>  |
| Geschiedenis van onze school                         | 6         |
| Excellente school                                    | 6         |
| Gebouw en plein                                      | 6         |
| Het aantal leerlingen/groepen in de afgelopen 5 jaar | 7         |
| Openbaar onderwijs                                   | 7         |
| Onze missie en visie                                 | 7         |
| Pedagogische opdracht                                | 8         |
| <b>Hoofdstuk 2 : De Organisatie</b>                  | <b>10</b> |
| Personeel                                            | 10        |
| Nascholing, begeleiding en taakbeleid                | 11        |
| Verdeling van leerkrachten over de groepen           | 11        |
| Regeling bij ziekte van een leerkracht               | 12        |
| Stagiaires en LIO's                                  | 12        |
| Samenstelling van de groepen                         | 13        |
| Plusgroep                                            | 14        |
| Pedagogisch klimaat                                  | 15        |
| Samenwerking van leerkrachten                        | 15        |
| Contacten met ouders                                 | 16        |
| De school in de gemeenschap                          | 16        |
| Zelfstandig werken                                   | 16        |
| Schoolregels                                         | 17        |
| Tussenschoolse opvang                                | 17        |
| Buitenschoolse opvang                                | 18        |
| Kinderdagopvang                                      | 18        |
| Naschoolse activiteiten                              | 19        |
| Sportdag/Koningsspelen                               | 19        |
| Schoolreis/Schoolkamp                                | 19        |
| Projecten                                            | 19        |
| Kinderboekenweek                                     | 20        |
| Verjaardagsfeest leerkrachten                        | 20        |
| Paasfeest                                            | 20        |
| Moederdag/vaderdag                                   | 20        |
| Sinterklaasfeest                                     | 21        |
| Kerstfeest                                           | 21        |
| Opvoering musical                                    | 21        |
| Voorstellingen                                       | 21        |
| Schoolfotograaf                                      | 22        |
| Kinderpostzegels                                     | 22        |
| Adoptie oorlogsmonument                              | 22        |

|                                                              |        |
|--------------------------------------------------------------|--------|
| <b>Hoofdstuk 3 : Onderwijstijd, vak- en vormingsgebieden</b> | 23     |
| Alle vakken                                                  | 23     |
| Gymrooster                                                   | 27     |
| Bewegingsonderwijs groep 1 en 2                              | 28     |
| Burgerschapsvorming                                          | 28     |
| Schoolbeleid ten aanzien van burgerschapsvorming             | 28     |
| Godsdienstonderwijs en humanistisch vormingsonderwijs        | 29     |
| Huiswerk                                                     | 29     |
| Boekbespreking/kringgesprek/spreekbeurt/werkstuk             | 29     |
| Klokurentabel                                                | 30     |
| <br><b>Hoofdstuk 4 : Kwaliteitsbeleid</b>                    | <br>31 |
| Kwaliteitsinstrument                                         | 31     |
| Leeropbrengsten en uitstroomgegevens                         | 31     |
| Tevredenheidpeilingen                                        | 32     |
| Onderwijsinspectie                                           | 34     |
| Onderwijskundig beleid                                       |        |
| <br><b>Hoofdstuk 5 : Begeleiding van leerlingen</b>          | <br>36 |
| Zorgtraject                                                  | 37     |
| Gespreksmiddag/avond                                         | 37     |
| Rapportfolio                                                 | 38     |
| Leerlingvolgsysteem                                          | 39     |
| Instructiegroepen                                            | 39     |
| Groepsplannen en ontwikkelingsperspectief                    | 40     |
| Bouw! Tutorlezen                                             | 40     |
| Dyslexie onderzoek                                           | 40     |
| Leerlingenzorg door externen                                 | 41     |
| Van basisschool naar voortgezet onderwijs                    | 41     |
| Tussentijds de school verlaten en tussentijds instromen      | 42     |
| <br><b>Hoofdstuk 6 : Veiligheid, gezondheid en voeding</b>   | <br>43 |
| Verkeerssituatie                                             | 43     |
| Straffen en belonen                                          | 43     |
| Pesten en plagen                                             | 44     |
| Op weg naar de middelbare school                             | 44     |
| Internetprotocol                                             | 45     |
| Jeugdgezondheidszorg Hoeksche Waard                          | 45     |
| Gezonde School                                               | 46     |
| Klachtenregeling                                             | 46     |
| Algemeen maatschappelijk werk                                | 47     |
| Hoofdluis                                                    | 47     |
| Logopedie                                                    | 47     |
| Ontruimingsplan                                              | 48     |
| Traktaties                                                   | 48     |
| <br><b>Hoofdstuk 7 : Ouders en school</b>                    | <br>49 |
| Inschrijven van nieuwe leerlingen                            | 49     |
| Open dag                                                     | 49     |
| Weekbrief                                                    | 50     |
| Voor het eerst naar school                                   | 50     |
| Bereikbaarheid van ouders                                    | 51     |
| Ziekte leerling                                              | 51     |
| Hulpouders                                                   | 51     |
| Medezeggenschapsraad                                         | 52     |
| De ouderraad en ouderbijdrage                                | 53     |

|                                                      |        |
|------------------------------------------------------|--------|
| <b>Hoofdstuk 8 : Schooltijden en vrije dagen</b>     | 54     |
| Studiedagen                                          | 54     |
| Marge-uren                                           | 54     |
| Lestijden                                            | 54     |
| Planning van festiviteiten en evenementen            | 55     |
| <br><b>Hoofdstuk 9 : Adressen en telefoonnummers</b> | <br>57 |
| Plattegrond begane grond                             | 58     |
| Plattegrond 1 <sup>e</sup> verdieping                | 59     |
| Waarden                                              | 60     |
| Boom 7 gewoonten                                     | 61     |
| Instemming medezeggenschapsraad                      | 62     |

## Voorwoord

Dit is de schoolgids van openbare basisschool De Meerwaarde voor het schooljaar 2023-2024. Op de website van onze school staat ook de bestuursgids. De schoolgids en bestuursgids zijn bedoeld om u als ouders/verzorgers informatie te geven over het onderwijs op onze school.

De medezeggenschapsraad van onze school stemt jaarlijks opnieuw in met de inhoud van deze gids en het schoolbestuur stelt de schoolgids vast en levert de gids aan bij de onderwijsinspectie. De Hoeksche School algemeen gids is als bijlage toegevoegd aan deze schoolgids.

Basisschool De Meerwaarde is een openbare basisschool met ongeveer 325 leerlingen en is sinds maart 2009 gevestigd in een nieuw gebouw.

De school is gelegen in het land van Essche en heeft een ruim schoolplein met veel speelmogelijkheden voor de kinderen.

Het onderwijs op onze school is erop gericht dat de kinderen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen in een prettige en vertrouwde omgeving. Daarbij is niet alleen het bijbrengen van kennis van belang. Ook zelfstandigheid, spreekvaardigheid en sociale vaardigheden zijn belangrijk voor een brede ontwikkeling. Zo hopen wij er mede voor te zorgen dat uw kind zal uitgroeien tot een gelukkig en evenwichtig lid van onze samenleving.

U kent uw eigen kind(eren) als geen ander. Van die kennis maken wij graag gebruik. Anderzijds doen wij ons best om u zo goed mogelijk op de hoogte te houden van de vorderingen van uw kind(eren) en de gang van zaken in de klas en op school. In de communicatie met ouders is openheid voor ons de basis, want goed onderwijs maak je samen!

Op onze website vindt u onze jaarkalender, waarop alle bekende activiteiten op of voor onze school vermeld staan.

Tot slot is er ons schoolplan, dat op school ter inzage ligt. Hierin vindt u een beschrijving van het beleid dat onze school voert met betrekking tot de kwaliteit van ons onderwijs.

Uiteraard is een persoonlijke blik in de school onontbeerlijk om een goed beeld van de school te krijgen. Een school "in bedrijf" zegt meer dan welke schoolgids ook. U bent van harte welkom om in onze openbare basisschool te komen kijken. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur. Tot ziens op obs De Meerwaarde!

Marianne de Man-Moerland, directeur

obs "De Meerwaarde"  
Diepenhorstweg 1a  
3291 GJ Strijen  
T 078-6742344  
E [m.deman@dehoekscheschool.nl](mailto:m.deman@dehoekscheschool.nl)  
W [www.obsdemeerwaarde.nl](http://www.obsdemeerwaarde.nl)



## Hoofdstuk 1 : De School

### *Geschiedenis van onze school*



De Meerwaarde stamt af van de eerste Strijense school, die in 1684 werd geopend. Het streekmuseum Hoeksche Waard uit Heinenoord gaf bij de opening van het nieuwe gebouw de gevelsteen uit de oude school in bruikleen aan de toenmalige Stichting Acis, het schoolbestuur van het openbaar onderwijs in de Hoeksche Waard. Hierdoor keerde een stuk lokale geschiedenis terug op Strijense bodem. De gevelsteen hangt in de vide van onze school.

### *Excellente school*

In juni 2022 heeft onze school voor de derde keer het predicaat Excellente School behaald. Een excellente school onderscheidt zich van andere goede scholen door te excelleren op een bepaald gebied dat in de school als geheel doorwerkt. De Meerwaarde draagt de waarden aardig, netjes, rustig, die binnen onze school goed vormgegeven zijn, uit naar de maatschappij om zo samen met ouders en het dorp te werken aan onze pedagogische opdracht: het opvoeden van onze kinderen tot een sociaal, autonoom en zelf verantwoordelijke deelnemer van een democratische rechtstaat waarbij we als essentieel de waarden waarnaar we leven ervaren en zo de individualisering van de maatschappij tegen te gaan. De Meerwaarde verbindt zich met andere organisaties (binnen Strijen en op termijn buiten Strijen) vanuit netwerkleaderschap. Door uitbreiding van het netwerk en de informatiestroom tussen de deelnemers onderling zal het opvoeden vanuit de waarden als een olievlek uitvloeien. De Meerwaarde is hierbij een spin in het web.



### *Gebouw en plein*

Basisschool De Meerwaarde is een openbare basisschool met ongeveer 325 leerlingen en is sinds maart 2009 gevestigd in een kleurrijk nieuw gebouw, waar kinderen echt de ruimte hebben. Er zijn 16 leslokalen, een speellokaal en een overblijfruimte. Natuurlijk ontbreekt ook het schoolplein niet, met speelmogelijkheden voor iedere leeftijd. De school is gelegen in het land van Essche en is goed bereikbaar.

In het gebouw vindt u ook kinderdagverblijf Hummelwaard en peuterspeelzaal Olleke Bolleke (verzorgd door De Hoeksche School) en de voor- en naschoolse opvang verzorgd door Kibeo. De tussenschoolse opvang wordt verzorgd door een vast team van gekwalificeerde medewerkers. Alles op één adres, voor ouders wel zo praktisch.

### *Het aantal leerlingen/groepen in de afgelopen 5 jaar*

| Schooljaar | Aantal leerlingen | Aantal groepen |
|------------|-------------------|----------------|
| 2018-2019  | 301               | 14             |
| 2019-2020  | 316               | 15             |
| 2020-2021  | 318               | 16             |
| 2021-2022  | 319               | 16             |
| 2022-2023  | 319               | 16             |

### *Openbaar basisonderwijs*

“Het basisonderwijs is het onderwijs dat bestemd is voor kinderen vanaf de leeftijd van omstreeks vier jaar. Het legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs”, zo luidt de letterlijke tekst van Wet op het primair onderwijs die voor alle basisscholen in Nederland geldt.

Onze school is bestemd voor alle kinderen, ongeacht hun levensbeschouwelijke of culturele achtergrond en de maatschappelijke positie en opvattingen van hun ouders/verzorgers. Wij hechten belang aan normen en waarden en leren de kinderen respectvol met anderen om te gaan. De school is er om samen met de ouders het kind kennis en vaardigheden bij te brengen, te begeleiden, zodat het zijn/haar eigen plaats in de samenleving kan vinden.

Door kinderen met een verschillende levensovertuiging, culturele en maatschappelijke achtergrond samen te brengen in een school, krijgt “samen spelen, samen leren, samen werken en samen leven” met respect voor andersdenkenden, ook daadwerkelijk inhoud. **“Niet apart, maar samen”.**

Informatie- en advieslijn voor ouders over onderwijs (T.0800-5010/ W. [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl))



### *Onze missie en visie*

obs De Meerwaarde: “Elk kind heeft het”.

Onze school is er voor alle kinderen ongeacht levensbeschouwelijke, maatschappelijke of culturele achtergrond. Wij hechten belang aan normen en waarden en leren de kinderen respectvol met anderen om te gaan. Om dit te bereiken worden regels consequent toegepast. We hanteren vier relationele waarden:

*Rechtvaardigheid*: behandel de ander zoals je zelf behandeld wilt worden.

*Weldadigheid*: breng de ander geen schade toe en voorkom dat anderen schade ondervinden.

*Waardigheid*: ga respectvol met elkaar om, want alle mensen zijn waardevolle mensen.

*Vrijheid:* vrijheid van meningsuiting dient op een rechtvaardige, waardige en weldadige wijze te worden gehanteerd.

Het onderwijs op onze school is erop gericht dat kinderen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen in een prettige en vertrouwde omgeving. Daarbij is niet alleen het bijbrengen van kennis van belang. Ook zelfstandigheid, spreekvaardigheid, sociale vaardigheden en het bijbrengen van normen en waarden zijn belangrijk voor een brede ontwikkeling. Het didactisch handelen van de leerkracht is erop gericht sterke kanten van de ontwikkeling van kinderen te benutten en aan te sluiten bij de instructiebehoeften van de kinderen. Vanuit de gedachte van meervoudige intelligentie worden kinderen aangesproken. De leerstof wordt aangeboden vanuit de acht intelligenties. Wij hopen er mede voor te zorgen dat het kind zal uitgroeien tot een gelukkig en evenwichtig lid van onze samenleving.

De Meerwaarde geeft met de naam van de school aan, dat het onderwijs op onze school erop gericht is om uw kind een meerwaarde mee te geven voor de toekomst.

### *Pedagogische opdracht*

Onze school heeft een pedagogische opdracht. Die opdracht is ruimer dan het aanbieden van leerstof alleen. Wij leveren ook een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen tot sociaal invoelend, autonoom en zelfverantwoordelijk deelnemer aan de samenleving. Van belang daarbij zijn het klassenklimaat, zorg, disciplineren, waarden en normen, burgerschap en het omgaan met diversiteit binnen een democratie.

Dit hebben wij binnen de school vertaald naar onze school specifieke waarden:

*Aardig*

*Netjes*

*Rustig*



In alle groepen worden samen met de leerlingen positieve regels opgesteld bij deze waarden. Tevens hangen de waarden op in de hal van de school. Eén keer per twee weken worden er in alle groepen klassenvergaderingen gehouden en in groep 5 t/m 8 wordt gewerkt met een mededelingenbord.

Het werken vanuit de waarden hebben we uitgebreid met “the leader in me”. Om dit visueel te maken werken we in de hele school met hetzelfde symbool: de boom van de 7 gewoonten. Bij de wortels begint het leertraject voor de kinderen. De eerste 3 gewoonten gaan over jezelf. Je leert je eigen verantwoordelijkheid te nemen.

De stam staat symbool voor hoe je bent in relaties met anderen, voor samen leven en samen werken. Gewoonten 4,5 en 6 gaan hierover.

De kinderen leren win-win te denken, eerst begrijpen en dan begrepen worden en de samenwerking te zoeken. De kruin van de boom is gewoonte 7 en dat wil zeggen, zorg goed voor jezelf.

Via de weekbrief worden ouders deelgenoot gemaakt van het werken vanuit de waarden en de 7 gewoonten.



Onze school beschikt ook over een leerlingenraad (leerlingen uit groep 5 t/m 8). De leerlingenraad vertegenwoordigt alle leerlingen van de school en denkt mee over allerlei onderwerpen in en om de school.

Onze stichting De Hoeksche School beschikt ook over een kinderraad. Hierin zitten vertegenwoordigers van alle openbare scholen uit de Hoeksche Waard.

Leerlingen groeien op in een steeds complexere maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden.

Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze openbare identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

We vinden het nodig dat onze school een bijdrage levert aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen, omdat deze leerlingen met elkaar een positieve maatschappij zullen vormen.

We vinden het nodig dat onze school een bijdrage levert aan het leren kennen van democratische principes, omdat het in een democratie belangrijk is dat mensen met elkaar overleggen.

We vinden het nodig dat onze school een bijdrage levert aan het leren deelnemen aan de maatschappij en maatschappelijke verbanden van de leerlingen, omdat leerlingen leren samenwerken en iets voor anderen willen betekenen.

We vinden het nodig dat onze school een bijdrage levert aan het ontwikkelen van kennis van en respect voor diverse godsdiensten en levensbeschouwingen, omdat leerlingen leren een standpunt in te nemen en leren te verdedigen en daarbij ook oog hebben voor het standpunt van anderen.

We vinden het nodig dat onze school een bijdrage levert aan de culturele ontwikkeling van de leerlingen, omdat kinderen dit als bagage mee kunnen nemen in hun verdere leven.

## Hoofdstuk 2: De Organisatie

### Personeel

De directeur van onze school is verantwoordelijk voor:

De kwaliteit van het onderwijs, ondersteuning van de leerlingen, het schoolklimaat, de inzet en taakverdeling van het personeel, alsmede de verdeling, het gebruik en het beheer van de middelen en het gebouw. De directeur voert het overleg met de medezeggenschapsraad namens het bestuur. De eindverantwoordelijkheid berust bij het schoolbestuur.

De adjunct directeur vervangt de directeur bij afwezigheid.

De intern begeleider: coördineren van gehele zorgstructuur, mede formuleren van onderwijsinhoudelijk beleid, mede aansturen van veranderingsprocessen.

De schoolcontactpersoon: behandelen van klachten en/of problemen.

Bedrijfshulpverleners: teamleden die opgeleid zijn tot bhv'er en die in geval van calamiteiten (ongeval/brand) weten wat te doen.

| Naam                           | Speciale taken                                                                                        |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Marianne de Man<br>06-51283247 | Directeur, administratie, bhv, mr, or, tso, website                                                   |
| Kirsten Aarts                  | Bhv, kamp                                                                                             |
| Ingrid Bok                     | Vertouwenspersoon, kamp, mr                                                                           |
| Renate Bruggeman               | Digitale geletterdheid, kerst, vaatwasser                                                             |
| Sharmila van Brummen           | Keuze wo methode, rekenen                                                                             |
| Tosca Dekkers                  | Buitenspeelmateriaal, hoofdluis, korfbal, magazijn keuken, rekenen                                    |
| Chantal van Diggele            | Kerst, koningsspelen                                                                                  |
| Sylvia Falken                  | 7 habits, bhv, lustrum, mr, website                                                                   |
| Lotte Groeneveld               | 4 mei, digitale geletterdheid, korfbal, leesactiviteiten, voetbal                                     |
| Fleur van der Heijden          | Ehbo, containers, koningsspelen, pasen, talentenworkshops                                             |
| Iris Hoek                      | Bedankjes, koningsspelen, schoolreis, techniektorens, vaatwasser                                      |
| Iris Keinemans                 | Kunstkabinet, pasen, papiercontainer, vaatwasser                                                      |
| Lilian Kosten                  | Kaarten kopen, keuken en inkopen, kerst, techniektorens                                               |
| Sandra Laterveer               | Buitenspeelmateriaal, container, HWL, smartgames 5-8, thee                                            |
| Gerda Leeuwenburgh             | Allergielijst, magazijn handvaardigheid, rekenen/rekenkast, rekenwedstrijd smartgames 5-8, vaatwasser |
| Simon Luijks                   | Adjunct directeur, aandachtsfunctionaris, burgerschapscoördinator, ib'er, TSO                         |
| Ilse v.d. Maas                 | rt werkzaamheden                                                                                      |
| Margriet van Marle             | Bibliotheek contactpersoon, ikc, ouderraad, sint                                                      |
| Renate Mattheus                | Rekenen, schoolreis, talentenworkshops                                                                |
| Cynthia Mensink                | Bhv, kamp                                                                                             |
| Denise Ouwerkerk               | Kaartenmolen, kijk, magazijn, talentenworkshops, verkeer, stulp                                       |
| Daan v/d Pol                   | Digitale geletterdheid, voetbal                                                                       |
| Leonie Reedijk                 | Bag2school, bhv, cultuurcoördinator, leesactiviteiten, smartgames 3-4                                 |
| Ivana Reintke                  | 7 habits, koningsspelen, kunstkabinet, lustrum, magazijn, sint                                        |
| Richelle Roza                  | Kamp                                                                                                  |
| Owen Snoek                     | Digitale geletterdheid, techniektorens                                                                |
| Marlon Stolk                   | Bhv, 7 habits, mr                                                                                     |
| Christel Willemse              | Keuze wo methode, koningsspelen, vaatwasser                                                           |

## Nascholing, begeleiding en taakbeleid

Elke leerkracht volgt jaarlijks nascholing. Hieronder vallen het bijhouden van vakliteratuur, individuele- en teamscholing.

Het is nodig om onze kennis up-to-date te houden en nieuwe ontwikkelingen op de voet te volgen. Binnen onze school wordt gewerkt met verschillende digitale systemen. Ook is het belangrijk om de didactische vaardigheden goed te blijven aanscherpen. Leerkrachten zijn professionals, die zich blijven ontwikkelen. Op bestuursniveau van onze stichting De Hoeksche School wordt gewerkt volgens een duidelijk personeelsbeleid. Op schoolniveau vinden jaarlijks lesbezoeken en functioneringsgesprekken plaats. Elk teamlid beschikt over een bekwaamheidsdossier en een persoonlijk ontwikkelingsplan.

Naast het lesgeven, zijn de leerkrachten ook bezig met voorbereiden, nakijken, overleg, planning en oudercontacten. Binnen het taakbeleid zijn hierover afspraken gemaakt.



### Verdeling van leerkrachten over de groepen

| Leerkracht           | Maandag      | Dinsdag    | Woensdag | Donderdag  | Vrijdag       |
|----------------------|--------------|------------|----------|------------|---------------|
| Margriet van Marle   | 1/2a         | 1/2a       | 1/2a     | 1/2a       | 1/2a          |
| Renate Bruggeman     | 1/2b         | 1/2b       | 1/2b     |            |               |
| Iris Keinemans       |              |            |          | 1/2b       | 1/2b          |
| Ivana Reintke        | 1/2c         | 1/2c       | 1/2c     | 1/2c       | 1/2c          |
| Iris Hoek            | 1/2d         | 1/2d       |          |            | 4a            |
| Denise Ouwerkerk     |              |            | 1/2d     | 1/2d       | 1/2d          |
| Sylvia Falken        | 3a           | 3a         | 3a       | 3a         | 3a            |
| Leonie Reedijk       | 3b           | 3b         |          |            |               |
| Lilian Kosten        |              |            | 3b       | 3b         | 3b, plusgroep |
| Lotte Groeneveld     | 4a           | 4a         | 4a       | 4a         |               |
| Fleur v/d Heijden    | 4b           |            | 4b       | 4b         | 4b, plusgroep |
| Sandra Laterveer     | rt/plusgroep | 4b         |          |            |               |
| Christel Willemse    | 5a           | 5a         | 5a       | 5a         | 5a            |
| Daan v/d Pol         | 5b           | 5b         | 5b       | 5b         | 5b            |
| Owen Snoek           | 6a           | 6a         | 6a       | 6a         | 6a            |
| Tosca Dekkers        | 6b           | 6b         | 6b       |            |               |
| Chantal van Diggele  |              |            |          | 6b         | 6b            |
| Marlon Stolk         | 7a           | 7a         | 7a       | 7a         | 7a            |
| Sharmila van Brummen | 7b           | 7b         | 7b       | 7b         | 7b            |
| Ingrid Bok           | 8a           | 8a         | ib       | ib         | ib            |
| Richelle Roza        |              |            | 8a       | 8a         | 8a            |
| Kirsten Aarts        | 8b           | 8b         | 8b       |            |               |
| Cynthia Mensink      |              |            |          | 8b         | 8b            |
| Gerda Leeuwenburgh   | vervanging   | vervanging |          | vervanging | vervanging    |
| Ilse van der Maas    | rt           | rt         | rt       | rt         |               |
| Renate Mattheus      | rt           | rt         |          |            |               |

## *Regeling bij ziekte van een leerkracht*



Op onze school is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag een vaste vervanger aanwezig om bij ziekte van een leerkracht te vervangen.

Indien er geen vervanging aanwezig is, proberen we te voorkomen dat leerlingen al meteen op de eerste ziekdag naar huis worden gestuurd (calamiteiten uitgezonderd).

We hebben daarvoor verschillende noodoplossingen achter de hand:

- Aan parttimers vragen we om korte tijd extra te werken, hier moeten we echter zorgvuldig mee omgaan. Deze mensen hebben vaak goede redenen om juist parttime te willen werken.
- Wij laten leerkrachten die andere taken hebben binnen de school incidenteel hun zieke collega vervangen, de IT'er, ib'er of desnoods de directeur in de groep. Natuurlijk moet hier ook heel voorzichtig mee omgegaan worden, want het betekent altijd dat andere belangrijke taken blijven liggen. Deze mensen zijn niet voor niets vrijgesteld van lesgeven op die dag. Hierbij is afgesproken dat in elk geval nooit meer dan 20% van de niet-lesgevende tijd van zo iemand aan invallen besteed mag worden.
- Een andere noodoplossing is het herverdelen van leerlingen. Dan worden er dus grotere groepen gemaakt door klassen samen te voegen. Dit betekent weer een taakverzwaring voor zowel de leerlingen als de betreffende leerkracht.
- Als laatste mogelijkheid, als we werkelijk geen verantwoorde oplossing meer weten te bedenken, wordt een groep naar huis gestuurd.

We hopen dat het nooit nodig zal zijn, maar misschien valt er niet aan te ontkomen, vooral als op een bepaald moment meerdere leerkrachten tegelijk ziek zijn. Tevens laten we dan de groepen rouleren, zodat niet steeds eenzelfde groep kinderen vrij heeft. Uiteraard proberen we alle ouders tijdig te informeren als deze maatregel noodzakelijk is.

We hopen dat duidelijk is dat het in al deze gevallen om noodoplossingen gaat, waarbij geen enkele oplossing de schoonheidsprijs verdient. Laten we hopen, in het belang van kinderen en leerkrachten, dat we zo min mogelijk naar deze noodoplossingen hoeven te grijpen.

## *Stagiaires en LIO's*

Ons schoolbestuur, De Hoeksche School, werkt samen met de pedagogische academies in de regio. Dat betekent dat onze school de begeleiding van stagiaires van deze opleiding geregeld op zich neemt. Dat is niet alleen van belang voor de student die het vak moet leren, voor de school betekent het extra handen in de klas en kennismaking met nieuwe inzichten op het onderwijs vanuit de opleiding. Een student die in de afrondingsfase van zijn of haar opleiding verkeert, kan worden ingezet als leraar in opleiding (LIO).

### *Samenstelling van de groepen*

De leerlingen zijn verdeeld over 16 groepen en een plusgroep. Het uitgangspunt is dat er qua omvang en samenstelling evenwichtige groepen zijn. De verdeling van de leerlingen over de groepen gebeurt met grote zorgvuldigheid. Hierbij wordt o.a. rekening gehouden met de verdeling jongens/meisjes, onderlinge contacten en zorgbehoeften.

Voor de groepen staan de groepsleerkrachten.

In groep 1 en 2 wordt ontwikkelingsgericht gewerkt. Dit betekent dat de leerstof in thema's wordt aangeboden. Door thema's aan te bieden verhogen wij de betrokkenheid van de kinderen. Tijdens het werken worden de kinderen gestimuleerd om zelf na te denken over problemen en daarvoor zelf oplossingen te zoeken. Ook besteden we veel aandacht aan de beginnende geletterdheid (woordjes schrijven en/of stempelen) en ontluikende gecijferdheid (getallen schrijven, bezig zijn met maten, gewichten en hoeveelheden).

Vanaf groep 3 t/m 8 wordt meer methodisch gewerkt met als startpunt het niveau van het kind. Dat geeft ons houvast met betrekking tot de inhoud van ons onderwijs. Als leerkrachten zorgen wij er voor, dat de inhoud goed aansluit bij de mogelijkheden van het kind. De leerstof die de leerlingen aangeboden krijgen, wordt waar nodig in een betekenisvolle context geplaatst. Hierdoor wordt de betrokkenheid vergroot. De inhoud van de methoden wordt inhoudelijk aangepast naar mogelijkheden en tempo van de ontwikkeling van het kind. Deze beslissingen nemen wij onder meer op basis van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem.

Het didactisch handelen van de leerkracht is erop gericht sterke kanten van de ontwikkeling van kinderen te benutten en aan te sluiten bij de instructiebehoeften van de kinderen.

Kenmerken voor dit didactisch handelen zijn:

- zorg dragen voor interactie en coöperatief leren
- toepassen van het basisstof-, herhalingsstof-, verrijkingsstofmodel
- de onderwerpen worden in een betekenisvolle context geïntroduceerd, onder andere door regelmatig thematisch te werken
- kinderen worden uitgedaagd zelf oplossingen te vinden
- werken vanuit de principes van meervoudige intelligentie

Meervoudige intelligentie gaat uit van acht intelligenties (beeldknap, beweegknap, mensknap, muziekknap, natuurknap, rekenknap, taalknap en zelfknap).



Binnen onze lessen laten we deze intelligenties aan bod komen. We maken gebruik van speciale werkvormen, die zo in te zetten zijn in de lessen. Ieder kind is uniek, ieder leert op verschillende manieren. De één door doen, de ander ziet het voor zich en weer een ander moet de informatie eerst ordenen om het te kunnen begrijpen. Om ieder kind optimaal van ons onderwijs te laten profiteren, is het van belang aan te sluiten bij sterke kanten van kinderen en minder sterke kanten te ontwikkelen. Door heel bewust te kiezen voor gevarieerd aanbod vanuit alle mogelijkheden en talenten van kinderen, stimuleren wij de ontwikkeling van ieder kind.

Leerlingen ontwikkelen zich breder en het zelfvertrouwen neemt toe. Leerlingen en leerkrachten vinden de werkvormen leuk, zijn enthousiast en betrokken bezig. Ict-programma's, die ontwikkeld zijn bij de methoden, die op De Meerwaarde gebruikt worden, vormen een integraal onderdeel van het onderwijsprogramma.

### Plusgroep

Deze groep is bedoeld voor meerbegaafde en begaafde leerlingen.

Deze leerlingen hebben veelal de volgende kenmerken:

Ze hebben weinig behoefte aan instructie, herhaling en extra oefening.

Daarnaast hebben deze leerlingen juist veel behoefte aan leerstof die een beroep doet op hun creativiteit, een hoog abstractie niveau heeft, een hoge mate van complexiteit bezit, een onderzoekende houding stimuleert en die een beroep doet op hun zelfstandigheid.

Twee keer per week komen de geselecteerde kinderen uit de groepen 5 t/m 8 gedurende een uur naar de plusgroep. De kinderen krijgen extra begeleiding bij hun werk.

- Gesprekken over (meer) begaafd zijn, welke voor-, nadelen zitten hier aan. Waar lopen de kinderen tegenaan?
- Extra ondersteuning op taakgerichtheid en zelfstandig werken met de mappen van compacten en verrijken.
- Controle van de mappen en het bespreken van het werk van de leerlingen.
- Bespreken van observaties door de ib'er tijdens het zelfstandig werken met de mappen.
- Kinderen leren werken met de Pittige Plus Torens.
- Eigen creativiteit is waardevol.

Wat leert de leerling?

- Ideeën omzetten tot concrete producten
- Plannen van eigen activiteiten
- Verantwoordelijkheid nemen over het proces, voortgang en eindproduct
- Zelfstandig werken en samenwerken
- Doorzetten
- Het eigen idee/eindproduct presenteren

Onderwijs afstemmen op de verschillen tussen kinderen vereist een soepel verlopende organisatie van het onderwijs. Binnen zo'n organisatie weet ieder precies wat van hem of haar verwacht wordt en is men ook bereid verantwoordelijkheid te dragen voor de goede gang van zaken. Bij de kinderen wordt dit bewerkstelligd door hen te betrekken bij de inrichting van de ruimtes en het op orde houden daarvan.



## *Pedagogisch klimaat*

Onderwijs op de Meerwaarde is erop gericht kinderen te leren te functioneren als mensen, die zelf verantwoordelijk zijn voor hun handelen. Belangrijk aspect daarin is, dat kinderen de kans krijgen steeds minder afhankelijk te zijn van de leerkracht, zonder dat daarbij de goede gang van zaken in de school en in het leren van het kind onder spanning komt te staan. Het pedagogisch handelen van de leerkrachten is erop gericht de autonomie van kinderen binnen de grenzen van hun mogelijkheden te versterken. Daartoe worden kinderen uitgedaagd zelf beslissingen te nemen en te reflecteren op deze beslissingen. We ondersteunen kinderen hierbij door systematisch aandacht te besteden aan de ontwikkeling van de sociale vaardigheden bij de kinderen aan de hand van de drie waarden: aardig, netjes, rustig (zie pagina 60) en de 7 gewoonten (zie pagina 61) door de gehele school heen. Gezien de maatschappelijke ontwikkeling ten aanzien van goed burgerschap (vrijheid van meningsuiting, verdraagzaamheid, afwijzen van discriminatie en democratische houding) heeft het volgen van de sociaal emotioneel ontwikkeling onze aandacht. We maken gebruik van een sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem (Kijk op sociale competentie). De verschillende cultuurvormen komen aan bod in onze wereldoriëntatielessen en tijdens schooltv. De kinderen leren inzicht te krijgen in onze maatschappij en respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen. Tevens heeft de school een pestprotocol ingevoerd waarin wij streven naar een veilig schoolklimaat voor elke leerling.



## *Samenwerking van leerkrachten*

Er is een duidelijke vergaderstructuur in de school, die er voor zorgt, dat met een minimum aan tijdsbesteding zoveel mogelijk leerkrachten betrokken zijn bij de beleidsvorming van de school. Daartoe is er een structuur van verschillende soorten vergaderingen, waarvan duidelijk is, op welk terrein elk van deze vergaderingen zelfstandig beslissingen mogen nemen. De directeur bewaakt de samenhang in het geheel, onder meer door er op toe te zien, dat besluiten die in de verschillende overleggen worden genomen in principe voor iedereen beschikbaar zijn.



### *Contacten met de ouders*

De contacten die we met de ouders op verschillende niveaus onderhouden hebben als gemeenschappelijke basis: openheid. Vanuit dit principe is het mogelijk, dat met ouders gecommuniceerd kan worden over: de ontwikkeling van hun kind, de gang van zaken in de klas van hun kind, de gang van zaken op school enz. In deze contacten is er sprake van gelijkwaardigheid.



Met veel externe dienstverlenende instanties onderhouden we goede contacten. Daaronder verstaan we dat ze een wezenlijke bijdrage leveren aan de verdere ontwikkeling van het onderwijs op de school of ondersteunend werken naar de leerkrachten in hun werk met bv. individuele kinderen.

### *De school in de gemeenschap*

Een basisschool functioneert in de omgeving, de wijk waaruit kinderen de instelling bezoeken. Het is belangrijk, dat duidelijke afspraken gemaakt worden op welke wijze de school betrokken is bij allerlei activiteiten die in de omgeving van de school worden georganiseerd.

Daarbij kan gedacht worden aan activiteiten van de Brede School, maar ook aan acties van sportverenigingen.



### *Zelfstandig werken*

Wij vinden zelfstandig werken belangrijk omdat de kinderen door zelfstandig te werken een goed gevoel over zichzelf en zelfvertrouwen krijgen. Kinderen moeten door zelfstandig werken nadenken over de situatie waarin zij zich bevinden en moeten zelf hiervoor oplossingen bedenken. Door zelfstandig werken wordt de samenwerking tussen kinderen bevorderd. Kinderen leren dat ze elkaar om hulp kunnen vragen en hulp kunnen geven. Door het zelfstandig werken heeft de leerkracht meer tijd vrij om waar nodig extra hulp te bieden.

- Er zijn twee ingangen:

De achteringang: groepen 1/2a t/m d

De hoofdingang: groepen 3a, 3b, 4a, 4b, 5a, 5b, 6a, 6b, 7a, 7b, 8a en 8b.

- Iedere dag wordt er door de leerkrachten pleinwacht gelopen tijdens de pauzes met de eigen groepen.

10.00 – 10.15 uur (pauze groepen 3a, 3b, 4a en 4b) / 10.15 – 10.30 uur

(pauze groepen 5a, 5b, 6a, 6b) / 10.30 – 10.45 uur (pauze groepen 7a, 7b, 8a en 8b).

- De inlooptijd is vanaf 08.20 – 08.30 uur en vanaf 13.05 – 13.15 uur (ook bij slecht weer).
- Vanwege het overblijven mogen de kinderen pas vanaf 13.00 uur op het schoolplein.
- Het kan voorkomen dat de leerkracht met één of meerdere kinderen afsprekt dat ze om 13.00 uur binnen mogen komen om bijvoorbeeld werk af te maken.
- Boeken en schriften mogen alleen in een tas vervoerd worden en het is de bedoeling dat deze tas iedere dag weer mee naar huis wordt genomen.
- In verband met allergieën zijn huisdieren niet toegestaan in de school en op het schoolplein (voor spreekbeurt overleggen met de leerkracht).
- Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes mogen niet op school uitgedeeld worden i.v.m. vergeten van de uitnodigingen en de teleurstelling voor kinderen die nooit gevraagd worden.
- Voor een kort gesprek of overleg met de leerkracht kunt u altijd terecht na schooltijd.
- Voor schooltijd als de kinderen binnenkomen, is niet zo'n geschikt moment, tenzij u iets te melden hebt dat niet uitgesteld kan worden tot na de lestijd.
- Heeft u een ernstige en/of belangrijke kwestie te bespreken met de leerkracht of de directeur, dan vragen wij u daarvoor een afspraak te maken met de betreffende persoon.
- De kinderen mogen iets te drinken van thuis meebrengen. Ook mogen ze bij hun drinken iets eten. Wat u de kinderen meegeeft als drinken en/of hapje, laten wij aan u over. Wij geven u wel in overweging "iets gezonds" mee te geven.



### *Tussenschoolse opvang*

Sinds 1 augustus 2006 is het bestuur van onze stichting formeel verantwoordelijk voor de tussenschoolse opvang (tso). Daaruit voortvloeiend zijn er afspraken (functieomschrijving, protocollen, overblijfreglement) gemaakt.

Behalve op woensdag is het iedere dag mogelijk om over te blijven. Een aantal vaste overblijfmedewerkers zorgt voor het toezicht tijdens het overblijven.

Wij werken met het online systeem TSO-assistent ([www.tso-assistent-net](http://www.tso-assistent-net)).

De registratie, overdracht en financiële afhandeling (€1,75 per keer) wordt via internet gedaan. Elke ouder dient zich te registreren, ook al blijft uw kind maar één keer over.

Voor de registratie heeft u het brinnummer (11GH00) van de school nodig en een registratiecode (3291). U kunt de overblijfmomenten zelf reserveren en annuleren in uw eigen account. U kunt zelf aandachtspunten opgeven en actueel houden.

U betaalt alleen de afgenomen overblijfmomenten per machtiging.

Het eten en drinken geeft u 's morgens mee aan uw kind(eren). U ontvangt van school een koeltasje.

Er is zowel binnen- als buitenspelmateriaal aanwezig. Bij goed weer spelen de kinderen buiten onder toezicht van de medewerkers. Ze mogen het schoolplein niet verlaten. Bij slecht weer spelen de kinderen binnen.



Het bestuur sluit een WA-verzekering af voor de tso. De groepssamenstelling bedraagt maximaal 15 kinderen per vrijwilliger. De kinderen blijven over in een klaslokaal. De tso wordt gecoördineerd door de directie (T.078-6742344).  
Email adres: [t.meerwaarde@dehoekscheschool.nl](mailto:t.meerwaarde@dehoekscheschool.nl)

### *Buitenschoolse opvang*

In het gebouw De Meerwaarde is ook de buitenschoolse opvang Kibeo gehuisvest. Deze organisatie biedt voorschoolse- en naschoolse opvang voor alle kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 13 jaar.

Kibeo is dagelijks geopend vanaf 07.00-08.30 en 15.00-18.30 uur en in de schoolvakanties vanaf 08.00-18.30 uur.

Tel.nr: 0113760250

[klantrelatie@kibeo.nl](mailto:klantrelatie@kibeo.nl)

[www.kibeo.nl](http://www.kibeo.nl)



### *Kinderdagopvang en peuterspeelzaal*

In het gebouw De Meerwaarde is ook een kinderdagverblijf en een peuterspeelzaal gehuisvest.

Het kinderdagverblijf biedt opvang voor alle kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

De peuterspeelzaal biedt opvang voor kinderen van 2 tot 4 jaar en er wordt gewerkt met het ontwikkelingsprogramma Uk & Puk. Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben kunnen een uitbreiding naar 4 dagdelen krijgen. Het is mogelijk de peuterspeelzaal uit te breiden naar de dagopvang.

De peuterspeelzaal beschikt over 2 lokalen en is elke ochtend geopend van 8.15-12.15 uur. Er is een prachtig schoolplein waar de peuters heerlijk kunnen spelen samen met de peuters van het kinderdagverblijf. Voor meer informatie, inschrijven of een rondleiding :

[www.dehoekscheschool.nl/kinderopvang](http://www.dehoekscheschool.nl/kinderopvang), Tel. 0186-6540020



## *Naschoolse activiteiten*

Er worden ieder jaar verschillende activiteiten georganiseerd waaraan de leerlingen deelnemen.

Sportverenigingen uit Strijen willen de kinderen kennis laten maken met hun sport en nodigen onze leerlingen uit mee te doen aan een door de desbetreffende vereniging opgezette competitie.

In Strijen is ook een groot aanbod van brede school activiteiten waarvoor de kinderen zich in kunnen schrijven. Dit wordt georganiseerd door de combinatie functionaris van Stichting Welzijn Hoeksche Waard.



## *Sportdag / Koningsspelen*

Elk jaar wordt er voor de kinderen een sportdag georganiseerd. De datum wordt vermeld in de jaarkalender.



## *Schoolreis / Schoolkamp*

Dit jaar gaan de groepen 1 t/m 7 op schoolreis. De bestemming is nog niet bekend. Hierover wordt u in de loop van het schooljaar via de weekbrief geïnformeerd. De vrijwillige bijdrage voor de schoolreis kost € 32,00.

\* U dient het bedrag over te maken op banknummer NL53RABO0361815212

Groep 8 gaat 3 dagen op schoolkamp. De vrijwillige bijdrage voor het schoolkamp kost € 100,00.

\* U dient het bedrag over te maken op banknummer NL53RABO0361815212

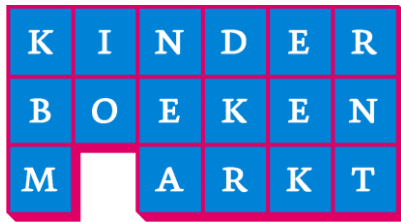


## *Projecten*

Ook dit jaar zullen verschillende projecten behandeld worden. Meer informatie hierover komt in de weekbrief.



### *Kinderboekenweek*



Ieder jaar organiseren wij tijdens de Kinderboekenweek een boekenmarkt samen met de plaatselijke kinderboekenwinkel in Strijen.

U krijgt de gelegenheid om samen met uw kind boeken te bekijken en eventueel een boek aan te schaffen. Onze school krijgt een percentage van het totaal bedrag van de verkochte boeken om te besteden aan boeken voor de school.

### *Verjaardagsfeest leerkrachten*



We vieren de verjaardag van alle leerkrachten op één dag. De kinderen die het leuk vinden, mogen op deze dag verkleed op school komen. Tijdens deze dag zullen we allemaal gezellige dingen gaan doen.

### *Paasfeest*

Op donderdag 28 maart wordt op onze school Pasen gevierd. Meer informatie hierover vindt u in onze nieuwsbrief.



### *Moederdag / Vaderdag*

In groep 1 en 2 maken de kinderen op school een cadeautje voor moederdag en vaderdag.



### *Sinterklaasfeest*



Op 5 december vieren wij het sinterklaasfeest op school. De Sint wordt door alle kinderen 's ochtends ontvangen, waarna hij met zijn pieten aan de kinderen van groep 1 t/m 4 een bezoek brengt. De kinderen krijgen allemaal een cadeautje van Sint en als er kinderen ziek zijn, dan bezoekt Sint deze kinderen thuis nog even. De kinderen van groep 5 t/m 8 maken surprises voor elkaar.

### *Kerstfeest*

Op woensdag 20 december wordt 's avonds het kerstfeest op school gevierd. Wat we precies gaan doen, blijft nog een verrassing.



### *Opvoering musical*

De kinderen van groep 8 voeren in de laatste schoolweek een musical op. Ouders/verzorgers ontvangen hiervoor een uitnodiging.



### *Voorstellingen*

Vier keer per schooljaar houden wij een voorstelling. Leerlingen uit alle groepen verzorgen voor elkaar een optreden in de school of op het podium op het schoolplein. Alle ouders/verzorgers en bekenden worden hiervoor uitgenodigd.



### *Schoolfotograaf*

De fotograaf komt één keer per schooljaar op school. Er wordt dan een portret- en groepsfoto gemaakt. Tevens is het mogelijk om met broertjes en/of zusjes, (waarvan het gehele gezin op De Meerwaarde zit), op de foto te gaan.



### *Kinderpostzegels*

De leerlingen van groep 8 doen ieder jaar mee aan de verkoop van kinderpostzegels. De verkoop van de postzegels is in de maand september.



### *Adoptie oorlogsmonument*

In het jaar 1988 heeft de school het oorlogsmonument aan de Kerkstraat geadopteerd. Jaarlijks wordt op 4 mei door kinderen van groep 8 een krans bij het monument gelegd. In de weken daarvoor besteden wij aandacht aan de Tweede Wereldoorlog. Daarbij gaan we dan in op aspecten van racisme en discriminatie landelijk en in Strijen.

### Hoofdstuk 3: Onderwijstijd, vak en vormingsgebieden

Op onze basisschool worden de volgende vak- en vormingsgebieden aangeboden:

#### *Basisvakken*

Op De Meerwaarde wordt gebruik gemaakt van moderne methodes. Alle methodes voldoen aan de kerndoelen.

#### *Taal op maat/Spelling op maat*

Taal op maat is een up-to-date en toekomstbestendige lesmethode die is gebaseerd op de nieuwste inzichten en richtlijnen. De methode biedt tevens een optimale aansluiting op het VO.



#### *Veilig leren lezen*

Veilig leren lezen is de meest gebruikte methode voor aanvankelijk lezen.

Scholen die werken met Veilig leren lezen, hebben de minste uitvallers! In de methode zijn praktijkervaringen en wensen gecombineerd met de praktische en wetenschappelijke ervaringen van de auteurs. Een unieke leesmethode voor steeds weer een nieuwe generatie lezers.



#### *Flits*

Flits is de methode voor voortgezet technisch leesonderwijs in groep 4 t/m 8. In Flits staat leesplezier centraal. Flits zorgt voor een stevige basis technisch lezen en laat alle kinderen genieten van verhalen en teksten.



#### *Nieuwsbegrip XL*

Nieuwsbegrip XL is een digitale les methode voor begrijpend lezen. Er wordt gewerkt met actuele onderwerpen vanuit het nieuws, verschillende tekstsoorten, schrijfopdrachten, woordenschatoefeningen en strategielessen. Nieuwsbegrip werkt met vier niveaus. Omdat de leerlingen inloggen met een eigen gebruikersnaam en wachtwoord, maken zij de oefeningen op hun eigen niveau.



### *Getal en Ruimte*

Getal en Ruimte is een methode met een heldere didactische structuur, een hoog gebruiksgemak en volop mogelijkheden tot differentiatie in tempo en niveau.



### *Pennenstreken*

Pennenstreken biedt een doorgaande leerlijn technisch schrijven voor de hele basisschool.



### *Overige vak- en vormingsgebieden*

#### *Engels*

Groove.me is de eerste complete lesmethode Engels, voor groep 1 t/m 8, waarbij muziek de basis is van alle lessen. Muziek motiveert en enthousiasmeert kinderen!

Met Groove.me leer je Engels spreken, schrijven, lezen, luisteren en zingen. In de lessen zitten verschillende vormen van differentiatie om optimaal aan te sluiten bij de niveauverschillen van leerlingen.



#### *Geschiedenis*

Wijzer is een thematische geschiedenismethode.



#### *Aardrijkskunde*

Wijzer! is een thematisch/regionale aardrijkskundemethode.



### *Biologie*

Wijzer Natuur & techniek, de meest gebruikte methode voor natuur en techniek. Met als pijlers natuur, techniek en wetenschap. Met deze methode worden kinderen zich bewust van hun plaats in hun leefomgeving en leren er verantwoord mee om te gaan.



### *Verkeer*

Let's go!, de nieuwste verkeerslessen voor groep 1 t/m 8. Let's go! is innovatief, interactief en héél veilig. Met animaties, video's en Google Streetview laat je de kinderen veilig in het verkeer oefenen.



In groep 7 wordt een schriftelijk- en praktisch verkeersexamen afgenomen. Het schriftelijke examen vindt op school plaats en gebeurt onder het toezicht van 3VO.

Ook organiseren zij het praktische examen, dat plaats vindt in april. Dit examen moeten de kinderen per fiets afleggen en vindt plaats in Strijen. Hebben de kinderen bovengenoemde examens met goed gevolg afgelegd, dan ontvangen ze een verkeersdiploma.

Onze school werkt aan verkeersveiligheid en verkeerseducatie en heeft in 2019 voor de vierde keer het verkeersveiligheid label "School op Seef" ontvangen. Dit betekent dat de leerlingen in alle groepen eigentijdse verkeerseducatie krijgen, zowel theoretisch als praktisch.

Een verkeerscommissie, bestaande uit verkeersouders en een verkeerscoördinator coördineren de praktische verkeerslessen.



### *Techniek*

De techniek torens is het meest complete lesconcept voor techniekles in groep 1 t/m 8. Alle thema's en domeinen worden in doorlopende leerlijnen behandeld. Het is vooral veel zelf doen voor de kinderen.



### *Muziek*

De methode Moet je doen neemt leerlingen mee op een muzikale reis naar klank, vorm en betekenis van soorten, genres en stijlen. Ze leren op een systematische manier de taal van de muziek te begrijpen en ontdekken hun eigen muzikale mogelijkheden.



**moet  
Je  
doen**

Tevens beschikt onze school over een vakdocent muziek. Deze docent geeft 1 keer per 2 weken les in alle groepen.

### *Het Kunstkabinet*

Het Kunstkabinet is een doorlopende leerlijn voor kunst- en erfgoededucatie voor groep 1 t/m 8. De leerlingen leren alles over de grote kunststromingen, grote kunstenaars en over de diverse technieken die worden toegepast in de beeldende kunst.



### *Kunstmenu*

Onze school neemt deel aan Kunstmenu. Deelname aan Kunstmenu verzekert de leerlingen van alle vormen van professionele kunst, waarvan ze als toeschouwer kunnen genieten. Ze gaan naar voorstellingen, concerten en films en krijgen beeldende kunst op school.



### *Meerwaarde XL activiteiten*

Onze school biedt na schooltijd (tegen betaling) een aantal speciale “Meerwaarde” activiteiten aan:

- Schaken (groep 3 t/m 8)
- Schilderen (groep 3 t/m 8)
- Type cursus Gigakids (7-8)



### Gymrooster

|          |            |                 |                   |
|----------|------------|-----------------|-------------------|
| groep 3a | donderdag* | 13.15-14.45 uur | vakleerkracht gym |
| groep 3b | donderdag* | 13.15-14.45 uur | vakleerkracht gym |
| groep 4a | donderdag* | 8.30-10.00 uur  | vakleerkracht gym |
| groep 4b | donderdag  | 10.00-11.30 uur | vakleerkracht gym |
| groep 5a | vrijdag*   | 08.30-10.00 uur | vakleerkracht gym |
| groep 5b | vrijdag*   | 08.30-10.00 uur | vakleerkracht gym |
| groep 6a | dinsdag*   | 08.30-10.00 uur | vakleerkracht gym |
| groep 6b | dinsdag    | 10.00-11.30 uur | vakleerkracht gym |
| groep 7a | vrijdag    | 10.00-11.30 uur | vakleerkracht gym |
| groep 7b | vrijdag    | 10.00-11.30 uur | vakleerkracht gym |
| groep 8a | dinsdag*   | 13.15-14.45 uur | vakleerkracht gym |
| groep 8b | dinsdag*   | 13.15-14.45 uur | vakleerkracht gym |

\* Uw kind kan om 08.15 / 13.00 uur vanaf school meelopen met de leerkracht naar de gymzaal of op eigen gelegenheid bij de gymzaal aanwezig zijn om 08.25 / 13.10 uur. De gymnastieklessen worden in de gymzaal Apollo gegeven (gr. 3 t/m 8 één keer per week vakleerkracht).

Heeft uw kind het eerste uur van de ochtend of de middag gymnastiek, dan kan het op eigen gelegenheid naar de gymzaal gaan of gebracht worden. Gaat uw kind met de leerkracht mee, dan moet het op tijd op school aanwezig zijn. Heeft uw kind aan het einde van de ochtend of de middag gymnastiek, dan kan het onder begeleiding van de leerkracht mee naar school gaan, maar u kunt uw kind ook ophalen of het mag zelfstandig naar huis gaan. Indien uw kind in groep 3 t/m 6 zit, wordt in dit laatste geval aan u gevraagd om een briefje te ondertekenen waarin u aangeeft, dat uw kind onder uw verantwoording zelfstandig naar huis mag gaan. De gymkleding kan bestaan uit een gypak of een korte broek met t-shirt en gymshoes. Voor de veiligheid adviseren wij om tijdens de gymles geen sieraden te dragen en lange haren in een staart te doen.

### *Bewegingsonderwijs groep 1 en 2*

De kleuters hebben twee keer per dag gymnastiek. Dat kan gymnastiek in het speellokaal zijn, maar ook spelen op het schoolplein. De kinderen bewaren hun gymnastiekspullen in een gymtasje van school. De kleding kan bestaan uit een broekje en een t-shirt, gymbakje en gym schoenen of het kind kan gewoon in zijn/haar ondergoed mee doen. Wij verzoeken u vriendelijk om van tijd tot tijd de gymzak mee naar huis te nemen om de kleding te wassen.



### *Burgerschapsvorming*

Sinds 2006 is burgerschapsvorming een verplicht vak op de basisschool. De volgende basiswaarden komen aan bod: vrijheid van meningsuiting, verdraagzaamheid, afwijzen van discriminatie en aannemen van een democratische houding.

Specifieke doelen bij burgerschapsvorming:

- De leerlingen hebben kennis van verschillende achtergronden en culturen.
- De leerlingen dragen zorg voor de lichamelijke en psychische gezondheid van zichzelf en van anderen.
- De leerlingen leren zich zelfredzaam te gedragen in sociaal opzicht, in het verkeer en als consument.
- De leerlingen kennen hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren de hoofdzaken over geestelijke stromingen in de Nederlandse samenleving.
- De leerlingen leren met zorg met het milieu om te gaan.



Schoolbeleid ten aanzien van burgerschapsvorming

Op onze openbare school is elk kind welkom en wordt gerespecteerd. Dat dragen wij op onze leerlingen over. Niet alleen ontmoeten kinderen met verschillende achtergrond elkaar in onze school, ze leren ook respectvol met elkaar om te gaan.

Burgerschapsvorming is op onze school dan ook geen apart vak, maar een onderdeel van verschillende vak- en vormingsgebieden, zoals: Nederlandse taal, wereldoriëntatie en lichamelijke, muzikale en sociale vorming. Daarnaast werken we aan burgerschapsvorming door de kinderen te leren samenwerken, om te gaan met vrijheid (in gebondenheid) en verantwoordelijkheid.

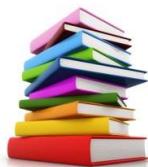
## *Godsdienstonderwijs/humanistisch vormingsonderwijs*

Op onze school besteden wij aandacht aan belangrijke levensbeschouwelijke stromingen zoals: godsdiensten, maatschappelijke en politieke stromingen. Wij dragen geen opvatting uit. Als openbare school hebben wij de wettelijke plicht lestijd en een ruimte beschikbaar te stellen aan organisaties die godsdienstonderwijs of humanistisch vormingsonderwijs aanbieden. Dit gebeurt nadat ouders te kennen hebben gegeven dat zij hun kind aan deze lessen willen laten deelnemen. De verantwoordelijkheid voor de inhoud van de lessen ligt bij de aanbieder van levensbeschouwelijk onderwijs. De lessen duren ongeveer 45 minuten en worden gegeven in groep 5 t/m 8. Kinderen die niet deelnemen aan het levensbeschouwelijk onderwijs blijven toevertrouwd aan de zorg van de groepsleerkracht.



### *Huiswerk*

In groep 4 en groep 5 wordt in de weekbrief vermeld waarmee de kinderen op één onderdeel per week thuis kunnen oefenen. Voor groep 6 geldt dit eveneens, daarbij kunnen zij voor de zaakvakken maximaal één leertoets per week krijgen. In groep 7 kunnen de kinderen maximaal één keer per week maakwerk krijgen en maximaal één keer per week leerwerk. In groep 8 wordt dit uitgebreid naar twee keer per week maakwerk en één keer per week leerwerk. Voor de eerste dag na een vakantie of feestdag wordt er geen huiswerk opgegeven. Een leertoets moet minimaal een week van te voren worden opgegeven.

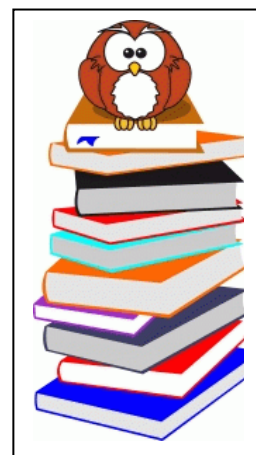


### *Boekbespreking / Spreekbeurt / Werkstuk*

In groep 3 en 4 houden de kinderen een spontane boekbespreking in hun tafelgroepje. In groep 5 wordt een spontane boekbespreking voor de groep gehouden. In groep 6 wordt de boekbespreking thuis voorbereid en gepresenteerd voor de groep en beoordeeld.

Daarnaast wordt in groep 6, 7 en 8 één keer per schooljaar een spreekbeurt gehouden. De spreekbeurt wordt thuis voorbereid. De leerlingen ontvangen een beoordeling met tips en tops.

In groep 7 en in groep 8 wordt één werkstuk gemaakt. Het werkstuk wordt thuis gemaakt. In de weekbrief wordt bij het huiswerk vermeld welk hoofdstuk wanneer ingeleverd moet worden.



### Klokurentabel

|                                                                                                                                                                                                                                     | gr. 1 | gr. 2 | gr. 3 | gr. 4 | gr. 5 | gr. 6 | gr. 7 | gr. 8 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Nederlandse taal<br>taalvaardigheid<br>lezen<br>schrijven<br>spreken, luisteren en begrijpen                                                                                                                                        | 7.45  | 7.45  | 9.15  | 9.00  | 8.15  | 8.00  | 8.00  | 8.00  |
| Engelse taal                                                                                                                                                                                                                        | 0.45  | 0.45  | 0.45  | 0.45  | 0.45  | 0.45  | 0.45  | 0.45  |
| Rekenen en wiskunde                                                                                                                                                                                                                 | 3.00  | 3.00  | 5.30  | 5.30  | 5.15  | 5.30  | 5.30  | 5.30  |
| Oriëntatie op mens en<br>maatschappij<br>aardrijkskunde<br>biologie<br>geschiedenis<br>techniek<br>ict<br>verkeer<br>godsdienst/humanistisch<br>vormingsonderwijs<br>burgerschapskunde (in<br>bovengenoemde vakken<br>geïntegreerd) | 2.00  | 2.00  | 2.30  | 2.45  | 5.00  | 5.00  | 5.00  | 5.00  |
| Kunstzinnige oriëntatie<br>handvaardigheid en tekenen<br>cultuur<br>muziek                                                                                                                                                          | 3.30  | 3.30  | 3.00  | 3.00  | 3.00  | 3.00  | 3.00  | 3.00  |
| Bewegingsonderwijs en spel                                                                                                                                                                                                          | 6.45  | 6.45  | 1.30  | 1.30  | 1.30  | 1.30  | 1.30  | 1.30  |
| Pauze                                                                                                                                                                                                                               |       |       | 1.15  | 1.15  | 1.15  | 1.15  | 1.15  | 1.15  |
| Totaal per week                                                                                                                                                                                                                     | 23.45 | 23.45 | 23.45 | 23.45 | 25.45 | 25.45 | 25.45 | 25.45 |



## Hoofdstuk 4: Kwaliteitsbeleid

Onze school geeft goed onderwijs, maar we streven altijd naar beter. Zelfevaluatie is daarbij een belangrijk middel.

De leeropbrengsten worden geregeld gemeten en vergeleken met de kwaliteitsnormen. Onze school hanteert daartoe een kwaliteitsinstrument.

De tevredenheid van ouders en leerlingen wordt periodiek vastgesteld en vergeleken met de benchmark.

De onderwijsinspectie beoordeelt de kwaliteit periodiek. De inspectierapporten zijn in te zien via de website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Op basis van onze zelfevaluatie formuleren wij iedere vier jaar nieuw beleid. Wij leggen dat vast in het schoolplan. De beleidsvoornemens in het schoolplan worden ieder jaar geactualiseerd en in concrete veranderingstrajecten uitgewerkt. Wij leggen dat vast in het jaarplan.

Schoolplan en jaarplan worden ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en vastgesteld door het bestuur van stichting de Hoeksche School.

Het schoolbestuur ziet toe op uitvoering van de plannen en informeert de onderwijsinspectie.



### *Kwaliteitsinstrument*

Om onze kwaliteit op een systematische manier te evalueren, gebruiken wij het systeem WMK-po. Het op een doelgerichte wijze ontwikkelen van de school en de leerkrachten veronderstelt het systematisch nemen van de volgende stappen:

- Vaststellen van de doelen van de school en de medewerkers
- Doelen in de praktijk realiseren
- Controleren of de doelen in voldoende mate gerealiseerd worden
- Wat goed gaat vasthouden (borgen) en verbeteringen realiseren



### *Leeropbrengsten en uitstroomgegevens*

In het laatste oudergesprek van groep 7 worden ouders op de hoogte gesteld van het voorlopig advies voor het vo. Tussen 10 en 31 januari ontvangen de leerlingen van groep 8 een voorlopig advies. In de eerste twee weken van februari maken de groep 8 leerlingen de doorstroomtoets. Bij een hoger toets advies uit de doorstroomtoets geeft de school een hoger definitief advies (heroverweging). Uiterlijk 24 maart brengt onze school een definitief advies uit aan de ouders en leerlingen uit groep 8 over de te volgen leerweg in het voortgezet onderwijs. Dat advies is gebaseerd op de ervaringen van school met de leerlingen en de toetsresultaten in de groepen 6, 7 en 8 en is conform de rekenmethode van de Hoekschewaardse Plaatsingswijzer.

Alle scholen voor voortgezet onderwijs (VO) in de Hoeksche Waard accepteren dit advies zonder verdere voorwaarden of eisen. Alle leerlingen melden zich, tussen 25 en 31 maart, met hun definitieve advies op een middelbare school.

De gemiddelde resultaten van onze school in de afgelopen jaren op de Eindtoets

(voor uitleg IEP, [www.bureau-ice.nl](http://www.bureau-ice.nl))

|      |   |      |
|------|---|------|
| 2018 | - | 83,1 |
| 2019 | - | 87,3 |
| 2021 | - | 81,4 |
| 2022 | - | 91,5 |
| 2023 | - | 80,5 |

*Uitstroomgegevens van onze school:*

|                                    | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| Praktijkonderwijs                  |      |      |      | 1    |      |      |
| Basis                              | 3    | 2    |      |      | 5    | 2    |
| VMBO kader/beroepsgerichte leerweg | 6    | 2    | 11   | 9    | 1    | 10   |
| VMBO gemengde leerweg              |      | 7    | 3    | 8    |      | 1    |
| VMBO theoretische leerweg          |      | 1    | 2    |      | 6    | 3    |
| MAVO/HAVO                          | 4    | 2    | 4    | 5    | 5    | 3    |
| HAVO                               | 8    | 1    | 2    | 3    | 5    | 3    |
| HAVO/VWO                           | 3    | 3    | 4    | 2    | 7    | 10   |
| VWO                                | 6    | 11   | 5    | 7    | 9    | 5    |
| Gymnasium                          | 2    |      | 1    |      | 1    | 1    |



*Tevredenheidpeilingen*

In 2023 zijn de tevredenheidpeilingen verricht onder ouders, leerlingen en leerkrachten. De uitkomsten van deze enquêtes geven profilerings- en verbeterpunten aan voor onze school.



Tevredenheidpeiling leerlingen groep 6 t/m 8:

| Thema                    | Score |
|--------------------------|-------|
| Kwaliteit                | 3,56  |
| Schoolklimaat            | 3,27  |
| Veiligheid               | 3,25  |
| Welbevinden              | 3,24  |
| Pedagogisch handelen     | 3,69  |
| Lesgeven                 | 3,58  |
| Ondersteuning leerlingen | 3,55  |
| Informatie               | 3,20  |

Waardering van de scores:

Een score tussen 3,00 en 3,25: voldoende

Een score tussen 3,25 en 3,50: ruim voldoende

Een score tussen 3,50 en 3,75: goed

Sterke punten:

- Ik vind mijn juf/meester een goede leraar.
- Ik vind dat onze school er netjes uitziet.
- Ik vind onze school een gezellige school.
- Ik voel me veilig op school.
- Ik heb het naar mijn zin op school.
- Ik vind het fijn om naar school te gaan.
- Ik vind mijn juf/meester een aardige leraar.
- Ik vind dat mijn juf/meester op een prettige manier met mij omgaat.
- Ik vind dat mijn juf/meester goed lesgeeft.
- Ik vind dat mijn juf/meester mij veel leert.
- Ik vind dat mijn juf/meester voldoende extra hulp geeft als dat nodig is.
- Ik vind dat mijn juf/meester je goed helpt als je iets niet (zo snel) begrijpt.
- Ik vind dat de school mij voldoende op de hoogte houdt van allerlei schoolzaken.
- Ik vind dat de school de leerlingen voldoende betreft bij het verbeteren van de kwaliteit van de school.



Verbeterpunten:

- Bovengenoemde scores behouden of verhogen.

Obs "De Meerwaarde" scoort als school een 3,42. Daarmee scoort de school ruim voldoende. De respons op de Vragenlijst was 96%. Het responspercentage is uitstekend. Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.

### Tevredenheidpeiling ouders

| Thema                    | Score |
|--------------------------|-------|
| Kwaliteit                | 3,44  |
| Schoolklimaat            | 3,44  |
| Veiligheid               | 3,24  |
| Welbevinden              | 3,43  |
| Pedagogisch handelen     | 3,53  |
| Lesgeven                 | 3,38  |
| Ondersteuning leerlingen | 3,40  |
| Informatie               | 3,21  |

Waardering van de scores:

Een score tussen 3,00 en 3,25: voldoende

Een score tussen 3,25 en 3,50: ruim voldoende

Een score tussen 3,50 en 4,00: goed

Sterke punten:

- Ik vind de leraar van mijn zoon/dochter een goede leraar.
- Ik vind de school van mijn zoon/dochter een goede school.
- Ik vind de school van mijn zoon/dochter een gezellige school.
- Ik vind dat de school van mijn zoon/dochter er verzorgd uitziet.
- Mijn zoon/dochter voelt zich veilig op school.
- Mijn zoon/dochter heeft het naar zijn/haar zin op school.
- Mijn zoon/dochter vindt het fijn om naar school te gaan.
- Ik vind de leraar van mijn zoon/dochter een aardige leraar voor de leerlingen.
- Ik vind dat de leraar van mijn zoon/dochter mijn kind veel leert.
- Ik vind dat de leraar van mijn zoon/dochter goed les geeft.
- Ik vind dat de leraar van mijn zoon/dochter voldoende extra hulp geeft als dat nodig is.
- Ik vind dat de leraar van mijn zoon/dochter mijn kind voldoende helpt als hij/zij iets niet (zo snel) begrijpt.
- Ik vind dat de school mij voldoende informeert over de dagelijkse gang van zaken en over de ontwikkeling van mijn kind.

Obs "De Meerwaarde" scoort als school een 3,39. Daarmee scoort de school ruim voldoende. De respons op de Vragenlijst was 26%. Dit is een laag responspercentage. Daardoor moet er voorzichtig met de conclusies worden omgegaan.

### Onderwijsinspectie

"Wat gaat er goed? Wat kan er beter? En wat móet er beter?" Misschien is dat wel de kortste samenvatting van de manier waarop de inspectie toezicht op het onderwijs houdt.

Leerlingen, studenten en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs op een school goed is. De inspectie houdt daar toezicht op. We doen onderzoek bij besturen en scholen en we stimuleren hen om voortdurend hun kwaliteit te verbeteren.

Onze school heeft op alle kwaliteitsgebieden de waardering GOED gekregen van de inspectie. Het laatste inspectiebezoek dateert van 21 en 22 maart 2022. Voor meer informatie: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).



### *Onderwijskundig beleid*

In het schooljaar 2022–2023 en de schoolplan periode 2019–2023 zijn de volgende doelen gerealiseerd:

- Het gehele team heeft een aantal scholingsbijeenkomsten gevolgd op digitale geletterdheid.
- Alle groepen werken volgens MOO, onze online leer- en werkomgeving.
- Er is een nieuwe rekenmethode Getal en Ruimte uitgekozen.
- Alle groepen werken volgens de leerlijn muziek en krijgen 1x per 2 weken les van een vakdocent muziek.
- Alle groepen werken met een groepsplan gedrag en de waarden aardig, netjes, rustig en de 7 gewoonten zijn in de school en de schoolomgeving geïntegreerd.
- De directie is betrokken bij een werkgroep “it takes a village to raise a child” op Hoeksche Waard niveau.
- Een nieuwsbrief tussen de school en verenigingen en instellingen in Strijen is 4 keer uitgegeven en aan de banner en website zijn de logo's van alle deelnemers toegevoegd.
- Onze school verzorgt passend onderwijs conform ons ondersteuningsprofiel.
- Alle criteria van ouderbetrokkenheid 3.0 zijn geborgd.
- In juni 2022 heeft onze school voor de derde keer het predicaat excellente school behaald.



Veranderingsplannen vanuit het jaarplan 2022–2023 en het schoolplan 2019–2023:

- In 2024 hebben de leerkrachten specifieke scholing gevolgd op de executieve functies.
- In 2024 zijn de muziekmanden geïntegreerd in het muziekonderwijs.
- In 2024 zijn de beweegmatten geïntegreerd in ons onderwijs.
- In 2024 is de rekenmethode Getal en Ruimte geïmplementeerd.
- In 2023–2024 onderhouden wij contact met alle deelnemende verenigingen/instellingen met betrekking tot aardig, netjes, rustig.
- In 2024 is er 4 keer per schooljaar een nieuwsbrief tussen de school en de deelnemende instanties uitgegeven.
- In 2023–2024 participeert de directie in het netwerk “it takes a village to raise a child” op Hoeksche Waard niveau.
- In 2023–2024 geven wij belangstellende scholen uitleg over het werken met waarden aan de hand van de ontwikkelde hand-out.
- In 2023–2024 verzorgen wij passend onderwijs conform ons ondersteuningsprofiel.
- In 2024 zijn alle criteria van ouderbetrokkenheid 3.0 geborgd.
- In 2024 werken de groepen 1 en 2 met iPads (educatieve apps) en in de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met notebooks met effectieve software bij de kernvakken en wereldoriëntatie conform de gevolgde scholing op digitale geletterdheid.
- In 2023–2024 werkt elke groep met een groepsplan gedrag en zijn de waarden aardig, netjes, rustig en de 7 gewoonten in de school en de schoolomgeving geïntegreerd.
- In 2024 is onze school nog steeds een excellente school.

## Hoofdstuk 5: Begeleiding van leerlingen

Onze school houdt de leervorderingen van elk kind zorgvuldig bij. We beoordelen de resultaten, letten op het gedrag en de werkhouding en we nemen twee keer per jaar methodeonafhankelijke toetsen af. Zo kunnen we per groep en per leerling vaststellen hoe de ontwikkeling van de kinderen verloopt en of de leerlingen extra aandacht of ondersteuning nodig hebben. De leerlingenzorg wordt gecoördineerd door onze intern begeleider.

We zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband SWV 2804.

De basisondersteuning van het samenwerkingsverband is gebaseerd op de schoolondersteuningsprofielen van de bij het SWV aangesloten basisscholen. De basisondersteuning is ingedeeld op drie niveaus. Hieronder volgt een korte omschrijving. Niveau 0: De leraar doet zijn best om optimaal tegemoet te komen aan de didactische en pedagogische behoeften van het kind. U hoort dit tijdens het rapport gesprek, een ouderavond of een apart moment.

Niveau 1: Bij sommige kinderen is dat niet voldoende. Dan kan de leerkracht ondersteuning vragen van de intern begeleider. Er wordt dan een plan opgesteld. Dit plan wordt geëvalueerd.

Niveau 2: Als de ondersteuning op niveau 1 niet toereikend is hebben wij de mogelijkheid om iemand van de schoolbegeleidingsdienst te raadplegen of de helpdesk van het samenwerkingsverband passend onderwijs. Hiervan wordt u op de hoogte gesteld.

Niveau 3: Mocht dit alles niet voldoen dan kan de school zich aanmelden bij de Ondersteuningscommissie van het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Op schoolniveau is de ondersteuning verwoord in een beleidsdocument, het schoolondersteuningsprofiel obs De Meerwaarde. In dit document wordt de basisondersteuning beschreven, alsmede de specifieke extra onderwijsarrangementen die de school kan bieden. Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft de visie en de missie van de school. Verder staan er kengetallen in op het gebied van zorgzwaarte en veel informatie over de zorgdeskundigheid en alles wat nodig is om alle kinderen passend onderwijs te bieden. Voor onze school is, naast de basisondersteuning, beschreven dat wij extra zijn gespecialiseerd in het werken met (meer)begaafde leerlingen. Er wordt gewerkt met een plusgroep. Daarnaast werken we volgens de 8 talenten van de meervoudige intelligentie. Het document kunt u bekijken op de website.



## *Zorgtraject*

Er is een duidelijke zorgstructuur, waarin beslissingen over kinderen genomen worden tijdens gepland overleg. Tijdens dit overleg zijn alle beschikbare gegevens van kinderen, die besproken worden, bij alle deelnemers aanwezig.

De internbegeleider heeft in de voorbereiding en uitvoering van handelingsplannen een coachende rol. De groepsleerkracht is eerstverantwoordelijke ten aanzien van het uitvoeren van de plannen.

De internbegeleider heeft ondersteuning van een orthopedagoog, die met de internbegeleider zogenaamde consultatiegesprekken voert. In deze consultatiegesprekken worden de leerlingen “in de zorg” besproken. De orthopedagoog geeft advies en draagt waar nodig materiaal aan voor handelingsplannen. Dit gebeurt altijd in overleg met de leerkracht, de internbegeleider en de ouders.

Het kan ook zo zijn, dat er besloten wordt de orthopedagoog in de klas te laten observeren om te bekijken waar de leerkracht op een andere manier hulp kan bieden (consultatieve leerling begeleiding).

Indien er sprake is van sociale emotionele en cognitieve problematiek, waarin de school handelingsverlegen blijft (ondanks alle interne en externe ondersteuning), zal de internbegeleider toestemming vragen aan de ouders voor een aanmelding bij de ondersteuningscommissie van het samenwerkingsverband.

Het motto van het samenwerkingsverband is: “Geen kind het eiland af”. Dat wil zeggen dat we ernaar streven elk kind dicht bij huis passend onderwijs aan te bieden. Daar we het liefst de kinderen in het dorp naar school willen laten gaan, proberen wij op school zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de verschillende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van ieder kind. Dit doen we samen met u. Helaas lukt dit niet altijd. Dit kan betekenen dat wij na het doorlopen van het Zorgtraject, waarbij we ook aan school verbonden externe deskundigen raadplegen, uw kind aanmelden bij de Ondersteuningscommissie (OC) van het samenwerkingsverband. De Ondersteuningscommissie (OC) van het samenwerkingsverband geeft dan aanbevelingen voor de verdere begeleiding.



## *Gespreksmiddag/avond*

Voor ouders/verzorgers van leerlingen in groep 1/2 vindt na de eerste maand op school een maandgesprek plaats. Een week voor het gesprek ontvangt u per mail een vragenlijst en deze punten worden besproken tijdens het maandgesprek.

Tevens ontvangt u een informatieboekje met allerlei informatie specifiek voor groep 1/2. In november en april vinden er gesprekken plaats over het leerlingvolgsysteem Kijk.

Voor ouders/verzorgers van leerlingen in groep 3 t/m 8 vindt er in de 2<sup>e</sup> of 3<sup>e</sup> schoolweek een intakegesprek plaats. In de 1<sup>e</sup> schoolweek ontvangt u per mail een vragenlijst en deze punten worden besproken tijdens het intakegesprek voor het nieuwe schooljaar. Tevens ontvangt u een informatieboekje met informatie specifiek voor het betreffende leerjaar. De methodes voor het betreffende leerjaar liggen tijdens het intakegesprek ter inzage in de hal bij ieder klaslokaal.

Voor leerlingen die tussentijds instromen in groep 3 t/m 8 wordt na de eerste maand op school een maandgesprek gehouden.

In februari en juni vinden er voor groep 3 t/m 7 gesprekken plaats over de resultaten van de Cito toetsen. Leerlingenwerk ligt tijdens deze gesprekken ter inzage in de hal bij ieder klaslokaal. In groep 7 vinden er aan het eind van het schooljaar gesprekken plaats voor het bespreken van het voorlopig advies en in groep 8 in januari.

In maart in groep 8 vinden er gesprekken plaats voor het bespreken van het definitief advies. Bij het bespreken van het definitief advies zijn de leerlingen van groep 8 aanwezig bij het gesprek. Indien nodig vindt er naar aanleiding van de uitslag van de doorstroomtoets een heroverweging plaats van het eerder gegeven advies.

Tijdens de gesprekken wordt een gespreksformulier ingevuld wanneer er vanuit de leerkracht een afspraak gemaakt wordt met de ouder en/of wanneer er vanuit de ouder een afspraak gemaakt wordt met de leerkracht. Als u tussendoor een gesprek wilt met de leerkracht van uw kind, kunt u natuurlijk altijd een afspraak maken.



### *Rapportfolio*

Bij de start van een leerling op onze school ontvangt iedere leerling een *rapportfoliomap* die gedurende de schoolloopbaan meegroeit.

Wat gaat wanneer in de *rapportfoliomap*?

Groep 1/2

Novembergesprek: formulieren Kijk, trotsblad, groepsfoto, menstekening, kennismakingsblad leerling en leerkracht

April gesprek: formulieren Kijk, compliment, trotsblad, groepsfoto, menstekening, kennismakingsblad leerling en leerkracht

Groep 3 t/m 8

November: Groepsfoto, menstekening, kennismakingsblad leerling en leerkracht, kijk op soco, methodetoetsen, trotsblad, MI blad, evaluatieblad plusgroep

Februarigesprek: Cito uitslag, plaatsingswijzer (groep 6,7,8), methodetoetsen, gym, compliment, evaluatieblad plusgroep

Junigesprek: Kijk op soco, Cito uitslag, methodetoetsen, gym, dit vind ik leuk/heb ik geleerd bij, compliment, trots blad, evaluatieblad plusgroep, burgerschap

Een paar dagen voorafgaand aan de gespreksweek ontvangen de leerlingen hun *rapportfolio* mee naar huis.

Als ouders gescheiden zijn, is het bij de huidige wetgeving mogelijk dat er voor beide ouders een rapport is. De verzorgende ouder ontvangt het originele rapport en de tweede ouder ontvangt een kopie van het rapport. Hiervoor kunt u een verzoek indienen bij de directeur.

## Rapportfolio

### *Leerlingvolgsysteem*

Het uitgangspunt van ons onderwijs is om zoveel mogelijk onderwijs op maat te geven. Dat betekent dat de leerstof aansluit bij de mogelijkheden van elk kind. Dat geldt voor zowel de leerlingen die moeite hebben met de gebruikelijke leerstof als voor de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben.

Bij het intake gesprek wordt al gestart met het verzamelen van informatie over uw kind. Daarna vult de leerkracht de gegevens over de ontwikkeling van uw kind steeds verder aan. In de groepen 1 en 2 wordt het ontwikkelingsvolgmodel Kijk gebruikt om de ontwikkelingen van leerlingen in beeld te krijgen.

Wij volgen de vorderingen van leerlingen op de volgende manieren:

Via observaties: er vinden in de onderbouw verschillende soorten observaties plaats, die ook allemaal geregistreerd worden. Naast de gewone dagelijkse observaties tijdens alle activiteiten kan een leerkracht specifieke observaties uitvoeren.

Met toetsen die bij de methodes horen: deze zogenaamde methodegebonden toetsen worden vanaf groep 3 gebruikt.

Met toetsen van Cito leerling in beeld: vanaf groep 3 volgen we het Leerlingvolgsysteem van het Cito.

Met het observatie-instrument Kijk op Sociale Competentie wordt de sociale emotionele ontwikkeling van kinderen uit groep 3 t/m 8 in kaart gebracht. De gegevens die verzameld worden zijn afkomstig van de leerkracht en het kind.

De toetsen worden uitgevoerd volgens een toetskalender.

De ib'er coördineert de leerlingenzorg en houdt zicht op de uitvoering van de toetskalender.

Twee keer per schooljaar wordt u tijdens een gesprek geïnformeerd over de CITO toetsresultaten van uw kind.



### *Instructiegroepen*

De leerkrachten werken met een verkorte instructie, een basisinstructie en een verlengde instructie. Leerlingen die bij een bepaald onderdeel van de leerstof moeilijkheden ervaren, krijgen van de leerkracht verlengde instructie (meer tijd voor uitleg en gezamenlijk inoefenen). Door deze effectieve werkwijze krijgen de kinderen onderwijs op maat.



### *Groepsplannen / Ontwikkelingsperspectief (opp)*

Er wordt voor de gehele groep een groepsplan opgesteld. Dit plan bestaat uit drie arrangementen: basis instructiegroep (aanpak 2), intensieve instructiegroep (aanpak 1) en verdiepte instructiegroep (aanpak 3).

Bij het maken van een groepsplan is de rol van de leerling belangrijk. Wat wil het kind leren en welke hulp heeft het daarbij nodig? Reflectie van de leerling over het gemaakte werk heeft veel waarde. De vooruitgang moet voor het kind zichtbaar zijn. Succes ervaren is de meerwaarde voor elk kind.

Een ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt opgesteld voor leerlingen die een achterstand van meer dan een jaar vertonen op een bepaald vakgebied.

In het OPP worden lange termijndoelen gesteld op basis van intellectuele mogelijkheden en/of de huidige ontwikkeling van het kind.

### *Bouw! tutorlezen*

Alle basisscholen in de Hoeksche Waard werken met het computerprogramma Bouw!. Met dit programma werken leerlingen die op basis van toetsen geselecteerd zijn. Deze kinderen worden gezien als risico lezers en kunnen met dit programma hun leesvaardigheid verhogen. Voor het slagen van deze aanpak is het van belang dat de kinderen drie keer per week op school oefenen samen met een tutor en twee keer per week thuis.

Leerlingen die ondanks dit programma een onvoldoende leesontwikkeling laten zien komen eventueel in aanmerking voor een vergoed dyslexie onderzoek.



### *Dyslexie onderzoek*

Indien een leerling op drie opeenvolgende toets momenten van Cito een V score op de Drie minuten toets (en/of spellen) heeft gescoord kan een leerling aangemeld worden bij de Poortwachter van de gemeente Hoeksche Waard voor een dyslexie onderzoek.

Als kinderen een V scoren op spelling moet deze gecombineerd zijn met minimaal een IV op de Drie minuten toets. M.a.w. kinderen die alleen met de spelling een V scoren komen niet in aanmerking voor vergoede diagnose.

Overige strikte voorwaarden zijn dat de school aantoonbaar gedurende twee periodes extra begeleiding voor lezen/spellen aan de leerling aangeboden en uitgevoerd heeft om de achterstand te voorkomen. Dit vereist kwalitatief voldoende groepsplannen.

Indien bovenstaand voor uw kind geldt, neemt de intern begeleider contact op met de ouders om het stappenplan ten behoeve van de aanmelding te bespreken.

### *Leerlingenzorg door externen onder schooltijd*

Basisscholen worden steeds vaker geconfronteerd met ouders/verzorgers die voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren. Onze school voert daarin het volgende beleid:

- Hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school.

In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school. Indien er sprake is van een medische indicatie kan hierop – mits praktisch uitvoerbaar – een uitzondering gemaakt worden. Deze hulp wordt gegeven onder verantwoordelijkheid van de directie. De directie maakt hierover dan ook schriftelijke afspraken met de externe hulpverlener.

- Hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school.

In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school. Bij een medische indicatie kan hiervoor een uitzondering gemaakt worden. Wel dienen er goede schriftelijke afspraken gemaakt te worden over de frequentie en de tijdsduur van de externe behandeling. De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor deze externe hulp. Hulp door externen bij een didactische instructie wordt niet gehonoreerd.



### *Van basisschool naar voortgezet onderwijs*

Halverwege de groepen 6,7 en 8 nemen wij Cito middentoetsen af voor de vakken rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spelling.

De resultaten vormen een goede indicator voor de kansen en succes in een bepaalde leerweg van het voortgezet onderwijs. Vrijwel alle scholen in de Hoeksche Waard gebruiken deze methode, de zogenaamde Plaatsingswijzer, om het leerwegadvies te formuleren.

De Plaatsingswijzer wordt in de bovenbouw van onze basisschool gehanteerd. Hierdoor krijgt u reeds in groep 6 een indicatie van het leerwegadvies voor het voortgezet onderwijs.

In januari/februari houden de scholen voor voortgezet onderwijs open dagen, die door ouders en kinderen kunnen worden bezocht. Gelijktijdig met de aanmelding van uw kind op de school voor voortgezet onderwijs, stuurt de basisschool een onderwijskundig rapport op. Van dit rapport ontvangen de ouders tevens een kopie.

Leerlingen krijgen geen toestemming om onder schooltijd deel te nemen aan kennismakingsactiviteiten in het voortgezet onderwijs. De basisschool kan wel met een volledige groep leerlingen naar een VO-school toe gaan om daar een activiteit uit te voeren. Activiteiten waar leerlingen individueel voor inschrijven, dienen buiten schooltijd om plaats te vinden.

### *Tussentijds de school verlaten en tussentijds instromen*

Bij het tussentijds verlaten van de school wordt door de leerkracht een onderwijskundig rapport opgesteld. Hierin staat o.a. met welke methodes gewerkt is en een overzicht van de toetsresultaten.

Dit onderwijskundig rapport wordt besproken met ouders en naar de nieuwe school gestuurd.



## Hoofdstuk 6: Veiligheid, gezondheid en voeding

Onze school voert een beleid waarmee wij de sociale en fysieke veiligheid van de leerlingen, het personeel en de ouders/verzorgers willen waarborgen. Het is gebaseerd op het veiligheidsbeleid van het schoolbestuur dat op alle openbare basisscholen in de Hoeksche Waard van kracht is.

Het beleidsplan geeft kaders met betrekking tot:

- gedrag en veiligheid (waaronder een gedragscode en gedragsregels)
- binnen- en buitenschoolse activiteiten en veiligheid
- gebouwen en veiligheid
- verrichten van medische handelingen, ziekte
- vervoer van leerlingen
- time-out, schorsing en verwijdering
- wettelijke aansprakelijkheid

Het complete beleidsplan is in te zien via de website: <http://opohw.nl/beleid/veiligheid/>



### *Verkeerssituatie*

Wij verzoeken u vriendelijk om met uw kinderen zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te komen. Aan de zijkant van de school is de fietsenstalling voor de leerlingen. Dit is uiteraard niet voor iedereen haalbaar. Aan de achterzijde van de school is parkeerruimte voor auto's en aan de voorzijde van de school is het mogelijk om gebruik te maken van de kiss & ride strook. Deze kiss & ride strook is ervoor bedoeld om uw kind af te zetten en niet om te parkeren.



### *Straffen en belonen*

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen met plezier naar school gaan en zich thuis voelen op onze school.

De benadering naar de kinderen is zoveel mogelijk gericht op een positieve manier van aanspreken en problemen via een gesprek met het kind oplossen. Wij hanteren door de gehele school de volgende 3 waarden:

1. Aardig
2. Netjes
3. Rustig

Wij geloven meer in belonen dan in straffen. Met straf wordt op onze school spaarzaam en zorgvuldig omgegaan.



obs De Meerwaarde, elk kind heeft het

## *Pesten en plagen*

Pesten kan veel verdriet veroorzaken, waar kinderen later nog last van kunnen hebben. Wij zien pesten als een serieus probleem. Onze school heeft een pestprotocol waarin stapsgewijs beschreven staat welke stappen worden ondernomen bij een pestincident. In de groepen 6, 7 en 8 wordt minimaal twee keer per schooljaar een pestvragenlijst afgenomen. Bij pesten is er sprake van een ongelijke situatie tussen de pester en het gepeste kind. Meestal vindt pesten buiten het zicht van de leerkracht plaats.

Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Wanneer pesten toch voorkomt, is het belangrijk dat dit gemeld wordt bij de leerkracht. Er wordt dan direct gehandeld volgens het pestprotocol. Dit document ligt op onze school ter inzage.



Plagen is meestal niet gemeen bedoeld, maar is niet altijd leuk. Het gebeurt openlijk. Er is sprake van een gelijke situatie tussen de plager en geplaagde.

In alle groepen worden regelmatig teambouwers ingezet. Dit zijn activiteiten die je doet met de groepjes in je groep. Door deze activiteiten ontstaat een gevoel van veiligheid in de groep. Bovendien groeit de bereidheid, zelfs de wil om met elkaar samen te werken. Het werkklimaat in de groep wordt hier positief door beïnvloed. Teambouwers zijn typische teamactiviteiten. Ze zijn leuk, gaan niet over leerstof, ieder kind kan meedoen. Teambouwers zijn gericht op: elkaar leren kennen, het ontwikkelen en onderhouden van een eigen teamidentiteit, het leren waarderen van verschillen tussen de diverse groepsleden en het ontwikkelen van synergie.

Als leerlingen in staat zijn en gemotiveerd zijn om in teams te werken, gebeurt er iets heel bijzonders: ieder presteert beter! Leerlingen vinden het leuk, de leerprestaties gaan omhoog en storend gedrag komt veel minder voor.

## *Op weg naar de middelbare school! Dit ben ik!*

Aan het eind van groep 8 gaan de kinderen naar de voortgezet onderwijs. Weg van hun vertrouwde basisschool, waar iedereen hen kent. Weg van hun vertrouwde meester of juf, hun klas, het schoolplein, de bekende route en de dagelijkse vakken. Op naar een nieuw begin, spannend en vol uitdagingen.

Wat hebben kinderen nodig om zich zo goed mogelijk op deze overstap voor te bereiden? Geef kinderen voldoende inzicht in zichzelf en de invloed die ze hebben op hun gedachten, hun acties en hun communicatie. Dán ontwikkelen ze voldoende zelfvertrouwen en hebben ze handvatten om deze nieuwe uitdaging aan te gaan.

Om de kinderen hierbij te begeleiden wordt in kleine groepjes met klasgenoten een aantal lessen aangeboden, passend bij de behoefte van de leerlingen. Na afloop van de lessen heeft iedere leerling één of meerdere werkstukken waarin op creatieve wijze de eigen leerpunten zijn verwerkt.

Waar gaan de lessen over?

*Dit denk ik! Mindset*

Leerlingen kunnen door het inzetten van groene (helpende) gedachten hun gevoel en gedrag op een positieve manier beïnvloeden.

*Dit wil ik! Wat wil ik wel in plaats van wat wil ik niet*

Leerlingen kunnen bedenken wat ze wel willen in plaats van wat ze niet willen.

*Dit voel ik! Emoties*

Leerlingen herkennen de aangeboden emoties bij zichzelf en bij anderen en kunnen een emotie koppelen aan een gedachten of gebeurtenis.

*Dit kan ik! Dit ben ik! Kwaliteiten*

Leerlingen kennen hun belangrijke kwaliteiten en weten hoe ze deze kwaliteiten in kunnen zetten bij het werken op school en in sociale contacten.

*Dit zeg ik! Sociale en communicatie vaardigheden*

Leerlingen herhalen en oefenen de vaardigheden in sociale situaties die passen bij groep 8 en de brugklas en worden zich bewust van hun eigen rol in communicatie, kunnen deze aanpassen aan de situatie met of zonder hulp van een volwassene.

*Dit doe ik! Lichaamstaal*

Leerlingen leren het belang van lichaamstaal in communicatie en gebruiken lichaamstaal bewust in contact met klasgenoten en leerkrachten.

De lessen worden gegeven door Karin Bezemer, creatief communicatiecoach en onderwijsbegeleider. Zij komt met grote regelmaat op onze school om leerlingen, samen met de leerkrachten, een stapje verder te helpen in hun persoonlijke ontwikkeling.



*Internetprotocol*

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs: Om informatie te zoeken, contacten te leggen met leerlingen van andere scholen en deskundigen te kunnen raadplegen. De software die in ontwikkeling is, verwijst meer en meer naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. De software bij methodes kan door kinderen ook via internet benaderd worden. Op elke Hoeksche school zijn gedragsafspraken gemaakt voor het gebruik van internet op school en vastgelegd in een internetprotocol (op school ter inzage).



*Jeugdgezondheidszorg Jong JGZ*

Jong JGZ verzorgt in de regio Zuid-Holland Zuid de gehele jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0–19 jaar en hun ouders.

Eén van de taken van de medewerkers is het letten op én adviseren over de gezondheid en het welbevinden van uw kind. In de periode dat uw kind op de basisschool zit, wordt er één keer een onderzoek door Jeugd en Gezin uitgevoerd.

In groep 2 krijgen alle leerlingen een aangepast gezondheidsonderzoek (lengte, gewicht, ogen en gehoor). Indien nodig wordt er extra onderzoek gedaan.

Op dit moment wordt er geen regulier gezondheidsonderzoek meer aangeboden in groep 7. Bij vragen of zorgen over een leerling kunt u als ouder zelf contact opnemen.

In het jaar dat uw kind negen jaar wordt krijgt hij/zij een oproep voor twee inentingen: één tegen difterie, tetanus en polio (kinderverlamming) (DTP) en één tegen bof, mazelen en rode hond (BMR).



Tijdens het opgroeien van uw kind kunnen zich soms vragen of problemen voordoen. Blijf er niet mee zitten!

Enkele voorbeelden zijn:

- angsten en zorgen voor uw kind
- moeilijk contact krijgen
- problemen met eten
- druk en beweeglijk zijn
- problemen met spraak of taal



U kunt altijd een extra onderzoek of gesprek aanvragen, telefonisch of schriftelijk.

Jeugdgezondheidszorg Jong JGZ

Molenstraat 17a, 3291 EE Strijen

[www.jongjgz.nl](http://www.jongjgz.nl) / [contact@jongjgz.nl](mailto:contact@jongjgz.nl) / Tel. 088-1239925

### *Gezonde School*

Onze school werkt structureel aan gezondheid en heeft daarvoor het vignet Gezonde School ontvangen voor het thema sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit gaat over de psychosociale gezondheid van kinderen. Denk hierbij aan het bevorderen van een veilig schoolklimaat, stimuleren van sociale competenties en het hebben van een vertrouwenspersoon. Hiermee laten wij aan onze leerlingen, leerkrachten en ouders zien dat wij gezondheid op onze school belangrijk vinden.



### *Klachtenregeling*

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een mening van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Voor meer informatie zie bijlage De Hoeksche School algemeen gids.

## *Algemeen maatschappelijk werk*

Het schoolmaatschappelijk werk is er voor u en al uw vragen met betrekking tot het opgroeien van uw kind(eren). U kunt hierbij denken aan gedrag van uw kind, als uw kind onzeker is, als er sprake is van echtscheiding of als u bepaalde twijfels of vragen heeft, of als u vragen heeft over de opvoeding. Soms maakt u zich zorgen of heeft uw kind bv een moeilijke gebeurtenis meegemaakt.

Kortom, er kunnen aardig wat vragen en/of zorgen zijn. Aarzel dan niet om eens binnen te stappen, omdat het prettig of nuttig kan zijn om met iemand van gedachten te wisselen.

Het schoolmaatschappelijk werk is er ook juist voor de kleine vragen!

De maatschappelijk werkster is telefonisch bereikbaar via het tel.nr van school 6742344.

U kunt ook altijd even overleggen met de leerkracht van uw kind of de intern begeleider als u twijfelt of het schoolmaatschappelijk werk iets voor u kan betekenen.



### *Hoofdluis*

Na iedere vakantie worden de kinderen, met toestemming van ouders/verzorgers, op school gecontroleerd op hoofdluis door hiervoor geïnstrueerde ouders.

Wanneer een leerling hoofdluis lijkt te hebben, wordt er contact met de ouders opgenomen.

Na één week volgt er nogmaals een controle in de groep. Het kan in een schooljaar voorkomen, dat een ouder bij zijn/haar kind hoofdluis constateert. Iedereen heeft kans hier last van te krijgen. Om een verdere uitbreiding te voorkomen, is het nodig dat de school hiervan op de hoogte wordt gebracht.



### *Logopedie*

In het begin van het schooljaar worden de leerlingen van groep 2, die door de leerkracht worden aangemeld, door de logopediste onderzocht. Het onderzoek bestaat uit boekjes en spelletjes, die betrekking hebben op de spraak- en taalontwikkeling. Ook luistert de logopediste naar de stemgeving en wordt er gekeken naar het monddrag en gehoor van uw kind. Indien nodig wordt een gesprek met de ouders gevoerd. Soms worden zowel de ouders als de leerkracht voorzien van voorlichting en adviezen over de aanpak van een probleem, soms ook wordt logopedische behandeling geadviseerd.

Het kan zijn dat het kind een intensievere behandeling nodig heeft, dan de logopediste in de beschikbare tijd kan verzorgen of dat een meer specialistische aanpak gewenst is. Uw krijgt dan het advies om contact op te nemen met uw huisarts voor een verwijzing naar een vrij gevestigde logopediste in de buurt.

Zijn er problemen met uw kind op het gebied van spraak, taal, stem en/of gehoor, dan kunt u altijd even contact opnemen met de leerkracht of internbegeleider.



### *Ontruimingsplan*

In geval van brand of een andere noodsituatie beschikt de school over een ontruimingsplan. Dit plan is in overleg met de plaatselijke brandweer opgesteld. In dit plan staat in het kort aangegeven wat er bij een eventuele ontruiming moet gebeuren (ter inzage op school).

De leerlingen zijn op de hoogte gebracht van de aanwezigheid van een ontruimingsalarm en van de te volgen procedure. Jaarlijks worden er ontruimingsoefeningen gehouden.

In geval van een ontruiming van de school is afgesproken, dat De Fruitgaard het verzamelpunt van de leerkrachten met hun leerlingen is.

Om het handelen in gevallen van brand en andere calamiteiten zo goed mogelijk te laten verlopen, heeft een aantal teamleden een cursus Bedrijfs Hulpverlening gevolgd.



### *Traktaties*

De kinderen mogen op verjaardagen en bij andere feestelijkheden (bijvoorbeeld geboorte broertje/zusje) op school trakteren.

Hiervoor geldt:

- \* snoep mag, maar geef niet teveel
- \* houd rekening met kinderen in de klas die bepaalde dingen niet mogen hebben, bijvoorbeeld bepaalde kleurstoffen
- \* de kinderen trakteren hun klasgenoten en eigen leerkracht en mogen bij de directie langs

De kleuters vieren hun verjaardag in de ochtendkring (8.30–9.00 uur). Er worden liedjes gezongen, de jarige krijgt een feesthoed en 2 bezoekers mogen de verjaardag mee vieren. U kunt tijdens deze viering foto's nemen of filmen. Als de kinderen hun traktatie krijgen, gaan de bezoekers weer naar huis.



## Hoofdstuk 7: Ouders en school

Kinderen presteren beter en voelen zich meer op hun gemak als ze weten dat hun ouders een goed contact hebben met de school.

Wij proberen u bij de school te betrekken door middel van:

- informatieavonden
- gespreksavonden (*rapportfolio*)
- de schoolgids
- onze website
- de schoolapp
- het ouderportaal
- de weekbrief (digitaal)
- incidentele brieven

U kunt contacten met de school onderhouden door middel van:

- schoolbezoeken
- het bijwonen van de vergaderingen van de ouderraad of medezeggenschapsraad
- ondersteuning bij excursies, activiteiten en festiviteiten



### *Inschrijven van nieuwe leerlingen*

Bent u zich nog aan het oriënteren op een basisschool voor uw kind of wilt u uw kind aanmelden op school, dan kunt u altijd een afspraak maken met de directeur om een kijkje te nemen in de school en om uw vragen te stellen. U kunt dan natuurlijk ook inschrijven.



### *Open dag*

Jaarlijks wordt er op een woensdagochtend in maart een open dag georganiseerd voor toekomstige leerlingen van onze school. Op deze dag is de directeur aanwezig om uw vragen te beantwoorden, u wegwijs te maken in school en u eventueel in de gelegenheid te stellen uw kind in te schrijven.



## *Weekbrief*

Op onze website vindt u iedere week de weekbrief.

Wanneer u zich aanmeldt als abonnee, ontvangt u de weekbrief in uw eigen mailbox.

U vindt in de weekbrief algemene informatie over de school en mededelingen die gelden voor de groepen. Zo blijft u goed op de hoogte van alles wat er op school gebeurt.



### *Voor het eerst naar school*

Voor het eerst naar de basisschool is voor ieder kind een hele verandering in zijn/haar leven. Het kind komt in een vreemde omgeving, met een nieuwe leerkracht en met veel andere kleuters. Prettig voor de kleuter is, als u vóór die eerste schooldag eens een kijkje op de school komt nemen. Dan heeft het kind alvast een indruk gekregen van de klas en de leerkracht.

Vanaf 14 dagen voordat het kind vier jaar wordt, mag het vijf dagdelen komen wennen. In de voorlaatste week twee ochtenden en in de laatste week drie ochtenden. Uw kind mag totdat dit wennen start de peuterspeelzaal blijven bezoeken.

Als de vierde verjaardag kort voor het einde van het schooljaar is, vinden wij het om meerdere redenen verstandiger pas na de zomervakantie op school te starten. Met peuterspeelzaal Olleke Bolleke is afgesproken, dat uw kind dan tot aan de zomervakantie op deze peuterspeelzaal mag blijven, ondanks het feit dat uw kind al vier jaar is.



Een positieve houding van de ouders ten aanzien van de school helpt veel. Bijvoorbeeld door ervoor te zorgen, dat uw kind op tijd op school is. Het kind voelt zich vaak onprettig als het te laat komt en ook voor de leerkracht is het erg storend.

Het is handig als u uw kind thuis alvast wat zelfstandiger maakt. We denken hierbij aan:

- sokken aan en uit doen
- schoenen aan en uit trekken
- zelf naar de wc gaan
- jas aan en uit trekken

Dat zijn juist zaken waardoor een kind zich wat zelfstandiger voelt, omdat het niet steeds om hulp hoeft te vragen.

### *Bereikbaarheid van de ouders*

Het kan natuurlijk gebeuren dat uw kind plotseling ziek wordt op school en dat wij het beter achten dat uw kind naar huis gaat. In dat geval bellen wij u op om te vragen of u uw kind wilt komen halen.

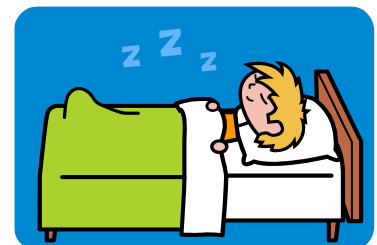
Tijdens de inschrijving van uw kind vragen wij u altijd een telefoonnummer van burens, familie of kennissen op te geven. In het geval u niet te bereiken bent, kunnen wij dan met dit noodadres contact opnemen. Het spreekt voor zich dat u eventuele wijzigingen in deze telefoonnummers zo snel mogelijk op school dient door te geven.



### *Ziekte leerling*

Indien uw kind ziek is of om een andere reden niet op school kan komen. U kunt dit voor schooltijd melden via de schoolapp, mail of telefonisch. Het is belangrijk dat u dit altijd meldt, anders nemen wij contact op met u. We willen namelijk voorkomen dat uw kind niet op school is, terwijl u denkt dat dit wel zo is!

Bij ziekte willen we ook graag weten welke ziekte uw kind heeft, zodat wij op de hoogte blijven van de heersende kinderziektes. Zeker rode hond moet doorgegeven worden, zodat we dat via een briefje op de deur aan de overige ouders kenbaar kunnen maken, in verband met besmettingsgevaar.



### *Hulpouders*



Naast hulp van ouders in de medezeggenschapsraad en de ouderraad kunnen wij ook hulp van andere ouders gebruiken. Bij hulp van ouders denken wij bijvoorbeeld aan hulp bij: technieklessen, de natuurpleinen, verkeerslessen, musical groep 8, sportdag, e.d. Aan het begin van ieder schooljaar kunt u op een lijst aangeven bij welke activiteiten u gedurende het schooljaar graag zou willen helpen. Wij vinden het fijn als veel ouders mee willen helpen.

## *Medezeggenschapsraad*

De school heeft een medezeggenschapsraad (MR), die uit 6 leden bestaat. De MR bestaat uit een geleding van het team en van de ouders. Van iedere geleding worden er 3 leden gekozen. De ouders kiezen de vertegenwoordigers voor de geleding ouders, de teamleden de vertegenwoordigers voor de geleding team. Deze verkiezingen vinden aan het eind van elk schooljaar plaats voor het daaropvolgende schooljaar. De MR wordt betrokken bij het beleid van het bestuur met betrekking tot de school en bij het beleid van de school zelf. De medezeggenschapsraad heeft een wettelijke status.

Een lid van de MR wordt gekozen voor een periode van drie jaar. Na deze periode kan hij/zij zich weer herkiesbaar stellen. Zolang een ouder een kind op school heeft, bestaat de mogelijkheid om aan de MR deel te nemen. Alle taken en bevoegdheden van de raad zijn vastgelegd in een reglement. Dit reglement ligt op school ter inzage.

De MR vergadert in principe één keer per 6 weken. De vergaderingen zijn openbaar. De schoolleiding informeert de MR over ontwikkelingen binnen de school en vormt de spreekbuis voor het bestuur naar de raad.

Bij eigenlijk alle beleidsmatige zaken wordt de medezeggenschapsraad betrokken en heeft deze ook of een adviserende of een controlerende taak.

Tevens kunnen ouders bepaalde onderwerpen bespreekbaar maken via de raad, zolang deze niet individueel gericht zijn.

Als ouder kunt u zich kandidaat stellen voor de medezeggenschapsraad.

Voor onze school hebben zitting in de MR:

Team: Ingrid Bok  
Sylvia Falken  
Marlon Stolk

Ouders: Brenda Kuijper  
Jochem Mol  
Birgit Sprenger



Email adres: [m.meerwaarde@dehoekscheschool.nl](mailto:m.meerwaarde@dehoekscheschool.nl)

De medezeggenschapsraad is het inspraakorgaan op schoolniveau.

In de medezeggenschapsraad worden alle beleidsdocumenten van de school besproken. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR adviesrecht dan wel instemmingsrecht. De MR bestaat uit een gelijk aantal ouders en personeelsleden.

Het reglement medezeggenschap treft u aan op de site van Stichting de Hoeksche School. Op bovenschools niveau is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

## De ouderraad en ouderbijdrage

Onze school heeft een ouderraad. Deze raad bestaat uitsluitend uit ouders van leerlingen. De leden van de ouderraad organiseren samen met het team diverse festiviteiten, zoals: sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest, schoolreis, sportdag en afscheidsavond groep 8. De ouderraad bevordert dat de ouders ondersteunende werkzaamheden voor de school verrichten. Bij het goed laten verlopen van buitenschoolse activiteiten en feestelijkheden zijn de leden van de ouderraad een onmisbare steun voor het onderwijzend personeel. De ouderraad vergadert regelmatig. In het begin van het schooljaar is de jaarlijkse algemene vergadering van de ouderraad. Elke ouder/verzorger kan zich kandidaat stellen voor een plaats in de ouderraad. Email adres: o.meerwaarde@dehoekscheschool.nl



|                        |
|------------------------|
| Voorzitter:            |
| Evelien van Kranenburg |
| Secretaris:            |
| Nathalie Hoogvliet     |
| Penningmeester:        |
| Cilia de Pijper        |
| Heleen Boer            |
| Serana vd Burgt        |
| Peggy van Hulst        |
| Manon Molendijk        |
| Talitha Reedijk        |
| Nicole van Rees        |

Het basisonderwijs is gratis in ons land. De genoemde festiviteiten, die op een fijne basisschool thuis horen, worden echter niet door de overheid bekostigd. Daarom vraagt elke school jaarlijks aan de ouders om een vrijwillige ouderbijdrage.

Voor het schooljaar 2023/2024 is het bedrag bepaald op € 27,00 per leerling.

Voor leerlingen die vanaf januari tot de zomer instromen is het bedrag bepaald op € 18,00 per leerling.

Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Tijdens de algemene ouderraadvergadering wordt een overzicht gegeven van de uitgaven in het afgelopen jaar en wordt de begroting voor het nieuwe schooljaar voorgelegd.

U kunt het bedrag overmaken op banknummer NL53RABO0361815212.



## Hoofdstuk 8: Schooltijden en vrije dagen

### Studiedagen

Maandag 26 februari en vrijdag 21 juni.



### Marge-uren

Na aftrek van vakanties en studiedagen bedraagt het aantal marge-uren in het schooljaar 2023–2024: 8 uur.

### Lestijden

In het basisonderwijs mogen leerlingen niet meer dan 5,5 uur per dag naar school. De leerlingen uit groep 1 t/m 4 moeten minimaal 3520 uur onderwijs krijgen in de eerste vier jaar. De leerlingen uit groep 5 t/m 8 moeten minimaal 4000 uur onderwijs krijgen in de laatste vier jaar.

In het totaal moeten leerlingen in de basisschool minimaal 7520 uren les krijgen.

|                               | Groep 1 t/m 4                          | Groep 5 t/m 8                          |
|-------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| maandag, dinsdag en donderdag | 08.30 – 12.00 uur<br>13.15 – 15.15 uur | 08.30 – 12.00 uur<br>13.15 – 15.15 uur |
| woensdag                      | 08.30 – 12.15 uur                      | 08.30 – 12.15 uur                      |
| vrijdag                       | 08.30 – 12.00 uur                      | 08.30 – 12.00 uur<br>13.15 – 15.15 uur |

Onze school heeft een inlooptijd. Dit houdt in dat de kinderen 10 minuten voor aanvang van de lessen naar binnen mogen gaan. Alle ouders/verzorgers zijn van harte welkom om hun kind(eren) naar binnen te brengen. Wij verzoeken iedereen vriendelijk om op tijd de school te verlaten, zodat wij ook op tijd met de lessen kunnen beginnen.



## Planning van festiviteiten en evenementen

### Augustus 2023

21 augustus                      Hoofdluiscontrole

### September 2023

11 september                      Gezamenlijke Intakegespreksmiddag/avond 3 t/m 8  
20 september                      Verkiezing leerlingenraad  
25 september                      MR vergadering  
27 september                      Kinderpostzegelactie

### Oktober 2023

3 oktober                          Jaarlijkse algemene or vergadering  
2 t/m 13 oktober                      Project  
11 oktober                          Voorstelling  
12 oktober                          Kijkavond project  
13 oktober                          Continurooster groep 5 t/m 8  
16 t/m 20 oktober                      Herfstvakantie  
23 oktober                          Hoofdluiscontrole  
25 oktober                          Ophalen Bag2school

### November 2023

27 november                      MR vergadering  
28 november                      Rapportfolio 1-8 mee  
30 november                      Novembergesprek groep 1 /2

### December 2023

5 december                          Sinterklaasfeest, continurooster 1 t/m 8  
20 december                          Voorstelling en Kerstfeest  
22 december                          Alleen 's ochtends school  
25 december t/m 5 januari:              Kerstvakantie

### Januari 2024

8 januari                              Hoofdluiscontrole  
18 januari                              Oudergesprekken groep 8 voorlopig advies

### Februari 2024

5 februari                          MR vergadering  
5 en 6 februari                      Doorstroomtoets groep 8  
16 februari                          Continurooster groep 5 t/m 8  
19 t/m 23 februari                      Voorjaarsvakantie  
26 februari                          Studiedag, leerlingen vrij  
27 februari                          Rapportfolio 3-8 mee  
29 februari                          Februarigesprek groep 3 t/m 7

## Maart 2024

|          |                                                 |
|----------|-------------------------------------------------|
| 4 maart  | Hoofdluiscontrole                               |
| 19 maart | Gesprekken ouders/ln. Groep 8 definitief advies |
| 20 maart | Open dag                                        |
| 27 maart | Rapportfolio 1-2 mee                            |
| 27 maart | Voorstelling                                    |
| 28 maart | Paasfeest en continurooster 1 t/m 8             |
| 29 maart | Goede Vrijdag                                   |

## April 2024

|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| 1 april             | 2 <sup>e</sup> Paasdag                |
| 2 april             | Aprilgesprek groep ½                  |
| 15 t/m 17 april     | Kamp groep 8                          |
| 22 april            | MR vergadering                        |
| 26 april            | Koningsspelen, continurooster 5 t/m 8 |
| 29 april t/m 10 mei | Meivakantie                           |

## Mei 2024

|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| 13 mei           | Hoofdluiscontrole          |
| 15, 16 en 17 mei | Schoolfotograaf            |
| 15 mei           | Ophalen Bag2school         |
| 20 mei           | 2 <sup>e</sup> Pinksterdag |

## Juni 2024

|         |                               |
|---------|-------------------------------|
| 10 juni | Schoolreis groep 1-2          |
| 17 juni | MR vergadering                |
| 24 juni | Schoolreis groep 3 t/m 7      |
| 26 juni | Verjaardagsfeest leerkrachten |
| 27 juni | Rapportfolio 3-8 mee          |

## Juli 2024

|                         |                                 |
|-------------------------|---------------------------------|
| 2 juli                  | Gespreksmiddag/avond 3 t/m 7    |
| 5 juli                  | Eindvoorstelling                |
| 8 juli                  | Musical groep 8a                |
| 9 juli                  | Musical groep 8b                |
| 12 juli                 | Laatste schooldag tot 12.00 uur |
| 15 juli t/m 23 augustus | Zomervakantie                   |

## Hoofdstuk 9: Adressen en telefoonnummers



De Hoeksche School  
Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek  
T 078 6295999  
College van bestuur, de heer A. Keller  
Email: [info@dehoekscheschool.nl](mailto:info@dehoekscheschool.nl)  
W: [www.dehoekscheschool.nl](http://www.dehoekscheschool.nl)

Stichting De Hoeksche School Kinderopvang  
Biezenvijver 5, 3296 GK Puttershoek  
T 0186-650020  
Email: [info@ko-dehoekscheschool.nl](mailto:info@ko-dehoekscheschool.nl)  
W: [www.dehoekscheschool.nl/kinderopvang](http://www.dehoekscheschool.nl/kinderopvang)

Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten  
Karel Lotsyweg 40, 3318 AL Dordrecht  
T 078 7708500  
Email: [info@dgjzhz.nl](mailto:info@dgjzhz.nl)

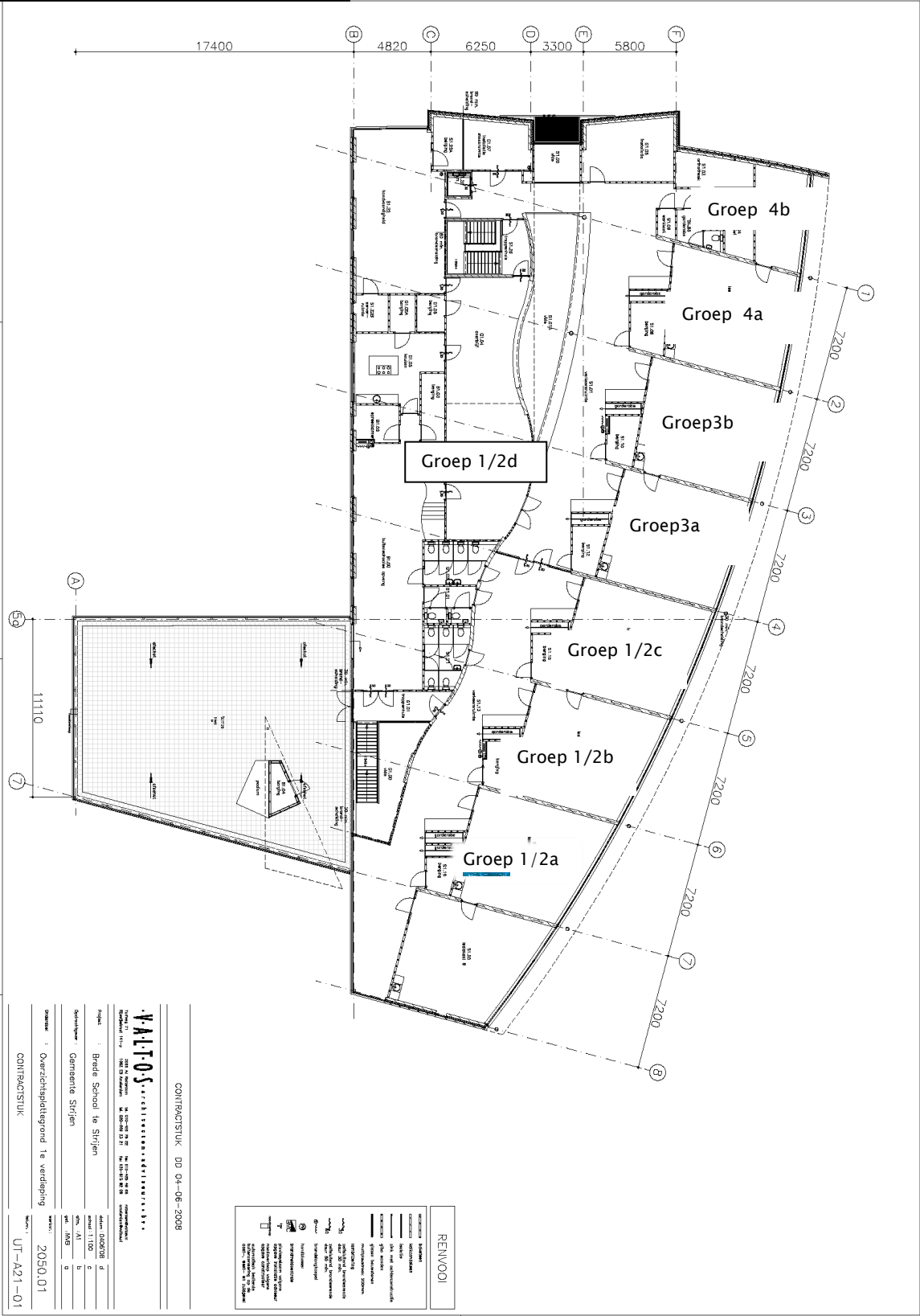
Inspectie van het Onderwijs  
Sporlaan 420, 5038 CG Tilburg / Postbus 2730, 3500 GS Utrecht  
T 1400 (Informatie Rijksoverheid)  
Vertrouwensinspecteur T 0900-1113111  
Loket Onderwijsinspectie T 088-6696060  
W: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Stichting Kwadraad (inzake externe vertrouwenspersoon)  
T 088-9004000  
Adrie Verbaan: [a.verbaan@kwadraad.nl](mailto:a.verbaan@kwadraad.nl)  
Agatha Ottema van de Breevaart: [a.ottema@kwadraad.nl](mailto:a.ottema@kwadraad.nl)

Stichting Samenwerkingsverband passend primair onderwijs Hoeksche Waard  
Johannes Kolfstraat 1, 3273 CA Westmaas  
T 0186-219050  
Email: [info@swv2804.nl](mailto:info@swv2804.nl)  
W: <https://www.swv2804.nl>

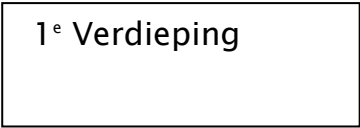
Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (Stichting Onderwijsgeschillen)  
Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht  
Email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

## Plattegrond



|              |
|--------------|
| Begane grond |
|--------------|

## Plattegrond





## Op De Meerwaarde doen we alles...



AARDIG



NETJES



RUSTIG



# De 7 gewoonten van Steven Covey



## 6. Creëer synergie

- ✓ Coöperatief werken
- ✓ Schoudermaatjes en oogmaatjes
- ✓ Elkaar helpen
- ✓ Leerlingenraad en klassenvergadering

## 7. Houd de zaag scherp

- ✓ Ideeënbox
- ✓ Ontspanning



## 4. Denk win-win

- ✓ Eerlijke oplossing voor iedereen
- ✓ Respect voor elkaar
- ✓ Gewoontepotjes
- ✓ Helpende handjes



## 5. Eerst begrijpen, dan begrepen worden

- ✓ Vriendenbank
- ✓ Luisteren naar ideeën en gevoelens van anderen
- ✓ Probeer de dingen vanuit een ander oogpunt te zien



## 1. Wees proactief

- ✓ Takenbord
- ✓ Beurtstokjes
- ✓ Verantwoordelijkheid nemen
- ✓ Eigen keuzes maken



## 2. Begin met het einddoel voor ogen

- ✓ Lesdoel zichtbaar
- ✓ Eigen doelen stellen
- ✓ Groepsmissie
- ✓ Een plan maken



## 3. Belangrijke zaken eerst

- ✓ Planmatig werken
- ✓ Eerst werken, dan spelen
- ✓ Werken met weektaken
- ✓ Bepalen wat belangrijk is





## INSTEMMING OUDERGELEDING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad van obs De Meerwaarde

heeft ingestemd met de schoolgids 2023-2024.

Datum: juni 2023

De voorzitter: S. Falken

Handtekening:

De secretaris: M. Stolk

Handtekening: