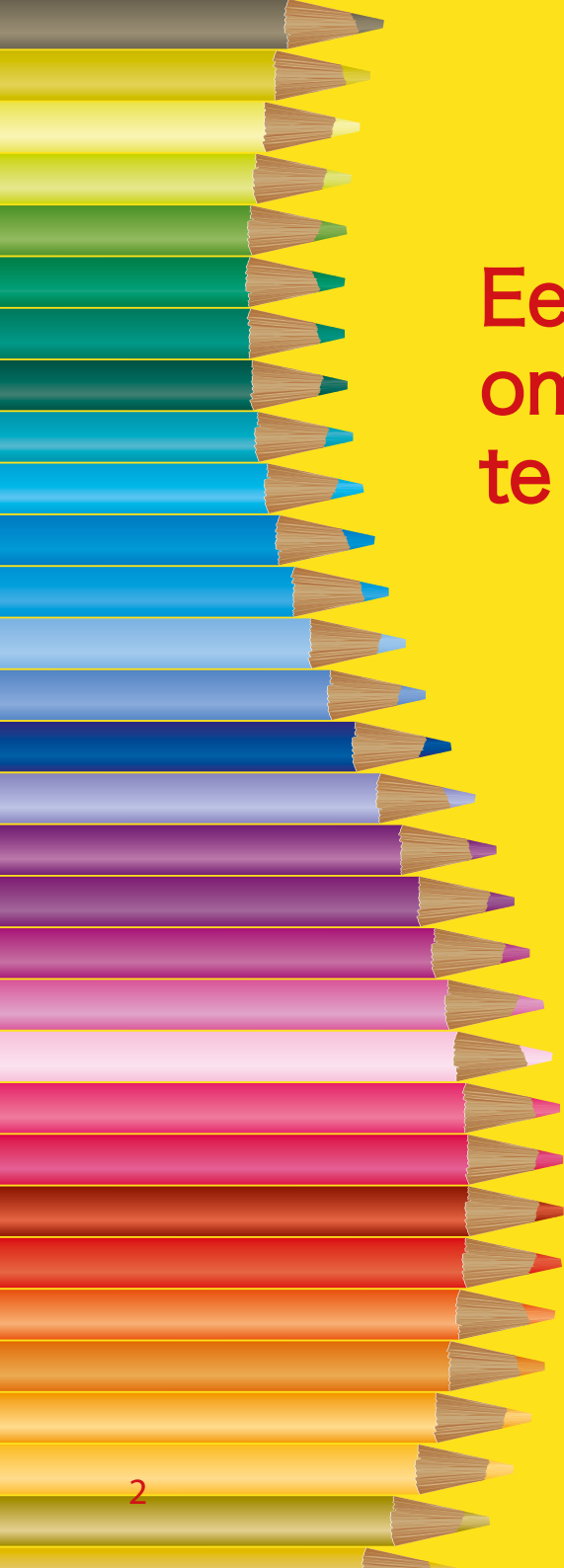




Schoolgids 2023-2024





Een sterke basis
om samen te leren,
te ervaren en te groeien!

Inhoudsopgave

1	Over de school	blz. 06
2	Het onderwijs	blz. 10
3	Ondersteuning en veiligheid	blz. 18
4	Handige informatie voor ouders	blz. 21
5	Ontwikkeling en resultaten	blz. 29
6	Schooltijden en opvang	blz. 37
7	AVG	blz. 40
8	Index	blz. 41

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Wethouder Brederodeschool

Bianca Butter
Integraal Schoolleider

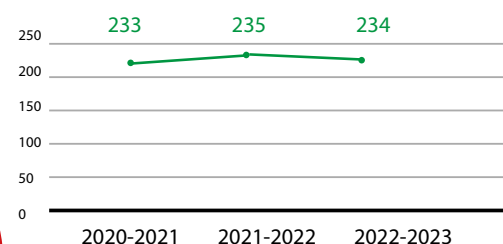


1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

Aantal leerlingen de afgelopen jaren

Het aantal leerlingen dit jaar is 235.



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school:

- Coöperatief en bewegend leren
- Groene schoolplein
- Postitive Behavior Support (PBS)
- Plusklas
- Doordacht lesgeven (DIM/EDI)
- Bewegend leren

De missie visie en de kernwaarden van de Wethouder Brederodeschool

Missie: waar wij voor staan

Openbaar onderwijs

Wij zijn een openbare school en staan open voor elkaar en de wereld om ons heen. Kinderen leren omgaan met verschillen en ontwikkelen een breder perspectief op de wereld.

Veilig en gestructureerd

Binnen een veilige, gestructureerde leeromgeving zien en helpen we elkaar. We geven kinderen de ruimte om hun unieke talenten te ontdekken en te ontwikkelen en het beste uit zichzelf te halen.

Eensterke basis voor later.

Met een sterke basis van kennis en vaardigheden staan kinderen stevig in hun schoenen en kunnen ze met vertrouwen hun plek in de wereld vinden. Bij ons groeien kinderen uit tot zelfbewuste individuen die weten wie ze zijn, wat ze kunnen en hoe ze van betekenis kunnen zijn voor anderen.

Visie: Waar wij voor gaan

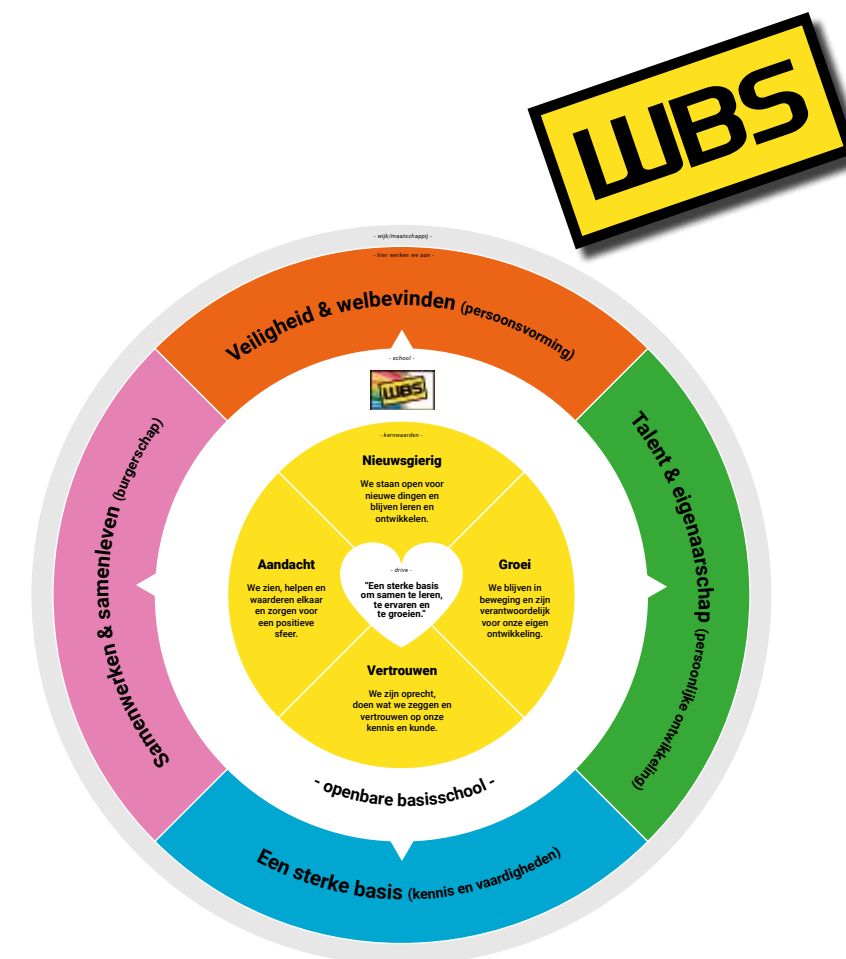
Een veilige, gestructureerde leeromgeving, waarin kinderen actief en doelgericht leren en het beste in elkaar naar boven halen.

Een gestructureerde leeromgeving

Wij werken met het model van doordacht lesgeven. Deze gestructureerde aanpak helpt kinderen om duidelijkheid te krijgen over de leerdoelen en verwachtingen, wat hen ondersteunt bij het ontwikkelen van een sterke basis van kennis en vaardigheden.

Actief en doelgericht leren

Wij leggen de nadruk op actieve betrokkenheid van leerlingen in hun eigen leerproces. Het moedigt hen aan om vragen te stellen en problemen op te lossen. Door concrete doelen te stellen en gerichte activiteiten uit te voeren, worden leerlingen gestimuleerd om resultaatgericht te leren.



Samen ontwikkelen (coöperatief leren)

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren samenwerken. Door samen te werken kunnen kinderen leren van elkaars perspectieven, vaardigheden delen en gezamenlijke oplossingen vinden. Dit bevordert niet alleen hun prestaties, maar ook de ontwikkeling van belangrijke sociale vaardigheden, zoals communicatie, teamwork en respect voor anderen.

Groeien in burgerschap

Wij leren leerlingen dat ze deel uitmaken van de maatschappij en dat zij een waardevolle bijdrage hieraan kunnen leveren. Ze leren waardering te hebben voor diversiteit, verschillende perspectieven te begrijpen en open te staan voor andere culturen en tradities.

Alle kinderen (van groep 1 tot en met 8) werken bij ons aan de volgende vier pijlers:

- Een sterke basis (kennis en vaardigheden)
- Samenwerken & samenleven (wereldburgerschap)
- Veiligheid & welbevinden (persoonsvorming)
- Talent & eigenaarschap (persoonlijke ontwikkeling)

Kernwaarden

Kernwaarden zijn de belangrijkste waarden voor en van een organisatie. De kernwaarden van een organisatie zijn dus de punten waar de organisatie op drijft, de basiswaarden op grond waarvan besluiten worden genomen. Kernwaarden zijn daarmee het ethisch kompas van een organisatie.

De kernwaarden van onze school zijn:

- Aandacht: We zien, helpen en waarderen elkaar en zorgen voor een positieve sfeer.
- Groei: We blijven in beweging en zijn verantwoordelijk voor onze eigen ontwikkeling.
- Vertrouwen: We zijn oprecht, doen wat we zeggen en vertrouwen op onze kennis en kunde.
- Nieuwsgierig: We staan open voor nieuwe dingen en blijven leren en ontwikkelen.

De visie en missie van de Wethouder Brederodeschool zijn ontleend aan de visie en missie van stichting Librijn.

Identiteit

Openbaar Onderwijs

Librijn staat voor openbaar onderwijs en vervult daarmee een maatschappelijke opdracht om kinderen te helpen ontwikkelen tot zelfstandige, zelfbewuste, kritische en nieuwsgierige mensen die met elkaar creatieve oplossingen bedenken en zorgen voor gelukkige mensen in een betere wereld. Daarnaast is het een wettelijke opdracht van een gemeente om te zorgen dat openbaar onderwijs in elke wijk is vertegenwoordigd.

We volgen daartoe Librijn kernwaarden om te laten zien waar we voor staan en waar we op aangesproken willen worden. De Librijn kernwaarden zijn ‘universeel’ geldig en de scholen herkennen zich daarin. Per school zullen er verschillende accenten zijn. In elk schoolplan staat hoe de school invulling geeft aan deze Librijn kernwaarden. Waarom ze bepaalde accenten leggen en hoe dat van invloed is op hun plannen en handelen.

De Librijn kernwaarden zijn:

- Vertrouwen: Wij horen zien en kennen elkaar. Wij geven vertrouwen en kunnen, willen en durven te handelen.
- Verbinden: Ons openbare karakter nodigt uit, creëert beweging en maakt indruk in Delft, Rijswijk en omgeving.
- Inspireren: Wij delen onze kennis en zoeken actief naar nieuwe wegen om ons onderwijs te verrijken.
- Vakmanschap: Wij nemen initiatief, waarderen en benutten elkaars talenten en zetten deze in om onszelf en anderen maximaal te laten ontwikkelen.



2. Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd.

Vak	Groep 1	Groep 2
Bewegingsonderwijs	7 uur en 30 minuten	7 uur en 30 minuten
Taal/Rekenen/WO groepsactiviteiten	7 uur en 15 minuten	7 uur en 15 minuten
Taal/Rekenen/WO/Expressie werkles	7 uur en 30 minuten	7 uur en 30 minuten
SOVA	1 uur	1 uur
Engelse taal	30 minuten	30 minuten
ICT	30 minuten	30 minuten
Pauze, wettelijk verplicht	1 uur en 15 minuten	1 uur en 15 minuten

Bovenstaande vakgebieden bevatten de volgende onderdelen:

Bewegingsonderwijs: lichamelijke oefening door een vakleerkracht en sport en bewegend leren en muziek en dans.

Taal: voorbereidend lezen en woordenschat.

Rekenen: voorbereidend rekenen.

WO: wereldoriëntatie.

Expressie: tekenen, knutselen, drama en techniek. Deze vakken worden gegeven in de grote en kleine kring en tijdens werklessen.

SOVA: sociale activiteiten, waaronder PBS, de Gouden Weken, de lessen van de Gelukskoffer en het bevorderen van sociale redzaamheid en gezond gedrag.

ICT: de kernvakken.

WBS

Vak	Groep 3	Groep 4	Groep 5
Lezen	3 uur en 40 minuten	3 uur en 30 minuten	3 uur en 15 minuten
Taal	3 uur	3 uur en 30 minuten	4 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur en 25 minuten	5 uur en 20 minuten	5 uur en 20 minuten
Wereldoriëntatie	3 uur en 30 minuten	3 uur en 30 minuten	3 uur en 30 minuten
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 uur en 30 minuten	1 uur en 30 minuten	1 uur en 30 minuten
Bewegingsonderwijs	2 uur en 35 minuten	2 uur en 40 minuten	2 uur en 40 minuten
Engels	30 minuten	30 minuten	1 uur
Schrijven	2 uur	1 uur 30 minuten	1 uur
Pauze	1 uur en 15 minuten	1 uur en 15 minuten	1 uur en 15 minuten
ICT	1 uur	1 uur	1 uur
SOVA	1 uur	1 uur	1 uur

Vak	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Lezen	3 uur en 15 minuten	3 uur en 15 minuten	3 uur en 15 minuten
Taal	4 uur en 30 minuten	4 uur en 20 minuten	4 uur en 20 minuten
Rekenen/wiskunde	5 uur en 20 minuten	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	3 uur en 30 minuten	3 uur en 30 minuten	3 uur en 30 minuten
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 uur en 30 minuten	1 uur en 30 minuten	1 uur en 30 minuten
Bewegingsonderwijs	2 uur en 40 minuten	2 uur en 40 minuten	2 uur en 40 minuten
Levensbeschouwing		30 minuten	30 minuten
Engels	1 uur	1 uur	1 uur
Schrijven	30 minuten	30 minuten	30 minuten
Pauze	1 uur en 15 minuten	1 uur en 15 minuten	1 uur en 15 minuten
ICT	1 uur	1 uur	1 uur
SOVA	1 uur	1 uur	1 uur

De vakgebieden bevatten de volgende onderdelen:

Bewegingsonderwijs: lichamelijke oefening door een vakleerkracht en sport en bewegend leren.

Taal: spelling en woordenschat.

Lezen: technisch als begrijpend lezen.

WO en vormgevingsonderwijs: wereldoriëntatie, inclusief verkeer, burgerschap en vormingsonderwijs.

Expressie: tekenen, knutselen, drama, muziek en dans en techniek.

SOVA: sociale activiteiten, waaronder PBS, de Gouden Weken, de lessen van de Geluuskoffer en het bevorderen van sociale redzaamheid en gezond gedrag.

ICT: de kernvakken.

Vormgevingsonderwijs: Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs.

Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl.

2.2 Het team

De groepen 1 tot en met 8 krijgen het hele schooljaar twee keer per week bewegingsonderwijs van onze gymleerkracht.

Voor de vakken beeldende kunst, dans, techniek, muziek en theater hebben wij vakdocenten van Stichting Trias ingehuurd. Ieder vakgebied wordt gedurende een periode van 6 tot 8 weken twee keer per week gegeven. Dit is naast de creatieve lessen die de groepsleerkrachten geven.

Twee keer per week wordt aan de kinderen die daarvoor in aanmerking komen extra taallessen gegeven. Dit geldt alleen voor de groepen 1 tot en met 4.



Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Bevordering van het
taalgebruik



Drama



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Tekenen



Wetenschap en
Technologie



Verlof personeel

Er zijn verschillende soorten verlof. Bij een langdurig verlof, zoals bijvoorbeeld ouderschapsverlof, is ons uitgangspunt dat er een persoon of meerdere vaste personen dit verlof gedurende de gehele periode vervullen. Het belang van de continuïteit en ontwikkeling van de leerlingen is hierbij ons uitgangspunt.

Bij kortdurend verlof, zoals verlof voor ziekte, studie en dergelijke zoeken we een invaller die beschikbaar is. In eerste instantie kijken we naar ons eigen bestand en vervolgens schakelen we de invalpool in. Mocht daar ook geen vervanger beschikbaar zijn, dan gebruiken we onze allerlaatste optie, namelijk de kinderen een dag geen les geven, waarbij de kinderen dan thuis zullen zijn.

De integraal schoolleider van de school is eindverantwoordelijk voor de vervanging.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Doelen in het schoolplan

KWALITEITSZORG

De Wethouder Brederodeschool werkt al ruim 10 jaar lang met het model doordacht lesgeven. Afgelopen jaren hebben we ons toegespitst richting het expliciete directe instructiemodel (EDI). Met dit model is de leerkracht zich nog meer bewust van effectief lesgeven. Wat heeft effect (op de resultaten) van de leerlingen? Uit onderzoek blijkt dat de opbrengst van een les groter is als de leerkracht onder andere stilstaat bij het lesdoel en dit met de kinderen bespreekt. Verder bekijft de instructie beter als deze interactief is; we laten de kinderen dus niet alleen maar luisteren, maar activeren hen met allerlei opdrachten. Het coöperatief leren, dat op de WBS al jaren bekend is, komt hierbij goed van pas evenals bewegend leren, waar wij ons steeds meer in gaan specialiseren..

De maatschappij blijft zich ontwikkelen. Een school is hierdoor gedwongen zich mee te ontwikkelen. Reflectie is hierbij uitermate belangrijk. Eens in de vier jaar neemt de school zichzelf extra goed onder de loep. De visie en missie van de school worden besproken en indien nodig herbepaald. Iedere school schrijft een schoolplan. In dit plan worden alle voornemens opgenomen, waaraan de school wil gaan werken.

Vervolgens maakt de school ieder jaar een jaarplan. Het jaarplan is een afgeleide van het schoolplan. De meeste actiepunten komen dan ook voort uit het schoolplan. Een jaar lang wordt er gewerkt om alle doelstellingen uit het jaarplan te realiseren.



Zowel lopende het jaar en aan het einde van het schooljaar volgt het maken van een jaarevaluatie. Er wordt wederom gereflecteerd. Welke doelen zijn behaald, welke niet en waarom? Uit de jaarevaluatie volgen actiepunten die vervolgens worden opgenomen in het nieuwe jaarplan.

Gedurende het jaar komen er tijdens studiedagen, zorgvergaderingen, teamvergaderingen en evaluatievergaderingen onderdelen van het jaarplan aan bod. Onze school voert een actief kwaliteitsbeleid. We proberen de kwaliteit van onze school te verbeteren door steeds in de gaten te houden of de kwaliteit nog goed is, het goede te behouden, te kijken wat beter kan en die verbeteringen vast te houden. Om dit te toetsen maken we onder andere gebruik van het digitale systeem WMK-PO. Naast het team en de MR vragen we ook ouders en leerlingen naar hun mening, ervaringen en de sociale veiligheid binnen onze school. De verbeterpunten zullen vervolgens worden opgenomen in onze jaarplannen en het schoolplan.

We zijn nu in ons eerste jaar van de schoolplanperiode. Onze speerpunten voor dit jaar zijn:

- Borgen van het werken volgens doordacht lesgeven
- Het verfijnen van het werken met meerbegaafden
- Creatieve lessen geven op niveau door de inzet van cultuurdocenten (muziek, theater, beeldende vorming en dans)
- Continueren van het extra taalaanbod aan anderstaligen
- Ontwikkelen doorgaande lijn voor burgerschapslessen
- Het implementeren van de nieuwe taal- en spellingmethode

Hoe bereiken we deze doelen?

Deze speerpunten worden 3 maal per jaar tussentijds geëvalueerd met de L11-specialisten en de integraal schoolleider. L11-specialisten zijn leerkrachten die gespecialiseerd zijn in een bepaald vakgebied. Daarnaast vindt er overleg en evaluatie plaats binnen de verschillende werkgroepen met het team. In juni 2024 vindt de eindevaluatie plaats van dit schooljaar.



3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Het Ondersteuningsprofiel is in schooljaar 2020-2021 aangepast.

Basisondersteuning is de ondersteuning/zorg die op de (speciale) basisscholen geboden wordt. Om de kwaliteit van de basisondersteuning te waarborgen, stelt het samenwerkingsverband SPPOH een aantal kwaliteitseisen aan deze basisondersteuning bij de aangesloten scholen. Onze school heeft een basisarrangement en voldoet daarmee aan de normering zoals de Onderwijsinspectie heeft opgenomen in het waarderingskader. Passend onderwijs bieden lukt alleen als de school zicht heeft op de onderwijsbehoeften van de leerling (en). Wij werken volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). HGW is een planmatige en cyclische werkwijze om onderwijsbehoeften van kinderen te ontdekken en hierin te kunnen voorzien. Door de planmatige aanpak geeft het structuur bij het omgaan met verschil in behoeften tussen leerlingen in de klas. De WBS heeft een passend ingerichte en goed functionerende ondersteuningsstructuur. Op onze school is dit uitgewerkt in het zorgplan. Onze school is in staat om een aantal preventieve en licht curatieve interventies in te zetten. Deze interventies worden uitgevoerd binnen de zorgstructuur van de school en onder regie en verantwoordelijkheid van de school.

Wij geven gestalte aan de basisondersteuning door middel van:

- Het model doordacht lesgeven (EDI) in combinatie met het coöperatief leren;
- Professionele leerkrachten die zich blijven ontwikkelen;
- Gespecialiseerde leerkrachten op de gebieden taal, rekenen, gedrag, ICT, het jonge kind, meerbegaafden en coöperatief leren;
- Een uitstekend pedagogisch klimaat door onder andere PBS;
- Het werken met drie verschillende niveaugroepen per leerjaar;
- Tegemoet komen aan de leerbehoeften van meerbegaafden in het WBS-Lab;
- Extra taalaanbod in de groepen 1-2 voor anderstaligen.

Aanbod

- Preventieve signalering van leer-, gedrags-, emotionele, opgroei- en opvoedproblemen
- Aanbod voor kinderen met dyslexie
- Aanbod voor kinderen met dyscalculie
- Aanbod voor kinderen met enkelvoudige leerproblemen
- Aanbod directe gedifferentieerde instructie
- Aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen
- Aanbod van extra taallessen bij de kleutergroepen en groep 3/4
- Aanbod voor kinderen met lichte enkelvoudige gedragsproblemen
- Aanbod faalangstreductie training

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Dagdelen per week
Faalangstreductietrainer	0,5
Dyslexie	1
Gedrag	1
Intern begeleider	8
Onderwijsassistent	5
Rekenspecialist	1
Remedial Teacher	2
Hoogbegaafdheid	6
Taalspecialist	1
ICT	1
Coach	1
Motorische remedial teacher	0,5

4 Handige informatie

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op onze school hanteren we naast het pestprotocol Schoolwide Positive Behavior Support (PBS). Daarnaast vindt in groep 7 jaarlijks de training "Kom op voor je zelf" plaats en wordt in groep 6 jaarlijks het anti-pestspel gespeeld.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen de Vragenlijst Leerlingen Veiligheid en Welbevinden via Vensters af in groep 5-8. Deze wordt ieder jaar afgenomen. De laatste afname van de vragenlijst over veiligheid onder de leerlingen van groep 5 t/m 8 was in maart 2023.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Binnen onze school is mevrouw L. de Rijk de vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator. Zij is tevens contactpersoon veilige school. Haar email adres is l.derijk@librijn.nl.

Gedragsspecialist

Binnen onze school is mevrouw J. Mecksenaar de gedragsspecialist. Zij werkt, indien nodig, zowel met individuele leerlingen als met groepen. Haar email adres is j.mecksenaar@librijn.nl.

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Naast een relatie met uw kind gaan wij als school ook een relatie met u als ouder aan. Een open en gelijkwaardig contact is daarom zeer belangrijk. Uit steeds meer onderzoek blijkt dat een goede samenwerking tussen school en ouders een positieve invloed heeft op de schoolprestaties van uw kind. Wij streven ernaar om altijd in overleg met de ouders van onze leerlingen tot goed onderwijs en een optimale ondersteuning van onze leerlingen te komen. Daarbij vinden we het van belang om in gesprek te zijn met onze ouders. Daarvoor streven we ernaar zo laagdrempelig mogelijk te zijn en zo helder mogelijk te communiceren via de schoolapp Parro, onze website en via Facebook. Daarnaast is er persoonlijk contact tijdens de Kijk-ins, de oudergesprekken en de informatieavond. Ook is er de mogelijkheid tot persoonlijk contact voor en na schooltijd.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden via de berichten in de schoolapp Parro geïnformeerd over schoolse zaken. Tevens beschikt de school over een website waar allerlei informatie te vinden is en gebruikt de school Facebook voor het delen van leuke momenten, reminders etc. Jaarlijks is er een informatieavond waar ouders geïnformeerd worden over zaken die het lopende jaar van belang zijn op school en in de klas van hun kind. Bij voldoende belangstelling organiseert de school jaarlijks een ouderavond met een thema. Twee maal per jaar ontvangen ouders een rapport van hun zoon/dochter. Tijdens de 10-minutengesprekken over het rapport wordt de voortgang van de leerling besproken. Vier keer per jaar is er een Kijk-in, waarbij ouders in de klas kunnen zien waaraan de leerlingen werken. Tot slot zijn de leerkrachten na schooltijd (14.30 of 12.15 uur op woensdag bereikbaar voor vragen van ouders.

Klachtenregeling Librijn openbaar onderwijs

Sinds 1 augustus 1998 is de kwaliteitswet van kracht voor het primair onderwijs. Deze wet houdt onder andere in dat schoolbesturen verplicht zijn een klachtenregeling en een bijbehorende klachtencommissie te hebben.

Volgens de wetgeving kunnen klachten ingediend worden over gedragingen en/of het nalaten daarvan, door alle bij de school betrokken personen. Het is echter niet zo dat iedere klacht volgens de klachtenregeling verloopt. Veruit de meeste klachten ten aanzien van de dagelijkse gang van zaken in de school worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, medewerkers en schoolleiding naar tevredenheid opgelost. Indien dat, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling van Librijn.

De klachtenregeling van Librijn vermeldt op welke wijze een klacht kan worden ingediend en welke procedure wordt gehanteerd. Zie <https://librijn.nl/contact/vertrouwenspersoon-klachten>.

Binnen Librijn wordt er naar gestreefd om klachten zoveel mogelijk op te lossen door in gesprek te gaan met elkaar. Heeft u een klacht met betrekking tot het onderwijs of uw kind, dan wendt u zich in eerste instantie tot de leerkracht. Samen met de leerkracht bespreekt u de situatie en komt u tot een oplossing. Mocht dit niet lukken, dan kunt u de integraal schoolleider van de school benaderen. Indien dit niet tot een oplossing leidt, dan kunt u een formele klacht richten aan het bestuur van Librijn t.n.v. de voorzitter van de interne klachtencommissie, e-mail: klachtencommissie@librijn.nl.

Librijn is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie (LKC) voor het onderwijs. Indien u van mening bent dat Librijn onjuist heeft gehandeld in een zaak die u betreft of uw klacht niet juist heeft afgehandeld, dan kunt u contact opnemen met deze commissie. Zij kunnen u adviseren over de te nemen stappen. Op de website van het LKC (www.onderwijsgeschillen.nl), kunt u ook nadere informatie vinden.

Contactpersoon veilige school

Op school zijn Lisanne de Rijk en Marjan Dijkshoorn contactpersonen veilige school. Zij zijn aanspreekpunt en eerste opvang voor (ouders van) leerlingen die met zaken zoals pesten, discriminatie, seksuele intimidatie of machtsmisbruik geconfronteerd worden. De contactpersoon verwijst ouders en/of leerlingen naar de juiste instanties. Daarnaast heeft hij/zij ook tot taak het geven van informatie over de te volgen procedure bij een klacht. De contactpersoon gaat altijd vertrouwelijk om met de verkregen informatie van ouders en kinderen.

Vertrouwenspersoon

Librijn heeft twee onafhankelijke (externe) vertrouwenspersonen die u kunt benaderen met vragen of situaties die u niet direct met de leerkracht of directie van de school wilt bespreken. De vertrouwenspersoon kan u adviseren over de te nemen stappen, behulpzaam zijn bij het zoeken naar gespecialiseerde hulpverlening of kan een bemiddelende rol spelen. De namen en contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen voor Librijn openbaar onderwijs staan vermeld op de website van Librijn: <https://librijn.nl/contact/vertrouwenspersoon-klachten>.

De externe vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager en aangeklaagde getracht hebben de problemen in onderling overleg op te lossen. Als dat niet of niet voldoende het geval is zal eerst worden gekeken of op deze wijze tot een oplossing gekomen kan worden. Indien dit niet het geval is gaat de externe vertrouwenspersoon na of de gebeurtenis aanleiding is tot het indienen van een klacht bij de interne klachtencommissie en begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure.

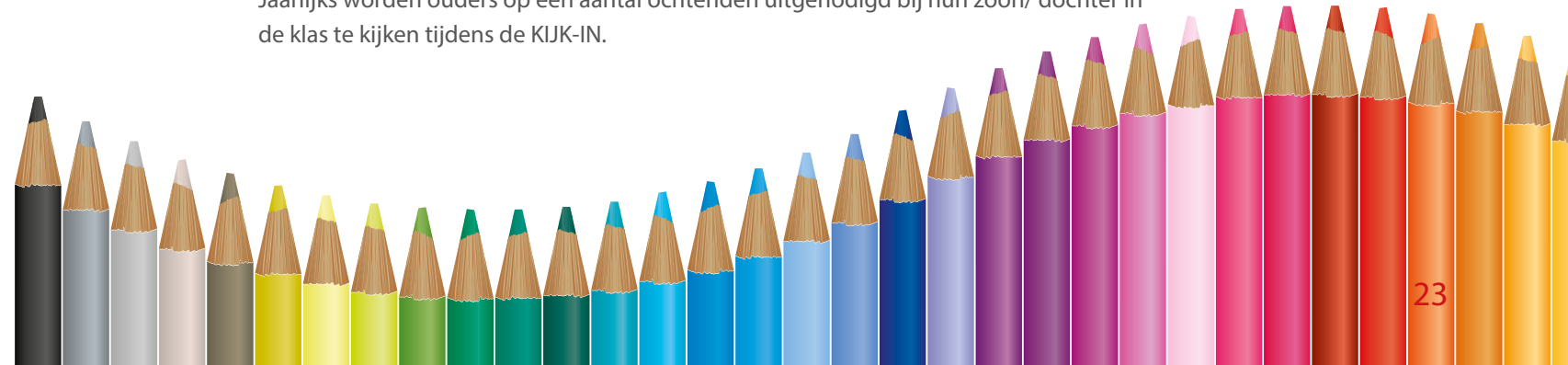
Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school georganiseerd door middel van de ouderraad en de medezeggenschapsraad. Beide zijn erg betrokken bij de school.

Naast deze 2 officiële raden zijn ouders ook betrokken bij ons onderwijs, zoals:

- Leesouder
- Begeleiding bij de praktische verkeerslessen
- Ondersteuning bij lessen voor meer begaafde leerlingen
- Hulp bij technieklessen
- Verzorgen van gastlessen.

Jaarlijks worden ouders op een aantal ochtenden uitgenodigd bij hun zoon/ dochter in de klas te kijken tijdens de KIJK-IN.



4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,-.

Daarvan bekostigen we:

- Sportdag
- WBS Got Talent
- Pasen
- Kinderboekenweek
- Speeltuin groep 1-2
- Afscheidsboekje groep 8
- Kerst
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Kosten voor het schoolkamp in groep 8 (€120,-) en de kosten voor het schoolreisje in groep 1 t/m 8 (€30,-) dienen apart betaald te worden.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. De Wethouder Brederodeschool mag geen leerlingen uitsluiten van extra activiteiten indien ouders deze bijdrage niet betaald hebben. Wij merken dat een schoolreisje voor hele jonge kinderen veel onrust met zich mee kan brengen. Kleuters die na de meivakantie starten gaan dan ook niet mee met de schoolreis die een paar weken later plaatsvindt.

U begrijpt echter dat veel extra activiteiten alleen doorgang kunnen vinden als deze bijdrage wel betaald wordt. Afhankelijk van het inkomen kan een gedeelte van de ouderbijdrage eventueel betaald worden met de Haagse Ooievaarspas. Tevens kan via de gemeente Rijswijk een tegemoetkoming aangevraagd worden bij Kei-Rijswijk. Mocht u de bijdrage niet kunnen betalen, maakt u dit dan bespreekbaar bij de integraal schoolleider. Samen kan dan gezocht worden naar een oplossing. Voor leerlingen die tussentijds instromen of juist vertrekken geldt een afwijkende ouderbijdrage die verrekend zal worden naar rato.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website www.rijksoverheid.nl staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Indien uw zoon/dochter ziek is, dient u tussen 8:00 en 8:30 uur telefonisch contact te zoeken met de school.

Verlof kunt u aanvragen door gebruik te maken van het formulier welke door de leerplichtambtenaar wordt verstrekt. Deze formulieren zijn op school verkrijgbaar. Verlof dient minimaal 6 weken voor aanvang van de verlofdatum ingediend te worden. Een begrafenis of andere onvoorziene omstandigheid is uiteraard een uitzondering op deze regel.

4.4 Toelatingsbeleid

Wij kennen bij de aanmelding en inschrijving twee groepen leerlingen namelijk de onder-instromers dit zijn kinderen die starten in groep 1 van de basisschool en de zij-instromers dit zijn schoolgaande kinderen die van een andere basisschool komen.

Aanmelding

Aanmelding geschiedt door het verstrekken van een volledig ingevuld aanmeldformulier aan de school. Dit kan vanaf 3 jaar. Voor de aanmelding is het noodzakelijk een document mee te nemen waarop het Burgerservicenummer van uw kind staat. Het aanmeldformulier is op te vragen via de mail directie@brederodeschool.nl. Natuurlijk kunt u het formulier ook ophalen bij de schooladministratie. Indien bij aanmelding blijkt dat er geen plek beschikbaar is voor uw zoon/dochter kunt u ervoor kiezen op een wachtlijst geplaatst te worden.

Bij de toelatingsvolgorde van de wachtlijst gelden de volgende criteria:

- Allereerst worden alle kinderen geplaatst van wie een oudere broer of zus op de school staat ingeschreven;
- Vervolgens worden de kinderen geplaatst die nog geen onderwijsplek hebben en binnen het postcodegebied 2286 vallen.
- Daarna volgen kinderen die verhuizen vanuit een andere gemeente naar de gemeente Rijswijk en nog geen onderwijsplek op een andere basisschool in Rijswijk hebben.
- Als vierde volgen kinderen die wonen in het postcodegebied van onze school en wel een andere onderwijsplek in Rijswijk hebben.
- Als laatste volgen kinderen die wonen buiten postcodegebied 2286.
- De integraal schoolleider heeft de mogelijkheid om in bijzondere omstandigheden kinderen bij voorrang te plaatsen. Hierbij kan gedacht worden aan kinderen met een specifieke zorg- en/of ondersteuningsbehoefte

De administratie van de school bevestigt binnen uiterlijk zes weken de ontvangst van het aanmeldformulier. In de laatste maand van ieder kwartaal kijkt de directie welke kinderen geplaatst kunnen worden. Mocht er geen plek meer beschikbaar zijn, dan ontvangt u een bericht van afwijzing. De afwijzing gaat vergezeld van een advies voor plaatsing op de wachtlijst of plaatsing op een andere basisschool.

Interesse in de school

Tot 4 jaar

Alle aanmeldingen van kinderen worden in eerste instantie beschouwd als interesse in de school. Zodra de kinderen de leeftijd van drie jaar hebben bereikt, wordt er een aanmeldformulier toegezonden. Bij voldoende plaats wordt u uitgenodigd voor een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek, waarmee de beginsituatie van het kind in kaart wordt gebracht. Voor dit gesprek wordt door ouders een formulier ingevuld. Door de intern begeleider van de school wordt bepaald of er sprake is van specifieke ondersteuningsbehoeften. Indien dit het geval is, zal u uitgenodigd worden voor een aanvullend gesprek om in kaart te brengen of de school in staat is om de gewenste ondersteuning te bieden.

Vanaf 4 jaar

Bij zij-instromers zal de intern begeleider contact opnemen met de intern begeleider van de huidige basisschool. Op deze manier worden de ondersteuningsbehoeften in kaart gebracht. Tevens zal u worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. De intern begeleider zal bij de zij- instroomleerling enkele toetsen afnemen. Deze resultaten worden met de ouders gedeeld. Er is ook een mogelijkheid voor de zij- instroomleerling om kennis te maken met de groep en de leerkracht. Dit is in overleg met de ouder en de leerkracht van de desbetreffende groep. Belangrijkste criterium voor de definitieve inschrijving is het kunnen (blijven) bieden van voldoende ontwikkelingskansen voor ieder kind.

Al bij de toelating van kinderen willen wij goed afwegen in welke mate wij als school kansen kunnen bieden en hoe we ontwikkeling kunnen blijven garanderen. Dit doen wij in nauw overleg met ouder(s) en/of verzorger(s) en indien wenselijk samen met andere deskundigen. De school kan na zo'n overleg tot de conclusie komen dat zij zichzelf onvoldoende in staat acht om het kind de nodige ontwikkelingskansen te bieden. Is dat het geval, dan adviseert de school een andere school c.q. een andere vorm van onderwijs en kan zij de betreffende leerling weigeren.



Plaatsing van de leerling

De leerling wordt geplaatst op de dag waarop het de leeftijd van vier jaar bereikt, of de eerstvolgende schooldag daarna, mits deze dag niet niet in of vlak voor de kerstvakantie of zomervakantie valt. In dat geval wordt een andere afspraak gemaakt. Bij plaatsing wordt door de school bepaald in welke kleutergroep het kind geplaatst wordt.

Hierbij wordt rekening gehouden met de volgende aspecten:

- Opbouw in jongens/meisjes per groep;
- Opbouw in leeftijd per groep.

Voordat een kind vier jaar wordt, is het mogelijk dat het een aantal keren (maximaal 10 dagdelen) komt wennen. Dit gebeurt in overleg met de ouder(s) en de desbetreffende leerkracht. Met de ouder (s)/verzorger(s) van de kinderen waarvan de eerste schooldag direct voor of na de zomervakantie en kerstvakantie valt, zal de school in overleg gaan. In principe kunnen deze leerlingen niet wennen voor de vakantie.



5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Volgen van ontwikkeling

Op onze school volgen wij de leerlingen van groep 3-8 met methodegebonden toetsen en met CITO-toetsen. Dat samen is een leerlingvolgsysteem. Twee-jarlijks maken wij een rapportage van de leerlingen en wordt er bekeken of de kinderen voldoende groei hebben doorgemaakt. Naar aanleiding van de analyse worden groepsplannen opgesteld/bijgesteld. Zo werken wij systematisch aan de vorderingen van onze leerlingen en worden de resultaten van de leerlingen gedurende hun hele schooltijd gevolgd.

Tevens worden de kinderen gevolgd op sociaal-emotioneel gebied. Desgewenst wordt daar een plan voor gemaakt om een leerling te ondersteunen in deze ontwikkeling. De school hanteert hiervoor een eigen observatielijst en registratie. In groep 1-2 worden de leerlingen gevolgd middels de Parnassys leerlijnen jonge kind. Het biedt de leerkracht concrete leerlijnen met meetbare doelen waarbinnen de school de ontwikkeling van het jonge kind aan de hand van doelen volgt en het onderwijs aan de hand van de behaalde en openstaande doelen plant. De doelen vormen een goede aansluiting op het onderwijs in groep 3.

De leerlingen krijgen vanaf groep 6 een advieskaart bij hun rapport met daarop alle tussentijdse CITO-resultaten. Deze resultaten geven ons een helder inzicht van wat de leerlingen al kunnen en kennen en waar zij nog ondersteuning bij nodig hebben. In groep 7 wordt deze advieskaart gecombineerd met een voorlopig advies voor het VO. Begin groep 8 vindt er een toets plaats welke de cognitieve capaciteiten van de leerlingen in kaart brengt, de NIO. De doorstroomtoets (IEP) in groep 8 geeft ons een indicatie van ons gegeven onderwijs aan het einde van de basisschool.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

In februari maken alle leerlingen van groep 8 een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling in januari een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere of gelijke score hoeft dit niet. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken. Eind maart krijgen de leerlingen van groep 8 het definitieve schooladvies waarmee zij zich in kunnen schrijven op een VO-school.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald. Dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd. Dit is het niveau dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen.
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs. Op het voortgezet onderwijs lopen de referentieniveaus door.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage schoolverlaters van de afgelopen drie jaar op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

In schooljaar 2014-2015 is de IEP-eindtoets als proef afgenomen.
Vanaf schooljaar 2015-2016 wordt de IEP-eindtoets jaarlijks in groep 8 afgenomen.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?

School	%
Wethouder Brederode	97,1%
Vergelijkbare scholen	96,3%
Signaleringswaarde inspectie	85,0%
Correctiewaarde i.v.m. corona	80,0%

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?

School	%
Wethouder Brederode	64,0%
Vergelijkbare scholen	62,1%
Signaleringswaarde inspectie	49,0%
Correctiewaarde	41,5%



De afgelopen drie jaar heeft de school boven het landelijk gemiddelde gescoord.

5.3 Schooladviezen

Hieronder een overzicht van de gegeven schooladviezen aan de leerlingen in 2022-2023

Advies	Percentage
VMBO basis	0%
VMBO basis/kader	0%
VMBO kader	7%
VMBO kader/theoretisch	3%
VMBO theoretisch	14%
VMBO theoretisch/HAVO	17%
HAVO	31%
HAVO/VWO	10%
VWO	18%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Verantwoordelijkheid

Veiligheid

Respect

School Wide Positive Behavior Support (SWPBS) is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Dit begint bij het gezamenlijk formuleren van de waarden die de school belangrijk vindt. Vervolgens benoemt het schoolteam het gedrag dat past bij deze waarden en leert het de kinderen actief aan. Adequaat gedrag wordt hierna systematisch positief bekrachtigd. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs.

Vanuit onze gemeenschappelijke waarden worden gedragsverwachtingen voor kinderen duidelijk gemaakt. Voor alle plekken in en om de school worden deze gedragsverwachtingen duidelijk benoemd en visueel gemaakt.

Regels en afspraken worden positief gesteld. Bij goed gedrag worden kinderen beloond met een 'goed gedaan' kaartje. Bij een vooraf afgesproken aantal kaartjes gedurende een aantal weken wordt de groep beloond met een groepsbeloning.



Werkwijze Sociale opbrengsten

Positive Behavior Support (SWPBS)

PBS is een schoolbrede methode. Alle medewerkers worden betrokken bij het formuleren van de waarden van de school en bij de uitvoering van de verschillende interventies. Zo wordt gewenst gedrag bekrachtigd door de leerkracht in de klas, de directeur op de gang, maar ook door de conciërge op het schoolplein en de leesmoeder in de bibliotheek. Ook de overblijfleerkrachten krijgen scholing en worden door het PBS team op de hoogte gehouden. Het PBS-team bewaakt de kwaliteit van de werkwijze. Het PBS team bestaat bij voorkeur uit een bovenbouwleerkracht, onderbouwleerkracht en IB-er.

Gedragslesjes

Het aanleren van gedragsverwachtingen per ruimte zijn gedragsverwachtingen opgesteld. De gedragsverwachtingen worden regelmatig geoefend en herhaald d.m.v. gedragslesjes, zodat leerlingen precies weten wat er van hen wordt verwacht. Zo is het makkelijker om het gewenste gedrag te laten zien.

Belonen van gewenst gedrag

Om gedrag structureel aan te moedigen, delen we beloningskaartjes uit. Bij het uitdelen benoemen we het gewenste gedrag. De verhouding tussen positieve bekrachtiging van gewenst gedrag en het corrigeren van ongewenst gedrag is 4:1. De kaartjes worden per kind opgeborgen. De leerkracht heeft zo goed overzicht of alle kinderen gelijkwaardig beloond worden. Aan het eind van de dag tellen de kinderen de kaartjes en houden ze op de groepslijst bij hoeveel kaartjes er gehaald zijn (zie bijlage 3). Als de lijst vol is, heeft de groep een beloning verdiend (high tea, extra buitenspeeltijd, verkleed naar school, enz.)

Gelukskoffer

Naast deze gedragslesjes worden er lessen gegeven vanuit de gelukskoffer, waarbij uitgegaan wordt van een positieve benadering en van de kwaliteiten en geluismomenten van de leerlingen en leerkrachten.





6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school heeft een continuurooster. De lessen zijn dagelijks van 8.30 tot 14.00 uur met uitzondering van woensdag, dan zijn de lessen van 8.30 tot 12.00 uur.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Partou, Kinderopvang Morgen en Dak, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Tijdens de middagpauze blijven alle leerlingen op school onder begeleiding van de leerkrachten. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Partou, Kinderopvang Morgen en Dak, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De organisaties Partou, Kinderopvang Morgen en Dak vangen kinderen op die al een lopend contract hebben.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023 - 2024

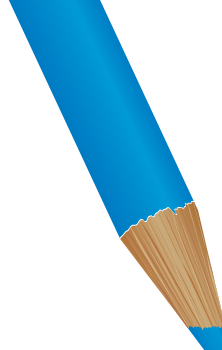
Vakantie	Van	Tot en met
Roostervrije dag	25 september 2023	
Studiedag	26 september 2023	
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Roostervrije middag	05 december 2023	
Roostervrije dag	22 december 2023	
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Studiedag	22 januari 2024	
Roostervrije dag	23 januari 2024	
Roostervrije middag	16 februari 2024	
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Roostervrije middag	28 maart 2024	
Paasvakantie	29 maart 2024	01 april 2024
Studiedag	02 april 2024	
Roostervrije dag	10 april 2024	
Roostervrije middag	26 april 2024	
Meivakantie / Hemelvaartdag	27 april 2024	12 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024	
Calamiteitendag	21 mei 2024	
Studiedag	12 juni 2024	
Studiedag	14 juni 2024	
Roostervrije middag	11 juli 2024	
Calamiteitendag	12 juli 2024	
Zomervakantie	13 juli 2024	25 augustus 2024

Naast de vastgestelde vakanties volgt het team van de Wethouder Brederodeschool volgend jaar 6 studiedagen, waaronder een studiedag van het bestuur, stichting Librijn. Een van deze studiedagen valt in de zomervakantie. Daarnaast zijn de leerlingen twee middagen en drie hele dagen vrij, de zogenoemde roostervrije dagen. Tenslotte zijn er nog 2 calamiteitendagen. Indien een calamiteit heeft plaatsgevonden,, zoals bijvoorbeeld brand, is deze dag een normale lesdag. Indien er geen sprake geweest is van calamiteiten, dan wordt dit voor de leerlingen een roostervrije dag. Meer informatie vindt u op onze schoolkalender.

6.4 Bereikbaarheid personeel

Wilt u School Maatschappelijk Werk (SMW) spreken, dit kan op maandag van 13.00 tot 14.00 uur. De leerkrachten zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag bereikbaar tussen 14.30 en 15.30 uur en op woensdag tussen 12.00 en 13.00 uur.





7. AVG

7.1 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Sinds 28 mei 2018 is, ook voor scholen, de AVG van kracht. Deze verordening beschrijft hoe de school om dient te gaan met persoonsgegevens. De school is verplicht bepaalde persoonsgegevens vast te leggen. Deze verplichting vloeit voort uit de wettelijke verplichting voor het geven van onderwijs en het begeleiden van onze leerlingen. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd en worden vastgelegd in de administratie van de school. Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en dus de persoonsgegevens die wij verwerken.

Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen. Ook de toegang tot die gegevens is beperkt, zo kunnen alleen die personeelsleden bij de gegevens die daartoe gemachtigd zijn.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Soms verwerkt de school ook andere persoonsgegevens zoals bv. een foto voor op de website of een video opname van een les ten behoeve van de beoordeling van een docent. Voor de verwerking van deze persoonsgegevens wordt altijd toestemming van de ouders gevraagd.

Als ouder heeft u ook rechten. Zo heeft u het recht om de persoonsgegevens van uw kind in te zien. Ook heeft u het recht om de opgeslagen persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen of te laten verwijderen (bv. als als wij uw persoonsgegevens verwerken op grond van toestemming en u uw toestemming heeft ingetrokken). Ten slotte kunt u ook bezwaar maken tegen het verder verwerken van persoonsgegevens vanwege bijzondere omstandigheden. Uw verzoek tot inzage kunt u, liefst per E-mail, richten aan de directie van de school.

Ten slotte verplicht de AVG dat de school een Functionaris Gegevensbescherming benoemt die toezicht houdt op de naleving van de AVG. Indien zich een onregelmatigheid met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens voordoet kunt u dat opnemen met de directie van de school. Ook kunnen ouders een klacht indienen bij de Functionaris Gegevensbescherming (te bereiken via avg@librijn.nl).

www.aanpakibp.kennisnet.nl/rechten-van-betrokkenen/



8. Index

Aanmelding school	24	Resultaten eindtoets	31
Algemene gegevens	06	Schooladviezen	32
Bereikbaarheid personeel	38	Schoolplan	15
Betrokkenheid ouders	21	Schooltijden	37
Doorstroomtoetsen	29	Sociale ontwikkeling	32
Identiteit	08	Team	12
Kernwaarden	08	Toelatingsbeleid	25
Klachtenregeling	21	Vakantierooster	38
Kwaliteitszorg	15	Vakken	10
Missie	06	Vakleerkrachten	14
Ondersteuning	18	Veiligheid	20
Ontwikkeling	29	Verlof	25
Opvang	37	Verlof personeel	14
Organisatie	10	Visie	07
Ouderbijdrage	24	Ziekmelden	25
Ouderinspraak	23		
Plaatsing leerlingen	28		
Principes	09		

42

Aanmelding school	24	Resultaten eindtoets	31
Algemene gegevens	06	Schooladviezen	32
Bereikbaarheid personeel	38	Schoolplan	15
Betrokkenheid ouders	21	Schooltijden	37
Doorstroomtoetsen	29	Sociale ontwikkeling	32
Identiteit	08	Team	12
Kernwaarden	08	Toelatingsbeleid	25
Klachtenregeling	21	Vakantierooster	38
Kwaliteitszorg	15	Vakken	10
Missie	06	Vakleerkrachten	14
Ondersteuning	18	Veiligheid	20
Ontwikkeling	29	Verlof	25
Opvang	37	Verlof personeel	14
Organisatie	10	Visie	07
Ouderbijdrage	24	Ziekmelden	25
Ouderinspraak	23		
Plaatsing leerlingen	28		
Principes	09		



Colofon
Uitgave juli 2023
Lay-out en fotografie Labree Photography & Design

obs Wethouder Brederodeschool

Goedendorplan 3

2286MV Rijswijk

070-393 17 45

www.brederodeschool.nl

directie@brederodeschool.nl