

DOARPSSKOALLE WURDUM



Schoolgids 2022 – 2023 Doarpsskoalle Wurdum

Theodorus Beekhuisstrjitte 2
9088 AS Wurdum (Friesland)
058-2551456
doarpsskoallewurdum@pcboleewarden.nl

1. Voorwoord

Een nieuw schooljaar 2022-2023 ligt voor ons. Een schooljaar waarin we verder gaan met de ontwikkeling van onze mooie school. Een school waar goed onderwijs gegeven wordt. Een plek waar kinderen samen leren, spelen en zich voorbereiden op de toekomst. Waar de kinderen, ouders en leraren samenwerken.

Deze schoolgids is geschreven om u een zo goed mogelijk beeld te geven van onze school en is bedoeld voor ouders van onze (toekomstige) leerlingen. Deze gids geeft aan waar de school voor staat en wat u van ons mag verwachten. De schoolgids geeft informatie over het onderwijs, de leerlingenzorg, praktische informatie over schooltijden en vakanties, de kwaliteit en de resultaten van het onderwijs.

Deze schoolgids is samen met ouders, medezeggenschapsraad, leraren en directie tot stand gekomen. De schoolgids is een document dat ieder jaar wordt aangepast aan de situatie van dit moment.

Aan het begin van het schooljaar krijgt u de schoolkalender, waarin alle praktische informatie staat, zoals gymtijden, namen en emailadressen van leraren, studiedagen en vakantiedagen. Voor dagelijkse mededelingen houden wij u op de hoogte via ons digitaal ouderportaal 'Social Schools'.

Misschien dat deze schoolgids een eerste kennismaking is, misschien kent u de school al uit gesprekken met andere ouders of is uw kind al leerling van onze school. We komen graag met u in contact!

Wij wensen u veel plezier met het lezen van de schoolgids.

Met vriendelijke groet,

Sjoukje Kalsbeek
Directeur Doarpsskoalle Wurdum



Inhoud

1. Voorwoord.....	1
2. Over de school.....	4
2.1 Inleiding van onze school en het kindcentrum	4
2.2 Identiteit van onze school	4
2.3 Missie van de school.....	5
2.4 Visie van de school	5
2.5 Aantal leerlingen	6
3. Onze organisatie.....	7
3.1 Het team en de groepsindeling	7
3.2 Schooltijden	7
3.4 Gymtijden	8
3.5 Kinderopvang	9
3.6 Aanmelding en afmelding voor de Doarpsskoalle.....	10
3.7 Vervanging bij ziekte van leerkracht	11
3.8 Stagebegeleiding	11
3.10 Schoolreisje	12
3.11 Traktaties bij verjaardagen.....	12
3.12 Schoolfotograaf	13
4. Ons onderwijs.....	14
4.1 Kwaliteitszorg	14
4.2 Scholing team	14
4.3 Continu verbeteren van het onderwijs	15
4.4 Kwink – werken aan een veilige school.....	15
4.5 Lesmehtodes	16
5. Zorg en ontwikkeling van het kind	19
5.1 De zorgstructuur.....	19
5.1.1 Beleid leerlingenzorg.....	19
5.1.2 Passend onderwijs.....	19
5.1.2 Zorg Advies Team	20
5.2 Volgen en toetsen van de ontwikkeling van het kind	21
5.2.1 Leerlingvolgsysteem	21
5.2.3 Eindtoets en overzicht afgelopen jaren.....	23
5.3 Traject voortgezet onderwijs	24
5.3.1 Advies voor voortgezet onderwijs.....	24
5.3.2 Overzicht uitstroom leerlingen van Doarpsskoalle Wurdum	24

5.4 Een klas overslaan of overdoen.....	25
5.5 Extra hulp bij gezondheid en opvoeden.....	25
5.5.1 Opvoedpunt Leeuwarden.....	25
5.5.2 Het Dorpenteam en sociaal werker.....	25
5.5.3 Schoolarts en GGD.....	25
5.5.4 Stichting leergeld Leeuwarden en KINDLOKET-regeling gemeente Leeuwarden	26
6. Ouders en school.....	28
6.1 Visie op ouderbetrokkenheid	28
6.2 Informatievoorziening naar ouders/verzorgers	28
6.3 Verlof, schoolverzuim en leerplicht.....	28
6.4 Melden afwezigheid van je kind.....	29
6.5 Ouderraad	29
6.6 Vrijwillige Ouderbijdrage.....	29
6.7 Medezeggenschapsraad.....	31
6.8 Identiteitscommissie	31
7. Bestuurlijk beleid Stichting PCBO Leeuwarden e.o.	32
7.1 Informatie van Stichting PCBO Leeuwarden e.o.	32
7.2 Schorsing en verwijdering	32
7.3 Klachtenprocedure	32
7.3.1 Waar kan ik heen met mij klacht?	32
7.3.2 Klachten en zorgen over pesten en andere ongewenste omgangsvormen.....	32
7.3.3 Vertrouwenspersonen.....	33
7.3.4 Meldplicht seksueel geweld	33
7.4 Privacybescherming en persoonsregistratie	33
7.5 Schoolongevallenverzekering.....	34
8. Namen, telefoonnummers en (e-mail)adressen	35
8.1 Personeel van de school.....	35
8.2 Medezeggenschapsraad.....	36
8.3 Identiteitscommissie	36
8.4 Ouderraad	36
8.5 Schoolbestuur.....	36

2. Over de school

2.1 Inleiding van onze school en het kindcentrum

Doarpsskoalle Wirdum is een “samenlevingsschool” in het dorp Wirdum, die valt onder de stichting PCBO Leeuwarden e.o. We zijn de eerste samenlevingsschool binnen de stichting. Kinderen met verschillende achtergronden uit Wirdum en Swichum bezoeken onze school. We vormen met elkaar een lerende gemeenschap. Onze school is een school, die centraal wil staan en onderdeel wil zijn van het dorp, de Friese cultuur en de wereld om ons heen. We verzorgen onderwijs van hoge kwaliteit waarin leren en inspireren centraal staan. Gemeenschapszin, verantwoordelijkheid, vertrouwen en verbondenheid zijn belangrijke waarden. De school heeft een open karakter: iedereen is welkom!

Kind Centrum

De school groeit steeds meer uit tot een echt kindcentrum, waarin onderwijs en kinderopvang samenwerken. Er is een nauwe samenwerking tussen de peutergroep, kinderopvang en groep 1 van de school. In samenwerking met Stichting Kinderopvang Friesland wordt er kinderopvang aangeboden in de vorm van:

- voorschoolse opvang,
- buitenschoolse opvang,
- peutergroep
- kinderdagopvang (0 tot 4 jaar).

Lees meer over deze groepen [in paragraaf 3.5](#)

2.2 Identiteit van onze school

Onze school kenmerkt zich als een samenlevingsschool. De wereld is op elk moment in beweging. Dit vraagt van onze leerlingen dat zij wereldburger zijn. Onze school helpt de leerlingen om de wereld te begrijpen en om hier onderdeel van te zijn. Dit betekent dat de leerlingen kennis maken met de levensbeschouwingen en culturen van anderen, waarvan zij leren de waarde van verschillend te zijn te ontdekken.

Vanuit een goed pedagogisch klimaat op school wordt de basis gelegd voor hun zelfvertrouwen en inzicht in eigen kwetsbaarheid, kracht en talenten. Zo ontwikkelen de leerlingen ook hun eigen innerlijke wegwijzer. Zij leren zichzelf te redden en zich te verhouden tot en te verbinden met dat wat ze tegenkomen in de wereld. De school voedt daarbij, samen met de ouders, de groei van de eigen “wortels” van de leerlingen.

Onze school kenmerkt zich door het actief gebruik maken van diversiteit en niet door deze te ontkennen. Het plezier in het samenzijn, samenwerken, en de bedoeling om elkaar te helpen wordt steeds aangemoedigd en voorgeleefd. De aanpak *Kleur op school* laat leerlingen nadenken over hun gevoelens, meningen en ideeën over de samenleving. Waar hoor ik bij? Waar doe ik aan mee? Waar verbind ik me aan? *Kleur op school* is gericht op de veelkleurigheid van de samenleving wat betreft afkomst, traditie en geloof. *Kleur op school* geeft stem aan de eigenheid van elk kind en aan de diversiteit binnen: de eigen groep, de school, het dorp en de samenleving.

2.3 Missie van de school

De verscheidenheid aan identiteit van leerlingen, ouders en teamleden vormt de basis van het onderwijs op onze samenlevingsschool. We geven veel aandacht aan dat het goed gaat met iedereen die onze school bezoekt; een belangrijke voorwaarde die nodig is om tot leren te komen. Door de betrokkenheid met elkaar en een open houding richting de ander, creëren wij een school waarbij respect voor jezelf en de ander voorop staat. Vandaar onze missie luidt:

Fan, foar en meielkoar!

2.4 Visie van de school



Onze visie is dat kinderen van nature nieuwsgierig zijn en daarom willen leren. Om het leerproces van kinderen te begeleiden is het de taak van de leerkracht om een betekenisvolle omgeving te creëren waar van elkaar en met elkaar geleerd wordt. Wij bieden daarom een veilige leeromgeving, waar leerlingen gezien worden en zichzelf mogen zijn.

Kinderen leren gemakkelijker wanneer wordt uitgegaan van een voor hen herkenbare situatie. We zorgen er daarom voor dat de leerstof verbonden is met het 'echte' leven. Dit noemen we expliciete leren, het leren wordt bewust gepland en bewust gestuurd. In onze samenlevingsschool vinden wij expliciet leren belangrijk voor het doelmatig leren. Wij bieden kinderen vanuit een structuur basiskennis aan en verschillende manieren en instrumenten om deze te begrijpen.

Daarnaast vinden we het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om eigenaar te zijn van hun ontwikkeling. Dat ze nadenken over hun leerproces, hun eigen mening vormen en leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen ontwikkeling.

Aan het eind van de basisschool willen we dat de leerlingen het volgende kunnen/weten:

- Wie ben ik in deze wereld?
- Basiskennis op zak
- Oog hebben voor een ander
- Oplossingsgericht denken
- Verantwoordelijk zijn voor eigen leerproces

2.5 Aantal leerlingen

Leerlingaantal op 1 augustus 2022 voor iedere groep:

Groep 1	5 leerlingen
Groep 2	14 leerlingen
Groep 3	16 leerlingen
Groep 4	11 leerlingen
Groep 5	9 leerlingen
Groep 6	10 leerlingen
Groep 7	10 leerlingen
Groep 8	11 leerlingen
Totaal:	86 leerlingen

3. Onze organisatie

3.1 Het team en de groepsindeling

De leiding van onze school is in handen van de directeur. De directie houdt zich naast de dagelijkse leiding bezig met het beleid op onderwijskundig gebied. Daarnaast zijn personeelsbeleid, financieel beleid en beheer van het gebouw onderdeel van dit werk. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Ze zorgt samen met de directeur en leraren voor de pedagogische en didactische aanpak binnen de school.

Ons team

Sjoukje Kalsbeek	Directeur
Monique Visser Nota	Intern begeleider
Nynke Beekman	Leerkracht, Specialist jong kind
Marianne Tiekstra	Leerkracht
Andreja Laffra	Leerkracht, Taal Specialist
Elly van Elteren	Leerkracht
Lydianne van Vliet	Leerkracht
Sigrid van Bruggen	Leerkracht
Sandra Klein	Leerkracht
Nynke Annema	Leerkracht
Wietske Velde	Onderwijsassistent
Tanja Luiten	Pedagogisch medewerker (1/2, VSO en BSO)
Aaf Dotinga	Cultuur coach
Stefan van de Lei	Vakdocent gymnastiek

Groepsindeling

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1 & 2	Elly	Elly	Elly Lydianne	Lydianne	Lydianne
Groep 3	Nynke B	Nynke B	Sandra	Sandra	Sandra
Groep 4 & 5	Nynke A	Nynke A	Nynke A	Nynke A	Nynke A
Groep 6 & 7	Marianne	Marianne	Marianne	Andreja	Andreja
Groep 8	Sigrid	Sigrid	Sigrid	Sigrid	Sigrid

3.2 Schooltijden

De school heeft op elke dag dezelfde schooltijden. We verwachten de leerlingen iedere dag van **8.25 uur tot 14.00** op school. Alle leraren staan om 8.15 uur op het plein. U kunt dan kort even een vraag stellen of iets doorgeven aan de leraar. Alle leerlingen van groep 1 tot en met 8, wachten samen met de leerkrachten op het plein tot ze naar binnen gaan. De bel gaat om 8.25 uur en de lessen starten om 8.30 uur. Deze aanpak aan het begin van de schooldag geeft veel rust voor de kinderen. Ook de zelfstandigheid van de kinderen neemt toe. De leerkracht kan gelijk om 8.30 uur starten met les geven. We zorgen dat ouders op andere momenten in de klas kunnen kijken. Op de eerste dag van school voor startende leerlingen in groep 1 mag de ouder even mee de klas in.

Kijkje in de klas

Een paar keer per jaar organiseren we een inloophmoment voor alle ouders en kinderen van groep 1 tot en met 8. De ouder(s) kunnen dan samen met hun kind een activiteit doen in de klas of uw kind

kan u iets laten zien in de klas. Dit is van 14.00 tot 14.30 uur. De data deze inloopmomenten staan op de schoolkalender en in de agenda op het ouderportaal.

3.3 Tijdschema voor een schooldag

8.30 - 10.00 uur	Start van de lessen. Er zal een “start van de dag” zijn in elke groep. De leerkracht geeft aan deze start een eigen invulling. Te denken valt aan: een gesprek met de klas n.a.v. het nieuws of een gebeurtenis, een gedicht, een liedje, een verhaal, filosoferen, een vraag van de dag, enzovoort.
	Lessen: instructies en zelfstandig werken
10.00 - 10.30 uur	Fruit eten, daarna wordt er buiten gespeeld.
10.30 - 12.00 uur	Lessen.
12.00 - 12.30 uur De leerlingen nemen	De leerlingen eten samen met de leerkracht hun lunch. zelf eten en drinken, in bakjes/bekers met hun naam mee. Dit eten kan bewaard worden in een koelkast.
12.15 - 12.30 uur	Buiten spelen. Tijdens het buiten spelen zijn er altijd medewerkers van de school aanwezig op het plein. De leerlingen van groep 1/2 eten tussen 12.00 en 12.30 uur, zij hebben meer tijd nodig om rustig te eten. Tussen 12.30 en 13.00 uur wordt er buiten gespeeld.
12.30 – 14.00 uur	Lessen.
14.00 uur	De school gaat uit.



3.4 Gymtijden



De lessen bewegingsonderwijs voor groep 3 tot en met 8 vinden plaats op maandag en vrijdag. Op maandag wordt er lesgegeven door een vakdocent gymnastiek. De lessen vinden plaats in de gymzaal van het dorpshuis ‘de Golle’. De leerlingen van groep 1 tot en met 3 hebben één keer in de week les van de vakdocent in de gymzaal van de Golle. De andere lessen bewegingsonderwijs voor deze groepen worden door de groepsleerkracht gegeven in het speellokaal in het gebouw van de Arke en tijdens het buitenspelen.

Bij mooi weer gymmen de leerlingen ook wel eens buiten. Hiervoor gebruiken we ons plein, het veldje om op te voetballen bij de Golle en de sportvelden. De leerkrachten beslissen dit op de dag zelf.

Dagen:	<i>Maandag</i> <i>Meester Stefan</i>	<i>Vrijdag</i> <i>Juf Nynke A</i>
Tijden en groepen:	8.30 – 9.15 uur groep 1/2 9.15 – 10.00 uur groep 3 10.30 – 11.15 uur groep 4/5 12:30 - 13:15 uur groep 6/7 13:15 – 14:00 uur groep 8	8.30 – 9.15 uur groep 8 9.15 – 10.00 uur groep 4/5 10.30 – 11.15 uur groep 6/7

Gymkleren

Graag een korte broek en T-shirt, of een gypakje. Daarnaast het liefst gym schoenen met een harde zool (geen zwarte onderkant). De kinderen van groep 1 tot en met 3 gymmen in de Golle in gymkleding. Op de andere dagen in het speellokaal: dikke trui uit en sokken en schoenen uit. Wanneer de kinderen hun gymkleding zijn vergeten, dan krijgen ze een gymbroek en shirt van school. De leerkrachten nemen dit mee naar de gymzaal.

Schaatslessen

Tijdens het schooljaar maken schaatslessen onderdeel uit van ons lesprogramma. De kinderen van de groepen 6/7 gaan daarvoor (onder begeleiding) naar de Leeuwarder IJshal.

3.5 Kinderopvang

De kinderopvang, wordt verzorgd door Stichting Kinderopvang Friesland (SKF) en vindt plaats in het gebouw van de Arke.



Kinderdagverblijf(KDV)

Stichting Kinderopvang Friesland vangt kinderen vanaf 6 weken tot 4 jaar op in speciaal op de leeftijd aangepaste locaties. Alle kinderen krijgen een eigen, vaste leidster. Zo zorgen ze ervoor dat de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen op het kinderdagverblijf.

Peuteropvang Wurdum (speelleergroep)

Samen zorgen we ervoor dat we vroeg weten wat kinderen nodig hebben om een volgende stap in hun ontwikkeling te maken. Deze gezamenlijke aanpak willen we graag krachtiger maken door vorm te geven aan een Integraal kindcentrum (IKC). Binnen een IKC wordt opvang en onderwijs verzorgd aan leerlingen van 0 tot en met 12 jaar. Werken binnen een IKC geeft de mogelijkheid voor een doorgaande lijn waardoor we de ontwikkeling van leerlingen van 0 tot en met 12 jaar beter volgen. De goede samenwerking tussen opvang en onderwijs heeft als voordeel dat de kinderen naar 1 locatie gaan voor hun ontwikkeling. Dit biedt van jongs af aan veiligheid en vertrouwen.

Buitenschoolse opvang (VSO en BSO)

Voorschoolse opvang (VSO) is de opvang van kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar voor schooltijd vanaf 7.00 uur tot de school begint. De kinderen kunnen nog even spelen en ontspannen voordat de

school begint. Na schooltijd kunt u gebruik maken van de naschoolse opvang(BSO). De opvang vindt plaats in een speciaal daarvoor ingerichte ruimte. Tijdens de BSO kunnen de kinderen eerst wat eten en drinken. Daarna zijn er verschillende activiteiten. De activiteiten zijn altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker . Op de groep werken 1 of 2 pedagogisch medewerkers. Dit is hangt af hoe groot de groep is. De pedagogisch medewerkers zijn opgeleid en gecertificeerd.

Enkele activiteiten die ze organiseren zijn:

- Knutselen
- Pleinspelletjes
- Teken
- Spelletjes spelen
- Koken en bakken

Tijdens vakanties worden er uitstapjes georganiseerd.

De huidige tarieven voor VSO en BSO staan op deze website: <https://www.kinderopvangfriesland.nl/>.

3.6 Aanmelding en afmelding voor de Doarpsskoalle

Ouders kunnen tijdens Open dagen kennis maken met onze school. Daarnaast kunnen ouders tijdens het hele jaar een gesprek en rondleiding aanvragen om kennis te maken. Wanneer u denkt dat de school geschikt is voor uw kind, kunt u uw kind aanmelden. U kunt uw kind in laten schrijven door het formulier "verzoek tot aanmelding" in te vullen en op te sturen. Dit formulier is te krijgen op school en zal te downloaden zijn vanaf de nieuwe website.

Aanmelding 3 jarige:

Na het inleveren van het formulier "verzoek tot aanmelding", vindt er ongeveer zes weken voordat een kind vier jaar wordt een gesprek plaats met de directeur. Tijdens dit gesprek wordt er ook duidelijk wat de ouders/verzorgers en de school van elkaar verwachten. In de vier weken voor hun 4e verjaardag mogen nieuwe kleuters een aantal ochtenden in de kleutergroep meedraaien. Zo wennen zij op eigen tempo aan de school.

Aanmelding 4 jarige en ouder:

Voor kinderen die al op een andere basisschool zitten, geldt dat na een kennismaking altijd contact wordt opgenomen met de directeur of intern begeleider van de school, die wordt verlaten. De school heeft 6 weken de tijd om te kijken of de school aansluit bij de leerbehoeften van het kind.

Oudere kinderen die geplaatst worden, kunnen een dag meedraaien. De school waar het kind vandaan komt, zorgt voor een onderwijskundig rapport. Na het (intake)gesprek schrijft de directeur uw kind in bij de school.



De aanpak als de leerling de school verlaat

Wanneer een leerling de school gaat verlaten, informeren de ouders de groepsleerkracht en directeur op tijd. Zij melden op welke datum en naar welke school de leerling vertrekt. Voor iedere leerling die de school verlaat, stelt de groepsleerkracht samen met de Intern Begeleider een onderwijskundig rapport op, voor de nieuwe school. Een kopie van dit rapport kan op aanvraag van de ouders van de leerling aan ze worden gegeven.

3.7 Vervanging bij ziekte van leerkracht

Doordat er niet genoeg leerkrachten op de arbeidsmarkt zijn, lukt het niet altijd om vervanging te regelen. Wat doen we als een leraar ziek is?

Op dagen van ziekte of scholing worden leerkrachten door een andere leerkracht vervangen. Als er (binnen en buiten de school) geen vervanging beschikbaar is, kan een groep bij ziekte van een leerkracht verdeeld worden over de andere groepen. Dit gebeurt voor maximaal één dag voor iedere groep per ziektegeval. Als het niet anders kan, moet wij helaas een groep naar huis te sturen. Dit is niet een ideale oplossing maar soms helaas noodzakelijk. Uitgangspunt is dat een groep niet langer dan 1,5 dag per week thuis mag blijven. Er wordt, wanneer nodig, een rooster gemaakt zodat verschillende groepen naar huis worden gestuurd. Als het zo is dat een groep de eerstvolgende schooldag niet naar school kan, dan laat school de ouders hiervan weten.

Wanneer er geen vervangende leerkracht vanuit PCBO Leeuwarden beschikbaar is kunnen we ook gebruik van werelddocenten van Semko. Werelddocenten zijn leraren die de wereld in de school brengen. Ze hebben passie voor een onderwerp en ze zijn erg gemotiveerd om te vertellen wat ze bezighoudt. Ze zijn heel enthousiast over het onderwerp wat ze willen overbrengen aan leerlingen. Zij kunnen 1 of 2 dagen voor een vervanging zorgen.



3.8 Stagebegeleiding

Elk schooljaar zijn er in verschillende groepen stagiaires van de PABO (opleiding leerkracht basisonderwijs), de Friese Poort en het Friesland college (beide opleiding onderwijsassistent). De stage is een heel belangrijk onderdeel van hun studie. Wij vinden dat we hen de kans moeten geven om in de praktijk leservaring of onderwijservaring op te doen. De groepsleerkracht houdt de eindverantwoordelijkheid over de groep. Een andere vorm van stage is de LIO-stage, dit betekent Leraar In Opleiding en wordt uitgevoerd door een PABO-student uit het vierde jaar. Tijdens de stage werkt deze student zelfstandig, maar onder eindverantwoordelijkheid van de groepsleerkracht, een deel van de week in de groep.

3.9 Vakanties en studiedagen

	Van:	Tot en met:
Herfstvakantie	zaterdag 15 oktober 2022	zondag 23 oktober 2022
Kerstvakantie	zaterdag 24 december 2022	zondag 8 januari 2023
Voorjaarsvakantie	zaterdag 25 februari 2023	zondag 5 maart 2023
Paasweekend	vrijdag 7 april 2023	maandag 10 april 2023
Meivakantie	zaterdag 22 april 2023	zondag 7 mei 2022
Hemelvaart weekend	Donderdag 18 mei 2023	Zondag 21 mei 2023
Pinkstermaandag	maandag 29 mei 2023	
Zomervakantie	vrijdag 21 juli 2023	zondag 3 september 2023
Studiedagen:		
Maandag 24 oktober 2022		
Vrijdagmiddag 23 december 2022 vanaf 12.00 uur (let op middag!)		
Vrijdag 24 februari 2023		
Maandag 6 maart 2023 (thema dag PCBO)		
Woensdag 5 juli 2023		
Donderdagmiddag 20 juli 2023 vanaf 12.00 uur (let op middag!)		

3.10 Schoolreisje

Elk schooljaar gaan de groepen 1 tot en met 7 één dag op schoolreis. De bestemming wordt bepaald in overleg met het team. De dag van schoolreis is een verplichte schooldag die officieel is opgenomen in het activiteitenplan. Groep 8 gaan op schoolkamp aan het begin van het schooljaar (19 tot en met 21 september 2022).

3.11 Traktaties bij verjaardagen

Kinderen die jarig zijn, zetten we natuurlijk graag in het zonnetje. Veel kinderen brengen een traktatie mee. Dat vinden we erg leuk! We moedigen het uitdelen van gezonde traktaties bijvoorbeeld met groente of fruit aan. Voor kinderen, maar ook voor leraren. Er zijn heel veel leuke, originele ideeën voor gezonde traktaties te vinden, bijvoorbeeld op internet. En het hoeft echt geen enorm kunstwerk te zijn. Als we een traktatie zien die niet bij het beleid van onze school past, dan zullen we deze in de tassen van de kinderen stoppen om mee naar huis te nemen. Ouders kunnen dan zelf beslissen of ze de traktatie toch nog willen geven.



Voorbeelden van gezonde en feestelijke traktaties:

Gebruik gezonde ingrediënten, zoals groente, (gedroogd) fruit of noten. Maak er een leuke versiering van. Bijvoorbeeld met plakkoegjes, gekleurd papier of doe ze in een vrolijk zakje.

Deel kleine porties van producten uit waar niet te veel calorieën in zitten, zoals een rozijndoosje, klein bekertje naturel popcorn, klein koekje of minirolletje of zakje met kleine (suikervrije) snoepjes of dropjes.

Iets anders dan eten kan ook, zoals stickers, bellenblaas, stoepkrijt of klei.

Tip: kijk op <https://www.gezondtrakteren.nl/> of <https://www.voedingscentrum.nl/trakteren> voor lekkere inspiratie!

3.12 Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf op school. Er worden portret- en groepsfoto's gemaakt. U bent natuurlijk nooit verplicht de foto's af te nemen. Vooraf ontvangt u bericht over de datum waarop de fotograaf komt.

In de kalender, die aan het begin van het schooljaar wordt uitgedeeld, vindt u nog meer praktische informatie.



4. Ons onderwijs

4.1 Kwaliteitszorg

Werken aan de kwaliteit van ons onderwijs is binnen ons team steeds in beweging. Situaties kunnen soms vragen om een aanpassing en voor een wisselende aanpak per kind. Om de kwaliteit van de school te bewaken en te ontwikkelen is het noodzakelijk de kwaliteit eerst in beeld te brengen. Dit doen we regelmatig met de leerresultaten en welbevinden van de klassen en het handelen van de leraren. Op school zijn er afspraken gemaakt met het team en het ondersteuningsteam van PCBO Leeuwarden, over de manier waarop we de ontwikkeling van de leerlingen in beeld brengen en hoe we dit kunnen onderzoeken en begrijpen. Hierbij gaan wij uit van de kwaliteitsdefinitie: Een goede school, is die school waar leerkrachten onder goede voorwaarden zorgen voor hoge leerrendementen bij leerlingen.



We zorgen ervoor dat de kwaliteit van ons onderwijs goed is en doen dit onder andere door:

- We maken duidelijke afspraken over organisatie en inhoud van ons onderwijs.
- We sturen op een duidelijke communicatie met alle betrokkenen van de school.
- We werken vanuit een missie en visie en beleidsvoornemens uitgelegd in een schoolplan waarin aangegeven is hoe we ons onderwijs evalueren en verder ontwikkelen.
- We gebruiken een leerling- en onderwijs volgsysteem, aangevuld met observaties en registraties door de leerkrachten en gebruiken dit voor het vaststellen van terugkomende onderwijs leerprocessen in de vorm van onderzoeken.
- We stellen hoge wensen over de resultaten die kinderen kunnen behalen en beschrijven streefdoelen.
- We gebruiken moderne lesmethodes en ICT middelen.
- We houden onderzoek om te kijken hoe tevreden iedereen is onder de leerlingen en ouders van de school.
- We scholen ons in didactische en pedagogische vaardigheden, door individuele opleidingen en teamscholing.
- We zorgen voor een veilige schoolomgeving, leiden bedrijfshulpverleners op en houden voor ieder jaar een ontruimingsoefening.
- We geven aandacht aan het voorkomen van pesten door middel van de sociaal emotionele leerlijn Kwink.
- We voeren in samenwerking met het bestuur, een goed personeels- en arbobeleid. En we zorgen voor een veilige werkomgeving.

4.2 Scholing team

Om zo goed mogelijk te werken aan de ontwikkeling van het onderwijs op onze school, maken we elk jaar een plan, waarin we zeggen wat we in dat jaar willen ontwikkelen aan vaardigheden en kennisvernieuwing. Hierin nemen we de aandachtspunten mee die komen uit de kwaliteitsmetingen die in 4.1 beschreven staan.

4.3 Continu verbeteren van het onderwijs

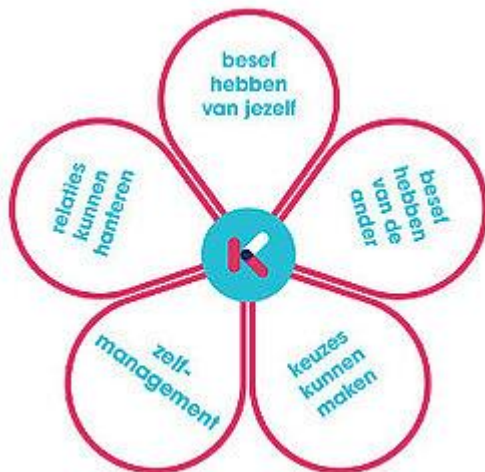
We werken als team continue aan het verbeteren van ons onderwijs. In de evaluatie op het schooljaarplan 2021/2022 wordt uitgelegd welke resultaten het team heeft bereikt en welke acties nog verder gaan in het schooljaar 2022/2023. Hier worden de resultaten van ingezette verbeteringen op ons onderwijs bedoeld. Ook welke invloed een opleiding heeft op het dagelijks onderwijsaanbod. Beide scholen (OBS Uniaskoalle en CBS de Arke) zijn door de Inspectie van het Onderwijs met een voldoende gewaardeerd. Doarpsskoalle Wurdum heeft nog geen inspectiebezoek gehad. Zij worden gemonitord door het ondersteuningsteam van PCBO Leeuwarden en het college van bestuur (Hans Greidanus).

4.4 Kwink – werken aan een veilige school

We vinden een veilige leeromgeving waar het kind zichzelf kan zijn en rekening houdt met anderen belangrijk. Bij het begin van het schooljaar hebben we de gouden weken om extra aandacht aan de groep te geven, wie is wie, hoe ga je met elkaar om, welke afspraken maken we, wat vinden we daarin belangrijk?

Ook besteden we aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Dit doen we aan de hand van de methode Kwink ([Kwink](#)).

Kwink is een (online) methode voor sociaal-emotioneel leren voor groep 1 tot en met 8. Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Kwink biedt een doordacht programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. De methode sluit goed aan bij waar we voor de school voor staan: gemeenschapszin, verbondenheid, veiligheid en vertrouwen. Inzicht in jezelf en oog hebben voor de ander, zelf regie houden over je leerproces en problemen kunnen oplossen.



- Voorkomt verstorend gedrag en pesten
- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak
- Zorgt voor een sociaal veilige groep
- Verhoogt de leeropbrengsten
- Werkt met vijf bewezen gedragscompetenties
- Biedt iedere les unieke filmpjes
- Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid
- Is ook voor ouders: er is bijvoorbeeld een leuke koelkast poster om op te hangen. [Klik hier voor de link.](#)

4.5 Lesmehtodes

Vakgebied	Methode
Taal/lezen/rekenen/kennis van de wereld/sociaal emotionele vaardigheden	Groep 1&2: Onderbouwd
Aanvankelijk lezen groep 3	Veilig leren lezen (Kim-versie)
Voortgezet technisch lezen groep 4 t/m 7	Estafette versie 3
Lezen groep 7/8	Diverse leesopdrachten
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip en extra materialen als: • Taalmuur • Lees aardig • Goed begrepen
Taal	Taal in beeld Vanaf groep 4 wordt de leerstof op de iPad via het programma Snappet gevolgd (woordenschat en taalbeschouwing). En door luister- en schrijfoopdrachten in werkboeken.
Spelling	Spelling in beeld Vanaf groep 4 digitale verwerking van de lesstof via het programma Snappet. Daarnaast verwerking in werkboekjes en schriften.
Rekenen	Groep 3 en 4: Getal & Ruimte Groep 5 t/m 8: Wereld in getallen (versie 4) + aanvullende materialen Vanaf groep 4 digitale verwerking van de lesstof via het programma Snappet. Daarnaast verwerking in werkboekjes en schriften.
Schrijven	Pennenstreken
Aardrijkskunde	Wereldzaken
Geschiedenis	Tijdzaken
Natuur & techniek	Natuurzaken en techniekmenu van Kunstkade
Verkeer	Digitale methode Veilig Verkeer Nederland
Engels	Gedichten, liedjes, verhaaltjes groep 1 t/m 4 Take it easy, groep 5 t/m 8
Frysk	Groep 1 t/m 8: Spoar 8

	Groep 6 t/m 8: tijdschrift Tsjil
	Materiaal van Cedin
Muziek	123 zing
Studievaardigheden	Blits
Burgerschap/ sociaal emotionele ontwikkeling	Kwink
Levensbeschouwelijk onderwijs	Kleur op school

DBIEB

Met Dbieb (bibliotheek Leeuwarden) werken wij elk(e) jaar/maand samen om de taalontwikkeling, mediawijsheid en het leesplezier van de leerlingen te verbeteren. In school staan de boeken in het zicht van de kinderen en zijn daardoor altijd bereikbaar om de leerlingen zo veel mogelijk te stimuleren. We besteden veel aandacht aan woordenschat. Dit is zichtbaar in alle groepen op de taalmuur.

Wereldoriëntatie

We werken met de methode “zaken”. Wereldzaken voor Aardrijkskunde en topografie. Tijdzaken voor geschiedenis en Natuurzaken voor natuur en techniek. Binnen deze methode wordt ook veel aandacht besteed aan de woordenschat. Hierdoor is er verbinding met de andere vakgebieden.

Daarnaast doen we mee aan het techniekmenu dat door Kunstkade aangeboden wordt. Dit is een waardevolle aanvulling op wetenschap en techniek onderwijs.

Kunst en cultuur



We nemen deel aan het Kunstmenu, georganiseerd door Kunstkade. Binnen het Kunstmenu komen alle kunstvormen aan bod: beeldende kunst, taal, dans, toneel, muziek en film. Ook worden lessen gegeven op het gebied van multiculturele kunstuitingen. Daarnaast is er aandacht voor historisch erfgoed. Aan iedere school is een cultuurcoach verbonden, onze coach is Aaf Dotinga. De cultuurcoach kan ook de weg wijzen naar cursussen en activiteiten die buiten school plaatsvinden. Dit aanbod is te vinden op www.kunstkade.nl en www.sjorssportief.nl. Ook gebruiken wij de methode: Moet je doen, om onze lessen invulling te geven.

Bewegingsonderwijs

Eén keer per week worden de gymlessen door een vakdocent gymnastiek gegeven. Meester Stefan is onze gymmeester. De andere gymlessen worden door Nynke Annema (groep 4 t/m 8) en de eigen leerkracht van groep 1 t/m 3 gegeven. Hierbij maken wij gebruik van de methode: Basislessen Bewegingsonderwijs.



Engels & Frysk

Vanaf groep 5 geven we Engelse les door middel van een leermethode. In de groepen 1 tot en met 4 is er aandacht voor deze wereldtaal in de vorm van bijvoorbeeld liedjes, rijmpjes, verhaaltjes, apps op de iPad, etc.

In alle groepen is de Friese taal en de Friese cultuur een belangrijk onderdeel van het leerproces. We starten dit schooljaar met de methode Spoar 8. In het schooljaar 2022/2023 zal het taalbeleidsplan gemaakt worden. In dit plan zit ook een onderdeel Engels en Frysk.

5. Zorg en ontwikkeling van het kind

5.1 De zorgstructuur

5.1.1 Beleid leerlingenzorg

Ons beleid voor leerlingenzorg zorgt dat we voor een goed leeromgeving zorgen waarin we veiligheid en vertrouwen voorop stellen. Ook kijken we naar wat het kind nodig heeft, zoals extra uitdaging of juist extra zorg en begeleiding. Dit hebben we op deze manier georganiseerd:

- Het opstellen van een school-ondersteuningsprofiel, waarin de basisondersteuning en extra ondersteuning vindt dat de school biedt.
- Het inzetten van het zorg advies team van PCBO met verschillende specialisten
- Samenwerking met andere lokale en regionale maatschappelijke instellingen, scholen en initiatieven.

Jaarlijks evalueren wij de effecten van onze ondersteuning aan de leerlingen om dan, zo nodig en zo mogelijk, meer en/of andere ondersteuning te bieden.

De overdracht binnen onze school tussen de leerjaren is goed op orde, net als de overdracht naar de volgende school. Hierover zijn duidelijke afspraken. De overdracht van de peuterspeelzaal/voorschool is een warme overdracht met behulp van een gemeentelijk afgesproken formulier.

Wij vinden goede contacten met ouders/verzorgers erg belangrijk en zien hen als partners. Daarom betrekken we ouders/verzorgers altijd bij de zorggesprekken, die wij voeren over de leerlingen.

5.1.2 Passend onderwijs

Onze school heeft een school-ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een school-ondersteuningsprofiel geeft informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning voor álle leerlingen en over extra ondersteuning die de school kan bieden bij zwaardere problematiek. Het ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van onze school
- de kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt(binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

Dit ondersteuningsprofiel is op aanvraag in te zien via school, hieronder een samenvatting:

- ✓ Wij zijn positief over onze onderwijskwaliteit.
- ✓ Wij zijn goed in staat om rekening te houden met de verschillen tussen leerlingen. Door planmatig observeren, te toetsen, te analyseren én door het voeren van gesprekken, kunnen we beter inspelen op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. Naast resultaten speelt ook het welbevinden van de leerling een belangrijke rol.
- ✓ Op basis van de gegevens worden (groeps)plannen opgesteld en regelmatig aangepast. Ouders/verzorgers worden hierin, zo nodig, actief betrokken.
- ✓ De school beschikt over specifieke deskundigheid op het gebied van taal/lezen (taalcoördinator juf Andreja) en het jonge kind (specialist jonge kind juf Nynke).

- ✓ Binnen PCBO Leeuwarden e.o. komen de intern begeleiders regelmatig bij elkaar om gezamenlijk beleid uit te zetten, van elkaar te leren e.d. Daarnaast kunnen we altijd meer expertise inwinnen/inzetten via het Zorg Advies Team en het Interne Zorg Overleg.

Samengevat zijn wij als school tevreden over de basisondersteuning die wij bieden aan onze leerlingen. Wat betreft de menskracht en voorzieningen voor extra ondersteuning kunnen we gelukkig veel bieden.

5.1.2 Zorg Advies Team

Extern maken wij gebruik van een Zorgadviesteam (ZAT) van PCBO-Leeuwarden e.o. en van de expertise uit het speciaal basisonderwijs (SBO). Ambulante begeleiders worden ingezet bij leerlingen met zwaardere zorgbehoeften, zowel bij leer- als gedragsproblemen (ontwikkelingsproblemen en ontwikkelingsstoornissen als AD(H)D, autisme e.a.).

Binnen PCBO zijn de volgende specialismen aanwezig, waar we, in geval van noodzaak, gebruik van kunnen maken

- een PCBO-begeleider voor deze ontwikkelingsproblemen en –stoornissen
- een pedagoog met specifieke kennis op het gebied van leerproblemen
- een orthopedagoog-generalist die evt. psychodiagnostisch onderzoek kan doen
- een logopediste / dyslexiespecialiste

Deze deskundigen zijn inzetbaar voor consultaties (adviezen) en begeleiding van intern begeleider, leerkracht en leerling. De extra hulp, wanneer nodig, kan geboden worden door de leerkracht; het kan ook zijn dat er hulp van buiten school wordt gevraagd. Dat wordt beschreven in het plan, dat iedere leerkracht maakt. Hulp van buiten kan bestaan uit het raadplegen van deskundigen van bijvoorbeeld PCBO, een orthopedagoog of van de schoolarts (GGD). Ook kan observatie plaatsvinden door een ambulant begeleider uit het speciaal onderwijs. Indien blijkt dat er extra hulp buiten de groep noodzakelijk is, wordt altijd eerst contact opgenomen met de ouders/verzorgers.

Is het geval dat de extra hulp op de basisschool niet het gewenste resultaat heeft, dan bestaat de mogelijkheid een kind te verwijzen naar een school voor speciaal basisonderwijs (sbo). Deze verwijzing verloopt volgens een vaste procedure, via de Permanente Commissie Leerlingenzorg. Uiteraard gebeurt e.e.a. in nauw overleg met de ouders. Onze school neemt deel aan de samenwerking 'Samen naar school' in Noord West Friesland. In dit samenwerkingsverband werken scholen voor basisonderwijs en scholen voor speciaal basisonderwijs nauw samen om minder kinderen naar het speciaal basisonderwijs te verwijzen en de zorg te brengen bij het kind in plaats van het kind naar de zorg. Gezamenlijk wordt gewerkt aan een zo goed mogelijk ingerichte zorg.

5.1.3 Zorgstructuur binnen en buiten school

Binnen en buiten de school helpen een aantal voorzieningen de ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijs- of zorgbehoeften. Schoolmaatschappelijk werk en ondersteuning door wijk-/dorpenteam, specialistische begeleiding voor hoogbegaafde leerlingen of opvang bij time out, het bijwonen van de Plusklas of Playing for Success (versterking van het zelfvertrouwen) kunnen worden aangeboden wanneer daar behoefte aan is. Of, wanneer een leerling daarvoor in aanmerking komt, aanmelding op CBS Klaverblad, een school binnen PCBO Leeuwarden e.o. voor hoogbegaafde leerlingen.

5.2 Volgen en toetsen van de ontwikkeling van het kind

5.2.1 Leerlingvolgsysteem

Binnen onze school wordt gewerkt met een leerlingvolgsysteem (LVS). Hiermee wordt de ontwikkeling van een leerling maar ook het niveau van een groep en de school in beeld gebracht. Bij een leerlingvolgsysteem horen methode onafhankelijke, genormeerde toetsen maar ook resultaten van het werken in de groep, plannen en verslagen van evt. gesprekken met het kind. Daarnaast worden ook de verslagen van oudergesprekken en gesprekken met andere specialisten, zoals schoolarts, logopediste, ambulant begeleider van het speciaal onderwijs, in het dossier opgenomen. Het leerlingendossier wordt vanaf groep 1 bijgehouden en wordt steeds aangevuld met relevante gegevens

Een volledig leerlingvolgsysteem betreft de hele basisschool van groep 1 t/m 8. Aan de hand van de gegevens binnen het leerlingvolgsysteem, kan de leerkracht analyseren in hoeverre de leerlingen de leerstof beheersen. Vervolgens kan ingezet worden op die onderdelen waar extra instructie en oefening nodig is. Tevens geven deze gegevens mede inzicht in de onderwijskwaliteit van de school. Deze wordt zodoende bewaakt en waar nodig verbeterd. Vanaf dit schooljaar gaan we werken met het Leerlingvolgsysteem van IEP.



Informatie IEP LVS

Basisscholen zijn verplicht om te werken met een leerlingvolgsysteem (LVS). Een LVS geeft de leerkrachten inzicht in de ontwikkeling van de leerlingen, zowel op individueel- als op groepsniveau. Door de resultaten te analyseren kan de leerkracht het onderwijsaanbod afstemmen op de leerlingen.

Een kind is meer dan taal en rekenen

Kwalificatie is een belangrijk doel van ons onderwijs. Met het *IEP LVS* geven we dan ook de resultaten op taal en rekenen weer aan de hand van de referentieniveaus. In groep 7 geven we tevens een pré-advies en in groep 8 een schooladvies. Dit pré-advies en schooladvies kan de leerkracht gebruiken als ondersteuning bij het geven van een passend advies. Voor groep 6 vinden we een dergelijk advies nog te vroeg. Daarom laten we voor die leerlingen alleen de scores zien van het behaalde referentieniveau taal en rekenen. Naast kwalificatie zijn socialisatie en persoonsvorming ook belangrijke doelen van ons onderwijs. Daarom bestaat het *IEP LVS* naast de hoofdtoetsen, ook uit hart- en handeninstrumenten. Deze instrumenten vult de leerling zelf in. Zo krijgen de leerling en de leerkracht inzicht in het profiel van de leerling op leeraanpak, sociaal-emotionele ontwikkeling en creatief vermogen. Een kind is namelijk meer dan taal en rekenen.

Kenmerken van het IEP LVS

Het *IEP LVS* is een digitaal systeem, zodat leerkrachten direct de resultaten hebben en daarmee aan de slag kunnen. Het *IEP LVS* is net als de *IEP Eindtoets* zo gemaakt dat de leerling kan laten zien wat hij/zij kan en dat hij/zij daarin niet belemmerd wordt. Zo is er gebruik gemaakt van functionele afbeeldingen, is taal geen belemmering bij rekenen en kunnen de leerlingen lezen van papier. De context van de vragen is afgestemd op de leefwereld van de leerlingen, bijv. skeeleren, blogs en een tekst over het schoolkamp. Ook bij de hart- en handeninstrumenten is rekening gehouden met de leefwereld van de leerlingen door situaties voor te leggen waarin een groep 6 leerling zich écht herkent.



Wat meet het IEP LVS?

Het *IEP LVS* meet de vaardigheden lezen, taalverzorging (spelling) en rekenen, welke ook terug komen in de eindtoets. Daarnaast zijn er nog extra toetsen zoals woordenschat voor groep 8. De uitslag van de taal- en rekentoetsen geeft informatie over het referentieniveau dat de leerling beheerst. Bij de hart- en handeninstrumenten krijg je als resultaat diagram. Deze diagrammen geven aan in hoeverre de leerling het aspect passend vindt bij zichzelf.

Wanneer worden de toetsen en instrumenten van het IEP LVS afgenomen?

De toetsen van het *IEP LVS* kunnen op elk gewenst moment worden ingezet. De school bepaald wanneer de toetsen afgenomen worden. Doarpsskoalle Wurdum kiest ervoor om de toetsen in februari en juni in te zetten. Na dit schooljaar zal er geëvalueerd worden en kan er een andere keuze voor de afname gemaakt worden.



5.2.3 Eindtoets en overzicht afgelopen jaren

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Voor elke toets waarmee een basisschool zich verantwoordt over de leerresultaten bestaan eigen ondergrenzen. Deze ondergrenzen houden rekening met de leerling populatie op de basisschool (percentage gewogen leerlingen). Als de gemiddelde schoolscore op of boven de ondergrens ligt zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Hieronder vindt u de gemiddelde scores van de toetsen van de afgelopen jaren.

Eindtoets	2021/2022 Doarpsskoalle Wurdum	2020/2021 Doarpsskoalle Wurdum	2019/ 2020 fusiejaar	2018/2019 Arke/Uniaskoalle
Score	IEP eindtoets: 85,9	IEP eindtoets: 74	Geen toets i.v.m. Corona	Route 8: 203 Unia: IEP: 78,4
Aantal leerlingen	10	9		Arke: 4 Unia: 11
% leerlingen die de basale basiskennis en - vaardigheden beheersen (fundamenteel niveau: het streven is minimaal 85% =1F)	Lezen: 100% Taalverzorging: 100% Rekenen: 100%	Lezen: 100% Taalverzorging: 100% Rekenen: 77,8%		Lezen: 100% Taalverzorging: 100% Rekenen: 100%
% leerlingen die meer dan de basiskennis en – vaardigheden beheersen (streefniveau: het streven is minimaal 49% = 2F of 1 S)	Lezen: 100% Taalverzorging: 80% Rekenen: 50%	Lezen: 44,4% Taalverzorging: 22,2% Rekenen: 22,2%		Lezen: 71,4% Taalverzorging: 64,3% Rekenen: 35,7%

5.3 Traject voortgezet onderwijs

5.3.1 Advies voor voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de leerlingen naar de middelbare school. Ze hebben de keuze uit vele vormen van vervolgonderwijs. Wij proberen bij die keuze te helpen.

Vanaf groep 6 van de basisschool is al iets te zeggen over de kansen en mogelijkheden van de ontwikkeling van elk kind. Daardoor kan een voortgezet onderwijs plek gekozen worden die het beste past. Aan het eind van groep 8 zijn er voor kind en ouders/verzorgers dan ook geen verrassingen over een definitieve plaatsing. De uitslag van de eindtoets in groep 8 kan dienen als second opinion en meegewogen worden wanneer de uitslag hoger ligt dan het schooladvies. Doarpsskoalle Wurdum maakt gebruik van de IEP eindtoets.

Het advies voor het voortgezet onderwijs, wordt door de leerkracht van groep 8, in overleg met directie en IB-er, vastgesteld. De advisering wordt gebaseerd op de meerjarige ontwikkeling van de leerling. Hierbij wordt met behulp van de Plaatsingswijzer gekeken naar het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6. De middelbare scholen in Friesland gebruiken de Plaatsingswijzer. Dit is een instrument waarbij de gegevens van het leerlingvolgsysteem van de basisschool samen met het de beoordeling van de leerkracht leidend zijn bij plaatsing in het voortgezet onderwijs. Alle scholen van voortgezet onderwijs in Friesland hanteren dit instrument.

In de plaatsingswijzer worden de vaardigheidsscores genoteerd. De vaardigheidsscores laten de groei van een leerling zien binnen de behaalde resultaten. Daarom zijn juist de vaardigheidsscores belangrijk. Er wordt, binnen de plaatsingswijzer, gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij de volgende onderdelen.

- begrijpend lezen
- rekenen en wiskunde
- technisch lezen
- spelling

De ontwikkeling van de eerste twee vakgebieden zijn het meest belangrijk, hierbij gaat het vooral om inzicht. Naast bovengenoemde resultaten zijn woordenschat, werkhouding, motivatie, de talenten & interesses en de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling erg belangrijk bij het uiteindelijke advies.

Om de ouders/verzorgers en de leerlingen nader te informeren over de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs zijn er voorlichtingsavonden.

5.3.2 Overzicht uitstroom leerlingen van Doarpsskoalle Wurdum

Jaar	VMBO B	VMBO K	VMBO TL	HAVO	VWO/Gymnasium
2021-2022			1	3	3
			2 VMBO TL/HAVO	1 HAVO/VWO	
2020-2021		3	4	2	

5.4 Een klas overslaan of overdoen

Het kan voorkomen dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Een enkele keer nemen we dan in overleg met de ouders/verzorgers het besluit om een groep een jaar over te doen. Het gebeurt vooral als een leerling op meerdere punten, ook lichamelijk en emotioneel, achterblijft.

Wij gaan op school zorgvuldig om met het laten versnellen of het kiezen voor verlengde leertijd (vertragen) voor de leerlingen. In goed overleg met de ouders/verzorgers worden hierover beslissingen genomen. Is er geen eenduidigheid, dan bepaalt de school in welke groep een leerling wordt geplaatst.

5.5 Extra hulp bij gezondheid en opvoeden

5.5.1 Opvoedpunt Leeuwarden

Opvoedpunt Leeuwarden is de plek waar u al uw opvoedvragen kunt stellen. Geen opvoed onderwerp is te gek! Stel uw vraag digitaal of loop binnen tijdens een van de inloopsprekken. Zodat u met een opvoedadviseur/pedagoog in een persoonlijk gesprek, naar een oplossing kunt zoeken.

U kunt zo contact opnemen met het Opvoedpunt:

- Telefonisch: 0900 - 254 12 54.
- Digitaal: info@opvoedpuntleeuwarden.nl / www.opvoedpuntleeuwarden.nl
- En tijdens de inloopsprekken, deze vindt u op de website.

Opvoedpunt Leeuwarden is een samenwerking tussen de gemeente Leeuwarden en de Jeugdgezondheidszorg van GGD Fryslân.

5.5.2 Het Dorpenteam en sociaal werker

Op alle scholen in de dorpen ten zuiden van Leeuwarden is er een speciaal dorpenteam, waarbij een sociaal werker is betrokken. De sociaal werker wordt ingeschakeld als er opvallende dingen zijn met betrekking tot een kind op school of in de thuissituatie. Het gaat hierbij om kinderen waarvan de ontwikkeling lijkt te haperen, wordt belemmerd of hetzelfde blijft en waar we met eenvoudige interventies het probleem kunnen oplossen en voorkomen dat het erger wordt. De aanmelding kan door school gedaan worden of door de ouders/verzorgers zelf. School doet dit te allen tijde in overleg met de ouders/verzorgers.

De sociaal werker gaat in gesprek met het gezin of met het kind – in overleg met de ouders/verzorgers - en probeert deze zo goed mogelijk te ondersteunen. De sociaal werker kan andere deskundigen betrekken om tot een passend hulpaanbod te komen. Er kan een verwijzing worden geregeld naar bijvoorbeeld de kredietbank, de gemeente of een psycholoog.

U kunt contact opnemen met de sociaal werker van onze school:

Jan Vaas - 'meitinker'

J.Vaas@dorpenteam.nl

tel: 0566 625 151//06-13969564

5.5.3 Schoolarts en GGD

Samen met het basisonderwijs richt GGD Fryslân zich op de ontwikkeling en gezondheid van alle kinderen vanaf de geboorte tot de leeftijd van 18 jaar. Een groot deel van dat contact speelt zich af op

school, en is misschien niet altijd zichtbaar. Wij willen u daarom graag laten weten wat wij zoal voor u en uw zoon of dochter kunnen betekenen.

Gezondheid

Alle vijfjarige kinderen en hun ouders/verzorgers krijgen van ons een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek op school. Dit is een onderzoek naar de lichamelijke gezondheid en de ontwikkeling van het kind. Ook alle kinderen uit groep 7 en hun ouders/verzorgers krijgen een uitnodiging voor een onderzoek. De ouders vullen voor beide onderzoeken een vragenlijst in, die met de arts/verpleegkundige wordt besproken.

Opvoeding

Ouders/verzorgers van kinderen op de basisschool en leerkrachten kunnen bij de pedagoog van de GGD terecht voor steun bij de opvoeding en het opgroeien. Er is een telefonisch spreekuur voor vragen over opvoeding en gedrag. Onze pedagogen zijn dagelijks bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 13.00-15.00 en op vrijdag van 9.00-11.00 op 088 22 99 444.

Mediawijsheid

Hoe laat je kinderen, in de snel veranderende wereld, op een goede manier omgaan met social media? Veel ouders/verzorgers vragen zich dat af. De mediacoaches van de GGD ondersteunen de school daarin met lesmateriaal en trainingen over mediawijsheid.

Veiligheid & schoolverzuim

Om ervoor te zorgen dat de school een veilig omgeving is voor zowel leerlingen als leerkrachten, moet er een prettige sfeer hangen. Om dit uit te voeren, helpt en adviseert de GGD scholen bijvoorbeeld met een anti-pestprogramma. Daarnaast is er een vertrouwenspersoon van GGD Fryslân actief, deze kan de melder steunen, de school adviseren, voor bemiddeling zorgen en als het nodig is doorsturen naar hulp. De GGD werkt ook samen met de school en de leerplichtambtenaar om wegblijven van school zo veel mogelijk tegen te gaan. GGD let vroeg op mogelijke gezondheidsproblemen en biedt begeleiding.

De GGD denkt ook graag mee over gezondheid op school. Hierbij kunt u denken aan onderwerpen als traktatie- en voedingsbeleid, (digitaal) pesten en sport en bewegen. Daarnaast bieden wij de school handvatten en materiaal voor het programma Gezonde School. Ook geven we scholen advies over infectieziekten.

Vragen?

Wij werken nauw samen met de school, en dat doen wij graag. Hebt u vragen? Wij staan voor u klaar om al uw vragen te beantwoorden. Want gezonde kinderen die beter in hun vel zitten, presteren beter en gaan graag naar school!

Contactgegevens van het GGD team bij u op school:

Jeugdarts:	Anita Waldram	088-2299500	a.waldram@ggdfryslan.nl
Verpleegkundige:	Anja Numan	088-2299870	a.numan@ggdfryslan.nl
Assistente:	Elly Abma	088-2299529	e.abma@ggdfryslan.nl

Of bel het frontoffice van GGD Fryslân: 088-2299444, mailen kan ook: jgz@ggdfryslan.nl

5.5.4 Stichting leergeld Leeuwarden en KINDLOKET-regeling gemeente Leeuwarden

Stichting Leergeld heeft als doel het voorkomen van dat kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen niet mee kunnen doen. Leergeld biedt kansen aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar om te kunnen deelnemen aan b.v. een sport of op muziekles kunnen gaan. U bent lid per jaar en krijgt

tot een bepaald bedrag betaald. Ook de kosten van een schoolreis of –kamp kunnen worden vergoed. Hierdoor kunnen ook deze kinderen hun sociale vaardigheden en kennis zo optimaal mogelijk ontwikkelen en later als volwassenen honderd procent meedoen in de samenleving.

Ouders/verzorgers die denken in aanmerking te komen voor een financiële ondersteuning kunnen dit aangeven bij de directie van de school of contact zoeken via www.leergeldleeuwarden.nl. Het motto van Leergeld is: "Alle kinderen mogen meedoen".

De gemeente Leeuwarden is bereikbaar via KINDLOKET. Ook hier kunt u, mocht u het nodig hebben, een financiële bijdrage aanvragen voor activiteiten voor uw kind(eren).

Want ook de gemeente Leeuwarden heeft een aantal regelingen voor gezinnen met een laag inkomen. Denk bijv. aan gratis zwemles voor leerlingen uit groep 5 t/m 8, of muzieklessen voor één of meerdere kinderen. Meer informatie vindt u op www.leeuwarden.nl/minima.

Ook onderstaande link <https://www.samenvoorallekinderen.nl/ouders/> geeft toegang tot een website. Hier kun je aanvragen doen voor bijvoorbeeld schoolspullen, zwemles of een andere sport, muziek, theater- of dansles, een uitje of een verjaardagsbox.

- Je kunt meerdere dingen tegelijk aanvragen.
- Zijn er meer kinderen in het gezin? Je kunt voor alle kinderen een aanvraag doen.
- Vul de postcode van het kind in om verder te gaan.

Sam& zorgt ervoor dat je aanvraag bij de juiste organisatie terecht komt (zij handelen de aanvraag niet zelf af).



6. Ouders en school

6.1 Visie op ouderbetrokkenheid

We vinden het heel belangrijk dat u betrokken bent bij het onderwijs aan uw kind. Bewezen is dat leerlingen niet alleen beter gaan presteren, maar zich ook prettiger en gelukkiger voelen in school wanneer ouders en school goed contact met elkaar hebben en met elkaar samenwerken. Van school uit moedigen we die betrokkenheid aan door u goed op de hoogte te houden van alle activiteiten die op school gebeuren en welke activiteiten u aan mee kan doen. We willen u voldoende mogelijkheden bieden om goed in contact te komen met de juf of meester van uw kind. Samen met ouders maken wij de school. Als voorbeeld overdag als hulpouder in de school of als lid van de ouderraad, identiteitscommissie of van de medezeggenschapsraad.

6.2 Informatievoorziening naar ouders/verzorgers

Goed contact tussen ouders en school is belangrijk. Ouders en school hebben dezelfde waarde: dat het goed gaat met uw kind. Daarom bent u altijd welkom in de school. Als er iets is dat u graag wilt bespreken, kunt u altijd een afspraak maken met de leraar of de directeur. Bel of mail gerust.

We geven ouders informatie op de volgende manieren:

- Via het Ouderportaal: Onze school maakt gebruik van het digitaal ouderportaal "Social Schools". Met het ouderportaal bent u altijd en overal direct op de hoogte van belangrijk nieuws. Het ouderportaal is afgeschermd en beveiligd.
- En via de mail.

6.3 Verlof, schoolverzuim en leerplicht

Uw kind is verplicht om naar school te gaan vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die waarin uw kind de leeftijd van 5 jaar bereikt. Er zijn speciale situaties om een verzoek tot vrijstelling van schoolbezoek aan te vragen. Als dit gaat om 'verlof wegens gewichtige omstandigheden' kan de directie dit verlof geven voor maximaal 10 dagen. Gewichtige omstandigheden of belangrijk situaties zijn:

- het voldoen aan wettelijke verplichtingen.
- verhuizing, huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van familieleden.
- ambtsjubilea van ouders/grootouders, huwelijksjubilea, e.d.
- sociale- of medische indicatie van één van de gezinsleden.
- belangrijke redenen naar het oordeel van de directie, **maar geen vakantie**.

Buitengewoon vakantieverlof wordt door de leerplichtwet beperkt tot heel speciale gevallen. Hieronder vallen **niet**: lange weekenden, vakanties en andere uitstapjes. Hier kan mogelijk toestemming voor gegeven worden als het gaat om een gezinsvakantie, die niet in de schoolvakanties opgenomen kan worden door de aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers. Dit verlof mag voor maximaal tien schooldagen uitgedeeld worden. Voor een langere periode is een beslissing van de leerplichtambtenaar nodig. Elk verzoek om buitengewoon vakantieverlof in de laatste twee weken voor de zomervakantie en de eerste twee weken van het nieuwe cursusjaar moet worden afgewezen.

Alle verzoeken voor verlof moeten bij de directeur schriftelijk ingediend worden, minimaal 6 weken voor de verlofperiode. Een formulier daarvoor is op school te krijgen.

Het is in het belang van uw kind de school zoveel mogelijk te bezoeken. Niet toegestaan verlof wordt in alle gevallen aan de leerplichtambtenaar gemeld en sinds 1 april 2017 moet dat ook naar DUO/Ministerie van Onderwijs worden gemeld. Wij houden ons aan de wet- en regelgeving, zoals het Ministerie van Onderwijs dat verwoordt. U kunt tegen de beslissing in beroep gaan.

6.4 Melden afwezigheid van je kind

Als uw kind door ziekte of andere onverwachte situatie niet naar school kan, moet u dit aan de telefoon of per mail doorgeven. Dit kan vanaf 08.00 uur tot 08.20 uur. Wij vragen uw bezoek aan de tandarts of huisarts zoveel mogelijk na schooltijd te plannen.

6.5 Ouderraad

We hebben op school een actieve ouderraad. Deze bestaat uit een groep actieve ouders, die het team helpen bij het organiseren van verschillende binnen- en buitenschoolse activiteiten. Bij veel activiteiten is de hulp van ouders onmisbaar. De ouderraad wil namens alle ouders meewerken aan de activiteiten op school. Heeft u vragen neem dan gerust contact op met één van de leden van de ouderraad.

6.6 Vrijwillige Ouderbijdrage

Elk jaar wordt u door de ouderraad een bijdrage in de kosten gevraagd. Deze bijdrage is vrijwillig. Deze bijdrage is bedoeld voor activiteiten die niet uit de vergoedingen door het ministerie bekostigd kunnen worden (Sinterklaas, Kerstviering, etc.). De vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op 20 euro per kind. Komt uw kind na 1 januari op school dan is de bijdrage voor dat schooljaar 10 euro. Het bankrekeningnummer is NL46RABO0134740084 t.a.v. OR Doarpsskoalle Wirdum. Mocht u een hogere bijdrage willen betalen dan mag dat natuurlijk altijd. Wij zullen deze dan besteden aan iets extra's of voor de kinderen waarvan de ouders de bijdrage niet kunnen betalen.



Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Eerder mochten scholen de leerlingen van wie de ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betaalden een kosteloos alternatief aanbieden voor de extra activiteiten buiten het verplichte schoolprogramma. Dit is vanaf 1 augustus 2021 niet meer toegestaan. Als ouders de vrijwillige bijdrage niet voldoen, mag de school een leerling niet uitsluiten van deze activiteiten of een alternatief aanbieden. We zorgen er met elkaar voor dat alle leerlingen mee kunnen doen.

Waarom is de wet over de vrijwillige ouderbijdrage aangepast? De aanpassing van de wet helpt bij het terugdringen van kansenongelijkheid in het onderwijs. Het zorgt ervoor dat alle kinderen naar elke school kunnen en kunnen deelnemen aan de schoolactiviteiten, ongeacht of de vrijwillige ouderbijdrage is betaald. Ouders en kinderen hoeven zich geen zorgen te maken over uitsluiting van de aangeboden onderwijsprogramma's en activiteiten op die school. Met deze aanpassing moet elke

leerling mee kunnen doen aan activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen.

Het beheer van de vrijwillige ouderbijdragen wordt door de ouderraad gedaan en elk jaar gecontroleerd door een kascommissie. Financiële uitleg wordt elk jaar afgelegd aan de Medezeggenschapsraad.

Bijdrage schoolreisje

Voor het schoolreisje vragen wij een bijdrage voor de kosten van het reisje. Voor het schoolreisje van groep 1 t/m 8 zal deze bijdrage rond de € 30,00 zijn. Voor het schoolkamp wordt een bijdrage van rond de € 90,00 gevraagd. De bijdrage is afhankelijk van de bestemming van het schoolreisje/kamp. De bijdrage voor het schoolreisje wordt overgemaakt op het rekeningnummer van Doarpsskoalle Wurdum: NL83RABO0133694437

Mocht u de bijdrage voor de kosten van het schoolreisje niet kunnen betalen dan kunt u hier een vergoeding van stichting leergeld voor vragen. <https://leergeldleeuwarden.nl/>

Mag de school als voorwaarde stellen dat een minimaal aantal ouders de schoolreis moet betalen, wil de schoolreis door gaan?

Ja, dat mag. De school mag besluiten een activiteit niet door te laten gaan als er onvoldoende financiering voor is. Maar als de activiteit door gaat, dan moet elke leerling uit de klas daar aan deel kunnen nemen, ongeacht of de ouders van de leerling de vrijwillige ouderbijdrage hebben betaald. Van scholen wordt verwacht dat ze bij het plannen en organiseren van activiteiten een reële inschatting maken van de bijdrage die ze van ouders zullen ontvangen en indien nodig zorgen voor een financiële aanvulling.

Voor meer info: zie [informatie vrijwillige ouderbijdrage](#)



6.7 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk verplichte organisatie. De MR praat mee over beleidsmatige gebeurtenissen die met de school te maken hebben. Alle rechten van de MR staan in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). De MR heeft twee belangrijke bevoegdheden, namelijk het adviesrecht en het instemmingsrecht. De MR heeft instemmingsrecht op bijvoorbeeld het schoolplan, de schoolgids en het jaarverslag. Adviesrecht geldt bijvoorbeeld bij het beleid tot aanstelling en ontslag van het personeel. Daarnaast stelt de MR zich als doel zoveel mogelijk ouders bij de ontwikkeling van de school te halen.

De medezeggenschapsraad bestaat uit drie ouders/verzorgers en twee leerkrachten. De oudergeleding wordt gekozen door de ouders/verzorgers van de school, de teamgeleding door het team. De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. Behalve door de MR leden wordt de vergadering ook op uitnodiging bijgewoond door de directeur, als adviseur.

Wanneer u vragen heeft, neem gerust contact op. De Medezeggenschapsraad is te bereiken via

mr-dorpsskoallewurdum@pcboleeuwarden.nl.

Naast de medezeggenschapsraad van iedere school binnen de stichting is er ook een gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze behandelt bovenschoolse zaken die gaan over alle scholen van onze stichting, bijvoorbeeld de vakantieregeling. Iedere school van onze vereniging wordt vertegenwoordigd in de GMR.

6.8 Identiteitscommissie

Om te beschermen wat wij belangrijk vinden als het gaat om de levensbeschouwelijke identiteit van onze school is een identiteitscommissie gevormd. De Identiteitscommissie bestaat uit 4 ouders en 2 leraren. Deze groep bewaakt de levensbeschouwelijke evenwicht van onze school. Zij denkt mee over de vormgeving van de levensbeschouwelijke identiteit van de school. Daarbij moedigt de groep het gesprek over identiteit aan. Een huishoudelijk reglement kunt u inzien op school.

7. Bestuurlijk beleid Stichting PCBO Leeuwarden e.o.

7.1 Informatie van Stichting PCBO Leeuwarden e.o.

Onze school valt onder de bestuurlijke zorg van PCBO Leeuwarden en omgeving (e.o).

Binnen stichting PCBO Leeuwarden e.o. hebben wij als school een 'status aparte'. Dit heeft te maken dat wij onder de koepel van PCBO Leeuwarden e.o. vallen, maar geen Protestants Christelijke basisschool zijn. Wij zijn een samenlevingsschool.

In juni 2019 is een strategisch beleidsplan afgesproken voor de stichting PCBO Leeuwarden e.o. voor de periode 2019-2023. Het toekomstgericht beleidsplan van de stichting staat op website www.pcboleeuwarden.nl onder "downloads".



7.2 Schorsing en verwijdering

Scholen zijn verplicht een proces vast te stellen over het verwijderen en schorsen van leerlingen. De inhoud is als volgt: het bevoegd gezag beslist over het verwijderen van een leerling. Dit bevoegd gezag heeft de plicht gedurende 8 weken te zoeken naar een andere school voor deze leerling. Na deze 8 weken kan de leerling, ook zonder op een andere school geplaatst te kunnen worden, worden verwijderd. De regels van de procedure zijn:

- Eerst vertellen we de ouders/verzorgers over het voornemen tot verwijdering
- Er is een gemotiveerd, schriftelijk besluit waarbij ook verteld wordt over de mogelijkheid tot het schrijven van een bezwaarschrift
- Ouders/verzorgers kunnen binnen 6 weken een bezwaarschrift inleveren
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders/verzorgers te horen over het bezwaarschrift
- Het bevoegd gezag moet binnen 4 weken na het krijgen van het bezwaarschrift, beslissen.

Het protocol schorsing en verwijderen van leerlingen ligt ter inzage bij de directie.

7.3 Klachtenprocedure

7.3.1 Waar kan ik heen met mijn klacht?

Waar mensen samenwerken, gaan dingen soms mis. Als ouder/verzorger kunt u ontevreden zijn over de gang van zaken in school. Dit kan gaan over dingen als schoonmaak werkzaamheden tot de manier waarop uw kind begeleid wordt, over communicatie vanuit de school. We gaan er van uit dat we de meeste klachten in overleg met elkaar opgelost kunnen worden. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid om in gesprek te gaan met de leerkracht zelf en/of Sjoukje Kalsbeek (directeur van de school).

7.3.2 Klachten en zorgen over pesten en andere ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning van onze school. U kunt contact opnemen van Nynke Beekman. Zij luistert naar u, geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies.

Ook is er vanuit PCBO een coördinator en aanspreekpunt voor beleid tegen pesten:

mevr. Annemieke Huiskamp
telefoonnummer: 058 2130350

7.3.3 Vertrouwenspersonen

De school kent ook externe vertrouwenspersonen. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar. Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klacht traject.

Externe vertrouwenspersonen:

Arts van de GGD
058 – 233 43 34

Neeltje de Witte.
06 – 34 12 08 26
n.de.witte@gimd.nl

Meldpunt van de vertrouwensinspecteurs:
Tel. 0900 -111 3 111

Marianne Kokshoorn
tel. 088 - 22 99 855
m.kokshoorn@ggdfryslan.nl

7.3.4 Meldplicht seksueel geweld

Het bestuur van school, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen altijd met veel aandacht behandelen. Bij klachten van ouders/verzorgers en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

7.4 Privacybescherming en persoonsregistratie

Op onze school wordt goed omgegaan met de privacy van onze leerlingen. Door het geven van onderwijs, het coachen van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen opgeslagen. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het opslaan en gebruik van deze persoonsgegevens is niet groter dan informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daarom is minimaal.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De organisaties van die leermaterialen ontvangen een minimaal aantal leerling gegevens. De school heeft met deze bedrijven strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, behalve uitwisseling van gegevens die verplicht zijn volgens de wet.

Elk jaar wordt aan ouders gevraagd of zij toestemming geven voor het delen van foto's en/of video's door de school op social media, nieuwsbrieven en/of websites. De school kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de gevolgen voor het delen van foto's en/of video's door ouders, die niet gevraagd zijn door de school om beelden vast te leggen.

In het Privacyreglement, het beleidsplan Privacy en de aanpak Meldplicht Datalek is uitgelegd hoe de vereniging voor PCBO Leeuwarden e.o. omgaat met haar leerling-gegevens, wat de rechten zijn van ouders en leerlingen en hoe een datalek gemeld moet worden. Deze documenten kunt u lezen op de website van PCBO Leeuwarden e.o. (www.pcboleeuwarden.nl).

7.5 Schoolongevallenverzekering

Ons bestuur heeft voor alle leerlingen een schoolongevallenverzekering afgesloten. Dit betekent dat uw kind tijdens de schooluren, een uur voor en na schooltijd en tijdens schoolreizen, excursies e.d. verzekerd is tegen letsel door ongelukken.

8. Namen, telefoonnummers en (e-mail)adressen

8.1 Personeel van de school

Adres Doarpsskoalle Wurdum

Theodorus Beekhuisstrjitte 2

9088 AS Wurdum (Friesland)

058 – 255 14 56

doarpsskoallewurdum@pcboleeuwarden.nl

Directeur:

Mw. S. Kalsbeek (ma-di-wo-do)

s.kalsbeek@pcboleeuwarden.nl

Intern Begleider:

Mw. M. Visser (wo-do-vrij)

m.nota@pcboleeuwarden.nl

Leraren

Elly van Elteren Groep 1/2

e.vanelteren@pcboleeuwarden.nl

Lydianne van Vliet Groep 1/2

l.vanvliet@pcboleeuwarden.nl

Nynke Beekman Groep 3 en jong kind specialist

n.beekman@pcboleeuwarden.nl

Sandra Klein Groep 3

s.klein@pcboleeuwarden.nl

Nynke Anema Groep 4/5

n.anema@pcboleeuwarden.nl

Marianne Tiekstra Groep 6/7 en ICT-er

m.tiekstra@pcboleeuwarden.nl

Andreja Laffra Groep 6/7 en taalcoördinator

a.laffra@pcboleeuwarden.nl

Sigrid van Bruggen Groep 8

s.vanbruggen@pcboleeuwarden.nl

Wietske Velde Onderwijsassistent

w.velde@pcboleeuwarden.nl

8.2 Medezeggenschapsraad

Contact opnemen met medezeggenschapsraad kan het beste via:

mr-doarpsskoallewurdum@pcboleeuwarden.nl

Oudergeleding:

Voorzitter: Jelda Molenaar Veninga , moeder van Benthe
(1/2) en Lykke Molenaar (4))
Secretaris: Paul Meijer vader van Nadine (5) en Vienne Meijer(3)
Lid: Tessa Krikke (moeder van Bibe Ingelse)

Teamgeleding:

Lid: Andreja Laffra
Lid: Monique Visser-Nota

GMR

Onze school praat mee namens Carien Abels

c.abels@pcboleeuwarden.nl

8.3 Identiteitscommissie

Oudergeleding:

Mw. T. Castelein
Mw. L. Brouwer
Mw. T. Bergstra
Dhr. D. Lesterhuis

Teamgeleding:

L. van Vliet
N. Beekman

8.4 Ouderraad

Mw. A. van Ooijen
Mw. M. Kloos
Mw. L. Brouwer
Mw. T. Brouwer (penningmeester)
Mw. A. Haarsma
Mw. M. Meijer

8.5 Schoolbestuur

info@pcoboleeuwarden.nl
www.pcboleeuwarden.nl

Directeur Dhr. H. Greidanus
058- 2 13 03 50

Bezoekadres:

Marg. De Heerstraat 2

8921 AK Leeuwarden
Postadres:

Postbus 1090
8900 CB Leeuwarden



Doarpsskoalle Wurdum