



Schoolgids 2022-2023



ZML De Kleine Wereld



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school
- 3.3 Samenwerkingspartners

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring, AVG, beeldopname en social media

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Vervolgonderwijs
- 5.2 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Vakantierooster
- 6.3 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van De Kleine Wereld, school voor SO en VSO (Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs). In deze gids schetsen wij een beeld van onze school en van de manier waarop wij onderwijs en zorg combineren.

Daarnaast is er een jaargids, waarin meer praktische informatie voor het lopende schooljaar is opgenomen. De jaargids en schoolgids horen bij elkaar en sluiten aan op het schoolplan. Voor aanvullende en actuele informatie verwijzen we u naar de website van de school: www.kleinewereld.spon.nl

Op De Kleine Wereld werken betrokken en enthousiaste medewerkers. Er is structuur in organisatie en regels. We werken vanuit de groep, maar met aandacht voor de individuele leerling. Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn/ haar eigen wijze in zijn/haar eigen tempo.

U kunt van alle medewerkers van De Kleine Wereld verwachten, dat wij in de omgang met uw kind streven naar een toekomst met perspectief! Dit door middel van het aanbieden van onderwijs op maat door een team dat staat voor speciaal en specialistisch onderwijs.

De Kleine Wereld is gehuisvest in een fris gerenoveerd gebouw aan de Dr. Bauerstraat 154-156. De school staat aan hetzelfde schoolplein als SBO De Rotonde. De Rotonde en De Kleine Wereld zijn echter twee aparte scholen met verschillende doelgroepen. Er is één directeur voor de beide scholen en de scholen zoeken, waar mogelijk, de samenwerking. De doelstelling is te komen tot een dekkend aanbod in Gorinchem om alle leerlingen passend en thuisnabij onderwijs te bieden.

Met vriendelijke groet,

namens het team van De Kleine Wereld,

Cindy de Rek

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers, leerlingen en belangstellenden. Om de leesbaarheid te bevorderen, worden de omschrijvingen ouders en verzorgers niet overal samen gebruikt. Waar ouders geschreven staat bedoelen wij zowel ouders als verzorgers.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

ZML De Kleine Wereld

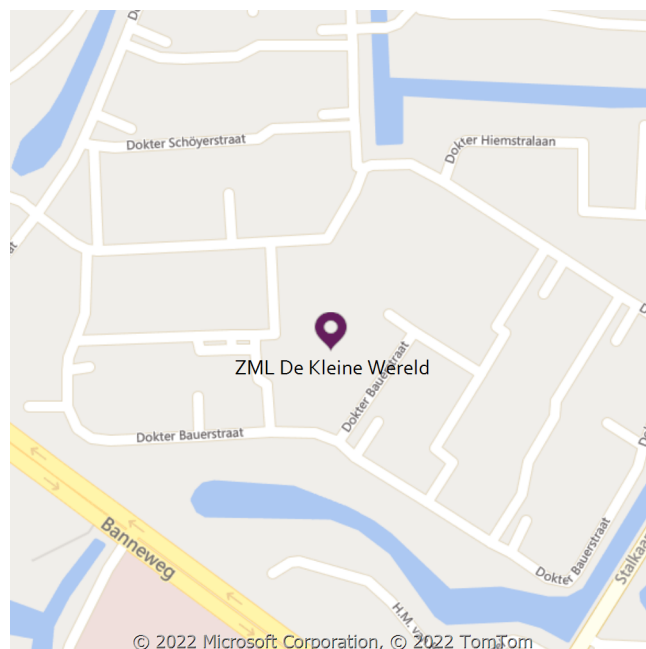
Dokter Bauerstraat 154-156

4205KE Gorinchem

☎ 0183620456

🌐 <http://www.kleinewereld.spon.nl>

✉ dekleinewereld@spon.nl



Schoolbestuur

Stichting Specialisten in Passend Onderwijs

Aantal scholen: 10

Aantal leerlingen: 1.539

 <http://www.spon.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Cindy de Rek	c.derek@spon.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Driegang.

Aantal leerlingen

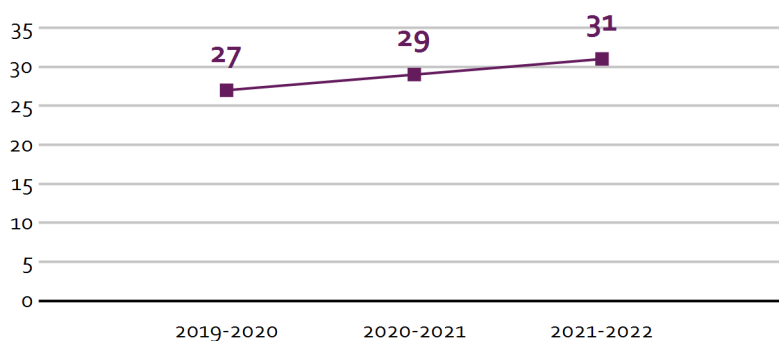
Aantal leerlingen in 2021-2022



31

2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Bovenstaande informatie heeft betrekking op het SO.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren in de VSO groepen:

- 2021-2022: 29 leerlingen
- 2020-2021: 27 leerlingen
- 2019-2020: 26 leerlingen

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Onderwijs met extra zorgvraag

Veilig pedagogisch klimaat

Groot in Groei

Betrokken en deskundig team

Kleinschalig

Missie en visie

De Kleine Wereld is een school voor Speciaal Onderwijs (SO) en Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO). Wij zijn specialist in onderwijs voor leerlingen met een verstandelijke beperking en een extra zorgvraag. Wij vangen leerlingen op waarvoor het aanbod in het regulier en Speciaal Basisonderwijs ontoereikend is.

Onze slogan is: ***Groot in groei***

Wij geven de missie vorm door het nastreven van de volgende doelen:

- Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
- Leerlingen gaan op goede wijze met anderen om.
- Leerlingen zijn zelfredzaam.
- Leerlingen ontwikkelen hun kennis en (basis)vaardigheden.
- Leerlingen ontwikkelen zich tot actieve, goede (mondige) burgers.
- Wij zien ouder(s) en/ of verzorger(s) als onze partners.

Iedere leerling wordt als individu beschouwd en kan/mag zichzelf zijn binnen de school. Het onderwijsaanbod sluit aan bij de onderwijsbehoeften van elke leerling, met als doel te komen tot maximale individuele ontplooiing. Het onderwijs richt zich op de emotionele, sociale, lichamelijke en verstandelijke ontwikkeling, op sociale redzaamheid en gezond gedrag. Ons onderwijs is passend bij elk kind. Wij geven deze visie vorm door middel van:

- Leerlinggerichtheid: elke leerling is uniek en mag zichzelf zijn
- Handelings- en opbrengstgericht werken
- Samenwerkingsgerichtheid
- Maatschappijgerichtheid
- Toekomstgerichtheid

Identiteit

Wij zijn een neutraal bijzondere school. Wij zien school als een ontmoetingsplaats waar kinderen samenkomen. Op onze school leren kinderen samen te werken en om te gaan met onderlinge verschillen op basis van acceptatie, respect en gelijkwaardigheid.

De school maakt het mogelijk dat leerkrachten en overige medewerkers hun religie of

levensbeschouwing vertegenwoordigen, mits dit in overeenstemming is met onze waarden. Het is daarom mogelijk dat leerkrachten hun religie of levensovertuiging laten merken aan anderen. Dit houdt in dat zij vanuit hun eigen levensovertuiging met de kinderen in gesprek gaan, maar daarbij wel de kinderen op objectieve wijze informatie geven. Wij willen de leerlingen leren van jongs af aan respect te hebben voor elkaars overtuiging of mening. Er wordt aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De school brengt verschillende denkbeelden bij elkaar en laat kinderen op basis van gelijkwaardigheid daarover in gesprek gaan. Zo leren leerlingen ook kritisch te kijken naar zichzelf en naar medeleerlingen. Leerlingen leren waarnemen hoe verschillende achtergronden tot anders denken en handelen kunnen leiden. De school leert hen vanuit dat inzicht eigen opvattingen te ontwikkelen. In tegenstelling tot de meeste bijzonder onderwijsscholen nemen wij niet één levensbeschouwing of onderwijsconcept als vertrekpunt, maar bieden wij ruimte voor diversiteit. Het centrale uitgangspunt is de ander te respecteren en te waarderen zoals de ander is.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Speciaal Onderwijs (SO)

De leerlingen van het SO zijn geplaatst in drie groepen, hierbij is voornamelijk de biologische leeftijd leidend. Zij hebben les in de eigen groep met de eigen groepsleiding. Het SO kent vier uitstroomprofielen:

- Uitstroomprofiel A plus

Deze leerlingen stromen aan het einde van de SO periode uit naar een vorm van regulier voortgezet onderwijs of Praktijk Onderwijs. Zijn er teveel belemmerende factoren om een succesvolle overstap naar dit onderwijs te maken (kindkenmerken/ begeleidingsbehoefte), dan vervolgt deze leerling binnen het VSO zijn schoolcarrière. Tussentijds kan de leerling evt. een overstap maken naar het SBO (tot 12 jaar). Het onderwijs binnen deze leerroute wordt gekenmerkt door het aanbieden van cognitieve vakken (lezen, schrijven en rekenen) en het ontwikkelen van sociaal/ emotionele competenties.

- Uitstroomprofiel A

Deze leerlingen stromen aan het einde van de SO periode uit naar het VSO. Zij zullen daar het uitstroomprofiel A plus/A volgen. Het onderwijs binnen deze leerroute wordt gekenmerkt door het aanbieden van cognitieve vakken (lezen, schrijven en rekenen) en het ontwikkelen van sociaal/ emotionele competenties.

- Uitstroomprofiel B

Deze leerlingen stromen aan het einde van de SO periode uit naar het VSO. Zij zullen daar het uitstroomprofiel B volgen. Naast de cognitieve vakken zal er veel aandacht zijn voor het aanleren van praktische vaardigheden en het bevorderen van de zelfredzaamheid.

- Uitstroomprofiel C

Deze leerlingen stromen aan het einde van de SO periode uit naar het VSO. Zij zullen daar het uitstroomprofiel C volgen. Het onderwijs binnen deze leerroute wordt gekenmerkt door het aanbieden van cognitieve en praktische vakken, het ontwikkelen van sociaal/ emotionele competenties en het bevorderen van de zelfredzaamheid.

Methodes en werkwijze in het SO

De ZML leerlijnen vormen de leidraad van het onderwijs aan onze leerlingen (incidenteel worden de Plancius leerlijnen gebruikt), zowel in het SO als het VSO.

Bij de uitvoering van de leerlijnen wordt gebruik gemaakt van een groot aantal beschikbare methodes:

- Voor het taal/leesonderwijs: Lezen moet je doen, Veilig Leren Lezen (kim-versie), Veilig Stap voor Stap, Estafette
- Voor het spellingonderwijs: Spelling op maat, Spelling in de lift
- Voor het schrijfonderwijs: Schijfatelier, Schrijfdans, Schrijven leer je zo
- Voor het rekenonderwijs: Met Sprongen Vooruit, Maatwerk, De Rekenboog, Wizwijs

- Voor het onderwijs in sociale vaardigheden: Tim en Toos
- Voor wereldoriëntatie: De Blauwe Planeet, NatuurNiek, Speurtocht, Nieuwsbegrip
- Voor thematisch onderwijs: Ik&Ko

Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)

Het VSO van De Kleine Wereld heeft drie VSO klassen. Deze zijn samengesteld naar de begeleidingsbehoeften van de leerlingen. VSO₁ heeft leerlingen die relatief zelfstandig zijn en weinig extra ondersteuning nodig hebben bij zelfredzaamheidstaken en/ of gedrag. In VSO 2 zitten leerlingen met een grote ondersteuningsbehoefte. In VSO₃ zitten leerlingen met een intensieve begeleidingsbehoefte. In alle drie de groepen zijn leerlingen in de leeftijd van 12 tot 20 jaar, met diverse uitstroomprofielen en in een verschillende fase van het VSO. Er is gekozen voor deze indeling om voldoende begeleiding in te kunnen zetten daar waar het nodig is.

Het VSO kent vier uitstroomprofielen:

- Uitstroom arbeid

Deze leerlingen worden voorbereid op een daginvulling binnen het vrije bedrijf, sociale werkplaats of participatieplaats. Het onderwijsaanbod richt zich zowel op theoretische als ook praktische (werknemers)vaardigheden. Hierbij is het aanleren van zelfstandigheid in het werk en handelen een belangrijke component.

- Uitstroom dagbesteding met een arbeidsmatig karakter

Deze leerlingen worden voorbereid op een daginvulling binnen een eisende, arbeidsmatige dagbesteding of participatieplaats. Het onderwijsaanbod richt zich voornamelijk op het aanleren van praktische (werknemers)vaardigheden, gericht op zelfredzaamheid. Deze worden in eerste instantie aangeleerd in de schoolsetting en later ook toegepast in concrete praktijksituaties. De leerling moet zelfstandig kunnen handelen met begeleiding op afstand.

- Uitstroom dagbesteding met een taakgericht karakter

Deze leerlingen worden voorbereid op een daginvulling binnen een eisende, taakgerichte dagbesteding of participatieplaats. Het onderwijsaanbod richt zich voornamelijk op het aanleren van praktische (werknemers)vaardigheden, gericht op zelfredzaamheid. Deze worden in eerste instantie aangeleerd in de schoolsetting en later ook, onder begeleiding, toegepast in concrete praktijksituaties.

- Uitstroom dagbesteding met belevingsgericht karakter

Deze leerlingen worden voorbereid op een daginvulling binnen een meer belevingsgerichte dagbesteding. Het onderwijsaanbod richt zich voornamelijk op het aanleren en toepassen van praktische vaardigheden, gericht op zelfredzaamheid in concrete, basale, beschermende praktijksituaties.

Methodes en werkwijze in het VSO

In het VSO wordt gebruik gemaakt van diverse methodes voor de cognitieve vakken, zoals die ook in het SO worden gebruikt.

De ZML leerlijnen vormen de leidraad van het onderwijs aan onze leerlingen (incidenteel worden de Plancius leerlijnen gebruikt), zowel in het SO als het VSO.

Bij de uitvoering van de leerlijnen wordt gebruik gemaakt van een groot aantal beschikbare methodes:

- Voor het taal/leesonderwijs: Lezen moet je doen, Veilig leren lezen, Deviant
- Voor het spellingonderwijs: Spelling op maat, Spelling in de lift, Deviant
- Voor het schrijfonderwijs: Schrijven leer je zo
- Voor het rekenonderwijs: Met Sprongen Vooruit, Maatwerk, De Rekenboog, Schatbewaarder, Deviant
- Voor het onderwijs in sociale vaardigheden: STIP VSO, Sociaal offline-online
- Voor wereldoriëntatie: Nieuwsbegrip, Stoere stemmers
- Voor de praktische vaardigheden: Werkportfolio, ZEDEMO
- Voor Engels: 'Real English'
- Voor seksuele voorlichting: Lief, Lijf en Leven en de Cursus Seksuele Voorlichting en Weerbaarheid van MEE.

Het VSO onderscheidt de volgende fases voor de overgang naar dagbesteding en arbeid:

- Interne stages

Interne stages op school waarbij onder begeleiding individueel of in kleine groepjes gewerkt wordt aan praktische vaardigheden (schoonmaken, boodschappen doen, koken etc.).

- Leerwerkplekken

Leerwerkplekken zijn stageplaatsen buiten de school waar een klein groepje leerlingen, onder begeleiding van een onderwijsassistent, werkzaamheden uitvoert. Dit schooljaar betreft dit: Montapacking, Dagboerderij De Hoeff, Albert Heijn en de Vitamine kantine.

- Externe stageplaats

De leerling gaat individueel stage lopen op een externe stageplaats. Dit traject wordt voorbereid en begeleid door de stagecoördinator. Het streven is dat een leerling op twee plaatsen stage loopt voordat hij/zij uitstroomt.

De uitstroomrichtingen zijn horeca, productie, groen, zorg en dienstverlening.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
	26 u 45 min	26 u 45 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Alle groepen, zowel SO als VSO, hebben dezelfde onderwijstijd.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Gymlokaal
- Keuken, huiskamer en slaapkamer
- Ruimte Fysiotherapie/Shantala

2.2 Het team

De Kleine Wereld heeft een brede doelgroep en vraagt een hoge mate van deskundigheid van het team. Medewerkers hebben diverse expertises ontwikkeld: Yoga, Shantala (gestructureerde aanrakingsmethode om prikkelreductie te bewerkstelligen), Rots en Water (weerbaarheidstraining) en SVIB (school video interactie begeleiding).

Daarnaast zijn er een aantal deskundigen met specifieke kennis aan de school verbonden of kunnen, waar nodig, worden ingezet (bijv. logopedie en vakleerkrachten gym).

Orthopedagoog

De orthopedagoog geeft mede uitvoering aan beleid (algemeen), ontwikkelt het beleid met betrekking tot instroom van leerlingen, verricht psychodiagnostisch en orthodidactisch onderzoek gericht op een verantwoorde plaatsing van leerlingen. Zij ondersteunt leerkrachten bij hulpvragen op het gebied van gedrag en neemt deel en draagt bij aan de professionalisering en begeleiding van leerkrachten. Zij heeft zitting in de Commissie van Begeleiding.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator geeft uitvoering aan zorgbeleid (algemeen), ontwikkelt mede het beleid met betrekking tot instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen. De zorgcoördinator bewaakt de afspraken en procedures rondom de OPP's (ontwikkelingsperspectief), voortgang en evaluatie van groepsplannen en het LVS. Daarnaast coördineert zij de hulp rondom de individuele leerling. De zorgcoördinator draagt zorg voor het aanvragen en aansturen van de toelaatbaarheidsverklaringen en neemt deel aan de IB- netwerken van SPON en de samenwerkingsverbanden. Zij stelt de agenda op voor het CVB en bewaakt de afspraken en acties die uit dit overleg voortkomen. De zorgcoördinator ontvangt en informeert ouders van nieuw te plaatsen leerlingen. Zij bespreekt dan ook, indien nodig, de mogelijkheden van ZIO (zorg in onderwijs). De zorgcoördinator schrijft de onderwijsondersteuningsplannen (OOP) en onderhoudt de contacten met Syndion.

Stagebegeleider

Afhankelijk van een aantal factoren kunnen de leerlingen vanaf 16 jaar een stagetraject ingaan. De stagebegeleider start met een arbeidsinteresse-test, daarna wordt in overleg met ouders en leerkracht een geschikte stageplaats gezocht. Tijdens de stage-periode onderhoudt de stagebegeleider intensief contact met leerling, werkgever, ouders en school. Dit gebeurt door middel van bezoeken op het stageadres, telefonische contacten en gesprekken met de leerling op school. We streven naar minimaal twee stageplaatsen voordat de leerling uitstroomt. De stagebegeleider ondersteunt ouders tevens bij de aanvraag van de Wajong en evt. bij een aanvraag dagbesteding. Daarnaast informeert zij ouders over de tegemoetkoming scholieren voortgezet onderwijs en ze verstrekt informatie over bewindvoering, mentorschap en curatele. In een nazorgtraject van twee jaar volgt de stagebegeleider de leerling op zijn uitstroombestemming.

Logopedie (vacature)

Alle nieuwe leerlingen die op school komen, worden door de logopedist bekeken. Belangrijke vragen die aan bod komen zijn: is de leerling voldoende verstaanbaar, kan de leerling zich duidelijk maken. Een logopedist werkt aan de volgende aspecten: taalproblemen, articulatieproblemen, ondersteunende gebaren, luisterhouding, stemproblemen, mondmotoriek en stotteren. Naast de eventuele spraakles wordt ook aandacht besteed aan het uitbreiden van de woordenschat, het durven spreken en het verwoorden/uitdrukking kunnen geven van de eigen beleving. Mocht de leerling in aanmerking komen voor logopedie, dan wordt er eerst een behandelplan opgesteld. Als een leerling in behandeling is, is er

tijdens het schooljaar regelmatig overleg met de leerkracht. We vinden het belangrijk dat ouders weten waar we aan werken, zodat er een win-win situatie ontstaat, voor thuis en school.

Fysiotherapie

Binnen schooltijd worden ouders van de leerlingen in de gelegenheid gesteld hun kinderen, op basis van indicatie en hulpvraag, fysiotherapie te laten volgen. Fysiotherapie heeft als doel het stimuleren van de motorische ontwikkeling van de leerling. Voor de behandeling is de therapeut, in eerste instantie naar ouders, verantwoordelijk. Daarnaast vindt er geregeld terugkoppeling plaats over de behandeling naar de leerkracht. De kosten voor fysiotherapie worden vergoed uit de ziektekostenverzekering van de leerling/ouders.

Bewegingsonderwijs/ gymnastiek

De leerlingen krijgen bewegingsonderwijs, dat wordt verzorgd door de vakleerkrachten. Voor de gymnastieklessen hebben de leerlingen gymkleding nodig. Daarbij zijn gym schoenen verplicht. De gymspullen blijven op school en worden meegegeven om thuis gewassen te worden. Heeft uw dochter/zoon fysieke klachten, dan kunt u hierover contact opnemen met de leerkracht en overleggen of een aangepast programma noodzakelijk is.

MEE ZHZ

MEE is er voor iedereen met een beperking. MEE adviseert, ondersteunt en wijst de weg. Bij deze organisatie werken mensen die u terzijde kunnen staan bij vragen op gebied van onderwijs, wonen, werken, sociale voorzieningen, inkomen, vervoer en vrije tijd. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het Servicepunt: maandag t/m vrijdag 8.00 - 17.00 uur op telefoonnummer 0900 202 06 72 (lokaal tarief) of per e-mail naar servicepunt@meezhz.nl.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte of verlof van de leerkracht wordt bij het opvangen van de groep een zgn. stappenplan gehanteerd. Veelal is een vervangende leerkracht van buitenaf niet beschikbaar. Wij trachten de vervanging te regelen door een teamlid dat zelf geen eigen groep heeft of door een beroep te doen op een parttimer. Lukt deze wijze van vervanging niet, dan wordt de groep verdeeld over de andere groepen. Voor iedere groep is hiervoor een verdeelschema en extra (verdeel)werk aanwezig. Leerlingen vrijgeven doen wij slechts bij hoge uitzondering, wij trachten deze maatregel zoveel als mogelijk te voorkomen. Wanneer wij in uiterste noodsituaties tot deze laatste stap moeten besluiten, worden de

ouders uiteraard van tevoren hiervan in kennis gesteld. Wanneer thuis geen opvang is, vangt de school de leerlingen op in een andere groep. Bij langdurig verlof of ten tijde van langdurige ziekte wordt er een invaller aangetrokken, zodat de lessen gewoon doorgang kunnen vinden. De invaller wordt hierin begeleid door de zorgcoördinator.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In het schoolplan wordt er richting gegeven aan het onderwijs voor een periode vier jaar. Dit wordt onderverdeeld in jaarplannen. Hierin worden de doelen voor het lopende schooljaar geformuleerd.

Doelen jaarplan 2022-2023:

- Burgerschap

De school heeft visie, doelen en onderwijsaanbod in een beleidsstuk "Burgerschap" vastgelegd, geïmplementeerd en geborgd.

- Ouderparticipatie

Ouders zijn volwaardige partners van de school. Dit is vastgelegd in een document.

- Taalonderwijs

De school heeft een visie op taal, doelen en onderwijsaanbod in een Taal beleidsplan vastgelegd, geïmplementeerd en geborgd.

- Sociale Veiligheid

De school heeft visie, doelen en onderwijsaanbod in een beleidsstuk "Sociale Veiligheid" vastgelegd, geïmplementeerd en geborgd.

Hoe bereiken we deze doelen?

We voeren ons jaarplan uit en de resultaten van ons werk evalueren we, net als de zorgcyclus van de

leerlingen. Op basis van die uitkomsten stellen we nieuw doelen om ons onderwijs verder te ontwikkelen en te verbeteren.

Binnen de organisatie werken we met het kwaliteitsinstrument WMK (Werken Met Kwaliteitskaarten). Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft. We beoordelen de ambities -die zijn beschreven in het schoolplan- systematisch en cyclisch. Op basis van de bevindingen, verbeteren/borgen we onze kwaliteit. We streven ernaar, dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verlopen. Naast het bevragen van de medewerkers, de zelfevaluatie, staat ook het bevragen van leerlingen en ouders centraal. Wij vinden de volgende zaken belangrijk als we over de kwaliteit van de school praten:

- De sfeer op school

Het is voor ons erg belangrijk dat de leerlingen zich veilig en prettig voelen en dat er een goede samenwerking tussen ouders en school is. Het team werkt met veel inzet en plezier op onze school. Dit komt de onderwijsprestaties ten goede.

- De sociaal-emotionele ontwikkeling

De school besteedt aandacht aan zaken als: zit de leerling 'lekker in zijn vel'? Hoe bereiken we een betere werkhouding, meer concentratie en motivatie? Hoe leren we de leerling beter omgaan met zichzelf en met zijn omgeving? Ook wordt aandacht besteed aan het omgaan met boosheid, samenspelen en de weerbaarheid van de leerling.

- De opbrengsten

Slaagt de school erin om bij alle leerlingen eruit te halen wat erin zit? In het leerprogramma liggen de accenten op praktische, ontwikkelingsgerichte en cognitieve vaardigheden, bovendien is er aandacht voor vrijetijdsvaardigheden. Binnen onze organisatie kijken we goed naar de manier waarop de leerlingen leren en welk gedrag ze vertonen. Wij stemmen zowel onze organisatie binnen de klas als onze begeleiding van de leerling daarop af. Zo willen we de leerlingen stimuleren om nieuwe dingen te leren binnen een omgeving waarin ze zich veilig voelen. We willen zelfvertrouwen geven door hen met kleine stapjes te laten leren, met heel veel herhalen en belonen en het inschakelen van alle zintuigen. Overigens zijn de vorderingen van de leerling niet direct bepalend of de leerling aan het einde van het schooljaar doorgaat naar een volgende groep.

- Het werk van de leerkrachten in de klas

De groepsplannen laten zien hoe er rekening wordt gehouden met de verschillende leer- en opvoedingsbehoeftes van de leerlingen. Er wordt ook aangegeven op welke wijze de leerlingen worden gestimuleerd en geactiveerd, zodat het kind het beste uit zichzelf kan halen. De leerkrachten treden de leerlingen enthousiast, vriendelijk en positief tegemoet, maar stellen duidelijke kaders en grenzen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De Kleine Wereld is een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van 4 tot 20 jaar die zeer moeilijk leren.

Alle leerlingen van De Kleine Wereld hebben een verstandelijke beperking. Daarnaast is er sprake van sociaal-emotionele problematiek, denk daarbij aan de acceptatie van de beperking, het gebrek aan zelfvertrouwen, een slecht zelfbeeld, faalangst en gedragsproblematiek. Ook kunnen leerlingen fysieke beperkingen en/of psychiatrische problematiek hebben.

De school heeft de volgende vier onderwijsarrangementen:

- ZML (Zeer Moeilijk Lerend) SO (Speciaal Onderwijs, 4 t/m 12 jaar)
- EMB (Ernstig Meervoudig Beperkt) voor het SO (Speciaal Onderwijs, 4 t/m 12 jaar)
- ZML (Zeer Moeilijk Lerend) voor het VSO (Voortgezet Speciaal Onderwijs, 12 t/m 20 jaar)
- EMB (Ernstig Meervoudig Beperkt) voor het VSO (Voortgezet Speciaal Onderwijs, 12 t/m 20 jaar)

Naar een 'andere' speciale school?

Het kan zijn dat vanuit onze school uw kind wordt doorverwezen. Wij zullen als het niet goed gaat of juist heel goed, in overleg met de ouders bekijken of uw kind het beste op zijn plek is op andere specialistische school of een school voor speciaal (basis) onderwijs.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In de toekomst zullen wij ons blijven richten op het ontwikkelen van arrangementen. Het uitgangspunt van de arrangementen is om kansen te geven aan leerlingen met specifieke onderwijs- en zorgbehoeften. De rol van het samenwerkingsverband zal hierbij sturend zijn, maar ook zoeken wij samenwerking met zorgpartners als Enver, Syndion, ASVZ e.a..

Inclusief onderwijs

De roep om meer inclusief onderwijs en ondersteunend inclusiever beleid is steeds duidelijker hoorbaar. Inclusief onderwijs wordt vanuit de verschillende ministeries (en onze samenwerkingsverbanden) de nieuwe norm over vijftien jaar. Inclusiever onderwijs gaat een stap verder dan passend onderwijs en heeft als stip op de horizon dat alle reguliere scholen zoveel mogelijk toegankelijk zijn voor leerlingen die door een - tijdelijke of structurele - beperking extra aandacht en begeleiding op school nodig hebben.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Iedere groep werkt met groepsplannen voor de diverse leerlijnen. In het groepsplan staat waaraan gewerkt gaat worden en op welke manier. Regelmatig is er overleg tussen de leerkracht en de verschillende disciplines (orthopedagoog, logopedist, maatschappelijk werker en de zorgcoördinator). De zorgcoördinator "bewaakt" het proces en maakt deel uit van de Commissie voor de Begeleiding. Deze commissie wordt gevormd door de directeur (voorzitter), de maatschappelijk werkende, zorgcoördinator, de orthopedagoog en een schoolarts. De CVB komt 5 maal per schooljaar bijeen. Psychodiagnostisch onderzoek wordt volgens planning uitgevoerd door een bevoegd testassistente of orthopedagoog. Deze test wordt altijd met de ouder(s)/verzorger(s) besproken.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
 - Orthopedagoog
 - Zorgcoördinator
- .

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
 - Vakleerkracht bewegingsonderwijs
- .

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Zorgmedewerkers

In het kader van het project "zorg in School", heeft De Kleine Wereld een convenant met Syndion afgesloten. Syndion is al vele jaren een vaste partner van de school.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

School behoort een veilige plek te zijn voor alle leerlingen. Een school is veilig als de psychische, sociale en fysieke veiligheid van alle leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en teamleden gewaarborgd wordt. De Kleine Wereld vindt sociaal-emotioneel leren van de leerlingen belangrijk. Het team van De Kleine Wereld zorgt voor een positief pedagogisch klimaat. Er wordt gewerkt volgens de aanpak van PBS, Geef me de 5 en schoolbrede regels die tijdens de sociale veiligheidslessen aan bod komen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via ZIEN!.

ZIEN! helpt leerkrachten om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen systematisch in kaart te brengen. Op basis van observaties komt ZIEN! met uitspraken die helpen om het gedrag van de leerling te begrijpen en welke zorgbehoefte nodig is. De Kleine Wereld heeft er voor gekozen om het eerste afname moment plaats te laten vinden na de herfstvakantie. Dit in verband met de groepsvorming na de zomervakantie. Naar aanleiding van de observaties en uitspraken wordt een groepsplan sociaal emotionele ontwikkeling samengesteld. Een evaluatie en tweede observatie vindt plaats na de meivakantie, waaruit een nieuw groepsplan wordt geformuleerd.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Vogel	DKW@spon.nl
vertrouwenspersoon	Overgaauw (VP Personeel)	dekleinewereld@spon.nl
vertrouwenspersoon	Van Goolen (VP Ouders en Leerlingen)	dekleinewereld@spon.nl
vertrouwenspersoon	Muilwijk (VP Ouders en Leerlingen)	dekleinewereld@spon.nl

3.3 Samenwerkingspartners

De Kleine Wereld werkt samen met veel verschillende partners in en om Gorinchem. Hierbij staat de zorg voor de individuele leerling centraal.

SPON

De Kleine Wereld werkt samen met andere scholen van SPON waar dat handig en wenselijk is. Samenwerking zorgt voor een verdere versterking van de kwaliteit van het onderwijs voor leerlingen die speciale zorg behoeven. Door de expertise te bundelen kan een breed scala aan arrangementen aangeboden worden. De doelstelling is te komen tot een dekkend aanbod in Gorinchem om alle leerlingen passend en thuisnabij onderwijs te bieden en arrangementen te ontwikkelen, bijv. met zorg.

SBO De Rotonde

De Kleine Wereld werkt op een aantal gebieden samen met SBO De Rotonde, maar is een aparte school. De scholen hebben dezelfde directeur en vallen beiden onder het bestuur van SPON. Er worden lokalen in de beide gebouwen gezamenlijk gebruikt:

- De kookruimte in de hal van De Kleine Wereld (Kookplein)
- Het technieklokaal van De Rotonde (Techniekplein)
- De grote hal van De Rotonde (Cultuurplein)

Samenwerkingspartners

We werken vaak samen met arbeidsgerelateerde organisaties en onderwijs (gerelateerde) instellingen. We werken regelmatig samen met medische zorg en jeugdhulp.

Onze school werkt onder andere samen met:

Voor- en vroegschoolse educatie

- Medisch Kinderdag Verblijf
- Dagbehandeling voor het Jonge Kind (cluster I en II)
- KDC Schuttersplein

Medische zorg

- Fysiotherapie, De Colvenier

Zorg voor jeugd

- Instelling voor Verstandelijk Gehandicaptenzorg
- Veilig Thuis (advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling)
- Stichting MEE

Arbeidsgerelateerde organisaties

- Syndion
- SOVAK
- ASVZ

Onderwijs (gerelateerde) instellingen

- SBO
- Steunpunt Autisme

Samenwerkingsverband(en)

Wat is een samenwerkingsverband?

In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind geregeld is. Wat heeft het kind nodig? Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan

dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren. En of het kind passend onderwijs kan krijgen in het basisonderwijs of juist in het speciaal onderwijs.

Onze school valt onder en werkt samen met de volgende samenwerkingsverbanden:

Samenwerkingsverband	Website
Samenwerkingsverband Driegang PO	https://www.driegang.nl/
Samenwerkingsverband Munio VO	https://www.munio.nl/

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De Kleine Wereld herkent en erkent het belang van actieve betrokkenheid van ouders bij de opvoeding, ontwikkeling en het onderwijs van hun kind, zowel thuis als op school. De Kleine Wereld werkt samen met externe partijen zowel voor het zorgvuldig en effectief inzetten van begeleiding als voor het uitdagend maken van het onderwijs.

De Kleine Wereld wil een educatief partnerschap met ouders aangaan. Hieronder wordt verstaan dat de samenwerking tussen thuis en school op pedagogisch, didactisch en organisatorisch gebied op elkaar is afgestemd om de leerontwikkeling en het welbevinden van de leerling zo optimaal mogelijk te krijgen. De Kleine Wereld beschouwt ouders als onze partners; zij kennen hun kind het beste.

Samen zijn wij verantwoordelijk, samen zijn we sterk en samen weten we meer dan een ieder afzonderlijk.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden aan het begin van het schooljaar uitgenodigd voor een **algemene bijeenkomst**. Deze bijeenkomsten kunnen verschillend van karakter zijn, maar zijn altijd informatief. Daar wordt u op de hoogte gesteld van de plannen voor het komende schooljaar, de regels en afspraken binnen de groep en kunt u kennismaken met de ouders van de medeleerlingen van uw kind. Ouders van nieuwe leerlingen worden binnen 6 weken na plaatsing uitgenodigd om het **OPP** te bespreken en vast te stellen.

Aan het einde van de 1e lesperiode (het schooljaar is verdeeld in twee perioden) worden de ouders uitgenodigd voor een **tussenevaluatie**. Dit is meestal eind januari/ begin februari. Aan het einde van het schooljaar worden de ouders uitgenodigd om de ontwikkelingen die hun dochter/ zoon dat schooljaar heeft gemaakt te bespreken. De relatie tussen ontwikkeling en OPP wordt besproken en inzichtelijk gemaakt. Als de ontwikkeling gunstiger of ongunstiger verloopt dan was voorzien, dan wordt dit besproken en vastgelegd in het OPP.

Wij vragen u vriendelijk maar dringend altijd aanwezig te zijn bij deze besprekingen. Indien u echt niet aanwezig kunt zijn, kan het overleg eventueel telefonisch plaatsvinden. Waar nodig voeren wij de individuele leerling-gesprekken samen met u en een tolk; dat doen we niet automatisch, daar is vooraf met u altijd eerst overleg over.

Ook vragen wij u deze **schoolgids**, **jaargids**, de **ouderapp** en het '**Wereldnieuws**' goed te lezen. Reageer als u informatie mist, als u aanvullingen of nadere informatie wilt of als u over iets van gedachten wenst te wisselen.

Op verzoek van ouders en/ of vanuit de school kan een **huisbezoek** afgelegd worden. Dit bezoek heeft een informeel karakter.

Beleid gescheiden ouders

De school hanteert beleid rondom de informatievoorziening van gescheiden ouders, de uitwerking van

dit beleid kunt u opvragen via de groepsleiding of de schoolleiding. Enkele belangrijke afspraken en uitgangspunten zijn:

- De school neemt een neutrale positie in ten opzichte van beide ouders en verwacht van beide ouders dat zij deze neutrale positie respecteren.
- De school gaat ervan uit dat de verzorgende ouder alle relevante informatie aan de ander doorgeeft (informatieplicht). Indien dit niet gebeurt, kan de ouder die deze informatie niet krijgt contact opnemen met de school.
- Wij zullen beide (gezags)ouders, met inachtneming van de geldende wettelijke kaders, dezelfde informatie verstrekken over de vorderingen van de leerling.
- Algemene informatie en uitnodigingen voor ouderavonden en schoolactiviteiten worden per e-mail of ouderapp verzonden.
- In het belang van de leerling, nodigen wij ouders samen uit voor geplande oudergesprekken. Wanneer dit in zwaarwegende omstandigheden onmogelijk is, verwachten wij dat ouders hier met elkaar afspraken over maken. Indien noodzakelijk kunnen er (indien organisatorisch mogelijk) afzonderlijke afspraken worden gemaakt. Ouders kunnen dit aangeven bij de groepsleiding.
- Uitnodigingen voor schoolactiviteiten waarbij ouders welkom zijn (feesten, projecten, enz.), gelden voor beide ouders. Wij verzoeken ouders om hier samen duidelijke afspraken over te maken. Het beleid gescheiden ouders staat op de website van SPON, www.spon.nl.

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat een ouder of een leerling, maar ook een personeelslid, stagiair of vrijwilliger een klacht wil indienen. Voor een klacht over de gang van zaken op school is de directeur uw eerste aanspreekpunt. In een gesprek wordt vaak een oplossing gevonden. Komt u niet tot een oplossing dan kan de directeur u verwijzen naar de vertrouwenspersoon van ons bestuur. De vertrouwenspersoon kan u helpen met het formuleren van de klacht en door voorlichting te geven over procedures.

Het bestuur heeft een interne klachtencommissie welke onafhankelijk functioneert. Tevens is het bestuur aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie (LKC). Het klachtenreglement staat op de website van SPON, www.spon.nl. Uw klacht wordt altijd vertrouwelijk behandeld. Wel is het noodzakelijk de persoon die bij uw klacht betrokken is, bijvoorbeeld de leraar of de directeur, om een reactie te vragen en de gelegenheid te geven zijn of haar kant van het verhaal te verwoorden. U krijgt de gelegenheid om uw klacht voor de klachtencommissie toe te lichten. U wordt dan "gehoord". Bij de behandeling van de klacht kunt u zich laten bijstaan door iemand van uw keuze of bijvoorbeeld door de vertrouwenspersoon.

De klachtencommissie zal na bepaalde tijd aangeven of uw klacht gegrond is. Als uw klacht gegrond blijkt, zal de uitspraak van de klachtencommissie vergezeld gaan van een advies aan het bestuur. Hierin worden suggesties gedaan voor een oplossing en/of mogelijkheden om herhaling in de toekomst te voorkomen. Binnen vier weken na de datum van ontvangst van het advies moet het bestuur u melden of het bestuur zich kan vinden in de uitspraak en welke maatregelen het bestuur gaat nemen. De uitspraak van de klachtencommissie is adviserend en niet bindend, zoals dat bij de rechter het geval zou zijn.

Een klacht over seksuele intimidatie kan ook door de klachtencommissie behandeld worden. Als het echter om (een vermoeden van) een zedenmisdrijf gaat, begaan door een aan de school verbonden volwassene ten opzichte van een leerling, is het bestuur verplicht na overleg met de vertrouwensinspecteur aangifte te doen bij de politie.

Klachtenreglement, klachtencommissie en vertrouwenspersoon

Het kan voorkomen dat een ouder of een leerling, maar ook een personeelslid, stagiair of vrijwilliger een klacht wil indienen. Voor een klacht over de gang van zaken op school is de directeur uw eerste aanspreekpunt. In een gesprek wordt vaak een oplossing gevonden. Komt u niet tot een oplossing dan kan de directeur u verwijzen naar de vertrouwenspersoon van ons bestuur. De vertrouwenspersoon kan u helpen met het formuleren van de klacht en door voorlichting te geven over procedures. Het bestuur heeft een interne klachtencommissie welke onafhankelijk functioneert. Tevens is het bestuur aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie (LKC). Het klachtenreglement staat op de website van SPON, www.spon.nl.

Uw klacht wordt altijd vertrouwelijk behandeld. Wel is het noodzakelijk de persoon die bij uw klacht betrokken is, bijvoorbeeld de leraar of de directeur, om een reactie te vragen en de gelegenheid te geven zijn of haar kant van het verhaal te verwoorden. U krijgt de gelegenheid om uw klacht voor de klachtencommissie toe te lichten. U wordt dan "gehoord". Bij de behandeling van de klacht kunt u zich laten bijstaan door iemand van uw keuze of bijvoorbeeld door de vertrouwenspersoon.

De klachtencommissie zal na bepaalde tijd aangeven of uw klacht gegrond is. Als uw klacht gegrond blijkt, zal de uitspraak van de klachtencommissie vergezeld gaan van een advies aan het bestuur. Hierin worden suggesties gedaan voor een oplossing en/of mogelijkheden om herhaling in de toekomst te voorkomen. Binnen vier weken na de datum van ontvangst van het advies moet het bestuur u melden of het bestuur zich kan vinden in de uitspraak en welke maatregelen het bestuur gaat nemen. De uitspraak van de klachtencommissie is adviserend en niet bindend, zoals dat bij de rechter het geval zou zijn. Een klacht over seksuele intimidatie kan ook door de klachtencommissie behandeld worden. Als het echter om (een vermoeden van) een zedenmisdrijf gaat, begaan door een aan de school verbonden volwassene ten opzichte van een leerling, is het bestuur verplicht na overleg met de vertrouwensinspecteur aangifte te doen bij de politie. Meer gegevens over de contactpersoon van de locatie vindt u verderop in deze schoolgids.

College van bestuur SPON t.a.v. klachtencommissie

Postbus 23 3350 AA

Papendrecht

E-mail: info@spon.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD UTRECHT

Telefoon: (030)2809590

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwenspersoon: Mevr. G. Ouwehand-van der Harst - 06 28 78 68 70 - Gerrie@praktijkouwehand.nl

Vertrouwensinspecteur: Inspectiekantoor - Postbus 2730 - 3500 GS Utrecht - 030-6690600

Klachtenprocedure en klachtenreglement kunnen op verzoek verstrekt worden en zijn op de locatie in te zien. Tevens staat het klachtenreglement op de website van SPON, www.spon.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouders worden betrokken bij verschillende activiteiten binnen de school:

Oudercontactavonden

Huisbezoeken

Leerlingbespreking

Medezeggenschapsraad

Hand- en spandiensten

Verschillende feesten en activiteiten binnen de school

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Diplomeringsfeest
- Pasen
- Verjaardagscadeautje
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreis €30,-

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage van ouders voor extra activiteiten en andere zaken die niet tot het gewone onderwijs behoren. In de praktijk zijn dat vooral festiviteiten zoals verjaardagen, sinterklaasfeest en Kerst. Nadrukkelijk moet worden vermeld dat deze bijdrage niet verplicht is. Hoewel de bijdrage niet verplicht is, hopen we dat u uw bijdrage wilt leveren om de vieringen en festiviteiten als bovengenoemd te kunnen bekostigen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Indien uw kind ziek is of om andere redenen niet op school kan komen, verwachten wij van u een berichtje vóór 08.30 uur. Wij hoeven ons dan niet onnodig bezorgd te maken. U kunt ons dit melden met een telefoontje of PARRO. Uiteraard kunt u bij gemaakte afspraken met bijvoorbeeld de tandarts of de dokter het bericht van afmelding al eerder doorgeven.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

U heeft een toestemmingsverklaring nodig bij afwezigheid voor een bruiloft, het Suikerfeest en dergelijke. U kunt dit formulier op de website vinden of aan de leerkracht van uw kind vragen.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmeldprocedure

Toelating is alleen mogelijk met een ToelaatbaarheidsVerklaring (TLV), afgegeven door het samenwerkingsverband van de regio waar de leerling woont.

De volgende stappen worden doorlopen:

1. Ouders kunnen een afspraak maken met de directeur en/of de zorgcoördinator voor een oriënterend bezoek aan de school. De school geeft informatie over het onderwijs van de betreffende school en indien nodig of gevraagd over de procedure die zij moeten volgen voor het verkrijgen van een TLV.
2. Ouders waarvan hun kind binnen de regio van het Samenwerkingsverband Driegang (primair onderwijs, PO) en Pasvorm (voortgezet onderwijs, VO) onderwijs volgt, kunnen eventueel bij aanmelding begeleid worden door een ambulant begeleider.
3. Het dossier van de leerling wordt na toestemming van ouders samengesteld en ter beoordeling aan de commissie van het betreffende samenwerkingsverband voorgelegd.
4. Het samenwerkingsverband doet een uitspraak over de toelaatbaarheid van de leerling in het SO of VSO (ZML) en kent ook een bekostigingscategorie toe.
5. Nadat het samenwerkingsverband een TLV heeft afgegeven en de leerling is besproken in de Commissie van Begeleiding, wordt contact gezocht met de school van herkomst/KDC/MKD voor een warme overdracht.

Nadat de ouders het kind hebben ingeschreven, wordt er indien nodig nog een intakegesprek gehouden met de ouders.

4.5 Sponsoring, AVG, beeldopname en social media

Sponsoring

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als allerlei nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen allerlei extraatjes worden gedaan. SPON staat in basis positief tegenover sponsoring. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan, moet de sponsoring aan een aantal voorwaarden voldoen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.
- Speciale aandacht richten wij bij sponsoring op het aantrekkelijk maken van een gezonde leefstijl/ gedrag bij de leerlingen Boven genoemde punten vinden hun basis in het convenant

sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties - waaronder de Consumentenbond hebben ondertekend. Ouders die klachten hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de directeur, bestuur of landelijke klachtencommissie.

Privacy en informatiebeveiliging

Binnen de school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie, geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling. Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren (bijvoorbeeld naam en groep). Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratie- en leerlingvolgsysteem. Dit digitale systeem is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de intern begeleider of met de schoolleiding. In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de groepsleerkracht, of bij de schoolleiding. SPON heeft een gedragscode voor medewerkers opgesteld. Deze gedragscode is terug te vinden op de website van SPON, www.spon.nl.

Foto's en filmopnames

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van de leerling, of bij de schoolleiding.

Social media

De school vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met social media en heeft een protocol opgesteld om een ieder die bij De Kleine Wereld betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

De school heeft de volgende uitgangspunten:

- De school onderkent het belang van social media;

- Het protocol draagt bij aan een goed en veilig schoolklimaat;
- Het protocol bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders via social media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de school en daarbij de reguliere fatsoensnormen in acht nemen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn waarde laten;
- De gebruikers van social media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een iedere die betrokken is bij de school;
- Het protocol dient ervoor om alle betrokkenen bij de school te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van social media. U kunt het protocol opvragen bij de school.

5 Ontwikkeling en resultaten



5.1 Vervolgonderwijs

Vanuit het SO stromen (bijna) alle leerlingen door naar het VSO.

Aan het eind van hun schoolloopbaan (VSO) op De Kleine Wereld gaan de leerlingen naar dagactiviteitencentra, de sociale werkplaats of een andere begeleide werkplek (participatiebaan). In sommige gevallen blijkt, dat na een aantal jaren onderwijs op onze school, plaatsing mogelijk is binnen een andere vorm van speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs. Soms gaan leerlingen door een verhuizing van school of besluiten ouders het kind op een andere school voor zeer moeilijk lerende kinderen te plaatsen.

De totale uitstroom van leerlingen in de laatste 3 jaar ziet er als volgt uit:

Schooljaar 2018/2019:

- Uitstroomprofiel arbeid/dagbesteding: 2
- Andere school voor (S)BAO/SO: 2

Schooljaar 2019/2020:

- Uitstroomprofiel arbeid/dagbesteding: 4
- Andere school voor (S)BAO/SO: 1
- Verhuizing: 1
- Anders: 3

Schooljaar 2020/2021:

- Uitstroomprofiel arbeid/dagbesteding: 2
- Andere school voor (S)BAO/SO: 1

Waar kwamen de leerlingen terecht die in 2020-2021 de school verlieten?

Onderwijstype	Percentage leerlingen
vo	0,0%
vso	100,0%
overig	0,0%

5.2 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Positiviteit

Respect

Het positieve uitgangspunt van PBS (Positive Behaviour Support) sluit aan bij de werkwijze van De Kleine Wereld, namelijk: *bekrachtigen van gewenst gedrag door middel van complimenten*.

De pestpreventievaardigheden sluiten aan op eerder gevormde gedragsverwachtingen van de school. Tenslotte is de eenduidige aanpak passend voor onze populatie leerlingen. Het is overzichtelijk, biedt structuur en continuïteit.

Met PBS hebben wij op De Kleine Wereld tot doel een positief schoolklimaat te creëren waarin alle leerlingen en volwassenen zich veilig voelen, zowel fysiek als psychisch, waardoor zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Wij gaan daarbij uit van de volgende waarden:

- We zijn aardig voor elkaar
- We hebben respect voor elkaar
- We lossen problemen samen op
- We zijn rustig in de school
- We zijn voorzichtig met onze spullen

Bij deze basisverwachtingen zijn, in overleg met het schoolteam, sociale veiligheidslessen uitgewerkt door de coördinator veiligheid.

Met alle leerlingen en groepen nemen we de waarden en de gedragsverwachtingen van de school door bij de start van het schooljaar. Deze worden uitvoerig besproken en geoefend met alle leerlingen. Zo weten de leerlingen welk gewenst gedrag van hen verwacht wordt. Positief sociaal gedrag wordt bekrachtigd door complimenten. Binnen de school hangen er bordjes met de gedragsverwachtingen. Aansluitend wordt pestpreventie aangeboden door middel van de driestappenroutine. Met deze preventieve pestaanpak leren wij alle leerlingen hoe de aandacht van ongewenst gedrag weggehaald kan worden door een drie-stappen-routine:

- STOP : het gebruik van een stopsignaal
- LOOP : weglopen uit de situatie
- PRAAT : met een volwassene praten

Deze interventie wordt niet alleen aangeleerd, maar ook geoefend en bekrachtigd.

Eenmalige incidenten van ongewenst gedrag tussen kinderen worden op een eenduidige manier benaderd. Er wordt in de sociale veiligheidslessen van PBS zo min mogelijk gebruikgemaakt van termen als pesten of pestgedrag. Het gaat immers over ieder ongewenst gedrag waardoor een ander

zich onveilig voelt. Het verminderen van sociale onveiligheid onder leeftijdsgenoten overal en altijd, zowel binnen als buiten de klas, blijft het doel waar deze preventieve aanpak zich op richt en de reductie van pestgedrag maakt daar deel van uit.

Kerdoelen en methodes

Wat zijn kerndoelen en methodes?

Voor alle scholen ligt vast wat de kerndoelen zijn voor de leerlingen. De kerndoelen op het gebied van Sociale ontwikkeling gaan over Oriëntatie op jezelf en de wereld, Sociaal-emotionele ontwikkeling en Leren leren. Daaronder vallen bijvoorbeeld werken aan een goede werkhouding, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol luisteren en het bekritisieren van anderen. De manier waarop aan het kerndoel wordt gewerkt en de methode die we daarbij gebruiken, lichten we hieronder toe.

Kerdoel oriëntatie op jezelf en op de wereld

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Een doos vol gevoelens
- Leerlijnen (CED-groep)
- Sociale training in de Praktijk (STIP)
- Stage
- Tim en Toos

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Leerlingvolgsysteem ParnasSys
- Leerlingvolgsysteem ZIEN!

Kerdoel sociaal-emotionele ontwikkeling

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Een doos vol gevoelens
- Leerlijnen (CED-groep)
- Sociale training in de Praktijk (STIP)
- Stage
- Tim en Toos

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Leerlingvolgsysteem ParnasSys
- Leerlingvolgsysteem Zien!

Kerdoel leren leren

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Leerlijnen (CED-groep)
- Stage
- ZEDEMO

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Eigen toetsen
- Leerlingvolgsysteem ParnasSys
- Observaties

Ondersteuning op maat

Naast de methodes waarmee we aan de kerndoelen werken, is er extra ondersteuning in de ontwikkeling van leerlingen door middel van:

- Fysiotherapie
- Logopedie
- Rots en Water training
- School Video Interactie Begeleiding
- Sociale Vaardigheden Training
- Speltherapie
- Sensorische Integratie Therapie
- Shantala

6 Scholtijden

6.1 Scholtijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:45	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Vanaf 8.15 uur zijn de leerlingen welkom.
Dinsdag: Vanaf 8.15 uur zijn de leerlingen welkom.
Woensdag: Vanaf 8.15 uur zijn de leerlingen welkom.
Donderdag: Vanaf 8.15 uur zijn de leerlingen welkom.
Vrijdag: Vanaf 8.15 uur zijn de leerlingen welkom.

6.2 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari 2023	03 maart 2023
Paasweekend	07 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Hemelvaartsweekend	18 mei 2023	19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023	29 mei 2023
Zomervakantie	10 juli 2023	18 augustus 2023

