

De Kameleon

Oog voor elk kind

SCHOOLGIDS 2023-2024



GEZONDE
SCHOOL



Inhoudsopgave

1.	Voorwoord	3
2.	De school	4
3.	Bestuurlijke zaken	7
4.	Missie van de school	9
5.	Visie van de school	10
6.	Doelen voor het schooljaar 2023-2024.....	11
7.	Onderwijs.....	13
8.	Leerstofaanbod en methodes binnen de school	19
9.	De organisatie van de school	21
10.	Schoolse activiteiten	24
11.	Schooltijden, lestijden, pauzes en toezicht	24
12.	Verzekeringen.....	26
13.	Huiswerk.....	26
14.	Voedingsbeleid.....	26
15.	Dossiervorming, dossierbeheer en privacy.....	27
16.	Sponsoring	27
17.	Privacy en informatiebeveiliging	27
18.	Veiligheid	29
19.	Sociale en fysieke veiligheid	33
20.	De zorgstructuur van de school.....	37
21.	Het ontwikkelingsperspectief	38
22.	Het Jaarboek	38
23.	De overgang naar het voortgezet onderwijs.....	39
24.	Aanvullende zorg voor leerlingen.....	39
25.	De teamleden	41
26.	Functionarissen	42
27.	De ouders	44

28.	De (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad	45
29.	Schoolverzuim, verlof	47
30.	Schorsing en verwijdering	48
31.	Regeling vermoeden misstand ('klokkenluidersregeling')	48
32.	Bijlagen	49

1. Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van De Kameleon. De gids is bestemd voor ouders en anderen die te maken hebben of krijgen met onze school.

Door middel van deze gids willen wij u informeren over wat voor school wij zijn en op welke manier wij daar inhoud aan geven. Ook bevat de gids informatie over hoe de school georganiseerd is, het onderwijs programma, de contacten met ouders, de aansluiting op het voortgezet onderwijs, vervoer en allerlei andere belangrijke zaken.

Team van de Kameleon



*'Kinderen zijn niet de mensen van morgen
Maar mensen van vandaag'
(Janusz Korczak)*

2. De school

Over de school

De Kameleon is een school voor speciaal basisonderwijs. Dit type onderwijs is bedoeld voor leerlingen die onvoldoende kunnen profiteren van het aanbod binnen het regulier basisonderwijs. Over het algemeen is er bij deze leerlingen sprake van leer-, ontwikkelings- en/of sociaal-emotionele achterstanden of problematiek.

De leerstof in de school wordt aangeboden aan de hand van doelen waarbij de lesmethodes als bron fungeren en niet leidend zijn. De lesmethodes die we hanteren binnen de school zijn vergelijkbaar met het regulier basisonderwijs, maar de aanpak en benadering van de leerlingen is aangepast aan hun specifieke onderwijsbehoeften. De school biedt passend onderwijs in kleinere groepen. Hierdoor komen onze leerlingen beter tot hun recht en kunnen zij uitstromen op een niveau dat bij hun mogelijkheden past.

De grondslag van de school is algemeen bijzonder onderwijs, voor leerlingen van 4 t/m 13 jaar. Onze school staat open voor alle leerlingen, die een toelaatbaarheidverklaring hebben.

Het speciaal basisonderwijs valt onder De Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Deze wet regelt het onderwijs op de scholen voor regulier en speciaal basisonderwijs. Dit betekent dat onze school aan dezelfde eisen moet voldoen als een reguliere basisschool. Ons uitgangspunt is dat wij ook zoveel mogelijk een gewone basisschool willen zijn, met extra aanpassingen waar deze nodig zijn.

Streekfunctie

Het werkgebied van De Kameleon is de West-Alblasserwaard. De meeste leerlingen wonen in Papendrecht, Sliedrecht en Alblasserdam. Bij uitzondering kunnen er redenen zijn om ook een kind uit een ander samenwerkingsverband toe te laten. De Kameleon is dus duidelijk een streekschool.

Het schoolteam

Aan de school zijn ongeveer 36 medewerkers verbonden: schoolleiding, onderwijsgevend personeel en onderwijsondersteunend personeel. De medewerkers hebben een deeltijd of voltijd betrekking. De verdeling mannelijke/vrouwelijke medewerkers is respectievelijk 10% / 90%.

De Kameleon beschikt over een managementteam (MT), dat bestaat uit de directeur en de locatiecoördinator.

De intern begeleiders (IB-er) begeleiden het onderwijsleerproces en de leerlingenzorg in samenwerking met de overige teamleden.

De ouders

De ouders zijn vertegenwoordigd in de oudergeleding van de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad (GMR/MR). Daarnaast werkt de school met een activiteitenteam. Deze ouders zetten zich met name in bij de activiteiten binnen de school als: het sinterklaasfeest, sportdag, sponsorloop, kerstviering, paasviering, etc. Denken mee over de inhoud en uitvoering en benaderen hulpouders.

Het schoolteam stelt een goed contact met ouders op prijs om van daaruit te werken aan een vertrouwensrelatie in het belang van de ontwikkeling van de leerling.

De school organiseert informatieavonden, informeert de ouders periodiek met betrekking tot het ontwikkelingsperspectief (OPP) van de leerling en laat zich door de ouders informeren over het wel en wee van de leerlingen.

Communicatie

Behalve informatieavonden en periodieke oudergesprekken beschikt de school over meerdere communicatiemiddelen. Zo informeert de groepsleerkracht regelmatig via Parro of de email de ouders met groepsinformatie. Schoolbrede informatie of belangrijke informatie vanuit de directie zal naar u verstuurd worden per email.

Veel informatie kunt u vinden op de website van de school: www.kameleon.spon.nl.

Daarnaast maakt de school gebruik van social media kanalen zoals Facebook en LinkedIn.

Wij houden altijd rekening met de wetgeving rondom AVG en maken gebruik van het beleidstuk Social Media met daarin regels en afspraken voor medewerkers, ouders en leerlingen. Daarnaast hebben we ook een protocol opgesteld met daarin regels en afspraken rondom het gebruik van Parro voor zowel medewerkers als ouders.

Identiteit

De identiteit van de school is "algemeen bijzonder". De school maakt het mogelijk dat leerkrachten en overige medewerkers hun religie of levensbeschouwing vertegenwoordigen, mits dit in overeenstemming is met onze waarden. Het is daarom mogelijk dat leerkrachten hun religie of levensovertuiging laten merken aan anderen. Dit houdt in dat zij vanuit hun eigen levensovertuiging met de kinderen in gesprek gaan, maar daarbij wel de kinderen op objectieve wijze informatie geven. Wij willen de leerlingen leren van jongs af aan respect te hebben voor elkaars overtuiging of mening. Er wordt aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De school brengt verschillende denkbeelden bij elkaar en laat kinderen op basis van gelijkwaardigheid daarover in gesprek gaan. Zo leren leerlingen ook kritisch te kijken naar zichzelf en naar medeleerlingen. Leerlingen leren waarnemen hoe verschillende achtergronden tot anders denken en handelen kunnen leiden. De school leert hen vanuit dat inzicht eigen opvattingen te ontwikkelen. In tegenstelling tot de meeste bijzonder onderwijs scholen nemen wij niet één levensbeschouwing of onderwijsconcept als vertrekpunt, maar bieden wij ruimte voor diversiteit. Het centrale uitgangspunt is de ander te waarderen zoals de ander is.

Omgeving van de school

De school is gelegen in het centrum van Papendrecht, in een rustige wijk. De school grenst niet direct aan een weg, is aan drie zijden omgeven door water en is bereikbaar vanaf de Noordersingel (eenrichtingverkeer) via een brug.

De school is goed en redelijk veilig bereikbaar per fiets en/of openbaar vervoer.

Verkeersveiligheid

I.v.m. de verkeersveiligheid staat er voor en na schooltijd (8:15 en 14:00) een medewerker van de school op de brug en op het plein. Leerlingen worden verzocht vanaf de brug tot aan het plein te lopen. Vanaf de andere zijde worden leerlingen aangeleerd om direct af te stappen als zij van het fietspad komen.

Het is niet toegestaan om te fietsen op het plein.

Tijdens haal- en brengtijden is het erg druk rondom de school en is parkeren weleens een probleem. Wilt u rekening houden met onze buurtbewoners dat zij met hun auto/fiets goed weg kunnen en/of kunnen parkeren bij huis?

In september 2022 hebben wij opnieuw het label School op Seef ontvangen.



Schoolgebouw

Speciale voorzieningen in het schoolgebouw.

Het gebouw bestaat uit diverse ruimten:

- 16 leslokalen, waarvan 6 op de 1e etage;
- 12 dienstruimten voor individuele medewerkers (waarvan 3 ruimtes gebruikt worden voor huisvesting van het college van bestuur SPON)

- Brede gangen (die op last van de brandweer leeg moeten zijn;)
- Een grote, multifunctionele ruimte waaronder ook onze schoolbibliotheek is gevestigd (voor ouderavonden, vieringen en grote vergaderingen;)
- Een vaklokaal voor handvaardigheid;
- Een vaklokaal voor huishoudkundige en praktische activiteiten; Ook onze Kweekkast van Growwizzkids staat hier.
- Een grote gymzaal met douches (die buiten de lestijden gebruikt wordt door verenigingen;)
- Buitenterrein met speelplaats, een zandbak, schommel en een speeltoestel.
- Een kleine buitenplaats, met glijbaan, zand-watertafel;
- Buitenschoolse opvang;
- Een personeelskamer.

Het gebouw is toegankelijk voor rolstoelgebruikers, heeft een lift en een invalidentoilet. Rondom de school ligt een betegelde vluchtroute. Alle lokalen en werkruimten zijn voorzien van een verbinding voor internet. Alle lokalen en dienstruimten zijn voorzien van linoleum. De beide vaklokalen en de gymzaal hebben een speciale kunststofvloer.

De inrichting, ventilatie en verlichting van het gebouw voldoen aan de wettelijk eisen, evenals het ontruimingsplan.

Wasko



De Kameleon en Wasko zijn een samenwerking aangegaan wat betekent dat leerlingen van De Kameleon naschoolse en voorschoolse opvang kunnen krijgen in een ruimte waar Wasko gebruik van maakt. Deze samenwerking verloopt al een paar jaar zeer succesvol. Kijkt u voor meer informatie op <https://www.wasko.nl/opvanglocatie/bsc-de-kameleon/>



3. Bestuurlijke zaken

Stichting SPON | Specialisten in Passend Onderwijs

Onze school wordt samen met acht andere scholen beheerd door het bestuur van de Stichting Specialisten in Passend Onderwijs. De organisatie is in de regio bekend onder de naam SPON.

SPON verzorgt passend onderwijs voor leerlingen van 4 t/m 20 jaar in de regio Drechtsteden en Gorinchem. Ons onderwijs biedt kleinschaligheid, individuele aandacht en een optimale leeromgeving die past bij de didactische en pedagogische mogelijkheden van onze leerlingen. Waar nodig werken wij hierbij intensief samen met partners die een aanvullend zorg- en begeleidingsaanbod kunnen verzorgen. Ons gezamenlijke doel is dat leerlingen hun talenten zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen, als voorbereiding op een succesvolle toekomst in het vervolgonderwijs, op de arbeidsmarkt of in de dagbesteding.

SPON is van mening dat ieder kind en iedere jongere een volwaardige plaats in de maatschappij verdient, met recht op leren, wonen, werken en een zinvolle besteding van de vrije tijd. In nauwe samenwerking met de leerlingen, hun ouders/verzorgers en samenwerkingspartners verzorgen de SPON-scholen hiertoe passend en gespecialiseerd onderwijs.

Onze missie statement is: *Samen werken aan jouw toekomst!*

SPON scholen zijn in beginsel bijzonder-neutrale scholen met ruimte voor verschillen. Binnen de scholen en naar buiten toe zijn de scholen gericht op samenwerking, verbinding en relatie. Daar maakt levensbeschouwelijk onderwijs deel van uit. Daarnaast noemen wij ons onderwijs ook 'identiteitsrijk'. Ons onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met daarbij aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving.

Stichting SPON
Postbus 23
3350 AA Papendrecht
Website: www.spon.nl



De SPON-locaties

Speciaal Basisonderwijs (SBO)

- | | |
|--------------------|-------------|
| ▪ De Steenen Kamer | Zwijndrecht |
| ▪ De Kameleon | Papendrecht |
| ▪ De Rotonde | Gorinchem |

(Voortgezet) Speciaal Onderwijs

- | | |
|---------------------------|------------|
| ▪ Bleyburgh SO | Sliedrecht |
| ▪ Bleyburgh VSO | Sliedrecht |
| ▪ De Kleine Wereld SO/VSO | Gorinchem |
| ▪ De Stroom VSO | Dordrecht |
| ▪ Kiem SO/VSO | Dordrecht |

Voortgezet Onderwijs

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| ▪ De Sprong praktijkonderwijs | Sliedrecht en Zwijndrecht |
| ▪ Griendencollege VMBO | Sliedrecht |

Voor meer informatie over SPON en onze locaties verwijzen wij naar onze website www.spon.nl. Ook de samenstelling van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur, alsmede de contactpersonen van de Gemeenschappelijke

Medezeggenschapsraad en het bestuurskantoor kunt u vinden op onze website onder 'organisatie'.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

In onze regio (Oost-IJsselmonde en West-Alblasserwaard) neemt een veertigtal basisscholen deel aan het "Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden", waaronder twee scholen voor speciaal basisonderwijs, sbo De Steenen Kamer te Zwijndrecht en sbo De Kameleon te Papendrecht.

Meer informatie kunt u vinden op: www.swv-drechtsteden.nl



4. Missie van de school

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich op onze school veilig voelen, waardoor zij een gevoel van geluk ervaren wat bevorderend is voor het volgen van het onderwijs en hun eigen ontwikkeling. Hierdoor vormt zich een verantwoorde basis voor hun latere maatschappelijke en sociale leven.

Opdracht van de school

Het is onze opdracht om leerlingen te kunnen laten doorstromen naar een vorm van vervolgonderwijs dat best bij hen past. We bereiden hen voor op een actieve deelname aan de samenleving. Hierbij is het van belang dat de school zich richt op een brede ontwikkeling van de leerlingen.

Missionstatement:

OOG voor elk kind

Kernwaarden:

- In het hier en nu
- Met het OOG op de toekomst

Missie

OOG betekent Onderwijs, Ontwikkeling en Geluk

Onderwijs:

Elke leerling krijgt het onderwijs dat bij hem of haar past.

Het onderwijs is hedendaags en dynamisch.

Het onderwijs is gebaseerd op:

onze visie op leren en

onze visie op onderwijzen.

Ontwikkeling:

Wij zijn een plaats waar leerlingen tot hun recht komen.

Waar het leren samen gaat met ervaren.

Waar de ontwikkeling van vandaag net zo belangrijk is als die van de toekomst.

Waar we aandacht besteden aan alle ontwikkelingsgebieden, van de cognitieve ontwikkeling tot de expressieve en sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen.

Waar de persoonlijke ontwikkeling niet alleen gericht is op het individu maar ook gericht is op het meedoen in een groep.

Waar het proces net zo belangrijk is als het eindresultaat.

Geluk:

Wij zijn een plaats waar leerlingen veiligheid ervaren.

Waar leerlingen mogen zijn wie hij of zij is.

Waar leerlingen motivatie ervaren en trots kunnen zijn.

Waar leerlingen (de) zin ervaren om te leren.

Waar de stem van leerlingen wordt gehoord en telt.

5. Visie van de school

Om aan onze missie te kunnen werken vinden wij dat we een Professionele Leergemeenschap moeten zijn. Een organisatie die hedendaags is, dynamisch is en zich ontwikkelt. In een Professionele Leergemeenschap maken medewerkers, leerlingen, ouders en externen gebruik van elkaars kennis, vaardigheden en kwaliteiten.

Visie op onderwijzen:

Onderwijzen gebeurt door interactie met leerlingen en tussen leerlingen.

Onderwijzen is het stimuleren van zelfstandigheid, het mogen ontdekken en zelf uitvinden.

Onderwijzen is aansluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerling, waarbij rekening wordt gehouden met de stimulerende en belemmerende factoren van de leerling.

Het onderwijs moet bijdragen aan cognitieve, sociaal-emotionele, creatieve en lichamelijke vorming van de leerling.

Om tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen, werkt de school met vier leerroutes, te weten A, B, C en D, op basis van de leerlijnen Mondelinge- en Schriftelijke Taal, Rekenen&Wiskunde en Leren Leren. De leerroutes sluiten aan bij de mogelijkheden en het ontwikkelingsperspectief van de leerlingen in de groep.

Daarbij is de methode niet bepalend voor het geboden onderwijs, maar het lesdoel/de lesdoelen.

Om te kunnen onderwijzen heeft de leerkracht grote didactische en pedagogische kennis nodig en de vaardigheden om het onderwijsaanbod vorm te geven. Eigenaarschap, professionele ruimte en samenwerking met collega's binnen de Professionele Leergemeenschap zijn belangrijke factoren die hierbij een rol spelen.

Visie op leren

De Kameleon biedt onderwijs aan op verschillende manieren omdat leerlingen verschillend leren maar ook door verschillen leren. We maken gebruik van:

- de zone van de naaste ontwikkeling,
- praktisch leren
- bewegend leren
- transfer leren (samenhangend onderwijs)
- ontwikkeling van 21^e eeuwse vaardigheden
- verschillende werkvormen
- naast het platte vlak ook ruimtelijk werken
- betekenisvol leren

waarbij het leren door te prikkelen, te motiveren en uit te dagen een belangrijke rol hebben.

De Kameleon heeft een uitgewerkt koersdocument. Hierin staat volledig beschreven hoe wij vorm geven aan onzemijsie en visie of wat we ontwikkelen om nog beter inhoud te kunnen geven aan onze visie en missie.

6. Doelen voor het schooljaar 2023-2024

Onderwerp	Doel Ambitie	Eigenaar	Tijdspad
Zicht op ontwikkeling van de leerling (OP1, OP2 en OP3)	Doel: Het leerkrachtenteam heeft kennis en inzicht in het gehele curriculum op Taal, Rekenen, Lezen en Leren Leren en formuleert succescriteria bij de leerdoelen in Mijn Leerlijn.	Team De Kameleon met ondersteuning van het Leerteam (projectgroep)	2023-2024
	Doel: De EG Samenhangend Leren ondersteunt het team bij het ontwerpen van lessen aan de hand van de aanwezige bronnen en materialen in de school bij de leerdoelen die de leerlingen krijgen aangeboden.	EG Samenhangend en lesdoelgericht leren	2023-2024
Professionele Leergemeenschap	Doel: Het team van De Kameleon volgt scholing bij Academy University A.S. voor de scholing in Leerteams.	Team De Kameleon	2023-2024
	Ambitie: De verschillende bouwen zorgen voor afstemming, samenwerking en uitwisseling van kennis en expertise.	Onderbouw Middenbouw Bovenbouw (Plusgroepen) (PL groepen)	2023-2024
Didactische leerontwikkeling leerling passend bij visie op leren en onderwijzen	Doel: De EG K.W&T borgt de leerlijn K.W&T en zorgt voor een structureel aanbod gedurende het schooljaar en legt deze vast in een methodiek.	EG KW&T	2023-2024
	Doel: De EG Praktisch Leren ontwikkelt in het schooljaar 23-24 de methodiek Praktisch Leren verder door vanuit de experimenterende fase naar de ontwikkelfase.	EG Praktisch leren	2023-2024
	Doel: De EG OB ontwikkelt in het schooljaar 23-24 de methodiek Hoekenwerk en Bakkenwerk groep 3 en 4 verder door vanuit de experimenteerfase naar de ontwikkelfase.	EG OB	2023-2024
	Doel: De EG Bewegend Leren ontwikkelt in het schooljaar 23-24 de methodiek Bewegend Leren vanuit de	EG Bewegend leren	2023-2024

	experimenteerfase naar de ontwikkelfase.		
	Doel: De EG Kleuterbouw ontwikkelt in het schooljaar 23-24 de kleutermethodiek verder door vanuit de ontwikkelfase naar de afrondingsfase.	EG Kleuterbouw	2023-2024
Ouderparticipatie en maatschappelijke betrokkenheid	Doel: De Kameleon heeft verbinding met de wijk en zet in op ouderparticipatie door de realisatie van 1 langdurig project en 1 kortdurend project waarbij de wijk en ouders betrokken zijn op initiatief van de school en op inspraak van ouders.	EG KW&T Locatiecoördinator = Kartrekker Leerlingenraad Gevraagde inzet van EG-WG of commissie door Teamleider	2023-2024
SOVA methode	Ambitie: Aanschaf en implementatie van een ondersteunende methode aan voor de lessen SOVA.	WG SEO	2023-2024
Muziekonderwijs	Ambitie: Impuls muziekonderwijs door ondersteunende methode aan te schaffen en te implementeren.	EG KW&T	2023-2024
Burgerschapseducatie en WO	Ambitie: Er wordt een koppeling gemaakt tussen Burgerschapseducatie, WO en KW&T door de leerlijnen en doelen bij elkaar te brengen onder thema's die cyclisch worden gepland. De ambitie is om thematisch te werken waarbij ook een koppeling wordt gemaakt met taal, schrijven en rekenen en een koppeling met Praktisch Leren.	EG KW&T EG Samenhangend en lesdoelgericht leren EG Praktisch Leren WG Taal/Lezen WG Rekenen	2023-2024

*EG = Expert Groep

*WG = Werkgroep



7. Onderwijs

Kerndoelen

De rijksoverheid heeft kerndoelen vastgesteld waarop (speciale) basisscholen zich moeten richten bij de ontwikkeling van hun leerlingen.

Deze kerndoelen zijn door de overheid, waar het moet, nauwkeurig geformuleerd en waar het kan, geeft de omschrijving aan de school de ruimte om eigen keuzes te maken, bijvoorbeeld in relatie tot de kenmerken van de leerlingen.

In ons schoolplan zijn deze kerndoelen uitgewerkt. We streven ernaar dat alle leerlingen alle kerndoelen kunnen halen.

LUISTEREN

Leerlijnen Kerndoelen

1.1. Begrijpend luisteren 1. De leerlingen leren informatie te verwerven uit gesproken taal. Ze leren tevens die informatie, mondeling of schriftelijk, gestructureerd weer te geven

SPREKEN

Leerlijnen Kerndoelen

2.1. Spreken

2.2. Sociaal taalgebruik

2. De leerlingen leren zich naar vorm en inhoud uit te drukken bij het geven en vragen van informatie, het uitbrengen van verslag, het geven van uitleg, het instrueren en bij het discussiëren

3.1. Meningen over gesproken taal en conclusies trekken

3. De leerlingen leren informatie te beoordelen in discussies en in een gesprek dat informatief of opiniërend van karakter is en leren met argumenten te reageren

TAALBESCHOUWING

Leerlijnen Kerndoelen

11.1. Woordvorming

11.2. Zinsbouw

11. De leerlingen leren een aantal taalkundige principes en regels. Zij kunnen in een zin het onderwerp, het werkwoordelijk gezegde en delen van dat gezegde onderscheiden - regels voor het spellen van werkwoorden; - regels voor het spellen van andere woorden dan werkwoorden; - regels voor het gebruik van leestekens (zie ook schriftelijke taal)

12.1. Woordenschat en woordleerstrategieën

12. De leerlingen verwerven een adequate woordenschat en strategieën voor het begrijpen van voor hen onbekende woorden. Onder 'woordenschat' vallen ook begrippen die het leerlingen mogelijk maken over taal te denken en te spreken

LEERLIJN SCHRIFTELIJKE TAAL

LEZEN

Leerlijnen Kerndoelen

4.1. Technisch lezen (+ verdere onderverdeling)

4.2. Begrijpend lezen en studerend lezen

4.3. Informatie verwerven en weergeven

4. De leerlingen leren informatie te achterhalen in informatieve en instructieve teksten, waaronder schema's, tabellen en digitale bronnen

6. De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het lezen van school- en studieteksten en andere instructieve teksten, bij systematisch geordende bronnen, waaronder digitale

7.1. Meningen over geschreven taal en conclusies trekken

7. De leerlingen leren informatie en meningen te vergelijken en te beoordelen in verschillende teksten

9.1. Lees- en schrijfmotivatatie

9. De leerlingen krijgen plezier in het lezen en schrijven van voor hen bestemde verhalen, gedichten en informatieve teksten

SCHRIJVEN

Leerlijnen Kerndoelen

5.1. *Strategisch schrijven (stellen)*

5.2. *Technisch schrijven*

5.3. *Spelling*

5. De leerlingen leren naar inhoud en vorm teksten te schrijven met verschillende functies, zoals: informeren, instrueren, overtuigen of plezier verschaffen

8. De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het schrijven van een brief, een verslag, een formulier of een werkstuk. Zij besteden daarbij aandacht aan zinsbouw, correcte spelling, een leesbaar handschrift, bladspiegel, eventueel beeldende elementen en kleur

WISKUNDIG INZICHT EN HANDELEN

Leerlijnen Kerndoelen

1.1. *Orderingsbegrippen begrijpen en hanteren*

1.2. *Wiskundige symbolen, schema's en modellen begrijpen en hanteren*

1. De leerlingen leren wiskundetaal gebruiken

2. De leerlingen leren praktische en formele reken-wiskundige problemen op te lossen en redeneringen helder weer te geven

3. De leerlingen leren aanpakken bij het oplossen van reken-wiskundeproblemen te onderbouwen en leren oplossingen te beoordelen

GETALLEN EN BEWERKINGEN

Leerlijnen Kerndoelen

4.1. *Tellen, plaatsen van getallen op de getallenlijn*

4.2. *Hoeveelheidsbesef, inzicht in getal structuur*

4.3. *Breuken, kommagetallen, procenten, verhoudingen*

4. De leerlingen leren structuur en samenhang van aantallen, gehele getallen, kommagetallen, breuken, procenten en verhoudingen op hoofdlijnen doorzien en leren er in praktische situaties mee rekenen

5.1. *Optellen en aftrekken*

5.2. *Vermenigvuldigen en delen*

5. De leerlingen leren de basisbewerkingen met gehele getallen in elk geval tot 100 uit het hoofd uit te voeren, waarbij optellen en aftrekken tot 20 en de tafels van buiten gekend zijn

6.1. *Schattend rekenen*

6. De leerlingen leren schattend tellen en rekenen

7.1. *Handig rekenen*

7. De leerlingen leren handig optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen

8.1. *Kolomsgewijs rekenen en cijferen*

8. De leerlingen leren schriftelijk optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen volgens meer of minder verkorte standaardprocedures

9.1. *Rekenmachine*

9. De leerlingen leren de rekenmachine met inzicht te gebruiken

METEN EN MEETKUNDE

Leerlijnen Kerndoelen

10.1. *Ruimtelijke oriëntatie en ruimtelijk redeneren*

10. De leerlingen leren eenvoudige meetkundige problemen oplossen

11.1. *Metten van lengte, inhoud, gewicht, oppervlakte*

11.2. *Metten van tijd*

11.3. *Geldrekenen*

11.4. *Informatieverwerking en statistiek*

11. De leerlingen leren meten en leren te rekenen met eenheden en maten zoals bij tijd, geld, lengte, omtrek, oppervlakte, inhoud, gewicht, snelheid en temperatuur

LEERLIJN LEREN LEREN

De leerlingen leren belangstelling hebben voor de wereld om hen heen, ze leren deze gemotiveerd onderzoeken en daarin taken uitvoeren, waarbij ze gebruik maken van informatie, strategieën en vaardigheden en ze leren reflecteren op eigen handelen.

Leerlijnen

1. Taakaanpak
2. Uitgestelde aandacht / hulp vragen
3. Zelfstandig (door)werken
4. Samenwerken
5. Reflectie op werk

Referentieniveaus

Scholen zijn wettelijk verplicht de referentieniveaus voor Nederlandse taal en rekenen te gebruiken. Dit geldt ook voor onze school.

In de referentieniveaus staat wat leerlingen moeten kennen en kunnen aan het eind van het (speciaal) basisonderwijs.

In het voortgezet onderwijs worden ook referentieniveaus gebruikt, maar dan op een hoger niveau.

DLE <20 FN <E3	DLE 10-30 FN E3-M5	DLE 31-45 FN E5-E6	DLE 46-60 FN M7-M8 Referentieniveau 1F	DLE >60 FN > M8 I-II Referentieniveau 1S/2F
D	C	PrO: C VMBO BB: B	B	A
VSO 3: 2 %	PrO (incl. VSO PRO 4) 48%	BB 35%	KB,GT, TL 5%	Havo/VWO (incl. VSO 4) 11%

De kerndoelen geven aan wat de leerlingen aan leerstof moeten krijgen. Dit is een aanbodverplichting.

Bij de referentieniveaus moeten de leerlingen een bepaald niveau bereiken. Dit is een opbrengstverplichting.

Leerroutes en uitstroomniveau

In elke leerroute worden keuzes gemaakt in de doelen en leerstof. De gekozen leerdoelen van de leerroutes passen bij een uitstroomniveau dat de leerlingen kunnen behalen. Pas in in leerjaar zes wordt het uitstroomperspectief definitief bepaald, maar voor die tijd willen we natuurlijk ook al hard werken om een zo goed mogelijk resultaat te behalen.

Daarbij is een indicatie op uitstroomniveau wel belangrijk. De leerroutes zijn daarom ook gekoppeld aan een beoogd uitstroomniveau, dat gedurende de schooljaren aan te passen is aan de ontwikkeling van de leerling.

Leerjaar 8**D****C****B****A**

MONDELINGE TAAL				
Kerndoel 1	Niveau 4	Niveau 4-5	Niveau 8	Niveau 9-10
Kerndoel 2: 2.1	4	4-5	8	9-10
Kerndoel 2: 2.2	4	4-5	8	9-10
Kerndoel 3	4-5	5	7-8	9-10
Kerndoel 11: 11.1	4	5	6	7-8
11.2	4	5	6	7-8
12.1	2-3	4	5-6	7-8
SCHRIFTELIJKE TAAL				
Kerndoel 4: 4.1	4	5-6	7-8	8
Kerndoel 4: 4.2	4	5	7-8	8-9-10
4.3	5	5-6	7-8	8-9
Kerndoel 7: 7.1	3	5	7-8	8-9-10
Kerndoel 9: 9.1	4	6	7-8	8-9-10
Kerndoel 5: 5.1	4	5-6	7-8	8-9-10
5.2	4	6	8	8
5.3	4-5	6	7-8	8-9-10
REKENEN				
Kerndoel 1: 1.1	4	4		
1.2	4	5	6-7	8
Kerndoel 4: 4.1	4	6	6-7	8
4.2	4-5	6	7	8
4.3	5	5-6	7-8	8-9-10
Kerndoel 5: 5.1	4	6	8	8-9-10
5.2	4-5	6	7-8	7-8
Kerndoel 6: 6.1	4	5-6	6-7	8-9-10
Kerndoel 7: 7.1	4	5	7	8
Kerndoel 8: 8.1		6	7	8
Kerndoel 9: 9.1		7	8	8-9
Kerndoel 10: 10.1	3-4	6	7-8	8-9
Kerndoel 11: 11.1	2	5	6	7-8-9
11.2	4	6	8	8
11.3	4	5	7	8-9
11.4			8	8-9
LEREN LEREN				
1. taakaanpak	4	6	8	8
3. zelfstandig (door)werken	4	6		
4. samenwerken	4	7	8	8
5. reflectie op werk	3-4	5	7	7-8

Uitstroom voortgezet onderwijs

Het streven van de school is om leerlingen uit te laten stromen naar een niveau dat bij hun mogelijkheden past. De afgelopen jaren heeft ongeveer 50% van onze leerlingen de overstap gemaakt naar het VMBO (Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs), veelal met extra begeleiding in de vorm van leerwegondersteunend onderwijs (LWOO). Ongeveer 50% van onze leerlingen is uitgestroomd naar het praktijkonderwijs (Pro). Een enkele leerling is na onze school aangewezen op een vorm van voortgezet speciaal onderwijs.

De school volgt de vorderingen van de leerlingen die uitgestroomd zijn gedurende 3 jaar.

Voor de uitstroom van de afgelopen 4 jaar verwijzen we u naar de bijlage.

Speciale Leerlijn K,W&T (Kunst, Wetenschap en Technologie)

Kunst, Cultuur en Wetenschap staan bij ons hoogop de agenda. Deze leerlijn besteed aandacht aan transfer leren, 21^e eeuwsevaardigheden, betekenisvol leren, creativiteit, experimenteren en expressie. Waarbij het proces en het ontdekken belangrijker is dan het resultaat.

Deze leerlijn is gericht op wetenschappelijke, technologische, kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in de leefwereld van de kinderen, maar ook maatschappelijk van belang zijn. In iedere les staat een kunstenaar / kunstwerk centraal.

Verwonderen, ontdekken en experimenteren staan centraal in deze lessen. Kijken naar kunst, een mening vormen, verwoorden wat het kunstwerk bij jou oproept, waar het je aan doet denken, komt iedere les terug. Kunst als inspiratie om daarna zelf te experimenteren en te ontdekken. Het proces staat centraal en niet het einddoel. Tijdens de lessen van K,W&T werken wij tegelijkertijd aan doelen van Leren leren, 21^e eeuwse vaardigheden, taal, rekenen, burgerschap en WO

Op het gebied van cultuureducatie is onze school ondersteund door het Servicebureau Onderwijs & Cultuur (SOC). De school heeft interne cultuur coördinator.

21^e eeuwsevaardigheden

Naast dat er in de leerlijn K,W&T wordt gewerkt aan 21^e eeuwse vaardigheden, doen wij dat ook via het programma Basicly voor de groepen 3 t/m 8. Een methode met een doorgaande leerlijn gericht op digitale geletterdheid.

Inzet van de gelden Nationaal Programma Onderwijs 2023-2024

De afgelopen jaren heeft de school in samenspraak met het team en de MR gekozen om de gelden uit het NPO in te zetten voor verdiepte en verbrede aandacht voor Rekenen, Mondelinge en Schriftelijke Taal, Sociaal emotionele ontwikkeling, Motorische ontwikkeling, Professionalisering en verdere ontwikkeling van het team. Dit laatste jaar zetten wij in op extra ondersteuning in de groepen door onderwijsassistenten.

Actief Burgerschap en sociale integratie (burgerschapsvorming)

Leerlingen groeien tegenwoordig op in een ingewikkelde samenleving. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Hierbij is kennis van belang, maar wij vinden het ook belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook bereid zijn anderen te helpen. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen.

Hierbij gaan wij uit van een aantal basiswaarden:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie (zelfstandigheid)
- participatie

Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

- **democratie** – kennis over de democratische rechtsstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en maatschappelijke basiswaarden.
- **participatie** – kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen.
- **identiteit** – verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar?

Het team van de school is zich zeer bewust van het belang van het geven van het goede voorbeeld.

Burgerschapsvorming wordt ook bevorderd door aandacht te besteden aan maatschappelijke activiteiten en belangrijke gebeurtenissen. Hierbij kunt u denken aan verkiezingen, Prinsjesdag, enz.

De school doet regelmatig mee met acties voor goede doelen. Hierbij kan het gaan om acties (zoals Kinderpostzegels) en om goede doelen binnen de regio. Een van de acties die de school organiseert is een sponsorloop op de Koningsspelen.

Wilt u meer lezen over wat wij doen aan burgerschap, dan kunt u het document inzien "Actief burgerschap op de Kameleon".

Relationele en seksuele vorming

Op school onderwijzen wij onze leerlingen op hun eigen toereikende niveau en afgestemd op hun ontwikkeling over relaties en seksualiteit, zodat zij weerbaar worden, hun eigen veiligheid en grenzen en die van anderen kunnen versterken en leren om met respect om te gaan met anderen en met seksuele diversiteit. Ook willen wij onze leerlingen meegeven dat seksualiteit gewoon en bespreekbaar is.

De school maakt gebruik van de methode Kriebels in je buik. Ook nemen we als school ieder jaar deel aan de week van de Lentekriebels.

Bewegingsonderwijs

Op het lesrooster van iedere groep staat twee keer per week het vak bewegingsonderwijs. Het vak wordt gegeven door de vakdocent. Daarnaast hebben we extra sportaanbod in samenwerking met Marc Pelkman van Tandemsport.opnieuw. De ouders zorgen voor schone sportkleding en passende gym schoenen. Gym schoenen met zwarte zolen en buitenschoenen beschadigen de sportvloer onnodig en zijn dan ook niet toegestaan.

Het kan voorkomen dat er voor de leerling redenen bestaan om tijdelijk één of meer lessen niet mee te doen. Dit verzuim moet u tevoren telefonisch of schriftelijk melden bij de groepsleerkracht.

Verkeer

Onze school vindt het belangrijk dat onze leerlingen zich veilig, verantwoord en vaardig in het verkeer kunnen bewegen. Daarom verbindt onze school zich aan het Zuid-Hollandse programma SCHOOL op SEEF. Concreet betekent dit dat onze school jaarlijks veel aandacht besteedt aan verkeerseducatie en zich, samen met de gemeente en ouders, inspant voor een verkeersveilige schoolomgeving. Naast theoretisch verkeerslessen, bieden wij in alle groepen ook praktische verkeerslessen aan en stimuleren wij het om indien mogelijk lopend of op de fiets naar school te komen. Kinderen hebben immers recht op een veilige, zo zelfstandig mogelijke mobiliteit. (www.schoolopseef.nl) De school heeft het verkeersveiligheidslabel School op Seef gekregen in september 2022.



8. Leerstofaanbod en methodes binnen de school

Binnen de school werken wij met eigentijdse methodes die als bron worden gebruikt.

Vak	Methoden	Leerjaar
Nederlandse taal (incl. spelling)	- Fonetisch bewustzijn - LOGO 3000 - Verteltassen - Taalactief 4	1 t/m 3 4 t/m 8
Technisch lezen	- Veilig Leren Lezen - Estafette	1 t/m 4 4 t/m 8
Begrijpend lezen	- Nieuwsbegrip - Estafette	5 t/m 8 4 t/m 8
Schrijven	- Schrijfdans - Schrijven zonder pen - Schrijven leer je zo!	1 t/m 3 1 t/m 3 3 t/m 6
Engels	Groove me	7 t/m 8
Rekenen & wiskunde	- Gecijferd bewustzijn - Reken zeker	1 t/m 2 2 t/m 8
Wereldoriëntatie	Geïntegreerd in thema's	1 t/m 4
Geschiedenis	BLINK	5 t/m 8
Aardrijkskunde	BLINK	5 t/m 8
Natuuronderwijs	BLINK	5 t/m 8
Burgerschap	- Geïntegreerd in de zaakvakkenmethoden - K,W&T	5 t/m 8
Levensbeschouwing	Geïntegreerd in de zaakvakkenmethoden	
K,W&T	- Tekenen Leerlijn op maat (basis en atelier) - Moet je doen! (als bronnenboek)	1 t/m 8
K,W&T	- Handvaardigheid leerlijn op maat (basis en atelier) - Moet je doen! (als bronnenboek)	1 t/m 8
Muziek	Moet je doen! (als bronnenboek)	3 t/m 8
K,W&T	Theater Leerlijn op maat	1 t/m 8
Tekenen	- Leerlijn op maat (basis en atelier) - Moet je doen! (als bronnenboek)	1 t/m 8
Handvaardigheid	- leerlijn op maat (basis en atelier) - Moet je doen! (als bronnenboek) - K,W&T	1 t/m 8
Muziek	Moet je doen! (als bronnenboek)	3 t/m 8
Theater	Leerlijn op maat	1 t/m 8
Bewegingsonderwijs	- Bewegingsonderwijs in het speellokaal - Basisboek - Basisdocument	1 t/m 3 3 t/m 8 1 t/m 8
Motorische ontwikkeling	- Knip knap (kleuters) - Leerlijn motorische ontwikkeling - Doehoek - Bewegend leren	1 t/m 3 1 t/m 5
Sociaal-emotionele ontw.	- PBS - KWINK	1 t/m 8
Praktijklessen	Home 1 en 2	7 t/m 8
Verkeer	- School op Seef - Verkeerskrant	1 t/m 4 5 t/m 8

We maken gebruik van een lesurennorm die geldt als handreiking. De lesuren worden ingedeeld afgestemd op de behoefte en mate van ondersteuning, zoals beschreven in het OPP : Basisondersteuning-Praktisch Leren-Plusgroepen.

Hierbij nemen we mee dat bij leren in samenhang/vakintegratie het inplannen van de lesuren dus flexibel kunnen zijn. Bijvoorbeeld: Zo kunnen uren begrijpend lezen en schrijven tegelijkertijd ingepland zijn. Of uren WO en begrijpend lezen.

Een voorwaarde is dat de lesuren Taal-Lezen-Rekenen evenredig worden verdeeld over de 5 lesdagen.

Groep 3 t/m 8 leerroutes D t/m A

Techn. lezen	5,0	2x pd ma wo di do vr	0,5 per lees moment
Taal	2,0	Ma di do vr	0,5 pd
Spelling	2,0	Ma di do vr	0,5 pd
Woordenschat	1,50	Ma wo vr	0,5 pd
Rekenen	3,0	Ma di do vr	0,75 pd
Schrijven	1,50	Ma wo vr	0,5 pd
Verkeer	0,75	wo	0,75 pd
Expressievakken	1,50	2 x pw	0,75 pd
SOVA	0,75	1 x pw	0,75 pd
Engels	0,75	1 x pw	0,75 pd
WO	1,50	2x pw	0,75 pd
Begrijp. lezen	3,0	4 x pw	0,75 pd
Mot. Ontw./ LO	1,50	2x pw	0,75 pd
Totaal	24, 75		
Rest	0,75	Extra begeleiding en verlengde instructie tijd	

Groep 1 en 2 Leerroutes D t/m A

Aanvankelijk lezen	2,5	5 x pw	0,5 pd
Taalvaardigheden	2,5	5 x pw	0,5 pd
Rekenvaardigheden	2,5	5 x pw	0,5 pd
WO/Wonen en vrije tijd	1,0	2 x pw	0,5 pd
Expressievakken	2,5	5 x pw	0,5 pd
Spraak-taalontwikkeling	2,5	5 x pw	0,5 pd
Motorische ontwikkeling buitenspel	0,75	5 x pw	0,15 pd
Zint. En mot ontwikkeling	2,75	5x pw	0,55 pd
SOVA	1,50	3 x pw	0,5 pd
Spelontwikkeling	5,0	2x pd, 5x pw	0,5 per moment
Mot. Ontw./ LO	1,50	2 x pw	0,75 pd
Totaal	25		

9. De organisatie van de school

Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Passend onderwijs betekent dat ieder kind het onderwijs en de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. De onderwijsbehoefte van het kind staat centraal. Scholen in de regio werken samen om alle leerlingen de beste onderwijsplek te bieden. De beste onderwijsplek voor een kind kan zijn in het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

De school heeft zorgplicht

Met de invoering van de wet 'Passend onderwijs' melden de ouders hun kind aan bij de school die hun voorkeur heeft. Deze school moet een zo passend mogelijk onderwijsaanbod bieden. Kan de school uw kind niet voldoende ondersteuning bieden, dan is het de verantwoordelijkheid van de school een andere basisschool, school voor speciaal basisonderwijs of school voor speciaal onderwijs aan te bieden, die beter tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van het kind.

Aanmelden bij het speciaal basisonderwijs

Om uw kind toe te kunnen laten tot het speciaal basisonderwijs, moet hij/zij beschikken over een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal basisonderwijs (SBO). Deze toelaatbaarheidsverklaring wordt opgesteld door het ondersteuningsteam van de basisschool.

Wanneer uw kind nog niet staat ingeschreven op een basisschool en u vermoedt dat hij/zij de extra zorg binnen het speciaal onderwijs nodig heeft, dan kunt u contact opnemen met het samenwerkingsverband Drechtsteden.

Schoolondersteuningsprofiel

Informatie over de onderwijsondersteuning die een school biedt, kunt u vinden in het ondersteuningsprofiel. Dit kunt u bij de school opvragen.

Ontwikkelingsperspectief binnen het speciaal basisonderwijs

Bij plaatsing van uw kind binnen het speciaal basisonderwijs is het prettig om zijn of haar ontwikkelingsmogelijkheden te kennen. Daarvoor stelt de school in overleg met u (binnen 6 weken na plaatsing) het ontwikkelingsperspectief (OPP) op, waarin staat welke onderwijsdoelen uw kind (naar verwachting) zal kunnen halen. Hiervoor worden ook de medische gegevens, informatie over eerder verleende hulp en ondersteuning en de behaalde leerresultaten gebruikt. Indien nodig wordt gekeken naar de thuissituatie en worden eventueel aanvullende observaties en/of onderzoeken gedaan.

Indien u het niet eens bent met het beschreven perspectief, dan bespreekt u dit met de school. Wanneer dit gesprek niet tot overeenstemming leidt, kunt u een second opinion aanvragen bij het Samenwerkingsverband van de school. Blijkt het geschil niet oplosbaar dan kunt een en ander voorleggen aan de geschillencommissie 'toelating en verwijdering'. Deze commissie geeft binnen 10 weken een oordeel aan het schoolbestuur.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de school of ga naar www.swv-drechtsteden.nl

Kennismaking en aanmelding

Ouders worden voorafgaand aan het inschrijven van hun zoon/dochter uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Ook ouders die overwegen hun zoon/dochter aan te melden, zijn van harte welkom voor een oriënterend gesprek.

Wanneer een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal basisonderwijs is afgegeven, kunnen ouders het inschrijfformulier van de school inleveren. Met het ingevulde inschrijfformulier geeft u de school de noodzakelijke persoonlijke gegevens. Met uw handtekening stemt u in met het schoolbeleid. Nadat een leerling is ingeschreven, wordt

de mogelijkheid geboden een dagdeel mee te draaien om te wennen. Leerlingen die direct na de zomervakantie starten, krijgen voor de zomervakantie de gelegenheid om kennis te maken met hun nieuwe klasgenoten en leerkracht(en). De nieuwe leerling en zijn/haar ouders worden op de eerste schooldag voor aanvang van de lessen ontvangen door de internbegeleider of groepsleerkracht.

De groepsindeling

De leerlingen worden geplaatst in stamgroepen. De indeling in deze groepen gebeurt door gebruik te maken van een aantal criteria:

- de leeftijd van de leerlingen;
- de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de leerroute;
- het aantal leerlingen per groep;
- verdeling jongens en meisjes;
- de verschillende hulpvragen en onderwijsbehoeften van de leerlingen.

De groepsnamen zijn niet gelijk aan de groepsnamen binnen het regulier basisonderwijs. Wij maken gebruik van de term leerjaren waarbij elk lokaal een kleur heeft gekregen. Dit doen we omdat het aantal leerjaren vooral betrekking heeft op de leeftijd van de leerlingen in de groepen en niet op het leerstofaanbod. Over het algemeen ligt het niveau lager dan in vergelijkbare groepen binnen het regulier basisonderwijs.

Doordat niet al onze leerlingen in groep 1 starten op onze school, maar pas vanaf de hogere leerjaren, is het helaas niet mogelijk de groepen gedurende meerdere jaren “bij elkaar te houden”. Door de instroom van leerlingen in de hogere leerjaren moeten de groepen ieder schooljaar opnieuw ingedeeld worden. De indeling van de groepen kan hierdoor jaarlijks wisselen.

Leerroutes binnen de stamgroepen

Het onderwijs wordt zoveel mogelijk aangeboden in de stamgroep van de leerling. Maar daar van meerwaarde of noodzakelijk, werken we ook groeps doorbroken. Binnen de stamgroep wordt bij de vakken Rekenen&Wiskunde, Mondelinge- en Schriftelijke Taal en Leren Leren gewerkt met leerlijnen. Iedere leerlijn kent vier leerroutes.

OPP

Twee keer per jaar worden leerlingbesprekingen gevoerd aan de hand van het OPP. Er wordt goed gekeken wat hij/zij nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. We noteren dit in het ontwikkelingsperspectief (OPP) (zie: Het ontwikkelingsperspectief). Door het werken met de leerroutes kan de leerkracht een planning maken aan welke doelen de komende periode gewerkt wordt. Hoe aan de doelen wordt gewerkt staat beschreven in de dagplanning en moet voldoen aan de behoeften van de leerlingen zoals dat staat beschreven in de OPP's. Er bestaat daarom een duidelijke koppeling tussen de leerdoelen, de OPP's en de uitvoering. Om de ontwikkeling van de leerlingen goed in beeld te hebben en om een goede planning van doelen te kunnen maken, werkt de school met Mijn Leerlijn.

Overgang binnen de school

Ieder schooljaar wordt een nieuwe groepsindeling gemaakt, waarbij de criteria genoemd in paragraaf *groepsindeling* een rol spelen. De bestaande groepsindeling is daarbij het uitgangspunt. Onze school dient echter rekening te houden met een aantal nieuw te plaatsen leerlingen in de verschillende leeftijden, waardoor de samenstelling van de groepen jaarlijks kan veranderen. Maar ook door een mogelijke wisseling van leerroute kan een andere groep beter passend zijn.

De overgang naar een hogere groep heeft minder te maken met de leervorderingen, maar meer met de leeftijd en ontwikkeling van de leerling.

Arrangement 'plus'.

De plus-groepen zijn een voorziening voor leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar, met een gesignaleerde achterstand of beperking op meerdere ontwikkelingsgebieden.

Kenmerkend voor deze leerlingen is de gecombineerde hulpvraag op het gebied van onderwijs en zorg. Er is sprake van 'leerbaarheid', maar tevens van 'een stevige sociaal emotionele zorgvraag'. Het betreft een tussenvoorziening SO-SBO voor leerlingen die onvoldoende kunnen gedijen binnen de aanpak van het reguliere SBO of het cluster 4 onderwijs. De groepen kenmerken zich door een duidelijke structuur en meer begeleiding in de klas.

De TLV voor deze groepen worden voor een jaar afgegeven door het SWV. Ieder jaar zal herzien worden of de leerling nog voldoende kan profiteren van dit aanbod.

Arrangement Praktijkgericht leren (ZML)

Voor leerlingen met een uitstroomprofiel richting VSO cl.3 of leerlingen die aan de ondergrens van het PrO zullen instromen, heeft de school een passend onderwijsaanbod ingericht. De leerlingen krijgen een passende leerroute, waarbij het onderwijs meer praktisch wordt ingericht. In de onderbouw maken de groepen met deze leerroute gebruik van een onderwijsassistent.

Arrangement De Brug

Voor leerlingen binnen ons SWV die doorverwezen worden naar een andere schoolsoort en waarbij de wachttijd langer duurt dan 5 weken, kan er (na overleg met betrokkenen) een onderwijsaanbod aangeboden worden van een aantal dagdelen binnen dit arrangement.

Bij plaatsing binnen het SBO blijft de leerling ingeschreven op de school van herkomst. De school van herkomst houdt zorg-plicht tot de leerling ingeschreven wordt op de nieuwe school. Het doel van dit aanbod is het voorkomen van thuiszitters.



Kwaliteitszorg

Het team van De Kameleon werkt structureel aan het verbeteren van haar eigen kwaliteit. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de HGW-OGW-cyclus.



Naast dat de school haar eigen kwaliteit monitort, wordt de school 1x per 2 jaar bezocht door een collega-school (interne audit) en door de inspectie van onderwijs.

Het laatste inspectiebezoek was 13 mei 2019 en deze heeft de volgende indicatoren beoordeeld;

- Kwaliteitszorg: voldoende
- Opbrengsten: voldoende
- Veiligheid: voldoende
- Pedagogisch klimaat: goed
- Kwaliteitscultuur: goed

10. Schoolse activiteiten

Schoolse activiteiten hebben een roosterafwijking tot gevolg of worden georganiseerd na de lestijd.

Enkele voorbeelden van jaarlijks terugkerende schoolse activiteiten op onze school zijn:

- Vieringen (sinterklaas, kerst etc.)
- sport en spel (soms in samenwerking met het regulier basisonderwijs);
- zomerfeest voor de groepen 1 t/m 3
- schoolreis voor de groepen 4 t/m 7
- schoolkamp voor groep 8
- Activiteiten vanuit het kunstmenu

Ouders die uitdrukkelijk bezwaar maken tegen bepaalde vieringen worden verzocht dit tijdig kenbaar te maken bij de groepsleerkracht. Wanneer de schoolse activiteit onder de lestijd valt, wordt de leerling een vervangende activiteit aangeboden.

11. Schooltijden, lestijden, pauzes en toezicht

De school hanteert het 5 gelijke dagen model. De school start 's ochtends om 8.30 uur en eindigt om 14:00 uur. Deze lestijden zijn voor alle groepen gelijk. Leerlingen spelen twee keer per dag een kwartier buiten.

De lestijden worden onderbroken door een ochtend- en middagpauze. Tijdens de middagpauze eten de leerlingen onder toezicht van de leerkracht of assistent. Wij vragen u de boterhammen in een goede broodtrommel en het drinken in een stevige beker/dopper van de school mee te geven.

Vijftien minuten voor schooltijd en tijdens het buitenspelen in de pauzes is toezicht geregeld.

Bij slecht weer blijven de leerlingen onder toezicht binnen.

Bij het uitgaan van de school is toezicht geregeld, zowel op het vertrek van fietsende leerlingen, op het oversteken van de rijweg als op het leerlingenvervoer.

Bij de schooltijden wordt rekening gehouden met de regelgeving van de overheid, dat leerlingen minimaal 7520 uur les moeten krijgen, verdeeld over 8 jaar.

Voor onze school betekent dit, dat de leerlingen 940 uur onderwijs moeten krijgen. Om een marge aan te houden van 1 dag (5 uur), gaan wij in het jaarrooster uit van 945 uur voor de groepen 1 t/m 8.

Doordat de school werkt met een jaarrooster van (minimaal) 940 uren, is er binnen het jaarrooster voldoende ruimte om een aantal extra studie- en/of vergaderdagen in te plannen voor het schoolteam. Dit zijn voor de leerlingen lesvrije dagen. De data van deze dagen kunt u vinden in de bijlage bij deze schoolgids.

Vakanties en vrije dagen

Voor het vaststellen van de schoolvakanties en vrije dagen houden we ons in principe aan het schema dat regionaal in de Drechtsteden wordt vastgesteld.

Het vakantierooster vindt u in de bijlage bij deze schoolgids. In de eerste week na de zomervakantie ontvangt u een overzicht van alle vrije dagen naast de vakanties.

Leerlingenvervoer

Uitgangspunt is dat de leerling zelfstandig of onder begeleiding van de ouder(s) naar school komt.

De gemeenten in de omgeving kunnen op aanvraag van de ouder(s) onder strikte voorwaarden besluiten tot (gedeeltelijke) vergoeding van de kosten voor

- openbaar vervoer voor de leerling al of niet samen met een begeleidende ouder;
- busjesvervoer;
- fietsgebruik.

Voor de aanvraag van het busjesvervoer kunt u bij de school vragen om een onderbouwing vanuit de school waarom dat vervoer nodig is. Voor de leerlingen die in leerjaar 7 en 8 zitten wordt deze onderbouwing door ons alleen afgegeven vanuit een zorgvraag van de school. Maar zodra wij denken dat een leerling zelfstandig naar school kan in die leerjaren geven wij de onderbouwing niet af.

Bij het gemeentehuis in uw woonplaats kunt u nadere informatie over het leerlingenvervoer alsmede een aanvraagformulier verkrijgen.

Wanneer u besluit dat uw kind per fiets naar school gaat, is een regelmatige controle op de veiligheidseisen voor de fiets beslist noodzakelijk. Ook verzoeken wij u het fietsslot regelmatig te controleren en de fietssleutel te voorzien van een sleutelhanger. De leerlingen leveren de fietssleutels ter bewaring in bij de groepsleerkracht.

Parkeermogelijkheden in de directe omgeving van de school zijn aanwezig in de woonwijken.

I.v.m. de veiligheid van de leerlingen, verzoeken wij u om uw auto niet vlak bij het bruggetje voor de school te parkeren, dit zou namelijk kunnen leiden tot onoverzichtelijke en dus gevaarlijke situaties.

Toezicht op het plein voor schooltijd

Vanaf 8.15 uur mogen de leerlingen naar binnen en is er toezicht op het plein.

Zorg er voor dat uw kind niet te vroeg is op het schoolplein, want de school stelt zich niet aansprakelijk als er voor 8.15 en na 14.00 uur wat gebeurt op het plein.



12. Verzekeringen

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering (WA) en een ongevallenverzekering voor zowel teamleden als leerlingen. Voor schoolreisjes en excursies is er een doorlopende reisverzekering afgesloten. De verzekering geeft geen dekking voor diefstal, beschadiging of zoekraken van in of bij het schoolgebouw aanwezige eigendommen van leerlingen.

Als uw kind waardevolle voorwerpen meeneemt naar school, is dit voor eigen risico. In overleg kan een afspraak gemaakt worden voor het laten bewaren van spullen bij een van de medewerkers van de school, maar ook dan is dit eigen risico.

Indien leerlingen aan elkaars eigendommen schade toebrengen, dan zal de school de ouders verzoeken dit in onderling overleg te regelen

13. Huiswerk

Met name in de hogere groepen krijgen de leerlingen regelmatig huiswerk in de vorm van opdrachten of leerwerk. Hierbij ligt de nadruk meer op het leren omgaan met huiswerk dan op de leerstof zelf. Het doel is het voorbereiden van de leerlingen op de overstap naar het voortgezet onderwijs. De leerkracht is in staat de opdrachten op niveau aan te bieden, zodat de leerlingen nagenoeg zonder hulp dit huiswerk kunnen maken. Begeleiding van ouders bij het plannen van het huiswerk is voor veel leerlingen erg prettig.

14. Voedingsbeleid

We willen de leerlingen een gezonde schoolomgeving bieden. Een gezonde leefstijl helpt leerlingen lekker in hun vel te zitten, de weerstand op peil te houden en genoeg in het energie te hebben voor leren, sport en spel. Wij besteden niet alleen aandacht aan voeding en gezondheid in de lessen, maar ook in de praktijk. Dat betekent dat wij ernaar streven dat leerlingen op school alleen fruit, groente en/of brood eten. Snoep en frisdrank zien wij liever niet op school (met uitzondering van festiviteiten). Jaarlijks geven wij ons op voor deelname aan het EU- schoolfruit programma waarbij leerlingen op 3 vaste dagen kennis maken met meerdere soorten verschillend fruit en groente.

Traktaties/verjaardagen

Aan de verjaardag van een leerling wordt op onze school aandacht besteed, tenzij ouders daartegen bezwaar maken.

Denk hierbij aan gezonde traktaties zoals kaas, worst, popcorn, rozijnen, fruit e.d.

De jarige wordt toegezongen, mag een kaart uitzoeken, waarop de leraar en overige teamleden van de eigen bouw een felicitatie schrijven

Op www.gezondtrakteren.nl staan allerlei voorbeelden van traktaties die niet te groot zijn.

Andere eetmomenten

Ook bij uitjes, sportdagen en andere activiteiten willen we leerlingen meegeven dat lekker, gezellig en gezond prima samengaan. Wij hebben daarom ook bij dit soort dagen het streven dat leerlingen geen snoep en frisdrank mogen meenemen. Natuurlijk zorgt de school dan weleens voor een ijsje of zoet drankje. Als we het hele jaar gezond kiezen, is af en toe samen genieten van een extra geen probleem.

15. Dossiervorming, dossierbeheer en privacy

Het dossier van de leerling wordt na aanmelding bij onze school, met toestemming van ouders, door de basisschool aan ons overgedragen.

De school verstrekt geen dossiergegevens aan derden zonder schriftelijke toestemming van de ouders. 36 maanden nadat de leerling de school heeft verlaten, wordt het dossier vernietigd.

16. Sponsoring

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als allerlei nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen allerlei extraatjes worden gedaan. SPON staat in basis positief tegenover sponsoring.

Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan, moet de sponsoring aan een aantal voorwaarden voldoen.

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.
- Speciale aandacht richten wij bij sponsoring op het aantrekkelijk maken van een gezonde leefstijl/ gedrag bij de leerlingen

Boven genoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties - waaronder de Consumentenbond hebben ondertekend.

Ouders die klachten hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de directeur, bestuur of landelijke klachtencommissie.

17. Privacy en informatiebeveiliging

Binnen de school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie, geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren (bijvoorbeeld naam en groep). Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school

krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratie- en leerlingvolgsysteem. Dit digitale systeem is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de intern begeleider of met de schoolleiding.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de groepsleraar, of bij de schoolleiding. SPON heeft een gedragscode voor medewerkers opgesteld.

Deze gedragscode is terug te vinden op de website van SPON, www.spon.nl.



18. Veiligheid

Arbo- en veiligheidsbeleid

Een veilige en gezonde leer- en werkomstandigheden is onze zorg, daarom streven wij naar een optimale veiligheidszorg voor medewerkers en leerlingen.

Voor zover gevaren onvermijdelijk zijn, richten we ons op een zodanige organisatie en manier van werken dat onaanvaardbare risico's worden uitgesloten. Bij alle beslissingen en bij de dagelijkse gang van zaken zal daarom de aandacht voor veiligheid en gezondheid een hoge prioriteit hebben.

Op grond van wet- en regelgeving is het ook noodzakelijk dat het thema veiligheid beleidsmatig, maar ook praktisch, wordt ingevuld.

Voor een goed veiligheidsbeleid bestaat geen algemeen recept. Van belang is dat een veiligheidsbeleid past bij de cultuur van de locatie.

Echter, wij zijn van mening, dat het belangrijk is om de kaders binnen onze organisatie vast te stellen met daarin voldoende ruimte om per locatie daarin te bewegen, passend bij de cultuur en specifieke situatie en ruimte voor verscheidenheid.

Zo is er een boven schoolse werkgroep actief met de volgende doelstellingen:

- Bewaken uitvoering arbobeleid t.a.v. RI&E, welzijn, sociale veiligheid
- Prioriteiten vaststellen
- Opstellen actieplan
- Delen van kennis
- Informeren en adviseren aan derden (bestuur, directeur, GMR, personeel)

Elke locatie binnen SPON heeft een preventiemedewerker. De preventiemedewerker is een personeelslid binnen een locatie die in zijn takenpakket de verantwoordelijkheid heeft voor de zaken die verplicht zijn vanuit de Arbowet.

De preventiemedewerker is betrokken bij het uitvoeren van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) en het maken van een plan van aanpak. Hier ligt een nadrukkelijke relatie met het thema veiligheid. De preventiemedewerker is de spin in het web m.b.t. veiligheid binnen de school. De preventiemedewerker wordt met instemming van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR) voor 2 jaar benoemd.

Naast preventiemedewerkers op iedere locatie, zijn er ook op iedere locatie voldoende personen opgeleid als bedrijfshulpverleners, de zogenaamde BHV-ers. Deze BHV-ers hebben een grote rol bij de ontruiming en het geven van eerste hulp bij een ongeval binnen de school. Jaarlijks vindt er bijscholing plaats van de BHV-ers. Binnen onze organisatie wordt er jaarlijks op de locatie minimaal een ontruimingsoefening gedaan. De resultaten worden vastgelegd.

In het kader van Sociale veiligheid worden er vragenlijst uitgezet onder personeel en ouders (eens per 2 jaar) en leerlingen (eens per jaar). De uitkomst wordt geanalyseerd, besproken met team en MR, en kan leiden tot verbeterpunten en directe maatregelen. Tevens zal de uitkomst meegenomen worden in het sociaal jaarverslag.

Omdat de MR instemmingsrecht heeft met betrekking tot veiligheid en gezondheid, zal er regelmatig overleg plaatsvinden aangaande dit onderwerp.

Wat te doen als het alarm afgaat en uw kind is op school?

U mag er vanuit gaan dat uw kind in vertrouwde handen is;

- Ga niet naar school maar wacht instructies af;
- Stem af op Radio Rijnmond en TV Rijnmond. Radio Rijnmond vindt u op de kabel op kanaal 96.1 en in de ether op 93.4;
- Let op SMS-Alert (indien aangemeld;)
- Ga niet onnodig bellen. Meestal is het netwerk druk bezet;
- Blijf bereikbaar bij uw gsm en/of radio.

Wat doet de school?

- Bij een alarm halen we de leerlingen binnen en zullen ramen en deuren gesloten houden;
- De mechanische ventilatie wordt uitgeschakeld;
- Alle leerlingen gaan naar hun klassen en wachten de instructies af;
- We verlaten het schoolgebouw niet eerder dan dat het sein veilig door politie, brandweer of gemeente gegeven is;
- Ook zullen we niet toestaan dat ouders hun leerlingen komen halen.

Wat kunt u als ouder doen?

- Zorg dat de school beschikt over uw juiste gegevens, met name het telefoonnummer waar u bereikbaar bent;
- Bespreek de situatie eens met uw leerlingen;
- Zorg dat u een draagbaar radiootje heeft om af te stemmen op Radio Rijnmond.

Bedenk dat in zulke situaties de informatie op zich kan laten wachten, bewaar uw geduld en wacht instructies af.

Weeralarm

Als er een weeralarm wordt afgegeven door het KNMI dan gelden de volgende richtlijnen:

code GROEN/GEEL De scholen zijn open en werken volgens het reguliere rooster

code ORANJE De scholen zijn open, maar lessen kunnen vervallen. Ouders zijn geoorloofd hun kind(eren) thuis te houden. De vervoerder informeert de ouders wanneer ritten vervallen.

code ROOD De scholen gaan dicht, de lessen vervallen. We informeren de ouders voor 07.30 uur via telefoon of Parro.

Ontstaat er gedurende de dag een weeralarm, dan blijven de kinderen op school. De kinderen gaan NIET zelfstandig naar huis. Ouders worden dan geïnformeerd over de ontstane situatie en mogen besluiten hun kind eerder op te komen halen. Dit geldt ook voor leerlingen die door het vervoersverblijf gebracht en gehaald worden. Mocht het vervoersbedrijf bij een weeralarm besluiten de leerlingen te komen halen, dan zullen alleen die leerlingen meegegeven worden waarvan de ouder of verzorger de school telefonisch bevestigd heeft dat zij hiervan op de hoogte zijn gesteld. De school zal hierin geen actie ondernemen.

Rookverbod

Er mag niet gerookt worden op de schoolpleinen in Nederland. Onze school heeft de verantwoordelijkheid zich aan dit rookverbod te houden. Daarom geldt een algeheel rookverbod voor in en om het schoolgebouw. Wij zouden het daarom ook op prijsstellen dat u ook niet rookt bij het hek en vragen daarvoor uw begrip en medewerking.

(gevaarlijke) Materialen

Het meenemen van gevaarlijke materialen als messen, vuurwerk of aanstekers is verboden. Als leerlingen (ook buiten de school) worden betrapt op roken of het in bezit hebben c.q. gebruiken van rookwaren, alcoholische dranken, drugs, vuurwerk, wapens (of voorwerpen die daarop lijken), worden hun ouder(s) en/of verzorger(s) hiervan in kennis gesteld en uitgenodigd voor een gesprek. In ernstige gevallen wordt de politie ingeschakeld.

Hoofdluis

Ieder jaar duikt dit lastig te bestrijden diertje weer op in veel scholen. Het bestrijden ervan is dan ook niet eenvoudig.

Gelukkig hebben we op De Kameleon een groep vrijwilligers ("de luizenbrigade") die na elke vakantie die langer dan een week geduurd heeft, alle leerlingen op school onderzoekt. Zo proberen we in een vroeg stadium het uitbreken van een epidemie te voorkomen. De ouder(s) en/of verzorger(s) van een besmette leerling krijgen discreet bericht en adviezen voor de bestrijding van hoofdluis.

Mobieltjes

In het kader van veiligheid (o.a. digitaal pesten), adviseren wij leerlingen mobieltjes thuis te laten. Het gebruik van mobieltjes binnen de school en op het schoolplein is niet toegestaan. Voordat de leerlingen op het schoolplein komen, moeten mobieltjes uitgeschakeld worden. Leerlingen die op de fiets naar school komen, mogen eventueel nog even naar huis bellen.

Wanneer een leerling een mobieltje mee naar school neemt, wordt deze in bewaring gegeven bij de groepsleerkracht. De groepsleerkracht bewaart deze in een afgesloten kast in het lokaal tot einde schooldag.

Indien leerlingen de regels met betrekking tot mobieltjes niet naleven zitten hier consequenties aan. Het mobieltje zal dan enige tijd (afhankelijk van de aard van de overtreding en eventuele herhaling) door de school in bewaring worden gehouden. De school erkent geen aansprakelijkheid voor beschadiging, verlies of welk defect dan ook.

Computergebruik

In elk lokaal zijn computers waarop leerlingen onder toezicht mogen werken. Ook heeft de school chromebooks waar de leerlingen op school mee werken. Er zijn afspraken gemaakt over internetgebruik. Het bezoeken van ongewenste websites is niet toegestaan voor leerlingen en teamleden.

Social media

De school vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met social media en heeft een protocol opgezet om een ieder die bij de Kameleon betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven. De school heeft de volgende uitgangspunten:

1. De school onderkent het belang van social media;
2. Het protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
3. Het protocol bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders op de social media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de school en daarbij de reguliere fatsoensnormen in acht nemen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn waarde laten;
4. De gebruikers van social media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school;
5. Het protocol dient ervoor om alle betrokkenen bij de school, te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de social media.

U kunt het protocol vinden op onze website.

Medicijngebruik

Binnen onze school zijn er meerdere leerlingen die medicijnen gebruiken.

Vanwege veiligheidsoverwegingen verzoeken wij u de medicijnen (in de originele verpakking) van uw zoon/dochter persoonlijk te overhandigen aan de leerkracht van de groep waarin uw kind zit. Wij vragen u dan een formulier te ondertekenen waarmee u toestemming geeft voor het toedienen van de medicijnen op school en waarop ingevuld

is welke en hoeveel medicatie er op school toegediend moet worden. De medicijnen bewaren wij in een afgesloten kast.
De leerkrachten werken met een aftekenlijst wat ingevuld wordt als de medicatie gegeven is.

Het is van groot belang om direct aan school door te geven als de samenstelling of hoeveelheid aangepast moet worden.



19. Sociale en fysieke veiligheid

De school vindt sociale en fysieke veiligheid erg belangrijk en heeft alle afspraken rondom Sociale Veiligheid vastgelegd in een document "Veilig en Prettig Schoolklimaat". Daarnaast heeft de school beleid vastgelegd in het document "Protocol fysiek handelen en vrijheidsbeperkend ingrijpen". Het team volgt jaarlijks twee trainingen die worden verzorgd door Trainingscentrum Mindequipment B.V.

We willen de leerlingen niet alleen laten weten dat ze de moeite waard zijn, maar ook dat ze mogen zijn wie ze zijn.

Gevoelens en meningen van leerlingen nemen wij serieus en als schoolteam willen wij duidelijk zijn in onze verwachtingen naar de leerlingen toe. Het gaat er met name om dat wij als schoolteam leerlingen opbouwend duidelijk maken welk gedrag gewenst en verwacht wordt. De nadruk ligt niet alleen op wat niet mag, maar vooral hoe het dan wel moet. Schoolregels over hoe wij hier met elkaar omgaan, zijn hierbij van groot belang. Zo kunnen we elkaar aanspreken op gedrag.

Positive Behavior Support (PBS)



Omdat wij als school De Kameleon het schoolklimaat erg belangrijk vinden, hebben wij gekozen om te gaan werken onderdelen van PBS. Hier zijn we in het schooljaar 2016-2017 mee gestart.

Wat is het doel van PBS?

Het doel van PBS is het creëren van een veilig onderwijsklimaat voor alle leerlingen. Hierdoor wordt het leren bevorderd. Met PBS maken we concreet wat wij qua gedrag van leerlingen verwachten in en om de school. Door dit concrete gedrag actief aan te leren en systematisch te belonen, lukt het leerlingen beter om zich aan regels te houden en gewenst gedrag te laten zien. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs. De aanpak richt zich op drie niveaus: de school als geheel, de afzonderlijke groepen en de individuele leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.

Kwink

In 2023-2024 startte de school met Kwink. Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Sluit goed aan bij de principes van PBS (Positive Behaviour Support).

Zien!

Zien! heeft ervoor gezorgd dat Kwink meetbaar is in Zien! op basis van onder andere de sociale vaardigheden die ook in Kwink verweven zijn: sociaal initiatief, sociale flexibiliteit, sociale autonomie, impulsbeheersing en inlevingsvermogen. Dit zijn direct te beïnvloeden leerling-kenmerken, waarop Kwink zich ook actief richt. Zien! geeft op basis van een analyse van observaties concrete doelen en handelingssuggesties. Het brengt het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen van groep 1 t/m 8 systematisch in beeld. Dit systeem is makkelijk te koppelen aan handelingssuggesties, een van de uitgangspunten van Kwink.

Welbevinden

De school is van mening dat een kind tot ontwikkeling komt als hij/zij zich prettig voelt. Daarom besteedt de school veel aandacht aan het welbevinden.

In april 2019 heeft de school het vignet GEZONDE SCHOOL-WELBEVINDEN uitgereikt gekregen.



Vragenlijsten sociale veiligheid

In het kader van Sociale veiligheid worden er vragenlijst uitgezet onder personeel en ouders (eens per 2 jaar) en leerlingen (eens per jaar). De uitkomst wordt geanalyseerd, besproken met team en MR, en kan leiden tot verbeterpunten en directe maatregelen. Tevens zal de uitkomst meegenomen worden in het sociaal jaarverslag.

Pesten

Op iedere school komt pesten voor, ook binnen onze school.
Dit kunnen kleine en grotere pesterijtjes zijn.
De school accepteert geen enkele vorm van pesten.

Op de website van de school vindt u ons anti-pest beleid.

Veilig Thuis en de meldcode

Bij vermoedens van verwaarlozing, kindermishandeling of geweld in huiselijke kring kan contact op worden genomen met 'Veilig thuis'. Dit is de centrale organisatie waar iedereen terecht kan met vragen over en vermoedens van mishandeling of verwaarlozing van kinderen. Het gratis telefoonnummer van Veilig thuis is 0800 – 2000. Meer informatie kunt u vinden op www.vooreenveiligthuis.nl

De Wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is sinds 2013 van kracht. Deze wet heeft als doel professionals te ondersteunen bij het signaleren, handelen en melden van vermoedens van verwaarlozing, huiselijk geweld of kindermishandeling. Op basis van deze wet zijn organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaars verplicht een Meldcode op te stellen met een afwegingskader. Dit afwegingskader wordt zorgvuldig gebruikt om met ouders in gesprek te gaan, advies in te winnen bij Veilig Thuis en indien nodig een melding te doen.

De school heeft overeenkomstig de wet een handelingsprotocol Meldcode Speciaal Onderwijs opgesteld. Binnen dit document staan de stappen beschreven die de school onderneemt m.b.t. Veilig Thuis en huiselijk geweld. De meldcode is bedoeld voor professionals.

Gedragscode

Het schoolteam van De Kameleon hanteert een uitgebreide gedragscode.
De gedragscode is gericht op "doen en nalaten" en geldt voor alle leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers.

Met het handhaven van deze code trachten we te bereiken dat:

- in school rust en orde heerst;
- leerlingen en volwassenen plezierig onderling contact hebben;
- ieder een eigen verantwoordelijkheid heeft voor het meubilair, materiaal en de omgeving;
- in het sociaal verkeer fatsoenlijke omgangsvormen in acht worden genomen;
- wij zowel anderen als onszelf respecteren;
- wij elkaar durven en kunnen aanspreken op ieders verantwoordelijkheden voor een goede sfeer;
- wij zorgvuldige procedures hanteren bij meningsverschillen of conflicten.

Ernstige misdragingen (zoals verbale en/of fysieke agressie, discriminatie en intimidatie) worden niet getolereerd. Dit geldt voor medewerkers, leerlingen en ouders.

Interne contactpersoon sociale veiligheid en -vertrouwenspersoon

Binnen de school is een vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen. U kunt bij de vertrouwenspersoon terecht indien u vertrouwelijke zaken wilt bespreken betreffende uw kind, die u liever niet direct zou willen delen met de groepsleiding. Ook indien er sprake is van pesten kunnen u en uw kind dit bij hen bespreekbaar maken. De interne vertrouwenspersoon van de school is Rhiannon Plasman zij is bereikbaar via het telefoonnummer van de school.

Controle tassen en kleding

De school houdt zich het recht voor om tassen en kleding (jassen) van leerlingen te controleren.



Klachtenregeling, klachtencommissie en vertrouwenspersoon

Het kan voorkomen dat een ouder of een leerling, maar ook een personeelslid, stagiair of vrijwilliger een klacht wil indienen. Voor een klacht over de gang van zaken op school is de schoolleiding uw eerste aanspreekpunt.

In een gesprek wordt vaak een oplossing gevonden. Komt u niet tot een oplossing dan kan de schoolleiding u verwijzen naar de vertrouwenspersoon van ons bestuur. De vertrouwenspersoon kan u helpen met het formuleren van de klacht en door voorlichting te geven over procedures.

Het bestuur is aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie (LKC). Het klachtenreglement staat op de website van SPON, www.spon.nl

Uw klacht wordt door de vertrouwenspersoon altijd vertrouwelijk behandeld. Wel is het noodzakelijk de persoon die bij uw klacht betrokken is, bijvoorbeeld de leraar of de schoolleiding, om een reactie te vragen en de gelegenheid te geven zijn of haar kant van het verhaal te verwoorden. U krijgt de gelegenheid om uw klacht voor de klachtencommissie toe te lichten. U wordt dan "gehoord". Bij de behandeling van de klacht kunt u zich laten bijstaan door iemand van uw keuze of bijvoorbeeld door de vertrouwenspersoon.

De klachtencommissie zal na bepaalde tijd aangeven of uw klacht gegrond is. Als uw klacht gegrond blijkt, zal de uitspraak van de klachtencommissie vergezeld gaan van een advies aan het bestuur. Hierin worden suggesties gedaan voor een oplossing en/of mogelijkheden om herhaling in de toekomst te voorkomen. Binnen vier weken na de datum van ontvangst van het advies moet het bestuur u melden of het bestuur zich kan vinden in de uitspraak en welke maatregelen het bestuur gaat nemen. De uitspraak van de klachtencommissie is adviserend en niet bindend, zoals dat bij de rechter het geval zou zijn.

Een klacht over seksuele intimidatie kan ook door de klachtencommissie behandeld worden. Als het echter om (een vermoeden van) een zedenmisdrijf gaat, begaan door een aan de school verbonden volwassene ten opzichte van een leerling, is het bestuur verplicht na overleg met de vertrouwensinspecteur aangifte te doen bij de politie.

Meer gegevens over de contactpersoon van de locatie vindt u verderop in deze schoolgids.

College van bestuur SPON

t.a.v. klachtencommissie

Postbus 23

3350 AA Papendrecht

E-mail: info@spon.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD UTRECHT

Telefoon: (030)2809590

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwenspersoon:

Mevr. G. Ouwehand-van der Harst

06 28 78 68 70

Gerrie@praktijkouwehand.nl

Vertrouwensinspecteur

Inspectiekantoor

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

030-6690600

Klachtenprocedure en klachtenreglement kunnen op verzoek verstrekt worden en zijn op de locatie in te zien. Tevens staat het klachtenreglement op de website van SPON, www.spon.nl.



20. De zorgstructuur van de school

Het volgen en sturen van de ontwikkeling van de leerling

De school beschikt over veel informatie van zowel de zittende leerlingen als van nieuwe leerlingen. Toetsuitslagen, onderzoeksverslagen en het leerlingendossier bieden de leerkracht veel gegevens over o.a. de beheersing van de leerstof, de onderwijsbehoeften en de noodzakelijke pedagogische benadering. Al deze informatie wordt verwerkt in het ontwikkelingsperspectief (zie het ontwikkelingsperspectief).

Aan het begin van het schooljaar gebruikt de leerkracht de relevante beschikbare gegevens uit het OPP en de leerroutes om het didactische aanbod (wat en hoe) te bepalen. Gedurende het schooljaar toetsen de leerkrachten de vorderingen van de leerlingen. De toetsresultaten worden geregistreerd in ParnasSys.

De intern begeleiders in de school ondersteunen de leerkracht bij een planmatige en systematische wijze van werken en bewaakt het onderwijsleerproces. Twee keer per jaar vinden leerlingbesprekingen plaats aan de hand van het OPP.

Wanneer een hulpvraag van een leerkracht niet kan worden beantwoord door overleg tussen de intern begeleider en de leerkracht, kan de hulp van het CvdB (smal OT) worden ingeroepen. In een gezamenlijk intern overleg proberen de orthopedagoog, de intern begeleider, de directeur en waar mogelijk de leerkracht tot een mogelijk antwoord te komen. Indien nodig kan een leerling op het OT worden besproken waarbij dan ook de jeugdarts en de schoolmaatschappelijk werker aanwezig zijn. Ouders kunnen worden uitgenodigd voor dit overleg. De intern begeleider van de school is de voorzitter van het CvdB en het OT.

Mogelijk wordt geadviseerd om nader diagnostisch onderzoek te doen. Hierover wordt u als ouder/verzorger vooraf geïnformeerd en u wordt om toestemming gevraagd. In overleg met de leerkracht zal de onderzoeker op grond van de gevonden resultaten kunnen adviseren over de verdere aanpak. Dit kan betekenen dat er intern (onderwijskundige) aanpassingen en/of aanvullingen worden afgesproken. Ook is het mogelijk dat aanvullende externe hulpverlening wordt geadviseerd. Uiteraard wordt u als ouder/verzorger betrokken bij het advies van de leerkracht en/of de intern begeleider.

Na een tevoren bepaalde periode dient in overleg geëvalueerd te worden (daar waar nodig met ouders) wat de bereikte resultaten zijn van de aanvullende hulp. Tot slot moeten er afspraken gemaakt worden over de voortgang.

Wilt u meer lezen over de zorgstructuur en de zorg voor het jonge kind, dan kunt u het "Zorgplan van de Kameleon" opvragen. Onze kwaliteitszorg wordt geborgd in de kwaliteitszorgcyclus HGW-OGW.



21. Het ontwikkelingsperspectief

De school stelt voor alle leerlingen een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Het ontwikkelingsperspectief is een document waarin de school vastlegt welke resultaten een leerling zou kunnen behalen gedurende zijn/haar schoolloopbaan op De Kameleon en de wijze waarop we dit willen bereiken. Daarnaast is het ook een middel om u, als ouder/verzorger, te informeren over de vorderingen, de leerdoelen en het perspectief van uw zoon/dochter. Vanaf eind groep 6 wordt het OPP ook met de leerlingen besproken.

Het ontwikkelingsperspectief bestaat o.a. uit de volgende onderdelen:

Intelligentieonderzoek

De gegevens van het intelligentieonderzoek zeggen iets over de mogelijkheden van de leerling om te leren. Welke leeropbrengsten en welke type vervolgonderwijs we op basis van de intelligentiegegevens van de leerling kunnen verwachten.

Natuurlijk zijn er naast de intelligentie nog veel meer factoren die een rol spelen bij het leren van leerlingen, zoals: inzet, faalangst, concentratievermogen, adhd, dyslexie, enz.

Intensiteit van ondersteuning

Dit onderdeel beschrijft hoeveel ondersteuning de leerling nodig heeft om de doelen uit de leerroute te kunnen behalen.

Leerlingenmerken op verschillende ontwikkelingsgebieden

Hier worden de sterke en minder sterke kanten van de leerling beschreven. Op basis daarvan worden onderwijs- en ondersteuningsbehoeften geformuleerd van de leerling geformuleerd die het handelen van de leerkracht uitdrukken.

Vanuit ParnasSys wordt een overzicht gedeeld met daarin de actuele didactische ontwikkeling en de actuele vaardigheidsgroei.

Prognose uitstroomniveau

Bij iedere leerling wordt een voorlopige prognose aangegeven. Bij de oudere leerlingen (vanaf eind leerjaar 6) geeft de school een vastgesteld advies af betreft de verwachting van het type vervolgonderwijs (voortgezet onderwijs). De toetsen (Cito en de Drempeltoets) in leerjaar 8 en de behaalde resultaten op de leerdoelen tesamen zorgen voor een definitief advies.

Evaluatiedeel.

Bij dit onderdeel wordt beschreven of de ontwikkeling volgens planning en verwachting verloopt.

22. Het Jaarboek

Een keer per schooljaar ontvangen de leerlingen een Jaarboek. Het Jaarboek mag u niet vergelijken met het rapport van de reguliere basisschool. De beoordeling die de leerkracht geeft is een pedagogische beoordeling. Het zegt dus minder over het niveau van de leerling, maar veel meer over de inzet en werkhouding van de leerling. In het Jaarboek worden ook allerlei werkjes en dergelijke gestopt waar de leerling trots op is. Het Jaarboek gaat met de leerling zijn gehele schoolcarrière op De Kameleon mee.

23. De overgang naar het voortgezet onderwijs

Voor de leerlingen in de leeftijd van 12 à 13 jaar organiseert de school jaarlijks een schoolverlatersonderzoek. De resultaten van het schoolverlatersonderzoek zijn mede bepalend voor het schoolkeuzeadvies voortgezet onderwijs.

Voor de ouders van onze schoolverlaters organiseren we een voorlichtingsavond. Tijdens deze avond wordt uitgelegd hoe de overgang naar het voortgezet onderwijs zal gaan verlopen.

Aan het eind van het traject ontvangt u een onderwijskundig rapport met daarin o.a. het schoolniveau advies. Tijdens de ouderavond kunt u het onderwijskundig rapport en het advies met ons bespreken.

Over het algemeen kunnen onze leerlingen met succes doorstromen naar:

- Het Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs (VMBO), al of niet met extra zorg in de vorm van Leerweg-Ondersteunend-Onderwijs (LWOO).
- Het Praktijkonderwijs.
- VSO cl.3 of cl.4

24. Aanvullende zorg voor leerlingen

Het onderwijsprogramma en de onderwijsorganisatie zijn afgestemd op leerlingen die speciale zorg behoeven. Toch kan het ook dan nog nodig zijn aanvullende zorg te verlenen. Vaak gaat dit samen met extra onderzoek. Dit zal altijd eerst met de ouders besproken worden. Meestal kunnen de onderzoeken plaatsvinden binnen de school, soms echter is het noodzakelijk externe deskundigen te raadplegen.

Deskundigen waarop de school kan terugvallen zijn de leden van het "Ondersteuningsteam".

Bij (externe) deskundigen valt te denken aan logopedist, fysio- of ergotherapeut, medisch specialist, deskundige van de instanties voor jeugdhulpverlening, de school-video-interactie-begeleider (SVIB), enz.

De intern begeleiders

De intern begeleider begeleidt het onderwijsleerproces en de leerlingenzorg in samenwerking met de overige teamleden. Indien een leerkracht vragen heeft t.a.v. het juiste (onderwijs) aanbod van een leerling, dan is de intern begeleider het eerste aanspreekpunt.

De intern begeleiders nemen deel aan de besprekingen van het Ondersteuningsteam.

De orthopedagogen

De orthopedagogen zijn deskundig op het gebied van de cognitieve ontwikkeling en persoonlijkheidsontwikkeling van leerlingen en kunnen zowel leerkrachten als ouders advies geven over de begeleiding van leerlingen. De orthopedagogen zijn tevens lid van het Ondersteuningsteam.

Jeugdhulp op school

Sinds het schooljaar 2021-2022 is Distinto vanuit de wet Poortwachter gecontracteerd als aanbieder van jeugdhulp in de school.

De inzet van de jeugdprofessional is voorwaardenscheppend voor het kind om weer te komen tot leren en/of te kunnen blijven leren. De jeugdprofessional helpt zowel het kind als de leerkracht - waar nodig in samenwerking met ouders - grip te krijgen op de aanwezige beperking.

De insteek van de jeugdprofessional is: uitval voorkomen, een kind 'binnenboord' houden door de inzet van positieve ervaringen, waarmee een negatieve spiraal en 'buiten de boot vallen' vermeden wordt.



De jeugdprofessional heeft oog voor de veiligheid in de klas en springt bij wanneer de veiligheid voor het kind in kwestie, voor andere klasgenoten of voor leerkracht in het geding is.

De jeugdprofessional levert in samenwerking met andere betrokkenen een bijdrage aan het diagnostisch proces.

De jeugdprofessional kan ingezet worden als vraagbaak of sparringpartner voor de leerkracht.

De jeugdprofessional is breed inzetbaar: de hulp is praktisch (verzorgend) of pedagogisch van aard en kan zowel in de klas als buiten de klas aangeboden worden. In het contact tussen leerkracht en ouders kan de jeugdprofessional waar nodig de rol van mediator op zich nemen.

De jeugdprofessional kan ouders en leerkrachten helpen om te komen tot een passende (door)verwijzing.

De jeugdprofessional kan in school een functie bekleden als 'vliegende keep', door aanwezig te zijn in school en op afroep bij te springen.

De Jeugdhulp aan leerlingen wordt alleen geboden in samenspraak en met toestemming van ouders.

De logopedist

Eén dag in de week is er een logopedist op de school aanwezig. De school heeft geen eigen logopedist in dienst, maar werkt nauw samen met een praktijk in de buurt. Heeft uw zoon/dochter particuliere logopedie, dan kan de school samen met u onderzoeken of het mogelijk is om deze behandeling op school te laten plaatsvinden.

De cesar-therapeut

In de school is gedurende circa 1 dag per week een kinderoefentherapeut Cesar werkzaam. Dit is een externe deskundige die kan worden ingeschakeld als er vermoeden is tot de noodzaak van deze behandeling. Dit wordt altijd met ouders/verzorgers besproken. Deze begeleiding wordt, na verwijzing door de huisarts, vergoed door sommige ziektekostenverzekeraars.

De maatschappelijk werker

Binnen de school is regelmatig de schoolmaatschappelijk werker vanuit het Sterk Papendrecht aanwezig en maakt vast onderdeel uit van het ondersteuningsteam.

U kunt langskomen op het spreekuur of een afspraak maken.

De school adviseert ouders en verzorgers zich aan te melden bij Sterk Papendrecht of het jeugdteam binnen uw eigen gemeente als er behoefte is aan een maatschappelijk werker.

De interactie tussen leerlingen onderling, leerlingen met volwassenen, leerlingen in de school en thuissituatie zijn de terreinen waarop de maatschappelijk werker een bijdrage kan leveren in de ontwikkeling.

De jeugdarts

De jeugdarts is bekend met de lichamelijke ontwikkeling van leerlingen. Net zoals binnen het basisonderwijs, volgt ook binnen onze school de jeugdarts de ontwikkeling van het kind. De jeugdarts maakt vast onderdeel uit van het Ondersteuningsteam.

Zorg voor Jeugd

Onze school is aangesloten bij het gemeentelijk signaleringssysteem "Zorg voor Jeugd". Binnen dit systeem kunnen medewerkers van de school een zorgsignaal plaatsen.

Wanneer twee of meer instanties een zorgsignaal plaatsen, wordt een coördinator aangewezen om met dit zorgsignaal aan de slag te gaan. Hiermee wordt voorkomen dat leerlingen en jongeren (tussen 0 en 23 jaar) tussen wal en schip vallen. De school geeft binnen dit systeem geen inhoudelijke informatie door, maar geeft alleen een signaal af. Meer informatie kunt u vinden op www.zorgvoorjeugd.nl.

25. De teamleden

Vervanging van de leerkracht

Bij ziekte of verlof van de leerkracht wordt bij het opvangen van de groep een zgn. stappenplan gehanteerd. Wij trachten de vervanging te regelen via een teamlid dat zelf geen eigen groep heeft of door een beroep te doen op een parttimer. Lukt deze wijze van vervanging niet, dan wordt de groep verdeeld over de andere groepen. Voor iedere groep is hiervoor een verdeelschema en extra (verdeel)werk aanwezig. Het verdelen van leerlingen over een groep doen wij maximaal 2 dagen. Wanneer de leerkracht dan nog niet aanwezig is zoeken wij naar andere mogelijkheden.

Als er veel collega's ziek zijn is het niet mogelijk leerlingen te verdelen. Wij vragen dan of de leerlingen thuis kunnen blijven.

Ook hebben wij leerlingen in de school die het niet aankunnen te worden verdeeld. Dan zoeken wij ook naar een andere oplossing. Leerlingen vrijgeven trachten wij zoveel mogelijk te voorkomen.

Wanneer thuis geen opvang is, vangt de school de leerlingen op in een andere groep. Maar dit kan alleen in beperkte mate. Afstandsonderwijs wordt alleen geboden wanneer de leerkracht daartoe in staat is.

Bij langdurig verlof of ten tijde van langdurige ziekte wordt er een invaller aangetrokken, zodat de lessen gewoon doorgang kunnen vinden. De invaller wordt hierin begeleid door de intern-begeleiders.

Professionalisering

Leerlingen, voor wie speciaal basisonderwijs noodzakelijk is, zijn aangewezen op een orthopedagogische en orthodidactische benadering. Dit betekent dat onze leerlingen behoefte hebben aan een specifieke afstemming van opvoeding en onderwijs. Om deze afstemming professioneel te kunnen realiseren, hebben de leerkrachten op onze school, naast de wettelijke bevoegdheid als leerkracht, veelal een gespecialiseerde scholing gevolgd.

Het is noodzakelijk om de ontwikkelingen in het onderwijs te volgen. Soms is de scholing bestemd voor een individueel teamlid, dan weer voor een beperkt aantal teamleden, of voor het gehele team.

Begeleiding en inzet stagiaires van PABO en MBO en overige HBO-opleidingen

De Kameleon biedt aan studenten, als toekomstige collega's, de mogelijkheid om werkervaring op te doen. Stagiaires binnen onze school zijn afkomstig van de Pedagogische Academie Basisonderwijs (PABO). Naast de meest gebruikelijke korte stageperiode voor studenten heeft de school de mogelijkheid om een contract afsluiten met een "leraar in opleiding" (LIO). De LIO-student zit in de eindfase van zijn/haar opleiding en doet gedurende meerdere dagen per week praktijkervaring op door het zelfstandig draaien van een groep (onder verantwoording en begeleiding van de groepsleerkracht). De LIO-student is gedurende een aantal aaneengesloten maanden op de stageschool aanwezig.

Studenten van het MBO worden opgeleid voor klassen- of onderwijsassistent. Hun stageperiode is hierop gericht. Studenten van het CIO doen tijdens hun stage ervaring op met het begeleiden van leerlingen tijdens de lessen bewegingsonderwijs.

Wij bieden ook stageplaatsen aan studenten Orthopedagogiek, Beeldende Vorming en andere relevante opleidingen.

26. Functionarissen

Binnen de school werken verschillende functionarissen. Het team bestaat uit de volgende functionarissen:

Directeur

Geeft leiding aan de school en is eindverantwoordelijke. Tevens is de directeur voorzitter van het CvdB en OT.

Locatiecoördinator

Lid van het MT met leidinggevende en coördinerende taken binnen de school. Neemt deel aan het CvdB en OT.

Leraren

Groepsleraren: zijn (eind)verantwoordelijk voor de leerlingen in hun groep.

De leraar met taak bewegingsonderwijs; Omdat niet alle leraren meer bevoegd zijn om bewegingsonderwijs te geven, heeft een van de groepsleraren deze taak toebedeeld gekregen.

De leraar LC met schoolbrede taken, waaronder cultuur- en samenwerkingsprojecten, tevens MT-lid.

Onderwijsassistent

Onderwijsassistenten assisteren tijdens de lessen in de groepen. Vaak zijn ze ook uitvoerend bezig met kleinere groepen leerlingen, voor herhaling van instructie, bij de gymles, het overblijven etc. De werkzaamheden van de assistenten vinden altijd plaats onder verantwoordelijkheid van de groepsleraar. De aanvangsgroep en de arrangementgroepen SBO+ hebben een onderwijsassistent voor de hele week. Binnen de andere groepen wordt een assistent ingezet afhankelijk van de zwaarte van de groep en/of activiteit (bijvoorbeeld bij praktijkgerichte lessen).

Administratief medewerker

De administratief medewerker van de school verzorgt zowel de interne administratie van leerlingen en personeel als wat extern verantwoord dient te worden naar het ministerie, de gemeente, het samenwerkingsverband, het bureau leerplicht en het bestuur.

Voor de ouder(s) en/of verzorger(s) is het goed te weten dat dit alleen zakelijke en verplichte informatie betreft. Inhoudelijke informatie uit de dossiers van de leerlingen wordt alleen naar andere scholen of instanties gezonden als daar schriftelijke toestemming van de ouder(s) en/of verzorger(s) voor aanwezig is.

Conciërge

De conciërge beheert de sleutels, het gebouw en het plein en houdt zich bezig met kleine reparaties in de school en van speelgoed. Daarnaast voorziet hij bezoekers van koffie en thee en doet voorkomende werkzaamheden voor de directie.

Intern begeleider

De intern begeleider begeleidt het onderwijsleerproces en de leerlingzorg in samenwerking met de overige teamleden. Indien een leerkracht vragen heeft t.a.v. het juiste (onderwijs) aanbod van een leerling, dan is de intern begeleider het eerste aanspreekpunt.

De intern begeleider is tevens lid van het Ondersteuningsteam en het managementteam. De intern begeleider voert groeps- en leerlingbesprekingen en houdt klassenconsultaties.

Orthopedagoog

De orthopedagoog of ontwikkelingspsycholoog is deskundig op het gebied van de cognitieve (= verstandelijke) en persoonlijkheidsontwikkeling van leerlingen. De (schoolse) ontwikkeling bij leerlingen in het Speciaal Basisonderwijs verloopt anders en daarom observeren en onderzoeken deze deskundigen de werkhouding, het werkgedrag,

de motivatie en de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Vervolgens adviseren zij de leraren van de school hoe te handelen met dit kind. Voor elk van de leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld en indien nodig bijgesteld. De orthopedagoog is tevens lid van het Ondersteuningsteam.

Jeugdarts

De jeugdarts is bekend met de lichamelijke en psychosociale ontwikkeling van leerlingen. Veelal hebben sociaal-emotionele problemen een lichamelijke oorzaak of uitwerking. Al in het zorgtraject binnen de basisschool wordt de jeugdarts ingeschakeld. Bij plaatsing op de SBO – school vraagt de jeugdarts het medisch dossier op bij de collega schoolarts van de oorspronkelijke school van het kind.

Ook bij ons op school volgt de jeugdarts de ontwikkeling van het kind, zoals op het basisonderwijs. Wanneer een kind is geplaatst op De Kameleon volgt binnen enkele weken altijd een (extra) geneeskundig onderzoek. Indien nodig, kan het Ondersteuningsteam een extra beroep doen op de jeugdarts.

Maatschappelijkwerker

Onderzoek naar en advisering t.b.v. de interactie tussen leerlingen onderling, leerlingen met volwassenen, leerlingen in de school en de thuissituatie zijn de terreinen waarop de schoolmaatschappelijk deskundige een bijdrage kan leveren in de ontwikkeling. Dit lid van het OT behandelt niet zelf maar kan de ouder(s) en/of verzorger(s) indien nodig verwijzen naar een instantie met behandelmogelijkheden of thuisbegeleiding. Het OT kan besluiten dan de schoolmaatschappelijk deskundige een training geeft in sociale vaardigheden aan een of een groep leerling(en).

Schoonmaker

In feite is iedere medewerker verantwoordelijk om zijn of haar eigen werkplek opgeruimd te houden. Dit leren we ook aan de leerlingen: je mag pas je lokaal verlaten als het (weer) is opgeruimd.

Een schoonmaakbedrijf is ingehuurd om dagelijks na schooltijd de school reinigen. Ook de grote schoonmaak (aan het eind van de zomervakantie) wordt door hen verzorgd.



27. De ouders

Contacten

Een goede relatie met ouders vinden wij zeer belangrijk. Een goede samenwerking tussen school en ouders en wederzijds vertrouwen is de basis voor perspectief in de ontwikkeling van het kind. De positieve effecten van onderwijs, begeleiding en opvoeding worden versterkt wanneer ouders en school elkaar begrijpen en vertrouwen. Wij vinden het belangrijk dat zowel ouders als teamleden respectvol met elkaar omgaan. Ouders, teamleden en leerlingen moeten zich veilig voelen in het onderlinge contact.

Omdat de school een regiofunctie heeft, is de letterlijke afstand tussen ouder(s) en/of verzorger(s) en school vaak groot. Op een aantal manieren proberen we echter een goed en geregeld contact met elkaar te hebben.

De eerste kennismaking

Voorafgaand aan de plaatsing van een leerling, voeren ouders een kennismakingsgesprek met de IB-er of directeur van de school.

Tijdens die kennismaking met de ouder(s) en/of verzorger(s) krijgen ze een rondleiding door de school en kunnen ze vragen stellen.

Aan het begin van een nieuw schooljaar worden alle nieuwe ouder(s) en/of verzorger(s) uitgenodigd voor een informatieve bijeenkomst en kennismaking met de leraar van uw kind.

Oudergesprekken

Drie maal per jaar vinden er oudergesprekken plaats tussen de leerkracht(en) en ouders. Het eerste gesprek is vooral een kennismakinggesprek. Tijdens het tweede en derde gesprek wordt het ontwikkelingsperspectief (OPP) besproken. Ouders ontvangen tweemaal per jaar het OPP van de leerling, het OPP wordt met ouders op school besproken. Dat is in februari/maart en in juni.

Daarnaast is het doel van het oudergesprek het elkaar informeren over de leerling in zowel de school- als thuissituatie.

Huisbezoek

De groepsleraren kunnen een huisbezoek doen, bijvoorbeeld bij nieuwe leerlingen, op verzoek van de ouder(s) en/of verzorger(s) of op initiatief van de school. Tijdens dit bezoek is er vaak meer tijd om wat verder en dieper te praten over het wel en wee van het kind. School en gezin zijn de plaatsen waar het kind het meest leert. Voor het kind is het goed dat deze beide "leersituaties" zoveel mogelijk in elkaars verlengde liggen. Dit gebeurt als ouder(s) en/of verzorger(s) en school elkaar aanvullen en daar waar nodig steunen.

Contact

Voor een korte vraag of mededeling aan een leerkracht kunt u na schooltijd natuurlijk altijd even langskomen of telefonisch contact opnemen. Voor een gesprek verzoeken wij u een afspraak te maken. Voor schooltijd gaat dit helaas niet omdat de leerkracht om 8:15 de leerlingen ontvangt en om 8:30 start met het lesprogramma.

Ouderapp

Door heel de school wordt gebruik gemaakt van de ouderapp PARRO.

Met deze ouderapp kunt u rechtstreeks communiceren met de leerkracht. De juf of meester is op werkdagen bereikbaar tussen 8:00 en 17:00 via Parro.

Gescheiden ouders

De school hanteert beleid rondom de informatievoorziening van gescheiden ouders, de uitwerking van dit beleid kunt u opvragen via de groepsleiding of de schoolleiding. Enkele belangrijke afspraken en uitgangspunten zijn:

- De school neemt een neutrale positie in ten opzichte van beide ouders en verwacht van beide ouders dat zij deze neutrale positie respecteren.
- De school gaat ervan uit dat de verzorgende ouder alle relevante informatie aan de ander doorgeeft (informatieplicht). Indien dit niet gebeurt, kan de ouder die deze informatie niet krijgt contact opnemen met de school.
- De school zal beide (gezags)ouders, met inachtneming van de geldende wettelijke kaders, dezelfde informatie verstrekken over de vorderingen van de leerling.
- Algemene informatie en uitnodigingen voor ouderavonden en schoolactiviteiten worden per e-mail of via Parro verzonden.
- In het belang van de leerling, nodigen wij ouders samen uit voor geplande oudergesprekken. Wanneer dit in zwaarwegende omstandigheden onmogelijk is, verwachten wij dat ouders hier met elkaar afspraken over maken. Indien noodzakelijk kunnen er (indien organisatorisch mogelijk) afzonderlijke afspraken worden gemaakt. Ouders kunnen dit aangeven bij de groepsleiding.
- Uitnodigingen voor schoolactiviteiten waarbij ouders welkom zijn (feesten, projecten, enz.), gelden voor beide ouders. Wij verzoeken ouders om hier samen duidelijke afspraken over te maken.

Het beleid Gescheiden ouders staat op de website van SPON, www.spon.nl.

De ouderbijdrage en andere bijdragen

De school vraagt een vrijwillige financiële bijdrage van de ouders. Het bedrag wordt jaarlijks vastgesteld in overleg met de oudergeleding van de MR. De oudergeleding van de MR heeft instemmingsrecht t.a.v. de hoogte en bestemming van deze bijdrage. Het gaat hierbij om een vrijwillige bijdrage, die niet is bedoeld voor activiteiten zoals de schoolreis, het schoolkamp en de vieringen. Daarvoor heeft de school een eigen budget gereserveerd. De school gaat de vrijwillige ouderbijdrage gebruiken voor extra buitenspeelmateriaal of voor extra aanschaf van praktisch leren materialen of bewegend leren materialen.

Dit jaar is het schoolfonds vastgesteld op € 15,00 per leerling.

26.13 Kosten voor ouders als gevolg van schade

Leer- en hulpmiddelen worden door de school verstrekt.

Wanneer schade aan of verlies van leermiddelen verwijtbaar is, worden de kosten verhaald op de ouders.

Indien leerlingen aan elkaars eigendommen schade toebrengen, dan zal de school de ouders verzoeken dit in onderling overleg te regelen.

26.14 Ondersteunende werkzaamheden door ouders

Samen met ons activiteitenteam (A-team) worden er allerlei activiteiten georganiseerd. Het A-team kunnen ouder(s) en/of verzorger(s) benaderen voor ondersteunende werkzaamheden in de school, bijvoorbeeld voor het bijhouden van de schoolbibliotheek of het mede organiseren van een project. We noemden ook al de "luizenbrigade". Wanneer er sprake is van activiteiten met leerlingen assisteert de ouder altijd onder leiding en onder verantwoordelijkheid van een leraar.

28. De (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) van De Kameleon bestaat uit vier leden, twee leden gekozen uit en door de ouders (oudergeleding) en twee personeelsleden, gekozen uit en door het team (personeelsgeleding). De MR behartigt beleidszaken die van belang zijn voor De Kameleon.

Omdat er meer scholen vallen onder het bestuur van de Stichting Speciaal Onderwijs Drechtsteden e.o. (SPON) is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR behartigt beleidszaken die van belang zijn voor meer dan één school van de stichting.

Het reglement "(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad" vormt de basis voor de bijzondere bevoegdheden van de (G)MR, zoals advisering in en instemming met beleidszaken.

29. Schoolverzuim, verlof

Verzuim wegens ziekte of doktersbezoek

Er kunnen zich omstandigheden voordoen, waardoor de leerlingen de lessen moet verzuimen.

Ouders/verzorgers hebben de plicht om (ziekte)verzuim van hun kind tijdig, vóór aanvang van de lessen, telefonisch door te geven aan school (niet via de chauffeur die uw kind vervoert!). De school is bereikbaar vanaf 8:00.

Het verzuim wordt dagelijks geregistreerd. Indien van toepassing, dient u ook het vervoersbedrijf telefonisch in kennis te stellen van het schoolverzuim.

Het kan voorkomen dat een leerling in de loop van de dag ziek wordt. De leerkracht zal in die gevallen telefonisch contact met u opnemen, zodat u uw kind kunt ophalen. Bij een opvallend veelvuldig ziekteverzuim, wordt dit met de ouders besproken en dan kan het zijn dat de schoolarts wordt ingeschakeld.

De school heeft beleid opgesteld m.b.t. langdurig zieke leerlingen.

SPON heeft aandacht en zorg voor leerlingen die vaak of langdurig afwezig zijn. Binnen SPON werken wij met het ziekteverzuimprotocol Zuid-Holland Zuid. Dit protocol is te vinden op de website van SPON.

Ongeoorloofd verzuim

In geval van ongeoorloofd verzuim wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers en bij herhaling worden deze opgeroepen voor een gesprek op school.

Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar wanneer een kind, zonder geldige reden, meer dan 16 uur verzuimt in 4 weken. Daarnaast wordt ook melding gedaan wanneer een kind zonder vrijstelling buiten de schoolvakantie op vakantie gaat. Bij melding aan de leerplichtambtenaar worden de ouders/verzorgers hierover geïnformeerd.

De schoolleiding moet een melding doen bij de leerplichtambtenaar zodra uw kind zonder geldige reden meer dan drie achtereenvolgende schooldagen verzuimt.

De leerplichtambtenaar onderzoekt de zaak en zoekt samen met u en de school naar een oplossing. Als het nodig is, kan de leerplichtambtenaar in laatste instantie proces verbaal opmaken.

Aanvragen extra verlof

Extra verlof kan uitsluitend verleend worden voor in de leerplichtwet beschreven omstandigheden, zoals bepaalde feestdagen of een huwelijk. Verder kan extra verlof worden verleend voor 'gewichtige omstandigheden'. De schoolleiding moet dit beoordelen en zal bij dat oordeel altijd het schoolbelang van de leerling zwaar laten wegen.

Vakanties mogen alleen worden opgenomen tijdens de schoolvakanties. Indien dit door bijzondere omstandigheden niet mogelijk is, kan worden onderzocht of er een wettelijke mogelijkheid bestaat om buitengewoon verlof te verlenen. Voor extra vakanties of verlenging van vakanties kan geen toestemming worden verleend. Verlof van meer dan tien dagen moeten altijd voorgelegd worden aan de leerplichtambtenaar.

Tegen het besluit van de school om geen verlof te verlenen, kunt u in beroep gaan bij de leerplichtambtenaar of bij de rechtbank. Bij ongeoorloofd verzuim kan door de leerplichtambtenaar een boete worden opgelegd aan de ouders. Ook de school kan worden aangesproken op het ten onrechte verlenen van extra verlof.

Voor het aanvragen van extra verlof moet u een schriftelijke aanvraag indienen bij de directeur. Het aanvraagformulier voor extra verlof kunt u vinden op de website van de school.

Meer informatie kunt u vinden op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht en op <http://www.dienstgezondheidgeugd.nl> onder het thema 'jeugd & onderwijs'.

Te laat komen

Het is voor zowel de leerling zelf, de leerkracht en medeleerlingen erg storend wanneer een leerling te laat op school komt.

Te laat komen, dat kan iedereen een keertje gebeuren, maar het wordt wel geregistreerd.

Als er sprake is van structureel te laat komen, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Mocht dit niet leiden tot verbetering, dan moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar.

Ziek worden op school

Het kan gebeuren dat een leerling ziek wordt op school. In dat geval volgen we het eerder genoemde ziekteverzuimprotocol Zuid-Holland Zuid. Daarin staat hoe we moeten omgaan met bepaalde ziektebeelden en wanneer we een leerling naar huis moeten sturen. Moet de leerling naar huis, dan zorgen de ouders voor vervoer. Het is daarom belangrijk dat u altijd bereikbaar bent. Bij de intake vragen wij ook naar de gegevens van de eigen huisarts.

Leerplichtig

Vanaf de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden, is het kind volledig leerplichtig. Dit betekent dat uw kind 5 dagen per week onderwijs dient te volgen. De leerplicht eindigt als uw kind 18 jaar wordt.

30. Schorsing en verwijdering

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van de (sociale) veiligheid van medeleerlingen, medewerkers of de leerling zelf, kan het bevoegd gezag, na geïnformeerd te zijn door de schoolleiding, besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

Het volledige protocol schorsen en verwijderen van leerlingen is te vinden op de website van de school.

31. Regeling vermoeden misstand ('klokkenluidersregeling')

De regeling betreffende het omgaan met een vermoeden van een misstand binnen SPON beschrijft de procedure die gevolgd moet worden wanneer een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een misstand bestaat. Een vermoeden van een misstand dient in principe eerst intern te worden gemeld. De organisatie moet in de gelegenheid worden gesteld om zelf orde op zaken te stellen. Wanneer dat niet gebeurt, biedt de regeling echter de mogelijkheid om een externe melding te doen. In gevallen waarin in redelijkheid niet verwacht kan worden dat de interne procedure doorlopen wordt, kan (direct) melding worden gedaan bij een onafhankelijke externe derde. De regeling biedt duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de betrokkene bescherming tegen benadeling. De regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen en moet onderscheiden worden van het 'Klachtenreglement' en de 'Integriteitscode'.

U kunt de regeling vinden op de website van SPON www.spon.nu.

32. Bijlagen

Uitstroombestemmingen

PRO = Praktijkonderwijs

In het VMBO:

BB-L = Basisberoepsgerichte leerweg met Leerwegondersteuning

BB = Basisberoepsgerichte leerweg

KB-L = Kaderberoepsgerichte leerweg met Leerwegondersteuning

KB = Kaderberoepsgerichte leerweg

G/TL = Gemengd/Theoretische leerweg (MAVO)

Havo = Hoger algemeen voortgezet onderwijs

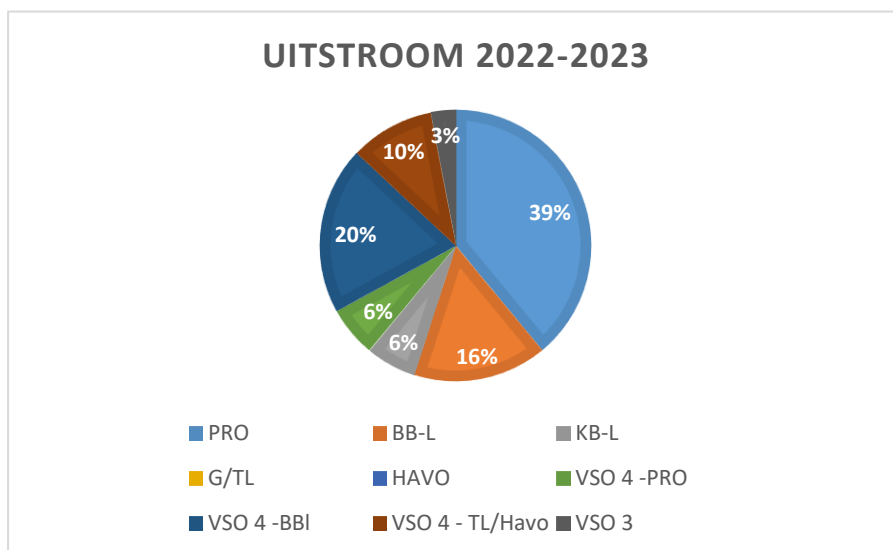
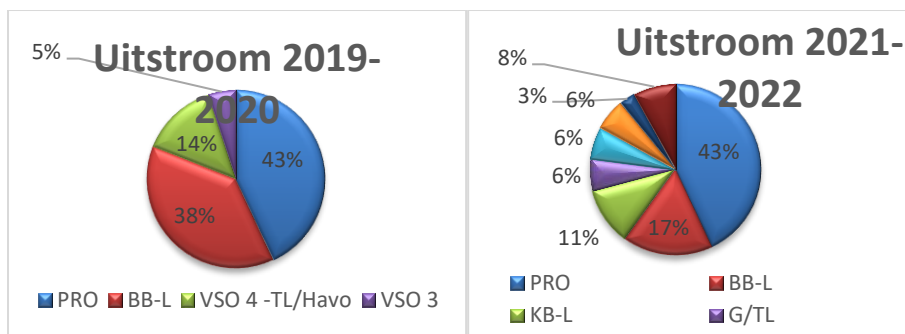
In het cluster 4: Voortgezet Speciaal Onderwijs – cluster 4

VSO 4-BB = Basisberoepsgerichte leerweg

VSO 4-KB = Kaderberoepsgerichte leerweg

VSO 4-G/TL = Gemengd/Theoretische leerweg (MAVO)

VSO 3 = Voortgezet Speciaal Onderwijs – cluster 3



Vakantierooster en studiedagen

Vakantie / lesvrije dagen	Datum
Herfstvakantie	16-10-2023 tot en met 20-10-2023
Studiedag	02-11-2023
Kerstvakantie	25-12-2023 tot en met 05-01-2024
Studiedag	08-01-2024
Voorjaarsvakantie	19-02-2024 tot en met 23-02-2025
Studiedag	27-02-2024
Goede Vrijdag	29-03-2024
Tweede Paasdag	01-04-2024
Meivakantie	29-04-2024 tot en met 10-05-2024
Studiedag	13-05-2024
Tweede Pinksterdag	20-05-2024
Studiedag	27-05-2024
Studiedag	12-07-2024
Zomervakantie	15-07-2024 tot en met 26-8-2024
Studie tweedaagse	17 en 18-09-2024

Wij verzoeken u zelf dit rooster door te geven aan de BSO en/of vervoersbedrijf , als u daar gebruik van maakt.

Leden van de medezeggenschapsraad

MR oudergeleding	dhr. Sjoerd van den Boogaart Vacature
MR personeelsgeleding	mw. C. Zenen (secretaris en GMR-lid) mw. W. Bravenboer (voorzitter)
Adres	De Kameleon Noordersingel 1, 3351 ED Papendrecht Telefoon: 078-6155444 e-mail: administratiedekameleon@spon.nl

Gegevens klachtencommissie, interne contactpersoon en vertrouwenspersonen

Contactpersonen	Directeur: mw. M. Giljamse-van Duren (directeur) telefoon: 078 – 615 54 44
Interne Contactpersoon en Vertrouwenspersoon	Voor ouders en leerlingen van de school; Juf Rhiannon Plasman e-mail: r.plasman@spon.nl voor en na schooltijd te bereiken op: 078-615 54 44
Vertrouwenspersoon	Voor alle SPON-scholen Mevr. G. Ouwehand-van der Harst Telefoon: 06 28 78 68 70 E-mail: Gerrie@praktijkouwehand.nl
Landelijke Klachtencommissie	Postbus 85191 3508 AD UTRECHT Telefoon: (030)2809590 E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl Website: www.onderwijsgeschillen.nl
Vertrouwensinspecteur	Inspectiekantoor Postbus 2730, 3500 GS Utrecht, telefoon: 030-6690600

