

Gedragprotocol De Wisselaar

Inhoudsopgave

Inleiding

1. Schoolregels op de Wisselaar
2. Methode sociaal emotionele ontwikkeling
3. Pestprotocol basisschool De Wisselaar
4. Protocol pestgedrag
5. Protocol ongewenst gedrag
6. Protocol grensoverschrijdend gedrag

Inleiding

Het pedagogisch klimaat is een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van leerlingen en leraren op school. Een goed pedagogisch klimaat draagt bij aan het welbevinden van leerlingen en leraren en leidt tot betere leerresultaten en meer werkplezier. Dit protocol gaat over te nemen maatregelen die gewenst gedrag bevorderen. Door een kind in te schrijven op De Wisselaar gaan ouders/verzorgers akkoord met dit protocol. In de inschrijfprocedure wordt dat gecommuniceerd.

Vanwege de plek die dit protocol in onze organisatie heeft, is het belangrijk dat het ook te vinden is op onze website.

Het doel van een gedragsprotocol (vanuit de gedragscode van INOS) is:

- A. Het scheppen van een goed pedagogisch klimaat, waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen.
- B. Het bijdragen aan preventie van machtsmisbruik in ruime zin.
- C. Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten voor alle mensen bij hun werk op school.
- D. Het bewaken van de privacy van alle betrokkenen.
- E. Het voldoen aan wettelijke eisen m.b.t. veiligheid (conform Arbowet en arbocatalogus PO).

Normen, waarden en gedrag.

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leraren, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels opgesteld, die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen, onder wie de leerlingen, de teamleden, de ouders en anderen, wordt geacht zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken.

Algemeen toepasbare normen binnen INOS (uit de gedragscode van INOS) zijn:

1. Wij gaan binnen INOS op basis van wederzijds respect en gelijkwaardigheid met elkaar om.
2. Wij respecteren ieders persoonlijke integriteit (zowel fysiek als emotioneel), afkomst, (seksuele) geaardheid, geslacht en geloofsovertuiging.
3. Wij realiseren ons dat afhankelijkheidsrelaties (medewerker-leerling, leidinggevende ondergeschikte) bij onderwijs horen. Daarvan wordt geen misbruik gemaakt.
4. Wij hanteren respectvol taalgebruik. (Niet seksistisch, grof, kwetsend, of godslasterlijk.)
5. Wij kleden ons volgens de gangbare normen.
6. Wij voorkomen zoveel mogelijk situaties waarin één leerling zich met één personeelslid / medewerker in dezelfde ruimte bevindt zonder dat er visueel contact naar buiten deze ruimte mogelijk is.

Maatregelen.

Wanneer leerlingen, teamleden, ouders en anderen zich niet aan de gedragsregels houden kunnen maatregelen worden genomen.

De maatregelen naar leerlingen staan in dit protocol nader beschreven.

Teamleden dienen professioneel te werken en te handelen. Bij overtreding van de gedragsregels worden de teamleden aangesproken op hun verantwoordelijkheden in relatie tot hun taak en/of functie.

Ouders/verzorgers, die de gedragsregels (o.a. door fysiek en/of verbaal geweld) overtreden in en nabij de school, worden hierop aangesproken. Indien de communicatie met de ouders niet meer open, opbouwend en constructief kan plaatsvinden, wordt de communicatie gestaakt (afkoel / periode) en uitgesteld tot een later moment. Wanneer er geen vertrouwen is, de basis voor een open, opbouwend en constructieve communicatie in de school, dan adviseert de directie de ouders/verzorgers een andere school voor hun kind te kiezen.

1. Schoolregels op De Wisselaar

Doel van gedragsregels:

Het scheppen van een schoolklimaat dat zich kenmerkt door acceptatie, respect en vertrouwen. Een dergelijk klimaat is een voorwaarde voor alle leden van de schoolgemeenschap om optimale leer- en werkprestaties te kunnen leveren.

De volgende kanjerregels hangen in elk lokaal en op de gangen:

- We vertrouwen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig
- We helpen elkaar

Kinderen mogen in hun eigen groep een aanvulling geven op deze vastgestelde schoolregels, in overleg met de leerkracht.

Die aanvulling wordt opgesteld door en met de groep, dit zijn de zogenaamde groepsregels. Groepsregels zijn zichtbaar in de klas opgehangen.

We bieden alle regels in het begin van het nieuwe schooljaar in iedere groep tegelijk aan.

Op de informatieavond voor ouders aan het begin van het schooljaar licht de leerkracht de groepsregels en schoolregels toe.

Daarnaast vertelt de leerkracht hoe het gedragsprotocol werkt en verwijst ouders naar de schoolgids en website voor verdere informatie over de aanpak van pesten op de Wisselaar en wat je thuis als ouders kunt doen.

2. Methode sociaal-emotionele vorming

KBS De Wisselaar is een kanjerschool. Alle kinderen komen in aanraking met de kanjermethode en er wordt op deze manier één lijn getrokken in het aanspreken van de kinderen op hun gedrag.

Ook wordt er elk jaar SOVA-training gegeven aan leerlingen die dit goed kunnen gebruiken. Deze training wordt bij voldoende aanmeldingen 2 keer per jaar aangeboden. Deze training wordt gegeven aan de hand van de methodes Zo gaan Roos en Tom met elkaar om (onderbouw) en Zo gaan Sarah en Jerom met elkaar om (bovenbouw) en Rots en Water. Tenslotte werken we met het sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem ZIEN!

3. Pestprotocol basisschool De Wisselaar

Vanuit de gedragscode van INOS: 4.2 PESTEN

Plagen en pesten zijn heel verschillende dingen. Plagen is incidenteel en tussen gelijkwaardige partijen. Pesten is (psychisch of seksueel) systematisch geweld tussen ongelijkwaardige partijen.

Pesten is een probleem, dat wordt aangepakt. Een eerste vereiste daarbij is dat alle betrokkenen, medewerkers – ouders – leerlingen, pesten als een bedreiging zien en bereid zijn het te voorkomen of te bestrijden.

Op schoolniveau wordt gestreefd naar een goed pedagogisch klimaat waarin iedereen veiligheid en geborgenheid wordt geboden. Er wordt gewerkt aan een positieve groepsvorming, met respect voor elkaars mogelijkheden en onmogelijkheden, waarbij niemand buitengesloten wordt. Uitgangspunt is dat signalen over pesten doorgeven niets te maken heeft met klikken, maar juist met opkomen voor elkaar.

Mocht pestgedrag geconstateerd worden, dan wordt duidelijk gemaakt dat dit gedrag niet getolereerd wordt. Door de klassenleerkracht / directeur wordt met alle betrokkenen besproken hoe dit een volgende keer voorkomen kan worden.

Bij de aanpak van pesten gaan we uit van de vijfsporenaanpak:

- hulp aan de gepeste
- hulp aan de pester
- hulp aan de zwijgende middengroep
- hulp aan de leerkracht
- hulp aan de ouders

Iedere school beschikt over een eigen schoolspecifiek pestprotocol.

Dit pestprotocol heeft als doel:

“Alle kinderen mogen zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen”

Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken

Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

Begeleiding van de gepeste leerling:

- Medeleven tonen en luisteren en vragen: hoe en door wie wordt er gepest
- Nagaan hoe de leerling zelf reageert, wat doet hij/zij voor tijdens en na het pesten
- Huilen of heel boos worden is juist vaak een reactie die een pester wil uitlokken. De leerling in laten zien dat je op een andere manier kunt reageren.
- Zoeken en oefenen van een andere reactie bijvoorbeeld je niet afzonderen
- Het gepeste kind in laten zien waarom een kind pest.
- Nagaan welke oplossing het kind zelf wil
- Sterke kanten van de leerling benadrukken
- Belonen (schouderklopje) als de leerling zich anders/beter opstelt
- Praten met de ouders van de gepeste leerling en de ouders van de pester(s)

- Het gepeste kind niet overbeschermen bijvoorbeeld naar school brengen of „ik zal het de pesters wel eens gaan vertellen“. Hiermee plaats je het gepeste kind juist in een uitzonderingspositie waardoor het pesten zelfs nog toe kan nemen.
- Sociale vaardigheidstraining laten volgen om het kind meer zelfvertrouwen te geven en handvatten om om te kunnen gaan met het pesten.
- Eventueel externe hulp inschakelen; sociale vaardigheidstrainingen; CJG; huisarts.

Begeleiding van de pester:

- Praten; zoeken naar de reden van het ruzie maken/ pesten (baas willen zijn, jaloezie, verveling, buitengesloten voelen)
- Laten inzien wat het effect van zijn/ haar gedrag is voor de gepeste.
- Excuses aan laten bieden
- In laten zien welke sterke (leuke) kanten de gepeste heeft
- Pesten is verboden in en om de school: wij houden ons aan deze regel; belonen (schouderklopje) als het kind zich aan de regels houdt.
- Kind leren beheersen, de „stop-eerst-nadenken-houding“ of een andere manier van gedrag aanleren.
- Contact tussen ouders en school; elkaar informeren en overleggen. Inleven in het kind; wat is de oorzaak van het pesten?
- Zoeken van een sport of club; waar het kind kan ervaren dat contact met andere kinderen wel leuk kan zijn.
- Eventueel externe hulp inschakelen; sociale vaardigheidstrainingen; CJG; huisarts.

Begeleiding van de zwijgende middengroep:

- Er zijn 3 hoofdredenen (psychologische mechanismen) waarom de zwijgende middengroep niets doet tegen pesten.
 - De samenzwering om te zwijgen (iedereen weet het, maar niemand wil een verklikker zijn).
 - Het omstanderdilemma (iedereen denkt dat een ander uit de groep wel wat zal doen).
 - Blaming the victim (wie goed doet, wie goed ontmoet, dus als je iets vervelends overkomt, zal het je eigen schuld wel zijn).

De zwijgende middengroep kan worden gemobiliseerd door het afspreken van regels voor de leerlingen. Dit doen we naar aanleiding van de regels uit de Kanjertraining. Voor leerlingen van groepen 1-3 kun je dit doen door regels en pictogrammen te gebruiken en aan de leerlingen van groepen 4-8 kun je de opdracht te geven zelf regels te maken en ze elke week kort aan de orde te stellen. De 3 regels die vooral belangrijk zijn om bovenstaande mechanismen te tackelen zijn:

- Je mag nergens over klikken, maar als de regels die jullie met elkaar hebben afgesproken, worden overtreden, heeft iedereen het recht en de plicht dit aan elkaar, de leerkracht en de ouders te vertellen en dat noemen we geen klikken.
- Iedereen binnen school wordt of is verantwoordelijk voor elkaars psychosociale veiligheid, wat inhoudt dat, als iemand iets dwars zit hij of zij dat niet alleen kenbaar mág, maar ook móet, maken.
- Elkaar voortdurend duidelijk maken dat niemand erom vraagt om slachtoffer van geweld te zijn of te worden.

- In de klas kun je wekelijks een onderwerp in de kring aan de orde stellen. Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies etc. kunnen aan de orde komen. Andere werkvormen zijn ook denkbaar, zoals; spreekbeurten, rollenspelen, regels met elkaar afspreken over omgaan met elkaar en groepsopdrachten. Deze onderwerpen zitten vaak al in de kanjerlessen verwerkt.

Adviezen aan de leerkracht:

- Neem de ouders van het gepeste kind serieus.
- Stimuleer de kinderen uit de groep om op een goede manier met andere kinderen om te gaan.
- Corrigeer kinderen bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag.
- Geef zelf het goede voorbeeld.
- Leer de kinderen voor anderen op te komen.
- Leer de kinderen voor zichzelf op te komen.
- Leerkrachten scholen door ze op de hoogte te stellen van achtergrondinformatie over het probleem (cognitieve component), hen te laten ervaren wat het is om buitengesloten en gepest te worden (emotioneel affectieve component) en in het beleidsplan van de school op het gebied van psychosociale veiligheid de verplichting op te nemen om, wanneer zij zien of vermoeden dat kinderen elkaar pesten, daar duidelijk stelling tegen te nemen (conatieve component).
- Het voorbeeld van de leerkrachten is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar uitgesproken. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en de leerlingen wordt niet geaccepteerd. Leerkrachten horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen.

Adviezen aan de ouders:

Ouders van gepeste kinderen:

- Houd de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek met uw kind.
- Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat, probeert u contact op te nemen met de ouders van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken; geef het ook door aan de groepsleerkracht.
- Pesten op school kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken.
- Door positieve stimulering en zgn. schouderklopjes kan het zelfrespect vergroot worden of weer terug komen.
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
- Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.
- Er zijn gratis apps voor je mobiel verkrijgbaar, bijvoorbeeld de anti-pest app.

Ouders van pesters:

- Neem het probleem van uw kind serieus.
- Raak niet in paniek: elk kind loopt kans pester te worden.
- Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.
- Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet.
- Besteed extra aandacht aan uw kind.

- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
- Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind.
- Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van school staat.
- Er zijn gratis apps voor je mobiel verkrijgbaar, bijvoorbeeld de anti-pest app.

Vertrouwenspersoon

Mirjam van de Zande en Rianne van Huis zijn de vertrouwenspersonen van Basisschool De Wisselaar

4. Protocol pestgedrag

Stap 1. Zelf oplossen

Er eerst zelf (en samen) uit te komen.

Stap 2. Melding of signalering

Op het moment dat een van de leerlingen er niet uitkomt (in feite het onderspit delft en verliezer of zondebok wordt) heeft deze **het recht en de plicht** het probleem aan de meneer of juf voor te leggen. Maar ook medeleerlingen hebben dit recht / deze plicht tot melden.

Stap 3. Samen oplossen

De leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderingsgesprek en probeert samen met hen de pesterijen op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken.

Bij herhaling van pesterijen tussen dezelfde leerlingen volgen sancties (*zie stap 5*).

Wanneer duidelijk is dat er vervolgacties nodig zijn, wordt dat genoteerd in Parnassys.

Stap 4. Bewustmaking

- Bij herhaaldelijke pestgedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een gesprek met de leerling die pest maar ook volgt er een bespreking in de groep (het kringgesprek wordt hierbij zoveel mogelijk effectief gebruikt om de kinderen bewust te maken van de gevoelens van de medeleerlingen) en de dader laten ontdekken dat de klasgenoten het gedrag afkeuren. Zie ook Kanjertraining.
- De leerkracht spreekt met alle betrokkenen af, dat het gepest stopt en/of geeft een opdracht die daartoe kan bijdragen. De naam van de pester wordt in Parnassys genoteerd. Bij iedere melding in de map omschrijft de leerkracht „de toedracht“.
- De leerkracht maakt een afspraak voor een vervolggesprek na 1 week en noteert dit.
- De leerkracht observeert dagelijks de dader, het slachtoffer en de groep waartoe beiden behoren
- De leerkracht evalueert na één week met alle betrokkenen en legt hierbij nadruk op positieve gedragingen (wat ging goed; waardoor lukte het) en deelt complimentjes uit. Maak zo nodig opnieuw afspraken en noteer die weer.
- Is na 2 weken het gedrag niet verbeterd, dan worden de groep, de ouders van de dader/veroorzaker en van het eventuele slachtoffer/benadeelde op de hoogte gebracht. Leerkracht(en) en ouders proberen in goed overleg samen te werken aan een bevredigende oplossing. (uitgaande van de fases van bestraffing genoemd bij stap 5)
- Bij verbetering neemt de frequentie van de gesprekken af en kan de zaak worden afgerond

Stap 5. Het pesten houdt aan

De straf is opgebouwd in 5 fases; afhankelijk hoelang de pester door blijft gaan met zijn/haar pestgedrag en geen verbetering vertoont in zijn / haar gedrag:

Fase 1:

- Een gesprek met de ouders. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken.

- Op school worden in ieder geval de IB-er en/of de directeur op de hoogte gebracht.
- Een concrete straf zoals: Een of meerdere pauzes binnen blijven; Nablijven tot alle kinderen naar huis vertrokken zijn; Een schriftelijke opdracht zoals een stelopdracht over de toedracht en **zijn of haar rol** in het pestprobleem;
- Door gesprek: bewustwording voor wat hij/zij met het gepeste kind uithaalt;
- Afspraken maken met de pester over gedragsveranderingen. De naleving van deze afspraken komen aan het einde van iedere week (voor een periode) in een kort gesprek aan de orde. Dit zijn de afspraken die de leerkracht individueel met de pester maakt.
- Alle afspraken en bevindingen worden genoteerd in Parnassys.

Fase 2:

- De school heeft alle activiteiten vastgelegd in Parnassys en de school heeft al het mogelijke gedaan om een einde te maken aan het pestprobleem.
- De ouders van alle partijen/de hele groep worden op de hoogte gebracht en gevraagd de problemen thuis aandacht te geven.
- Met de ouders (van de dader en het slachtoffer) wordt een volgend gesprek gepland. Van deze gesprekken moet verslag worden gemaakt en voor akkoord worden getekend door de gesprekspartners. De verslagen worden in het dossier/ Parnassys bewaard.

Fase 3:

- Omdat het onaanvaardbare gedrag aanhoudt, bieden wij de dader / veroorzaker een coaching traject/SOVA-training aan buiten de groep, waarbij een route wordt uitgezet om te komen tot aanvaardbaar gedrag. Frequentie wekelijks, zo nodig vaker.
- De gesprekken met het slachtoffer/benadeelde verlopen in de richting van het leren voorkomen van dergelijke situaties. Het gepeste kind gedragsondersteuning en/ of handvaten geven. We formeren een kleine groep leerlingen rondom het slachtoffer en via SOVA-training bieden we hulp.
- Deskundige hulp kan worden ingeschakeld via het CJG of de GGD.
- Bij verbetering neemt de frequentie van de gesprekken en / of coaching af en kan de zaak worden afgerond. De ouders worden van de afronding op de hoogte gesteld.

Fase 4:

- Bij aanhoudend pestgedrag kan er voor gekozen worden om een leerling tijdelijk in een andere groep te plaatsen, binnen de school. Ook het (tijdelijk) plaatsen op een andere school behoort tot de mogelijkheden.

Fase 5:

- In extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden. (na overleg met schoolbestuur, leerplichtambtenaar, inspectie) Zie protocol grensoverschrijdend gedrag.

5. Protocol ongewenst gedrag

De school stelt grenzen aan kinderen die zich niet aan de schoolregels houden.

Doel van onderstaande aanpak is dat kinderen leren van hun vergissingen en het gedrag kunnen verbeteren.

Als een leerling zich niet aan de regels houdt waarschuwt de leerkracht de leerling. Hij benoemt het gedrag dat de leerling *wel* moet laten zien.

Als de leerling daarna opnieuw een regel overtreedt:

Stap 1. Melding of signalering

- De leerkracht onderzoekt d.m.v. een gesprek met de betrokkenen wat er is gebeurd. Wanneer duidelijk is dat er vervolgacties nodig zijn, wordt dat genoteerd in Parnassys.

Stap 2. Bewustmaking

- Bespreking in de groep (het kringgesprek wordt hierbij zoveel mogelijk effectief gebruikt om de kinderen bewust te maken van de gevoelens van de medeleerlingen) en de dader laten ontdekken dat de klasgenoten het gedrag afkeuren. Zie ook Kanjertraining.
- De leerkracht spreekt met alle betrokkenen af, dat het ongewenste gedrag stopt en/of geeft een opdracht die daartoe kan bijdragen.
- De leerkracht maakt een afspraak voor een vervolggesprek na 1 week en noteert dit
- De leerkracht observeert dagelijks de dader, het eventuele slachtoffer en de groep waartoe beiden behoren
- De leerkracht evalueert na één week met alle betrokkenen en legt hierbij nadruk op positieve gedragingen (wat ging goed; waardoor lukte het) en deelt complimentjes uit. Maak zo nodig opnieuw afspraken en noteer die weer.
- Is na 2 weken het gedrag niet verbeterd, dan worden de groep, de ouders van de dader/veroorzaker en van het eventuele slachtoffer/benadeelde op de hoogte gebracht.
- Bij verbetering neemt de frequentie van de gesprekken af en kan de zaak worden afgerond

Stap 3. Het grensoverschrijdende gedrag houdt aan:

- Op school worden in ieder geval de IB-er en/of de directeur op de hoogte gebracht.
- De ouders van alle partijen/de hele groep worden op de hoogte gebracht en gevraagd de problemen thuis aandacht te geven.
- Met de ouders (van de dader en het slachtoffer) wordt een volgend gesprek gepland. Van deze gesprekken moet verslag worden gemaakt en voor akkoord worden getekend door de gesprekspartners. De verslagen worden in het dossier/ Parnassys bewaard.
- Omdat het onaanvaardbare gedrag aanhoudt, bieden wij de dader / veroorzaker een coaching traject/SOVA-training aan buiten de groep, waarbij een route wordt uitgezet om te komen tot aanvaardbaar gedrag. Frequentie wekelijks, zo nodig vaker.
- De gesprekken met het slachtoffer/benadeelde verlopen in de richting van het leren voorkomen van dergelijke situaties. Het gepeste kind gedragsondersteuning en/ of

handvaten geven. We formeren een kleine groep leerlingen rondom het slachtoffer en via SOVA-training bieden we hulp.

- Bij verbetering neemt de frequentie van de gesprekken en / of coaching af en kan de zaak worden afgerond. De ouders worden van de afronding op de hoogte gesteld.

Stap 4. Acties, als blijkt dat de stappen 1 t/m 3 onvoldoende resultaat hebben:

- De IB-er geeft de leerkracht ondersteuning bij de nu te volgen procedure.
- Gesprekken met de ouders worden structureel, tenminste om de 2 weken gevoerd.
- Deskundige hulp wordt ingeschakeld, bijv. schoolmaatschappelijk werk.
- Bij verbetering neemt de frequentie van de gesprekken en / of coaching af en de zaak kan worden afgerond. De ouders worden van de afronding op de hoogte gesteld.

Stap 5. Als alle middelen zijn aangewend en het blijkt dat er geen gedragsverbetering is, start de procedure time – out, schorsing en/of verwijdering

Zie aanpak en sancties bij grensoverschrijdend gedrag.

6. Protocol grensoverschrijdend gedrag

Gedragregels kunnen zodanig worden overtreden dat er sprake is van grensoverschrijdend gedrag waardoor een onwerkbaar situatie ontstaat. Dit gedrag wordt niet getolereerd en hierop wordt meteen actie ondernomen.

Onder dit grensoverschrijdende gedrag wordt verstaan: (zowel in persoonlijk als schriftelijk contact, denk dan ook aan social media)

- herhaaldelijk pesten
- bedreiging fysiek of verbaal
- lichamelijk en/of verbaal geweld
- agressie
- discriminatie
- ongewenste intimiteiten
- stelen
- vernieling
- vloeken
- aanhoudend storend gedrag tijdens het werk

Aanpak en sancties bij grensoverschrijdend gedrag

Stap 1

De leraar verwijdt de leerling uit het leslokaal of plaatst de leerling alleen op de gang of andere ruimte in de school, indien de mogelijkheid bestaat zal een collega het kind onder zijn hoede nemen. De leraar neemt direct contact op met de ouders/ verzorgers en verzoekt hen na schooltijd op school te komen om het grensoverschrijdende gedrag van de leerling te bespreken. De leraar maakt afspraken met de leerling en ouders/verzorgers om het gedrag voor de toekomst te voorkomen. De leraar maakt in het leerlingendossier een notitie van het gedrag en de gemaakte afspraken.

Stap 2

Wanneer een leerling wederom grensoverschrijdend gedrag vertoont, wordt de leerling verwezen naar de directie. De leraar meldt dit direct aan de ouders met het verzoek per direct hun kind in overleg met de directie van school op te halen. De directie beslist over een time-out van één of meerdere dagen; maximaal een week. De directie bevestigt het incident, het gedrag en de time-out maatregel aan de ouders/verzorgers en stelt de leerplichtambtenaar op de hoogte. Deze bevestigingsbrief, met bindende afspraken die met de ouders zijn gemaakt wordt toegevoegd aan het leerlingendossier.

Stap 3

Bij een volgende incident wordt dezelfde werkwijze gevolgd zoals beschreven onder het tweede incident. De directie beslist over een tweede time-out of stelt het College van Bestuur van de Stichting Inos voor de leerling te schorsen. Ook hier wordt de leerplichtambtenaar geïnformeerd. Wanneer de leerling na schorsing wederom onwerkbaar gedrag toont, kan de directie het bevoegd gezag adviseren de leerling van school te verwijderen.

Toelichting bij de maatregel van time out, schorsing en verwijdering

Op De Wisselaar zijn drie vormen van maatregelen te nemen;

- time-out
- schorsing
- verwijdering

Time-out

Een ernstig tweede incident kan leiden tot een time-out met onmiddellijke ingang.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- De ouders/verzorgers worden onmiddellijk van het incident en de time-out schriftelijk op de hoogte gebracht.
- De time-out maatregel duurt maximaal één week. Daarna kan de leerling worden *geschorst*. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het nemen van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht, een lid van de directie en eventueel de IB-er van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident (waarbij een formele schorsing reeds heeft plaatsgevonden) welke ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

Stichting Inos heeft het reglement van schorsing en verwijdering van leerlingen vastgelegd.