



Schoolgids 2023-2024



Kbs St. Joseph



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Rookvrije en gezonde Schoolomgeving en Sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Kbs St. Joseph voor het schooljaar 2023-2024.

Onze school behoort tot de bestuurlijke eenheid INOS, stichting voor katholiek onderwijs in Breda. Onze schoolgids is automatisch gegenereerd vanuit de website 'Scholen op de kaart'. Via die website en de eigen website van de school kunt u nog veel meer over onze school te weten komen.

Acht jaar basisschool levert een belangrijke bijdrage aan het leven en de ontwikkeling van een kind. Een basisschool kies je dan ook met zorg. In deze schoolgids kunt u lezen waar Kbs St. Joseph voor staat, hoe wij ons aanbod organiseren en wat wij onze leerlingen, ouders en omgeving te bieden hebben.

Ook vindt u informatie over schooltijden, contactgegevens en andere praktische zaken. En natuurlijk vermelden we onze plannen en ambities.

Misschien is deze schoolgids uw eerste kennismaking met onze school. Dan hoop ik dat de inhoud u helpt bij de keuze voor een passende basisschool voor uw kind. Voor ouders* die al kinderen op onze school hebben, zal deze gids hopelijk een plezierig naslagwerk zijn met nuttige informatie over onze school.

Daarnaast heeft de school een jaarrooster waarin alle belangrijke data in het schooljaar zijn opgenomen. Veel onderdelen van de gids en de kalender komen ook terug op onze 'Joseph-app', een praktische app voor ouders, met algemene informatie en nieuws uit de groepen.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR) van onze school.

Ik wens u veel leesplezier toe.

Namens het team en de MR van onze school,

Maurice van de Lisdonk, directeur Kbs St. Joseph

* In onze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen we alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben. Lees daarom voor 'ouders' steeds 'ouder(s) en/of verzorger(s)'.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kbs St. Joseph

St. Josephstraat 5 - 7

4811CL Breda

☎ 076-5210360

🌐 <http://www.stjosephbreda.nl>

✉ kbsstjoseph_info@inos.nl

Extra locaties

Gymzaal Brouwmeesterhal

Brouwmeesterstraat 10

4811DM Breda

☎ nvt

Kbs St. Joseph beschikt over de gymzaal Brouwmeesterhal op een steenworp afstand van de school. In de school zelf zijn twee speellokalen, bestemd voor het bewegingsonderwijs van de jongste leerlingen, voor lessen Bewegend Leren en voor Kanjerlessen.

Schoolbestuur

INOS, Stichting Katholiek Onderwijs Breda

Aantal scholen: 28

Aantal leerlingen: 9.238

🌐 <http://www.inos.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	ir. M.H.M. van de Lisdonk	maurice.vandelisdonk@inos.nl

Samenwerkingsverband

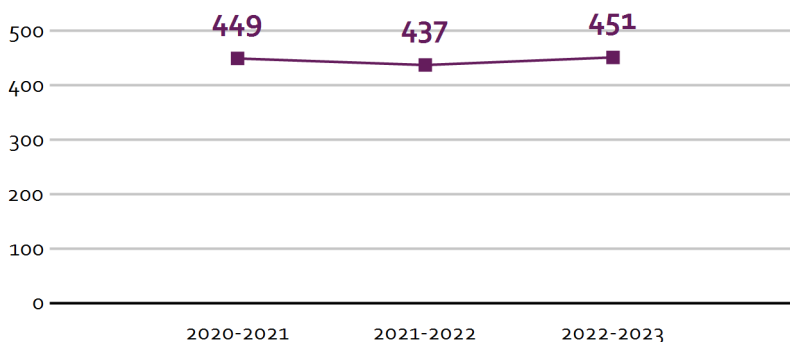
Onze school is aangesloten bij SWV RSV Breda e.o. PO 30-03

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

451

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Wij gaan ervan uit dat kinderen in hun eigen wijk naar school moeten kunnen. Jaarlijks organiseert de school twee keer een informatieavond voor ouders die zich oriënteren op het basisonderwijs. Voor het schooljaar 2023-2024 zijn dat woensdag 11 oktober 2023 en woensdag 3 april 2024. Na afloop van deze bijeenkomsten kunt u een aanmeldformulier mee naar huis nemen. Dit formulier staat ook op de website van de school (<https://www.stjosephbreda.nl/>). Maar u kunt natuurlijk ook altijd een afspraak

maken voor een oriënterend gesprek en een rondleiding door de school. Zo kunt u alvast wat van de sfeer proeven, terwijl de school 'in bedrijf' is.

Als uw kind is aangemeld, kunnen we nog niet garanderen dat het daadwerkelijk geplaatst wordt. In verband met de groei van de school hanteren wij een [aannamebeleid](#).

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Ontdekkend

Ambitieuus

Samen

Eigenwijs

Missie en visie

Kbs St. Joseph, waar je gelukkig mag leren!

Wie zijn wij?

Kbs St. Joseph is een katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Het is onze missie om elke leerling een passend onderwijsarrangement en de juiste ondersteuning te bieden. We richten ons op de brede ontwikkeling van een kind en geloven dat dit bijdraagt aan succesvol en gelukkig functioneren in onze complexe samenleving.

We richten ons aanbod in vanuit het uitgangspunt dat we professioneel, respectvol, veilig en betrouwbaar met onze leerlingen en elkaar omgaan. Dit uitgangspunt vormt samen met de missie de basis waarop onze vier pijlers rusten.

Onze 4 pijlers

- *Pedagogisch klimaat*: open en optimistisch, waar kinderen zichzelf durven zijn en met plezier naar school komen;
- *Didactische aanpak*: volop mogelijkheden om (leer)ervaringen op te doen, een omgeving die nieuwsgierigheid, creativiteit en probleemoplossend vermogen aanwakkert;
- *Werken aan persoonsvorming*: bouwen aan zelfvertrouwen, zelfstandigheid en herkenning van kwaliteiten;
- *Voorbereiden op de samenleving*: werken aan de ontwikkeling tot vindingrijke en vaardige leerders met een (zelf)kritische en verantwoordelijke houding.

Kernwaarden

Aan deze pijlers verbinden we vier belangrijke kernwaarden.

OASE – een veilige plek waar groei mogelijk is – zijn de beginletters van onze 4 kernwaarden. Deze zijn leidend voor de manier waarop we ons aanbod inrichten:

- **O**ntdekkend
- **A**mbitieuus
- **S**amen
- **E**igenwijs

Building Learning Power (BLP)

Kbs St. Joseph hanteert als overkoepelend concept Building Learning Power (BLP). Deze wetenschappelijk onderbouwde aanpak heeft als doel het lerend vermogen bij kinderen te ontwikkelen, zowel op school als daarbuiten. BLP biedt handreikingen om onze visie om te zetten in praktisch handelen dat herkenbaar is. We ondersteunen de ontwikkeling van kinderen tot vaardige leerders; we investeren in het aanleren van systematische gewoonten en houdingen om problemen op te lossen.

Het BLP-model integreren we in onze bestaande methodes: we koppelen steeds de leerinhouden aan de 'leerspieren' (relevante vaardigheden).

Centraal in BLP staan de vier V's: **Vindingrijkheid, Vermogen tot reflectie, Verbinding** en **Veerkracht**. Deze vier aspecten komen binnen onze visie voortdurend terug en zijn logisch verweven met onze kernwaarden.

Identiteit

Kbs St. Joseph is een katholieke basisschool.

Lessen over identiteit zijn opgenomen in het leerstofaanbod in de vorm van projecten rondom de volgende waarden: authenticiteit, respect, gemeenschapszin, verwondering, tolerantie, eigentijdse spiritualiteit, weerbaarheid en naastenliefde.

Deze waarden staan niet op zichzelf, maar krijgen ook kleur binnen de andere vakgebieden, zoals geschiedenis, drama en de Kanjerlessen (gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling).

Identiteit is nauw verbonden met burgerschap. In ons beleidsplan Burgerschap staat: "Kbs St. Joseph gaat uit van waarden en normen die leerlingen in staat stellen zich te ontwikkelen tot actieve en verantwoordelijke burgers, in deze complexe en dynamische samenleving". Zo maken we leerlingen bewust van hun rol in de schoolgemeenschap en de samenleving. Omgaan met verschillen, omgaan met conflicten, democratisch handelen en maatschappelijk verantwoord handelen zijn de vier sociale taken die hierbij centraal staan.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Kbs St. Joseph is onderdeel van een organisatorische eenheid, bestaande uit de scholen Kbs St. Joseph, Kbs Weilust en Kbs De Zandberg. Elk van deze scholen wordt aangestuurd door een eigen directeur.

Kbs St. Joseph is opgedeeld in 3 bouwen: onderbouw (groepen 1-2-3), middenbouw (groepen 4-5-6) en bovenbouw (groepen 7-8). Daarnaast vindt er veel overleg plaats in clusters (1/2, 3/4, 5/6 en 7/8). De school beschikt over leerkrachten met specialisaties, zoals gedrag, ICT, rekenen, taal/lezen, meer-en hoogbegaafdheid, muziek en cultuur en er is een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Op de schoolapp staan alle teamleden en hun taken vermeld (Kbs St. Joseph, via Basisschool Apps).

Als keurmerk opleidingsschool van de Pabo (Avans Hogeschool) leidt de school studenten op tot basisbekwame leerkrachten. Jaarlijks zijn er meerdere studenten die samen met de leerkracht(en) de groepen begeleiden. In het schooljaar 2023-2024 start de school met drie LIO-studenten (afstudeerfase), in elke bouw één. Ook bieden we ruimte aan studenten van de opleiding tot onderwijsassistent.

Binnen het kwaliteitssysteem van INOS voldoen wij op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid aan de hoogste kwaliteitseisen, wat ons het label 'specialist' heeft opgeleverd.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Een geïntegreerd aanbod van spel, beweging, kringen en vrije keuze	 23 u 15 min	 23 u 15 min

Onze kleutergroepen zijn heterogeen, wat inhoudt dat jonge kleuters instromen in een groep waar ook oudste kleuters zitten. Door een geïntegreerd aanbod van spel, beweging, kringen en vrije keuze ontwikkelen leerlingen zich op een breed vlak.

De visie op ons onderwijs aan het jonge kind rust op 5 pijlers:

1. Spel (spelen als uitgangspunt, door spelen leren kinderen);
2. Rijke leeromgeving (thema's, wisselende materialen, gangen/hoeken, onderzoeken);
3. Structuur (dagritmekaarten, regels, vaste momenten in de kring);
4. Creatief (in denken en doen, drama, muziek, beeldende vorming);
5. Observeren (tijdens spel en werken, oudergesprekken, observatie-instrument KIIK!).

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 3 u 25 min	 4 u 40 min	 4 uur	 3 u 10 min	 3 uur	 3 uur
Taal	 5 u 10 min	 5 u 25 min	 5 uur	 6 uur	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 6 uur	 4 uur	 5 u 20 min	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Wereldoriëntatie	 45 min	 1 uur	 2 u 15 min	 2 u 30 min	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 25 min	 1 u 25 min	 1 u 15 min	 1 u 30 min	 1 u 45 min	 1 u 50 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 45 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 u 30 min
Engelse taal			 45 min	 1 uur	 1 uur	 50 min
Kanjerlessen	 50 min	 50 min	 50 min	 1 uur	 1 uur	 45 min
Zelfstandige verwerking	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 u 10 min	 2 u 10 min
Schrijven	 1 u 25 min	 1 u 25 min	 1 u 15 min	 1 uur	 30 min	 20 min

Bovenstaande uren zijn een indicatie van de onderwijstijd. Uren kunnen per groep verschillen, als blijkt dat er binnen een groep meer of juist minder tijd nodig is voor een bepaald vakgebied. Daarnaast is in veel groepen sprake van integratie van vakken, bijvoorbeeld bij zelfstandig werken/draaischijf. Onder die noemer vindt verwerking plaats van diverse vakgebieden, zoals rekenen, taal/spelling, (begrijpend) lezen en wereldoriënterende vakken.

Aan het eind van de basisschooltijd heeft iedere leerling minimaal 7520 uur onderwijstijd gehad. In het schooljaar 2023-2024 is dat voor de groepen 1 t/m 4 906 uur, voor de groepen 5 t/m 8 972 uur.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymzaal
- Moestuintjes
- Groen schoolplein

2.2 Het team

Kbs St. Joseph beschikt over een enthousiast en professioneel team, met een mooie mix van mannelijke en vrouwelijke leerkrachten. Ook qua leeftijdsopbouw is er sprake van een goede verdeling: van twintigers tot zestigers, alle leeftijden zijn vertegenwoordigd.

De school beschikt daarnaast over meerdere onderwijsassistenten, een conciërge en administratief medewerker. Een vakdocent bewegingsonderwijs verzorgt de gymlessen voor de groepen 3 t/m 8.

Een taalspecialist begeleidt wekelijks groepjes of individuele leerlingen, om bij hen goed gebruik van de Nederlandse taal te stimuleren.

De muziek- en cultuurspecialisten vervullen een meer coachende en inspirerende rol. De school beschikt verder over specialisten meer- en hoogbegaafdheid en gedragspecialisten.

Wij stimuleren de professionele ontwikkeling van leerkrachten door bij elkaar in de klas te kijken, door bijscholing te volgen en door deel te nemen aan INOS-brede leergemeenschappen waar specialisten van verschillende scholen met elkaar werken aan de kwaliteit van het onderwijs.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

INOS vindt het belangrijk dat bij afwezigheid van een leerkracht er een vakbekwame en gediplomeerde vervanger beschikbaar is.

Daartoe is Phoenix opgericht als 2ge school van INOS. Phoenix heeft geen leerlingen of gebouw, wel enthousiaste, bekwame en leergierige professionals die hun talenten inzetten als invalleerkracht binnen onze eigen scholen én een deel van hun tijd gebruiken voor professionalisering en/of innovatie. Waarom Phoenix? Deze naam – die komt uit de Griekse mythologie – staat voor wijsheid, vernieuwende kracht en (opnieuw) tot bloei komen.

Mocht het voorkomen dat Phoenix geen invalleerkracht beschikbaar heeft, dan doet de school een beroep op Leswerk, een regionale organisatie die het inzetten van invallers coördineert. Daarnaast maken we gebruik van de diensten van Qrabbl, een organisatie die creatief gespecialiseerde leerkrachten (muziek, tekenen, techniek etc.) beschikbaar stelt. Mocht dit ook niet lukken, dan hanteert de school een protocol, waarbij overige leerkrachten worden ingezet en indien nodig een

groep wordt opgesplitst en over de andere groepen verdeeld. In het uiterste geval ziet de school zich genooddaakt een groep thuis te laten blijven. In de afgelopen twee schooljaren is dit gelukkig tot een enkele keer beperkt gebleven.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Een peuterspeelzaal van Kober*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Kober*, *Open-Up!*, *Fun-Kidz* en *Woelewippie*.

De leerlingen die aangemeld worden op Kbs St. Joseph komen van verschillende kinderdagverblijven en peuterspeelzalen. De school heeft goede contacten met deze organisaties en werkt conform het protocol van de Gemeente Breda betreffende de warme overdracht peuters-basisschool.

Kbs St. Joseph werkt nauw samen met De Kastanjetuin, peuterspeelzaal van Kober, gehuisvest aan ons schoolplein. De peuters die deze peuterspeelzaal bezoeken hebben het geluk dat de overgang naar de basisschool later een vanzelfsprekende is. Ze hebben immers al heel wat voetstappen in en om de school liggen!

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Voor de jaren 2022 - 2026 is een Koersplan (Meerjarenplan) opgesteld. Hieruit zijn voor het schooljaar 2023-2024 enkele speerpunten vastgesteld, die tijdens studiedagen, scholingsmomenten en binnen de vergaderingen worden behandeld:

Aan het einde van het schooljaar 2023-2024:

1. is de volgende fase in de toepassing van BLP (Building Learning Power) als overkoepelend concept succesvol doorlopen en zijn de nieuw behandelde leerspieren opgenomen in een geactualiseerd borgingsschema BLP per leerjaar;
2. heeft de logische integratie van de groeimindset en de leerlijn executieve functies in de aanpak BLP praktisch vorm gekregen in ons aanbod;
3. zijn we een stap verder met doelgericht werken omdat: - de leerkrachten van groep 1/2

gezamenlijk hebben vastgesteld welke doelen zij op welke wijze willen aanbieden, volgen en bereiken; - de leerkrachten groep 3 t/m 8 (bewust) bekwaam omgaan met de aanpak bij de methode Pluspunt 4 en de bijbehorende doelenplanner, - de leerlingen gr. 3 t/m 8 de rekenresultaten laten zien die passen bij onze ambitie; 4. hebben de leerkrachten groep 4 t/m 8 een weloverwogen en breed gedragen keuze gemaakt voor een lesmethode en/of aanpak voor de vakken taal(verzorging) en lezen;

5. kunnen leerkrachten werken met de afgesproken onderdelen van MijnRapportfolio en kunnen leerlingen en ouders groep 1 t/m 8 de vastgestelde items zelfstandig invullen;
6. is het beleidsplan burgerschap door het team vastgesteld en in praktijk gebracht;
7. zijn de thema's 'mediawijsheid' en 'Relaties en Seksualiteit' uit de Gezonde School verkend en ligt er een voorstel voor de wijze waarop dit in ons aanbod terugkomt;
8. is de leerlijn conflicthantering schoolbreed verhelderd en in elk leerjaar herkenbaar vormgegeven waarvan voor de groepen 6 en 7 een pilot *peer mediation* deel uitmaakt.

Hoe bereiken we deze doelen?

Van de belangrijkste ontwikkelingen en vakgebieden is een borgingsdocument opgesteld. Dit is een afsprakenlijst, die systematisch gecheckt wordt en indien nodig bijgesteld of aangescherpt. Op deze manier borgen we alle ingezette ontwikkelingen en brengen we nieuwe/startende leerkrachten op de hoogte van onze manier van werken. In team- en bouwvergaderingen en tijdens leerjaaroverleg worden de recente ontwikkelingen besproken. De Bouwcoördinatoren monitoren het proces, zodat alle vakgebieden systematisch aan bod komen. Gedurende het schooljaar presenteren de focusgroepen de geëvalueerde doelen en geven zij aanbevelingen voor eventuele aanpassingen van het borgingsdocument waarvoor zij verantwoordelijk zijn.

Deze interventies leiden, samen met de doelen uit het SchoolKoersPlan, tot het nieuwe schooljaarplan.

De directeur en de teamcoördinator houden jaarlijks gesprekken met individuele leerkrachten, gericht op persoonlijke ontwikkeling en professionalisering, binnen de schoolontwikkeling. Er is een scholingsbudget vastgesteld, waar leerkrachten beredeneerd gebruik van kunnen maken.

Jaarlijks worden audits (intern of extern) afgenomen in de groepen, die leiden tot verbeterpunten op bouw- of schoolniveau. Deze punten komen gedurende het jaar in de vergaderingen aan de orde. In schooljaar 2023-2024 is dit weer een externe audit, gericht op doelgericht werken en effectieve instructie.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Kbs St. Joseph biedt onderwijs aan leerlingen van 4 t/m 12 (13) jaar. De leerlingen komen uit de omliggende wijken: wijk Driehoefijzers, Spoorzone, Liniekwartier, Brabantpark, Centrum etc.

We streven ernaar om alle leerlingen uit de wijk thuisnabij onderwijs te geven. Dat is niet voor alle leerlingen vanzelfsprekend. Daarom worden wij ondersteund door het Regionaal Samenwerkings Verband. Met de expertise van collega's van scholen voor speciaal (basis)onderwijs bepalen we voor de betreffende leerlingen een leerroute die recht doet aan het kind. Dit gaat in nauw overleg met de ouders van de leerlingen.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Kbs St. Joseph streeft ernaar om zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs te geven. Wij zetten daarvoor het volgende in:

- vervolgscholing van de twee rekenspecialisten en de specialist Meer- en Hoogbegaafdheid
- het onderhouden van goede contacten met de specialisten uit het Samenwerkingsverband en collega-scholen, en het delen van expertise
- expertise van de gedragsspecialist van INOS
- uitbreiding ondersteunende schil, door met drie LIO-stagiaires te starten

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Intern Begeleider

We gaan ervan uit dat alle leerlingen zoveel mogelijk in de eigen groep de leerstof tot zich nemen en verwerken. Voor sommige leerlingen is dat niet genoeg; zij hebben baat bij lichte ondersteuning of een aangepast lesprogramma in samenwerking met de Interen Begeleider of leerkracht meer- en hoogbegaafdheid. Leerlingen, voor wie de Nederlandse taal niet de thuistaal is, krijgen in het Taalatelier extra ondersteuning op taalgebied. Dit gebeurt in kleine groepjes. Deze lessen zijn afgestemd op de leerstof van de groep en de thema's die daar spelen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Specialist Groepsdynamica
- Intern Begeleider

De school hanteert de Kanjermethode als trainingsmethodiek voor sociaal-emotionele vorming. Als leerkrachten echter herhaaldelijk gedrag observeren wat niet wenselijk is voor de leerling zelf of de groep, wordt de Intern Begeleider ingeschakeld. De gedragsspecialisten gaan vervolgens met deze leerlingen in gesprek en stellen met hen een traject met eigen leerdoel op. In een cyclus van minimaal 6 weken gaan de leerling met hun eigen leerdoel aan de slag.

Observaties en het leerlingvolgsysteem (sociaal-emotionele gedragslijsten) zijn helpend om op sociaal-emotioneel gebied de vinger aan de pols te houden.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Intern Begeleider

Voor de meeste leerlingen verloopt hun ontwikkeling in een vanzelfsprekende, stijgende lijn. Dat geldt echter niet voor iedereen. Sommige leerlingen zijn gebaat bij een één-op-één traject met de gedragsspecialisten. Of ze gedijen bij een plekje in de Kweekvijver (Plusklas), om zich buiten hun comfortzone te begeven met verdiepende en verrijkende opdrachten. Er zijn leerlingen die soms een extra duwtje in de rug nodig hebben. Dat gebeurt uiteraard in de groepen, maar ook het werken in een groepje tijdens de lichte ondersteuning is voor sommige leerlingen nét dat extra stukje bevestiging.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern Begeleider
- Motoriekspecialist Jonge Kind vanuit Breda Actief
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Wanneer de leerkracht, vakleerkracht bewegingsonderwijs of motoriekspecialist van Breda Actief op motorisch gebied een stagnatie of verstoorde ontwikkeling signaleren, nemen ze contact op met de leerkracht. Soms hebben kinderen baat bij wat extra ondersteuning in de groep, soms ook daarbuiten. Bovengenoemde motoriekspecialisten geven dan remedial teaching aan individuele of groepjes leerlingen.

Wanneer leerkrachten observeren dat deze inspanningen onvoldoende resultaat opleveren, bespreken zij de leerling met de Intern Begeleider. Dan wordt in samenwerking met de experts van het Samenwerkingsverband en de ouders een begeleidingstraject afgesproken.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern Begeleider

De school hanteert het protocol 'Medicijnen verstrekking en medische verzorging': Medisch handelen onder schooltijd: een basisschool mag geen medische handelingen verrichten, omdat leerkrachten niet medisch geschoold zijn en geen BIG registratie hebben. Dit betekent bijvoorbeeld dat de school geen kinderaspirientje mag geven zonder overleg met de ouders.

Als uw kind specifieke medicijnen voorgeschreven krijgt, kan het dus zijn dat de school bepaalde handelingen niet mag uitvoeren. Ga hiervoor in overleg met de directie van de school. Voor alle scholen geldt een protocol 'medisch handelen'. In veel gevallen geldt de afspraak dat de school de leerling wel mag attenderen op het innemen van medicatie, maar dit niet mag toedienen. Samen met de ouders zoeken we graag naar een passende oplossing binnen de wettelijke kaders.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De school hanteert de Kanjermethode. Tweemaal per jaar wordt de Kanvas observatielijst, die is gekoppeld aan deze Kanjermethode, door leerkrachten ingevuld, en vanaf groep 5 ook door de leerlingen. Deze observaties worden geanalyseerd, wat leidt tot gerichte acties.

Daarnaast vullen de leerkrachten twee keer per jaar een specifieke pestvragenlijst in. De leerlingen van groep 5 t/m 8 doen dit individueel. In de groepen 1 t/m 4 vullen de leerkrachten deze in op basis van gevoerde gesprekken met de gehele groep en individuele gesprekken met leerlingen. Wanneer de groepsdynamiek hierom vraagt, wordt deze pestvragenlijst vaker gehanteerd. Daarnaast hanteert de onderbouw een sociogram.

De resultaten van deze observaties en lijsten worden geanalyseerd door de groepsleerkrachten. In samenspraak met de Sociale VeiligheidsCoördinatoren worden gesprekken gevoerd met leerlingen die aangeven gepest te worden of pester te zijn. Hieruit vloeit soms een vervolgtraject voort.

De school beschikt over drie Interne Groepsanalisten (specialisten in groepsdynamiek), die op verzoek van de groepsleerkracht (in samenspraak met de IB'er) groepen observeren, trainen en interventies voorstellen. Zij geven passende adviezen om een veilig groepsklimaat te bevorderen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Wij vinden het belangrijk om op school een pedagogisch klimaat te scheppen waarin kinderen zich veilig, gezien en geaccepteerd voelen. Waarin teamleden, ouders en kinderen respectvol met elkaar omgaan. De school moet een (sociaal) veilige omgeving zijn, waar geen plaats is voor agressie, geweld,

discriminatie, intimidatie, pesten, vandalisme of diefstal. Wij creëren deze veilige omgeving mede met behulp van de methode Kanjer. Als Kanjerschool vind je de vijf Kanjerwaarden terug in ons dagelijks handelen, in de manier waarop we met elkaar, kinderen en ouders omgaan.

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid op school bereiken we door het hanteren van duidelijke regels en afspraken en een helder beleid ten aanzien van ongewenst gedrag en pesten. Een belangrijk zichtbaar deel is ons Sociaal Veiligheidsplan waar het anti-pestprotocol/gedragsprotocol onder valt. Daarin staat wat de school onder pesten verstaat, hoe zij eraan werkt om pesten te voorkomen en hiertegen optreedt. Op Kbs St. Joseph zijn er twee Sociale VeiligheidsCoördinatoren (hieronder anti-pestcoördinatoren genoemd). Pestgedrag wordt altijd eerst met de betreffende leerkracht en leerling besproken. Mocht het pestgedrag aanhouden, dan kunnen leerkrachten, ouders of kinderen bij hen terecht met hun hulpvraag. Samen zoeken ze dan naar een oplossing. Naast de jaarlijkse enquête Schoolklimaat en Veiligheid via Vensters wordt twee keer per jaar de pestenenquête afgenomen; jaarlijks ook de Kanvas-vragenlijst, waarna de resultaten worden geanalyseerd en besproken in het team.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van de fysieke veiligheid: de school beschikt over een flink aantal BHV-opgeleide teamleden. Jaarlijks vinden er meerdere scholingsmomenten plaats, om hun kennis op het gebied van o.a. brandveiligheid en lichamelijke incidenten up to date te houden. Ook wordt er twee keer per jaar een brandveiligheidsoefening gehouden, zodat leerkrachten en kinderen gezamenlijk ervaren wat te doen bij calamiteiten. De speeltoestellen op het schoolplein en de gymtoestellen worden volgens de wettelijke regels gecontroleerd.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Yvonne	yvonne.stouthamer@inos.nl
anti-pestcoördinator	Brigitte	brigitte.vanhooijdonk@inos.nl
vertrouwenspersoon	Annemiek	annemiek.heerema@inos.nl
vertrouwenspersoon	Carolein	carolein.kasse@inos.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid richt zich in de visie van Kbs St. Joseph op Educatief Partnerschap en wordt als volgt beschreven:

"Educatief Partnerschap betekent op onze school dat leerkrachten en ouders samenwerken om het kind zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen op de basisschool. Ouders zijn betrokken bij wat hun kind op school doet en leert en de leerkracht is betrokken bij wat er thuis gebeurt."

Om die reden hecht de school aan goede ouderinformatie en heldere contactmomenten. In de bijlage op Scholen op de Kaart vindt u onder "Extra Ouderinformatie" specifieke zaken terug.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De school kent meerdere communicatiemiddelen:

- De schoolapp en de mail voor algemeen schoolnieuws, vanuit de directie;
- Mail en schoolapp voor groepsnieuws, door de leerkracht(en);
- Een kennismakingsgesprek aan het begin van het schooljaar, gericht op persoonlijke ontwikkeling. Vanaf groep 5 betrekken wij hierbij ook de leerling. We gebruiken hiervoor MijnRapportfolio, een digitaal portfolio wat door leerlingen en leerkrachten, in samenwerking met de ouders, wordt opgebouwd;
- Onder de noemer 'Leerreisgesprekken' volgen ouders en school gezamenlijk het leerproces van de leerling. De leerling zelf is eigenaar van dit proces;
- Persoonlijke gesprekken over de vorderingen van de leerlingen, op basis van de KIJK!-observaties (groepen 1/2) of het rapport;
- ParnasSys, ons digitaal leerlingvolgsysteem, met een ouderportaal waarin ouders inzage hebben in de algemene gegevens van leerlingen en hun vorderingen;
- De website, die vooral gericht is als informatiebron voor nieuwe ouders en andere externen.

Klachtenregeling

Hebt u een klacht?

Op scholen werken mensen. Waar mensen werken, gaat wel eens wat mis. Dat willen we graag oplossen en we willen daarvan leren. Er zijn afspraken gemaakt over de manier waarop we op school omgaan met een klacht. Deze afspraken zijn vastgelegd in de 'Klachtenregeling INOS' die op school aanwezig is. In het kort zijn er de volgende mogelijkheden:

1) Eerst een gesprek met de leerkracht of de betrokken medewerker en/of de interne schoolvertrouwenspersoon

Een goed gesprek kan veel problemen oplossen. Vertel wat u zelf hebt gedaan om het probleem op te lossen. Vertel ook wat u van de leerkracht (of medewerker) verwacht. In de meeste gevallen lukt het

om er samen uit te komen. De interne vertrouwenspersoon kan bij het gesprek aanwezig zijn. Als ouder

2) De directeur van de school

Als het niet lukt om een goede oplossing te vinden, kunt u praten met de directeur van de school. Hij (of zij) is verantwoordelijk voor de school. De directeur kan een beslissing nemen in een conflict. Op deze school is Maurice van de Lisdonk de directeur.

3) De school heeft een schoolvertrouwenspersoon

Elke school van INOS heeft een schoolvertrouwenspersoon. Als u dat wilt, kan de schoolvertrouwenspersoon meedenken in het oplossen van een klacht. Het is meestal een leerkracht die de regels goed kent. Hij (of zij) kan u helpen in het zoeken van een manier om uw klacht te bespreken. Op deze school zijn de vertrouwenspersonen: Annemiek Heerema en Carolein Kasse.

4) Het College van Bestuur

Als het op school niet lukt om een goede oplossing te vinden (ook niet met de directeur), kunt u een brief sturen aan het College van Bestuur van INOS (Postbus 3513, 4800 DM Breda) of per mail naar inos_cvb@inos.nl. In die brief vertelt u wat uw klacht is en wat u al hebt gedaan om de klacht op te lossen. Het College van Bestuur kan een gesprek met u aangaan. Ook kan het College van Bestuur de interne klachtencommissie van INOS vragen een advies te geven over de klacht. Het College van Bestuur neemt een beslissing.

5) De landelijke klachtencommissie

Als het helemaal niet lukt om tot een goede oplossing te komen, kunt u een brief sturen aan de landelijke klachtencommissie katholiek onderwijs (Postbus 82324, 2508 EH Den Haag). Hoe dat moet, staat beschreven in de klachtenregeling. Het staat ook beschreven op de gezamenlijke website van de geschillencommissies in het bijzonder onderwijs www.gcbo.nl

6) De geschillencommissie Passend Onderwijs

Klachten over de toelating tot de school van een kind met extra ondersteuningsbehoefte of verwijdering van een leerling of het ontwikkelperspectief van een leerling, worden door de landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs behandeld. Meer informatie over deze geschillencommissie kunt u vinden op: www.onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo

Er zijn nog een paar extra mogelijkheden om uw klacht te bespreken.

De medezeggenschapsraad of oudervereniging

De medezeggenschapsraad, of oudervereniging bespreekt geen klachten over personen. Klachten over het beleid van de school kunnen wel worden besproken.

De externe vertrouwenspersoon

INOS werkt samen met twee vertrouwenspersonen die niet aan een school verbonden zijn. Dit zijn Annelies de Waal (06 33 64 68 87) en Ilse Oerlemans (06 81 57 59 00) van www.vertrouwenswerk.nl. Zij zijn ook via mail te bereiken op anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl en ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl. Zij hebben een beroepsgeheim. Dat is belangrijk als u met iemand

in vertrouwen wilt praten.

De inspectie van het onderwijs

U kunt uw klacht ook melden bij de inspectie van het onderwijs. Zij zijn bereikbaar voor ouders op het nummer: 088-6696060. Voor details zie: www.onderwijsinspectie.nl.

De inspectie geeft een signaal af aan de school, maar lost de klacht niet op. Daarvoor moet u in gesprek gaan met de school zelf.

Zijn er bijzondere afspraken bij (seksuele) intimidatie, (seksueel) misbruik en geweld?

Als een klacht te maken heeft met (seksuele) intimidatie, misbruik, of geweld, kunt u daarvoor de gewone klachtenprocedure doorlopen. Wanneer medewerkers van INOS op de hoogte zijn van een vermoeden van seksueel misbruik door een medewerker van de school met een minderjarige leerling, zijn zij verplicht dit te melden bij het College van Bestuur. Als u een klacht over intimidatie, misbruik of geweld wilt bespreken, maar (nog) geen aangifte wilt doen, kunt u contact opnemen met onze al eerder genoemde externe vertrouwenspersonen.

VOOR OUDERS EN PERSONEEL: Annelies de Waal (06 33 64 68 87) en Ilse Oerlemans (06 81 57 59 00) van www.vertrouwenswerk.nl. Zij zijn ook via mail te bereiken op anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl en ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl. Of u kunt zich richten tot de vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs (0900-1113111). Deze mensen zullen u vragen zelf aangifte te doen bij de politie.

Wat kan ik doen bij het vermoeden van een (bestuurlijke) misstand?

INOS heeft een regeling voor de melding van vermoedens van een misstand, ook wel klokkenluidersregeling genoemd. Deze regeling beschrijft de mogelijkheden voor het melden van vermoedens van onbehoorlijk handelen door leden van het College van Bestuur, de Raad van Toezicht of directeuren. U treft de regeling voor melding van INOS Klachtenregeling, geactualiseerd 12 juli 2021, Pagina 12 van 15 vermoedens van een misstand aan op de website van INOS: <https://inos.nl/wie-zijnwij/hebt-u-een-klacht>.

Als kinderen ergens mee zitten....

Kinderen kunnen met vragen en problemen zitten die ze niet thuis, of met de eigen leerkracht kunnen (of willen) bespreken. In die gevallen kunnen zij terecht bij de schoolvertrouwenspersoon (op onze school zijn dat Annemiek Heerema en Carolein Kasse). Zij wijzen eventueel de weg naar externe personen of instanties voor verdere hulp.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging
- Oudertafels (thematische feedback-avond)
- Tweejaarlijks tevredenheidsonderzoek

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Wanneer dit relevant is, worden ouders door middel van een enquête bevraagd over specifieke zaken, zoals recent over ouderparticipatie en bepaalde accenten van het jaarrooster.

- Klassenouders
- Diverse werkgroepen (o.a. Carnaval, Sinterklaas, Kerst, moestuin)
- Ouderhulp bij verschillende activiteiten zoals: school versieren, luizenpluis, Koningsspelen
- Presentaties binnen een thema (bijv. Kunstweek, beroepen)
- Inzetten expertise van ouders bij (school)ontwikkelingen
- Hulp bij projecten, educatieve reizen, excursies, handvaardigheid/tekenen etc.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 10,00

Daarvan bekostigen we:

- activiteiten die door ouders zelf worden georganiseerd, bijv. avondvierdaagse, Brakkensliert, schoolvoetbal
- activiteiten die school én ouders organiseren, bijv. carnaval, Kunstweek, sport - en speldagen, lustrumfeest school
- financiële ondersteuning van musical en eindfeest groep 8; klassenbudget per groep
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Ouderbijdrage

Elke leerling verdient gelijke kansen, ongeacht de school, afkomst of achtergrond. Het aanbod dat onze scholen verzorgen zal daarom op alle INOS-scholen vergelijkbaar zijn en niet langer worden beïnvloed door de omvang van inkomsten vanuit vrijwillige ouderbijdrage. Elke leerling kan en mag altijd meedoen aan elke activiteit, dit mag niet afhankelijk zijn van het al of niet betalen van een ouderbijdrage. Om die reden overweegt INOS om in het schooljaar 2024-2025 de gehele vrijwillige ouderbijdrage af te schaffen. Om hier al een eerste stap in te zetten bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage in het schooljaar 2023-2024 voor elke leerling 10 euro. Ondertussen onderzoekt INOS hoe zij de kosten van de extra activiteiten als schoolreisjes, het schoolverlaterskamp of bijzondere vieringen zo goed mogelijk kan opvangen en daarbij de beschikbare middelen zo eerlijk mogelijk kan verdelen.

Overblijven

Wanneer uw kind overblijft, kiest u er automatisch voor om alle dagen over te blijven. T.a.v. de kosten hangt het ervan af of het kind in de onder- of bovenbouw zit. Er wordt een korting gehanteerd bij het tweede en volgende kind; betaling geschiedt via 'Schoolkassa'. Voor ouders die in het bezit zijn van een Breda-pas wordt een speciaal tarief gehanteerd.

Sam&

In dit verband wijzen we graag op Sam&, een samenwerkingsverband van Leergeld, Jeugdfonds Sport en Cultuur, Kinderhulp en Jarige Job. Een organisatie die ervoor zorgt dat ook minder draagkrachtige ouders hun kind kunnen laten profiteren van sport en cultuur. Op hun [website](#) is hierover veel meer te vinden. De school heeft een contactpersoon bij Jeugdfonds Sport en Cultuur (Carolein Kasse). U kunt via haar een aanvraag doen voor een bijdrage op het gebied van cultuur of sport.

Chromebooks

Vanaf groep 4 beschikken alle leerlingen over een eigen chromebook (een kleine laptop in een veilige netwerkomgeving). Deze wordt door de school kosteloos ter beschikking gesteld. De kinderen krijgen richtlijnen hoe ze op een verantwoordelijke manier hiermee om moeten gaan. Beschadigingen door onzorgvuldig gebruik worden aan de ouders gemeld. Vanuit de eigen verzekering van de ouders dienen de kosten dan vergoed te worden.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Via de app van de school (Kbs St. Joseph-app)

Telefonisch bij de administratief medewerker (076-5210360)

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Via de app van de school (Kbs St. Joseph-app)

Via een speciaal verlofformulier, verkrijgbaar bij de administratief medewerker

4.4 Toelatingsbeleid

In principe zijn alle leerlingen binnen ons postcodegebied welkom, mits we aan hun onderwijskundige behoeften kunnen voldoen. Om te anticiperen op de verwachte groei hanteert de school een aannamebeleid (postcodebeleid) wat in [dit document](#) staat beschreven.

4.5 Rookvrije en gezonde Schoolomgeving en Sponsoring

Rookvrije schoolomgeving

Wij gaan voor een rookvrije generatie. Helpt u mee? Op het terrein van onze school mag niet worden gerookt. Dat ziet u ook op de borden die bij alle ingangen van onze school zijn geplaatst. Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen zich ontwikkelen in een schone omgeving, dus ook in schone lucht. Alle kinderen hebben het recht om rookvrij op te groeien. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. We vragen daarom aan iedereen om niet te roken op het schoolterrein én in het zicht van het schoolterrein.

Ik ben, omdat wij zijn! Het motto van INOS, ons bestuur, 'ik ben, omdat wij zijn' betekent ook dat wij voor elkaar zorgen en samen onze omgeving gezond houden. Wij vragen u om uw rookwaren thuis te laten als u naar de school komt. Daarmee bedoelen we sigaretten, shag, sigaren en ook de e-sigaretten. Wij geven samen het goede voorbeeld aan onze jonge generatie. Zo zorgen we er samen voor dat onze kinderen gezond spelen en leren.

Gezonde school

We stimuleren het meenemen van gezonde etenswaren. Dus nemen onze leerlingen fruit en groente mee als ochtendsnack, bij het gezamenlijk pauzemoment. Ook een gezond lunchtrommeltje vinden wij belangrijk. Boterhammen en fruit/groente zijn gezonder dan koeken en snacks. Traktaties kunnen ook op een gezonde wijze worden aangepakt.

Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die door de sponsor worden verstrekt aan het bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor door de sponsor een tegenprestatie wordt verlangd. Als er geen tegenprestatie is, is er sprake van een schenking. De gehele medezeggenschapsraad heeft een instemmingsbevoegdheid over het aanvaarden van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, indien daarbij verplichtingen worden aangegaan waarmee leerlingen worden geconfronteerd. Sponsoring kan alleen aangegaan worden wanneer het verenigbaar is met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Sponsoring mag dus niet de onderwijsinhoud beïnvloeden.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Jaarlijks stelt de school aan de hand van de tussenresultaten van januari en juni een schoolevaluatie op. Dit geldt voor de vakken taalverzorging (spelling), begrijpend en technisch lezen, woordenschat en rekenen. Uit deze evaluaties komen per leerjaar handelingsgerichte activiteiten voort. Dit schooljaar ligt in alle groepen het accent op het vak rekenen. Doelgericht werken vanuit een effectieve instructie staat hierbij aan de basis.

De gemaakte afspraken worden per vakgebied systematisch geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport, na afname van de CITO's. Vervolgens gaan leerkrachten en ouders hierover met elkaar in gesprek. Het gaat hierbij niet alleen om de getoetste resultaten; ook werkhouding, taakaanpak en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling zijn onderwerp van de rapportage en het gesprek. Het digitale portfolio (MijnRapportfolio) helpt leerlingen kritisch zowel het leerproces als hun resultaten te bekijken.

Voor de leerlingen van groep 1/2 vinden ieder half jaar gesprekken plaats met de leerkracht, aan de hand van de gegevens van het observatie-instrument Kijk! Zo worden de leerlingen gevolgd op diverse ontwikkelingslijnen.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

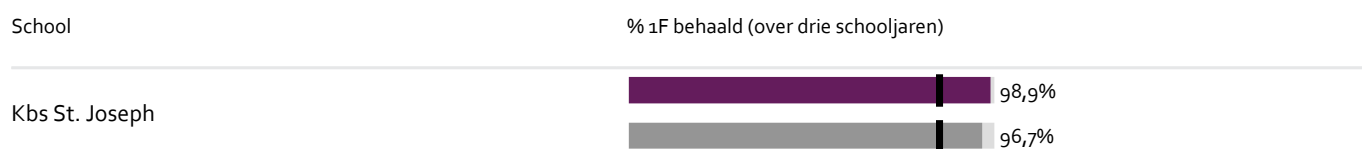
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Op basis van alle gegevens, die over een leerling in het LeerlingVolgSysteem zijn verzameld, met name in de laatste 3 schooljaren, wordt een zorgvuldig advies gegeven.

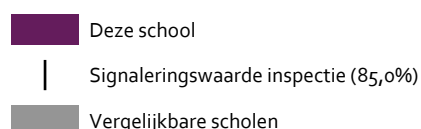
In het schooljaar 2019-2020 is de eindtoets niet afgenomen, i.v.m. de Coronacrisis. In schooljaar 2020-2021 heeft de school voor het eerst gekozen voor de (adaptieve) eindtoets van AMN, in schooljaar 2022 - 2023 voor de derde keer. Hierdoor zijn de resultaten goed met elkaar te vergelijken. In schooljaar 2023 - 2024 nemen alle scholen de Doorstroomtoets af; ook dit keer kiezen wij voor die van AMN.

Onze school legt geen bijzondere (na)druk op de eindtoets. Wij zetten de brede ontwikkeling van een kind centraal en willen een 'goed gevulde rugzak', met kennis en vaardigheden, meegeven. Door enkele gerichte ontwikkelingen, zoals een traject ter versterking van de instructielessen en individuele begeleiding op de leerdoelen, hebben we dat streven kracht bijgezet. Met een prachtig resultaat: het accent op de brede ontwikkeling van kinderen blijkt heel goed samen te kunnen gaan met een mooi resultaat op de eindtoets.

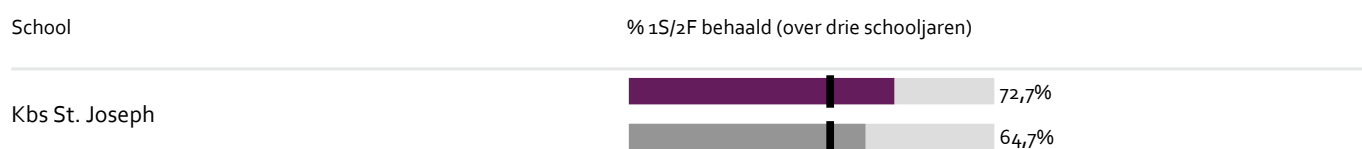
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



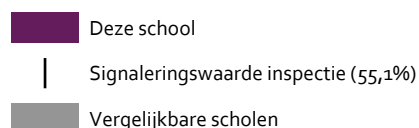
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

De school hanteert het beleid dat aan het eind van groep 6 kritisch gekeken wordt naar de groepssamenstelling van die groepen. Bij de (eventueel) nieuwe samenstelling wordt gekeken naar de sociale cohesie en een gelijkwaardige verdeling van ondersteuningsvragen per klas. Bij de groepssamenstelling wordt rekening gehouden met ons schoolbeleid, dat de leerkrachten van groep 7 en 8 in principe hun groep twee jaar volgen, ter voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs (VO).

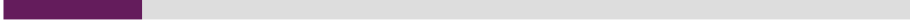
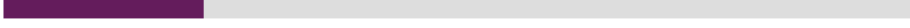
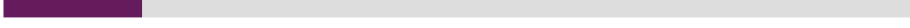
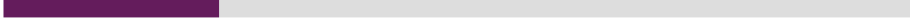
Leerlingen ontvangen eind groep 6 al een voorlopig uitstroomprofiel, per vakgebied. De leerkracht, de leerling en de ouders weten zo precies welke vakgebieden extra aandacht behoeven. Ouders en leerlingen kunnen alvast gaan kennismaken op de verschillende scholen die de leerling mogelijk kan gaan kiezen. VO-scholen organiseren hiervoor open dagen. Naast de resultaten van de afgelopen jaren wordt ook gekeken naar de executieve functies (belangrijke vaardigheden): werkhouding, taakaanpak, concentratie en planning/organisatie. Deze factoren zijn mede bepalend voor het uiteindelijke advies.

Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de eindtoets naar de doorstroomtoets. In de loop van het schooljaar maken de leerlingen uit groep 8 al in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:

- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets. Kbs St. Joseph kiest hiervoor de AMN-toets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies, en maken tussen 29 januari en 9 februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen hiervan de uitslag.
- Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van de school het definitieve schooladvies.
- Op 26 en 27 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Wanneer een leerling op een school voor VO is geplaatst, worden de resultaten van de doorstroomtoets met de ontvangende school gedeeld. Het traject naar een gedegen en passend schooladvies is voor de groepen 6 t/m 8 beschreven in de 'Procedure overstap PO-VO'. Enkele aspecten met een grote voorspellende waarde worden in die jaren gevolgd in een zgn. plaatsingsformulier.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b / vmbo-k		3,4%
vmbo-k / vmbo-(g)t		3,4%
vmbo-(g)t		16,9%
vmbo-(g)t / havo		15,3%
havo		22,0%
havo / vwo		15,3%
vwo		23,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



Een school moet een veilige plek zijn voor kinderen. Een plaats waar je je gezien weet, waar je jezelf mag zijn en jezelf verder mag ontwikkelen. Vanaf groep 1 begeleiden we de kinderen hierbij. Onze school is een Kanjerschool. Dat betekent dat wij de kinderen Kanjertraining geven en hen leren om op elkaar te vertrouwen en betrouwbaar te zijn, door gerichte oefeningen op het niveau van de leerlingen.

Alle leerkrachten voeren in de eerste periode van het schooljaar met alle ouders een kennismakingsgesprek, waarin leerkrachten met ouders (en kind, vanaf groep 5) de doelen bepalen waaraan het kind gaat werken. Dat zijn vaak ook sociale vaardigheden of het trainen van bepaalde leerspieren. Leerlingen worden op die manier mede-eigenaar van hun eigen leerproces. Het opstellen van een eigen Portfolio (via MijnRapportfolio) maakt hier deel van uit.

Leren is een sociaal proces, waarbij de leerling steeds meer het eigen leerproces zelf gaat reguleren.

Leerlingen zijn samen (coöperatief en/of digitaal) bezig met het verwerven en verwerken van kennis en het ontwikkelen van vaardigheden. Vooral bij de projecten van VierKeerWijzer en in de Kweekvijver (Plusklas) krijgt dit proces krachtig vorm. Building Learning Power maakt het eigen leerproces inzichtelijk voor de leerlingen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

In alle groepen worden Kanjerlessen gegeven, volgens een vooraf vastgesteld schema. De woorden 'weerbaarheid' en 'vertrouwen' staan centraal: hoe kom je op een goede manier voor jezelf op, hoe geef je als een Kanjer ruimte aan een ander. En wat doe je, als iemand jou geen ruimte geeft? Daarnaast is Kanjertaal de taal waarin leerkrachten en kinderen elkaar complimenteren en incidenten bespreken. De posters en petten in de klas ondersteunen hierbij.

Kbs St. Joseph hanteert een pestprotocol, dat gebaseerd is op deze Kanjerregels. We volgen de kinderen op sociaal-emotioneel gebied. Hiervoor gebruiken we het LeerlingVolgSysteem Kanvas. Dit is een digitaal programma waarmee we twee keer per jaar onze observaties registreren, aansluitend aan de Kanjermethode. Deze registratie biedt enerzijds mogelijkheden om kinderen ondersteuning te geven als dit nodig is. Daarnaast krijgt de leerkracht op groepsniveau inzicht in het groepsklimaat, wat aanleiding kan zijn voor gerichte acties. Vanaf groep 5 vullen de kinderen hiervoor ook zelf vragen in.

Twee keer per jaar vullen de leerlingen de zgn. pestbriefjes in. Deze geven de school inzicht: wordt er gepest en door wie? Als wordt aangegeven dat er gepest wordt, volgt er altijd een gesprek met de pester en de gepeste.

6 Schooltijden en opvang

Elke morgen gaan de deuren om 8.20 uur open; om 8.30 uur beginnen de lessen. Einde schooltijd is om 14.55 uur (woensdag: 12.15 uur; groep 1 t/m 4 ook vrijdag 12.15 uur). We hebben het jaar verdeeld in 5 periodes, steeds van vakantie tot vakantie. Een week per periode mogen de ouders/verzorgers van groep 1 t/m 3 hun kind mee de klas in brengen. De andere weken gaan de kinderen zelfstandig naar binnen. Voor kinderen die dat nog spannend vinden, staan teamleden klaar om hen naar binnen te begeleiden.

Kbs St. Joseph hanteert 'andere schooltijden'. De school streeft ernaar om alle leerlingen de lunchtijd op school te laten doorbrengen en organiseert zelf de middagpauze. Dit doet zij met gedetacheerde medewerkers van haar buitenschoolse opvang (Kober en Open UP! Fun Kidz) en vrijwilligers.

De middagpauze is voor de bouwen in verschillende shifts (eet/speeltijden). Voor het overblijven wordt een vooraf vastgestelde bijdrage van de ouders gevraagd. Deze wordt via 'Schoolkassa' geïnd.

De middagpauze duurt per shift 45 minuten: 15 minuten samen eten met de leerkracht en 30 minuten begeleide sport- of spelactiviteiten. Ouders mogen hun kind/kinderen ophalen om thuis met hen te eten. Als ouders daarvoor kiezen, geldt dat voor de hele week.

6.1 Schooltijden

"Andere schooltijden": korte middagpauze, lunch met de leerkracht, spel onder begeleiding van pedagogisch medewerkers en vrijwilligers

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:55	14:55 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:55	14:55 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:55	14:55 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:55	14:55 - 18:30

 Opvang

 Schooltijd

Maandag: De lunchpauzetijd verschilt per shift

Dinsdag: De lunchpauze verschilt per shift

Donderdag: De lunchpauze verschilt per shift

Vrijdag: Middag: groep 1 t/m 4 vrij, vanaf 12.15 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kober](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en [Kober](#) en [Open up! Fun kidz](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Kober: De Kastanjetuin](#), [Sport BSO: Open Up! Fun Kidz](#) en [BSO Zie je zo](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Op de website van onze partners kunt u meer informatie krijgen over de wijze waarop uw kind tijdens vrije dagen en in de schoolvakanties kan worden opgevangen.

Het overblijven is als volgt geregeld: In principe eten alle leerlingen op school. Zo creëren we gelijke omstandigheden voor alle kinderen. En samen eten is ook gewoon erg gezellig. Elke groep heeft daarnaast een half uur (buiten)speeltijd in de lunchpauze. Pedagogische medewerkers van onze opvangpartners en een vast team vrijwilligers begeleiden de kinderen tijdens hun spel.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	14 september 2023	
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Studiedag	23 oktober 2023	
Studiedag	05 december 2023	
Extra vrije ochtend	06 december 2023	
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Extra vrije dag	26 januari 2024	
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Studiedag	04 maart 2024	
Extra vrije dag	05 maart 2024	
Paasweekend	29 maart 2024	01 april 2024
Studiedag	02 april 2024	
Extra vrije ochtend	03 april 2024	
Vrije ochtend (kleuters)	10 april 2024	
Meivakantie	22 april 2024	03 mei 2024
Hemelvaart + vrije dag	09 mei 2024	10 mei 2024

Tweede Pinksterdag	20 mei 2024	
Studiedag	20 juni 2024	
Studiedag	21 juni 2024	
Zomervakantie	08 juli 2024	16 augustus 2024

Op donderdag 21 december zijn de leerlingen om 12.15 uur vrij i.v.m. het kerstprogramma 's avonds.

De Kerstvakantie begint feitelijk al op vrijdag 22 december 2023, 12.15 uur.

Op dinsdagmiddag 2 juli zijn de groepen 8 om 12.15 uur vrij i.v.m. de afscheidsavond.

De zomervakantie begint op vrijdag 5 juli, 12.15 uur.

Tijdens de studiedagen schoolt het team zich verder in schoolontwikkelingen, zoals Kanjer, BLP en doelgericht werken (waaronder Rekenen).

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur, IB-er	Op werkdagen	In overleg

Jaarlijks zijn er meerdere geplande gespreksmomenten voor de leerkracht en de ouders. Zit u met vragen of zorgen over uw kind? Laat het de leerkracht weten, door een mailtje of telefoontje. Samen kijken we wat goed is voor uw kind.

De school organiseert geen spreekuren. Loop gerust even binnen voor een afspraak met de directeur, IB-er of vertrouwenspersoon, of neem telefonisch of via de mail contact met ons op.

