



Schoolgids 2023-2024



Kbs John F. Kennedy



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Rookvrij en sponsorbeleid en schoolverzekering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Kbs John F. Kennedy

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kbs John F. Kennedy

Molstraat 34

4826KA Breda

☎ 076-5874742

🌐 <http://www.johnfkennedy.nl>

✉ kbsjohnfkennedy_info@inos.nl

Schoolbestuur

INOS, Stichting Katholiek Onderwijs Breda

Aantal scholen: 28

Aantal leerlingen: 9.238

 <http://www.inos.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Mariska Snijder	mariska.snijder@inos.nl

Mariska Snijder stuurt een organisatorisch eenheid aan en is voorzittend directeur van drie scholen: Kbs John F. Kennedy, Kbs de Liniedoorn en Kbs de Wisselaar.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV RSV Breda e.o. PO 30-03

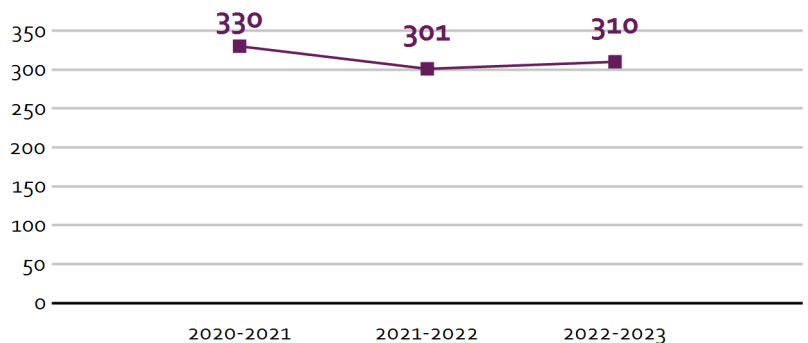
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Aanmelden van uw kind op onze school

Wanneer u belangstelling heeft om uw kind aan te melden op Kbs John F. Kennedy kunt u contact opnemen met school. U kunt dan een afspraak maken voor een rondleiding. U kunt dan de school bekijken, en u krijgt informatie over de school. Uiteraard kunnen er vragen gesteld worden. Als u uw kind aan wilt melden, kunt u zelf of samen met de administratief medewerkster het inschrijfformulier invullen.

Startende kleuters worden ingedeeld door de intern begeleider (IB'er) van de onderbouw in overleg met de leerkrachten van de groepen 1 en 2. Ongeveer 4 tot 6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, krijgt u een uitnodiging voor een intakegesprek. In dit gesprek krijgt u te horen in welke groep uw kind komt en krijgt u alle benodigde informatie mee. Ook krijgt u een uitnodiging mee voor de wenmomenten (3

dagdelen) van uw kind. De eerste echte schooldag van uw kind zal de eerste schooldag na zijn of haar vierde verjaardag zijn. Voordat uw kind bij ons op school start, komt de groepsleerkracht op huisbezoek. Een huisbezoek duurt ongeveer 30 minuten. De leerkracht bespreekt met u hoe het thuis met uw kind gaat en hoe de ontwikkeling tot nu toe verlopen is. Ook bespreekt de leerkracht de informatie die u vanuit school ontvangen heeft met u.

In principe worden de laatste 4 weken van het schooljaar geen nieuwe kinderen meer opgeroepen. Deze kinderen starten dan in het nieuwe schooljaar.

Als kinderen van een andere school komen, nemen we altijd contact op met die school. We willen graag weten hoe het kind daar gewerkt heeft en of het kind extra zorg nodig heeft. Wij kunnen dan bepalen of we die zorg kunnen bieden. Als we die zorg niet kunnen bieden, kunnen we het kind niet aannemen. Daarnaast speelt de groepsgrootte een rol bij het aannamebeleid. De directeur deelt, in overleg met de IB-er, de kinderen in. Kinderen die al een broer of zus op de John F. Kennedy hebben, worden per definitie toegelaten, mits er toereikende zorg geboden kan worden indien dat nodig is.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

SamenSterk

Persoonlijk

Kansrijk

Resultaatbewust

Missie en visie

Kbs John F. Kennedy staat in de wijk Biesdonk in Breda-Noord. Een wijk die wordt gekenmerkt door een grote diversiteit in nationaliteiten en geloofsovertuigingen. Deze diversiteit is ook terug te zien in onze school. Als katholieke school staat de John F. Kennedy open voor kinderen en hun ouders met verschillende achtergronden. Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich welkom en thuis voelt op onze school, en dat er begrip en respect is voor elkaar. Dit vormt de basis om samen en van elkaar te kunnen leren.

Met ons onderwijs spelen we in op de diversiteit van onze leerlingen. We willen al onze leerlingen de kans bieden zichzelf optimaal te ontwikkelen. Dit doen we door hun persoonlijke leerbehoeften in kaart te brengen en op basis hiervan het aanbod zo passend mogelijk te maken. In de groepen 4 tot en met 8 worden hierbij ontwikkelgesprekken met kind en ouder(s) gevoerd om zo tot individuele leerdoelen te komen.

De missie van onze school luidt: Kbs John F. Kennedy, de basis voor een kleurrijke toekomst.

Visie van Kbs John F. Kennedy

In het schooljaar 2021-2022 is ter voorbereiding op het opstellen van het koersplan in het team van Kbs John F. Kennedy gesproken over het toekomstbeeld van de school. Hieruit is het volgende naar voren gekomen ten aanzien van het onderwijs op onze school over 4 jaar:

Over 4 jaar ontwikkelen de leerlingen van Kbs John F. Kennedy zich zo optimaal en breed mogelijk vanuit intrinsieke motivatie en een onderzoekende houding. We realiseren een actieve betrokkenheid van onze leerlingen bij de lessen door het inzetten van onder andere samenwerkend leren, thematisch werken, en directe instructie.

De John F. Kennedy is een school die tegemoet komt aan de persoonlijke leerbehoeften van haar leerlingen. Leerlingen werken zo veel mogelijk op hun eigen niveau. Hiervoor zijn binnen onze school doorlopende leerlijnen voor de diverse vakgebieden gerealiseerd.

Binnen Kbs John F. Kennedy heerst een veilige en rustige sfeer waarbij we met respect met elkaar omgaan. Hiervoor werken we vanuit gezamenlijke normen, waarden en afspraken. Ons team en onze leerlingen zijn zelf-/medeverantwoordelijk voor de sfeer in zowel de school als hun groep en weten op welke manier ze elkaar op zowel negatief als positief gedrag kunnen aanspreken.

Identiteit

Kbs John F. Kennedy heeft een katholieke identiteit. Vanzelfsprekend besteden we veel aandacht aan het samen leren en leven op school. De school besteedt aandacht aan de katholieke feesten, zoals Kerstmis, carnaval en Pasen. Er is ruimte voor verschillen. Zo maken de kinderen kennis met de verschillende wereldreligies. We leren de kinderen elkaar te respecteren en zelfverantwoordelijk te zijn.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De organisatie van ons onderwijs

Uitgangspunt bij ons onderwijs is het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep zitten en dezelfde leerstof volgen. Om tegemoet te komen aan de sterke verschillen die er nu eenmaal zijn tussen de kinderen, wordt er naar gestreefd om situaties te creëren waarin de kinderen op hun eigen niveau en tempo kunnen werken. Onze methodes bieden verschillende mogelijkheden om gedifferentieerd te werken. In sommige gevallen wordt er voor bepaalde kinderen een aparte leerweg uitgestippeld. Dit gebeurt dan in overleg met de leerkracht, de ouders en de Intern Begeleider (IB-er).

Rapportage

De leerkrachten houden de ontwikkelingen en de vorderingen van de leerlingen bij. Om de ouders te informeren over die ontwikkelingen krijgen de kinderen een rapport. De rapportmap gaat een heel schoolleven mee. Ieder jaar komt er een rapport bij. Hoe we gesprekken n.a.v. het rapport vormgeven, kunt u lezen onder 'Ouders en school'. Voor iedere leerling geldt dat, wanneer daar aanleiding toe is, u tussentijds uitgenodigd wordt voor een gesprek. Mocht u zelf behoefte hebben aan een gesprek, dan kunt u een afspraak met de leerkracht maken. Gaan leerlingen van school dan wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld. Dit rapport wordt gestuurd naar de school waar de leerling naar toe gaat. Dit kan een andere basisschool zijn, een school voor speciaal onderwijs of een school voor voortgezet onderwijs. Het rapport wordt altijd door de ouder ondertekend voor gezien.

Mocht de rapportmap kwijt raken dan kunt u tegen betaling (€5,00) een nieuwe verkrijgen bij onze administratie.

Huiswerk

Voor het huiswerk wordt o.a. gebruik gemaakt van huiswerkboekjes, en vanaf groep 6 van huiswerkmappen. Mochten deze kwijt raken dan kunnen er bij de administratie van onze school nieuwe aangeschaft worden. Prijzen variëren van €6,35 tot €7,70 per boekje.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Op Kbs John F. Kennedy werken we met homogene groepen 1 en 2. De leerlingen in groep 2 krijgen minimaal 940 uur onderwijs per schooljaar. In de groepen 1 hebben de leerlingen minder lessen dan in de groepen 2, aangezien zij op woensdagochtend vrij zijn. Over de totale 8 jaar op Kbs John F. Kennedy krijgen de leerlingen minimaal 7520 uur les. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke verplichte onderwijstijd.

In de groepen 1 en 2 willen we aansluiten bij de kleuter, zijn belevingswereld en onderwijsbehoeften. We beginnen altijd vanuit een veilig pedagogisch klimaat, waarbij de kinderen zichzelf mogen zijn en respect hebben voor elkaar. We zetten de kleuter centraal en kijken waar we uitdaging en ondersteuning kunnen bieden. We werken vanuit de KIIJK! doelen. De thema's waar we mee werken, sluiten aan bij de belevingswereld van de kleuters. De leerkrachten bepalen het merendeel van de thema's, maar de invulling wordt ook mede door de kleuters bepaald. De leerkracht heeft zowel een sturende als een begeleidende rol, waarbij het uitgangspunt is om de leerling te motiveren en te stimuleren om verder te groeien. Om aan te sluiten bij de belevingswereld en onderwijsbehoeften van de kleuter, richten wij ons onderwijs op de volgende punten:

- er is aandacht voor spel. Het spel is bij kleuters de belangrijkste vorm van leren en het prikkelt de motivatie. Hierdoor leert de kleuter met plezier en ontwikkelt zich op eigen niveau en tempo. We hanteren hierbij het principe van 'de zone van naaste ontwikkeling', waarbij we bepalen waar het kind qua ontwikkeling zit en wat hij of zij nodig heeft om tot de volgende fase van zijn of haar ontwikkeling te komen;
- kleuters zijn van nature nieuwsgierig van aard en willen nieuwe dingen ontdekken. Hier spelen wij op in door ze een rijke leeromgeving te bieden waarin zij de ruimte en de materialen krijgen om ontdekkend en spelend te leren;
- omdat we de omgeving belangrijk vinden in de ontwikkeling van kleuters, willen wij zoveel mogelijk de echte wereld laten ervaren. Dit doen we op twee manieren. Als eerste door middel van uitstapjes naar bijvoorbeeld de kinderboerderij, de winkel en de wijk. Daarnaast willen we de echte wereld de school binnen halen. Bijvoorbeeld door een beroepenmarkt op het schoolplein te organiseren of themagerichte materialen in de klas te gebruiken;
- om op deze manier te werken met kleuters is het van belang dat de leerkracht de ontwikkellijnen van de KIIJK! observeert en volgt. Dit zodat je kansen kunt grijpen en creëren in de klas. Het doel van ons onderwijs in groep 1 en 2 is om de kinderen zich te laten ontwikkelen tot zelfstandige, autonome individuen die met zelfvertrouwen de rest van hun schoolloopbaan tegemoet kunnen gaan.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Op Kbs John F. Kennedy krijgen de leerlingen in de groepen 3 t/m 8 minimaal 940 uur onderwijs per schooljaar. Over de totale 8 jaar op Kbs John F. Kennedy krijgen de leerlingen minimaal 7520 uur les. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke verplichte onderwijstijd.

In de groepen 3 t/m 8 wordt via methodes gewerkt aan de volgende vakgebieden:

- Rekenen, Getal en ruimte junior;

- Taal en Spelling, Taal Actief (groep 4 t/m 8);
- Lezen, voor technisch lezen werken we met Veilig Leren Lezen (groep 3) en Estafette (groep 4 t/m 8). Binnen Estafette is ook aandacht voor leesbegrip. Daarnaast werken we aan begrijpend lezen aan de hand van de uitgangspunten van Close Reading. Studievaardigheden bieden we in de groepen 5 t/m 8 aan met behulp van de methode Blits;
- Schrijven, kinderen leren aan elkaar schrijven met de methode Pennenstreken;
- Engels, in de groepen 7 en 8 wordt Engels gegeven vanuit de methode Hello World. Deze wordt in de loop van 2023-2024 vervangen door een nieuwe methode;
- Zaakvakken, voor de zaakvakken werken we met een drietal methodes, namelijk Wereldzaken (aardrijkskunde), Argus Clou Natuur en Techniek en Tijdzaken (geschiedenis). Daarnaast besteden we aandacht aan verkeerseducatie. Onze school is een BVL school. BVL staat voor Brabants Verkeersveiligheidslabel. Onze leerlingen krijgen verkeerslessen en er zijn verkeersprojecten met praktische oefeningen;
- Oriëntatie op jezelf en de wereld (mens en samenleving), hiervoor werken we (ook voor onze groepen 1 en 2) met de methode Kriebels in je buik (lespakket voor relationele en seksuele vorming). We besteden hiermee op een leeftijdsadequate manier onder andere aandacht aan verschillen tussen jongens en meisjes, diversiteit, (omgaan met) gevoelens, vriendschap, aangeven wat je al dan niet fijn vindt, en het ontstaan en de geboorte van een baby.

Bewegingsonderwijs

In de groepen 3 t/m 8 worden de lessen bewegingsonderwijs gegeven in een gymzaal buiten de school. Deze groepen krijgen één uur per week gymles. We werken voor onze gymlessen samen met een sportcoach van Breda Actief. Daarnaast gaan een aantal van onze groepen voor de lessen bewegingsonderwijs naar Curio, Sport & Bewegen.

In alle groepen wordt de MQ scan afgenomen. MQ staat voor Motorische Quotiënt. Met de MQ scan wordt de motoriek van de kinderen gemeten. Hiermee krijgen we een beeld van het beweegniveau van de kinderen. We kunnen zien hoe de motorische ontwikkeling van de kinderen is en wat ze eventueel nog nodig hebben om zich verder te kunnen ontwikkelen

Schrijfonderwijs

Ook al wordt er tegenwoordig steeds minder geschreven, het goed leren schrijven is en blijft nog steeds heel erg belangrijk. Daarom schrijven wij in de groepen 4 tot en met 8 met vulpen. In groep 3 starten de kinderen met een potlood. De laatste maanden van groep 3 gaan ze met een rollerpen schrijven. Dit als voorbereiding op groep 4, want dan gaan ze met een vulpen aan de slag. De kinderen krijgen deze vulpen van school. Het is de bedoeling dat deze tot en met groep 8 wordt gebruikt. Als de pen door gewoon gebruik kapot gaat, krijgen de kinderen eenmalig een nieuwe van school. Als de pen door opzet kapot gaat, wordt er door de leerling een nieuwe, door school ingekochte, pen gekocht. De kosten bedragen € 6,00. De leerlingen schrijven altijd met een vulpen van school, tenzij een leerling een schrijfprobleem heeft en een deskundige adviseert een andere pen te gebruiken. De vulpennen worden niet mee naar huis gegeven. Om het schrijfgerei in te bewaren, krijgen de kinderen van groep 3 een schooletui. Het is de bedoeling dat deze, net als bij de vulpen, tot en met groep 8 gebruikt wordt. Wanneer de etui door gewoon gebruik kapot gaat, krijgen de kinderen natuurlijk een nieuwe. Als dit door opzet gebeurt, wordt op school een nieuwe gekocht. De kosten hiervan bedragen €2,50.

Externe hulpverlening onder schooltijd

In toenemende mate worden scholen geconfronteerd met verzoeken van ouder(s)/ verzorger(s) om extra zorg (remedial teaching) voor hun kinderen te organiseren waarbij zij op eigen initiatief en voor

eigen rekening externe hulp inschakelen. De Onderwijsinspectie controleert of externe ondersteuning anders dan medisch geïndiceerd niet onder schooltijd wordt uitgevoerd. Ofwel externe hulp mag in nagenoeg alle gevallen niet onder schooltijd plaats vinden. Indien er sprake is van een medische indicatie, een door de ziektekostenverzekeraars erkende dyslexie-verklaring, of wanneer kan worden aangetoond dat te verlenen hulp een onmisbare schakel in het leer-/ hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt. Ouders vragen in samenspraak met de directeur dan een ontheffing bij de leerplichtambtenaar.

De Rijke Schooldag voor alle kinderen uit groep 3 tot en met 8

Ontdekken waar je gelukkig van wordt en uitvinden waar je goed in bent. Wie wil dat nu niet? Daarom doet onze school mee aan de Rijke Schooldag. Alle kinderen uit groep 3 tot en met 8 mogen twee uur per week langer op school blijven om mee te doen aan extra activiteiten. Van bewegen tot muziek en van techniek tot buiten zijn. Het mooie is dat alle activiteiten gratis zijn en gewoon op of rondom school, dus in een vertrouwde en veilige omgeving. Samen met klasgenootjes nieuwe dingen ontdekken, daar gaat het om! Uiteraard onder deskundige begeleiding. Zo helpen we kinderen het beste uit zichzelf te halen. Bredase scholen horen bij de eerste die mochten beginnen met de Rijke Schooldag. In de toekomst komen meer basisscholen in ons land ervoor in aanmerking. Wilt u meer informatie over de Rijke Schooldag op onze school? We houden u op de hoogte. U kunt natuurlijk ook contact opnemen met de leerkracht van uw kind.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek

- Speellokaal
- Plusklas: onze school heeft een plusklas waarin de meer- en hoogbegaafde kinderen één keer per week bij elkaar komen om extra uitdaging te krijgen op hun niveau.
- Taalklas kleuters: hierin krijgen nieuwe kleuters die dat nodig hebben twee keer per week extra taalondersteuning in een klein groepje buiten de klas.
- Huiswerkklas: we hebben een huiswerkklas voor kinderen van groep 6, 7 en 8. We bieden onze kinderen hiermee 1 keer per week een rustige plek om onder begeleiding hun huiswerk te maken en/ of hun toetsen te kunnen leren.
- Taalklas volwassenen: de taalklas volwassenen is in onze school gehuisvest. De taalklas is bedoeld voor ouders van kinderen van 0 t/m 12 jaar. In de taalklas krijgen ouders 2 keer per week les in de Nederlandse taal. Door het verbeteren van de Nederlandse taal bij ouders, willen wij ervoor zorgen dat zij hun kind(eren) beter kunnen begeleiden in hun ontwikkeling.
- Voor onze schoolbibliotheek krijgen de kinderen een biebtasje. Als het biebtasje door gewoon gebruik kapot gaat/ kwijt raakt, krijgen de kinderen eenmalig een nieuwe van school. Als het tasje door opzet kapot gaat/ kwijt raakt, wordt er door de leerling een nieuw tasje gekocht voor 1 euro.

2.2 Het team

INOS kent een platte organisatie: Bestuur – Directeur – Medewerker. De verantwoordelijkheid voor het onderwijs en de ontwikkeling van de leerlingen, ligt daardoor dicht bij de leerkracht en de directe collega's in het team.

Wij stimuleren de professionele ontwikkeling van leerkrachten onder andere door bij elkaar in de klas te kijken, door scholing/opleiding en door deel te nemen aan INOS-brede leergemeenschappen waar specialisten van verschillende scholen met elkaar werken aan de kwaliteit van het onderwijs.

De Pabo verzorgt de opleiding tot groepsleerkracht. Kbs John F. Kennedy stelt stageplekken ter beschikking aan studenten die deze opleiding volgen. De contacten in het kader hiervan verlopen via de schoolopleider van de school. Daarnaast staat de school ook open voor stagiaires vanuit de opleiding tot onderwijsassistent.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

INOS vindt het belangrijk dat bij afwezigheid van een leerkracht er een vakbekwame en gediplomeerde

vervanger beschikbaar is. Daartoe is Phoenix opgericht als 29e school van INOS.

Phoenix heeft geen leerlingen of gebouw, wel enthousiaste, bekwame en leergierige professionals die hun talenten inzetten als invalleerkracht binnen onze eigen scholen én een deel van hun tijd gebruiken voor professionalisering en/of innovatie.

Waarom Phoenix? Deze naam – die komt uit de Griekse mythologie – staat voor wijsheid, vernieuwende kracht en (opnieuw) tot bloei komen.

Mocht het voorkomen dat Phoenix geen invalleerkracht beschikbaar heeft, dan hanteert de school een protocol, waarbij overige leerkrachten worden ingezet en indien nodig een groep wordt opgesplitst en over de andere groepen wordt verdeeld. Wanneer het niet mogelijk is om een andere leerkracht in de groep te zetten of de groep op te splitsen, en dit vooraf bekend is, mailt de school naar de ouders dat de groep de volgende dag geen les kan krijgen en dus niet naar school kan komen. Wanneer dit 's ochtends bekend is, mailt de school de ouders dat de groep 's middags geen les kan krijgen en niet naar school kan komen. Alleen wanneer dit niet mogelijk is, kan een kind naar school toe komen en zorgt de school voor opvang.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Peuteropvang Betje Beer* en *Peuteropvang John F. Kennedy*.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/ het kinderdagverblijf in de buurt van de school, *Peuteropvang John F. Kennedy* en *Peuteropvang Betje Beer*. We gebruiken daarbij thematisch onderwijs.

We vinden het heel belangrijk dat er een goede overgang is van de voorschoolse opvang naar de basisschool. Een aantal activiteiten wordt in samenwerking gedaan. Er is altijd een warme overdracht als de kinderen van de voorschoolse opvang naar de basisschool gaan. De komende jaren willen we de samenwerking verder intensiveren.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In het schoolkoersplan 2022-2026 is het volgende toekomstbeeld van onze school opgenomen:

Over 4 jaar ontwikkelen de leerlingen van Kbs John F. Kennedy zich zo optimaal en breed mogelijk

vanuit intrinsieke motivatie en een onderzoekende houding. We realiseren een actieve betrokkenheid van onze leerlingen bij de lessen door het inzetten van onder andere samenwerkend leren, thematisch werken, en directe instructie.

De John F. Kennedy is een school die tegemoet komt aan de persoonlijke leerbehoeften van haar leerlingen. Leerlingen werken zo veel mogelijk op hun eigen niveau. Hiervoor zijn binnen onze school doorlopende leerlijnen voor de diverse vakgebieden gerealiseerd.

Binnen Kbs John F. Kennedy heerst een veilige en rustige sfeer waarbij we met respect met elkaar omgaan. Hiervoor werken we vanuit gezamenlijke normen, waarden en afspraken. Ons team en onze leerlingen zijn zelf-/medeverantwoordelijk voor de sfeer in zowel de school als hun groep en weten op welke manier ze elkaar op zowel negatief als positief gedrag kunnen aanspreken.

In het schooljaar 2023-2024 gaan wij ons vanuit dit toekomstbeeld richten op:

- de samenwerking met externe partijen, zoals GGD, Nieuwe Veste, Breda Actief, en fysiotherapie;
- het borgen van het toepassen van Effectieve Directe Instructie (EDI);
- de doorgaande lijn begrijpend lezen;
- professionele en constructieve communicatie;
- leerkracht-kind-gesprekken;
- het beleidsplan burgerschap;
- de vervolgstappen richting het zijn van een erkende opleidingsschool;
- implementatie van een nieuw Sociaal Emotioneel Ontwikkeling (SEO)-leerlingvolgsysteem;
- een nieuwe methode Engels.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op Kbs John F. Kennedy wordt gewerkt met onderwijsinhoudelijke commissies. Deze commissies hebben voor de koersplanperiode een meerjarenplan opgesteld. In de meerjarenplannen worden de schoolbrede doelstellingen verder geconcretiseerd en naar activiteiten vertaald. Twee keer per schooljaar, in het midden en aan het einde, komen de coördinatoren van de onderwijsinhoudelijke commissies samen met de directeur bij elkaar. De voortgang van de meerjarenplannen wordt dan geëvalueerd en wanneer nodig worden plannen bijgesteld. Hetgeen besproken is, wordt vervolgens teruggekoppeld naar het team en in de MR.

Om na te gaan of de opgestelde meerjarenplannen nog steeds aansluiten bij de ontwikkelbehoeften van de school, worden de volgende instrumenten ingezet:

- leren van data n.a.v. de midden- en eindtoetsen;
- tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen (jaarlijks), ouders en team (2-jaarlijks);
- scholen op de kaart;
- kwaliteitwijzer.

De informatie die deze instrumenten oplevert, wordt in het team besproken. Punten die hieruit naar

voren komen, gaan naar de betreffende onderwijsinhoudelijke commissies. Zij kunnen deze meenemen in de evaluatie van hun meerjarenplan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Taalonderwijs:

Op onze school besteden wij veel tijd aan taalonderwijs. Zo hebben we een taalklas voor de groep 1 leerlingen en een schakelklas voor de groepen 4, 5 en 6. Hierin is extra aandacht voor de woorderschatontwikkeling en de begrijpend leesvaardigheid van leerlingen.

Lezen:

De school heeft een eigen bibliotheek, de Hieperdebieb.

Dyslexie:

Er is een dyslexieprotocol. Daarnaast zetten we in de groepen 2 t/m 4 het computerprogramma 'Bouw' en in groep 3 connect lezen in om leesachterstanden te voorkomen.

Sociale Vaardigheidstraining:

Voor die kinderen die het nodig hebben is er de mogelijkheid om een speciale Sociale Vaardigheidstraining op school te volgen. We werken hiervoor o.a. met Rots en Water.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We willen de huidige samenwerking met Breda Actief voortzetten, borgen en door ontwikkelen. Daarnaast willen we meer specialismen de school binnen halen, zoals logopedie en fysiotherapie, en daar een actieve samenwerking mee aangaan.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Binnen onze school zijn diverse specialisten aanwezig op het gebied van taal en rekenen. Hierdoor willen wij beter tegemoet kunnen komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Binnen onze school zijn diverse specialisten aanwezig op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling. Hierdoor willen wij beter tegemoet kunnen komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Door het inzetten van diverse specialisten op het gebied van 'Gedrag, werkhouding en taakaanpak' willen wij beter tegemoet kunnen komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Sportcoach Breda Actief

De sportcoach geeft samen met de leerkrachten de lessen bewegingsonderwijs en draagt zorg voor de afname van de MQ-scan bij onze leerlingen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Kanjer

Om pesten te voorkomen zet de John F. Kennedy Kanjer in. Het team van onze school heeft hiervoor deelgenomen aan de Kanjertraining, waardoor we onze school een Kanjerschool mogen noemen. Het doel van de Kanjermethode is dat kinderen leren om verschillende soorten gedrag te herkennen en daar op de juiste manier mee om te gaan. Kinderen leren door de Kanjermethode hun eigen gedrag en dat van een ander te benoemen, in te zien welk gedrag gewenst of ongewenst is en het waar mogelijk aan te passen. Vanuit de Kanjermethode zijn een aantal gedragsregels/afspraken opgesteld waar de teamleden en de leerlingen zich aan houden, om het sociaal- emotionele klimaat op school zo optimaal mogelijk te krijgen en te houden: Wij vertrouwen elkaar! Wij helpen elkaar! We werken samen! We hebben plezier! We doen mee! Op Kbs John F. Kennedy vormen de afspraken uit de Kanjertraining de basis van hoe we met elkaar omgaan. We vinden deze daarom in de klassen en op verschillende plaatsen in onze school terug. Het uiteindelijke doel van deze training is een sfeer van vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect op onze school. Mocht er ondanks de inzet van Kanjer toch nog gepest worden dan volgen we een vast stappenplan: het anti-pestprotocol.

Schoolregels

Een veilig schoolklimaat is één van de voorwaarden voor een optimale leeromgeving. Om voor kinderen, ouders en medewerkers een veilige schoolomgeving te creëren, is het belangrijk dat er een duidelijke structuur is met regels en afspraken. We gaan er vanuit dat iedereen die betrokken is bij onze school, leerlingen, ouders en medewerkers, dit belangrijk vinden, de regels en afspraken onderschrijven en daar binnen onze schoolomgeving ook naar handelen. Om een veilige sfeer te creëren en deze te behouden, hebben we de inzet van alle leerlingen, ouders en leerkrachten (school) nodig. De kinderen van onze leerlingenraad (welke bestaat uit leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8) hebben gezamenlijk aangegeven welke schoolregels zij graag op onze school zouden zien. Ook de kinderen uit de groepen 3 tot en met 5 hebben dit aan mogen geven. Daarnaast geloven wij als school in positief geformuleerde schoolregels. Dit alles heeft geleid tot onderstaande schoolregels, welke de basis vormen voor een prettige omgeving op de John F. Kennedyschool:

- Respect... Toon je. Ik, jij, hij of zij... Iedereen hoort erbij.
- Veiligheid... Creëer je. Breng jezelf en anderen niet in gevaar en doe voorzichtig met alle spullen en elkaar.
- Verantwoordelijkheid... Neem je! Denk eerst na voordat je iets doet, dat voelt voor een ander ook goed.
- Eigenheid... Bezit je! Een ieder is mooi op zijn eigen manier.

We bespreken indien nodig op elk gewenst moment de schoolregels. Kinderen mogen in hun eigen groep een aanvulling geven op deze vastgestelde schoolregels. Dit zijn groepsregels. Elke leerkracht is verantwoordelijk voor de handhaving van onze schoolregels. Dit betekent dat een kind (of ouder) aangesproken kan worden door iedere leerkracht die op dat moment ongewenst gedrag waarneemt.

Huisregels

Om voor iedereen een prettige schoolomgeving te creëren, hebben we als school ook nog een aantal 'huisregels':

- *Schoolplein*

Bij de inloop en tijdens het uitgaan van de school lopen we met de fiets aan de hand over het schoolplein. Ook wordt er dan niet gevoetbald, gestept, geskeelerd of geskateboard op het plein.

- *Roken in en bij openbare gebouwen*

De John F. Kennedyschool is een openbaar gebouw. Dit houdt in, dat de school en het schoolplein in principe toegankelijk zijn voor iedereen en dat daar bepaalde regels van kracht zijn. Een van die regels is, dat er niet gerookt mag worden in het gebouw en op het schoolplein. Dit geldt overigens ook bij evenementen, die in schoolverband georganiseerd worden. Zoals een sportdag e.d. Ook dan wordt er niet gerookt.

- *Mobieltjes op school*

Sommige ouders vinden het prettig dat hun kind een mobiel meeneemt naar school. Het idee van bereikbaar zijn stelt ouder en kind gerust. Op school aangekomen is het mobieltje niet meer nodig en gaat het mobieltje uit. De leerkracht geeft aan waar deze in de klas bewaard wordt. Na schooltijd gaat de mobiel mee en pas buiten de speelplaats weer aan. Gebruik van de mobiel onder schooltijd is alleen toegestaan wanneer de leerkracht dit aangeeft. Het mee naar school nemen van een mobiele telefoon is altijd voor eigen verantwoordelijkheid.

- *Kleding*

In de klas is het niet toegestaan een hoofddeksel, zonnebril of capuchon te dragen. Deze kunnen het oogcontact tussen leerkracht en leerling, en leerlingen onderling belemmeren. Daarnaast mogen kleding en sieraden geen aanstootgevende teksten of afbeeldingen bevatten.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Voor het volgen van de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen gebruiken wij een leerlingvolgsysteem. Voorheen hebben wij gebruik gemaakt van Zien! In het schooljaar 2023-2024 zullen wij een ander systeem invoeren

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Van Dun	
vertrouwenspersoon	Van Meeteren	
vertrouwenspersoon	Van den Nieuwenhuijzen	

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We zien ouders als een belangrijke partner. Samen willen we werken aan de ontwikkeling van het kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De John F. Kennedy informeert de ouders op verschillende momenten in het schooljaar. Dit doen we op de volgende manieren:

- De "Groet en Ontmoet avond"

In de tweede week van het schooljaar organiseren wij een 'Groet en Ontmoet avond', waarin ouders, kinderen en leerkrachten met elkaar kennis zullen maken. Er wordt besproken hoe we met elkaar om zullen gaan en wat we van elkaar mogen verwachten. Daarnaast wordt de inhoud van de lesstof van iedere groep beknopt gedeeld.

- De nieuwsbrief

Wekelijks verschijnt de nieuwsbrief via Parro. In de nieuwsbrief staan berichten, die voor ouders van belang zijn om te weten. Zo staan er mededelingen in over de dagelijkse gang van zaken en kinderen doen zelf verslag van onder andere activiteiten waaraan ze hebben deelgenomen. Daarnaast gebruiken bijvoorbeeld ook allerlei clubs uit de buurt de nieuwsbrief om hun berichten aan de kinderen door te geven. Wij vragen ouders om de informatie steeds goed te lezen, om zo goed op de hoogte te blijven van alles wat er op onze school gebeurt.

- Contactmomenten groepen 1 en 2

Voor de groepen 1 en 2 zijn er verschillende vormen van contact over uw kind. Dit varieert van een huisbezoek in groep 1 bij aanvang van het naar school gaan tot een gesprek over de KIJK!. De KIJK! is het leerlingvolgsysteem dat door de leerkrachten wordt ingevuld om de ontwikkeling van uw kind zo goed mogelijk te volgen. U wordt ieder half jaar uitgenodigd voor een gesprek over uw kind. In de groepen 1 en 2 is er voor ouders een keer in de maand de mogelijkheid om zelf in de klas te komen kijken of samen met uw kind een werkje te doen. De inloop is gepland op verschillende dagen en is altijd van half 9 tot kwart voor 9. Aansluitend aan de inloop is er een koffiemomentje met iedere keer een ander thema. De data staan op de kalender vermeld.

- Inloop groepen 3

Voor ouders van kinderen in groep 3 is het een aantal keer per jaar mogelijk om in de ochtend in de klas te komen kijken. Aansluitend aan de inloop is er een koffiemomentje met iedere keer een ander thema. De data en tijden staan op de kalender vermeld.

- Ontwikkelgesprekken groepen 3 t/m 8

Tijdens de ontwikkelgesprekken kijken we met ouders (groepen 3) of met ouders en kinderen (groep 4 t/m 8) vooruit naar de komende periode. Leerkracht, ouder en kind gaan samen bespreken hoe het in

de klas gaat, wat het kind nodig heeft de komende tijd en waar leerkracht en kind aan gaan werken. Tijdens het ontwikkelgesprek maken we ook afspraken over de wensen van contact voor de rest van het schooljaar. Mogelijk zijn 2 gesprekken voldoende om elkaar goed te informeren, maar als er behoefte is aan meer, dan maken we daar ruimte voor. Voor de groepen 3 t/m 7 voeren we 2 ontwikkelgesprekken per jaar. De groepen 7 krijgen tijdens het eerste ontwikkelgesprek een voorlopig advies VMBO of scholengemeenschap. Aan het einde van het schooljaar volgt een voorlopig niveau advies. Voor de groepen 8 is er naast het ontwikkelgesprek aan het begin van het schooljaar in maart een adviesgesprek voor het voortgezet onderwijs. Verder is er voor de groepen 8 in november een voorlichtingsavond over het Voortgezet Onderwijs (VO) en de overstap daar naartoe.

- Overige gesprekken

Soms is er een aanleiding om gedurende het schooljaar samen over uw kind te praten. Dat kan zijn naar aanleiding van zaken die wij opmerken, maar zeker ook naar aanleiding van zaken die u opvallen. Het komt natuurlijk ook voor dat u graag met ons wilt praten, omdat u zelf met vragen of problemen zit. U kunt altijd bij ons terecht. De leerkrachten en de directie maken daar tijd voor. Het is wel verstandig om daar eerst even een afspraak voor te maken, zodat we de tijd hebben om rustig rond de tafel te gaan zitten.

Naast het bovengenoemde maakt de school gebruik van Parro. Parro is een complete app waarop berichten (zowel voor de hele groep als individueel), foto's en filmpjes geplaatst kunnen worden, waarop de kalender staat, en waarmee we onze oudergesprekken kunnen plannen. De Parro app kan gedownload en geïnstalleerd worden vanuit de Appstore of Playstore.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verlopen. Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan en geldt ook voor de informatieverstrekking aan de ouder zonder ouderlijk gezag. Ook wanneer de ouders nooit getrouwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is, hebben ouders hier recht op. Beide ouders zijn gezamenlijk welkom bij de ouderavonden en bij oudergesprekken. In overleg met de directeur kan daarvan worden afgeweken. Als ouder kunt u contact opnemen met de school om afspraken te maken over de informatieverstrekking indien u geen informatie en uitnodigingen vanuit school ontvangt.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Waar mensen werken, gaat ook wel eens wat mis. Als zich dat voordoet dan willen we dat graag oplossen en we willen daarvan leren. Daarom zijn er afspraken gemaakt over de manier waarop we op school en binnen INOS omgaan met een klacht. Dit is vastgelegd in de 'Klachtenregeling INOS' die op de school aanwezig is en te vinden is op de site www.inos.nl Hoe om te gaan met een klacht:

1. Gesprek met de leerkracht, de betrokken medewerker en/of de coördinator sociale veiligheid.

Een goed gesprek kan veel problemen oplossen. Vertel wat uw probleem of klacht is, wat u verwacht en

wat u zelf heeft gedaan om het probleem of klacht op te lossen. In de meeste gevallen lukt het om er samen uit te komen. De leerkracht of de coördinator sociale veiligheid zijn het eerste aanspreekpunt.

2. De directeur van de school

Als dit gesprek niet tot een passende oplossing leidt, kunt u in gesprek gaan met de directeur van de school. De directeur kan als verantwoordelijke van de school een beslissing nemen in een conflict.

3. De interne vertrouwenspersoon

Elke school van INOS heeft een schoolvertrouwenspersoon. Als u dat wilt, kan de schoolvertrouwenspersoon meedenken in het oplossen van een klacht of in het zoeken van een manier om uw klacht te bespreken.

4. Het College van Bestuur

Als het op school niet lukt om een goede oplossing te vinden(ook niet met de directeur), kunt u contact opnemen met het College van Bestuur van INOS (Postbus 3513, 4800 DM Breda /tel. 076-5611688). Het College van Bestuur kan de interne klachtencommissie van INOS vragen een advies te geven over de klacht. Het College van Bestuur neemt een beslissing hoe verder te handelen.

5. De landelijke klachtencommissie

INOS is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij de landelijke klachtencommissie katholiek onderwijs, die ook wel bekend staat onder de naam Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs. Deze is bereikbaar via Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, 070-3861697, zie ook: www.gcbo.nl.

6. De inspectie van het onderwijs

U kunt uw klacht ook melden bij de inspectie van het onderwijs (Voor ouders: 0800-8051). Het postadres is Postbus 88, 5000 AB te Tilburg, of www.onderwijsinspectie.nl). De inspectie geeft een signaal af aan de school, maar lost de klacht niet op. Daarvoor moet u in gesprek gaan met de school zelf.

Er zijn nog een paar extra mogelijkheden om uw klacht te bespreken. Zo bespreken de Medezeggenschapsraad (MR) en OR wel klachten over het beleid van de school. Zij bespreken geen individuele klachten over personen, maar vooraf of er beleid moet komen of moet worden aangepast. Tevens kunt u gebruik maken van de externe vertrouwenspersonen waarin INOS voorziet.

Externe vertrouwenspersoon INOS

Voor alle scholen binnen INOS is een extern vertrouwenspersoon beschikbaar voor ouders vanuit de organisatie www.vertrouwenswerk.nl. Deze externe vertrouwenspersoon kan door ouders ingeschakeld worden wanneer er op school bijvoorbeeld sprake is van ernstige klachten, een vorm van machtsmisbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en/of pesten wat niet door de coördinator sociale veiligheid of de interne vertrouwenspersonen kan worden opgepakt en/of opgelost.

Leerlingen en/of ouders kunnen doorverwezen worden naar deze externe vertrouwenspersoon, maar u kan ook rechteerks zelf contact opnemen. De externe vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat er alleen met uw toestemming aan anderen informatie gegeven mag worden.

De externe vertrouwenspersonen voor INOS zijn:

Ilse Oerlemans

Telefoonnummer: 06-81575900

E-mailadres: ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl

Annelies de Waal

Telefoonnummer: 06-33646887

E-mailadres: anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De medezeggenschapsraad (MR)

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Deze ziet toe op zowel het belang van ouders en leerlingen, als op het belang van de leerkrachten en de school. De MR controleert het beleid en adviseert de directie waar nodig. Omgekeerd kan de directie aan de MR gevraagd en ongevraagd advies geven. Aan bod komen o.a.: het formatieplan, het vakantierooster, het schoolondersteuningsprofiel, schooltijden, schoolgids en de begroting. De MR bestaat uit 4 ouders en 4 personeelsleden. Zij komen 6 keer per jaar bij elkaar. Deze vergaderingen zijn openbaar en dus voor iedere ouder toegankelijk. De vergaderingen worden aangekondigd op de jaarkalender en in de nieuwsbrief. Voor INOS is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de GMR.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 10,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval en Pasen

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Ouderbijdrage

Elke leerling verdient gelijke kansen, ongeacht de school, afkomst of achtergrond. Het aanbod dat onze scholen verzorgen zal daarom op alle INOS-scholen vergelijkbaar zijn en niet langer worden beïnvloed door de omvang van inkomsten vanuit vrijwillige ouderbijdrage. Elke leerling kan en mag altijd meedoen aan elke activiteit, dit mag niet afhankelijk zijn van het al of niet betalen van een ouderbijdrage. Om die reden overweegt INOS om in het schooljaar 2024/2025 de gehele vrijwillige ouderbijdrage af te schaffen. Om hier al een eerste stap in te zetten bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage komend schooljaar 23/24 voor elke leerling 10 euro. Ondertussen onderzoekt INOS hoe zij de kosten van de extra activiteiten als schoolreisjes, het schoolverlaterskamp of bijzondere vieringen zo goed mogelijk kan opvangen en daarbij de beschikbare middelen zo eerlijk mogelijk kan verdelen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan

een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind telefonisch ziek melden bij onze administratie of via Parro bij de leerkracht. Wanneer uw kind ziek is, wordt u dringend verzocht dat telefonisch of via Parro vóór schooltijd tussen 08.00 uur en 08.30 uur mee te delen. Het is zeer vervelend wanneer een leerling om onbekende reden afwezig is. Er kan altijd iets gebeurd zijn. Indien uw kind "niet afgemeld" en dus ongeoorloofd afwezig is, dan valt dat onder "ongeoorloofd verzuim". Wij zijn verplicht om dit door te geven aan de leerplichtambtenaar.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

U kunt verlof aanvragen door middel van een formulier, dat verkrijgbaar is bij de administratie of via onze website.

Alle kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Zij dienen dus tijdens alle gebruikelijke schooltijden op school te zijn. Per jaar hebben de kinderen rond de 12 weken vakantie. Het moet mogelijk zijn hierin de gezinsvakantie te plannen. Is dit niet mogelijk, door specifieke werkzaamheden, dan kan bij de directeur een verzoek ingediend worden voor buitengewoon verlof. U heeft dan wel een verklaring van de werkgever nodig, waarin vermeld staat welke data u in de vakantie onmisbaar bent op uw werk.

De leerplichtwet geeft regels voor het verlenen van verlof. In de volgende gevallen kan extra verlof toegekend worden:

- één keer per schooljaar kan ten hoogste tien dagen extra verlof gegeven worden, als de ouders aantoonbaar vanwege hun beroep (bijv. in de agrarische sector of in de horeca), niet in de reguliere vakantie weg kunnen. Deze dagen mogen echter niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar;
- bij verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- voor het bijwonen van een huwelijk in de familie (t/m de 3e graad). Richtlijn voor een huwelijk binnen Nederland: maximaal 1-2 dagen verlof; huwelijk buiten Nederland: maximaal 5 dagen verlof;
- bij een sterfgeval in de familie. Richtlijn: 1e graad max. 5 schooldagen; 2e graad max. 2 schooldagen; 3e en 4e graad max. 1 schooldag; in het buitenland: 1e t/m 4e graad max. 5 schooldagen;
- bij een huwelijks- of ambtsjubileum. Richtlijn: max. 1 schooldag verlof.

Dit betekent dat geen verlof gegeven kan worden voor:

- een tweede, derde of vierde vakantie;
- op wintersport gaan buiten de schoolvakantie (ook niet eerder om de drukte voor te zijn);
- het bezoeken van een pretpark buiten schoolverband;
- een dag eerder dan de schoolvakantie naar het vakantieadres vertrekken;
- een lang weekend, waarbij de vrijdag of de maandag vrij gevraagd wordt.

Voor meer informatie met betrekking tot de richtlijnen omtrent het aanvragen van extra verlof verwijzen wij u naar de website van het Regionaal Bureau Leerplicht West-Brabant:
<https://www.rblwest-brabant.nl/wp-content/uploads/2022/06/richtlijnen-OM-verlof.pdf>.

4.4 Toelatingsbeleid

Als kinderen van een andere school komen, nemen we altijd contact op met die school. We willen graag weten hoe het kind daar gewerkt heeft en of het kind extra zorg nodig heeft. Wij kunnen dan bepalen of we die zorg kunnen bieden. Als we die zorg niet kunnen bieden, kunnen we het kind niet aannemen. Daarnaast speelt de groepsgrootte een rol bij het aannamebeleid. De directeur deelt, in overleg met de IB-er, de kinderen in. Kinderen die al een broer of zus op de John F. Kennedy hebben, worden per definitie toegelaten, mits er toereikende zorg geboden kan worden indien dat nodig is.

4.5 Rookvrij en sponsorbeleid en schoolverzekering

Rookvrij beleid

Wij gaan voor een rookvrije generatie. Helpt u mee?

Op het terrein van onze school mag niet worden gerookt. Dat ziet u ook op de borden die bij alle ingangen van onze school zijn geplaatst. Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen zich ontwikkelen in een schone omgeving, dus ook in schone lucht. Alle kinderen hebben het recht om rookvrij op te groeien. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. We vragen daarom aan iedereen om niet te roken op het schoolterrein én in het zicht van het schoolterrein.

Ik ben, omdat wij zijn!

Ons motto 'ik ben, omdat wij zijn' betekent ook dat wij voor elkaar zorgen en samen onze omgeving gezond houden. Wij vragen u om uw rookwaren thuis te laten als u naar de school komt. Daarmee bedoelen we sigaretten, shag, sigaren en ook de e-sigaretten. Wij geven samen het goede voorbeeld aan onze jonge generatie. Zo zorgen we er samen voor dat onze kinderen gezond spelen en leren.

Sponsoring op de scholen van INOS

Het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' geldt voor de periode 2020-2022. INOS voelt zich aan deze overeenkomst gebonden. Voor het convenant en toelichting zie: www.rijksoverheid.nl (zoek op 'sponsoring in het primair onderwijs').

Relevante achtergrondinformatie:

- bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die door de sponsor worden verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor door de sponsor een tegenprestatie wordt verlangd.
- als er geen tegenprestatie is, is er sprake van een schenking.
- de gehele medezeggenschapsraad heeft een instemmingsbevoegdheid over het aanvaarden van

materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, indien daarbij verplichtingen worden aangegaan waarmee leerlingen worden geconfronteerd.

- voor een beslissing over sponsoring dient binnen de schoolorganisatie en bij betrokken personen buiten de school draagvlak te zijn. Het moet altijd en voor iedereen duidelijk zijn dat er sprake is van sponsoring.
- sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Sponsoring mag dus niet de onderwijsinhoud beïnvloeden.
- de vermelding van beeldmerken en (korte) reclameteksten op door de school gebruikte materialen, zijn geen sponsoring. Dit betreft bijvoorbeeld het logo van het computermerk op de PC's in de klas, of de reclameslogan van de schoolboekenproducent in het lesboek.
- een klacht over de wijze waarop de school omgaat met reclame of sponsoring, kan volgens de klachtenregeling van INOS worden behandeld.

Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De school heeft via INOS onderwijs zowel een collectieve ongevallenverzekering, een schoolreisverzekering als een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Hierdoor is uw kind tijdens, vlak voor en na schooltijd verzekerd voor persoonlijk en materiële schade door ongevallen. Ook ouders, vrijwilligers en stagiairs vallen onder de dekking tijdens werkzaamheden voor school, zoals tijdens begeleiding van een excursie of schoolreisje.

Indien kleding, brillen, fietsen en dergelijke door eigen toedoen beschadigd raken op school, kan de school daarvoor niet aansprakelijk gesteld worden. Dit is alleen het geval als er sprake is van grove nalatigheid.

Wanneer tijdens een ruzie tussen kinderen een bril of iets anders van waarde vernield wordt, dan geldt de aansprakelijkheidsverzekering van de ouders/ verzorgers van de veroorzaker(s). Neem in geval van schade contact op met de directeur van uw school. Zij is het eerste aanspreekpunt.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Vanaf groep 3 worden er twee maal per jaar diverse toetsen afgenomen die gestandaardiseerd zijn. Dit zijn de toetsen van het LeerlingVolgSysteem (LVS) van Cito. De uitslagen worden vastgelegd en geanalyseerd in een verslag genaamd "Leren van Data".

De gegevens uit Leren van Data komen binnen de school terug op verschillende niveaus, zodat we de beschikbare gegevens benutten voor het verbeteren van ons onderwijs en daarmee de leerlingresultaten:

- groepsniveau: op groepsniveau vinden drie keer per jaar groepsbesprekingen plaats met de groepsleerkracht en Intern Begeleider waarbij de leerlingresultaten centraal staan. Vanuit deze gegevens worden de resultaten geanalyseerd en wordt er nagedacht over hoe men deze resultaten kan verbeteren. Na de groepsbesprekingen met de leerkrachten hebben de Intern Begeleiders overleg met de directie. De resultaten worden besproken tijdens dit overleg. Er wordt gekeken naar trends en groei. Daarnaast worden er opvallendheden vanuit de groepsbesprekingen besproken en worden concrete afspraken gemaakt.
- teamniveau: de gegevens van de midden toetsen worden besproken op teamniveau. Naar aanleiding hiervan worden conclusies getrokken. Deze kunnen leiden tot eventuele verbetertrajecten en ontwikkelpunten.
- op onze school zijn er onderwijsinhoudelijke commissies. Bovengenoemde ontwikkelpunten worden meegenomen door deze onderwijsinhoudelijke commissies voor het komende schooljaar.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

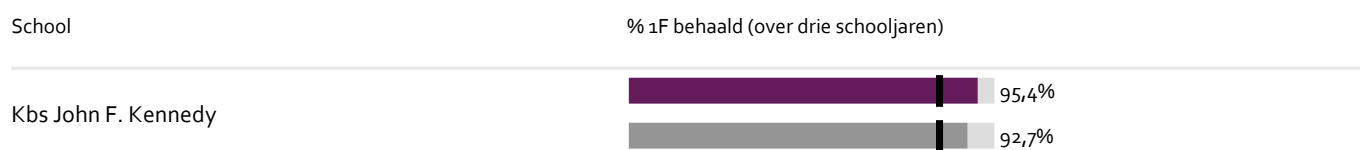
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

In het schooljaar 2019-2020 is er in verband met de Coronacrisis geen eindtoets afgenomen.

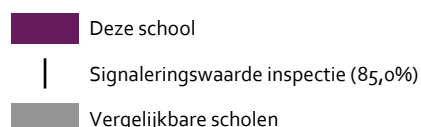
Vanaf het schooljaar 2020-2021 is er weer wel een eindtoets afgenomen.

We zijn trots op de door onze leerlingen behaalde resultaten, welke ruim voldoen aan de voor onze school geldende signaleringswaarden.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



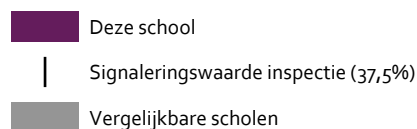
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	6,5%
vmbo-b / vmbo-k	9,7%
vmbo-k	22,6%
vmbo-k / vmbo-(g)t	3,2%
vmbo-(g)t	9,7%
vmbo-(g)t / havo	16,1%
havo	12,9%
havo / vwo	9,7%
vwo	6,5%
onbekend	3,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Kansrijk

Persoonlijk

Samen Sterk

Wat wij willen is dat iedereen zich thuis weet en voelt op onze school. We zijn een katholieke basisschool en alle kinderen zijn van harte welkom. Op onze school staat de ontmoeting tussen de verschillende mensen centraal. De John F. Kennedy staat open voor kinderen (en hun ouders) met verschillende achtergronden. Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich welkom en thuis voelt op onze school, en dat er begrip en respect is voor elkaar. Dit vormt de basis om samen en van elkaar te kunnen leren.

Uit het leerlingtevredenheidsonderzoek, dat we jaarlijks afnemen, blijkt dat de leerlingen tevreden zijn over de sfeer en de lessen op onze school. Zij waardeerden in het schooljaar 2022-2023 de school met een gemiddelde score van 8,1. Hier zijn wij enorm trots op!

Werkwijze Sociale opbrengsten

Het team van Kbs John F Kennedy heeft deelgenomen aan de Kanjertraining. Als gecertificeerde Kanjertrainers mag de Kbs John F Kennedy zich een Kanjerschool noemen. Het doel van de Kanjermethode is dat kinderen leren om verschillende soorten gedrag te herkennen en daar op de juiste manier mee om te gaan. Kinderen leren door de Kanjermethode hun eigen gedrag en dat van een ander te benoemen, in te zien welk gedrag gewenst of ongewenst is en het waar mogelijk aan te passen. Vanuit de Kanjermethode zijn een aantal gedragsregels/afspraken opgesteld waar de teamleden en de leerlingen zich aan houden, om het sociaal- emotionele klimaat op school zo optimaal mogelijk te krijgen en te houden: Wij vertrouwen elkaar! Wij helpen elkaar! We spelen niet de baas! We lachen niemand uit! Wij zijn niet zielig! Op Kbs John F. Kennedy vormen de afspraken uit de Kanjertraining de basis van hoe we met elkaar omgaan.

6 Schooltijden en opvang

Om er voor te zorgen dat we op tijd kunnen beginnen, gaat de deur zowel aan het begin van de ochtend als aan het begin van de middag 10 minuten voor de lessen beginnen open. De kinderen hebben dan 10 minuten om naar binnen te lopen. De juf of meneer is dan al in de groep aanwezig. Vijf minuten voor aanvang gaat de schoolbel, dan moeten alle kinderen naar binnen. We willen de lessen écht om 08.30 uur laten starten. We verwachten daarom van alle kinderen dat ze dan in de klas aanwezig zijn. Wanneer kinderen later de klas binnen komen, stoort dit de lesinstructie van de leerkracht aan de andere kinderen. Daarnaast missen ze zelf een deel van de instructie. We registreren, zoals wij verplicht zijn, het te laat komen. We volgen hierbij de volgende stappen:

- na elke 3 keer te laat komen, krijgt een kind een briefje mee naar huis. Wij vragen ouders dit te ondertekenen;
- wanneer een kind binnen 2 weken weer 3 keer te laat komt dan neemt de leerkracht contact op met de ouder(s);
- als een kind weer 3 keer te laat komt, volgt een gesprek met de ouder(s) en de intern begeleider;
- als een kind weer 3 keer te laat komt, volgt een gesprek met de ouder(s) en de directeur.

Wanneer er na bovenstaande stappen geen verbetering optreedt, dan neemt de directeur contact op met de leerplichtambtenaar om vervolgstappen af te stemmen.

10 minuten voor de school begint en 10 minuten na schooltijd is er toezicht op het schoolplein.

Eten en drinken in de ochtendpauze

Elke schooldag is er in de ochtend in alle groepen een pauzemoment. Voor dit moment kunnen de kinderen een klein gezond tussendoortje meenemen. Om ervoor te zorgen dat de kinderen de lessen op school beter kunnen volgen, is het namelijk allereerst belangrijk dat de zij 's ochtends goed ontbijten. Na een goed ontbijt is een klein gezond tussendoortje voldoende voor in de ochtendpauze. U kunt uw kind daarvoor fruit of groente en drinken (melk, water of sap) meegeven. Snoep, koek en priklimonade mogen niet. De kinderen kunnen het drinken meenemen in een hersluitbare beker of flesje. Pakjes mogen, om de hoeveelheid afval te beperken, niet meegenomen worden.

Traktaties

Wanneer een kind jarig is, is er natuurlijk ook tijd om te trakteren. Kinderen krijgen per schooljaar al gauw 20 traktaties. Dat mag ook, want jarig zijn is feest! Maar bij ons op school vragen we ouders wel om de traktaties klein te houden, en niet drinken én snoep én koek of chips mee te geven. Dit vinden wij te veel van het goede, het gaat immers om een aardigheidje. Daarbij juichen wij het uitdelen van gezonde traktaties toe.

De luizenbrigade

Wij werken volgens het RIVM luizenprotocol. Mocht er in de groep van uw kind hoofdluis geconstateerd zijn, dan ontvangen alle kinderen uit deze groep een brief. Hierin staat de juiste informatie over de behandeling en preventie van hoofdluis en neten. U zult altijd persoonlijk door de leerkracht aangesproken worden over de hoofdluis bij uw kind. Daarnaast zullen er hercontroles plaatsvinden totdat de groep weer luizenvrij is.

Schoolkamp groep 8

In de maand oktober van het schooljaar 2023-2024 gaan de groepen 8 op kamp. Een van de

hoogtepunten van het schooljaar. We trekken er met de kinderen op uit en zijn dan drie dagen en twee nachten op ons kampadres. Sport en spel, verlies en winst, vreugde en verdriet, omgang met elkaar en overnachten buitenshuis zijn belangrijke leerdoelen. Het schoolkamp is een onderdeel van de schooldagen en valt onder schooltijd. We hechten er veel waarde aan dat iedereen meegaat. We gaan ervan uit dat iedereen aanwezig is op dit hoogtepunt van het jaar!

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	-	12:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Woensdag: De groep 1 leerlingen zijn elke woensdag vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kober, B.B. Bommel](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Kober kinderlunch](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kober, B.B. Bommel](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De school stemt de vrije dagen en vakanties af met Kober. Hierdoor is er altijd opvang geregeld.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	22 september 2023	
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Studiedag	23 oktober 2023	
Studiedag	06 december 2023	
Vrijdagmiddag	22 december 2023	
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Vrijdagmiddag	09 februari 2024	
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Studiedag	27 februari 2024	
Goede vrijdag	29 maart 2024	
Tweede Paasdag	01 april 2024	
Meivakantie	20 april 2024	05 mei 2024

Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024	
Juniweekend	07 juni 2024	10 juni 2024
Vrijdagmiddag	05 juli 2024	
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Dorien Cuijpers (IB)	ma-di-do-vr	Hele dag
Suzanne Fritz (IB)	di-do	Di. hele dag, do. ochtend
Mariska Snijder (directeur)	ma-di-woe-do	Hele dag

