

# Schoolveiligheidsplan

OBS De Hoge Raven  
Juni 2023



## Schoolveiligheidsplan OBS De Hoge Raven

## Inleiding

Een sociaal en fysiek veilige omgeving zijn een belangrijke voorwaarde om te kunnen leren en werken. Onze school en ons bestuur hechten hier grote waarde aan. In de visie en uitgangspunten van SPO Utrecht is dit terug te lezen.

In de visie van De Hoge Raven staat het woord 'vertrouwd' centraal. Vertrouwd met jezelf, vertrouwd met je omgeving en vertrouwd met je ontwikkeling. Aan deze visie ligt een sociaal en fysiek veilige omgeving ten grondslag. In de hiernaast opgenomen stukken is dit terug te lezen of kan de grondslag gevonden worden.

### SPO

<https://www.spoutrecht.nl/home/over-spo/visie-en-koersplan/goede-structuur/>

### OBS De Hoge Raven

[Ontruimingsplan De Hoge Raven 2022 - 2023.pdf](#)

- [Pestprotocol met OPA 2022-2023 DeHogeRaven.pdf](#)

- [Venster schoolgids 2022-2023 41400-17EH-000 07-07-2022 \(1\).pdf](#)

Website: [Welkom bij obs De Hoge Raven](#)

## Preventieve aanpak

In de klassen worden leerstof, activiteiten of programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag binnen onze leerlijn Burgerschapsonderwijs.

Dit onderwerp staat bij ons team op de agenda op de volgende manieren:

### Sociale veiligheid

We passen de Vreedzame School in. We trainen jaarlijks collega die niet een Vreedzame School training hebben doorlopen. We hebben een Vreedzame school coördinator. Deze maakt een jaarplanning en zorgt voor monitoring en begeleiding van de toepassing van de Vreedzame School.

Momenteel zijn we bezig met een Kwaliteitskaart pedagogisch handelen. Dit moet zorgen voor een eenduidige, duidelijke en consequente wijze van pedagogisch handelen door alle teamleden. Een eenduidige en goed doorleefde pedagogische aanpak door het team en in de school draagt bij aan het vergroten van de sociale veiligheid. Bij de start van het schooljaar 23-24 dient deze gereed te zijn. We zullen bij de startvergadering deze kwaliteitskaart bespreken met het team.

Indien nodig worden specifieke trainingen gegeven (bijv. STERK-training) om specifieke vraagstukken aan te pakken. Bijvoorbeeld op het gebied van groepsdynamiek.

### Fysieke veiligheid

We hebben een ontruimingsplan dat is afgestemd met de andere gebruikers van de Multi Functionele Accommodatie. De facilitair manager van De Hoge Raven is tevens de hoofd BHV'er en coördineert alles omtrent fysieke veiligheid in en om het gebouw.

## Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten

In principe wordt jaarlijks via Vensters de sociale veiligheid van leerlingen gemonitord, dit in combinatie met leerlingtevredenheid. Resultaten worden geupload op Scholen op de kaart.

In het schooljaar 22-23 is een SPO-breed kwaliteitsonderzoek uitgevoerd. Onder andere bij leerlingen en ook gericht op sociale veiligheid. De resultaten zijn als alternatief van Vensters geupload bij scholen op de kaart.

Er is een gedragspecialist binnen de school (0,1 FTE) die gedrag irt sociale veiligheid monitort, leerkrachten coached in leerkrachtgedrag en indien nodig zorgt voor begeleiding. Ook de IB heeft hierin een rol en stemt signalen af met gedragspecialist.

Inzichten worden tevens gedeeld met directie.

Als we merken dat in specifieke situaties meer nodig is, bijvoorbeeld bij grensoverschrijdend gedrag, dan handelen we volgens de schoolregels en de diverse protocollen en aanpakken die we binnen ons bestuur en onze school hebben. Door het tijdig signaleren en effectief aanpakken van veiligheidsrisico's, grensoverschrijdend gedrag, pesten en incidenten doen we ons best de gevolgen ervan voor de slachtoffers zo veel mogelijk beperken.

Incidenten die de fysieke of sociale veiligheid betreffen worden altijd geregistreerd in notities op de leerlingenkaart in ParnasSys door de betreffende leerkracht.

Bij vermoedens van kindermishandeling handelen we conform de 5 stappen in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In bijlage 1 is een schoolspecifieke uitwerking van de meldcode te vinden waarbij we vermelden welke personen met welke taken hiermee belast zijn.

- [Venster schoolgids 2022-2023 41400-17EH-000 07-07-2022 \(1\).pdf](#)
- [Pestprotocol met OPA 2022-2023 DeHogeRaven.pdf](#)
- Arbobeleid
- [Beleid - Beleidsplan agressie, geweld en seksuele intimidatie.pdf - Alle documenten \(sharepoint.com\)](#)
- Klachtenregeling via [Regelingen – SPO Utrecht](#)
- Protocol medisch handelen via [Regelingen – SPO Utrecht](#)
- Reglement disciplinaire maatregelen
- Gedragscode

Klokkenluidersregeling, Protocol medisch handelen en meldcode huiselijk geweld  
Via [Regelingen – SPO Utrecht](#)

[Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Augeo](#)

[Beleid - Beleidsplan agressie, geweld en seksuele intimidatie.pdf - Alle documenten \(sharepoint.com\)](#)

### Iedere medewerker actueel op de hoogte

De sociaal en fysieke veilige omgeving binnen de school maken we met elkaar. We realiseren ons dat het van belang is om binnen het team een gezamenlijke visie te hebben waarin we onze kernwaarden uitdragen, regels en afspraken maken en naleven en daarin een rolmodel te zijn voor onze leerlingen.

We vinden het van groot belang dat ieder die op onze school werkzaam is goed op de hoogte is van deze visie, regels en afspraken en bijbehorende protocollen. Het is daarbij van het grootste belang dat alle medewerkers, ook de nieuwe of tijdelijke, goed op de hoogte zijn van de vindplaats hiervan.

Nieuwe collega's worden gekoppeld aan één van de twee Schoolopleiders die De Hoge Raven rijk is. De Schoolopleiders zijn vraagbaak, begeleiden en zorgen voor een inductie op maat, afhankelijk van de behoefte van de nieuwe collega qua intensiteit en afstemming. Er is een 'Wegwijzer De Hoge Raven' opgesteld met daarin essentiële informatie voor nieuwe collega's. Hierin wordt ook verwezen naar de Kwaliteitskaarten die we hebben en die de 'ruggengraat' vormen van de regels en afspraken die we hanteren. Een belangrijke kwaliteitskaart is 'Pleinafspraken groep 3-8', zie hiernaast. De Kwaliteitskaart 'Pedagogisch handelen' is in ontwikkeling en zal indien gereed worden toegevoegd.

- [Wegwijzer De Hoge Raven vernieuwd.docx](#)
- [Kwaliteitskaart Pleinafspraken groep 3-8 2022-2023.docx](#)
- [Pestprotocol met OPA 2022-2023 DeHogeRaven.pdf](#)

## Inzicht en monitoring

Onze school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen. We voeren jaarlijks de sociale veiligheidsmeting uit onder de leerlingen in onze bovenbouw. Deze wisselen we uit met de inspectie. Daarnaast analyseren we de uitkomsten hiervan en zetten waar nodig interventies in. We publiceren deze uitkomsten via VenstersPO op Scholen op de Kaart. Als we tussentijds signalen krijgen van onveiligheid zijn we hierop alert en acteren we hierop.

We streven naar optimale arbeidsomstandigheden voor het personeel. Het arbobeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen en beheersen van psychosociale arbeidsbelasting.

De veiligheidsbeleving van medewerkers monitoren we middels de kwaliteitsvragenlijsten die eens in de vier jaar worden afgenomen. Ook daarvan maken we een analyse en waar nodig een plan.

Om de arbeidsomstandigheden te monitoren vindt er tenminste eens in de vier jaar een Risico-inventarisatie en Evaluatie (RI&E) plaats. De risico-inventarisatie wordt door een externe deskundigen samen met preventiemedewerkers uitgevoerd, onder leiding van de arbo-coördinator. De resultaten van de RI&E worden geanalyseerd en op basis daarvan wordt een plan van aanpak opgesteld. Daarnaast is er een jaarlijkse veiligheidscontrole via arbomeester. De schoolleiding bepaalt jaarlijks of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen. In ieder geval wordt jaarlijks een veiligheidscontrole uitgevoerd aan de hand van controlelijsten uit de Arbomeester.

Ook op bestuursniveau wordt jaarlijks de sociale veiligheid en in een vierjaarlijkse cyclus de RI&E's van alle scholen gemonitord. Waar nodig worden (bestuursbrede) interventies ingezet.

- [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)
- [Beleid - Arbobeleid SPO Utrecht 2017.pdf - Alle documenten \(sharepoint.com\)](#)

## Afgesproken taken en functies binnen de school en bestuur

Op onze school doen we ons best een klimaat te creëren waarbij medewerkers zich veilig voelen om opmerkelijke signalen te melden bij collega's en/of directie. Daarnaast zijn verschillende medewerkers belast met specifieke functies of taken die te maken hebben met de sociale veiligheid. Deze taken stellen we jaarlijks opnieuw vast en communiceren de namen via onze schoolgids en op onze website.

- Gedragsspecialist: Nefana Beerthuisen (t/m december 2023, daarna nog in te vullen).
- Anti-pestcoördinator: Lysanne van Lieshout
- Klachtcontactpersoon: Nog in te vullen.
- Bedrijfshulpverlener (BHV): Ries Apperlo

Binnen SPO Utrecht zijn er veel netwerken van wettelijke en niet-wettelijk verplichte taken/functies, zoals voor de klachtcontactpersonen en de gedragsspecialisten. Binnen de netwerken wordt kennis en ervaring gedeeld. We zorgen ervoor dat medewerkers die belast zijn met specifieke taken op het gebied van veiligheid hiervoor geschoold zijn.

SPO Utrecht beschikt over een klachtenregeling en heeft daarnaast een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Als het probleem niet kan worden opgelost binnen de school, kunt u een klacht indienen bij het bestuur van SPO Utrecht of bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC), [onderwijsgeschillen.nl](https://onderwijsgeschillen.nl), waar SPO Utrecht lid van is.

Binnen SPO Utrecht zijn er twee preventiemedewerkers: Mieke Hartog en Suzanne van Diemerens, zij zijn werkzaam op het stafbureau van SPO Utrecht.

Een preventiemedewerker ondersteunt de werkgever bij de zorg voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid. Hij/zij heeft kennis van de arbeidsrisico's van de organisatie en van de te nemen preventieve maatregelen. De preventiemedewerker is de deskundige binnen de organisatie die adviseert over de arbeidsomstandigheden. Hij/zij is betrokken bij het opstellen van de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) en het bijbehorende plan van aanpak. Ook speelt de preventiemedewerker een belangrijke rol bij het uitvoeren van de maatregelen die voortkomen uit het plan van aanpak. De preventiemedewerkers kunnen een vraagbaak zijn voor werknemers. Hij/zij kent de werksituaties en –processen en kan daardoor helpen bij het verkleinen van de risico's.

- [Klachtenregeling-SPO-Utrecht-2017.pdf \(spoutrecht.nl\)](#)
- Klachtenregeling en VP [Regelingen – SPO Utrecht](#)
- [Regelingen – SPO Utrecht](#)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <p><a href="#">Samenwerking met kern- en ketenpartners</a></p> <p>In situaties rond sociale veiligheid hebben we een nauwe samenwerking met onze kern- en ketenpartners vanuit het SWV PO, de JGZ, buurtteam, jeugdzorg en de (wijk)politie.</p> <p>Onze partners zijn opgenomen in de Kwaliteitskaart ‘Onderwijs en zorg’. Zie rechts voor de bijlage (punt 7).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>- <a href="#">Kwaliteitskaart Onderwijs en zorg.docx</a></p>         |
| <p><a href="#">Afspraken rond privacy</a></p> <p>Met de invoering van de AVG, is privacy een belangrijk maatschappelijk thema geworden. SPO Utrecht neemt privacy serieus. Op onze scholen volgen meer dan 10.000 leerlingen onderwijs. Ook zijn we werkgever van meer dan 1000 medewerkers. Dit betekent dat we veel persoonsgegevens verwerken. SPO Utrecht is op grond van de AVG eindverantwoordelijk voor het zorgvuldig verwerken van al deze persoonsgegevens. Dit dient zorgvuldig te gebeuren, omdat misbruik van persoonsgegevens grote schade kan berokkenen aan leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen bij SPO Utrecht, en ook aan het imago van SPO Utrecht zelf. De visie en uitgangspunten van SPO Utrecht hieromtrent staan beschreven in onze privacyverklaring. Daarnaast is er een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) benoemd, deze is te bereiken via <a href="mailto:privacy@spoutrecht.nl">privacy@spoutrecht.nl</a>.</p> <p>Voor de samenwerking en uitwisseling van gegevens met externe (kern)partners maken we gebruik van verwerkersovereenkomsten.</p> <p>Ouders kunnen via de Parro app hun keuzes aangeven omtrent het al dan niet mogen gebruiken van beeldmateriaal betreffende hun kind.</p> | <p>- Privacyverklaring via <a href="#">Regelingen – SPO Utrecht</a></p> |

## Bijlage 1: De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling op OBS De Hoge Raven

Het uitgewerkte stappenplan van de meldcode is gebaseerd op de landelijke meldcode. Medewerkers die met deze taak zijn belast gebruiken daarbij deze app op hun telefoon ter ondersteuning. Er is een speciale cursus voor aandachtsfunctionarissen, hier te vinden.

| Stap | Wat?                               | Wie?                                                                | Hoe?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | In kaart brengen signalen.         | leerkracht (LK)<br>intern begeleider (IB)<br>gedragsspecialist (GS) | LK informeert de IB meteen bij vermoedens van kindermishandeling/ huiselijk geweld. (IB brengt gedragsspecialist op de hoogte). LK legt alle signalen zo concreet/ feitelijk mogelijk (geen interpretaties!!) met datum vast in Parnassys. Denk aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- signalen verwaarlozing/ mishandeling</li> <li>- verslagen van gesprekken</li> <li>- uitspraken van kind/ouders</li> <li>- uitspraken van andere kinderen of ouders over thuissituatie. Hierbij nagaan of naam van deze ouders/kinderen vastgelegd mogen worden, hoeft niet.</li> </ul>                                                                                                                             |
| 2    | Collegiale Consultatie.            | LK<br>IB<br>GS<br>buurtteam<br>/ zorgadvies-<br>team/schoolarts     | LK en IB en/of gedragsspecialist bespreken signalen met buurtteam en of zorgadvies-team. Als ouders nog niet op de hoogte zijn wordt kind <b>anoniem</b> besproken. Ook het AMK (Veilig Thuis) kan worden ingeschakeld voor advies.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3    | Gesprek met leerling en/of ouders. | -LK<br>-IB of GS                                                    | Bij voorkeur vindt er altijd een gesprek met de ouders plaats, behalve als het kind daardoor in gevaar lijkt te komen.<br><b>Gesprek kind (met leerkracht):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- open gesprek, vermijd suggestieve vragen. Term van kindermishandeling wordt niet gebruikt, behalve als kind dit zelf eerder heeft genoemd. Beloof nooit geheimhouding! Gesprek ouders (met LK en IB of GS):</li> <li>- geef doel aan (zorgen omtrent kind)</li> <li>- geef zoveel mogelijk concrete signalen</li> <li>- laat ouders hierop reageren</li> <li>- bespreek vervolgtraject.</li> </ul> Mochten vermoedens worden weggenomen, dan stopt traject hier. Blijven de vermoedens, ga naar stap 4. |

|   |                                            |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|--------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Wegen kindermishandeling/huiselijk geweld. | LK<br>IB<br>GS<br>Directie  | LK/IB/GS bespreken n.a.v. signalen en gesprek mate van risico op mishandeling/geweld. Hierbij kan advies worden gevraagd aan AMK. Bevindingen worden gemeld bij directie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5 | Hulp organiseren of melden.                | IB<br>AMK<br>Hulpinstanties | <p>Wanneer ouders hulpverlening toelaten en toestemmen dat school contact heeft met deze hulpverlening hoeft er geen melding bij het AMK worden gedaan.</p> <p>Wanneer de situatie verslechtert wordt dit vastgelegd in Parnassys en wordt alsnog melding gedaan.</p> <p>Wanneer het kind inderdaad gevaar loopt en er lijkt sprake te zijn van mishandeling doet de IB melding bij het AMK. Ouders worden op de hoogte gesteld van deze melding in een persoonlijk gesprek met iig de IB. Melding is niet anoniem. Hoe verder na melding?</p> <p>AMK gaat in gesprek met ouders en andere betrokken. Kan besluiten tot vrijwillige hulp maar kan ook melding worden gedaan bij Raad voor Kinderbescherming/politie.</p> |