

**protocol kindermishandeling voor
OJBS de Triolier.**

**Vermoeden van huiselijk geweld,
mishandeling, verwaarlozing en seksueel misbruik**

Contactkaart Zorg- en Veiligheidshuis & Veilig Thuis

Het Zorg- en Veiligheidshuis Limburg-Noord

De volgende taken zijn vanuit het Zorg- en Veiligheidshuis beschikbaar vanaf 1 januari 2015:

1. Toegang tot Beschermd Wonen en trajecten Maatschappelijke Opvang voor Noord- en Midden-Limburg (beschikken/indiceren);
2. Regie op de in- door- en uitstroom van adres- en thuislozen voor Noord- en Midden-Limburg (voormalig CMA);
3. Coördinatie terugkeer gedetineerden naar de gemeenten van Noord-Limburg;
4. Procesregie multi-complexe zaken voor de gemeenten van Noord-Limburg;
5. Afstemming justitieketen voor Noord-Limburg - ZSM, advisering.

Contact:

Voor vragen over casussen met betrekking tot de maatschappelijke opvang kunt u contact opnemen met het Zorg- en Veiligheidshuis Limburg-Noord (voormalig CMA).

Telefoonnummer 077-3558888

Voor specifieke vragen over beschermd wonen kunt u terecht bij het Zorg- en Veiligheidshuis Limburg-Noord op het onderstaande telefoonnummer (op werkdagen van 09:00u tot 12:00u).

Telefoonnummer 077-3219515

Voor vragen of het melden van casussen waarbij sprake van multi-complexiteit of een combinatie van zorg en straf, afkomstig uit de regio **Noord-Limburg** kunt u terecht bij het Zorg- en Veiligheidshuis Limburg-Noord.

Telefoonnummer 077-3558888

Voor vragen of het melden van casussen waarbij sprake van multi-complexiteit of een combinatie van zorg en straf, afkomstig uit de regio **Midden-Limburg** kunt u terecht bij het **Veiligheidshuis Midden-Limburg**.

Telefoonnummer 0475-359999 / 0475-359697

Veilig Thuis

Veilig Thuis vormt vanaf 1 januari 2015 de centrale toegang voor advies en meldingen huiselijk geweld en kindermishandeling, dat geldt ook voor politiemeldingen. Feitelijk vormt Veilig Thuis de samenvoeging van de uitvoering van de taken van het Steunpunt Huiselijk Geweld (Mutsaersstichting) en het Advies en Meldpunt Kindermishandeling (Bureau Jeugdzorg). Veilig Thuis is 24/7 bereikbaar voor advies en meldingen huiselijk geweld en kindermishandeling.

Op basis van afspraken in het handelingsprotocol wint Veilig Thuis nadere informatie in en voert een triage uit inclusief risico taxatie. De triage leidt tot een besluit hoe er met de casus verder gewerkt gaat worden. Dit kan betekenen, dat Veilig Thuis zelf de casus oppakt voor verder onderzoek. Ook is het mogelijk dat de casus wordt doorgezet naar lokale teams in de gemeenten. Veilig Thuis is ook de aangewezen organisatie die benaderd kan worden vragen vanuit de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

De monitoring van de wet Tijdelijk Huisverbod behoort bij de start op 1 januari 2015 niet tot de wettelijke taken die Veilig Thuis uitvoert. De afgesproken route rond het huisverbod blijft daarom gewoon van kracht.

Voor het oproepen van een casemanager ten behoeve van de procedure Tijdelijk huisverbod kunt u tevens contact opnemen met Veilig Thuis.

Contact

Voor advies over of meldingen van huiselijke geweld, kinderen mishandeling en/of ouderen mishandeling (voorheen Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG) en Algemeen Meldpunt Kindermishandeling (AMK)) kunt u contact opnemen met Veilig Thuis.

Telefoonnummer 0800-2000

Als ze als kind

*Als ze als kind niet altijd zo stil had hoeven zijn
had ze vandaag misschien het hoogste lied gezongen
als ze als kind niet altijd zo alleen had hoeven zijn
had ze vandaag misschien al lang iemand gevonden.*

*Als ze als kind niet altijd zo bang had hoeven zijn
had ze vandaag misschien van iemand durven houden
als ze als kind niet altijd zo'n puinhoop had gezien
had ze vandaag misschien kastelen kunnen bouwen.*

*Als ze als kind de warmte van de zomer had gekend
was ze die warmte in haar winter nooit verloren
als ze als kind de warmte van een nest had gekend
had het haar hele leven lang niet zo gevroren.*

*Als ze als kind niet al zo oud had hoeven zijn
had ze vandaag nog een kinderlied gezongen
als ze als kind gewoon een kind had kunnen zijn
was ze vandaag als een kind opnieuw begonnen.
Lislore Gerritsen (Uit: Oktoberkind, 1984)*

Dit protocol gaat in op de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling en is afgeleid van het Protocol 'Vermoeden kindermishandeling' dat eind 2003 verscheen als een gezamenlijke uitgave van: Dienst Onderwijs, Cultuur en Welzijn van de gemeente Den Haag (JGZ en GVO), GGD Zuid-Holland West (GVO en JGZ) en JSO expertisecentrum voor jeugd, samenleving en opvoeding, Preventie Kindermishandeling Haaglanden (voorheen S&O stichting voor opvoedingsondersteuning).

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Huiselijk geweld en kindermishandeling	5
Stroomdiagram	6
Stappenplan	7
Fase 1: de leerkracht heeft een vermoeden	8
Fase 2: de leerkracht bespreekt zijn onderbouwde vermoeden in een overleggroep	10
Fase 3: het uitvoeren van het gemaakte plan van aanpak	12
Fase 4: de beslissing	14
Fase 5: evaluatie	16
Fase 6: nazorg	16
Bijlagen:	
Bijlage 1: Observatiepunten	18
Bijlage 2: Signalenlijst huiselijk geweld/ kindermishandeling (4-12 jaar)	19
Bijlage 3: Format voor het ontwikkelen van een sociale kaart	21

Voorwoord

Kinderen zijn helaas veel te vaak het slachtoffer van huiselijk geweld. Per jaar zijn meer dan 100.000 kinderen getuige van huiselijk geweld. Ze voelen de spanning, horen de kreten, zien de verwondingen. Kinderen die thuis getuige zijn van geweld lopen ernstige psychische schade op. Van deze kinderen raakt 40% tot 60% getraumatiseerd doordat zij getuige zijn van de mishandeling tussen hun ouders. Naar schatting is tussen de 30% en 40% van deze kinderen zelf tevens slachtoffer, omdat zij ook mishandeld worden of omdat zij tussenbeide springen. Daarnaast zijn naar schatting 80.000 kinderen per jaar slachtoffer van andere vormen van kindermishandeling. Nog geen 20.000 kinderen worden hiervan gemeld bij het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling. Daarnaast overlijden er tenminste 50 kinderen per jaar aan kindermishandeling.

De genoemde cijfers tonen aan dat er vanuit vele organisaties continue uitgebreide aandacht voor dit probleem nodig is. Dat geldt zeker ook voor preventie en signalering in een vroeg stadium. Scholen zijn bij uitstek plaatsen waar (een vermoeden van) huiselijk geweld en kindermishandeling gesignaleerd kan worden. Leerkrachten brengen veel tijd met de kinderen door, hebben een vertrouwensrelatie met hen opgebouwd en kunnen een belangrijke signaalfunctie vervullen.

In de praktijk blijkt dat het omgaan met signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld onzekerheid teweegbrengt. Het protocol biedt een structuur aan en geeft handvatten hoe gehandeld kan worden bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Het **doel** van dit protocol is: een vermoeden van huiselijk geweld bespreekbaar maken en de signalen doorgeven voor eventuele verdere hulp. De **taak** van de school met betrekking tot kindermishandeling en huiselijk geweld, waarbij de oorzaak buiten de school ligt, is het signaleren en het aankaarten ervan bij de verantwoordelijke instanties. De school is niet verantwoordelijk voor de verandering van de situatie of voor de hulpverlening.

Dit voorbeeldprotocol is ontwikkeld voor een nascholingscursus huiselijk geweld. Het is vrijwel gelijk aan het protocol dat eind 2003 verscheen als een gezamenlijke uitgave van Dienst OCW/ GGD, GGD ZHW en S&O stichting voor opvoedingsondersteuning (tegenwoordig JSO).

Dat protocol verving de voorgaande protocollen van Den Haag en Zuid-Holland West. Deelnemende instellingen van het Preventieteam Kindermishandeling¹ hadden meegelezen en met bruikbare adviezen bijgedragen aan de totstandkoming van het protocol. Daarnaast is er gebruik gemaakt van het protocol 'vermoeden van kindermishandeling voor leerkrachten in het primair onderwijs', regio Zuid-Holland Noord 2002 en Zuid-Holland Zuid. Aan alle personen die meegewerkt hebben aan de ontwikkeling van het protocol willen wij onze dank overbrengen. Zonder hen was dit protocol niet tot stand gekomen.

¹ Deelnemers: Onderwijs Advies, Parnassia circuit Haagrand, HCO, Raad voor de Kinderbescherming, AMK, dienst OCW (GGD), dienst GGD ZHW, S&O stichting voor opvoedingsondersteuning.

Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Huiselijk Geweld

Onder huiselijk geweld wordt het volgende verstaan:

'Huiselijk geweld is geweld dat door iemand uit de huiselijke kring van het slachtoffer is gepleegd. Geweld betekent in dit verband aantasting van de persoonlijke integriteit. Onderscheid wordt gemaakt tussen geestelijk en lichamelijk geweld (waaronder seksueel geweld)'. *Bron: Nota Privé Geweld – Publieke Zaak. Een nota over de gezamenlijke aanpak van huiselijk geweld. 2002*

In dit protocol gaat het om huiselijk geweld, waarbij kinderen en jongeren betrokken zijn. Dit betekent, dat de meest voorkomende signalen betrekking zullen hebben op het getuige zijn van geweld en het slachtoffer zijn van kindermishandeling. Kinderen die opgroeien in een gewelddadig gezin voelen de spanning, horen de kreten, zien de verwondingen, willen tussenbeide springen en kunnen daardoor ernstige psychische schade oplopen. Naast het getuige zijn van geweld in de thuissituatie kunnen kinderen ook zelf het slachtoffer zijn van het geweld. De volgende vormen van mishandeling worden kort toegelicht.

Vormen van mishandeling

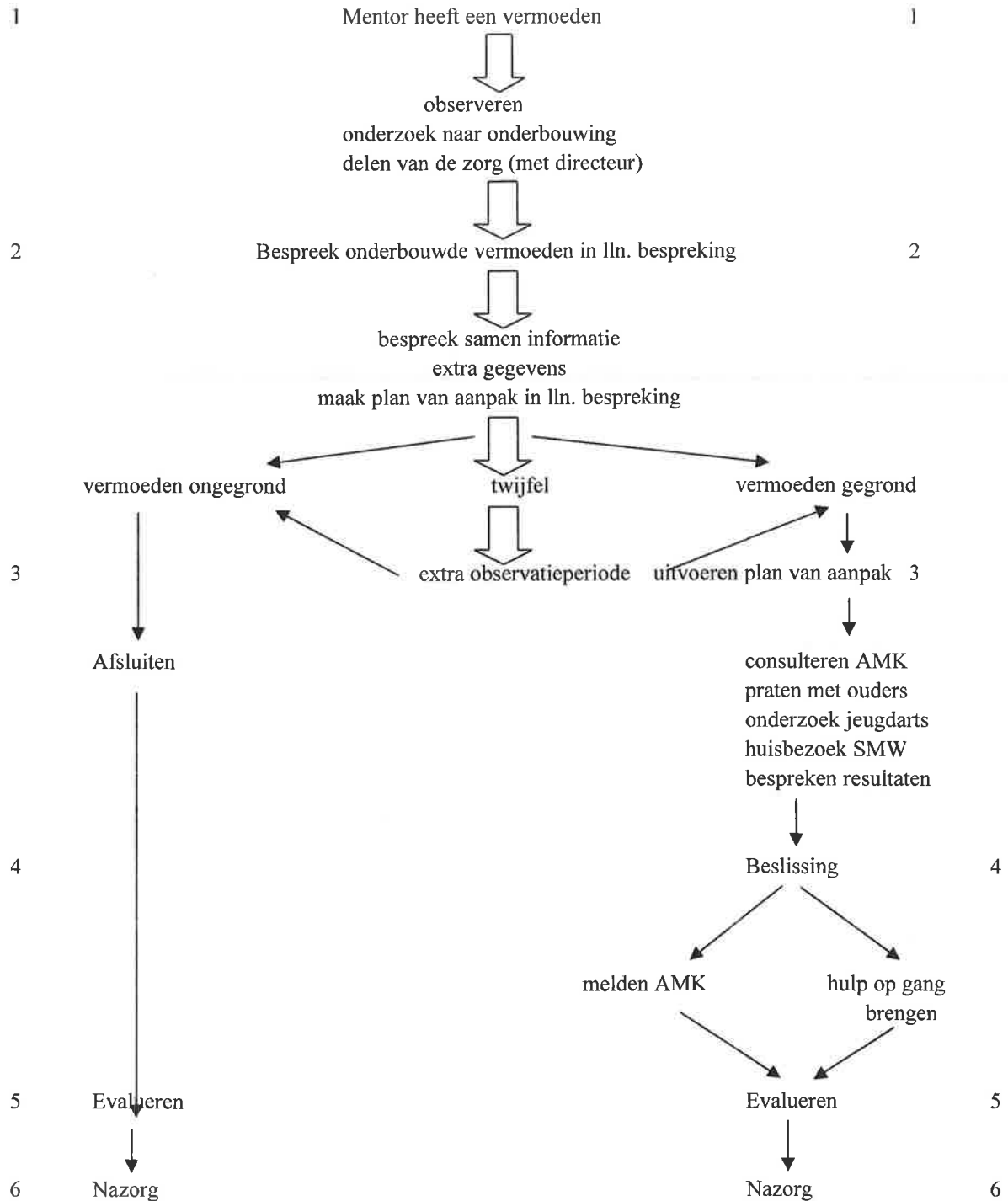
- **lichamelijke mishandeling:**
het kind wordt geslagen, geschopt, geknepen, gebrand en dergelijke;
- **psychische mishandeling:**
het kind wordt afgewezen, geterroriseerd, aangezet tot afwijkend en/of anti-sociaal gedrag, gepest, getreiterd, gekleineerd; aan het kind worden extreem hoge eisen gesteld, een juiste vorm van onderwijs wordt onthouden;
- **seksuele mishandeling:**
het kind wordt gedwongen seksuele handelingen te ondergaan, seksuele handelingen uit te voeren, getuige te zijn van seksuele handelingen van anderen of wordt gedwongen te kijken naar pornografisch materiaal;
- **lichamelijke verwaarlozing:**
het kind wordt (medische) verzorging en/of veiligheid onthouden, het kind krijgt onvoldoende voedsel en kleding;
- **psychische verwaarlozing:**
het kind wordt geestelijk verwaarloosd, geïsoleerd, genegeerd; koestering wordt onthouden en er is nooit aandacht of tijd voor het kind.

Vaak komen verschillende vormen van mishandeling tegelijkertijd voor.

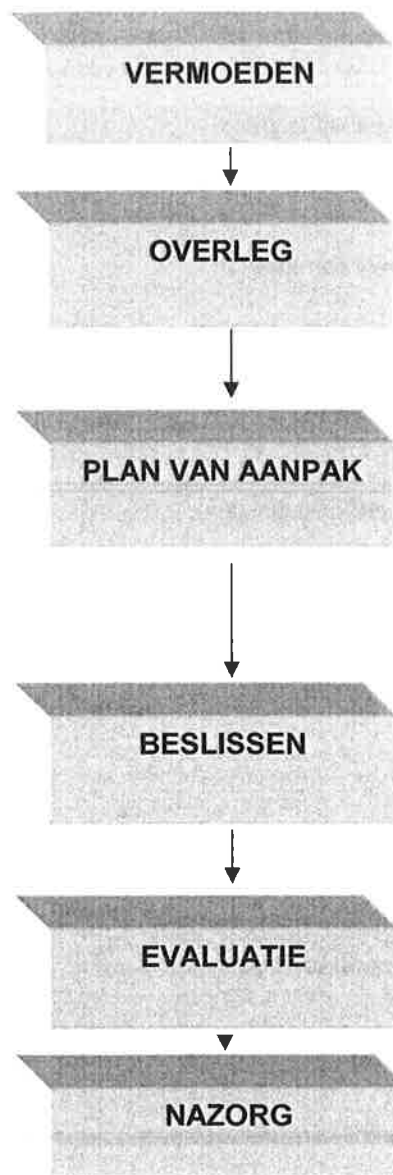
Kindermishandeling is:

- elke vorm van, voor de minderjarige, bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard,
- die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen
- waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychische letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs. (*Wetsontwerp Wet op de jeugdzorg 2004*)

Stroomdiagram



Stappenplan bij een vermoeden van huiselijk geweld/ kindermishandeling



Fase 1: de leerkracht/mentor heeft een vermoeden

- observeren
- onderzoek naar onderbouwing
- delen van de zorg met de directeur

Fase 2: de leerkracht/mentor bespreekt zijn onderbouwde vermoeden in een leerlingbespreking

- bespreken informatie
- (eventueel) extra gegevens
- plan van aanpak

Fase 3: het uitvoeren van het gemaakte plan van aanpak

- consulteren AMK
- praten met de ouders
- onderzoek jeugdarts
- huisbezoek
- inschakelen schoolmaatschappelijk werk
- bespreken van de resultaten

Fase 4: beslissing

- hulp op gang brengen
- melden bij AMK of uitsluitend in crisissituaties melden bij:
 - de politie of
 - de Raad voor de kindbescherming

Fase 5: evalueren

- de overleggroep evalueert en stelt zonodig bij

Fase 6: nazorg

- blijf het kind volgen
- eventueel overleggroep bijeenroepen

N.B. Elke persoon houdt op elk moment de mogelijkheid en de verantwoordelijkheid om contact op te nemen met het AMK, voor consultatie of melding.

Fase 1: de leerkracht heeft een vermoeden

De bron van het vermoeden van kindermishandeling en huiselijk geweld kan zijn:

- a je hebt een vermoeden;
- b iemand (bijvoorbeeld een ander kind) vertelt je een zorgwekkend verhaal over een kind uit je groep;
- c een kind neemt je in vertrouwen over de eigen situatie.

Ad a/b Als je een vermoeden hebt, of een ander vertelt je een zorgwekkend verhaal over een kind uit jouw groep, dan

- **observeer** je het kind gedurende een aantal dagen heel goed, let hierbij op opvallend gedrag of opmerkelijke lichamelijke signalen, zoals blauwe plekken, schaaf- of brandwonden, herhaalde botbreuken, ander letsel zoals doofheid, mank of moeizaam lopen, hoge spierspanning. Kijk ook goed naar de ouder-kind relatie (zie bijlage 2: signalenlijst);
- **noteer** je wat je aan signalen bij de leerling opmerkt. Dit worden jouw persoonlijke aantekeningen (zie observatiepunten in bijlage 1);
- **overleg** je met mensen die je **informatie** kunnen geven over het kind of de thuissituatie, zoals de directeur, je teamleider, een collega, een andere leerkracht die het kind of het gezin kent, of de teamleider van de basisschool waar een broertje of zusje naar school gaat, de commissie van begeleiding de JGZ-medewerker (jeugdverpleegkundige of jeugdarts) of de schoolmaatschappelijk werker. Je kunt ook de intern begeleider/teamleider vragen mee te observeren;
- blijf aan de **vertrouwensrelatie** met het kind bouwen;
- bepaal een **tijdslimiet** voor deze fase (maximaal één maand).

Ad c Als een kind je in vertrouwen neemt, dan

- **luister** je rustig naar hetgeen het kind jou te vertellen heeft en reageer niet al te emotioneel of paniekerig. Je neemt het kind serieus en spreekt je zorgen uit;
- **noteer** wat het kind verteld heeft. Dit worden jouw persoonlijke aantekeningen;
- houd **contact** met het kind en vraag ook wat het kind zelf zou willen;
- zie verder ad a/b.

Aan het einde van deze fase besluit je:

1. Het vermoeden is onterecht / ongegrond

Er is een andere reden voor het gesignaleerde gedrag. Zoek uit wat er wel aan de hand is en blijf alert.

2. Er is twijfel over / geen bevestiging van het vermoeden

Je blijft nauwkeurig registreren wat je bij het kind opvalt of wat je verteld wordt. Na twee maanden bekijk je jouw aantekeningen opnieuw en wordt het kind opnieuw besproken.

3. Het vermoeden wordt bevestigd of versterkt

Dit wordt ingebracht in de leerlingbespreking (fase 2).

Aanbevelingen fase 1: de leerkracht heeft een vermoeden

- *Vertrouw op jouw intuïtie en houd dat niet voor jezelf: praat erover, (stel eerst de directeur op de hoogte). Je hebt tenslotte niet voor niets een niet-pluis gevoel.*
- *Ga niet overhaast te werk. Wie iets wil bereiken moet zorgvuldig handelen. Betrek anderen tijdig en niet pas dan, wanneer het voor jou 'zo niet langer kan': dan ben je te lang zelf bezig geweest en geef je anderen niet de tijd rustig aan het werk te gaan.*
- *Accepteer kindermishandeling en huiselijk geweld als één van de vele mogelijke oorzaken van onverklaarbaar/ opvallend gedrag van een kind. Probeer in deze fase het beeld completer te krijgen. Speel geen politieagent: het is niet de taak van de mentor om speurwerk naar de dader te doen. Ga uit van een patroon aan signalen, uitgezonden door het kind of door een derde. Blijf (het gedrag van) het kind aandachtig volgen, dat wil zeggen observeren en noteren wat je ziet en hoort, maar voorkom een uitzonderingspositie van het kind.*
- *Ga zorgvuldig om met de privacy van het kind en van de ouders.*
- *Indien een kind jou in vertrouwen neemt, beloof dan **nooit** aan het kind absolute geheimhouding. Beloof dat je geen volgende stap zult nemen zonder dat met het kind besproken te hebben. Steun het kind in het feit dat het zijn geheim verteld heeft. Je kunt in dit gesprek doorvragen of het kind zich veilig voelt en of het zelf ook geslagen wordt. Maak eventueel met het kind een veiligheidsplan. Daarin is opgenomen hoe het kind zich het beste in veiligheid kan brengen (bijvoorbeeld naar kamer gaan, naar vriendje etc.)*
- *Het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) is de centrale instantie voor het vragen van advies over of het melden van kindermishandeling. Elke provincie en grootstedelijke regio heeft haar eigen Advies- en Meldpunt Kindermishandeling. Alle AMK's zijn bereikbaar via het landelijke telefoonnummer: 0900 - 123 123 0 (€ 0,05 per minuut). Je wordt automatisch doorgeschakeld naar het AMK in onze eigen regio.
In sommige plaatsen is er een speciaal steun- of meldpunt huiselijk geweld opgericht. Hier kan men ook terecht voor advies en melding. In crisissituaties is het ook mogelijk te melden bij de politie of de Raad voor de Kinderbescherming (via AMK of Bureau Jeugdzorg).*
- *Het vertrekpunt van jouw inzet blijft de zorg die jij, met de ouders, voor het kind hebt.*

Fase 2: de leerkracht bespreekt zijn onderbouwde vermoeden in een overleggroep

- Jij, de leerkracht, neemt initiatief en roept de volgende personen bijeen (= overleggroep):
 - de directeur;
 - de intern begeleider/bouwcoördinator;
 - de schoolmaatschappelijk werker;
 - eventueel de schoolarts.
- De schoolleider is verantwoordelijk voor de **coördinatie** en de **voortgang**;
- Je kunt gebruik maken van de gestelde vragen op het observatieformulier (zie bijlage 1).
- Indien nodig overleg je of iemand anders uit de leerlingbespreking met het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK). Dit kan anoniem. Je kunt tijdens dit gesprek tips vragen voor vervolgstappen.
- Een andere mogelijkheid is het ZAT-team op te roepen. Bepaal in de leerlingbespreking welke personen betrokken zijn bij dit gezin om aan te sluiten bij het ZAT-team (naast Bureau Jeugdzorg, politie, huisarts, p.s.z., schoolarts, etc.)
- De overleggroep bekijkt welke gegevens over dit kind beschikbaar zijn; dit wordt ook vastgelegd. Maak hierbij onderscheid tussen objectieve en subjectieve gegevens. Wees zorgvuldig met informatie van derden.
- De coördinator let ook op de **tijd** en stelt een **tijdslimiet** voor deze fase.

Aan het eind van deze fase besluit u:

- Als de overleggroep **geen bevestiging** van het vermoeden heeft, maar het gedrag heeft bijvoorbeeld een andere oorzaak, dan:
 - blijven jij en de commissie van begeleiding alert;
 - blijf je bouwen aan de vertrouwensrelatie met het kind;
 - wordt de leerling na een bepaalde periode nog eens besproken in een leerlingbespreking op aanvraag.
- Indien je twijfelt of er bestaat een **redelijk vermoeden** van huiselijk geweld/ kindermishandeling, dan maakt men in de leerlingbespreking een **plan van aanpak** (zie voor mogelijke stappen fase 3).

Aanbevelingen fase 2: de leerkracht/mentor bespreekt zijn onderbouwde vermoeden in de leerlingbespreking

- *Voor de leerlingbespreking kan ook gedacht worden aan andere disciplines o.a , de schoolmaatschappelijk werkende, de jeugdarts en de medewerker van het ZAT..*
- *Na de leerlingbespreking, draag je samen de verantwoordelijkheid. Het is dan ook heel belangrijk steeds te overleggen voordat er iets wordt ondernomen. Bepaal wie verantwoordelijk is voor de verslaglegging (intern begeleider, leerkracht?)..*
- *Privacy:*
Op OJBS de Triolier zorgt de IB'er voor een zorgvuldig en geobjectiveerd verslag. Wanneer persoonlijke aantekeningen zijn gemaakt, is het belangrijk deze goed op te bergen. Noteer nooit namen maar gebruik initialen of alleen de voornaam. Zodra mogelijk vernietig dan je aantekeningen.
- *De taak van de school met betrekking tot huiselijk geweld/ kindermishandeling is het signaleren en het aankaarten ervan bij de ouders en bij de verantwoordelijke instanties.*
*De school is **niet** verantwoordelijk voor de verandering van de situatie of voor de hulpverlening.*

Fase 3: de uitvoering van het plan van aanpak

In fase 2 is besloten tot een **plan van aanpak**. Mogelijke stappen zijn:

- a** een advies- of consultvraag bij het AMK;
- b** een gesprek met de ouders;
- c** de jeugdarts roept het kind op voor onderzoek;
- d** een huisbezoek door de schoolmaatschappelijk werkende;
- e** overleg met ZAT;
- f** resultaten bespreken in de leerlingbespreking.

Ad a Een consultatie bij het AMK

- Ib'er spreekt met het AMK. (De Jeugdgezondheidszorg heeft een structureel overleg met het AMK);
- deze geeft advies over de verdere stappen die genomen kunnen worden;
- de resultaten van het gesprek met het AMK worden doorgesproken in de commissie van begeleiding. Naar aanleiding hiervan wordt het plan van aanpak eventueel bijgesteld.

Ad b Een gesprek met de ouders

- overleg binnen de overleggroep, welke persoon het beste met de ouders kan spreken. Uit ervaring blijkt dat bij allochtone ouders, degene die het kind het beste kent (meestal de leerkracht), de beste ingang heeft;
- bereid het gesprek goed voor in de overleggroep (zie aanbevelingen);
- voer het gesprek bij voorkeur nooit alleen;
- overleg na afloop van het gesprek in de overleggroep over verdere stappen.

Ad c De jeugdarts roept het kind op voor onderzoek

- de jeugdarts kan een kind oproepen voor onderzoek, nadat de school de zorgen heeft besproken met de ouders;
- de jeugdarts onderzoekt de leerling en spreekt met de ouders;
- de resultaten worden in de leerlingbespreking ingebracht voor zover ze betrekking hebben op het vermoeden van huiselijk geweld/ kindermishandeling, rekening houdend met de privacy van het kind.

Ad d Een huisbezoek

- de schoolmaatschappelijk werkende kan het gezin thuis bezoeken;
- in de leerlingbespreking wordt verslag gedaan van het huisbezoek.

Ad e Overleg met ZAT

- in een ZAT-team kunnen Bureau Jeugdzorg, politie, schoolarts, huisarts, peuterspeelzaalleidsters, etc. (aan de hand van de casus bepaald) de gezamenlijke signalen bespreking en tot een plan van actie komen. Een ZAT-team werkt volgens vastgestelde doelen en afspraken.

Ad f Resultaten bespreken

- analyse van de waarnemingen;
- verzamelen van feitelijke informatie;
- beeld van de verzorgingssituatie van het kind;
- draaglast/ draagkracht van de ouders.

Aanbevelingen fase 3: de uitvoering van het plan van aanpak

- *Als het kind met je gesproken heeft, praat dan niet met de ouders zonder het kind daarvan in kennis te stellen. Afhankelijk van de leeftijd kan je met het kind afspreken wat je wel en niet met ouders bespreekt.*
- *Bepaal voor je het gesprek gaat voeren met de ouders, wat het doel van jouw gesprek is. Het doel van het gesprek kan bijvoorbeeld zijn om na te gaan of de ouders je zorgen herkennen. Vaak is je zorg delen met de ouders de beste ingang: blijf bij welk concreet gedrag je ziet bij het kind, herkennen ouders de signalen van hun kind ook in de thuissituatie? Bespreek niet je vermoedens, maar je zorgen en geef aan dat je hierbij allebei een verantwoordelijkheid kent. Stel open vragen en zeg dat je op zoek bent naar de oorzaak/ de aanleiding van het voor het kind ongewone gedrag. Spreek af welke vervolgacties worden ondernomen, b.v de leerkracht/mentor zal er binnen de school met de commissie van begeleiding over spreken.*
- *Praten met de ouders kan vele gevolgen hebben. Zo kan door een gesprek een deel van de vermoedens onterecht blijken. Ook voelen sommige ouders zich al geholpen als je hun zorg blijkt te delen en zo de problemen bespreekbaar hebt gemaakt. Maar jouw vermoeden kan ook worden gesterkt. Onderbouwing van jouw vermoeden en het delen van je zorgen in de overleggroep zijn dan de volgende stappen.*
- *Ouders kunnen het gesprek zien als bewijs van de loslippigheid van hun kind en van je bemoeizucht.*
- *Wanneer je je afvraagt hoe je het beste een gesprek met de ouders kunt voeren is het altijd mogelijk advies te vragen bij het AMK.*
- *Huisbezoeken bieden goede mogelijkheden om het samenspel tussen ouders en kinderen te observeren.*
- *Zorg ervoor dat ouders met slechts 1 of hooguit 2 personen van de school te maken krijgen gezien de vertrouwensrelatie die in stand moet blijven of tot stand dient te komen.*
- *Vanzelfsprekend heeft het betreffende kind behoefte aan steun en hulp. Bekijk wie het kind het beste ondersteuning kan bieden.*

De beoordeling van de resultaten zal tot een **beslissing** moeten leiden:

1 Er is geen sprake van kindermishandeling en huiselijk geweld:

- er vindt geen verdere actie plaats (zie fase 6); Sluit het traject af met fase 5 evaluatie,
- eventueel benodigde andere ondersteuning van het kind en/of het gezin vindt plaats binnen de op school afgesproken zorgstructuur.

2 Er bestaat twijfel over (het vermoeden van) kindermishandeling en huiselijk geweld:

er kan nu tot een extra observatie periode besloten worden, het verdient de voorkeur af te spreken wat er geobserveerd gaat worden en hoe lang (zie fase 6);

3 Er bestaat gegrond vermoeden of zekerheid over kindermishandeling en huiselijk geweld:

zie fase 4.

Fase 4: beslissing

- **Hulp aan ouders**

Als ouders het probleem onderkennen en mee willen werken aan verandering van hun situatie, kan vanuit de overleggroep adviezen geven worden en doorverwijzen naar instanties voor hulpverlening. Het is daarom belangrijk dat men kennis heeft van de sociale kaart in de omgeving.

Wanneer een melding bij het AMK te zwaar wordt geacht dan kan er ook een melding van derden bij Bureau Jeugdzorg gedaan worden. BJZ stelt als voorwaarde vanuit de school deze stap met ouders besproken is. Voorkeur is daarna gezamenlijk met BJZ in gesprek te gaan met de ouders over de zorgsignalen.

- **Melding bij Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK)**

Als het vermoeden gegrond is en de zorg over het kind blijft bestaan, dan is de enige mogelijkheid een melding te doen bij het AMK, ook voor registratiedoeleinden en dossiervorming. Dat kan de directeur, de leerkracht, de intern begeleider, schoolarts of schoolmaatschappelijk werker doen.

- Na de melding ligt de verantwoordelijkheid voor het op gang brengen van hulpverlening mede bij het AMK. De melder wordt op de hoogte gesteld van stappen die gezet worden met inachtneming van de privacy van het gezin. Het gaat hier om vrijwillige hulpverlening. Als dat niet lukt, terwijl de situatie ernstig blijft, dan zal het AMK de Raad voor de Kinderbescherming inschakelen.
- Uitsluitend in een crisissituatie/ levensbedreigende situatie voor het kind kan men direct melden bij de politie en via het AMK of BJZ bij de Raad voor de Kinderbescherming. Een melding bij de Raad kan **niet** anoniem.

Aanbevelingen fase 4: beslissing

- *Als ouders zelf hulp willen, dan zullen de ouders in het algemeen door de mentor/commissie van begeleiding naar BJZ worden verwezen.*
- *Voor elke zaak rondom een vermoeden van huiselijk geweld/ kindermishandeling kan advies/ consult worden gevraagd bij het AMK zonder de naam van het kind en/ of ouder te noemen.*
- *Wanneer een vermoeden van kindermishandeling gemeld wordt bij het AMK, moet men rekening houden met de tijd die het AMK nodig heeft om informatie te verzamelen en mensen te mobiliseren.*
- *Soms moet men bij een zaak wachten op een gunstig moment om in te kunnen grijpen of om iets in beweging te kunnen zetten. Melden bij het AMK maakt de kans dat dit lukt groter.*
- *Bij de politie is melding mogelijk, wanneer men aangifte wil doen omdat het een strafbaar feit betreft. Dit kan **niet** anoniem. De politie doet aan opsporing en start een strafrechtelijk onderzoek.*

Fase 5: evaluatie

- De betrokkenen van OJBS de Triolier evalueren datgene wat er is gebeurd en de procedures die zijn gevolgd.
- Zonodig wordt de zaak ook doorgesproken met andere betrokkenen, zoals interne en externe betrokkenen.
- Zonodig worden verbeteringen in afspraken en/of procedures aangebracht.
- Besluit welke informatie in het leerling-dossier wordt vastgelegd. Ouders hebben recht op inzage in het kinddossier.

Fase 6: nazorg

Leerling/ouders:

- Los van de gekozen weg, blijft de leerkracht/mentor zeker vier maanden na evaluatie het gedrag van het kind nauwkeurig volgen;
- Blijf het kind steunen;
- Indien er aanleiding toe is, opnieuw bij elkaar (fase 2);
- Bij blijvende twijfel wordt een melding van derden zij BIZ gedaan of bij het AMK gemeld;
- Als gebleken is dat het vermoeden niet gegrond was, kunnen de werkaantekeningen worden vernietigd en kan het dossier met betrekking tot dit kind afgesloten worden.

Betrokken leerkracht/IB'er/directeur:

- De zorgen rondom een leerling kunnen bij de leerkracht/IB'er/directeur allerlei twijfels en gevoelens losgemaakt hebben. Het is van belang dat er ook nazorg voor hen beschikbaar is.

Aanbevelingen fase 5: evaluatie

- *Leg op schrift vast hoe er gewerkt is. (stappen, acties, besluiten).*
- *Het is van belang op van tevoren vastgestelde tijdstippen met direct betrokkenen een tussentijdse evaluatiebijeenkomst te plannen.*
- *Het bieden van permanente educatie en het regelmatig opfrissen van kennis, kunde en houding is van groot belang en noodzakelijk om goed om te kunnen gaan met signalen van huiselijk geweld/kindermishandeling. De schoolmaatschappelijk werkende kan hier een belangrijke rol in spelen.*

Aanbevelingen fase 6: nazorg

- *Het belang van het bieden van ondersteuning aan het kind moet niet onderschat worden. Veel mensen die in hun jeugd mishandeld of misbruikt zijn, hebben het gered doordat andere volwassenen zich om hen bekommerden.*
- *Sta open voor ondersteuning om jouw eigen machteloosheid en teleurstellingen te hanteren wanneer onverhoopt toch blijkt dat de hulpverlening anders verloopt dan je had gedacht.*
- *In het kader van nazorg voor de betrokkenen(leerkracht/IB'er,/directeur) heeft de school de taak om te zorgen voor een veilige werkplek (arbo-wet).*

Bijlage 1: Observatiepunten

Vragen over ‘opvallend gedrag van een leerling’

Nummer leerling(e): _____

jongen/meisje

Leeftijd/groep: _____

Leerkracht : _____

1. Sinds wanneer vertoont het kind opvallend gedrag?
2. Is er de laatste tijd iets in het gedrag of in de situatie van het kind veranderd?
3. Het opvallende gedrag bestaat uit (zie ook bijlage 2):
4. Hoe is de verhouding tot de medeleerlingen?
5. Hoe is de uiterlijke verzorging van het kind, zoals kleding en dergelijke?
6. Hoe is de verhouding tot vrouwelijke/mannelijke leerkrachten?
7. Hoe is het contact tussen de school en de ouders?
8. Zijn er bijzonderheden over het gezin te melden? Indien mogelijk ook de bron vermelden.
9. Wat is er bij u bekend over eventuele broertjes en zusjes?
10. Zijn er opvallende veranderingen in de schoolresultaten?

Volgens de Wet op Persoonsregistraties hebben ouders het recht op inzage en correctie in het dossier van hun kind. Daarom dienen gegevens in het dossier zorgvuldig en zo objectief mogelijk te worden beschreven. Persoonlijke werkaantekeningen zijn geen onderdeel van het dossier en niet ter inzage voor ouders. Het is daarom belangrijk zeer zorgvuldig om te gaan met deze werkaantekeningen. Zet deze niet op naam. Zodra het mogelijk is vernietigt u ze.

Bijlage 2:

Signalenlijst huiselijk geweld/ kindermishandeling (4-12 jaar)

Voorwoord

Als kinderen mishandeld, verwaarloosd en/of misbruikt worden, kunnen ze signalen uitzenden. Het gebruik van een signalenlijst kan zinvol zijn, maar biedt ook een zekere mate van schijnzekerheid. De meeste signalen zijn namelijk stressindicatoren, die aangeven dat er iets met het kind aan de hand is. Dit kan ook iets anders zijn dan kindermishandeling en huiselijk geweld (echtscheiding, overlijden van een familielid, enz.). Hoe meer signalen van deze lijst een kind te zien geeft, hoe groter de kans dat er sprake zou kunnen zijn van kindermishandeling en huiselijk geweld.

Het is niet de bedoeling om aan de hand van een signalenlijst het 'bewijs' te leveren van de mishandeling. Het is wel mogelijk om een vermoeden van mishandeling meer te onderbouwen naarmate er meer signalen uit deze lijst geconstateerd worden. Een goed beargumenteerd vermoeden is voldoende om in actie te komen!

1. Lichamelijke signalen

- wit gezicht (slaaptekort)
- hoofdpijn, (onder)buikpijn
- blauwe plekken, schaafplekken, brandwonden, gebroken ledematen
- slecht verzorgd er uit zien
- geslachtsziekte
- jeuk of infectie bij vagina en anus
- urineweginfecties
- vermageren of dikker worden
- pijn in bovenbenen, samengeknepen bovenbenen
- houterige lichaamsbeweging
- niet zindelijk (urine/ontlasting)
- zwangerschap
- lichamelijk letsel
- achterblijven in taal-, spraak-, motorische, emotionele en/of cognitieve ontwikkeling

2. Gedragssignalen

- somber, lusteloos, in zichzelf gekeerd
- eetproblemen
- slaapstoornissen
- schrikken bij aanraking
- hyperactief
- agressief
- plotselinge gedragsverandering (stiller, extra druk, stoer, agressief)
- vastklampen of abnormaal afstand houden
- isolement tegenover leeftijdgenoten
- zelfvernietigend gedrag (bv. haren uittrekken, praten over dood willen, suïcidepoging)
- geheugen en concentratiestoornissen
- achteruitgang van leerprestaties
- overijverig
- zich aanpassen aan ieders verwachtingen, geen eigen initiatief
- extreem zorgzaam en verantwoordelijk gedrag
- verstandelijk reageren, gevoelens niet tonen (ouwelijk gedrag)
- geseksualiseerd ("verleiden") gedrag, seksueel getint taalgebruik
- opvallend grote kennis over seksualiteit (niet passend bij de leeftijd)
- verhalen of dromen over seksueel misbruik, soms in tekeningen
- geen spontaan bewegingsspel
- moeite met uitkleden voor gymles of niet meedoen met gym
- spijbelen, weglopen van huis
- stelen, brandstichting
- verslaving aan alcohol of drugs

3. Kenmerken ouders/gezin

- ouder troost kind niet bij huilen
- ouder klaagt overmatig over het kind, toont weinig belangstelling
- ouder heeft irreële verwachtingen ten aanzien van het kind
- ouder is zelf mishandeld of heeft psychiatrische- of verslavingsproblemen
- ouder gaat steeds naar andere artsen/ziekenhuizen ('shopping')
- ouder komt afspraken niet na
- kind opeens van school halen
- aangeven het bijna niet meer aan te kunnen
- 'multi-problem' gezin
- ouder die er alleen voorstaat
- regelmatig wisselende samenstelling van gezin
- isolement
- vaak verhuizen
- sociaal-economische problemen: werkloosheid, slechte behuizing, migratie, etc.
- veel ziekte in het gezin
- geweld wordt gezien als middel om problemen op te lossen

4. Signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld

- agressie: kopiëren van gewelddadig gedrag van vader (sommige jongeren, m.n. jongens kopiëren hun vaders gedrag door hun moeder of jongere broertjes/zusjes te slaan), agressie naar medeleerlingen, leeftijdgenoten, agressie en wreedheid naar dieren
- alcohol- of drugsgebruik
- opstandigheid, angst, depressie
- negatief zelfbeeld
- passiviteit en teruggetrokkenheid, verlegenheid
- gebrek aan energie voor schoolactiviteiten
- zichzelf beschuldigen
- suicidaliteit
- sociaal isolement: proberen thuissituatie geheim te houden en ondertussen aansluiting te vinden met leeftijdsgenoten (zonder ze mee naar huis te nemen)
- gebrek aan sociale vaardigheden
- vaak wordt de verkeerde diagnose ADHD gesteld

Bijlage 3:

Format voor het ontwikkelen van een sociale kaart

Voorbeeld van relevante instellingen

(Invullen en aanvullen met relevante regionale en lokale instellingen)

- **AMK**
(Algemeen Meldpunt Kindermishandeling)
- **BJZ**
(Bureau Jeugdzorg)
- **GGD, afdeling JGZ**
(Jeugd Gezondheidszorg)
- **GGD, afdeling GVO**
(Gezondheidsvoorlichting en -Opvoeding)
- **Incestconsultatieteam**
- **JIP**
(Jongeren Informatie Punt)
- **JSO (of vergelijkbaar centrum)**
(expertisecentrum voor jeugd, samenleving en opvoeding)
- **Kindertelefoon**
- **Kinder- en Jongerenrechtswinkel**
- **NIZW, infocentrum kindermishandeling**
(Nederlands Instituut voor Zorg en Welzijn)
- **Schoolbegeleidingsdienst**
- **Politie, afdeling Jeugd en Zeden**
- **Raad voor de Kinderbescherming**
- **Steunpunt Huiselijk Geweld**

Toelichting bij het Protocol Ernstige Incidenten

Scholen worden soms overvallen door (effecten van) incidenten. Directeuren moeten op basis van beschikbare en vaak gekleurde info tot beslissingen komen. Standaard aanpakken zijn er wel, maar de stichting Akkoord!-PO kiest voor een aanpak op maat.

Indien er ook maar enige kans op afbreukrisico is, en die inschatting vereist best wel wat sensitiviteit, dan moet de algemeen directeur meteen geïnformeerd worden.

Het protocol Ernstige Incidenten is te hanteren als besloten wordt om de coördinatie rond incidenten in eigen hand te nemen.

De school of stichting kan dat alléén doen als men géén partij is.

In de meest voorkomende situaties is het vaak beter om de coördinatie niet zelf in handen te nemen. De school of stichting kan zich onafhankelijker opstellen en heeft dan de handen vrij om op te komen voor het eigen belang.

Ook loopt de school of stichting een zeker afbreukrisico als het zelf coördineert en er fouten worden gemaakt.

Bij klachten die de school betreffen wordt de externe vertrouwenspersoon ingeschakeld (mevrouw van Vessem GGD, 077-8504855). Deze verzorgt dan de coördinatie.

Bij overige zaken, de range kan zeer uitgebreid zijn, vindt overleg plaats met de algemeen directeur hoe de coördinatie ingevuld dient te worden.

PROTOCOL ERNSTIGE INCIDENTEN

Inleiding

Dit protocol is ontwikkeld m.b.t. incidenten rond zeden- en geweldsmisdrijven die de dagelijkse gang van zaken op school ontwrichten.

Dit protocol treedt in werking indien er:

- sprake is van (risico op) maatschappelijke onrust en er is een zorg- en/of hulpbehoefte;
- afbreukrisico voor de school en/of de stichting;
- vanwege de complexiteit van de problematiek of de aanwezigheid van verschillende disciplines behoefte is aan regie en coördinatie vanuit de school c.q. de stichting.

Algemene uitgangspunten

Het protocol is gebaseerd op het werken met een coördinator en een coördinatieteam, structureert het regelen van goede opvang en biedt hulpverlening aan betrokkenen.

Daarnaast voorziet het protocol in een adequaat plan ten aanzien van voorlichting op het juiste moment en aan de juiste personen.

Het protocol heeft betrekking op de bij de Stichting Akkoord!-po aangesloten scholen.

Achtergronden en doelstellingen

Zedenzaken, geweldsdelicten en incidenten met dodelijke afloop zijn schokkende gebeurtenissen. Ze kunnen het leven op school ernstig verstoren. Bij dergelijke incidenten worden van een school inspanningen verwacht die van een geheel andere orde zijn dan de dagelijkse werkzaamheden. Het incident kan bij direct betrokkenen zoals slachtoffers, buurtbewoners, klasgenoten of ouders veel onrust veroorzaken en soms een langdurige psychische nasleep hebben.

Met dit protocol wordt getracht de onrust te kanaliseren. In de haast genomen beslissingen kunnen zeer ongewenste effecten hebben. Voorbeelden hiervan zijn:

- Besluit tot volledige geheimhouding leidt tot grote stroom van geruchten.
- Besluit tot volledige openheid van zaken leidt tot stigmatisering slachtoffers of verdachten.
- Te grote openheid kan leiden tot grotere maatschappelijke onrust.

Een belangrijke doelstelling van de betrokken organisaties/instanties is het verminderen van onrust als gevolg van het incident. Deze doelstelling wordt bereikt door zorg te dragen voor een optimale afstemming tussen het justitieel traject en gerichte voorlichting, de opvang en de hulpverlening aan alle betrokkenen.

Het is daarom wenselijk dat de betrokken organisaties/instanties een coördinatieteam vormen en een coördinator aanwijzen.

Melding

Wanneer er vermoedens van een zedenzaak zijn, wordt hier zo vroeg mogelijk melding van gemaakt of aangifte gedaan bij de (Jeugd- en) Zedenpolitie (AMK?). **Het**

bevoegd gezag (de algemeen directeur) van Stichting Akkoord!-po wordt onmiddellijk geïnformeerd. De algemeen directeur neemt een beslissing over het coördinatorschap en over de gewenste samenstelling van het coördinatieteam.

De hoofdtaken van het coördinatieteam

- Het coördinatieteam draagt zorg voor aansturing binnen de eigen organisaties die de teamleden vertegenwoordigen;
- Stelt een overzicht op van personen en organisaties die bij de zaak zijn betrokken;
- Wijst één of meerdere personen aan die verantwoordelijk zijn voor de eerste opvang van betrokkenen en stelt hun taak en rol vast;
- Stelt een plan op voor ondersteuning en hulpverlening aan betrokkenen;
- Zorgt mede voor de afstemming van de werkzaamheden tussen alle betrokken instellingen en organisaties;
- Stelt een informatieplan op en voert het uit;
- Draagt zorg voor het adviseren in de nazorg aan de betrokkenen;
- Draagt zorg voor het voorbereiden en uitvoeren van de evaluatie.

Mogelijke samenstelling coördinatieteam

organisatie	functie	te benaderen door
(Algemeen) directeur	coördinator	
Politie (zeden of recherche)	lid coördinatieteam	coördinator
Gemeente	lid coördinatieteam	coördinator
GGZ, volwassenen en jeugd	lid coördinatieteam	coördinator
Bureau Jeugdzorg (indien jeugdigen betrokken)	lid coördinatieteam	coördinator
Advies- en Meldpunt Kindermishandeling	lid coördinatieteam	coördinator
Slachtofferhulp	lid coördinatieteam	coördinator
Directeur school	lid coördinatieteam	coördinator
Kennismanager Zorg en Kwaliteit	lid coördinatieteam	coördinator

Het coördinatieteam kan worden aangevuld of bijgestaan door de volgende professionals en disciplines:

- Officier van justitie
- De politievoorlichter
- Vertegenwoordiger wijkteam politie
- Raad voor de Kinderbescherming
- Externe vertrouwenspersoon onderwijs/Vertrouwensinspecteur Onderwijs
- Sociaal-medische discipline (GGD)
- Gedragsdeskundige (Riagg)
- Sociaal Pedagogische Dienst
- Bureau Jeugdzorg
- Algemeen Maatschappelijk Werk uit de plaats waar het incident zich afspeelt
- MEE

De hoofdtaken van de coördinator

- De coördinator roept het coördinatieteam bijeen;
- Hij/zij regelt de vergaderlocatie;
- Zit de vergaderingen voor;
- Onderhoudt contacten met externe relaties;
- Draagt in samenwerking met de voorlichter van politie en/of justitie zorg voor de voorlichting aan de pers;
- Regelt indien nodig een informatienummer bij een instantie;
- Zorgt voor de verslaglegging en afsprakenlijsten;
- Geeft alle relevante informatie door aan de leden van het coördinatieteam;
- Bewaakt de uitvoering van genomen besluiten;
- Draagt zorg voor de planning;
- Houdt de eigen taakstelling en die van het coördinatieteam goed in de gaten;
- Draagt zorg voor het bewaken van de privacy van betrokkenen (zowel slachtoffers als dader(s));
- Maakt een eindverslag en draagt zorg voor de financiële verantwoording;
- Treft voorbereidingen voor de evaluatie.

Bijlagen bij dit protocol

Bijlage 1: De te doorlopen fasen in hoofdlijnen

Bijlage 2: Informatieverstrekking tijdens de uitvoering van het stappenplan

Bijlage 1: De te doorlopen fasen in hoofdlijnen

Fase 1 (chaotische fase): beeldvorming

Tijdens de eerste bijeenkomst wordt een **analyse** van de situatie gemaakt:

- Uitwisselen van informatie betreffende de zaak.
- Inventarisatie van (mogelijke) betrokken slachtoffers en (vermoedelijke) daders (en hun ouders indien het om minderjarigen gaat).
- In kaart brengen van netwerk rond de slachtoffers (buren en kennissen, hulpverleningsinstellingen, buurthuizen, leerkrachten, huisartsen etc).
- Voor het juridisch traject is het van belang te bespreken hoe getuigenbeïnvloeding kan worden voorkomen en tegelijkertijd de opvang van de slachtoffers wordt gewaarborgd.

Tijdens de eerste bijeenkomst worden de **taken** verdeeld:

- Aanwijzen van een vaste contactpersoon voor de (ouders van de) slachtoffers.
- Opstellen van een informatieplan, waarin ook de afspraken met de pers worden opgenomen.
- Bijhouden van het logboek en overige verslaglegging.
- Instellen van een informatietelefoonnummer.
- Controleren telefoonlijst leden van het coördinatieteam.
- Zorg dragen voor bereikbaarheid in weekenden/avonden.
- Opstellen van een opvang- en hulpverleningsplan.
- Huisbezoek regelen voor (ouders van) slachtoffers.
- Informeren van personeel, en huisartsen van slachtoffers. Scholen ondersteuning aanbieden bij informeren en eerste opvang van leerlingen. Bij zedenzaken: informatieverstrekking alleen onder geheimhouding.
- Via de scholen ouders van leerlingen per brief informeren. Bij zedenzaken: informatieverstrekking in latere instantie in verband met geheimhouding.

Afspraken voor vervolg:

- Er wordt een afspraak gemaakt voor de volgende bijeenkomst van het coördinatieteam.
- Tijdens de eerste fase kan eventueel een tweede huisbezoek aan de slachtoffers plaatsvinden.
- Na afronding van de getuigenverhoren: organiseren van een eerste voorlichtingsbijeenkomst voor direct betrokkenen. Uitnodigingen verzorgen.

Fase 2 (consolidatiefase): uitvoering

Start hulpverlening aan slachtoffers en aan ouders, broers en zussen van slachtoffers. Ouders van niet-betrokken kinderen samen met ouders van betrokken kinderen uitnodigen voor de tweede voorlichtingsbijeenkomst.

Ondersteuning regelen voor opvang en nazorg op betrokken scholen.

Groepsbijeenkomst voor klasgenoten van betrokken kinderen. Extra zorg voor risicoleerlingen.

Per brief informeren van het overige netwerk rond kinderen.

Fase 3 (nazorgfase): nazorg en evaluatie

Tussentijdse evaluatie.

Informeren van betrokkenen over afronding strafrechtelijk onderzoek.

Indien nodig: bijstellen opvang/hulpverlening ten aanzien van nazorg.

Organiseren laatste voorlichtingsbijeenkomst voor alle direct en indirect betrokkenen.

Koppeling aan een algemeen preventieprogramma.

Koppeling aan deskundigheidsbevordering docenten/groepsleiding.

Afspraken maken ten aanzien van nazorg aan de hulpverleners en begeleiding van de teamleden bij terugkeer naar de eigen organisatie.

Afspraken maken ten aanzien van een eventueel vervolgtraject naar aanleiding van de strafzitting.

Afsluiting deelscenario en overdracht naar reguliere zorg.

Evalueren.

Verslaglegging en rapportage.

Bijlage 2: Informatieverstrekking tijdens de uitvoering van het stappenplan

Bij de informatieverstrekking is het volgende van belang:

- Het vaststellen van de kring van betrokkenen.
- De wijze van informatieverschaffing.
- Het tijdstip van de informatieverschaffing.
- De inhoud van de informatie.
- De omgang met de media.

Bij het volgen van het stappenplan kan fasegewijs in toenemende mate openheid van zaken worden gegeven aan een steeds grotere kring. Voordat er informatie naar buiten gaat volgt er altijd overleg binnen het coördinatieteam met politie en, indien noodzakelijk, het openbaar ministerie.

In de eerste fase van het stappenplan zal de informatievoorziening zich met name richten op de betrokken kinderen en de ouders van deze kinderen. Omdat tijdens deze fase het voorkomen van wederzijdse beïnvloeding van slachtoffers/ouders het uitgangspunt is, moet worden gewezen op het belang van geheimhouding. De informatievoorziening is in eerste instantie persoonlijk en individueel: middels huisbezoeken aan ouders van betrokken kinderen c.q. aan slachtoffers en hun naasten. Ook wordt er een informatietelefoonnummer ingesteld. Vervolgens worden ouders van betrokken kinderen

c.q. de slachtoffers en hun naasten wekelijks op de hoogte gehouden van de gang van zaken.

De informatievoorziening naar betrokken personeelsleden (indien aan de orde) is eveneens van persoonlijke aard. Bij incidenten waarbij kinderen zijn betrokken, kan wanneer de getuigenverhoren zijn afgerond, een gezamenlijke voorlichtingsbijeenkomst georganiseerd worden voor ouders van betrokken kinderen.

Tijdens de tweede fase van het stappenplan worden klasgenoten en ouders van niet-betrokken kinderen geïnformeerd evenals het overige netwerk rond de kinderen.

Met betrekking tot mededelingen aan de media tijdens het opsporingsonderzoek hebben de politie en het openbaar ministerie een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

De burgemeester onder wiens verantwoordelijkheid de openbare orde en veiligheid valt, moet in kennis worden gesteld. Na het opsporingsonderzoek ligt de primaire verantwoordelijkheid om mededelingen te doen over de voortgang van de strafzaak bij het openbaar ministerie. Geen enkele andere instantie kan deze

verantwoordelijkheid overnemen. Na de uitspraak van de rechter is het weer de taak van het openbaar ministerie om informatie te geven aan de media.

Er moeten afspraken worden gemaakt over wie de pers voorlicht. Gedacht kan worden aan (een combinatie van) de voorlichter van de politie of de voorlichter van het openbaar ministerie.

Het is aan te bevelen om in een zeer vroeg stadium, nog voordat de pers zelf contact heeft gezocht, een conceptbericht voor te bereiden op grond van beschikbare informatie. De belangrijkste reden hiervoor is dat men niet overvallen wordt door een plotselinge belangstelling van de media. Voor een conceptbericht kan de tijd worden genomen voor het opstellen van een zakelijk, feitelijk verhaal. Het persbericht moet uiteraard steeds worden geactualiseerd. Er moet naar gestreefd worden goede contacten met de media te onderhouden. Dit kan van belang zijn op het moment dat er een tijdelijke informatiestop moet worden gevraagd in het belang van de slachtoffers en de rechtsgang. Een goede motivatie en begrip zijn dan van groot

belang. Wanneer de pers niet uit zichzelf contact opneemt, kan worden overwogen dit zelf te doen.

