

Basisschool

De Maasköpkes

Schoolgids 2023-2024



INHOUDSOPGAVE

Inleiding	Bladzijde 3
Basisschool De Maasköpkes, even voorstellen Historie, kindcentrum De Maasköpkes, de naam Maasköpkes, peuteropvang De Maasköpkes, missie en kernwaarden, visie, levensbeschouwelijke identiteit, pedagogisch klimaat, wie werken er op basisschool De Maasköpkes?	Vanaf bladzijde 4
Veiligheid Veilige school, gedragscode, anti pestbeleid, AVG, informatie voor ouders m.b.t. gebruik persoonsgegevens voor NCO.	Vanaf bladzijde 9
Zorg en ondersteuning Passend onderwijs, ondersteuningsprofiel, zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften, plusgroep, team jeugd gemeente Maastricht, centrum jeugd & gezin (CJG), schoolmaatschappelijk werk, gezond kindcentrum in beweging, jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg, meldcode kindermishandeling en aandachtfunctionaris, ergotherapie.	Vanaf bladzijde 12
Kwaliteit en opbrengsten Streven naar kwaliteit, tussentijdse toetsen, doorstroomtoets en uitstroom, ontwikkeltrajecten.	Vanaf bladzijde 19
Onderwijs en activiteiten Kerndoelen, visie op kleuteronderwijs, de inhoud van het onderwijs aan groep 1 en 2, de overgang van groep 2 naar 3, de inhoud van het onderwijs aan groep 3 t/m 8, procedure doubleren/versnellen, verdeling van lestijd, overige activiteiten, leerlingenraad	Vanaf bladzijde 22
Rol van ouders Educatief partnerschap, informatieplicht van school aan ouders, communicatie met ouders, medezeggenschap, oudervereniging, ouderbijdrage, stichting leergeld, sponsoring.	Vanaf bladzijde 28
Praktische informatie Dagelijkse gang van zaken, leerplicht en vrijstelling, schoolverzuim / ziekmelden, toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen, langdurig zieke leerlingen, vervanging bij ziekte en verlof, medicijnverstrekking en medisch handelen, verzekering, mobiele telefoon, kledingvoorschriften, sociale redzaamheid/zindelijkheid, handle with care.	Vanaf bladzijde 33
Opvang Tussenschoolse opvang, buitenschoolse opvang en dagarrangementen	Bladzijde 40
Klachten Klachtenregeling, contactpersoon	Vanaf bladzijde 41
Schoolbestuur Stichting MosaLira, praktische informatie voor ouder en kind	Vanaf bladzijde 42

INLEIDING

Beste ouders, verzorgers,

Scholen lijken veel op elkaar, maar als u goed kijkt, zijn er verschillen in sfeer, werkwijze en resultaten. Daardoor verschillen scholen in kwaliteit van elkaar en dat maakt kiezen, voor u als ouder, niet eenvoudig. Iedere school wil ouders helpen een zo goed mogelijke keuze te maken voor de "beste" school. U vertrouwt uw kind tenslotte in de loop der jaren minstens 7.520 uren toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van hun jonge leven. Bij het maken van een keuze kan deze schoolgids dan ook een goed hulpmiddel zijn. Zo vindt u in deze schoolgids o.a. informatie over onze organisatie, de manier waarop we onderwijs verzorgen, welke doelen we nastreven, welke resultaten we behalen en de wijze waarop ouders bij onze school betrokken worden.

Deze schoolgids is samengesteld door de directie en het personeel in samenspraak met de medezeggenschapsraad. Een papieren versie van de schoolgids is verkrijgbaar op school. Tevens is de gids in te zien via onze website (www.bsmaaskopkes.nl). Na het lezen van onze schoolgids heeft u een beeld van de manier waarop wij kwaliteitsonderwijs willen verzorgen. Voor nadere informatie over de school verwijzen we u ook naar een website van de overheid (www.schoolvensterspo.nl). Mocht u vragen of opmerkingen hebben, dan horen wij dit graag van u!

Wij wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool De Maasköpkes,

Marloes Vreuls
Lid managementteam

Lou Quaedackers
Directeur



Basisschool De Maasköpkes
Schoolstraat 15
6223 BD Maastricht
Tel 043-363.22.81
Brinnummer: 060J
administratie@bsmaaskopkes.nl
www.bsmaaskopkes.nl



HISTORIE

Borgharen was vroeger een zelfstandig dorp dat in 1970 door de gemeente Maastricht werd geannexeerd. De school, die door de zusters Franciscanessen voor 1900 is gesticht, heeft in de loop der jaren heel wat veranderingen doorgemaakt. Was er vroeger een aparte jongens- en meisjesschool, in het jaar 1969 werden beide scholen samengevoegd tot één school voor de jeugd van Borgharen. Destijds droeg de school de naam "Mariaschool". Toen in 1985 het kleuteronderwijs en de lagere school werden samengevoegd tot basisschool veranderde de naam in "basisschool Borgharen". Kleuterschool 't Zonnehuis werd toen onderdeel van basisschool Borgharen. In eerste instantie was de kleuterbouw nog elders gevestigd, maar eind jaren '90 van de vorige eeuw verhuisde de kleuterafdeling naar het hoofdgebouw aan de Schoolstraat. Vanaf dat moment was er sprake van een school voor 4 tot 12 jarigen. Met de komst van de peuteropvang van stichting Samen Spelen binnen de schoolmuren in het jaar 2003, kunnen we spreken van een kindcentrum "light". Inmiddels dragen peuteropvang en basisschool de naam "de Maasköpkes". Kindcentrum de Maasköpkes is geen onderwijsinstituut dat toevallig in Borgharen staat. Als school willen we wezenlijk onderdeel uitmaken van de gemeenschap. Wij participeren dan ook nadrukkelijk in het dorpsgebeuren en werken samen met plaatselijke verenigingen, zoals carnavalsvereniging de Beerbieters, de parochie, de fanfare, de buurtraad, de Maaskluivers en Zorg aan de Maas. Kortom: We willen een school zijn die midden in de buurt staat!



KINDCENTRUM DE MAASKÖPKES

Basisschool de Maasköpkes vormt samen met peuteropvang de Maasköpkes (stichting Samen Spelen), kindcentrum de Maasköpkes. De peuteropvang is gevestigd in een lokaal nabij de hoofdingang. Door elkaars nabijheid is er sprake van een goede samenwerking tussen leidsters en leerkrachten. Dit vergemakkelijkt de overstap naar de basisschool. Ons kindcentrum biedt een totaalaanbod voor kinderen van 2 t/m 12 jaar. Door de samenwerking tussen de verschillende partijen is het mogelijk een eenduidig pedagogisch-didactisch klimaat en doorgaande lijnen aan te bieden.

DE NAAM MAASKÖPKES

Kindcentrum de Maasköpkes, een naam met betekenis. "Maas" geeft aan waar de school gelegen is. De Maas speelt in het leven van de inwoners van Borgharen een belangrijke rol. "Köpkes" doen denken aan "kinderköpkes". Granieten stenen, die allemaal verschillend van vorm zijn, maar wel samen een weg vormen. Ze zijn allemaal onmisbaar, want als er één ontbreekt heb je een gat in de weg. Wij vinden alle kinderen, hoe verschillend ook, belangrijk en accepteren hun verschillen. Ze leggen bij ons de weg af van kleuter naar jonge puber en we hopen dat het een weg is zonder al te veel hindernissen. Het logo van de school stelt drie spelende kinderen voor. Wij willen daarmee aangeven dat we het belangrijk

PEUTEROPVANG DE MAASKÖPKES

Peuteropvang de Maasköpkes is onderdeel van stichting Samen Spelen en is sinds 2017 een VVE-locatie (voor- en vroegschoolse educatie). Kinderen van 2 tot 4 jaar kunnen de peuteropvang bezoeken. In de opvang staat "samen" centraal, waarbij we ook de betrokkenheid van ouders en medewerkers bij de opvang essentieel vinden. Daarnaast willen wij de kinderen een veilige en stimulerende omgeving bieden, waarbij uw kind geprikkeld wordt om tot ontwikkeling te komen. We vinden het belangrijk om aan te sluiten bij de behoeften van elk kind, zodat zij zich op hun eigen manier en eigen tempo kunnen ontwikkelen.

Alle medewerkers van de peuteropvang zijn VVE gecertificeerd en werken met de VVE methodiek "Speelplezier". Leren door spelen, leren door doen en leren door ontdekken staat centraal. Het omgaan met leeftijdsgenootjes vinden wij heel belangrijk binnen onze opvang. Samenspel en leren van elkaar wordt dan ook gestimuleerd door onze pedagogisch medewerkers. Gedurende de peuterperiode wordt de ontwikkeling van elk kind in beeld gebracht aan de hand van observaties, deze vinden elk half jaar plaats. De observatiegegevens worden verwerkt in een digitaal kindvolgsysteem. Minimaal drie keer in de peuterperiode wordt er een oudergesprek gehouden, waarbij de

observatie wordt besproken. Er wordt voor elk kind een "groeiboek" bijgehouden, waarin foto's, leuke uitspraken etc., van de peuter worden bewaard. Aan het eind van de peuterperiode voert de pedagogisch medewerker een laatste observatie uit. Deze gegevens worden verwerkt in het overdrachtsformulier. In het eindgesprek wordt dit formulier met u besproken en, indien akkoord, overgedragen aan de basisschool.

Samen Spelen Kinderopvang

Binnen school is er één IB-er die een coördinerende taak heeft in de samenwerking tussen onze school en de peuteropvang. De IB-er heeft tevens een brugfunctie in het kader van VVE. Het Pedagogisch Educatief Raamplan (PER) bevat afspraken over de samenwerking (4 jaar) tussen de partners in voor- en vroegschoolse voorzieningen op pedagogisch-educatief gebied en op de inhoudelijke doorgaande lijn. Verder is er een "Ouderbeleidsplan VVE". Dit bevat de visie en

afspraken over de samenwerking tussen de samenwerkende partners voor- en vroegschoolse voorzieningen op het gebied van ouderbeleid. Tevens kan dit plan afspraken bevatten voor het actuele schooljaar en een VVE-verbeterplan gebaseerd op het VVE-toezichtkader van de onderwijsinspectie. Voor meer informatie zie www.samenspelen.net

MISSIE EN KERNWAARDEN

Ons missiestatement "Samen leren, groter groeien" geeft aan wat wij belangrijk vinden en waar wij voor staan. Wij doen de dingen samen ook al zijn we verschillend. Samen leren we op veel gebieden, worden al lerend groter en groeien als persoonlijkheid. Dit is terug te vinden in onze kernwaarden en visie.

Verbinding

Wij kunnen alleen succesvol handelen als we verbonden zijn met onze kinderen, collega's, ouders en omgeving. Die verbinding wordt duidelijk in de wijze waarop wij samenwerken, zichtbaar zijn en afstemming zoeken. De verbinding die leidt tot een professionele relatie biedt kansen om te leren van en met elkaar. Kindcentrum de Maasköpkjes is het kloppend hart van de Maasdorpen Borgharen en Itteren. Vanwege de kleinschaligheid kent iedereen elkaar en is er sprake van verbondenheid. Deze verbinding zorgt voor een veilig en warm pedagogisch klimaat.

Samenwerken

Om goed te kunnen samenwerken is het nodig dat we elkaar kennen, vertrouwen en bereid zijn om te delen in verantwoordelijkheden, ervaring, kennis, talent en succes. Plezier is hierin een zeer sterke, onderliggende motivator. Plezier leidt namelijk tot verbinding, energie en aandacht voor elkaar. Vanuit maatschappelijk oogpunt hechten we veel waarde aan samenwerking met ouders, instanties en de gemeenschap van Borgharen en Itteren.

Deskundigheid

Deskundigheid betekent voor ons de belofte om datgene wat we doen, goed te doen. We werken volgens professionele standaarden, nemen verantwoordelijkheid voor ons handelen, staan open voor de mening en wensen van anderen en laten ons handelen toetsen. We professionaliseren ons individueel en in teamverband om onze deskundigheid te vergroten.

Diversiteit

We streven ernaar dat iedereen zich veilig, gewaardeerd en gerespecteerd voelt en zich volop kan ontplooiën. Diversiteit binnen ons team, de kinderen en de ouders verrijkt en versterkt ons onderwijs. We maken gebruik van die diversiteit en waarderen deze ook in elkaar. Ook eigenwijsheid typeert ons team, met hierin de woorden eigenheid, wijsheid en eigenwijs. We kijken kritisch naar onze keuzes, we durven af te wijken en te dromen.

VISIE

Onze kinderen komen tot grootst mogelijke groei door een beredeneerd thematisch aanbod in groep 1/2 en een gedegen aanbod voor de basisvakken in de groepen 3 t/m 8. We hebben hoge verwachtingen en ambities, die al jaren leiden tot goede resultaten. We bieden in de groepen 3 t/m 8, net als in groep 1/2, ook thematisch onderwijs aan. Hierin staan samen ontdekken, samen spelen en samen leren centraal. Een brede ontwikkeling vinden wij belangrijk. Binnen een betekenisvolle context bieden we daarom een breed aanbod van activiteiten, die een hoge mate van betrokkenheid uitlokken. Kinderen die betrokken zijn, zijn alert, intens en geboeid bezig. Ze zijn intrinsiek gemotiveerd, durven te experimenteren en laten exploratief gedrag zien. Door de afwisseling van klassikale activiteiten, werken met kleine groepen en het bevorderen van zelfstandig werken is het mogelijk om te differentiëren. Op die manier komen we tegemoet aan kinderen die extra zorg- en ondersteuning nodig hebben, maar ook aan kinderen die extra uitdaging nodig hebben. We scheppen een omgeving voor onze kinderen, waarin geborgenheid, openheid, veiligheid, vertrouwen en bescherming vanzelfsprekend zijn. We hebben oog voor de basisbehoeften "relatie, competentie en autonomie" en dragen zo bij aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen.



Onderwijsprofessional

Als onderwijsprofessionals werken we vanuit ons hart en vanuit een deskundige houding. We streven ernaar het beste uit onze kinderen te halen en behandelen iedereen hetzelfde, maar gaan verschillend met elkaar om. We hechten veel waarde aan de kwaliteit van onze interacties met onze kinderen, aangezien deze sterk bepalend zijn voor hun ontwikkelingskansen. We zijn naast kennisoverdragers ook begeleiders. We werken samen met vakleerkrachten voor de gym- en muzieklessen.

Doelen, inhoud, bronnen, activiteiten en omgeving

De leerdoelen en leerlijnen zijn voor alle leerkrachten en kinderen helder. We vinden een stevige basis belangrijk, waarin we hoge verwachtingen en ambities hebben. Dit ten aanzien van kennis, maar zeker ook wat betreft vaardigheden. Alle kinderen moeten goed kunnen lezen, spellen en rekenen. Deze basis leggen we door gebruik te maken van betrouwbare leerbronnen (methodes), aangevuld met ICT. Het uitbreiden van algemene kennis is een belangrijk onderdeel van ons onderwijsaanbod. Om tot een breed aanbod te komen is sport, kunst en cultuur ook een belangrijk onderdeel van onze leerinhoud. Het lesaanbod in de jaargroepen is leidend. Dit zorgt voor rust en duidelijkheid. De activiteiten zijn afgestemd op de leeftijden, de mogelijkheden van een bepaalde groep en individuele kinderen. Er worden bewuste keuzes gemaakt voor die activiteiten die er zorg voor dragen dat de lesdoelen behaald worden. De kinderen worden meegenomen in vaststaande structuren voor lessen, taakaanpak en differentiatie. De leeromgeving straalt rust uit maar is tegelijkertijd rijk en uitdagend en laat zien wat er op dat moment geleerd wordt. Er is een zekere uniformiteit maar ook eigenheid te zien. De leeromgeving is groter dan alleen het klaslokaal.

Groeperingsvorm

We gaan uit van een leerstofjaarklassensysteem, waarin kinderen van een bepaalde leeftijd bij elkaar zitten. De uiteindelijke groeperingsvorm op schoolniveau is afhankelijk van kinderaantal, onderwijs- en ondersteuningsbehoeften en financiële middelen. Indien het van meerwaarde is op onderwijskundig en/of sociaal-emotioneel gebied zal er groepsdoorbrekend gewerkt worden. In de klas wordt kinderen geleerd en de mogelijkheid geboden om zelfstandig en samen te werken.

Beoordeling

Om de ontwikkeling en de daarbij behorende leerbehoeften van een leerling en een groep goed te kunnen volgen maken wij gebruik van toetsen en observaties, zodat we het onderwijs indien nodig kunnen aanpassen. Sommige leeropbrengsten zijn alleen "merkbaar" in plaats van "meetbaar". Zowel de meetbare als de merkbare leeropbrengsten worden met ouders/verzorgers besproken. Dit doen we zo vaak als wenselijk is en tenminste 2 keer per jaar aan de hand van een portfolio. Op schoolniveau evalueren we ook de toetsresultaten per groep om ons onderwijs te kunnen blijven verbeteren.

Educatief partnerschap

Ouderbetrokkenheid is een niet-vrijblijvende en gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en school, waarin wij het belangrijk vinden dat zowel ouders als school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de ontwikkeling van de kinderen.

LEVENSBESCHOUWELIJKE IDENTITEIT

Onze school is van oorsprong een Katholieke school met, heden ten dage, een openbaar karakter. Bij het aannemen van leerlingen gaan wij ervan uit dat ieders opvatting gerespecteerd wordt. Dat betekent dat ook anders of niet gelovige leerlingen passen in het beeld van de identiteit zoals wij die vorm trachten te geven. Door de samenstelling van onze schoolpopulatie bieden wij de leerlingen op onze school de mogelijkheid in een multiculturele samenleving op te groeien en te leren samenwerken met respect voor elkaars opvattingen. Deze identiteit heeft haar invloed op de dagelijkse gang van zaken. Zij krijgt gestalte in de wijze waarop leerkrachten en kinderen met elkaar omgaan. Dit betekent dat we:

- Recht doen aan ieder kind;
- Een veilig klimaat creëren en elke vorm van discriminatie of pestgedrag afwijzen;
- Elkaar leren dat ieder mens gelijkwaardig is;
- Leren om verantwoordelijkheid te dragen voor elkaar en elkaars welzijn;
- Normen en waarden bijbrengen die mede gebaseerd zijn op onze Christelijke achtergrond;
- Leren vanuit een houding van verwondering te kijken naar de wereld om ons heen.
- Jaarlijks deelnemen aan drie vieringen met een maatschappelijk thema in de parochiekerk.

Uiteraard besteden we ook aandacht aan burgerschapsvorming. Dit laten we o.a. zien door:

- Jaarlijks deel te nemen aan een sponsorloop om een goed doel te ondersteunen;
- Levensovertuigende lessen te verzorgen i.c.m. wereldoriëntatie;
- Samen te werken met dagopvang 'Zorg aan de Maas'
- Samen te werken met de verenigingen uit het dorp.

PEDAGOGISCH KLIMAAT

De sfeer waarin een kind opgroeit, is van groot belang om een volwaardig mens te worden. Wij willen dat onze kinderen elke dag met plezier naar school gaan. Wij werken aan een fijne sfeer in de klassen en de leerkrachten doen er alles aan om uit uw kind te halen wat erin zit. Daarbij speelt u als ouder een belangrijke, stimulerende rol. Wij proberen de kinderen zaken als verdraagzaamheid, behulpzaamheid en de kunst van het luisteren naar een ander bij te brengen. Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van werken en omgaan met kinderen is welkom op onze school. Wij zijn alert op discriminatie en pesten en werken aan het voorkomen ervan. En als het toch een keer de kop op steekt, grijpen we in. Ook vertellen we de kinderen steeds weer dat er regels gelden op school. Orde en regelmaat zorgen er voor dat er ruimte en aandacht voor elk kind is.

WIE WERKEN ER OP BASISCHOOL DE MAASKÖPKES?

Het team van basisschool De Maasköpkes bestaat uit 12 personen, verdeeld over de functies van directeur, leerkracht, onderwijsondersteuner/conciërge en intern begeleider/MT lid. De verhouding man/vrouw bedraagt 5/7.

- Directie: Aan het hoofd van de school staat een directeur. De directeur geeft leiding aan de school en is eindverantwoordelijk voor de totale gang van zaken.
- Lid management team (MT): Het lid van het management team ondersteunt de directeur en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken.
- Intern begeleider (IB-er): De interne begeleider (IB-er) is gespecialiseerd in het coördineren van hulp aan leerlingen die extra zorg nodig hebben.
- Groepsleerkracht: De groepsleerkracht verzorgt de lessen in de groep, houdt de ontwikkeling van elke leerling goed in de gaten en biedt extra zorg aan leerlingen die dit nodig hebben. De leerkracht besteedt veel tijd aan onderlinge samenwerking, overleg en afstemming.
- Vakleerkracht: De vakleerkracht verzorgt de lessen in één specifiek vak. Zo is er via Maastricht Sport voor één dag in de week een vakleerkracht bewegingsonderwijs aan school gedetacheerd. Daarnaast is een halve dag per week een vakleerkracht muziek aanwezig.
- Onderwijsondersteuner: De onderwijsondersteuner biedt ondersteuning aan leerlingen in samenspraak en onder verantwoordelijkheid van de leerkracht. Zo geeft de onderwijsondersteuner b.v. verlengde instructie, begeleidt leerlingen bij de verwerking van taken en ondersteunt bij activiteiten in de groep.
- Conciërge: De conciërge draagt o.a. zorg voor (klein) onderhoud aan het schoolgebouw, kopieerwerkzaamheden en voorraadbeheer. Daarnaast ondersteunt hij de directie op administratief gebied.
- Interieurverzorging: Vanuit Vebego, voorheen, Balanz (sociale werkvoorziening) is dagelijks een interieurverzorgster aanwezig voor het schoonhouden van de schoolgebouwen.
- Stagiaires: We vinden het belangrijk dat studenten de kans krijgen om in de praktijk ervaring op te doen. Vandaar dat wij ieder jaar voor verschillende opleidingen een aantal stageplaatsen ter beschikking stellen. Het betreft studenten van de (deeltijd)Pabo, het ROC Vista en het CIOs. Studenten van deze opleidingen worden respectievelijk opgeleid tot leerkracht, klassen- of onderwijsassistent en vakleerkracht gymnastiek. Alle stagiaires werken steeds onder leiding en verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

Team en groepsindeling

- Directie : Lou Quaedackers
- Intern begeleider/lid MT : Marloes Vreuls
- Onderwijs ondersteuner / conciërge : Martijn Geurts
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs : Roel Hendriks, Rene Laenen
- Vakleerkracht muziek : Peter Johansen
- Coördinator plus groep : Kirsten Niessen

- Groep 1/2 : Sophie Lemmens
- Groep 3 : Anja Cams, Kirsten Nissen
- Groep 4/5 : Janine Peeters, Aimee Janssen
- Groep 6/7 : Edith Beckers, Rene Laenen
- Groep 7/8 : Milan Titze, Rene Laenen

Indien u de directeur of één van de leerkrachten wenst te spreken, houd er dan rekening mee dat na schooltijd vaak overleggen en andere werkzaamheden gepland staan. Het kan dus zo zijn dat er niet meteen tijd voor u vrijgemaakt kan worden. We verzoeken u dan ook om tijdig een afspraak in te plannen. Gesprekken worden in principe niet voor, maar altijd na schooltijd ingepland. Om de privacy van de leerkrachten en medewerkers te respecteren zijn telefoonnummers en e-mail adressen hier niet opgenomen. Als u een personeelslid wilt bereiken, verzoeken we u om via ons ouderportal Social schools of het algemene telefoonnummer van school (043-3632281) contact te leggen. Ten overvloede vermelden we dat eventuele problemen en/of klachten aangaande school nooit digitaal worden afgehandeld. Een persoonlijk gesprek voorkomt in deze veel onduidelijkheden.

VEILIGHEID

VEILIGE SCHOOL

Op elke school streven we naar een veilig pedagogisch klimaat voor leerlingen en volwassenen. Naast fysieke veiligheid – heel belangrijk – gaat het ook om sociale veiligheid. Pas dan kan een mens tot ontwikkeling komen. We zorgen ervoor dat iedereen zichzelf kan zijn, we praten met elkaar, we helpen elkaar om te gaan met problemen en luisteren naar elkaar. Door kinderen te leren dat respect hebben voor elkaar ook betekent, dat je rekening houdt met anderen en dat je mensen respecteert zoals ze zijn, willen we bereiken dat kinderen zich veilig voelen op onze school. Tegen pesten treden we onmiddellijk op. Onze school heeft omgangsregels voor zowel kinderen als volwassenen die afgeleid zijn van de gedragscode van MosaLira. MosaLira heeft een veiligheidsplan op bestuursniveau. Dat veiligheidsplan is door een werkgroep, samen met bureau Credo ontwikkeld en is goedgekeurd door de GMR. Dit veiligheidsplan vindt u op de website van MosaLira onder 'Praktische Informatie voor Ouder en Kind'. Het MosaLira veiligheidsplan dient als basis voor het veiligheidsplan van de school. Scholen worden geacht om een schoolspecifiek veiligheidsplan te hebben. Dit plan wordt gemaakt in samenwerking met HALT. Het veiligheidsplan wordt geaccrediteerd door een externe instantie. In dit plan vindt u allerlei documenten waarin beschreven wordt op welke wijze de school de veiligheid voor uw kind probeert te waarborgen.

GEDRAGSCODE

MosaLira heeft een gedrags- en integriteitscode vastgesteld. In deze code wordt omschreven hoe iedereen binnen MosaLira met elkaar en anderen omgaat. Regels op het voorkomen van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie zijn uitgewerkt in de code. Binnen de afzonderlijke MosaLira-scholen kunnen er nuanceverschillen zijn. Uitgangspunt hierbij is dat leerlingen, medewerkers, ouders/verzorgers en bezoekers bij alle activiteiten, resulterend onder verantwoordelijkheid van MosaLira, elkaar respectvol tegemoet treden. Iedereen moet er zich bewust van zijn dat hij /zij deel uitmaakt van een professionele leer- en werkomgeving. Positief gedrag draagt bij aan de veiligheidsgevoelens binnen de stichting. MosaLira zal initiatieven die (kunnen) leiden tot een groter veiligheidsgevoel positief ondersteunen. Pedagogisch optimisme is uitgangspunt van het professionele handelen, daarbij maatschappelijke ontwikkelingen niet uit het oog verliezend. Uitgangspunten van ons handelen: Vertrouwen in elkaar, betrouwbaar zijn, handelen vanuit vakmanschap, uitgaan van eigen kracht, oog hebben voor ontwikkeling, transparant zijn en verantwoording nemen en afleggen, ondersteunend handelen en integer zijn.

ANTI PESTBELEID

Op onze school vinden wij het belangrijk dat iedereen een eigen plekje heeft en zich veilig voelt. Pesten is echter helaas een fenomeen dat in alle groepen, bij alle leeftijden, kan voorkomen. Als er wordt gepest op school is er geen sprake meer van veiligheid, vertrouwen, samenwerking en plezier. Daarom vinden wij het belangrijk dat er sprake is van helder beleid t.a.v. pesten, zowel preventief als curatief. Door heldere regels en afspraken te hanteren, aandacht te schenken aan pestgedrag tijdens de zogenaamde gouden, zilveren en bronzen weken, deel te nemen aan de week tegen het pesten en de afname van een sociometrisch onderzoek in de bovenbouw, willen we pesten vóór zijn en zorgen voor een goed pedagogisch speel- en leerklimaat. Meestal is dit voldoende, maar helaas niet altijd. Derhalve beschikken we over een pestprotocol waarin uitvoerig beschreven staat wat pesten inhoudt, wat oorzaak en gevolg kunnen zijn en hoe te handelen bij pestincidenten. Indien nodig kunnen we gebruik maken van de kennis van een leerkracht van collega school Anne Frank die geschoold is als anti pestcoördinator. Bij een vermoeden van pesten is het van groot belang dat u direct contact opneemt met de groepsleerkracht. Via gesprekken met betrokken ouders en bespreking van het probleem met de gepeste en de pester wordt getracht het probleem op te lossen. Als onderdeel van het preventieve beleid tegen pesten hanteren we de volgende "gouden regels":

- Wij praten met elkaar (Wij gaan respectvol met elkaar om;
- Wij zorgen samen voor rust in de school;
- Iedereen hoort erbij;
- Wees zuinig en netjes;
- Handen thuis.



Aanspreekpunt t.a.v. pesten op basisschool de Maasköpkjes is juf Edith Beckers (leerkracht groep 6/7)

ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze stichting. Dit reglement kunt u nalezen op <https://www.mosalira.nl>. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals

medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

Leerlingadministratie

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem en CITO. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van Onderwijsstichting MosaLira, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie, kwaliteitszorg en het plaatsingsbeleid.

Digitale leermaterialen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar expliciete toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Basispoort

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt onze school gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens.

Afspraken over beeldmateriaal van leerlingen

Het gebruik van beeldmateriaal (zoals foto's en video's) van leerlingen is een actueel onderwerp waarover veel onduidelijkheid bestaat. De scholen van MosaLira vragen ouders/verzorgers toestemming voor het publiceren van beeldmateriaal, bijvoorbeeld voor in de schoolgids of op de website. Een ouder/verzorger kan de toestemming te allen tijde intrekken of gedurende het jaar alsnog geven.

MosaLira is niet verantwoordelijk voor het beeldmateriaal dat ouders zonder tussenkomst van de school maken (bijvoorbeeld tijdens een sportdag), ook niet als zij deze plaatsen op hun eigen sociale media. MosaLira verzoekt ouders/verzorgers die foto's of video's van leerlingen willen maken en deze willen publiceren op internet, hiermee zorgvuldig om te gaan. Niet iedereen wil graag dat hun kind op internet verschijnt en het vragen van toestemming is hierin altijd een goede keuze.

Inzien, wijzigen en verwijderen gegevens

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Externe functionaris gegevensbescherming

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van u of uw kind, dan kunt u altijd opheldering vragen. Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl) of bij onze externe functionaris voor gegevensbescherming.

Clément Bauduin (fg@mosalira.nl)

Functionaris gegevensbescherming MosaLira

INFORMATIE VOOR OUDERS M.B.T. GEBRUIK PERSOONSGEGEVENS VOOR NCO

Het verbeteren van het onderwijs van onze school en wetenschappelijk onderzoek

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en voor onze gesprekken met bijvoorbeeld de Inspectie van het Onderwijs. Sommige van deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek. Vooral de resultaten van taal- en rekentoetsen kunnen hiervoor belangrijk zijn. Door de resultaten van taal- en rekentoetsen te analyseren weten we wat de ontwikkeling van onze leerlingen is en hoe goed onze school het doet. Dit is belangrijk, omdat dit ons helpt om het onderwijs op onze school beter te maken, maar ook om het onderwijs in heel Nederland te helpen verbeteren.

Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs

De school gaat de resultaten van de taal- en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen. Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Het gaat hier om het burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, volledige naam, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (www.nationaalcohortonderzoek.nl). Na koppeling worden deze identificerende gegevens vernietigd. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Onderzoekers zien dus nooit om wie het gaat. Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Wij ontvangen twee keer per jaar een rapport over de ontwikkeling van onze eigen leerlingen. Wij kunnen in deze rapporten ook nooit leerlingen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.

Bezwaar tegen het delen van de gegevens van uw kind?

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen zonder dat de school hiervoor expliciet uw toestemming moet vragen. Dat geldt ook voor de hierboven genoemde identificerende persoonsgegevens. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens (zoals bijvoorbeeld gegevens over de fysieke en mentale gezondheid van leerlingen wel bijzonder zijn). Doordat scholen volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren, mogen scholen de daarvoor verzamelde niet-bijzondere persoonsgegevens delen met het CBS voor wetenschappelijk onderzoek en statistische doeleinden. Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden. Voor het gebruik van bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen en moet u wél actief toestemming geven. Dit is vooralsnog niet aan de orde. Mocht er in de toekomst wel bijzondere persoonsgegevens worden verzameld voor het NCO, dan wordt u hier apart van op de hoogte gebracht.

PASSEND ONDERWIJS

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuis nabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek. Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg: Regio Westelijke Mijnstreek, regio Maastricht-Heuvelland (Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul) en regio Parkstad

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep

Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep

Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen

Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten

Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners. Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplek en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school. De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft. De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs. Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Contactgegevens Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290E 6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80 / E-mail: info-po@swvzl.nl

ONDERSTEUNINGSPROFIEL

Als school voeren we een helder beleid op het terrein van de begeleiding en ondersteuning van leerlingen. Het zorgoverleg tussen leerkracht, intern begeleider en extern deskundige speelt hierbij een belangrijke rol. In dit overleg komen alle zorgaspecten samen en wordt (in overleg met ouders) gekeken naar wat er voor een individuele leerling of groep leerlingen nodig is. De vraag die we ons steeds stellen is of we als school (nog) in staat zijn de benodigde zorg te bieden.

Het ondersteuningsprofiel is opgesteld in het kader van "Passend Onderwijs". Scholen dienen een ondersteuningsprofiel op te stellen, waarin is opgenomen welke basiszorg en gespecialiseerde zorg de school kan bieden. In het ondersteuningsprofiel geven wij een beschrijving van wat wij op dit moment doen om kinderen met speciale onderwijsbehoeften op te vangen. Daarnaast richten wij ons op de toekomst en stellen ons de volgende vragen:

- Hoe kunnen wij omgaan met speciale onderwijsvragen en onder welke voorwaarden?
- Wat doen wij nu al goed en willen wij blijven doen?
- Wat kunnen wij absoluut niet, nu niet en in de toekomst niet?
- Welke nieuwe ontwikkelingen kunnen we inzetten?
- Welke nieuwe expertise kunnen wij ontwikkelen en welke hulp is daarbij nodig?
- Binnen welke kaders blijven wij bij de aanmelding van (zorg)leerlingen?

Aanwezige competenties

- De leerkrachten in basisschool De Maasköpkjes bieden in de groepen structuur in een "warme" omgeving. Kinderen, soms met bijzondere onderwijsbehoeften, kunnen zich daarom blijven ontwikkelen. Er is een grote bereidheid van alle medewerkers, ouders en kinderen om deze rijke leeromgeving in stand te houden en indien nodig en mogelijk aan te passen;
- Het delen in de zorg, door collegiale ondersteuning;
- Teamleden hebben een realistisch beeld van de mogelijkheden en ontwikkeling van kinderen, eigen competenties en vaardigheden en mogelijkheden in de omgeving;
- Verwachtingen van ouders naar de school en andersom worden duidelijk uitgesproken;
- De organisatie biedt een veilige omgeving, er is structuur (duidelijkheid) in de school;
- De school beschikt over een goede zorgstructuur, de cognitieve en emotionele zorg is goed;
- Wij beschikken over een volgsysteem voor zowel de cognitieve-, motorische- als de sociale ontwikkeling;
- In de rand voorwaardelijke sfeer wordt de medewerking van ouders verwacht. Wij willen naar iedereen openheid en eerlijkheid in een zorgtraject uitstralen.

Wat kunnen wij wel?

Op dit moment volgen ongeveer 90 kinderen onderwijs aan onze school. Ieder kind verdient de zorg die past bij de onderwijsbehoefte. Ons leerlingvolgsysteem voldoet aan de nieuwste eisen. Dankzij de inzet, betrokkenheid en kwaliteiten van het team kunnen wij op dit moment kinderen met de volgende aandachtspunten opvangen (afhankelijk van de precieze aard en zwaarte): Concentratieproblemen, lees-/taalproblemen, dyslexie, taalachterstanden, meer begaafdheid, kinderen met ADHD en kinderen met PDD/NOS (en belemmeringen in het autisme spectrum).

Wat kunnen wij niet?

Wij vinden, dat kinderen die wij op school welkom heten, recht hebben op goede begeleiding. Dit kunnen wij helaas (op dit moment) voor een beperkte groep kinderen niet bieden. Wij denken hierbij aan:

- Kinderen met zeer zware slechthorendheid en blinde kinderen;
- Kinderen met zeer zware slechthorendheid/doofheid in combinatie met spraak-/taalproblemen;
- Kinderen die gewetenloos handelen, extreem agressief gedrag vertonen, waardoor de veiligheid en of welbevinden van de omgeving (groep, leerkrachten e.d.) in gevaar komt;
- Kinderen met meervoudige zware leer- en gedragsproblematieken.
- Kinderen waarbij noodzakelijk medisch handelen nodig is dat niet op of door school verzorgd kan worden;
- Kinderen waarbij structurele 1-op-1 begeleiding nodig is;
- Kinderen met een reactieve hechtingsstoornis;
- Kinderen met zware fysieke beperkingen (gebouwelijk gezien).

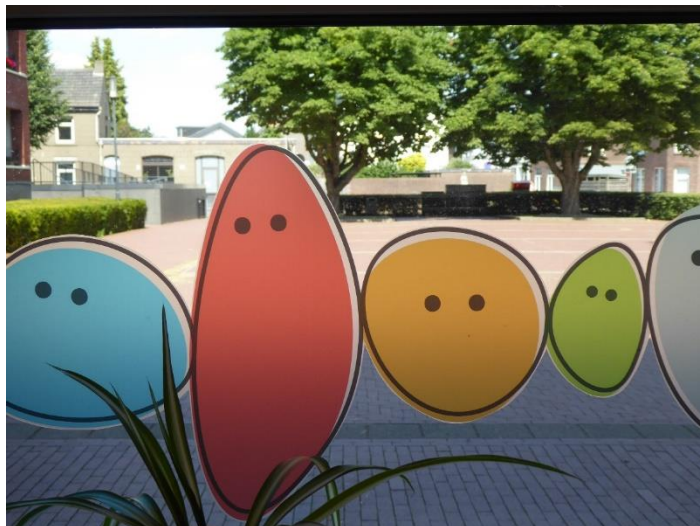
ZORG VOOR KINDEREN MET SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFTE

In elke basisschool is het van belang de ontwikkeling van kinderen goed te volgen. Dit volgen gebeurt al vanaf de eerste dag in groep 1. We volgen vanaf dat moment nadrukkelijk de sociaal-emotionele en de cognitieve ontwikkeling van de leerling. Het is van groot belang hierbij, de kennis die elke leerkracht vergaart over elk kind, op systematische wijze vast te leggen. We vergelijken de scores van het kind met het gemiddelde in ons land. Ook kunnen we zien of het kind zich goed blijft ontwikkelen. We beschikken over een leerlingvolgsysteem waarin alle toetsgegevens van kinderen opgeslagen worden. Zo kunnen we de ontwikkeling van individuele kinderen en groepen goed blijven volgen. Wanneer er sprake is van leer- en ontwikkelingsproblemen komen er meer speciale

beschrijvingsprocedures. Het ontwikkelingsperspectief kan ingezet worden als de leerachterstand zo groot dreigt te worden, dat aparte afspraken tussen school en ouders moeten worden vastgelegd om een gefundeerd ontwikkelingsperspectief voor de betreffende leerling te beschrijven. Voor het formuleren van een ontwikkelingsperspectief is vooraf een onderzoek door een orthopedagoog of psycholoog noodzakelijk. Een ontwikkelingsperspectief beschrijft de inspanningen van de school en de ouders om het eindniveau, zoals dit beschreven is, in groep 8 te halen. Tot en met groep 8 kunnen we in principe de ontwikkeling van leerlingen volgen. Dit is van belang om met elkaar te kunnen blijven vaststellen dat de ontwikkeling voor elke leerling afzonderlijk zo optimaal mogelijk blijft verlopen. Op initiatief van de interne begeleider, leerkracht of ouders/verzorgers wordt een leerling besproken en aangemeld in het knooppunt zorgoverleg. Van al deze gesprekken en de daarbinnen gemaakte afspraken wordt een verslag gemaakt dat wordt bewaard in het digitale leerlingdossier. Toegang tot dit dossier is alleen mogelijk met toestemming van de intern begeleider. Resultaten van testen, toetsen, rapporten van interne en externe deskundigen worden hier ook opgeslagen. Onze school hanteert eveneens landelijke toetsen en lijsten voor verschillende vakgebieden om objectieve normen te kunnen hanteren in het volgen van de ontwikkeling van elk kind. Wij gebruiken hiervoor de volgende instrumenten:

- Voor het volgen van de ontwikkeling van kleuters: observatielijsten van het Digi-keuzebord, de herfst- en lentesignalering uit het dyslexieprotocol;
- Voor het volgen van het technisch leesonderwijs in groep 3 t/m 8: AVI toets in groep 3 t/m 8 en de Cito leerling in beeld Drie-Minuten-Test (DMT) in groep 3 t/m 6;
- Voor het volgen van de ontwikkeling van het begrijpend en studerend lezen in groep 3 (eind afname) t/m 8: Cito leerling in beeld-toetsen Begrijpend lezen;
- Voor het volgen van de ontwikkeling van het rekenonderwijs in groep 3 t/m 8: Cito leerling in beeld-toetsen Rekenen & Wiskunde;
- Voor het volgen van de ontwikkeling van het taal-/spellingonderwijs in groep 3 t/m 8: Cito leerling in beeld-toetsen Spellingvaardigheid groep 3 t/m 8, Leesteken (groep 6 t/m 8) en Werkwoorden (groep 7 en 8);
- Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling in groep 1 t/m 8: Scol-lijsten.

We gebruiken de gegevens van het leerlingvolgsysteem van Cito leerling in beeld ook om de kwaliteit van ons eigen onderwijs te toetsen. Trendanalyses en dwarsdoorsneden vertellen ons iets over groepsresultaten, kwaliteit van onderwijs en knelpunten. Op basis van de eigen gegevens van de leerkrachten en de meer objectieve resultaten uit de Cito leerling in beeld-toetsen wordt geanalyseerd hoe de ontwikkeling van elke individuele leerling verloopt. Hiertoe voert de intern begeleider minimaal drie keer per jaar een zogenaamde groepsbespreking over de toetsgegevens, de onderwijsbehoeften, de te verwachten ontwikkeling of de gesignaleerde ontwikkelingsstagnatie. Cito leerling in beeld onderscheidt de volgende niveaus: niveau I+ (zeer goed), niveau I (goed tot zeer goed), niveau II (ruim voldoende tot goed), niveau III (matig tot ruim voldoende), niveau IV (zwak tot matig), niveau V (zeer zwak tot zwak) en niveau V- (zeer zwak).



PLUSGROEP

Sommige leerlingen vallen op omdat ze de leerstof sneller en beter kunnen verwerken dan het merendeel van de kinderen. Uiteraard verdienen ook deze leerlingen onze aandacht. Voor deze leerlingen wordt de reguliere leerstof in eerste instantie middels compacten beperkt en versneld aangeboden. Vervolgens biedt de reguliere methode uitloop- en verrijkingstof. Tot slot is er verrijkingswerk beschikbaar uit de "Levelkisten", dat wordt ingezet binnen de groep. Wekelijks is er één dagdeel beschikbaar waarin de leerlingen begeleiding krijgen in het werken met de genoemde verrijkingsmaterialen. School bepaalt in overleg met ouders of een leerling in aanmerking komt voor deelname aan de plusgroep.

TEAM JEUGD GEMEENTE MAASTRICHT

Maakt u zich zorgen over uw kind, of heeft u vragen over de opvoeding? Dan kunt u nog steeds terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG 043), de school, de (huis)arts, het consultatiebureau of kinder-/ buitenschoolse opvang.

Team Jeugd van de gemeente kan u helpen. Indien nodig neemt de school samen met u contact op met 'team Jeugd' van de gemeente Maastricht. Daar werken professionals op het gebied van jeugdhulp, met een diverse achtergrond. Zij maken met u een persoonlijk plan en helpen u ervoor te zorgen dat uw leven en dat van uw kind weer op de rit komt. Dat u samen weer goed verder kunt. Als dit al na een aantal gesprekken kan, des te beter.

Gemeente verantwoordelijk

Met ingang van 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor een gedeelte van de jeugdhulp. Dit is geregeld in de Jeugdwet. In deze wet staat de eigen kracht van het gezin en omgeving centraal. De gemeente heeft nu taken op het gebied van opgroeien en opvoeden, Jeugdwelzijn, Jeugdhulp, Jeugd AWBZ, Jeugd GGZ, Jeugdbescherming en Jeugdreclassering. Uiteraard kunt u ook zelf contact opnemen met 'Team Jeugd'. Telefoon: 14 043 Mail: jeugd@maastricht.nl

CENTRUM JEUGD & GEZIN (CJG)

Opvoeden is leuk en uitdagend, maar iedere ouder of mede opvoeder heeft wel eens vragen of twijfels over de opvoeding. Dit hoort er gewoon bij. In zo'n geval is het goed om informatie te zoeken. Of eens met iemand te praten. Een familielid, een vriend(in) of de leerkracht van je kind kunnen soms heel goed helpen. Op deze manier voorkom je dat er problemen ontstaan of dat deze groter worden. En misschien maakt u zich wel ongerust terwijl dit helemaal niet nodig is. Bij het CJG043 kunt u ook terecht met deze alledaagse opgroei- en opvoedvragen. Het CJG043 biedt u betrouwbare (digitale) informatie, advies op maat en de mogelijkheid om met andere ouders informatie en opvoedingservaringen uit te wisselen. CJG043 is een dienst van de gemeenten Maastricht, Eijsden-Margraten, Gulpen-Witter, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul. CJG043 werkt samen met diverse professionals die jongeren, kinderen en hun ouders ondersteunen. Waar? Kijk voor meer informatie op www.cjg043.nl of stuur een e-mail naar info@cjg043.nl.



SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Binnen De Maasköpkjes is op afroep een schoolmaatschappelijk werkster beschikbaar. Deze kan ondersteuning bieden bij allerlei problemen in het gezin die van invloed kunnen zijn op het functioneren van uw kind op school. Het is fijn wanneer school hiervan op de hoogte is. Als uw kind ergens mee zit, helpt het vaak om er over te praten. Voorbeelden van problemen waarbij schoolmaatschappelijk werk hulp kan bieden zijn: pesten en gepest worden, sociale vaardigheden, problemen in de thuissituatie, opvoeding, armoede- of schuldproblematiek, problemen op school, problemen door relatieproblemen tussen ouders en (echt)scheiding, (rouw)verwerking, verslaving en depressieve gevoelens. Het schoolmaatschappelijk werk is een vrijwillige en kortdurende hulpverlening. Na uw aanmelding vindt er een gesprek plaats waarin we samen de vragen bespreken. We kijken of schoolmaatschappelijk werk u en/of uw kind hierin kan ondersteunen of dat er een andere vorm van passende ondersteuning gezocht moet worden om u verder te kunnen helpen. Als u vragen en/of problemen heeft, wacht niet te lang om dit bespreekbaar te maken. Hulp van het schoolmaatschappelijk werk is gratis. U kunt via de leerkracht van uw kind of via de interne begeleider kijken of u in aanmerking komt voor hulp van het schoolmaatschappelijk werk.

GEZOND KINDCENTRUM IN BEWEGING

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen gezond en actief zijn. Als kinderen op jonge leeftijd een gezonde en actieve leefstijl aangeleerd krijgen, is de kans groter dat ze dit de rest van hun leven ook blijven doen. Daarom heeft onze school in samenwerking met Maastricht Sport, GGD Zuid-Limburg en JOGG Maastricht het programma 'Gezond Kindcentrum in Beweging'. Met het programma proberen we kinderen die gezonde en actieve leefstijl aan te leren en ervoor te zorgen dat zij met plezier en regelmaat gaan sporten en bewegen. Gezond Kindcentrum in Beweging is een programma dat bestaat uit verschillende onderdelen. Als school kiezen wij elk schooljaar voor die onderdelen die het beste aansluiten bij wat de kinderen van onze school nodig hebben. Elk jaar proberen we als school zijnde extra onderdelen in ons programma te integreren. Onze vakleerkracht LO+ gaat hier vanuit de werkgroep gezonde school, gedurende het schooljaar samen met uw kind(eren) mee aan de slag. Op onze school gaan wij in het schooljaar 2023-2024 aan de slag met:

- Vakwerkplan lessen bewegingsonderwijs voor groep 1 t/m 8: Het gestructureerd aanbieden van de gymlessen waarbij leerlijnen op een uitdagende manier worden aangeboden aan alle leerlingen.
- Beweegaanbod voor 2 t/m 4-jarigen: Ook voor de allerkleinsten worden er verschillende beweegactiviteiten georganiseerd door de vakleerkracht LO+ i.s.m. pedagogisch medewerkers.

- Naschools beweegaanbod: Op verschillende locaties in de stad worden er gratis beweegactiviteiten aangeboden voor kinderen. Zo kunnen kinderen deelnemen aan Streetdance, Cruyff Sports en andere beweegactiviteiten in en rond de school.
- Deelnemen aan beweegactiviteiten en sportevenementen in de stad: Gedurende het schooljaar worden er verschillende activiteiten en evenementen georganiseerd waar alle klassen aan deelnemen zoals: Schaatsen tijdens Magisch Maastricht, Maastrichtse Kampioenschappen en de Maastrichtse Sportweek.
- Kennismakingslessen diverse sporten: Op school kunnen leerlingen klassikaal deelnemen aan verschillende kennismakingslessen. De lessen worden gedurende het schooljaar op de eigen school gegeven door een sportvereniging of sportaanbieder. Hierdoor ontdekken ze nieuwe of andere sporten die passen bij hun persoonlijke voorkeur.
- Doorverwijzing naar passende programma's bij ontwikkelingsachterstand of overgewicht: Maastricht Sport biedt verschillende programma's aan, waarbij sporten en bewegen als middel wordt ingezet om de motorische, sociaal-emotionele ontwikkeling of gezonde leefstijl te verbeteren. Leerlingen kunnen in overleg met de ouders worden doorverwezen naar een passend programma. De vakleerkracht LO+ meet de motorische ontwikkeling a.d.h.v. de MQ-scan en bespreekt opvallendheden met de groepsleerkracht of Ib'er.
- Gezonde school vignetten: We zetten als school actief in op verschillende gezondheidsthema's. Dat doen we volgens de aanpak Gezonde School, en daarom kunnen we als school ervoor kiezen om een vignet Gezonde School aan te vragen. Onze school heeft een Gezonde School certificaat op het thema: Voeding, Relaties & Seksualiteit en Welbevinden
- Voedingsbeleid: Op school wordt aandacht besteed aan gezonde voeding. We hebben als school beleid op drankjes, tussendoortjes, lunch en/of traktaties. We stellen dit beleid met zorg samen met betrokkenen op school, de MR en worden ondersteund door de GGD Zuid Limburg
- Drinkwater beleid: Water drinken is hartstikke gezond, makkelijk en goedkoop. Water drinken draagt bij aan de gezondheid van de kinderen. Met ondersteuning van GGD Zuid Limburg en JOGG Maastricht besteden we hier op school actief aandacht aan en stimuleren we het drinken van water.
- Beweeg mee met Sjors Sportief: We hopen dat de kinderen komend schooljaar dan ook weer met een hoop enthousiaste verhalen thuiskomen. Mocht u thuis al met uw kind(eren) willen bekijken wat er allemaal mogelijk is aan sporten en bewegen in de buurt? Kijk dan eens op www.sjorssportief.nl of download de Sjors Sportief app. Via Sjors Sportief kunnen alle basisschoolkinderen van Maastricht (meestal gratis) kennismaken met verschillende sporten in de stad. Door deel te nemen aan naschoolse kennismakingslessen kunnen kinderen ontdekken welke sporten er zijn en wat ze leuk vinden, zonder dat ze meteen lid te hoeven worden van een club of vereniging.

Heeft u een vraag over de motorische ontwikkeling of leefstijl van uw kind of heeft u hulp nodig bij het vinden van de juiste sport? Bespreek dit met de vakleerkracht LO+ en/of groepsleerkracht. De vakleerkracht LO+ heeft samen met zijn beweegteam (studenten ALO, CIOS en Sportkunde) een netwerk aan beweegmogelijkheden/partners in en rondom de school. Ook wanneer u financieel een steuntje in de rug kunt gebruiken om uw kind aan te melden bij een sportvereniging of club, zijn er mogelijkheden, bijvoorbeeld vanuit het Jeugdfonds Sport, waar de vakleerkracht u graag helpt met aanvragen.



Contactgegevens vakleerkracht LO+:
 Naam: Roel Hendriks
 E-mailadres: roel.hendriks@maastricht.nl

JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD ZUID LIMBURG

Het is belangrijk dat alle kinderen en jongeren veilig, gezond en kansrijk kunnen opgroeien. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg steunt ouders en kinderen om dit te bereiken. Al vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar zetten wij alles op alles om gezondheidsproblemen te voorkomen. Daarom volgen wij tijdens verschillende gezondheidsonderzoeken de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Ook nodigen we uw kind uit voor verschillende vaccinaties en zijn we het hele jaar door beschikbaar voor uw vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om uw kind. Samen bekijken we welke hulp passend is.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. De JGZ heeft hierover afspraken met de school gemaakt.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Vaccinaties

- DTP/BMR-vaccinatie: In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep;
- HPV-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen 6 vormen van kanker. Ben je ouder dan 10 jaar en heb je nog geen HPV-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ;
- Meningokokken ACWY-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A, C, W en Y aangeboden. Ben je tussen 15 en 18 jaar en heb je nog geen vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Meer informatie vindt u op www.rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ. In MijnKinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien;
- Het door JGZ gegeven advies nalezen;
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen;
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje.



Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen. Naast telefonisch contact of per mail kunt u ook de informatie op onze website raadplegen via www.ggdzl.nl of jongeren kunnen digitaal vragen stellen via www.jouwggd.nl. Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg. U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

Contact: Team JGZ Maastricht / InfoJGZ.Maastricht@ggdzl.nl / 088 - 880 5044 / www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg

Wat moet ik doen als mijn kind ziek is?

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep. Dit wordt bij voorkeur bepaald in overleg met de school mede afhankelijk van de dan geldende coronamaatregelen. Op dit moment (april 2023) zijn de Covid-maatregelen voor het basisonderwijs beperkt tot goede ventilatie en algemene basismaatregelen t.a.v. hygiëne en gezondheid die gelden voor de hele samenleving. Dit kan altijd veranderen. Check voor de laatste informatie www.rijksoverheid.nl/corona.

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt "wering" genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over infectieziekten? Neem dan contact op met de Unit Infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg via 088 – 880 5070. Bereikbaar op werkdagen van 8.00-16.30 uur of via infosim@ggdzl.nl.

MELDCODE KINDERMISHANDELING EN AANDACHTSFUNCTIONARIS

Op school kan een leerkracht of een andere beroepskracht het vermoeden hebben dat er in het gezin van een leerling sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling. Een landelijke meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling maakt sinds 2013 duidelijk welke stappen vanuit school vervolgens gezet moeten worden. Iedere jeugdwerker (dus ook leerkrachten en ondersteuners) is verplicht om de meldcode huiselijk geweld en/of kindermishandeling te kennen en te hanteren. Het stappenplan geeft richtlijnen en helpt om te bepalen of er een melding moet worden gedaan bij Veilig Thuis. Alle leerkrachten en onderwijsondersteunende medewerkers van MosaLira hebben de cursus "werken met de vernieuwde meldcode", gevolgd bij Augéo. Jaarlijks worden nieuwe leerkrachten in de gelegenheid gesteld om deze cursus te volgen. Kosten worden vanuit MosaLira vergoed.

Elke school heeft een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld/kindermishandeling aangewezen. Deze aandachtsfunctionaris kan geschoold zijn maar dit is niet perse een vereiste. De scholing bestaat uit de LVAK opleiding. Binnen MosaLira is er een leernetwerk rondom kindermishandeling/huiselijk geweld. MosaLira neemt deel aan de regionale overleggen rondom kindermishandeling/huiselijk geweld. Onder andere de werkbijeenkomsten rondom Handle with Care en Kindermishandeling/Huiselijk geweld Limburg zijn voorbeelden hiervan. Momenteel is er een initiatief uitgerold om voorlichting te geven over de Care-Free app. Een gratis te downloaden app voor jongeren tussen 10 en 14 jaar die hun aanwijzingen geeft hoe om te gaan met vragen rondom huiselijk geweld /kindermishandeling. Deze app wordt in eerste instantie geïntroduceerd binnen het leernetwerk, met de bedoeling dat het wordt uitgerold over alle scholen van MosaLira. Stappenplan Meldcode Kindermishandeling

Wat moet je doen met de meldcode en vermoedens huiselijk geweld of kindermishandeling? Gebruik het meldcode stappenplan. Aan de hand van 5 stappen bepaal jij als professional of je melding moet doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp ingezet kan worden.

- Stap 1: Breng signalen in kaart
- Breng signalen in kaart die je zorg bevestigen of ontkrachten. Leg signalen en vervolgstappen objectief en feitelijk vast in het dossier. Voer indien nodig de kindcheck* uit.
- Stap 2: Overleg met een deskundige collega of Veilig Thuis
- Overleg met een deskundige collega om signalen te duiden. Raadpleeg zo nodig Veilig Thuis of een forensisch arts. Neem bij eerdere gerelateerd geweld, huwelijksdwang of vrouwenbesnijdenis direct contact op met Veilig Thuis.
- Stap 3: Praat met ouders en het kind
- Bespreek je zorgen zo snel mogelijk met de ouders/verzorgers van het kind en het kind zelf. Alleen als jouw veiligheid of die van het kind in gevaar kan komen door een gesprek kan hiervan worden afgezien.
- Stap 4: Weeg het geweld
- Maak een inschatting van de aard en de ernst van de situatie op basis van signalen, het overleg met een collega en de gesprekken met ouders en het kind. Vraag bij twijfel advies aan Veilig Thuis. Bij een reële kans op schade: melden.
- Stap 5: Beslis: Is melden nodig? Is hulpverlening nodig?
- Als je het kind voldoende kunt beschermen, bied of organiseer je de noodzakelijke hulp. Als de situatie acuut of structureel onveilig is, doe je een melding bij Veilig Thuis en beslis je samen welke hulp je zelf kunt organiseren.

**Wat is de kindcheck?*

De kindcheck is aan de orde als een volwassen of adolescente cliënt in een (medische) situatie verkeert die minderjarige kinderen (ernstige) schade kan veroorzaken. De kindcheck houdt in dat je je bij bepaalde groepen volwassenen nagaat of zij voor minderjarige kinderen zorgen en of kinderen daar veilig opgroeien. Denk bijvoorbeeld aan cliënten met ernstige psychische problemen, drugs- of alcoholverslaving of met een gewelddadige partner. Ga bij deze groepen cliënten ook na of zij zwanger zijn. En bij adolescente cliënten met dergelijke problemen ga je na of zij minderjarige broers of zussen hebben met wie zij in een huis wonen. Bij een 'positieve kindcheck' volg je de stappen van de meldcode. Is er geen reden tot zorg? Dan sluit je af en noteer je dat in het dossier.

ERGOTHERAPIE

Wekelijks is Miriam Bruning als zelfstandig ergo therapeute op school aanwezig, zodat kinderen die behandeling nodig hebben niet buiten school een praktijk hoeven te bezoeken. Eventuele behandeling wordt vanuit de zorgverzekering vergoed. Ergotherapie is een paramedisch beroep waarbij de behandeling en advisering gericht is op het zo optimaal mogelijk functioneren. Een ergotherapeut helpt kinderen bij het verminderen van en omgaan met problemen bij dagelijkse vaardigheden. Denk hierbij aan: Verbeteren van de zithouding, netjes en leesbaar schrijven, verbeteren van de concentratie en training van de fijne motoriek. De ergo therapeut kan ook advies geven over mogelijke hulpmiddelen en aanpassingen. Preventief worden alle kinderen van groep 2 jaarlijks gescreend.

KWALITEIT EN OPBRENGSTEN

STREVEN NAAR KWALITEIT

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Doordat we onze kwaliteitszorg gekoppeld hebben aan ons integraal personeelsbeleid, borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Het gaat altijd om het maken van keuzes, waarbij we uitgaan van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden uitgewerkt door de directie en/of een werkgroep en verwerkt in een jaarplan. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren;
- Wij werken planmatig aan verbeteringen;
- Wij borgen onze kwaliteit o.a. door zaken op schrift vast te leggen;
- Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen;
- Wij evalueren of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn;
- Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders).

TUSSENTIJDSE TOETSEN

De inspectie vindt het belangrijk dat scholen goede resultaten halen en de ontwikkeling van leerlingen goed volgt. De inspectie kijkt daarbij vooral naar de wijze waarop conclusies worden getrokken over het onderwijs dat gegeven wordt. Het is aan school zelf om te bepalen op welke wijze dit beeld wordt gevormd en welke adequate acties hierop volgen. Op de Maasköpkes worden twee soorten toetsen afgenomen: de methode gebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen (Cito leerling in beeld-toetsen). De methode gebonden toetsen sluiten aan bij de lesstof en toetsen op het einde van een blok of de leerstof beheerst wordt. De scores op deze toetsen worden in het portfolio vermeld.

De Cito leerling in beeld toetsen vragen meer van het lange termijn geheugen van het kind en worden 2x per jaar (midden en eind) afgenomen. Ook de scores op deze toetsen vindt u terug in het portfolio. De leerkracht analyseert de gegevens, waarna de leerkracht en IB-er bepalen welke interventies er eventueel nodig zijn om dichter naar de schoolnorm te groeien. Bij het interpreteren van de resultaten en het trekken van conclusies zijn we zorgvuldig. Schoolnormen worden altijd gekoppeld aan een groep, nooit aan een individuele leerling.

Hoge verwachtingen

Basisschool De Maasköpkes zet zich constant in om kwaliteitsonderwijs te verzorgen. Daarbij staat het bereiken van aansprekende resultaten voorop. Wij bieden kinderen de ruimte om hun talenten te ontdekken en hier wat mee te doen. Kinderen hebben recht op onderwijs dat bij hen past, zodat zij hun mogelijkheden, hun beperkingen, hun verlangens, hun verdriet, hun geluksmomenten en hun kijk op de wereld kunnen ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat we kinderen accepteren zoals ze zijn. We hebben hoge verwachtingen en stimuleren onze leerlingen het beste uit zichzelf te halen, waarbij we als leerkrachten respect tonen voor kinderen, hen vertrouwen geven en rekening houden met onderlinge verschillen.



DOORSTROOMTOETS EN UITSTROOM

Als onze leerlingen eind groep 8 uitstromen naar het voortgezet onderwijs vinden wij het belangrijk dat de leerlingen vlot én vloeiend kunnen lezen, beschikken over een stevige woordenschat, over voldoende rekenkundige kennis beschikken, begrijpend leesstrategieën kunnen toepassen en klaar zijn voor de maatschappij van de toekomst. Naast de resultaten kijken we ook naar een goede huiswerkattitude, werkhouding en 21e eeuwse vaardigheden kunnen toepassen. Al deze aspecten worden meegenomen in het schooladvies dat de leerling halverwege groep 8 ontvangt.

Met ingang van het schooljaar 2023-2024 verandert van overheidswege de afname van de eindtoets in groep 8. De eindtoets wordt namelijk vervangen door een doorstroomtoets die reeds in de maand februari i.p.v. de maand april wordt afgenomen. Uiterlijk in januari ontvangen de leerlingen het definitieve schooladvies, waarna de leerlingen uiterlijk eind maart aangemeld dienen te zijn op een middelbare school. Nadere informatie over de doorstroomtoets is op dit moment helaas nog niet voorhanden.

Uitstroom voortgezet onderwijs

In het schooljaar de afgelopen 5 schooljaren behaalden de leerlingen van groep 8 de volgende scores op de AMN toets:

Jaar	Landelijk gemiddelde score	Gemiddelde schoolscore
2019	382.0	449.7
2020	Niet afgenomen vanwege Corona	Niet afgenomen vanwege Corona
2021	384.0	435.9
2022	385.0	402.1
2023	400.0	403.7

De schaal van de totaalscore loopt van 300 tot en met 500. De totaalscore wordt gekoppeld aan het type vervolgonderwijs dat het beste bij een leerling past. Dit model van toetsadviezen is bepaald door het ministerie van OCW en wordt door alle eindtoetsaanbieders gehanteerd. De schaal van de totaalscore is verdeeld in zes mogelijke toetsadviezen:

- 300 t/m 305 - praktijkonderwijs / vmbo beroepsgerichte leerweg
- 306 t/m 326 - vmbo basisberoepsgerichte leerweg / vmbo kaderberoepsgerichte leerweg
- 327 t/m 370 - vmbo kaderberoepsgerichte leerweg / vmbo gemengde of theoretische leerweg
- 371 t/m 427 - vmbo gemengde of theoretische leerweg / havo
- 428 t/m 463 - havo/vwo
- 463 t/m 500 – vwo

In de afgelopen 5 schooljaren was de gemiddelde uitstroom naar het voortgezet onderwijs als volgt:

	Percentage
Praktijkonderwijs	00%
VMBO basis / kader leerweg	16%
VMBO theoretische leerweg	27%
VMBO theoretische leerweg / HAVO	10%
HAVO	16%
HAVO / VWO	13%
VWO	18%

Om te komen tot een schooladvies spelen diverse aspecten een rol. We weten uiteraard wat de eisen van de verschillende soorten Voortgezet Onderwijs zijn. Omdat we de kinderen in de afgelopen jaren goed hebben leren kennen, kunnen we een goede inschatting maken welke vorm van Voortgezet Onderwijs voor hen het meest geschikt is. We kijken natuurlijk ook naar de leerprestaties die met behulp van een groot aantal toetsen in kaart zijn gebracht. Daarnaast geeft de manier waarop die prestaties tot stand gekomen zijn, belangrijke aanwijzingen om tot een gefundeerd advies te kunnen komen. Het gaat hierbij om zaken als: motivatie, sociaal-emotionele ontwikkeling, doorzettingsvermogen en zelfstandigheid. Kortom verschillende moeilijk meetbare zaken van de persoonlijkheidsontwikkeling. Deze aspecten wegen we zorgvuldig af om uiteindelijk een gedegen advies te kunnen uitbrengen. Het belang van uw kind staat daarbij altijd centraal.

Na de basisschool stromen onze leerlingen uit naar allerlei vormen van voortgezet onderwijs. Het belangrijkste is dat ieder kind op een school terecht komt die het beste past bij zijn of haar ontwikkelingsmogelijkheden. Onze ervaring met het vervolgonderwijs is, dat onze schooladviezen als reëel worden ervaren, waardoor leerlingen niet vroegtijdig afhaken maar eerder nog een stapje hoger kunnen zetten. Voor nadere informatie over de onderwijsresultaten van onze en andere scholen, verwijzen we u naar de website van schoolvensters: www.scholenopdekaart.nl.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

De doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisoniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een
- hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisoniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen.

Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Vakgebied	Referentie niveau	Signaleringswaarde 1F	Signaleringswaarde 1S/2F	Score school 2023
Lezen	1F	85%		100
	2F		50%	50
Taalverzorging	1F	85%		100
	2F		50%	60
Rekenen	1F	85%		90
	1S		50%	50

Kwaliteitsmetingen

Voor het laatst zijn in mei 2022 binnen alle scholen van MosaLira kwaliteitsmetingen afgenomen onder leerlingen van groep 5 t/m 8 en ouders. Voor leerlingen is deelname verplicht en bedraagt het deelname percentage 100%. Het deelname percentage van de ouders bedroeg 35%.

Deelnemers	Rapportcijfer Mei 2022
Leerlingen	8.0
Ouders	8.3

ONTWIKKELTRAJECTEN

Op stichtingsniveau is een "koersplan" 2019-2024 opgesteld dat in grote lijnen beschrijft waarlangs alle scholen van MosaLira zich dienen te ontwikkelen. Het vormt de onderlegger voor alle plannen op schoolniveau. Het zogenaamde "schoolplan" beschrijft in grote lijnen de ontwikkeling op schoolniveau in de voorliggende vier schooljaren. Daarbij is voor iedere school uiteraard voldoende ruimte voor de inbreng van de eigen visie en identiteit. De ontwikkelingen die geschetst worden in het schoolplan, worden jaarlijks uitgewerkt in een zogenaamd "jaarplan" op schoolniveau. Dit plan beschrijft concrete acties die ondernomen worden op het gebied van persoonlijke ontwikkeling, breed onderwijsaanbod en kwaliteitszorg.

Zo hebben we in het afgelopen schooljaar 2022-2023 o.a. aandacht geschonken aan de volgende ontwikkelingen:

- Invoering nieuwe methode voor technisch en begrijpend lezen Estafette;
- Verbeteren executieve vaardigheden;
- Invoering gouden, zilveren en bronzen weken (sociaal emotionele ontwikkeling)
- Invoering digikeuzebord in groep 1 en 2

In het schooljaar 2023-2024 zijn we o.a. voornemens de volgende ontwikkeltrajecten op te pakken:

- Verbeteren leerstofaanbod motorische ontwikkeling;
- Keuzetraject nieuwe methode Engels;
- Versterken creatieve en culturele educatie;
- Ontwikkelen aanbod voor meer praktisch ingestelde leerlingen (doe groep);
- Opstellen schoolplan 2024-2029.



ONDERWIJS EN ACTIVITEITEN

KERNDOELEN

Kerdoelen geven aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten kennen en kunnen. Het zijn streefdoelen waarop basisscholen zich richten bij de ontwikkeling van hun lesprogramma. Kerndoelen garanderen een breed en gevarieerd onderwijsaanbod. Kerndoelen gaan over een bepaald leergebied. De leergebieden zijn onderverdeeld in:

- Nederlandse taal;
- Engels;
- Rekenen en wiskunde;
- Oriëntatie op jezelf en de wereld;
- Kunstzinnige oriëntatie;
- Bewegingsonderwijs.

Wij hebben kennis van de kerndoelen en richten ons onderwijs hier op in door middel van methodisch, pedagogisch en didactisch handelen. Wij streven ernaar om de kerndoelen te bereiken voor alle kinderen.

VISIE OP KLEUTERONDERWIJS



Sinds de samenvoeging van het voormalige kleuter- en lager onderwijs in 1985 tot het basisonderwijs, was de trend het "schoolse" leren steeds eerder te starten (het zogenaamde vooruitlopend onderwijs). Vanaf de kleutergroepen kregen leerlingen "schoolse" stof aangeboden, waarbij de nadruk lag op het leren van letters als voorbereiding op het leesonderwijs. In de loop der jaren is duidelijk geworden dat sommige leerlingen inderdaad op jonge leeftijd toe waren aan het leren van letters, maar andere leerlingen beslist nog niet. Sedert enkele schooljaren geven we ons onderwijs in de kleutergroepen 1 en 2 derhalve meer "volgend" vorm. Leerlingen krijgen een bepaald aanbod pas aangeboden als ze aan deze stap toe zijn.

DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS AAN GROEP 1 EN 2

Kleuters ontwikkelen zich in hun eigen tempo en op verschillende manieren. Elk kind heeft een eigen leerstijl, een eigen manier van leren. Zo ontdekt het ene kind de begrippen breed en smal tijdens het bouwen in de bouwhoek, een ander tijdens het knutselen met doosjes. De ontwikkeling van kleuters verloopt sprongsgewijs: wat nu niet wordt opgepikt kan enkele weken later wel aanslaan.

Kleuters ontwikkelen zich spelenderwijs. Het stimuleren van de ontwikkeling van kleuters vraagt om een brede aanpak: spelen, werken, bewegen en in gesprek zijn met elkaar. Met Kleuterplein bieden we de kinderen een ruim aanbod van activiteiten binnen een rijke leeromgeving, zodat elk kind de vaardigheden ontwikkelt in het tempo dat en op de manier die bij het kind past. Elk kind leert anders: waar het ene kind zijn sociale vaardigheden ontwikkelt in de huishoek kan een ander kind in datzelfde spelmoment bezig zijn om taalvaardiger te worden. Deze leermomenten noemen we incidentele leer- of ontwikkelmomenten.

Naast deze incidentele momenten biedt Kleuterplein een serie intentionele leer- of ontwikkelactiviteiten. Dit zijn activiteiten met een duidelijk gericht leerdoel. We spreken in Kleuterplein van leerdoelen, waarmee ook de tussendoelen (beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid) worden bedoeld. Kleuters ontwikkelen met deze intentionele activiteiten nieuwe vaardigheden en vergroten hun kennis. Het is belangrijk dat er in het onderwijs aan kleuters een goede balans is tussen incidentele en intentionele leermomenten. Ook biedt Kleuterplein enkele coöperatieve werkvormen die de actieve houding van kleuters stimuleren, bijvoorbeeld in de grote kring.

Sinds het schooljaar 2022-2023 wordt er bij de kleuters met het leerlingensysteem Digikeuzebord gewerkt. Digikeuzebord biedt digitaal een keuze bord aan, waarop leerlingen hun activiteit zelf kunnen kiezen via een onlineprogramma. Tevens wordt er een leerlingvolgsysteem ingezet. De leerlijnen zijn duidelijk weergegeven waardoor er spelenderwijs, doelgerichte activiteiten aangeboden kunnen worden. Ook kunnen er observaties en bevindingen van leerlingen gedurende de dag worden ingevuld. Ouders krijgen op deze manier een duidelijk beeld van de ontwikkeling van hun kind. Deze ontwikkeling zal tijdens oudergesprekken besproken worden.

Kleuterplein werkt met routines. Dit zijn vaste werkvormen met een wisselende inhoud, gekoppeld aan een leerdoel binnen een ontwikkelingsgebied. Routines zorgen voor herkenbaarheid bij de kinderen. Bovendien geeft herhaling de kinderen zekerheid en biedt het houvast. Na een paar keer weten de kinderen al wat de bedoeling is en is uitleg niet meer nodig.

Om een goed en overzichtelijk beeld van de ontwikkeling van uw kind te krijgen hanteren we in groep 1 en 2 de volgende registratie / observatie formulieren:

- Observatielijsten vanuit Digikeuzebord waarbij gekeken wordt naar de volgende gebieden : Taal, rekenen, spel, motoriek (fijne en grove motoriek) en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Vanuit het 'Protocol Dyslexie' worden de volgende gebieden voor leerlingen uit groep 2 gecontroleerd: letterkennis, auditieve analyse (eerste klank horen), auditieve synthese (letters plakken) en het schrijven van eigen naam;
- Sociogram afname: Twee keer per jaar;
- Twee keer per jaar groepsbespreking met de intern leerlingbegeleider;
- Voor de kleuters wordt een portfolio aangelegd, waarin zelfgemaakte werkjes worden opgenomen die een afspiegeling vormen van de ontwikkeling van het kind.
- Oudergesprekken worden drie keer per jaar, schoolbreed, gevoerd en in de eerste week van deinstroom van een nieuwe leerling. Ook kunnen ouders of leerkracht het initiatief nemen voor extra oudergesprek.



DE OVERGANG VAN GROEP 2 NAAR 3

De wet op het Primair onderwijs schrijft voor dat ieder kind recht heeft op een ononderbroken ontwikkeling. In principe doorlopen leerlingen de basisschool in 8 jaar. In onze visie en missie staat beschreven dat we zo veel mogelijk onderwijs op maat willen bieden, zonder dat we groepsprocessen tekort doen. Aan het eind van het schooljaar gaan bijna alle kinderen over naar de volgende groep en een enkel kind zal verlengen/doubleren. Omdat een verlenging/doublure een ingrijpende gebeurtenis is voor een leerling, moet de keuze zorgvuldig worden gemaakt. Voor- en nadelen moeten goed overwogen worden, aan de hand van duidelijke criteria, die in een vroeg stadium met de ouders moeten worden besproken. De Inspectie van Onderwijs hanteert geen officiële leeftijdsgrens voor de overgang naar groep 3. De inspectie pleit ervoor de doorstroming naar groep 3 uitsluitend te baseren op ontwikkelingsgegevens. De wet stelt dat school beslist of een kind overgaat naar de volgende groep.

In deze is de overgang tussen groep 2 en 3 een belangrijke stap in de schoolloopbaan van een kind. In groep 2 is grotendeels nog sprake van "spelend" leren, terwijl in groep 3 het "formele" leren een grote rol inneemt. Het is dan ook van wezenlijk belang dat ouders en leerkrachten goed kijken of een kind "toe" is aan deze stap. Een te snelle doorstroom naar groep 3 kan leiden tot een te hoge prestatiedruk met als gevolg het onvoldoende beklijven van leerstof. Dit kan vervolgens weer leiden tot negatieve gevoelens bij het kind en gedrags- en andere problemen.

Het uitgangspunt is dat een kind dat vóór 1 oktober 6 jaar wordt in het nieuwe schooljaar doorstroomt naar groep 3. Bij een kind dat geboren is tussen 1 oktober en 1 januari, wordt onderzocht of het kind reeds toe is aan groep 3 of dat een verlenging van de kleuterperiode zinvol is. De cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling die de leerling heeft doorgemaakt is hierbij belangrijker dan leeftijd. Omdat de kinderen in groep 1 en 2 nog niet getoetst worden, wordt de beslissing gebaseerd op de dagelijkse observaties van de leerkracht.

Om te komen tot een verantwoorde keuze of het voor een kind beter is groep 2 te verlengen of door te stromen naar groep 3, zijn de volgende criteria van belang:

- Sociaal/emotionele ontwikkeling: kind is weerbaar, maakt goed contact met medeleerlingen en leerkracht, kan goed samenwerken en spelen;
- Motorische ontwikkeling: pen-/potloodgreep, fijne motoriek is voldoende ontwikkeld;
- Cognitieve ontwikkeling: reken- en leesvoorwaarden zijn voldoende aanwezig;
- Taakgerichtheid: zelfstandig, taakgericht, concentratie is voldoende;
- Minimale beheersing van 3-lettergrepen op de lees-/schrijfproef;

DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS AAN GROEP 3 T/M 8

De groepen 3 t/m 8 zijn op basis van leeftijd samengesteld. Afhankelijk van het aantal leerlingen en de beschikbare formatie wordt er ieder jaar opnieuw gekeken of en waar een combinatiegroep gevormd moet worden. Vanaf groep 3 komen de verschillende vakgebieden op meer methodische wijze aan bod. Het lesrooster geeft aan op welke dag en op welk uur een vak gegeven wordt. Sommige vakken zoals lezen, taal en rekenen staan dagelijks op het lesrooster. Andere, bijvoorbeeld Engels, tekenen en gymnastiek, één of twee keer per week. Voor de meeste vakgebieden gebruiken we methodes die speciaal ontwikkeld zijn voor kinderen vanaf groep 3 of 4.



Rekenen en wiskunde

Voor het vakgebied rekenen en wiskunde maken we gebruik van de nieuwste versie van de methode "Wereld in getallen". Dit is een zogenaamde realistische rekenmethode die uitgaat van rekensituaties uit het dagelijkse leven van de kinderen. De methode is opgebouwd volgens de beproefde dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. De methode bevat veel oefening en herhaling. Er is een weektaak voor zelfstandig werken en differentiatie op 3 niveaus. De nieuwe versie voldoet daarnaast volledig aan de referentieniveaus.

Lezen

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. We gebruiken hiervoor de methode "Veilig leren lezen" (KIM versie), welke zijn waarde in de loop der jaren in heel Nederland heeft bewezen. VLL is een geïntegreerde taal-/leesmethode met veel aandacht voor woordenschat, leren luisteren en spreken in het openbaar, spelling en begrijpend lezen. Vanaf groep 4 gebruiken we de methode "Estafette". Dit is een methode voor technisch en begrijpend lezen, die naadloos aansluit op VLL in groep 3. Lezen doe je ook voor je plezier. Daarom zijn gedurende het schooljaar structurele momenten ingebouwd waarin we aandacht aan leesbevordering besteden.

Taal en spelling

In groep 3 is taal en spelling geïntegreerd in de leesmethode (zie lezen). In de groepen 4 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de methodes "Taal en spelling op maat". Het taalonderwijs in de methode is veelomvattend: niet alleen wordt de woordenschat uitgebreid, maar ook is er aandacht voor taalgebruik, spreken en luisteren, stellen en taalbeschouwing (ontleden). Bij het vakgebied spelling leren de kinderen een goede spelvaardigheid.

Schrijven

In de groepen 1 t/m 8 maken we gebruik van de methode "Pennenstreken", welke aansluit bij de methode "Veilig leren lezen". Deze methode wil de leerlingen eerst laten ervaren hoe het is om een soepele doorgaande schrijfbeweging te maken, voordat er op netheid gelet gaat worden. Men wil de leerlingen in eerste instantie voor de druk van "netjes" schrijven behoeden, omdat dit vaak tot verkramping en frustratie bij kinderen leidt.

Wereldoriëntatie

Na een uitgebreide zoektocht maken we m.i.v. het schooljaar 2021-2022 voor het vakgebied wereldoriëntatie gebruik van de methode "Naut, Meander en Brandaan". Vanaf groep 5 kent deze methode drie onderdelen: Naut (natuur & techniek), Brandaan (geschiedenis) en Meander (aardrijkskunde). Alle drie de onderdelen hebben dezelfde opbouw en bieden leerlingen houvast. Deze digitale methode biedt bij elk thema tientallen filmpjes, animaties, spelvormen en interactieve opdrachten. Hierdoor begrijpen en onthouden de leerlingen de lesstof beter. Leerlingen zijn met deze methode constant bezig met aspecten als creatief denken, ICT vaardigheden, samenwerken, mediawijsheid en 21^{ste} century skills



Verkeer

Momenteel wordt het verkeersonderwijs vormgegeven aan de hand van "Rondje verkeer" voor de groepen 1 t/m 3, "Stap vooruit" voor groep 4, "Op voeten en fietsen" voor groep 5/6 en de "Jeugdverkeerskrant" voor groep 7/8 van VVN. In groep 7/8 wordt 1x per 2 schooljaren het theoretisch en praktisch verkeersexamen afgenomen.

Engels

In groep 7 en 8 maken we gebruik van de methode "Take it Easy". Deze methode is speciaal ontwikkeld voor gebruik op het digibord en daarmee interactief, actueel én effectief.

Bewegingsonderwijs

Elk kind heeft het recht op bewegingsonderwijs. Binnen de huidige maatschappelijke situaties waarin er sprake is van bewegingsarmoede onder jongeren, is het belangrijk dat alle leerlingen ook lichamelijk worden opgevoed. Er zijn wel veel leerlingen die een sport beoefenen, maar het bewegen van deze leerlingen beperkt zich vaak tot één tak van sport. In ons bewegingsonderwijs komen vele takken van sport aan bod. Op deze manier leert een leerling

zich breed te ontwikkelen en kan een eventueel talent tot ontdekking komen. Voor lichamelijke oefening maken we gebruik van de nieuwste versie van het "Vakwerkplan bewegingsonderwijs". In de lessen wordt o.a. aandacht besteed aan turnen, spel en atletiek. Eén van de 2 wekelijkse lessen wordt in alle groepen gegeven door de vakleerkracht. Waar mogelijk maken we vanaf groep 3 gebruik van het aanbod van kennismakingslessen van de gemeente Maastricht voor verschillende sporten, zoals tennis, streetdance, hockey, volleybal etc.

Creatieve- en culturele vorming

Leerlingen dienen niet alleen kennis te maken met creatieve- en cultuureducatie vanwege de formele reden dat het in de wet staat, maar zeker ook omdat we ons de ontwikkeling van kinderen niet kunnen voorstellen zonder kennis te maken met creativiteit en cultuur. Daarnaast past cultuureducatie prima binnen de pedagogische opdracht van onze school. Met cultuureducatie willen we:

- Kinderen toerusten op de toekomst, zodat ze straks adequaat kunnen participeren in de samenleving. Kunst en cultuur zijn daar onderdeel van;
- Ruimte bieden voor individuele ontwikkeling door het opdoen van persoonlijke, vormende ervaringen (sleutelervaringen);
- De sociale cohesie in en buiten de school vergroten en de band tussen school en haar (culturele) omgeving versterken;
- De creativiteit van kinderen ontwikkelen;
- De nieuwsgierigheid van kinderen stimuleren en hen leren genieten en waarderen;
- Het zelfvertrouwen van met name zwakkere leerlingen stimuleren, daar cultuureducatie een tegenwicht vormt tegen de strakke beoordeling "goed-fout";
- De sociale vaardigheden van leerlingen positief beïnvloeden en bij verschillende groepen leerlingen het onderling begrip voor elkaars cultuur vergroten;
- Bijdragen aan relevante kennis en vaardigheden.



Relationele ontwikkeling en seksuele vorming

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en hebben op elke leeftijd vragen over relaties en seksualiteit. Ouders denken daarentegen vaak dat kinderen op jonge leeftijd nog niet met seksualiteit bezig zijn of zijn bang kinderen hierin aan te moedigen. Wij vinden het als school van belang dat wij dit onderwerp bespreekbaar maken, waarbij we ons bewust zijn van de gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Sedert 1 december 2012 is aandacht voor seksualiteit en seksuele diversiteit één van de verplichte kerndoelen. Het gaat hierbij over thema's als seksuele ontwikkeling, seksuele weerbaarheid, wensen en grenzen, normaal gezond seksueel gedrag en informatie over veranderingen in de puberteit. Belangrijk is een goede afstemming en samenwerking tussen ouders en school. Dit zorgt ervoor dat kinderen zich veilig en gezond ontwikkelen.

Burgerschapsvorming

Scholen in het basis- en voortgezet onderwijs zijn bij wet verplicht een bijdrage te leveren aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving. Actief burgerschap en sociale integratie dienen deel uit te maken van het onderwijsaanbod.

We gaan daarbij uit van waarden en normen die leerlingen in staat stellen zich te ontwikkelen tot actieve en verantwoordelijke burgers van een complexe en dynamische gemeenschap. Burgers die:

- Kennis, inzicht en begrip hebben van de multiculturele, democratische samenleving;
- Respectvol in de omgang zijn;
- Zelfbewust en mondig zijn;
- Respect hebben voor andere opvattingen;
- Kunnen en willen samenleven;
- Begrip hebben voor anderen;
- Oog hebben voor elkaar;
- Tolerant en verdraagzaam zijn.

Het leren samenleven vraagt van onze school een actieve rol. We vinden het belangrijk dat de school een gemeenschap is waar kinderen en volwassenen leren samen te werken, samen te leren en samen vreugde en verdriet te delen. Kinderen worden serieus genomen en worden medeverantwoordelijk gemaakt voor een plezierige en veilige omgeving. We stimuleren de kinderen om voor hun mening uit te komen en die te onderbouwen met argumenten. Iedereen is gelijkwaardig, maar niemand is hetzelfde. We stimuleren en motiveren kinderen op sociaal- en cognitief niveau om het maximaal haalbare te bereiken en laten de kinderen waardering en trots ervaren in een warme, oprechte omgeving met oog voor het kind.

PROCEDURE DOUBLEREN/VERSNELLEN

School streeft naar een ononderbroken ontwikkeling bij alle kinderen in de groepen 1 t/m 8. Meestal doorloopt een kind elk schooljaar één leerjaar. Op onze school proberen we doubleren te voorkomen door de kinderen extra hulp of een aangepaste leerlijn te bieden. Toch kan het soms beter zijn voor een kind om nog een jaar in dezelfde groep te blijven. Hiervoor hanteren we een protocol. Het schooladvies is hierin bindend. Een enkele keer komt het voor dat een kind een groep overslaat. Dit gebeurt alleen als we er helemaal zeker van zijn, dat het kind op alle ontwikkelingsgebieden hieraan toe is. Bij twijfel vinden we dit niet verantwoord. Dan kiezen wij er voor om het kind voldoende uitdaging te geven in de leerstof, d.m.v. verdiepings- en verrijkingsstof.

VERDELING VAN LESTIJD

Leerlingen dienen in 8 leerjaren minimaal 7520 lesuren te volgen. Dit komt neer op minimaal 880 lesuren in groep 1 t/m 4 en minimaal 1000 lesuren in groep 5 t/m 8 per jaar. Het aantal lesuren per week voor groep 1 en 2 bedraagt 20,5 uur, voor groep 3 t/m 8, 26 uur. De lestijden zijn per week op de volgende wijze verdeeld over de verschillende vak- en vormingsgebieden:

	groep 1	groep 2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
Zintuiglijke ontwikkeling	8.30	9.00						
Motorische ontwikkeling	5.00	5.00						
Taal	1.00	1.00		2.45	2.45	2.45	2.30	2.30
Spelling				2.00	2.45	3.00	3.00	3.00
Lezen technisch/begrijpend			10.00	5.00	4.00	3.45	3.30	3.00
Rekenen	1.00	1.00	9.00	7.00	7.15	7.15	7.15	7.15
Wereldoriëntatie	0.30	0.30		3.00	3.00	3.00	3.30	3.30
Verkeer			0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Schrijven			2.15	1.00	1.00	1.00	0.30	0.30
Engels							0.30	0.30
Bewegingsonderwijs			2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Expressie (mu/hv/tek)	3.00	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Studievaardigheden				0.30	0.30	0.30	0.30	1.00
Overig	1.30	1.00						
Pauze			1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Totaal	20.30	20.30	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00

OVERIGE ACTIVITEITEN

School TV

In alle groepen wordt regelmatig gekeken naar programma's van de Nederlandse Onderwijs Televisie en het jeugdjournaal. Deze programma's sluiten aan bij of vormen een aanvulling op de lesprogramma's in de klas. Met name wereldverkenning neemt bij deze programma's een belangrijke plaats in. Bij het kijken naar (teken)films houden we ons aan de adviezen van de "Kijkwijzer".

Speelkwartier

Het leerproces van kinderen wordt positief beïnvloed wanneer ze zich regelmatig eventjes kunnen ontspannen. Derhalve is het van belang dat leerlingen dagelijks de mogelijkheid krijgen vrij te spelen. Hiervoor is op het lesrooster tijd ingeruimd.

ICT

Willen we kinderen voorbereiden op een volwaardige plek in de maatschappij, kunnen we t.a.v. inzet en gebruik van ICT middelen niet in achterblijven. Derhalve beschikt iedere leerling vanaf groep 3 over een eigen laptop. De software die we gebruiken biedt ondersteuning bij het onderwijsleerproces en is vaak onderdeel van de gehanteerde methodes.

Afscheid groep 8

Eén keer per 2 schooljaren wordt er voor de leerlingen van groep (7 en) 8 een schoolkamp georganiseerd. De leerlingen trekken er samen met begeleiders een paar dagen op uit. Daarnaast wordt door de leerlingen van groep (7 en) 8 een eindmusical opgevoerd voor ouders, leerkrachten en alle andere leerlingen van school. Voor beide activiteiten geldt dat de groepsgrootte bepalend is voor eventuele deelname van groep 7.

Speciale projecten, excursies, gastsprekers

Om ons onderwijs zo aanschouwelijk en aantrekkelijk mogelijk te maken, bouwen we regelmatig speciale projecten, excursies en gastsprekers in ons lesprogramma in. Te denken valt aan excursies naar b.v. musea en de oorlogsbegraafplaats in Margraten, deelname aan het GIPS (Gehandicapten Integratie Project Scholen) project, teddyberen ziekenhuis, wandelen langs de Maas en acties voor het goede doel.

De bieb op school (dBos)

In de BoS werken de school en de bibliotheek (Centre Ceramique) samen om kinderen te stimuleren tot lezen. Kinderen die plezier hebben in lezen, lezen méér en worden aantoonbaar beter in taal. Samen werken we op verschillende manieren aan boekpromotie, leesbevordering en leesmedia-onderwijs.

In de school bevindt zich een prachtige collectie boeken, die door de bibliotheek up-to-date wordt gehouden. Via 'Schoolwise' kunnen kinderen thuis en op school digitaal informatie (boeken, websites en filmpjes) zoeken, boekrecensies schrijven of vrienden een boekentip geven. Ook kunnen kinderen via Schoolwise boeken reserveren.



LEERLINGENRAAD

Om de leerlingen te leren dat zij niet alleen medeverantwoordelijk zijn voor het gebeuren in de groep, maar ook voor het gebeuren in de hele school, hebben wij een leerlingenraad: Het zogenaamde "leerlingenraad". Hier hebben 2 kinderen per groep zitting in (groep 5 t/m 8). Vier keer per jaar gaat het MT lid met de leerlingenraad in gesprek over algemene schoolse zaken. De gesprekspunten kunnen door alle kinderen van de groepen 5 t/m 8 worden ingebracht. Door middel van een gesprek dat de groepsleerkracht met de groep houdt, bepaalt de groep welke punten worden ingebracht.

ROL VAN OUDERS

EDUCATIEF PARTNERSCHAP

Wij vinden het van groot belang dat ouders actief als partner bij de ontwikkeling van hun kind worden betrokken. Dit zogenaamde "primaire partnerschap" vormt de rode draad in ons dagelijks handelen. Zowel ouders als school zijn nauw betrokken bij de opvoeding en de begeleiding van kinderen. We hebben een gezamenlijk belang, namelijk het zorgen voor optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het onderwijzen van kinderen, op school en thuis.

Ouders van basisschool De Maasköpkes mogen verwachten dat school:

- Kinderen een leuke en leerzame schooltijd biedt;
- Ouders regelmatig informeert over de ontwikkeling van hun kind;
- Zorgt dat iedereen zich veilig en vertrouwd voelt op school;
- Zorgt voor een goed leef- en leerklimaat door aan te sluiten bij de behoeften van het kind;
- Naast het aanleren van de basisvaardigheden, aandacht schenkt aan de totale ontwikkeling van het kind;
- Aandacht en tijd besteedt aan culturele, creatieve en burgerschapsactiviteiten;
- Werkt met een pestprotocol om het pesten op school tot een minimum te beperken;
- Zorgt dat ouders met vragen, binnen een week een afspraak kunnen maken;
- Hoge verwachtingen heeft en zal doen wat binnen haar mogelijkheden ligt om de kinderen op een zo hoog mogelijk niveau te laten functioneren, daarbij rekening houdend met de mogelijkheden van het kind;
- Aandacht besteedt aan leerlingen die moeite hebben met leerstof of juist meer aankunnen;
- Ouders altijd zal informeren over de extra zorg, die in een plan is vastgelegd;
- Zorg draagt voor goede communicatie met ouders en deze waar nodig zal verbeteren;
- Met respect praat over ouders en kinderen;
- Inspraak geeft via de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.



Basisschool De Maasköpkes verwacht van ouders/verzorgers dat ze:

- Erop toezien dat hun kind op tijd op school is;
- Erop toezien dat hun kind de leerplicht nakomt;
- Ervoor zorgen dat hun kind verzorgd en voldoende uitgerust op school komt;
- Belangstelling tonen voor school en aanwezig zijn op ouderavonden;
- Belangstelling tonen voor het schoolwerk van hun kind en het kind aanmoedigen;
- Regelmatig met hun kind over school praten en een positieve schoolhouding bijbrengen;
- Erop toezien (indien van toepassing) dat hun kind huiswerk maakt;
- Relevante informatie over hun kind tijdig doorgeven aan school;
- Ervoor zorgen dat hun kind is toegerust om aan alle activiteiten mee te kunnen doen;
- School te ondersteunen bij de uitvoering van activiteiten zoals het begeleiden tijdens excursies;
- Hun kind stimuleren om deel te nemen aan de activiteiten die de school organiseert.

INFORMATIEPLICHT VAN SCHOOL AAN OUDERS

Ouders/wettelijke verzorgers hebben in principe recht op informatie over hun kind op school; dat is ook het uitgangspunt van onze scholen. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Welke informatie beide ouders ontvangen is afhankelijk van de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben krijgen steeds alle informatie over hun kind. Deze verstrekte informatie is in alle gevallen voor beide ouders bestemd.

Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben, is dit ook het geval. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. De informatie wordt aan één van hen of aan beide ouders gegeven maar is in alle gevallen voor beide ouders bestemd. Voorwaarde is wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Aan beide ouders wordt dan in elk geval de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud aan het kind meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur.

Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders tegelijkertijd worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in zeer bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Alle informatie die redelijkerwijs alleen praktisch belang heeft voor de ouder bij wie het kind woont, wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.



Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. De ouder die geen gezag meer heeft over het kind heeft een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaal-emotionele ontwikkelingen op school. En als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben deze ouders ook geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.

Zie ook: Burgerlijk Wetboek, Artikel 1:377b en Artikel 1:377c.

COMMUNICATIE MET OUDERS

Op welke manier worden ouders geïnformeerd?

Wij vinden het heel belangrijk om regelmatig met ouders contact te hebben. Wij nodigen u daarom ook uit om altijd contact met ons op te nemen als u daar behoefte aan heeft. We maken dan graag een afspraak met u. De school zal u ook benaderen als wij het belangrijk vinden om een contactmoment met u te hebben.

Thema-avonden

Het team van Basisschool de Maasköpkes heeft besloten om bij aanvang van het schooljaar geen algemene informatieavond meer te houden maar te kiezen voor een aantal thema-avonden waaronder een thema avond over de inhoud van het onderwijs bij peuters/kleuters, technisch leesonderwijs in groep 3 en de overgang naar het voortgezet onderwijs in groep 8.

Portfolio/ oudergesprekken

De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor u als er zaken zijn met betrekking tot uw kind. U kunt altijd via Social schools of telefonisch contact opnemen met de leerkracht. Daarnaast is Lou Quaedackers als directeur en Marloes Vreuls als MT-lid en IB-er ook een aanspreekpunt mocht u andere vragen hebben. De jaarlijkse oudergesprekken worden niet meer in vaste weken gevoerd, maar gespreid over het schooljaar. Op deze wijze kunnen we beter inspelen op de momenten dat de leerkracht of ouders dit noodzakelijk of wenselijk achten. Gedurende het schooljaar vindt er voor iedere leerling minimaal 2 keer een oudergesprek op initiatief van de leerkracht plaats. Uiteraard kunt u als ouder ook altijd het initiatief nemen tot een gesprek.

In de maand september starten we met kennismakingsgesprekken. Deze gesprekken zijn bedoeld als nadere kennismaking tussen ouders, leerling en leerkracht(en). Deze gesprekken zijn bedoeld voor de leerlingen die in het nieuwe schooljaar een nieuwe leerkracht krijgen. Gaat uw kind bijvoorbeeld volgend jaar naar groep 7, dan krijgt

uw kind een nieuwe leerkracht en wordt u uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Gaat uw kind bijvoorbeeld naar groep 6 en houdt uw kind dezelfde leerkracht, wordt u door de leerkracht niet uitgenodigd. Mocht u toch behoefte hebben aan een gesprek, dan kunt u dit aangeven. Voor de leerlingen van groep 1 vindt er een kennismakingsgesprek plaats nadat de leerling ± 6 weken op school aanwezig is.

Tijdens het kennismakingsgesprek zijn vooral de ouders en leerling aan het woord. De leerkrachten willen zo veel mogelijk waardevolle informatie ontvangen over uw kind. Denk hierbij aan: verwachtingen t.a.v. school, sterke kanten/talenten van uw kind, ontwikkelingen in de thuissituatie die voor school van belang zijn en doelen die we willen nastreven voor het komende schooljaar. Tijdens oudergesprekken die in de loop van het schooljaar gevoerd worden, komen uiteraard de vorderingen in de breedste zin van het woord aan bod: leerresultaten, sociaal emotionele ontwikkeling, etc.

Communicatie

Als school maken wij gebruik van verschillende communicatiemiddelen. Alle communicatiemiddelen zijn digitaal. Wij verwachten dan ook van ouders dat zij geregeld Social schools controleren en tijdig reageren op de berichten die school verspreidt. Onze communicatiemiddelen hebben ieder hun eigen doel:

Social schools

Social schools is het communicatieplatform waar alle scholen van de stichting Mosalira gebruik maken. Dit communicatieplatform is het hoofddcommunicatiemiddel tussen school en ouders. Het is een veilig en besloten ouderportaal voor de online communicatie tussen school en ouders. Voordelen van Social schools zijn:

- Alle schoolcommunicatie staat overzichtelijk bij elkaar;
- Naast gebruik op de p.c. is er een applicatie beschikbaar voor smartphone en/of tablet (downloaden via App-store of Google playstore);
- Iedere ouder kan zelf een eigen gebruikersaccount in Social schools aanmaken;
- U kunt zelf in Social schools bepalen voor wie uw gegevens inzichtelijk zijn;
- Social schools zal uw gegevens nimmer aan andere partijen verstrekken;
- Wilt u iets vragen aan de leerkracht, dan kunt u een bericht sturen via 'Social schools'. Hebt u een vraag voor de directie van school dan kunt u via 'Social schools' een bericht sturen naar de directie.

Berichten van leerkrachten over klassenactiviteiten worden verstuurd via 'Social schools', alsook de berichten die aan alle ouders van onze school gericht zijn. Ook maken we gebruik van de gespreksplanner om oudergesprekken in te plannen. U krijgt automatisch een melding om zich voor een oudergesprek in te schrijven.

Website

Naast de algemene website van stichting Mosalira, beschikken alle scholen over een eigen schoolgebonden website (www.bsmaaskopkes.nl). Onze website wordt gebruikt om u als ouders, maar ook andere belangstellenden, informatie te verschaffen over onze school.

Facebook

We leven in de 21e eeuw en social media speelt een grote rol in ons leven en in dat van de kinderen. Als school willen wij u niet alleen informeren over de activiteiten die plaatsvinden bij ons op school, maar ook andere belangstellenden houden wij graag op de hoogte. Op onze Facebookpagina vindt u dan ook vooral berichten, voorzien van foto's, die een kijkje bieden in onze school. Wij bereiken met Facebook niet alle ouders en daar houden we natuurlijk rekening mee bij het plaatsen van berichten. Berichten die voor alle ouders bedoeld zijn worden te allen tijde via Social schools verspreid.

MEDEZEGGENSCHAP

Goed bestuur kan niet zonder goede medezeggenschap. Door medezeggenschap hebben leerlingen, ouders en medewerkers een duidelijke stem. Ouders en medewerkers (en in sommige gevallen ook leerlingen) kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. En via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op het beleid van MosaLira. Het medezeggenschapsrecht is geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (hierna: WMS). Elke school heeft de verplichting medezeggenschap op schoolniveau te organiseren.

Taken en rechten MR

In het medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapsreglement staan alle rechten van de medezeggenschapsraad benoemd, voortvloeiend uit de WMS. Informatie is noodzakelijk voor openheid binnen de school. De MR moet over informatie beschikken om te kunnen praten over het beleid en de kwaliteit op school. Het informatierecht is dan ook een belangrijk recht van de medezeggenschapsraad. Het is de taak van het bevoegd gezag (de schooldirecteur) om de MR tijdig te informeren, zodat de MR goed kan functioneren. Daarnaast kan de MR altijd op eigen initiatief voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag stelt de MR altijd in de gelegenheid deze te bespreken. De MR heeft op een aantal onderwerpen een

instemmingsrecht. Het bevoegd gezag (de directeur) kan op deze onderwerpen plannen niet uitvoeren zonder de instemming van de MR. Ouders en medewerkers moeten bijvoorbeeld gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de schoolgids en het schoolreglement. Ouders hebben apart instemmingsrecht over zaken die betrekking hebben op ouders zoals de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage. Adviesrecht: In de WMS staat een lijst met onderwerpen waarvoor het bevoegd gezag (de directeur) in ieder geval het advies van de MR moet vragen, bijvoorbeeld een wijziging in de organisatie van de school, vakantieregeling of de aanstelling of ontslag van de schoolleiding. Het schoolbestuur/de directeur moet zorgvuldig omgaan met het advies van de MR, maar is niet verplicht dit advies over te nemen.

Momenteel is de MR als volgt samengesteld:

- Edith Beckers, lid personeelsgeleding (voorzitter)
- Sophie Lemmens, lid personeelsgeleding (secretaris)
- Petra Wijnhoud-Panis, lid oudergeleding
- Vera Gulikers-Aarts, lid oudergeleding

praten
mee denken
beslissen

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Het College van Bestuur van MosaLira bestuurt als bevoegd gezag meerdere scholen. Omdat een aantal zaken voor alle Mosa-Lira scholen van toepassing is, hebben de afzonderlijke MR-en een aantal taken en bevoegdheden overgedragen aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De hierboven genoemde rechten van de MR gelden ook voor de GMR. De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden en zijn als medewerker in dienst van MosaLira of zijn ouders die een kind hebben op één van onze scholen. Het aantal ouders en personeelsleden in de GMR is gelijk. De GMR is het formele overlegorgaan van het College van Bestuur als bevoegd gezag. Per jaar vinden zo'n vijf overlegvergaderingen plaats tussen GMR en CvB. Daarnaast zijn leden van de GMR in voorkomende gevallen betrokken in werkgroepen, bijvoorbeeld om beleid uit te werken. De Medezeggenschapsraden van MosaLira vormen de achterban van de GMR. Om te weten wat er speelt, maar om ook, als dat nodig is, korte lijnen te kunnen hebben, hebben de GMR-leden allen één of meerdere scholen onder hun hoede. Concreet betekent dit onder meer dat de GMR-leden minimaal 2 keer per jaar de MR bezoeken om de verbinding te onderhouden. De GMR blijft de betrokkenheid met de MR-en stimuleren om samen een steeds betere uitwisseling van ideeën te ontwikkelen. Ook wordt jaarlijks een avond georganiseerd waarin de GMR samen met alle MR-en bij elkaar kan komen om over thema's te praten en elkaar beter te leren kennen. Verder organiseert de GMR scholing waaraan (nieuwe) (G)MR-leden kunnen deelnemen. Die scholing gaat dan bijvoorbeeld over de rol, rechten en plichten als lid van de (G)MR. Tweemaal per jaar is er een overleg tussen de Raad van Toezicht en de GMR. Kijk hier voor meer informatie over de GMR en de notulen van de vergaderingen op de website www.mosalira.nl.

OUDERVERENIGING

De ouders op onze school zijn georganiseerd in een oudervereniging (O.V.). Meedenken, meebeslissen en meehelpen zijn begrippen die op onze school heel normaal zijn. De O.V. houdt contact met de directie, het team en de medezeggenschapsraad. De werkzaamheden van de O.V. bestaan uit het samen met teamleden meedenken over en organiseren van o.a. het Sinterklaasfeest, het carnavalsfeest, de Koningsspelen en het schoolreisje. Hulp en betrokkenheid van ouders bij allerlei activiteiten is van groot belang. Buiten het feit dat uw kind ervan geniet als u op enige manier bij de school betrokken bent, is het ook zo dat wij uw hulp hard nodig hebben bij het organiseren van velerlei activiteiten. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u de schoolkalender met daarin opgenomen alle belangrijke activiteiten en data. U kunt de dagen waarop wij uw hulp nodig hebben dus ruim van tevoren in uw agenda noteren en vrijhouden. Alle activiteiten die u als ouder op onze school verricht, vinden te allen tijde plaats onder verantwoordelijkheid van de school.

Tenminste één maal per jaar wordt er gelegenheid geboden om een algemene ledenvergadering bij te wonen. Hiervoor krijgen alle ouders een uitnodiging. Tijdens de algemene ledenvergadering wordt o.a. het (financieel) jaarverslag uitgereikt en besproken. Bij te geringe belangstelling voor een algemene ledenvergadering worden genoemde verslagen in een blog gedeeld.

Naast de medezeggenschapsraad en de oudervereniging zijn er verschillende werkgroepen met ouders actief bij ons op school. Ouders kunnen zich aanmelden om school te ondersteunen in een werkgroep en/of bij activiteiten. Hierbij valt te denken aan: luizenouders, bieboouders, knutselouders, overblijfoouders, hulp bij het versieren van de school en begeleiding bij excursies.

OUDERBIJDRAGE

U kunt, nadat uw kind op onze school is toegelaten, lid worden van de oudervereniging. De contributie voor het lidmaatschap van de oudervereniging wordt geïnd door de oudervereniging en jaarlijks na goedkeuring door de MR vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering. De oudervereniging legt jaarlijks verantwoording af over de hoogte en de bestemming van deze contributie aan de ouders en de directie.

Hoe vrijwillig is deze bijdrage?

Nadat uw kind op onze school is toegelaten - dit is niet afhankelijk van het betalen van een geldelijke bijdrage, wordt er aan u een bijdrage gevraagd voor extra activiteiten en andere zaken die niet tot het gewone onderwijs behoren. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Bij ons op school is de hoogte van de bijdrage € 30,00 per kind. Voor leerlingen die later in het schooljaar instromen, geldt een lager bedrag. Van de penningmeester van de oudervereniging ontvangt u in het begin van het schooljaar hierover nadere informatie.

STICHTING LEERGELD

De Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland kan ouders/verzorgers met een inkomen van maximaal 120% van het bijstandsminimum helpen bij kosten voor het onderwijs. Dat kan voor de aanschaf van lesmaterialen (pennen, schriften, schooltas of rugzak)), gymkleding, praktijkmaterialen, een rekenmachine of een laptop. Vanwege de wet vrijwillige ouderbijdrage mogen we de kosten voor de ouderbijdrage, een schoolreisje of schoolkamp en dergelijke niet meer vergoeden.

Een aanvraag doen gaat zo:

- Ga naar de website van Leergeld: www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl
- Vul het aanvraagformulier volledig in
- Klik aan dat u de privacyverklaring gelezen heeft
- Druk op de knop "Verzenden"

U ontvangt kort daarna een bevestigingsmail. Daarin staat o.a. dat er na maximaal vier weken een intaker op huisbezoek komt. Zij/hij legt uit wat er mogelijk is en vraagt u om een bewijs van uw inkomen.

U kunt bij het invullen van de aanvraag hulp vragen bij zorgcoördinator of andere hulpverlener op school, maar dat kan ook bij uw wijkservicepunt of een andere hulpverlener. Als uw kind graag wil sporten en/of muziek, dans of toneel buiten school wil beoefenen, dan kunt u voor ondersteuning ook terecht bij Leergeld. Verder werkt Leergeld samen met de Fietsbank waar ook gratis fietsen beschikbaar zijn. De intaker kan u daar alles over vertellen.



SPONSORING

Het komt steeds vaker voor dat scholen op de een of andere manier gesponsord worden. Te denken valt aan het schenken van sporttenu's, het drukken van het schoolblad of een bijdrage aan speeltoestellen voor het schoolplein. Het sponsoren van scholen is gebonden aan "spelregels". Die spelregels zijn vastgelegd in een overeenkomst. Die overeenkomst is opgenomen in het zogenaamde handboek van het bestuur en dus voor iedereen ter inzage beschikbaar (www.mosalira.nl).

PRAKTISCHE INFORMATIE

DAGELIJKE GANG VAN ZAKEN

Schooltijden

Op onze school hanteren we de traditionele schooltijden, dus met een middagpauze van een uur.

	BSO Samen spelen	Schooltijd	Schooltijd	BSO Samen spelen
Maandag	07.30 – 08.30	08.30 -12.00	13.00- 15.00	15.00 -18.30
Dinsdag	07.30 – 08.30	08.30 -12.00	13.00- 15.00	15.00 -18.30
Woensdag	07.30 – 08.30	08.30 -12.30	-	12.30 -18.30
Donderdag	07.30 – 08.30	08.30 -12.00	13.00- 15.00	15.00 -18.30
Vrijdag	07.30 – 08.30	08.30 -12.00	13.00- 15.00	15.00 -18.30

Groep 1 en 2 hebben iedere vrijdag vrij, m.u.v. "feestelijke" vrijdagen zoals de vrijdag voor Kerst en carnaval. Woensdagmiddag is voor alle groepen een vrije middag. Om 8.20 uur verzamelen de leerlingen op het schoolplein. De leerkrachten halen de leerlingen buiten op en lopen samen met de leerlingen naar binnen. De laatste week voor iedere vakantie bent u tijdens de inloopweek iedere dag van 8.20 tot 8.30 uur van harte welkom om een kijkje te nemen in de groep(en) van uw kind(eren).



Vakantierooster/vrije dagen

Het overzicht van vakanties en vrije dagen voor het schooljaar 2023-2024, welke in overleg met de medezeggenschap is vastgesteld, ziet er als volgt uit:

Vakantie / vrije dagen	Van	Tot en met
Herfstvakantie	Maandag 16 oktober 2023	Vrijdag 20 oktober 2023
Sinterklaas / studiedag	Woensdag 6 december 2023	
Kerstvakantie	Maandag 25 december 2023	Vrijdag 5 januari 2024
Carnavalsvakantie	Maandag 12 februari 2024	Vrijdag 16 februari 2024
Pasen	Maandag 1 april 2024	
Meivakantie	Maandag 29 april 2024	Vrijdag 10 mei 2024
Hemelvaart	Valt in meivakantie	
Pinksteren	Maandag 20 mei 2024	
Zomervakantie	Vrijdagmiddag 5 juli 2024	Vrijdag 16 augustus 2024

Afwijkende schooltijden:

- Vrije dagen vanwege studiedagen leerkrachten: donderdag 12 en vrijdag 13 oktober 2023, woensdag 6 december 2023, woensdag 21 februari 2024, dinsdag 2 april 2024, woensdag 12 juni 2024
- Terugkomochtenden voor groep 1/2 tot 14.00 uur: vrijdag 22 december 2023, vrijdag 9 februari 2024, vrijdag 26 april 2024 en vrijdag 5 juni 2024 (tot 12.00 uur)
- Continue rooster groep 3 t/m 8 (alle leerlingen blijven over, school uit om 14.00 uur): vrijdag 22 december 2023, vrijdag 9 februari 2024 en vrijdag 26 april 2024
- Vrije middag groep 3 t/m 8 (school uit om 12.00 uur): vrijdag 5 juni 2024

Eerste Heilige Communie/Vormsel

De Eerste Heilige Communie en het Vormsel worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de parochie Sint Cornelius. Afhankelijk van het aantal communicantjes worden de kinderen van groep 4 jaarlijks of twee jaarlijks uitgenodigd deel te nemen aan de toediening van de Eerste Heilige Communie. Toediening van het Vormsel vindt zo wie zo elke twee jaar plaats voor de leerlingen van groep 7 & 8. De kinderen worden door een werkgroep van ouders/vrijwilligers in meerdere lessen voorbereid op het betreffende sacrament. De voorbereiding vindt plaats na schooltijd.

Rookvrije school

Wij vinden dat wij als school de verantwoordelijkheid hebben om leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving te bieden. Uit onderzoek blijkt dat het zien roken van anderen, ertoe leidt dat kinderen later zelf eerder geneigd zijn te gaan roken. Wij willen het goede voorbeeld geven door een rookvrije schoolomgeving te bieden. Dit is een van de maatregelen in de ontwikkeling naar een gezonde school (www.gezondeschool.nl). Wij vinden het fijn als we ons samen gaan houden aan deze nieuwe afspraak, in het belang van de gezondheid van al onze leerlingen!



Verjaardagen

Als uw kind jarig is, wordt daar natuurlijk aandacht aan geschonken. Meestal vinden de leerlingen (en ouders) het leuk dat er getrakteerd wordt en dat mag dan ook. We hopen alleen, dat u probeert een goede en "gezonde" traktatie te verzinnen. Ongezonde traktaties worden op het einde van de schooldag mee naar huis gegeven zodat u als ouders zelf kunt bepalen of u de traktatie geschikt vindt voor uw kind.

Tien uurtje

Elke ochtend kan uw kind iets te eten en te drinken meenemen om tijdens de ochtendpauze te nuttigen. Wij denken dan aan een sneetje brood of een stukje fruit. Beslist geen snoep. Wat drinken betreft: melk, chocomel of fruitsap zijn welkom. Dus géén frisdranken zoals b.v. cola. Alle drank het liefst in een beker die niet lekt!

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld in de hal. Spullen die niet worden opgehaald worden na een tijdje naar de kledingcontainer gebracht.

Het gebruik van fietsen

De verkeerssituatie rondom de school is niet altijd optimaal. Om het autoverkeer te verminderen en de kinderen meer te laten bewegen is het goed de kinderen te stimuleren te voet of met de fiets (eventueel samen met de ouders) naar school te komen. Het stimuleren van veilig gedrag betekent: afstappen als je de speelplaats op komt, lopen met de fiets aan de hand en je fiets aan de zijkant van de speelplaats parkeren.

School en/of stichting Mosalira zijn niet verantwoordelijk voor beschadiging en/of diefstal van een fiets die op het speelplein wordt geplaatst

Kriebelbrigade

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk van de ene persoon naar de andere persoon worden overgebracht. De school is, ongewild, een dergelijke plaats. Wij zijn van mening dat zowel ouders als school verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis. Ouders dienen zorg te dragen voor een snelle behandeling van hoofdluis. Het is belangrijk dat zij op school melden wanneer hun kind hoofdluis heeft. Het is de verantwoordelijkheid van school een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden is op basisschool de Maasköpkes gekozen voor een systematische aanpak. Daartoe bestaat er een ouderwerkgroep, die als taak heeft om op een aantal vaste tijdstippen ca. 5 x per jaar (in de eerste week na elke vakantie), alle leerlingen op school op hoofdluis te controleren. Tevens kan de werkgroep ingeschakeld worden bij tussentijdse meldingen van hoofdluis in een groep. Wanneer er hoofdluis bij een van de kinderen wordt geconstateerd, zal de coördinator de ouders/verzorgers van het kind hiervan op de hoogte stellen. Tevens krijgen alle ouders uit de betrokken groep een brief via Social schools. De ouderwerkgroep wordt ondersteund en geïnstrueerd door de GGD. De controlerende ouders zullen zorgvuldig omgaan met de privacy van kinderen en hun ouders. Wanneer u vragen heeft over deze werkgroep, kunt u contact opnemen met de coördinator.

Leerlingenvervoer door ouders

Regelmatig vinden er uitstapjes en excursies plaats waarbij de kinderen door ouders met auto's vervoerd worden. Voorwaarde om kinderen in een auto te mogen vervoeren is dat de chauffeur een inzittendenverzekering voor meer dan 2 personen heeft. De basisregel is dat kinderen kleiner dan 1,35 m in een goedgekeurd en passend kinderbeveiligingssysteem moeten zitten. Goedgekeurd zijn zitjes met labels ECE R44/03 en R44/04. Passend betekent dat het kinderbeveiligingssysteem aangepast moet zijn aan de lengte en gewicht van het kind. Kinderen vanaf 1,35 m en volwassenen moeten gebruik maken van de veiligheidsgordel.

De uitzonderingen:

- Kinderen van 3 jaar en ouder mogen een autogordel gebruiken in plaats van een kinderbeveiligingssysteem als op de betreffende zitbank al twee kinderbeveiligingsystemen zijn aangebracht en in gebruik zijn, waardoor er geen plaats meer is voor een derde zitje. Dit kind mag niet zonder kinderbeveiligingssysteem op de voorbank vervoerd worden.
- Kinderen vanaf 3 jaar mogen de autogordel gebruiken bij vervoer door een ander persoon dan de eigen (pleeg)ouder in incidentele gevallen, waarin redelijkerwijze niet verwacht kan worden dat de bestuurder een kinderbeveiligingssysteem bij zich heeft. Het kind wordt dan vervoerd op de achterbank. Het dient hierbij om vervoer over beperkte afstand te gaan, zoals bijvoorbeeld een uitstapje naar het plaatselijke zwembad. Het begrip incidenteel moet letterlijk genomen worden. Van incidenteel vervoer is geen sprake meer als bijvoorbeeld oma elke week de kleinkinderen naar school brengt. Een korte afstand is volgens het ministerie een afstand van maximaal 50 km.

LEERPLICHT EN VRIJSTELLING

Toelatingsleeftijd:

Op onze school geldt de regel dat een kind vanaf zijn vierde verjaardag de gehele week naar school mag komen, ondanks het feit dat de leerplicht pas vanaf 5 jaar ingaat. Voor een goede ontwikkeling van het kind vinden we het niet alleen wenselijk maar zelfs noodzakelijk dat er vanaf 4 jaar sprake is van regelmatig schoolbezoek.

Leerplichtige leeftijd

Vanaf het 5e jaar begint de leerplichtige leeftijd. Mocht u de schooldag voor uw kind te lang vinden, dan mag de schoolweek met vijf uur gekort worden. In overleg met de schoolleiding kunnen hier nog eens vijf uren aan toegevoegd worden. Vanaf het 6e jaar is dit niet meer mogelijk.

De basisschool is er voor 4- tot 12-jarigen, maar wanneer kinderen meer tijd nodig hebben, mogen ze langer op de basisschool blijven. Het schooljaar waarin ze 14 jaar worden, moet volgens de wet het laatste jaar op de basisschool zijn.

In welke gevallen kunt u extra verlof aanvragen?

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen, maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kunt u wel extra verlof aanvragen. Extra verlof is mogelijk als de volgende omstandigheden zich voordoen:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m 3e graad van het kind: maximaal 2 dagen;
- 12,5- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: 1 dag;
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: 1 dag;
- Ernstige ziekte ouders, bloed- of aanverwanten t/m 3e graad van het kind: duur in overleg met de directeur;
- Overlijden bloed- of aanverwanten t/m 4e graad van het kind: duur in overleg met directeur;
- Verhuizing van gezin: 1 dag;
- Sommige religieuze feesten: in overleg met directeur.

Extra verlof kunt u aanvragen bij de school of de leerplichtambtenaar. Om tijd te creëren voor overleg of een eventuele bezwaarprocedure, dient uw verlofaanvraag minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school binnen te zijn. Dit geldt niet in het geval er sprake is van bijzondere omstandigheden. Aanvragen voor verlof kunt u indienen via Social Schools of via standaardformulieren die op school verkrijgbaar zijn.

De schooldirecteur is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor maximaal tien dagen in een schooljaar (aaneensluitend of bij elkaar opgeteld). De leerplichtambtenaar is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor meer dan tien dagen. Hij doet dit altijd in overleg met de schooldirecteur. Indien nodig neemt de directeur telefonisch contact met u op. Als het vermoeden bestaat dat er misbruik gemaakt wordt van bijvoorbeeld ziekteverlof, dan zullen wij altijd melding doen bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd verzuim kan leiden tot een fikse boete.

Vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als het gaat om een gezinsvakantie, die het gezin niet in de schoolvakantie kan opnemen door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders, kan extra verlof worden verleend. Hierbij moet gedacht worden aan seizoensgebonden werkzaamheden in de agrarische sector en de horeca. In dat geval mag de schooldirecteur eenmaal per schooljaar

het kind vrij geven (voor maximaal 10 schooldagen), zodat het gezin toch op vakantie kan. Het gaat daarbij om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. De verlofperiode mag overigens niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. U moet echt kunnen aantonen dat u tijdens de vakantieperiodes niet gemist kunt worden. Dit geldt ook voor “weekendjes weg”.

Bijzondere talenten

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Als zij iets met hun talenten doen, kan het voorkomen dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Het is wel mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur; hij kan vrijstelling geven van bepaalde onderwijsactiviteiten. Dit zijn structurele afspraken die jaarlijks bij het begin van het schooljaar worden gemaakt. Incidentele verzoeken om te mogen verzuimen vallen buiten deze regeling.

Verplichtingen voor schooldirecteuren

Schooldirecteuren hebben op basis van de Leerplichtwet de verplichting om ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de betreffende leerling staat ingeschreven. Wanneer niet aan bovenstaande verplichtingen is voldaan, dan is er sprake van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Dit kan een proces-verbaal tot gevolg hebben.

SCHOOLVERZUIM / ZIEKMELDEN

Elke ochtend wordt geïnventariseerd welke leerlingen afwezig zijn. Indien een leerling niet is afgemeld, wordt telefonisch contact opgenomen met ouders om de reden van het verzuim te achterhalen. Zonder geldige reden wordt de afwezigheid van een leerling als ongeoorloofd geregistreerd. Bij veelvuldig ongeoorloofd schoolverzuim worden ouders hier op aangesproken. Verbeterd de situatie niet, wordt melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Maastricht. Ook wanneer er sprake is van geoorloofd schoolverzuim (b.v. afwezigheid door ziekte) maar dit onevenredig vaak voorkomt, worden ouders hierop aangesproken. Is verzuim van uw kind vooraf te voorzien, informeer school dan tijdig. Dit kan altijd via ons ouderportal 'Social schools'. Mocht u, om wat voor reden dan ook, niet in het systeem van 'Social schools' kunnen, kunt u uw kind altijd telefonisch ziekmelden, graag voor 9.00 uur.

TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze en heeft de school de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden. De school van aanmelding is verplicht om na overleg met de ouders te beoordelen of de school – eventueel samen met ketenpartners – de noodzakelijke zorg en ondersteuning kan bieden. Als de school een passend aanbod kan bieden wordt de leerling ingeschreven. Als dit niet het geval is, is de school er verantwoordelijk voor dat de leerling elders een passende plek krijgt. Ouders worden in dit proces betrokken en desgewenst ondersteund. Voor een aanvraag voor plaatsing op het SBO of SO is het aan het bevoegd gezag van de school om bij het Samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen. De Trajectbegeleider van de onderwijsstichting wordt ingeschakeld.

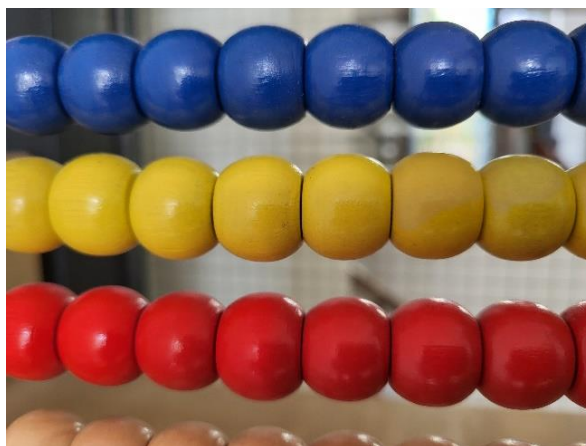
Wanneer geldt de zorgplicht?

Nadat de ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld middels het ingevulde aanmeldingsformulier kan de zorgplicht ingaan. De zorgplicht gaat in als blijkt dat een leerling extra zorg en/of ondersteuning nodig heeft om het onderwijs goed te kunnen doorlopen. Voordat de zorgplicht ingaat, moet zijn voldaan aan de aanmeldingsvoorwaarden en moet de school hebben vastgesteld dat de leerling extra zorg en/of ondersteuning nodig heeft. Er is een onderscheid tussen zorgplicht voor:

Een leerling die (nog) geen onderwijs geniet. Zorgplicht ligt bij de eerste school van voorkeur. Een leerling die al op een school is ingeschreven. Er is een gedeelde zorgplicht tussen de school waar de leerling geschreven staat en de school waarop de leerling is aangemeld. De zorgplicht geldt juridisch gezien voor het bevoegd gezag: het schoolbestuur. In de praktijk vult de school waar de leerling is aangemeld de zorgplicht in.

Voorwaarden aanmelding bij reguliere basisschool

Op het moment dat een leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een basisschool met het verzoek om toelating gaat voor deze school de zorgplicht in. Ouders leveren de daarvoor benodigde informatie aan (informatieplicht ouders). Dit kan zijn rapporten, verslagen externen en/of toestemming om met de voorgaande school of voorschoolse voorziening contact



op te nemen. Binnen 6 weken na deze aanmelding dient het bevoegd gezag van de school te beslissen over de toelating. De aanmelding moet dus altijd schriftelijk. Ouders kunnen vanaf 3 jaar hun belangstelling kenbaar maken en melden uiterlijk 10 weken vóór de datum waarop de toelating tot de school wordt gevraagd, hun kind schriftelijk aan. De school van aanmelding is verantwoordelijk voor de zorg en ondersteuning van deze leerling. Mocht de school niet in staat zijn de leerling op de eigen school voldoende te begeleiden dan is het de plicht van de school om samen met ouders een andere basisschool te zoeken die wel aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoet. De school heeft 6 weken de tijd om te bepalen of ze aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte kan voldoen. Dit kan in sommige gevallen eenmaal verlengd worden met 4 weken. Voor een plaatsing op het SBO of SO is het aan het bevoegd gezag van de school om bij het Samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen. Een leerling mag pas geweigerd worden als de school aan de zorgplicht (zie hierboven) heeft voldaan. De Trajectbegeleider van de onderwijsstichting wordt ingeschakeld.

Weigering kan alleen als:

- De school kan onderbouwen waarom ze niet kan voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling;
- Er op de school van aanmelding geen plaatsruimte is doordat het de zorgcapaciteit overstijgt;
- Niet voldoen kan worden aan de criteria van het schoolondersteuningsprofiel (SOP);
- De belasting van het aantal zorgleerlingen in de groep te groot wordt;
- Ouders weigeren te conformeren aan de informatie en uitgangspunten van de school in de schoolgids.

Voor verdere informatie verwijzen we naar het "Aanname beleid Passend Onderwijs"

LANGDURIG ZIEKE LEERLINGEN

Als blijkt dat uw kind door ziekte het onderwijs niet (regelmatig) kan volgen, dan is het van belang dat u als ouders dit aan de leerkracht kenbaar maakt. De leerkracht kan dan samen met u bekijken hoe het onderwijs aan uw kind toch voortgezet kan worden. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een Consulent Onderwijssteuning aan Zieke Leerlingen van de onderwijsbegeleidingsdienst: OZL in Midden- en Zuid-Limburg of van de Educatieve Voorziening van een academisch ziekenhuis. Vanzelfsprekend is het continueren van het onderwijs belangrijk omdat een zieke leerling dan actief blijft met wat bij het dagelijkse leven hoort namelijk: onderwijs. Hierdoor wordt voorkomen dat een leerling die ziek is achterstand oploopt, waarbij zelfs sprake zou kunnen zijn van doubleren. Als u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie vragen aan de leerkracht van uw kind. Meer informatie en de bereikbaarheid van consultants in uw regio kunt u vinden op de website van Ziezon, het landelijk netwerk Ziek Zijn & Onderwijs, www.ziezon.nl.

VERVANGING BIJ ZIEKTE EN VERLOF

Het vinden van vervanging bij ziekte of andere afwezigheid van leerkrachten is tegenwoordig problematisch. We trachten de opvang van leerlingen als volgt op te lossen:

- Inzetten van een leerkracht uit de flexibele schil van school;
- Inzetten van een leerkracht die op de betreffende dag niet staat ingeroosterd (vanwege parttime werken, lesvrije dag, ouderschapsverlof e.d.);
- Inzetten van een leerkracht die op de betreffende dag geen lesgevende maar andere taken heeft, b.v. de IB-er of de leerkracht van de plus klas;
- Inzetten van onderwijsondersteunend personeel onder verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht;
- Leerlingen verdelen over andere groepen.

Bieden voorgaande mogelijkheden geen oplossing, dan kan de betreffende groep leerlingen vrijaf krijgen. Hierbij volgen we de richtlijnen van de inspectie, waarbij we de volgende uitgangspunten hanteren:

- Alleen in het uiterste geval;
- In principe niet de eerste dag;
- Ouders worden vooraf schriftelijk op de hoogte gesteld onder verwijzing naar de schoolgids;
- Leerlingen die geen opvang hebben, worden de eerste dag binnen school opgevangen (noodopvang);
- Op opeenvolgende dagen worden verschillende groepen naar huis gestuurd;
- Uren die hierdoor verloren gaan, hoeven niet te worden gemeld bij de inspectie en op een later moment te worden gecompenseerd.

MEDICIJNVERSTREKKING EN MEDISCH HANDELEN

Het komt regelmatig voor, dat een leerling ziek wordt of een ongeluk krijgt op school, waarbij de leerkracht direct bepaalt wat er moet gebeuren; vaak kan het verholpen worden met eenvoudige middelen. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen te laten toedienen of een medische handeling te laten verrichten. De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden en kan ervoor kiezen wel of geen medewerking aan het toedienen van medicijnen en het verrichten van medische handelingen te verlenen. Voor de

individuele leerkracht geldt dat hij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht. Een en ander staat beschreven in het protocol medicijnverstrekking en medisch handelen van MosaLira, dat ter inzage ligt op school.

VERZEKERING

MosaLira heeft voor alle leerlingen een aantal collectieve verzekeringen afgesloten, namelijk een aansprakelijkheidsverzekering, collectieve ongevallenverzekering en een reisverzekering. Wenst u meer informatie te ontvangen over deze verzekeringen, kijk dan op de website van MosaLira via www.mosalira.nl.

Basisschool De Maasköpkes en/of het bestuur van de Stichting "MosaLira" kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies, diefstal en/of beschadigingen van eigendommen.

KLEDINGVOORSCHRIFTEN

Rekening houdend met de brochure "Leidraad kleding op scholen" van het ministerie van OC&W hanteren we binnen onze school de volgende kledingafspraken:

- Het dragen van zogenaamde "bad- en strandkleding" is niet toegestaan. Een bekend voorbeeld hiervan is het naveltruitje;
- In de klas worden geen baseballpetjes, caps en meer van dergelijke hoofddekseis gedragen;

Tijdens de gymles dragen de leerlingen een T-shirt met korte of lange broek, dus geen turn- en/ of balletpakjes. Uit het oogpunt van veiligheid mogen er geen armbandjes, horloges, oorbelletjes e.d. worden gedragen. Het gebruik van turnschoentjes wordt afgeraden, omdat de zool onvoldoende houvast biedt op de vloer van de hal. In de sporthal zijn sportschoenen met een zwarte zool verboden. Lange haren dienen in een staart of vlecht te worden gedragen.

Voor zover het geloofsuitdrukking betreft, respecteren we het dragen van bepaalde kleding (b.v. een hoofddoek), mits de hygiëne en veiligheid niet in gevaar komen. Het dragen van een hoofddoek tijdens het bewegingsonderwijs is derhalve om veiligheidsredenen niet toegestaan, tenzij het een speciale sporthoofddoek betreft. Verder dienen de leerlingen zo gekleed te zijn dat een goede communicatie, m.n. de pedagogische, niet wordt verhindert.

Het zal bij kinderen tussen 4 en 12 jaar niet gauw voorkomen dat ze met hun kleding laten zien zich te willen identificeren met bepaalde politieke ideeën. We gaan ervan uit dat dit binnen onze schoolmuren niet van toepassing hoeft te zijn.

Als er problemen zijn bij het naleven van deze kledingvoorschriften zullen we contact opnemen met de ouders en in overleg proberen tot een oplossing te komen. Als het niet lukt een oplossing te vinden, kan een schorsing als maatregel worden gehanteerd. Het spreekt vanzelf dat goed communiceren een veel betere oplossing is.

MOBIELE TELEFOON

Het gebruik van mobiele telefoons en smart watches gedurende de schooldag door leerlingen is verboden, tenzij dit voor het onderwijs noodzakelijk/wenselijk is (b.v. bij het spelen van een Kahoot quiz). Bij aanvang van de les leveren de leerlingen hun mobiele telefoon of smart watch in bij hun leerkracht. Voor nadere informatie verwijzen we u naar het protocol mobiele telefoons

SOCIALE REDZAAMHEID / ZINDELJKHEID

Een kind zal in voldoende mate sociaal redzaam moeten zijn om in school te kunnen functioneren. Het moet de bij zijn of haar leeftijd passende taken kunnen uitvoeren. Zo hoeft een kleuter nog geen veters te kunnen strikken, maar b.v. wel fatsoenlijk een boterham kunnen eten.

Daarnaast dient een leerling zindelijk te zijn (m.u.v. een medische oorzaak). Steeds vaker merken we dat kleuters onvoldoende "getraind" zijn in zindelijkheid, waardoor er vervelende situaties in de klas kunnen ontstaan. U zult begrijpen dat een leerkracht niet voortdurend een hele groep kinderen alleen kan laten om een kind te verschonen. Een ongelukje kan natuurlijk altijd gebeuren, maar dit dient een uitzondering te zijn. Als de zindelijkheid inderdaad een structureel probleem is, zal in overleg met ouders/verzorgers afgesproken worden wie er gebeld kan worden om het kind te komen verschonen.

HANDLE WITH CARE

De gemeenten Heerlen en Maastricht werkten met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen aan het project 'Handle with Care'. Het doel van dit project is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken. Wanneer kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan. Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen: de naam van het kind, de geboortedatum van het kind en het codewoord "Handle with Care". Leerplicht stuurt dit signaal vervolgens door naar de intern begeleider van de juiste school, zodat deze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kunnen geven. Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care signalen worden ook niet geregistreerd in het school systeem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care signaal wordt na ontvangst gewist. Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact met op met onze intern begeleider.

OPVANG

TUSSENSCHOOLSE OPVANG (OVERBLIJVEN)

Tijdens de middagpauze tussen 12.00 en 13.00 uur bestaat de mogelijkheid uw kind te laten overblijven. De kinderen die overblijven lunchen onder toezicht van hun leerkracht in hun eigen klaslokaal. Kinderen nemen hun eigen brood en drinken mee. Na afloop van de lunch gaan de kinderen onder toezicht van een vrijwillige overblijfskracht en/of een onderwijsondersteuner naar buiten. Bij slecht weer blijven de kinderen binnen en mogen ze onder andere spelletjes spelen, knutselen, tekenen of computeren.

Bij aanvang van het schooljaar kunt u aangeven of uw kind(eren) op maandag, dinsdag, donderdag en/of vrijdag structureel zullen overblijven. De bijbehorende kosten kunt u vervolgens in één of twee keer voldoen. Blijft een kind slechts incidenteel over, ontvangt u aan het eind van de maand via Social Schools een betaalverzoek voor de kosten van het overblijven. Indien het overblijven niet betaald wordt, wordt uw kind uitgesloten van het overblijven. Ouders met een laag inkomen kunnen in aanmerking komen voor een tegemoetkoming van de kosten via Stichting Leergeld.

Het aantal vrijwillige overblijfskrachten is op dit moment erg klein en we zijn dan ook nog steeds op zoek naar uitbreiding van het aantal overblijfskrachten. Uiteraard ontvangen vrijwilligers een kleine vergoeding en hoeven tevens niet te betalen voor het overblijven van hun eigen kind(eren). Wilt u meer informatie over het overblijven en/of inzet als vrijwillige overblijfskracht, neem dan contact op met MT lid Marloes Vreuls

BUITENSCHOOLSE OPVANG EN DAGARRANGEMENTEN

Het schoolbestuur is wettelijk verplicht tot het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. BSO is bedoeld om kinderen voor en na schooltijd en in de schoolvakanties (m.u.v. wettelijk erkende feestdagen) op te vangen. BSO is een gezamenlijke aangelegenheid van het schoolbestuur (stichting MosaLira) en de ouders. In Maastricht is door de gezamenlijke schoolbesturen besloten de buitenschoolse opvang uit te besteden aan erkende kinderopvangorganisaties. Op deze manier voldoet het schoolbestuur aan haar zorgplicht; de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de opvang ligt bij de opvangorganisatie zelf. Alle zaken rondom kwaliteit, personeel en huisvesting zijn dus een verantwoordelijkheid van de kinderopvangorganisatie. Ouders dienen zelf een overeenkomst met de eerder genoemde organisatie af te sluiten. Vanzelfsprekend staat het u als ouder vrij om voor een andere aanbieder van kinderopvang te kiezen. Voor adresgegevens van kinderopvangorganisaties in Maastricht verwijzen we u naar het register kinderopvang: www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

Met dagarrangementen wordt een doorlopend en goed op elkaar aansluitend aanbod van onderwijs, opvang, welzijn en mogelijke activiteiten tussen 7.30 uur en 18.30 uur bedoeld. Doel van deze dag- arrangementen is om de voor-, tussen- en naschoolse opvang beter op elkaar te laten aansluiten met name om werkende ouders met kind(eren) ondersteuning te bieden bij het combineren van zorg en werk. Kinderopvang is mogelijk goedkoper dan u denkt: werkende ouders hebben immers in bijna alle gevallen recht op een kinderopvangtoeslag. Ook indien u niet werkt, maar aan bepaalde voorwaarden voldoet, heeft u recht op deze toeslag. Voor nadere informatie over de kinderopvangtoeslag verwijzen we u naar de website van de belastingdienst: www.belastingdienst.nl (ga naar: toeslagen, kinderopvangtoeslag).



KLACHTEN

KLACHTEREGELING

Op grond van de kwaliteitswet zijn schoolbesturen verplicht (artikel 14 WPO en 23 WEC) een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling. De klachtenregeling van MosaLira - Stichting vindt u op onze website www.mosalira.nl, onder praktische informatie.

Adres MosaLira

College van Bestuur MosaLira stichting voor leren, onderwijs en opvoeding
Withuisveld 22
6226 NV Maastricht Tel. 043- 35 40 133
www.mosalira.nl
info@mosalira.nl

Adres landelijke klachtencommissie:

Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs
Postbus 82324 2508 EH Den Haag
Tel. 070-3 86 16 97
www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

CONTACTPERSOON

De schoolcontactpersoon is voor iedereen die betrokken is (ouders, kinderen personeel, e.a.) bij de school het aanspreekpunt met betrekking tot klachten over de schoolsituatie. Dat kan gaan over het pedagogisch klimaat, begeleiding van leerlingen, toepassing van een strafmaatregel, (cyber)pesten, roddels, discriminatie, agressie, enzovoorts. Bij de behandeling van een klacht zet de contactpersoon de procedure in werking. De contactpersoon controleert en bewaakt of een klacht volgens de procedure juist wordt behandeld, maar bemiddelt niet tussen klager en aangeklaagde. De belangrijkste taak van de contactpersoon is verwijzen naar de klachtenregeling. Elke school van MosaLira heeft een contactpersoon. De schoolcontactpersoon is geen vertrouwenspersoon. Een vertrouwenspersoon kan worden toegewezen in het kader van de klachtenregeling en wordt toegewezen door MosaLira.

De contactpersoon voor onze school is:

Edith Beckers (leerkracht groep 6/7)

STICHTING MOSALIRA

MosaLira is de overkoepelende stichting voor 21 scholen en onderwijsvoorzieningen in Maastricht. Onze scholen hebben elk een eigen karakter en eigen specialisaties, al zijn ze bijna allemaal Gezonde en Veilige scholen. Daardoor is er voor iedere leerling een passende school, een plek om zichzelf te zijn. Op onze scholen vieren we de verschillen en zijn we voortdurend op zoek naar manieren om nog slimmer te leren. Onderwijsprofessionals wisselen kennis en ervaring uit. Ook werken we nauw samen met kindpartners, bijvoorbeeld voor de tussen-en buitenschoolse opvang op al onze locaties. Zo geven we onze leerlingen een stevige basis om uit te groeien tot wie ze zijn. En vergroten we dag na dag, les na les, hun én onze wereld. Altijd met het ultieme doel: goed onderwijs voor al onze leerlingen.

MosaLira werkt volgens het Rijnlands gedachtegoed. Dat betekent dat het primaire proces centraal staat. Waarde is belangrijker dan winst: de kwaliteit van ons onderwijs, werkplezier, vitaliteit en gezondheid zijn zaken die tellen. De ontwikkeling van expertise en beleid ontstaat vanuit ieders professionaliteit en leiderschap. Daarbij gaan we uit van vertrouwen, verbinding en vakmanschap. Hoewel ons organogram hiërarchisch oogt, bepaalt de directeur samen met het team en de medezeggenschapsraad hoe we omgaan met onze middelen om de ontwikkeling van onderwijs en personeel zo goed mogelijk te waarborgen. De directeurs sturen in de lijn samen met het College van Bestuur, dat verantwoordelijk is voor het dagelijks bestuur. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de gang van zaken en is belast met het goedkeuren van de besluiten van het College van Bestuur. Ook geeft de Raad van Toezicht advies en is zij formeel werkgever voor het College van Bestuur. Het College van Bestuur wordt ondersteund door het Dienstencentrum en het Servicebureau. Via de medezeggenschaps- en leerlingenraden oefenen ook medewerkers, ouders en leerlingen invloed uit op het beleid. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voert regelmatig overleg met het College van Bestuur.

Samenstelling College van Bestuur

- Mevr. C.M.S. Hünen
- Dhr. J.P. Giesen

Samenstelling Raad van Toezicht

- Dhr. T. van der Hagen (voorzitter)
- Dhr. F. Schneiders (lid)
- Dhr. H. Wiertz (lid)
- Dhr. T. Kikken (lid)
- Mw. M. Kraak (lid)
- Mw. M. Severina (lid)

MosaLira overleg

De directeurs van de scholen, die vallen onder de stichting vormen samen het MosaLira overleg. Dit is een overlegorgaan met een adviserende functie. De volgende scholen vallen onder het bevoegd gezag van MosaLira: Bs. St. Aloysius, Bs. Amby, Bs. Anne Frank, Bs. de Geluksvogel, Bs. John F. Kennedy, Bs. De Letterdoes, Bs. Het Mozaïek, Bs. De Maasköpkjes, Bs. Manjefiek, Bs. Montessori Binnenstad, Bs. St. Oda, Bs. Petrus en Paulus, Bs. St. Pieter, Bs. Scharn, Bs. de Vlinderboom, Bs. Wyck, SBO Talententuin, ZMLK Jan Baptist SO en VSO Don Bosco SO en VSO diplomastroom, IvOO SO, VSO diplomastroom, VSO AD, JRK, UWC Primary

Adresgegevens:

MosaLira
Withuisveld 22
6226 NV Maastricht
Tel. : 043-35 40 133
e-mail: info@mosalira.nl
website: www.mosalira.nl

PRAKTISCHE INFORMATIE VOOR OUDER EN KIND

Zie voor nadere informatie vanuit stichting MosaLira:

[MosaLira-Praktische-informatie-voor-ouders-en-kind-2023-2024.pdf](#)