

Schoolgids 2023-2024



Openbare Basisschool De Hasselbraam



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Privacybeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Openbare Basisschool De Hasselbraam

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Openbare Basisschool De Hasselbraam

Anna Polaktuin 26

1705JS Heerhugowaard

☎ 0725726786

🌐 <http://www.dehasselbraam.com>

✉ dehasselbraam@allente.nl

Schoolbestuur

Allente

Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 3.483

🌐 <http://www.allente.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Janette Kuipers	directie-dehasselbraam@allente.nl

•
•
•

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland PO.

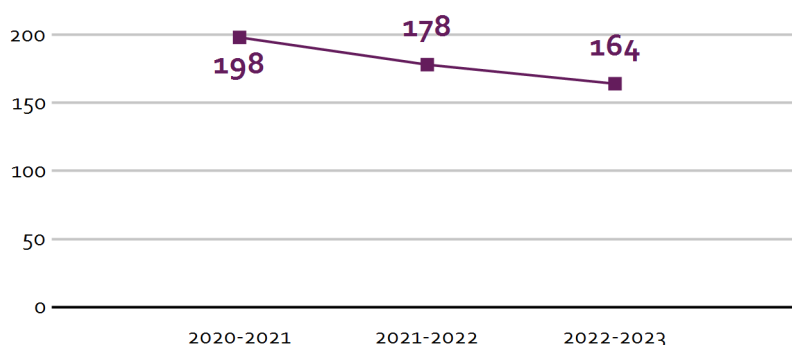
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

164

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Opbrengstbewust

Veilig

Persoonlijk

Samen

Gezond

Missie en visie

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij streven naar hoogstaand onderwijs en werken opbrengstbewust. Dit doen we vanuit het brede kader van 'beter presterende school' (High Performance School, HPS). Wij hanteren voornamelijk het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen (alle religies) die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden).

Identiteit

Wij besteden in onze school voortdurend aandacht aan de ontwikkeling van het sociale verantwoordelijkheidsgevoel van onze leerlingen en hun vermogen om succesvol aan de samenleving te kunnen deelnemen. Wij leren onze leerlingen dat uitsluiting van (groepen) mensen aan de samenleving hiermee op gespannen voet staat. Mensen zijn immers ongeacht, hun geslacht, opvattingen, religieuze overtuigingen, seksuele voorkeuren, enzovoorts gelijk. Zo ontwikkelen onze leerlingen zich tot mondige burgers die oog hebben voor de belangen van anderen. Ons openbare karakter komt hierin goed tot uitdrukking.

Vormingsonderwijs

Omdat onze school een openbare school, staat er in de wet dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven. Ouders kunnen voor hun kinderen kiezen voor levensbeschouwelijk of godsdienstig vormingsonderwijs. Op de Hasselbraam krijgen alle leerlingen het Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO) aangeboden. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming. De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent en worden gegeven onder schooltijd.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij werken op school in principe met het jaarklassensysteem. Kinderen van dezelfde leeftijd leren, werken, spelen en vieren met elkaar.

De kleuters (4-jarigen) worden geplaatst in één van onze kleutergroepen. Daar zitten kinderen van 4, 5 en 6 jaar bij elkaar in een groep. Vanaf groep 3 komen kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar.

Als het aantal leerlingen in een bepaald leerjaar dusdanig groot is dat er ons inziens geen sprake kan zijn van verantwoord onderwijs, dan kiezen we voor combinatiegroepen.

De groepsindeling wordt ieder jaar opnieuw bekeken en besproken en is een taak van directie en team.

We streven er naar dat alle leerkrachten van de Hasselbraam een lesbevoegdheid hebben. Door het lerarentekort is dat dit jaar niet gelukt. De meeste leerkrachten van de Hasselbraam hebben zich gespecialiseerd. Zo hebben we een specialisme in taal, rekenen, motoriek, hoogbegaafdheid en sociaal/emotionele ontwikkeling in de school. Tevens hebben we een leerkracht die dyslexiespecialist is en twee leerkrachten die rekenspecialist zijn. Dit houdt in dat ze ook onderzoeken op dit gebied kunnen en mogen uitvoeren. Daarnaast werken wij als team aan specifieke speerpunten voor alle leerkrachten. Alle leerkrachten zijn bekwaam in het geven van instructie op maat (directe instructiemodel), samenwerkend leren (coöperatieve leerstrategieën) en sociale vaardigheid (Kanjertaining).

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 6 u 40 min	 6 u 40 min
rekenen	 2 uur	 2 uur
Wereldoriëntatie	 1 u 55 min	 1 u 55 min
Muziek en spel	 7 u 40 min	 7 u 40 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
lichamelijke oefeningen/buitenspel	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Natuur en techniek	 30 min	 30 min
Kanjertraining	 1 uur	 1 uur

Vierjarigen hebben nog geen leerplicht. Mocht uw zoon/dochter eens een keer een dagje thuis blijven of een keer eerder worden opgehaald, dan kan dit. Laat het ons wel weten, dan houden wij er rekening mee.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 10 uur	 6 uur	 6 u 15 min	 5 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Taal		 5 u 10 min	 4 u 40 min	 4 u 40 min	 4 u 40 min	 4 u 40 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 25 min	 4 u 20 min	 4 u 45 min	 4 u 40 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Wereldoriëntatie	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 3 u 10 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 u 35 min	 2 u 30 min	 2 u 20 min	 2 uur	 1 u 25 min	 1 u 25 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing				 45 min	 45 min	 45 min
Engelse taal					 1 uur	 1 uur
Kanjertraining	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 55 min	 55 min
pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Op De Hasselbraam hebben we van maandag tot en met vrijdag een continurooster van 8:30 - 14:00 uur.

.

.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Lift
- Invalide toilet en douche
- Peuteropvang DE KLEINE BRAAM

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdiensstige vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte van groepsleerkrachten zijn we afhankelijk van de beschikbaarheid van eventuele invallers. We proberen zoveel mogelijk eigen teamleden in te zetten voor vervanging. We hebben op school goede afspraken over een dag-en weekplanning binnen een groep, zodat het overnemen door een invaller of een collega zo min mogelijk voorbereidingstijd vergt. Uitgangspunt blijft dat we alles in het werk zullen stellen om de kinderen niet naar huis te sturen, maar ook hierbij geldt: nood breekt wet. In gevallen dat groepen naar huis worden gestuurd, worden zowel het bestuur als de inspectie op de hoogte gesteld.

-
-
-
-
-
-
-
-
-

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *De Kleine Braam*.

Binnen de Hasselbraam bevindt zich de peuterspeelzaal De Kleine Braam. In De Kleine Braam willen wij uw peuter stimuleren in zijn/haar ontwikkeling door middel van spel. Veel samen spelen, voorlezen en zingen rond een thema, dat aansluit bij de thema's op de basisschool. Dit alles gebeurt in de veilige zetting van de peuterspeelzaal. Zijn ze eraan toe om alvast een kijkje te gaan nemen in de kleutergroep? Dan doen we dat natuurlijk ook. De samenwerking is heel nauw, zodat we echt kunnen bieden waar het kind aan toe is. De Kleine Braam is open op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Van alle leerlingen die vanuit de opvang of de peuterspeelzaal naar de Hasselbraam komen, krijgen wij een ontwikkelingsrapport toe gestuurd. Er is tussen de school en de opvang overleg en er wordt gestreefd naar een zo soepel mogelijke overgang.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Kwaliteitszorg

Het team van De Hasselbraam heeft gekozen voor een vorm van kwaliteitsmeting, met als basis de kwaliteitskaarten. We werken met een kwaliteitsinstrument dat alle onderdelen van het onderwijs kritisch onder de loep legt. Gekozen is voor een opbouw van kwaliteitskaarten die passen bij de dagelijkse gang van zaken. Hiermee zijn we in staat om op een efficiënte manier de kwaliteit, de ontwikkelingen en de vorderingen/opbrengsten van de kinderen, de leerkrachten en de school te monitoren.

De kwaliteit van het onderwijs was afgelopen jaar voldoende, waardoor we ons gesteund voelen in onze manier van werken en onderwijzen. Al blijft een kritische blik naar de toekomst altijd nodig.

Hoe bereiken we deze doelen?

Om de kwaliteit van onderwijs goed te hebben, te houden en eventueel te verbeteren, worden wekelijks overleggen gevoerd waarin we bekijken of we nog op de goede weg zijn. Dit gebeurt formeel en informeel. We monitoren de opbrengsten elk half jaar. Met deze gegevens kunnen we zien of het onderwijs wat wij geven bij ieder kind aanslaat. Wat heeft ieder kind nodig om verder te leren, met andere woorden wat gaat goed en wat nog niet? Enkele weken na de start van het schooljaar hebben de leerlingen in het bijzijn van hun ouder(s) het startgesprek. In het startgesprek komt naar voren waarin het kind zichzelf wil ontwikkelen, wat de ambities zijn en wat de leerkracht verwacht. Dit wordt met de ouders en het kind rond februari/maart geëvalueerd en dan worden nieuwe plannen gemaakt. Ook het welbevinden wordt halfjaarlijks bij de leerlingen bevraagd. Daarin hanteren we dezelfde manier van monitoring.

Naast het onderwijs zelf informeren we om het jaar bij de ouders of er nog behoefte is aan verandering of verbetering.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Wilt u op korte termijn informatie hebben over de mogelijkheden van passend onderwijs in het algemeen, dan kunt u terecht bij het samenwerkingsverband. Wilt u de mogelijkheden weten die De Hasselbraam kan bieden, dan kunt u contact opnemen met de directeur.

Samenwerkingsverband po Noord-Kennemerland
Bezoekadres: Hertog Aalbrechtweg 5, 1823 DL Alkmaar
E-mail: secretariaat@swvnk.nl
Telefoon: (072) 79 20 100

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De begeleiding van leerlingen is afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerling. Samen met de ouders kijken wij naar mogelijkheden die wij kunnen bieden. Hierin staat de ontwikkeling van het kind centraal. Onze ambitie is passend onderwijs te geven voor de kinderen uit de buurt.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV-ers
- EHBO-ers

.

.

.

.

.

.

.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Hasselbraam hanteert de Kanjertraining als anti-pestprogramma. Met behulp dit programma oefeningen en leren wij de kinderen welk gedrag aanvaardbaar is en welk gedrag niet.

Naast de wekelijkse lessen wordt er door de leerkracht twee maal per jaar een vragenlijst ingevuld over de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Vanaf groep 4 vullen de leerlingen ook zelf een lijst in over hun eigen gedrag en wie hun vrienden zijn.

In de groepen 6, 7 en 8 doen we jaarlijks een tevredenheidsspeiling, waarin ook naar de sociale en fysieke veiligheid wordt bevraagd.

Mocht er ondanks de Kanjertraining pestgedrag worden geconstateerd, dan zullen er passende stappen worden genomen. Wij hebben een pestprotocol op De Hasselbraam. Op onze website staat ons pestprotocol. Op de website van Allente staan de bestuursbrede protocollen, o.a. het schorsings- en verwijderingsbeleid.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas.

Sociale veiligheid

In de wet staat de zorgplicht van de school centraal. Van scholen wordt verwacht dat ze alles doen wat nodig is om leerlingen een veilige omgeving te bieden. Het actief tegengaan van pesten is daar onderdeel van. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren dat doeltreffend is. Monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen geeft daarover informatie. De Memorie van Toelichting bij de wet zegt hierover: "Een school kan pas goed beleid ten aanzien van sociale veiligheid voeren als zij inzicht heeft in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van de leerlingen. Op basis van monitoring die een representatief en actueel beeld geeft van de sociale veiligheid van de leerlingen, krijgen scholen inzicht in de daadwerkelijke sociale veiligheid op de school." Als de resultaten daartoe aanleiding geven, zal de school op basis van deze gegevens het beleid aanpassen. Het schoolbestuur is hiervoor verantwoordelijk.

Wat is sociale veiligheid?

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Jaarlijkse monitoring

Jaarlijks moet er een monitoring plaatsvinden van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Op onze school gebeurt dit door jaarlijks de vragenlijsten van Kanvas in te laten vullen door de leerlingen van groep 4 t/m 8. Als de uitkomsten daarvan signalen van onvoldoende sociale veiligheid opleveren, zal de school nagaan hoe zij de sociale veiligheid kan verbeteren.

Coördinator sociale veiligheid

De coördinator en het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders met betrekking tot de sociale veiligheid binnen onze school is onze IB-er Olivia Bovenkerk. U kunt haar bereiken op haar werkdagen en daarnaast via mail bereikbaar o.bovenkerk.nl

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	D.de Boer	d.deboer@allente.nl
vertrouwenspersoon	intern: mevr. A. Bakker (leerkracht)	a.bakker@allente.nl
vertrouwenspersoon	bovenschools: dhr. R.Musman	r.musman@onderwijsversterkers.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Samen zijn ouders en school verantwoordelijk voor de opvoeding en het onderwijs aan de kinderen. Ouders worden, u zult het merken, op allerlei terreinen bij het schoolgebeuren betrokken. We zullen u informeren over de vorderingen van uw kind(eren), wij gaan graag in gesprek met u over de ontwikkeling van uw kind in de brede zin van het woord. Een goede band tussen school en ouders bevordert het leren van kinderen.

Wij hechten veel waarde aan betrokkenheid van ouders. Wij proberen dit te bereiken door het uitwisselen van goede informatie.

Mondeling overleg tijdens startgesprekken met ouder/ leerkracht/ kind en ouderbijeenkomsten, huisbezoeken (kleuters) en contactmiddagen zorgen ervoor dat de contacten intensief kunnen worden en er een goede relatie ontstaat.

Voor de organisatie van activiteiten wordt ouderparticipatie zeer gewaardeerd. Kinderen vinden het leuk om mee te maken dat hun ouder ook mee gaat of iets doet op school. Excursies, uitstapjes, onderwijsondersteuning en feesten zijn activiteiten waar we graag ouders bij betrekken. In de loop van het schooljaar wordt via de klassenouder of de app gevraagd of u uw bijdrage kan leveren voor een activiteit.

Wij hebben een Jeugd- en Gezinscoach in de school die u en uw kind kan helpen in allerlei situaties rondom opvoeding en begeleiding.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: Ouders worden geïnformeerd via de schoolgids (deze staat op de website), de Lispeltuut (nieuwsbulletin, één keer per twee weken) en de website waarop de belangrijkste zaken, waaronder de jaarkalender, staan. Voor het versturen van alle informatie maken wij gebruik van Basisschool App. Basisschool App is een communicatiesysteem tussen school en ouders via de smartphone en email. Alle informatie vanuit de Hasselbraam zult u via onze schoolapp kunnen binnenhalen. Bij de start van uw zoon/dochter op de Hasselbraam krijgt u daar uitgebreide informatie over.

Klachtenregeling

Op school kunnen gebeurtenissen plaatsvinden waar u het als ouder niet mee eens bent. Er kunnen dan problemen ontstaan tussen ouders en (medewerkers van) de school. In gesprek gaan, klaart doorgaans de lucht en leidt veelal tot oplossingen. We hopen dan ook dat u bij problemen of klachten met de betrokken persoon in gesprek gaat.

Soms kan een verschil van inzicht echter zo groot zijn, dat u hierover een klacht wilt indienen. Allente heeft voor dergelijke situaties een klachtenregeling vastgesteld. Deze is te vinden op de website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. In de klachtenregeling wordt beschreven dat u in het geval van een klacht contact op kan nemen met de interne contactpersoon van de school. Voor onze

school is dat Janette Kuipers. De contactpersoon zal de klager indien nodig verwijzen naar één van de externe vertrouwenspersonen van Allente. Deze vertrouwenspersonen kunt u ook zelf benaderen:

- de heer Musman, via rmusman@obdnoordwest.nl of telefonisch via 06 523 465 36;
- GGD Hollands Noorden via 088-0100550

De vertrouwenspersoon gaat na hoe hij de klager kan begeleiden bij de oplossing van de klacht. Als een oplossing van de klacht op school niet meer mogelijk is, kan de vertrouwenspersoon de klager helpen de klacht neer te leggen bij de klachtencommissie.

Voor het behandelen van de klachten is Allente aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De LKC bepaalt samen met de klager en het schoolbestuur of degene waarover geklaagd is, welke route gekozen wordt om de klacht op te lossen:

Route 1:

Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur) Als beide partijen ermee instemmen wordt de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur, die de klacht verder in behandeling neemt. De klacht kan dan intern worden opgelost.

Route 2:

Mediation Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een onafhankelijke neutrale persoon: de mediator van Onderwijsgeschillen. Hiermee kunt u een formele procedure voorkomen. Hierover leest u meer onder het tabblad Mediation van de LKC.

Route 3:

Formele procedure Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Hierover leest u meer onder het tabblad Procedure. De Landelijke Klachtencommissie is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, 030 - 280 95 90, info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling. Vertrouwensinspecteur

Met klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld, discriminatie en radicalisering kunt u terecht bij de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur is bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

Personeelsleden van de school en dus ook de interne contactpersoon zijn wettelijk verplicht een vermoeden van een seksueel misdrijf jegens een minderjarige leerling in de schoolsituatie te melden aan het bestuur van de school. Het bestuur is verplicht een dergelijk vermoeden te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Naast de incidentele activiteiten waar ouders voor worden gevraagd, is er een Ouderraad actief. Zij organiseert alle feesten en activiteiten rondom het onderwijs en de school.

Voor ouders die geïnteresseerd zijn in het beleid van de school is er de Medezeggenschapsraad. De Medezeggenschapsraad bestaat op de Hasselbraam uit 3 ouders en 3 personeelsleden.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,50

Daarvan bekostigen we:

- Pasen
- Schoolfeest
- Sportactiviteiten
- Kerst
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Schoolreisje. Naast de vrijwillige ouderbijdragen, vragen wij een bijdrage in de kosten van het schoolreisje. Dit is €24,-.
- Schoolkamp. Het schoolkamp in groep 8 wordt grotendeels door de ouders zelf gefinancierd. Dit is € 87,50.
- Blokfluitles. Voor de blokfluitlessen in groep 4 vragen wij de ouders een blokfluit aan te schaffen of te huren. Via de school kan dit ook. Wij verkopen blokfluiten op school voor € 10,- en verhuren deze voor € 5,-.

Totale kosten per jaar:

Vrijwillige ouderbijdrage € 25,50, voor groep 8 is dit € 23,50

Schoolreisje € 24,- of Schoolkamp € 87,50

evt. Blokfluit € 10,- of €5,-

Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Zie hiervoor

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/brochures/2021/03/18/wetswijziging-vrijwillige-ouderbijdrage-1-augustus-2021>

Als school streven wij ernaar de geplande activiteiten zoveel mogelijk door te laten gaan. De gemeente Dijk & Waard en de omliggende gemeentes geven minder draagkrachtige ouders de mogelijkheid een Dijkenwaardpas (in andere gemeente heet deze pas misschien anders) aan te vragen. Op deze pas wordt specifiek geld gestort voor de betaling van de ouderbijdrage. Mocht er desondanks onvoldoende middelen binnen komen, dan zullen activiteiten voor alle kinderen anders worden georganiseerd of niet doorgaan.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Is uw zoon/dochter ziek, meld dit ons dan voor 8:30 uur. Dit kan telefonisch, door het inspreken van het antwoordapparaat, of via de school app.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Wilt u gebruik maken van een verlofdag, dan kunt u het beste eerst even de regelgeving lezen om teleurstelling te voorkomen. De regels voor verlof kunt u halen bij de administratie.

Verlof kunt u aanvragen via de school app, of met het verlofformulier dat bij de administratie op te vragen is.

4.4 Privacybeleid

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het privacyreglement dat door de GMR is goedgekeurd. U kunt dit via onze website raadplegen. Ook is een externe functionaris gegevensbescherming aangesteld die ons kan controleren op de voortzetting, uitbouw en uitvoering van ons beleid.

Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daar bij hoort. In de privacyverklaring kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en welke gegevens wij verzamelen. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals gegevens over dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen. Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de relevante wetgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Foto's en filmpjes Foto's zijn ook persoonsgegevens. School en ouders/verzorgers zijn samen verantwoordelijk voor het veilig en betrouwbaar omgaan met deze persoonsgegevens. De school vraagt u elk jaar om toestemming voor het gebruik van foto's voor bijvoorbeeld in de nieuwsbrief of op de website. U mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

We begrijpen dat u graag foto's maakt tijdens bijzondere gebeurtenissen op school. We gaan ervan uit dat u daarbij rekening houdt met het feit dat niet alle ouders het op prijs stellen dat foto's van hun kind publiekelijk worden gedeeld. Wij gaan ervan uit dat ouders terughoudend zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet. Een paar tips:

- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media.
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks op te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van uw eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar uw eigen kind niet op staat

Allente heeft intern een privacy officer aangesteld. Hier kunt u terecht met alle vragen over privacy privacy@allente.nl. Ook hebben wij een externe Functionaris voor Gegevensbescherming aangesteld. Dit is mevrouw M. van der Horst van de CED-Groep. U kunt haar bereiken via m.vanderhorst@cedgroep.nl.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij vinden het van groot belang om de ontwikkeling van kinderen goed in kaart te hebben. Wij observeren de kinderen, we kijken hoe ze samen kunnen spelen en werken, we kijken naar wat ze kunnen en bij de kleuters noteren wij het als ze een ontwikkelingsdoel hebben bereikt. Vanaf groep 3 nemen we, naast de observaties, toetsen af. Elke methode heeft na een blok (aandachtsgebied) een toets. We kijken per kind of ze alles hebben begrepen en ze toe zijn aan de volgende stap, of dat er nog een herhaling/extra uitleg nodig is. De gegevens van de toetsen en observaties worden in het leerlingvolgsysteem opgeslagen.

Elk half jaar kijken we of de kinderen vooruit zijn gegaan en vergelijken we hun groei met het landelijk gemiddelde. Dit doen we met de Cito-toetsen. Er wordt getoetst op het gebied van taal, begrijpend lezen, technisch lezen, rekenen en spelling. De leerlingen van de groepen 3 tot en met 7 maken dus twee keer per jaar (in januari en juni) methode onafhankelijke toetsen. Groep 8 doet in november mee met de methode onafhankelijke toetsing van Cito. In februari wordt de landelijke doorstroomtoets afgenomen. Wij hebben gekozen voor de IEP doorstroomtoets.

Om te kunnen vaststellen of uw kind laat zien wat het kan, nemen wij de NSCCT toets af in groep 5. Het is een toets waaruit we kunnen aflezen of kind boven of onder zijn/haar niveau presteert.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

De eindresultaten komen overeen met de verwachtingen die wij als school hadden voor deze groep kinderen.

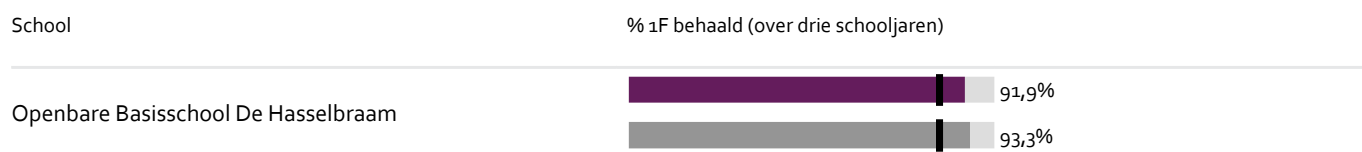
De resultaten vallen binnen de resultaatverwachting die de inspectie van het onderwijs stelt voor onze school en onze leerlingen.

De schooladviezen die alle leerlingen hebben gekregen komen overeen met de uitslag van de eindtoets.

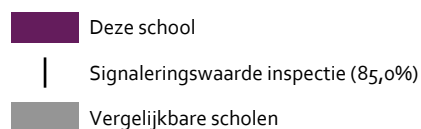
Voor de planning van de stappen die leiden naar de doorstroomtoets, krijgen de ouders van groep 7 en 8 jaarlijks een stroomschema met alle informatie en data. Verder wordt er voor de ouders van groep 7 en 8 een informatieavond georganiseerd over het voortgezet onderwijs

Wij gaan er vanuit dat door goed in kaart te hebben wat de ontwikkelbehoeften van de leerlingen zijn. Door extra inzet van personeel en materiaal door de toekenning van extra gelden verwachten we het ambitieniveau te behalen. Het ambitieniveau van De Hasselbraam is om boven de landelijke norm voor onze leerlingenpopulatie uit te komen.

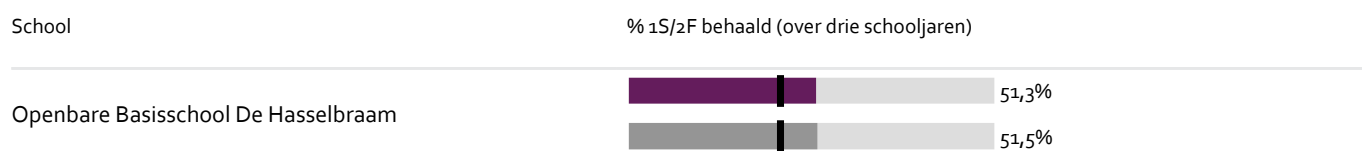
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



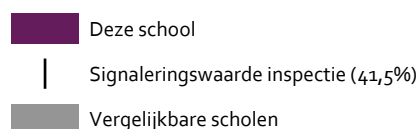
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



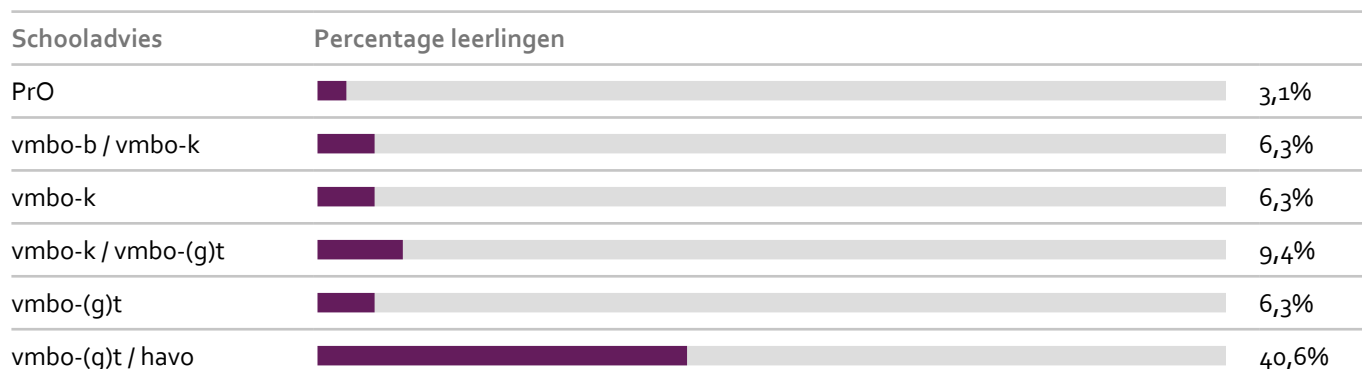
Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

De advisering en de plaatsing in het voortgezet onderwijs komt overeen met de leerresultaten van de leerlingen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



havo		6,3%
havo / vwo		12,5%
vwo		9,4%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Vertrouwen

Respect

De Hasselbraam is Kanjerschool.

Wij streven er naar dat kinderen met plezier naar De Hasselbraam gaan en zich kunnen ontpoppen tot aangename, zelfstandige burgers in de maatschappij. Op De Hasselbraam gebruiken wij een intensief programma om de kinderen te leren hoe wij verwachten dat we met elkaar omgaan; de Kanjertraining. Dit programma gaat er van uit dat ieder kind goed is, maar dat zijn gedrag soms valt af te keuren. Met behulp van voorbeelden, verhalen, rollenspel en oefeningen leren wij de kinderen welk gedrag aanvaardbaar is en welk gedrag niet.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Naast de wekelijkse lessen wordt er door de leerkracht twee maal per jaar een vragenlijst ingevuld over het gedrag van de leerlingen. Vanaf groep 4 doen de leerlingen dit ook zelf.

6 Schooltijden en opvang

Therapie onder schooltijd

Vanaf de leeftijd van 5 jaar zijn leerlingen leerplichtig. Dit betekent dat leerlingen aanwezig moeten zijn op school én dat de onderwijstijd gebruikt moet worden voor onderwijs. Alles wat geen onderwijs is (of daarmee in verband kan worden gebracht) kan niet plaatsvinden tijdens schooltijd. Dit betekent dat het volgen van therapie onder schooltijd in principe niet is toegestaan. Therapieën zoals logopedie en fysiotherapie zullen dan ook in de meeste gevallen na schooltijd moeten plaatsvinden. Slechts in uitzonderlijke situaties mag een leerling op medische indicatie een therapie volgen onder schooltijd. De directeur van de school beslist over de aanvraag. Let op: dit geldt dus ook als de therapiekosten door ouders/verzekering worden gedragen.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met verschillende aanbieders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met verschillende aanbieders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De voor- en naschoolse opvang wordt geregeld door verschillende aanbieders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

.

.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Meivakantie	29 april 2024	12 mei 2024
Juni vakantie (studieweek)	24 juni 2024	28 juni 2024
Zomervakantie	22 juli 2024	30 augustus 2024

