

DE STROOMGIDS 2023-2024



De Stroom
openbaar kindcentrum

Rijnlaan 103
5704 HZ
Helmond
0492-592727
www.obsdestroom.nl

Beste ouder,

De basisschool is een stukje van je leven. Gedurende een aantal jaren vertrouw je je kind toe aan de leerkrachten van een basisschool. Dat is een belangrijke periode in een kinderleven. Daarom kies je zorgvuldig een basisschool. Scholen verschillen niet alleen in grootte, maar ook in de manier van werken, de sfeer en hoe de kinderen er leren.

Voor je ligt de schoolgids van openbare basisschool De Stroom, onderdeel van Openbaar Kindcentrum De Stroom. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders/verzorgers die kinderen op onze school hebben, voor ouders van toekomstige leerlingen en andere belangstellenden. Deze gids vertelt je iets over onze ideeën over onderwijs, onze uitgangspunten, welke keuzes we maken om de kwaliteit van het onderwijs te realiseren en welke resultaten wij op De Stroom halen. We hebben ook een schoolplan. Hierin lees je onze ambities voor de komende jaren. De beste indruk krijg je natuurlijk door gewoon te komen kijken. Proef de sfeer in het kindcentrum en maak kennis met onze medewerkers.

Onderwijs is een dynamisch gebeuren. Altijd in ontwikkeling. Steeds zijn wij bezig om ons onderwijs te verbeteren. Ook in 2023-2024 doen wij iedere dag opnieuw ons uiterste best om samen met jou een gezonde basis te leggen voor een mooie toekomst voor jouw kind(eren). Wij willen graag dat 'onze' kinderen nú en later profijt hebben van de dingen die ze leren op De Stroom.

Wij hopen dat je met deze 'Stroomgids' een goed beeld krijgt van openbaar kindcentrum De Stroom in het algemeen en meer specifiek van de basisschool in het kindcentrum. Ook verwijzen we je graag naar ons ouderportaal waar je veel actuele informatie kunt vinden. Algemene informatie over het kindcentrum is ook te vinden op de website van het kind centrum: www.obsdestroom.nl

In deze gids spreken wij steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor 'onze' kinderen hebben. We spreken onze ouders aan met jij en jou. Dat doen we omdat we dicht bij onze ouders willen staan en samen met hen op willen trekken. Wij hopen dat deze gids in een behoefte zal voorzien en dat je er met plezier in zult lezen. De schoolgids wordt jaarlijks ter instemming voorgelegd aan de leden van de medezeggenschapsraad. Het bestuur van de Stichting Openbare Basisscholen Helmond stelt de schoolgids vast.

Heb je vragen, opmerkingen of suggesties laat het ons weten. De deur staat voor je open en de koffie of thee staat klaar! Wij wensen je veel leesplezier.

Namens team OKC De Stroom,
Geja Raaijmakers, directeur

'Het mooiste wat je worden kunt ben jezelf'

Inhoudsopgave

1. Onze school.....	6
1.1 Adres.....	6
1.2 Waar ligt De Stroom.....	6
1.3 Het gebouw.....	6
1.4 De speelplaats.....	6
1.5. Denominatie: openbaar onderwijs.....	7
1.6 Pedagogisch klimaat en sociaal –emotionele ontwikkeling.....	7
2. De school in haar context.....	8
2.1 Missie.....	8
2.2 Visie.....	8
2.3 Kwaliteit.....	9
2.4 Schoolplan.....	9
2.5 Plaatsingsbeleid openbaar onderwijs.....	9
2.6 Leerplicht en verlof.....	10
2.7 Toelating, schorsing en verwijdering van kinderen.....	11
2.8 Anti-pestbeleid.....	11
3. Organisatie.....	12
3.1 Inrichting van de groepen.....	12
3.2 Het bestuur.....	13
3.3 Team.....	13
3.4 Scholing.....	14
3.5 Stagiaires.....	14
3.6 Taakverdeling binnen het team.....	14
3.7 Vervanging bij ziekte van een leerkracht.....	14
3.8 Inloop.....	14
3.9 Bibliotheek op School.....	15
3.10 Verjaardag.....	15
3.11 Veiligheid en arbeidsomstandigheden.....	15

3.12 Bedrijfshulpverlening.....	15
3.13 Verzekering	15
3.14 Kostbaarheden, fietsen en mobiele telefoons.....	15
3.15 Sponsoring en giften.....	16
3.16 Medicijnverstrekking en medische handelingen op school.....	16
3.17 Klachten regeling Openbaar Onderwijs.....	16
3.18 Algemene Verordening Gegevensbescherming.....	17
3.19 Schooltijden & lesurentabel.....	17
3.20 Vakantierooster	18
3.21 Studiemomenten.....	18
3.22 Continuurooster	19
3.23 BuitenSchoolse Oprang (BSO).....	19
3.24 Ziekte en verzuim.....	20
3.25 Jeugdgezondheidszorg	20
3.26 Sociale Teams Helmond, voor hulp aan kinderen en ouders.....	21
4. Onderwijsaanbod.....	21
4.1 Wet primair onderwijs.....	21
4.2 Het jonge kind en de voorschoolse periode.....	22
4.2.1 Peuters in ons kindcentrum.....	22
4.2.2 Doorgaande lijn in ons kindcentrum.....	22
4.2.3 De eerste twee jaren in de onderbouwwunit.....	22
4.2.4 Kindvolgsysteem.....	22
4.2.5 Van groep 2 naar 3.....	22
4.3 De twee laatste jaren in unit onderbouw.....	22
4.4 De organisatie van het onderwijs in unit bovenbouw.....	23
4.5. Methodes.....	23
4.6 ICT.....	23
4.7 Actief burgerschap.....	24
4.8 Vormingsonderwijs.....	24
4.9 Snappet.....	25
4.10 Jeelo.....	25

4.11 CMK.....	25
4.12 Brabants VerkeersVeiligheidsLabel (BVL).....	26
4.13 Aandacht voor verschillen.....	26
4.14 Brainportschool.....	26
4.15 Huiswerk.....	27
4.16 Samen leren, samen leven.....	27
4.17 Gezamenlijke Bosdag.....	27
4.18 Activiteitenweek.....	27
4.19 Excursies.....	27
4.20 Jibb+ en bewegingsonderwijs.....	27
4.21 Muziekonderwijs.....	28
5. Opbrengsten van het onderwijs.....	28
5.1 Resultaten Doorstroomtoets basisonderwijs.....	28
5.2 Uitstroom naar voortgezet onderwijs.....	28
5.3 Resultaten verbeteractiviteiten het schooljaar 2022-2023.....	29
5.4 Verbeteractiviteiten voor het schooljaar 2023-2024.....	29
5.5 Inspectie van het onderwijs.....	30
6. Organisatie van de leerlingenzorg.....	30
6.1 Je veilig voelen.....	30
6.2 Intern begeleider / coach passend onderwijs.....	30
6.3 Leerlingenbespreking en groepsbespreking.....	30
6.4 Procedure leerlingenbegeleiding.....	30
6.5 Externe leerlingenbegeleiding.....	31
6.6 Hulp onder schooltijd door derden.....	31
6.7 De wet Passend Onderwijs.....	32
6.8 Informatie over SWV Helmond-Peelland PO 30-08.....	32
6.9 Passend onderwijs op onze school.....	32
6.10 Schoolondersteuningsprofiel.....	32
6.11 Aanmelden van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte.....	33
6.12 Verwijzing naar het S(B)O.....	33
6.13 Verhuizing.....	33

6.14 Beschikbare deskundigheid.....	33
6.15 Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EDD).....	34
6.16 Expertiseteam OBSH	34
6.17 Triade.....	34
6.18 Leerlingvolgsysteem en toetsen.....	35
6.19 Methodetoetsen & methode-onafhankelijke toetsen.....	35
6.20 Portfolio 'Dit ben ik'.....	36
6.21 Voortgangsgesprekken.....	36
6.22 Pré-advies, Doorstroomtoets en schooladvies.....	36
6.23 Doorstromen.....	36
6.24 Begeleiding meer –en hoogbegaafde leerlingen.....	37
6.25 Hi-Level groep.....	37
7. Ouderbetrokkenheid en oudercontacten.....	37
7.1 Helpen op school.....	38
7.2 Informatie voor ouders.....	38
7.3 Oudergesprekken & startgesprekken.....	38
7.4 Koffie-uurtjes.....	38
7.5 Haarcontrole.....	38
7.6 Activiteitengroep.....	38
7.7 Meedenkgroep.....	39
7.8 Medezeggenschapsraad (MR).....	39
7.9 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).....	39
7.10 De ouderbijdrage.....	39
7.11 Gescheiden ouders.....	39
7.12 Stichting Leergeld Helmond.....	40
7.13 Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO)	40
8. Namen en adressen.....	40

1. Onze school

Basisschool De Stroom maakt deel uit van openbaar kindcentrum De Stroom. Het is één van de zeven scholen die behoren tot de Stichting Openbare Basisscholen Helmond. De Stichting OBS Helmond vertegenwoordigt het openbaar basisonderwijs in de gemeente Helmond. Eén stichting, maar 7 scholen met een eigen identiteit. Allemaal werkend vanuit de visie van het openbaar onderwijs met als gezamenlijk motto: 'Samen leren, samen leven!'

Basisschool De Stroom is voor iedereen toegankelijk. Kinderen worden tot de school toegelaten zonder verschil te maken in herkomst, persoonlijkheidskenmerken, levensbeschouwing, financiële achtergrond of huiselijke omstandigheden. Ieder kind is bij ons van harte welkom!

Op onze school komen kinderen en volwassenen in aanraking met mensen met verschillende achtergronden, ideeën en godsdiensten. We gaan ervan uit dat openheid, kennis van en aandacht voor andere culturen of opvattingen ook bijdragen aan een fijne sfeer op school. Openbaar zijn betekent voor ons ook dat we graag laten zien en vertellen waar we in ons onderwijs voor staan. Wat we doen, hoe we dat doen en waarom we dat doen. Hierover gaan we steeds in gesprek met kinderen, ouders en andere belangstellenden.

1.1 Adres

Openbaar kindcentrum De Stroom
Rijnlaan 103 - 5704 HZ Helmond
T 0492-592727
E infodestroom@obsh.nl
W www.obsdestroom.nl



1.2 Waar ligt De Stroom

Openbare Basisschool De Stroom is gestart in 1986 en is gelegen aan de Rijnlaan in de wijk Brouwhuis. De basisschool maakt onderdeel uit van openbaar kindcentrum De Stroom waarin intensief samengewerkt wordt met de voor- en naschoolse opvang en de peuteropvang die in hetzelfde gebouw gevestigd zijn. Direct naast de school ligt een groot speelveld en wijkgebouw de Zonnestein. De school heeft op 1 oktober 2023 naar verwachting 122 leerlingen verdeeld over een unit onderbouw en een unit bovenbouw. Op school werken naast leerkrachten ook een coach passend onderwijs, een specialist cultuureducatie en een specialist meer- en hoogbegaafdheid, een conciërge, een administratieve kracht en een directeur (schoolleider). Naast het onderwijsteam zijn aan het kindcentrum ook pedagogische medewerkers verbonden.

De school beschikt over een voorziening voor kinderen met een taalachterstand in unit onderbouw. Daarnaast is voor kinderen die meer- en/of hoogbegaafd zijn een speciale voorziening op de school, de Hi-Levelgroep. Deze groep wordt ook bezocht door leerlingen van OBS De Straap en De Rakt. Voor kinderen die nog nauwelijks Nederlands spreken hebben we NT2-ondersteuning. Het kindcentrum heeft een nauwe samenwerking met de bibliotheek in Helmond. We beschikken over een Bibliotheek op School (BoS). Hier kunnen alle kinderen van het kindcentrum boeken lenen. Het kindcentrum beschikt over een eigen gymzaal, die ook door anderen gehuurd kan worden.

1.3 Het gebouw

Het kindcentrum huist in een kleurrijk gebouw dat bestaat uit twee verdiepingen. Alle stamgroepen hebben een eigen ruimte. De peuteropvang en de BSO is op de begane grond. De lokalen kunnen daarnaast dienst doen als paviljoen (reken-, taal-, leespaviljoen). De bibliotheek is op de eerste verdieping van het gebouw. Daar zijn ook werkplekken voor leerkrachten en de schoolleider te vinden.

Stamgroep 1-2 en de peuterspeelzaal hebben een eigen ingang, een eigen buitenspeelplaats en een speelzaal, die elke dag gebruikt wordt. Op de verdieping van onze school zijn nog verschillende extra ruimtes beschikbaar.

1.4 De speelplaats

De Stroom heeft ruime speelmogelijkheden rond de school. De peuters en kleuters hebben een eigen speelplaats met zandbak en speelmateriaal zoals karren, fietsen en steppen. De andere stamgroepen hebben een ruime speelplaats, voorzien van verschillende speelmogelijkheden. Onze groene speelplein is in 2021 opnieuw ingericht en voorzien van diverse natuurlijke speelelementen. Daarnaast gebruiken wij een aangrenzend speelveld van de gemeente met daarop een glijbaan, een Tiny Forest en veel speelruimte. Dit terrein is ook in 2021 opnieuw ingericht.

De speelplaatsen kunnen worden afgesloten. De poorten bij de verschillende ingangen van de school zijn 's morgens en 's middags voor schooltijd geopend. Ook de buitendeuren zijn onder schooltijd op slot in verband met de veiligheid van de kinderen. Dit is een wettelijke verplichting omdat er ook kinderopvang in ons gebouw zit. Na aanvang van de lessen worden deze gesloten, behalve de hoofdpoot en de tussenpoort naar het speelveld. Als de school uitgaat, zijn alle poorten weer open. Kom je onder schooltijd de school binnen? Bel dan aan bij de hoofdingang. Zo hebben wij goed zicht op wie in of uit het gebouw loopt.

1.5. Denominatie: openbaar onderwijs

Je kind gaat naar een openbare basisschool. Een prima keuze waarmee je jouw kind(eren) de gelegenheid geeft om zich verder te ontwikkelen tot een wereldburger.

Wat betekent dat: Openbaar Onderwijs? In de wet is geregeld dat er in elke gemeente tenminste één openbare school moet zijn! Een openbare school waarborgt dat er voor ieder kind een plek is!

Openbaar Onderwijs is...

- Algemeen toegankelijk onderwijs;
- Ontmoetingsonderwijs, met ruimte en aandacht voor verschillen;
- De samenleving in het klein;
- De plaats waar men actief inspeelt op de veelzijdigheid die onze samenleving kenmerkt;
- Het onderwijs dat een bijdrage wil leveren aan integratie
- Onderwijs dat democratisch burgerschap stimuleert.

Openbaar onderwijs gaat uit van kernwaarden:

- Gelijkwaardigheid
- Vrijheid
- Ontmoeting

Op het online portaal www.openbaaronderwijs.nu vind je allerhande informatie en tools (ook voor ouders) die betrekking hebben op de kernwaarden.

1.6 Pedagogisch klimaat en sociaal –emotionele ontwikkeling

Een goed pedagogisch klimaat is een belangrijke voorwaarde voor kinderen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Bij een gezond pedagogisch klimaat horen regels en afspraken. Samen met de kinderen maken we afspraken over gedrag in de klas en op school. De basisregels (kapstokregels) hanteren we en bespreken we in het begin van elk schooljaar.

Kapstokregels:

- Omgaan met elkaar 'voor groot en klein zullen we aardig zijn'
- Omgaan met materiaal en omgeving 'we zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken voor morgen'
- Rust en veiligheid 'de school is een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet



Vanuit deze kapstokregels maakt elke groep zelf passende groepsregels.

We leren de kinderen, volgens samen met hen vastgelegde regels, met elkaar om te gaan. We doen dit door:

- zelf voorbeeldgedrag te laten zien
- kinderen helpen gewenst gedrag te vertonen door met hen klassengesprekken te voeren over gewenst gedrag.
- kinderen mee te laten denken over de inhoud van regels en afspraken

In de omgang met elkaar leren we de kinderen hun eigen grenzen op een positieve manier aan te geven. We leren ze daarom allemaal de 'Stop-hou-op-regel' te gebruiken.

Stop-hou-op-regel:

- Als een leerling last heeft van een ander en duidelijk wil maken dat het gedrag op moet houden past hij/zij de 'Stop-Hou op' regel toe.
- "Stop, hou op! Ik wil niet dat je...."

- De leerling verwoordt duidelijk welk gedrag er moet stoppen en wat hij/zij er vervelend aan vindt. Met het stopgebaar wordt de mondelinge boodschap ondersteund.
- Alle kinderen leren we deze methode aan en die wordt aan het begin van het schooljaar ingeoeft met de kinderen.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen vormt structureel een onderdeel van het werken in alle groepen. Daarnaast wordt na elke vakantie in elke groep extra aandacht besteed aan de groepsvorming en sociale vaardigheden in de zgn Gouden en Zilveren Weken. Het welbevinden van onze leerlingen wordt geobserveerd en geregistreerd door onze medewerkers. Elk jaar vullen leerkrachten observatielijsten in voor alle leerlingen in het kindcentrum. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen zelf ook vragenlijsten in. Resultaten uit deze observaties en registraties worden in unitbesprekingen met elkaar besproken. In onze projectmatige manier van werken hebben wij speciale aandacht voor het werken aan sociale competenties zoals zorgen, maken, onderzoeken, presenteren, leren en bewegen. Leerlingen leren afspraken maken, onderhandelen, taken verdelen, luisteren naar ideeën en kennis van anderen en elkaar feedback geven en ontvangen. Dat zijn vaardigheden die hen helpen bij het leven in de 21e eeuw: de 21st century skills.

2. De school in haar context

2.1 Missie

Kindcentrum De Stroom biedt een speel- en leeromgeving voor kinderen van 2 tot 13 jaar waar zij vanuit een gevoel van geborgenheid uitgedaagd worden om de wereld om hen heen te onderzoeken en te ontdekken. We zijn een lerende en onderzoekende organisatie waar we vanuit verbinding samen leren en samen leven.

We zien het als onze opdracht om kinderen zich te laten ontwikkelen tot authentieke en evenwichtige tieners die met zelfvertrouwen de stap naar het voortgezet onderwijs kunnen maken.

2.2 Visie

Kindcentrum De Stroom: 'Als een vis in het water'.

In ons Kindcentrum is volop ruimte voor kinderen tussen 2 en 13 jaar. Er is niet alleen verschil in leeftijd maar ook in interesse en talent; elk kind leert op een eigen manier vanuit een natuurlijke nieuwsgierigheid. De leerkracht stimuleert kinderen en helpt hen om na te denken en eigen keuzes te maken zodat ze met plezier leren en zien hoe goed ze vooruit gaan. 'Je kunt het!', dat is wat de leerkrachten tegen kinderen zeggen. Door regelmatig complimenten te geven en vertrouwen naar de leerlingen uit te stralen, groeien kinderen. Onze juffen en meesters helpen de kinderen écht en stimuleren ze om verantwoordelijk te zijn voor hun eigen ontwikkeling! Ieder teamlid heeft weer andere talenten en samen zorgen we ervoor dat kinderen zich 'Als een vis in het water' voelen. Dit gevoel van zelfvertrouwen is belangrijk om tot leren te komen.

Met ons onderwijs gaan kinderen goed voorbereid de toekomst in.

Vanzelfsprekend geven we goede reken- en taallessen. De kinderen kunnen daarbij op het eigen niveau werken onder meer door het gebruik van tablets en de leerkracht kan de resultaten van elke kind volgen en de moeilijkheidsgraad of de behoefte aan extra oefening daarop aanpassen. Sommige vakken worden anders aangeboden. Aardrijkskunde, geschiedenis en biologie worden niet meer apart gegeven. In onze 'echte' wereld zijn ook geen hokjes. Kinderen leren hierdoor dat zaken met elkaar in verband staan en op die manier wordt de betrokkenheid bij het leren vergroot. Natuurlijk moeten ze soms luisteren naar uitleg van de leerkracht maar er is ook tijd om zelf te ontdekken en te onderzoeken. Door zelf aan slag te gaan, onthouden kinderen beter wat er geleerd is. Al doende vinden ze oplossingen voor problemen waar ze tegenaan lopen, gaan creatief denken en geven met meer zelfvertrouwen een presentatie over een bepaald onderwerp.

Wij werken op onze school in twee units.

We werken in units is een bewuste keuze, omdat kinderen kunnen werken op een niveau dat bij hen past. Het is op deze manier goed mogelijk om instructie aan kleinere groepen te geven. Kinderen leren zo om zelfstandig te werken. In de paviljoens (rekenen, taal, spelling, lezen) maken we gebruik van de expertise van de verschillende leerkrachten. De leerkracht kan eventueel extra begeleiding geven aan kinderen die dat nodig hebben. Zelfstandig werken, leren samenwerken en rekening houden met elkaar helpt kinderen om goed voorbereid te zijn op hun toekomst. We voelen

ons samen verantwoordelijk voor alle kinderen in de unit. Ons openbaar onderwijs heeft niet voor niets als motto: 'niet apart maar samen'.

'Kinderen van betrokken ouders doen het beter'.

Dat is nu precies de reden waarom we graag met je samenwerken. We vinden het prettig als ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind. Ook voor ouders geldt dat zij zich 'Als een vis in het water' moeten voelen op ons Kindcentrum. Loop gerust binnen als je vragen hebt of als er iets aan de hand is. We gaan graag met jou in gesprek.

Hoe denken wij op De Stroom over samenwerking met ouders

Samenwerking met thuis zien wij als een vanzelfsprekendheid. Wij willen aansluiten bij de thuissituatie en kinderen daarmee herkenbaarheid en geborgenheid bieden. Ouders doen ertoe. Zij kennen hun kinderen. Wij stellen hun input, betrokkenheid en feedback zeer op prijs. Dit vanuit de overtuiging dat een goede afstemming tussen school en ouders de ontwikkeling van kinderen ten goede komt. In onze communicatie met ouders willen we laagdrempelig zijn. We stellen ons actief en uitnodigend op. De deur staat voor ouders open. We vinden het belangrijk dat ouders en leerkrachten respectvol met elkaar omgaan. Zo geven we het goede voorbeeld aan kinderen. In onze ontmoetingen met ouders maken we afspraken op maat met elkaar en nodigen we bij voorkeur de kinderen uit om aanwezig te zijn. In ons onderwijs maken we graag gebruik van de hulp en expertise van ouders. Een document waarin de missie en visie van De Stroom uitgebreid staan beschreven is via het ouderportaal beschikbaar voor alle ouders. Voor meer informatie verwijzen we naar ons schoolplan 2020-2024.

2.3 Kwaliteit

Bezig zijn met de kwaliteit van het onderwijs betekent ook; steeds weer zoeken naar manieren waarop het nog beter kan. Samen nadenken over het onderwijs en hoe wij dat vormgeven. Hoe kunnen wij de kwaliteit van het onderwijs op onze school verbeteren? Met deze vraag houdt het team van De Stroom zich regelmatig bezig. Op de Stroom werken we cyclisch aan de kwaliteit van onderwijs. We hanteren daarbij het model 'feedback – feedup – feedforward' van John Hattie en Helen Timperley



2.4

Schoolplan

Het schoolplan beschrijft alle gebieden van de schoolorganisatie. Tevens wordt daarin vermeld hoe de school bezig is met kwaliteitszorg. Het schoolplan wordt door het bevoegd gezag telkens vastgesteld voor een periode van 4 jaar, waarna het wordt doorgestuurd naar de onderwijsinspectie. Jaarlijks evalueert de school de inhoud van het plan en stelt dit, zo nodig, bij. Het huidige schoolplan is opgesteld voor de periode van 2020 tot 2024.

2.5 Plaatsingsbeleid openbaar onderwijs

Leerplicht

De Wet op het Primair Onderwijs bepaalt dat een kind leerplichtig is vanaf de leeftijd van vijf jaar. Kinderen mogen naar school vanaf vier jaar. Plaatsing vóór de vierde verjaardag is niet mogelijk. Wel kan in overleg met de school afgesproken worden dat het kind vanaf dat het drie jaar en tien maanden oud is een aantal dagdelen komt wennen.

Inschrijven

De openbare basisscholen zijn algemeen toegankelijk, zodat in principe alle kinderen kunnen worden ingeschreven. Ouders kunnen hun kinderen op ieder moment van het jaar aanmelden bij de directeur van de school. In het geval dat het kind staat ingeschreven op een andere basisschool wordt altijd contact opgenomen met de school van herkomst. Onderdeel van de inschrijving is een kennismakingsgesprek, waarbij ouders geïnformeerd worden over de visie van de school op onderwijs, ondersteuning en opvoeding. Wij vinden het belangrijk dat ouders een goed beeld krijgen van De

Stroom. Daarom krijgen ouders een rondleiding door het kindcentrum. Zo kunnen zij de sfeer proeven en een goede indruk krijgen van hoe wij werken. Natuurlijk is het kind van harte welkom om mee te komen naar het kennismakingsgesprek. Tijdens het gesprek verstrekken de ouders de school alle belangrijke en relevante informatie die de school nodig heeft om zicht te krijgen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van het kind. In bepaalde gevallen kan het voorkomen dat de school niet de mogelijkheden heeft om aan de ondersteuningsbehoefte van het kind te voldoen. In dergelijke gevallen zal de schooldirectie met de ouders overleggen binnen welke onderwijsinstellingen er wel plaatsingsmogelijkheden zijn. Per 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht en hebben scholen zorgplicht. In overleg met de ouders zal een passende plaats voor het kind gevonden worden. Vanaf de vierde verjaardag mag je kind elke dag naar school komen.

2.6 Leerplicht en verlof

Schooldirecties hebben de plicht om ouders te houden aan de Leerplichtwet. Op de naleving van de in deze wet opgenomen regels zijn zowel intern (stichtingsbeleid) als extern (leerplichtambtenaar gemeente) duidelijke afspraken gemaakt. Ongeoorloofd verzuim wordt geregistreerd en gemeld bij de afdeling Leerplicht van de gemeente Helmond. Om duidelijkheid te verschaffen en om teleurstelling te voorkomen volgt hier de complete tekst.

Uit de Leerplichtwet:

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 8 weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Voor het aanvragen van verlof zijn op de school formulieren verkrijgbaar. Het is raadzaam het formulier geruime tijd (2 maanden) van tevoren op school in te leveren. Dit in verband met een eventueel in te dienen bezwaarschrift en/of in te stellen beroep. In bepaalde gevallen is een bewijsstuk vereist.

Er wordt verlof verleend indien:

Wegens de specifieke aard van het beroep van één der ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Let op: Een ondertekende werkgeversverklaring waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is moet worden overlegd!

Vakantieverlof mag binnen deze voorwaarden:

- Eenmaal per schooljaar worden verleend en niet langer duren dan tien schooldagen.
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Andere gewichtige omstandigheden: voor ten hoogste tien schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of uiterlijk twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Opmerking: “andere” gewichtige omstandigheden betekent dat het gaat om omstandigheden die niet onder artikel 11 (a t/m f) vallen.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- Voor verhuizing, ten hoogste één dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor 2 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende.
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad, duur in overleg met de directeur van de school.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste 4 dagen, van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste 2 dagen, van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad ten hoogste 1 dag.
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor 1 dag.
- Bezoek aan familie in een ander werelddeel.
- Voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Gewichtige omstandigheden: meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3, van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd.

Verlof kan bijvoorbeeld voor verlening in aanmerking komen indien:

De ouders van de leerling een verklaring van een arts of maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden.

Waarschuwing:

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

2.7 Toelating, schorsing en verwijdering van kinderen

Toelating

Kinderen kunnen op een openbare school worden toegelaten, als ze door hun ouders/verzorgers zijn aangemeld. Het inschrijven gebeurt door de directie, na een gesprek met de ouders/verzorgers. Bij inschrijving moet door de ouders een inschrijvingsformulier ondertekend worden, waarin staat dat zij aan de school alle informatie versterkt hebben die nodig is voor een goede onderwijskundige en pedagogische begeleiding van het kind.

We streven naar veilige scholen voor leerlingen, leerkrachten en ouders volgens de uitgangspunten van het openbaar onderwijs en onze eigen uitgangspunten. Respect staat daarbij hoog in ons vaandel.

Schorsing en verwijdering zijn dan ook thema's, die alleen aan de orde komen als de veiligheid in het geding is. Een schorsing en een time-out zijn tijdelijke maatregelen. De leerling wordt dan één of meerdere dagen de toegang tot de school ontzegd.

De directeur kan met een time-out de leerling, onder bepaalde voorwaarden, voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzeggen.

Schorsing

Schorsing is een ernstige maatregel en wordt genomen door de directie na overleg met het bestuur. Een zodanige maatregel vindt pas plaats nadat ouders hierover schriftelijk zijn ingelicht. Een leerling kan met opgave van redenen ten hoogste één week worden geschorst. Wanneer een schorsing langer duurt dan één dag wordt de onderwijsinspectie hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Verwijdering

In het uiterste geval kan het bestuur van de school over gaan tot "verwijdering" van de leerling. Deze maatregel kan pas plaatsvinden nadat de school erin is geslaagd het kind op een andere school te zijn toegelaten.

Verwijdering is de zwaarste maatregel en deze is definitief. De volgende redenen kunnen hiervoor worden aangevoerd:

- Voortdurend storend, agressief gedrag van het kind, waardoor de voortgang van het onderwijs wordt verstoord.
- Bedreigend of agressief gedrag van ouders van het kind, waarbij herhaling niet is uitgesloten en waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van het personeel of de leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.
- De aanwezigheid van het kind vereist een onevenredig groot deel van de schoolorganisatie.

Op de school is een volledig protocol "Schorsing en Verwijdering van leerlingen" op aanvraag beschikbaar.

2.8 Anti-pestbeleid

Voorkomen van pestgedrag

Op onze school zorgen we met elkaar voor een klimaat waarin de kans op pestgedrag minimaal is omdat iedereen weet dat pesten niet geaccepteerd wordt. Een respectvolle omgang met elkaar is de gangbare regel die bij onze school hoort. Regelmatig toetsen we op teamniveau of iedereen ook vindt dat onze omgang met elkaar nog steeds hieraan voldoet.

De basis voor het voorkomen van pestgedrag ligt in onze basisregels en de manier waarop we werken aan het pedagogisch klimaat op onze school. Een verdere uitwerking hiervan vindt je in het document "pedagogisch klimaat op basisschool De Stroom". Dit document ligt ter inzage op onze school.

Verschillen tussen pesten en plagen

We spreken over plagen wanneer kinderen min of meer aan elkaar gewaagd zijn en het vertoonde gedrag een uitnodigend karakter heeft om iets terug te geven vanuit een onschuldige sfeer. Het gaat dan om een spelletje, dat door geen van de betrokkenen als bedreigend of echt vervelend wordt ervaren.

Er is sprake van een pedagogische waarde: door elkaar eens uit te dagen leren kinderen heel goed om met allerlei conflicten om te gaan. Dat is een vaardigheid die hen later in hun leven van pas komt bij conflicthantering. Wij spreken van pesten als één zelfde leerling (of meerdere leerlingen) steeds weer opnieuw het slachtoffer wordt (worden) van pesterijen door één of meer leerlingen voor een langere periode. Pesten is gebaseerd op ongelijke machtsverhoudingen. Vaak zijn er meerdere daders tegen één (of meer) weerloos (weerloze) slachtoffer(s).

Bij pesten is altijd sprake van verschillende partijen:

- ✓ de pester
- ✓ het slachtoffer
- ✓ medeleerlingen (wellicht onderverdeeld in groepen met verschillende belangen)
- ✓ de ouders van het slachtoffer
- ✓ de ouders van de pester

De pester, het slachtoffer en de rest van de groep hebben er belang bij (zij het vanuit verschillende perspectieven) om niet te praten. Hierdoor kan pesten sluimerend doorgaan en merken ouders en leerkrachten het vaak niet op. Pesten kan op velerlei manieren; met woorden, lichamelijk, door uitsluiting, bedreigen, persoonlijke bezittingen stuk maken etc.

Ons antipest protocol heeft tot doel:

- duidelijkheid te verschaffen over de ongewenstheid van pestgedrag
- te beschrijven welke aspecten een rol spelen
- informatie te verschaffen over de wijze van aanpak

Iedereen op onze school moet kunnen rekenen op een veilige leer- en werkomgeving.

Van iedereen mag verwacht worden dat zij met respect met elkaar omgaan en elkaar de ruimte bieden om zich te ontplooiën. In een dergelijk schoolklimaat past pestgedrag absoluut niet.

Als leerkrachten de leerlingen serieus nemen, geven ze een positief voorbeeld. Het is ook belangrijk dat de leerkracht geen partij kiest bij een conflict in de klas. Het is belangrijk dat de leerkracht sociale conflicten en pestsituaties met de klas bespreekt en er samen met de klas oplossingen voor bedenkt.

Om pesten op school tegen te gaan moet rekening gehouden worden met een aantal randvoorwaarden:

- ✓ pesten moet als een probleem gezien worden;
- ✓ geprobeerd moet worden pesten te voorkomen;
- ✓ pesten moet kunnen worden gesignaleerd;
- ✓ er moet duidelijk stelling genomen worden tegen pesten;
- ✓ er dient een directe aanpak te zijn.

Het antipestprotocol is een aanvulling op de andere activiteiten binnen de school die er op gericht zijn om een zo veilig mogelijk schoolklimaat te bewerkstelligen. We gaan bij de aanpak van het pesten uit van de 5 sporen aanpak. Het pestprotocol is op school ter inzage aanwezig. Op De Stroom hebben we een leerkracht die aanspreekpunt is voor ouders en kinderen bij pesten. Dat is juf Susanne Verbakel.

3. Organisatie

3.1 Inrichting van de groepen

In het onderwijsmodel dat we hanteren op De Stroom gaan we ervan uit dat de kinderen vanaf hun vierde jaar naar de basisschool gaan. De onderwijsactiviteiten verdelen we over acht schooljaren. Regelmatig werken we in units,

bijvoorbeeld bij het werken aan de projecten van Jeelo. Units bestaan uit stamgroepen met leerlingen van verschillende leeftijdsgroepen. Onze school telt momenteel zes basisgroepen verdeeld over twee units.

unit onderbouw	unit bovenbouw
•2 groepen 1-2 •groep 3 •groep 4	•groep 5-6 •groep 7-8

3.2 Het bestuur

Openbare basisschool De Stroom wordt bestuurd door Stichting Openbare Basisscholen Helmond. De Stichting beheert zeven openbare basisscholen, verspreid over Helmond. Eén stichting, maar zeven scholen met een eigen identiteit. Allemaal werkend vanuit de visie van het openbaar onderwijs met als gezamenlijk motto: Samen leren, samen leven! De contactgegevens vind je achter in deze 'stroomgids'.

3.3 Team

Het team op De Stroom bestaat uit verschillende medewerkers. Zo werken op het kindcentrum leerkrachten en pedagogische medewerkers nauw met elkaar samen. Vanuit één visie wordt gewerkt aan een doorgaande lijn voor kinderen van 2 tot 13 jaar op de peuterspeelzaal, school en buitenschoolse opvang. Een passende structuur in werkoverleggen, teambesprekingen, intervisie en studiedagen zorgen voor gezamenlijkheid en afstemming.

Schoolleider

Geja Raaijmakers

werkdagen

maandag, woensdag, donderdag en vrijdag

Leerkrachten unit onderbouw

Marion van Beerendonk

Merel van Oosterhout

Gerlinde van Rijt

Lieke Martens

Marleen Garenfeld

Thomas Theunissen

Jolanda Huijbregts

werkdagen

dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

maandag, dinsdag, woensdag en donderdag, vrijdag

maandag, dinsdag, vrijdag

maandag, dinsdag donderdag

dinsdag, woensdag, donderdag

donderdag en vrijdag

Leerkrachten unit bovenbouw

Helen Schouten

Mirjam van Avendonk

Berry van de Geijn

Fleur de Bruin

werkdagen

maandag, dinsdag, woensdag en donderdag

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

maandag, dinsdag, donderdag

woensdag, donderdag, vrijdag

Administratie & conciërge

Lydia Coumans

Peter Muhar

werkdagen

maandagmiddag, woensdag en vrijdag

maandagochtend, dinsdag, woensdag en donderdagochtend

Hi/Level

Lieke Martens

werkdagen

woensdagochtend

Interne begeleiding

Susanne Verbakel (tot kerst)

Joni Verharen

werkdagen

donderdag, vrijdag

dinsdag, donderdag, vrijdag

Pedagogisch medewerkers Kaat-kinderopvang

Maaïke Verbakel

Natasja Vonk

Emma Wijdeven

VVE specialist Kaat

Nina Vermeulen

contact

vve-coach@kaat-kinderopvang.nl

Locatiecoördinator Kaat

Natasja Vonk

contact

lc-stroom@kaat-kinderopvang.nl

3.4 Scholing

In het team streven we naar een zo breed mogelijke gezamenlijke deskundigheid. Daarom wordt jaarlijks afgesproken aan welke nascholing een teamlid zal gaan deelnemen, en welke nascholingsactiviteiten (een deel van) het team zal volgen. Soms is er een studie(mid-)dag waarop het hele team zich samen professionaliseert. Leerlingen zijn op zo'n (mid-)dag vrij. Die dagen zijn te vinden op de jaarkalender.

3.5 Stagiaires

In de loop van het schooljaar begeleiden verschillende leerkrachten ook studenten van Pedagogische Hogeschool De Kempel. De stagiaires werken altijd onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht en de schoolleiding.

3.6 Taakverdeling binnen het team

Naast lesgevende taken, zijn er op elke school ook nog veel andere lesgebonden en niet-lesgebonden taken te doen. Ook zijn er nascholingswensen. Het is van belang om de taken zo goed mogelijk te verdelen onder de medewerkers, waarbij zoveel mogelijk rekening gehouden wordt met interesses, talenten en specialisaties van de medewerker. In het werkverdelingsplan wordt vastgelegd wat de afspraken zijn met betrekking tot de taken die moeten gebeuren. Het werkverdelingsplan wordt besproken in team en MR, waarna alle teamleden anoniem mogen stemmen. Ook dit schooljaar heeft het team unaniem ingestemd met het plan.

3.7 Vervanging bij ziekte van een leerkracht

Voor alle scholen binnen Stichting OBS Helmond is een handboek Vervangingen opgesteld. De directeur werkt hierin nauw samen met de vervangingscoördinator, die het vervang voor alle openbare scholen centraal regelt. Bij ziek-/verlofmelding van een leerkracht kunnen de volgende maatregelen worden genomen:

- Parttimers/duo-collega's van de eigen school en van het eigen bestuur (VIP-team) die hebben aangegeven extra te willen werken, worden gevraagd om in te vallen.
- Een 'externe' vervanger uit de vervangpool van de stichting wordt benaderd.
- Als er een leerkracht van een andere bouw (bijv. onderbouw) beschikbaar is, wordt er intern gewisseld.
- Indien er geen vervanger beschikbaar is, kan in een uiterste situatie de groep worden verdeeld over andere groepen als het redelijkerwijs mogelijk is.

In een uiterste situatie kan de school worden geconfronteerd met het feit dat er geen invaller beschikbaar is voor de afwezige leerkracht. Hoewel Stg. OBS Helmond ernaar streeft geen groepen naar huis te sturen, zal de school in dat geval moeten handelen volgens de richtlijnen van de Inspectie van het Onderwijs:

- In principe gaan de leerlingen niet de eerste dag naar huis.
- Alleen in het uiterste geval wordt hiertoe overgegaan.
- Ouders worden zo mogelijk een dag van tevoren schriftelijk op de hoogte gesteld.

3.8 Inloop

Elke ochtend om 8.20 uur gaan de schooldeuren open. De kinderen kunnen dan rustig binnen komen en hun jas en tas aan de kapstok hangen. De leerkrachten zijn vanaf 8.20 uur aanwezig in de groep. De lessen beginnen om 8.30 uur. Op dinsdag en donderdag is er van 8.20-8.30 uur inloop voor ouders/verzorgers. De inloop heeft als doel om elkaar te ontmoeten en te begroeten. Je bent dan van harte welkom in de klas. Om 8.27 uur begint de muziek. Dat is het sein om gedag te zeggen tegen je kind. Om 8.30 uur stopt de muziek en beginnen de lessen. Deze muziek heeft een bedoeling. We gunnen alle kinderen, ouders en medewerkers een prettige start van de lesactiviteiten. Muziek draagt naar onze mening daaraan bij.

3.9 Bibliotheek op School

Op het kindcentrum is een bibliotheek speciaal voor kinderen ingericht. De Bibliotheek op School is ingericht door Bibliotheek Helmond-Peel. De bibliotheek zorgt voor een actuele collectie boeken en biedt organisatorische ondersteuning. Daarnaast biedt de bibliotheek advies bij leesbevorderingsactiviteiten.

Het beheer van de bibliotheek op school is in handen van vrijwilligers. Dat zijn ouders van het kindcentrum. Zij kunnen helpen bij het zoeken van boeken, een leesadvies geven en het reserveren van boeken.

De vrijwilligers worden ondersteund door de leescoördinator van de bibliotheek. Alle kinderen van De Stroom krijgen vanuit Bibliotheek Helmond-Peel een bibliotheekpasje. Met deze pas kunnen ze op school boeken lenen maar ook bij de centrale bibliotheek in het centrum van Helmond.

3.10 Verjaardag

Wanneer een kind jarig is, wordt dit in de groep natuurlijk gevierd. Meestal hoort daar een (kleine) traktatie bij. We willen je vragen geen snoepgoed uit te delen. Fruit, kaas, een zelfgemaakte kleinigheid enz. zijn goede alternatieven. De leerkracht van je kind deelt gewoon mee in de traktatie voor de kinderen. We vinden het voor kinderen die niet uitgenodigd worden voor een kinderfeestje onplezierig als de uitnodigingen op school worden uitgedeeld. We vragen je vriendelijk om dit op een ander tijdstip en plaats te doen.

3.11 Veiligheid en arbeidsomstandigheden

De school moet leerlingen, ouders en onderwijspersoneel een plek bieden waar ze veilig zijn en waar ze zich veilig voelen. Veiligheid is meer dan de afwezigheid van geweld. Het is ook meer dan veilige speeltoestellen en een brandalarm - de fysieke veiligheid. In een veilig schoolklimaat worden veiligheidsrisico's geminimaliseerd en incidenten zoveel mogelijk voorkomen. Omringende voorzieningen als maatschappelijk werk, jeugdzorg en justitie worden indien nodig bij de afstemming betrokken.

Binnen Stichting Openbare Basisscholen Helmond is een arbobeleid en een schoolveiligheidsplan vastgesteld voor de gehele stichting. In het veiligheidsbeleid wordt onder andere verwezen naar een aantal protocollen.

De protocollen zullen een bijdrage leveren aan een veilig en stimulerend werk- en studieklimaat binnen de school. Collegialiteit, respect, aandacht voor de ander en zorg voor de schoolomgeving behoren tot de normale omgangsvormen. Op ongewenst gedrag zal alert gereageerd worden. Dit vraagt een actieve bijdrage van iedereen die bij de school betrokken is. Het doel van het opstellen van een aantal protocollen is om deze uitgangspunten expliciet onder de aandacht te brengen van de school in al haar geledingen.

Per school is een preventiemedewerker aanwezig die –samen met de directeur- verantwoordelijk is voor het uitzetten en bewaken van het totale veiligheidsbeleid. Hij of zij is een duidelijk aanspreekpunt in de school voor leerlingen, teamleden, ouders en externe partijen. Bij de directeur kan de naam van de preventiemedewerker desgewenst worden opgevraagd.

3.12 Bedrijfshulpverlening

Vanuit de wetgeving hebben wij de verplichting om gediplomeerde bedrijfshulpverleners binnen onze school te hebben. Deze teamleden zijn opgeleid voor allerlei zaken ten aanzien van EHBO, brand en andere calamiteiten. Zij worden jaarlijks bijgeschoold om hun diploma te behouden.

3.13 Verzekering

De scholen sluiten geen speciale verzekering af. Ook niet bij schoolreisjes, etc. Indien ouders een ziektekostenverzekering hebben met een eigen risico kan het zinvol zijn om een aparte schoolongevallenverzekering af te sluiten. Wij gaan ervan uit dat u en uw kinderen verzekerd zijn inzake de wettelijke aansprakelijkheid jegens derden (W.A.-verzekering) en tegen ziektekosten. Indien u wel een speciale verzekering wenst voor uw kind dient u dit zelf te regelen. Het bestuur heeft wel een verzekering afgesloten voor leerkrachten, overblijfskrachten, conciërges of ouders die meehelpen op school inz. de wettelijke aansprakelijkheid jegens derden. Regelmatig vragen wij of ouders mee willen rijden met de auto bij excursies. Bij deze ritten gelden de voorwaarden van uw eigen autoverzekering.

3.14 Kostbaarheden, fietsen en mobiele telefoons

Wanneer spullen kwijtraken is dat erg vervelend voor jouw kind(eren). Mede daarom verzoeken wij ouders om hun kind(eren) geen kostbare zaken mee naar school te geven. Fietsen moeten ook in de fietsenstalling op slot staan. Fietsen worden daar geplaatst op eigen risico. Voor eventuele schade door vallen van fietsen e.d. is de school niet

aansprakelijk. Mobiele telefoons zijn in principe op school niet nodig. Geef jij toch een mobiele telefoon mee naar school dan doe je dat voor eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor schade door breuk of diefstal. T.a.v. het gebruik van mobiele telefoons in de school worden afspraken gemaakt met de groep.

3.15 Sponsoring en giften

De scholen maken géén gebruik van door sponsoring verkregen bijdragen. Onder sponsoring wordt dan verstaan het aanvaarden van een materiële of geldelijke bijdrage waarvoor door de sponsor een tegenprestatie wordt verlangd. Het geven van materiële of geldelijke bijdragen (giften) waarvoor géén tegenprestatie wordt verlangd zijn evenwel welkom. U kunt daarvoor contact opnemen met de directeur van de school.

3.16 Medicijnverstrekking en medische handelingen op school

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is. Denk aan hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. De schoolleiding krijgt daarnaast steeds vaker het verzoek van ouders om hun kinderen de door de arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Met het verrichten van dergelijke handelingen aanvaardt de schoolleiding een aantal verantwoordelijkheden. Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang dat wij in dergelijke situaties zorgvuldig handelen. Daarom heeft de GGD middels een protocol scholen een handreiking gegeven over hoe in deze situaties te handelen. Stichting Openbare Basisscholen Helmond hanteert dit protocol voor alle scholen binnen de stichting.

Wat betekent dit protocol voor u?

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt of bijvoorbeeld door een insect gebeten wordt. Als deze situatie zich voordoet, zal de leerkracht een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met een eenvoudige pijnstiller of dat u en/of een arts geconsulteerd moet worden.

Mocht uw kind medicijnen nodig hebben, een bepaalde allergie hebben dan wel dat er medische handelingen moeten worden verricht, dan dient u dit te allen tijde kenbaar te maken aan de directie van de school. We willen namelijk schriftelijk heel zorgvuldig vastleggen om welke medicijnen het gaat, hoe vaak ze moeten worden toegediend, op welke wijze en wanneer dit moet gebeuren. Als het medische handelingen betreft zoals het meten van de bloedsuikerspiegel (door middel van een vingerprikje) of het geven van puffjes, dan kan dat eventueel door de school worden gedaan als daar vooraf schriftelijk toestemming voor is verleend door de ouders. De voorbehouden medische handelingen die moeten worden verricht, zoals het geven van injecties aan kinderen met diabetes of een allergie, zullen niet door de school worden gedaan. Deze handelingen blijven voorbehouden aan de ouders of een arts. In noodsituaties zal en kan de school uiteraard naar beste weten handelen.

Het protocol medicijnverstrekking en medisch handelen is op school in te zien. Ouders dienen te allen tijde aan school de (gewijzigde) medische gegevens kenbaar te maken van het kind. Middels de daarvoor bestemde formulieren (op school verkrijgbaar) zal deze informatie zorgvuldig worden vastgelegd.

3.17 Klachten regeling Openbaar Onderwijs

In de school zijn afspraken gemaakt over hoe we met elkaar omgaan, welke verwachtingen er naar elkaar zijn. Ondanks alle inzet, deskundigheid en goede bedoelingen kan het gebeuren dat ouders ergens niet tevreden over zijn. Zit je ergens mee, heb je onvrede over iets, bespreek dit dan met de leerkracht van je kind. Samen proberen we dan in goed overleg tot een oplossing te komen. Lukt dit niet, dan ben je welkom om je klacht met de schoolleiding te bespreken. Heel soms zijn er situaties waarin ook dit helaas niet lukt. Ouders en leerkrachten kunnen dan gebruik maken van de Klachtenregeling zoals deze is vastgesteld door de Stichting OBS Helmond.

Stichting Openbare Basisscholen Helmond is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs behandelt de L.K.C. klachten van ouders, leerlingen, personeelsleden en bevoegd gezag.

Stichting Openbare Basisscholen Helmond heeft voor klachten het volgende stappenplan opgesteld:

1. Maak uw klacht bespreekbaar bij de persoon die het betreft.
2. Wordt uw probleem niet opgelost, dan kunt u de klacht kenbaar maken bij de directeur van de school.
3. Als u vindt dat uw klacht dan nog niet naar tevredenheid is opgelost, dan kunt u met uw klacht terecht bij het bevoegd gezag (bestuur) van de Stichting Openbare Basisscholen Helmond (zie: Namen en adressen).

4. Mocht uw klacht zeer ernstig zijn (bijvoorbeeld seksuele intimidatie) of wordt uw klacht zelfs niet via het bevoegd gezag (Stichting Openbare Basisscholen Helmond) opgelost, dan kunt u de formele klachtenroute bewandelen.

De formele klachtenroute is als volgt:

1. De school heeft twee contactpersonen die alleen een verwijsfunctie hebben: Joni Verharen en Marion van Beerendonk. Deze personen wijzen u de weg in de formele klachtenroute.
2. Deze contactpersonen zullen u meestal doorverwijzen naar een van de vertrouwenspersonen. Deze vertrouwenspersoon gaat met u na of er binnen de school nog oplossingen te vinden zijn. Als dat het geval is, wordt voor die weg gekozen. De vertrouwenspersoon kan daarbij zelf als bemiddelaar tussen u en de school optreden.
De vertrouwenspersonen zijn:
 - a. de heer P. van den Langenberg, bereikbaar via e-mail: vertrouwenspersoon-man@obsh.nl.
 - b. mevrouw A. Venes, bereikbaar via e-mail: vertrouwenspersoon-vrouw@obsh.nl.
3. Als duidelijk is dat er geen oplossing via deze weg mogelijk is, zal de vertrouwenspersoon u aanraden een formele klacht in te dienen bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie. Als het een zeer ernstige klacht is of als er sprake is van een zeer ingewikkelde situatie zal de vertrouwenspersoon u aanraden uw klacht rechtstreeks bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs in te dienen.
4. Als er sprake is van een bijzonder ernstige klacht waarbij strafbare feiten in het geding zijn, dan zal de vertrouwenspersoon u aanraden aangifte te doen bij de politie.
5. Voor het indienen van formele klachten gelden regels en afspraken. De vertrouwenspersoon kan u van dienst zijn bij het geven van adviezen en informatie.

3.18 Algemene Verordening Gegevensbescherming

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. Deze nieuwe 'privacywet' regelt hoe organisaties omgaan met gegevens van de eigen medewerkers en, in ons geval, van ouders en kinderen. Onderwijsinstellingen hebben twee jaar de tijd gekregen om hun interne zaken op orde te krijgen, mits ze aantoonbaar actief zijn. OBSH heeft een plan van aanpak opgesteld met instemming van de GMR.

De stichting OBSH heeft een zogenaamde Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. Deze functionaris voert, namens de stichting, de acties uit in het kader van de AVG. Mocht u onverhoopt een klacht hebben over de wijze waarop de school of de stichting is omgegaan met uw gegevens, dan kunt u dit melden bij deze functionaris op mailadres fg@obsh.nl.

Mocht u vragen hebben over de AVG, dan kunt u die stellen bij de directeur van de school, of richten aan: infobestuurskantoor@obsh.nl.

3.19 Schooltijden & lesurentabel

Maandag	8.30 – 14.30 uur
Dinsdag	8.30 – 14.30 uur
Woensdag	8.30 – 12.30 uur
Donderdag	8.30 – 14.30 uur
Vrijdag	8.30 – 12.30 uur

Elke ochtend om 8.20 uur gaan de schooldeuren open. De kinderen kunnen dan rustig binnen komen en hun jas en tas aan de kapstok hangen.

De leerkrachten zijn vanaf 8.20 uur aanwezig in de groep. De lessen beginnen om 8.30 uur. Op dinsdag en donderdag is er van 8.20-8.30 uur inloop voor ouders/verzorgers. De inloop heeft als doel om elkaar te ontmoeten en te begroeten. Je bent dan van harte welkom in de klas. Om 8.27 uur begint de muziek. Dat is het sein om gedag te zeggen tegen je kind. Om 8.30 uur stopt de muziek en beginnen de lessen.



Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

	1	2
Taal	6 uur	6 uur
Rekenen	5 uur	5 uur
Bewegingsonderwijs	8 ½ uur	8 ½ uur
Jeelo	5 uur	5 uur
	24 ½ uur	24 ½ uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

	3	4	5	6	7	8
Lezen	6 uur	6 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Taal	3 uur	3 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Rekenen	4 ½ uur	4 ½ uur	5 uur	5	5 uur	5 uur
Bewegingsonderwijs	2 ½ uur	2 ½ uur	2 ½ uur	2 ½ uur	2 ½ uur	2 ½ uur
Jeelo	8 ½ uur	8 ½ uur	8 uur	8 uur	8 uur	8 uur
	24 ½ uur	24 ½ uur	24 ½ uur	24 ½ uur	24 ½ uur	24 ½ uur

3.20 Vakantierooster

Herfstvakantie:	16-10-2023 t/m 20-10-2023
Kerstvakantie:	25-12-2023 t/m 05-01-2024
Carnavalsvakantie:	12-02-2024 t/m 16-02-2024
2e Paasdag:	01-04-2024
Meivakantie	22-04-2024 t/m 03-05-2024
Hemelvaart	09-05-2024 t/m 10-05-2024
2 ^e Pinksterdag	20-05-2024
Zomervakantie:	08-07-2024 t/m 16-08-2024

3.21 Studiemomenten

Elk schooljaar zijn er een aantal momenten waarop de kinderen vrij zijn. Het team heeft dan een studie(mid)dag. Op studiedagen / studiemiddagen is het kindcentrum open voor peuteropvang en buitenschoolse opvang (zie openingstijden kindcentrum).

Middag: 19-09-2023
Middag: 31-10-2023
Ochtend: 06-12-2023
Middag: 01-02-2024
Middag: 28-03-2024
Middag: 30-05-2024
Ochtend: 05-07-2024

3.22 Continurooster

Alle kinderen blijven in principe over op De Stroom en eten gezamenlijk tussen 12.00 uur en 12.15 uur in de eigen groep. Deze lunchtijd is geen pauze maar valt onder lestijd. Omdat kinderen uit de groepen 1-2 vaak iets meer tijd nodig hebben om te lunchen wordt in groep 1-2 meer tijd voor de lunch uitgetrokken (lunchen van 11.55 uur tot 12.15 uur). De kinderen eten in hun eigen lokaal samen met de leerkracht en/of een overblijfondersteuner. De kinderen nemen zelf hun lunch en drinken mee. Er zijn geen kosten verbonden aan het overblijven. In het kader van hygiëne kunnen de lunchboxen en drinkbekers in een grote koelkast geplaatst worden. Voor alle kinderen is er een pauze van 12.15 uur tot 12.45 uur. In de pauze wordt zoveel als mogelijk buiten gespeeld. Tijdens de pauze wordt toezicht gehouden door leerkrachten en overblijfondersteuners. In speciale situaties en in overleg met de school kunnen ouders ervoor kiezen hun kind niet te laten overblijven. De pauze van 12.15 uur tot 12.45 uur kan dan thuis worden doorgebracht.

Visie op het overblijven

Rust en gezelligheid tijdens de lunch hebben een groot effect op een positief groepsklimaat. Het is niet de bedoeling dat de lunch snel naar binnen wordt geschrokt om vervolgens zo gauw mogelijk aan de pauze te beginnen. De kinderen starten de maaltijd samen en wachten tot iedereen klaar is met eten. Tijdens het eten wordt er in elke groep voorgelezen aan de kinderen. De overige onderwijsactiviteiten die tijdens de lunch worden uitgevoerd zijn uitgewerkt in een onderwijsprogramma en staan beschreven in het schoolplan van de school. De lunch wordt gecombineerd met een onderwijsactiviteit waarbij uitgangspunt is dat de activiteit het rustig kunnen eten niet belemmert.

In de pauze staat plezier en ontspanning voorop. Als de kinderen een gezellige pauze hebben waarin zij zich kunnen ontspannen, kunnen ze zich 's middags weer concentreren. Meer informatie over het continurooster en het overblijven vind je in de notitie continurooster op kindcentrum De Stroom die op te vragen is bij de administratie van het kindcentrum.

3.23 Buitenschoolse Opvang (BSO)

Kindcentrum De Stroom biedt voor- en naschoolse opvang voor kinderen van 2 tot 13 jaar. De BSO is alle dagen open m.u.v. de nationale feestdagen en biedt peuteropvang en opvang tijdens vakanties en studiedagen aan. Het team van het kindcentrum werkt nauw met elkaar samen vanuit één gezamenlijke visie. De pedagogische aanpak en de doorgaande lijn in activiteiten aanbod is op elkaar afgestemd.

De buitenschoolse opvang in het kindcentrum is geopend op:

Maandag, dinsdag en donderdag: van 7.30 uur tot 8.30 uur en van 14.30 uur tot 18.30 uur
Woensdag en op vrijdag: van 7.30 uur tot 8.30 uur en van 12.30 uur tot 18.30 uur

De peuterspeelzaal in het kindcentrum is geopend op:

Maandag, dinsdag en donderdag: van 8.30 uur tot 14.30 uur
Woensdag en op vrijdag: van 8.30 uur tot 12.30 uur

Tijdens vakanties en studiedagen van de school is kindcentrum De Stroom geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur. Openingstijden van het kindcentrum worden waar nodig aangepast aan de schooltijden en kunnen dus soms afwijken. Op nationale feestdagen is het kindcentrum gesloten.

Flexibele opvang

Op de BSO kunnen ouders zelf de dagen en begin- en eindtijd bepalen. Tijdens schooldagen gelden de uren vanaf 12.30 uur en/of 14.30 uur. De eindtijd kan per heel/half uur zelf bepaald worden tot 18.30 uur. Voor meer informatie over de mogelijkheden van flexibele opvang verwijzen we u naar onze website www.kcdestroom.nl of de website www.kaat-kinderopvang.nl of bel 0624406120.

3.24 Ziekte en verzuim

School

Wanneer je kind door ziekte of om een andere reden niet kan komen moet je je kind telefonisch afmelden. Dit doe je tussen 8.00 uur en 8.30 uur via telefoonnummer 0492 – 592727. Je kunt je kind niet via e-mail ziek melden. Wanneer je kind er niet is en wij om 8.45 uur nog niets gehoord hebben, nemen wij vanaf die tijd contact met je op via de telefoonnummers die bij ons bekend zijn. Wij bellen dan zo mogelijk voor 9.00 uur.

BSO / peuteropvang

Wanneer je kind door ziekte of om een andere reden niet naar de BSO/peuteropvang kan komen moet je je kind afmelden voor 8.00 uur. Dit kunt je doen door te bellen of door een e-mail te sturen. Je ontvangt bij inschrijving de afspraken t.a.v. ziekmelden voor BSO of peuteropvang.

Bellen kan naar 0492-592727 of 0492-792431 of mailen naar lc-stroom@kaat-kinderopvang.nl

Besmettelijke ziekte

Wanneer een kind een ziekte heeft die besmetting kan opleveren voor andere kinderen, dan gaan wij ervan uit dat ouders de leerkrachten hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Er is sprake van een besmettelijke ziekte bij bof, diarree, impetigo/krentenbaard, geelzucht, loopoor, middenoorontsteking, ontstoken ogen, rode hond, roodvonk, waterpokken (totdat ze zijn ingedroogd), mazelen, wormen en besmettelijke huisinfecties. Voor vragen over besmetting kunt u contact opnemen met de GGD of de vraag voorleggen aan de conciërge.

Ziek onder schooltijd

Uw kind kan natuurlijk ook onder schooltijd ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders te bereiken. Dit gebeurt telefonisch a.d.h.v. de gegevens die wij in onze administratie hebben opgenomen. Wij vragen u dan het kind op te komen ophalen. Als wij geen gehoor krijgen, blijft uw kind op het kindcentrum. Wij nemen eventueel contact op met opa/oma of een buurvrouw als daar afspraken met u over gemaakt zijn. Als uw kind dusdanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig is, dan schakelen wij medische hulp in en zal de school voor begeleiding zorgen totdat deze overgenomen kan worden door de ouders.

3.25 Jeugdgezondheidszorg

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.



Wat kunnen zij voor jou en je kind betekenen?

Zit je kind in groep 2 of 7? Dan ontvang je een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van je kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heb je zelf vragen? Tijdens het onderzoek kun je die stellen.

Inentingen

In het jaar dat je kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vind je op de website www.informatiediehelpt.nl. De informatie is ontwikkeld door de Stichting Opvoeden in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders. Heb je vragen of wil je een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? Je kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders
- Stuur een e-mail naar: mijnkinddeggd@ggdbzo.nl
 - Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van je kind
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer...

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotsmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

Contact

www.ggdbzo.nl

088 0031 100

De Callenburgh 2, 5701 PA Helmond

3.26 Sociale Teams Helmond, voor hulp aan kinderen en ouders

Meestal gaat het goed, en lossen de problemen die zich in een gezin kunnen voordoen wel op, op eigen kracht of met behulp van de mensen om je heen, maar soms kom je er zelf even niet uit. De sociaal werkers van Sociale Teams Helmond kunnen dan helpen. Hulp kan er zijn voor de kinderen, voor ouders bij opvoedproblemen, of voor kinderen en ouders samen.

Vragen of problemen waar wij bij kunnen helpen zijn bijvoorbeeld:

- Door een scheiding ontstaan spanningen in het gezin en je merkt dat je kind eronder lijdt
- Je kind wordt gepest
- Je kind is erg ongelukkig, angstig of gestrest
- Je kind luistert niet goed naar je, is vaak boos, of trekt zich juist terug
- Je kind gamet veel
- Je kind is onzeker en heeft weinig zelfvertrouwen
- Je kind voelt zich eenzaam en heeft moeite met het aangaan van contact met andere kinderen
- Er is sprake van huiselijk geweld, of seksueel grensoverschrijdend gedrag

Aan De Stroom is een contactpersoon van Sociale Teams Helmond gekoppeld, namelijk Suzanne de Boer- van de Ven. Bij haar kun je terecht met je vragen. Zij is te bereiken via 06-15635851 en s.deboer@sthelmond.nl.

Je kunt je aanmelden via het telefoonnummer 088-0017300 of via het aanmeldformulier van op de website Sociale Teams Helmond: www.socialeteamshelmond.nl. Op onze website vind je aanvullende informatie over onze werkwijze en wat wij te bieden hebben.

4. Onderwijsaanbod

4.1 Wet primair onderwijs

Net als op elke andere basisschool werken we op De Stroom volgens de richtlijnen die staan in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). In die wet staat heel uitgebreid beschreven welke doelen voor de kinderen belangrijk zijn, in welke ontwikkelingsgebieden en vakken ze lessen krijgen, en welke vaardigheden en kennis ze minimaal moeten bereiken. Bij de basisvakken rekenen, taal, lezen en spelling werken wij met de SLO-doelen.

4.2 Het jonge kind en de voorschoolse periode

4.2.1 Peuters in ons kindcentrum

De peuterspeelzaal maakt onderdeel uit van het kindcentrum waardoor er een naadloze aansluiting is tussen peuterspeelzaal en basisschool. Vanuit één visie wordt gewerkt aan een doorgaande lijn voor kinderen van 2 tot 13 jaar op de peuterspeelzaal, school en buitenschoolse opvang.

4.2.2 Doorgaande lijn in ons kindcentrum

Wanneer kinderen instromen in groep 1 hebben zij al een hele ontwikkeling doorgemaakt. Thuis, op een kinderdagverblijf of op een peuterspeelzaal. Als kindcentrum willen we aansluiten bij de ontwikkeling van het kind en het activiteitenaanbod afstemmen op deze ontwikkeling. Bij doorgaande lijnen gaat het om een ononderbroken ontwikkelingsgang van kinderen. Het gaat in dit geval om een doorgaande lijn van voorschoolse educatie (in peuterspeelzaal of kinderdagverblijf) naar vroegschoolse educatie (in groep 1 en 2). Activiteiten die we bedenken en uitvoeren om de doorgaande lijn te realiseren staan beschreven in het VVE (voor- en vroegschoolse educatie) locatieplan dat ter inzage op school aanwezig is.

4.2.3 De eerste twee jaren in de onderbouwunit

In de eerste twee leerjaren van de unit onderbouw (groep 1-2) ligt het accent op het spelend en ervaringsgericht leren van een groot aantal basisvaardigheden. Er wordt gewerkt aan doelen voor beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid. Dat doen we met behulp van onder meer Met Sprongen Vooruit, Villa Letterpret en de Rekenflat. Bij instructies gebruiken we het EDI-model. We werken hierbij vanuit het principe van spelend leren. Tijdens spel dat bewust door ons gekozen en aangereikt wordt, wordt een aantal zaken geoefend en geleerd. Het werken in groep 1-2 wordt ondersteund door Jeelo. Samen met de rest van de school is het leerstofaanbod georganiseerd in projecten. Bij de kleuters wordt ook gewerkt met zgn. weektaken. Op deze manier willen we de ontwikkeling van de zelfstandigheid bij de kinderen bevorderen. De basis voor het ontwikkelen bestaat uit het bieden van een stuk veiligheid en vertrouwen. Bij de jongste kleuters ligt daarom de nadruk op het wennen aan het ritme van het kindcentrum en de activiteiten in de groep. In de groep zitten jongere en oudere leerlingen bij elkaar. Elk kind is van nature nieuwsgierig en onderzoekend. Kinderen leren veel van elkaar. Wij spelen daarop in, door te zorgen voor een uitdagende omgeving met veel materiaal. De leerkracht heeft een actieve rol en nodigt uit tot spel en leren. De kleutergroep die aan het begin van het schooljaar start is meestal nog klein. Gedurende het schooljaar wordt de groep groter omdat er geregeld nieuwe kinderen instromen.

4.2.4 Kindvolgsysteem

Binnen de onderbouw maken we gebruik van gerichte observaties tijdens ons onderwijs. Deze leggen we vast in het kind volgsysteem KIIK!. De ontwikkeling van kinderen wordt hier systematisch gevolgd. Hierdoor kunnen wij ons onderwijs aanpassen aan de behoeftes van het kind op dat moment en accenten leggen binnen het onderwijsaanbod.

4.2.5 Van groep 2 naar 3

Vanuit hun eigen ervaringen wordt de overgang van groep 2 naar 3 door sommige ouders als bijzonder ervaren. Wij hanteren voor de overgang van groep 2 naar 3 geen leeftijdsgrens of instroomdatum. De motorische, sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling wordt gevolgd en op basis daarvan vormt de school een oordeel.

4.3 De twee laatste jaren in unit onderbouw

In groep 3-4 bouwen de leerkrachten verder op de voorbereidende reken- en leesactiviteiten van groep 1-2. Er komt wat meer nadruk te liggen op schoolse vaardigheden. In groep 3 leren kinderen erg veel in een relatief korte tijd. Het is voor veel kinderen de periode dat ze leren schrijven, rekenen en lezen. Taal en lezen zijn nauw met elkaar verbonden. Wij maken gebruik van o.a. de methode Veilig Leren Lezen maar putten ook veel uit bronnenmateriaal en Jeelo.

In groep 4 wordt de overstap gemaakt naar Snappet voor het reken-, taal- en leesonderwijs. Voor het voortgezet technisch lezen gebruiken we Nieuwsbegrip Goud. Bij het gebruik van Snappet maken we gebruik van de leerlijnen van het SLO. Daarnaast maken we gebruik van de methodiek en materialen van Met Sprongen Vooruit om het handelend rekenen te oefenen. We besteden ook nog steeds veel tijd aan spelen en aan schrijven, bewegingsonderwijs, bewegend leren en creatieve vakken. Daarnaast wordt in groep 3-4 ook met Jeelo gewerkt. In groep 3-4 worden alle kinderen verder begeleid in het groeien naar zelfstandigheid. Werken met dag-/weektaken is een onderdeel hiervan. In groep 4

krijgen de leerlingen een eigen chromebook. Het chromebook is eigendom van de school en blijft op school maar gaat na groep 4 wel mee met de leerling naar groep 5.

4.4 De organisatie van het onderwijs in unit bovenbouw

In de hogere groepen (unit bovenbouw) verandert de manier van werken nog iets meer. De nadruk komt in deze groepen meer te liggen op zelfstandigheid, het zelf stellen van doelen en aandacht voor het eigen werk.

Sinds schooljaar 2021-2022 werken de groepen 5 t/m 8 voor de basisvaardigheden in paviljoens: het reken-, taal/spelling- en leespaviljoen. Het is een circuitvorm, waarbij leerlingen in kleine groepen les krijgen van verschillende leerkrachten, ieder met zijn/haar eigen expertise. Na een succesvol eerste jaar werken in de paviljoens, is deze werkwijze afgelopen schooljaar verfijnd en uitgebreid. De instructies worden gegeven volgens het Effectieve Directe Instructie-model (EDI-model).

Ook het kennisaspect komt steeds sterker naar voren. Allerlei onderwerpen over de wereld om ons heen komen steeds meer centraal te staan. Jeelo, een projectmatige manier van werken, stelt diverse vakgebieden geïntegreerd in thema's aan de orde. De kinderen krijgen instructie en opdrachten rond nieuw te leren vaardigheden en gaan daarna naar eigen mogelijkheden en tempo oefenen. Zelfstandig werken en zelfsturing krijgt een steeds belangrijkere plek in het lesprogramma en sluit aan bij de vaardigheden die kinderen in de leerjaren daarvoor hebben geleerd.

4.5. Methodes

Op De Stroom werken we geïntegreerd. Voor de diverse vakgebieden maken we gebruik van Jeelo aangevuld met diverse materialen en methodieken. Zij voldoen allemaal aan de kerndoelen.

Daar waar we geen methodes gebruiken maken we gebruik van Snappet en de leerlijnen van Stichting LeerplanOntwikkeling (SLO).

Groepen 1-2:	Jeelo, Met Sprongen Vooruit, Kleuterplein, Villa Letterpret en Rekenflat
Rekenen/wiskunde:	Snappet, aanvullend materiaal Met Sprongen Vooruit en Numicon
Nederlandse taal :	Jeelo en Snappet
Aanvankelijk lezen:	Veilig Leren Lezen en Snappet
Voortgezet technisch lezen:	Snappet en Jeelo Nieuwsbegrip GOUD
Begrijpend studerend lezen:	Jeelo en Nieuwsbegrip GOUD
Schrijven:	Pennenstreken
Wereldoriëntatie en techniek:	Jeelo en Techniektorens
Engels:	Jeelo en eigen bronnenmateriaal
Sociaal/emotionele vorming:	Jeelo, Kei in Deugden
Mediawijsheid:	Jeelo
Burgerschap:	Jeelo



4.6 ICT

Bij modern onderwijs horen moderne middelen. De informatie- en communicatietechnologie (ICT) is in de afgelopen jaren een geïntegreerd onderdeel van ons onderwijs geworden. Elke leerling vanaf groep 4 beschikt over een eigen Chromebook. Daarnaast zijn er in de school computers en iPad's beschikbaar. In elke groep is een digitaal schoolbord of mobiel touchscreen. Door middel van Jeelo werken we structureel aan mediawijsheid. Leerlingen, die de diagnose dyslexie hebben, hebben veel ondersteuning van gesproken teksten in Jeelo (de voorleesfunctie), waarmee zij zich gemakkelijker teksten eigen kunnen maken.

We hebben op de eerste verdieping een eigen studio met faciliteiten als een green screen en opname apparatuur waarin leerlingen films en podcasts kunnen opnemen.

Met betrekking tot het gebruik van de Chromebooks hanteren we een aantal regels en afspraken. We bespreken deze regels met de leerlingen een aantal keren per schooljaar.

Als een Chromebook stuk gaat schaft de school een nieuwe aan. Als een leerling een Chromebook expres kapot maakt of als het Chromebook kapot gaat door onzorgvuldig handelen van de leerling zal de dagwaarde op de ouder(s) / verzorger(s) verhaald worden. Zorg er dus voor dat je WA verzekering op orde is. De nieuwwaarde van een Chromebook bedraagt ongeveer 350 euro.

4.7 Actief burgerschap

De Stroom wil een effectieve school zijn, die de kansen op een succesvolle deelname aan onze maatschappij vergroot voor alle kinderen. Het onderwijs is erop gericht dat aan ieder kind de mogelijkheid geboden wordt om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen, zodat het op termijn een positieve bijdrage kan leveren aan de verdere ontwikkeling van onze maatschappij.

We gaan er daarbij vanuit dat de leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving en zijn er mede op gericht dat zij kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Wij bevorderen actief burgerschap en sociale integratie.

Daarbij vinden wij een aantal zaken belangrijk:

- ✓ Ontwikkelen van kennis, vaardigheden en talenten;
- ✓ Betrokken zijn bij elkaar en de wereld om ons heen;
- ✓ omgevingsbewust;
- ✓ Openstaan voor de mening en de keuze van een ander;
- ✓ Respect hebben voor elkaar;
- ✓ Conflicten leren oplossen (vergroting vaardigheden bij leerlingen, leerkrachten en ouders);
- ✓ Voorkomen van fysiek en verbaal geweld;
- ✓ Ontwikkelen van verantwoordelijkheid bij de kinderen;
- ✓ Aandacht voor het groepsklimaat: zorgen voor goede relaties binnen de groep, respect en waardering voor verschillen.

Alle activiteiten die wij doen in het kader van burgerschapsonderwijs zijn gebundeld in een nieuw groeidocument 'Burgerschap op OKC De Stroom'. De doelen en activiteiten rondom Burgerschap die we vanuit Jeelo cyclisch aanbieden, staan beschreven in het Jeelo-plan en sluiten aan bij de SLO-doelen. Dit schooljaar start een nieuwe werkgroep 'burgerschap en sociaal-emotionele ontwikkeling'. Zij maken een jaarplan met een nulmeting, analyse, ambities en verbeteractiviteiten op het gebied van burgerschap en sociale vaardigheden.

Kinderraad:

De kinderraad heeft periodiek overleg met de schoolleider over allerlei zaken op het kindcentrum. Zo kan er onder andere gesproken worden over het gebouw en de speelplaats, over acties voor een goed doel, over de werkwijze, over de verkeerssituatie, de omgangsregels en dergelijke.

De kinderen van de kinderraad kunnen gespreksonderwerpen aandragen, vragen stellen aan de directie, hun mening geven en stappen ondernemen om het een en ander bekend te maken bij de andere kinderen van de school. Het schoolteam, ouderraad en MR kunnen op hun beurt vragen stellen of voorstellen doen aan de kinderraad. Bij het werken met een kinderraad hebben we de volgende doelen voor ogen:

- ✓ inhoud geven aan de kernwaarden van de openbare basisschool;
- ✓ vormgeven aan de visie op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie;
- ✓ kinderen op De Stroom meer betrekken bij de wijze waarop de school georganiseerd is en het onderwijs gegeven wordt;
- ✓ kinderen spelenderwijs kennis laten maken met democratische beginselen;
- ✓ de kwaliteit van de schoolorganisatie bevorderen;
- ✓ de leerlingen laten ervaren wat realistisch en haalbaar is op een basisschool.

4.8 Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming. De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in

vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor ouders of onze school geen kosten aan verbonden.

Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl.

4.9 Snappet

Vanaf groep 4 maken we gebruik van Snappet. Snappet is een adaptief en digitaal onderwijsplatform voor het primair en voortgezet onderwijs. Snappet biedt inhoud voor negen vakken, software en hardware in één en werkt op ieder apparaat met een internetverbinding. Op De Stroom werken we met een Chromebook. Leerlingen krijgen direct feedback na elke opgave, weten aan welke leerdoelen ze dagelijks werken en wat hun voortgang op deze leerdoelen is. De leerkrachten zien in het Snappet dashboard de ontwikkeling van elke leerling voor elk vak en elk domein. Zij zien tijdens de les live de vorderingen van hun leerlingen, waardoor ze direct in kunnen spelen op de situatie in hun klas. Met Snappet heeft De Stroom onbeperkt toegang tot functionaliteiten als een quiz en de volgende vakken en vaardigheden:

Rekenen	Burgerschap
Automatiseren	studievaardigheden
Spelling	Taal
Woordenschat	Begrijpend lezen
Technisch lezen	

In schooljaar 2023-2024 gebruiken wij binnen Snappet de vakgebieden rekenen, spelling en taal met de leerlijnen van SLO als leidraad. Leerlingen zitten niet de hele dag (alleen) achter hun tablets. Het uitrekenen van sommen gebeurt bijvoorbeeld op papier en alleen het antwoord wordt op het Chromebook ingegeven. Door middel van Met Sprongen Vooruit kunnen kinderen alleen en samen handelend oefenen met rekenen. Ook bij veel schriftelijke opdrachten en samenwerkingsopdrachten bij Jeelo werken leerlingen samen en blijven we gebruik maken van schriften e.d.

4.10 Jeelo

Sinds schooljaar 2018-2019 werken we met Jeelo wat staat voor 'Je eigen leeromgeving'. Jeelo heeft 12 projecten. Al deze projecten hebben de beleving van het kind en de directe leefomgeving van het kind als uitgangspunt:

- Wat is de belevingswereld van het kind?
- Wat valt er te leren in de nabije omgeving van de school?
- Wat is maatschappelijk relevant voor de toekomst van het kind?

De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek, leefstijl, EHBO, verkeer, tekenen, handvaardigheid en drama komen geïntegreerd aan de orde. Ook is er binnen Jeelo aandacht voor taal en rekenen.

Elk project duurt ongeveer zes weken. In die zes weken werken alle groepen tegelijk aan het project. De kinderen werken projectmatig. Dat wil zeggen: de kinderen leveren een projectresultaat volgens vooraf gestelde eisen. Daarbij betrekken wij organisaties uit de omgeving van de school. Zij zijn noodzakelijk voor het leveren van een goed projectresultaat. We maken kinderen omgevingsbewust. Er komen gasten in de klas en we maken uitstapjes naar bedrijven en maatschappelijke organisaties in de buurt die passen bij het project. Elk project heeft een gezamenlijke opening en afsluiting, waar ouders regelmatig bij uitgenodigd worden. In de unit bovenbouw is er een circuit en wordt het aanbod op elkaar afgestemd. Ook is er afstemming in het peuter-/kleuteroverleg met betrekking tot de gezamenlijke activiteiten waarbij we ouders/verzorgers ook betrekken.

4.11 CMK



Binnen de stichting OBSH zijn alle scholen betrokken bij het project cultuureducatie met kwaliteit. Cultuureducatie met Kwaliteit is een traject voor scholen die gericht werken aan een doorlopende leerlijn binnen cultuureducatie, gekoppeld aan een scholings-/ontwikkelingstraject voor leerkrachten. Dat betekent dat de creatieve vorming en cultuur binnen onze school een centrale plek inneemt en leerkrachten vaardig zijn om creatieve lessen volgens de leerlijnen aan te bieden. Het traject loopt 4 jaar. We zijn met onze school in het vierde jaar van het traject.

Creativiteit dient zich echter niet te beperken tot muziek, tekenen en handvaardigheid.

Creativiteit wordt bevorderd in het totale schoolgebeuren: probleemoplossend denken, het nemen van eigen initiatief en ontwikkeling van eigen ideeën worden door ons gestimuleerd.

Cultuurlessen en Jeelo zijn inhoudelijk sterk met elkaar verbonden.



4.12 Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL)

Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Meer dan een hele schoolklas laat daarbij het leven. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Het Label met het beeldmerk Seef de Zebra toont aan dat onze school zich inzet/gaat inzetten voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school.

Brabant maakt van de nul een punt. Want ieder verkeersslachtoffer is er één te veel. Dus gáán we met z'n allen voor die nul. Wij, jij, ik. Ik als overheid, onderwijzer en werkgever. Ik als wandelaar, fietser en automobilist. De Brabantse basisscholen en verkeersouders maken een punt van verkeersveiligheid en investeren zo flink mee in de nul. Ze zorgen dat leerlingen verkeerslessen krijgen, doen verkeersprojecten als 'de dode hoek', oefenen met de leerlingen en maken samen met gemeenten de wegen naar de school toe verkeersveilig.

Er is een set BVL-criteria ontwikkeld waarmee we kunnen werken om de kwaliteit van de verkeersveiligheid op het gewenste niveau te krijgen. De essentie van het BVL is dat scholen punten scoren voor zaken die de verkeersveiligheid van de (leerlingen van de) school bevorderen. Wij kunnen punten scoren op verschillende onderdelen. Onze leerlingen krijgen verkeerslessen en doen verkeersprojecten met praktische oefeningen. Deze activiteiten worden geïntegreerd aangeboden in Jeelo. De Stroom heeft in 2016 het BVL ontvangen als tastbaar bewijs van de geleverde kwaliteit. Op de website van de school is het vervoersprotocol voor alle ouders beschikbaar.

4.13 Aandacht voor verschillen

Kinderen zijn en blijven verschillend. Kinderen verschillen in hun mogelijkheden, in hun talenten en hun manieren van leren. Deze verschillen zijn voor ons onderwijs een wezenlijk uitgangspunt. Er zijn kinderen die moeite hebben met de leerstof, kinderen die de leerstof op een voldoende manier kunnen verwerken en er zijn kinderen die aan de aangeboden leerstof niet genoeg hebben.

Al zitten kinderen in één groep met leeftijdgenootjes, ze zijn daardoor niet allemaal hetzelfde. Leerstof wordt niet altijd aan iedereen op dezelfde manier aangeboden. Concreet betekent dat dus dat sommige kinderen meer uitleg en ondersteuning nodig hebben om bepaalde dingen te leren. Deze kinderen kunnen rekenen op meer aandacht van de leerkracht en een intensievere begeleiding. Andere kinderen hebben weinig uitleg en begeleiding nodig en kunnen uitstekend zelfstandig doorwerken. Zij kunnen ook meer of moeilijkere leerstof verwerken dan alleen de basisstof. Voor hen moeten dan ook voldoende uitdagende activiteiten aanwezig zijn om verder te kunnen. Juist hieraan willen wij op De Stroom veel aandacht schenken. Kinderen verschillen, kinderen mogen verschillen! Maar iedereen heeft zijn mogelijkheden en mag deze ook (kunnen) ontplooien. Het werken in units biedt ons de mogelijkheid de aandacht voor verschillen waar te maken.

Wij zijn van mening dat we kinderen niet met elkaar moeten vergelijken. We brengen zoveel als mogelijk de persoonlijke behoeften in beeld en vergelijken kinderen vooral met zichzelf. Dit doen we door het afnemen van toetsen en observaties, maar ook door gesprekken te voeren met kinderen en ouders.

4.14 Brainportschool

De Brainportschool staat voor het aanbieden van onderwijs dat leerlingen voorbereidt op de wereld van morgen, waarin een lerend leven essentieel is. De school richt daarbij sterk op de omgeving en werkt bij de omgeving van dit onderwijs samen met externe partijen uit deze regio. In het onderwijsaanbod en de organisatie van de Brainportschool zijn de volgende pijlers te herkennen:

- ✓ Het onderwijsprogramma heeft een breed, ondernemend, onderzoekend en ontwerpelijk karakter en daagt kinderen uit hun eigen talent te ontwikkelen.
- ✓ Leren vindt plaats in contextrijke omgeving.

- ✓ Internationalisering heeft een plaats in het onderwijsprogramma
- ✓ De professionalisering van leerkrachten is gericht op ontwikkeling van vaardigheden in het verlengde van de doelstelling: brede onderwijsontwikkeling.
- ✓ De school heeft een grondhouding om met andere scholen te delen.

De uitgangspunten van de Jeelo-werkwijze sluiten naadloos aan op de pijlers van de Brainportschool. De Stroom participeert actief in het netwerk van Brainportscholen en heeft zich ten doel gesteld om Brainport en Jeelo met elkaar op de Stroom te verbinden om zo een nog beter onderwijsaanbod voor haar leerlingen te kunnen bieden.

De Stroom verzorgt workshops over haar werkwijze en visie voor het netwerk van Brainportscholen en werkt samen met Jeelo aan de ontwikkeling van het aspect wereldburgerschap en internationalisering.

In 2021 is De Stroom gecertificeerd als Brainportschool.



4.15 Huiswerk

In alle groepen kunnen de kinderen incidenteel huiswerkopdrachten krijgen. De inhoud van dat incidentele huiswerk geven we op de volgende manier vorm:

- ✓ Taken als een werkstuk maken, voorbereiding voor een kring, spreekbeurten etc.
- ✓ Leertaken als topografie, wereldoriëntatie, dicteewoorden en training van de tafeltjes.
- ✓ Opdrachten in het kader van projecten van Jeelo.
- ✓ Opdrachten n.a.v. het werken met Snappet.

Sommige kinderen kunnen, tijdelijk, specifiek gerichte opdrachten meekrijgen. Dergelijke opdrachten worden altijd met de ouders besproken. Het doel van het geven van huiswerk is het leren omgaan met huiswerkopdrachten en het leren plannen. Jeelo biedt echter op school al heel veel oefening in plannen. In de klas wordt kinderen elke week geleerd hoe ze om moeten gaan met het plannen. Ook is er aandacht voor een juiste werkhouding. Naast dit incidentele huiswerk is het van belang dat je kind na schooltijd (samen met u) veel leest. Mocht jij samen met je kind vinden dat extra huiswerk een toegevoegde waarde is voor jouw kind dan kun je dit met de leerkracht bespreken.

4.16 Samen leren, samen leven

We vinden het belangrijk dat kinderen graag naar het kindcentrum komen en zich prettig voelen op onze school. Samen leren en samen leven geven we onder andere vorm door ook tijd te reserveren en aandacht te besteden aan activiteiten waarbij we vieren, elkaar ontmoeten, samen kunnen spelen en kunnen ontspannen.

4.17 Gezamenlijke Bosdag

Elke jaar starten we in de eerste schoolweek met een bosdag voor alle leerlingen. Een waardevolle en fijne start van het schooljaar. Door deze dag leren we elkaar weer beter kennen en maken we vriendjes. Het is onderdeel van de Gouden Weken.

4.18 Activiteitenweek

Aan het einde van het schooljaar organiseren we de activiteitenweek voor groep 1 t/m 8. We vinden het waardevol om het schooljaar samen op een prettige manier af te sluiten. In de activiteitenweek leren de kinderen andere belangrijke vaardigheden, die later goed van pas kunnen komen, zoals culturele vaardigheden, samenwerken, creativiteit en oplossend vermogen.

4.19 Excursies

Regelmatig gaan we met de kinderen op stap. Deze excursies hebben meestal te maken met onderwerpen waar op dat moment in de klas aandacht aan wordt besteed. Je begrijpt, dat hiervoor regelmatig een beroep op de ouders gedaan moet worden om de kinderen naar de plaats van bestemming te brengen (met de auto) of te begeleiden (te voet of met de fiets). Voor vervoer met jouw auto gelden de voorwaarden van jouw eigen autoverzekering. Met betrekking tot regels en afspraken hanteren we een vervoersprotocol dat in het ouderportaal is na te lezen.

4.20 Jibb+ en bewegingsonderwijs

Elke week worden twee bewegingslessen aan de groepen 3 t/m 8 gegeven. Al enkele jaren biedt Jibb+ sportclinics aan tijdens de gymlessen van groep 3 t/m 8. De kinderen van groep 1-2 worden begeleid in de lessen naar het

beweegdiploma, een cyclus van 16 lessen bewegingsonderwijs. Na elke Jibb-les is er begeleiding mogelijk voor de kinderen die dat nodig hebben met betrekking tot de grote en kleine motoriek. De medewerker van Jibb+ verzorgt sportclinics en coördineert voor de wijk Brouwhuis na schooltijd en tijdens schoolvakanties sport- en beweegactiviteiten om je kind in beweging te brengen en om te kijken welke sport het beste bij je kind past. Wil je meer informatie over Jibb+ of het actuele aanbod zien? Ga naar www.jibbplus.nl

4.21 Muziekonderwijs

Afgelopen schooljaar hebben we vanuit een subsidie voor kunst en cultuur goede ervaringen opgedaan met een vakdocent muziek. Sinds dit schooljaar hebben de kinderen daarom om de week muzikles van een vakdocent muziek. Zij biedt aantrekkelijke muzieklessen aan die voldoen aan alle SLO-doelen.

5. Opbrengsten van het onderwijs

5.1 Resultaten Doorstroomtoets basisonderwijs

Uiteraard streven we op De Stroom naar het maximaal haalbare voor elk kind vanuit de eigen mogelijkheden. Een van de onderdelen waar een basisschool de resultaten mee aan moet tonen is een verplichte eindtoets. Op De Stroom was dat tot en met schooljaar 2017-2018 de Centrale Eindtoets van Cito. Vanaf schooljaar 2018-2019 nemen we de DIA Eindtoets af. Dit schooljaar is landelijk bepaald dat de Eindtoets verandert in een Doorstroomtoets. Het moment van afname is naar voren gehaald naar de maand februari. Hieronder volgt een overzicht van de uitslagen van de eindtoetsen van de afgelopen jaren en de doorstroming van de kinderen naar het voortgezet onderwijs.

Schooljaar	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018
Score groep 8	358,6	354,3	355,8	Geen afname	355,6	532,1
Landelijk gemiddelde	361	361	360,0		359,8	534,9

5.2 Uitstroom naar voortgezet onderwijs

De aantallen leerlingen die naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaan wisselen per jaar. De aantallen zijn o.a. afhankelijk van de grootte en samenstelling van groep 8.

Uitstroom naar schoolsoort groep 8 naar voortgezet onderwijs:

	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018
VWO (en vwo +)	1	2	3	2	2	1
HAVO / VWO				3		
HAVO	3	4	2	2	1	5
HAVO/VMBO-T				2	1	1
VMBO-T	5	5	3	3		4
VMBO-T/G				1	1	
VMBO-G						
VMBO-KBL	2			1		1
VMBO-KBL (LWOO)		2	4			
VMBO-BBL	1			1		
VMBO-BBL (LWOO)		3			4	
Praktijk Gericht Onderwijs						
Totaal leerlingen	12	16	12	15	9	12

5.3 Resultaten verbeteractiviteiten het schooljaar 2022-2023

De verbeteractiviteiten in schooljaar 2022-2023 stonden in het teken van het verbeteren van de basisvaardigheden en het volgen van de vastgestelde koers uit het Schoolplan 2020-2024.

De studie(mid)dagen werden door het team gebruikt voor professionalisering, reflectie en kennisdeling. De resultaten van de verbeteractiviteiten in 2022-2023 zijn o.a.

- ✓ Het werken in paviljoens voor instructie van de basisvakken rekenen, taal, spelling, lezen is gerealiseerd. De kleinere instructiegroepen konden deels gerealiseerd worden dankzij de NPO-subsidies. De eerste successen zijn ook terug te zien in de toetsresultaten en de betrokkenheid van de leerlingen. Komend jaar willen we daarom dit voortzetten en verder ontwikkelen.
- ✓ Er is een online omgeving ontwikkeld, waar leerkrachten kunstlessen kunnen vinden gekoppeld aan Jeelo-projecten voor
 - Muziekonderwijs
 - Beeldende vorming
 - Drama & media
- ✓ Leerkrachten hebben geleerd om de DIA-toetsen te analyseren en evalueren: afgelopen jaar zijn de leerkrachten nauw betrokken bij het analyseren van de gegevens. Daardoor zien we meer eigenaarschap en hebben we beter zicht op wat nodig is voor de ontwikkeling van kinderen. Leerkrachten hebben geleerd om zelf de resultaten van hun groep te interpreteren, presenteren en interveniëren aan de hand van de 4 D's: data, duiden, doelen, doen.
- ✓ Nadat in 21-22 door het team een keuze is gemaakt voor een nieuw digitaal portfolio, is dit in schooljaar 22-23 succesvol ingevoerd en geïmplementeerd.
- ✓ Na een verkenning van het EDI model in 21-22, hebben we ons in schooljaar 22-23 tijdens studiedagen verdiept en bekwaamd in het geven van goede instructies. We hebben begeleiding gehad vanuit Habilis, Mens en Organisatie, die de studiedagen en klassenbezoeken mede verzorgd hebben en de leerkrachten voorzien hebben van feedback.
- ✓ Er zijn afspraken gemaakt over het gebruik van het EDI-model tijdens de instructies van de basisvaardigheden. We hebben geconstateerd dat deze nieuwe werkwijze betere resultaten heeft opgeleverd.
- ✓ Het stimuleren van de leesontwikkeling en daarmee het verbeteren van de leesresultaten. De leescoördinator speelt daarbij een belangrijke rol. Vervolgdeelname aan de professionele leergemeenschap met als onderwerp 'de leerkracht als leesbevorderaar'. Twee leerkrachten gaan zich scholen en verder bekwamen in leesbevordering en leesmotivatie.
- ✓ Er is een begin gemaakt met het groeidocument 'Burgerschap op OKC De Stroom'. Als Jeelo-school doen we al veel burgerschapsactiviteiten. Komend schooljaar willen we hier een vervolg aan geven door dit meer expliciet en cyclisch te maken.

5.4 Verbeteractiviteiten voor het schooljaar 2023-2024

- ✓ In schooljaar 2023-2024 is door het Ministerie van Onderwijs een subsidie voor twee jaar toegekend aan onze school voor het verbeteren van de basisvaardigheden.
- ✓ We willen de basisvaardigheden en de resultaten van de leerlingen dan ook nog verder verbeteren. De doelen voor komend jaar zijn daar met name op gericht. Onze drie speerpunten zijn: rekenen, taal, burgerschap/sociaal-emotionele ontwikkeling.
- ✓ Voor elk van deze drie speerpunten is een werkgroep geformeerd, die is samengesteld met leerkrachten vanuit onder-, midden en bovenbouw. Met als doel het versterken van de basisvaardigheden en de doorgaande lijn van groep 1 t/m 8. De werkgroepen worden begeleid door Habilis.
- ✓ Een leerkracht zal zich gaan bekwamen als rekenexpert en zal gaan deelnemen in de nieuwe bovenschoolse werkgroep rekenen.
- ✓ Drie leerkrachten zullen zich gaan bekwamen als Jeelo-expert. Met hun expertise zullen zij de doorgaande lijn, de rijke leeromgeving en de samenhang tussen de vakken verder kunnen versterken.
- ✓ De leerkrachten van de onderbouw gaan zich bekwamen in een rijke leeromgeving voor kleuters.
- ✓ We gaan momenten organiseren voor intervisie om te leren van elkaar.
- ✓ Betere afstemming en een doorgaande lijn groep 1 t/m 8, door gezamenlijke nascholing, door meer vergaderingen met het hele team te organiseren, nieuwe werkgroepen die samengesteld zijn vanuit onder-, midden- en bovenbouw.
- ✓ Een betere aansluiting van groep 2 naar groep 3, door te investeren in de unit onderbouw, klassenbezoeken, werken in circuits, benutten van elkaar expertise, meer zicht krijgen op het curriculum en de doorgaande lijn.

5.5 Inspectie van het onderwijs

Basisschool De Stroom is in mei 2018 bezocht en heeft van de onderwijsinspectie het basisarrangement toegekend gekregen. Dit houdt in dat de resultaten van voldoende niveau zijn en dat de school in voldoende mate werkt aan onderwijsontwikkeling en kwaliteitsbewaking.

Vanaf augustus 2021 werkt de inspectie met een herzien inspectiekader. Het nieuwe inspectietoezicht houdt kort gezegd in dat de Inspectie van het Onderwijs niet langer alleen alle scholen bezoekt maar met haar toezicht begint bij de schoolbesturen. Het bestuur moet daarbij laten zien hoe het de kwaliteitszorg voor zijn scholen heeft geregeld. Bij het vernieuwde inspectietoezicht ligt de nadruk op de basisvaardigheden rekenen, taal, burgerschap. In juni/juli 2023 heeft het periodieke bestuurstoezicht voor OBSH plaats gevonden door de Inspectie van het Onderwijs. De resultaten van het onderzoek zijn openbaar en zullen binnenkort te vinden zijn op de website van de onderwijsinspectie.

6. Organisatie van de leerlingenzorg

6.1 Je veilig voelen

Zorg voor leerlingen begint bij de wijze waarop je de leerlingen benadert. Leerlingen zien en horen, mogen zijn wie je bent zijn voor ons belangrijke waarden. We vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen op onze school.

Een persoonlijke band met de leerkracht, een goede sfeer in de groep, je veilig voelen en de eigen mogelijkheden van het kind zijn belangrijke uitgangspunten voor het werken op onze school.

De ontwikkeling als totale persoon is de kern van onze begeleiding van het kind. Het onderwijs proberen we zoveel mogelijk af te stemmen op de mogelijkheden in aanleg en tempo van het kind. We gaan uit van wat een kind wél kan. Juist daarom besteden we veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, voor het leren zelfstandig te werken en zelfstandig te worden en voor samenwerking met anderen. Ieder kind is anders, dat betekent ook dat we bij ons onderwijs rekening houden met die verschillen.

In dit hoofdstuk leest je verder hoe wij de ondersteuning voor kinderen op De Stroom geregeld hebben.

6.2 Intern begeleider / coach passend onderwijs

Op onze school is een intern begeleider werkzaam. De intern begeleider als kwaliteitscoördinator heeft een sleutelpositie in het team. Heeft geen beoordelende rol, maar werkt vanuit vertrouwen om de goede dingen te doen voor leerlingen, samen met het team.

Als coördinator van de leerlingenzorg heeft zij contacten met externe instanties zoals o.a. onderwijsadviesbureaus, onderwijskundige centra, zij zit in het expertiseteam OBSH en het samenwerkingsverband Helmond-Peelland. Voor leerkrachten is zij aanspreekpunt ten aanzien van vragen die betrekking hebben op speciale zorg en/of ondersteuning voor leerlingen. Zij begeleidt leerkrachten in hun taak om passende zorg te bieden voor elk kind in hun unit.

6.3 Leerlingenbespreking en groepsbespreking

In unitbesprekingen worden de vorderingen van de kinderen met elkaar besproken. De leerkrachten van de unit en intern begeleider bespreken hier voor welke kinderen extra hulp nodig is en hoe deze extra ondersteuning in de unit geregeld gaat worden. Zo'n gesprek doen we minimaal twee keer per schooljaar. In de unit stellen we dan in gezamenlijkheid actiepunten op voor de groep(en). Hierbij kan gedacht worden aan aanpassing voor een individuele leerling (handelingsplan) of aanpassingen in het programma of in pedagogische/didactische aanpak.

Bij overgang naar een volgende unit of leerkracht worden de leerlingen doorgesproken. Soms lopen plannen door naar een volgend leerjaar. Hiermee is de voortgang van de begeleiding van leerlingen gewaarborgd.

In de unitbespreking wordt ook de zelfstandigheidsontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen besproken. Indien nodig maken leerkracht en coach passend onderwijs ook hier actiepunten voor een individuele leerling of voor een groep.

6.4 Procedure leerlingenbegeleiding

Om een optimale leerlingenbegeleiding te garanderen volgen we de volgende stappen binnen onze school:

Signaleren en handelingsplanning

- ✓ De leerkracht registreert door middel van observaties en voortgangsgegevens vanuit Snappet en Mijn Jeelo alsmede door middel van toetsen van de leerlingvolgsysteem, DIA.
- ✓ Hierbij worden signalen opgemerkt. De leerkracht bekijkt en bespreekt met collega's wat de aard en/of herkomst van de problemen is.
- ✓ Het pedagogisch en/of didactisch handelen in de groep kan hierop worden aangepast; verlengde instructie, herhalen van oefenstof, extra uitdaging bieden, andere materialen, extra tijdsinvestering bijv. kunnen voor een bepaald kind hiervan het gevolg zijn. Door nadere observaties en (her)toetsen wordt het effect van het pedagogisch/didactisch handelen bekeken door de leerkracht.
- ✓ Het probleem kan opgelost zijn of de leerkracht moet een andere interventie overwegen. Hierover zal de leerkracht met u in gesprek gaan, u bent immers degene die uw kind het beste kent. De leerkracht kan bij het zoeken naar en uitvoering van oplossingen altijd ondersteuning vragen aan coach passend onderwijs.

Hulp van de intern begeleider

De coach passend onderwijs (voorheen de intern begeleider) bespreekt samen met de leerkracht het probleem:

- ✓ Wat is de hulpvraag van de leerkracht?
- ✓ Wat is er al gedaan door de leerkracht? Wat werkt wel? Wat niet? Waarom wel of niet?
- ✓ Wat zijn de (on)mogelijkheden, pedagogisch/didactisch?
- ✓ Wat vind de leerkracht (nog) moeilijk?

Soms kan observatie of het maken van video-opnames door de coach passend onderwijs als aanvulling wenselijk zijn. Het kan ook voorkomen dat een heel specifieke aanpak in een individueel handelingsplan wordt vastgelegd. Op een van tevoren afgesproken tijdstip volgt een evaluatie met de intern begeleider, leerkracht en ook de ouders. Aan de hand van die evaluatie wordt duidelijk of het probleem is opgelost, (of acceptabel geworden is) of dat het handelingsplan moet worden bijgesteld. Andere interventies kunnen nodig zijn.

Soms is externe hulp nodig. Deze externe hulp wordt in overleg en met toestemming van ouders door de coach passend onderwijs ingeroepen. Dit kan in consultatieve zin, met een concrete hulpvraag, of met de vraag nader onderzoek te verrichten. Soms worden ouders met hun kind verwezen naar externe instanties die nader onderzoek kunnen verrichten. Als blijkt dat dit soort interventies nodig zijn, gebeurt dit nooit zonder toestemming van de ouders.

6.5 Externe leerlingenbegeleiding

Wanneer er een individueel onderzoek door externen nodig is wordt de onderstaande procedure gevolgd.

- ✓ Ouders, leerkracht, coach passend onderwijs en externe deskundige formuleren de onderzoeksvragen en bepalen op welke wijze het onderzoek gaat plaatsvinden.
- ✓ Na het onderzoek geeft de externe deskundige een advies aan de ouders, coach passend onderwijs en leerkracht.
- ✓ N.a.v. dit advies kan een handelingsplan opgesteld worden. Dit handelingsplan wordt uitgevoerd door de leerkracht. De coach passend onderwijs coacht de leerkracht bij de uitvoering, voor zover dit in de school kan plaatsvinden. Hierbij wordt in de school een weg gezocht voor speciale begeleiding (een individueel arrangement), waarbij acceptatie van het probleem een grote rol speelt. Evaluatie van dit handelingsplan leidt tot vervolgbeslissingen.
- ✓ Het advies van de externe deskundige kan echter ook leiden tot een arrangement binnen het speciaal (basis-) onderwijs.

6.6 Hulp onder schooltijd door derden

Basisscholen worden in toenemende mate geconfronteerd met ouders/verzorgers die op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra ondersteuning voor hun kind(eren) te organiseren.

De school staat in beginsel afwijzend tegenover hulp door derden onder schooltijd binnen en buiten de school tenzij er sprake is van een medische indicatie of indien er door onze leerkrachten kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel is in het onderwijskundige hulpverleningsproces. Slechts dan wordt hierop een uitzondering gemaakt. Een voorbeeld hiervan is de behandeling van dyslectische leerlingen. Er zijn leerlingen die hiervoor via hun zorgverzekeraar in aanmerking komen.

Belangrijk is echter wel dat er steeds per casus goede afspraken worden gemaakt over o.a. de aard van de hulpverlening, de werkwijze, de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt. Slechts wanneer dit allemaal goed geregeld is, kan de school toestemming geven. Aangezien de hulpverlening onder schooltijd plaatsvindt, blijft de school immers verantwoordelijk voor het onderwijs aan het betreffende kind.

6.7 De wet Passend Onderwijs

De Wet Passend Onderwijs is per 1 augustus 2014 ingegaan. Scholen krijgen daarmee een zorgplicht; elk kind heeft recht op passend onderwijs op de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school of in het speciaal onderwijs. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen een regionaal samenwerkingsverband.

6.8 Informatie over SWV Helmond-Peelland PO 30-08

Scholen hebben zorgplicht. Dit betekent dat elk kind recht heeft op passend onderwijs op de eigen school eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school of in het speciaal onderwijs. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen een regionaal samenwerkingsverband. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. Afspraken hierover zijn gemaakt in ons samenwerkingsverband Passend Onderwijs Helmond Peelland.

Meer informatie over Passend Onderwijs? www.passendonderwijs.nl

6.9 Passend onderwijs op onze school

Onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel (sop) opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een school ondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen binnen ons samenwerkingsverband vormen de basis van een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen die zij nodig hebben.

6.10 Schoolondersteuningsprofiel

Ons schoolondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

De kwaliteit van onze basisondersteuning

De basisondersteuning bestaat uit de volgende vier domeinen: onderwijs, begeleiding, beleid en organisatie.

Onderwijs

- ✓ Kinderen uit groep 2 die behoefte hebben aan extra ondersteuning op het gebied van taal (schakelklasvoorziening/ Taalklas)
- ✓ Werken met het programma Bouw! als interventieprogramma voor jonge risicolezers
- ✓ Kinderen met diagnoses als: ADHD, ADD, ASS, selectief mutisme
- ✓ Kinderen die extra uitdaging nodig hebben
- ✓ Kinderen die extra herhaling nodig hebben

Begeleiding

- ✓ Differentiatie op verschillende niveaus
- ✓ Kinderen met enige taal-spraakproblematiek
- ✓ Preventieve en licht curatieve acties op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling
- ✓ Kinderen die lichte ondersteuning nodig hebben op sociaal-emotioneel gebied

Beleid

- ✓ Ontwikkeling naar een meer inclusieve onderwijsorganisatie

Organisatie

- ✓ Groepsdoorbrekend unitonderwijs met ruimte voor gepersonaliseerde leerroutes. Onderwijs georganiseerd in betekenisvolle projecten.

Ondersteuningsvoorzieningen

Als aanvulling op onze basisondersteuning bieden wij de volgende ondersteuningsarrangementen.

Aanbod voor:

- ✓ Kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn : Hi-levelaanbod (vanaf groep 5)

Ondersteuningsarrangementen die we (nog) niet kunnen bieden. Aanbod voor:

- ✓ Kinderen met ernstige en complexe gedragsproblematiek waarbij een constante individuele begeleiding noodzakelijk is of waarbij de veiligheid van kinderen of medewerkers in het geding is.
- ✓ Kinderen met een dusdanig ernstige ontwikkelingsbelemmering dat individuele begeleiding gedurende het grootste gedeelte van de lesdag een vereiste is.

Ontwikkelagenda

Kindcentrum De Stroom is sterk in ontwikkeling waarbij het leerstofjaarklassensysteem wordt aangepast naar een meer gedifferentieerde onderwijsorganisatie die beter in staat is om in te spelen op de onderwijsbehoefte van onze leerlingen. Elementen als gepersonaliseerd en meer ontwikkelingsgericht leren, groepsoverstijgende en thematische lesactiviteiten en aandacht voor persoonlijke ontwikkeling zijn in ontwikkeling. Voor een uitgebreide uitleg van de beschikbare ondersteuning voor leerlingen verwijzen we u naar het uitgebreide schoolondersteuningsprofiel op de site van onze school. Daarnaast adviseren we u om een afspraak te maken om met ons in gesprek te gaan over de ondersteuningsbehoefte van uw kind en de mogelijkheden op onze school. Wanneer de leerling niet geplaatst kan worden, zal in overleg met het bestuur worden gezocht naar een passende plaats voor deze leerling. Dit valt onder de zorgplicht die school en bestuur hebben.

6.11 Aanmelden van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte

Aanmelden is mogelijk met inachtneming van de wettelijke procedures en termijnen.

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte zijn deze procedures en termijnen vastgelegd in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Helmond – Peelland.

1. Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun keuze.
2. Zij doen dit minimaal 10 weken van tevoren.
3. Wanneer er sprake zou kunnen zijn van extra ondersteuning onderzoekt de school of en welke extra ondersteuning nodig is (vanaf de leeftijd van 3 jaar).
4. Wanneer na onderzoek blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft gaat de 'zorgplicht' in.
5. De school onderzoekt o.b.v. afspraken in het samenwerkingsverband, of zij de extra ondersteuning kan bieden en laat binnen 6 – 10 weken weten of het kind kan worden geplaatst.
6. Kan de school de noodzakelijke ondersteuning niet bieden, dat komt de school, in overleg met de ouders, met een voorstel voor een andere school/instelling.
7. De school begeleidt dit plaatsingstraject.

6.12 Verwijzing naar het S(B)O

Verwijzing naar het S(B)O

Wanneer er sprake is van een mogelijke verwijzing naar het S(B)O stellen betrokken partijen (ouders, basisschool en school voor s(b)o) een overeenkomst op waarmee bij het samenwerkingsverband een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) kan worden aangevraagd.

6.13 Verhuizing

Bij aanmelding door verhuizing gelden de volgende afspraken:

1. De school van herkomst verstrekt een Onderwijskundig Rapport van de leerling met alle relevante gegevens.
2. Ouders zijn in het bezit van een uitschrijvingsbewijs van de school van herkomst
3. Er wordt een afspraak gemaakt over de datum waarop het kind zal instromen.

6.14 Beschikbare deskundigheid

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, beschikt onze school over specifieke interne deskundigheid. Daarnaast kunnen wij een beroep doen op deskundigen buiten de school.

Wij hebben specifieke deskundigheid in huis op het gebied van gedragsproblematiek.

Door onze manier van werken is de intern begeleider beschikbaar om de leerkracht preventief te ondersteunen bij pedagogische en didactische vragen. Extern maken wij vooral gebruik van de expertise van het speciaal onderwijs. Ambulante begeleiders worden daarbij op vraag en behoefte ingezet.

Indien nodig maken wij gebruik van een ambulant begeleider van cluster 3 en 4 en maken ons sterk om de expertise die de ambulant begeleiders de school inbrengen zelf eigen te maken.

6.15 Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED)

Het omgaan met taal en leesproblemen en dyslexie valt binnen de basisondersteuning van de school.

Alleen als de begeleiding van de school onvoldoende aanslaat is doorverwijzing naar meer gespecialiseerde zorg aan de orde. In de groep van kinderen met dyslexie heeft ongeveer de helft geen ernstige enkelvoudige dyslexieklachten (EED. Enkelvoudig duidt op geen combinatie met een andere stoornis.) Deze kinderen komen niet in aanmerking voor specialistische behandeling binnen de jeugdhulp door gemeenten. Voor de kinderen die wel in aanmerking komen voor EED, is de gemeente financieel verantwoordelijk voor diagnostiek en behandeling. Dit is vanaf 1 januari 2015 geregeld in de Jeugdwet.

De gemeenten binnen Zuid-Oost Brabant hebben hierover de volgende afspraken gemaakt met het onderwijs:

1. De school signaleert lees/spellingsproblemen en/of mogelijke dyslexie. De school biedt ondersteuning volgens protocol en legt een leesdossier aan.
2. Wanneer blijkt dat de ondersteuning niet afdoende is en er een vermoeden is van EED, dan is er de mogelijkheid voor ouders om een aanvraag in te dienen voor diagnostiek EED. Dit doen zij bij de toegang van de gemeente.
3. Wanneer de ouders besluiten een aanvraag in te dienen, is een volledig en inhoudelijk correct leesdossier een voorwaarde voor toekenning van diagnostiek.
4. De medewerker van de toegang bij de gemeente checkt bij de ingediende aanvraag nogmaals het leesdossier op volledigheid.
5. Wanneer het leesdossier volledig is, wordt de toekenning voor diagnostisch onderzoek door middel van een beschikking schriftelijk naar de ouders gestuurd. Als er daadwerkelijk EED wordt vastgesteld, wordt er een beschikking opgemaakt voor behandeling.
6. De ouders kunnen vervolgens terecht bij een gecontracteerde zorgaanbieder voor dyslexiezorg.

De volledige regeling kunt U nalezen op de site van het Samenwerkingsverband Peelland PO.

www.swv-peelland.nl onder het kopje "downloads"

Daar vindt U ook alle adressen van contactpersonen en instanties.

6.16 Expertiseteam OBSH

"Zorg vanuit het zien van kansen"

Bij Stichting Openbare basisscholen Helmond is een expertiseteam werkzaam om de leerkrachten en intern begeleiders op professionele wijze te kunnen ondersteunen. Het expertiseteam bestaat uit een coördinator Onderwijskwaliteit, een orthopedagoog en een aantal gedragsspecialisten. Zij onderhouden korte lijnen met elkaar, met het werkveld en met de directeur-bestuurder.

De orthopedagoog en de gedragsspecialisten zijn wekelijks werkzaam op de diverse scholen van de Stichting. Het expertiseteam is gezamenlijk verantwoordelijk voor het beleid van Passend onderwijs van OBSH, stemt af over lopende casussen en denkt mee over en begeleidt ondersteuningsarrangementen op de scholen. Alle werkzaamheden zijn erop gericht om ieder kind de best passende plek te bieden, zowel op pedagogisch als didactisch gebied.

De orthopedagoog is verantwoordelijk voor onderzoekstrajecten, waarbij de gedragsspecialist aanvullende informatie kan geven om de best passende handelingsadviezen te kunnen formuleren. De gedragsspecialisten zijn gericht op het versterken van de handelingsvaardigheid van de leerkracht en de school, opdat deze beter aan kan sluiten bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

De coördinator Onderwijskwaliteit van OBSH behoudt het overzicht, onderhoudt de contacten met het Samenwerkingsverband en zorgt voor afstemming op stichtingsniveau.

N.B. Kinderen worden slechts besproken met toestemming van de ouders van de betreffende leerling. Dit wordt vooraf door de school geregeld.

6.17 Triade

Soms blijkt na een aangepast programma en overleg met leerkracht, ouders, intern begeleider en eventueel externe deskundigen, dat basisschool De Stroom niet de juiste ondersteuning kan bieden aan een kind. In overleg met de ouders gaan we dan samen zoeken naar een andere oplossing. Bij dat overleg zijn dan ook deskundigen van een school

voor speciaal onderwijs of van een school voor speciaal basisonderwijs betrokken. Dit overleg wordt een “triade” genoemd. Als alle betrokkenen het eens zijn over de juiste school voor het kind kan er een overeenkomst worden opgesteld. Met deze overeenkomst kan bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring voor plaatsing in het speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs worden aangevraagd. De intern begeleider is degene die dit proces coördineert en de ouders hierbij begeleidt.

6.18 Leerlingvolgsysteem en toetsen

Vanaf het moment dat een kind op De Stroom komt, wordt zijn/haar ontwikkeling gevolgd door de pedagogisch medewerkers en de leerkracht(en). Zo worden gegevens over de leervorderingen van de kinderen, maar ook over de sociaal-emotionele ontwikkeling, verzameld en genoteerd door de leerkrachten. Op deze manier proberen we alle kinderen zo goed mogelijk te volgen om tijdig te kunnen handelen, als er problemen gesignaleerd worden.



In de peuter- en kleutergroep (groep 1-2) worden observaties door de begeleiding vastgelegd in het digitale systeem van KIJK! 0-7. Op deze manier kan de ontwikkeling worden bijgehouden en worden er op vaste momenten registraties vastgelegd. Als er problemen worden vermoed of gesignaleerd, wordt met medeweten en (eventuele) medewerking van de ouder(s)/verzorger(s) geprobeerd het probleem te verhelpen. Dit tot zover de mogelijkheden reiken binnen de groep. Soms wordt doorverwezen naar de huisarts, het consultatiebureau, de logopedist(e) en of een andere instantie. Om het verloop van de ontwikkeling te kunnen blijven volgen, zijn er regelmatig contacten met de ouder(s)/verzorger(s) en soms ook met de desbetreffende instantie.

Vanaf groep 3 maken we gebruik van toetsen. We gebruiken toetsen vanuit methodes en landelijk genormeerde toetsen. Elk kind heeft een eigen digitaal leerling-dossier, waarin belangrijke gegevens en de resultaten van de toetsen worden opgeslagen. Snappet heeft een dashboard waarin de leerkracht (en ouder) steeds de voortgang van het kind kan monitoren. Ouders krijgen jaarlijks een afschrift van alle uitslagen van toetsen van het leerlingvolgsysteem. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen in beeld te brengen, maken we gebruik van het instrument SCOL.

Vanaf groep 5 maken de leerlingen elk jaar digitaal de NCSST, de niet schoolse cognitieve capaciteiten test.

Dit doen wij omdat:

- We tijdig willen signaleren van onderpresteren;
- Een objectieve “second opinion” willen hebben over wat de leerlingen kunnen;
- We een nog beter gefundeerd schooladvies kunnen geven;
- Ook hiermee de cognitieve ontwikkeling van onze leerlingen gevolgd wordt.

6.19 Methodetoetsen & methode-onafhankelijke toetsen

Om de voortgang van je kind te volgen, maken we onder andere gebruik van toetsen. Dat doen we vanaf groep 3. In Jeelo wordt af en toe leerstof getoetst. Naast deze toetsen willen we een methode-onafhankelijk beeld van elk kind krijgen. Door gebruik te maken van dergelijke toetsen krijgen we informatie over hoe het kind presteert in vergelijking met leeftijdsgenoten. De toetsen worden twee keer per jaar afgenomen op een vast tijdstip in groep 3 t/m 8. We gebruiken toetsen voor de onderdelen:

Rekenen
Technisch lezen
Begrijpend lezen
Spelling
Doorstroomtoets groep 8

We maken gebruik van de toetsen van DIA voor rekenen, spelling en begrijpend lezen. Voor technisch lezen gebruiken we Cito. In groep 8 is er de Doorstroomtoets van DIA. Alle toetsen zijn opgenomen in een gezamenlijke agenda. Met behulp van de resultaten op de toetsen wordt door de intern begeleider de schoolzelfevaluatie gemaakt. Hierin worden de gestelde doelen met de opbrengsten vergeleken. We kijken of en welke verbeteracties er nodig zijn. Bij de afname

van toetsen en het volgen van de ontwikkeling van leerlingen wordt het protocol leesproblemen en dyslexie gevolgd zodat eventuele problemen in het proces van beginnende geletterdheid vroegtijdigesignaleerd kunnen worden.

6.20 Portfolio 'Dit ben ik'

Twee maal per schooljaar ontvangt je kind het portfolio 'Dit ben ik'. In dat portfolio zit ook een schriftelijke rapportage over de vorderingen van je kind. Het portfolio wordt door de leerkracht(en) en leerlingen gemaakt en is gebaseerd op de bereikte resultaten en getoonde ontwikkeling. De leerkracht(en) willen heel graag samen met jou het portfolio bespreken. Je kunt je daarom na elke keer dat het portfolio mee naar huis gaat inschrijven voor een gesprek met de leerkracht(en). In het portfolio zit ook een overzicht van de toetsuitslagen. Dit schooljaar stappen we over op een digitaal portfolio.

6.21 Voortgangsgesprekken

Elk schooljaar word je tenminste drie keer uitgenodigd om je in te schrijven voor een gesprek over de ontwikkeling van je kind. Het eerste gesprek, in september, is het startgesprek. In het startgesprek vertel je over je kind en bespreken we je verwachtingen voor het nieuwe schooljaar. Dit gesprek duurt 15 minuten. Bij dit gesprek is je kind van harte welkom. Het tweede en derde gesprek is een voortgangsgesprek. Deze vinden plaats in de week nadat het portfolio mee naar huis is gegaan. Samen met de leerkracht(en) wissel je ervaringen en indrukken uit en maak je zo nodig afspraken voor een volgende periode. Deze gesprekken duren 10 minuten. Is er meer tijd nodig dan maak je met de leerkracht een nieuwe afspraak. Voor de gesprekken schrijf je je in via het ouderportaal. Daarnaast kun je de leerkracht(en) altijd even aanspreken als je vragen of opmerkingen hebt over de ontwikkeling van je kind. Loop gerust even binnen om hiervoor een afspraak te maken.

6.22 Pré-advies, Doorstroomtoets en schooladvies

Bij de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs krijg jij en je kind te maken met het pré-advies, het schooladvies en de Doorstroomtoets.

De leerkracht bespreekt op het einde van jaargroep 7 met je kind en ook met jou in welke richting er gedacht kan worden m.b.t. het voortgezet onderwijs. We noemen dit het pré-advies. Dit pré-advies is een voorlopig advies en kent nog een ruime marge naar 'boven en naar beneden'. Het pré-advies wordt besproken tijdens het laatste voortgangsgesprek van groep 7.

In januari in groep 8 wordt het schooladvies door school opgesteld en met jou en met je kind besproken. Tijdens dit gesprek, waarvoor zowel de ouders als de leerling worden uitgenodigd, wordt het schooladvies toegelicht. Het advies is gebaseerd op de observaties en gegevens over het functioneren en de resultaten van het kind gedurende de gehele schoolloopbaan. De gegevens uit groep 6 t/m 8 spelen daarbij een zeer belangrijke rol.

Het schooladvies wordt opgesteld door de leerkracht van groep 8 in nauw overleg met de intern begeleider, de collega's van unit bovenbouw en de schoolleider. Je meldt je kind aan op een school voor voortgezet onderwijs nadat het schooladvies is afgegeven.

Om voor het kind en de ouders een bewuste schoolkeuze mogelijk te maken, wordt in groep 7 en 8 uitgebreid aandacht besteed aan het voortgezet onderwijs. Scholen voor voortgezet onderwijs worden bezocht en je kind wordt begeleid in het maken van een eigen keuze. In april wordt een verplichte Doorstroomtoets afgenomen. Op de Stroom nemen we de Doorstroomtoets van DIA af.

Het schooladvies en de uitslag van de Doorstroomtoets worden doorgegeven aan de school waar je kind zich heeft aangemeld. Ook wordt het digitale onderwijskundig rapport opgesteld en beschikbaar gesteld aan de school voor voortgezet onderwijs.

Na aanmelding, en in de jaren daarna, is er contact tussen de scholen voor voortgezet onderwijs en De Stroom. Op deze manier blijven we de ontwikkeling van onze kinderen volgen. In juni is er voor de kinderen van groep 8 en hun ouders geen gesprek meer gepland.

6.23 Doorstromen

Soms komt het voor dat je kind meer tijd nodig heeft. Als dat het geval is kan ter sprake komen dat het misschien beter is om je kind niet door te laten stromen naar een volgende groep. Je kind blijft dan langer in dezelfde unit. Samen met ouders wordt er vooraf gekeken naar de mogelijke voordelen en meerwaarde van een dergelijke beslissing. Het is de leerkracht van een groep die, samen met de intern begeleider en de schoolleider, beoordeelt of een leerling doorstroomt naar een volgende groep. Komt iets dergelijks aan de orde dan zullen wij hierover in een vroeg stadium afspraken met jou maken, zodat er geen verkeerde verwachtingen worden gewekt.

Het verdient speciale vermelding dat niet slechts de cognitieve ontwikkeling een basis is om versneld door te stromen. Op de Stroom spreken we overigens liever van vertragen en/of versnellen in het aanbod omdat deze termen meer recht doen aan de ononderbroken ontwikkeling die wij met onze leerlingen nastreven.

Bij het besluit (en bij twijfel) over het al dan niet doorstromen wordt in een gesprek met ouders het voornemen van de school verduidelijkt en de ouders gehoord. De schoolleiding beslist in welke groep de leerling uiteindelijk wordt geplaatst.

6.24 Begeleiding meer – en hoogbegaafde leerlingen

Bij het benoemen van onderwijsbehoeften komen we niet alleen uit bij leerlingen die wat meer hulp of ondersteuning bij het basisprogramma nodig hebben. We signaleren hierin ook leerlingen die meer aankunnen dan het reguliere programma biedt. Leerlingen die op een of meerdere gebieden zich veel sneller ontwikkelen, de meer- of hoogbegaafde leerlingen. We kunnen op verschillende manieren omgaan met meer- en hoogbegaafdheid. De leerstof compacten, verrijken, verbreden/verdiepen en/of kiezen voor een versnelde doorstroming. Bij compacten wordt de leerstof ingedikt, het overbodige voor deze leerling wordt weggelaten. Hierdoor houdt de leerling tijd over en kan er een verrijking aangeboden worden. Hierin ligt vaak meer uitdaging, de leerling kan werken op een hoger niveau en in andere denkstappen. Hier liggen ook kansen voor verbreding, waarbij de leerling kansen krijgt zelf kennis en vaardigheden op te doen, eventueel aan de hand van zelfgekozen onderwerpen die binnen zijn interessegebied liggen.

Een versnelde of vervroegde doorstroming kan ook voorkomen. Hierbij wordt niet alleen de cognitieve vaardigheid bekeken, maar vooral ook de emotionele en sociale vaardigheid. Het gaat er immers om dat we de leerling bieden wat hij nodig heeft, maar vooral dient ook deze leerling plezier en uitdaging in de leerstof en in de groep te hebben.

6.25 Hi-Level groep

Door middel van de Hi-Levelgroep geeft kindcentrum De Stroom vorm aan het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen: Met school stel je vast of je kind in aanmerking komt voor de Hi/Levelgroep. De toetsresultaten en de behoefte aan aangepast en uitdagend onderwijsaanbod zijn hierbij bepalende factoren. Het streven is om dit aanbod zo schoolnaabij mogelijk aan te kunnen bieden. De Hi-levelgroep De Stroom is beschikbaar voor kinderen van De Stroom, De Rakt en De Straap. Als er ouders in de wijk Brouwhuis zijn die voor hun kind(eren) graag gebruik willen maken van dit aanbod dan kunnen zij contact opnemen met de directie van De Stroom. Elke woensdagochtend ontmoeten ontwikkelingsgelijken elkaar in de Hi-Levelgroep. Zij werken aan uitdagende activiteiten en programma's waaraan duidelijke doelen gekoppeld zijn.

Het 'leren leren' staat centraal. Deze leerlingen hebben voldoende aan het horen van de instructie om zich iets eigen te maken. Er echt iets voor moeten doen is een ervaring die ze te weinig opdoen. Motivatieproblemen en onderpresteren kunnen dan het gevolg zijn.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen moeten uitgedaagd worden om tot prestaties en succeservaringen te komen. Een vreemde taal zoals bijv. Spaans is een voorbeeld van zo'n uitdaging. De leerlingen kunnen dit niet leren door het een keer te horen, daar komt wel wat meer bij kijken. Het leren ervaren en omgaan met het moment dat je het antwoord op een vraag niet weet, het leren omgaan met ontwikkelingsgelijken en het leren van 'planning en overzicht' staan centraal in het aanbod van de Hi/Levelgroepen.

Leerlingen voelen zich in de Hi/Level groepen gezien en erkend. Dat alleen al maakt dat het welbevinden van de leerlingen enorm groeit. Hi/Level is niet een vervanging voor wat er in de klas gebeurt, het is een extra aanbod bovenop het compacte, verdiepende/verrijkende werk in de klas.

7. Ouderbetrokkenheid en oudercontacten

Samenwerking met thuis zien wij als een vanzelfsprekendheid. Wij willen aansluiten bij de thuissituatie en kinderen daarmee herkenbaarheid en geborgenheid bieden. Ouders doen ertoe. Zij kennen hun kinderen. Wij stellen hun input, betrokkenheid en feedback zeer op prijs. Dit vanuit de overtuiging dat een goede afstemming tussen school en ouders de ontwikkeling van kinderen ten goede komt.

In onze communicatie met ouders willen we laagdrempelig zijn. We stellen ons actief en uitnodigend op. De deur staat voor ouders open. In onze ontmoetingen met ouders maken we afspraken op maat met elkaar en nodigen we bij voorkeur de kinderen uit om aanwezig te zijn bij de gesprekken. In ons onderwijs maken we graag gebruik van de hulp en expertise van ouders.

Gedurende het jaar worden er op De Stroom verschillende activiteiten georganiseerd waarbij ouders van harte welkom zijn. Ook kunnen we bij een aantal onderwijsactiviteiten regelmatig ouderhulp gebruiken. We hopen u hierbij dan ook regelmatig in de school te mogen ontmoeten.

7.1 Helpen op school

Bij een heleboel activiteiten in en rond de groep kunnen ouders behulpzaam zijn. Wij denken dan b.v. aan hulp bij activiteiten in de onderbouw, hulp bij sportactiviteiten, het begeleiden van groepjes kinderen tijdens een uitstapje etc. Door deze hulp verlopen deze activiteiten nog beter en kan de leerkracht de activiteit anders organiseren. Dit verhoogt de kwaliteit van het werken, en jouw hulp wordt dan ook enorm gewaardeerd.

7.2 Informatie voor ouders

We proberen je zo goed als we kunnen te informeren over wat er allemaal gebeurt op het kindcentrum.

We maken daarbij o.a. gebruik van een ouderportaal.

- ✓ Het ouderportaal is een afgeschermd, beveiligde omgeving waarin heel veel informatie te vinden is zoals berichten en nieuwtjes, de schoolagenda en een fotoalbum. Ook de schoolgids is te vinden in het ouderportaal.
- ✓ Via het ouderportaal ontvang je ook de wekelijkse nieuwsbrief 'De InformatieStroom'. Deze wordt met zorg gemaakt en geeft veel belangrijk en actuele informatie. We gaan er dan ook vanuit dat alle ouders de Informatiestroom lezen.
- ✓ Op onze facebookpagina, die je ook via de website kunt bezoeken, vind je regelmatig foto's van activiteiten die plaatsvinden in de verschillende groepen. Een regelmatig bezoek aan deze pagina, geeft je ook een indruk van waar we op school mee bezig zijn.
- ✓ De website is bedoeld voor ouders en belangstellenden die zich een algemeen beeld willen vormen van De Stroom als kindcentrum.

7.3 Oudergesprekken & startgesprekken

Drie keer per jaar worden alle ouders met hun kind uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht.

Voor deze gesprekken kun je je inschrijven via het ouderportaal. Dit gesprek duurt 15 minuten. Bij het gesprek is je kind van harte welkom. Aan het begin van het schooljaar vinden de startgesprekken plaats. In het startgesprek krijg je de gelegenheid om over je kind te vertellen en je verwachtingen met de leerkracht(en) te bespreken. Tevens zullen we tijdens de startgesprekken een informatiebrief meegeven met daarin de belangrijke informatie voor het nieuwe schooljaar.

In het tweede en derde gesprek staat de voortgang en het portfolio centraal.

7.4 Koffie-uurtjes

Nieuw dit jaar zijn de koffie-uurtjes, die we willen gaan organiseren. Aan de hand van een thema willen we belangstellende ouders uitnodigen op de koffie om elkaar te ontmoeten in de school. Daarbij willen we een stukje informatie geven en samen op een laagdrempelige manier praten over een bepaald thema of onderwerp, denk aan opvoedvragen; hoe help ik mijn kind thuis met leren lezen of hoe bereid ik mijn kind voor op het voortgezet onderwijs.

7.5 Haarcontrole

Op de eerste maandag of dinsdag na iedere vakantie worden de kinderen gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluis. Wanneer er in de groep van je kind luizen of neten zijn geconstateerd, wordt je daarover geïnformeerd. Ouders van kinderen waarbij neten/luizen zijn geconstateerd worden persoonlijk, telefonisch, op de hoogte gebracht. Na twee weken volgt er een nacontrole. De haarcontrole wordt uitgevoerd door enkele vaste ouders. Meer informatie over de behandeling van luizen kun je vinden op onze website.

7.6 Activiteitengroep

De activiteitengroep is een groep enthousiaste ouders van kinderen van kindcentrum De Stroom. Zij houden zich onder andere bezig met het (mede) organiseren van binnen- en buitenschoolse activiteiten. Hierbij valt te denken aan het sinterklaasfeest. De activiteitengroep wil graag betrokken zijn. Zij vergaderen enkele keren per jaar.

7.7 Meedenkgroep

Sinds enkele jaren hebben we de meedenkgroep. De meedenkgroep bestaat uit een aantal ouders die enkele keren per jaar mee wil denken over verschillende onderwerpen. Er is onder meer meegedacht over het ouderportaal en de uitslag van het tevredenheidsonderzoek. Ook in 2023-2024 zal er weer een meedenkgroep georganiseerd worden. Je kunt je hiervoor aanmelden via infodestroom@obsh.nl

7.8 Medezeggenschapsraad (MR)

Iedere school kent een medezeggenschapsraad die ervoor zorgt dat ouders en leerkrachten mee bepalen hoe het beleid op school eruit ziet. Voor belangrijke besluiten die het bestuur van de school wil nemen, moet instemming of advies worden gevraagd aan de medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad bestaat op onze school uit twee ouders en twee personeelsleden. De leden worden gekozen door het team en de ouders. Ouder- en teamafgevaardigden worden in principe voor drie jaar gekozen. De medezeggenschapsraad vergadert ongeveer zeven keer per jaar.

Middels onze nieuwsbrief en de website word je op de hoogte gehouden over de besproken onderwerpen van de medezeggenschapsraad.

De afgevaardigden namens het team zijn: Marion van Beerendonk en Gerlinde van Rijt

De afgevaardigden namens de ouders zijn: David van Eijk en Dennis van den Bosch

Heb je gedurende het schooljaar vragen aan of over de medezeggenschapsraad dan kun je altijd bij een van de leden terecht. Je bent ook van harte welkom bij de vergaderingen van de medezeggenschapsraad. Meld je wel van te voren even aan bij een van de leden. De data van de vergaderingen van de MR kun je vinden in de activiteitenkalender en op de website van onze school.

7.9 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is de overkoepelende MR van alle scholen van OBS Helmond. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad besluit / adviseert over bovenschoolse aangelegenheden.

Namens het team is Berry van de Geijn afgevaardigde voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Namens de ouders van onze school is er een vacature in de GMR als afgevaardigde vanuit de ouders van De Stroom.

7.10 De ouderbijdrage

Naast het dagelijkse leerprogramma organiseert de school samen met de activiteitengroep allerlei activiteiten zoals: Sinterklaas, carnaval, schoolreisje enz. De stichting OBSH heeft besloten hiervoor géén ouderbijdragen meer te vragen!

Omdat we deze activiteiten wél willen blijven organiseren voor de kinderen, heeft elke school hiervoor een bepaald bedrag opgenomen in haar begroting. Elke school heeft bepaald hoe de activiteiten gekozen worden en door wie ze worden uitgevoerd. En welke rol ouders hierin hebben. Voor onze school hebben we afgesproken met de MR dat het jaarlijkse budget € 35,00 bedraagt. Elk jaar opnieuw wordt bezien of dit bedrag toereikend is.

7.11 Gescheiden ouders

Tenzij aantoonbaar anders vastgesteld door de rechtbank, hebben scholen informatieplicht naar beide ouders. Beide ouders hebben evenveel recht op informatie. Het betreft hierbij dan de schoolgids, uitnodigingen voor informatie- en ouderavonden, school- en toetsresultaten, verwijzing naar vervolgonderwijs. De Stroom maakt gebruik van een digitaal ouderportaal. Beide ouders kunnen via het ouderportaal gebruik maken van alle faciliteiten die het ouderportaal biedt. Alle informatie gaat via de kinderen mee naar huis of is zichtbaar (voor beide ouders) in het ouderportaal. Wanneer de ouders van een kind gescheiden leven, gaat de informatie naar de ouder waar het kind bij woont. Het is de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te stellen van belangrijke zaken die het kind betreffen, dus ook alle verslagen te verstrekken over de schoolontwikkeling van het kind.

Mocht dit door omstandigheden niet gebeuren, dan kan de niet verzorgende ouder de school verzoeken om informatie te geven omtrent de schoolontwikkeling van het kind. De verzorgende ouder wordt hiervan door de school op de hoogte gesteld.

Indien de verzorgende ouder hierop bezwaar heeft, is dat voor de school geen reden om de informatie niet te verstrekken. Voor de school staat het belang van het kind voorop. Wanneer beide ouders over het kind willen komen praten, maar dit niet in gezamenlijkheid willen doen, is de school verplicht twee oudergesprekken te arrangeren. In het geval er afspraken zijn gemaakt tussen school en ouders omtrent het ophalen van kinderen, is de leerkracht alert op deze afspraken.

7.12 Stichting Leergeld Helmond

Stichting Leergeld Helmond wil Helmondse kinderen van vier tot achttien jaar, van wie de ouders een laag inkomen hebben, toch mee laten doen aan allerlei activiteiten die voor hun persoonlijke ontwikkeling van belang zijn. Deelname aan het verenigingsleven zoals sport, muziek, toneel of scouting en deelname aan werkweken en schoolreisjes. Ook de aanschaf van een fiets vanaf groep 7 (verkeersexamen) of een computer (voortgezet onderwijs) behoort tot de mogelijkheden. Kun je bepaalde kosten niet (meer) betalen? Stichting Leergeld Helmond kan jou misschien helpen! Het adres kun je vinden achter in onze Stroomgids.

7.13 Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO)

De VOO is een landelijk werkende organisatie van vrijwilligers die zich inzet voor het bevorderen van openbaar onderwijs. De VOO oefent invloed uit op zowel plaatselijk als landelijk onderwijsbeleid. Zij ondersteunt ook ouderraden en medezeggenschapsraden. Ouders en leerkrachten kunnen individueel lid worden. Maar ook ouder- en medezeggenschapsraden kunnen lid zijn.

Het adres van VOO vind je achter in onze Stroomgids.

8. Namen en adressen

Kindcentrum

Openbaar kindcentrum De Stroom
Rijnlaan 103
5704 HZ Helmond
tel: 0492-592727
infodestroom@obsh.nl
www.kcdestroom.nl

Schoolleiding

Geja Raaijmakers
gejaraaijmakers@obsh.nl
tel: 0492-592727

KAAT Kindcentrum

www.kaat-kinderopvang.nl
administratie@kaat-kinderopvang.nl
Tel: 0492-592727 / Tel: 06-24406120

Klachtenregeling

Contactpersoon school:
Marion van Beerendonk en Joni Verharen

Vertrouwenspersonen bestuur:

De heer Peter v/d Langenberg

Mevr. Astrid Venes

Inspectie

Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
tel: 0800-8051 (gratis)

Bestuur Stichting OBS Helmond

Stichting OBS Helmond
Panovenweg 1-7
5708 HR Helmond
tel: 0492-476766
infobestuurskantoor@obsh.nl
www.obshelmond.nl

Dagelijks Bestuur

Mevr. Lieke van de Ven
liekevandeven@obsh.nl

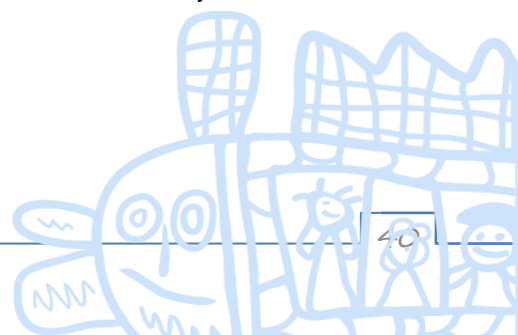
Vertrouwensarts

Bureau Vertrouwensarts p/a GGD
Postbus 94
5700 AB Helmond
tel: 0492-584821
klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteur: 0900-1113111

06-51593874
Vertrouwenspersoon-man@obsh.nl
06-13089341
Vertrouwenspersoon-vrouw@obsh.nl

Vragen over openbaar onderwijs

De vraagbaak voor ouders over onderwijs
tel: 0800-5010



Jeugdgezondheidszorg

Callenburgh 2
5700 AB Helmond
Postbus 810
5700 AV Helmond
tel: 088-0031422
jgz-secretariaat@ggdbzo.nl

Stichting Leergeld Helmond

Braakse Bosdijk 2
5703 HZ Helmond
tel: 0492-522828
www.helmond.leergeld.nl

Maatschappelijk Werk (stichting LEVgroep)

Penningstraat 57
5701 MZ Helmond
tel: 0492-598989
info@levgroep.nl

VOO (Vereniging Openbaar Onderwijs)

Bezoekadres: Louis Armstrongweg 88, 1311 RL, Almere
Postbus: 60182, 1320 AE, Almere
Tel: 036 – 533 15 00
E-mail: info@voo.nl