



DE SCHAKEL

De wereld is vol avontuur!

UNIEK
IKC
0-13 JAAR



School- en Verbeterplan 2020-2024

Systeem voor opbrengstgerichte kwaliteitszorg 2020-2024



Van Boisotstraat 20
3132 XM Vlaardingen

Telefoon 06 – 11 27 42 23

E-mail info@ikcdeschakel.nl

Website www.ikcdeschakel.nl

inhoud

Voorwoord	5	3. Jaarplan	20
Inleiding	7	4. Jaarkalender	32
1. Schoolorganisatie	8	5. Jaarplan overige zaken	38
Identiteit, missie en visie.....	8	Ontwikkeling personeel	39
Identiteit.....	8	Klassenbezoek.....	39
Onze principes:.....	8	Persoonlijke ontwikkelplannen.....	39
Onderwijs in beweging	8	Het bekwaamheidsdossier.....	39
Passend onderwijs, ondersteuningsprofiel en schooleigen cultuur.....	9	Functioneringsgesprekken.....	39
Leerstofaanbod.....	9	Beoordelingsgesprekken.....	39
Gebruik leertijd.....	9	Deskundigheidsbevordering - Professionalisering KC de Schakel Schoolplan 2020-2024... ..	40
Pedagogisch handelen.....	9	Teambuilding.....	40
Sociaal-emotionele ontwikkeling.....	10	Verzuimbeleid.....	40
Didactisch handelen.....	10	Financiën	40
Opbrengsten.....	10	Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken.....	40
De zorg voor leerlingen	11	Interne geldstromen.....	41
Passend onderwijs.....	11	Externe geldstromen.....	41
Personeel.....	11	Sponsoring.....	41
Organisatiestructuur.....	11	Begrotingen.....	41
Sociale en fysieke veiligheid.....	13	6. Evaluatie	42
Onderwijsinhoud.....	13	Bijlage I.....	44
Huisvesting.....	13	Bijlage II.....	45
Schooltijden.....	13	Bijlage III.....	46
2. Strategisch beleid	14	Bijlage IV.....	47
Opbouw van het systeem.....	14	Bijlage V.....	48
Waarderingskader 2017 sector primair onderwijs.....	15	Bijlage VI.....	50
PDCA cyclus.....	16	Bijlage VII.....	51
Meerjarenplanning.....	18	SWOT.....	54
		Bijlage VIII.....	56



voorwoord

Op 1 januari 2020 is er een nieuwe directeur aangetreden bij IKC de Schakel. De eerste maand van de aanstelling is gebruikt om kennis te maken met alle medewerkers en met spoed zicht te krijgen op de inrichting van de organisatie en het lezen van de beschikbare beleidsstukken. Op 20 februari 2020 heeft de onderwijsinspectie een verificatie en risico onderzoek uitgevoerd en heeft de beoordeling zeer zwak gegeven aan de school.

In mei 2017 heeft er een interne audit plaatsgevonden. Een onderwijskundige, kwalitatieve analyse om zicht te krijgen op waar de school stond op dat moment. Deze audit, de bevindingen van de kennismakingen met de teamleden van IKC de Schakel, het inspectiebezoek van 20 februari 2020 en het grondig bestuderen van de beleidsdocumenten is het startpunt voor dit strategisch schoolplan.



inleiding

In dit schoolplan vindt u het beleid, en de wijze en het moment waarop de komende vier jaren dit beleid wordt omgezet in handelen zodat de gestelde doelen worden verwezenlijkt.

Het vorige schoolplan was geldig tot 2018.

Wij hechten er grote waarden aan dat het bestuur, ouders en personeel zich herkennen in ons schoolplan. Dit versterkt het draagvlak zodat alle betrokken geledingen vanuit een gemeenschappelijke visie aan de slag gaan met eventueel noodzakelijk geachte veranderingen en vernieuwingen.

We hebben geprobeerd om dit plan vooral de door ons gestelde doelen centraal te stellen en bondig aan te geven hoe we die doelen gaan bereiken. In hoofdstuk 1 leest u relevante informatie over de schoolorganisatie. In hoofdstuk 2 wordt het strategische beleid beschreven; in hoofdstuk 3 ziet u het strategisch beleid en de uitwerking van het bestuursplan Koers24 vertaald naar het schoolplan van IKC de Schakel. Hoofdstuk 4 staat in het teken van een uitgebreid jaarplan over het schooljaar 2020-2021 met een uitloop. Tenslotte sluiten we dit plan af met nog drie hoofdstukken namelijk hoofdstuk 5 waarin de praktische jaarkalender is opgenomen, hoofdstuk 6 waarin overige jaartaken staan beschreven die verwant zijn aan het onderwijs. Het schoolplan wordt afgesloten met hoofdstuk 7, de evaluatie.

Detailinformatie is zoveel mogelijk opgenomen in de volgende bijlagen:

In bijlage I van dit meerjaren strategisch beleidsplan schetsen wij de wijzen waarop het schoolplan tot stand kwam en maken we duidelijk wat de inbreng van het personeel voor de beleidsvorming heeft betekend.

- In bijlage II treft u het plan van aanpak aan t.b.v. de aansturing
- In bijlage III treft u het plan van aanpak aan t.b.v. werken in combinatiegroepen naar leerpleinen
- In bijlage IV treft u het plan van aanpak aan t.b.v. de zorgstructuur
- In bijlage V treft u het plan van aanpak aan t.b.v. de veiligheid
- In bijlage VI treft u het plan van aanpak aan t.b.v. EDI en taal
- In bijlage VII treft u de belangrijkste uitkomsten aan van de uitgevoerde SWOT-analyse februari 2020.
- In bijlage VIII treft u de lesurentabel aan t.b.v. de onderwijstijd.

De IKC raad heeft op dit schoolplan instemming verleend.

1. schoolorganisatie

Identiteit, missie en visie

We laten onze beleidskeuzes in belangrijke mate leiden door wat uit de gesprekken met personeelsleden, ouders, bestuur en SWOT naar voren komen, maar ook de aard van de populatie, de leerlingkenmerken, de wijkproblematiek en de kindcentrum gedachte. De beleidskeuzes dienen echter ook te passen binnen de identiteit van ons IKC en de door ons geformuleerde missie en visie.

Missie Statement: 'We stimuleren en ondersteunen kinderen op te groeien tot ondernemende en zelfverantwoordelijke volwassenen in een veranderende wereld!'

Identiteit

Wij vinden het belangrijk om in gesprek te gaan met elkaar. Met een open houding en geïnspireerd door de christelijke traditie. Onze hedendaagse invulling is gericht op gastvrijheid en respect. Alle kinderen zijn welkom! We streven naar een geschikte onderwijsplek in de wijk van het kind.

Onze principes:

'Focus op leren': Effectief leren staat centraal. Kinderen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces, doelgericht werken aan kennis, vaardigheden en inzicht. Rekening houdend met capaciteiten en talenten van alle kinderen. 'Samen maar zelf': Kinderen betrekken anderen (professionals, andere kinderen, ouders) bij hun werk. Het kindcentrum moet zo ingericht worden dat kinderen en alle andere betrokkenen een gemeenschap kunnen vormen. Het samenwerken moet in dienst staan van het leren en de beschikbare leertijd. Samen als het kan, apart waar nodig! 'Leren is werken': Kinderen krijgen de gelegenheid om te werken. Kinderen nemen het werk serieus, zijn onderzoekend en taakgericht. Het is van belang dat kinderen zinvolle passende taken krijgen.

Onderwijs in beweging

Ambities

1. Inclusief denken en doen: Denken in termen van mogelijkheden van kinderen in plaats van beperkingen. Juiste balans tussen alle competenties en rekening houdend met de kwaliteiten van kinderen. Aanvullend: voor alle kinderen wordt afhankelijk van hun talenten en behoeften een passend aanbod gecreëerd dat hun ontwikkeling ondersteunt en recht doet.
2. Opvang, onderwijs en opvoeding voor kinderen van 0-13 jaar: Een IKC richt zich op de totale ontwikkeling van kinderen. De kinderen hebben recht op een veilige en prettige omgeving om op te groeien en zich te ontwikkelen.
3. Toekomst- en doelgericht: De wereld om ons heen verandert snel en in een vaak onbekende richting, het onderwijs verandert mee.
4. Ouders als partner: Wij zien ouders als partner in opvang, opvoeding en onderwijs.
5. Een gezond IKC: Actieve en fitte kinderen leveren betere leerprestaties en zijn weerbaarder. Medewerkers geven het goede voorbeeld. Wij hebben een goed beeld van hoe IKC De Schakel, op basis van onze waarden, missie en visie, identiteit, principes en ambities, eruit zal zien. Deze dienen als leidraad voor de verdere ontwikkeling van het IKC De Schakel.

Voor de ontwikkeling van het IKC is de volgende doelstelling geformuleerd:

'De traditionele basisschool met een leerstofjaarklassensysteem wordt omgebouwd naar een Integraal Kindcentrum, opdat de ononderbroken ontwikkeling van kinderen van 0 tot 13 jaar op een toekomstbestendige en doelgerichte manier wordt vormgegeven.'

- Waarom?
Een ononderbroken ontwikkeling is voor alle kinderen van groot belang. Alle kinderen kunnen zich ontwikkelen, rekening houdend met hun mogelijkheden en talenten.
- Hoe?
Opvang en onderwijs worden één pedagogisch-didactische instelling die samen met ouders en kinderen aan een ononderbroken ontwikkeling werkt. Omdat de ondersteuning die kinderen hier van hun omgeving (ouders, onderwijs, opvang) bij krijgen zeer wisselend is, moet dit goed worden afgestemd.

- Wat?

Er wordt een toekomstbestendig curriculum en pedagogisch-didactische aanpak ontwikkeld voor kinderen van 0 tot 13 jaar, rekening houdend hun behoeftes of beperkingen.

Passend onderwijs, ondersteuningsprofiel en schooleigen cultuur

In het najaar wordt het ondersteuningsprofiel opnieuw onder de loep genomen door de zorgcoördinatoren. Hieruit zal een nieuw ondersteuningsprofiel komen dat gecommuniceerd zal worden naar het samenwerkingsverband waar IKC de Schakel deel van uitmaakt. De focus zal de komende jaren liggen op het ondersteunen van leerlingen in de zorgniveaus en het opzetten van beleid gericht op kinderen die meer dan het basis- en verrijkingsprogramma aankunnen. Deze ontwikkelingen vallen binnen het stuk Passend onderwijs.

Het lesgeven op IKC de Schakel

Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich goed voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel, bijlage VIII)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (Vreedzame School)
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Zien!)
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect, dan volgt er actie (groepsplan)
5. We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden
6. We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden

Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (expliciete directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven expliciete directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. 6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. 7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. 8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. 9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

De zorg voor leerlingen

Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en waar nodig op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
4. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
5. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Personeel

Kenmerken van het personeel:

De directeur van de school is de directie, er is geen adjunct-directeur. De directie vormt samen met twee zorgcoördinatoren en de manager opvang het managementteam (MT) van het kindcentrum. Het team (peildatum 01-09-2020) bestaat uit: 1 directeur, 1 voltijd groepsleerkracht, 23 deeltijd groepsleerkrachten, 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs, 2 zorgcoördinatoren, 2 onderwijsassistenten, 2 leraarondersteuners, 1 administratief medewerker en 1 conciërge. Inzet van de onderwijsassistenten en conciërge worden voor een gedeelte vanuit de werkdruk gelden bekostigd.

Organisatiestructuur

In de afgelopen jaren zijn initiatieven tot verandering of vernieuwing niet altijd voldoende of goed met het team afgestemd. Ook is niet altijd de relatie gelegd vanuit strategie, financiële haalbaarheid of effectiviteit. De organisatie werkt vooral reactief in plaats van proactief of behoeften gestuurd in plaats van budget gestuurd en dit vraagt om aandacht. Om meer afstemming en draagvlak te creëren, heeft de directeur voor een nieuwe structuur in werkgroepen gekozen. De specialisten kunnen hiermee hun expertise beter inzetten en het team meenemen in ontwikkelprocessen. Hiervoor krijgen zij uren in hun jaartaak en/of ambulante tijd.

De specialisten maken ieder een plan van aanpak voor een jaar met maximaal drie SMART geformuleerde doelen. Er is structureel overleg tussen de specialisten en de directeur om te sparren, maar ook om voortgang te bewaken. Daarnaast spelen ook de zorgcoördinatoren waar nodig een rol.

Speerpunten voor het jaar 2020-2021 zijn, beleidsplannen (en dus koers bepalen) schrijven op het gebied van rekenonderwijs, taalonderwijs en de sociaal emotionele ontwikkeling.

In de plein-overleggen worden de beleidsvoornemens structureel op de agenda gezet en besproken met het team, uiteindelijk wordt er door de directeur (in samenspraak met het MT) een besluit overgenomen.



Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt.

Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via social media pesten
- treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten in Parnassys. Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De zorgcoördinatoren, teamleider en directeur analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen op basis daarvan verbeterpunten vast. De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Structureel wordt er met alle kinderen gewerkt vanuit de methode de Vreedzame School. De school beschikt daarnaast over het registratiesysteem Zien! voor de sociaal- emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de zorgcoördinator betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. De school beschikt over een protocol. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten. De school beschikt over een klachtenregeling (zie informatiegids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator.

In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over BHV'ers.

Onderwijsinhoud

IKC de Schakel heeft onderwijsinhoudelijke werkgroepen die aangestuurd worden door de specialisten.

Door het inspectiebezoek van 20 februari 2020 is duidelijk aan welke ontwikkelgebieden gewerkt moet worden. Deze ontwikkelgebieden werden al eerder onderkend, maar de directeur heeft er richting aan gegeven voor het schooljaar 2020-2021 en de drie jaar daarna. De focus voor schooljaar 2020-2021 zal liggen op het inzetten van EDI, het implementeren van de nieuwe taalmethode en de nieuwe methode voor de sociaal emotionele ontwikkeling. De studiedagen die dit schooljaar gepland zijn zullen hiervoor worden ingezet. Deze dagen worden o.a. begeleid door Alette Schoenmaker vanuit de Vliegende Brigade vanuit de po-raad.

Huisvesting

IKC de Schakel is sinds maart 2020 gehuisvest in een gerenoveerd schoolgebouw aan de van Boisotstraat 20-22 te Vlaardingen.

Er wordt gesproken over renovatie omdat een aantal muren zijn blijven staan en de fundering is blijven liggen. Het gebouw is alles behalve traditioneel; er is een aparte opvangunit en er zijn vier leerpleinen met open ruimtes. Daarnaast is er een groot speellokaal, ingericht voor kinderen tot en met 7 jaar.

In de zomervakantie van 2020 werden de laatste werkzaamheden uitgevoerd om het IKC gebouw volledig en goed in gebruik te kunnen nemen.

Schooltijden

Vanaf schooljaar 2020-2021 wordt er op IKC de Schakel gewerkt met het 5-gelijke dagen. De kinderen gaan alle dagen van de week van 8.45-14.15 uur naar school. Ook de peuteropvang volgt deze schooltijden.

2. strategisch beleid

Bij kwaliteitszorg gaat het om dat wat men doet om kwaliteit te leveren: het totaal van activiteiten, procedures en instrumenten, die bedoeld zijn om op een permanente -, systematische - en cyclische wijze de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren.

Dit komt concreet neer op het beantwoorden van de volgende vragen:

1. Doet de school de goede dingen?
2. Doet de school de dingen goed?
3. Hoe weten we dat als school?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we als school met die kennis en informatie?

Binnen scholen zijn diverse 'meetinstrumenten' aanwezig om deze vragen te beantwoorden. Echter worden deze vaak nog niet op de juiste wijze met elkaar verbonden en cyclisch ingezet. Hierdoor wordt het een lastige en soms onmogelijke taak om antwoord te geven om alle bovenstaande vragen.

Dit document heeft als functie alle aanwezige 'meetinstrumenten' binnen een school met elkaar te verbinden en te relateren aan het waarderingskader primair onderwijs van de Onderwijsinspectie. Dit waarderingskader bestaat uit een aantal kwaliteitsgebieden. Deze kwaliteitsgebieden worden binnen dit document cyclisch ingezet. Hierdoor ontstaat er een systeem voor opbrengstgerichte kwaliteitszorg dat zich conformeert aan dezelfde standaarden die bij een inspectieonderzoek naar voren komen. Deze afstemming ligt des te meer voor de hand, omdat de inspectiestandaarden ertoe doen. Ze zijn grotendeels afgeleid van doelstellingen en bepalingen in de wet, van bevindingen en gezichtspunten uit wetenschappelijk onderzoek en opvattingen van direct en indirect betrokkenen. Bovendien worden de kwaliteitsgebieden die de Inspectie beoordeelt, beschouwd als dekkend voor de onderwijskwaliteit. Het adopteren van de inspectiestandaarden voor het eigen kwaliteitszorgsysteem heeft nog meer voordelen: de school en de Inspectie handelen vanuit een gemeenschappelijk referentiekader.

1. Opbouw van het systeem

De opbouw van het kwaliteitszorgsysteem legt een link tussen de dagelijkse praktijk en de kwaliteitsgebieden van de inspectie. IKC de Schakel en het bestuur kunnen op deze wijze systematisch en cyclisch aan de opbrengsten werken en daarbij zich direct verantwoorden aan de inspectie. Een zogeheten win-win situatie dus. Daarnaast ontstaat er ook helderheid binnen de organisatie over de samenhang van alle inspanningen.



2. Waarderingskader 2017 sector primair onderwijs

IKC de Schakel kiest voor het waarderingskader van de Onderwijsinspectie als basis voor een eigen systeem van kwaliteitszorg.

In het waarderingskader primair onderwijs zijn de vereisten omgezet in vijf kwaliteitsgebieden en zeventien standaarden. De vijf kwaliteitsgebieden zijn: onderwijsproces, schoolklimaat, onderwijsresultaten, kwaliteitszorg en ambitie & financieel beheer. Daarnaast wordt gecontroleerd of de school voldoet aan de wet- en regelgeving. Te onderscheiden binnen de kwaliteitsgebieden zijn de volgende standaarden:

Kwaliteitsgebied 1: Onderwijsproces

- OP1. Aanbod: *Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving*
- OP2. Zicht op ontwikkeling: *De school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen*
- OP3. Didactisch handelen: *Het didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen*
- OP4. (Extra) ondersteuning: *Leerlingen die dat nodig hebben ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding*
- OP6. Samenwerking: *De school werkt samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven*
- OP8. Toetsing en afsluiting: *De toetsing en afsluiting verlopen zorgvuldig*

Kwaliteitsgebied 2: Schoolklimaat

- SK1. Veiligheid: *Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor de leerlingen*
- SK2. Pedagogisch klimaat: *De school heeft een ondersteunend pedagogisch klimaat*

Kwaliteitsgebied 3: Onderwijsresultaten

- OR1. Resultaten: *De school behaalt met haar leerlingen resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm*
- OR2. Sociale en maatschappelijke competenties: *De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de gestelde doelen*
- OR3. Vervolgsucces: *De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet ten minste aan de verwachtingen van de school*

Kwaliteitsgebied 4: Kwaliteitszorg en ambitie

- KA1. Kwaliteitszorg: *Het bestuur en de school hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbeteren op basis daarvan het onderwijs.*
- KA2. Kwaliteitscultuur: *Het bestuur en de school kennen een professionele kwaliteitscultuur en functioneren transparant en integer*
- KA3. Verantwoording en dialoog: *Het bestuur en de school leggen intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voeren daarover actief een dialoog*

Kwaliteitsgebied 5: Financieel beheer (niet opgenomen in het kwaliteitszorgsysteem)

- FB1. Continuïteit: *Het bestuur is financieel gezond en kan op korte - en langere termijn voldoen aan zijn financiële verplichtingen*
- FB2. Doelmatigheid: *Het bestuur maakt efficiënt en effectief gebruik van de onderwijsbekostiging*
- FB3. Rechtmatigheid: *Het bestuur verwerft en besteedt de onderwijsbekostiging conform wet- en regelgeving*

In de formulering is te zien dat het financieel beheer vooral een verantwoordingszaak is voor het bestuur. We gaan daar in het verantwoordingsdocument waarderingskader hier verder niet op in.



3. PDCA cyclus

In de jaren dertig van de vorige eeuw ontwikkelde de Amerikaan William Edward Deming de PDCA-cirkel. Deze 'plan-do-check-act'-cirkel is een instrument om een proces te verbeteren. De PDCA-cirkel is nog steeds actueel en wordt gebruikt om een probleem op een creatieve manier aan te pakken. De PDCA-cirkel is wellicht de bekendste checklist als het gaat om continu verbeteren. De cirkel bestaat uit vier fasen: plan, do, check en act.



Plan

Wat gaat er verkeerd? Bepaal de echte oorzaak van een probleem, genereer mogelijke (creatieve) oplossingen en een plan van aanpak of verbeterplan om het probleem op te lossen.

Do

Maak het plan van aanpak of verbeterplan concreet en voer het consequent uit. Geef het de kans, van een vooraf gestelde periode, om te doen slagen. Bepaal wanneer de check-fase plaatsvindt.

Check

Controleer of het beoogde effect bereikt is. Ga na of de volledige aanpak is uitgevoerd en wat het leereffect hiervan is.

Act

Als het plan succesvol was, implementeer dan de verandering in de breedte. Bepaal weer wanneer er de volgende check-fase plaatsvindt (borging en bijstelling). Was het plan geen succes, herhaal dan de Do-stap met behulp van hetgeen geleerd is in de vorige stap. Bepaal welk probleem u als eerstvolgende dient aan te pakken.

De kracht van deze cyclus is, dat innovaties en ontwikkelingen niet geacht worden te zijn ingevoerd, maar cyclisch steeds weer op de agenda komen. Daarnaast vormt de cyclus een kapstok waaraan de schoolontwikkeling kan worden opgehangen.

Op de volgende bladzijde is een onderdeel van de PDCA-cyclus schematisch weergegeven met betrekking tot het sturen op de opbrengsten.
Voorbeeld van een onderdeel van de PDCA-cyclus:

Juni (in dit geval in september 2020) schooljaar 1

- Plan:
- Naar aanleiding van de E-toetsen van het LVS opstellen trendanalyse op school- en groepsniveau
 - Opstellen analyses op leerlingniveau door groepsleerkracht
 - Schoolbreed bespreken trendanalyses en groepsbesprekingen leerkracht met zorgcoördinator
 - Eerste opzet groepsoverzicht en –plan door leerkracht huidige schooljaar

September - november schooljaar 2

- Do:
- Uitvoeren van het groepsplan
 - Foutenanalyses van de methodegebonden toetsen

November schooljaar 2

- Check:
- Tussenevaluatie van het groepsplan met behulp van methodegebonden toetsen en observaties
 - Bijstellen groepsplan in overleg met zorgcoördinator

November - februari schooljaar 2

- Act:
- Uitvoeren van het bijgestelde groepsplan
 - Foutenanalyses van de methodegebonden toetsen

Februari schooljaar 2

- C/P:
- Naar aanleiding van de M-toetsen van het LVS opstellen trendanalyse op school- en groepsniveau
 - Opstellen analyses op leerlingniveau door groepsleerkracht
 - Schoolbreed bespreken trendanalyses en groepsbesprekingen leerkracht met zorgcoördinator
 - Eerste opzet groepsoverzicht en –plan door leerkracht huidige schooljaar

Februari april schooljaar 2

- Do:
- Uitvoeren van de groepsplannen
 - Foutenanalyses van de methode-gebonden toetsen

April schooljaar 2

- Check:
- Tussenevaluatie van het groepsplan m.b.v. methode-gebonden toetsen en observaties
 - Bijstellen groepsplan in overleg met IB

April juni schooljaar 2

- Act:
- Uitvoeren van de bijgestelde groepsplannen
 - Foutenanalyses van de methode-gebonden toetsen

Juni schooljaar 2

Zie juni schooljaar 1; de cyclus start opnieuw.

4. Meerjarenplanning

Binnen school zijn diverse 'meetinstrumenten' aanwezig om de kwaliteit te meten in relatie tot het waarderingskader van de onderwijsinspectie en de daarin opgenomen kwaliteitsgebieden. Kwaliteitszorg veronderstelt een focus. Daarom heeft IKC de Schakel

ervoor gekozen alle instrumenten cyclisch op te nemen in een meerjarenplanning. Deze meerjarenplanning gaat uit van de kwaliteitsstandaarden van de inspectie en dient als basis voor de inhoud van de jaarplannen.

Kwaliteits-standaarden	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
OP1. Aanbod	Evalueren en borgen leerstofaanbod Taal- en rekenrijke leeromgeving Implementatie taalmethode	Evalueren en borgen leerstofaanbod Taal- en rekenrijke leeromgeving Implementatie rekenmethode	Evalueren en borgen leerstofaanbod Taal- en rekenrijke leeromgeving	Evalueren en borgen leerstofaanbod Taal- en rekenrijke leeromgeving
OP2. Zicht op ontwikkeling	2 x p.j. LOVS analyse op leerlingniveau 4 x p.j. evalueren en plannen op leerlingniveau	2 x p.j. LOVS analyse op leerlingniveau 4 x p.j. evalueren en plannen op leerlingniveau	2 x p.j. LOVS analyse op leerlingniveau 4 x p.j. evalueren en plannen op leerlingniveau	2 x p.j. LOVS analyse op leerlingniveau 4 x p.j. evalueren en plannen op leerlingniveau
OP3. Didactisch handelen	2x p.j. klassenbezoek door MT 2x p.j. collegiale consultatie/ lessonstudy Trainingen en werkbijeenkomsten effectief lesgeven	2x p.j. klassenbezoek door MT 2x p.j. collegiale consultatie/ lessonstudy Trainingen en werkbijeenkomsten effectief lesgeven	2x p.j. klassenbezoek door MT 2x p.j. collegiale consultatie/ lessonstudy Trainingen en werkbijeenkomsten effectief lesgeven	2x p.j. klassenbezoek door MT 2x p.j. collegiale consultatie/ lessonstudy Trainingen en werkbijeenkomsten effectief lesgeven
OP4. (Extra) Ondersteuning	Systematisch volgen en in kaart brengen van de ontwikkelingen van lln Lln. eigen leerlijn OPP Interne- en externe zorgcommissie (VOT&OT)	Systematisch volgen en in kaart brengen van de ontwikkelingen van lln Lln. eigen leerlijn OPP Interne- en externe zorgcommissie (VOT&OT)	Systematisch volgen en in kaart brengen van de ontwikkelingen van lln Lln. eigen leerlijn OPP Interne- en externe zorgcommissie (VOT&OT)	Systematisch volgen en in kaart brengen van de ontwikkelingen van lln Lln. eigen leerlijn OPP Interne- en externe zorgcommissie (VOT&OT)
OP6. Samenwerking	Vormgeving doorgaande leerlijn	Vormgeving doorgaande leerlijn	Vormgeving doorgaande leerlijn	Vormgeving doorgaande leerlijn
OP8. Toetsing en afsluiting	Afnemen centrale eindtoets gr 8 Afnemen toetsen LOVS Ouders informeren over de vorderingen Advies geven over vervolgonderwijs	Afnemen centrale eindtoets gr 8 Afnemen toetsen LOVS Ouders informeren over de vorderingen Advies geven over vervolgonderwijs	Afnemen centrale eindtoets gr 8 Afnemen toetsen LOVS Ouders informeren over de vorderingen Advies geven over vervolgonderwijs	Afnemen centrale eindtoets gr 8 Afnemen toetsen LOVS Ouders informeren over de vorderingen Advies geven over vervolgonderwijs

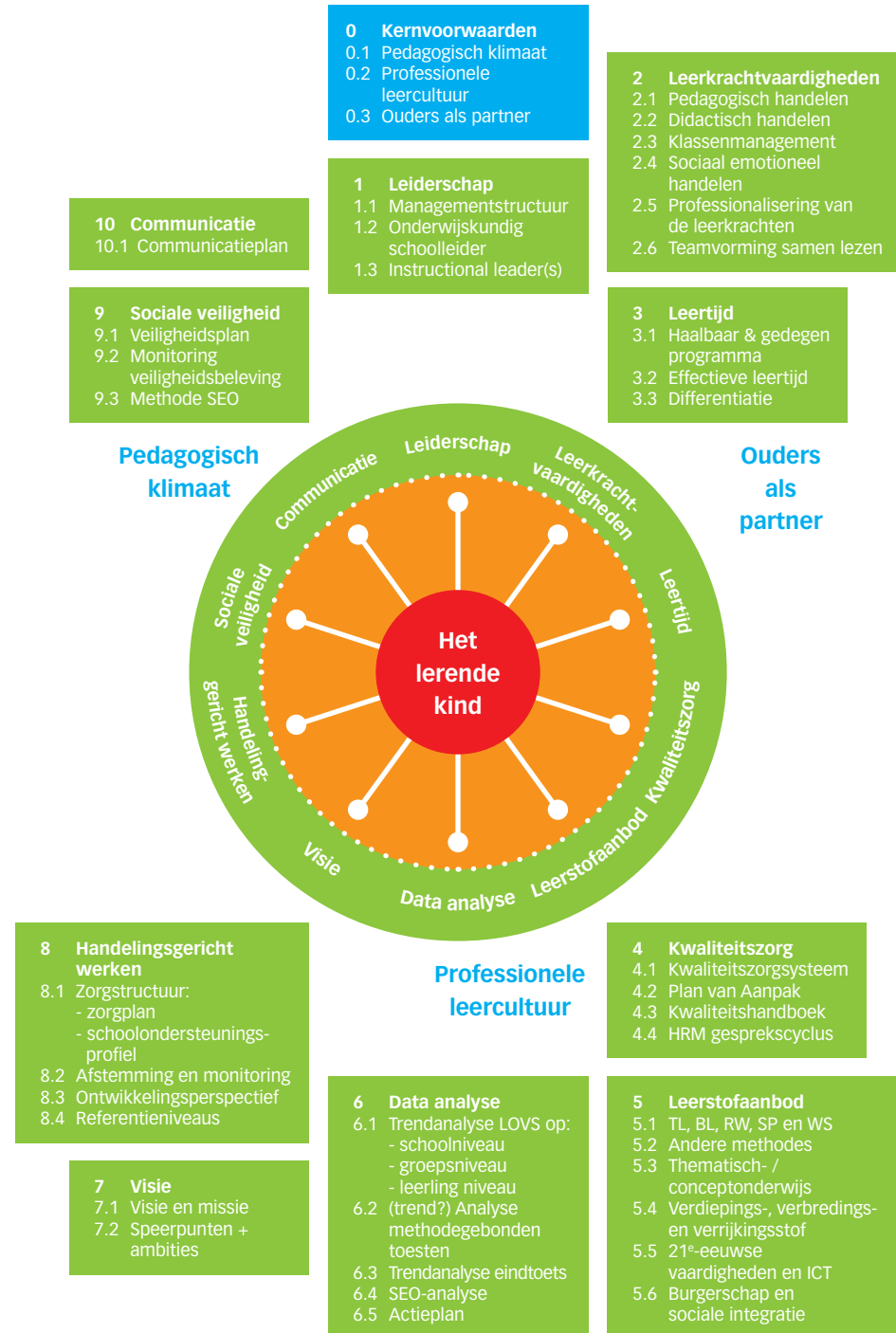
Kwaliteits-standaarden	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
SK1. Veiligheid	Veiligheidsbeleid formuleren en monitoren	Veiligheidsbeleid formuleren en monitoren	Veiligheidsbeleid formuleren en monitoren	Veiligheidsbeleid formuleren en monitoren
SK2. Pedagogisch klimaat	Stimulerend en uitdagend klimaat	Stimulerend en uitdagend klimaat	Stimulerend en uitdagend klimaat	Stimulerend en uitdagend klimaat
OR1. Resultaten	2x p.j. (feb/jun) LOVS analyse op schoolniveau	2x p.j. (feb/jun) LOVS analyse op schoolniveau	2x p.j. (feb/jun) LOVS analyse op schoolniveau	2x p.j. (feb/jun) LOVS analyse op schoolniveau
	2 x p.j. (nov/apr) tussenevaluatie methode-gebonden toetsen	2 x p.j. (nov/apr) tussenevaluatie methode-gebonden toetsen	2 x p.j. (nov/apr) tussenevaluatie methode-gebonden toetsen	2 x p.j. (nov/apr) tussenevaluatie methode-gebonden toetsen
	Trendanalyse centrale eindtoets (2017, 2018 en 2019)	Analyse centrale eindtoets 2021	Analyse centrale eindtoets 2022	Trendanalyse centrale eindtoets 2023
	Ambitienormen opstellen hoofdvakken	Ambitienormen opstellen hoofdvakken	Ambitienormen opstellen hoofdvakken	Ambitienormen opstellen hoofdvakken
OR2. Sociale en maatsch. competenties	Overzicht kenmerken schoolpopulatie	Overzicht kenmerken schoolpopulatie	Overzicht kenmerken schoolpopulatie	Overzicht kenmerken schoolpopulatie
	Methode SEO borgen en evalueren 2 X p.j. analyse IIn volgsysteem SEO	Methode SEO borgen en evalueren 2 X p.j. analyse IIn volgsysteem SEO	Methode SEO borgen en evalueren 2 X p.j. analyse IIn volgsysteem SEO	Methode SEO borgen en evalueren 2 X p.j. analyse IIn volgsysteem SEO
	Beleid op actief burgerschap en soc. integratie	Beleid op actief burgerschap en soc. integratie	Beleid op actief burgerschap en soc. integratie	Beleid op actief burgerschap en soc. integratie
OR3. Vervolgsucces	Overzicht schoolverlaters	Overzicht schoolverlaters	Overzicht schoolverlaters	Overzicht schoolverlaters
	Analyse volgsysteem schoolverlaters	Analyse volgsysteem schoolverlaters	Analyse volgsysteem schoolverlaters	Analyse volgsysteem schoolverlaters
KA1. Kwaliteitszorg	Cyclisch systeem voor evaluatie van de doelen	Cyclisch systeem voor evaluatie van de doelen	Cyclisch systeem voor evaluatie van de doelen	Cyclisch systeem voor evaluatie van de doelen
	Tevredenheidsonderzoek stakeholders	Tevredenheidsonderzoek stakeholders	Tevredenheidsonderzoek stakeholders	Tevredenheidsonderzoek stakeholders
KA2. Kwaliteits-cultuur	Professionele leercultuur	Professionele leercultuur	Professionele leercultuur	Professionele leercultuur
	Onderhouden bekwaamheidseisen personeel	Onderhouden bekwaamheidseisen personeel	Onderhouden bekwaamheidseisen personeel	Onderhouden bekwaamheidseisen personeel
KA3. Verantwoording en dialoog	Regelmatig rapporteren van de doelen en onderwijskundige ontwikkelingen (jaarlijks schoolgids)	Regelmatig rapporteren van de doelen en onderwijskundige ontwikkelingen (jaarlijks schoolgids)	Regelmatig rapporteren van de doelen en onderwijskundige ontwikkelingen (jaarlijks schoolgids)	Regelmatig rapporteren van de doelen en onderwijskundige ontwikkelingen (jaarlijks schoolgids)
	Periodiek overleg met IKC raad en bestuur	Periodiek overleg met IKC raad en bestuur	Periodiek overleg met IKC raad en bestuur	Periodiek overleg met IKC raad en bestuur

3. jaarplan

In dit hoofdstuk staat een voorbeeld van een jaarplan gebaseerd op de meerjarenplanning. Het jaarplan dat beschreven is, is gecombineerd met de PDCA-cyclus voor kwaliteitszorg om op deze wijze een concreet instrument te hebben dat direct hanteerbaar is in de praktijk. De jaarkalender is opgesteld volgens de “Kwaliteitscirkel opbrengstgericht werken” dat is ontwikkeld door het HCO.

Hiernaast staat de kwaliteitscirkel.

Alles wat binnen de kaders staat beschreven zal in de schooljaren aan bod komen. Er worden door de school prioriteiten gesteld die de volgorde van aanpak bepalen en die een logisch vervolg geven in de plan van aanpak per schooljaar. Omdat opbrengstgericht werken in de context plaatsvindt en als een systeem moet worden beschouwd, worden er vanuit de 3 kernvoorwaarden en 8 onderwerpen samenhangende actiepunten gekozen waarin de ontwikkeling van de leerlingen centraal staat voor een vakgebied. Om de relatie met het kernkader goed weer te geven, wordt er bij elk onderwerp aangegeven welke kwaliteitsaspecten worden behandeld.



Verbeter/jaarplan IKC de Schakel 2020-2021 (uitloop naar 2022)

Onderwerp + doel	Actiepunten	Planning	Wie	Organisatie	Evaluatie	Status
0. Kernvoorwaarden						
Standaarden OP2 / OP3 / SK1 / SK2 / OR2 / KA2						
0.1 Pedagogisch klimaat <i>De school heeft bewust omgevingsfactoren gecreëerd en benut die inspelen op het welbevinden van het kind waardoor het zich in meer of mindere mate kan ontwikkelen.</i>	Implementatie methode SEO -de Vreedzame School	2020 -202021	Gedragscoördinator	Trainers Vreedzame school.	3 per jaar	Startend
1.2 professionele cultuur <i>Er heerst een lerende professionele cultuur waarin leren van en met elkaar centraal staat. Om dit te bewerkstelligen, is er sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de te behalen doelen.</i>	2 studiedagen professionele cultuur	Schooljaar 2020 – 2021, 28 aug. 2020 → Visie 21 september → vervolg hierop	Team	Vliegende brigade	Na iedere studiedag, 28 aug en 21 sept 2020	Startend
1.3 ouders als partners <i>Er is een goed contact met de ouders om hen optimaal te betrekken als partner bij het onderwijsproces.</i>	- Informatie voortgang hersteltraject - Kennismakings-gesprekken - Voortgangsgesprek gesprek - Stimuleren inbreng ouders OPP - IKC raad meenemen in plannen	november 2020 september 2020 november '20 en maart '21 Indien nodig Doorlopend	Directie Leerkrachten Leerkrachten IB		Januari en juni evaluatie	Startend

Onderwerp + doel	Actiepunten	Planning	Wie	Organisatie	Evaluatie	Status
1. Leiderschap						
Standaarden - OP2 / OP3 / KA1 / KA2 / KA3						
1.1 managementstructuur <i>Er is een stevige management structuur waarin de taken concreet zijn verdeeld. Op deze wijze worden lijnen kort gehouden en het systeem inzichtelijk.</i>	• MT samenstellen • Taakverdeling teammanager • PSZ: Aansturing door zorgcoördinator onderbouw om aansluiting met groep 1 / 2 te vergroten en een beleidsplan te schrijven gericht op het jonge kind • Zorgcoördinator inzetten als instructional leaders • Specialisten overleg	Juni-sept. 2021 Augustus 2020 Drie-wekelijks overleg met directie Schooljaar 2020–2021 Iedere maand volgens planning	Directie Directie en teammanager Directie/ zorgcoördinator onderbouw/ teamleider Zorgcoördinator en directie Coördinator: rekenen, taal, gedrag en ICT	Vliegende brigade	Januari 2021– juni 2021 Wekelijks en Januari 2021 – juni 2021 driewekelijks Januari 2021– juni 2021 Januari 2021– juni 2021	
1.2 onderwijskundig-Leiderschap <i>Er is een duidelijk beschreven profiel van de onderwijskundig schoolleider. Die wordt gezien als motor in het onderwijskundig beleid. Daarmee wordt een opbrengst-gerichte lerende cultuur gestimuleerd.</i>	• Functieprofiel IKC directeur	Begin schooljaar 2020	Thema groep personeel		juni 2020	Startend
1.3. Instructional leader(s)/ zorgcoördinator <i>Er is een duidelijk beschreven profiel van de rol van de intern onderwijskundig begeleider in het bewaken en bespreken van de resultaten in relatie tot de gestelde doelen op school-, groep-, en leerling niveau en ondersteunt de leerkrachten.</i>	• Opleiden zorgcoördinator tot instructional leaders • Maken en bespreken van trendanalyses • Alle groepen 2x per jaar lesbezoek van instructional leader	Schooljaar 2020 – 2021 Schooljaar 2020– 2021 Schooljaar 2020– 2021	Zorgcoördinator en directie zorgcoördinator en directie Zorgcoördinator	Vliegende brigade	Januari 2021– juni 2021 sept 2020 en juli 2021	Startend
1.4 Management Gesprekken	• KPI's afspreken (bijv. prestatieafspraken inspectie)	schooljaar 2020-2021	directie en bestuur		Oktober 2020– april 2021	Startend

Onderwerp	Actiepunten	Planning	Wie	Organisatie	Evaluatie	Status
2. Leerkracht-vaardigheden						
Standaarden - OP1 / OP2 / OP3 / OP4 / OP8 / OR1 / KA1						
2.1 Pedagogisch handelen <i>Leerkrachten werken structureel aan hun pedagogisch handelen hetgeen de basis is voor het lesgeven.</i>	Implementatie methode SEO (Vreedzame School)	2020-2021	Gedragsscoördinator en team		Na ieder thema	Startend
2.2. Didactisch handelen <i>Leerkrachten werken structureel aan hun didactische vaardigheden en kunnen gedifferentieerd werken. Het Directe Instructiemodel (of een ander model) kan hierbij leidend zijn. Daarnaast kunnen zij adequaat effectieve didactische strategieën toepassen om zo vorm te geven aan effectieve instructie voor alle leerlingen.</i>	Studiedagen Formatieve evaluatie	21 september 2020	Hele team	Vliegende brigade	Na iedere studiedag en juni 2021	Startend
2.3. Klassenmanagement <i>Leerkrachten werken aan een gestructureerd klassenmanagement.</i>	Doorgaande lijn en regels en afspraken	Schooljaar 2020-2021	leerplein coördinator		januari 2021 en juni 2021	Startend
2.4. Sociaal emotioneel handelen <i>Leerkrachten werken op een gestructureerde manier aan het sociaal emotioneel handelen van hun leerlingen.</i>	Implementatie methode Vreedzame school Schrijven beleidsplan gedrag.	2020-2021	Gedragsscoördinator		Januari 2021-Juni 2021	Startend
2.5. Professionalisering <i>Naast het werken aan vakmanschap op teamniveau zijn er (enkele) teamleden die een specifieke professionalisering volgen om zo meer kennis en vaardigheden in de school te halen. De school heeft een nascholingsplan.</i>	Opstellen scholingsplan team en individueel na start gesprekkencyclus Individuele verbetertrajecten van leerkrachten op verzoek of waar nodig.	Schooljaar 2020-2021	Directie	Instrument??	Januari 2021 – juni 2021	Startend
2.6. Teamvorming/ samen leren <i>Er is sprake van een team met gezamenlijke belangen en doelen. Er heerst een goede sfeer waarin het met elkaar werken prettig verloopt.</i>	Studiedagen visieontwikkeling en professionele leergemeenschap Continu aandacht voor resultaat vieren van successen	(start) 28 aug 2020 en 21 sept. 2020	Hele team	Vliegende brigade	Na iedere studiedag en juni 2021	Startend

Onderwerp	Actiepunten	Planning	Wie	Organisatie	Evaluatie	Status
3. Leertijd						
Standaarden - OP1 / OP3 / SK2						
3.1 Haalbaar & gedegen Programma <i>Op school is bekend welke leerstof als basisleerstof wordt beschouwd voor alle leerlingen. Dit wordt vooraf met het team besproken en vastgesteld. Er is voldoende lestijd ingeroosterd om in ieder geval de basisstof te behandelen. Dit is vastgelegd in een rooster. Accent ligt op de basisvakken Taal, Lezen en Rekenen.</i>	• Na afname eind toetsen analyse opstellen: welke groepen/kinderen vallen op (Moeten er aanpassingen worden gedaan in het reguliere aanbod van een groep?) • Vreedzame school implementeren • Minimaal 4 inhoudelijke bijeenkomsten onderwerpen taal • en rekenen • Afstemming weekplanningen + formulieren	sept. 2020- febr.2021- jun 2021 Tijdens leerplein overleg, 2x per maand	Zorgcoördinatoren en leerkrachten Coördinatoren taal en rekenen Leerplein coördinator	Opnemen in jaarplan Idem Opgenomen in jaarplanning	okt 2020- mrt 2021- jul. 2021	Startend Startend Startend
3.2 Effectieve leertijd <i>De leertijd die tot beschikking staat wordt door alle teamleden effectief gebruikt. Storing van de lessen wordt zoveel mogelijk voorkomen door heldere afspraken. Hiervoor zijn afspraken gemaakt die zijn vastgelegd in het kwaliteitshandboek van de Schakel.</i>	• Gebruik van instructietijd, moeten alle leerlingen meedoen. • Afspraken m.b.t. lesonderbrekingen	Schooljaar 2020-2021	zorgcoördinatoren, leerplein coördinatoren en directie			Startend
3.3 Differentiatie in Leertijd <i>Met kinderen die meer of minder tijd nodig hebben voor de basisstof wordt rekening gehouden om hiermee te kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen.</i>	• Studiedagen • Formatieve evaluatie	3 november 2020	Hele team	Vliegende brigade	Na studiedag en juni 2021	Startend

Onderwerp	Actiepunten	Planning	Wie	Organisatie	Evaluatie	Status
4. Kwaliteitszorg						
Standaarden overkoepelend						
4.1 Kwaliteitszorgsysteem <i>De school hanteert een kwaliteitszorg-systeem.</i>	PDCA cyclus kwaliteitszorg-systeem	Schooljaar 2020-2021	Directie, MT	Ondersteuning van Vliegende Brigade	Januari 2021 – juni 2021	Startend
4.2. Plan van aanpak- schoolplan <i>De school heeft een plan van aanpak waarin doelstellingen en activiteiten in een tijdsyclus beschreven staan. Onderwerpen worden gekozen op basis van eigen inzichten, kwaliteitsinstrumenten, inspectierapport, tevredenheidsonderzoek, etc.</i> <i>Het plan bevat een meerjarenplanning en een jaarplanning.</i> <i>Er wordt gewerkt in de jaarplanning met de cyclus plan-do-check-act welke helder beschreven en uitgewerkt is.</i>	PDCA cyclus kwaliteitszorg-systeem	Schooljaar 2020 - 2021	Directie, MT, IB	Vliegende brigade	Januari 2021 – juni 2021	Startend
4.3. Kwaliteitshandboek <i>De school heeft een kwaliteitshandboek waarin alle documenten behorend bij het kwaliteitszorgsysteem en het plan van aanpak opgenomen zijn.</i>	Opbrengsten worden gemeten via CITO LVS en besproken met team en beleidsdocumenten worden opgesteld en bijgesteld.	September 2020, maart 2021 en juli 2021	Hele team		Maart 2021 en juli 2021	Startend
4.4. HRM/ gesprekscyclus <i>De school heeft een gestructureerde manier van gespreksvoering met de leerkrachten.</i>	Opstellen scholingsplan individueel na start gesprekkencyclus	sept 2020	hele team	P&O		Startend

Onderwerp	Actiepunten	Planning	Wie	Organisatie	Evaluatie	Status
5. Leerstofaanbod						
Standaard - OP1 / OP4						
5.1 TL, BL, RW, SP en WS <i>Er zijn streefdoelen gesteld voor deze vakgebieden en deze worden behaald d.m.v. effectief eenduidig handelen.</i>	Taal: Taalbeleidsplan maken. Implementeren taalmethode	Sept/okt 2020	Taalcoördinator en MT	Vliegende brigade	Juni 2021	Startend
	Rekenen: Rekenbeleidsplan maken en WIG implementatie verdiepen.	Oktober 2020	Rekencoördinator, directie		Juni 2021	Startend
	IPC: beleidsplan maken en implementeren	Okt, 2020	Coördinator IPC		Juni 2021	Startend
5.2 Andere methodes <i>De school heeft vastgesteld welke doelen bij welke methodes behaald moeten worden.</i>	Beleidsplan					Startend
	Lichamelijke opvoeding					Startend
5.3. Thematisch-/ conceptonderwijs <i>De school beschrijft in het schoolplan de relatie tussen visie/ missie en thematisch/ concept onderwijs. De nadere uitwerking van thematisch-/ conceptonderwijs staat ook beschreven.</i>	Leerplein onderwijs: beleidsplan schrijven en implementeren	start juli 2020 Vervolg aug 2020	MT en team	Vliegende brigade	jan. 2021 en juni 2021	Startend
5.4. Verdiepings-, verbredings-en verrijkingsstof <i>Er is voldoende additioneel materiaal aanwezig om alle lln. te voorzien in hun onderwijsbehoeften. Schoolbrede afspraken zijn vastgelegd.</i>	Inhoudelijke werkbijeenkomst leerstofaanbod.		Directie-loco-zoco		januari 2021-juni 2021	Startend
5.5. 21e-eeuwse vaardigheden en ICT <i>In het schoolplan is een planmatige aanpak van 21E-eeuwse vaardigheden en ICT beschreven. Op de werkvloer is dit zichtbaar.</i>	ICT coördinator schrijft beleidsplan	Oktober -november 2020	I-coach	bovenschools I-coach		Startend
	Opstellen beleidsplan	dec. 2020	I-coach	bovenschools I-coach		Startend
	21e eeuwse vaardigheden koppelen aan Formatieve evaluatie	studiedagen 21 sept- 3 nov- 13 jan	MT	Vliegende brigade	Na de studiedagen en in juni 2021	Startend

Onderwerp	Actiepunten	Planning	Wie	Organisatie	Evaluatie	Status
5.6. Burgerschap en sociale integratie <i>De school biedt in de lessen op een gestructureerde manier aandacht aan burgerschap en sociale integratie.</i>	Beleidsplan schrijven	November 2020	gedragscoördinator		Januari 2021-juni 2021	Startend
5.7 Rijke leeromgeving	Het stimuleren tot en het ontwikkelen van een rijke leeromgeving in ieder klaslokaal en leerplein afgestemd op behoefte van de leerling. Afspraken vastleggen in kwaliteitshandboek	november 2020	directie-leco-zoco-team	Vliegende brigade	Februari 2021-juni 2021	Startend



Onderwerp	Actiepunten	Planning	Wie	Organisatie	Evaluatie	Status
6. Data-analyse						
Standaard - OP2 / OP4 / OP8 / OR1 / OR3 / KA1						
6.1 trendanalyse LOVS op: -schoolniveau -groepsniveau -leerling niveau <i>De resultaten en opbrengsten van de niet methode-gebonden toetsen worden in kaart gebracht, besproken en geanalyseerd in MT en team. Er wordt op school- en groepsniveau en leerling niveau een verbeterplan opgesteld met daarin ambitieuze doelen voor de komende periode.</i>	November: methode-gebonden toetsen		Team	Zoco	Tijdens bijeenkomst	Startend
	Februari: CITO		Team		Tijdens bijeenkomst	Startend
	April: methodegebonden toetsen		Team		Tijdens bijeenkomst	Startend
	Juni: CITO		Team		Tijdens bijeenkomst	Startend
	CITO: 1. Analyse toetsresultaten dir en zoco 2. Presentatie resultaten team 3. Analyse leerlingresultaten door lk. 4. Verbeterplan door lkr op groepsniveau		Directie, zoco, team	Zoco Zoco Zoco Zoco	Zie jaarplanning	Startend
6.2. Analyse methode-gebonden toetsen <i>De resultaten en opbrengsten van de methode-gebonden toetsen worden in kaart gebracht, besproken en geanalyseerd in MT en team. De uitkomsten worden zichtbaar gemaakt.</i>	Methodegebonden toetsen: 1. leerkrachten maken analyse rekenen en taal 2. presentatie op leerplein met verbeterplan	Na iedere methode gebonden toetsperiode	Leerkrachten	Zoco		Startend
6.3 Trendanalyse eindtoets <i>De resultaten en opbrengsten van de eindtoets groep 8 liggen op of boven het niveau dat op basis van het leerlinggewicht mag worden verwacht. Deze worden jaarlijks geanalyseerd en het onderwijs aan groep 8 wordt aangepast aan de uitkomsten van de eindtoets en de entreetoets van de groep in groep 7.</i>	Methode-gebonden toetsen: 1. leerkrachten maken analyse rekenen en taal 2. presentatie op leerplein met verbeterplan	September 2020	Zoco leerkrachten schoolverlaters lkr stamgroepen 7	Zoco		Startend
		mei 2021				Startend
		Hele jaar door	begeleiding en monitoring zoco	Zoco		Startend

Onderwerp	Actiepunten	Planning	Wie	Organisatie	Evaluatie	Status
6.4. SEO-analyse <i>Een of meerdere analyse-instrumenten worden ingezet om de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart te brengen. Het lesprogramma wordt hierop ingericht.</i>	Afnemen LVS SEO Zien!	Schooljaar 2020-2021 in ieder geval in november	Gedrags-coördinator			Juni 2018
6.5. Actieplan <i>Op basis van punt 6.1. t/m 6.4. wordt een actieplan opgesteld, uitgevoerd en geëvalueerd.</i>	Veiligheidsmonitor Zorgkalender volgen. Zorgplan bijstellen	Oktober 2020 In overleg	Gedrags-coördinator Zoco-directie Zoco		Januari 2021-juni 2021	Startend

Onderwerp	Actiepunten	Planning	Wie	Organisatie	Evaluatie	Status
7. Visie-missie Standaard - KA1 / KA2						
7.1 Visie en missie <i>Er is een heldere en breed gedragen visie en missie en deze wordt door alle betrokkenen uitgedragen. De missie en de visie vormen de basis voor elke keuze en ontwikkeling. De missie en visie zijn herkenbaar voor alle betrokkenen (leerkrachten, leerlingen, ouders) en sluit aan bij de visie/ missie van Bestuur.</i>	Visie- en missie traject, benoemen collectieve ambitie	Start 28 aug 2020	Team	directie en ZOCO	Na de bijeenkomsten	Startend
7.2 Speerpunten en acties <i>Op basis van de visie en missie, analyses van opbrengsten, het schoolplan en actuele ontwikkelingen maakt de school duidelijk welke speerpunten en acties men heeft. Dit is zichtbaar in een jaarplan of verbeterplan.</i>	Plan opstellen	Juni 2020	Directie		December 2020	Startend
7.3 Samenvatting maken trend <i>Op basis van de Cito resultaten van de afgelopen drie jaar een trendanalyse opstellen ter informatie aan het bestuur</i>	Trendanalyse resultaten Cito op vakgebieden technisch lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen.	oktober 2020	Zoco		Januari 2020	Startend

Onderwerp + doel	Actiepunten	Planning	Wie	Organisatie	Evaluatie	Status
8. Handelingsgericht werken						
Standaard - OP2 / OP3 / OP4 / OR1 / OR2 / KA1						
8.1 Zorgstructuur De school heeft een: • <i>Ondersteuningsplan. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast.</i> • <i>Schoolondersteuningsprofiel, waarin duidelijk de grenzen van de zorg staan omschreven.</i>	Herzien ondersteuningsplan	Schooljaar 2020 – 2021	Zoco		Juni 2021	Startend
	Herzien ondersteuningsplan	Schooljaar 2020 - 2021	Zoco		Juni 2021	Startend
8.2 Afstemming en monitoring De school hanteert voor de hoofdvakken groepsplannen (of andere documenten) om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften en -niveaus van de leerlingen. Er worden concrete doelen gesteld per subgroep en indien nodig individueel. Er wordt cyclisch gewerkt. In groep 1-2 geldt dit voor de vakken taal en rekenen. De uitvoering op elk niveau wordt regelmatig geëvalueerd. Vervolgacties worden daarop aangepast.	2x p.j. opstellen groepsoverzicht en groepsplan basisvakken. 2x tussen-tijds evalueren en bijstellen. 2x p.j. groeps- en leerlingbesprekingen met zoco	September en februari	Leerkracht en zoco	zoco		
8.3 Ontwikkelingsperspectief Er worden OPP's opgesteld voor leerlingen met een eigen leerlijn.	OPP op orde brengen en opstellen wanneer nodig	1-8-2020	Lkr en zoco		Juni 2021	Startend
8.4 Referentieniveaus De methodes zijn getoetst op 1f en 1s referenties en voldoen hieraan.	Vaststellen doelen ref 1F en 1S	oktober 2020	Zoco		jan 2021 en juni 2021	Startend
8.5 Observatie instrument Kijk! Er zijn eenduidige Kijk! Afspraken gemaakt en die zijn vastgelegd in een protocol.	Bespreken tijdens leerplein vergaderingen Ontwikkellijnen Parnassys. Afspraken en vastleggen.	Tijdens leerplein vergaderingen in november 2020 en april 2021	Zoco 0-6 jr en leerpleincoördinator		Juni 2021	Startend

Onderwerp + doel	Actiepunten	Planning	Wie	Organisatie	Evaluatie	Status
9. Sociale veiligheid						
Standaard - OP2//OR2/ SK1/SK2/KA1						
9.1. Veiligheidsplan <i>De school heeft een veiligheidsplan overeenkomstig de wettelijke eisen.</i>	Opstellen veiligheidsplan	oktober 2020	Gedrag-coördinatoren		Juni 2021	Startend
9.2. Monitoring veiligheidsbeleving <i>De school monitort jaarlijks de veiligheidsbeleving met een daartoe geschikt instrument, analyseert de uitkomsten, stelt een actieplan op en communiceert hierover.</i>	Aanstellen preventie-medewerker	Schooljaar 2020 - 2021	Directie		Juni 2021	Startend
9.3. Methode SEO <i>De school gebruikt schoolbreed een gecertificeerde methode SEO.</i>	Implementeren methode SEO → de Vreedzame school	2020-2021	Gedragcoördinator		Juni 2021	Startend

Onderwerp + doel	Actiepunten	Planning	Wie	Organisatie	Evaluatie	Status
10. Communicatie						
Standaard - OP1 / OP6 / SK1						
10.1 Communicatieplan <i>De school heeft een communicatieplan waarin de gang van zaken bij interne en externe communicatie beschreven staat.</i>	Plan opstellen (levend document)	Schooljaar 2020- 2021	MT		Juni 2021	



4. jaarkalender

De laatste stap die wordt gezet in het kwaliteitssysteem, is het concreet maken van het jaarplan. Het gevaar van een jaarplan is, dat er niet altijd naar gekeken wordt. Dat betekent in de praktijk dat soms achteraf blijkt dat e.e.a. al uitgevoerd had moeten zijn. Daarnaast biedt een goede jaarplanning veel houvast voor alle betrokkenen. Dit, omdat er per maand staat beschreven wat er gedaan moet worden maar ook omdat er van te voren al bekend is tijdens welke werkbijeenkomst of vergadering door het hele jaar welk onderwerp behandeld gaat worden. Dit biedt houvast in de vergaderingen en bijeenkomsten. Onderstaand jaarplan dient jaarlijks te worden aangepast aan de schoolsituatie. Hieronder vallen onder andere borging activiteiten en activiteiten die indirect onder de kwaliteitsdomeinen vallen zoals trainingen en inhoudelijke werkbijeenkomsten over gebruik van methoden en dergelijke. Dit is ook de reden dat deze op dit moment niet volledig ingericht is. Er staan zoveel actiepunten in het jaarplan, dat er ook gekeken wordt wat wanneer nodig is en wat realistisch en haalbaar is.

Week	Datum	Activiteit
36	31-aug.	1e schooldag
36	1-sep.	
36	2-sep.	
36	3-sep.	Leerpleinoverleg 1-8, gemeenschappelijke start
36	4-sep.	
36	5-sep.	
36	6-sep.	
37	7-sep.	pov overleg 12.00 uur
37	8-sep.	Kennismakingsgesprekken 1-8 - combi met info leerjaar; HEDO leeuwen overleg
37	9-sep.	Groepsbespreking 1 (gbs) ; HEDO welpen overleg
37	10-sep.	BSO overleg 09.00 uur
37	11-sep.	
37	12-sep.	
37	13-sep.	
38	14-sep.	Studiedag 1 onderwijs Ochtend: Edi olv Alette
38	15-sep.	Leerpleinoverleg 1-8
38	16-sep.	
38	17-sep.	VOT 1
38	18-sep.	
38	19-sep.	
38	20-sep.	
39	21-sep.	
39	22-sep.	
39	23-sep.	
39	24-sep.	Klasbezoeken Alette Edi, gekoppeld aan Staal
39	25-sep.	
39	26-sep.	
39	27-sep.	
40	28-sep.	
40	29-sep.	
40	30-sep.	
40	1-okt.	OT 1 / Leerpleinoverleg 1-8
40	2-okt.	Klasbezoeken Alette Edi
40	3-okt.	
40	4-okt.	
41	5-okt.	
41	6-okt.	

Week	Datum	Activiteit
41	7-okt.	
41	8-okt.	
41	9-okt.	
41	10-okt.	
41	11-okt.	
42	12-okt.	
42	13-okt.	Leerpleinoverleg 1-8
42	14-okt.	BOVO-voorlichtingsavond groep 8?
42	15-okt.	
42	16-okt.	
42	17-okt.	Herfstvakantie
42	18-okt.	
43	19-okt.	
43	20-okt.	
43	21-okt.	
43	22-okt.	
43	23-okt.	
43	24-okt.	
43	25-okt.	
44	26-okt.	psz overleg 12.00 uur
44	27-okt.	groeps overleg leeuwen
44	28-okt.	groeps overleg welpen
44	29-okt.	Leerpleinoverleg 1-8; groeps overleg BSO 09.00 uur
44	30-okt.	
44	31-okt.	
44	1-nov.	
45	2-nov.	
45	3-nov.	Studiedag 2 onderwijs
45	4-nov.	
45	5-nov.	
45	6-nov.	
45	7-nov.	
45	8-nov.	
46	9-nov.	
46	10-nov.	Leerpleinoverleg 1-8
46	11-nov.	
46	12-nov.	
46	13-nov.	
46	14-nov.	

Week	Datum	Activiteit
46	15-nov.	
47	16-nov.	
47	17-nov.	
47	18-nov.	
47	19-nov.	Voortgang oudergesprekken, VOT 2
47	20-nov.	
47	21-nov.	
47	22-nov.	
48	23-nov.	
48	24-nov.	
48	25-nov.	
48	26-nov.	Leerpleinoverleg 1-8
48	27-nov.	
48	28-nov.	
48	29-nov.	
49	30-nov.	
49	1-dec.	
49	2-dec.	
49	3-dec.	OT 2
49	4-dec.	Sinterklaas viering, hele dag school
49	5-dec.	
49	6-dec.	
50	7-dec.	psz overleg 12.00 uur
50	8-dec.	Leerpleinoverleg 1-8
50	9-dec.	Groepsoverleg leeuwen 18.30 uur
50	10-dec.	Groepsoverleg welpen 18.30 uur; groepsoverleg BSO 09.00 uur
50	11-dec.	
50	12-dec.	
50	13-dec.	
51	14-dec.	
51	15-dec.	
51	16-dec.	
51	17-dec.	Avond kerstviering; middag dicht
51	18-dec.	
51	19-dec.	Kerstvakantie
51	20-dec.	
52	21-dec.	
52	22-dec.	

Week	Datum	Activiteit
52	23-dec.	
52	24-dec.	
52	25-dec.	
52	26-dec.	
52	27-dec.	
53	28-dec.	
53	29-dec.	
53	30-dec.	
53	31-dec.	
1	1-jan.	
1	2-jan.	
1	3-jan.	
2	4-jan.	
2	5-jan.	
2	6-jan.	
2	7-jan.	Leerpleinoverleg 1-8
2	8-jan.	
2	9-jan.	
2	10-jan.	
3	11-jan.	Afname Cito M-toetsen (komende twee weken)
3	12-jan.	
3	13-jan.	overleg welpen 18.30 uur
3	14-jan.	
3	15-jan.	
3	16-jan.	
3	17-jan.	
4	18-jan.	
4	19-jan.	Leerpleinoverleg 1-8; psz overleg 12.00 uur overleg Leeuwen 18.30 uur
4	20-jan.	
4	21-jan.	bsc overleg 09.00 uur
4	22-jan.	
4	23-jan.	
4	24-jan.	
5	25-jan.	
5	26-jan.	
5	27-jan.	Studiedag 3 IKC
5	28-jan.	
5	29-jan.	

Week	Datum	Activiteit
5	30-jan.	
5	31-jan.	
6	1-feb.	
6	2-feb.	
6	3-feb.	Gbs 3 (resultaatbespreking)
6	4-feb.	VOT 3 / Leerpleinoverleg 1-8
6	5-feb.	
6	6-feb.	
6	7-feb.	
7	8-feb.	
7	9-feb.	
7	10-feb.	
7	11-feb.	
7	12-feb.	
7	13-feb.	
7	14-feb.	
8	15-feb.	
8	16-feb.	Leerpleinoverleg 1-8, schoolbrede resultaatbespreking M-toetsen
8	17-feb.	
8	18-feb.	OT 3
8	19-feb.	
8	20-feb.	Voorjaarsvakantie
8	21-feb.	
9	22-feb.	
9	23-feb.	
9	24-feb.	
9	25-feb.	
9	26-feb.	
9	27-feb.	
9	28-feb.	
10	1-mrt.	psz overleg 12.00 uur
10	2-mrt.	overleg leeuwen 18.30 uur
10	3-mrt.	overleg welpen 18.30 uur
10	4-mrt.	Leerpleinoverleg 1-8; bso overleg 9.00 uur
10	5-mrt.	Rapport mee 3-8
10	6-mrt.	
10	7-mrt.	
11	8-mrt.	Rapportgesprekken

Week	Datum	Activiteit
11	9-mrt.	
11	10-mrt.	
11	11-mrt.	
11	12-mrt.	
11	13-mrt.	
11	14-mrt.	
12	15-mrt.	
12	16-mrt.	Leerpleinoverleg 1-8
12	17-mrt.	
12	18-mrt.	
12	19-mrt.	
12	20-mrt.	
12	21-mrt.	
13	22-mrt.	
13	23-mrt.	
13	24-mrt.	
13	25-mrt.	
13	26-mrt.	
13	27-mrt.	
13	28-mrt.	
14	29-mrt.	
14	30-mrt.	Paasviering/ paasontbijt?
14	31-mrt.	
14	1-apr.	Studiedag 4 onderwijs
14	2-apr.	Goede vrijdag
14	3-apr.	
14	4-apr.	1e Paasdag
15	5-apr.	2e Paasdag
15	6-apr.	
15	7-apr.	
15	8-apr.	Leerpleinoverleg 1-8, VOT 4
15	9-apr.	
15	10-apr.	
15	11-apr.	
16	12-apr.	psz overleg 12.00 uur
16	13-apr.	overleg leeuwen 18.30 uur
16	14-apr.	Centrale Eindtoets; overleg Welpen
16	15-apr.	bso overleg 09.00 uur
16	16-apr.	

Week	Datum	Activiteit
16	17-apr.	
16	18-apr.	
17	19-apr.	
17	20-apr.	Leerpleinoverleg 1-8
17	21-apr.	
17	22-apr.	OT 4
17	23-apr.	Koningsspelen; meegeven Moederdagcadeau
17	24-apr.	Meivakantie
17	25-apr.	
18	26-apr.	
18	27-apr.	
18	28-apr.	
18	29-apr.	
18	30-apr.	
18	1-mei	
18	2-mei	
19	3-mei	
19	4-mei	
19	5-mei	
19	6-mei	
19	7-mei	
19	8-mei	
19	9-mei	
20	10-mei	
20	11-mei	
20	12-mei	
20	13-mei	Hemelvaartweekend
20	14-mei	
20	15-mei	
20	16-mei	
21	17-mei	
21	18-mei	
21	19-mei	
21	20-mei	
21	21-mei	
21	22-mei	
21	23-mei	1e Pinksterdag
22	24-mei	2e Pinksterdag
22	25-mei	HEDO, PSZ en BSO overleg 18.30 uur

Week	Datum	Activiteit
22	26-mei	
22	27-mei	Leerpleinoverleg 1-8
22	28-mei	
22	29-mei	
22	30-mei	
23	31-mei	
23	1-jun.	
23	2-jun.	
23	3-jun.	
23	4-jun.	
23	5-jun.	
23	6-jun.	
24	7-jun.	
24	8-jun.	Leerpleinoverleg 1-8
24	9-jun.	
24	10-jun.	
24	11-jun.	
24	12-jun.	
24	13-jun.	
25	14-jun.	Afname Cito E-toetsen (komende twee weken)
25	15-jun.	
25	16-jun.	
25	17-jun.	Vaderdagcadeau meegeven; Leerpleinoverleg 1-8
25	18-jun.	Studiedag 5 onderwijs
25	19-jun.	
25	20-jun.	
26	21-jun.	
26	22-jun.	
26	23-jun.	
26	24-jun.	
26	25-jun.	
26	26-jun.	
26	27-jun.	
27	28-jun.	
27	29-jun.	Leerpleinoverleg 1-8
27	30-jun.	Gbs 5 (resultaatbespreking E-toetsen)
27	1-jul.	
27	2-jul.	Rapport 2 mee?
27	3-jul.	

Week	Datum	Activiteit
27	4-jul.	
28	5-jul.	Groeps overleg psz 12.00 uur
28	6-jul.	Overleg leeuwen 18.30 uur
28	7-jul.	Groeps overleg welpen 18.30 uur
28	8-jul.	Inloop ouderavond; afsluiting jaar IKC raad; BSO overleg 09.00 uur
28	9-jul.	
28	10-jul.	
28	11-jul.	
29	12-jul.	
29	13-jul.	
29	14-jul.	
29	15-jul.	Leerpleinoverleg 1-8
29	16-jul.	Start zomervakantie 12.00 uur
29	17-jul.	Zomervakantie TOT 29-8



5. jaarplan overige zaken

Personeel	actiepunten	planning	wie	organisatie	evaluatie
Implementeren gesprekkencyclus systeem	Inrichting afronden en afspraken vaststellen	schooljaar 2020-2021	directeur en P&O		jan 2021 juni 2021
Functiehuis implementeren	iedere functie binnen IKC de Schakel.	kalenderjaar 2021	directeur en P&O		december 2021
Beleid gesprekkencyclus opstellen	vaststellen beleid startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam	najaar 2020	directeur en P&O		uiterlijk oktober 2020
Arbobeleid opstellen	preventiemedewerker aanstellen, arbobeleid schrijven	oktober 2020- februari 2021	Un1ek??		december 2020

Financiën	actiepunten	planning	wie	organisatie	evaluatie
begroting 2021 opstellen	in samenwerking met afdeling financiën meerjarenbegroting en jaarbegroting opstellen in Capisci	oktober – november 2020	directeur en financiën		2020
formatieplan schrijven	n.a.v. begroting formatieplan schrijven gericht op inzet personeel 2e deel 2018 en 1e deel 2019	jan-feb. 2018	directeur		2021
strategisch beleidsplan schrijven inzet personeel bijv. periode 2019-2029	schrijven beleid inzet personeel DSV gericht op toekomst	start oktober 2018	directeur		n.t.b.

Huisvesting	actiepunten	planning	wie	organisatie	evaluatie
Toewerken naar afronding nieuwbouw	Alle losse eindjes afronden. Herstelplan gebreken uitvoeren	2021-2022	bestuur en projectleider		in overleg
ICT beheer	Monitoren Cloudwise	nov 2020- mrt 2021	directeur en I-coach		2020-2021
Klein onderhoud	werkzaamheden in de school nodig voor dagelijks goed functioneren	gehele jaar door	directeur en onderhoudsbedrijf		maart 2021

Ontwikkeling personeel

Klassenbezoek

De directie, zorgcoördinatoren en interne coach leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de BMC kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van onze competenties). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en vinden binnen een bepaalde tijd plaats. Na afloop van de flitsbezoeken krijgt de leraar een reflectieve vraag. Deze reflectieve vraag en het antwoord worden vastgelegd in het bekwaamheidsdossier.

Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op de lerarencompetenties set. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken. POP's en prestatie-afspraken worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken. Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier van Cupella. Dit dossier wordt beheerd door de leraren zelf en de directeur. Het dossier is web-based en daardoor altijd bereikbaar. Het dossier wordt gebruikt bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich: afschriften van diploma's en certificaten, de persoonlijke ontwikkelplannen, de persoonlijke actieplannen, de gespreksverslagen (FG), de gespreksverslagen (BG) verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek, overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken.

Functioneringsgesprekken

De directie voert twee maal per drie jaar een functioneringsgesprek met alle medewerkers aan de hand van de competenties van de Onderwijscoöperatie, verwerkt in een kijkwijzer van BMC. In het derde jaar vindt een beoordelingsgesprek plaats. Indien sprake is van een functioneringstraject kan deze gesprekkencyclus worden ingekort. Tijdens het functioneringsgesprek komt ook het POP van de medewerker aan bod. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de school verbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de functioneringsgesprekken worden tevens de inzet van de uren professionalisering en duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

Beoordelingsgesprekken

De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming en wordt er in het kader van de gesprekkencyclus 1 x per 3 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Na bespreking en analyse daarvan worden er eventuele verbeterpunten vastgesteld. In het kader van de CAO zullen we leraren ook beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam).

Deskundigheidsbevordering -

Professionalisering KC de Schakel Schoolplan 2020-2024

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (in relatie tot de doelen van de school, de en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team minimaal 3 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de jaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een (aantal) cursus(sen). We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We gebruiken gezamenlijk de lunch waar mogelijk en nemen dan kort zaken door die van belang zijn. De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de HRM- medewerker van het bestuurskantoor. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Verbetering Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collega's, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team en / of wordt contact met de zieke werknemer.

Financiën

Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Un1ek. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit Koers24 van Un1ek en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De bestuurder zorgt, in samenspraak met de directeuren en de financieel manager, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau. Er is overleg met de controller bij het opstellen van de schoolbegroting. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht' en bespreekt eventuele verschillen met de afdeling P&O.

Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor ieder kind is € 25,00 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de informatiegids). Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS- gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap) Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies die per jaar verschillend zijn, bijvoorbeeld cultuureducatie. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de management-rapportage(s).

Sponsoring

Ten aanzien van sponsoring is er door onder andere de overheid, PO-raad, de VO-raad, vakbonden en werkgeversorganisaties een convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" 2015-2018 gesloten. De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn: Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. Het convenant is te vinden op: https://www.poraad.nl/files/themas/school_kind_omgeving/convenant_sponsoring.pdf

Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is na overleg toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden. De directeur stelt jaarlijks in overleg met de financieel manager een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot personeel verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR. Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de medewerker P&O. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting. De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Er wordt gewerkt met afschrijvingstermijn volgens het lasten-baten stelsel.

6. evaluatie

Een belangrijke stap in de PDCA-cyclus is de check-fase. Deze wordt nog wel eens onderschat en/of overgeslagen, terwijl deze fase antwoordt geeft op vragen als: “Doen we de goede dingen” en “Doen we de goede dingen goed”? Om de evaluatie goed te laten plaatsvinden, is het van belang om vooraf al te bepalen wanneer de evaluatie plaatsvindt en op welke onderdelen er geëvalueerd gaat worden. Met andere woorden, welke vragen stel ik op welk moment.

In het onderwijs zijn er verschillende mogelijkheden om te bepalen wat de waarde is van onderwijs en leerprocessen. Een aantal van deze mogelijkheden zijn: observeren, het afnemen van tests, het voeren van gesprekken, en dergelijke. Evaluatie kan gericht zijn op de prestaties van de leerlingen, de leraren of het onderwijs in het algemeen.

Soorten evaluatie in het onderwijs (Bron: Wikipedia)

Binnen het onderwijs wordt een aantal verschillende vormen van evaluatie gebruikt, waaronder:

- Productevaluatie: het resultaat van het leerproces wordt geëvalueerd.
- Procesevaluatie: evaluatie van de weg naar het eindproduct.
- Formatieve evaluatie: dient om het leerproces in de gewenste richting bij te sturen (wanneer dat nodig is).
- Summatieve evaluatie: evaluatie die plaatsvindt aan het einde van het leerproces. Meestal om een eindoordeel uit te spreken (geslaagd)
- Bij formatieve en summatieve evaluatie is niet het moment van evalueren belangrijk, maar het doel van de evaluatie.

In ieder evaluatieproces, waaronder plan- en projectevaluatie en het evalueren van leerprestaties in het onderwijs, wordt een cyclus doorlopen. De evaluatieve cyclus bestaat uit vier stappen:

- Het verzamelen van informatie;
- Het registreren van informatie;
- Het interpreteren van informatie;
- Het nemen van beslissingen.

Daarnaast is een belangrijk aspect van borging van ingezette vernieuwingen, is het levend houden van de vernieuwing. Ook hiervoor is evaluatie een goed middel. Plan daarom vooraf in het jaarplan en de jaarplanning op welke momenten er wat geëvalueerd gaat worden. Pas dan is een kwaliteitszorgsysteem effectief!



bijlage I

Prioriteiten vanuit het team (geeltjes op flappen teamkamer)
n.a.v. het inspectieverslag mei 2020
t.b.v. het meerjaren beleidsplan en jaarplan



Kwaliteitsgebied	Standaard	Toelichting
1. Onderwijs-proces	OP1. Aanbod	Methoden aanpassen waar nodig → Taal en Sova en IPC Afstemming leerplein aanbod en ondersteuning vanuit zorgcoördinator
	OP2. zicht op ontwikkeling	Scholing leerplein onderwijs eenduidige afspraken voor de administratie van de kwaliteitszorg structuur.
	OP3. Didactisch handelen	autonomie leerlingen en verantwoordelijkheid
2. Schoolklimaat	SK1. Veiligheid	positieve groepssfeer
	SK2. Pedagogisch klimaat	- wenselijk gedrag belonen mbv eenduidig beloningssysteem - doorgaande lijn pedagogisch en didactisch handelen in IKC
3. Onderwijs-resultaten	OR1. Resultaten	Wat geleerd is ook kunnen toepassen.
	OR2. Sociale en maatschappelijke competenties	
4. Kwaliteitszorg en ambitie	KA1. Kwaliteitszorg	Visieontwikkeling op schoolniveau Voor de kleuterbouw een vertaling van leerlijnen Parnassys naar de praktijk, zie blz. 17 punt 3: <i>Een gemeenschappelijke visie op spelend leren van het jonge kind en de condities die daarvoor nodig zijn.</i> Omgeving en materialen aanpassen aan leerplein behoeften autonomie leerlingen en verantwoordelijkheid P-D-C-A en efficiënt werken m.b.v. een jaarplanning.
		Motivatatie en positiviteit verhogen
		Feedback geven en ontvangen
		Breed inzetbaar zijn
		vakkundigheid en verdieping
	KA2. Kwaliteitscultuur	
	KA3.Verantwoording en dialoog	

bijlage II

Plan van aanpak Aansturing, versie juli 2020

Uitgangssituatie <i>Waar staan we nu?</i>	Zie analyse Ragna april 2020
Doelen <i>Wat is de gewenste situatie?</i>	Voor schooljaar 2020-2021 leggen we de volgende focus: Voor iedereen is duidelijk hoe met iedereen omgegaan wordt en welke houding en gedrag van iedereen verwacht kan worden. Al!De leden van het MT en Specialisten team: • Spreken elkaar aan op gemaakte afspraken • Vertonen voorbeeldgedrag • Geven elkaar feedback • Spiegelen elkaar • Geven alle leerkrachten feedback • Spreken alle leerkrachten aan op gemaakte afspraken • Spiegelen leerkrachten Verwachtingen van leerkrachten en directie MT leden zijn uitgesproken en duidelijk voor iedereen: • De stip op de horizon waar gaan we met de Schakel naar toe is duidelijk • We gaan met iedereen daar aan bouwen • Iedereen spreekt commitment uit om hier aan mee te bouwen • Iedereen wordt begeleid om daar te komen, onder andere door middel van coaching • Je kan van directie verwachten: meedenken, oplossingsgericht, afspraak is afspraak: wederzijds, probeert iedereen tot ontwikkeling te brengen, dat het belang van de kinderen voorop staat.
Prioriteiten	Hoe kunnen we de gewenste ontwikkelingen prioriteren? Continu proces!
Succesfactoren	Hoe meet je af of de gewenste ontwikkeling doorgemaakt is? • Alle leerkrachten zijn in ontwikkeling, aantoonbaar in het bekwaamheidsdossier • Leerkrachten denken in oplossingen; hebben een positieve houding; durven zich kwetsbaar op te stellen en hulp te vragen

bijlage III

Plan van aanpak Werken in combigroepen naar leerpleinen, versie juli 2020

Uitgangssituatie <i>Waar staan we nu?</i>	Zie analyse Ragna april 2020
Doelen <i>Wat is de gewenste situatie?</i>	Voor schooljaar 2020-2021 leggen we de volgende focus: Leerkrachten kunnen uiteindelijk 2022 werken in leerpleinen; voor schooljaar 2020-2021 wordt de focus in eerste instantie gelegd op gestructureerd werken in combigroepen. De lesstof is gepland in een jaarplanning Verbinding tussen lesstof wordt gelegd tussen leerjaren op gebied van Taal
Prioriteiten	Hoe kunnen we de gewenste ontwikkelingen prioriteren? Zomervakantie – herfstvakantie: • Afspraken maken over een rooster • Lesstof is gepland in een jaarplanning • Afspraken worden gemaakt over inrichting • Leerkrachten worden gecoached op effectieve leertijd en klassenmanagement (zie plan veiligheid) • Afspraken over inzet van onderwijsassistenten worden gemaakt Herfstvakantie – kerstvakantie: • Leerkrachten worden gecoached op effectieve leertijd en klassenmanagement (zie plan veiligheid) Kerstvakantie- voorjaarsvakantie: • Verbinding wordt gelegd tussen lesstof tussen leerjaren op gebied van Taal Voorjaarsvakantie-zomervakantie: • Verbinding wordt gelegd tussen lesstof tussen leerjaren op gebied van Taal
Succesfactoren	Hoe meet je af of de gewenste ontwikkeling doorgemaakt is? • Klassenmanagement is bij alle leerkrachten voor 80% voldoende: effectieve leertijd en uitgestelde aandacht • Groepen krijgen evenveel instructietijd • Er is gericht aanbod voor beide leerjaren in een groep • Verbinding in lesstof is zichtbaar tussen leerjaren in lessen in de groep.

bijlage IV

Plan van aanpak Zorgstructuur, versie juli 2020

Uitgangssituatie <i>Waar staan we nu?</i>	Zie analyse Ragna april 2020
Doelen <i>Wat is de gewenste situatie?</i>	Voor schooljaar 2020-2021 leggen we de volgende focus: Er zijn analyses gemaakt van de tussentijdse resultaten en de leerrendementen van de leerlingen. Dit betreft de analyses van de verschillende toetsen en observaties. Deze analyses zijn voor tenminste twee basisvakken (taal, rekenen/wiskunde, technisch of begrijpend lezen) uitgewerkt. Deze analyses leiden tot afgestemde doelen, inhoud en aanpak voor de vastgelegde verschillende niveaus bij de instructie en de verwerking. Op individueel niveau en groepsniveau. Op taal en rekenen worden in september en februari en juni de toetsen geanalyseerd en worden groepsplannen gemaakt met afgestemde aanbod en aanpak Zorgstructuur wordt beschreven: taken en verantwoordelijkheden worden nader toegelicht. Activiteiten vanuit de zorgstructuur zijn vertaald in een jaarplanning. OPP' s zijn opgesteld voor de leerlingen die het betreffen.
Prioriteiten	Hoe kunnen we de gewenste ontwikkelingen prioriteren? Zomervakantie – herfstvakantie: - Zorgstructuur is opgenomen in kwaliteitshandboek - Alle OPP's aanwezig - Analyses en plannen opstellen mbt leerresultaten - Uitvoer groepsplannen Herfstvakantie – kerstvakantie: - Uitvoer groepsplannen Kerstvakantie- voorjaarsvakantie: - Analyses en plannen opstellen mbt leerresultaten - Uitvoer groepsplannen Voorjaarsvakantie-zomervakantie: - Uitvoer groepsplannen - Analyses en plannen opstellen mbt leerresultaten
Succesfactoren	Hoe meet je af of de gewenste ontwikkeling doorgemaakt is? - Zorgstructuur is toegevoegd aan handboek - Elke groep heeft een analyse van de opbrengsten gemaakt en is besproken met de zorgcoördinator - Elke groep heeft een groepsplan - Zorgcoördinatoren hebben een schoolanalyse gemaakt - Zorgcoördinatoren bespreken schoolanalyse met team

bijlage V

Plan van aanpak Veiligheid, versie juli 2020

Uitgangssituatie <i>Waar staan we nu?</i>	Zie analyse Ragna april 2020	
Doelen <i>Wat is de gewenste situatie?</i>	Voor schooljaar 2020-2021 leggen we de volgende focus: De school zorgt voor een gestructureerd aanbod voor de sociale- en emotionele ontwikkeling en voor het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. Doelen: • Implementatie Vreedzame school • ZIEN analyseren en naar aanleiding van de analyses verbeteracties opstellen • Beleid omgaan met gedrag in bepaalde situaties opstellen • Leerkrachten krijgen handelingsadviezen met betrekking tot omgang met specifieke leerlingen: vaardigheden worden ontwikkeld • Veiligheidsbeleid is opgesteld De school maakt op basis van een plan duidelijk hoe zij het pedagogisch handelen en de actieve betrokkenheid van de leerlingen gaat verbeteren • Beeld vormen van de huidige stand van zaken met betrekking tot bovengenoemde vaardigheden en monitoren ervan (drie keer per jaar) • Leerkrachten worden intensief gecoacht op pedagogisch handelen, klassenmanagement, en het bevorderen van actieve betrokkenheid • Er worden gezamenlijke afspraken gemaakt naar aanleiding van coaching on the job met betrekking tot pedagogisch handelen, klassenmanagement en actieve betrokkenheid	
Prioriteiten	Hoe kunnen we de gewenste ontwikkelingen prioriteren? Zomervakantie – herfstvakantie: • Start implementatie Vreedzame school • Leerkrachten krijgen handelingsadviezen met betrekking tot omgang met specifieke leerlingen: vaardigheden worden ontwikkeld • ZIEN analyseren en naar aanleiding van de analyses verbeteracties opstellen • Beeld vormen door directie van de huidige stand van zaken met betrekking tot bovengenoemde vaardigheden (indicator 1 tot en met 4 van de kijkwijzer) en wordt gedeeld met de collega's. • Leerkrachten worden intensief gecoacht op pedagogisch handelen, klassenmanagement, en het bevorderen van actieve betrokkenheid • Veiligheidsplan is gereed	Herfstvakantie – kerstvakantie: • Leerkrachten krijgen handelingsadviezen met betrekking tot omgang met specifieke leerlingen: vaardigheden worden ontwikkeld • Leerkrachten worden intensief gecoacht op pedagogisch handelen, klassenmanagement, en het bevorderen van actieve betrokkenheid • Beleid omgaan met gedrag in bepaalde situaties opstellen • Er worden gezamenlijke afspraken gemaakt naar aanleiding van coaching on the job met betrekking tot gedifferentieerde instructie en actieve betrokkenheid • Beeld vormen door directie van de huidige stand van zaken met betrekking tot bovengenoemde vaardigheden (indicator 1 tot en met 4 van de kijkwijzer)

	Kerstvakantie- voorjaarsvakantie: • Beleid omgaan met gedrag wordt gedeeld en besproken • Leerkrachten krijgen handelingsadviezen met betrekking tot omgang met specifieke leerlingen: vaardigheden worden ontwikkeld • Leerkrachten worden intensief gecoacht op pedagogisch handelen, klassenmanagement, en het bevorderen van actieve betrokkenheid	Voorjaarsvakantie-zomervakantie: • Leerkrachten krijgen handelingsadviezen met betrekking tot omgang met specifieke leerlingen: vaardigheden worden ontwikkeld • Beeld vormen van de huidige stand van zaken met betrekking tot bovengenoemde vaardigheden (indicator 1 tot en met 4 van de kijkwijzer) en wordt gedeeld met de collega's. • Leerkrachten worden intensief gecoacht op pedagogisch handelen, klassenmanagement, en het bevorderen van actieve betrokkenheid
Succesfactoren	Hoe meet je af of de gewenste ontwikkeling doorgemaakt is? • Leerkrachten hebben in juni 2021 80% voldoende gescoord op indicator 1, 2 en 3 van de Kijkwijzer BMC • Bij iedere instructie van Taal, Rekenen en Lezen worden technieken toegepast, waardoor leerlingen actief betrokken worden bij de les. • Conflicten tussen leerlingen zijn afgenomen tot 5 conflicten per dag. Conflicten worden dmv een opgeleide mediators opgelost • Alle thema's van de Vreedzame school zijn uitgevoerd en geëvalueerd • Beleidsstukken zijn gereed en voldoen aan de criteria • Beleid wordt ook uitgevoerd	



bijlage VI

Plan van aanpak EDI en Taal, versie juli 2020

Uitgangssituatie <i>Waar staan we nu?</i>	Zie analyse Ragna april 2020
Doelen <i>Wat is de gewenste situatie?</i>	Voor schooljaar 2020-2021 leggen we de volgende focus: De school maakt op basis van een plan duidelijk hoe zij de differentiatie in de instructie gaat verbeteren: • Leerkrachten krijgen training op effectieve directe instructie • Leerkrachten worden gecoached op effectieve en gedifferentieerde instructie • Leerkrachten krijgen training in taaldidactiek en taalinhoud • Nieuwe taalmethode wordt geïmplementeerd • Er worden gezamenlijke afspraken gemaakt naar aanleiding van coaching on the job met betrekking tot effectieve en gedifferentieerde instructie
Prioriteiten	Hoe kunnen we de gewenste ontwikkelingen prioriteren? Dit plan wordt nader ingevuld in samenwerking met externe begeleiding vanuit de Vliegende Brigade.
Succesfactoren	Hoe meet je af of de gewenste ontwikkeling doorgemaakt is?
Implementatie	Wordt verder ingevuld door externe begeleider vanuit Vliegende Brigade.
Evaluatie	Zijn we waar willen wezen?
Borging	Hoe houden we vast wat we bereikt hebben?

bijlage VII

Analyse IKC de Schakel 6 april 2020, Ragna Kuiper

Gebruikte modellen en theorieën

Om een beeld te krijgen van de omgevingsfactoren die van invloed zijn op IKC de Schakel is gebruik gemaakt van het DESTEP model van Kor, Weggeman, & Wijnen (2008). Met dit model wordt de omgeving in kaart gebracht aan de hand van de volgende factoren:

- Demografisch • Ecologisch • Sociaal-maatschappelijk • Technologisch • Economisch
- Politiek

Daarnaast is voor de interne analyse gebruik gemaakt van het diagnosemodel van Ulrich (1997). Dit model gaat uit van een aantal stappen om te komen tot een prioritering van de gevonden problematiek bij een organisatie, in dit geval bij IKC de Schakel. De volgende stappen worden in dit document uitgewerkt:

Stap 1: Definieer een organisatiearchitectuur

Stap 2: Maak een assessment proces

Stap 3: Zorg voor leiderschap om zaken te verbeteren

Stap 4: Leg prioriteiten vast

Uiteindelijk is met behulp van het SWOT-model (Strength-Weakness-Opportunities-Threats- model) een samenvatting gemaakt van het DESTEP- model en de Ulrich-architectuur.

Externe analyse DESTEP

Het analysemodel DESTEP wordt gebruikt, omdat het alle aspecten waar een organisatie als IKC de Schakel mee te maken heeft van buitenaf goed kan belichten. Het werkt overzichtelijk en zorgt ervoor dat alle facetten die te maken hebben met de organisatie goed bekeken en beschreven kunnen worden.

Demografische factoren

IKC de Schakel (de Schakel) ligt in de Westwijk van Vlaardingen. De ligging van de school is gunstig, in een groen parkje, in een mooi nieuw schoolgebouw (in gebruik genomen per 2 maart 2020). De bouw van de wijk die oorspronkelijk 20.000 inwoners zou huisvesten begon in 1954 op het grondgebied van de in 1941 geannexeerde vroegere gemeente Vlaardinger-Ambacht ten westen van de oude stad. Alvorens met de bouw kon worden begonnen moest de grond worden opgehoogd met zand afkomstig uit de Oude haven. De wijk zelf werd onderverdeeld in een aantal subwijken onder meer "Wetering",

"Lage Weide", "Zuidbuurt" en later "de Hoogkamer". De eerste bewoners kregen de sleutel in 1957 en de wijk was voornamelijk bestemd voor jonge arbeidersgezinnen en in mindere mate voor middenstanders. Er verscheen voornamelijk middelhoogbouw maar ook laagbouw. Verder kreeg de wijk veel groenvoorzieningen zoals plantsoenen, speeltuinen en sportvelden. Pas na 1960 kwamen er meer definitieve voorzieningen zoals scholen, kerken en winkels. Ook verscheen er voor de oudere bewoners een aantal verzorgingshuizen.

Tegenwoordig kent de wijk meer dan 12.000 inwoners en is na vijftig jaar aan vernieuwing toe. Hiervoor werd in 1995 het "Stedenbouwkundig Plan Westwijk 2005" opgesteld. De Schakel kent net als de andere scholen in de Westwijk, een diversiteit in populatie. De Schakel ontvangt met name kinderen uit de wijk op school. Daarnaast komen ook de kinderen van oud-leerlingen naar school op de Schakel. Door de tijdelijke verhuizing i.v.m. de nieuwbouw zijn er 26 kinderen van school gegaan. Dit heeft effect op de bekostiging van de school.

Economische factoren

De Schakel kan vanwege de toegekende achterstandsscore gebruik maken van extra middelen.

Er is een vrijwillige ouderbijdrage.

Sociaal-culturele factoren

De Schakel staat voor integrale ontwikkeling voor kinderen van 0-13 jaar. De school staat in de Westwijk van Vlaardingen, waar koophuizen staan, maar vooral ook sociale huurwoningen. Het opleidingsniveau van de ouders is laag tot gemiddeld. Daarnaast wonen er veel mensen met een andere afkomst in de wijk. Hun kinderen komen ook naar school op de Schakel. De ouderbetrokkenheid is beperkt tot voldoende; ouders denken graag mee in de ontwikkeling van hun kind en zij spelen een actieve rol in diverse vrijwillige taken, zoals de ouderraad, de bibliotheek, enz. Dit beperkt zich wel tot een kleine groep. Probiblio heeft onderzoek gedaan naar laaggeletterdheid in Nederland. Opvallend is dat de laaggeletterdheid in Vlaardingen groot is en de meeste laaggeletterden wonen in de Westwijk. Evident is het belang van taalactiviteiten voor ouders.

Het aantal gezinnen dat moet rondkomen van het sociale minimum is in Vlaardingen, de Westwijk, groot.

Technologische factoren

Er is nog geen onderwijskundige visie omtrent ict onderwijs beschreven op de Schakel. Wel zijn we in het bezit van 4 laptopkarren met Chromebooks en een goed werkend wifinetwerk. Er is een korte scholing rondom gebruik van Google cloud geweest. Meer scholing is noodzakelijk om de ict-middelen goed en adequaat in te kunnen zetten. Cloudwise is de beheerder van ons netwerk.

Ecologische factoren

Het gebouw van de Schakel is duurzaam en energieneutraal gebouwd. De komende 20 jaar hoeft er geen onderhoud aan het gebouw gepleegd te worden. Voor het onderwijs zijn dit niet echt factoren die een rol spelen. Deze factor kan wel een rol spelen als het gaat om bijvoorbeeld de klimaatomstandigheden waarbinnen het onderwijs gegeven moet worden. Het klimaatbeheersingssysteem moet op dit moment nog ingeregeld worden.

Politieke factoren

Het onderwijs in Vlaardingen is afhankelijk van de wethouder die de post onderwijs heeft. Op dit moment is er een CDA wethouder, Jacky Silos. Uitgangspunt van dit college van B&W is 'alles rondom het sociale domein is beschikbaar in de eigen wijk en de uitbouw van de wijkteams'. Recent is er nog een beleidsnota, als herijking van de koers besproken in de gemeenteraad. Daarnaast is het beleid op gemeenteniveau ook afhankelijk van de plannen en het beleid van het kabinet Rutte III.

De afgelopen jaren zijn er impuls gelden naar het onderwijsbudget gegaan. Daarnaast zijn werkdruk gelden bijgekomen die ingezet t.b.v. werkdrukverlichting. Leerkrachten en directeuren hebben jaren op de O-lijn gezeten, terwijl er vanuit de politiek steeds meer een beroep werd gedaan op de scholen, bijvoorbeeld rondom pestbeleid en meldingen rondom huiselijk geweld en kindermishandeling. Recent is er een nieuwe CAO afgesloten waarmee het kabinet aangeeft daadwerkelijk te investeren in het aantrekken van nieuwe leerkrachten in het onderwijs en de O-lijn los te laten. Hiermee is er een forse investering in onderwijs (ondersteunend) personeel gedaan. In het regeerakkoord (2017) wordt toegewerkt naar structureel een bedrag van 450 mln. voor werkdrukverlaging. Dit is naar voren getrokken in plaats van het in te zetten in het laatste jaar van de regeerperiode.

Interne analyse Ulrich-architectuur

Aan de hand van 'de Ulrich-architectuur' is er een interne analyse gemaakt van De Schakel. Er is gekozen voor dit model, omdat het de organisatie stapsgewijs in beeld brengt, oog heeft voor het heden, welke vorm van leiderschap er nodig is om te kunnen veranderen en hoe je uiteindelijk prioriteiten stelt om van 'ist' in 'sol' te komen.

Organisatie architectuur

Er is een visie en is opgesteld door een groep medewerkers. De visie is concreet en specifiek gericht op het onderwijs in leerpleinen en de daarbij horende organisatie. Binnen de organisatie van de Schakel zijn er diverse competenties aanwezig op diverse niveaus. Voor alle lagen zijn geschoolde mensen aanwezig binnen de Schakel. Er zijn geen duidelijke afspraken rondom beleid binnen de Schakel; er zijn onduidelijke rapporteringslijnen van de medewerkers naar directeur en van de directeur naar het bestuur; er zijn onduidelijkheden wanneer er inspraak of advies gewenst is en er onduidelijkheid binnen welke kaders, jaarplannen, werkplannen en en andere verslagen aangeleverd moeten worden. Ook zijn er geen eenduidige afspraken over de kwaliteitszorg binnen de Schakel. Veranderingscapaciteit is zeker aanwezig binnen de Schakel. Er is een nieuwe directeur die opereert namens het bestuur. Een verbetertraject is inmiddels ingezet, op diverse vlakken binnen de organisatie en zal de komende periode verder uitgewerkt moeten worden.

Leiderschap binnen de organisatie van de Schakel behoeft grote aandacht; er is ad-hoc gewerkt en er was geen vooruitziende blik. Er is lange tijd reactief gehandeld. De communicatie binnen de diverse lagen in het Schakelteam verliep moeizaam. Er is een eilandencultuur ontstaan binnen de organisatie (o.a. door lange tijd te werken met twee locaties) in de loop van de tijd. Er was geen duidelijke visie en acties zoals die stonden omschreven in het schoolplan 2014-2018 en het audit rapport van mei 2017 zijn niet (allemaal) uitgevoerd zoals gepland de afgelopen jaren. Die focus komt nu.

Conclusie

Er is een vastgestelde bestuurs- en schoolvisie, deze is echter nog niet bekend bij de betrokkenen werkzaam voor de Schakel.

Binnen de Schakel wordt er gewerkt vanuit gedateerd personeelsbeleid. Er zijn lege dossiers en daarmee voldoet de Schakel niet aan de eisen van de huidige wet- en regelgeving. Er is weinig samenwerking of collegiale consultatie. Daarnaast is er geen mogelijkheid tot prestatiebeloning. Personeel wordt niet uitgedaagd om te ontwikkelen, groei ruimte is nagenoeg nihil. Personeel dat niet functioneert, blijft ook jaren hangen in het vastgeroeste systeem, ontslaan is bijna niet mogelijk. Wil je iemand kunnen ontslaan, dan zal daar een prijskaartje aan hangen.

Er is nog onvoldoende zicht op hoe de organisatiestructuren in elkaar zitten. Hier is door de directeur wel een aanzet toe gemaakt, die de komende tijd verder uitgewerkt zal worden. Strategisch Human Resources moet hier een wezenlijke rol in gaan spelen om zaken van bovenaf goed aan te kunnen gaan sturen, waardoor dit als een olievlek zal kunnen uitbreiden binnen de school. Transparantie en communicatie zullen hier het grootste ontwikkelpunt in zijn. Er is inmiddels een einde gekomen aan de koffietafelcultuur. Nu is het zaak om het op de juiste manier door te zetten en de eilanden die er zijn binnen de organisatie van de Schakel in ieder geval met bruggen te bebouwen, zodat groei naar elkaar mogelijk is.

Het inzetten van dit veranderproces zou mogelijk moeten zijn. Op bestuursniveau wordt er hard gewerkt aan de diverse beleidsmatige zaken die als een sjabloon over de Schakel gelegd kan worden. Er is een nieuwe directeur aangetrokken om het veranderproces voor de Schakel in gang te zetten. Het ook daadwerkelijk gaan doen is een uitdaging. Onderwijs zit vaak vastgeroest, mensen vinden het lastig om uit hun comfortzone te komen. Leiderschap is 'the key word' om dit verandertraject in te kunnen zetten. Dit betekent dat er in ieder geval een (gemeenschappelijke) visie op strategisch HRM vastgesteld moet worden. Verder is het belangrijk dat competenties van medewerkers goed in kaart gebracht gaan worden, dat het personeelsbeleid onder de loep genomen moet worden en dat personeel hier ook bij betrokken moet worden. Zij moeten onderdeel van het geheel worden en mee kunnen praten over het veranderproces. De directeur zal concreet moeten worden in wat zij verwacht van haar personeel; om daartoe te komen moeten medewerkers ook weten wat er van hen wordt verwacht. Scholing is ook voor

hen noodzakelijk. Verder moeten werkprocessen beschreven en vastgesteld worden. Dit om de communicatie te verbeteren tussen de verschillende directies, het bestuur en het servicebureau.

Op dit moment is de rol voor een directeur van strategisch partner vooralsnog een utopie. De directeur is vooral uitvoerend op het gebied van cao afspraken en praktische zaken. Zij hebben een adviserende rol richting het bestuur en stuurgroep. Het doel zou kunnen zijn om dit in de (nabije) toekomst te veranderen/toe te werken naar de rol van strategische partner naast het bestuur.

SWOT

Er worden -zoals eerder gezegd- strategische keuzes gemaakt op basis van personele- en ouder consultaties met OR en IKC raad), een SWOT-analyse, brainstormsessies met medewerkers van het service bureau, de bestuurder en een evaluatie van de gang van zaken in het afgelopen jaar en de zich aandienende ontwikkelingen. Met name de SWOT speelt bij dit alles een doorslaggevende rol.

SWOT

Er is een beeld gevormd op basis van:

- Gesprekken met alle leerkrachten, intern begeleiders, RT ouder, medewerkers SB, collega directeurs en bestuur
- Beleidsstukken
- Kwalitatieve analyse mei 2017 (audit)
- Gesprekken ouders, geledingen binnen de school
- Gesprekken stakeholders

Er is gebruik gemaakt van twee analysemethoden; extern is gebruik gemaakt van de DESTEP en intern is de architectuur van Ullrich gebruikt.

Hieruit is de volgende SWOT-analyse gekomen:

Sterktes • Betrokken leerkrachten • Nieuw schoolgebouw • Flexibel • Nieuwe directeur	Zwaktes • Geen gedeelde visie, geen rode draad binnen de school • Beleid is onvoldoende geformuleerd en vastgelegd • Verplicht beleid onvoldoende doorgevoerd • Veelal reactief werkproces • Gebrek aan leiderschap (wisselingen) • Onvoldoende expertise binnen het team • Leerpleinen • Eilandencultuur binnen team
Kansen • Betrokkenheid en nog onbekende expertise leerkrachten • Inspectie oordeel februari 2020 • Lokaal beleid • Inzet en betrokkenheid ouders, inzet als partner	Bedreigingen • Wijzigingen politieke kleur gemeente en/of rijk • Inspectie oordeel februari 2020 • Bij onvoldoende structurele steun en hulp uitval team

Aan de hand van deze SWOT-analyse wordt een plan van aanpak geformuleerd voor de komende jaren. De focus zal in eerste instantie liggen in het vertalen van het document 'voorsorteren op de toekomst' naar een concrete schoolvisie. Hier kunt in hoofdstuk drie meer over lezen.

Vervolgens zal er onderwijsbeleid worden geformuleerd. De stap die daarop volgt is het uitvoeren van gepland beleid volgens de P-D-C-A-cyclus. Het beleid zal worden opgehangen aan het inspectiekader van augustus 2017. In augustus 2019 is dit ook deels bijgesteld.

De Schakel kiest voor het waarderingskader van de onderwijsinspectie als uitgangspunt voor een eigen systeem van kwaliteitszorg.

In het waarderingskader primair onderwijs zijn de vereisten omgezet in 5 kwaliteitsgebieden en 17 standaarden. De 5 kwaliteitsgebieden zijn: onderwijsproces, schoolklimaat, onderwijsresultaten, kwaliteitszorg en ambitie & financieel beheer. Daarnaast wordt gecontroleerd of de school voldoet aan de wet- en regelgeving. Te onderscheiden binnen de kwaliteitsgebieden zijn de volgende standaarden:

Kwaliteitsgebied 1: Onderwijsproces

- OP1. Aanbod: *Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving*
- OP2. Zicht op ontwikkeling: *De school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen*
- OP3. Didactisch handelen: *Het didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen*
- OP4. (Extra) ondersteuning: *Leerlingen die dat nodig hebben ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding*
- OP6. Samenwerking: *De school werkt samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven*
- OP8. Toetsing en afsluiting: *De toetsing en afsluiting verlopen zorgvuldig*

Kwaliteitsgebied 2: Schoolklimaat

- SK1. Veiligheid: *Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor de leerlingen*
- SK2. Pedagogisch klimaat: *De school heeft een ondersteunend pedagogisch klimaat*

Kwaliteitsgebied 3: Onderwijsresultaten

- OR1. Resultaten: *De school behaalt met haar leerlingen resultaten die tenminste in overeenstemming zijn met de gestelde norm*
- OR2. Sociale en maatschappelijke competenties: *De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de gestelde doelen*
- OR3. Vervolgsucces: *De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet tenminste aan de verwachtingen van de school*

Kwaliteitsgebied 4: Kwaliteitszorg en ambitie

- KA1. Kwaliteitszorg: *Het bestuur en de school hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbeteren op basis daarvan het onderwijs.*
- KA2. Kwaliteitscultuur: *Het bestuur en zijn scholen kennen een professionele kwaliteitscultuur en functioneren transparant en integer*
- KA3. Verantwoording en dialoog: *Het bestuur en de school leggen intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voeren daarover actief een dialoog*

Kwaliteitsgebied 5: Financieel beheer (niet opgenomen in het kwaliteitszorgsysteem)

- FB1. Continuïteit: *Het bestuur is financieel gezond en kan op korte en langere termijn voldoen aan zijn financiële verplichtingen*
- FB2. Doelmatigheid: *Het bestuur maakt efficiënt en effectief gebruik van de onderwijsbekostiging*
- FB3. Rechtmatigheid: *Het bestuur verwerft en besteedt de onderwijsbekostiging conform wet- en regelgeving*

Binnen school zijn diverse 'meetinstrumenten' aanwezig om de kwaliteit te meten in relatie tot het waarderingskader van de onderwijsinspectie en de daarin opgenomen kwaliteitsgebieden. Kwaliteitszorg veronderstelt een focus. Daarom kiest de Schakel ervoor om alle instrumenten cyclisch op te nemen in een meerjarenplanning. Deze meerjarenplanning gaat uit van de kwaliteitsstandaarden van de inspectie en dient als basis voor de inhoud van de jaarplannen de komende jaren.

bijlage VIII

Roosters en tijden

Het onderwijs binnen het kindcentrum wordt gegeven op basis van het vijf-gelijke-dagen-model. Zoveel mogelijk leertijd is uitgangspunt.

Groep 1 en 2:

- werken met ontwikkelingsmateriaal (ten behoeve van o.a. zintuiglijke waarneming / ruimtelijke oriëntatie / sociaal-emotionele ontwikkeling / motorische ontwikkeling) 8,00
- taalvorming 8,50
- rekenactiviteiten 2,00
- bewegingsonderwijs(binnen/buiten) 5,50
- muzikale vorming 1,25
- levensbeschouwelijke vorming 1,00
- lunchpauze..... 1,25

Groep 3 t/m 8:

- | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| • zintuiglijke oefening/
bewegingsonderwijs/werken
met ontwikkelingsmateriaal: | 4,00 | 2,50 | 1,50 | 1,50 | 1,50 | 1,50 |
| • Nederlandse taal/lezen: | 10,00 | 11,00 | 11,00 | 10,50 | 10,00 | 10,00 |
| • schrijven: | 2,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | | |
| • rekenen en wiskunde: | 4,00 | 4,50 | 4,50 | 4,50 | 4,50 | 4,50 |
| • Engelse taal: | | | | 0,50 | 1,00 | 1,00 |
| • kennisgebieden:
(aardrijkskunde/geschiedenis/
natuur/biologie/maatschappij-
leer/staatsinrichting/geestelijke
stromingen/verkeer/sociale red-
zaamheid/bevordering gezond
gedrag) | 1,50 | 3,00 | 4,00 | 4,00 | 5,00 | 5,00 |
| • expressievakken: | 2,50 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| • levensbeschouwelijke vorming: | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| • speelkwartier: 1,25 per groep | | | | | | |
| • lunchpauze: 1,25 per groep | | | | | | |



Handwriting practice lines consisting of 20 horizontal dotted lines.

Handwriting practice lines consisting of 24 horizontal dotted lines.



Van Boisotstraat 20
3132 XM Vlaardingen

Telefoon 06 – 11 27 42 23

E-mail info@ikcdeschakel.nl

Website www.ikcdeschakel.nl