

The leader in me

2022
2023



Informatiegids

Inhoud

1 Ons kindcentrum De Branding-Norschoten

2 Onze stichting: PCO Gelderse Vallei

- 2.1 De Stichting Protestants Christelijk Organisatie voor onderwijs en opvang
- 2.2 Bestuur
- 2.3 Grondslag en doel

3 Onze schoolorganisatie

- 3.1 De locatie als organisatie
- 3.2 Het personeel
- 3.3 De Branding: 1 school, 2 locaties

4 Onze Christelijke identiteit

- 4.1 Hier staan we voor
- 4.2 Zo geven we vorm aan onze identiteit
- 4.3 Personeel en identiteit
- 4.4 Dit verwachten wij van ouders

5 Onze kernwaarden, missie, visie en doelstellingen

- 5.1 Onze kernwaarden en voorwaarden
- 5.2 Ons DNA-profiel
- 5.3 Onze missie
- 5.4 Onze visie op het leren van leerlingen
- 5.5 Onze visie op onderwijs
- 5.6 The leader in me

6 Onze organisatie van het onderwijs

- 6.1 Algemeen
- 6.2 Uitgangspunten
- 6.3 Een veilig en fijn speel- en leerklimaat: *Kanjertraining*
- 6.4 Onderbouw (groep 1-2)
- 6.5 Midden- en bovenbouw (groep 3-8)
- 6.6 Zelfstandig werken
- 6.7 Kerndoelen en urentabel
- 6.8 Computers in ons onderwijs
- 6.9 Wereldoriëntatie methode
- 6.10 Sport en bewegen
- 6.11 Muziekonderwijs
- 6.12 Rapporten en CITO toetsen

7 Onze invulling van Passend Onderwijs

- 7.1 Ons Kindcentrum en Passend Onderwijs
- 7.2 Ons Kindcentrum en/in het samenwerkingsverband
- 7.3 Passend Onderwijs, hoe en wat?
- 7.4 Zorgadviesteam op school
- 7.5 Visie op Passend Onderwijs
- 7.6 Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid
- 7.7 Ouders (en leerkrachten) denken mee
- 7.8 Wetgeving en zorgplicht
- 7.9 Informatie en contactgegevens online
- 7.10 Handelingsgericht Werken (HGW)
- 7.11 Het ontwikkelingsperspectiefplan
- 7.12 Schoolmaatschappelijk werk
- 7.13 De verwijzingsindex
- 7.14 Kindkansen
- 7.15 Dyslexie
- 7.16 Meer- en hoogbegaafdheid
- 7.17 Naar het voortgezet onderwijs
- 7.18 Aanmelding voor het voortgezet onderwijs

8 Aannamebeleid, verwijdering en klachtenregeling

- 8.1 Aanmeldingsprocedure
- 8.2 Toelating van leerlingen
- 8.3 Aannamebeleid van leerlingen met specifieke behoeften
- 8.4 (tijdelijke) Verwijdering van leerlingen
- 8.5 Klachtencommissie en vertrouwenspersonen
- 8.6 Adres en telefoonnummer inspectie
- 8.7 Vertrouwenspersonen

9 Onze oudercontacten en informatievoorziening

- 9.1 Educatief partnerschap
- 9.2 Communicatiemiddelen
- 9.3 Oudergesprekken met ouders die gescheiden zijn
- 9.4 Open inloop
- 9.5 Kijkmomenten in de groep
- 9.6 Contacten met de directie
- 9.7 Klassenouders
- 9.8 Activiteitencommissie (AC)
- 9.9 Medezeggenschapsraad (MR)
- 9.10 "Houd de zaag scherp"-avond voor ouders
- 9.11 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)
- 9.12 Website
- 9.13 Facebookpagina en Instagram
- 9.14 Schoolgids en jaarkalender
- 9.15 De ouderbijdrage en overige kosten
- 9.16 Wet op de privacy (AVG)

10 Onze praktische zaken van A tot Z

- 10.1 Buitenschoolse activiteiten
- 10.2 Buitenschoolse opvang (BSO) en Kinderopvang
- 10.3 Dieren op school
- 10.4 Fiets, auto of lopend?
- 10.5 Gezonde pauzehap en lunch
- 10.6 Gymlessen
- 10.7 Huiswerk
- 10.8 Logopedie
- 10.9 Naar school gaan
- 10.10 Overblijven en tussenschoolse opvang
- 10.11 Scholing- en studiedagen
- 10.12 Schoolarts / verpleegkundige
- 10.13 Sponsoring
- 10.14 Verjaardagen
- 10.15 Vader- en Moederdagcadeautjes
- 10.16 Verloren? - Gevonden!
- 10.17 Vervanging bij ziekte
- 10.18 Verzekeringen / aansprakelijkheid
- 10.19 Video-opnames en foto's
- 10.20 Zelfredzaamheid

11 Onze school- en vakantietijden

- 11.1 Schooltijden
- 11.2 Vakantieverlof
- 11.3 Procedure voor het aanvragen van extra vakantieverlof
- 11.4 Overig verlof om persoonlijke redenen
- 11.5 Vakantierooster 2022-2023
- 11.6 Studiedagen

12 Onze resultaten van en plannen voor ons onderwijs

- 12.1 Systeem van kwaliteitszorg
- 12.2 Wat hebben we in het afgelopen schooljaar 2021-2022 bereikt?
- 12.3 Leerresultaten
- 12.4 Plannen voor het schooljaar 2022-2023

Ten slotte

1

Ons kindcentrum De Branding-Norschoten

Deze gids is een kennismaking met de Branding-Norschoten en informeert u over wat wij belangrijk vinden in de school. Wij hopen dat u als ouders op deze manier een goed beeld krijgt van onze school.

We zijn trots op onze school. De kinderen voelen zich vertrouwd met elkaar en met de medewerkers. Iedereen voelt zich fijn in ons Kindcentrum. Zelfvertrouwen zorgt ervoor dat je durft te ondernemen. Wij sluiten in het spelen en leren zoveel mogelijk aan op de natuurlijke ontwikkeling van ieder kind. Wij stimuleren kinderen en medewerkers om nieuwsgierig en creatief te zijn, om initiatief en verantwoordelijkheid te nemen en zich te laten zien.

De medewerkers zijn vooral begeleiders die de kinderen vertrouwen en hen stimuleren het beste uit zichzelf te halen, zodat zij durven spelen en leren met lef en plezier. Uiteraard vindt de ontwikkeling van een kind niet alleen binnen de muren van het Kindcentrum plaats, maar ook daarbuiten en thuis.

De wereld verandert snel. Wij onderwijzen kinderen vaardigheden en kennis, we bereiden hen voor om deel te zijn van een samenleving en helpen hen bij het groter worden.

We leren hun om te gaan met onzekerheden, met nieuwe vormen van communicatie en samenwerking. We leggen veel nadruk op zelfsturing. Dit vinden wij belangrijk voor de persoonsvorming, voor het vermogen tot samenleven en voor het uitoefenen van toekomstige beroepen. Hierbij gebruiken wij het concept van *The leader in me* met de 7 gewoonten.

Wij willen u hier graag tijdens een gesprek en rondleiding door de school meer over vertellen. Ook hebben we een aantal inloopmomenten, u kunt de school dan 'in bedrijf' zien. Onze groep 8 leerlingen verzorgen deze rondleiding en kunnen u alles uit eigen ervaring over de school vertellen.

Wij hopen dat u deze locatiegids met plezier zult lezen. Wellicht zullen er nog vragen bij u zijn. Neemt u dan contact met ons op.

Marije Dekker-Goede

locatiedirecteur De Branding-Norschoten



2 Onze stichting: PCO Gelderse Vallei

2.1 De Stichting Protestants Christelijke Organisatie voor Onderwijs & Opvang Gelderse Vallei

Samen met dertien andere locaties maakt onze locatie deel uit van deze stichting. De locaties die hieronder vallen zijn:

In Barneveld

Kindcentrum De Branding - Norschoten, De Lange Voren 90
Kindcentrum De Branding - Veller, Tusolaan 4
Kindcentrum De Fontein - Lijsterhof, Van Schothorststraat 20
Kindcentrum De Fontein - Burgthof, Nederwoudseweg 19B
Kindcentrum De Spreng, Van Houtenlaan 3

In Nijkerk

Kindcentrum Holk - Corlaer, Galjoen 71-73
Kindcentrum Holk - Doornsteeg, Polderhof 2
Kindcentrum De Koningslinde, Larixlaan 86
Kindcentrum Oranje Nassau, Eijkmanplantsoen 3
Kindcentrum Prins Willem-Alexander, Buizerdlaan 2

In Zwartebroek

Kindcentrum Het Anker, Vellengastraat 18

In Woudenberg

Kindcentrum Koningin Juliana, Ekris 25

In Voorthuizen

Kindcentrum Van den Bergh, Gerard Doustraat 125
Kindcentrum De Vlindertuin, Rochetstraat 4

In Hoevelaken

Kindcentrum De Spreng, Van Dedemlaan 4

2.2 Bestuur:

De stichting heeft een bestuur, dat uit 6 personen bestaat. Het bestuur is als volgt samengesteld:

Voorzitter: dhr. A. van der Horst

Penningmeester: dhr. B. Kuiper

Lid: dhr. J.W. Nuis

Lid: mw. A. Raijmakers-Schonenberg

Lid: dhr. R. Bakker

Directeur/bestuurder: dhr. A.T. Deuzeman

2.3 Grondslag en doel

De Bijbel als het woord van God vormt voor ons een basis van ons onderwijs. Elke dag mogen we hier met elkaar vorm aan geven. Dit doen we o.a. door week-/dagopeningen, bijbelvertellingen, spiegelverhalen, gesprekken, bidden, drama en zingen.

Vanuit Gods liefde willen we eerlijk en respectvol met elkaar omgaan en Gods woord doorgeven aan de kinderen die ons worden toevertrouwd. We willen de kinderen leren dat er ruimte is voor ieders mening en geloof.

In de statuten van de stichting staat over het doel het volgende vermeld:

- *De stichting stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van protestants christelijke basisscholen en/of speciale scholen voor basisonderwijs.*
- *Haar opdracht is om vanuit Christelijke overtuiging opvang en onderwijs te geven, gericht op het volgen en begeleiden van kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandig denkende en handelende mensen met besef van normen en waarden.*

Op basis van de grondslag van de stichting zijn de waarden van onze organisatie geformuleerd. Deze waarden geven aan wie we (willen) zijn en waar we voor staan. Ze vormen het fundament van ons denken en handelen.

- ▶ **Wij zijn ontvankelijk en geïnspireerd voor de wereld van God en leven uit liefde en bezieling.**
- ▶ **Wij tonen respect aan mensen die anders denken, geloven en leven.**
- ▶ **Wij geven en ontvangen vertrouwen, geborgenheid, verantwoordelijkheid.**
- ▶ **Wij hebben zorg voor elkaar.**
- ▶ **Wij ontwikkelen perspectief voor de toekomst: we werken aan groei, ontwikkeling en nieuwe inzichten.**

Het bestuur van de Stichting PCO Gelderse Vallei hanteert het raad-van-beheermodel. Dit betekent dat het bevoegd gezag bestaat uit interne toezichthouders (het algemeen bestuur), die belast zijn met de intern toezichthoudende taken, en een directeur-bestuurder (het dagelijks bestuur), die belast is met de uitvoerende bestuurlijke taken.

Het correspondentieadres van de Stichting is:

Postbus 200, 3770 AE Barneveld;

Het bezoekadres is:

Varenkamp 3, 3773 CL Barneveld

Telefoon: 0342-767200

E-mailadres: bureau@pcogv.nl

Website van de stichting: www.stichting-pcogv.nl

3

Onze schoolorganisatie



3.1 De locatie als organisatie

Onze school heeft 2 locaties. **Locatie Norschoten** staat aan de Lange Voren 90 in de wijk Norschoten en **Locatie Veller** staat aan de Tusolaan 4 in de wijk Veller.

De school kent een duidelijke structuur en organisatie waarin beide locaties zelfstandig het onderwijs vormgeven. Op beide locaties wordt een eigen schoolplan en schoolrapportage geschreven. Het managementteam werkt nauw samen en zoekt naar de verbinding wanneer dat $1+1=3$ oplevert.

De school is ingedeeld in combinatiegroepen. Binnen dit systeem gaan we flexibel om met de verschillen die er van nature tussen de kinderen zijn. De mogelijkheden en leerbehoeften van het kind zijn uitgangspunt. Leerinhouden worden daarop afgestemd. U kunt hier meer over lezen in 6.1

We stellen de groepsgrootte en groepsindeling, na overleg met de Medezeggenschapsraad (MR), in de teamvergadering vast. Dit doen we met de grootste zorg. Ruim voor de zomervakantie wordt de groepsindeling bekend gemaakt.

3.2 Het personeel

Op De Branding-Norschoten werken rond de 15 personeelsleden, in veel gevallen parttime en met een diversiteit aan functies en taken. Met een goede werkhouding en "hart voor onze kinderen" werken we aan een fijne leef- en werksfeer. We streven naar maximaal twee mensen voor een groep.

De cluster-directeur

De directeur is eindverantwoordelijk voor het gehele cluster.

Locatiedirecteur

De locatiedirecteur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van de eigen locatie.

Leerkrachten

Groepsleerkrachten zijn integraal verantwoordelijk voor hun groep. Dit betekent: verantwoordelijk voor de organisatie, het behalen van de leerdoelen en het geven van de basisondersteuning in de groep.

Intern begeleider (IB)

De intern begeleider richt zich op de leerlingenzorg binnen de school. Hij/zij ondersteunt de leerkrachten bij (het verbeteren van) het signaleren, analyseren en hulp bieden bij onderwijsbehoeften. Interne begeleiding omvat vooral twee zaken: de organisatie van de leerlingenzorg op schoolniveau en de ondersteuning/advisering van leerkrachten bij hun hulp aan leerlingen met extra zorg en specifieke onderwijsbehoeften. De intern begeleiders vormen een belangrijk spel binnen het passend onderwijs op de school.

Interne coach-opleider (ICO)

De ICO begeleidt op onze school alle studenten. Hij onderhoudt de contacten met de opleidingsscholen en is aanspreekpunt op school voor studenten en leerkrachten.

Onderwijsassistent

De onderwijsassistent ondersteunt de leerkracht in het werken in de groep en dan met name gericht op het geven van de basiszorg. De onderwijsassistent werkt onder verantwoordelijkheid van de IB-er en de groepsleerkracht.

Administratief medewerker

De administratief medewerker houdt zich bezig voornamelijk bezig met de leerlingadministratie, financiële administratie en de verspreiding van de Nieuwsbrieven.

Conciërge

De conciërge voert praktische werkzaamheden uit (zoals o.a. schoonmaakwerkzaamheden, onderhoud, kopieerwerk, aannemen telefoon).

De Branding als opleidingsschool

Op Kindcentrum De Branding willen wij studenten de ruimte geven om het vak van leerkracht of onderwijsassistent te leren. We zijn opleidingsschool van zowel de *Christelijke Hogeschool Ede*, als de *Marnix Academie* in Utrecht. Daarnaast begeleiden we jaarlijks stagiaires van diverse ROC's.

De groepsleerkracht functioneert als mentor voor de student en blijft in alle gevallen eindverantwoordelijk voor de groep. De ICO (interne coach-opleider) stuurt deze begeleiding en onderhoudt de contacten met de PABO's en ROC's.

De vierdejaars PABO studenten sluiten hun opleiding af met een zogenaamde LIO (leraar in opleiding) stage. Zij werken meer zelfstandig in een groep. De leerkracht van de desbetreffende groep begeleidt de student op de achtergrond. De groepsleerkracht blijft eindverantwoordelijk voor de groep.

Leerkrachten en stafmedewerkers

Groep 1

Janneke Sohilaït

Groep 1/2

Daniëlle Wattimena en Annette Kisman

Groep 3/4

Manda Hania

Groep 4/5

Carolien Janse en Marjolein van den Hoek

Groep 6/7

Merel Veijer

Groep 8

Annelies Eggink en Jacqueline Wery

Onderwijsondersteuning

Elsbeth Kooistra en Gerco van Straten

Intern begeleider

Diane Duizer

Conciërge

Henk van Veluw

Administratief medewerkster

Erika van Geet

Locatiedirecteur

Marije Dekker

3.3 De Branding: 1 school, 2 locaties

De Branding is een school met twee locaties, een in de wijk Norschoten en een in de wijk Veller.

Stichting PCO Gelderse Vallei heeft het voornemen om de locatie De Branding Veller te verzelfstandigen. De locatie Veller is nu zo'n 1,5 jaar open en in die tijd flink gegroeid. De locaties Veller en Norschoten staan in verschillende wijken, met een eigen populatie en een eigen aanbod voor (opvang en) onderwijs. Ook verschillen de locaties in omvang en organisatie.

Omdat we zien dat de verschillen groter worden en beide locaties voldoende leerlingen hebben, gaan we een aanvraagprocedure voor verzelfstandiging opstarten bij het ministerie. Het is de bedoeling dat locatie Veller een eigen BRIN-nummer krijgt. Dit is een registratienummer bij het ministerie van Onderwijs, waaraan ook bekostiging is gekoppeld. We krijgen dus meer financiering voor het onderwijs wanneer beide vestigingen een eigen BRIN-nummer hebben. Met een eigen BRIN-nummer zal ook de onderwijsinspectie de kwaliteit van de beide locaties afzonderlijk van elkaar waarderen. Het wordt gemakkelijker om per locatie eigen doelen te formuleren, die passen bij de populatie. Beide locaties kunnen zo beter sturen op kwaliteit. Beide vestigingen blijven wel intensief samenwerken op onderwerpen. Het uitgangspunt bij de samenwerking is 1+1=3.

In de praktijk zullen er voor ouders en kinderen in het komende schooljaar kleine verschillen merkbaar zijn in bijvoorbeeld de jaarplanningen van de locaties. Veel zaken blijft ook nog hetzelfde. Als de aanvraagprocedure bij het ministerie loopt zoals verwacht, zal de financiering voor het eigen BRIN-nummer per 1 augustus 2024 ingaan. In tussentijd treffen we alvast voorbereidingen, door bijvoorbeeld het leerlingvolgsysteem op te splitsen en met twee activiteitencommissies te gaan werken. We verwachten dat we op termijn de vruchten zullen plukken van een ruimere financiering en meer zicht op de locatiespecifieke kwaliteit van het onderwijs. Daar worden alle kinderen uiteindelijk beter van!

4

Onze Christelijke identiteit

4.1 Hier staan we voor

De Branding-Norschoten is een open christelijke basisschool met een Protestants-Christelijk grondslag. Iedereen is welkom. In lijn met de grondslag en het doel van onze stichting, geven we op De Branding vorm aan eigentijds christelijk onderwijs.

4.2 Zo geven we vorm aan onze identiteit

Onze christelijke identiteit inspireert ons. Deze identiteit krijgt betekenis in de omgang met elkaar. Wij hebben activiteiten en vieringen in ons Kindcentrum.

Elke dag begint en eindigt met een lied en/of gebed en ook vertellen we Bijbel- of spiegelverhalen. We maken gebruik van de methode *Trefwoord*. Dit is een methode voor levensbeschouwelijke vorming in het basisonderwijs en wil kinderen begeleiden en ondersteunen bij het verkennen, bewustmaken en verrijken van hun wereld.

Met de kinderen praten we erover en wij proberen een link te leggen met de actualiteit. We stemmen hierbij af op de leeftijd en belevingswereld van de kinderen. We zien graag dat kinderen in onze samenleving opgroeien met respect voor mens, dier en milieu en leren omgaan met andere vormen van

cultuur en geloof. Een aantal uitgangspunten komen steeds terug: mensen verdienen waardering, mensen zijn geboren om in vrijheid te leven en mensen mogen vertrouwen en steunen op God. Op www.trefwoord.nl vindt u meer informatie.

4.3 Personeel en identiteit

Op De Branding-Norschoten werken veel verschillende mensen. Ieder personeelslid dient bewust te kiezen voor christelijke onderwijs en de christelijke identiteit uit te dragen in het onderwijs aan de leerlingen. Diverse teamleden zijn aangesloten bij verschillende kerkgenootschappen. Regelmatig gesprek en waardering voor elkaars opvattingen staan centraal. We willen vanuit persoonlijke beleving ons geloof met de kinderen te delen.

4.4 Dit verwachten wij van ouders

Van ouders met een andere of niet-religieuze achtergrond verwachten wij een open houding en ten opzichte van de identiteit van ons Kindcentrum. Nieuwsgierig en open zijn naar elkaar zorgt ervoor dat we van elkaar kunnen leren en samen kunnen groeien.



5 Onze kernwaarden, missie, visie en doelstellingen



5.1 Onze kernwaarden en voorwaarden

De Branding-Norschoten is een moderne, open, christelijke school met rond de 135 leerlingen. Hoewel er in ons land één wet is op het basisonderwijs, is elke school verschillend. Dat zit niet in de buitenkant, maar vormt het hart van de school. Waaraan kunt u de Branding herkennen? Waar staan we voor?

Wat maakt ons uniek?

- ▶ De **Bijbel** is onze inspiratiebron;
- ▶ Wij zijn een "leader-in-me-school";
- ▶ Veel aandacht voor het **ontdekken** en **ontwikkelen van talenten**;
- ▶ Kinderen leren beter door goed **samen te werken**;
- ▶ **Doelgericht leren**: elke les start met een duidelijk doel, waardoor kinderen weten waarom ze iets leren;
- ▶ Leren door **ontdekken** en **onderzoeken**. Zo wordt leren spannend en uitdagend;
- ▶ Veel **aandacht voor kinderen** die extra steun, of juist extra uitdaging nodig hebben;
- ▶ Een fijne en veilige leeromgeving: We zijn een '**Kanjer-school**';
- ▶ **Ouders zijn onze educatieve partners**. Zij worden nauw betrokken bij wat er op school gebeurt;
- ▶ We hebben een **continuurooster**; kinderen eten tussen de middag op school.

5.2 Ons DNA-profiel

Samen met ons team hebben we nagedacht over ons kindcentrum en welke kernwaarden we hanteren op ons kindcentrum. Deze zijn visueel gemaakt in de afbeelding op de volgende pagina.

5.3 Onze missie

Op Kindcentrum De Branding-Norschoten gaan we samen met uw kind en met u als ouders doelgericht de wereld ontdekken. Door ons eigentijds christelijk onderwijs, steken we in op ontdekkend leren en werken we met ouders en kinderen samen. Zo realiseren wij met u en ons deskundige team een optimale ontwikkeling van uw kind en kunnen we de leerlingen stap voor stap klaarmaken voor hun volgende fase: *de maatschappij van morgen*.

5.4 Onze visie op het leren van leerlingen

De kinderen voelen zich op school veilig en gewaardeerd. Er heerst in school een overzichtelijke en doelgerichte werksfeer met veel samenhang en aandacht voor elkaar. Ontdekkend leren en samenwerken staan centraal. Wij werken volgens het instructiemodel EDI. Dit is een bewezen aanpak van instructie geven, om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij

alle leerlingen. Kinderen willen graag leren en zichzelf ontwikkelen. Ze leren al vanaf groep 1 aan te geven wat zij nodig hebben om zich prettig in de klas te voelen en om tot optimaal leren te komen. We willen dat kinderen leren om aan te geven wat zij nodig hebben. De kindgesprekken en de ouder-kind-leerkrachtsgesprekken passen hier goed bij.

5.5 Onze visie op onderwijs

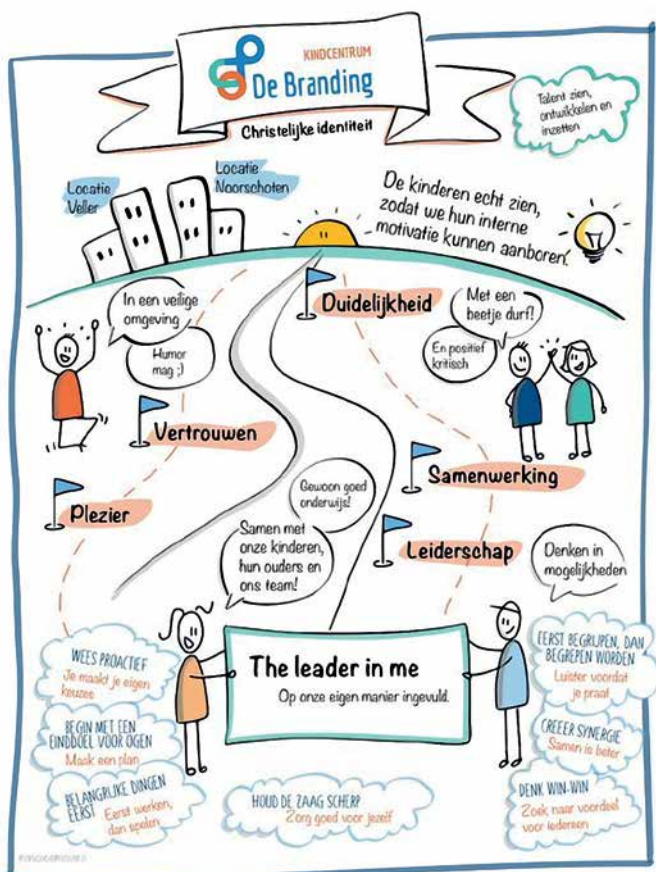
- **Samen:** We vinden het van belang dat we kinderen leren om samen te leven. Op de Branding-Norschoten werken kinderen veel samen. Dit kan met klasgenoten, maar ook oudere/jongere kinderen. Ook werken wij als team samen om zo goed mogelijk de ontwikkeling van de kinderen te begeleiden en volgen.

De ouders spelen een belangrijke rol in de school. We zien hen als (educatieve) partners. Ze worden betrokken bij het leerproces van hun kind. Zij geven aan wat uw kind nodig heeft om zich prettig te voelen en tot leren te komen.

- **Doelgericht:** In de wet staat welke vakken de kinderen moeten leren en voor elk vak zijn zogenaamde kerndoelen aangegeven. Wij hebben bij de kerndoelen heel zorgvuldig een methode gekozen. In de methode staat in ieder geval de verplichte leerstof. De leerkracht deelt het schooljaar in en zorgt ervoor dat alle afgesproken leerstof behandeld wordt. We hebben per leerjaar doelen die we met de hele groep behalen. Maar ook elke leerling heeft zijn/haar eigen leerdoelen.

Illustratie 1

Ons DNA-profiel met kernwaarden



We gaan met leerlingen (en ouders) in gesprek om met elkaar deze doelen vast te stellen. Dit doen we een aantal keren per jaar met de ouder-kind-leerkrachtsgesprekken. De leerkracht geeft hiervoor ondersteuning, goede (directe) instructie en vertrouwen. De leraar creëert zinvolle en uitdagende leersituaties, waarin kinderen actief mee kunnen doen. De leraar gaat uit van de diversiteit en verschillende niveaus van de kinderen en weet haalbare prestatienormen te formuleren en te hanteren

- **De wereld ontdekken:** Onderwijs op de Branding-Norschoten vindt plaats op onze locatie Norschoten en de wijk Norschoten. Wij zijn van mening dat kinderen vooral ook leren door te ontdekken en ontmoeten. Waar mogelijk proberen we dan ook lessituaties te creëren waarbij kinderen zelf aan de slag gaan. Te denken valt aan betekenisvolle verwerkings-activiteiten binnen de school; hunebedden bouwen bij geschiedenis, ontdekken met water, crea-middagen. Daarnaast vinden er bijvoorbeeld ook excursies naar bedrijven in de regio en culturele activiteiten plaats.

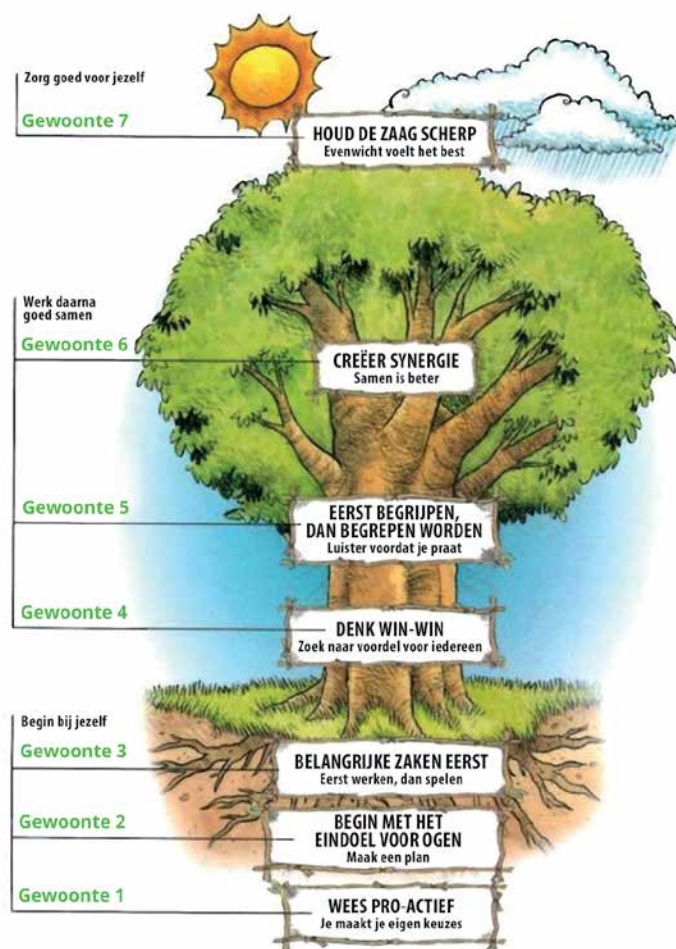
5.6 The leader in me

- *“Leiderschap is dat ik verantwoordelijkheid neem voor mijn eigen keuzes met het einddoel voor ogen. Daarvoor vertrouw ik op wat ik kan en wat we samen kunnen bereiken”.*

Op de Branding werken we vanuit een bijzondere pedagogische lijn. Deze is gebaseerd op het gedachtegoed van Stephen Covey. We noemen het ook wel *‘The leader in me’* of *De 7 gewoonten van effectief leiderschap*. Het doel ervan is dat kinderen door het aanleren van 7 gewoonten voorbereid zijn op hun toekomst. De lessen leiden tot zelfsturing, samenwerken met anderen en het leren nemen van verantwoordelijkheid. We werken in de hele school, van groep 1 tot en met groep 8, met hetzelfde symbool, de boom van de 7 gewoonten:

1. **Ik ben pro-actief** (ik kan kiezen en neem mijn verantwoordelijkheid voor mijn keuzes);
2. **Ik begin met het einddoel in gedachten** (ik heb een doel voor ogen);
3. **Ik doe belangrijke dingen eerst** (eerste werken dan spelen);
4. **Ik denk win-win** (niet alleen ik, niet alleen jij, maar beter voor ons allebei);
5. **Eerst begrijpen, dan begrepen worden** (ik luister niet alleen met mijn oren, maar ook vooral met mijn ogen en mijn hart om jou te begrijpen);
6. **Creëer synergie** (samen kunnen we meer dan alleen);
7. **Houd de zaag scherp** (ik zorg goed voor mezelf).

De boom van de 7 gewoonten



Kortom: leiderschap is vanuit een positief zelfbeeld ruimte en tijd krijgen om verantwoorde keuzes te maken, voor jezelf, de ander en je als totaal mens te ontwikkelen.



6 Onze organisatie van het onderwijs



6.1 Algemeen

De kinderen zijn verdeeld over 6 groepen. Vierjarigen stromen gedurende het schooljaar in bestaande kleutergroepen in. Ook werken wij op De Branding-Norschoten in **combinatie-groepen**. Wij zien in deze werkwijze mooie kansen liggen voor de ontwikkeling van kinderen. Hieronder leggen wij aan u uit hoe wij dit vormgeven.

We werken op De Branding-Norschoten met het **directe instructiemodel**. Een sterke vorm van instructie op rekenen, taal en lezen, waarbij er aandacht is voor verschillen tussen kinderen. De leerkrachten verbinden waar mogelijk jaargroepen en vakken in de instructies, zij geven les vanuit doelen en verdiepen ze zich nog meer in vakspecifieke didactiek.

In een combinatiegroep kan je als leerkracht nog meer differentiëren. Kinderen die uitdaging nodig hebben uit de jongste groep kunnen meedoen met de oudste groep. Andersom, kinderen uit de oudste groep die meer begeleiding nodig hebben kunnen meedoen met de jongste groep. Deze aanpassingen kunnen leerkrachten nu zo uitvoeren dat het kind

niet naar een andere klas hoeft om op maat onderwijs te krijgen. In de constructie waarmee wij werken, zijn kinderen het ene jaar de oudste en het andere jaar de jongste in een groep. Zo leren ze om te gaan met deze verschillende rollen. Daarnaast is bewezen dat kinderen uit combinatieklassen vaker een positief zelfbeeld hebben en meer zelfvertrouwen. In een combinatieklas kunnen oudere en jongere kinderen elkaar helpen. Dat heeft een positief effect op de sociale ontwikkeling.

Onze school werkt volgens het concept van *The leader in Me*, met de 7 gewoontes. Dit concept is gericht op de persoonlijke ontwikkeling van de kinderen. Kinderen leren leiderschap te nemen over hun eigen ontwikkeling. Het werken in combinatiegroepen biedt veel mogelijkheden om aan deze gewoontes te werken:

- ▶ Kinderen stellen zichzelf vragen, doelen, daaropvolgend maken onze kinderen keuzes en stellen prioriteiten (**gewoonte 2: begin met het einddoel voor ogen en belangrijke zaken eerst**);



- ▶ Kinderen kijken terug op hun eigen leerproces, gedrag en resultaten (**gewoonte 4: eerst begrijpen, dan begrepen worden**);
- ▶ Kinderen leren, met en van elkaar in de groep, met methoden en projecten (**gewoonte 6: synergie**);
- ▶ Kinderen werken samen (**gewoonte 6: creëer synergie**);
- ▶ Kinderen leren leren; (**gewoonte 1: wees proactief**);
- ▶ Leerkrachten gaan structureel met kinderen in gesprek over je rol en invloed in een groep (kanjertraining en LIM-lesSEN); kortom leren elkaar te respecteren (**gewoonte 4: eerst begrijpen en dan begrepen worden, gewoonte 5: win-win**);
- ▶ Leerkrachten begeleiden kinderen in het ontdekken van hun eigen manier van leren, eigen verantwoordelijk nemen en hoe ze daar zelfstandig gebruik van kunnen maken door middel van kindgesprekken en weektaak; (**gewoonte 3: belangrijke zaken eerst**);
- ▶ De leeromgeving is dusdanig ingericht dat er een rijk aanbod aan uitdagend materiaal voorhanden is, zodat kinderen hier zelfstandig mee aan de slag kunnen;
- ▶ Leerkrachten leren kinderen op vaste momenten te ontspannen en te bezinnen, waardoor ze kunnen leren hun energie in balans te houden (**gewoonte 7: Houd de zaag scherp**);

De groepen verschillen van grootte en variëren gemiddeld tussen de 25 en 30 leerlingen. Afhankelijk van de grootte en zorgzwaarte van de groep is er een extra leerkracht en/of onderwijsassistent aanwezig in de groep.

In de ochtenden is er een duidelijke focus op de vakken zoals rekenen, taal en lezen. In het middagprogramma bieden we wereld oriënterende of creatieve vakken aan.

6.2 Uitgangspunten

Onze kijk op het kind, onze visie op goed onderwijs en onze geformuleerde strategische doelstellingen, zoals beschreven in hoofdstuk 5, vormen het uitgangspunt voor de invulling en organisatie van ons onderwijs op De Branding-Norschoten. Wij werken daarbij aan een continue borging en verbetering van ons onderwijs aan leerlingen. Onze resultaten en plannen kunt u lezen in hoofdstuk 12 van deze schoolgids.

6.3 Een veilig en fijn speel- en leerklimaat: Kanjertraining

De Branding-Norschoten is een '**Kanjerschool**'. In alle groepen krijgen de kinderen **Kanjerles**. De kinderen leren positief op te komen voor zichzelf en respect te hebben voor anderen. De Kanjertraining gaat uit van 5 uitgangspunten.

1. We vertrouwen elkaar
2. We helpen elkaar
3. We werken samen
4. We hebben plezier
5. We doen mee

Vanuit deze vijf regels hanteren wij de **Branding-regel: Hart, oog, oor voor mijzelf & de ander**.

De kanjerlessen worden gevuld met ervaringen uit de dagelijkse praktijk en thema's zoals die in de Kanjerboeken zijn uitgewerkt. De Kanjerlessen gaan uit van de positieve eigenheid van het kind, die het verlangen heeft om het goed te doen.

De Kanjerlessen zijn zo ontworpen dat ouders betrokken kunnen worden bij de lessen. Ook de ouders worden hierbij betrokken. Zo sluiten school en thuis op elkaar aan.

Monitoring van veiligheid

Wij gebruiken de volgende instrumenten om de veiligheid te monitoren:

- ▶ **Protocollen** (kinderopvang, pestprotocol e.d.)
- ▶ **Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld** (incl. Afwegingskader)
- ▶ **RisicoMonitor**
- ▶ **VeiligheidsMonitor**
- ▶ **KanVas** (Kanjers)
- ▶ **Risico Inventarisatie en Evaluatie**
- ▶ **Ontruimingsplan**
- ▶ **Tevredenheidsonderzoeken**

Preventie en procedures aangaande sociale en fysieke veiligheid staan verder beschreven in het ARBO-beleid en het **Veiligheidsplan** van stichting PCO Gelderse Vallei.

Antipestbeleid

Wij werken met Kanjertraining om pesten te voorkomen. Wij zetten dus in op preventie. Mocht pesten zich toch voordoen dat gebruiken wij hiervoor het pestprotocol. Hiertoe wordt een ondersteuningsteam samengeroepen door de directie en/of gedragsspecialist. Ook de vertrouwenspersoon wordt hierbij betrokken. Het pestprotocol is op locatie in te zien.

De kanjercoördinator is **Manda Hania**

De gedragsspecialist/pestcoördinator is **Jacqueline Wery**

6.4 Onderbouw (groep 1-2)

Visie op leren bij het jonge kind:

In groep 1 en 2 leren de kinderen door zelf te gaan ontdekken en onderzoeken in een uitdagende rijke leeromgeving. Daarbij werken we in betekenisvolle thema's, die aansluiten bij de beleefwereld van de kinderen. De leerlingen hebben inbreng in deze thema's en bouwen mee aan de hoeken. Binnen deze thema's ontwikkelen we uitdagende, realistische hoeken, waarin de kinderen samen kunnen spelen, leren en ontdekken. We vinden het belangrijk om de natuurlijk nieuwsgierigheid van de kinderen om te wekken en gebruik te maken van uitdagend materiaal. Vaardigheden aanleren. Op deze manier maken de kinderen ook spelenderwijs kennis met lezen, taal en rekenen.

We maken op De Branding onderscheid tussen doelbewust en vrij spel. Wij geloven dat leerlingen op beide manieren ontwikkelen. Al spelend, ontdekkend, onderzoeken de kinderen nieuwe vaardigheden en verkennen hun mogelijkheden. In het doelgerichte spel wordt het doel niet specifiek benoemd, maar opgenomen in het thematisch spelaanbod. In de klassikale kring voorafgaand aan het spel worden spelideeën en nieuwe begrippen aangereikt door in te spelen op de dagelijkse praktijk en de nieuwsgierigheid van de kinderen. Door, waar mogelijk, doelbewust mee te spelen met de kinderen, kan het spelverhaal worden beïnvloed.

Wij combineren deze vormen van spel met het werken in een groepje waar doelen specifiek worden aangeboden. Deze kringen sluiten aan bij de zone van naaste ontwikkeling van onze leerlingen. Door het inzetten van deze kringen creëren we nog een mogelijkheid tot gedifferentieerd aanbod.

We streven er naar ook in deze kringen uit te gaan van ontdekkend en spelend leren, waarbij hun eigen denken en nieuwsgierigheid worden getriggert.

Wij geloven dat we door het combineren van spel in hoeken en het werken in kringen recht doen aan onze leerlingen. Daarnaast dragen wij op deze wijze zorg voor een compleet en doelgericht aanbod voor elk niveau. Het is hierin cruciaal dat alle leerkrachten de ontwikkellijnen van leerlingen kennen en weten welke stappen daarna volgen. Op deze wijze weet de leerkrachten welke materialen en activiteiten passend zijn bij de ontwikkelstappen van de specifieke leerling.

Deze leerlijnen vormen de basis voor het lesstofaanbod. Hiervoor maken wij gebruik van de leerlijnen en het registratiesysteem **ParnasSys**. Dit programma biedt ons de mogelijkheid om te de ontwikkeling van het kind nauwgezet te volgen en registreren. Door dit te doen, creëren we voor ieder kind een passend aanbod en sluiten we aan bij de ontwikkelingsbehoefte.

In groep 1 zitten de kinderen die instromen en kinderen die hier qua ontwikkeling thuishoren. Bij de overgang naar groep 2 wordt naar de ontwikkeling van het kind gekeken, speciale aandacht hebben we bij deze overgang voor de leerlingen die van september t/m december zijn ingestroomd. Deze kinderen stromen in principe door naar groep 2, mits dit passend is bij de ontwikkeling van het kind. Dit wordt per kind individueel bekeken. Uiteraard hanteren we deze criteria ook voor de overgang naar groep 3.

Indien verlenging onderwijstijd bij de kleuters wenselijk is, spreken we van '**kleuterverlenging**', niet te verwarren met dubblure. Bij deze leerlingen kijken we naar de algehele ontwikkeling. Hierbij stemmen we af per individueel kind. Ouders worden, uiteraard, tijdig geïnformeerd en in dit proces meegenomen. Wanneer er sprake is van een kleuterverlenging, zorgen we voor een zo passend mogelijk onderwijsaanbod.



Bij het zelfstandig leren wij de kinderen gaandeweg hun werk te plannen. Dat plannen van het werk en het kunnen kiezen van een activiteit wordt in de schoolloopbaan langzaam uitgebouwd, zodat er een vloeiende overgang is naar het voortgezet onderwijs. Als school ontwikkelen we ons ook op dit terrein en leren we steeds beter om dit effectief in te zetten.

6.7 Kerndoelen en urentabel

Kerndoelen

In de wet staat welke vakken de kinderen moeten leren en voor elk vak zijn zogenaamde kerndoelen aangegeven. Wij hebben bij de kerndoelen heel zorgvuldig een methode gekozen. In de methode staat in ieder geval de verplichte leerstof. De leerkracht deelt het jaar in en zorgt ervoor dat alle afgesproken leerstof behandeld wordt.

Aan het begin van het jaar bespreken we deze leerstof op de informatieavond met de ouders. De intern begeleider spreekt de door ons geformuleerde streefdoelen twee keer per jaar met de individuele leerkracht door in een groepsbespreking. Indien nodig worden er aanpassingen gemaakt.

Aan het eind van de basislocatie hebben de meeste kinderen de verplichte leerstof gehad. Sommige kinderen lukt dat niet. Daar leest u meer over in het hoofdstuk 'Leerlingenzorg'.

De directeur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking en zal daartoe onder andere jaarlijks een aantal klassenbezoeken afleggen en regelmatig functionerings- en beoordelingsgesprekken met de leerkrachten voeren.

Binnen ons onderwijs in de groepen staan dezelfde bewegingen centraal. De wijze waarop eraan wordt gewerkt is maatwerk per groep. Echter de basis ligt in de volgende bewegingen:

- Onderwijs op maat
- Toenemende zelfstandigheid
- Omgaan met elkaar
- Brede leren
- Buiten en binnen

Kerndoelen en referentieniveaus

In het basisonderwijs hanteren we de kerndoelen en referentieniveaus bij de vormgeving van de onderwijsactiviteiten. De kerndoelen en referentieniveaus vormen daarbij de te bereiken doelstellingen voor kinderen aan het eind van de basisschoolperiode.

- **De kerndoelen** beschrijven de doelen in algemene zin.
- **De referentieniveaus** beschrijven wat kinderen, van de basisschool tot aan het hoger onderwijs, moeten kennen en kunnen als het gaat om verschillende onderdelen van taal en rekenen. De niveaus worden beschreven in twee 'kwaliteiten': de fundamentele kwaliteit (F) en de streefkwaliteit (S). Niveau 1F en 1S/2F zijn van toepassing op het einde van het basisonderwijs. Toen de referentieniveaus werden opgesteld, is ook een ambitieniveau geformuleerd. De ambitie was dat minstens 85 procent van de leerlingen aan het eind van de basisschool referentieniveau 1F haalt voor lezen, taalverzorging én rekenen.

In de bijlagen is een uitgebreide beschrijving opgenomen van de leerstofgebieden waarvoor kerndoelen geformuleerd zijn en hoe deze binnen ons Kindcentrum aan de orde komen.

Urentabel en vakken:

In onderstaande lessentabel is weergegeven hoeveel tijd er per week aan de verschillende vakken wordt besteed. Mede afhankelijk van de resultaten van de methodegebonden- en CITO-toetsen kunnen deze gemiddelden gedurende het leerjaar variëren.

Tabel 1
Hoeveelheid tijd per week besteed aan de vakken

Vakken in uren per groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Bijbels onderwijs	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Lezen (<i>technisch, begrijpend, stil</i>)			3,50	3,50	3,50	3,00	2,50	2,50
Taal	2,50	2,50	3,75	3,00	4,00	5,00	5,50	5,50
Engels							0,75	0,75
Schrijven	0,50	0,75	2,50	3,00	1,75	1,00	0,25	0,25
Rekenen / Wiskunde	2,50	2,50	3,50	3,75	4,50	5,00	5,00	5,00
Wereldoriëntatie (<i>aardrijksk., gesch., natuur, verkeer, burgerschap</i>)	3,00	3,75	3,00	3,00	3,00	3,00	3,25	3,25
Kunstzinnige oriëntatie	3,50	3,50	3,00	3,00	3,00	2,75	2,50	2,50
Bewegingsonderwijs	6,25	6,25	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Zelfstandig werken	1,50	3,00	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Pauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
TOTAAL (per week)	23,00	25,50	25,50	25,50	26,00	26,00	26,00	26,00



6.8 Computers in ons onderwijs

De Branding-Norschoten beschikt over een modern computernetwerk, met laptops, chromebooks en tablets. De school zet veel educatieve software in ter ondersteuning van het lesprogramma. Met leerlingen worden samen afspraken gemaakt over het gebruik van internet op school.

Deze regels staan in het **Protocol social media** en dat ligt op school ter inzage. Alle lokalen zijn voorzien van een digitaal schoolbord of touchscreen. We gebruiken de borden o.a. voor onze digitale methodes, instructie, het laten zien van filmpjes bij een lesonderwerp en het houden van gesprekken m.b.v. een diverse presentatiemiddelen.

6.9 Wereldoriëntatie methode

Onderbouw: Al in de eerste groepen wordt er veel aandacht besteed aan wereldoriëntatie. Voor een groot deel gaat dit via het 'ontdekkend leren'. Als een kind een spin meeneemt naar school, ontstaat er als vanzelf een belangstellingsonderwerp, waar omheen vele activiteiten kunnen worden ontwikkeld om kinderen zelf te laten ontdekken. Zo wordt leren een spannende gebeurtenis. Daarom is er ook gekozen om te werken met thema's, om diverse onderwerpen in een jaar te kunnen behandelen en uit te diepen.

Bovenbouw: Kinderen leren het meest en het best door zelf te ontdekken. We stimuleren en dagen leerlingen uit om zelf te willen weten en onderzoeken hoe iets zit.

Kinderen ontdekken en ervaren stap voor stap de wereld om hen heen. Kinderen begrijpen de leerstof sneller en onthouden het beter, omdat ze zelf zien, voelen en samen beleven. Dat doen we ook in de bovenbouwgroepen. Dit doe je niet door droog uit een boek te leren, maar zelf leervragen maken en dan op onderzoek uitgaan. We gebruiken daarbij de methode *Blink* om gestructureerd en doelgericht te kunnen werken. In deze methode komen de kerndoelen van aardrijkskunde, geschiedenis en natuur/techniek aan bod.

6.10 Sport en bewegen

Bewegingsonderwijs wordt in alle groepen gegeven.

In groep 1 en 2 wordt dagelijks twee keer buiten gespeeld.

De kinderen krijgen ook les in spel en beweging in het speel-lokaal.

Vanaf groep 3 gymmen de kinderen in de grote gymzaal op Veller. De kinderen gaan één keer in de week met de bus naar de gymzaal Veller. Zij krijgen het hele jaar les van een **vakdocent** van SNO Barneveld.

6.11 Muziekonderwijs

Wij participeren in het provinciale project MIDS; Muziek in de school. Naast de muzikale vorming die de leerkracht zelf geeft, wordt er in groep 5 de cursus Algemene Muzikale Vorming (AMV) gegeven door een vakdocent van de Muziekschool Barneveld. Zij leidt op tot het officiële AMV-diploma. Een docent van de muziekschool verzorgt ook in de andere groepen muziekworkshops. De school beschikt over een uitgebreide verzameling muziekinstrumenten

6.12 Rapporten en CITO toetsen

Rapport

Twee maal per jaar ontvangen de leerlingen in groep 1 t/m 8 een rapport. Het rapport is voor de ouders en het kind en geeft informatie over het functioneren, de ontwikkeling en vorderingen van het kind. Vanaf groep 3 zit bij het rapport een grafiek met de behaalde CITO-scores.

In het rapport is ruimte voor een **portfolio**. De kinderen reflecteren op de door hun zelf gestelde doelen, zij reflecteren op de 7 gewoonten van *The leader in Me* en vullen het rapport met voorbeelden waar ze trots op zijn.

De rapportmap wordt thuis bewaard en mag voor het volgende rapport weer mee naar school worden genomen.

Onafhankelijke genormeerde toetsen en observaties

Naast de methode-gebonden toetsen hanteren we ook methode-onafhankelijke toetsen. Die toetsen nemen we af om ons onderwijs te monitoren en onze schoolopbrengsten te analyseren.

7 Onze invulling van Passend Onderwijs

7.1 Ons Kindcentrum en Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Vaak kan de leerkracht de extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van onze intern begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op ons Kindcentrum en praktische inzet van onderwijsassistenten.

7.2 Ons Kindcentrum en/in het samenwerkingsverband

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het **samenwerkingsverband primair onderwijs Rijn & Gelderse Vallei**. In totaal 35 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Barneveld, Ede, Renswoude, Rheden, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen kan rekenen op passend onderwijs. De samenwerkende schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

7.3 Passend Onderwijs, hoe en wat?

Is er meer begeleiding nodig, dan kan onze school een beroep doen op de Steunpunt Coördinator van het **Regionaal Steunpunt** in ons samenwerkingsverband. Sinds augustus 2016 zijn er ook schoolondersteuners vanuit het SWV die ons bijstaan voor kleine hulpvragen. Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool – echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde **toelaatbaarheidsverklaring (TLV)** nodig, dat via ons samenwerkingsverband wordt afgegeven.

Vinden ouders, school en twee deskundigen uit het samenwerkingsverband plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs nodig en zijn alle betrokkenen het eens hierover, dan is dat voldoende. Zijn betrokkenen het niet eens met elkaar, dan geeft de onafhankelijke deskundigencommissie advies.

Het samenwerkingsverband toetst of het advies op de juiste wijze tot stand is gekomen. Is dat zo, dan wordt het advies overgenomen. Zijn ouders het niet eens met dit besluit, dan kunnen zij een beroep doen op de **Geschillenregeling**.





In het SWV Rijn & Gelderse Vallei onderscheiden we drie niveaus van ondersteuning. Hoe dat precies zit – en hoe passend onderwijs verder georganiseerd is in onze regio – staat in het **Ondersteuningsplan** van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via: www.swvrijnengeldersevallei.nl

7.4 Zorgadviesteam op school

Ons Kindcentrum heeft een **zorgadviesteam**. Daarin zitten de leerkracht en de intern begeleider, zo nodig aangevuld met de (school)maatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige en de Steunpunt Coördinator. Soms kunnen ook andere externe deskundigen aanschuiven. Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding.

Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde **ontwikkelings perspectief (OPP)** in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

7.5 Visie op Passend Onderwijs

De basisvraag voor passend onderwijs in het SWV Rijn & Gelderse Vallei is deze: wat heeft dit specifieke kind nu nodig om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen? Daarbij past een positieve grondhouding naar kinderen. Over wat elke school in ons samenwerkingsverband minimaal moet bieden aan ondersteuning, hebben de schoolbesturen in onze regio afspraken gemaakt.

Zij zien een sterke 'basis-ondersteuning' letterlijk als dé basis voor passend onderwijs. Oftewel: passend onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas, bij de eigen leerkracht en op de eigen school. Ook zijn afspraken gemaakt waaraan extra onderwijs-ondersteuning moet voldoen: zo snel mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis, op de meest adequate manier, door de meest aangewezen persoon of instelling, samen met ouders en (zo nodig) partners in (jeugd)zorg. Samen, met als uitgangspunt één kind, één gezin, één plan. Op die manier ondersteunen we een kind optimaal in verschillende domeinen in zijn of haar leven: school, thuis en vrije tijd.

7.6 Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijs-ondersteuning staat beschreven in het **Schoolondersteuningsprofiel (SOP)**. Ook ons Kindcentrum heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien of bekijken op onze website. Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

7.7 Ouders (en leerkrachten) denken mee

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op de website www.swvrijnengeldersevallei.nl staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

Naast de medezeggenschapsraad, hebben wij drie keer per jaar een "houd de zaag scherp"-avond voor ouders. Deze avonden worden georganiseerd voor ouders die graag betrokken zijn bij onze locatie. Zij zijn het klankbord voor de school.

7.8 Wetgeving en zorgplicht

De Wet Passend Onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijs-ondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: www.passendonderwijs.nl.

7.9 Informatie en contactgegevens online

Op www.swvrijnengeldersevallei.nl staat alle informatie over passend onderwijs in ons samenwerkingsverband. Hier vind je het Ondersteuningsplan, contactgegevens van de Steunpunt Coördinatoren (mailadres: regio-barneveld@swvrgv.nl) en de leden van de Ondersteuningsplanraad, het laatste nieuws (en veel meer).

7.10 Handelingsgericht Werken (HGW)

Bij ons op school wordt er steeds meer gewerkt volgens de principes van HGW. **Handelingsgericht werken** betekent:

Zicht krijgen op de onderwijsbehoeften van kinderen en daarbij een passend aanbod realiseren.

We houden rekening met verschillen tussen kinderen en onderkennen dat het ene kind meer tijd nodig heeft om iets zich eigen te maken dan een ander kind. We proberen hier zoveel mogelijk rekening mee te houden in de instructie (uitleg) en in de verwerking.

Er zijn bij ons op school enkele uitgangspunten:

- ▶ We proberen zoveel mogelijk rekening te houden met wat een kind nodig heeft (werken in 3 niveaugroepen);
- ▶ We werken vanuit een transactioneel kader, dit betekent dat de omgeving, de groep en de ouders van invloed zijn op de ontwikkeling van dat kind. Samenwerken met ouders is hierbij dus erg belangrijk;
- ▶ De leerkracht doet ertoe en is de spil in ons onderwijs. Hierbij werken we aan: effectieve leertijd, effectieve instructie en een goed klassenmanagement;
- ▶ We gaan uit van wat een kind kan en gaan daar mee verder. We maken gebruik van elkaar door samen te werken;
- ▶ We werken doelgericht en systematisch; vanuit een duidelijke doelstelling voor een groep geclusterde leerlingen. We verzamelen gestructureerd gegevens van de leerlingen in een pedagogisch didactisch overzicht, waardoor we kunnen bekijken wat ze nodig hebben. We beschrijven onze doelen in concrete plannen van aanpak per half jaar, die we tweemaal tussentijds evalueren.

7.11 Het ontwikkelingsperspectiefplan

Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) is een plan waarin wordt vastgelegd:

1. Welke ontwikkelingsmogelijkheden de leerling heeft op langere termijn;
2. Welk eindniveau van de leerling verwacht kan worden;
3. Welk onderwijsaanbod en welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachten eindniveau te halen.

Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt opgesteld voor in ieder geval:

1. Alle leerlingen die extra ondersteuning krijgen, bovenop de basisondersteuning;
2. Leerlingen waarvan de verwachting is dat ze maximaal het eindniveau van groep 7 halen en een eigen leerlijn nodig hebben om zich te kunnen blijven ontwikkelen.

Waarom doen we dit?

1. Het helpt om scherper in beeld te krijgen waar op de lange termijn naartoe gewerkt wordt en wat de uitstroombestemming is;
2. Het is een manier om planmatig te handelen in de school. Je kunt beredeneerde keuzes maken in leerlijnen en leerstofaanbod;
3. Het is een goed instrument voor evaluatie en communicatie met ouders.

7.12 Schoolmaatschappelijk werk

Alle basisscholen van de gemeente Barneveld hebben een school maatschappelijk werker. Het **School Maatschappelijk Werk (SMW)** is een vorm van hulpverlening die gericht is op de driehoek kind-ouders-school. SMW draagt bij aan het welzijn van het kind op school, zodat het kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen.





Het uitgangspunt van het SMW is:

- ▶ zo tijdig mogelijk;
- ▶ zo licht mogelijk;
- ▶ zo kort mogelijk;
- ▶ zo dichtbij mogelijk.

Gedurende de jaren dat een kind op school is, kan er in het gezin van alles gebeuren. Ouders en kinderen of jongeren komen soms voor vragen te staan waarmee ze geen raad weten. Denk hierbij aan:

- ▶ opvoedproblemen;
- ▶ pesten of gepest worden;
- ▶ overlijden van een dierbare in het gezin of de familie;
- ▶ gedrags- of ontwikkelingsproblemen;
- ▶ (dreigende) scheiding;
- ▶ de vorming van een nieuw gezin na echtscheiding;
- ▶ financiële problemen;
- ▶ een broertje of zusje dat extra aandacht vraagt;
- ▶ medische problemen;
- ▶ moeite met cultuurverschillen.

Soms merkt de leerkracht of IB'er dat een kind niet lekker in zijn vel zit. Er zijn signalen dat het kind zich onvoldoende ontwikkelt. Vaak heeft de ouder of het kind zelf ook al gemerkt dat er iets aan de hand is. Het SMW biedt handvatten en ondersteuning, zodat de oplossing stap voor stap gevonden kan worden. Aanmelden bij het SMW gebeurt, na overleg met de ouders, via de intern begeleiders. Er vindt een aanmelding en intakegesprek plaats. In overleg met ouders/verzorgers vindt het plaats op school, thuis of op het kantoor van de SMW'er. Indien nodig wordt verwezen naar een andere vorm van hulpverlening. De hulpverlening is kosteloos en geldt voor maximaal vijf begeleidingsmomenten.

7.13 De verwijsindex

Onze organisatie is vanaf 1 mei 2012 aangesloten bij de Verwijsindex Regio de Vallei, kortweg **VIVallei**. De VIVallei is een digitaal systeem waarin professionals, zoals bijvoorbeeld begeleiders en hulpverleners, een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Uitgangspunt blijft dat we u als ouder/verzorger altijd als eerste betrekken wanneer wij als school zorgen hebben over uw kind. Soms is het voor ouders of school niet duidelijk welke hulpverleners betrokken zijn bij een kind. Middels de VIVallei kunnen wij als school die andere hulpverleners sneller vinden. Hierdoor zijn we in staat om sneller in contact te komen en hulpverlening beter op elkaar af te stemmen. Uw kind wordt dan sneller en beter geholpen. In de VIVallei worden alleen algemene gegevens vermeld: naam, geboortedatum en burgerservicenummer (BSN). De reden van signalering van uw kind wordt niet opgenomen. Voor vragen kunt u terecht bij de intern begeleider of de directeur van de school. Op de school is een algemene informatiefolder beschikbaar. U kunt ook terecht op: www.verwijsindexgelderland.nl

7.14 Kindkans

Vanaf 1 november 2015 werken alle scholen (nu Kindcentra) die deel uitmaken van SWV Rijn & Gelderse Vallei met het online leerlingadministratieprogramma **Kindkans**. Met dit programma beschikken we over een uitermate geschikt instrument om, als dat nodig is, gegevens uit te wisselen tussen school en samenwerkingsverband. We kunnen daardoor sneller extra ondersteuning en toelaatbaarheidsverklaringen die noodzakelijk zijn voor inschrijving in het speciaal (basis) onderwijs aanvragen bij het samenwerkingsverband. De privacy van de kwetsbare persoonlijke gegevens is veel beter beschermd dan in de huidige situatie waarin deze uitwisseling per mail en/of op papier plaatsvindt. Het programma is beschermd met inloggegevens en wachtwoorden en kan slechts door een zeer beperkt aantal mensen in de school worden ingezien.

Met de inschrijving van uw kind op onze school heeft u toestemming gegeven om gegevens over uw kind uit te wisselen binnen de school. Ieder Kindcentrum heeft een **Ondersteuningsteam**, waar de intern begeleider een coördinerende rol bij heeft. Een medewerker van het samenwerkingsverband kan lid zijn van het Ondersteuningsteam, als er voor een leerling extra ondersteuning wordt aangevraagd. Deze medewerker krijgt dan de informatie van het kind te zien. Aan ouders wordt apart toestemming gevraagd voor het delen van informatie, als externe functionarissen uitgenodigd worden voor het Ondersteuningsteam.

7.15 Dyslexie

Bij sommige kinderen komt het taal/leesproces moeizaam op gang. Dan schiet de normale ondersteuning tekort. Er kan sprake zijn van dyslexie. Als dyslexie is gediagnosticeerd, is er behandeling mogelijk, bekostigd door uw ziektekostenverzekering. Deze behandeling kan worden gegeven op onze eigen locatie Norschoten, waar Centraal Nederland tweemaal per week extra ondersteuning biedt.

Op school werken we met een speciaal hulpprogramma voor kinderen met dyslexie: *Into Words*. Dit digitale programma ondersteunt het kind door alle voorkomende teksten voor

te lezen. Voor deze kinderen is op school een eigen laptop beschikbaar. Daarnaast heeft elk kind een dyslexierapport waarin staat beschreven, in samenwerking met ouder, IB en leerling zelf, welke aanpassingen er binnen het reguliere lesstofaanbod worden gedaan om zo tot een passend onderwijsaanbod te komen.

7.16 Meer- en hoogbegaafdheid

Levelwerk biedt een totaalaanbod van verrijkende activiteiten van groep 1 t/m groep 8. Het is een passend leerstofaanbod voor de school. Deze methode kan heel goed naast de andere school methodes gebruikt worden. Het aanbod is passend doordat we de basisstof compacten en dus ruimte creëren voor een aanvullende verrijksleerlijn; *Levelwerk*. Levelwerk biedt begaafde leerlingen, en leerlingen met een goede werkhouding uitdaging. Er is aandacht voor executieve functies en metacognitieve vaardigheden met creatieve, technische, sociale en kunstzinnige opdrachten.

Naar aanleiding van observaties van leerkrachten en toetscores bepalen we (in overleg met ouders) of een kind in aanmerking komt voor het volgen van Levelwerk. Deze leerlingen worden begeleid door onze Levelwerk-coördinator. Mocht een kind ondanks deze extra inzet nog steeds meer uitdaging nodig hebben, dan is er binnen PCO Gelderse Vallei een **plusklas** beschikbaar.

7.17 Naar het voortgezet onderwijs

Midden groep 7 wordt u uitgenodigd voor een richtinggevend gesprek over het Vervolgonderwijs. U krijgt een voorlopig advies te horen. In november krijgt dit gesprek een vervolg. We kijken waar uw kind staat en aan welke doelen er gewerkt wordt. Uiteindelijk wordt er tijdens het plaatsingsgesprek in februari van groep 8 een definitieve plaatsing gegeven. Dit advies wordt door ons met zeer veel zorg samengesteld. Hiervoor gebruiken we op De Branding-Norschoten een adviesprotocol.

Er wordt gekeken naar de methode gebonden toetsen en naar CITO-toets resultaten. Ook zaken als zelfstandigheid, inzet, motivatie, het maken en inleveren van huiswerk en andere kindkenmerken tellen mee in dit advies. In april doen de leerlingen van groep 8 mee aan de eindtoets. Voor alle scholen binnen onze stichting PCO Gelderse Vallei is dit de IEP-eindtoets.

7.18 Aanmelding voor het voortgezet onderwijs

Na overleg met de leerkracht van groep 8 kiezen de ouders, samen met hun kind, een vervolgschool. Via onze school krijgt u het aanmeldingsformulier van de voortgezet onderwijs scholen in Barneveld. Mocht u kiezen voor een school buiten Barneveld dan vragen wij u zelf zorg te dragen voor informatie over aanmelding en open dagen van de betreffende school. Onze school verzorgt het toesturen van de aanmeldingsformulieren en het **onderwijskundig rapport (OKR)**. Ook een dyslexieverklaring of psychologisch verslag wordt, na toestemming van u, naar de school gestuurd. Zo krijgt de school voor voortgezet onderwijs alles in één keer toegestuurd. Het onderwijskundig rapport mag voordat het verstuurd wordt, door de ouders worden ingekeken. Het afgesproken moment hoort u via de leerkracht van uw kind.

Aangezien de eindtoets plaatsvindt in april, dus na het gegeven definitieve advies, sturen wij in mei de resultaten door naar het voortgezet onderwijs. Via onze school krijgt u het aanmeldingsformulier van de voortgezet onderwijs scholen in Barneveld.

Alle gegevens worden via **DOD (digitaal overstapdossier)** naar het voortgezet onderwijs gestuurd. DOD is een digitaal systeem en dit systeem maakt het mogelijk om de overdracht digitaal te verzorgen. Wij zetten de documenten per leerling digitaal klaar en de middelbare school vraagt ze op.

Op de voorlichtingsavond VO in groep 8, wordt al aandacht besteed aan de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Ook de gang van zaken m.b.t. het voortgezet onderwijs, gedurende het schooljaar in groep 8, komt aan de orde. In de klas zelf wordt ook regelmatig over de te maken schoolkeuze gepraat en indien aanwezig krijgen de kinderen folders mee.

De scholen voor voortgezet onderwijs in Barneveld worden met de hele klas bezocht. Op open dagen kunt u als ouder samen met uw kind, de voortgezet onderwijs scholen bezoeken. Met elk ouderpaar en zoon of dochter wordt, voor de eindtoets een schoolkeuzegesprek gehouden.

Jaarlijks is er contact met het vervolgonderwijs over de kinderen die naar de betreffende school zijn gegaan. We krijgen dan een overzicht van de schoolloopbaan.



8

Aannamebeleid, verwijdering en klachtenregeling



8.1 Aanmeldingsprocedure

Hoe?

U kunt via de website aangeven geïnteresseerd te zijn voor een kennismakingsgesprek. De directeur neemt vervolgens contact met u op om een afspraak te plannen. Daarnaast zijn er drie keer per jaar open inloop ochtenden. Groep 8 verzorgt een rondleiding en de directeur is aanwezig voor vragen.

Als u uw kind definitief wilt inschrijven, dan kunt u dit doen via het inschrijfformulier, deze krijgt u bij het informatiepakket wat u tijdens de rondleiding of open inloopochtend krijgt.

Wanneer?

Wettelijk is uw kind leerplichtig als het 5 jaar is, maar gebruikelijk is dat kinderen naar school gaan als ze 4 jaar zijn. Al lang voor die tijd kunt u komen kennismaken en uw kind inschrijven. In verband met de planning is het prettig als uw kind aanmeldt rond 2,-2,5 jaar

En dan?

Als u het inschrijfformulier heeft ingevuld, krijgt u een bevestiging van ontvangst. Circa 10 weken voor de vierde verjaardag van uw kind neemt de groepsleerkracht contact

met u op. Zij/hij maakt dan een afspraak om op huisbezoek te komen. Dit huisbezoek heeft als doel met elkaar kennis te maken en eventuele vragen te beantwoorden. Indien van toepassing leggen wij contact met de PSZ/Kinderdagverblijf. Mocht er sprake zijn van zorg, dan willen wij hier ook graag met de aanbieders van deze zorg in gesprek gaan. Dit alles heeft als doel een zo goed mogelijk doorgaande lijn te creëren voor de ontwikkeling van uw kind en te kunnen waarborgen dat wij passend onderwijs kunnen bieden. Vervolgens plannen we, in overleg met u, vier dagen waarop uw kind alvast in zijn/haar groep mag meedraaien. Uw kind start definitief op de eerste schooldag na zijn/haar vierde verjaardag.

Uitzonderingen hierop zijn:

- ▶ Leerlingen die 4 jaar worden in de maanden juni-juli-augustus; deze starten direct na de zomervakantie. Voor deze leerlingen is er 1 wendag, waarbij ze kennis maken met hun klasgenoten en de leerkracht.
- ▶ Leerlingen die jarig zijn in de periode van half november tot eind december; deze wennen ook 1 wendag (begin november) in hun nieuwe groep en starten direct na de kerstvakantie.

8.2 Toelating van leerlingen

Leerlingen zijn welkom op de Branding-Norschoten, nadat er een kennismakings- en/of huisbezoek is geweest. Toelating tot de school vindt plaats als blijkt dat we vooraf de indicatie hebben dat we passend onderwijs kunnen bieden aan uw kind. Daarvoor nemen wij de wettelijke termijn van 6 weken in acht vanaf het moment van aanmelding. Deze termijn kan eenmalig verlengd worden met 4 weken. Wij vragen u de christelijke identiteit van de school te respecteren en de op school geldende normen en regels te accepteren.

8.3 Aannamebeleid van leerlingen met specifieke behoeften

Per individuele aanmelding wordt bekeken of de aangemelde leerling toegelaten wordt. Deze beslissing wordt genomen door de directie. Wij hanteren de volgende uitgangspunten:

- ▶ Een evenwichtige balans in groepsgrootte;
- ▶ Een evenwichtige balans tussen zorg- en niet-zorg leerlingen;
- ▶ De realisatie van kwalitatief goed onderwijs zoals beschreven in het schoolplan;
- ▶ De groepsleerkracht op normale wijze zijn/haar taak kan vervullen;
- ▶ De eventuele testgegevens van het kind;
- ▶ Het eventueel aanwezige onderwijskundig rapport van de leerling, wanneer deze al eerder een school bezocht heeft. Al deze zaken helpen ons bij het krijgen van een goede beeldvorming. Wanneer de leerling niet wordt toegelaten, krijgen de ouders/verzorgers een schriftelijk gemotiveerde beslissing opgesteld door de directeur van de school.

8.4 (tijdelijke) Verwijdering van leerlingen

Een basisschool mag uw kind in bepaalde gevallen verwijderen. Dit houdt in dat uw kind geen toegang meer heeft tot de school waar hij is ingeschreven. Dit gebeurt meestal als de school niet in staat is om de benodigde speciale zorg voor de leerling te bieden, maar kan bijvoorbeeld ook voorkomen als er sprake is van voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag of als er ernstige conflicten zijn waarbij mogelijk ook de ouders/verzorgers zijn betrokken. Er zijn wettelijke regels voor het verwijderen en de manier waarop de school u en uw kind over de verwijdering informeert.

Schorsing van een leerling

Een leerling mag voor maximaal één week worden geschorst. In dat geval volgt de leerling geen lessen en komt niet op school. Dat gebeurt altijd door het bevoegd gezag, net als bij verwijderingen. Dit wordt met een brief aan u bekrachtigd.

Soms is er sprake van gedragsproblematiek waardoor andere leerlingen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid zelfs in het geding is. In andere situaties weten we als school niet direct een passende oplossing of is deze niet meteen voorhanden. Ook in deze situaties heeft uw kind recht op onderwijs en mag hij/zij niet langer dan een week worden geschorst.

De oplossing voor het onderwijs aan uw kind ligt veelal in het overleg met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en natuurlijk de ouders en het kind. Als we een leerling langer dan één dag schorsen, dan moeten we dit melden bij de onderwijsinspectie met opgave van redenen.

Verwijdering van een leerling

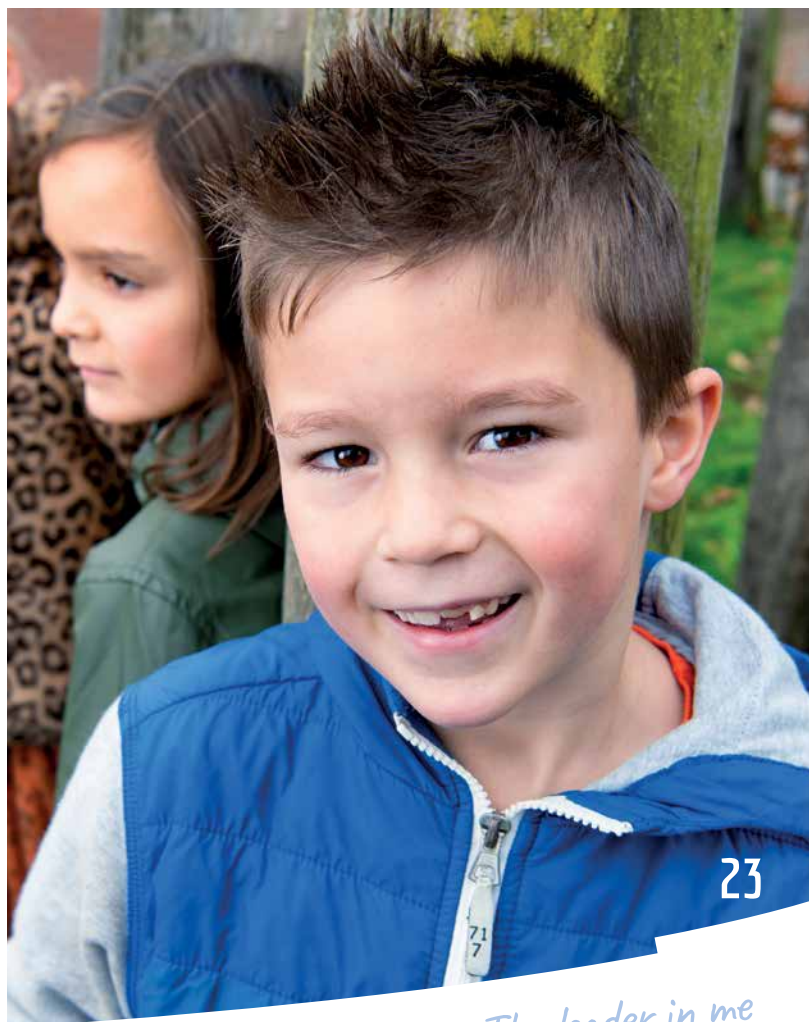
Ook in geval van verwijdering is het bestuur de partij die dit formeel besluit. Als het bestuur een leerling wil verwijderen, dient het eerst de betrokken groepsleerkracht te horen en een andere school te zoeken. Met de invoering van passend onderwijs mag de leerling niet van school verwijderd worden voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met u als ouders.

Mocht u het niet eens zijn met plaatsing op deze school, dan wordt het overleg met u voortgezet om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan kan contact met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en zo nodig, een onderwijsconsulent, de oplossing bieden.

Bij verwijdering van uw kind blijft uw kind op school totdat uw kind terecht kan op een nieuwe school. Leerlingen mogen dus niet geschorst worden in afwachting van verwijdering. Na verwijdering heeft uw kind geen toegang meer tot de school.

Voor verwijdering gelden strenge regels:

- ▶ Voor verwijdering moet het bestuur luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleerkracht;
- ▶ Het bestuur moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over een besluit tot verwijdering;
- ▶ Het bestuur moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering;
- ▶ Voor de ouders is er de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen verwijdering. Er zijn regels rond het indienen van bezwaar.



Regels indienen bezwaar:

1. U moet bezwaar maken binnen zes weken nadat het besluit schriftelijk bekend is gemaakt.
2. U moet het bezwaar schriftelijk indienen bij het bevoegd gezag van de school.
3. Het bevoegd gezag geeft u de kans om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Het bevoegd gezag moet binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken een beslissing nemen.
4. U hebt recht op inzage van het dossier van uw kind.
5. Tijdens de bezwaarprocedure kan de school uw kind weigeren. Als u erop staat dat de school uw kind wel toelaat, kunt u een kort geding aanspannen bij de civiele rechter. Dan moet u zich wel laten vertegenwoordigen door een advocaat.
6. Als de school vasthoudt aan de verwijdering van uw kind, kunt u de zaak voorleggen aan de rechter.
7. In ons geval betreft het een school voor bijzonder onderwijs is. U kunt dan naar de civiele rechter. Dan moet u zich wel laten vertegenwoordigen door een advocaat.

8.5 Klachtencommissie en vertrouwenspersonen

Onze school beschikt over een klachtenregeling voor een veilig schoolklimaat. Dat is ook wat de wet ons voorschrijft. Wanneer u klachten heeft, kunt u in eerste instantie terecht bij de leerkracht van uw kind, daarna eventueel bij de directie of bij de medezeggenschapsraad. Kunt u langs deze weg echter geen oplossing vinden, dan kunt u zich wenden tot de contactpersonen van onze school. Hij/zij kunnen u – indien nodig – verwijzen naar de algemeen directeur en/of de vertrouwenspersoon van onze stichting:

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM)

Mevrouw M. van den Brink, jeugdverpleegkundige

tel. 088-3555391

Mevrouw M. Haagmans, jeugdarts

tel. 088-3555350

Ook bereikbaar via VGGM, afd. jeugdgezondheidszorg:

tel. 088-3556000

E-mail: marijke.van.den.brink@VGGM.nl

Als een klacht door bovengenoemde mensen niet kan worden opgelost, kan er een formele klacht worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie van de Besturenraad PCO, waar onze stichting bij is aangesloten. Het adres daarvan is:

Landelijke Klachtencommissie GCBO

(Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs)

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

tel. 070-3861697

Of via e-mail: info@gcbo.nl

We hopen van harte dat klachten altijd op schoolniveau opgelost kunnen worden. Mocht er iets zijn, aarzel dan niet, maar kom er snel mee. Het is in ieders belang dat problemen zo snel mogelijk opgelost worden!

8.6 Adres en telefoonnummer inspectie

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl





Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
Meldpunt Vertrouwensinspecteurs
tel. 0900-1113111 (lokaal tarief).

Sinds 1 januari 2008 heeft de inspectie het toezicht gedelegeerd aan het bevoegd gezag: Stichting PCO Gelderse Vallei. Mocht er na overleg met de directeur-bestuurder aanleiding zijn voor actie, zal de inspecteur contact opnemen met de directeur van onze school. Vragen over het onderwijs kunt u telefonisch stellen: tel. 0800-8051 (gratis) of per email: info@owinsp.nl

In het schooljaar 2015-2016 hebben de beide locaties afzonderlijk van elkaar een kwaliteitsonderzoek van de inspectie gehad. De rapportage van deze kwaliteitsonderzoeken inclusief conclusies vindt u terug op de websites van de inspectie en onze eigen school.

8.7 Vertrouwenspersonen

De contactpersoon

Onze school streeft naar een **veilig schoolklimaat**, in de breedste zin van het woord. We willen onze leerlingen zo optimaal mogelijke kansen bieden om zich te ontplooiën en hun veiligheid te garanderen. Onze school heeft de wettelijke taak beleid te maken om grensoverschrijdend gedrag (seksuele, fysieke en emotionele intimidatie, discriminatie, pesten) te voorkomen en om (eventuele) klachten op een goede manier te behandelen.

Preventie op school

Onze school probeert grensoverschrijdend gedrag te voorkomen door in de groep/klas en in de school aandacht te besteden aan hoe je met elkaar omgaat.

Tevens heeft onze school een aantal regels (gedragsregels) opgesteld hoe we met elkaar omgaan. Het gaat hierbij om taalgebruik en omgang in de klas en het gedrag van leerkrachten in bijvoorbeeld de kleedkamer of tijdens schoolreisjes. Het is belangrijk dat kinderen respect hebben voor elkaars grenzen, maar ze moeten zelf ook "nee" leren zeggen en hun grenzen leren stellen. Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastig gevallen wordt, moet de leerling (of de ouder) met zijn/haar verhaal op school bij iemand terecht kunnen: de contactpersoon.

Contactpersoon op school

Bij de contactpersoon op school kunt u terecht indien u een klacht heeft over seksuele intimidatie of ander grensoverschrijdend gedrag en met al uw vragen en twijfels hierover. Deze contactpersoon, werkzaam binnen de school, fungeert als laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, team, ouders, enz. Zo kan iedereen bij het signaleren of ervaren van ongewenste intimidatie deze persoon benaderen. De contactpersoon, die geschoold is op het gebied van omgaan met deze problematiek, kan u verder helpen of verwijzen. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de externe vertrouwenspersoon. Daarnaast heeft de contactpersoon een duidelijke rol in het ontwikkelen en uitdragen van preventie(beleid) binnen de school.

Annette Kisman is contactpersoon voor De Branding-Norschoten. Zij informeert teamleden, ouders en vooral leerlingen over de wegen die open staan om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.

Daarnaast komt zij tweemaal per jaar de klassen in. Zij vertelt de kinderen wat haar rol is, hoe de kinderen haar kunnen vinden. Verder geeft zij de kinderen handvaten bij het beoordelen wanneer gedrag grensoverschrijdend is en hoe je het beste kan reageren bij grensoverschrijdend gedrag.

9

Onze oudercontacten en informatievoorziening



9.1 Educatief partnerschap

Kinderen hebben baat bij een goede relatie tussen hun ouders en het Kindcentrum. Samenhang in de opvoeding thuis en in het Kindcentrum is daarbij belangrijk. Op De Branding Norschoten gaan we actief uit van de driehoek kind-ouders-medewerker.

Ouders zijn binnen ons Kindcentrum opvoedkundig – en educatief partner. Wij informeren ouders over alle belangrijke gebeurtenissen. We vinden het als school van groot belang om met u in gesprek te gaan over de ontwikkeling van uw kind. Hiertoe hebben we een aantal gespreksmomenten gepland in het schooljaar. Daarnaast zijn we per 2017 gestart met **driegesprekken**. Dit zijn gesprekken waarbij **ouders**, **leerlingen** en **leerkrachten** met elkaar in gesprek gaan.

Er zijn **verplichte** gesprekken en **facultatieve gesprekken**. De structuur van de gesprekken is in de tabel op de volgende pagina weergegeven. Uiteraard hoeft u niet te wachten op een van deze momenten, de deur staat altijd open voor een gesprek!

Er zijn uiteenlopende manieren om bij de school betrokken te zijn. Ouders kunnen zitting nemen in de activiteitencommissie, de medezeggenschapsraad, een klankbordgroep of in bepaalde werkgroepen. Ook doen we als Kindcentrum soms een beroep op ouders om aan activiteiten deel te nemen en te helpen binnen de organisatie vanuit hun talent. Het Kindcentrum zet de volgende middelen in om het contact tussen school en thuis goed te laten verlopen:

- ▶ Inzet klassenouders
- ▶ Weekbrief (wekelijks) per groep met organisatorische informatie
- ▶ Nieuwsbrief (regelmatig), algemeen voor het gehele Kindcentrum
- ▶ Digitale ouderomgeving (Parro)
- ▶ Website
- ▶ Locatiegids
- ▶ Vieringen (diverse, verspreid over het jaar)
- ▶ Oudergesprekken
- ▶ “Houd de zaag scherp”-avonden/klankbordgroep
- ▶ Informatieavond(en)

9.2 Communicatiemiddelen

Parro

Op Kindcentrum De Branding-Norschoten werken wij met ouderportaal **Parro**.

Parro is een oudercommunicatiemiddel waarbij we de communicatie tussen ouders en school willen versterken en daarbij is het meer passend bij de huidige tijd. In deze app wordt u als ouder gekoppeld aan de groep van uw kind. Leerkrachten delen hierin foto's en informatie over activiteiten die plaatsvinden in de klas. Via deze app kunt u ook aangeven of u kunt helpen bij activiteiten en ook de oudergesprekken worden hiermee digitaal gepland. Daarnaast kunt u appen via Parro naar de leerkracht van uw kind. Hierdoor kunnen mededelingen via korte lijntjes worden doorgegeven en een afspraak maken wordt zo ook heel eenvoudig.

Tabel 2

Gesprekkenstructuur De Branding-Norschoten

Periode	Gesprekken / ontmoetingen
september	▶ In de eerste week is er in elke klas een LIM-ontmoetingsavond. Kinderen en ouders zijn welkom. De kinderen vertellen ouders over de klas, laten zien wat ze doen en ouders ontmoeten de leerkracht van hun kind. De leerkracht geeft kort informatie over de groep. ▶ In de derde/vierde schoolweek is er een 15 minuten OKL (ouder-kind-leerkracht)-gesprek. De vraag die centraal staat is: Wat heeft uw kind nodig om optimaal te kunnen leren (leerbehoeften)? Wat kunnen wij, als jouw juf/meester doen wanneer je vastloopt? <i>Ouders ontvangen vooraf een voorbereidingsformulier om samen met hun kind in te vullen. Dit past bij onze visie om kinderen meer eigenaarschap te geven.</i>
november	▶ Alle ouders ontvangen een tussenrapport op papier van hun kind. ▶ De week na het tussenrapport wordt een spreekuur gepland voor ouders. Deze is op uitnodiging of door inschrijving van ouders zelf.
januari	▶ 15 minuten OKL-gesprekken voor groep 7 en 8. - Groep 7 een richtinggevend adviesgesprek - Groep 8 een adviesgesprek
februari	▶ 15 minuten OKL-gesprekken groep 5 t/m 8. Dit gesprek gaat over het eerste rapport. ▶ 15 minuten Oudergesprekken groep 1 t/m 4. Dit gesprek gaat over het eerste rapport (zonder de kinderen).
april	▶ Facultatieve gespreksronde/inloopsprek Deze is op uitnodiging of door inschrijving van ouders zelf.
juni / juli	▶ Facultatieve OKL-gesprekken naar aanleiding van rapport 2. Deze is op uitnodiging of door inschrijving van ouders zelf.

Nieuwsbrief

Regelmatig verschijnt de nieuwsbrief. De nieuwsbrief Branding-Norschoten is de (digitale) nieuwsbrief met, naast allerlei actuele informatie ook nieuws uit de groepen. Als uw kind bij ons is ingeschreven, ontvangt u deze via uw mailadres

Weekmail

Een keer per week sturen de leerkrachten een weekmail met relevante organisatorische informatie m.b.t. de groep

9.3 Oudergesprekken met ouders die gescheiden zijn

1. Bij gespreksavonden plannen we voor elk kind één tijd voor gesprek.
2. Als ouders gescheiden zijn en beide de voogdij of co-ouderschap hebben, geldt die uitnodiging voor beide ouders.
3. De uitnodiging wordt verstuurd naar de eerstverantwoordelijke ouder (het officiële woonadres van het kind/de kinderen), en als hier afspraken over gemaakt zijn i.v.m. onoverkomelijke bezwaren, ook bij de andere ouder (indien deze ouder hiertoe een verzoek bij de directie heeft ingediend).
4. De verzorgende ouder is de eerst-genodigde, de andere ouder is ook welkom.
5. Mocht het voor de betreffende ouder onoverkomelijk zijn bij het gesprek met de ex-partner aanwezig te zijn, dan kan die ouder op een ander moment geïnformeerd worden door de groepsleerkracht. Deze ouder moet hiertoe een verzoek indienen bij de groepsleerkracht.

9.4 Open inloop

Er zijn tien inloophmomenten voor ouders om het werk van hun kind(eren) voor schooltijd op school te komen bekijken. Data van deze inloophmomenten staan op de jaarkalender vermeld.

9.5 Kijkmomenten in de groep

Afgelopen jaren hebben de maatregelen ervoor gezorgd dat wij weinig/geen ouders in onze groepen mochten verwelkomen. Aankomend schooljaar zullen we bekijken wat er wel/niet mogelijk is. In onze jaarplanning hebben wij weer kijkmomenten gepland voor ouders.

Daarnaast worden de ouders uitgenodigd om aanwezig te zijn bij onze vieringen. Elke maand staat een viering gepland. De ene maand verzorgt de leerkracht deze viering op maandag. Deze viering, is een viering vanuit een bijbels thema. De kinderen zingen samen en luisteren naar een verhaal. De viering aan het eind van de maand wordt verzorgd door de kinderen zelf uit steeds een andere groep.

9.6 Contacten met de directie

Natuurlijk bespreekt u zaken omtrent uw kind in eerste instantie met de groepsleerkracht. Mocht u er samen niet uitkomen dan geeft u dit aan bij de locatiedirecteur. Deze zal

samen met u en de leerkracht proberen de vraag te beantwoorden. De volgorde is dus:

groepsleerkracht ► locatiedirecteur

9.7 Klassenouders

Elk schooljaar worden er per groep 1 of 2 ouders aangesteld als klassenouder. Deze ouders verrichten ondersteunende activiteiten onder verantwoordelijkheid van en in overleg met de leerkracht. Hij/zij kan daarbij de hulp inroepen van andere ouders, maar blijft aanspreekpunt voor de leerkracht. Als school kunnen we de hulp van ouders bij diverse uiteenlopende activiteiten goed gebruiken. Te denken valt aan: het organiseren van en het begeleiden bij excursies en sport en speldagen, feesten, klussen etc. In alle gevallen geldt: de leerkracht is eindverantwoordelijk en de ouders ondersteunen.

Eén keer per jaar, in september, organiseren wij een bijeenkomst voor de klassenouders.

9.8 Activiteitencommissie (AC)

De Activiteitencommissie (hierna: AC) heeft als taak het organiseren en voorbereiden van activiteiten voor de leerlingen. Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders de jaarkalender met daarop alle voorgenomen activiteiten in het komende schooljaar.

De AC bestaat uit ouders en wordt actief ondersteund door een leerkracht. De AC wil graag een schakel zijn tussen ouders en school. Ideeën en suggesties zijn altijd welkom. Bij de uitvoering van activiteiten is hulp van andere ouders onontbeerlijk.

Taken Activiteitencommissie

De AC is een praktische groep ouders die zeer betrokken zijn bij veel feestelijke, maar ook andersoortige activiteiten in de school. In overleg met het team en de directie werkt de AC mee aan allerlei schoolactiviteiten, zoals Sinterklaas, projectweek en kerstfeest. De Activiteitencommissie is vooral een 'doe'-commissie. De commissie komt 4 à 5 keer per jaar bij elkaar. De uitgaven die de Activiteitencommissie doet, worden bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage.

Activiteiten die de AC mede-organiseert zijn:

- Sinterklaasfeest;
- Excursies;
- Traktaties bij diverse activiteiten;
- Bijdrage schoolkamp;
- Paasmaaltijd;
- Slotavond of zomerfeest;
- Afscheid groep 8;
- Kerstviering.



Financieel beheer van de vrijwillige ouderbijdrage, overige inkomsten en uitgaven

Van alle ouders wordt een bijdrage verwacht om de activiteiten te bekostigen die speciaal voor de kinderen worden georganiseerd. Deze vrijwillige ouderbijdrage wordt besteed aan bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest, Kerstviering, Paasfeest, etc. De AC legt verantwoording af door een jaarlijkse financiële controle, uitgevoerd door/namens de school.

9.9 Medezeggenschapsraad (MR)

Via de MR hebben personeel en ouders de mogelijkheid mee te denken, mee te praten en mee te beslissen over de gang van zaken in en rond de school. De MR van De Branding bestaat uit 3 personeelsleden en 3 ouders. Verkiesbaar zijn ouders, die grondslag en doel van de school respecteren en minstens een half jaar een kind op school hebben, zijn. Alle ouders die een kind op school hebben kunnen hun stem uitbrengen. Personeel en ouders in de MR zijn samen verantwoordelijk voor het werken aan een schoolgemeenschap waarin de kinderen en de ouders zich 'thuis kunnen voelen'.

De nieuwe 'Wet Medezeggenschap Onderwijs' geeft de MR ruime mogelijkheden om invloed uit te oefenen op het beleid van de school via:

1. **Informatie-uitwisseling** van en naar de schoolleiding, team en bestuur over de meest uiteenlopende zaken.
2. **Adviesrecht** over bijvoorbeeld: activiteitenplan en schoolplan, samenwerking met andere scholen (Speciaal Onderwijs), regeling van de vakantie, groepsindeling, verbouwing en nieuwbouw.
3. **Instemmingsrecht**, bij vaststelling of verandering van het beleid op het gebied van o.a. onderwijskundige doelstellingen, besteding van de ouderbijdrage, schoolreglement, regels m.b.t. veiligheid en gezondheid.

De locatiedirecteur van de school is (deels) aanwezig bij de vergaderingen van de MR. Voor zaken die u bezighouden en waarvan u graag zou zien dat ze door de MR worden besproken kunt u contact opnemen met de secretaris van de MR.

9.10 "Houd de zaag scherp"-avond voor ouders

Deze avonden zijn een extra overlegvorm naast de Medezeggenschapsraad en activiteitencommissie. De ouders fungeren als klankbord waarin de school bij ouders nieuwe **plannen** kan polsen of waarin ouders hun **mening** kunnen geven over bepaalde thema's. De gespreksthema's kunnen daarbij variëren. Er is een open gesprek tussen ouders en school.

Hoe wordt de "houd de zaag scherp"-avond voor ouders georganiseerd?

Ouders ontvangen aan het begin van het jaar drie data in de planning wanneer deze avonden plaatsvinden. In de nieuwsbrief volgt een uitnodiging, met de te besproken thema's. Tijdens een bijeenkomst op school wordt het thema nader toegelicht, waarna ouders (in kleinere groepen) met elkaar in gesprek gaan over het onderwerp. De verschillende meningen worden daarna uitgewisseld. Van de avond wordt een verslag gemaakt.



Wat doet de school met de opbrengsten?

Het verslag wordt besproken in de teamvergadering en de Medezeggenschapsraad. Verbeterpunten worden besproken en gewogen.

Wij vinden het belangrijk om de synergie ook met ouders op te zoeken, immers: **Samen maken we de school!**

9.11 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Per MR is er een afgevaardigd lid, die zitting heeft in de **Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR)**. De GMR vertegenwoordigt de medezeggenschapsraden van alle scholen van onze stichting in de contacten met het bestuur. Zij houdt zich bezig met algemeen beleid. Onze MR heeft een deel van haar bevoegdheden overgedragen aan de GMR.

9.12 Website

De school heeft een eigen website:
<https://kindcentrum-debrandingnorschoten.nl>

De website heeft vooral een informatief karakter. U vindt hier veel verschillende informatie over en van de school. Ook zijn er diverse documenten terug te vinden.



9.13 Facebookpagina en Instagram

De school heeft een eigen facebook pagina:

<https://www.facebook.com/KindcentrumDeBranding>

Dit is een openbare site. Doel van de facebookpagina is om op een snelle manier ouders te informeren en deelgenoot te maken van activiteiten op school. Alle berichten die op facebook worden geplaatst zijn ook terug te vinden op onze schoolwebsite.

Daarnaast hebben we ook een Instagram-pagina. namelijk: www.instagram.com/kindcentrum_de_branding

9.14 Schoolgids en jaarkalender

Bij een kennismaking op onze school wordt de schoolgids uitgereikt. De jaarkalender vindt u op onze website en in *Parro*. De schoolgids en de kalender zijn beide te downloaden van de website.

9.15 De ouderbijdrage en overige kosten

De school ontvangt geld van de overheid om het onderwijs mee te betalen. Er zijn echter activiteiten die niet door het Ministerie van Onderwijs worden vergoed, maar die wij toch belangrijk vinden, omdat ze bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs en de sfeer op onze school.

Om deze activiteiten te kunnen betalen vragen wij ieder jaar van u een vrijwillige financiële bijdrage. Hiermee bekostigen we verschillende zaken, die uw kind direct ten goede komen, zoals bv. het sinterklaasfeest, kerstviering, paasmaaltijd, sportactiviteiten en excursies.

Vrijwillige bijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt per kind € 30,00. Voor elk kind ontvangen ouders een machtigingsformulier. Indien er een machtiging is afgegeven, kunnen we op een eenvoudige wijze de ouderbijdrage, het schoolreisgeld en het kampgeld innen zonder dat leerlingen met geld over straat hoeven.

Schoolreisje

Jaarlijks gaan de kinderen aan het eind van het schooljaar op schoolreisje. De kosten voor een schoolreisje bedragen € 30,00 per leerling per jaar. Dit bedrag wordt in maart geïncasseerd.

Schoolkamp

In groep 8 gaan de kinderen in september op kamp. De kosten voor een schoolkamp zijn € 65,00. U krijgt hier eind groep 7 een brief over.

Als u geen automatische incasso heeft afgegeven, vragen wij u deze bedragen rond die tijd aan ons over te maken op bankrekening: NL48 RABO 0337 8055 71 t.n.v. Kindcentrum De Branding inzake Ouderbijdrage/schoolreisje.

9.16 Wet op de privacy (AVG)

Op 25 mei 2018 is de wet op de privacy, kortweg AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming), ingegaan. Van alle gegevens die wij over u en/of over uw kinderen bewaren leggen wij vast waar wij dat bewaren, waarom en hoe lang. Uiteraard nemen wij als Kindcentrum het privé karakter van gegevens uiterst serieus. Wij hebben daarom een externe organisatie in de arm genomen waarmee we stap voor stap onze gegevens en documenten nog beter beveiligen, zodat we volledig voldoen aan de eisen die de wet aan ons stelt. Dat is natuurlijk een dynamisch proces omdat er iedere keer nieuwe gegevens, computerprogramma's, enz. bijkomen.

Met bedrijven waarmee wij bepaalde leerlinggegevens uitwisselen, zoals Basispoort, uitgevers van educatieve computerprogramma's, Cito, onze leerlingenadministratie Esis en DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) hebben wij een verwerkersovereenkomst afgesloten. Dat betekent dat wij van die bedrijven de schriftelijke garantie hebben dat zij ook volgens de eisen van de wet met de gegevens om zullen gaan. De nieuwe regelgeving geldt uiteraard voor alle kindcentra binnen de Stichting PCO Gelderse Vallei en daarom is hiervoor stichtingsbreed beleid ontwikkeld.

10

Onze praktische zaken van A tot Z

10.1 Buitenschoolse activiteiten

Dit zijn activiteiten die buiten de gewone leervakken vallen. Omdat we de waarde er van inzien en het nog leuk vinden ook, organiseren we extra activiteiten. Op onze school steken de leerkrachten hun energie nadrukkelijk in het lesgeven en in het begeleiden van de kinderen. We zijn er voor het onderwijs en daarom maken wij als school bewuste keuzes in waar we wel en niet aan meedoen.

10.2 Buitenschoolse opvang (BSO) en Kinderopvang

Wij verzorgen op locatie Veller **Voorschoolse- en Buitenschoolse opvang**. De voorschoolse opvang (VSO) begint om 07.30 uur tot school start. De buitenschoolse opvang (BSO) start na schooltijd tot 18.00 uur.

Opgeven kan via **Klantcontact** van PCOGV. Het telefoonnummer is: 0342 - 729120 (maandag t/m vrijdag van 9.00 uur tot 12.30 uur) of mail: klantcontact@pcogv.nl

Mocht u ook gebruik willen maken van vakantie BSO of tijdens studiedagen? We hebben deze mogelijkheid voor ouders die op de dag van de studiedag al BSO afnemen en vragen u dit van tevoren kenbaar te maken in **Konnect**.

10.3 Dieren op school

Dieren zijn in en om het schoolgebouw niet toegestaan. In school doen we dat vanwege allergische reacties bij kinderen en buiten het gebouw uit veiligheidsoogpunt en vanwege de hygiëne.

10.4 Fiets, auto of lopend?

De verkeerssituatie rond de beide scholen vraagt uw en onze nadrukkelijke aandacht. We stimuleren in het kader van de verkeerssituatie en de veiligheid zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te komen. De veiligheid van onze kinderen is een ieders verantwoordelijkheid. Laten we daar met elkaar goed op blijven letten.

10.5 Gezonde pauzehap en lunch

Als school willen we graag gezonde voeding stimuleren. Daarom is elke woensdag, donderdag en vrijdag **'Fruitdag'**. Deze dagen nemen de kinderen een stuk groente of fruit mee voor in de pauze.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag (voor de bovenbouw) lunchen de kinderen gezamenlijk in de klas. De kinderen nemen zelf hun lunch mee.





10.6 Gymlessen

Groep 1-2 gymt in het speellokaal op school. Bewegen is belangrijk, dus doen we dit elke dag. Het is fijn als er thuis geoefend wordt met aan- en uitkleden en gym schoenen aantrekken. Bij goed weer spelen we graag buiten. Houdt er rekening mee dat je van buiten spelen vies kan worden! (dus liever niet de nieuwste kleding aan!)

Groep 3 t/m 8 gymt op maandag in de Veluwehal. Denkt u eraan om dan gymkleding, gym schoenen (met lichte zool) en wat te drinken mee te geven?

10.7 Huiswerk

Kinderen op De Branding krijgen vanaf groep 6 huiswerk mee. De leerkracht beslist wanneer het zinvol is om huiswerk mee te geven. Hij/zij zorgt ervoor dat in de klas is uitgelegd wat de bedoeling van het huiswerk is, zodat kinderen dit thuis zelfstandig kunnen maken of leren. Het huiswerk sluit aan bij de lesdoelen die in de klas besproken zijn. Het huiswerk wordt in de les gecontroleerd op het feit of het huiswerk gemaakt is. De leerkracht maakt de keuze of het huiswerk ook besproken dient te worden of dat de verantwoordelijkheid van het nakijken en hulvraag stellen ligt bij de kinderen; we willen de leerlingen leren zelf hiervoor verantwoordelijkheid te nemen.

10.8 Logopedie

Mochten er vragen bestaan over de spraak-taalontwikkeling van uw kind dan kan uw kind, in overleg met de leerkracht, worden gescreend door de logopedist van Hulpverlening Gelderland Midden. Deze (facultatieve) screening wordt twee keer per jaar aangeboden.

10.9 Naar school gaan

Niet eerder dan tien minuten voor schooltijd is er toezicht op het schoolplein (de pleinwacht). Vóór die tijd draagt het personeel geen verantwoordelijkheid.

- **Voor de kinderen van de groepen 1 en 2** geldt dat zij opgevangen worden op het plein of bij de buitendeur van hun lokaal (afhankelijk van de locatie) tussen 8.20 en 8.25 uur.
- **Voor de leerlingen van groep 3 t/m 8** geldt dat zij vanaf 8.20 uur naar binnen mogen. Ze lopen dan direct door naar hun klaslokaal. Wij starten om 8.30 uur met de lessen.

10.10 Overblijven en tussenschoolse opvang

Op onze locaties wordt er gewerkt met een **continurooster**. Dit houdt in dat wij geen overblijven/tussenschoolse opvang hebben.

10.11 Scholing- en studiedagen

Om bij te blijven in ons vak, om als team een doorgaande lijn te kunnen kiezen en bewaken, en om nieuwe vaardigheden op te doen, volgen we met elkaar of afzonderlijk regelmatig scholing. Dit is onderdeel van het personeelsbeleid binnen de school. Per jaar zijn er een aantal studiedagen gepland voor het hele team. In de gevallen dat de scholing voor het gehele team onder schooltijd plaats vindt, staan er extra vrije dagen gepland voor de kinderen. Deze extra vrije dagen zijn opgenomen in de schoolkalender. Indien de leerkracht van een groep een keer onder schooltijd een cursus moet volgen, wordt vervanging geregeld.

10.12 Schoolarts / verpleegkundige

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige van Hulpverlening Gelderland Midden komen bij ons op school. Het programma voor de basisschool is als volgt:

- ▶ **vervolgonderzoek** (tenzij dit bij het laatste consultatie-onderzoek goed was);
- ▶ **preventief gezondheidsonderzoek.**

Dit wordt de basis van waaruit verder gewerkt zal worden. Individuele risicolijnen worden uitgezet. Dit houdt in dat zaken, die niet tot groep 7 kunnen wachten, genoteerd worden voor een tussentijdse controle door de verpleegkundige, arts of assistente. screening van o.a. rug en houding. Bij oudere kinderen doet de verpleegkundige een screening van onder meer rug en houding en zal, indien nodig, daaraan een groepsvoorlichting koppelen. De inhoud van deze voorlichting zal gebaseerd zijn op de resultaten van een vragenlijst onder alle leerlingen van groep 7.

Als ouders vragen hebben dan kunnen zij via de leerkracht altijd een beroep doen op de jeugdarts. U kunt de schoolarts bereiken via GGD Midden-Gelderland: 088 - 3556000.

10.13 Sponsoring

Sponsoring is op school van belang voor het bekostigen van onderwijs ondersteunende activiteiten. Om dit alles in goede banen te leiden gebeurt dit volgens het vastgestelde sponsorbeleid van de Stichting PCO Gelderse Vallei.

Het beleid is op de website van de stichting te vinden: www.pcogeldersevallei.nl. Het sponsorbeleid is ook via de directeur van de school te verkrijgen.

10.14 Verjaardagen

Traktaties

Als uw kind jarig is mag het trakteren, we stimuleren gezonde traktaties. Liever niet te groot en alleen iets lekkers is ruim voldoende! Het is fijn als u rekening houdt met de allergieën in de klas.

De kinderen trakteren alleen de juffen/meesters in hun eigen bouw en personeel die geen eigen groep hebben. Als uw kind 4 is gaan we er vanuit dat ze op de peuterspeelzaal of KDV hebben getrakteerd.

Cadeautjes voor familie

Bij groep 1-2 kunt u in het schriftje aangeven als een opa/oma/papa/mama jarig is. De kinderen maken dan iets, als ze dit willen. Wij stellen dit dus niet verplicht.

Juffenfeest

De leerkrachten vieren 1x per jaar gezamenlijk hun verjaardag. Deze dag noemen wij juffenfeest.

10.15 Vader- en moederdagcadeautjes

De leerlingen van groep 1 t/m 4 maken elk jaar een Vader- en Moederdagcadeautje.

10.16 Verloren? - Gevonden!

Regelmatig worden er in de gangen en op de kapstokken voorwerpen gevonden waar geen naam op staat. We bewaren ze in een doos in de hal. Twee keer per jaar ruimen we wat overblijft op.

10.17 Vervanging bij ziekte

Momenteel is er sprake van krapte op de arbeidsmarkt. Dat maakt dat er niet voldoende personeel is om aan alle vervangingsaanvragen te voldoen en dat vervanging bij afwezigheid niet altijd opgelost kan worden. Intern is er een ziektenoodplan gemaakt waarin oplossingen staan om de groep voor één of twee dagen op te vangen wanneer er geen geschikte invaller beschikbaar is.

Na ziekmelding van een collega doorlopen we de volgende stappen:

- ▶ Vervanging door duo-partner of leerkracht uit de invallers-pool die PCO Gelderse Vallei heeft;
- ▶ Groep opsplitsen of twee groepen intern samenvoegen;
- ▶ In het uiterste geval krijgt u tijdig bericht dat de groep één dag thuis blijft.

Bij de keuze die we maken streven we naar:

- ▶ Zoveel mogelijk behoud van rust in zoveel mogelijk groepen;
- ▶ Werkbaarheid van de situatie;
- ▶ Stabiliteit in invallerskeuze, bij voorkeur iemand die vaker in de groep heeft ingevallen;
- ▶ Geen inzet van directie en intern begeleiders, enkel als het niet anders kan.



Bieden voorafgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan de betreffende groep thuis laten, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, met daarbij de volgende afspraken:

- ▶ Alleen in uiterste geval toe overgaan en de ouders schriftelijk informeren;
- ▶ Voor leerlingen die geen opvang hebben, in het uiterste geval, in school de opvang regelen;
- ▶ Lesrooster-technisch kan het soms beter zijn om op opeenvolgende dagen verschillende groepen naar huis te sturen;
- ▶ Informeren clusterdirecteur en inspectie.

10.18 Verzekeringen / aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een **ongevallenverzekering** en een **aansprakelijkheidsverzekering**.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus te kort zijn geschoten in haar rechtsplicht.

Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Wanneer bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.

Het is dus van belang dat ouders/verzorgers **zelf** een **particuliere aansprakelijkheidsverzekering** hebben afgesloten.

10.19 Video-opnames en foto's

Soms worden voor studiedoeleinden foto's of video-opnames gemaakt in de klas. Deze opnames zijn uitsluitend voor intern gebruik en worden na gebruik gewist. Mocht u er bezwaar tegen hebben dat uw kind op deze wijze 'wordt vastgelegd' dan kunt u dat met het formulier AVG aangeven. Dit formulier heeft u bij aanmelding ontvangen.

10.20 Zelfredzaamheid

Ook in groep 1 en 2 is het heel plezierig als kinderen zich behoorlijk zelf kunnen redden als het gaat om aan- en uitleiden, toiletbezoek en dergelijke. Als dat thuis al is aangeleerd, hebben we er op school veel plezier van. Voor uw kind is het leuk en goed als het zichzelf kan redden en niet op hulp hoeft te wachten. Kinderen die bij ons starten moeten **zindelijk** zijn. Alleen bij een medische reden kan hiervan afgeweken worden.



11

Onze school- en vakantietijden



11.1 Schooltijden

Wij hanteren op school een **continurooster**, met de volgende schooltijden:

Maandag	08.25 - 14.30 uur	Pauze incl. lunch: 0,45 uur
Dinsdag	08.25 - 14.30 uur	Pauze incl. lunch: 0,45 uur
Woensdag	08.25 - 12.15 uur	
Donderdag	08.25 - 14.30 uur	Pauze incl. lunch: 0,45 uur
Vrijdag		
› groep 1	vrij	
› groepen 2 - 4	08.25 - 12.00 uur	
› groepen 5 - 8	08.25 - 14.30 uur	Pauze incl. lunch: 0,45 uur

11.2 Vakantieverlof

Een dagje eerder extra vakantie om de files voor te zijn, een midweek boeken of extra verlof voor bezoek aan het land van herkomst? Wat zegt de gemeente Nijkerk / Barneveld / Woudenberg hierover? Volgens de Leerplichtwet (LPW) is dit niet meer mogelijk en dus strafbaar.

De enige mogelijkheid voor extra vakantieverlof is geregeld in artikel 11 sub f van de Leerplichtwet. De locatiedirecteur van de school kan éénmalig per schooljaar, voor maximaal 10 schooldagen, extra verlof verlenen buiten de reguliere vakanties. Dat kan als een leerling, door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders of verzorgers, alleen buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan.

Bij 'de specifieke aard van het beroep' gaat het bijvoorbeeld om seizoengebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die in de zomermaanden een piekdruk kennen. Dit kan voorkomen in de horeca sector en in de agrarische sector. Ouders dienen deze aanvraag te allen tijde te voorzien van een werkgeversverklaring waaruit de aard van het specifieke beroep blijkt.

11.3 Procedure voor het aanvragen van extra vakantieverlof

Een verzoek voor extra vakantieverlof van maximaal tien schooldagen moet minimaal acht weken tevoren bij de locatiedirecteur van de school worden ingediend. Verlof voor meer dan tien dagen kan niet in behandeling worden genomen. De wet heeft geen mogelijkheden voor vakantieverlof van meer dan tien schooldagen.

Bij ongeoorloofd verzuim is de directeur verplicht dit aan de Leerplichtambtenaar van de gemeente te melden. De consequentie, die hiervan het gevolg kan zijn, valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

Een aanvraag voor verlof kan gedaan worden via de website van onze school. Gaat u dan naar het kopje **Ouders-Info**.

11.4 Overig verlof om persoonlijke redenen

Soms zijn er omstandigheden waarvoor er buiten vakanties om extra verlof nodig is. In de Leerplichtwet wordt dit 'verlof op grond van gewichtige omstandigheden' genoemd (artikel 11 sub g). Er kan sprake zijn van gewichtige omstandigheden in bijvoorbeeld de volgende gevallen:

- ▶ Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren om kan worden gedaan;
- ▶ Bij verhuizing;
- ▶ Bij huwelijk van bloed- en aanverwanten;
- ▶ Bij overlijden van bloed- en aanverwanten;
- ▶ Bij ambts- of huwelijksjubileum van bloed- en aanverwanten.

Gewichtige omstandigheden zijn **uitsluitend persoonlijke** omstandigheden. Per geval wordt beoordeeld of een verzoek tot verlof gehonoreerd kan worden. Meestal zal het verlof beperkt worden tot één of enkele dagen. Een dergelijk verzoek voor verlof moet worden ingediend bij de locatiedirecteur van de school. Dit kan via een online formulier dat beschikbaar is op de website van onze school.

11.5 Vakantierooster 2022-2023

We sluiten zo veel mogelijk aan bij de landelijke richtlijnen. In Barneveld hebben basisscholen en voortgezet onderwijs overleg, waarbij de vakanties op elkaar worden afgestemd. Precies gelijk lopen lukt niet, omdat de regelgeving verschillend is. Het vakantierooster wordt tijdig voor het nieuwe schooljaar bekend gemaakt.

Het vakantierooster van 2022-2023 vindt u hier.

Herfstvakantie	24 okt 2022	28 okt 2022
Kerstvakantie	26 dec 2022	6 jan 2023
Voorjaarsvakantie	27 feb 2023	3 maa 2023
Goede Vrijdag en Paasmaandag	7 apr 2023	10 apr 2023
Meivakantie (incl. Koningsdag)	24 apr 2023	5 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
Pinksteren	29 mei 2023	
Zomervakantie	10 jul 2023	18 aug 2023

11.6 Studiedagen

De studiedagen voor schooljaar 2022-2023 zijn als volgt:

- ▶ Vrijdag 16 september 2022 (PCOGV personeelsdag)
- ▶ Maandag 10 oktober 2022
- ▶ Donderdag 2 februari 2023
- ▶ Woensdag 22 februari 2023
- ▶ Dinsdag 30 mei 2023
- ▶ Maandag 19 juni 2023



12

Onze resultaten van en plannen voor ons onderwijs



12.1 Systeem van kwaliteitszorg

Onze school gebruikt een managementinformatiesysteem om de ontwikkeling van de kwaliteit te bewaken. Jaarlijks stelt de directie een **jaarplan** op, waarin de zaken vermeld worden die de school wil aanpakken, met het doel zaken te verbeteren of te vernieuwen. Dat plan wordt besproken met het team, met de medezeggenschapsraad en met het bestuur.

Aan het einde van de planperiode volgt een evaluatie. Ook die komt terug bij het team en de MR. Een aantal zaken uit de evaluatie over het schooljaar 2021-2022 willen we hier graag noemen.

U kunt onze locaties ook terugvinden op de website: www.scholenopdekaart.nl.

Dit is een landelijk initiatief waar scholen zich over diverse zaken publiekelijk verantwoorden en waar u o.a. diverse resultaten van ons onderwijs kunt terug vinden.

12.2 Wat hebben we in het afgelopen schooljaar 2021-2022 bereikt?

Resultaten van het schooljaar 2021-2022:

- ▶ De nadruk ligt op onze basiskwaliteit van lesgeven middels het EDI-model. Afgelopen jaar lag onze focus op EDI-lessen in het rekenonderwijs in combinatie met onze methode **WIG5**. Er ligt een duidelijke kijkwijzer die leerkrachten, IB en directie kunnen gebruiken bij het bekijken en of voorbereiden van een goede les.
- ▶ Wij borgen de doorgaande lijn binnen De Branding-Norschoten. De nadruk ligt op de volgende onderdelen; het directe instructiemodel, de week-/dagtaak, afspraken over zelfstandigwerken en het gebruik van de zogeheten **doelenmuur**. Deze afspraken en werkwijze zijn vastgelegd in kwaliteitskaarten.

- ▶ Verdere implementatie van *'The leader in me' (LIM)* concept. Dit schooljaar hebben we ingezet op coaching en borging van gemaakte afspraken. Komend jaar gaan wij ook voor *LIM* een kwaliteitskaart schrijven.
- ▶ Verdere implementatie *Close Reading*, er is een kwaliteitskaart geschreven voor begrijpend lezen. Door middel van coaching van een extern bureau zijn wij de kwaliteitslessen van de *Close Reading* lessen aan het optimaliseren.
- ▶ Ontwikkelen van een middagprogramma, samen met het team, leerlingen en input vanuit het ouderpanel, wordt stap voor stap vorm gegeven aan het middagprogramma. Met het team zijn de volgende uitspraken gedaan: Wij laten kinderen en leerkrachten sprankelen door een innovatief middagprogramma. Wij bieden betekenisvolle situaties aan, die aansluiten bij de verschillende leerbehoeften van de kinderen en een breed aanbod bevatten. In dit aanbod is ruimte voor verschillende talenten. De kinderen worden actief betrokken bij het leerproces en dit proces sluit aan bij de 7 gewoonten van *The leader in me*. Komend jaar gaan wij pilots draaien om groepsdoorbroken verschillende workshops/ateliers aan te bieden.
- ▶ Kleutervisie is vastgelegd in een kwaliteitskaart en de leerkrachten werken met leerlijnen kleuters in *ParnasSys*.
- ▶ We hebben ingezet op één communicatielijns met ouders door middel van het implementeren van *Parro*. Het oudercommunicatiemiddel van *ParnasSys*, ons leerlingvolgssysteem.

12.3 Leerresultaten

Als we spreken over de kwaliteit van het basisonderwijs wordt vaak gekeken naar het resultaat aan het eind van groep 8. Het aantal kinderen dat naar een bepaald schooltype gaat zou iets zeggen over de kwaliteit van onze school. Hoe hoger de vorm van voortgezet onderwijs, des te beter de school is. Als alleen deze uitstroomgegevens doorslaggevend zijn, betekent dat een enorme verarming van ons onderwijs. We bieden veel leerlingenzorg, maar dat is geen garantie voor het eindniveau van de leerling. Wij willen kinderen zo goed mogelijk begeleiden. Hierbij gaan we uit van het feit dat ieder kind uniek is en zijn/haar eigen aard en mogelijkheden heeft.

Uit de opbrengsten van 2022 hebben wij geconcludeerd dat we op de norm van de onderwijsinspectie scoren. Wij behalen een 100% score op de 1F-norm. Op de score van 15 (rekenen) valt op dat we een verbeterpunt hebben. In ons schoolplan hebben we daar dan ook plannen voor gemaakt. Het beter beheersen van EDI door leerkrachten, het werken met basisstrategieën in de middenbouw en verder uitwerken van werken met referentieniveaus zijn hierdoor opgenomen in het schoolplan.

12.4 Plannen voor het schooljaar 2022-2023

- ▶ Teamleden ontwikkelen verder in het werken met het *effectieve directe instructiemodel*. Wij gaan als team aan de slag met werken met EDI in combinatiegroepen;
- ▶ Borgen van de *kwaliteitskaarten*;
- ▶ "The Leader in Me" concept: in kwaliteitskaart ons concept vastleggen;
- ▶ *Close Reading*, borgen van de kwaliteitskaart, ontwikkelen van de kwaliteits van de *Close Reading* lessen en afspraken maken over groepsplan en toetsing begrijpend lezen;
- ▶ Verder ontwikkelen van een groepsdoorbroken middagprogramma waar aandacht is voor betekenisvolle situaties, die aansluiten bij de verschillende *leerbehoeften* van de kinderen en een *breed aanbod* bevatten. In dit aanbod is ruimte voor verschillende talenten. De kinderen worden actief betrokken bij het leerproces en dit proces sluit aan bij de 7 gewoonten van *The leader in me*;
- ▶ Oriënteren op *portfolio* binnen het rapport van *ParnasSys*.

Ten slotte

Wij hopen dat u onze informatiegids met veel plezier gelezen heeft en dat u zich een beeld heeft kunnen vormen van het reilen en zeilen op De Branding. Mochten er nog vragen zijn dan kunt u, zoals aangegeven in de inleiding, altijd een afspraak met ons maken.

Tot ziens op De Branding!

Tabel 3

Uitstroom Kindcentrum De Branding (als geheel) naar het Voortgezet Onderwijs

Schooljaar	vmbo b	vmbo b / k	vmbo k	vmbo k / (g)t	vmbo (g)t	vmbo (g)t / havo	havo	havo / vwo	vwo	Totaal Groep 8
2018 / 2019	0	0	4	0	5	0	2	1	3	15
2019 / 2020	0	0	1	0	5	1	2	2	0	11
2020 / 2021	2	0	4	0	6	2	2	1	4	21
2021 / 2022	0	0	4	0	7	0	6	5	1	23



Betekenis van de icoontjes in de
Kindcentra van PCO Gelderse Vallei



KINDERDAGVERBLIJF



PEUTERSPEELZAAL



BASISONDERWIJS



BUITENSCHOOLSE OPVANG

Colofon

Teksten, samenstelling en (eind)redactie:

dhr. A.T. Deuzeman

(directeur-bestuurder PCO Gelderse Vallei)

Marije Dekker-Goede

(locatieleider Kindcentrum De Branding - Norschoten)

Arco van Houwelingen

(clusterdirecteur De Spreng | Koningin Juliana | Oranje Nassau)

Fotografie:

Kindcentrum De Branding - Barneveld Norschoten

Kees Muizelaar Photography

Layout, opmaak en grafische productiebegeleiding:

François Weststrate

Weststrate Vormgeving - Hoevelaken

www.weststratevormgeving.nl



Kindcentrum De Branding

Locatie De Branding - Barneveld Norschoten

Lange Voren 90
3773 AT BARNEVELD

Tel.: 0342-424742
E-mail: directie.bn@pcogv.nl

<https://kindcentrum-debrandingnorschoten.nl/>

Locatieleider De Branding-Norschoten

Marije Dekker-Goede
marije.dekker@pcogv.nl

Cluster-directeur

Dhr. Arco van Houwelingen
arco.vanhouwelingen@pcogv.nl

Bestuur

Kindcentrum De Branding maakt onderdeel uit van
Protestant Christelijke Organisatie voor
opvang en onderwijs Gelderse Vallei.

