



Buitenschoolse opvang



Basisonderwijs



# Informatiegids 2022 - 2023

Kindcentrum Van den Bergh  
Voorthuizen

# INHOUDSOPGAVE

|                                                          |           |                                                           |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. VOORWOORD</b>                                      | <b>4</b>  | <b>6. OPVANG</b>                                          | <b>30</b> |
| <b>2. BESCHRIJVING VAN DE SCHOOL</b>                     | <b>6</b>  | 6.1 Voor- en naschoolse opvang                            |           |
| 2.1 Een stukje geschiedenis                              |           | <b>7. OUDERS</b>                                          | <b>31</b> |
| 2.2 Onze missie                                          |           | 7.1 Ouderbetrokkenheid 3.0                                |           |
| 2.3 Onderwijskundige visie                               |           | 7.2 Contacten met de ouders                               |           |
| 2.4 Sfeer in het kindcentrum                             |           | 7.3 Informatiebronnen                                     |           |
| 2.5 Handelingsgericht Werken (HGW)                       |           | 7.4 Hulp van ouders                                       |           |
| 2.6 Het leerlingvolgsysteem                              |           | 7.5 De Medezeggenschapsraad (MR)                          |           |
| 2.7 Ondersteuning voor kinderen met specifieke behoeften |           | 7.6 De activitetencommissie (AC)                          |           |
| 2.8 Passend onderwijs                                    |           | <b>8. DE KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS</b>                  | <b>35</b> |
| 2.9 Ondersteunende instanties                            |           | 8.1 Onderwijskwaliteit                                    |           |
| 2.10 De overgang naar het voortgezet onderwijs           |           | 8.2 Kerndoelen                                            |           |
| <b>3. ONDERWIJSKUNDIGE UITGANGSPUNTEN</b>                | <b>16</b> | 8.3 Jaarverslag 2020/2021                                 |           |
| 3.1 Betekenisvol                                         |           | 8.4 Resultaten                                            |           |
| 3.2 Adaptief onderwijs                                   |           | 8.5 Bezoek schoolinspectie                                |           |
| 3.3 Zelfstandigheid                                      |           | 8.6 Contactgegevens inspectie van onderwijs               |           |
| 3.4 Instructie                                           |           | <b>9. VEILIGHEID</b>                                      | <b>38</b> |
| 3.5 Samenwerking                                         |           | 9.1 Wat is seksuele intimidatie                           |           |
| 3.6 Kwaliteit                                            |           | 9.2 Contactpersoon op school                              |           |
| 3.7 Christelijke identiteit in de praktijk               |           | 9.3 Externe vertrouwenspersoon                            |           |
| <b>4. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS</b>               | <b>18</b> | 9.4 Toelating en (tijdelijke) verwijdering van leerlingen |           |
| 4.1 Organisatie                                          |           | 9.5 Wet op de privacy                                     |           |
| 4.2 De plaatsing van een leerling op school              |           | 9.6 Klachtencommissie                                     |           |
| 4.3 Groepsindeling                                       |           | <b>10. ALGEMENE INFORMATIE</b>                            | <b>41</b> |
| 4.4 Het team                                             |           | 10.1 Contactgegevens en schooltijden                      |           |
| 4.5 Ziekte en vervanging van leerkrachten                |           | 10.2 Bijzonder verlof                                     |           |
| <b>5. VAKGEBIEDEN</b>                                    | <b>22</b> | 10.3 Afspraken                                            |           |
| 5.1 Taal                                                 |           | 10.4 Brengen en halen (groep 1 en 2)                      |           |
| 5.2 Schrijven                                            |           | 10.5 Eten en/of drinken                                   |           |
| 5.3 Rekenen en wiskunde                                  |           | 10.6 Kleuterkrant groep 1/2                               |           |
| 5.4 Studievaardigheden                                   |           | 10.7 Batterijen en cartridges                             |           |
| 5.5 Sociaal-emotionele ontwikkeling                      |           | 10.8 Bewegingsonderwijs                                   |           |
| 5.6 Wereldoriënterende vormgeving                        |           | 10.9 Fietsen                                              |           |
| 5.7 Techniek                                             |           | 10.10 Honden op het schoolplein verboden                  |           |
| 5.8 Expressie-activiteiten                               |           | 10.11 Huiswerk                                            |           |
| 5.9 Uitjes met de groep                                  |           | 10.12 Hoofdluis                                           |           |
| 5.10 Spel en beweging                                    |           | 10.13 Jarig op school                                     |           |
| 5.11 ICT op school                                       |           | 10.14 Lied van de maand                                   |           |
|                                                          |           | 10.15 Vrijwillige ouderbijdrage                           |           |
|                                                          |           | 10.16 Pauze                                               |           |

|            |                                                          |           |
|------------|----------------------------------------------------------|-----------|
| 10.17      | <i>Schoolfotograaf</i>                                   |           |
| 10.18      | <i>Sponsoring in het primair onderwijs</i>               |           |
| 10.19      | <i>Sport en spel</i>                                     |           |
| 10.20      | <i>Toezicht op het plein</i>                             |           |
| 10.21      | <i>Verkeersveiligheid</i>                                |           |
| <b>11.</b> | <b>CONTACTGEGEVENS</b>                                   | <b>48</b> |
| 11.1       | <i>Samenwerkingsverband Rijn- en Gelderse<br/>Vallei</i> |           |
| 11.2       | <i>Inspectie van onderwijs</i>                           |           |
| 11.3       | <i>Vertrouwenspersoon en klachtencommissie</i>           |           |
| <b>12.</b> | <b>STICHTING PCO GELDERSE VALLEI</b>                     | <b>49</b> |



# 1. VOORWOORD

Beste ouder / verzorger,

Voor u ligt de informatiegids van Kindcentrum Van den Bergh, een protestant christelijke basisschool met buitenschoolse opvang. In deze gids willen we u duidelijk maken wat wij willen met ons onderwijs en de opvang: wat is onze identiteit, wat zijn onze doelen en hoe willen we die bereiken? Welke activiteiten ontwikkelen we? Welke methoden gebruiken we, hoe werken we aan de kwaliteit van het onderwijs en hoe zie je daarvan de resultaten? Hoe ziet de leerlingenzorg eruit? Wat is de rol van de ouders?

Daarnaast staat er informatie in over afspraken, tijden, telefoonnummers enz.

We hopen dat ouders op deze manier een goed beeld krijgen van ons kindcentrum.

Het actuele nieuws wordt door middel van onze driewekelijkse nieuwsbrief "Berghjournaal" aan de ouders doorgegeven. Dit Berghjournaal kunt u, net als veel andere informatie, vinden op onze website.

Nieuwe ouders nodig ik graag uit om een kennismakingsgesprek aan te vragen. Ik laat u graag ons kindcentrum zien.

Omdat wij u, ouders, zo goed mogelijk willen blijven informeren, staan we graag open voor opmerkingen en suggesties met betrekking tot onze informatiegids.

Sherida  
Pothoven-Worm,  
Locatiedirecteur





Kindcentrum Van den Bergh Voorthuizen 2020-2021 Team

## 2.

# BESCHRIJVING VAN DE SCHOOL

### 2.1 Een stukje geschiedenis...

Het was in het jaar 1888, dat meester Van den Bergh in een huis in Voorthuizen begon met een christelijke school. Deze accommodatie voldeed lang niet aan de eisen en daarom werd besloten nog datzelfde jaar een school te bouwen. Het werd een tweemansschool. Bij de opening van het nieuwe gebouw waren er zeventig leerlingen. De school ging uit van de "Vereniging School met den Bijbel te Voorthuizen", waarvan Dr. W. van den Bergh de eerste voorzitter was. De vereniging was niet gebonden aan één of andere kerk. De school kreeg de naam "Dr. W. van den Berghschool". Door de jaren heen groeide het aantal leerlingen gestaag. In 1970 werd besloten een tweede school te stichten. Dit gebouw, "De Hoeksteen", werd in 1973 in gebruik genomen.

De tijd heeft niet stilgestaan en nu bieden we naast onderwijs ook opvang aan!

Kindcentrum Van den Bergh is gelegen aan de Gerard Doustraat 125 te Voorthuizen. Het kindcentrum bevindt zich in het centrum van het dorp, maar heeft toch veel ruimte rondom het gebouw.

De kleutergroepen liggen rond een gemeenschappelijke ruimte waarin verschillende hoeken zijn. De groepen van de middenbouw en bovenbouw hebben ook een gemeenschappelijke ruimte om zelfstandig te kunnen werken.

De school beschikt over een ruimte voor buitenschoolse opvang, een speellokaal en een crea-lokaal. Voor de lessen bewegingsonderwijs in de onderbouw gebruiken we ons speellokaal. De midden- en bovenbouw maken gebruik van de nabijgelegen sportzaal in "De Brug".

### 2.2 Onze missie

Hoewel er in ons land één wet is op het basisonderwijs, is elke school verschillend. Dat zit niet in de buitenkant, maar vormt het hart van de school. Waaraan is Kindcentrum Van den Bergh te herkennen? Waar staan we voor?

Op ons kindcentrum willen we dat kinderen en

teamleden met plezier komen en zich er veilig en geaccepteerd voelen. We willen werken vanuit een positief christelijke levensovertuiging. Het geloof in Christus willen we blijmoedig beleven, uitdragen en ons handelen daarop baseren. Met een goede sfeer en open contacten zal een vertrouwensbasis ontstaan, nodig om kinderen optimaal te begeleiden op weg naar hun volwassenheid.

### We willen een school zijn waar...

- de Bijbel de inspiratiebron is voor ons doen en laten en het christen zijn een bewuste plaats heeft binnen de school
- kinderen met plezier naar toe gaan en zich veilig voelen, waar enthousiasme heerst onder kinderen, ouders en leerkrachten
- kinderen worden uitgedaagd om veel te leren, een kritische instelling hebben ten opzichte van zichzelf, de medemens en de wereld om hen heen
- begeleiding is voor kinderen die iets extra's nodig hebben
- toekomstgericht wordt gewerkt, steeds zoekend naar nieuwe mogelijkheden om het onderwijs te verbeteren
- leerkrachten geloven in de mogelijkheden van kinderen
- leerkrachten en ouders samen werken voor een zo optimaal mogelijke ontwikkeling voor het kind
- leerkrachten aandacht hebben voor elkaar, open en betrokken zijn en profiteren van elkaars kennis
- ouders zich betrokken voelen en enthousiast meewerken in alle geledingen
- zelfstandig werken en samenwerkend leren centraal staan binnen een betekenisvolle context.

## 2.3 Onderwijskundige visie

Op school werken allemaal mensen met passie voor kinderen en lesgeven. Wat drijft ons in het werk? Met elkaar hebben we vier kernwaarden geformuleerd: Vertrouwen, betrokkenheid, creativiteit en verantwoordelijkheid.

### *Vertrouwen:*

Ontwikkeling begint bij vertrouwen. Samen met de leerling en ouders de beste route bepalen voor iedere leerling en steeds weer de intrinsieke motivatie van de leerlingen prikkelen. Een kind heeft (zelf)vertrouwen nodig om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen. We stimuleren het vertrouwen van de kinderen in zichzelf door ze ruimte te geven zich te ontwikkelen. Vertrouwen krijgt een kind immers door dingen te doen die hij kan en doordat hij/zij steeds een stapje verder wordt uitgedaagd. Vertrouwen geven, is vertrouwen krijgen. Dat zien we ook terug in de basisafspraken van de Kanjertraining: We vertrouwen elkaar. De relatie tussen school en ouders is er ook één van wederzijds vertrouwen in het gebruiken van elkaars kennis en kunde rondom het kind.

### *Betrokkenheid:*

De filosoof Confucius zegt:

‘Vertel het me en ik zal het vergeten.

Laat het me zien en ik zal het onthouden.

Laat het me ervaren en ik zal het me eigen maken.’

Betrokkenheid bij je eigen leerproces is voor ons een belangrijk uitgangspunt in het onderwijs dat wij bieden. We stimuleren daarom actieve betrokkenheid van kinderen tijdens de les door het gebruik van verschillende werkvormen en te werken

*“ Betrokkenheid bij je eigen leerproces is voor ons een belangrijk uitgangspunt in het onderwijs dat wij bieden”*

in niveaugroepen.

Betrokkenheid betekent voor ons echter meer dan een onderwijsinhoudelijk concept. Wij willen het kind achter de leerling zien en samen, met ouders en team, de leerling tot volle bloei laten komen. Daarom zijn ouders en school partners als het gaat om het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen. Maar ook de leerling zelf is betrokken bij dat aspect van welbevinden: de leerlingen leren naar elkaar om te zien, te luisteren naar elkaar en verbinding te zoeken.

### *Creativiteit :*

Leren doe je op vele manieren. Oplossingen zoeken,

strategieën bedenken, uitproberen en vallen en opstaan horen daarbij. Wij bieden daarom een brede, uitdagende leeromgeving waarin volop geëxperimenteerd en samengewerkt kan worden. Dit doen we o.a. met behulp van thema's, creatieve



opdrachten en coöperatieve werkvormen. We brengen de kinderen vaardigheden bij die ze daarbij kunnen inzetten. Denk aan: kritisch luisteren, probleemoplossend denken, ICT-geletterdheid, creativiteit, sociale en culturele vaardigheden en samenwerken. (Dit zijn de 21-eeuwse vaardigheden.)

We stimuleren daarmee het creatief denkvermogen om zelf tot oplossingen te komen. Leerkrachten

worden daarom ook blijvend uitgedaagd om creatief te zijn in hun onderwijsaanbod om zo aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van hun leerlingen.

### *Verantwoordelijkheid:*

Als team zijn we met elkaar verantwoordelijk voor alle leerlingen bij ons op school en geven de leerlingen iedere dag een nieuwe kans. Dat doen we vanuit plezier, betrokkenheid, onze kennis en gedrevenheid. We geven de kinderen de verantwoordelijkheid die ze aankunnen: voor hun eigen werk, hun eigen gedrag en laten ze medeverantwoordelijk zijn voor hun eigen leerproces. Leerkrachten en ouders

werken daarin nauw samen. Zij zijn immers samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling en het welbevinden van de leerlingen.

### **Hoe werkt dat in de praktijk?**

Groep 1/2:

In de onderbouw werken we vanuit thema's, die starten vanuit een voor de kinderen betekenisvolle leersituatie. Voorbeelden: het restaurant, de supermarkt, de dierenarts enz. De inbreng van kinderen is daarbij heel belangrijk. Ze maken plannetjes, nemen materialen mee en geven samen met de leerkracht vorm aan de inhoud van het thema. Daardoor zijn kinderen gemotiveerd en leren veel meer dan je voor mogelijk houdt. De ontwikkeling van de kinderen volgen door middel van de leerlijnen van ParnasSys.

Als basis hebben we een goed klassenmanagement nodig. Elementen daarin zijn gedifferentieerde instructie (kleine kring, instructietafel), zelfstandig werken, samenwerkend leren, plannen (kiesbord in de onderbouw en dag- en weekplanning in de bovenbouw) en een goed leerlingvolgsysteem.

Groep 3 t/m 8:

We werken met gedifferentieerde instructie: korte uitleg aan de groep, extra uitleg voor de kinderen die dat nodig hebben en uitleg aan de instructietafel voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Zelfstandig werken wordt systematisch aangeleerd met behulp van o.a. het stoplicht, time-timer en de speciale dobbelsteen. We werken met planbord en dag- en weektaken.

Methodes zijn geen doel, maar een middel om onze doelen te halen.

De leer- en ontwikkelingsdoelen worden bijgesteld aan de hand van de leerbehoeften van de leerlingen. Tijdens de les is er veel interactie tussen leerkracht en leerling.

We stimuleren een onderzoekende houding bij kinderen door middel van werkstukken, presentaties etc.

Van groep 1 tot en met 8 zijn er ononderbroken ontwikkelingslijnen en worden nieuwe ontwikkelingen geborgd. In de klas creëren we een rijke, uitdagende leeromgeving (thematafel, themahoek, speel- en leermaterialen)

Zelfstandig werken neemt een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs. Het zelf leren oplossen van problemen en initiatief leren nemen, vinden wij van groot belang.

### **2.4 Sfeer in het kindcentrum**

Een goede sfeer is van groot belang. De kinderen en

de leerkrachten brengen een groot deel van de dag in ons kindcentrum door. Daarom moeten ze zich daar ook veilig en fijn voelen. Dit is ook een vereiste om je werk goed te kunnen verrichten.

We vinden het dan ook heel belangrijk dat kinderen met plezier naar school en de buitenschoolse opvang gaan en zich daar in een veilige beschermde omgeving weten; een omgeving waarin ze zich geaccepteerd voelen. De vertrouwensbasis, die nodig is om kinderen optimaal te begeleiden naar volwassenheid, willen we bereiken door een goede sfeer en open contacten.

We willen werken vanuit een positief christelijke levensovertuiging. Ook ons handelen is daarop gebaseerd.

Bepalend is een vertrouwensrelatie tussen de leerkrachten en de kinderen. Alleen als deze er is, weten de leerlingen zich veilig en uit die geborgenheid durven ze de wereld te verkennen. Binnen de grens van de regels op school is er veel ruimte voor eigen initiatief en ideeën van leerlingen. We hechten aan goede omgangsvormen. Naast werken aan goede leerprestaties vinden wij de sociaal-emotionele ontwikkeling zeer belangrijk. Wij werken aan een gevoel van saamhorigheid, zodat kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van een leefgemeenschap, waarin ze elkaar respecteren. Leerkrachten geven daarin het voorbeeld. Wij werken daarom met de Kanjertraining, een methode waarbij kinderen leren dat ze allemaal belangrijk zijn. Ook leren zij hoe ze zich kunnen gedragen in allerlei situaties, zoals plagen, pesten, meelopen met anderen.

Ieder kan en mag ideeën en opbouwende kritiek aandragen, wetend dat dit serieus genomen wordt. Ieders inbreng wordt gewaardeerd en gerespecteerd.

### **2.5 Handelingsgericht Werken (HGW)**

Extra zorg begint in de groep bij de groepsleerkracht. Door nauwkeurige observaties en het afnemen van toetsen bepaalt de leerkracht in samenwerking met de intern begeleider welke kinderen extra zorg nodig hebben.

Al vanaf het begin wordt de ontwikkeling van het kind nauwkeurig gevolgd en vastgelegd.

In groep 1 en 2 werken we met het observatie- en registratiesysteem ParnasSys.

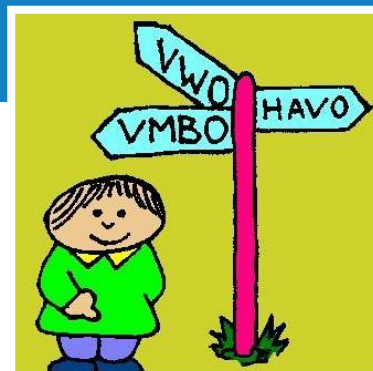
In groep 3 t/m 8 met het Leerlingvolgsysteem Cito en KANVAS. De laatstgenoemde hoort bij de Kanjertraining (sociaal-emotionele ontwikkeling). Niet alleen de kinderen die het leerproces moeilijk kunnen volgen hebben extra zorg nodig, maar ook de kinderen die meer begaafd zijn en extra uitdaging nodig hebben.



Wij werken vanuit de principes van Handelingsgericht Werken. We richten ons niet op wat een kind niet kan, maar wat een kind nodig heeft om een bepaald doel te bereiken.

Dit HGW principe heeft zeven uitgangspunten:

1. De onderwijsbehoefte van kinderen staan centraal. Wat heeft een kind nodig om een bepaald doel te halen?
2. Afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar ook om het kind in wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om deze leerling in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouders. Hoe goed is de omgeving op school(onderwijs) en thuis (opvoeding) afgestemd op wat het kind nodig heeft?
3. Leerkrachten realiseren passend onderwijs en leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling op het gebied van leren, werkhouding en sociaal- emotioneel functioneren. Met andere woorden, het is de leerkracht die er toe doet. Ook onderwijsondersteunend gedrag van de ouders is cruciaal voor het schoolsucces. Wat heeft het kind nodig om te leren, wat is zijn onderwijsbehoefte ?
4. Positieve aspecten van het kind, leerkracht, groep, school en ouders zijn van groot belang. Naast problematische aspecten zijn deze nodig om de situatie te begrijpen, ambitieuze doelen te stellen en om een succesvol plan van aanpak uit te voeren.
5. Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren. Dit vergt constructieve communicatie tussen betrokkenen. Samen analyseren zij de situatie, formuleren ze doelen en zoeken ze naar oplossingen.
6. Doelgericht werken: het schoolteam



formuleert korte en lange termijn doelen voor leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.

7. De werkwijze is systematisch in stappen en transparant. Het is betrokkenen duidelijk hoe men wil werken en waarom.

Bij de vakken rekenen, spelling en lezen werken we volgens het HGW principe. In een groepsoverzicht houdt de leerkracht bij wat de onderwijsbehoeften van elke leerling zijn.

Twee keer per jaar wordt er een groepsplan gemaakt. In dat plan staan de doelen die we willen bereiken en op wat voor manier we die doelen willen bereiken. Deze plannen worden vanzelfsprekend geëvalueerd. De evaluatiemomenten zijn in januari/februari en mei/juni.

Wanneer deze extra zorg niet de gewenste resultaten oplevert, kunnen we de hulp inroepen van deskundige hulpverleners binnen ons samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei. Als blijkt dat de zorg die het kind nodig heeft te specifiek is, kan uiteindelijk het advies gegeven worden om te verwijzen naar een vorm van speciaal onderwijs.

## 2.6 Het leerlingvolgsysteem

Op verschillende manieren werkt onze school aan verdere kwaliteitsverbetering. Eén daarvan is het goed volgen van de ontwikkeling van het kind, gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling en de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen. Dit doen wij door middel van dagelijkse observaties en het verzamelen van concrete resultaten van het leerproces. Daarvoor hanteren we in de kleutergroepen de leerlijnen van ParnasSys. Op grond daarvan worden pedagogische en didactische maatregelen genomen. Daarnaast worden op schoolniveau enkele malen per jaar de vorderingen op het gebied van basisontwikkeling



(onderbouw), taal, lezen en rekenen getoetst met landelijk genormeerde toetsen, o.a. ontwikkeld door het CITO. De gegevens worden verzameld in ons LVS (Leerling Volg Systeem). De vakken taal, lezen en rekenenvormen de kern van ons LVS. We willen op schoolniveau elke leerling volgen en op de juiste manier begeleiden.

Wij maken gebruik van ParnasSys, een digitaal leerlingvolgsysteem waarin we de ontwikkeling van uw kind bijhouden. De inhoud van het leerlingvolgsysteem ParnasSys:

### **Taalvorming**

CITO-spelling

### **Technisch lezen**

Screeningsinstrument dyslexie , AVI-toetsen en DMT

### **Begrijpend lezen**

CITO-begrijpend lezen

### **Rekenen-wiskunde**

CITO-rekenen-wiskunde en tempotoets

### **Sociaal emotionele Ontwikkeling**

ParnasSys (groep 1/2)

Kanjertraining KANVAS (groep 3 - 8)

### **Eindtoets groep 8**

IEP-toets

### *Normering*

Binnen de CITO-toetsen wordt een score op IV- of V-niveau gehanteerd als signaleringsnorm voor de start van extra leerlingzorg. Kinderen die zeer hoog scoren worden signaleerd. Dit kan aanleiding geven tot een begaafdheidsonderzoek of aanpassing van het lesprogramma. Ook voor (hoog)begaafde leerlingen wordt een handelingsplan gemaakt.

*Verslaggeving en bespreken van vorderingen*

De groepsleraar evalueert samen met de intern begeleider het gegeven onderwijs en verzamelt resultaten. Vervolgens stelt de leerkracht een plan op voor de komende periode waarin hij/zij beschrijft hoe het onderwijs vorm krijgt.

Elk kind heeft een dossier in ParnasSys. Mocht u het dossier van uw kind in willen zien, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht en/of intern begeleider.

### *Oudergesprekken*

In september worden startgesprekken gehouden met de ouders/verzorgers. Ouders en leerkrachten gaan met elkaar in gesprek. Doel is om elkaar te leren kennen en afspraken te maken over de samenwerking. Vanaf groep 4 zijn de leerlingen aanwezig bij de oudergesprekken. Deze startgesprekken zijn verplicht.

In februari voeren we een gesprek over de voortgang van uw kind naar aanleiding van het rapport. Daarnaast is er in november, mei en juni de mogelijkheid voor een facultatief oudergesprek waarin we graag met u ingaan op de ontwikkeling van uw kind.

### *Huisbezoek*

De leerkracht van groep 1 komt voordat uw kind start op school op huisbezoek. Ouders, leerkracht en kind maken kennis met elkaar en de wenmomenten worden afgesproken.

Bij leerlingen die in een hogere groep instromen, bijvoorbeeld door verhuizing, brengt de leerkracht na 6 weken een bezoek thuis.

### *Rapporten*

Vanaf groep 2 krijgen de kinderen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis. Aan het eerste rapport is een spreekavond gekoppeld. U ontvangt hiervoor een uitnodiging.

De kinderen van groep 1 krijgen aan het eind van het schooljaar een geschreven rapport.

Naar aanleiding van het laatste rapport kan het prettig zijn om een gesprek te hebben. Daartoe is een facultatief gespreksmoment ingepland.

## **2.7 Ondersteuning voor kinderen met specifieke behoeften**

Soms vormen het gedrag, de prestaties in de groep of de uitslagen van toetsen aanleiding om extra ondersteuning te bieden of stappen te ondernemen. Zorg voor kinderen die problemen ondervinden, is vastgelegd in het ondersteuningsplan van de school en het zorgplan van het Samenwerkingsverband. Bij het uitvoeren van specifieke hulp, uitgewerkt in een handelingsplan, kan de groepsleerkracht

ondersteund worden door de intern begeleider. Naar aanleiding van de interne leerlingbesprekingen vinden consultatiegesprekken plaats. Tijdens deze consultatiegesprekken bespreken de groepsleerkracht en intern begeleider die leerlingen of groep van leerlingen voor wie nadere diagnose plaatsvindt.

In deze fase van speciale zorg is de groepsleerkracht in eerste instantie verantwoordelijk voor de contacten met ouders.

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan in overleg met de ouders het besluit om een jaar over te doen met een speciaal programma. Doel van het extra jaar is dat het kind daarna de basisschool gewoon kan afmaken.

Ook komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programmagaat werken. Hethaalt dan op datgebied mogelijk niet het eindniveau van de basisschool.

Soms lukt het ons niet, ondanks onze individuele leerlingenzorg, vooruitgang te boeken in de stagnerende ontwikkeling van het kind. We kunnen dan een beroepdoen op het Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei.

Indien verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk wordt geacht, gaat daar een zorgvuldige procedure aan vooraf, waarbij u als ouder volledig betrokken bent.

## 2.8 Passend onderwijs

Onze school en passend onderwijs

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed

*“ Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijsondersteuning zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen ”*

op school. Maar wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijsondersteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

*Onze school en/in het Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei*

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Rijn & Gelderse Vallei (SWV). In totaal 35 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Barneveld, Ede,

Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen kan rekenen op passend onderwijs. De samenwerkende schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.



### *Passend onderwijs: hoe en wat*

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld

als het leren moeilijker gaat, omdat een kind meer begaafd is en wellicht een uitdaging mist, of als extra begeleiding nodig is

vanwege een beperking of gedragsproblemen. Vaak kan de leerkracht deze extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van onze intern begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op onze school.

Is meer nodig, dan kan onze school een beroep doen op de Steunpunt Consulente van het Regionaal Steunpunt in ons samenwerkingsverband.

Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool - echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, dat via ons Samenwerkingsverband wordt afgegeven.

Vinden ouders, school en twee deskundigen uit het Samenwerkingsverband plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs nodig en zijn alle betrokkenen het hierover eens, dan is dat voldoende. Zijn betrokkenen het niet eens met elkaar, dan geeft de onafhankelijke deskundigencommissie advies. Het Samenwerkingsverband toetst of het advies op de juiste wijze tot stand is gekomen. Is dat zo, dan wordt het advies overgenomen. Zijn ouders het niet eens met dit besluit dan kunnen zij een beroep doen op de Geschillenregeling.

In het Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei ondersteunen we drie niveaus van ondersteuning. Hoe dat precies zit en hoe passend onderwijs verder georganiseerd is in onze regio – staat in het Ondersteuningsplan van ons Samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via [www.swvrijnengeldersevallei.nl](http://www.swvrijnengeldersevallei.nl).

#### *Ondersteuningsprofiel*

Elke school binnen het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsprofiel.

In 2021 hebben we het ondersteuningsprofiel up-to-date gemaakt. U vindt het ondersteuningsprofiel in de Documentenbank (onderwijs) op de website.

#### *Ondersteuningsteam op school*

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Daarin zitten de leerkracht en de intern begeleider, zo nodig aangevuld met de (school)maatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige en de Steunpunt Consulente. Soms kunnen ook andere externe deskundigen aanschuiven.

Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding. Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, wordt samen met ouders het zogenoemde Groeidocument Handelingsgericht Arrangeren ingevuld. Hierin staat wat de ondersteunings-behoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

#### *Visie op passend onderwijs*

De basisvraag voor passend onderwijs in het SWV Rijn & Gelderse Vallei: wat heeft dit kind nu nodig om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen? Daarbij past een positieve grondhouding naar kinderen.

Over wat elke school in ons samenwerkingsverband minimaal moet bieden aan ondersteuning, hebben de schoolbesturen in onze regio afspraken gemaakt. Zij zien een sterke 'basisondersteuning' letterlijk als dé basis voor passend onderwijs. Oftewel: passend

onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas, bij de eigen leerkracht en op de eigen school. Ook zijn afspraken gemaakt waar extra onderwijsondersteuning aan moet voldoen: zo snel mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis, op de meest adequate manier, door de meest aangewezen persoon of instelling, samen met ouders en (zo nodig) partners in (jeugd)zorg. Samen met als uitgangspunt één kind, één gezin, één plan. Op die manier ondersteunen we een kind optimaal in verschillende domeinen in zijn of haar leven: school, 'thuis' en vrije tijd.

Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Ook onze school heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien of bekijken op onze website.

Net als andere scholen in ons Samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

#### *Ouders (en leerkrachten) denken mee*

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons Samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op [www.swvrijnengeldersevallei.nl](http://www.swvrijnengeldersevallei.nl) staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

#### *Wetgeving en zorgplicht*

De Wet Passend Onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis) onderwijs samen in ons Samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).

#### *Informatie en contactgegevens online*

Op [www.swvrijnengeldersevallei.nl](http://www.swvrijnengeldersevallei.nl) staat alle informatie over passend onderwijs in ons samenwerkingsverband. Hier vindt u het Ondersteuningsplan, contactgegevens van de Steunpunt Consulanten en de leden van de Ondersteuningsplanraad, het laatste nieuws (en nog veel meer).

### *Kindkans*

Vanaf 1 november 2015 werken alle scholen die deel uitmaken van Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei met het online leerlingadministratieprogramma Kindkans. Met dit programma beschikken we over een uitermate geschikt instrument om, als dat nodig is, gegevens uit te wisselen tussen school en samenwerkingsverband. We kunnen daardoor sneller extra ondersteuning en toelaatbaarheidsverklaringen die noodzakelijk zijn voor inschrijving in het speciaal (basis)onderwijs aanvragen bij het samenwerkingsverband. De privacy van de kwetsbare persoonlijke gegevens is veel beter beschermd dan in de huidige situatie waarin deze uitwisseling per mail en/of op papier plaatsvindt. Het programma is beschermd met inloggegevens en wachtwoorden en kan slechts door een zeer beperkt aantal mensen in de school worden ingezien. Met de inschrijving van uw kind op onze school heeft u toestemming gegeven om gegevens over uw kind uit te wisselen binnen de school. Iedere school heeft een Ondersteuningsteam, waar de intern begeleider een coördinerende rol bij heeft. Een medewerker van het Samenwerkingsverband kan lid zijn van het Ondersteuningsteam, als er voor een leerling extra ondersteuning wordt aangevraagd. Deze medewerker krijgt dan de informatie van het kind te zien. Aan ouders wordt apart toestemming gevraagd voor het delen van informatie, als externe functionarissen uitgenodigd worden voor het Ondersteuningsteam.

## **2.9 Ondersteunende instanties**

### *Het Centrum voor jeugd en gezin Barneveld*

Groter groeien; iedereen doet het! Een eigenwijze kleuter of misschien een kind dat niet achter de computer of tv vandaan te krijgen is. Opvoeden is leuk, maar soms heeft u vragen waar u even geen antwoord op weet. Vaak helpt het als je er met iemand over kunt praten. Dit kan bij het Centrum voor Jeugd en Gezin Barneveld. Onze medewerkers denken met u mee, geven praktische tips en kijken welke oplossing het beste bij u past.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin is er voor ALLE opvoeders, kinderen, jongeren, gezinnen en

professionals in de gemeente Barneveld. Als het nodig is, helpt het Centrum voor Jeugd en Gezin bij het vinden van mensen of instanties die u en uw kind(eren) verder kunnen helpen. Zonder dat u daarvoor een verwijzing nodig hebt van gemeente of huisarts.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin biedt ondersteuning door middel van ambulante gezinsondersteuning, schoolmaatschappelijk werk en het aanbieden van verschillende vormen van groepswerk.

Bent u die ouder of verzorger die het goed wil doen voor zijn kind(eren), maar soms ook vragen heeft of zich onzeker voelt? Dan kunt u bij het CJG terecht!

Op de website kunt u alle informatie vinden over onze vormen van ondersteuning op het gebied van opvoeden en opgroeien. Bovendien vindt u daar een overzicht van al onze voorlichtings- en themabijeenkomsten, cursussen, trainingen en koffie-ochtenden.

U bent ook van harte welkom om binnen te lopen bij onze gratis inloopspreekuren in Barneveld, Voorthuizen en Kootwijkerbroek.

Barneveld:

Maandag/Dinsdag/Donderdag/Vrijdag  
Bouwheerstraat 52 – 09.00-12.00

Voorthuizen:

Woensdag – Perron 16 (Smidsplein) – 08.30-09.30  
U kunt ons ook bellen om een afspraak te maken via 0342-414816 of uw vraag mailen naar [info@cjgbarneveld.nl](mailto:info@cjgbarneveld.nl).

Contactgegevens:

Centrum voor Jeugd en Gezin  
Bouwheerstraat 52  
3772 AL Barneveld  
0342-414816 [info@cjgbarneveld.nl](mailto:info@cjgbarneveld.nl)

### *Schoolmaatschappelijk werk*

Het schoolmaatschappelijk werk valt in de gemeente Barneveld onder de verantwoordelijkheid van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Als ouders, leerkracht of intern begeleider zich zorgen maken om een kind of denken dat een kind een steuntje in de rug kan gebruiken, dan kunnen zij een aanmelding doen bij de schoolmaatschappelijk werker van de school.

Het Schoolmaatschappelijk werk richt zich op de driehoek kind-ouder-school en beoogt om zo tijdig, licht, kort en dichtbij mogelijk te werken aan de vooraf opgestelde doelen.

Het eerste gesprek voert de schoolmaatschappelijk werker met ouder(s)/verzorger(s) thuis of op school. Dit is een verkennend gesprek. Samen met ouders, kind (en vaak ook leerkracht/IB-er) wordt bepaald welke doelen er worden opgesteld voor de geboden hulp. Vanuit deze verkenning wordt stapsgewijs toegewerkt naar het einddoel, de gewenste situatie. Voorbeelden van doelen waarmee wordt gewerkt kunnen zijn: het leren omgaan met emoties zoals verdriet of boosheid, het sluiten van vriendschappen en het omgaan met klasgenoten of het leren van vaardigheden rondom concentratie in de klas.

De hulpverlening is kosteloos en omvat ongeveer 5 begeleidingsmomenten. Indien nodig en in overleg met de betrokkenen, wordt dit verlengd of wordt er verwezen naar een andere vorm van hulpverlening.

### *Jeugdgezondheidszorg*

**Wat is de jeugdgezondheidszorg?**

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend, zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal. Bij de meeste kinderen gaat dit zonder al te grote problemen. De jeugdgezondheidszorg (JGZ) ziet alle kinderen om zo tijdig te kunnen signaleren, begeleiden en eventueel te verwijzen als er zich problemen voordoen in de ontwikkeling van kinderen. U kunt bijvoorbeeld denken aan niet goed groeien, horen of sociaal-emotioneel achterblijven. Tot vier jaar wordt deze zorg door de consultatiebureaus verzorgd. Vanaf vier jaar neemt de JGZ van GGD Gelderland-Midden (onderdeel van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden) deze zorg over. Hier werken assistenten van de jeugdarts, jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen en logopedisten samen aan de gezondheid van jeugdigen van 4 tot 19 jaar.

Alle kinderen worden in het kalenderjaar dat ze 6 en 11 jaar worden, gezien voor een standaard screening op school. Naast de onderzoeken waar alle kinderen worden gezien, houden jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen spreekuren. U kunt hiervoor ook zelf een afspraak maken als u vragen heeft over de ontwikkeling, gezondheid, welzijn of opvoeding van uw kind. Voor meer informatie over de onderzoeken en spreekuren kunt u onze website raadplegen.

### *Informatie en Contact*

**[www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg](http://www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg):**

voor onder andere folders over opvoeden en opgroeien en over gezondheidsproblemen. Informatie over de werkwijze van de JGZ.

**[www.cjgregionarnhem.nl](http://www.cjgregionarnhem.nl):**

het regionale cursusaanbod van de JGZ.

Informatie- en afsprakenlijn JGZ via 088 - 355 60 00 of per mail via [ggd@vggm.nl](mailto:ggd@vggm.nl):

voor vragen of om een afspraak te verzetten. U kunt uw vragen hier anoniem stellen, maar ook vragen om teruggebeld te worden door de jeugdarts of verpleegkundige.

Gezondheid en de GGD West-Veluwe/Vallei:

Een goede gezondheid vindt iedereen belangrijk.

Gezond zijn is niet alleen “niet ziek zijn”, maar ook “je goed voelen”: zowel geestelijk als lichamelijk. De GGD West-Veluwe/Vallei heeft een belangrijke taak in het bevorderen van de gezondheid van de bevolking. De jeugd is een belangrijke doelgroep voor de GGD.

### *Logopedie*

De logopediste komt bij ons op school en voert screenings uit bij leerlingen. De volgende onderdelen kunnen aan de orde worden gesteld: taal, articulatie, gehoor en stem.

Een screening kan door de leerkracht maar ook door ouders worden aangevraagd. De leerkracht toestemming aan ouders vragen om een screening te laten plaats vinden. N.a.v. de resultaten vinden besprekingen plaats met leerkrachten. De ouders krijgen de uitslag per brief. Mocht er iets bijzonders zijn dan nemen de ouders contact op met de logopediste.

### *De jeugdarts*

De jeugdarts doet, samen met de jeugdartsassistent, een onderzoek om te kijken of uw kind goed groeit en zich geestelijk en lichamelijk goed ontwikkelt. Vóór het onderzoek krijgt u een vragenlijst. Uw kind krijgt deze lijst mee naar huis. U bent hierbij ook uitgenodigd. Tijdens het onderzoek kan de jeugdarts uw vragen beantwoorden en gerichte adviezen geven.

### *Jeugdverpleegkundige*

In de bovenbouw worden de kinderen onderzocht door de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek worden bij uw kind de ogen, de groei, de rug en de houding gecontroleerd. U hoeft hierbij niet aanwezig te zijn. Vooraf krijgt u (via uw kind) een lijst met vragen over de gezondheid en het functioneren van uw kind. Als er tijdens het onderzoek afwijkingen bij uw kind worden gevonden, of als de ingevulde vragenlijst daartoe aanleiding geeft, zal de jeugdverpleegkundige contact met u opnemen.

### *Extra onderzoek*

U kunt als ouder/verzorger zelf een extra onderzoek door de jeugdarts, jeugdverpleegkundige of logopedist aanvragen. Bijvoorbeeld over problemen met het eten, het slapen en de zindelijkheid. Of als

u denkt dat uw kind niet goed hoort of spreekt voor zijn/haar leeftijd. Ook kunt u een afspraak maken om een gezondheids- of opvoedingsprobleem te bespreken.

#### *Gezondheid op school*

Als ouder/verzorger wilt u er zeker van zijn dat uw kind op school veilig en gezond kan leven en werken. De GGD houdt de gezondheid en veiligheid op school in de gaten en kan scholen ondersteunen bij het werken aan een "gezonde school". Voorbeelden hiervan zijn: een tandenpoetsproject of een project over pesten op school, leerkrachten adviseren over lesmaterialen, leerkrachten bijscholen of een bijdrage leveren aan een ouderavond.

#### *Afspraak/vragen:*

Voor het maken van een afspraak of voor vragen kunt u terecht bij:

GGD West-Veluwe/Vallei, afdeling

Jeugdgezondheidszorg,

te bereiken op werkdagen van 8.30 u.-12.00 u.

tel 0318 – 684911.

## **2.10 De overgang naar het voortgezet onderwijs**

We kennen in de omgeving van Voorthuizen verschillende mogelijkheden in het voortgezet onderwijs. Vanuit onze school hebben we het meeste contact met de christelijke scholen voor voortgezet onderwijs. We vinden het belangrijk dat een kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt, op die school goed kan meekomen en daar volledig tot zijn/haar recht komt.

Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8.

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is afhankelijk van een aantal elementen. Voorop staan de capaciteiten van het kind en de mate van zelfstandigheid en taakgerichtheid. Vanaf groep 7 krijgen de kinderen vaker huiswerk mee. Het gaat ons er vooral om dat de kinderen gewend raken aan het maken of leren van huiswerk. Kinderen die gewend zijn aan het regelmatig moeten doen van huiswerk, zullen gemakkelijker hun draai vinden in het voortgezet onderwijs.

De voorbereiding op het voortgezet onderwijs vindt plaats in groep 8. In het najaar is er een algemene informatiebijeenkomst voor de ouders en krijgen de kinderen diverse informatieboekjes. In de maand januari zijn de voorlichtingsavonden op de diverse scholen voor voortgezet onderwijs. In die periode heeft de groepsleerkracht een gesprek met de ouders in aanwezigheid van hun kind en geeft de

school een advies over de mogelijke schoolkeuze op grond van leerresultaten en interesse. In januari brengt groep 8 een bezoek aan diverse scholen voor voortgezet onderwijs.

In de maand april maken de leerlingen van groep 8 de Eindtoets. Wij nemen de IEP-toets af. Na enkele weken krijgen de kinderen de uitslag van de toets. Het schooladvies wordt door de leerkracht gegeven voordat de eindtoets wordt gemaakt. De aanmeldingsformulieren worden na ondertekening verstuurd naar de betreffende scholen voor vervolgonderwijs. Met deze scholen hebben we daarna contact. Wij informeren de scholen over de van onze school afkomstige kinderen en we worden later op de hoogte gehouden van de prestaties van oud-leerlingen.

De scholen voor voortgezet onderwijs beslissen uiteindelijk over toelating van de aangemelde leerling.

# 3.

## ONDERWIJSKUNDIGE UITGANGSPUNTEN

### 3.1 Betekenisvol

In de onderbouwgroepen hanteren we elementen uit het ontwikkelingsgerichte onderwijsconcept, de zogenaamde basisontwikkeling. Dit houdt voor ons het volgende in:

We willen jonge kinderen vooral kleuter laten zijn en hen de kans geven zich in een veilige en vertrouwde omgeving te ontplooiën.

We werken met thema's. We starten zoveel mogelijk vanuit een concrete, betekenisvolle situatie. We gaan op excursie naar de bakker, dierenarts, enz. of nodigen iemand op school uit.

Elk thema wordt uitgewerkt in diverse activiteiten met daaraan verbonden hoeken om te spelen en te werken. Er is een themahoek, een huishoek, bouwhoek, lees-schrijfhoek en een rekenhoek. Daarnaast zijn er veel gespreks-, muziek-, taal- en rekenactiviteiten.

Per week is één activiteit verplicht voor leerlingen in groep 1 en leerlingen van groep 2 maken twee verplichte activiteiten. Deze kan bestaan uit allerlei werkvormen, zoals knippen, plakken, kleien, vouwen e.d. De kinderen plannen dit, waar mogelijk, zelf. Ook het werken met materialen als puzzels, lotto's en spelletjes vormt een goede manier om de ontwikkeling te bevorderen. We maken gebruik van verschillende bronnenboeken, zoals o.a. "Kleuterplein" en "Met Sprongen Vooruit". Deze bronnenboeken bieden veel mogelijkheden voor een brede ontwikkeling.



### 3.2 Adaptief onderwijs

De onderwijsorganisatie geven wij vorm volgens het principe van adaptief onderwijs. Niet elk kind is hetzelfde. Dus dat betekent verschil in aanpak, tempo en moeilijkheidsgraad.



Kernbegrippen hierbij zijn differentiatie en zelfstandig werken.

We willen extra zorg geven aan kinderen die moeite hebben om het onderwijsproces te volgen of juist kinderen die meer mogelijkheden hebben en extra geprikkeld moeten worden. Dit aansluiten bij de eigenheid van het kind heeft ook alles te maken met adaptief onderwijs. Een uitgebreid zorgsysteem zorgt ervoor dat we zoveel mogelijk aansluiten bij de behoeften van het kind.

Kinderen die meer begeleiding nodig hebben, zullen vaker een activiteit/ spel met de leerkracht doen om spelonderwijs zich verder te ontwikkelen.

Voor kinderen die meer mogelijkheden hebben, zijn er levelboxen. Hierin zit veel uitdagend materiaal.

### 3.3 Zelfstandigheid

We willen de kinderen leren dat ze niet altijd een volwassene nodig hebben, maar ook al veel zelf kunnen. Door uitgestelde aandacht (de juf of meester is nu even met een ander kind bezig) leert het kind op zich zelf te vertrouwen of hulp te vragen aan anderen of juist een ander kind te helpen.

Kernbegrip hierbij is zelfsturing. Kinderen leren hun werk te plannen. In de onderbouw leren de kinderen dat via het digikeuzebord.

Ook vaardigheden als 'leren leren', spreekbeurten, het maken van werkstukken en samenvattingen zijn

belangrijk bij het ontwikkelen van zelfstandigheid.

### 3.4 Instructie

We hechten belang aan het geven van een goede instructie, waarin de betrokkenheid van kinderen hoog is en is afgestemd op de mogelijkheden van de kinderen. Wij hanteren de methodiek van directe instructie. Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, worden o.a. geholpen aan de instructietafel.

### 3.5 Samenwerking

In een samenleving zul je altijd rekening moeten houden met anderen. Ons kindcentrum is een veilige plek om dat met vallen en opstaan te leren. Dat doen we o.a. door groepswork en samenwerkend leren. Hierbij maken we gebruik van coöperatieve werkvormen.

### 3.6 Kwaliteit

U vertrouwt uw kind toe aan onze school. Dat betekent een grote verantwoordelijkheid voor het team. Daarom zoeken we steeds naar de modernste en beste onderwijsmethoden en scholen teamleden zich voortdurend bij.

De onderwijsresultaten brengen we in beeld door middel van ons leerlingvolgsysteem, waarbij we gebruik maken van objectieve toetsen (o.a. CITO). Ook toetsen we onszelf door middel van zogenaamde kwaliteitskaarten. Dit gebeurt in een vierjarige cyclus. Daarmee houden we alle aspecten van ons onderwijs tegen het licht. Ook een ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoek maakt daaraan deel uit, alsmede een leerkrachttevredenheidsonderzoek.

### 3.7 Christelijke identiteit in de praktijk

Kindcentrum Van den Bergh is een christelijke organisatie. We geven als volgt vorm aan de christelijke identiteit:

#### *De themaopening*

'Kind op maandag' is de methode waar wij mee werken voor godsdienst. De Bijbelverhalen zijn gekoppeld aan thema's. Als er een nieuw thema start komen de kinderen van de onderbouw (groep 1-4) en bovenbouw (groep 5-8) samen voor de themaopening. We bidden, zingen en steken als teken van Gods aanwezigheid de paaskaars aan. Het nieuwe thema wordt ingeleid met een verhaal, een gesprek of een spel. Tijdens Advent- en Veertigdagentijd is er elke week een bijeenkomst.

#### *In de groep*

In de groep wordt elke dag gezongen en gebeden. Twee tot drie maal per week vertelt de leerkracht een verhaal uit de Bijbel en zingen we liederen uit

het nieuwe liedboek of andere bundels.

Het lied van de maand wordt ook gezongen in de PKN-kerken. Elke schooldag wordt afgesloten met zingen en/of gebed.

#### *In de wereld*

We denken aan onze naasten door het steunen van acties waarbij de kinderen zelf actief kunnen zijn of geld mee kunnen nemen voor een project.

De christelijke feesten vieren we met elkaar. Bij het kerstfeest vinden we het belangrijk om dit samen met de ouders te vieren.

#### *School-kerk-gezinsdienst*

Ook het contact met de kerken vinden we belangrijk. In samenwerking met de protestants-christelijke scholen en kerken organiseren we jaarlijks een school-kerk-gezinsdienst waar iedereen van harte welkom is. Wij organiseren de dienst in het najaar en in het voorjaar organiseert de kerk een kinderdienst voor kinderen in de basisschoolleeftijd.

#### *Gebedsgroep "Hart voor school"*

Enkele ouders van de school vormen een gebedsgroep: "Hart voor school". Zij willen ook als ouders graag handen en voeten geven aan de identiteit in de vorm van positieve steun. Allereerst door middel van gebed, maar ook met praktische aandacht, bijvoorbeeld een kaartje of bloemetje voor iemand in een moeilijke situatie: Meeleven met elkaar. Ook de kinderen doen hier aan mee. Elke maand krijgt een andere klas het gebedshart, waar de kinderen met briefjes gebeden op kunnen prikken.

De groep komt elke maand een uur bij elkaar. Voor verdere informatie is het contactadres [hartvoorschool@gmail.com](mailto:hartvoorschool@gmail.com).

# 4.

## DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### 4.1. Organisatie

Ons kindcentrum wordt gekenmerkt door een duidelijke structuur en organisatie, waarin nauw wordt samengewerkt binnen het team. Dat wil zeggen dat er veel vormen van overleg zijn, om goede doorgaande lijnen te laten ontstaan. In nauwe samenwerking tussen managementteam, groepsleerkrachten, pedagogisch medewerker, internbegeleider, oudergeledingen en bovenschools management geven we vorm aan ons onderwijs. Er zijn vaste momenten voor overleg in de vorm van managementoverleg, teamvergaderingen, leerlingbesprekingen, werkoverleg enz. Dat gebeurt niet alleen met het hele team, maar ook in zogenaamde "bouwen":

|            |                  |
|------------|------------------|
| onderbouw: | groepen 1 t/m 4  |
| bovenbouw: | groepen 5 t/m 8. |

### 4.2 De plaatsing van een leerling op school

Als een kind de leeftijd van vier jaar bereikt heeft, kan het geplaatst worden op de basisschool. Hiertoe is het de gewoonte dat de ouders/verzorgers ruim (lees: ongeveer een jaar) voor het bereiken van de vierjarige leeftijd van een kind een afspraak maken voor een oriënterend gesprek op onze school. De onderbouw specialist voert dit gesprek met ouders/verzorgers. U kunt hiervoor contact opnemen om een afspraak te maken.

Ongeveer vier weken voor de vierde verjaardag krijgt u een uitnodiging voor een gesprek met de toekomstige leerkracht van uw kind. Ook worden er dan afspraken gemaakt over de data waarop uw kind vast mag komen kennismaken met de nieuwe groep.

Tijdens het kennismakingsgesprek met de leerkracht, wordt een vragenlijst besproken over de ontwikkeling van de eerste vier levensjaren.

Op deze manier is uw kind in staat alvast een beetje te wennen. Kinderen worden toegelaten na hun verjaardag. Een vereiste is dat uw kind zindelijk is. In de laatste weken voorafgaand aan de zomervakantie worden geen nieuwe vierjarigen toegelaten. Deze kinderen zijn na de zomervakantie

welkom. Eind juni wordt er voor hen een moment gepland waarop ze kennis kunnen maken met de school en hun toekomstige groepsgenoten. Dit in de samenstelling zoals die na de zomervakantie zal zijn. Hiervoor krijgen ze een aparte uitnodiging. Kinderen die binnen drie weken na de zomervakantie 4 jaar worden, mogen starten op de eerste schooldag van het schooljaar.

#### *Plaatsing in een andere groep dan groep 1*

Als een kind tussentijds van basisschool verwisselt, door verhuizing of anderszins, is het de gewoonte om eerst een oriënterend gesprek te hebben met de directeur. Na aanmelding bestaat de mogelijkheid dat de nieuwe leerling een dagje meeloopt in de groep waarin zij/hij zal instromen. We nemen altijd contact op met de huidige school.

Bij schoolwisseling binnen dezelfde woonplaats, zonder dat er sprake is van verhuizing, zal er altijd contact worden opgenomen met de school van herkomst.

#### *Nieuwe leerlingen en identiteit*

In onze school staat de christelijke identiteit centraal. We proberen in de dagelijkse gang van zaken nadrukkelijk vanuit deze overtuiging te werken. Van de ouders/verzorgers die een kind aanmelden op onze school, verwachten we dat ze dit respecteren. Dit ondertekent u in het aanmeldingsformulier.

### 4.3 Groepsindeling

We streven er naar om een gemiddelde groeps grootte van 25 leerlingen aan te houden. In de kleutergroepen kiezen we voor integratie van de groepen 1 en 2. In de verdere groepen kiezen we voor het jaarklassensysteem. Binnen dit systeem gaan we flexibel om met de verschillen die er van nature tussen de kinderen zijn. De mogelijkheden van het kind zijn uitgangspunt. Leerinhouden worden daarop afgestemd.

Binnen de overige groepen zitten de kinderen veelal in tafelgroepen om zo het samenwerkend leren te bevorderen en kinderen te leren omgaan met groepsverantwoordelijkheid.

Overgang naar een volgende groep vindt plaats

na de zomervakantie. Als een kind doubleert, wordt dit altijd besproken met de ouders.

#### **4.4. Het team**

##### *Managementteam*

De directeur vormt samen met de intern begeleider het managementteam (MT).

In principe kunt u op ambulante dagen bij hen terecht tussen 8.30 u. en 9.00 u. Als u wat langer met één van hen wilt spreken, dan is het prettiger om een afspraak te maken.

##### *Aanwezigheid:*

Sherida Pothoven-Worm (directeur): ma-di-do-vr.  
Ilse ten Heuw (IB): di, do, vr.

##### *Team*

Op onze school werken zestien leerkrachten en één pedagogisch medewerker, een administratief medewerkster en een conciërge.

##### *Coördinatoren*

In de afgelopen jaren hebben verschillende leerkrachten een opleiding gedaan tot coördinator voor een bepaald vakgebied. Deze coördinatoren worden planmatig ingezet in de organisatie om de kwaliteit van de diverse vakgebieden te verbeteren/versterken. De coördinatoren zijn:

|                   |                       |
|-------------------|-----------------------|
| Ineke Hendriksen: | Kanjertraining/gedrag |
| Wendy Doppenberg: | Jonge kind            |
| Marleen Versteeg: | Muziek                |
| Nienke Lok:       | Lezen                 |
| Geeske Verbeek:   | Engels                |

De vrijdagmiddag is voor de groepen 5 t/m 8 creamiddag o.l.v. div. leerkrachten.

##### *Intern begeleider*

Onze intern begeleider is Ilse ten Heuw. Zij coördineert alle zaken die te maken hebben met extra leerlingenzorg. Ilse werkt op dinsdag, donderdag en vrijdag.

##### *Onderwijsondersteunend personeel*

Op onze school wordt het team ondersteund door administratief medewerker Nel Broers en conciërge Kris Willemsen.

##### *Studenten*

Jaarlijks zijn er studenten die vanuit de opleiding praktijkervaring opdoen. Als dit in de klas van uw kind plaatsvindt, dan wordt u hierover geïnformeerd. De groepsleraar (mentor van de student) blijft echter altijd eindverantwoordelijk voor de groep en de te geven lessen. Ineke Heneriksen is Interne Coach Opleiden. Zij begeleidt de studenten en de mentoren.

##### *Scholing schoolteam*

Elk jaar volgt het schoolteam cursussen om op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen en zich verder te professionaliseren. (Zie hoofdstuk 7.3)

#### **4.5. Ziekte en vervanging van leerkrachten**

Sinds de afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een probleem. Door een tekort aan leerkrachten zijn er minder invallers beschikbaar. Dat betekent dat vervanging bij afwezigheid niet altijd opgelost kan worden. Intern is er een ziektenoodplan gemaakt waarin oplossingen staan om de groep voor één of twee dagen op te vangen wanneer er geen geschikte invaller beschikbaar is.

Na ziekmelding van een collega doorlopen we de volgende stappen:

- Vervanging/ruiling door duo partner of andere interne collega die geen werkdag heeft, evt. van een andere school van het bestuur
- Vervanging door leerkracht van buitenaf (deze mogelijkheid wordt steeds kleiner)
- Groep opsplitsen of twee groepen intern samenvoegen.
- Indien LIO student aanwezig: vrijgeroosterde leerkracht inzetten.
- Mocht er geen leerkracht beschikbaar zijn, dan moeten de kinderen noodgedwongen thuis aan de slag. Hier zal werk voor worden meegegeven.

Bij de keuze die we maken streven we naar:

- zoveel mogelijk behoud van rust in zoveel mogelijk groepen
- werkbaarheid van de situatie
- geen inzet van directie of ambulante teamleden.

Bieden voorafgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan de betreffende groep thuis laten, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, met daarbij de volgende afspraken:

- In principe niet de eerste dag
- Alleen in uiterste geval toe overgaan en de ouders schriftelijk informeren.

# TEAM VAN DEN BERGH

| Groep                                                                                                                                                   | Leerkracht                                                                                                                            | Werkdagen                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1-2a                                                                                                                                                    | Wendy Doppenberg                                                                                                                      | Ma-Di-Wo-Do-Vr                                                        |
| 1-2b                                                                                                                                                    | Mariëtte Simons<br>Carla Meerbeek                                                                                                     | Ma-Di<br>Wo-Do-Vr                                                     |
| 3A                                                                                                                                                      | Angelique Kok<br>Marleen Versteeg                                                                                                     | Ma-Di-(Wo)<br>(Wo)-Do-Vr                                              |
| 3B                                                                                                                                                      | Marloes Breman<br>Donna Rozendaal                                                                                                     | Ma-Di-Wo<br>Do-Vr<br>Wo-Do                                            |
| 4                                                                                                                                                       | Wilma van der Sloot<br>Lisanne Druijff                                                                                                | Di-Wo<br>Ma-Do-Vr                                                     |
| 5                                                                                                                                                       | Mirjam Talens<br>Lise Izeboud                                                                                                         | Ma-Di-(Wo)<br>(Wo)-Do-Vr                                              |
| 6                                                                                                                                                       | Helma van t Hof<br>Lise van Rootselaar                                                                                                | Ma-Di-Wo<br>Do-Vr                                                     |
| 7-8                                                                                                                                                     | Nienke Lok                                                                                                                            | Ma-Di-Wo-Do-Vr                                                        |
| 8                                                                                                                                                       | Geeske Verbeek<br>Ineke Hendriksen                                                                                                    | Ma-Di<br>Wo-Do-Vr                                                     |
| Onderwijsassistent<br>Leerkracht ondersteuner<br>Pedagogisch medewerkster<br>Conciërge<br>Administratief medewerkster<br>Intern Begeleider<br>Directeur | Marieke Kuiper<br>Emmaly Klein-Nagelvoort<br>Desirée Petter<br>Kris Willemsen<br>Nel Broers<br>Ilse ten Heuw<br>Sherida Pothoven-Worm | Ma-Wo-Do<br>Ma-Di-Wo-Do-Vr<br>Ma-Di-Do<br><br>Di-Do-Vr<br>Ma-Di-Do-Vr |

# 2022-2023



*Kindcentrum Van den Bergh Voorthuizen 2020-2021 Team*

# 5.

## VAKGEBIEDEN

### 5.1 Taal

#### *Taalontwikkeling in de onderbouw*

In het onderwijs aan kleuters neemt de stimulering van de taal en woordenschat een grote plaats in. We gebruiken hierbij bronnenboeken als “Kleuterplein” en “Fonemisch bewustzijn”.

#### *Mondelinge taal*

Wat mondelinge taalverwerving betreft, is vooral veel aandacht nodig voor de ontwikkeling van het communicatieve taalgebruik. Om op succesvolle wijze met anderen gedachten en gevoelens te kunnen uitwisselen, moeten kinderen leren zich de juiste gespreksregels eigen te maken. Naast de ontwikkeling van taalgebruik is het verder essentieel dat kinderen ervaringen opdoen met boeken en verhalen. Door het bekijken van prentenboeken en het luisteren naar voorleesverhalen raken kinderen vertrouwd met de opbouw van verhalen en met de taal die in boeken wordt gebruikt. Het omgaan met boeken roept in hen bovendien het verlangen wakker om zelf te gaan leren lezen. Een derde aspect in de mondelinge taalontwikkeling van kinderen is de uitbreiding van de woordenschat. In een betekenisvolle context kan de woordenschat van kleuters een enorme uitbreiding ondergaan. Kinderen leren niet alleen hun mondelinge taalvaardigheid te ontwikkelen, maar gaan ook spontaan stilstaan

bij de vorm van taal. Dit wordt zichtbaar in rijmpjes en grappjes.

#### *Geschreven taal*

Kinderen maken kennis met lezen en schrijven, raken zij geleidelijk aan vertrouwd met geschreven taal. Veel kinderen gaan dan “nepbriefjes” maken waarin vaak ook tekens (pictogrammen) zijn verwerkt. Daarnaast leren zij hun eigen naam lezen en schrijven. Een aantal kinderen leert zelfs spontaan het een en ander op papier te schrijven.

#### *Gerichte taal- /leesactiviteiten*

Ook wordt er doelgericht gewerkt aan onze doelen m.b.t. ontluikende geletterdheid. Zo streven we ernaar dat de kinderen aan het eind van groep 2 zich al een flink aantal letters hebben eigen gemaakt, al goed woorden kunnen “hakken en plakken”, kunnen rijmen enz.

#### *Lees-schrijfhoek*

In de eerste drie groepen werken we met een “lees-schrijfhoek”. In deze hoek bestaat de mogelijkheid voor de kinderen om op allerlei manieren te experimenteren met boeken en letters.

#### *Taal-/ leesontwikkeling in groep 3*

In groep 3 werken we met de Leesmethode Lijn 3. Een heel jaar met de bus op reis en iedereen mag mee. Dat is leuk! Lijn 3 is een complete taal-leesmethode voor groep 3, die de kinderen meeneemt op een boeiende en avontuurlijke reis door Leesstad. De vrolijke chauffeur Ben Bus neemt de kinderen mee vanaf het schoolplein en brengt ze naar 12 haltes. Daar leren de kinderen niet alleen letters en woorden, maar ontdekken ze ook de wereld om hen heen (wereldoriëntatie). Lijn 3 is veel meer dan aanvankelijk lezen. Het is de



allerleukste schoolreis ooit.

#### *De letter centraal*

In Lijn 3 staat de letter centraal. Hierdoor leren de kinderen op een bewezen effectieve manier lezen.

#### *Expliciete aandacht voor spelling en woordenschat*

Lijn 3 heeft aparte lessen voor spelling en woordenschat. In de spellinglessen worden de kinderen goed voorbereid op het spellingonderwijs vanaf groep 4. In de woordenschatlessen leren de kinderen nieuwe woorden binnen een betekenisvolle context.

#### *Taalontwikkeling in de midden- en bovenbouw*

Vanaf groep 4 wordt taalontwikkeling beoefend met de methode "Staal" voor taal en spelling. In elk thema legt Staal een sterk kennisfundament. De kinderen doen de eerste twee weken kennis op. In week drie verwerken ze deze kennis in een eigen publicatie of presentatie. Ze gaan écht met taal aan de slag. Een goede voorbereiding voor later.

Kinderen werken in Staal met bronnen, teksten en foto's die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Ze werken naar een betekenisvol eindproduct toe. Staal laat kinderen niet schrijven voor de leerkracht, maar maakt taalonderwijs functioneel en realistisch.

Staal werkt met de preventieve spellingaanpak

*"Je bereikt optimale spellingsresultaten door een vast ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees."*

van José Schraven. Je bereikt optimale spellingresultaten door een vast ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees. Staal is de eerste methode die spelling en grammatica combineert.

#### *Voortgezet technisch lezen*

Vlotte lezers gaan veel zelfstandiger en sneller door het leesproces heen, terwijl de kinderen die veel steun nodig hebben intensief worden begeleid. Daarom hanteren we voor het voortgezet lezen in de groepen 4 t/m 8 de

methode "Karakter".

De vorderingen van de kinderen worden zeer goed gevolgd via observaties en leestoetsen. Het technisch lezen wordt getoetst met behulp van AVI en DMT (drie minuten toets).

#### *Begrijpend en studerend lezen*

Naast het technisch lezen oefenen kinderen ook het begrijpend lezen. Vanaf groep 5 wordt hiervoor een aparte methode gevolgd: "Nieuwsbegrip". Daarin leren kinderen teksten te begrijpen, hoofdzaken van bijzaken te onderscheiden enz. aan de hand van zeer actuele teksten. De vorderingen worden via toetsen nauwkeurig gevolgd.

#### *Werkstukken*

Van studerend lezen is het een kleine stap naar het zelf maken van werkstukken. Vanaf groep 5 leren de kinderen om te gaan met zakelijke teksten, werkstukjes te maken en spreekbeurten voor te bereiden.

#### *Leesbeleving*

De school beschikt over een aardige hoeveelheid jeugdliteratuur. Sinds oktober 2015 hebben we onze eigen schoolbibliotheek! Kinderen kunnen boeken lenen om thuis en op school in te lezen. Wij beschikken over zowel Nederlandstalige als Engelstalige boeken.

De kinderen van groep 7 en 8 lezen wekelijks voor aan de kinderen in groep 1/2. Dit noemen we maatjeslezen.

In de bovenbouw bespreken de kinderen zelf boeken in de vorm van een boekenbeurt. Ook de jaarlijkse Kinderboekenweek

draagt bij aan het plezier krijgen in lezen.

## **5.2 Schrijven**

In de eerste twee groepen wordt, via spel- en oefenactiviteiten, de fijne motoriek verder ontwikkeld. Aan Lijn 3 is methode Klinkers gekoppeld om de blokletters te leren schrijven. De kinderen leren de aangeleerde leesletter op dezelfde dag schrijven.

Het methodische schrijven wordt tot en met groep 8 geoefend. We maken gebruik van



de methode Klinkers. Om een goed handschrift te bevorderen, schrijven de kinderen in de groepen 1 tot en met 4 met speciale driekantige potloden. Daarnaast krijgen ze na de herfstvakantie in groep 4 een vulpen, die hun verdere schooltijd met hen meegaat. Als de vulpen toch kapot gaat kan het kind voor een vergoeding van €2,50 een nieuwe vulpen krijgen. In groep 7 en 8 krijgen de kinderen een simpele balpen als hun vulpen kapot gaat.

### 5.3 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde in de onderbouw. Jonge kinderen blijken in relatief korte tijd in staat om grip te krijgen op de basisprincipes van het rekenen. Dit gaat echter niet vanzelf. De omgeving blijkt van groot belang voor het op gang brengen van de ontwikkeling van het wiskundig denken bij jonge kinderen. Daarom maken we een 'rijke rekenomgeving' in de groep zodat kinderen uitgedaagd worden om rekenvragen te stellen. Wiskundige oriëntatie moet plaatsvinden binnen voor het kind betekenisvolle situaties. De leerkracht speelt een belangrijke rol in de gezamenlijke wiskundige activiteiten.

Als organisatie-model gebruiken we "Kleuteruniversiteit". Dit is geen methode. Het is een programma dat stimuleert dat in de kleutergroep specifiek aandacht besteed wordt aan alle ontwikkelingsaspecten. Het programma is bedoeld om de omgeving van het kind te verrijken, vooral met het oog op de ontwikkeling van wiskundig denken. Wij gebruiken hiervoor de methode: "Pluspunt." Ontwikkelingsdoelen zijn in dit

verband: het oriënteren in de ruimte en tijd, het vergelijken, sorteren, ordenen, meten en wegen van objecten, het zicht krijgen op tellen en getallen en de ontwikkeling van een "rekenwoorden-schat".

Door kleuters hun probleemoplossend gedrag te laten verwoorden, leren we ze stil te staan bij hun eigen denkstrategieën.

#### *Rekenen en wiskunde in de midden- en bovenbouw*

Deze methode "Pluspunt" werkt op 3 niveaus: minimum-, basis- en plusniveau.

|           |                 |
|-----------|-----------------|
| 1 ster    | = minimumniveau |
| 2 sterren | = basisniveau   |
| 3 sterren | = plusniveau    |

Na elke klassikale instructie krijgen de rekenzwakke en rekensterke kinderen verlengde instructie. De rekenzwakke kinderen krijgen één oplossingsstrategie aangeboden. Doordat de overige kinderen zelfstandig werken, kan de leerkracht zich helemaal richten op de verlengde instructie.

De methode werkt volgens een dakpanconstructie. Eerst oriënteren, dan begripsvorming, vervolgens oefenen en dan automatiseren.

Elk kind werkt dagelijks zelfstandig aan de weektaak. In de opgaven komt alleen behandelde stof aan bod. Zo leren de kinderen om zelf problemen op te lossen en hun werk te plannen. Bij de weektaak horen ook oefeningen op de computer.

Voor rekensterke kinderen (3 sterren) is er het verrijking. Daarin werken ze als ze klaar zijn met de basissommen. De opgaven zijn verdiepend en lopen niet vooruit op de komende lesstof.

In het begin van het rekenproces werken kinderen nog vaak met concrete materialen. Maar al heel snel leren kinderen om het tellend rekenen los te laten en te automatiseren. Hierbij worden inzichten gehanteerd zoals de "vijfstructuur" en specifieke materialen, zoals het rekenrek, de kralenketting en de getallenlijn.

Elk blok wordt afgesloten met een toets.

### **Studievaardigheden**

In groep 7 en 8 werken we met de methode “Blits” om studievaardigheden aan te leren aan de kinderen. Studievaardigheden worden voor kinderen steeds belangrijker. Informatie is overal te vinden, zeker op internet. Maar hoe zoek je gericht? En waar vind je de juiste informatie en hoe verwerk je die? Met Blits leren kinderen het lezen, begrijpen en verwerken van allerlei informatiebronnen, via de vier onderdelen van studievaardigheden

Elk lesblok wordt afgesloten met een toets die aansluit bij de toetsen studievaardigheden van het Cito. Ter voorbereiding op de eindtoets wordt in groep 8 in de eerste helft van het jaar de leerstof herhaald, toegepast en in een andere context getoetst

### **5.4 Sociaal- emotionele ontwikkeling**

Naast het zich eigen maken van allerlei cognitieve zaken, is het belangrijk dat kinderen zich ook ontwikkelen tot mensen met goede sociale vaardigheden. Bij allerlei activiteiten wordt dit gestimuleerd.

In alle groepen passen we de Kanjertraining toe. Dit is een specifiek programma, waarvoor alle leerkrachten van onze school opgeleid zijn en gecertificeerd. Ook de ouders worden betrokken bij de training. De sociaal-emotionele ontwikkeling brengen we in kaart met ons leerlingvolgsysteem behorend bij de Kanjertraining, genaamd KANVAS.

#### *Doelen van de Kanjertraining:*

- leerlingen durven zichzelf te zijn
- leerlingen voelen zich veilig
- leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken
- leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen
- leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen
- de leerkracht wordt gerespecteerd
- pestproblemen worden hanteerbaar/ lossen zich op.

De Kanjertraining kent de volgende 5 afspraken:

1. We vertrouwen elkaar.
2. We helpen elkaar.
3. Niemand speelt de baas.
4. Niemand lacht uit.
5. Niemand doet zielig.

### **5.5 Wereld oriënterende vorming**

#### *Wereldoriëntatie in groep 1/2:*

Al in de eerste groepen wordt er veel aandacht besteed aan wereldoriëntatie. Voor een groot deel gaat dit via het ‘ontdekkend leren’. Als een kind een spin meeneemt naar school, ontstaat er als vanzelf belangstelling, waar omheen vele activiteiten kunnen worden ontwikkeld om kinderen zelf te laten ontdekken. Zo wordt leren een spannende gebeurtenis. Binnen de ontwikkelingsthema's ontdekken de kinderen de wereld om hen heen. Ook wordt de wereld verkend via bijvoorbeeld prentenboeken, een excursie, het zaaien van bloemen in de klas of door speciale televisieprogramma's van de Nederlandse Onderwijs televisie (N.O.T.) te volgen.

*Wereldoriëntatie in de midden- en bovenbouw* In de midden- en bovenbouw bieden we sinds schooljaar 2018-2019 wereldoriëntatie geïntegreerd aan. Dit betekent dat we een thema behandelen. Binnen het thema komen aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek aan bod. Hierbij maken we gebruik van de methode Blink.

## 5.6 Techniek

We besteden ook aandacht aan techniek en wetenschap.

Hierbij ontwerpen, onderzoeken, experimenteren en evalueren we activiteiten. We maken gebruik van kant-en-klare ontdekdozen uit de techniektorens.

Voor de groepen 1 tot en met 8 zijn hierin opdrachten te vinden waarbij sprake is van een doorgaande lijn door de hele basisschool. De opdrachten zijn geschikt om met kleine groepjes kinderen uit te voeren. Samenwerken en overleggen zijn hierbij belangrijk.

Naast activiteiten uit de techniektorens willen we ook bij andere vakgebieden aansluiting zoeken; bijvoorbeeld bij rekenen, geschiedenis en aardrijkskunde.

Excursies maken ook deel uit van het techniekonderwijs. Dit kan zijn een bezoek aan het technocentrum in Ede of aan een bedrijf in de regio.

De leerkrachten hebben een begeleidende, stimulerende rol, waarbij de nadruk niet alleen ligt op het resultaat en de oplossing, maar ook op het proces er naartoe.

## 5.7 Expressie-activiteiten

### *Expressie in de onderbouw*

In de onderbouw doen zich tal van mogelijkheden voor om expressieactiviteiten te ontwikkelen. Deze zijn vaak verweven met allerlei leer- en verwerkingssituaties. Wij gebruiken hiervoor de methode: "Muziek (dans, handvaardigheid) Moet je Doen".

Onderdelen hiervan zijn:

- dramatiseren (naar aanleiding van een verhaal of gebeurtenis)
- poppenkastspel (je verplaatsen in de "rol" van een ander)
- bewegingsspel (de leerkracht vertelt, de kinderen beelden uit)
- uitingen op muziek (improviseren, dans, zang)
- tekenen, schilderen, knutselen met papier en karton en boetseren.

*Expressie in de midden- en bovenbouw* Naast vele vormen van expressie als verwerkingsvorm binnen de verschillende vak- en ontwikkelingsgebieden, komt expressie ook specifiek aan bod. We maken gebruik van de methode 'Moet je doen' en de digitale lesmethode 'Laat maar zien'. Elke vrijdagmiddag is er een crea-middag voor de groepen 5 t/m 8.

### *Veel aandacht voor muziek*

In alle groepen wordt er een lessenserie muziek gegeven door een muziekdocent. Juf Marleen Versteeg verzorgt deze lessen. In groep 5 krijgen de leerlingen Algemene Muzikale Vorming. Dit bestaat uit een lessenserie van 16 lessen dat opleidt tot een officieel diploma. Hierna kunnen de kinderen zelf een instrument kunnen kiezen bij bijv. de muziekschool of bij een muziekvereniging.

## 5.9. Uitstapjes met de groep

Elk jaar gaat iedere groep twee keer met elkaar op pad. De uitstapjes passen bij het thema dat in de groep aan de orde is. Een uitstapje is leerzaam maar bevat ook ontspanning voor de kinderen. Het is een beleving voor de kinderen, ze zullen het niet snel vergeten.

U wordt via het Berghjournaal geïnformeerd over de bestemmingen.

## 5.10 Spel en beweging

Spel- en bewegingsactiviteiten in de onderbouw, we onderscheiden:

- spelactiviteiten met het accent op beweging op basis van zang en ritme: de zangspelen
- spelactiviteiten die op behendigheid zijn gericht
- bewegingsonderwijs voor kleuters.

Elk van deze spelactiviteiten wordt gekenmerkt door spelregels en door samenspel of samenwerking tussen kinderen. Deze kenmerken hebben hun eigen doelen. Het leren hanteren van spelregels kan een primaire bedoeling zijn. Kinderen leren de spelregels kennen, ze ervaren ook dat je voor jezelf of samen met anderen nieuwe regels kunt bedenken. Zo maken kinderen ook kennis met de relatieve waarde van regels. Een tweede centrale bedoeling ligt op het vlak



van de sociale ontwikkeling.

Voor het spelen van groepsspelen is het nodig dat kinderen enigszins vanuit de posities van anderen kunnen denken en hun "ik-gerichte" standpunten wat los kunnen laten. Prioriteit heeft echter het spelkarakter: het moet speels zijn, genoeg verschaffen, spannend en prettig zijn. Anders is er van spel geen sprake meer. Verder kennen we stoeispelen, doelspelen en verstop- en zoekspelen.

Behendigheidsspelen: met klein materiaal zijn tal van spelen mogelijk die vooral om behendigheid vragen. Kleine groepjes zijn er mee bezig en ze kunnen goed zelfstandig worden gespeeld.

Het aantrekkelijke van dit type spelactiviteiten is dat het competitie-element niet voorop hoeft te staan. Elk kind kan de eigen vaardigheid oefenen en de eigen prestaties verbeteren. Uiteraard is het buitenspel ook heel belangrijk.

*Bewegingsonderwijs in midden- en bovenbouw* Vanaf groep 3 is het bewegingsonderwijs gericht op de domeinen spel, turnen en atletiek en bewegen op muziek. Daarbij wordt aandacht besteed aan samenwerken en verantwoordelijkheid voor elkaar. We hanteren hierbij een gestructureerde opbouw via de methode "Bewegen Samen Regelen". Ook motorisch zijn alle kinderen verschillend, daarom geven we gedifferentieerd les. Elk kind wordt op zijn eigen niveau uitgedaagd.

### 5.11 ICT op school

Inmiddels heeft ICT een vaste plek gekregen in onze school. In alle groepen werken de kinderen ermee door middel van digitale schoolborden, computers, laptops en tablets. In de eerste twee groepen zijn er leerzame programma's voor op de iPad, die kinderen en kinderen leren omgaan met ruimtelijke oriëntatie, kleuren herkennen, taal- en rekenontwikkeling. We maken gebruik van de software van Kleuterplein en Wereld in getallen vanaf groep 2.

*"Computers worden ook ingezet om kinderen, die moeite hebben met bepaalde leer-onderdelen, te ondersteunen"*

We gebruiken de methodes: "Muziek moet je doen" "Dans moet je doen" en de spel- en bewegingsactiviteiten uit Kleuteruniversiteit. Daarnaast gebruiken we de map bewegingsonderwijs voor gymmen in het speellokaal.

In de midden- en bovenbouw zijn de programma's meer toegespitst op het gebied van rekenen, spelling, lezen en aardrijkskunde. Daarnaast leren kinderen omgaan met tekstverwerken via "Word" en verkennen ze door middel van het maken van werkstukken het Internet. Ook wordt de computer ingezet om kinderen, die moeite hebben met bepaalde leer-onderdelen, te ondersteunen. Groep 7 en 8 krijgen interactieve lessen

in mediawijsheid via het digibord en kringgesprekken.

#### *Gebruik van internet:*

De kinderen van onze school kunnen gebruik maken van internet. Wij kiezen ervoor de leerlingen van alle klassen die mogelijkheid te bieden. De leerlingen vragen toestemming aan de leerkracht voor het gebruik van het internet. Daarnaast leren de kinderen in de klas mediawijs te worden om zo hun vaardigheden en verantwoordelijkheden op internet te ontwikkelen.

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs om informatie te zoeken. De software die in ontwikkeling is verwijst meer en meer naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. De software bij methodes kan door kinderen ook via internet benaderd worden.

Met een protocol willen we voorkomen dat ongewenste sites worden bezocht. In ons internetprotocol staan de regels waaraan iedereen zich dient te houden. Als de leerlingen akkoord gaan met die regels kunnen ze dat laten zien door het protocol te ondertekenen. Jaarlijks worden de regels met de leerlingen van de groepen 4 t/m 8 besproken. Hiernaast volgen onze internetafspraken.

# ONZE AFSPRAKEN MET DE KINDEREN

## INTERNETGEBRUIK

1. Ik ga niet op het internet zonder toestemming van mijn leerkracht;
2. Ik zal nooit mijn naam, adres of telefoonnummer (of die van een ander) doorgeven op internet zonder toestemming van mijn leerkracht;
3. Bij gebruik van een zoekmachine (bijv. Google) gebruik ik normale woorden. Ik gebruik geen woorden die te maken hebben met racisme, discriminatie, seks of geweld;
4. Ik gebruik internet op school alleen om informatie te zoeken voor opdrachten die ik van de leerkracht krijg;
5. Als ik per ongeluk op een foute site kom, dan zet ik het beeldscherm direct uit en roep ik de leerkracht;
6. Ik vertel het de leerkracht meteen als ik informatie tegenkom waardoor ik mij niet prettig voel.
7. Ik houd mij aan de afspraken, dan is het niet mijn schuld dat ik zulke informatie tegenkom.
8. Ik verstuur en bekijk geen persoonlijke e-mailberichten;
9. Ik print alleen met toestemming van mijn leerkracht;
10. Ik zal geen bestanden downloaden of instellingen van de computer wijzigen;
11. Als ik iets met opzet stuk maak, zal ik de kosten moeten betalen. Natuurlijk zal de school ook je ouders / verzorgers vertellen wat er is gebeurd. Mocht het meerdere keren voorkomen, kun je een ICT-verbod krijgen en mag je niet meer van de schoolcomputers / tablets gebruik maken.
12. Ik mag mijn mobiele telefoon niet op het terrein van de school gebruiken. Als ik me hieraan niet houd, wordt mijn toestel ingenomen en aan het eind van de schooldag teruggegeven;
13. Mijn leerkracht en ik hebben geen contact via sociale media (bijv. WhatsApp, Skype en Facebook). Vragen en opdrachten voor school kunnen wel via e-mail/ Google Classroom worden gedeeld.

Als de leerling zich niet aan het protocol houdt, vervalt het recht gebruik te maken van een ICT-middel voor een periode van twee weken. Daarnaast worden de ouders van de leerling via een brief op de hoogte gesteld. Deze brief dient ondertekend bij de leerkracht te worden ingeleverd. Indien een leerling zich voor de 2e of opvolgende keren niet aan het protocol kan houden volgt een gesprek met ouders en kind.

# 6.

## OPVANG

### 6.1 Voor- en naschoolse opvang

Veel ouders vinden het prettig om hun kind op een locatie te brengen voor opvang en onderwijs. Wij bieden naast onderwijs ook buitenschoolse opvang aan. De buitenschoolse opvang bevindt zich midden in ons gebouw en bestaat uit voor- en naschoolse opvang en opvang tijdens de schoolvakanties.

Kinderen kunnen gebruik maken van de opvang tussen 7.30 - 8.30 uur en van 14.30 - 18.00 uur op schooldagen.

Tijdens de vakanties is de BSO van 7.30 - 18.00 uur open (Locatie De Vlindertuin, Voorthuizen).

De Buitenschoolse opvang is in eigen beheer van Stichting PCO Gelderse Vallei. Daardoor is er een mooi pedagogisch beleid dat:

- zorgt voor een doorgaande lijn tussen onderwijs en opvang;
- zorgt voor opvang van kinderen in een huiselijke sfeer in een voor hen bekende omgeving;
- gebruik maakt van alle faciliteiten in en om het schoolgebouw;
- het accent legt op ontspanning;
- zorgt voor continuïteit en veiligheid;

Er zijn verschillende mogelijkheden ten behoeve van de opvang:

52-weeken opvang

40- weken opvang

Het inschrijfformulier voor de buitenschoolse opvang is te vinden in de Documentenbank op de website.

Voor meer informatie kunt u terecht op de website van onze school, binnenlopen bij de directeur of bellen met kantoor: 0342-767205 of 06-38252970.

### *Behoeft u aan opvang voor uw kind?*

Laat het ons weten! Momenteel bieden wij op maandag, dinsdag en donderdag voor- en naschoolse opvang. Mocht u behoefte hebben aan opvang op woensdag of vrijdag, dan horen wij dat graag. U kunt dit aangeven door een inschrijfformulier in te vullen en te sturen naar klantcontact@pcogv.nl.

Wanneer wij in beeld hebben welke behoefte er is kunnen we mogelijk groepen en/ of dagen uitbreiden.

# 7.

## ouders

### 7.1 Ouderbetrokkenheid 3.0.

In 2019 hebben we het certificaat voor ouderbetrokkenheid ontvangen. Op onze school werken ouders en leerkrachten samen voor een zo goed mogelijke ontwikkeling voor elke leerling. Ouders en leerkrachten houden zich aan de 10 criteria. U vindt de criteria op deze bladzijde.

### 7.2 Contacten met de ouders

Het is prettig wanneer het contact tussen ouders en de school zo goed mogelijk verloopt, het zijn immers uw kinderen die een groot deel van de dag op school doorbrengen!

Binnen onze school gebeurt dat op de volgende manier:



#### *Inlooptijd*

Elke morgen is er van 8.20 – 8.30 uur gelegenheid om uw kind in groep 1 en 2 te brengen. Om 8.30 uur hebben de ouders het lokaal verlaten en begint de les.

Een keer in de twee weken kunt u met uw kind de schooldag om 8.20 uur beginnen in de groep. U leest hier meer over in de oudermail.

#### Dit zijn de 10 criteria:

1. De school heeft met ouders een heldere visie op samenwerking geformuleerd. Uit alle informatie van de school aan ouders blijkt hoe belangrijk de school het samenwerken met ouders vindt. Ook in het gedrag van de medewerkers van de school is de visie op ouderbetrokkenheid zichtbaar.
2. De school laat zien dat leraren, leerlingen en ouders actief betrokken worden bij het schoolbeleid. Bijvoorbeeld door middel van panelgesprekken met ouders, een leerlingenraad, een brainstorm tussen leraren, leerlingen en hun ouders over een bepaald beleidsthema, enzovoort. Leraren, leerlingen en ouders weten wat er met hun inbreng gebeurt.
3. Op school is aan alles te merken dat leraren, leerlingen en ouders welkom zijn op school.
4. Ouders en leraren werken voortdurend samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school.
5. Gesprekken tussen leraren, leerlingen en ouders worden vanuit gelijkwaardigheid gevoerd. Iedereen heeft zijn eigen actieve inbreng. Leerlingen zijn zoveel mogelijk bij alle gesprekken aanwezig. De plaatsen waar gesprekken worden gevoerd zijn voor iedereen comfortabel en gelijkwaardig en er is voldoende tijd voor alle deelnemers.
6. Leraren, leerlingen en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en zijn daarop aanspreekbaar. Zo wordt er respectvol over elkaar gesproken zowel binnen als buiten de school. Voor leraren, leerlingen en ouders die buiten de groep dreigen te vallen voelt iedereen zich verantwoordelijk.
7. Het leerlingendossier is toegankelijk voor leraren en ouders. Ouders worden uitgenodigd informatie toe te voegen.
8. De school laat zien open te staan voor verbeteringsuggesties en gaat op een transparante manier om met klachten. Iedereen kan zien welke (officieel) gemelde klachten er zijn en wat er met deze klachten gebeurt. Natuurlijk worden privacy regels hierbij in acht genomen.
9. De opkomst bij verplichte bijeenkomsten met ouders en leraren (en leerlingen) is > 80%. De mate van verantwoordelijkheid, betrokkenheid en samenwerking komt onder meer tot uiting in dit criterium.
10. Wetten en schoolregels worden door de school actief en helder duidelijk gemaakt en door iedereen nageleefd (zoals leerplicht, ouderbijdrage, omgangsregels, enzovoort). De school heeft het basisarrangement van de inspectie.

Voor de midden- en bovenbouwgroepen is er tweewekelijks op woensdagmorgen van 8.15 – 8.30 uur open inloop.

#### *Vaste contactmomenten*

Gedurende het schooljaar staan er gesprekken gepland. Vanaf groep 4 is zowel de ouder als het kind aanwezig bij het gesprek.

Wanneer wordt welk gesprek gevoerd:

Startgesprek: in de eerste vier weken van het nieuwe schooljaar. (verplicht)

November: facultatieve gesprekken

Februari: rapportgesprekken (verplicht)

Mei: facultatieve gesprekken

Juni: facultatieve gesprekken

#### *Gesprek na schooltijd*

We kunnen ons voorstellen dat er vragen en/ of opmerkingen zijn die u met de leerkracht van uw kind wilt bespreken. Aarzel niet, u kunt altijd komen praten. Het is echter verstandig om vooraf een afspraak te maken, dit om teleurstellingen te voorkomen.

#### *Informatieavond – Meet & Greet*

Aan het begin van het schooljaar houden wij een informatieavond voor de ouders. Tijdens deze avond krijgt u informatie over het leerjaar waar uw kind in zit. Daarnaast is er gelegenheid om elkaar als ouders en leerkrachten te ontmoeten.

In de andere groepen is er een Meet&Greet: ouders en leerkrachten ontmoeten elkaar, leren elkaars kinderen kennen.

Gedurende het schooljaar volgt er een meet & greet met de ouders van de groep van uw kind(e-ren). Dit is van 8.30 - 9.15 uur. Samen met de leerkracht gaat u in gesprek over een thema dat speelt in de groep.

#### *Klassenouder*

Elke groep heeft zijn eigen klassenouder. De klassenouder is de contactpersoon tussen de leerkracht en de ouders van de groep als het om allerhande regelingen gaat. De klassenouder hoeft dus niet alles zelf te doen, maar kan namens de leerkracht(en) andere ouders benaderen. Waar dient u dan zoal aan te denken?

- Benaderen van ouders voor het rijden naar een uitje;
- Benaderen van ouders voor het helpen bij diverse school- en of groepsactiviteiten.
- Benaderen van ouders voor hand- en spandiensten.
- Fungeert als buddy voor nieuwe ouders op school.

Het hulpouderformulier is de basis waarop een klassenouder u benadert voor hulp.

#### *Ouderavond*

We houden één keer per jaar een ouderavond. Deze avond staat in het kader van een onderwijsinhoudelijk of opvoedkundig onderwerp.

#### *Denktank*

Dit schooljaar organiseren we twee momenten waarop we met een groep ouders willen nadenken over een bepaald onderwerp in het belang van de schoolontwikkeling. Deelnemers van de denktank kunnen input leveren, dat de directie mee kan nemen in besluiten die zij neemt.

#### *Ouder- / opa- en omakijkdag*

Om te ervaren hoe het onderwijs er in de praktijk uitziet, moet je het bekijken. Elk jaar hebben we een kijkdag voor ouders en om het haar voor opa's en oma's. Dit schooljaar is het de afsluiting van een project waar opa's en oma's voor worden uitgenodigd.

### **7.3 Informatiebronnen**

#### *Informatiebulletin "Het Berghjournaal"*

Om te veel losse berichtjes te voorkomen en u op de hoogte te houden van het meest recente nieuws rondom onze school, verschijnt driewekelijks op vrijdag een informatiebulletin: "Het Berghjournaal". Daarin vindt u informatie over de schoolontwikkeling, bijzondere gebeurtenissen en het lied van de maand.

Bij aanmelding van uw kind, ontvangt u automatisch "Het Berghjournaal".

#### *Oudermail*

Maandelijks ontvangt u een oudermail. Hierin informeren de leerkrachten van uw kind u over het thema en de onderwerpen die in de klas aan de orde komen.

#### *Klasbord*

Via de app Klasbord ontvangt u foto's en korte berichten, zodat u weet wat uw kind met de groep meemaakt. Via de leerkracht kunt u een inlogcode ontvangen. Deze app is bedoeld voor ouders.

In 2022-2023 zullen we een overstap maken naar Konnect. De oudercommunicatie wordt hiermee verbeterd, aangezien ouders alle communicatie van school in een app ontvangen.

### **7.4 Hulp van ouders**

Ouders zijn op vele manieren actief binnen de school. Een moderne basisschool kan niet zonder.

De Medezeggenschapsraad en Activiteitencommissie spelen een belangrijke rol in de school. Daarover straks meer. Maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd, dit noemen we ouderparticipatie. Een paar voorbeelden:

- hulp bij de hoofdluiscontrole
- hulp bij sportactiviteiten
- het helpen onderhouden van de schoolomgeving
- hand- en spandiensten enz.

Ouders die in de school activiteiten verrichten met kinderen doen dit altijd onder verantwoordelijkheid van de school.

### 7.5 De Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is een belangrijk orgaan binnen de school. De MR bestaat uit drie ouders en drie teamleden. Veel belangrijke zaken die school en ouders aangaan, worden er besproken. Ook heeft de MR advies- en instemmingsrecht. Ze adviseert bijvoorbeeld bij:

- de vaststelling of wijziging van het school(werk) plan
- fundamentele wijzigingen in de organisatie van de school
- benoeming en/of ontslag van de schoolleiding en/of leerkrachten

Binnen onze stichting bestaat ook de Gezamenlijke Medezeggenschapsraad (GMR). Daarin zit uit elke MR van de scholen van de stichting een vertegenwoordiger. Dit is een ouder of een leerkracht. De GMR bespreekt beleidsstukken en geeft advies of instemming hierover aan het bevoegd gezag.

*De MR-leden op de Dr. W. van den Berghschool*

Oudergeleding:

- Hester van den Broek
- Mariska Davelaar
- Joke Dijkman

Personeelsgeleding

- Marloes Breman
- Angelique Kok
- Marleen Versteeg

GMR:

- Vacature

### 7.6 De Activiteitencommissie (AC)

De Activiteitencommissie heeft tot taak om te ondersteunen bij werkzaamheden bij activiteiten. Zij zijn betrokken bij de organisatie van vieringen en (sport)activiteiten. Ook is de AC behulpzaam bij het werk in en met de klassen. De leden van de AC worden gekozen uit de kring van de ouders.

De volgende ouders zitten in de Activiteitencommissie:

Alice Borren  
Annemarie van  
Woudenberg  
Arjanne Davelaar  
Monique van de  
Hoef  
Annette  
Monshouwer  
(penningmeester  
)  
Brenda Pater  
Ria van Renselaar  
Andrea Visser

Personeelsgeleding Activiteitencommissie:

Lisanne Druijff



# 8.

## DE KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

### 8.1 Onderwijskwaliteit

In dit hoofdstuk willen we laten zien op welke manier de school werkt aan de kwaliteit van het onderwijs. Het schoolplan ligt hieraan ten grondslag. Daarin hebben we beschreven waar we aan gaan werken, welke doelen we ons stellen en welke concrete resultaten we denken te verwachten. Werken aan kwaliteit van het onderwijs gebeurt veelal achter de schermen, maar toch moet dit ook direct zichtbaar zijn in het onderwijs in de groep.

### 8.2 Kerndoelen

In de wet staat welke vak- en vormingsgebieden in het basisonderwijs gegeven moeten worden. Voor elk gebied zijn zogenaamde kerndoelen aangegeven. Wij hebben bij de kerndoelen heel zorgvuldig methodes gekozen. In de methode staan in ieder geval de verplichte leerdoelen. De leerkracht deelt het schooljaar in en zorgt ervoor dat alle afgesproken onderdelen behandeld worden. Aan het begin van het jaar bespreken we de onderdelen op de kennismakingsavond met de ouders. De directeur spreekt de door ons geformuleerde streefdoelen jaarlijks met de individuele leerkracht door. Indien nodig worden

*“De leerlingenraad heeft het eerste jaar er op zitten. Vanaf groep 5 zit er uit elke groep een kind in de raad.”*

er aanpassingen gemaakt. Aan het eind van de basisschool hebben de meeste kinderen de verplichte onderdelen gehad. Sommige kinderen lukt dat niet. Daar leest u meer over in het hoofdstuk ‘Leerlingenzorg’.

De directeur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking en zal daartoe onder anderen jaarlijks een aantal klassenbezoeken afleggen en jaarlijks een functioneringsgesprek/beoordelingsgesprek voeren en daarnaast nog persoonlijke ontwikkelingsgesprekken met de leerkrachten voeren.

### 8.3 Jaarverslag 2021/2022

#### Terugblik

Het afgelopen schooljaar waren dit onze speerpunten:

1. Ouderbetrokkenheid borgen
2. Implementatie parnassys leerlijnen jonge kind
3. Verbeteren en borgen van de kwaliteit van de lessen (EDI)

#### Ouderbetrokkenheid

Er is 2x per jaar een denktank. Waarin we ouders vragen om actief mee te denken binnen schoolzaken. Denk hierbij aan het maken van een huiswerkbeleid.

- De klassenouders hebben de taak van

buddy (vraagbaak voor nieuwe ouders) op zich genomen. We merken dat de behoefte voor een buddy vooral ligt bij

ouders die na een verhuizing vanuit een andere woonplaats bij ons op school komen.

~ De leerlingenraad heeft vergaderd. Er is gesproken over Engels, Blink en het schoolplein. Daarnaast zijn er allerhande zaken aan de orde gekomen tijdens de vergaderingen.

#### Passend onderwijs: eigen vaardigheid Engels team, verdere implementatie Blink groep 3 t/m 8 (wereldoriëntatie)

- Het team heeft scholing gevolgd bij Gereformeerde Hogeschool Zwolle. Deze scholing was gericht op de eigen vaardigheid, te weten



spreeken en luisteren en het delen van ideeën rondom Engelse lessen.

- Voor Blink en Engels zijn er schoolafspraken gemaakt die gedocumenteerd staan.

### Onderwijs en opvang

Er is steeds meer vraag naar voor- en naschoolse opvang. Op alle dagen staan er twee medewerkers op de groep en er wordt door stichting

Er is een pedagogisch coach aangesteld. Zij coacht de pedagogisch medewerkers op de werkvloer, zodat zij zich persoonlijk blijven ontwikkelen en we de kwaliteit van de opvang behouden.

*Vooruitkijkend naar schooljaar 2022/2023:*

Er liggen plannen klaar om ons als kindcentrum te ontwikkelen.

Wat gaan we dit schooljaar doen?

- De eerste stappen uit het geschreven schoolplan voor de komende 4 jaar worden uitgevoerd. Nadruk zal liggen op het stuk basiskwaliteit en instructie (EDI).
- Wij gebruiken het schooljaar 2021-2023 om de vernieuwingen van de afgelopen jaren verder te implementeren, te borgen en uit te diepen.

Zo gaan we dit schooljaar:

- Scholing met de focus op het model effectieve directe instructie
- De leerlingenraad vergadert dit schooljaar vijf keer met de directie.
- Er komt een denktank over het onderwerp huiswerk en we organiseren een ouderavond met workshops over verschillende vakgebieden.
- De doorgaande lijn tussen onderwijs en

opvang is ook dit schooljaar een speerpunt.

- Komend schooljaar stappen we over op een nieuw administratiesysteem. We gaan gebruik maken van Parnassys en Konnect. Dat biedt ons als school de mogelijkheid om de oudercommunicatie te verbeteren. Via Konnect ontvangen ouders alle informatie van school. Voor de opvang maken we ook gebruik van het ouderportaal Konnect.

### 8.4 Resultaten

Het eindniveau van de leerlingen aan het eind van groep 8 is afhankelijk van de samenstelling van de groep. De resultaten worden vanaf schooljaar 2015-2016 gemeten met de IEP-eindtoets.

In 2022-2023 is de IEP-toets weer afgenomen. Onze leerlingen scoren net beneden het landelijk gemiddelde, maar wel boven de inspectienorm.

#### *School en resultaten*

Als we spreken over de kwaliteit van het basisonderwijs wordt vaak gekeken naar het resultaat aan het eind van groep 8. Het aantal kinderen dat naar een bepaald schooltype gaat zou iets zeggen over de kwaliteit van onze school. Als alleen deze uitstroomgegevens doorslaggevend zijn, betekent dat een enorme verarming van ons onderwijs. We bieden veel leerlingenzorg, maar dat is geen garantie voor het eindniveau van de leerling. Wij willen kinderen zo goed mogelijk begeleiden. Hierbij gaan we uit van het feit dat ieder kind uniek is en zijn/haar eigen aard en mogelijkheden heeft.

| Jaar             | VSO  | VMBO Basis | VMBO Kader | VMBO Gem. Leerweg | VMBO Theoretische leerweg | Havo  | VWO / Gym | Totaal Groep 8 | CITO/IEP Eindtoets |
|------------------|------|------------|------------|-------------------|---------------------------|-------|-----------|----------------|--------------------|
| Aantal 2014/2015 |      | 3          | 4          | 1                 | 5                         | 6     | 10        | 29             | 534,4              |
| percentage       |      | 10%        | 14%        | 3,5%              | 17%                       | 21%   | 35%       | 100%           |                    |
| Aantal 2015/2016 | 1    | 0          | 5          | 1                 | 1                         | 11    | 3         | 22             | 84<br>LG: 80       |
| percentage       | 4,5% | 0%         | 23%        | 4,5%              | 4,5                       | 50%   | 14%       | 100%           |                    |
| Aantal 2016/2017 |      | 1          | 6          | 5                 | 5                         | 12    | 3         | 32             | 81<br>LG: 78,3     |
| percentage       |      | 3,1%       | 18,8%      | 15,6%             | 15,6%                     | 37,5% | 9,4%      | 100%           |                    |
| Aantal 2017/2018 |      | 1          | 4          | 5                 | 5                         | 4     | 7         | 26             | 79<br>LG: 81       |
| percentage       |      | 3,9%       | 15,4%      | 19,2%             | 19,2%                     | 15,4% | 26,9%     | 100%           |                    |
| Aantal 2018/2019 |      | 1          | 1          | 0                 | 14                        | 7     | 3         | 26             | 84<br>LG: 81,8     |
| percentage       |      | 3,9%       | 3,9%       | 0%                | 53,8%                     | 26,9% | 11,5%     | 100%           |                    |
| Aantal 2019/2020 |      |            | 12         | 4                 | 6                         | 8     | 4         | 34             | NVT                |
| percentage       |      |            | 35,2%      | 11,8%             | 17,6%                     | 23,6% | 11,8%     | 100%           |                    |

### 8.5 Bezoek schoolinspectie

Samenvatting van de bevindingen van de inspectie van onderwijs (maart 2016):

- Basisschool Dr.W.v.d.Bergh heeft haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement.
- De eindresultaten van taal en rekenen/wiskunde zijn voldoende. Het team kan nog onvoldoende laten zien welke streefdoelen realistisch en ambitieus zijn.
- Het aanbod is voldoende breed, eigentijds en dekt de kerndoelen. De school kan het aanbod voor leersterke, meer- en hoogbegaafde leerlingen verbreden en verdiepen.
- De leraren hebben voldoende zicht op de ontwikkeling van de leerlingen. Verdieping en verbreding van de analyses is mogelijk.
- De kwaliteit van de lessen is van voldoende niveau. De leraren kunnen hun onderwijs nog beter afstemmen op de verschillen tussen (subgroepen) leerlingen.
- De school hanteert duidelijke regels, zorgt voor een prettige sfeer en draagt goed zorg

voor de veiligheid op school.

- De school evalueert en verbetert haar onderwijs voldoende. Het team toont grote gedrevenheid om gezamenlijk het onderwijs te verbeteren en te ontwikkelen.

Onze school streeft naar een veilig schoolklimaat, in de breedste zin van het woord. We willen onze leerlingen zo optimaal mogelijke kansen bieden om zich te ontplooiën en hun veiligheid te garanderen. Onze school heeft de wettelijke taak beleid te maken om grensoverschrijdend gedrag (seksuele, fysieke en emotionele intimidatie, discriminatie, pesten) te voorkomen en om (eventuele) klachten op een goede manier te behandelen.

### 8.6. Contactgegevens Inspectie van Onderwijs

info@owinsp.nl  
 www.onderwijsinspectie.nl  
 Vragen over onderwijs:  
 0800-8051 (gratis)  
 3500 GS Utrecht  
 030-6690600

# 9.

## VEILIGHEID

### 9.1 Wat is seksuele intimidatie?

Seksuele intimidatie is ongewenste, seksueel getinte aandacht. Dit kan tot uiting komen door verbaal (grof taalgebruik), fysiek (aanrakingen) of non verbaal gedrag (bijvoorbeeld knipogen of iemand met de ogen "uitkleden"). Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat ervaren als ongewenst en onplezierig.



Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn. Soms is iemand zich niet bewust dat een ander zich onprettig kan voelen door bepaald gedrag (bijvoorbeeld in de kleedruimte blijven bij het omkleden of een kind aanraken als het jou iets vraagt).

De beleving van degene die zich lastig gevallen voelt staat hierbij centraal. Hij of zij bepaalt wat ongewenst is en dat kan van kind tot kind verschillen. Als dit gedrag binnen de schoolsituatie plaatsvindt (bijvoorbeeld in de klas, gang, kleedkamer of het schoolplein) of in samenhang daarmee (bijvoorbeeld tijdens een schoolkamp) is het de taak van de school dit te stoppen.

#### *Preventie op school*

Onze school probeert grensoverschrijdend gedrag te voorkomen door in de groep/klas en in de school aandacht te besteden aan hoe je met elkaar omgaat. Tevens heeft onze school een aantal regels (gedragsregels) opgesteld hoe we met elkaar omgaan. Het gaat hierbij om taalgebruik en om-

gang in de klas en het gedrag van leerkrachten in bijvoorbeeld de kleedkamer of tijdens excursies. Het is belangrijk dat kinderen respect hebben voor elkaars grenzen, maar ze moeten zelf ook "nee" leren zeggen en hun grenzen leren stellen. Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastig gevallen wordt, moet de leerling(of de ouder) met zijn/haar verhaal op school bij iemand terecht kunnen: de contactpersoon.

### 9.2 Contactpersoon op school

Bij de contactpersoon op school kunt u terecht indien u een klacht heeft over seksuele intimidatie of ander grensoverschrijdend gedrag en met al uw vragen en twijfels hierover.

Deze contactpersoon, werkzaam binnen de school, fungeert als laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, team, ouders enz. Zo kan iedereen bij het signaleren of ervaren van ongewenste intimidatie deze persoon benaderen.

De contactpersoon, die geschoold is op het gebied van omgaan met deze problematiek, kan u verder helpen of verwijzen. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de externe vertrouwenspersoon. Daarnaast heeft de contactpersoon een duidelijke rol in het ontwikkelen en uitdragen van preventie (-beleid) binnen de school.

Bij ons op school is kunt u terecht bij de volgende contactpersoon: juf Wilma van der Sloot en juf Ineke Hendriksen. Zij informeert teamleden, ouders en vooral leerlingen over de wegen die open staan om seksuele intimidatie te voorkomen en te melden. Zij zijn te bereiken op schoolnummer: 0342- 471519.

### 9.3 Externe vertrouwenspersoon

De contactpersoon op school is de schakel naar de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon kan degene die een klacht heeft verder begeleiden en zo nodig verwijzen naar de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk, heeft zicht op de school en is kundig op het terrein van opvang, bemiddeling en verwijzing. Wanneer een klacht zo ernstig is dat het probleem niet door bemiddeling kan worden opgelost, kan het aan de klachtencommissie worden

voorgelegd. Uiteraard alleen wanneer de persoon in kwestie daarmee instemt.

U kunt een klacht of vermoeden van machtsmisbruik ook direct indienen bij de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon heeft verder als taak de school te ondersteunen bij het ontwikkelen van schoolbeleid ten aanzien van preventie van seksuele intimidatie, adviseren en voorlichting geven aan ouders, schoolteams en besturen.

De externe vertrouwenspersonen voor onze school:

- Michèle Haagmans
- Marijke van den Brink

Zij zijn werkzaam bij GGD Gelderland Midden en te bereiken via het algemene telefoonnummer van de afdeling Jeugdgezondheidszorg: 088-3556000.

## **9.4 Toelating en (tijdelijke) verwijdering van leerlingen**

### *Toelating*

Wij hebben met u als ouder/verzorger van een eventueel toekomstige leerling eerst een kennismakingsgesprek. In dit gesprek kan er over en weer informatie-uitwisseling plaatsvinden. Toelating tot de school is geen probleem wanneer het kind basisschoolvaardig lijkt. Wij vragen u de christelijke identiteit van de school te respecteren en de op school geldende normen en regels te accepteren.

### *Verwijdering van een leerling*

Een basisschool mag uw kind in bepaalde gevallen verwijderen. Dit houdt in dat uw kind geen toegang meer heeft tot de school waar hij is ingeschreven. Dit gebeurt meestal als de school niet in staat is om de benodigde speciale zorg voor de leerling te bieden, maar kan bijvoorbeeld ook voorkomen als er sprake is van voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag of als ernstige conflicten zijn waarbij mogelijk ook de ouders/verzorgers zijn betrokken. Er zijn wettelijke regels voor het verwijderen en de manier waarop de school u en uw kind over de verwijdering informeert.

Beslissing over verwijdering van een leerling  
De beslissing over verwijdering van een leerling ligt bij het bevoegd gezag (het schoolbestuur) van een school. Voordat een leerling wordt verwijderd, moet het bevoegd gezag eerst naar het verhaal van de ouders/verzorgers en de docent luisteren. Een bestuur mag een leerling pas definitief verwijderen als er een andere school is gevonden of als de school aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes heeft gezocht naar een andere school. Hierbij kan ook gedacht worden aan een school of instelling voor speciaal onderwijs. De school is verplicht om de leerplichtambtenaar direct in te

lichten over een besluit tot verwijdering.

Het bevoegd gezag moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.

### *Bezwaar maken tegen verwijdering*

Het bevoegd gezag is verplicht u erop te wijzen dat u bezwaar kunt maken tegen de beslissing om uw kind definitief te verwijderen. Dit doet u binnen zes weken nadat het besluit schriftelijk aan u bekend is gemaakt. Het bezwaar dient u schriftelijk in bij het bevoegd gezag van de school. Dat neemt vervolgens binnen vier weken een beslissing op uw bezwaar, maar niet voordat zij u als ouder of voogd, in de gelegenheid heeft gesteld om uw bezwaren mondeling toe te lichten. De school zal u tevens in de gelegenheid moeten stellen om kennis te nemen van de adviezen en rapporten die zijn gebruikt bij het besluit over de verwijdering van uw kind. Tijdens de bezwaarprocedure hoeft de school uw kind niet toe te laten. Als u toch wilt dat uw kind wordt toegelaten, kunt u een kort geding aanspannen bij de civiele rechter. In dat geval dient u zich te laten vertegenwoordigen door een advocaat. Als de school in de beslissing op uw bezwaar vasthoudt aan de verwijdering van uw kind, kunt u de zaak voorleggen aan de rechter.

## **9.5 Wet op de privacy**

Per 25 mei 2018 is de nieuwe wet op de privacy, kortweg AVG, ingegaan.

Dat heeft ook gevolgen voor ons als kindcentrum. Van alle gegevens die we over u of over uw kind(en) bewaren leggen wij vast waar we dat bewaren, waarom en hoe lang. Uiteraard nemen we als school privacy van gegevens uiterst serieus. We hebben daarom een externe organisatie in de arm genomen, waarmee we stap voor stap al onze gegevens en documenten nog meer beveiligen, zodat we volledig voldoen aan de eisen die de wet aan ons stelt. Dat is natuurlijk een dynamisch proces, omdat er iedere keer nieuwe gegevens, computerprogramma's etc. bij komen.

Met bedrijven waarmee wij bepaalde leerlinggegevens uitwisselen, zoals bijv. Basispoort en/of uitgevers van educatieve computerprogramma's, CITO en ons leerlingadministratie-systeem Esis hebben wij een verwerkersovereenkomst afgesloten. Dat betekent dat wij van die bedrijven de schriftelijke garantie hebben dat zij ook volgens de eisen van de wet met die gegevens om zullen gaan.

De nieuwe regelgeving geldt uiteraard voor alle kindcentra van de Stichting PCO Gelderse Vallei en daarom wordt er stichtingsbreed beleid hiervoor ontwikkeld.

### *Foto- en filmmateriaal*

Als we als kindcentrum foto's willen plaatsen op de website of social media dan hebben we daar de schriftelijke toestemming van zowel ouders als personeelsleden voor nodig. Die laatste staan immers ook regelmatig op de foto. Het vragen van toestemming hoeft maar 1 keer, bijv. op het moment dat u uw kind aanmeldt. Die toestemming geldt dan de hele periode dat het kind op school zit. Als u besluit dat u uw kind niet meer op de foto wilt dan moet u daarop actie ondernemen.

### *Gegevens van leerlingen en ouders*

Met de nieuwe wetgeving hebt u als ouders het recht om op te vragen wat er over u en uw kind in onze gegevens bewaard wordt. Van alle gegevens gaan we vastleggen wat we precies bewaren, met welk doel en wie daar toegang toe hebben. Als u als ouders komt om die gegevens, dan heeft de school maximaal een maand de tijd om die te overhandigen. Het bewaren van gegevens van kinderen die al van school zijn wordt aan banden gelegd, tenzij we daar gegronde redenen voor hebben. De manier waarop bijv. handelingsplannen verstuurd worden, gaat veranderen; dat moet in de toekomst versleuteld gebeuren.

## **9.6 Klachtencommissie**

De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur. Hierbij hoort zij de kla(a)g(st)er en de aangeklaagde. De klachtenprocedure is door de school op schrift gesteld, deze is in te zien bij de directeur.

### *Klachtencommissie:*

Landelijke Klachtencommissie  
GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs)  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
070-3861697  
info@gcbo.nl

# 10.

## ALGEMENE INFORMATIE

### 10.1 Contactgegevens en schooltijden

Protestant christelijk Kindcentrum Van den Bergh  
Gerard Doustraat 125  
3781 EJ Voorthuizen  
0342-471519  
Info.bg@pcogv.nl  
www.kindcentrum-vandenbergh.nl

Postadres:  
Postbus 14  
3780 BA Voorthuizen

| Groep     | 1/2/3/4         | 5/6/7/8         |
|-----------|-----------------|-----------------|
| maandag   | 08.30-14.30 uur | 08.30-14.30 uur |
| Dinsdag   | 08.30-14.30 uur | 08.30-14.30 uur |
| Woensdag  | 08.30-12.30 uur | 08.30-12.30 uur |
| Donderdag | 08.30-14.30 uur | 08.30-14.30 uur |
| Vrijdag   | 08.30-12.30 uur | 08.30-14.30 uur |

#### Schoolvakanties:

|                             |                           |
|-----------------------------|---------------------------|
| Herfstvakantie              | 24-10-2022 t/m 28-10-2022 |
| Kerstvakantie               | 26-12-2022 t/m 06-01-2023 |
| Voorjaarsvakantie           | 20-02-2023 t/m 24-02-2023 |
| Goede vrijdag en 2e paasdag | 07-04-2023 t/m 10-04-2023 |
| Meivakantie                 | 24-04-2023 t/m 05-05-2023 |
| Hemelvaartsdag              | 18-05-2023 t/m 19-05-2023 |
| 2e Pinksterdag              | 29-05-2023                |
| Zomervakantie               | 10-07-2023 t/m 18-08-2023 |

#### Overige vrije schooldagen

| Lesvrije dagen | Groepen vrij            |
|----------------|-------------------------|
| Vrijdag        | 16-09-2022 Alle groepen |
| Maandag        | 10-10-2022 Alle groepen |
| Maandag        | 21-11-2022 Alle groepen |
| Vrijdag        | 03-02-2023 Alle groepen |
| Vrijdag        | 17-03-2023 Alle groepen |
| Maandag        | 19-06-2023 Alle groepen |
| Dinsdag        | 06-12-2022 Groep 1-4    |
| Donderdag      | 06-04-2023 Groep 1-4    |
| Woensdag       | 17-05-2023 Groep 1-4    |

### 10.2. Bijzonder verlof

Een dagje extra vakantie om de files voor te zijn, een midweek boeken of extra verlof voor bezoek aan het land van herkomst? Wat zegt de gemeente

Barneveld hierover? Volgens de Leerplichtwet (LPW) is dit niet meer mogelijk en dus strafbaar. De enige mogelijkheid voor extra vakantieverlof is geregeld in artikel 11 sub f van de Leerplichtwet. De directeur van de school kan éénmalig per schooljaar, voor maximaal 10 schooldagen, extra verlof verlenen buiten de reguliere vakanties. Dat kan als een leerling, door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders of verzorgers, alleen buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Bij 'de specifieke aard van het beroep' gaat het bijvoorbeeld om seizoengebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die in de zomermaanden een piekdruk kennen. Dit kan voorkomen in de horeca sector en in de agrarische sector.

#### *Procedure voor het aanvragen van extra vakantieverlof*

Een verzoek voor extra vakantieverlof van maximaal 10 schooldagen moet minimaal 8 weken tevoren bij de directeur van de school worden ingediend. Verlof voor meer dan 10 dagen kan niet in behandeling worden genomen. De wet heeft geen mogelijkheden voor vakantieverlof van meer dan 10 schooldagen.

Bij ongeoorloofd verzuim is de directeur verplicht dit aan de Leerplichtambtenaar van de gemeente te melden. De consequentie, die hiervan het gevolg kan zijn, valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

#### *Feestdagen*

Indien de aard van een niet-christelijke, religieuze feestdag schoolbezoek uitsluit, omdat de viering ervan beschouwd wordt als de vervulling van een plicht die uit de godsdienst voortvloeit, mogen ouders hun kinderen op dergelijke feestdagen thuishouden, mits dat twee dagen van tevoren aan de directeur van de school wordt gemeld.

#### *Overig verlof om persoonlijke redenen*

Soms zijn er omstandigheden waarvoor er buiten vakanties om extra verlof nodig is. In de

Leerplichtwet wordt dit 'verlof op grond van gewichtige omstandigheden' genoemd (artikel 11 sub g). Er kan sprake zijn van gewichtige omstandigheden in bijvoorbeeld de volgende gevallen:

voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren om kan worden gedaan;

- bij verhuizing;
- bij huwelijk van bloed- en aanverwanten;
- bij overlijden van bloed- en aanverwanten;
- bij ambts- of huwelijksjubileum van bloed- en aanverwanten.

Gewichtige omstandigheden zijn uitsluitend persoonlijke omstandigheden. Per geval wordt beoordeeld of een verzoek tot verlof gehonoreerd kan worden. Meestal zal het verlof beperkt worden tot één of enkele dagen.

*Procedure voor het aanvragen van overig verlof op grond van gewichtige omstandigheden:*

Een dergelijk verzoek voor verlof van maximaal 10 schooldagen, moet worden ingediend bij de directeur van de school. Een dergelijk verzoek voor verlof van meer dan 10 schooldagen moet worden ingediend bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling.

### 10.3 Afspraken

Afspraken algemeen:

De algemene omgangsregels zijn gebaseerd op de Kanjertraining:

- h We vertrouwen elkaar
- h We helpen elkaar
- h Niemand speelt de baas
- h Niemand lacht uit
- h Niemand blijft zielig

Overige afspraken:

- h We zijn aardig voor elkaar en gebruiken geen grove of brutale woorden.
- h We respecteren elkaar. Schelden en pesten doen we niet.
- h We gaan zorgvuldig om met spullen van onszelf en van de ander.
- h De school houden we netjes.

Afspraken voor binnen:

- h In de gangen lopen we rustig.
- h De kapstokken zijn aan het eind van de dag leeg.
- h Afval gaat in de afvalbak, papier in de papierbak.
- h Alles wat we gebruiken, ruimen we weer netjes op.

- h We eten geen kauwgom.
- h In de school gaan de petten af.
- h We kloppen voor we het lokaal van een andere groep ingaan.
- h Buiten het lokaal werken we rustig en stil.
- h Zonder toestemming kom je niet in niet voor leerlingen bestemde ruimtes.
- h Mobieltjes worden aan het begin van de dag ingeleverd bij de leerkracht en mogen aan het eind van de dag weer mee naar huis.
- h We gaan zuinig om met de eigendommen van onszelf en de ander. Stukgemaakte schooleigendommen worden in rekening gebracht.

Afspraken voor buiten

- h Vanaf 8.15 uur mag je op het plein spelen
- h Om 08:25 uur gaat de eerste bel, dan ga je naar de klas.
- h Om 08:30 uur gaat de tweede bel, dan begint de les.
- h Spelen op de toestellen en sporten op het veld doen we volgens het vaste rooster.
- h Na schooltijd is spelen op de toestellen onder verantwoordelijkheid van de ouders.
- h Op het schoolplein lopen we met de fiets aan de hand.
- h We houden het plein netjes
- h Op het schoolplein wordt gespeeld met zachte ballen.
- h Alleen bij de tafeltennistafel wordt een harde bal gebruikt.
- h Skeelers/ waveboarden e.d. mogen gebruikt worden tijdens de ochtendpauze. Doordat dan enkele groepen gezamenlijk buiten zijn, is er ruimte voor deze activiteit.
- h Steppen e.d. blijven onder schooltijd buiten staan.
- h Speelgoed van thuis meenemen naar school gebeurt op eigen risico.
- h We eten en drinken binnen.
- h Er is pleinwacht.

Afspraken voor ouders

- h Tweewekelijks is er op woensdag open inloop voor groep 3-8. U kunt uw kind naar binnen brengen en van 8.20u - 8.30u even naar het werk van uw kind kijken. Voor groep 1/2 is de open inloop in dezelfde week, alleen op vrijdag.
- h Ouders van kinderen in groep 1/2 mogen hun kind(eren) elke dag naar binnen begeleiden.
- h Als de les begint, hebben de ouders het lokaal verlaten.

### 10.4 Brengen en halen (groep 1 en 2)

Elke morgen kunt u uw kind tot in de klas begeleiden. Vanaf 08.20 uur mag u binnen komen. Wij vragen u zich aan deze tijd te houden. De leerkrachten zijn vaak nog bezig met voorbereidingen.

Om 8.30 uur hebben de ouders het lokaal verlaten en begint de les. Laat uw kleuter of een jonger broertje/zusje a.u.b. niet in de bouwhoek, huishoek of met materiaal uit de kast spelen.

U kunt uw kind ophalen om 14.30 uur (woensdag en vrijdag 12.30 uur). Bij het brengen/ophalen mogen de kinderen niet op het klimrek, de schommels of het grasveld spelen, ook jongere broertjes/zusjes niet!

### **10.5 Eten en/of drinken**

De kleuters eten of drinken elke morgen om ongeveer 10.30 uur iets. U kunt uw kind hiervoor fruit en drinken meegeven. We stimuleren gezonde tussendoortjes en op maandag en dinsdag is het verplicht om fruit mee te nemen.

### **10.6 Kleuterkrant groep 1/2**

Voor de ouders van kinderen in groep 1/2 is een aparte kleuterkrant. Deze staat op de website van de school en aan het begin van elk schooljaar wordt deze krant aan uw kind meegegeven. Kinderen die tijdens het schooljaar instromen krijgen deze gids bij het kennismakingsgesprek.

### **10.7 Batterijen en cartridges**

Vanuit milieuoverwegingen sparen wij op school oude batterijen en lege inktcartridges en toners. Bij de ingang van de middenbouw (groep 3 t/m 5) staat een "batterijemmer". Hierin kunt u uw verbruikte batterijen doen. Ook staat daar een cartridge-emmer. Dit levert het kindcentrum een financiële vergoeding op, waar we weer leuke dingen van kunnen doen.

### **10.8 Bewegingsonderwijs**

Uw kind heeft meerdere malen bewegingsonderwijs per week. De kinderen van groep 1 en 2 gymmen in de speelzaal en moeten dan gym schoenen aan. In groep 1 en 2 graag gym schoenen, zonder veters, met naam, meegeven.

Vanaf groep 3 gymmen de kinderen in de sporthal De Brug. Dit wordt gegeven door een vakdocent. Ook zij hebben dan schone gym schoenen en sportkleding bij zich. De gymspullen gaan elke dag mee naar huis.

Daarnaast geldt voor hen dat er tijdens het gymmen sieraden uit of af zijn i.v.m. de veiligheid (oorknopjes mogen wel in, evenals een elastiekje voor lang haar). Om zoekgeraakte kleding weer beter terug te kunnen vinden, is het raadzaam om deze te merken.

### **10.9 Fietsen**

Wij verzoeken u uw kind zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te gaan. Groep 1/2 zet hun fiets helemaal links op het schoolplein, achter de witte streep. Let op: zet de banden niet in de goot! De kinderen uit groep 3/4/5 zetten hun fietsen helemaal rechts op het schoolplein in het fietsenhok.

De kinderen uit groep 6/7/8 zetten hun fiets in het fietsenhok links op het schoolplein.

### **10.10 Honden op het schoolplein verboden**

Het is niet toegestaan om (aangelijnde) honden op het schoolplein mee te nemen. Voor de veiligheid van de kinderen, de honden zelf en de hygiëne op het schoolplein.

### **10.11 Huiswerk**

Vanaf groep 7 krijgt uw kind huiswerk mee naar huis. Wilt u ter bescherming van boeken en schriften een en ander in een stevige (al of niet plastic) tas laten vervoeren?

### **10.12 Hoofdluis**

Controleer uw kinderen regelmatig op hoofdluis. Ontdekt u hoofdluis, geen nood, het is zeker goed te behandelen. We vragen u om de leerkracht van uw kind hierover te informeren.

Schaamte is echt niet nodig, het treft de meest hygiënische kinderen. Doordat u het ons meedeelt, kunnen andere ouders er weer beter op letten.

Alleen door snel te handelen kan een "epidemie" van hoofdluis worden voorkomen. De drogist of apotheek heeft de juiste middelen.

Na elke vakantie worden alle kinderen door onze 'luizenouders' gecontroleerd. Dit gebeurt volgens het GGD-protocol. Dit protocol ligt ter inzage op school. Na constatering van hoofdluis, volgt er na

veertien dagen een hercontrole.

### **10.13 Jarig op school**

Als je jarig bent op school betekent dat 'feest', dus ook trakteren. Je mag dan ook altijd de klassen rond. Groep 1-2 gaat de klassen van groep 1-2 rond. Groep 3/4/5 bij groep 3/4/5 en groep 6/7/8 gaat bij groep 6/7/8 rond. De leerkrachten hoeven niet getrakteerd te worden. We stellen bij voorkeur gezonde traktaties op prijs. In groep 1 en 2 mogen ouders het feestje meevieren tot het moment dat de jarige de klassen rondgaat. Uitnodigingen voor een partijtje mogen niet op school uitgedeeld, dit om teleurstellingen te voorkomen.

### **10.14 Lied van de maand**

Elke maand wordt er een bijbellied aangeleerd. In de midden- en bovenbouw worden ook psalmen of gezangen uit het Liedboek voor de Kerken gezongen. Het lied van de maand wordt vermeld in het Berghjournaal en gezongen in twee PKN-kerken.

### **10.15 Vrijwillige ouderbijdrage**

Op Kindcentrum Van den Bergh wordt de vrijwillige ouderbijdrage ingezet voor alle (extra) activiteiten/ uitgaven en kostenposten die niet door de school zelf betaald kunnen of mogen worden. Voorwaarde is dat de uitgaven ten goede komen van de kinderen. Hier vallen onder meer onder: drie uitjes per jaar, sinterklaas- kerst- en paasviering, speciale eenmalige projecten, aankleding/versiering van de school voor bijzondere gelegenheden, afscheid van groep 8 en incidentele uitjes zoals schaatsen. De hoogte van de ouderbijdrage wordt vastgesteld door de directie in overleg met de MedezeggenschapsRaad. De penningmeester van de Activiteitencommissie maakt per jaar een begroting. De hoogte en evt. wijzigingen in de hoogte van het bedrag worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad. Aansluitend dienen de ouders hierover geïnformeerd te worden via een mededeling in het Berghjournaal. Voor kinderen die gedurende het schooljaar starten op school, dient €2,- per maand betaald te worden als ouderbijdrage van dat schooljaar.

De hoogte van de ouderbijdrage is voor komend jaar vastgesteld op € 35,- per kind. De ouderbijdrage kunt u overmaken naar NL96RABO0366322028.

Mocht het voor u lastig zijn om de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen, dan kunt u contact opnemen met de Gemeente Barneveld.

### **10.16 Pauze**

De ochtendpauze is verdeeld over twee tijden:

10.00u. – 10.15u. groepen 3, 4 en 8

10.15u. – 10.30u. groepen 5, 6, en 7

De leerkrachten eten tussen de middag met de leerlingen. Hiervoor is een kwartier de tijd. Tijdens het eten leest de leerkracht voor of geeft alvast een uitleg voor de middag. Er worden geen filmpjes bekeken. Na het eten gaan de leerlingen een half uur buiten spelen.

De eigen groepsleerkrachten houden toezicht. De kinderen mogen volgens een vast rooster beurtelings op de speeltoestellen en op het voetbalgedeelte. Er zijn allerlei spelmaterialen speciaal aangeschaft voor de midden-/ bovenbouw.

### **10.17 Schoolfotograaf**

Ieder jaar komt na de zomervakantie de fotograaf bij ons op school. Broers en zussen die leerlingen van onze school zijn, komen ook samen op de foto.

### **10.18 Sponsoring in het primair onderwijs**

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Deze tegenprestatie vindt in schoolverband plaats onder verantwoordelijkheid van de school. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het primair onderwijs.

Ouders en leraren hebben het recht om via de medezeggenschapsraad (MR) hun stem te laten horen over het afsluiten van een sponsorcontract. De scholen zijn verplicht om het sponsorbeleid in de schoolgids en het schoolplan op te nemen. Sponsoring kan bijvoorbeeld plaatsvinden in de vorm van: materialen, zoals boekjes, video's, folders, posters en spellen; gesponsorde activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes; inrichting, zoals de kantine of de aula. De meest voorkomende tegenprestatie die scholen leveren, is het vermelden van de sponsor in bijvoorbeeld de schoolkrant, schoolgids of nieuwsbrief of op de website. Voorbeelden van sponsors in vooral het basisonderwijs zijn winkels en bedrijven in de directe omgeving van de school. Ook banken en leveranciers van ICT zijn vaak onder de sponsors te vinden.

Ouders, leraren en leerlingen kunnen met klachten over sponsoring terecht bij de klachtencommissie. De klachtencommissie van de Stichting PCO Gelderse Vallei bestaat uit het langstzittende

GMR lid oudergeleding, het langstzittende GMR lid personeelsgeleding, de voorzitter van de GMR en de algemeen directeur (voorzitter van de klachtencommissie) van de stichting. Klachten over de inhoud van concrete reclame-uitingen kunnen ook worden ingediend bij de Reclame Code Commissie. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft in 2009 met 14 organisaties een convenant afgesloten. Het convenant bevordert of bestrijdt sponsoring niet. Met de gedragsregels uit het convenant kunnen scholen op een verantwoorde manier met sponsoring omgaan. Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Enkele regels uit het convenant zijn:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.
- De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) houdt toezicht op de naleving van de regels.
- Stichting PCO Gelderse Vallei conformeert zich geheel aan dit convenant. Dit convenant vindt u op de website [www.pcogeldersevallei.nl](http://www.pcogeldersevallei.nl).

### **10.19 Sport en spel**

Jaarlijks zijn er toernooien op het gebied van voetbal, korfbal enz. Kinderen die dit leuk vinden, trainen hiervoor na schooltijd o.l.v. ouders. De hieraan verbonden kosten worden betaald vanuit het de ouderbijdrage.

### **10.20 Toezicht op het plein**

Niet alleen in de pauzes houden leerkrachten toezicht, maar ook een kwartier voor aanvang van de school.

### **10.21 Verkeersveiligheid**

Veiligheid op de route naar school:  
Twee ouders zijn op school actief als

verkeersouders. Zij houden zich bezig met alle zaken die betrekking hebben op veiligheid in het verkeer, het verkeersexamen, overleg met VVN enz.

#### *Veiligheid bij de school:*

Het fietsen op de pleinen is verboden. Natuurlijk in eerste instantie voor de veiligheid van de kinderen op het plein, maar ook om te voorkomen dat kinderen zo maar de straat op racen en onder een auto terechtkomen.

Tenslotte een belangrijk punt. Parkerende auto's zorgen vaak voor zeer gevaarlijke situaties. Dit is iets waar u zelf wat aan kunt doen en moet doen. Daarom bij het halen en brengen van de kinderen niet parkeren aan de schoolkant van de Gerard Doustraat. Er is hier een stopverbod! De bewoners aan de overkant van de straat stellen het zeer op prijs als u voldoende ruimte laat bij hun uitritten. De oprit links van de school is privéterrein, hier kunt u niet parkeren als u uw kind(eren) naar school brengt.

# 11.

## CONTACTGEGEVENS

### 11.1 Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei

SWV Rijn en Gelderse Vallei  
Horapark 3  
6717 LZ Ede  
Nederland  
T:0318-675180  
E: info@swvrgv.nl

### 11.2. Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl  
www.onderwijsinspectie.nl  
vragen over onderwijs:  
0800 – 8051 (gratis)  
3500 GS Utrecht  
030-6690600

### 11.3 Vertrouwenspersoon en klachtencommissie

Interne contactpersoon Kindcentrum Van den Bergh: Wilma van der Sloot en Ineke Hendriksen

#### *Externe vertrouwenspersoon:*

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM)  
Mevrouw M. van den Brink, jeugdverpleegkundige  
Mevrouw M. Haagmans, jeugdarts  
Bereikbaar via VGGM, afd. jeugdgezondheidszorg,  
tel.nr.: 088-3556000  
Email: marijke.van.den.brink@vggm.nl

#### *Klachtencommissie:*

Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht  
030-2809590  
info@onderwijsgeschillen.nl  
www.onderwijsgeschillen.nl



### **De Stichting Protestants Christelijke Organisatie voor Onderwijs en Opvang Gelderse Vallei**

Samen met dertien andere locaties maakt onze locatie deel uit van deze stichting. De locaties die hieronder vallen zijn:

#### *In Barneveld*

Kindcentrum De Branding Norschoten, De Lange Voren 90

Kindcentrum De Branding Veller, Tusolaan 4

Kindcentrum De Fontein - Lijsterhof, v.

Schothorststraat 20

Kindcentrum De Fontein – De Burgthof,

Nederwoudseweg 19B

Kindcentrum De Spreng, Van Houtenlaan 3

#### *In Nijkerk*

Kindcentrum Holk, Galjoen 71-73

Kindcentrum De Koningslinde, Larixlaan 86

Kindcentrum Oranje Nassau,

Eijkmanplantsoen 3

Kindcentrum Prins Willem-Alexander,

Buizerdlaan 2

#### *In Zwarteboek*

Kindcentrum Het Anker, Vellengastraat 18

#### *In Woudenberg*

Kindcentrum Koningin Juliana, Ekris 25

#### *In Voorthuizen:*

Kindcentrum Van den Bergh, Gerard Doustraat 125

De Vlindertuin, Rochetstraat 4

#### *In Hoevelaken*

Kindcentrum De Spreng, Van Dedemlaan 4

#### *Bestuur*

De stichting heeft een bestuur, dat uit 6 personen bestaat. Het bestuur is als volgt samengesteld:

Voorzitter:

dhr. A. van der Horst, Barneveld

Penningmeester:

dhr. B. Kuiper, Amersfoort

Lid:

dhr. R. Bakker, Barneveld

mw. A. Raijmakers-Schonenberg, Voorthuizen

dhr. J.W. Nuis, Ede

Directeur-bestuurder

dhr. T. Deuzeman, Hattem

#### *Grondslag en doel:*

De stichting heeft als grondslag: “de Bijbel als het woord van God en de stichting beoogt zich in al haar arbeid te laten leiden door de verzoenende en vernieuwende kracht van het Evangelie, zoals die gestalte heeft gekregen in Jezus Christus.

In de statuten van de stichting staat over het doel het volgende vermeld:

1. De stichting stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van protestants christelijke basisscholen en/of speciale scholen voor basisonderwijs.
2. Haar opdracht is om vanuit Christelijke overtuiging onderwijs te geven en opvang te bieden, gericht op het volgen en begeleiden van kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandig denkende en handelende mensen met besef van normen en waarden.

Op basis van de grondslag van de stichting zijn de waarden van onze organisatie geformuleerd. Deze waarden geven aan wie we (willen) zijn en waar we voor staan. Ze vormen het fundament van ons denken en handelen.

1. Wij zijn ontvankelijk en geïnspireerd voor de wereld van God en leven uit liefde en bezieling.
2. Wij tonen respect aan mensen die anders denken, geloven en leven.
3. Wij geven en ontvangen vertrouwen, geborgenheid, verantwoordelijkheid.
4. Wij hebben zorg voor elkaar.
5. Wij ontwikkelen perspectief voor de toekomst: we werken aan groei, ontwikkeling en nieuwe

inzichten.

Het bestuur van de Stichting PCO Gelderse Vallei hanteert het raad van beheermodel. Dit betekent dat het bevoegd gezag bestaat uit interne toezichthouders (het algemeen bestuur), die belast zijn met de intern toezichthoudende taken, en een directeur-bestuurder (het dagelijks bestuur), die belast is met de uitvoerende bestuurlijke taken.

*Correspondentieadres*

Postbus 200, 3770 AE Barneveld;

*Bezoekadres*

Varenkamp 3, 3773 CL Barneveld.

Telefoon: 0342-767200.

*E-mailadres:*

bureau@pcogv.nl.

*Website van de stichting*

[www.stichting-pcogv.nl](http://www.stichting-pcogv.nl)

*“JE TALENT IS WIE JE BENT!”*

*Ik ontmoet*

*Ik ontdek*

*Ik ontwikkel*