

CBS De Akker – Protocol Veiligheid



Datum eerste versie
Datum laatste versie
Documenteigenaar
Datum volgende toetsing
Datum volgende borging

29-03-2007
26-05-2015
Team CBS De Akker
Schooljaar 2015-2016
Schooljaar 2015-2016

Inhoudsopgave:	Bladzijde:
Hoofdstuk 1 Inleiding	3
Hoofdstuk 2 Gebruik speelplaatsen	3
2.1 Fietsen	3
2.2 In- en uitgangen	3
2.3 Naar binnen en buiten gaan	3
2.4 Speelplekken	3
2.5 Skates, rolschaatsen, skateboards etc.	3
2.6 Bij slecht weer	4
2.7 Ongewenste personen op het schoolplein	4
Hoofdstuk 3 Gebruik gymaccommodaties	4
3.1 Gebruik gymzaal	4
3.2 Regels startgroep, groep 1 en 2	4
3.3 Regels groep 3 t/m 8	4
Hoofdstuk 4 Gebruik gangen	4
Hoofdstuk 5 Schoolreisjes groep 1 t/m 6	5
5.1 Afspraken schoolreisjes	5
5.2 Instructie aan de begeleiders	5
5.3 Instructie aan de leerlingen	5
Hoofdstuk 6 Schoolkampen groep 7 en 8	6
6.1 Afspraken schoolkamp	6
Hoofdstuk 7 Vervoer bij excursies	6
7.1 Vervoer per bus	6
7.2 Vervoer per auto	7
7.3 Vervoer per fiets	8
7.4 Vervoer te voet	8
Hoofdstuk 8 Verkeerseexamens groep 7	8
Hoofdstuk 9 Externe sportactiviteiten	9
9.1 Atletieksportdag	9
9.2 Zwemmen	9
9.3 Schaatsen (algemeen en op natuurijs)	9
9.4 Diverse toernooien	10
Hoofdstuk 10 Interne sportactiviteiten	11
10.1 Activiteiten met ouders	11
10.2 Festiviteiten	11
10.3 Overige activiteiten	11
Bijlage 1 Brochure 'Vervoer van kinderen' van de ANWB (pdf)	

Hoofdstuk 1 Inleiding

In dit raamplan worden alle afspraken betreffende veiligheid voor binnen- en buitenschoolse activiteiten van CBS De Akker bij elkaar gebracht. Het doel van dit veiligheidsprotocol is dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van de afspraken rondom veiligheid, opdat we gezamenlijk proberen de veiligheid voor de ons toevertrouwde leerlingen te optimaliseren.

Hoofdstuk 2 Gebruik speelplaatsen

Het schoolplein behoort tot het gebied waarvoor de school gedurende de schooltijd (en 15 minuten voor en na) verplicht is toezicht te houden.

2.1 Fietsen

Op het schoolplein wordt niet gefietst. De fietsen worden in de fietsenstalling gezet.

2.2 In- en uitgangen

's Morgens en 's middags mogen we onze spullen eerst naar binnen brengen en gaan dan weer naar buiten.

2.3 Naar binnen en buiten gaan

1. Als we de school en het lokaal betreden en verlaten lopen we rustig.
2. Laarzen, klompen en buitenkleding doen we in de gang uit.
3. Jassen en tassen hangen we samen aan één haak van de kapstok.
4. Natte handschoenen mogen we op de kachel in het lokaal leggen.
5. Etenswaars en drinken leggen we op een daarvoor aangewezen plaats neer.
6. Je mag praten tot de juf of meester aangeeft dat hij/zij wil beginnen.
7. We wensen elkaar een goede morgen of een goede middag.
8. Aan het eind van de schooldag laten we het lokaal netjes achter.
9. Aan het eind van de schooldag zetten we de stoel zacht op de tafel, behalve op de dag dat de tafels worden schoongemaakt (zie groepsmap).
10. Als de bel gaat, gaat groep 3 t/m 8 op een vaste volgorde naar binnen.

2.4 Speelplekken

1. Zorg dat je zelf en andere kinderen droog blijven wanneer er waterplassen op het plein liggen.
2. We blijven van de hekken en het gaas af (dit geldt voor de leerlingen van groep 1-2).
3. We vragen aan andere kinderen of we het speelgoed mogen gebruiken.
4. We vegen onze voeten op de mat voor we de gang in gaan.
5. Als je niet buiten mag spelen mag je een ander kind kiezen om mee binnen te spelen.
6. We mogen vanaf 8.15 uur en 13.00 uur een tas, fruit e.d. binnen brengen.
7. Om ongelukken te voorkomen mogen we op het plein niet rolschaatsen, skateboards, steppen, slingerstokje of andere gevaarlijke spelletjes doen.
8. Voetballen mag alleen in het pannaveld op de afgesproken tijdstippen.
9. We doen fruitafval en ander afval in de daarvoor bestemde bakken.

2.5 Skates, rolschaatsen, skateboards etc.

Aangezien er voor schooltijd en tijdens de pauze veel personen op de speelplaats zijn, leveren bovengaande attributen teveel gevaar op en zijn daarom niet toegestaan. Een uitzondering is er voor die (be-

perkt voorkomende) momenten waarop één groep onder toezicht van de groepsleerkracht buiten speelt.

2.6 Bij slecht weer

Als de weersomstandigheden slecht zijn, mogen de leerlingen eerder naar binnen. Bij slecht weer tijdens het speelkwartier blijven de leerlingen ook binnen. De pleinwacht maakt de beoordeling, geeft dit door aan de leerkrachten en houdt toezicht.

2.7 Ongewenste personen op het schoolplein

Personen die niet tot de schoolbevolking behoren en zich op de speelplaats ophouden, worden door de leerkrachten verzocht zich te verwijderen. Dit geldt ook voor andere personen die onder schooltijd op het schoolplein komen. Wordt hieraan geen gehoor gegeven, dan moet dit direct worden gemeld bij de directie. Deze onderneemt verdere actie.

Hoofdstuk 3 Gebruik gymaccommodaties

3.1 Gebruik gymzaal

1. Als je gym schoenen aan hebt mag je je sokken aanhouden.
2. We gaan in de rij naar het gymlokaal en ook weer in de rij terug.
3. In het gymlokaal dragen we sportschoenen die niet buiten gedragen worden. als je geen sport-schoenen hebt, doe je mee op je blote voeten.
4. Kettingen, horloges, scherpe ringetjes, lange oorbellen, armbandjes die af kunnen en scherpe haarspelden doen we voor de les af en leggen die op de aangewezen plek.

3.2 Regels startgroep, groep 1 en 2

1. We kleden ons in de klas om.
2. We gymmen in ondergoed.
3. De kleren hangen we aan de stoel.
4. De sokken stoppen we in de schoenen en die zetten we onder de stoel.
5. Als je bij het aan- en/of uitkleden geholpen moet worden, ga je naar de leerkracht.
6. Je mag bij het aan- en/of uitkleden elkaar helpen.
7. De gymles begint altijd op de bank en eindigt op de bank.

3.3 Regels groep 3 t/m 8

1. Tijdens de gymles dragen we, zowel binnen als buiten, sportkleding.
2. Als we geen gymkleding bij ons hebben kunnen we gebruik maken van gymkleding die in school aanwezig is. Als dat er niet is doen we, zo mogelijk, mee in onze eigen kleding.
3. We dragen geen hemd onder ons shirt.
4. De nieuwe groep wacht in de kleedkamer op de bank tot er gewisseld kan worden.
5. Voor de gymles mogen wij niet aan en op de materialen komen.

Hoofdstuk 4 Gebruik gangen

Afspraken voor het gebruik van de gangen

1. Leerlingen gedragen zich rustig; schreeuwen, rennen en stoeien niet.
2. De jassen worden ordelijk opgehangen en gepakt.

3. Bij calamiteiten treedt het noodplan/ontruimingsplan in werking, onder eindverantwoording van de BHV-er.
4. Nood- en tussendeuren altijd vrijhouden.
5. Brandslangen en blusapparaten altijd gebruiksklaar houden.

Hoofdstuk 5 Schoolreisjes groep 1 t/m 6

Voor aanvang van het schoolreisje worden alle bijzonderheden over de leerlingen geïnventariseerd (dieet, medicijnen en alle noodzakelijke telefoonnummers). Mobiele telefoon en EHBO-doos gaan standaard mee. Voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor de schoolreis gelijktijdig met de leerlingen en begeleiders doorgenomen.

- Onderstaande leidt tot **duidelijke instructie** van de leerkracht aan de kinderen!
- Regels van het park of attractie over **de lengte, leeftijd e.d.** altijd aanhouden!

5.1 Afspraken schoolreisjes

1. De leerkracht bepaalt de verdeling van de leerlingen over de groepjes en geeft aan wie de begeleider is.
2. De groepsgrootte is afhankelijk van de leeftijd van de leerlingen en de te bezoeken attractie; de schoolreiscommissie bepaalt de groepsgrootte in overleg met de schoolleiding.
3. Voor elke schoolreis zullen, naast de algemene regels rondom uitstapjes, meer specifieke afspraken gemaakt worden die te maken hebben met de mogelijk- en onmogelijkheden behorende bij het betreffende reisdoel.
4. Deze gewone en specifieke regels worden vooraf met de begeleiders doorgesproken.
5. 's Ochtends verzamelen de leerlingen zich in de klas.
6. De absentielijst wordt bekeken en ingevuld, eventuele absentsen worden aan de coördinator doorgegeven.
7. Eventuele laatste tips worden gegeven.
8. Begeleiders nemen hun eigen groepje mee naar de gereedstaande bus. Groep 1-2 gaat als groep naar de bus, onder begeleiding van de leerkracht.
9. Tevoren is bekend in welke bus plaatsgenomen moet worden.

5.2 Instructie aan de begeleiders

1. Op papier krijgt elke begeleider de namen van de leerlingen van zijn of haar groepje mee.
2. Ook de specifieke dagafspraken worden tevoren doorgesproken en mee naar huis gegeven.
3. Een plattegrond van het park wordt, indien mogelijk, bijgevoegd.
4. Begeleiders moeten weten dat zij de hele dag verantwoordelijk zijn voor hun groepje.
5. In bijzondere gevallen kunnen zij altijd terugvallen op een van te voren afgesproken centrale post in het park.
6. Begeleiders kunnen een consumptie gebruiken, maar blijven in hun 'pauze' verantwoordelijk voor hun groepje.
7. Ook leerkrachten blijven bij hun groepje. Gezamenlijk koffiedrinken zonder kinderen is niet toegestaan.
8. De begeleider meldt bij terugkomst op school de groep bij de leerkracht af.

5.3 Instructie aan de leerlingen

1. Luisteren naar de begeleider van hun groepje.
2. Indien leerlingen hun groepje kwijt raken, dan moeten zij naar de centrale post in het park gaan.
3. Die post is altijd bemand, liefst door iemand van het team (herkenbaar voor kinderen).

4. Eventueel kan de herkenbaarheid van leerlingen vergroot worden door een petje, naamkaartje of T-shirt.

Hoofdstuk 6 Schoolkampen groep 7 en 8

Voor aanvang van het schoolkamp worden alle bijzonderheden over de leerlingen meegenomen (dieet, medicijnen en alle noodzakelijke telefoonnummers). Mobiele telefoon en EHBO-doos gaan standaard mee. Voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor het kamp gelijktijdig met de leerlingen en begeleiders doorgenomen.

6.1 Afspraken schoolkamp

1. Voor aanvang van het kamp worden alle bijzonderheden over de leerlingen geïnventariseerd middels een vragenformulier (ziektekostenverzekering, dieet, medicijnen, telefoonnummers).
2. Voor vertrek worden de regels, afspraken en noodplan van het kampgebouw doorgenomen met leerlingen en begeleiders.
3. Vervoer schoolspecifiek regelen (zie ook vervoer per bus, per auto, per fiets).
4. Na aankomst worden nog een keer de regels en afspraken doorgenomen.
5. Met name voor bosspelen en nachtspeken dienen afspraken vastgelegd te worden.
6. De leerlingen mogen geen mobiele telefoons meenemen, leerlingen van groep 7-8 wel. Er mag op vaste tijden worden gebeld.
7. De telefoon wordt alleen gebruikt in noodgevallen. Het telefoonnummer van het kampgebouw is bij ouders bekend.
8. Minimaal 1 begeleider op 8 leerlingen.

Hoofdstuk 7 Vervoer bij excursies

Voor aanvang van elke excursie worden alle bijzonderheden over de leerlingen geïnventariseerd (dieet, medicijnen en alle noodzakelijke telefoonnummers). Mobiele telefoon en EHBO-doos gaan standaard mee. Voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor de excursie gelijktijdig met de leerlingen en begeleiders doorgenomen.

*Indien de groepsleerkracht ziek/afwezig is, vindt de excursie of het uitstapje **niet** plaats. Alleen met toestemming van de schoolleiding kan hierop een uitzondering gemaakt worden. Een en ander leidt dan tot een aangepast draaiboek.*

7.1 Vervoer per bus

1. Wettelijke regels over het aantal leerlingen op de stoelen strikt navolgen.
2. In principe bepaalt de leerkracht wie waar zit. In veel gevallen zal dit vrij gelaten kunnen worden.
3. In iedere bus zit minimaal 1 leerkracht.
4. Per bus wordt tevoren bepaald, welke leerkracht verantwoordelijk is voor het tellen van de leerlingen.
5. De begeleiders zitten verspreid door de bus en houden mede toezicht.
6. Alle leerlingen blijven zitten.
7. Leerlingen mogen niet op de eerste stoel(en) i.v.m. voorover vallen bij plotseling remmen.
8. Aan de huishoudelijke regels van de chauffeur wordt gehoor gegeven (verantwoordelijk is een leerkracht).
9. Na afloop telt elke begeleider zijn/haar groepje.

10. Groep 1-2 gaat als groep naar de bus.
11. Een compleet groepje wordt afgemeld bij de groepsleerkracht en kan de bus in.
12. De leerkracht telt het aantal leerlingen in de bus nogmaals voor vertrek.
13. Mochten leerlingen te laat bij de uitgang zijn, dan wachten enkele mensen (w.o. de leerkracht).
14. De namen van ontbrekende leerlingen worden gemeld aan de coördinator.
15. De bus vertrekt niet voordat alle leerlingen (ook de laatkomers) aanwezig zijn.
16. Bij terugkomst melden ouders hun kind af bij de begeleider van het groepje en deze meldt de groep af bij de leerkracht.
17. De leerkracht blijft op de speelplaats totdat alle leerlingen weg zijn.

7.2 Vervoer per auto

1. De school heeft een doorlopende verzekering afgesloten.
2. De ouders, die leerlingen vervoeren, dienen een inzittenden verzekering te hebben.
3. Het vervoeren van kinderen is in de wet geregeld. Kinderen zijn een stuk kwetsbaarder in het verkeer dan volwassenen. In mei 2008 is de wetgeving voor het vervoer van kinderen verder aangescherpt. De basisregel waarvan uitgegaan moet worden is:
4. Kinderen kleiner dan 1.35 meter moeten in een goedgekeurd en passend kinderzitje zitten. Goedgekeurd zijn zitjes met labels ECE R44/03 en R44/04. Passend is: Geschikt voor de lengte en gewicht van het kind.

Voorin de auto als er gordels aanwezig zijn:

1. *Kinderen van ten minste 1.35 meter en volwassenen:* Verplicht gebruik van de beschikbare autogordel.
2. *Kinderen korter dan 1.35 meter:* Verplicht van een geschikt en goedgekeurd kinderbeveiligingssysteem.

Als er voorin geen gordels aanwezig zijn:

1. *Kinderen van ten minste 1.35 meter en volwassenen:* Er hoeft geen gordel gedragen te worden.
2. *Kinderen korter dan 1.35 meter:* Mogen niet voorin worden vervoerd.

Achterin de auto als er gordels aanwezig zijn:

1. *Kinderen van ten minste 1.35 meter en volwassenen:* Verplicht gebruik van de beschikbare autogordel.
2. Per 1 mei 2008 mogen er nooit méér passagiers worden vervoerd dan er gordels in de auto zijn. Het aantal veiligheidsgordels bepaalt het aantal leerlingen dat mag worden vervoerd.
3. *Kinderen korter dan 1.35 meter:* Verplicht gebruik van een geschikt en goedgekeurd kinderbeveiligingssysteem.

Uitzondering 1: Kinderen van 3 jaar en ouder mogen een autogordel gebruiken in plaats van een kinderbeveiligingssysteem als er op de desbetreffende zitbank al twee kinderzitjes zijn aangebracht en in gebruik zijn, en er geen plaats meer is voor een derde zitje.

Uitzondering 2: Kinderen vanaf 3 jaar mogen de autogordel gebruiken bij vervoer door een ander persoon dan de eigen (pleeg)ouder in incidentele gevallen, waarin redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat de bestuurder een kinderbeveiliging bij zich heeft. Het dient hierbij om vervoer over beperkte afstand te gaan, zoals bijvoorbeeld vervoer van een sportteam naar een uitwedstrijd. Het begrip incidenteel moet letterlijk worden genomen. Van incidenteel vervoer is geen sprake meer als bijvoorbeeld oma elke week de kleinkinderen naar school brengt. Een korte afstand is volgens het ministerie een afstand van maximaal 50 kilometer.

Als er achterin geen gordels aanwezig zijn:

1. *Volwassenen en kinderen van 3 jaar en ouder:* Zij mogen los worden vervoerd.
2. *Kinderen tot 3 jaar:* Zij mogen niet worden vervoerd.
3. Volwassenen (18 jaar of ouder) die korter zijn dan 1.35 meter hoeven geen gebruik te maken van een kinderzitje of zitting verhoger. Het mág uiteraard wel.
4. Bovenstaande wetgeving is overgenomen uit de brochure 'Vervoer van kinderen' van de ANWB.
5. Niemand mag los in de auto zitten, iedereen moet vast geklikt zijn.
6. Je mag niet met z'n tweeën in de gordel zitten.
7. Begeleiders krijgen, indien nodig, een route beschrijving.
8. Let speciaal op bij het in- en uitstappen: Je kunt het beste uitstappen aan de kant van de huizenrij en niet aan de kant van het rijverkeer.

7.3 Vervoer per fiets

1. Leerlingen mogen alleen deelnemen met een door de leerkracht goedgekeurde fiets.
2. Minimaal 1 begeleider per 8 leerlingen.
3. Ouder voorop met een leerling, daarachter de andere leerlingen.
4. Fietsen over fietspaden.
5. Waar nodig achter elkaar fietsen.
6. Verplichte stops.
7. Zoveel mogelijk veiligheidshesjes gebruiken (kop/staart, in de rij enz.).

7.4 Vervoer te voet

1. Leerlingen lopen twee aan twee.
2. Op bepaalde logische punten, einde plein, begin/eind stoep, eind weg, oversteekplaats e.d. stoppen en kijken of de rij nog wel ordelijk en veilig is (de rij 'dikt dan in' en wordt zo minder lang dus veiliger).
3. Oversteken:
 - Eerst de groep bij elkaar op de stoep.
 - De weg afzetten met begeleiders.
 - Oversteken.
 - Duidelijk afspreken waar kinderen wachten.
 - De begeleiders vooraan en achteraan de groep dragen opvallende hesjes.

Hoofdstuk 8 Verkeerseexamens groep 7

Afspraken verkeerseexamens

1. Voorafgaand aan het praktische examen worden alle fietsen door de politie gekeurd. Een goedgekeurde fiets wordt voorzien van een sticker. Alleen met een goedgekeurde fiets mag worden meegedaan.
2. De leerlingen dragen fel gekleurde hesjes met rugnummers.
3. Onderweg staan ongeveer vijftien controleposten. Deze staan via een portofoon met elkaar in verbinding.
4. Begeleiders worden van tevoren geïnstrueerd.

Hoofdstuk 9 Externe sportactiviteiten

Voor aanvang van elke sportactiviteit worden alle bijzonderheden over de leerlingen meegenomen (ziektekostenverzekering, dieet, medicijnen en alle noodzakelijke telefoonnummers). Mobiele telefoon en EHBO-doos gaan standaard mee. Voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor de sportactiviteiten gelijktijdig met de leerlingen en begeleiders doorgenomen.

9.1 Atletieksportdag

1. Er moet minimaal 1 EHBO'er en de grote EHBO-doos aanwezig zijn.
2. Zorg dat de leerlingen steeds op een veilige plek staan wanneer er gesport wordt (denk aan kogelstoten).
3. Gebruik de attributen alleen waarvoor ze bedoeld zijn.
4. Twee ouders per 10 leerlingen als begeleiding.
5. Zie ook het hoofdstuk vervoer.

9.2 Zwemmen

1. Minimaal 1 begeleider per 8 leerlingen.
2. Vooraf wordt geïnventariseerd bij de ouders of hun kind in bezit is van een zwemdiploma.
3. De leerkracht overlegt, vooraf, met het zwembadpersoneel wanneer er een groep leerlingen komt zwemmen.
4. Tevens bespreekt hij/zij de herkenbaarheid van leerlingen die geen diploma hebben.
5. Navragen of er speciale regels of afspraken zijn die in het zwembad gelden (bijv. opbergen van waardevolle spullen, kleedkamers, douchen) en/of er mogelijkheden zijn om de groep via de geluidsinstallatie te laten omroepen (bijv. om te verzamelen).
6. Controleer waar de EHBO-post is.
7. Er wordt een centrale verzamelplaats afgesproken.
8. Op de verzamelplaats geeft de leerkracht aan de kinderen instructie over de regels/afspraken van het zwembad, tijdstippen waarop de kinderen zich moeten verzamelen, de plaats van de EHBO-post.

9.3 Schaatsen

Schaatsen algemeen

1. Minimaal 1 begeleider per 10 leerlingen.
2. Er is minimaal 1 leerkracht die het algehele toezicht houdt en dus niet schaatst.
3. De groep verzamelt op een centrale plek langs baan. Daar worden de schaatsen ondergebonden. Ieder kind een eigen tas mee. Letten op waardevolle spullen.
4. Twee aluminium dekens uit de EHBO-doos.
5. De kinderen zijn voldoende warm gekleed (handschoenen verplicht).
6. De leerlingen moeten zich houden aan de afspraken van de schaatsbaan.
7. Indien nodig afspraken maken over het gebruik van ijshockeymateriaal en sleeën.
8. Consumpties worden verstrekt en genuttigd bij de centrale plek langs de baan.
9. Voor vervoer: Zie hoofdstuk 6.

Indien naar het oordeel van de leerkracht op enigerlei wijze de veiligheid in het geding is, verzamelt de leerkracht de groep en regelt het vertrek.

Schaatsen op natuurijs

1. De natuurijsbaan is door de beheerder/contactpersoon opengesteld.

2. Men gaat na of het ijs geschikt is om op te schaatsen. Dit ter beoordeling van de directie. Hierbij letten op ijsdikte, aanwezigheid van scheuren en rommel op het ijs. Wees bedacht op wakken, met name bij bruggen. Wees ook bedacht op lage bruggen waar men niet staand onderdoor kan schaatsen!
3. Er bestaat duidelijkheid over waar wel en waar niet geschaatst mag worden (zo nodig afzetten met afzetlint). Hanteer hier een ruime marge van 10 meter.
4. Zorg voor een stuk touw met een boei o.i.d.

9.4 Diverse toernooien

Voor aanvang van elk toernooi worden alle bijzonderheden over de leerlingen meegenomen (dieet, medicijnen en alle noodzakelijke telefoonnummers). Mobiele telefoon gaat standaard mee. Voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor de toernooien gelijktijdig met de leerlingen en begeleiders doorgenomen. Het betreft de volgende toernooien:

1. Voetbaltoernooi
2. Schaaktoernooi
3. Handbaltoernooi
4. Korfbaltoernooi
5. Dammen etc.

Afspraken sporttoernooien:

1. De school kan pas deelnemen aan een sporttoernooi als er voldoende begeleiders zijn (minimaal één persoon per team).
2. Gedurende de tijd dat het toernooi wordt gehouden is er minimaal één leerkracht op de locatie aanwezig. Dat kan ook bij toerbeurt worden geregeld.
3. Ouders van de deelnemers worden vooraf schriftelijk geïnformeerd met de exacte gegevens (wie, waar, wanneer, wat wordt er van ouders verwacht, wat regelt de school, aan- en afmelden, vervoer etc.)
4. Regel van tevoren waar kinderen zich melden en afmelden.
5. Voorafgaand aan het toernooi is duidelijk welke deelnemers er zijn. De namen worden op overzichten genoteerd.
6. De deelnemers en de begeleiders worden vooraf duidelijk geïnstrueerd over regels van en afspraken op de locatie, het wedstrijdschema, kleedkamerindeling, activiteiten die de eigen school ter plaatse organiseert (bijv. tijdens de pauze iets eten/drinken).
7. De overzichten zijn in het bezit van de coaches/teambegeleiders en van de leerkracht.
8. De ouders van kinderen (deelnemers/supporters) regelen zelf het vervoer van de kinderen.
9. Als de school het vervoer regelt, gelden de afspraken zoals beschreven in hoofdstuk 6.
10. Als de school voor aanvang of na afloop van het toernooi op een centrale plaats samenkomt (bijv. op school), geldt het protocol interne activiteiten (zie hoofdstuk 9).
11. De leerkracht vertrekt niet eerder dan nadat het toernooi is geëindigd en alle toernooideelnemers van de school zijn vertrokken.

De leerkracht laat het vertrek van de deelnemende groep/teams organiseren als dit, naar zijn of haar oordeel, voor de veiligheid noodzakelijk wordt geacht. Indien er op of rondom de locatie een onveilige situatie is/is ontstaan (dit ter beoordeling van de leerkracht), verzamelt de leerkracht de teams en regelt het vertrek.

Hoofdstuk 10 Interne sportactiviteiten

10.1 Activiteiten met ouders

Hieronder vallen inloopavonden, rapportavonden/tienminutenavonden, informatieavonden, tentoonstellingen, musical groep 8, enzovoort. Afspraken zijn:

1. Zorg voor het vrijhouden van gangen, in- en uitgangen. Let hierbij ook op het vrijhouden van de ingang van het klaslokaal.
2. De nood- en transparantverlichting (= vluchtwegsignalering) mag niet worden uitgeschakeld of aan het zicht worden onttrokken.
3. Zorg ervoor dat de deuren bij de uitgangen voldoende doorgang bieden in geval van calamiteit (een vergrendelde deur ontgrendelen).
4. Slanghaspels zijn bereikbaar; handblusmiddelen zijn op strategische plaatsen aanwezig en bereikbaar.
5. Bij gebruik van een vuurkorf (met haardblok) wordt er minimaal 1 meter afstand gehouden.
6. Kabels en snoeren, touwen, feestverlichting (zoals snoeren met lampjes) slingers en dergelijke, zijn zodanig gebruikt dat zij geen gevaar opleveren (struikelen, tegenaan lopen).

10.2 Festiviteiten

Hieronder vallen feesten als Sinterklaas, Kerst, Pasen en Carnaval.

1. Houdt bovengenoemde aandachtspunten in acht.
2. Kaarsen: gebruik bij voorkeur waxinelichtjes die geplaatst zijn in glazen potjes. Zet deze potjes op een veilige plaats neer. Kaarsen mogen alleen branden onder toezicht van de leerkracht. Als de leerkracht uit de klas is, moeten de kaarsen dus uit zijn.
3. Maak een draaiboek waarin alle organisatorische afspraken staan, en let daarbij nadrukkelijk op de veiligheid.

10.3 Overige activiteiten

Hieronder vallen o.a. een sponsorloop en een lustrum.

- Zie overige afspraken

Leerkrachten, OR en MR onderschrijven gezamenlijk dit Veiligheidsprotocol.

Bijlage: Brochure 'Vervoer van kinderen' van de ANWB.