

# Schoolgids 2023-2024



**SALTO basisschool De Klimboom**



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en in resultaten. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. SALTO-school De Klimboom heeft deze gids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. In de schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe we proberen de kwaliteit te verbeteren.

Onderwijs is sterk aan ontwikkelingen die van buitenaf worden ingegeven onderhevig en dat maakt dat het van belang is om als school te weten waar je voor staat. De kernwaardes waar SALTO-school De Klimboom voor staat zijn: Communicatie, betrokkenheid, afstemming, veiligheid en ontwikkeling!

We streven naar een passend onderwijsaanbod voor alle kinderen. De schoolgids is een jaarlijkse uitwerking van het schoolplan voor ouders en leerlingen.

Deze schoolgids bevat in ieder geval informatie over de doelen van onze school, de voorzieningen voor leerlingen met specifieke behoeften, de wijze waarop de onderwijstijd wordt benut, de vrijwillige bijdrage van ouders en de rechten en plichten van ouders, leerlingen en het bevoegd gezag.

Uiteraard bent u altijd van harte welkom om uw vragen aan ons te stellen en belangstellende ouders nodigen we graag uit om een afspraak te maken voor een rondleiding of een oriënterend gesprek.

De schoolgids wordt aan het begin van het schooljaar verstrekt aan alle ouders van de kinderen die op dat moment op SALTO-school De Klimboom zitten.

Deze schoolgids kan via de website [www.bs-deklimboom.nl](http://www.bs-deklimboom.nl) gedownload worden en is op aanvraag beschikbaar in papieren versie via de directie van de school. We hopen dat u deze schoolgids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel het aan ons! Laat schooljaar 2023-2024 een fijn en uitdagend jaar worden voor u en uiteraard voor uw kind(eren)

Het team van SALTO-school De Klimboom,

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**SALTO basisschool De Klimboom**

St Norbertuslaan 1

5643PM Eindhoven

☎ 0402112224

🌐 <http://www.bs-klimboom.nl>

✉ [info@bs-klimboom.nl](mailto:info@bs-klimboom.nl)

### Schoolbestuur

'Stg. voor Alg. Toegankelijk Onderwijs Eindhoven e.o.'

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 6.708

🌐 <http://www.salto-eindhoven.nl>

### Schooldirectie

| Functie                            | Naam                  | E-mailadres                                                  |
|------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|
| Directeur                          | Susan Geijsberts      | <a href="mailto:info@bs-klimboom.nl">info@bs-klimboom.nl</a> |
| Teamleider onderbouw groep 1 t/m 3 | Petra Nooijen         |                                                              |
| Teamleider bovenbouw groep 4 t/m 8 | Yoni Swinkels         |                                                              |
| Intern Begeleider groep 1 t/m 3    | Jacqueline Wieffering |                                                              |
| Intern Begeleider groep 4 t/m 8    | Sanne Liebregts       |                                                              |

### Bestuur

**SALTO**-school de Klimboom is onderdeel van de Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs Eindhoven, afgekort 'SALTO'. Naast de naam van het bestuur, staan de letters ook voor de SALTO-visie: Samen Actief Leren Talenten Ontwikkelen. Alle kinderen, ouders en medewerkers van de SALTO-scholen en het bestuursbureau vormen samen SALTO: #SAMENSALTO.

**SALTO** gaat voor een stevige basiskwaliteit. De SALTO-kernwaarden zijn: Toegankelijk, Talentvol en Toekomstgericht. SALTO staat voor een veilige en uitdagende leeromgeving, zodat kinderen en medewerkers talenten ontdekken en zichzelf verder ontwikkelen. Dit vormt 'Dé basis om te leren voor het leven!'.

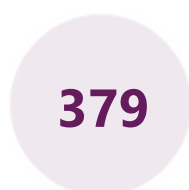
De uitwerking van de strategische speerpunten staan in het SALTO-koersplan. Dit is in te zien via de website [www.salto-eindhoven.nl](http://www.salto-eindhoven.nl). De contactgegevens van het bestuursbureau zijn: Odysseuslaan 2, 5631JM te Eindhoven, 040-2606710.

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven e.o..

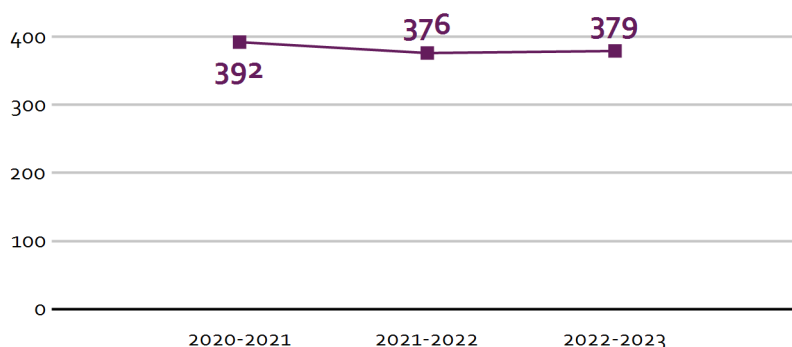
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Betrokkenheid

Afstemming

Ontwikkeling

Communicatie

Veiligheid

### Missie en visie

Wat kenmerkt ons?

SALTO-school De Klimboom staat bekend als een school met een sfeer en cultuur waar de meeste

kinderen en ouders zich prettig en welkom voelen. Op onze school is er veel aandacht voor het pedagogisch klimaat. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich fijn voelen op onze school. Dat is voor ons de basis van waaruit zowel kinderen als leerkrachten zich optimaal kunnen ontwikkelen en ontplooiën. Daarnaast zijn we continu bezig om met het onderwijs aan te sluiten bij actuele ontwikkelingen en de onderwijskwaliteit te waarborgen. We willen daarmee zo goed mogelijk aansluiten bij de behoefte van het individuele kind en gaan daarbij altijd uit van het positieve. De school staat ook bekend als een school waar het onderwijs van een voldoende niveau is. De onderwijsinspectie heeft dat weer vastgesteld tijdens haar laatste online dialoog (februari 2021).

### **Wat vinden wij belangrijk? (De visie van de school)**

We vinden het belangrijk dat:

- Kinderen zich veilig voelen bij ons op school.
- Er gewerkt wordt aan een doorgaande lijn in het ontwikkelingsproces van kinderen, zodat ieder kind krijgt wat het beste bij hem of haar past.
- Er evenwichtige aandacht is voor de verschillende ontwikkelingsgebieden bij kinderen, zodat kinderen breed ontwikkeld en goed voorbereid op het vervolgonderwijs onze schoolverlaten.
- Er rekening gehouden wordt met de verschillen tussen kinderen en het onderwijs daar zoveel mogelijk op wordt aangepast.
- Er in openheid en vertrouwen gecommuniceerd wordt.
- Iedereen handelt vanuit wederzijds respect, betrokkenheid en tolerantie.

Uit deze visie hebben we 5 kernwaarden gefilterd die wij op De Klimboom belangrijk vinden en van waaruit wij handelen:

***Betrokkenheid, Ontwikkeling, Communicatie, Afstemming en Veiligheid.*** Onze missie daarbij is: **Op naar de top!**

Voor de kinderen hebben we daarbij drie begrijpelijke schoolregels opgesteld:

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
- We zullen goed voor alle spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken voor morgen.
- De school is van binnen een wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet.

### **Aan welke thema's hebben wij de afgelopen tijd extra aandacht besteed?**

Passend (goed) onderwijs is een thema dat constant aan de orde is geweest en zal blijven. Doen we voor alle kinderen de goede dingen? Doen we die dingen goed? Hoe kunnen we ons onderwijs verbeteren? Passen de dingen die we doen wel bij onze 5 kernwaarden: ontwikkeling, betrokkenheid, veiligheid, communicatie en afstemming?

### **Aan welke activiteiten hebben we in schooljaar 2022-2023 extra aandacht besteed:**

- Ondanks de krapte op de arbeidsmarkt is het ons steeds gelukt om de groepen te bezetten. Dankzij creatieve oplossingen als Qrabbl en het personeel dat extra is komen werken, hebben we slechts twee keer een groep naar huis gestuurd.
- Het versterken van het aanbod voor meer- en hoogbegaafdheid is opgestart.
- Een gedeelte van het team heeft de woordenschattraining doorlopen en hebben hun vaardigheden op dit vlak al vergroot. Komend schooljaar gaan we hier mee door.
- Het vroeg vreemdetalen onderwijs (VVTO) is ook dit jaar een belangrijk onderwerp geweest. De Engelse taal wordt dagelijks in alle groepen gesproken. Ook hebben we het Climate Project op

schoolniveau uitgevoerd. Voor komend jaar is het van belang om onze nieuwe collega's hierin te scholen.

- Een gedeelte van het NPO plan is uitgevoerd. Zo zijn er veel activiteiten op het culturele vlak geweest, de scholing Numicon is opgestart en we hebben extra ondersteuning in de midden- en bovenbouw.

### **Wat mag u van ons verwachten?**

U mag van ons verwachten dat wij de kwaliteit van onderwijs continueren en dat wij zullen blijven inspanssen dit niveau waar mogelijk/wenselijk verder te laten stijgen. We gaan voor goed en eigentijds onderwijs! Daarnaast zullen wij ons ervoor blijven inspanssen dat uw kind zich veilig, gerespecteerd en gewaardeerd voelt bij ons op school, zodat uw kind de kans krijgt zich zo goed mogelijk te ontwikkelen.

### **De volgende speerpunten staan voor de komende tijd op de planning:**

- **Engels:** deze blijft hoog op de agenda staan. We zijn een van de weinige scholen die op dit gebied gecertificeerd is. We zijn er trots op dat we kinderen deze voorsprong kunnen meegeven. Kartrekker: Froukje.
- **Woordenschattraining:** leerkrachten vergroten hun vaardigheden zodat kinderen op een betekenisvolle manier hun woordenschat vergroten. Dit is dit schooljaar al gestart en wordt volgend jaar vervolgd. Kartrekker: Sanne.
- **Aanbod meer en hoogbegaafdheid in en buiten de groep:** we merken dat er kinderen zijn die meer uitdaging nodig hebben. We willen onze eigen vaardigheden hierin vergroten en een beter aanbod op dit vlak kunnen bieden. Kartrekker: Laura.
- **Rots en Water, een weerbaarheids- en sociale vaardigheidstraining:** we willen dit zelf op school kunnen bieden zodat we het welbevinden van kinderen kunnen vergroten en we pesten en grensoverschrijdend gedrag kunnen voorkomen/ verminderen. Kartrekker: Karin. Zij heeft inmiddels de scholing gevolgd. Dit schooljaar zal dit onderwerp voor kinderen (en ouders) zichtbaar worden.
- **Nieuwe methode technisch en begrijpend lezen:** we willen ons onderwijs op dit gebied verder verbeteren en gaan onze visie vaststellen, zoeken methoden die hierbij passen, proberen uit en maken een keuze. Kartrekker: Caroline.
- **Numicon, een rekenmethode als aanvulling van onze eigen methode:** we hebben gezien wat het oplevert voor de kinderen. Komend jaar hebben we het laatste deel. Kartrekker: Lindie.
- Naast deze speerpunten zijn er altijd nog de lopende zaken die we verder onderhouden en borgen. Een voorbeeld hiervan is DaVinci en de samenwerking met Korein.

Dit alles is mogelijk dankzij het enthousiasme van personeelsleden. Zij hebben samen doelen gesteld voor komend jaar. Zij hebben gekeken wat ze graag willen doen en hebben zich hiervoor aangemeld. We realiseren ons dat er altijd uitdagingen zullen zijn en dat plannen soms aangepast moeten worden. Het begint allemaal echter met een plan, prioriteiten en enthousiasme.

### **Hoe is de kwaliteit van ons onderwijs?**

Als school bieden we de kinderen mogelijkheden zich te ontwikkelen. We stimuleren en dagen hen uit om het beste uit zichzelf te halen op verschillende fronten. Om te controleren of ons werk het juiste resultaat heeft, is er een systeem van kwaliteitszorg opgezet. Een belangrijk onderdeel hiervan is dat we periodiek kijken naar de behaalde resultaten. Over de verschillende resultaten die wij de afgelopen jaren hebben behaald, willen we u graag informeren.

Voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs volstaan de CITO-eindtoets resultaten niet. We bezien onderwijskwaliteit bewust in een bredere context. Daarom hebben we een cyclus ontwikkeld waarin een aantal metingen wordt verricht, waarbij we gebruik maken van tevredenheidpeilingen, financiële analyses, omgevingsonderzoek en gegevens uit het leerlingvolgsysteem. Met behulp van deze gegevens leggen we verantwoording af aan het bestuur en de medezeggenschapsraad van de school.

## Identiteit

SALTO-school De Klimboom staat bekend als een school met een sfeer en cultuur waar de meeste kinderen en ouders zich prettig en welkom voelen. Op onze school is er veel aandacht voor het pedagogisch klimaat.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich fijn voelen op onze school. Dat is voor ons de basis van waaruit zowel kinderen als leerkrachten zich optimaal kunnen ontwikkelen en ontplooien. Daarnaast zijn we continu bezig om met het onderwijs aan te sluiten bij actuele ontwikkelingen en de onderwijskwaliteit te waarborgen. We willen daarmee zo goed mogelijk aansluiten bij de behoefte van het individuele kind en gaan daarbij altijd uit van het positieve.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### De groepen

Onze school heeft momenteel bijna 400 kinderen, verdeeld over 16 groepen. Er zijn vier groepen 1-2 en van de groepen 3 t/m 8 zijn er elk twee. De groepsgrootte bedraagt tussen de 20 en 30 kinderen.

#### Het rooster

De invulling van de onderwijstijd ziet er in grote lijnen als volgt uit: in de ochtend wordt er gewerkt aan de basisvakken (rekenen, taal, spelling, lezen) en in de middagen staan de creatieve- en wereld oriënterende vakken op het programma. In de week vindt ook een aantal momenten plaats waar de kinderen werken aan de weektaak.

Als school zijn wij een paar jaar geleden begonnen met VVTO Engels (vroeg vreemdetalenonderwijs). De kinderen krijgen al vanaf groep 1 Engels op onze school. Jonge kinderen kunnen spelenderwijs een vreemde taal leren, zonder dat de ontwikkeling van hun moedertaal daaronder lijdt. Kinderen die vroeg Engels leren, spreken de taal bovendien beter dan leeftijdsgenoten die laat beginnen. Daarnaast zijn kinderen voor hun zevende jaar veel taalgevoeliger. Met vroeg vreemdetalenonderwijs kunnen we daar maximaal gebruik van maken.

#### Procedure aanmeldingen en toelating

De Klimboom hanteert een school specifiek toelatingsbeleid. Dit beleid ligt ter inzage voor u klaar op school. Als u overweegt om uw kind op onze school aan te melden, kunt u een afspraak maken voor een rondleiding. U kunt hiervoor telefonisch of per mail een afspraak maken. Tijdens dit persoonlijke contact informeren we u over de school en vragen we naar de ontwikkeling van uw kind. Op deze manier ontdekken we gezamenlijk of onze school past bij uw kind. Zodra u ervan overtuigd bent dat De Klimboom de juiste school is voor uw kind en uzelf, vult u het aanmeldformulier in. Als u de keuze heeft gemaakt dat u graag zou willen dat uw kind op onze school onderwijs gaat genieten, meldt u uw kind aan door het aanmeldformulier volledig ingevuld en ondertekend op school in te leveren. Als uw kind drie jaar of ouder is, wordt deze aanmelding direct in behandeling genomen. Bij kinderen die jonger zijn dan drie jaar gebeurt dit niet direct. Wettelijk gezien mogen wij dit pas doen, op het moment dat een kind de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt. Uw aanmelding wordt in dit geval beschouwd als een vooraanmelding. Vanaf het moment dat uw kind drie jaar is geworden, wordt de vooraanmelding automatisch in behandeling genomen als een definitieve aanmelding. U hoeft hiervoor als ouder geen nadere actie te ondernemen.

#### Inschrijven en kennismaken

Wettelijk mogen wij kinderen pas inschrijven op het moment dat een kind de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt. Als u uw kind eerder aanmeldt, dan zorgen wij ervoor dat uw kind wordt aangemeld in ons administratiesysteem. Dat is echter nog geen inschrijving. Alle informatie die we nodig hebben staat vermeld op het aanmeldformulier. Nadat we het aanmeldformulier ontvangen hebben krijgt u van ons een ontvangstbevestiging. Als uw kind 3 jaar wordt, dan gaan wij na of uw kind toegelaten kan worden tot onze school. Dat is afhankelijk van of wij als school kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van uw kind. In de meeste gevallen kunnen wij dat. De beslissing over toelating vindt plaats binnen zes

weken met een eventuele verlenging van nog eens vier weken. Deze beslissing is gebaseerd op de beschikbare en opgevraagde gegevens van het kind en wordt genomen in overleg met de intern begeleider en/of de VVE coördinator van de school. Op het moment dat uw kind al 3 jaar is op het moment dat u uw kind aanmeldt, dan moeten wij binnen zes weken (met eventuele verlenging van nog eens vier weken) aan u laten weten of uw kind wordt toegelaten tot De Klimboom. U wordt door een teamleider van de school schriftelijk geïnformeerd of uw kind wordt toegelaten.

Na inschrijving en indien uw kind plaatsbaar is op De Klimboom, plaatsen we uw kind in overleg met de desbetreffende teamleider en de intern begeleider, in de juiste klas. U kunt uw voorkeur voor een klas of leerkracht opgeven op het aanmeldingsformulier. We proberen zoveel mogelijk aan deze wensen te voldoen, maar kunnen het niet in alle gevallen waarmaken.

Kinderen die in september jarig zijn, worden wel uitgenodigd voor stoeltjes passen, maar zullen vervolgens een dag na de vierde verjaardag instromen. Kinderen die 4 worden in de maanden juni tot 5 schooldagen na de start van het nieuwe schooljaar, starten aan het begin van het schooljaar dat start nadat zij vier jaar zijn geworden. Deze kinderen worden schriftelijk uitgenodigd voor het 'stoeltjes passen', een middag waarop de groepen die het volgende schooljaar kennis maken met elkaar en met de nieuwe leerkracht. Kinderen die 4 worden van oktober tot 1 juni stromen in als zij net jarig zijn geweest. Bij deze kinderen neemt de leerkracht uiterlijk 4 weken van tevoren telefonisch contact met de ouders op.

### **Peuterspeelochtend**

Drie keer per jaar organiseren we een peuterspeelochtend. Uw kind kan dan bij ons komen spelen in de kleutergroepen onder begeleiding van leerkrachten van onze school. U krijgt informatie over onze school en we geven een rondleiding, waarbij er alle ruimte is om vragen te stellen. Iedere keer blijkt dit een klein feestje te zijn. Mocht u uitgenodigd willen worden voor een peuterspeelochtend, dan kunt u dit telefonisch aangeven of via e-mail. De data van de peuterspeelochtenden vindt u op de kalender.

### **SPIL-centrum Norbertuslaan**

Binnen ons SPIL-centrum Norbertuslaan biedt Korein Kinderplein kinderopvang aan. Alle kinderen van 0 tot 12 jaar zijn welkom. De basisschool en kinderopvang werken nauw samen zodat de veiligheid en ontwikkeling van uw kind centraal staat. Korein Kinderplein heeft voor uw en uw kind het volgende aanbod:

Dagopvang 0-4 jaar (locatie St. Lidwinastraat 2):

- Babygroepen voor 0-2 jaar
- Peutergroepen voor 2-4 jaar
- Peuterspeelzaal voor 2 jaar 3 maanden – 4 jaar
- Speelinloop vanaf 1,5 jaar – 2 jaar en 3 maanden, elke woensdagochtend van 8.45- 10.15 uur

Buitenschoolse opvang 4-12 jaar

Voorschoolse opvang, elke dag van 7.30 tot 8.30 (op school)

Naschoolse opvang: • 4-5 jaar (op school)

- 5-9 jaar (St. Lidwinastraat 1)
- Teenz 9-12 jaar (St. Lidwinastraat 2)

Goede start bij de dagopvang

In de groepen op de dagopvang ontwikkelen kinderen al jong sociale vaardigheden: respect voor elkaar, op je beurt wachten, samen delen én lol maken. In alle peutergroepen werken ze ontwikkelingsgericht. Ze stimuleren de ontwikkeling van uw kind met de aanpak. Speels en ongedwongen. Zo kan uw kind straks een goede start maken op de basisschool. Wij werken op school vanuit thema's, voor- en vroegschool hebben hier contact met elkaar over, zodat er een doorgaande lijn is, zo ook met KIJK die ook ingevuld wordt op de voorschool.

Actieve club bij de buitenschoolse opvang

Bij de buitenschoolse opvang kan uw kind even stoom afblazen van de drukke schooldag, of samen met vriendjes en vriendinnetjes meedoen aan een leuke activiteit. Er worden allerlei activiteiten georganiseerd in de thema's cultuur, sport, techniek en natuur. Samen met school bieden ze regelmatig CKE-activiteiten aan. Zo kunnen kinderen zich breed ontwikkelen. Zijn de kinderen wat ouder? Dan bedenken ze vaak zelf activiteiten.

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

## Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                                | Leerjaar 1                                                                                 | Leerjaar 2                                                                                 |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| werken met ontwikkelingsmaterialen |  25 uur |  25 uur |

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak              | Leerjaar 3                                                                                | Leerjaar 4                                                                                | Leerjaar 5                                                                                | Leerjaar 6                                                                                 | Leerjaar 7                                                                                  | Leerjaar 8                                                                                  |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen            |  2 uur |  2 uur |  2 uur |  2 uur |  2 uur |  2 uur |
| Taal             |  2 uur |  2 uur |  2 uur |  2 uur |  2 uur |  2 uur |
| Rekenen/wiskunde |  5 uur |  5 uur |  5 uur |  5 uur |  5 uur |  5 uur |
| Wereldoriëntatie |  2 uur |  2 uur |  2 uur |  2 uur |  2 uur |  2 uur |

|                                   |                                                                                         |                                                                                         |                                                                                         |                                                                                          |                                                                                           |                                                                                           |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  1 uur |  1 uur |  1 uur |  1 uur  |  1 uur |  1 uur |
| Bewegingsonderwijs                |  2 uur |  2 uur |  2 uur |  2 uur |  2 uur |  2 uur |
| Levensbeschouwing                 |  1 uur |  1 uur |  1 uur |  1 uur  |  1 uur |  1 uur |
| Engelse taal                      |  1 uur |  1 uur |  1 uur |  1 uur  |  1 uur |  1 uur |

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

## 2.2 Het team

**De groepsindeling en werkverdeling:**

- Groep 1-2a
- Groep 1-2b
- Groep 1-2c Laura Laura Marloes Laura Laura
- Groep 1-2d
- Groep 3a
- Groep 3b
- Groep 4a
- Groep 4b
- Groep 5a
- Groep 5b
- Groep 6a
- Groep 6b
- Groep 7a
- Groep 7b
- Groep 8a
- Groep 8b

**Managementteam:**

-Directeur a.i. / vacature Christel Visschers

-**Teamleider** gr. 1 t/m 3 Petra Nooijen

-**Teamleider** gr. 4 t/m 8 Yoni Swinkels

**Leerlingenzorg:**

- **Interne begeleiding** gr. 1 t/m 3 Jacqueline Wieffering - **Interne begeleiding** gr. 4 t/m 8 Sanne Liebrechts Inzet werkdrukmiddelen:

#### **Ondersteunende taken en specialisaties:**

- Specialist VVTO: Froukje Polman
- Specialist gedrag: Charlotte Doggen
- Specialist Rots en Water: Karin Gevers
- Specialist internationalisering: Froukje Polman-Bronneberg
- Specialist bewegingsonderwijs:
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid: Laura Pauly
- Taalspecialist: Caroline Noorlander
- Rekenspecialist: Suzanne Huijbregts
- VVE (voor- en Vroegschoolse Educatie): Roza Verhoeven
- ICT contactpersonen: Tessa Bekers en Aukje van den Hengel
- Basisschoolcoach (begeleiding studenten): Linda Tops
- Eventmanager: Linda Tops
- Interne vertrouwenspersoon Sanne Liebrechts en Karin Gevers
- Conciërge: Leon van Stiphout
- Huishoudelijke hulp: Jackelien van den Broek
- Administratie: Marian Wijn

## **Vakleerkrachten**

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## **Verlof personeel**

Binnen ons bestuur SALTO hebben we vervanging bij verlof als volgt geregeld, waarbij we een

onderscheid maken tussen voorzien en onvoorzien verlof. Voorzien verlof is een verlof dat we van te voren aan zien komen. Onvoorzien verlof is een verlof dat we niet aan kunnen zien komen. Een voorbeeld daarvan is ziekte.

-Voor de verloven die we kunnen voorzien heeft iedere SALTO school een medewerker die die verloven kan vervangen. Die medewerker komt uit een pool die wij pool 2 noemen. De pool 2 medewerker is standaard boventallig op één school. Op onze school is er fulltime een pool 2 leerkracht aanwezig.

-Voor de onvoorziene vervangingen maken we gebruik van leerkrachten uit de pool die wij pool 1 noemen. In pool 1 zitten leerkrachten die wel een 'stamschool' hebben van waaruit zij werken. Als er een vervangingsvraag komt van een andere school, dan gaan zij daar naartoe. Deze leerkrachten vervangen zowel het kortdurend (onvoorzien) verlof, maar ook langdurig voorzien verlof zoals bijvoorbeeld een zwangerschapsverlof of een ziekteverlof waarvan we vooraf weten dat het langer gaat duren.

-Voor de gevallen dat er geen pool 1 of pool 2 medewerker beschikbaar is, werken we samen met Driessen HRM. Via hen kunnen we ook invalleerkrachten aanvragen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Korein Kinderplein Lidwinastraat*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen in het schoolplan

### Actief burgerschap

We leven in een snel veranderende, pluriforme maatschappij. Dit heeft een invloed op onze school, maar ook op de gezinssituatie. De Klimboom stelt zich als taak een goede basis te bieden, zodat de kinderen zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren in de maatschappij. Hiervoor is nodig dat kinderen een positief zelfbeeld ontwikkelen en zelfvertrouwen hebben. Wij willen daar een basis voor bieden in een veilige structuur. De school gaat uit van de gelijkwaardigheid tussen kinderen. We stellen ons actief op tegen pesten, ruzies en discriminatie. We accepteren niet dat er neerbuigend wordt gedaan over de visie van een ander. We zorgen ervoor dat de kinderen kennisnemen van de politieke, sociale, culturele en economische aspecten van actief burgerschap. Flexibiliteit, samenwerking, levenslang leren en het creatief omgaan met problemen zijn daarvoor van groot belang. We laten de

kinderen kennismaken met verschillende culturen en willen hun leren hiermee om te gaan. We geven hier invulling aan tijdens wereldoriëntatie en tijdens de lessencyclus sociale redzaamheid (normen en waarden), maar ook door gezond gedrag te stimuleren. Ons burgerschap is erop gericht dat de kinderen nu en in de toekomst op een volwaardige en actieve wijze participeren in de maatschappij.

### **Bijzondere activiteiten voor de kinderen**

Een aantal feesten waar we jaarlijks aandacht aan besteden zijn: Sinterklaas Kerst Carnaval We nemen ook deel aan een aantal sportactiviteiten, waaronder: Schoolschaatsen Zwemwedstrijden De marathon Het verkeersexamen Organisatie van onze eigen sportdag. In een cyclus van drie jaar gaan we tweemaal op schoolreis en organiseren we onze Klimboom Doe Dag. Daarnaast gaat groep 8 (indien mogelijk) op schoolverlaterskamp naar Giethoorn. Hiervoor is een zwemdiploma vereist. Deze activiteiten kunnen alleen doorgaan als dat is toegestaan vanuit gezondheidsredenen. We besteden om de twee jaar aandacht aan het thema Lentekriebels. We volgen daarbij gedeelten van het landelijke programma.

De groepen 5 t/m 8 nemen deel aan het project Reflection Day (zichtbaarheid in het verkeer) en soms aan Schaatsen. We hebben een cultuurcommissie op school, bestaande uit leerkrachten. Zij maken een programma voor alle kinderen, waarbij verschillende instanties worden ingehuurd om hun diensten te verlenen.

Een aantal keer per jaar verzorgen de kinderen een viering voor andere kinderen. Ze organiseren dan een voorstelling met onder andere dans, toneel, muziek en voordrachtjes. Als u voor De Klimboom hebt gekozen gaan we er vanzelfsprekend vanuit dat u deze activiteiten ook ondersteunt en toejuicht.

### **Hoe bereiken we deze doelen?**

Evaluatie jaarplan met team, directie en MR.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### **Leerling ondersteuning**

Onze school heeft een goed ontwikkeld systeem van leerling ondersteuning. Dankzij dit systeem krijgt ieder kind de zorg die het nodig heeft. Hoe het systeem precies functioneert, staat beschreven in het beleidsdocument leerling ondersteuning. Dit document wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

#### **Leerlingvolgsysteem en toetsing**

Het systeem van leerling ondersteuning vereist onder meer dat we de gegevens die gerelateerd zijn aan de leerling ondersteuning vastleggen in een leerlingvolgsysteem. Daartoe gebruiken wij het digitale systeem Parnassys en het digitaal leerlingvolgsysteem CITO-LOVS voor de groepen 1 t/m 8. We leggen hierin niet alleen alle relevante toets gegevens vast, maar ook observaties, groepshandelingsplannen, eventuele individuele handelingsplannen, onderzoekgegevens en gespreksverslagen. De observatiegegevens van de groepen 1 en 2 leggen we vast in het volgsysteem KIJK!

We houden de ontwikkeling van leerlingen in de gaten met behulp van observaties van de leerkrachten, gesprekken met ouders en een systeem van toetsen. We maken onderscheid tussen toetsen die bij een methode horen en toetsen die daar los van staan. De leerkracht gebruikt de toetsen die bij de methode horen over het algemeen om te bekijken welke kinderen de instructie hebben begrepen en bij welke kinderen daar nog extra aandacht aan besteed dient te worden. De toetsen die los staan van de methode worden in principe tweemaal per jaar afgenomen. Ze zijn vooral bedoeld om te bekijken of de leerling zich naar verwachting blijft ontwikkelen of dat er een andere aanpak is vereist. Hoe dit systeem precies is vormgegeven, is vastgelegd in het bovengenoemde beleidsdocument.

Wij streven er naar dat ieder kind de einddoelen van groep 8 behaalt. Omdat ieder kind anders is, lukt dit niet altijd (een kind krijgt dan een eigen ontwikkelingsperspectief OPP). We proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de mogelijkheden van de kinderen.

#### **Gesprekken/rapportage**

Voor schooljaar 2023-2024 is de cyclus als hieronder weergegeven vastgesteld. Vanzelfsprekend is er tussendoor de wederzijdse mogelijkheid tot het maken van een afspraak om te praten over uw kind.

#### **De gesprekkencyclus:**

In totaal staan er 5 gespreksmomenten op de schoolkalender. Het eerste moment is een verplicht moment, wij willen dan alle ouders en kinderen op gesprek laten komen. Belangrijk aspect van dit gesprek is dat ouders, kind en leerkracht met elkaar kennismaken en dat er gelegenheid is tot



afstemming. De ouders krijgen de ruimte hun verwachtingen met de 'nieuwe' leerkracht te bespreken en indien van toepassing afspraken te maken die aanhaken op de afspraken met de leerkracht van het vorige leerjaar. Na het eerste rapport zal er ook een verplicht gespreksmoment zijn.

De rest van de gesprekken zijn vrijwillig: de leerkrachten of de ouders geven aan een gesprek te willen hebben. Bij de groepen 1 of 2 (bij nieuwe leerlingen) plant de leerkracht een huisbezoek.

Mochten er zich bij uw kind bepaalde onverwachte ontwikkelingen voordoen, dan zal de leerkracht niet wachten tot het volgende gespreksmoment maar direct contact met u opnemen. Onze ervaring is dat het veel effectiever is direct en adequaat te handelen dan te wachten tot het volgende officiële moment. Anderzijds verzoeken we u niet te wachten tot de officiële momenten als u merkt dat het met uw kind niet gaat zoals het zou moeten gaan. Het werken aan leerling-ontwikkeling zien we als een partnerschap tussen ouders en school.

### **Rapportage:**

Twee keer per jaar krijgen de kinderen een schriftelijke rapportage: in januari/ februari en in juni/juli. Het rapport bestaat uit drie grote onderdelen. Dat zijn de onderdelen: 'Zo zien wij jou in de klas', 'Methodetoetsen' en 'Cito uitslagen'. De bedoeling daarvan is dat er een helder en overzichtelijk rapport is waardoor de kinderen en u weten hoe het ervoor staat.

### **Overgang naar de volgende groep**

De algehele ontwikkeling van de leerling staat bij ons centraal. Het komt voor dat het voor een leerling beter is om een bepaald leerjaar nog een keer te doen. Om dit zo objectief mogelijk te beoordelen is per leerjaar een aantal criteria vastgelegd in het beleidsplan leerling ondersteuning. Naast die criteria heeft de school een aantal uitgangspunten vastgesteld met betrekking tot het al dan niet overgaan naar de volgende groep, namelijk:

- Eventueel doubleren vindt bij voorkeur plaats in de groepen 1 t/m 4, uitzonderingen daargelaten.
- De ouders worden al in een vroeg stadium (febr./maart) ingelicht door de groepsleerkracht over mogelijk doubleren en vraagt hen om hun mening. Eventueel doubleren kan zo nooit als een verrassing komen.
- In mei/juni beslist het ondersteuningsteam over al dan niet doubleren. In het ondersteuningsteam zitten de teamleiders, de intern begeleiders en de directie.
- In principe doubleert een kind maximaal 1 keer in zijn schoolloopbaan op onze school.
- Vanuit de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van onderwijs ligt het uiteindelijke besluit bij de directie van de school.

### **Overgang naar voortgezet onderwijs**

In groep 7 en 8 richten we ons nadrukkelijker op de overgang naar het voortgezet onderwijs (VO). Wij maken gebruik van de POVO-procedure (Primair Onderwijs-Voortgezet Onderwijs).

In groep 8 besteden we veel aandacht aan wat er komt kijken bij het kiezen van een school voor voortgezet onderwijs. De kinderen ontvangen diverse brochures over het VO en kunnen gaan kijken bij Open Dagen. We stellen, in overleg met de intern begeleider en aan de hand van de diverse gegevens, een advies vast. Dit advies bespreken we in januari met u en uw kind. Voorafgaand wordt u hierover in groep 7 al meegenomen. Daarna kunt u met uw kind de open dagen van de scholen voor VO bezoeken en met uw kind uw keuze bepalen. Vervolgens krijgen wij vanuit de scholen voor voortgezet onderwijs verzoeken om informatie over de kinderen die onze school gaan verlaten. Vooraf ontvangt u een kopie hiervan. Met de meeste scholen voor VO hebben we goed contact. Ook maken we regelmatig

afspraken om de plaatsing van de kinderen te evalueren. Het programma van groep 8 ziet er in grote lijnen hetzelfde uit als in andere leerjaren. Daar waar in het begin van het jaar de nadruk ligt op de voorbereiding voor de Centrale Eindtoets, ligt ná de eindtoets de nadruk op de overgang naar de middelbare school. *Komend jaar wordt de Centrale Eindtoets vervangen door de doorstroomtoets.* Deze vindt plaats in februari. In het schooljaar 2022-2023 is de Eindtoets van Route 8 afgenomen.

Schooljaar 2022-2023 zijn 56 er uitstromers en 5 doublures:

VSO 1

|   |   |          |     |   |        |   |   |      |     |
|---|---|----------|-----|---|--------|---|---|------|-----|
| B | 5 |          | B/K | 0 |        | K | 5 |      | K/T |
| 5 |   | T        | 5   |   | T/HAVO | 9 |   | HAVO |     |
| 4 |   | HAVO/VWO | 6   |   | VWO    | 7 |   |      |     |

Om te komen tot een gedegen schooladvies kijkt de leerkracht van groep 8 naar eigen bevindingen in relatie tot de leerling, en de resultaten die gedurende de schoolloopbaan behaald zijn. Hoe is de leerling in de dagelijkse praktijk? Hoe gedraagt hij zich? Is hij gemotiveerd? Maar ook of hij bijvoorbeeld gemakkelijk in de omgang is, speelt een belangrijke rol bij het schooladvies.

### Remedial Teaching:

In principe vinden we op school dat we ons onderwijs zo moeten inrichten dat alle kinderen in de groep (en dus niet daarbuiten) het juiste onderwijs krijgen. Doordat de leerkrachten goed differentiëren (dat wil zeggen: het niveau van het onderwijs aanpassen aan de behoefte van de leerling), slagen we daar voor een groot gedeelte in. Voor een aantal kinderen blijkt dat echter onvoldoende. Deze kinderen krijgen een plek in het groepsplan of er wordt een OPP voor hen opgesteld. Daarin staat hoe we de benodigde leerhulp organiseren. Gaat het om een discipline die buiten het regulier onderwijs valt, dan laten we ons daarin ondersteunen door scholen voor speciaal (basis)onderwijs. Uiteraard wordt dit in goed onderling overleg met u als ouder doorgesproken en regelmatig geëvalueerd. Naast deze ondersteuning bekostigen enkele ouders privéondersteuning voor hun kind. Als school hebben we daar begrip voor. Wel vinden we dat er waakzaam omgesprongen moet worden met de vrije tijd van de leerlingen. We maken geen onderwijstijd en -ruimte vrij voor privé remedial teaching, bekostigd door ouders, onder schooltijd. In dat opzicht staan we voor gelijke kansen voor ieder kind.

Indien u, in een uitzonderlijk geval, overweegt om individuele hulp voor uw kind te regelen buiten de school om maar wel onder schooltijd, dient u vooraf verlof aan te vragen bij de directeur. Die zal op inhoudelijke gronden vaststellen of er vrijstelling verleend kan worden voor het niet bijwonen van bepaalde onderwijsactiviteiten en de duur van de vrijstelling.

### Passend onderwijs

Alle speciale en reguliere basisscholen uit Eindhoven, Best en Son & Breugel horen bij het samenwerkingsverband Eindhoven e.o., zie [www.po-eindhoven.nl](http://www.po-eindhoven.nl). De gezamenlijke opdracht is om aan alle kinderen uit deze gebieden op de voor hen meest passende plaats onderwijs te bieden. Het liefst zo thuis nabij mogelijk.

Als u uw kind schriftelijk aanmeldt op de school, onderzoeken wij of onze school de meest passende onderwijsplek is voor uw kind. Dat doen wij door met u te praten over de kenmerken en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij informatie op bij de kinderopvang of bij de huidige school waar uw kind op zit.

Vanaf het moment dat uw kind op school zit, zijn wij ervoor verantwoordelijk om het onderwijs zoveel

als mogelijk aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Dat doen wij vanuit een stevige basisondersteuning. Enkele kinderen hebben behoefte aan meer ondersteuning. Onze school biedt de volgende extra ondersteuning:

Het hele schoolondersteuningsprofiel staat op de website van onze school. Soms blijkt dat de school niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kan voldoen. In dit geval gaan we met de verzorgers/ouders het gesprek aan. Samen met u onderzoeken we welke school beter bij uw kind aansluit. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen. Tijdens de zoektocht naar de meest passende school kunnen we advies vragen aan externen zoals de SALTO-expertisedienst of de coördinator passend onderwijs van SALTO. U kan zelf ook advies vragen aan de coördinator passend onderwijs van SALTO. De coördinator passend onderwijs is te bereiken via de contactgegevens van SALTO.

Als een kind overstapt naar een school voor speciaal (basis)onderwijs wordt een vaste procedure gevolgd. Alle stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met u, zodat de overstap naar de speciale school zo soepel mogelijk gaat.

### **WIJStratum**

WIJJeindhoven is het sociaal beleid in onze stad. Het zorgt ervoor dat mensen de regie houden op hun eigen leven. Ook als ze (tijdelijk) ondersteuning nodig hebben. Sinds 1 oktober 2013 heeft ook Stratum een eigen WIJteam. De medewerkers binnen het team bieden sindsdien ondersteuning aan buurtbewoners die een vraag hebben. Ze werken volgens het uitgangspunt één huishouden, één plan, één contactpersoon. Die ondersteuning wordt geboden door WIJteams. Deze teams bestaan uit professionele ondersteuners. Zij werken in de buurten en treden op als vaste contactpersoon van een bewoner of gezin die/dat ondersteuning nodig heeft. Samen met die bewoner of dat gezin bepalen ze eerst wat iemand zelf kan doen om zijn situatie te verbeteren (eigen kracht). En of en hoe familie, vrienden of burens daarbij kunnen helpen (samenkracht). Wanneer dan toch ondersteuning nodig is, zal de contactpersoon deze ondersteuning zoveel mogelijk zelf bieden. Dat kan bijvoorbeeld op het gebied van werk, wonen, zorg, samenleven in buurten en wijken, ontmoeting en ontspanning zijn. Deze manier van werken en denken heeft grote voordelen: bewezen is namelijk dat als mensen vanuit hun eigen kunnen en met hulp vanuit hun sociale netwerk zoeken naar oplossingen, deze oplossingen duurzamer zijn. Daarnaast krijgen bewoners snel en dicht bij huis de ondersteuning die zij nodig hebben. Vaak zonder dat ze te maken krijgen met verschillende hulpverleners. En tenslotte worden sociale netwerken in buurten door deze andere manier van omgaan met elkaar hechter. U kunt de ondersteuners van het WIJteam tegenkomen in heel Stratum: op hun kantoor, maar vooral ook op straat, bij bijeenkomsten, bij mensen thuis, of op de basisschool. Zij nemen namelijk de rol van de jeugd- en gezinswerkers over. Voor onze school betekent dit concreet dat Karin van Heugten contactpersoon is en regelmatig op school aanwezig zal zijn (haar gegevens zijn in hoofdstuk 8 te vinden).

### **Breed SPIL zorgteam**

Uw kind gaat naar een SPIL-centrum. Het doel van het SPIL-centrum is de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 12 jaar zo goed mogelijk te laten verlopen en indien gewenst ondersteuning te bieden aan u als ouder(s)/verzorger(s) bij de opvoeding van uw kind. Het belang van uw kind staat voorop in alles wat wij doen. Dat betekent dat er overleg is tussen de verschillende partners in het belang van de ontwikkeling van uw kind. In het SPIL-centrum werken het peuterspeelzaalwerk, de kinderopvang, het basisonderwijs en de jeugdgezondheidszorg nauw met elkaar samen. Is het wenselijk dat de ontwikkeling van uw kind besproken wordt in het breed SPIL zorgteam dan wordt u hiervan op de hoogte gesteld en de uitkomst wordt met u besproken.

## **Voorschoolse educatie (VE)**

Krijgt mijn peuter of kleuter voorschoolse of vroegschoolse educatie (vve)? Heeft uw peuter of kleuter een taalachterstand? Dan krijgt uw kind mogelijk voorschoolse of vroegschoolse educatie (vve) in de kinderopvang of op de basisschool. De gemeente bepaalt of uw kind hiervoor in aanmerking komt. Meestal gaat dit via het consultatiebureau. Voorschoolse educatie: voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar Voorschoolse educatie is voor peuters van 2,5 tot 4 jaar. Zij krijgen dit op de peuterspeelzaal of bij de kinderopvang. Het consultatiebureau geeft kinderen die (een risico op) een onderwijsachterstand hebben een zogenaamde vve-indicatie. De kinderopvang biedt voorschoolse educatie aan. Pedagogisch medewerkers volgen met de peuters een programma dat de ontwikkeling op het gebied van taal, voorbereidend rekenen, motoriek en op sociaal-emotioneel vlak spelenderwijs aanmoedigt. Vroegschoolse educatie: voor kinderen uit groep 1 en 2 Vroegschoolse educatie is voor kinderen uit groep 1 en 2 van de basisschool. De basisschool is verantwoordelijk voor de vroegschoolse educatie. De kleuterleerkrachten volgen met de kleuters een programma dat de ontwikkeling op het gebied van taal, voorbereidend rekenen, motoriek en op sociaal-emotioneel vlak aanmoedigt. Nut van voorschoolse of vroegschoolse educatie In de voorschoolse of vroegschoolse educatie leert uw kind al spelend de Nederlandse taal. Zo kan uw kind de achterstand inhalen en een goede start maken op de basisschool. De achterstanden worden niet helemaal ingelopen. Kinderen krijgen door de ondersteuning wel een grotere woordenschat. Ook kunnen ze zich vaak ook beter concentreren. De Gemeenschappelijke gezondheidsdienst (GGD) en de inspectie van onderwijs controleren de kwaliteit van de voor- en vroegschoolse educatie.

### **VVE coördinator**

Elk SPIL centrum in Eindhoven heeft een VVE coördinator. De VVE coördinator trekt samen op met de teamcoach van het kinderdagverblijf om een zorgplan en een VVE verbeterplan te maken. Zij implementeren, bewaken en evalueren de voortgang van het VVE verbeterplan. Ook wordt er een ouderbeleidsplan opgesteld. De VVE coördinator en de teamcoach dragen dus zorg voor de kwaliteit en de doorgaande lijn op gebied van aanbod, pedagogisch klimaat, educatief handelen, zorg en ouderbeleid. Op onze school hebben we een SPIL 'op afstand'. De Klimboom werkt samen met Korein Lidwinastraat en vormen samen het SPIL St. Norbertus. De directie en de gebiedsmanager kinderopvang hebben de regie en zijn eindverantwoordelijk voor alle resultaten. Zij sturen de teamcoach en VVE coördinator aan en bewaken mede de voortgang van het VVE verbeterplan.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

1. opleiden van personeelsleden tot specialisten.
2. inzet van onderwijsassistenten bij het begeleiden van kinderen.
3. inzet van externen: Punt Uit.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

## **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Met ingang van schooljaar 2022-2023 zijn er leerkrachten die zich verder willen ontwikkelen en opleidingen volgen.

Onze taalspecialist is al gespecialiseerd.

In opleiding zijn de specialist:

rekenen

meer/ hoogbegaafdheid

gedrag

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Met ingang van schooljaar 2022-2023 is een leerkracht bezig met de opleiding tot specialist meer- en hoogbegaafdheid.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Op onze school is een gedragsspecialist en een specialist meer en hoogbegaafdheid aanwezig

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Om pesten te voorkomen moet er binnen de school een goed pedagogisch klimaat heersen. Dit doen wij onder andere door te werken met drie algemene schoolregels:

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
- We zullen goed voor alle spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken voor morgen.
- De school is van binnen een wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet.

Ook worden er in iedere klas klassenregels opgesteld. Er wordt een sociogram (groep 3 t/m 8) en in de groepen 1 en 2 worden gedurende het hele jaar observatielijsten ingevuld. Mocht het dan toch zijn dat er gepest wordt, dan zetten wij het protocol sociale veiligheid in (voorheen antipest protocol). Dat protocol is sinds schooljaar 2017-2018 aangepast, gereed en in werking gegaan. In het protocol staan activiteiten beschreven die als doel hebben de sociale veiligheid te bevorderen. Daarnaast staat beschreven hoe wij vanuit school handelen als de sociale veiligheid wordt verstoord. Het protocol is te vinden op onze website. Scholen worden bij wet verplicht om op effectieve wijze pesten tegen te gaan. Gepeste kinderen en hun ouders die op school geen gehoor vinden, kunnen in het uiterste geval terecht bij de Kinderombudsman, [www.kinderombudsman.nl](http://www.kinderombudsman.nl).

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van de kinderen te monitoren. Op onze school doen wij dit door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 eenmaal per jaar een vragenlijst in te laten vullen. Ook vragen wij elke twee jaar aan u, om een vragenlijst in te vullen. Wij analyseren deze resultaten en gebruiken de input voor het bijstellen van ons beleid. De resultaten van onze school kunt u vinden op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Onze contactpersoon is de gedragsspecialist: Charlotte Doggen ([charlotte.doggen@salto-eindhoven.nl](mailto:charlotte.doggen@salto-eindhoven.nl))

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam       | E-mailadres                                                                            |
|----------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| anti-pestcoördinator | Doggen     | <a href="mailto:klimboom-info@salto-eindhoven.nl">klimboom-info@salto-eindhoven.nl</a> |
| vertrouwenspersoon   | Liebrechts | <a href="mailto:klimboom-info@salto-eindhoven.nl">klimboom-info@salto-eindhoven.nl</a> |
| vertrouwenspersoon   | Gevers     | <a href="mailto:klimboom-info@salto-eindhoven.nl">klimboom-info@salto-eindhoven.nl</a> |



## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij hechten veel waarde aan goede samenwerking tussen ouders en school. Door mondelinge en schriftelijke communicatie en contacten over individuele kinderen proberen we ervoor te zorgen dat ouders gemakkelijk en graag naar school komen. Wij vinden het van belang dat ouders deelnemen aan de dagelijkse gang van zaken, de (school)activiteiten commissies en de medezeggenschapsraad.

Uiteraard is het verstandig om, indien u een formeel gesprek met de leerkracht wilt, daar van tevoren een afspraak voor te maken. Zo kunnen we voldoende aandacht en tijd kunnen inruimen voor uw vraag en/of opmerking.

De coördinatie van de ouderhulp bij schoolbrede activiteiten en festiviteiten ligt de komende jaren bij de eventmanager. Zij zal samen met ouders en leerkrachten de jaarlijkse terugkerende activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerst, carnaval, enzovoorts organiseren.

Iedere groepsleerkracht benadert bij aanvang van het schooljaar ouders voor de taak van klassenouder. Deze ouder ondersteunt de leerkracht bij allerlei groepsactiviteiten. Daarnaast vinden wij het als school belangrijk om de sfeer op school te bewaken. Deze klassenouders spelen hierin een belangrijke rol. De klassenouders zullen op een aantal momenten door de Stuurgroep ouderparticipatie uitgenodigd worden om met hen van gedachten te wisselen. De feedback en het meedenken van de ouders is voor school erg waardevol.

Voor de verschillende activiteiten die tijdens het schooljaar worden georganiseerd, kunnen wij niet zonder de hulp van ouders. Misschien dat u door de leerkracht van uw kind, de klassenouder of de eventmanager wordt benaderd om te helpen bij een activiteit. Dit kan zijn het begeleiden van een groepje kinderen, het vervoeren van een groepje kinderen of helpen tijdens het activiteiten in de klas of op school. Mocht u beschikbaar zijn om te helpen, dan kunt u dit aangeven bij de leerkracht van uw kind, de klassenouder of eventmanager.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De Klimboom maakt gebruik van de app "Parro". Via deze app kunt u onder andere informatie vinden, communiceren met de leerkracht en uw kind ziekmelden. Informatie over deze app krijgt u begin van het schooljaar.

Onze nieuwsbrief de "Klimsalabim" verschijnt twee keer per maand en alleen nog maar digitaal.

### Informatieverstrekking aan (gescheiden) ouders

Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken, zoals: rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor gegevensuitwisseling, onderzoek of begeleiding. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen van adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd van u.



In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van documenten van de rechtbank, waarin dit staat aangegeven. De school informeert gescheiden ouders zo veel als mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip. Heeft u alleen het ouderlijk gezag over uw kind? Dan informeren wij alleen u. Wij verwachten dat de ouder met ouderlijk gezag de informatie van de school doorgeeft aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag belast is. In geval van voogdijschap vindt de informatieverstrekking aan de gezinsvoogd op dezelfde manier plaats als aan ouders met ouderlijk gezag.

Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wil over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangeven worden bij de directeur. De directeur bepaalt of en welke informatie gegeven wordt.

Aan externe partijen geven we informatie door als u hiervoor toestemming geeft of als het een noodzakelijk belang van uw kind is. Bij deze gesprekken vinden we het fijn als u er zelf ook bij bent. Meer informatie vindt u in het SALTO-protocol 'Informatieverstrekking aan (gescheiden) ouders'. Deze vindt u op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

## Klachtenregeling

Binnen SALTO werken we met integriteit vanuit onze visie en missie, zodat de kinderen op SALTO-scholen zich ontwikkelen en hun talenten ontdekken. De manier waarop we met elkaar omgaan en samenwerken staat in de integriteitscode van SALTO. Deze vindt u op de website van het bestuur.

Desondanks kan het voorkomen dat u een probleem, kritische opmerking of klacht heeft over de school. Wij verwachten van u dat u deze binnen de school bespreekt, zodat we in onderling overleg samen tot een oplossing kunnen komen. Als het ons niet lukt om samen tot een oplossing te komen, kunt u gebruik maken van de klachtenregeling van SALTO of van de regeling 'Omgaan met het vermoeden van een misstand'. Beide regelingen kunt u vinden op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>). Als u vragen heeft over deze regelingen of als u advies wilt over stappen die u kunt zetten, kunt u naar de schoolcontactpersoon.

Op onze school zijn dat: Karin Gevers: [karin.gevers@salto-eindhoven.nl](mailto:karin.gevers@salto-eindhoven.nl) Sanne Liebregts: [sanne.liebregts@salto-eindhoven.nl](mailto:sanne.liebregts@salto-eindhoven.nl)

Wanneer het u niet lukt om in samenwerking met de school tot een oplossing te komen, dient u een schriftelijke klacht in bij SALTO. In uw klacht omschrijft u de inhoud ervan, tegen wie deze gericht is en wat er volgens u zijn voorgevallen. U vermeldt hierbij ook uw naam en contactgegevens. Uw klacht kunt u richten aan: SALTO, Odysseuslaan 2, 5631JM, Eindhoven. SALTO is telefonisch bereikbaar op 040-2606710.

Bij zaken zoals (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, langdurige en ernstige pestproblematiek, discriminatie of geweld kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon

• [anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl](mailto:anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl) tel. 06 3364 6887

• [royploegmakers@vertrouwenswerk.nl](mailto:royploegmakers@vertrouwenswerk.nl) tel. 06 4808 8774

[www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl)

Wanneer de externe vertrouwenspersoon u bijstaat, wordt dit doorgegeven aan het bestuursbureau van SALTO.

De vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs is te raadplegen bij seksuele intimidatie, seksueel misbruik, psychisch en/of fysiek geweld, discriminatie en radicalisering. Zij zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 1113111 (lokaal tarief).

SALTO is aangesloten bij stichting Onderwijsgeschillen, <https://onderwijsgeschillen.nl/>. Dit is een onafhankelijke, landelijke organisatie waar u uw klacht, rechtstreeks of nadat deze op bestuursniveau is behandeld, kunt indienen. Stichting Onderwijsgeschillen bestaat uit drie onderdelen, namelijk: de Landelijke Klachtencommissie (LKC), Geschillencommissie passend onderwijs en de Commissie van Beroep. De contactgegevens van deze stichting zijn terug te vinden op de website van de stichting.

### Schorsing en verwijdering

Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders en/of het personeel van de school in gevaar brengt, maken wij dit gedrag direct bespreekbaar. In sommige gevallen kan het gedrag aanleiding zijn om een kind te schorsen of te verwijderen van de school. Bij de uitvoering van deze maatregelen volgt SALTO een procedure. Deze is beschreven in de regeling 'Toelaten, Schorsen en Verwijderen' en staat gepubliceerd op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De medezeggenschapsraad (MR) toetst het beleid van de school en onderhoudt contacten met het SALTO-bestuur en andere ouders. De activiteiten zijn beschreven in het medezeggenschapsreglement. De onderwerpen die aan bod komen, staan in het MR-jaarplan. De MR bestaat uit vier ouders en vier leerkrachten. De directie legt beleidsvoornemens voor aan de MR. De vergaderingen worden op school gehouden en zijn openbaar

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 75,00

Daarvan bekostigen we:

- Klimboom Doe Dag
- sportdag

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Tussenschoolseopvang

Er zijn geen overige schoolkosten.

Elke school krijgt van de overheid jaarlijks een vast bedrag per kind. Hiervan worden de primaire onderwijsactiviteiten betaald zoals de leermiddelen (o.a. boeken en schriften), maar ook verlichting, verwarming, onderhoud, enz.

Daarnaast organiseren wij een aantal extra activiteiten voor de kinderen, die we niet uit ons 'normale' budget kunnen betalen, maar we wel belangrijk vinden. Denk daarbij aan activiteiten als het Sinterklaasfeest, de sportdag, de Klimboom Doe Dag en het schoolreisje, maar ook aan excursies en buitenspeelmaterialen.

Om ervoor te zorgen dat u niet voor iedere activiteit apart benaderd wordt voor een financiële ondersteuning, vragen wij u een vrijwillige bijdrage per schooljaar. We vragen een bijdrage van €75,- per schooljaar per kind. Die €75,- is opgebouwd uit €45,- ouderbijdrage en €30,- bijdrage continuooster. Vanuit de ouderbijdrage betalen wij de feesten die wij vieren op school maar ook het schoolreisje, excursies etc. Vanuit de bijdrage continuooster betalen wij ouders die mee toezicht houden en schaffen we buitenspeelmaterialen aan. Wij verzoeken u uw bijdrage van €75,- te storten op rekeningnummer NL95 INGB 0003 4283 27 t.n.v. SALTO inzake De Klimboom ovv ouderbijdrage en de naam en achternaam van uw kind(eren).

Indien u meerdere kinderen op De Klimboom heeft geldt ook nog steeds dat het bedrag voor een volgend kind met €5,- wordt verminderd.

- tweede kind €70,-
- derde kind €65,- enz.

We leggen volledige financiële verantwoording van de besteding van de beide ouderbijdragen af aan de MR in de vorm van een financieel verslag.

Naast bovenstaande bijdrage wordt er in groep 8 een extra bijdrage gevraagd voor het schoolverlaterskamp. Volgens jarenlange traditie gaan we met onze groepen 8 (indien mogelijk) vier dagen naar Giethoorn. Om deze bijzondere activiteit te kunnen financieren wordt aan de ouders een bijdrage gevraagd.

Kinderen worden niet van activiteiten uitgesloten als de ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen betalen. Dit geldt zowel voor alle activiteiten die met de ouderbijdrage betaald worden, dus ook het overblijven en het kamp van groep 8.

Een steuntje in de rug voor gezinnen met een laag inkomen. Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen kunnen meedoen aan activiteiten, sportclubs, muziekverenigingen en voldoende spullen hebben om goed mee te kunnen doen op school. Er zijn verschillende mogelijkheden om een steuntje in de rug aan te vragen, zodat ook uw kind mee kan doen. Informatie hierover vindt u op <https://www.eindhoven.nl/inkomen-zorg-en-onderwijs/inkomen/inkomensondersteuning/regelingen-voor-kinderen>, <https://www.leergeld.nl/eindhoven/> en <https://www.samenvoorallekinderen.nl/>. Op deze websites kan u online een aanvraagformulier invullen. Als u vragen heeft, kan u deze stellen aan de intern begeleider van de school of de contactpersoon van WIJeindhoven. Als u het fijn vindt, kunnen zij u helpen om een aanvraag in te dienen.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

### Ziekteverzuim

#### Besmettelijke ziekten

Indien uw kind ziek is en daardoor andere kinderen zou kunnen besmetten, vragen we u uw kind thuis te houden totdat het besmettingsgevaar is geweken. Indien u twijfelt, vragen we u contact met de huisarts en met de directie op te nemen om gezamenlijk te bepalen of uw kind weer naar school kan.

#### Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen, kan besmetting gemakkelijk worden overgebracht. De school is ook zo'n plaats. We zijn van mening dat de school en de ouders samen verantwoordelijkheid dragen voor de bestrijding van hoofdluis. Om het hoofdluisprobleem systematisch aan te pakken, heeft de school besloten een ouderwerkgroep in te stellen. Deze werkgroep heeft als taak op een aantal vaste tijdstippen, direct na de schoolvakanties, alle leerlingen te controleren op hoofdluis. Indien er hoofdluis wordt geconstateerd bij uw kind, volgen we een vast protocol. De leerkracht brengt u als ouder/verzorger op de hoogte en verzoekt u uw kind te behandelen totdat het hoofdluisvrij is.

### GGD

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

#### Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

#### Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw zoon of dochter in groep 2? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen. Ook

in groep 7 besteedt het team Jeugdgezondheid aandacht aan de ontwikkeling van uw kind en aan verschillende leefstijlthema's. Daarnaast worden alle kinderen in groep 7 gemeten en gewogen.

### **Extra informatie**

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website [www.informatiediehelpt.nl](http://www.informatiediehelpt.nl). De informatie is ontwikkeld door de Stichting Opvoeden.nl in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

### **Inentingen**

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rodehond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD verstuurt de uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer info op [www.bmr-dtpprik.nl](http://www.bmr-dtpprik.nl), [www.hvpvrik.nl](http://www.hvpvrik.nl) of [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl).

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt altijd contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid. • Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/ouders](http://www.ggdbzo.nl/ouders) en klik op de button "Ik heb een vraag" • Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

### **Ziekte/afwezigheid van leerkrachten**

Op het moment dat een leerkracht zich ziekmeldt, treedt er een stappenplan in gang om de vervanging van die leerkracht zo goed mogelijk te regelen. Belangrijk uitgangspunt daarbij is dat we streven naar zoveel mogelijk rust, duidelijkheid en continuïteit. We proberen dan ook de hoeveelheid verschillende gezichten die betrokken is bij een groep tot een minimum te beperken. Ook bij ons op school hebben we te maken met verzuim van leerkrachten wegens ziekte. De afgelopen maanden hebben we gemerkt dat, door het lerarentekort, het steeds moeilijker is om goede vervanging te krijgen en de klassen bemand te krijgen. Mocht het echt niet lukken om de groep bemand te krijgen, en er is geen vervanging beschikbaar, dan zijn we genoodzaakt een groep thuis te laten. We zullen u daar uiteraard zo vroeg mogelijk over informeren.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

### **Verlof buiten de reguliere vakanties**

Als u verlof buiten de schoolvakantie wilt, vraagt u dit aan bij de directeur van de school. Dit kan via de ouderapp aangevraagd worden. Er zijn verschillende redenen waarvoor u verlof buiten de schoolvakanties kunt aanvragen: Religieuze verplichtingen, Huwelijken, verhuizingen, jubilea of uitvaarten, Medische omstandigheden, Toptalenten sport en cultuur, Extra vakantieverlof.

In de verlofaanvraag geeft u aan waarvoor en hoelang u verlof wilt. Als u documenten heeft om uw verlofaanvraag te onderbouwen, kunt u daarvan een kopie toevoegen aan de aanvraag. Denk daarbij aan trouwkaarten, een verklaring van een jeugdarts, enz. De directeur van de school bepaalt of uw verlofaanvraag toegekend of geweigerd wordt.

Als uw kind een status heeft gekregen bij de sportbond of NOC\*NSF of op cultureel niveau op het hoogste niveau presteert, kunt u voor maximaal 10 dagen verlof aanvragen bij de directeur van de

school. Een aanvraag voor meer dan 10 dagen dient u in bij de leerplichtambtenaar. Deze is te bereiken op het telefoonnummer 14040 of per mail [leerplichtplus@eindhoven.nl](mailto:leerplichtplus@eindhoven.nl). In de aanvraag toont u de noodzaak aan van het verlof en geeft u de momenten en/of data van afwezigheid aan. U levert daarbij ook documenten aan, zoals inschrijving voor evenementen, statusverklaring, etc. ter onderbouwing van uw aanvraag.

In alle gevallen stelt de school, in overleg met ouders en/of leerling, een inhaalprogramma op. Daarin staat hoe uw kind de lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen. Het verleende verlof kan ingetrokken worden als de schoolprestaties van het kind achteruitgaan of wanneer er op sociaal-emotioneel gebied problemen ontstaan.

### **Vakantieverlof**

Als u vanwege het werk alleen buiten de schoolvakanties vakantie kan opnemen, is het mogelijk om voor uw kind vakantieverlof aan te vragen. Bij het indienen van de aanvraag voegt u een verklaring toe, waaruit de noodzaak van het vakantieverlof blijkt. De school kan maximaal eenmaal per jaar 10 dagen verlof verlenen. Let daarbij op dat de school voor de eerste twee lesweken van het schooljaar geen verlof verleend.

## **4.4 Toelatingsbeleid**

De Klimboom hanteert een school specifiek toelatingsbeleid. Dit beleid ligt ter inzage voor u klaar op school.

**Rondleiding:** Als u overweegt om uw kind op onze school aan te melden, kunt u een afspraak maken voor een rondleiding. U kunt hiervoor telefonisch of per mail een afspraak maken. Tijdens dit persoonlijke contact informeren we u over de school en vragen we naar de ontwikkeling van uw kind. Op deze manier ontdekken we gezamenlijk of onze school past bij uw kind.

**Aanmelden:** Zodra u ervan overtuigd bent dat De Klimboom de juiste school is voor uw kind en uzelf, vult u het aanmeldformulier in. Als u de keuze heeft gemaakt dat u graag zou willen dat uw kind op onze school onderwijs gaat genieten, meldt u uw kind aan door het aanmeldformulier volledig ingevuld en ondertekend op school in te leveren. Als uw kind drie jaar of ouder is, wordt deze aanmelding direct in behandeling genomen. Bij kinderen die jonger zijn dan drie jaar gebeurt dit niet direct. Wettelijk gezien mogen wij dit pas doen, op het moment dat een kind de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt. Uw aanmelding wordt in dit geval beschouwd als een vooraanmelding. Vanaf het moment dat uw kind drie jaar is geworden, wordt de vooraanmelding automatisch in behandeling genomen als een definitieve aanmelding. U hoeft hiervoor als ouder geen nadere actie te ondernemen.

## **4.5 Sponsoring**

Als de school giften of extra geld buiten de ouderbijdrage ontvangt, wordt dit sponsoring genoemd. Voor de start van de sponsoractie wordt bekend gemaakt wat het doel is van de actie en waaraan het geld wordt besteed. Zo kan u zelf bepalen of en met welk bedrag u bijdraagt aan de sponsoractie.

Er zijn landelijke regels voor als u zelf of als uw bedrijf, de school wil sponsoren. Bent u dit van plan, spreek dan met de directeur van de school hierover. In het schoolplan en op de website van SALTO staat meer informatie.



## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Het systeem van leerling ondersteuning vereist onder meer dat we de gegevens die gerelateerd zijn aan de leerling ondersteuning vastleggen in een leerlingvolgsysteem. Daartoe gebruiken wij het digitale systeem Parnassys en het digitaal leerlingvolgsysteem CITO-LOVS voor de groepen 1 t/m 8. We leggen hierin niet alleen alle relevante toets gegevens vast, maar ook observaties, groepshandelingsplannen, eventuele individuele handelingsplannen, onderzoekgegevens en gespreksverslagen. De observatiegegevens van de groepen 1 en 2 leggen we vast in het volgsysteem KIIJK!

We houden de ontwikkeling van leerlingen in de gaten met behulp van observaties van de leerkrachten, gesprekken met ouders en een systeem van toetsen. We maken onderscheid tussen toetsen die bij een methode horen en toetsen die daar los van staan. De leerkracht gebruikt de toetsen die bij de methode horen over het algemeen om te bekijken welke kinderen de instructie hebben begrepen en bij welke kinderen daar nog extra aandacht aan besteed dient te worden.

De toetsen die los staan van de methode worden in principe tweemaal per jaar afgenomen. Ze zijn vooral bedoeld om te bekijken of de leerling zich naar verwachting blijft ontwikkelen of dat er een andere aanpak is vereist. Hoe dit systeem precies is vormgegeven, is vastgelegd in het bovengenoemde beleidsdocument.

Wij streven er naar dat ieder kind de einddoelen van groep 8 behaalt. Omdat ieder kind anders is, lukt dit niet altijd (een kind krijgt dan een eigen ontwikkelingsperspectief OPP). We proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de mogelijkheden van de kinderen.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

#### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

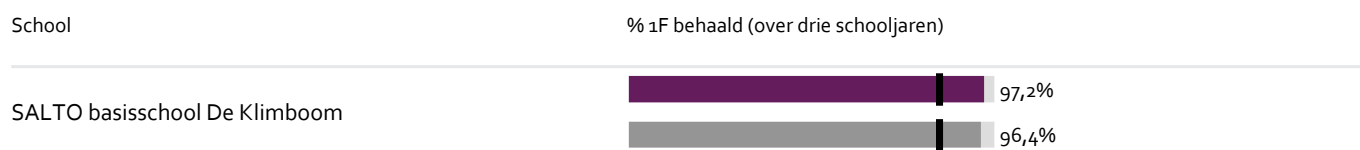
### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

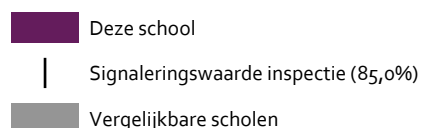
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



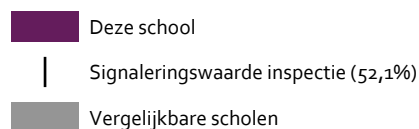
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

| Schooladvies       | Percentage leerlingen |
|--------------------|-----------------------|
| vmbo-b             | 12,8%                 |
| vmbo-k             | 14,9%                 |
| vmbo-k / vmbo-(g)t | 6,4%                  |
| vmbo-(g)t          | 12,8%                 |
| vmbo-(g)t / havo   | 14,9%                 |
| havo               | 10,6%                 |
| havo / vwo         | 12,8%                 |
| vwo                | 12,8%                 |
| onbekend           | 2,1%                  |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

**Identiteit**

**veiligheid**

**Autonomie en Respect**

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Wij bieden voor kinderen een veilige leeromgeving, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Wij zullen dit regelmatig controleren bij de kinderen en gebruiken hiervoor de leerlingtevredenheidsvragenlijst van WMK.

Er zijn duidelijke afspraken over hoe we omgaan met pesten op school en proberen kinderen bewust te maken van pestgedrag (ook digitaal). Onze vertrouwenspersonen en de gedragsspecialist begeleiden dit proces.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Binnen onze algemene schoolvisie wordt expliciet stilgestaan bij de veiligheid van kinderen.

- actief inzetten op een positief pedagogisch klimaat
- surveilleren actief tijdens het buitenspelen
- het toepassen en inzetten van sociale vaardigheden, oa door het inzetten van sociale vaardigheidstraining (waar nodig) van Rots & Water
- het inzetten van de methode Meidenvenijn
- actieve samenwerking met CJG om preventief te kunnen werken.

De beleving van de kinderen wordt via WMK leerlingtevredenheidsvragenlijsten in kaart gebracht.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

|           | Ochtend             |            | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 -    | - 14:30    | 14:30 - 18:30     |
| Dinsdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 -    | - 14:30    | 14:30 - 18:30     |
| Woensdag  | 07:30 - 08:30       | 08:30 -    | - 12:30    | 12:30 - 18:30     |
| Donderdag | 07:30 - 08:30       | 08:30 -    | - 14:30    | 14:30 - 18:30     |
| Vrijdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 -    | - 14:30    | 14:30 - 18:30     |

|  |            |
|--|------------|
|  | Opvang     |
|  | Schooltijd |

Maandag: Lunchtijd verschilt per bouw

Dinsdag: Lunchtijd verschilt per bouw

Donderdag: Lunchtijd verschilt per bouw

Vrijdag: Lunchtijd verschilt per bouw

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Korein Kinderplein](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Korein Kinderplein](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 14 oktober 2023  | 22 oktober 2023  |
| Kerstvakantie     | 23 december 2023 | 07 januari 2024  |
| Voorjaarsvakantie | 10 februari 2024 | 18 februari 2024 |
| Meivakantie       | 20 april 2024    | 05 mei 2024      |
| Lesvrije week     | 08 juni 2024     | 16 juni 2024     |
| Zomervakantie     | 06 juli 2024     | 18 augustus 2024 |

**Studiedagen:**

