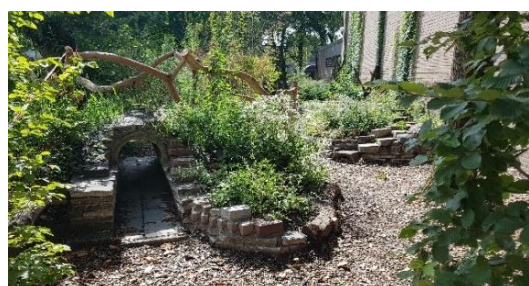


Schoolgids 2023-2024

SALTO-school Hanevoet

“Jenaplanonderwijs”



SAMEN LEREN LEVEN



Voorwoord

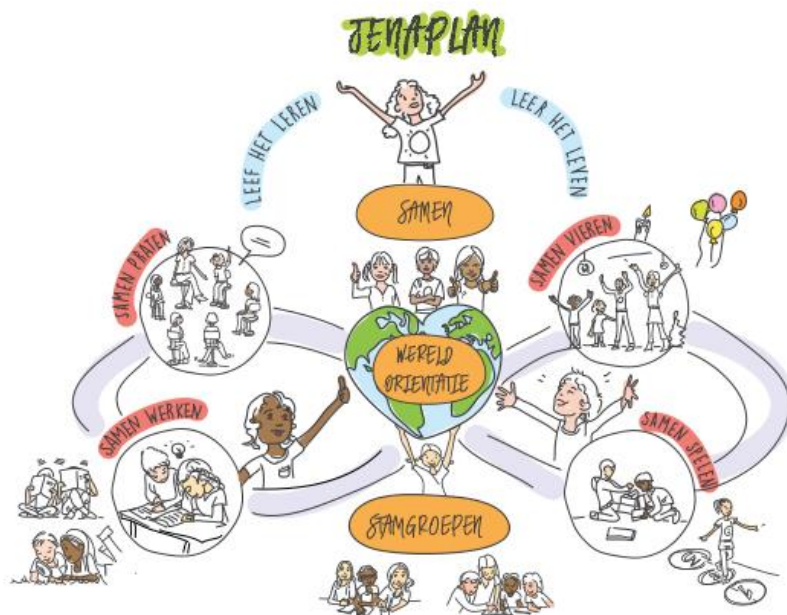
Dit is de schoolgids voor het schooljaar 2023-2024 van SALTO-school Hanevoet. Deze gids is bedoeld voor ouders van (toekomstige) kinderen om zowel praktische als onderwijsinhoudelijke informatie te verkrijgen. De actuele schoolgids is tevens te raadplegen via de ouderpagina van de schoolwebsite op <https://www.bshanevoet.nl/>.

Deze schoolgids geeft een indruk over hoe wij met kinderen en ouders op onze school samenwerken, wat we belangrijk vinden bij de vorming van kinderen, hoe ons onderwijs georganiseerd is en waar we op school mee bezig zijn.

Afgelopen schooljaar hebben wij gewerkt aan het vergroten van de opbrengsten op het gebied van technisch lezen (middenbouw) en spelling. Met trots kan ik melden dat wij hier stappen in hebben gemaakt. Spelling wordt in de bovenbouw en middenbouw aangeboden vanuit geclusterde spellingscategorieën. Hierdoor ontstaat er ruimte voor extra instructiemomenten, zowel voor verdieping als voor extra uitleg. In de midden- en bovenbouw werken wij voor rekenen en taal in niveaugroepen.

Schooljaar 2023-2024 werken wij verder aan het inzetten van coöperatieve werkvormen en bewegend leren. Hiermee willen wij de betrokkenheid nog meer vergroten. Daarnaast hebben wij extra aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen.

De focus blijft komend schooljaar liggen op ons taal- leesonderwijs en het nog meer uitdagen van kinderen.



Jenaplan Animatie - Derk Booch 2018 © Loeske Beugem

Met Passend Onderwijs gaan wij volop verder in de ontwikkeling. Het vormgeven van zelfstandig werken, doelgerichte instructie en gestructureerd werken met wereldoriëntatie in de groepen wordt verder uitgebouwd als voorwaarde voor het werken in de driejarige stamgroepen.

Deze schoolgids zegt veel, maar niet alles over onze school. De beste indruk krijgt u door gewoon een keer te komen kijken. Proef de sfeer en maak kennis met de stamgroepleiders, kinderen, ouders en ons Spilcentrum.-

De medezeggenschapsraad heeft in juni 2023 ingestemd met de inhoud van deze schoolgids. Mocht u nog vragen, opmerkingen of ideeën hebben over de inhoud van de schoolgids en daarmee over de inhoud van ons onderwijs, dan kunt u deze bespreken met de stamgroepleider van uw kind of met de directie. Wij zijn blij met uw reactie.

Namens het team,

Jacqueline de Haas, directeur

Aan deze schoolgids kunnen geen rechten worden ontleend.

De directie behoudt zich het recht voor om tussentijds wijzigingen aan te brengen. De meest recente versie is in te zien op <https://www.bshanevoet.nl/>.

Waar in de gids 'ouders' wordt vermeld, gelieve u 'ouder(s)/verzorger(s)' te lezen.

Versie juni 2023.

Inhoudsopgave

1. Salto-school Hanevoet: Samen leren leven!	6
Missie	6
Visie.....	6
2. De school is onderdeel van SALTO	8
Schoolbestuur	8
3. Onderwijs	9
Pedagogische werkwijze binnen ons Jenaplanonderwijs	9
Didactische werkwijze binnen ons Jenaplanonderwijs	10
Schrijven	11
Rekenen	12
Spelling	12
Wereldoriëntatie	12
Levensbeschouwelijk onderwijs.....	13
Zelfredzaamheid in het verkeer.....	13
Bewegingsonderwijs	13
Bewegend leren	13
Engelse taal	13
Culturele activiteiten.....	14
Computers in school	14
Actief burgerschap en sociale integratie.....	15
Sociaal-emotionele vaardigheden.....	15
Inspectie van het onderwijs.....	15
Arbobeleid/RI&E	15
4. Toelatings- en overgangsbeleid	16
Toelatingsbeleid.....	16
Passend Onderwijs	16
Zorgplicht.....	16
Basisondersteuning en extra ondersteuning.....	17
Verwijzing naar speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO)	17
Het toelatingsbeleid op schoolniveau.....	18
Aanmelding	18
Onderzoek naar toelating.....	18
Beleid inzake ruimtetekort van SALTO-school Hanevoet	18
Onderbouw (groepen 1 en 2)	19
Midden- en bovenbouw (groepen 3 t/m 8).....	19
Volgorde van toelating	19
Wachttijst	19
Overgangsbeleid	19
De opbrengsten groep 8 eindtoets 2023	21
5. Begeleiding	22
Het volgen van de ontwikkeling van kinderen.	22
Jeugdgezondheidszorg.....	24
Jeugdgezondheid	24
Extra informatie.....	25
Inentingen	25
Kwaliteitszorg in de toekomst.....	26
Werken met kwaliteitskaarten.....	26
6. Communicatie	27
Het contact tussen de school en de ouders	27
Schoolcommunicatie	28
De betrokkenheid van de ouders bij de school	29

De ouderraad	31
Medezeggenschapsraad	32
7. Klachtenregeling	33
Contactgegevens	33
Schorsing en verwijdering	37
8. Praktische zaken	38
Schooltijden	38
Medicijngebruik op school	38
Meldcode huiselijk geweld	39
Ziekmelden/ verlof aanvragen	39
Vakantieverlof	40
Toptalenten sport en cultuur	40
Speelgoed mee naar school	40
Gezonde voeding- en traktatie	40
Kinderraad	42
Sport en bewegen	42
Ontmoetingsdagen en thema activiteiten	42
Telefonische bereikbaarheid	43
Meldcode huiselijke geweld en meldplicht seksueel misbruik	43
Pestprotocol / sociale veiligheid	43
Schoolreglement	46
Internet en Social Media	46
Privacy	46
Foto's en video's leerlingen	47
Overige praktische zaken	47
9. Kinderopvang binnen SPIL-centrum Oldengarde	50
10. Financiën en verzekeringen	52
Betaalwijze overblijven (lunch)	52
Ouderbijdrage en kampgeld	52
Schoolverzekeringen	53
Sponsoring	53
Stichting leergeld	53
11. Organisatie van de school	54
Contact	54
Onderwijzend personeel	54
Onderwijsondersteunend personeel	54
Schoolbestuur Salto	55
BSO & Dag- en Peuteropvang Little Jungle	55
GGD	55
Wij-eindhoven	55
Vakantierooster	56
Gymrooster	57

1. Salto-school Hanevoet: Samen leren leven!

Salto-school Hanevoet is gelegen in de wijk Hanevoet in het stadsdeel Gestel.

De school is een mengeling van kinderen uit de wijk, samengevoegd met kinderen van buiten de wijk die specifiek voor het jenaplanonderwijs kiezen. Samen met het evenwichtige team, waarin ieder zijn of haar eigen kwaliteiten naar voren kan brengen, creëren we een persoonlijke leeromgeving waarin kinderen zich thuis voelen. Het aanleren van kennis, het ontwikkelen van sociale vaardigheden en het ontwikkelen van de zelfstandigheid en creativiteit vinden we belangrijke onderdelen. Daarnaast trachten we voor iedere leerling zorg en begeleiding, zowel intern als extern, op maat ter beschikking te stellen om zo de ontwikkeling van het kind zo positief mogelijk te kunnen stimuleren.

Op deze manier geven we kinderen een goede basis mee voor het voorgezet onderwijs. Het schoolgebouw aan de Oldengarde telt tien lokalen. De school heeft naast de lokalen nog vele ruimtes. Er is bijvoorbeeld een gemeenschappelijke ruimte ('Vlooientheater'), bibliotheek, speellokaal, lerarenkamer ('Koffiehuis'), een ruimte voor de IB'er, een ruimte voor de administratief medewerkster en een directiekamer. Ook zijn er hoeken waarin kinderen rustig kunnen werken.

Het aantal kinderen bedraagt ongeveer 186. Er wordt lesgegeven in acht groepen door vijftien stamgroepleiders. Er zijn dit schooljaar twee onderbouwgroepen (1/2), drie middenbouwgroepen (3/4/5) en drie bovenbouwgroepen (6/7/8) van gemiddeld 22 kinderen. De school heeft daarnaast een directeur, een bouwleider, een intern begeleider, een ICT'er, een sportdocent, een administratief medewerkster, een onderwijsassistente en een conciërge.

Missie

"Voor elk kind het beste onderwijs binnen een veilig pedagogisch klimaat". Wij gaan uit van verschillen in aanleg, leer- en werktempo en stemmen daar ons onderwijs binnen de stamgroep op af. Ieder kind is uniek en mag er zijn zoals hij of zij is. Professionals die samen met ouders voor een grote betrokkenheid zorgen op elkaar en hun omgeving. De stamgroep is een schoolwoonkamer. Binnen deze veilige vertrouwde omgeving en door het geven van kwalitatief goed onderwijs kan ieder kind zich optimaal ontwikkelen.

Visie

Bovenstaande missie realiseren wij door te werken vanuit de basisprincipes en kernkwaliteiten van het Jenaplanonderwijs. Hierin zijn de vier pijlers spelen, werken, vieringen en het kringgesprek de basis. Het kind staat bij ons centraal ongeacht capaciteiten, karakter en afkomst. Wij hechten waarde aan het opvoeden in groepsverband en van jongs af aan leren omgaan met de steeds veranderende samenleving. Kinderen leren binnen en buiten de school.

Ouders spelen hier een actieve rol in. Wij zien hen als volwaardige partners en professionals. Samen met hen en andere partners brengen wij ons onderwijs naar een hoger plan. Wij vertalen ons Jenaplanonderwijs naar de wensen en eisen vanuit de maatschappij van nu. In relatie met jezelf, de ander en de wereld om je heen leer je verantwoordelijk te zijn/ worden.

“Leer me om het zelf te doen”.

Wij zien leren als een continu en actief proces, waarvan kinderen zelf eigenaar zijn. Wij zorgen voor samenhang in het leren. Dat doen wij door doelgericht te werken vanuit leerlijnen en zaakvakken zoveel mogelijk geïntegreerd aan te bieden. Hierdoor ontstaat grote betrokkenheid met wereldoriëntatie als het hart van ons onderwijs.

Wij werken vanuit stamgroepen, waarbij kinderen van verschillende leeftijdsgroepen bij elkaar in één stamgroep zitten. Elk kind ervaart hoe het is om de jongste, middelste of oudste te zijn. Je klein en groot voelen, hulp vragen en geven, verantwoordelijkheid nemen op verschillende niveaus. We leren van, aan en met elkaar.

Ons motto is daarom:

SAMEN LEREN LEVEN

2. De school is onderdeel van SALTO

Schoolbestuur

Saltoschool Hanevoet is onderdeel van de Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs Eindhoven, afgekort 'SALTO'. Naast de naam van het bestuur, staan de letters ook voor de SALTO-visie: Samen Actief Leren Talenten Ontwikkelen. Alle kinderen, ouders en medewerkers van de SALTO-scholen en het bestuursbureau vormen samen SALTO: #SAMENSALTO.

SALTO gaat voor een stevige basiskwaliteit. De SALTO-kernwaarden zijn: Toegankelijk, Talentvol en Toekomstgericht. SALTO staat voor een veilige en uitdagende leeromgeving, zodat kinderen en medewerkers talenten ontdekken en zichzelf verder ontwikkelen. Dit vormt 'Dé basis om te leren voor het leven!'.

De uitwerking van de strategische speerpunten staan in het SALTO-koersplan. Dit is in te zien via de website <https://www.salto-eindhoven.nl>. De contactgegevens van het bestuursbureau zijn: Odysseuslaan 2, 5631JM te Eindhoven, 040-2606710.

3. Onderwijs

SALTO-school Hanevoet verzorgt onderwijs vanuit het Jenaplanconcept.

Voor informatie over het Jenaplanonderwijs zie: [Nederlandse Jenaplan Vereniging](#)

Pedagogische werkwijze binnen ons Jenaplanonderwijs

In onze Jenaplanwerkwijze zien wij de pedagogische omgang tussen stamgroepleiders, kinderen en ouders als kern van ons werk. Zonder relatie is er geen prestatie. Dialoog en bereidheid tot dialoog van alle bij de school betrokken personen zijn hierbij erg belangrijk. De school is een leef-werkgemeenschap, waar we fouten mogen maken en durven te experimenteren.

Onze grondhouding is positief, samenwerkend en we leren kinderen zelfstandigheid te ontwikkelen. We spreken vertrouwen uit. Er heerst een sfeer waarin we belangstelling hebben voor elkaar. In de stamgroepen delen we lief en leed. Kinderen, stamgroepleiders en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar. Het kind staat hierbij altijd centraal. Onze pedagogische werkwijze ziet er binnen deze grondhouding als volgt uit:

- De kinderen leren en leven in een stamgroep, met kinderen van verschillende leeftijden, culturen en onderwijsniveaus. In de stamgroep wordt samengewerkt en geleerd van en met elkaar. De oudsten helpen de jongsten en nemen hier verantwoordelijkheid in. Ze functioneren als voorbeeld en spiegel. Kinderen durven om hulp te vragen. Kinderen mogen verschillend zijn. Het doel is dat zij van en met elkaar leren en verschillen leren respecteren.
- Er is een ritmisch weekplan waarin, samen werken, samen spelen, samen spreken en samen vieren elkaar afwisselen.
- Kinderen leren volwaardig verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leren en voor hun rol in de groep en de school. Als kind leer je in het Jenaplanonderwijs omgaan met jezelf (persoonsvorming). Je leert jezelf, je manier van leren en je kwaliteiten kennen. We begeleiden je om je unieke kwaliteiten te ontdekken en te ontwikkelen. We maken kinderen (mede) verantwoordelijk voor hun eigen leren. Kinderen laten dit zien in presentaties. Je leert omgaan met je lijf, je emoties, je denken en je zingeving. Vanuit deze zelfbewuste houding leer je vaardigheden als plannen, creëren en presenteren.
- Wij werken met leer- en ontwikkelingsdoelen en taken, waarin kinderen ruimte krijgen om te kiezen. Leerlingen hebben een groot aandeel in het inrichten van hun klaslokaal en bij het maken van hun eigen stamgroepegels.
- SALTO-school Hanevoet biedt ontwikkelingsmogelijkheden voor de verschillende unieke kwaliteiten en talenten van kinderen. We dagen kinderen uit door materialen aan te bieden die een beroep doen op hun eigen creativiteit. Kinderen zijn nieuwsgierig, betrokken en voelen zich verantwoordelijk.
- We halen de wereld in de school en wij nemen je de wereld in. Je leert omgaan met de wereld. Je leert te onderzoeken wat voor betekenis je wilt geven aan de duurzame wereld. Vanuit deze zelfbewuste houding leer je vaardigheden als ondernemen, onderzoeken en verantwoorden.

- Op onze school werken wij vanuit een sociaal veiligheidsplan (zie website <http://www.bshanevoet.nl/>). Een veilig pedagogisch klimaat ligt aan de basis van ons Jenaplanonderwijs. Een omgeving waarin iedereen (kinderen, ouders en personeel) zichzelf mag zijn en gezien en gewaardeerd wordt.
- Elk schooljaar starten we met activiteiten gericht op de groepsvorming om de dynamiek en rollen van leerlingen binnen de groep positief te beïnvloeden. Daarnaast is er een ontmoetingsdag bij de Scouting Stratum waar we een hele dag met elkaar optrekken.
- Tevredenheid leerlingen, leerkrachten en ouders toetsen, analyseren en stellen wij bij door middel van WMK (werken met kwaliteit). Zie <https://scholenopdekaart.nl/>

Didactische werkwijze binnen ons Jenaplanonderwijs

SALTO-school Hanevoet werkt op een opbrengst- en handelingsgerichte manier aan de kerndoelen van het basisonderwijs. Wij reflecteren regelmatig op dit handelen, waarvan minimaal drie keer per jaar op groeps- en schoolniveau (herfst, januari en juni).

Onze didactische werkwijze geven wij vorm aan de hand van onze jenaplan pijlers: kring, spel, werken en vieren.

- Ons onderwijs vindt plaats binnen stamgroepen. Via interactie en discussies leren kinderen veel van en met elkaar. Hiervoor gebruiken wij onze vaste kring. We voeren gesprekken met leerlingen waarin ze aangeven wat ze nodig hebben, waar ze goed in zijn en wat beter kan. Hiermee verhogen wij inzet en eigenaarschap.
- Aan de hand van een goed klassenmanagement zorgen leerkrachten dat alles zo optimaal mogelijk verloopt. Zij werken samen in kleinere en grotere groepen aan concrete taken, visieontwikkeling en de inhoud van het onderwijs in de groep. Zij verzorgen een 'warme' en rijke, uitdagende leer- en leefomgeving, die we afstemmen op de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen.
- Binnen deze leefomgeving biedt de leerkracht de leerstof systematisch, planmatig vanuit leerdoelen aan en zet dit in een weekplan. Werken met een weekplan is een manier om leerlingen meer zelfsturend te laten leren; om hen meer de regie over hun eigen leerproces te geven. Een dergelijke hoge mate van zelfsturend leren gaat gepaard met hogere leerprestaties en hogere motivatie. In de kleutergroepen oefenen leerlingen hier ook al mee door te kiezen en te plannen aan de hand van een planbord. Zij leren omgaan met uitgestelde aandacht en zelfstandigheid.
- Wereldoriënterende vakken, taal en spelling zijn geclusterd en geven wij vanuit samenhang vorm. Hiermee proberen wij de betrokkenheid en eigen inbreng te vergroten.
- Voor rekenen en begrijpend lezen werken wij groep overstijgend in niveaugroepen. We zetten bewegend, onderzoekend en ontwerpend leren in. Samen kijken we naar het proces en reflecteren daarop.
- Voor het geven van optimale instructie maken wij gebruik van het directe instructiemodel. Dit helpt leerlingen stapsgewijs en actief de leerstof eigen te maken, waardoor zij succeservaringen opdoen.

- Burgerschapsvorming bieden wij niet als losstaand vak aan, maar juist vanuit een schoolbrede aanpak. Voor het opdoen van ervaringen benutten wij onze school als oefenplaats. Leerlingen oefenen hier de sociale omgangsvormen, democratische principes, verschillen in opvattingen en culturen, het oplossen van conflicten en bijdragen aan algemene belangen. Bij dit leren door te doen, leren we van en met elkaar.
- Ons onderwijsaanbod omvat inhouden die bijdragen aan identiteitsvorming zoals levensbeschouwing, (sub)culturele groepen, emancipatie, geschiedenis (canon).
- Bij het nemen van besluiten en initiatieven in de klas of in de school, wordt afgewogen hoe we leerlingen hierbij kunnen betrekken. Zo stellen leerlingen tijdens de start van het schooljaar hun eigen groepsregels vast en heeft een aantal leerlingen zitting in een gekozen Kinderraad.

Methoden die worden gebruikt zijn:

- Basisontwikkeling voor de onderbouw
- LisT
- Pennenstreken
- Taal en studievaardigen (gr.6 t/m 8) zijn gekoppeld aan onze WO-vakken
- Wereld in Getallen
- Spelling wordt aangeboden vanuit doelen en is gekoppeld aan Snappet
- Nieuwsbegrip (begrijpend lezen)
- Veilig leren lezen 3 Kim versie

Schrijven

In de leerjaren 3 tot en met 6 is er aandacht voor het methodisch juist aanleren van de letters. Dit wordt geoefend met behulp van de methode 'Schrijven leer je zo'. Daarna wordt de aandacht verlegd naar het ontwikkelen van een persoonlijk handschrift van de kinderen. Onderstaand staan de doelstellingen per bouw m.b.t. het schrijven.

- *Vorbereidend schrijven (leerjaren 2 en 3)*
- *Aanvankelijk schrijven (leerjaren 3 en 4)*
- *Voortgezet schrijven (leerjaren 5 en 6)*
- *Creatief en expressief voortgezet schrijven (leerjaren 7 en 8)*

Doelstellingen: Kinderen schrijven in een duidelijk leesbaar, vlot geschreven blokhandschrift.

Middenbouw

Begin leerjaar 3 krijgt ieder kind een driekantig schrijfpotlood. Dit om de juiste pengreep te oefenen. Later in het jaar wordt er over gestapt naar een gewoon, zeskantig potlood.

In leerjaar 4 krijgen de kinderen een nieuwe pen van school. Raakt de pen kwijt of wordt deze onbruikbaar, dan zorgt het kind zelf voor een nieuwe pen. De kinderen schrijven met pen in hun schrijfschrift. Omdat veel vierdejaars het schrift nog verder moeten ontwikkelen, schrijven ze nog graag met potlood. Na de kerstvakantie stimuleren we de kinderen zo veel mogelijk gebruik te maken van de pen. Vanaf leerjaar 5 schrijft ieder kind met een pen met daarin een blauwe vulling. Raakt de pen kwijt of anderszins, dan zorgt het kind zelf voor een nieuwe pen. In het werkstuk mag met een andere pen of kleur worden geschreven.

Rekenen

Doelstelling: Het onderwijs in rekenen/wiskunde is erop gericht dat de kinderen:

- verbanden kunnen leggen tussen het onderwijs in rekenen/wiskunde en hun dagelijkse leefwereld,
- basisvaardigheden verwerven, eenvoudige wiskundetaal begrijpen en toepassen in praktische situaties,
- reflecteren op eigen wiskundige activiteiten en resultaten daarvan op juistheid controleren,
- eenvoudige verbanden, regels, patronen en structuren opsporen,
- onderzoeks- en redeneerstrategieën in eigen woorden beschrijven en gebruiken.

Methode: Wereld in Getallen (voor de midden- en bovenbouw).

Spelling

De spellingsdoelen zijn binnen de 3- jarige stamgroep geclusterd. Hierdoor ontstaat er meer ruimte en tijd om te verdiepen of te herhalen. De doelen zijn geclusterd aan de hand van SLO en CITO doelen. Snappet (is een adaptief onderwijsplatform dat wordt aangeboden op tablets. Leerlingen maken opgaven op de tablet die inhoudelijk vergelijkbaar zijn met de opgaven in werkboeken).

Wereldoriëntatie

Met regelmaat spreken we over de wereld om ons heen. Daarom brengen we de kinderen kennis bij over het heden en verleden van deze wereld. Wereldoriëntatie gaat uit van een onderzoekende, vragende houding van kinderen. Zo komen zij tot meer inzicht in een onderwerp. Aan de hand van vragen en procedures wordt het onderwerp in kaart gebracht en verwerkt; individueel, in groepjes of door de hele groep. In de werkwijze zal de verworven kennis uit cursussen en andere vakgebieden geïntegreerd worden.

Er wordt gebruikgemaakt van de digitale lesmethode Blink, ideeënboeken, de bibliotheek, internet en de wereld om ons heen. In een presentatie toont het kind (alleen of samen met anderen) wat het ontdekt heeft. Dit kan in de vorm van een kringgesprek, een spreekbeurt, een verslag of toets. Ter ondersteuning kunnen allerlei middelen worden ingezet. Aanvankelijk zal de structuur, de keuze van het onderwerp, de verwerking en de presentatie door de stamgroepleider (in overleg met het kind/de kinderen) bepaald worden. In de eindfase zal een leerling dat geheel zelfstandig kunnen. De stamgroepleider begeleidt dit proces.

Methoden: Blink, Verhalend ontwerpen, Divers bronnenmateriaal.

Levensbeschouwelijk onderwijs

Onze school is een Salto-school en daar wordt uitgegaan van gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen. Op onze school wordt geen specifiek godsdienstonderwijs gegeven. Door middel van gesprekken, maken van werkstukken en door de stamgroepleider gegeven lessen, leren de kinderen over verschillende levensovertuigingen.

Zelfredzaamheid in het verkeer

Doelstelling: het onderwijs in sociale redzaamheid is erop gericht dat de kinderen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven als consument en als deelnemer aan het verkeer en groepsprocessen. Vanaf de onderbouw leren kinderen omgaan met het verkeer door gesprekken, uitstapjes en lessen over veiligheid in het verkeer. In de middenbouw wordt gebruik gemaakt van de methode van Veilig Verkeer Nederland 'Op voeten en fietsen'. In de bovenbouw wordt gebruik gemaakt van de 'Jeugdverkeerskrant'. Groep 7 heeft een praktisch en theoretisch verkeersexamen. Onze school is in het bezit van het "Brabants verkeerslabel".

Bewegingsonderwijs

Doelstelling: het bewegingsonderwijs is erop gericht dat kinderen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven om hun bewegingsmogelijkheden te vergroten, een positieve houding ontwikkelen (dan wel te behouden) met betrekking tot deelname aan de bewegingscultuur, omgaan met elementen als spanning, verlies en winst. Onder leiding van onze sportdocent komen de volgende onderdelen aan de orde: gymnastiek, atletiek, sport en spel. De bewegingslessen worden gegeven door een vakdocent. Wij voldoen aan de wettelijke norm van 90 minuten gym per week.

Bewegend leren

Bewegend leeractiviteiten worden nog meer ingezet. Bewegend leren heeft namelijk indirect een positieve invloed op de leerresultaten van kinderen, omdat het een positieve invloed heeft op de hersenstructuur en hersenactiviteiten. Deze positieve invloed op de hersenen pakt goed uit voor de executieve functies. Die hebben onder andere te maken met planning, werkgeheugen, aandacht, en gedragsregulering. Leerlingen die daarin hoog scoren werken geconcentreerder op school, wat goed is voor de inzet tijdens het leren. Wij willen hiermee de betrokkenheid bij de les vergroten.

Engelse taal

Doelstelling: het onderwijs in de Engelse taal (onder-, midden- en bovenbouw) is erop gericht dat de kinderen vaardigheden ontwikkelen, waarmee ze deze taal kunnen gebruiken als communicatiemiddel, kennis hebben van de rol die de Engelse taal speelt in de Nederlandse samenleving en als internationaal communicatiemiddel. Onderwijs in de Engelse taal vindt plaats in een doorgaande lijn van groep 1 tot en met groep 8.

Methode: Groove me (Blink).

Culturele activiteiten

Stamgroepleiders, ouders en andere belangstellende organiseren activiteiten die bij de kinderen passen. Daarnaast hebben wij een samenwerking met Cultuurstation Eindhoven. Door deze samenwerking bieden wij alle leerlingen de kans op een kunstzinnige ontwikkeling. Onze ambitie is dat alle leerlingen structureel en kwalitatief goed cultuuronderwijs volgen, via de doorlopende leerlijn cultuureducatie en in relatie met de culturele omgeving. We zien procesgerichte didactiek als de beste aanpak. Uitgangspunt is dat het ontwikkelen van het artistiek-creatief vermogen van leerlingen centraal staat en dat zij ruimte krijgen om daarin hun eigen proces te doorlopen. Muziek en expressie Doelstelling: het muziekonderwijs is erop gericht dat de kinderen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven om muziek te beluisteren, te beoefenen en om met elkaar over muziek te kunnen praten en op muziek te bewegen.

Voor dramatische vorming, dans en muziek gebruiken we bronnenboeken die op school aanwezig zijn. In de klas, maar zeker tijdens de weeksluitingen komen de vakken drama, muziek en dans tot uiting. Aan het eind van de bovenbouw neemt groep 8 een film op.

Computers in school

Computers zijn niet meer weg te denken uit de huidige maatschappij. Onze school is voorzien van een goed werkend computernetwerk. Vanaf groep 4 hebben alle kinderen de beschikking over een eigen Chromebook. Bij de onderbouw is dat een vast systeem, een ipad en 1 grote tablet en daarnaast een groot Prowise bord. Elke computer is aangesloten op Kennisnet (internet).

In de middenbouw krijgen kinderen een eigen koptelefoon met daarop hun naam. Als deze kapotgaat of kwijtraakt zorgen zij zelf voor een vervangende koptelefoon. Alle kinderen vanaf schooljaar 4 werken met Snappet. D.m.v. een eigen Chromebook in een afgeschermd omgeving kunnen de kinderen de leerstof verwerken, automatiseren en verdiepen. De stamgroepleider krijgt onmiddellijk feedback te zien en past instructies hierop aan.

Voor alle vakgebieden gebruiken we software behorende bij de methodes. Daarnaast zijn er aanvullende programma's voor hoofdrekenen, spelling, begrijpend lezen, topografie en speciale programma's gericht op de ontwikkeling van het jonge kind.

Het leerlingvolgsysteem is geautomatiseerd en wordt door de intern begeleider beheerd. Stamgroepleiders voeren de resultaten in, zodat er een duidelijk beeld ontstaat over de vorderingen van de kinderen.

In alle klaslokalen van de midden- en onderbouw staan verplaatsbare digitale schoolborden (Prowise). Ook voor deze borden gebruiken we specifieke software die past bij de methodes die we hanteren met als doel om de kwaliteit van ons onderwijs nog beter te maken!

Voor uitgebreide informatie betreffende het schoolbeleid op het gebied van internet en social media vindt u beleidsstukken op onze website.

Actief burgerschap en sociale integratie

Binnen het onderwijs wordt gericht aandacht besteed aan het feit dat kinderen opgroeien in een pluriforme samenleving. Als school zorgen wij ervoor dat kinderen kennis hebben van de politieke, sociale, culturele en economische aspecten van actief burgerschap o.a. door kennis te maken met verschillende culturen en achtergronden en te leren hiermee om te gaan. Ons beleid hierop vindt u op onze website: www.bshanevoet.nl.

In ons onderwijs wordt hieraan invulling gegeven, met name tijdens wereldoriëntatie, sociale redzaamheid en bevorderen van gezond gedrag. Wij werken hierbij vanuit de kerndoelen.

Sociaal-emotionele vaardigheden

Wij volgen onze kinderen ook op het gebied van sociaal-emotionele vaardigheden. Hiervoor gebruiken we “KIJK” in de onderbouw en “WMK’ vragenlijsten” in de midden- en bovenbouw. De doelstelling is dat kinderen leren om beter met elkaar om te gaan en dat ze opkomen voor zichzelf en voor anderen.

Daarnaast doen wij jaarlijks schoolbreed mee aan de landelijke week van de Lentekriebels. School geeft tijdens de projectweek structureel aandacht aan relationele en seksuele vorming.

Thema's als 'Weerbaarheid', 'Lichaam en zelfbeeld' en 'Seksuele vorming' staan in ons meerjarenplan en zo geven wij hier structureel aandacht aan.

Inspectie van het onderwijs

Het volledige rapport kunt u vinden op de site van de onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl.

Arbobeleid/RI&E

Eén maal in de 4 jaar wordt in samenwerking met de Arbo Unie een RI&E (risico inventarisatie en evaluatie) opgesteld. Jaarlijks wordt dit plan bijgesteld.

Het ontruimingsplan is ter inzage op school aanwezig.

4. Toelatings- en overgangsbeleid

Toelatingsbeleid

Passend Onderwijs

Alle speciale en reguliere basisscholen uit Eindhoven, Best en Son & Breugel horen bij het samenwerkingsverband Eindhoven e.o., zie www.po-eindhoven.nl. De gezamenlijke opdracht is om aan alle kinderen uit deze gebieden op de voor hen meest passende plaats onderwijs te bieden. Het liefst zo thuisnabij mogelijk.

Als u uw kind schriftelijk aanmeldt op de school, onderzoeken wij of onze school de meest passende onderwijsplek is voor uw kind. Dat doen wij door met u te praten over de kenmerken en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij informatie op bij de kinderopvang of bij de huidige school waar uw kind op zit.

Vanaf het moment dat uw kind op school zit, zijn wij ervoor verantwoordelijk om het onderwijs zoveel als mogelijk aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Dat doen wij vanuit een stevige basisondersteuning. Enkele kinderen hebben behoefte aan meer ondersteuning. Deze bieden wij door inzet van onze onderwijsassistent (5 dagdelen) binnen en buiten de stamgroep. Daarnaast zetten wij in op meervoudige intelligenties. Voor deelname aan deze groep ("Handige Haaïen") schrijven wij momenteel een protocol.

Het hele schoolondersteuningsprofiel staat op de website van onze school.

Soms blijkt dat de school niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kan voldoen. In dit geval gaan we met de verzorgers/ouders het gesprek aan. Samen met u onderzoeken we welke school beter bij uw kind aansluit. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen. Tijdens de zoektocht naar de meest passende school kunnen we advies vragen aan externen zoals de SALTO-expertisedienst of de coördinator passend onderwijs van SALTO. Dit loopt altijd via de school en in overleg met ouders/ verzorgers.

Als een kind overstapt naar een school voor speciaal (basis)onderwijs wordt een vaste procedure gevolgd. Alle stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met u, zodat de overstap naar de speciale school zo soepel mogelijk gaat. Vorig schooljaar is er 1 leerling van onze school overgestapt naar het speciaal (basis)onderwijs.

Zorgplicht

Een belangrijk begrip bij passend onderwijs is "zorgplicht". Zorgplicht begint nadat ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld op de school. Indien ouders vinden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft is het goed om te kijken of onze school dit kan bieden. De intern begeleider onderzoekt in overleg met ouders en de school van herkomst of onze school de best passende onderwijsplek is voor het kind.

Basisondersteuning en extra ondersteuning

Alle scholen in het samenwerkingsverband PO Eindhoven kennen eenzelfde standaard voor basisondersteuning. Hierin is beschreven welke ondersteuning iedere school standaard biedt. Voor sommige leerlingen is de basisondersteuning niet voldoende. Zij hebben extra ondersteuning nodig. Dit biedt de school aan in de vorm van een arrangement. De leerling volgt zo lang mogelijk de instructies binnen de groep. Mocht eind groep 5 blijken, dat het kind gebaat is bij deels een eigen programma, dan wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hierin stellen wij realistische, hoge doelen en volgen de ontwikkeling van het kind op de voet. Dit wordt altijd met ouders besproken en regelmatig geëvalueerd.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) heeft de school beschreven wat de basisondersteuning inhoudt en op welke gebieden zij extra ondersteuning kan bieden.

Het schoolondersteuningsprofiel staat op de website van onze school.

Verwijzing naar speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO)

Waar het in het belang van het kind nodig is, vindt in overleg met de ouders, verwijzing plaats naar het SBO of SO. In geval van verwijzing wordt door het samenwerkingsverband een vastgestelde procedure gevolgd, waarbij een toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven, onder meer gebaseerd op het oordeel van twee deskundigen.

Vanaf augustus 2014 werkt Hanevoet volgens de principes van passend onderwijs. Onze Jenaplanmanier van werken sluit hier goed bij aan. Wij gaan in driejarige stamgroepen uit van verschillen tussen kinderen. Doordat de uitleg wordt gegeven in kleine instructiegroepen, kunnen kinderen aansluiten bij datgene waar ze nog moeite mee hebben of waarin ze juist extra verdieping nodig hebben. Op het moment dat de stamgroep leider extra hulp nodig heeft met het begeleiden van een kind, wordt dit besproken met de intern begeleider. Samen wordt bekeken wat het kind extra nodig heeft en hoe dit vorm gegeven gaat worden. Als daarna nog niet het gewenste effect bereikt wordt, kunnen we als school de expertise van andere scholen binnen het samenwerkingsverband inroepen.

Iedere school heeft het SOP (school ondersteuningsprofiel) ingevuld. Van alle Salto-scholen zijn deze gegevens verzameld en gebundeld tot één overzicht. Hierin staat vermeld waar je als school goed in bent en op welk gebied je dus eventueel andere scholen hulp zou kunnen bieden. Ook is hierin terug te vinden welke beperkingen de school heeft, bijvoorbeeld op het gebied van omgaan met kinderen met een handicap of m.b.t. ruimtelijke voorzieningen. Mocht onze school uiteindelijk niet de optimale leeromgeving zijn voor een kind, dan kan SALTO op deze manier ervoor zorgen dat alle kinderen een plek krijgen op een school die het beste bij het kind past.

Het toelatingsbeleid op schoolniveau

Elke SALTO-school spant zich in om zoveel mogelijk kinderen die zich aanmelden te kunnen plaatsen.

In overleg met de medezeggenschapsraad heeft de school een gemotiveerde norm bepaald waarin het maximale aantal kinderen per groepslokaal/ruimte is opgenomen. Deze is afhankelijk van het aantal vierkante meters lokaalruimte en dient in overeenstemming te zijn met de (onderwijskundige) schooldoelstellingen en het schoolconcept.

Enkele voorbeelden van weigeringsgronden:

- De groep is vol.
- Jenaplanonderwijs niet passend bij de behoeftes van het kind.
- Ouders van kinderen die als vierjarigen zijn aangemeld vragen wij er zorg voor te dragen dat het kind zindelijk is op het moment dat het start op school tenzij hier een aantoonbare medische oorzaak voor is.

Aanmelding

In de praktijk kan de directeur de ouders adviseren hun kind aan te melden op een andere school. De reden hiervoor zal voornamelijk gelegen zijn in ruimtegebrek of het niet kunnen voorzien in de behoeftes van het kind. Indien de ouders er evenwel op staan hun kind aan te melden, dan zal een aanmeldingsformulier moeten worden verstrekt en zal op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) een schriftelijke beslissing op de aanvraag moeten worden genomen.

De ouders melden de leerling aan door middel van het volledig invullen en ondertekenen van het aanmeldformulier dat de school hanteert.

Onderzoek naar toelating

Na aanmelding van een leerling gaat de directie in samenwerking met de intern begeleider onderzoeken of de leerling toegelaten kan worden. Daartoe worden een aantal stappen genomen. Het besluit of een kind toegelaten wordt is afhankelijk van het wel/niet kunnen voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling binnen de groep/school en of er voldoende ruimte is in de betreffende groep. Dit wordt hieronder verder uitgelegd.

Beleid inzake ruimtetekort van SALTO-school Hanevoet

SALTO-school Hanevoet heeft beleid op aanmeldingen middels een toelatingsbeleid. Op SALTO-school Hanevoet kunnen ouders hun kind aanmelden nadat ze een gesprek en rondleiding hebben gehad met de directie van de school.

In overleg met de medezeggenschapsraad heeft de school een gemotiveerde norm bepaald waarin het maximaal aantal kinderen per groepslokaal/ruimte is opgenomen.

De directie van SALTO-school Hanevoet heeft de norm bepaald op maximaal 33 kinderen per lokaal. We maken hierbij onderscheid tussen de groepen 1 en 2 en de groepen 3 t/m 8.



Onderbouw (groepen 1 en 2)

We streven naar een aannamelimiet van 25 kinderen per groep, met de mogelijkheid om kinderen op te vangen middels doublure, versnellen en tijdelijke noodopvang tot een streven van een maximum van 31 kinderen.

Midden- en bovenbouw (groepen 3 t/m 8)

Hierbij geldt een aannamelimiet van 29 kinderen per groep met de mogelijkheid om kinderen op te vangen middels doublure, versnellen en tijdelijke noodopvang tot een maximum van 33 kinderen. De directie bepaalt naar aanleiding van de meerjarenprognose hoeveel kleutergroepen per jaar gevormd worden. Tevens streeft de directie naar een populatie die een afspiegeling van zijn voedingsgebied is en naar een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes.

Volgorde van toelating

We gaan uit van de bovenstaande maximale aantallen. Om de volgorde van aanname te kunnen bepalen gaan we uit van onderstaande criteria.

- Broertjes of zusjes van reeds geplaatste kinderen krijgen voorrang.
- Datum van aanmelding is het 2de criterium dat meespeelt voor plaatsing.

Wachtlijst

Binnen 2 weken na aanmelding krijgen ouders bericht of hun kind ingeschreven wordt. Indien het kind niet geplaatst kan worden doordat het aanname-maximum bereikt is, krijgen ouders hier zowel telefonisch als schriftelijk bericht van. Tevens wordt hun gevraagd of zij het kind op een wachtlijst willen plaatsen.

Indien er een plaats vrijkomt en er een kind van de wachtlijst geplaatst kan worden, hanteren wij dezelfde criteria als hierboven (volgorde van toelating) omschreven.

Overgangsbeleid

Overgang naar de volgende stamgroep

In principe krijgt ieder kind elk of om de drie jaar te maken met een wisseling van stamgroep. Zo'n wisseling dient zorgvuldig te gebeuren. Van ieder kind wordt dan ook gedurende deze periode een profiel gemaakt. Zo'n profiel bevat zowel sociaal-emotionele als cognitieve elementen. Verder zijn ook nog gedragsmatige aspecten, de vriendjes en vriendinnetjes en mogelijke elementen uit de thuissituatie, van invloed op de samenstelling van het persoonlijke profiel. Een stamgroep dient een uitgebalanceerde groep te zijn, die opgebouwd is uit kinderen met verschillende profielen.

Er wordt dan ook geen onderscheid gemaakt tussen de verschillende stamgroepen in één bouw, zodat er ook niet gesproken kan worden over niveaugroepen. Wanneer er overgegaan wordt tot het samenstellen van de stamgroepen en de kinderen ingedeeld zijn in profielen, bepalen de onderstaande aspecten de verdeling:

We houden rekening met alle facetten van de ontwikkeling van een kind. Enkele van deze facetten zijn: sociaal-emotionele vaardigheden, cognitieve aspecten, creativiteit, enzovoort. Broertjes en zusjes worden bij voorkeur niet bij elkaar geplaatst.

Er wordt gestreefd naar een gelijke verdeling van jongens en meisjes, jongste en oudste kinderen, kinderen die extra aandacht nodig hebben, anderstalige kinderen en de hoeveelheid kinderen per stamgroep. Ook streven we naar eenzelfde groepsgrootte per stamgroep in één bouw. Er wordt zo veel mogelijk rekening gehouden met het aantal wisselingen van stamgroep en/of stamgroepleider uit het verleden. Het aantal wisselingen wordt per kind in beeld gebracht zodat ook hier een evenwichtige situatie ontstaat. Wij willen in alle zorgvuldigheid alle aspecten mee laten wegen in de samenstelling van de stamgroepen, zodat wij te maken krijgen met 8 uitbalanceerde groepen waarin alle profielen vertegenwoordigd zullen zijn.

Overgang naar het voortgezet onderwijs

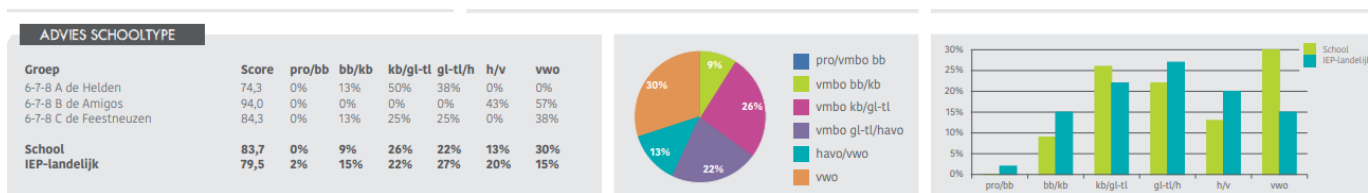
Voor de overgang naar het Voortgezet Onderwijs houden wij de volgende tijdlijn aan:

- Eind leerjaar 7 hebben de ouders en het kind met de stamgroepleider een gesprek waarin een pré-advies wordt gegeven.
- Start leerjaar groep 8 tijdens de informatieavond, organiseren de stamgroepleiders van de bovenbouw een bijeenkomst over het voortgezet onderwijs.
- Oktober leerjaar 8 is er met alle ouders en leerlingen een oriëntatiegesprek.
- November maken de leerlingen de toets "Leerling in beeld" van Cito.
- Januari voeren de stamgroepleider, ouders en kinderen in leerjaar 8 een voorlopig adviesgesprek VO (voortgezet onderwijs).
- In de eerste twee weken van februari maken de groep 8 leerlingen de doorstroomtoets. Deze is ter bevestiging van het schooladvies en de schoolkeuze.
- Maart ontvangt school de uitslagen van de doorstroomtoetsen. Daarna worden de adviezen bijgesteld indien nodig. Eind maart melden de leerlingen zich aan bij de VO-scholen.
- Half mei hoort u of uw kind op de gekozen school wordt aangenomen. Is dit niet het geval dan zult u uw kind op een andere school aan moeten melden.

De opbrengsten groep 8 eindtoets 2023

In onderstaand overzicht ziet u de eindtoets-scores van onze school afgezet tegen de landelijke standaardscores. Standaardscores liggen tussen de 0 en de 100%.

Scores IEP eindtoets 2023



ww werkwoordspelling n-ww niet-werkwoordspelling lstk leestekens t&w techniek & woordenschat opz opzoeken beg begrijpen l, e & s interpreteren, evalueren & samenvatten get getallen vh verhoudingen m&m meten & meetkunde vb verbanden
 Bij de adaptieve digitale IEP Eindtoets krijgt iedere leerling een eigen toetsroute. Dat betekent dat het aantal vragen per vaardigheid/domein kan verschillen.

Een kind is meer dan taal en rekenen

IEP is een merk van Bureau ICE

Uitstroom groep 8 leerlingen schooljaar 2023

VWO	6
HAVO/VWO	3
HAVO	3
VMBO-T/HAVO	1
VMBO-T	4
VMBO-T/K	2
VMBO-K	2
VMBO-B/K	-
VMBO-B	2
Praktijkonderwijs	3
Totaal	26

Terugkoppeling

Regelmatig is er een terugkoppeling van het voortgezet onderwijs naar onze school. Er vinden gesprekken plaats met de mentoren van de scholen voor het voortgezet onderwijs. Informatie rondom oud-leerlingen wordt met ons gedeeld. Dit geeft ons inzicht en de mogelijkheid om kritisch naar ons onderwijs en advisering te kijken.

5. Begeleiding

Het volgen van de ontwikkeling van kinderen.

Om de ontwikkeling van kinderen zo goed mogelijk te volgen neemt de stamgroepleider de volgende stappen.

Stappen

1. Signalering

De stamgroepleider observeert alle kinderen van zijn groep en brengt deze observaties in kaart in de vorm van een groepsoverzicht. Voor 4-, 5- en 6-jarige kinderen gebeurt dit d.m.v. KIJK, een leerlingvolgsysteem dat de kinderen volgt op alle aspecten van ontwikkeling. Tevens maken we gebruik van WMK-vragenlijsten, een leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Ook worden in een oriëntatie gesprek aan het begin van een schooljaar de ouders gevraagd naar de stimulerende en belemmerende factoren en de onderwijsbehoeftes van hun kind. Vanaf de middenbouw worden de kinderen getoetst via het leerlingvolgsysteem van Cito "Leerling in beeld" die dit schooljaar afgenomen worden:

Cito DMT	Technisch lezen groepen 3 t/m 8
AVI	Technisch lezen groepen 3 t/m 8
Cito	Begrijpend lezen groepen 3 t/m 8
Cito	Spelling groepen 3 t/m 8
Cito	Rekenen groepen 3 t/m 8
IEP	Doorstroomtoets groep 8

2. Analyse

Bij een afwijkende lijn van de ontwikkeling van een kind, analyseert de stamgroepleider en soms samen met de IB-er de opbrengsten. De toets gegevens worden samen bekeken en er vindt een kind gesprek plaats om oorzaken en mogelijke oplossingen te onderzoeken.

3. Opstellen en uitvoeren groepsplan

Aan de hand van de analyses bekijkt de stamgroepleider hoe zij/hij het onderwijs moet aanpassen op de onderwijsbehoeftes van de kinderen. Dit wordt gedaan d.m.v. een groepsplan. Hierin staat binnen drie subgroepen beschreven welke doelen er behaald moeten worden en hoe zij dit vormgegeven in de groep. N.a.v. toetsen en observaties wordt het groepsplan geëvalueerd en weer een nieuwe opgesteld voor de komende periode. Indien er kinderen zijn die een aparte leerlijn hebben binnen een vak, wordt er een individueel ontwikkelingsperspectief opgezet (OPP). Hiernaar wordt verwezen in het groepsplan.

4. Evaluatie

Na uitvoering van bovengenoemde plannen, wordt gekeken in hoeverre het kind baat heeft gehad bij deze speciale aanpak. Indien blijkt dat het gewenste effect niet behaald is, wordt er opnieuw bekeken of een nieuw plan de oplossing is of dat de stamgroepleider hulp vraagt in het overleg met de intern begeleider.

Bouwoverleg

Als een stamgroepleider hulp nodig heeft voor de begeleiding van een leerling met specifieke problemen, vraagt zij/hij hulp aan collega's van dezelfde bouw. Een keer per week vindt er met de naaste collega's uit dezelfde bouw overleg plaats. Met de tips die andere collega's geven, gaat de stamgroepleider aan de slag. Als blijkt dat dit niet voldoende is, wordt het kind besproken met de Intern Begeleider.

Zorgoverleg

Wij werken handelingsgericht. Om de leerlingenzorg te verbeteren, vinden er jaarlijks meerdere gesprekken plaats op groeps- en individueel leerling niveau.

In de groep wordt gewerkt met groepsoverzichten en groepsplannen. Na analyseren van deze plannen gaat de stamgroepleider in gesprek met de intern begeleider. Dit gebeurt drie keer per jaar in de vorm van een groeps- en/of leerlingbespreking. Bij vragen rondom een leerling kan er in overleg met ouders extra hulp in geroepen worden van de expertise dienst van Salto. Zij denken dan mee in oplossingen voor de zorg rondom de leerling en bieden ondersteuning aan de leerkracht (en).

Binnen het SPIL Hanevoet organiseren wij een aantal keer per jaar een Breed Spil Zorgoverleg georganiseerd door het zorgadviesteam (ZAT). Leden van het zorgadviesteam kunnen kinderen inbrengen waar zij zich zorgen over maken met als doel om gezamenlijk tot oplossingen te komen.

Het zorgadviesteam bestaat uit: de intern begeleider, een afvaardiging van Little Jungle (onze Spil-partner), de verpleegkundige van de GGD, een vertegenwoordiging vanuit Zuidzorg en een generalist van WIJ Eindhoven. Voor een dergelijk overleg worden zo mogelijk de ouders, ondersteuners binnen het gezin en eventueel andere betrokkenen uitgenodigd. Het aanmelden van een leerling voor dit overleg gaat altijd in goed overleg met de ouders. De intern begeleider en stamgroepleider bespreken dit met hen. Mochten de ouders niet bij het gesprek aanwezig kunnen zijn, wordt hen om toestemming gevraagd om hun kind met het zorgadviesteam te mogen bespreken.

Intern begeleider

De intern begeleider is voorzitter van het zorgadviesteam (ZAT), onderhoudt contacten met externe instanties en ouders, begeleidt stamgroepleiders en draagt zorg voor de kind dossiers. Zij heeft als taak het coördineren van de onderwijskundige schoolontwikkelingen. Onze school heeft 1 intern begeleider voor de hele school.

Dyslexie

Onze school heeft de overtuiging dat leren lezen een van de belangrijkste pijlers is voor schoolsucces. Wij dragen dan ook zorg voor een adequate aanpak bij problemen in de ontwikkeling van het leren lezen. Wij vinden het van wezenlijk belang dat extra faciliteiten geboden worden aan kinderen die dreigen achter te raken op het gebied van de geletterdheid. We willen preventief werken en leggen het accent op signaleren in de leerjaren 1, 2, en 3. Het is belangrijk dat leerlingen waarvan een vermoeden bestaat van dyslexie, zo vroeg mogelijk worden gesignaleerd en de juiste begeleiding krijgen. Hiervoor is een dyslexieprotocol opgesteld waarin alle handelingen en richtlijnen vermeld staan die van belang zijn. Dit document kunt u op school inzien.

Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs kunnen de gegevens in samengevatte vorm worden overgedragen na toestemming van de ouders. Indien voor de begeleiding op het voortgezet onderwijs een dyslexieverklaring wenselijk is, kunnen ouders in overleg met de school op eigen kosten een onderzoek uit laten voeren.

Jeugdgezondheidszorg



Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Zij werken nauw samen met gedragswetenschapper(s) van de GGD. Jeugdgezondheid neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen. Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.opvoeden.nl

Deze informatie is ontwikkeld door Opvoedinformatie Nederland in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders. U vindt deze informatie ook in de gratis GroeiGids app. Met deze app volgt u ook de groei en ontwikkeling van uw kind in groeicurves, ontvangt u automatisch berichten met info en tips en u kunt een eigen groepspad aanmaken met bijzondere momenten

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij een uitnodiging tegen de twee inentingen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rodehond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer informatie op: www.bmr-dtpprik.nl en www.hvpvprik.nl of op www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom.

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

- Maak een afspraak via het JGZ-portaal (voor ouders van kinderen van 4 t/m 11 jaar)
- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders en klik op de button “Ik heb een vraag”.
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

De GGD doet meer

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD houdt zich bezig met het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.
- Meer weten? Lees alle informatie op www.ggdbzo.nl/ouders

Kwaliteitszorg in de toekomst

Wij werken met een schoolplan, dat opgesteld is voor 4 schooljaren, maar wel ieder schooljaar in een jaarplan geactualiseerd wordt. In dit jaarplan staan de activiteiten in het kader van kwaliteitszorg schematisch weergegeven. Dit meerjarenbeleid is uitgezet om de kwaliteit van de school te verbeteren. Uit het schoolplan heeft het team voor dit schooljaar een aantal concrete activiteiten gedestilleerd. Hieronder geven we weer op welke gebieden de school dit jaar extra aan de kwaliteit werkt. Alle verbeteringen staan in het teken van het verder uitgewerkte Jenaplanconcept.

Zorgverbreding

De afgelopen jaren heeft de zorgverbreding een kwaliteitsimpuls ondergaan. Dossiers zijn gedigitaliseerd. De begeleiding en het volgen van kinderen wordt volgens gestandaardiseerde methodieken gedaan en vastgelegd in het digitale dossier. De school maakt voor de midden- en bovenbouw gebruik van het digitale leerlingvolgsysteem van Cito waarbij de normering I-II-III-IV-V gehanteerd wordt. De onderbouw maakt gebruik van het systeem “KIJK” om resultaten van kinderen in kaart te brengen en te volgen. Al deze onderdelen hebben een plaats binnen ons administratieprogramma Parnassys. Binnen de kaders van Passend Onderwijs werken SALTO scholen aan ‘hulpverlening naar afstemming’, specifiek gebruik maken van de mogelijkheden die elke school in huis heeft ten behoeve van ‘onderwijs op maat’. We borgen onze zorgstructuur en de afspraken op het gebied van handelingsgericht werken.

Werken met kwaliteitskaarten

Invullen van WMK (Werken met Kwaliteitskaarten) -model. Analyseren van de opbrengsten om daarna een plan van aanpak op te stellen.

Professionalisering

- Continueren van onderwijs aan meer- en begaafde leerlingen. Zowel in de klas als projecten daarbuiten.
- LIST (lezen is top) lezen verdiepen. LIST gaat niet over het aanleren van een techniek. Het doel van het project is het ontwikkelen van gemotiveerde lezers die hun geletterdheid inzetten om te leren én te lezen voor hun plezier (zie ook curriculum.nu). Leestechiek is slechts een middel om dat doel te bereiken. In het LIST-project wordt de techniek van het lezen daarom steeds verbonden met leesbegrip en leesbeleving.
- Taal en leesonderwijs analyseren aan de hand van de schoolscan en verbeteren. Taal coördinator is aangesteld. Focus ligt dit jaar op ons NT2 onderwijs en begrijpend leesonderwijs. Taal coördinator legt klassenbezoeken af. Leren van en met elkaar. Het team wordt meegenomen in dit traject.
- Bij de middenbouw ligt de focus op technisch lezen en in de bovenbouw op begrijpend lezen.
- Teambreed cursus NT2 onderwijs aan nieuwkomers. Gegeven door een externe partij.
- Taalcoördinator volgt cursus NT2.
- 21-eeuwse vaardigheden. Focus op media wijsheid, informatievaardigheden.
- Implementatie van “Mijn Rapportfolio”. Voeren van kind gesprekken. Kinderen sluiten vanaf groep 5 aan bij de oriëntatie gesprekken.

6. Communicatie

Ouders zijn onmisbaar in onze school! Een goede ouder-schoolrelatie en een open communicatie is een eerste vereiste. Daarbij hoort natuurlijk ook een goede informatievoorziening aan de ouders. Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken, zoals: rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor gegevensuitwisseling, onderzoek of begeleiding. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen van adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd van u. In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van documenten van de rechtbank waarin dit staat aangegeven. De school informeert gescheiden ouders zo veel als mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip. Heeft u alleen het ouderlijk gezag over uw kind? Dan informeren wij alleen deze ouder. Wij verwachten dat de ouder met ouderlijk gezag de informatie van de school doorgeeft aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag belast is. In geval van voogdijschap vindt de informatieverstrekking aan de gezinsvoogd op dezelfde manier plaats als aan ouders met ouderlijk gezag. Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wilt over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangegeven worden bij de directeur. De directeur bepaalt of en welke informatie gegeven wordt.

Aan externe partijen geven we informatie door als u hiervoor toestemming geeft of als het in het noodzakelijk belang van uw kind is. Bij deze gesprekken vinden we het fijn als u er zelf ook bij bent. Meer informatie vindt u in het SALTO-protocol 'Informatieverstrekking aan (gescheiden) ouders'.

Deze vindt u op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>)

Het contact tussen de school en de ouders

Rapportage

Bij de opzet van onze rapportage is gelet op bruikbaarheid, leesbaarheid voor ouders, vormgeving en informatieoverdracht. U vindt de vier pedagogische uitgangspunten van het jenaplanonderwijs hierin terug: gesprek, werk, spel en viering. Omdat kinderen tussen hun 4^e en hun 12^e jaar een enorme ontwikkeling doormaken, hebben we gekozen voor twee verschillende soorten rapporten.

Het rapport voor de 1^e- en 2^e-jaars

De onderbouw ontvangt via MijnRapportfolio 1 keer per jaar een digitaal rapport. Hierin staat werk van het kind, een foto, de actuele Kijklijnen en een bericht/brief aan het kind. MijnRapportfolio worden in juni ingevuld. Twee keer per jaar (in januari en juni), vindt er een screening plaats met behulp van KIJK. Hierbij wordt gelet op alle ontwikkelingsgebieden. Deze lijst wordt met ouders besproken. Deze komen ook in MijnRapportfolio te staan.

Het rapport voor 3^e- t/m 8^e -jaars

1ste rapportage 8 februari 2024.

2de rapportage 17 juni 2024.

In “Mijn Rapportfolio” vindt u een overzicht van de ontwikkeling die uw kind in het afgelopen half jaar heeft doorgemaakt en bijdragen van het kind zelf, datgene waar hij/zij trots op is.

Schoolcommunicatie

Ouders worden op de hoogte gebracht van belangrijke informatie van de school middels ons communicatiesysteem Isy. De actuele agenda en belangrijke informatie vindt u hier. Wij vragen ouders om de berichten te lezen.

Voor Isy kunt u zich aanmelden middels een brief met inlogcode. Informatie hierover ontvangt u van de stamgroepleider of de directeur.

Naast informatie op Isy kunnen ouders zich ook aanmelden voor onze schoolkrant; Hanesmoesjes. Hierin staat de agenda maar ook allerlei andere leuke wetenswaardigheden. Bijvoorbeeld nieuws uit de stamgroepen of ouders die zich voorstellen. Het is aan te raden om dit te lezen om zo te zien wat er leeft binnen onze school.

Voor algemene informatie zie onze website www.bshanevoet.nl.

Spreeken met de directie

De deur staat in principe altijd open. Alleen als er een vertrouwelijk gesprek is, staat er op de deur een bordje ‘bezet’. Ouders en verzorgers kunnen dus meestal binnenlopen. Indien noodzakelijk zal de directeur altijd tijd maken voor een urgent geval. Als u een afspraak maakt, kan er meer tijd worden ingepland.

Spreeken met teamleden

Wij stellen contacten met ouders zeer op prijs. Na schooltijd mag er altijd een afspraak worden gemaakt. De stamgroepleiders van de onderbouw staan na schooltijd buiten bij de “vijver” op het schoolplein. Als de kinderen zijn opgehaald kunt u hen aanspreken.

Intake voor kinderen uit groep 1

Ongeveer 6 weken voordat een kind 4 jaar wordt, vindt er een gesprek plaats op school met de stamgroepleider, het kind en de ouders. Hierin worden aanvullende vragen gesteld aan de ouders over het kind. Ook bekijkt de stamgroepleider samen met kind een boekje dat gericht is op onze school. Hierin staan foto's en leuke weetjes. Dit is ook de eerste keer dat een ouder de stimulerende, belemmerende factoren en onderwijsbehoeftes van het kind met de stamgroepleider kan delen.

Rapportavonden/ Ouderavonden/ Stamgroepavonden

We willen u graag van tijd tot tijd informeren over de vorderingen van uw kind. Dit gebeurt tijdens een persoonlijk gesprek met de stamgroepleider. Deze vinden drie keer per jaar plaats. Het eerste gesprek is een oriëntatiegesprek. Vanaf groep 5 sluiten onze kinderen hierbij aan. Het tweede gesprek vindt plaats naar aanleiding van het eerste rapport (midden- en bovenbouw) of de KIJKregistratie (onderbouw) en het derde naar aanleiding van het tweede rapport op uitnodiging van de stamgroepleider of op verzoek van ouders. Naast deze individuele ouderavonden is er in september 2023 ook een inloopmiddag en voor de groepen 3 en 8 een informatiemiddag. Hier ontvangt u in een groter gezelschap informatie over de stamgroep en is er ruimte voor ouders om elkaar informeel beter te leren kennen.

De betrokkenheid van de ouders bij de school

Om goed samen te kunnen werken en het beste te kunnen doen voor uw kind, is het delen van informatie van belang. School informeert u daarom over zaken, zoals: rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor onderzoek of begeleiding. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op het welzijn of het onderwijsleerproces van uw kind(eren). Ook wijzigingen van adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag tijdig van u.

Informatieverstrekking aan (gescheiden) ouders

Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken als rapporten, nieuwsbrieven, verzoeken om toestemming gegevensuitwisseling en ouderavonden. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen in adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd.

In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van documenten van de rechtbank waarin dit staat aangegeven. De school informeert gescheiden ouders zoveel mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip. Heeft u alleen het ouderlijk gezag dan informeren we alleen u. We verwachten dat de ouder met ouderlijk gezag de informatie (zoals rapporten en info over extra begeleiding) van de school doorgeeft aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast. In geval van voogdijschap vindt de informatieverstrekking aan de gezinsvoogd plaats op dezelfde manier als aan ouders met ouderlijk gezag. Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wil over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangegeven worden bij de directeur. Deze bepaalt welke informatie gegeven wordt. Het gaat dan om belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen (2 uitzonderingen: de info wordt niet verstrekt als de school niet op dezelfde manier aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken en de info wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet).

Aan externe partijen geven we informatie door als u hiervoor toestemming geeft of als het [in het](#) noodzakelijk belang van uw kind is. Bij deze gesprekken vinden wij het fijn als u aansluit (indien mogelijk). Meer informatie vindt u in het SALTO-protocol via deze link: https://www.salto-eindhoven.nl/app/uploads/2020/09/protocol_informatieverstrekking_gescheiden_ouders.pdf

Ouders helpen op school

Op SALTO-school Hanevoet is de betrokkenheid van ouders groot. Voor ons zijn zij onmisbaar. Wellicht hebt u ook zin en tijd om af en toe op school iets voor school te doen? Enkele voorbeelden van activiteiten waarbij ouders kunnen ondersteunen zijn:

- de bibliotheek,
- handenarbeid,
- activiteiten van de kunstcommissie,
- techniekonderwijs,
- het koken,
- de musical,
- ontmoetingsdagen,
- ondersteuning bij excursies,
- ondersteuning van projecten,
- de hoofdluiscontrole iedere woensdag na een vakantie.

Stamgroepouder

Het doel van de stamgroepouders is het bieden van ondersteuning voor de stamgroepleider bij het organiseren van het onderwijs en andere schoolactiviteiten. De stamgroepouder is een wezenlijke verbinding tussen ouders en stamgroepleider(s). Voorwaarde voor het stamgroepouderschap is dat de stamgroepleider de ondersteuning als zodanig ervaart. De stamgroepouder wordt gekozen door de stamgroepleider voor de duur van een schooljaar. Belangstellenden kunnen zich aanmelden op de stamgroepavond aan het begin van het schooljaar. De stamgroepouder werkt stimulerend voor een open relatie tussen kind, stamgroepleider en ouders. Stamgroepouders stimuleren andere ouders tot meer betrokkenheid bij de school. De stamgroepouder maakt zich aan het begin van het schooljaar bekend door middel van een in te vullen format met foto die op het raam van de stamgroep wordt gehangen. Oproepen voor specifieke ouderhulp gaan via de stamgroepouder en ouderraad.

De ouderraad

De ouderraad (OR) van Saltoschool Hanevoet bestaat sinds het schooljaar 2017/2018 om de activiteiten rondom de verschillende thema's (uitstapjes en sportieve evenementen) waar de school aan deelneemt in goede banen te leiden. Mocht dit niet lukken, dan gaat de organisatie over naar de stamgroepleider(s) en stamgroepouder(s).

Doel OR

De OR werkt vaak in duo's en zorgt voor de aankleding, de materialen, de organisatie en draaiboeken van activiteiten. Zij hebben een ondersteunende en begeleidende rol bij het uitvoeren van activiteiten. Dit in samenwerking met leerkrachten.

Activiteiten OR

De OR bij Saltoschool Hanevoet houdt zich bezig met het organiseren van bijna alle activiteiten die er gedurende het gehele schooljaar plaatsvinden. Van de ontmoetingsdagen tot aan de uitstapjes aan het einde van schooljaar, van deelname aan sportactiviteiten (marathon, schoolschaatsen en zwemmen) tot aan koken in alle groepen. Er vinden ook activiteiten plaats rondom Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen en met Koningsdag.

Natuurlijk kan de ouderraad dit allemaal niet alleen, zij werkt dan ook nauw samen met alle stamgroepouders en er wordt regelmatig een beroep gedaan op ouders om mee te helpen. Elk half jaar brengen we een ouderhulpboekje uit waarin ouders kunnen aangeven waarbij ze willen en kunnen ondersteunen.

Contact

Iedere (nieuwe) ouder die meer wil weten wat de OR nu precies allemaal doet of interesse heeft om deel te nemen aan de OR kan contact opnemen via hanevoetouderraad@gmail.com

Lunchen op school

Onze school heeft een overblijfmogelijkheid voor kinderen. De school is verantwoordelijk voor het lunchen, de organisatie hiervan is in handen van een werkgroep bestaande uit ouders en directie. De kinderen die overblijven, lunchen in hun eigen lokaal, waarna de bovenbouw naar het grote plein gaat en de onderbouw naar het kleine plein. De middenbouw mag kiezen. Als het regent, blijft iedereen binnen. Mocht een kind structureel ongewenst gedrag vertonen, gaan wij in gesprek met ouders. Mocht dit niet voldoende zijn kunnen wij besluiten de lunch niet meer op school aan te bieden. De lunchgroepen worden begeleid door enthousiaste vrijwilligers.

De dagelijkse gang van zaken m.b.t. de lunch valt onder verantwoordelijkheid van coördinatoren:

Inge Leenders
Jolanda van Zoest
Kaoutar el Rhazzali.

Eén van hen is dagelijks, behalve op woensdag, op school aanwezig van 11.15 uur tot 13.00 uur.

Wilt u zich aanmelden als lunchvrijwilliger? Dat kan bij één van de coördinatoren. De kinderen brengen voor de lunch zelf hun eten en drinken mee. We zijn een gezonde school dus we verwachten dat de lunchtrommel en de drinkbeker gevuld wordt met verantwoorde producten. De kosten van het overblijven staan vermeld in hoofdstuk 10.

Medezeggenschapsraad

Algemeen

De medezeggenschap op basisscholen is sinds 1 januari 2007 vastgelegd in de WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen). De uitvoering is vastgelegd in het MR-reglement en regelt zo de medezeggenschap voor ouders en personeelsleden. De MR is gesprekspartner van en klankbord voor de directie, als vertegenwoordiger van het SALTO-bestuur. De mening van de MR speelt een belangrijke rol in de uiteindelijke besluitvorming. Sommige besluiten kunnen slechts na instemming of advisering van de MR worden uitgevoerd. De MR is te bereiken via e-mail: HANEVOET_MR@salto-eindhoven.nl.

Samenstelling

De MR bestaat uit 6 personen: 3 teamleden en 3 ouders. Dit schooljaar zijn dat in de teamgeleding Wendy Heesters, Judith Elling en Niki van Dinther. De oudergeleding bestaat uit Inge Pijl, Lonneke Janssen en Dienneke Wijn. We streven ernaar dat de onder- midden en bovenbouw in de MR vertegenwoordigd zijn. De leden van de MR worden gekozen voor een periode van 3 jaar en kunnen herkozen worden. Zij zitten in de MR zonder last of ruggespraak. Dat wil zeggen dat ze zelfstandig tot een oordeel kunnen komen en niet gehouden zijn aan de mening van het team of de ouders.

Vergaderingen

Een MR-vergaderjaar loopt van 1 januari tot 1 januari. De MR vergadert minimaal 8 keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar en de agenda van de vergaderingen worden vooraf in de Hanesmoesjes gepubliceerd. De actiepuntenlijst vindt u in de map die tegenover het koffiehuis op de kast ligt.

Onderwerpen

Onderwerpen die ieder jaar terugkomen zijn bijvoorbeeld: het schoolplan, de schoolgids, de schoolbegroting, de ouderbijdrage, het zorgplan, het kwaliteitsverbeteringsplan (WMK), het formatieplan, de begroting en het taakbeleid. Daarnaast is het mogelijk dat ouders, personeel, de voorzitter van de MR vragen om bepaalde (schoolbrede) onderwerpen op de agenda te plaatsen.

7. Klachtenregeling

Contactgegevens

U als ouder en wij als school willen samen het beste voor de kinderen. Maar wat is precies het beste voor uw kind en op welke manier bereiken we dat? Daarover hebben we soms een verschil van mening. Bij een meningsverschil gaan we in gesprek.

Het gesprek aangaan

Het voeren van gesprekken en het vinden van een oplossing is niet altijd makkelijk. De gesprekken vragen inspanningen van ouders én van de school. Belangrijk is dat we naar elkaar luisteren, openstaan voor elkaars mening, rustig blijven en duidelijk communiceren. Soms zijn hiervoor meerdere gesprekken nodig.

Ondanks deze inspanningen kan een meningsverschil soms uitgroeien tot grotere onvrede of een klacht. Dan zijn verdere stappen nodig. Verderop vindt u een stroomschema waarin de stappen uitgewerkt staan.

Ondersteuning op school

Ondersteuning op school

Op en rond de school zijn mensen die u kunnen helpen om de goede stappen te zetten als u ontevreden bent of zorgen hebt. Dit zijn:

- De interne vertrouwenspersoon (een luisterend oor voor ouders en kinderen die mee kan denken en advies kan geven om het probleem op te lossen);
- De externe vertrouwenspersoon (advies en bijstand voor ouders en personeelsleden bij (seksueel) grensoverschrijdend gedrag en wetsovertredingen);
- De medezeggenschapsraad (als ouders en/of personeelsleden vragen of opmerkingen hebben over het schoolbeleid en de schoolorganisatie);
- Een mediator (kan ingezet worden door de bestuurder als een conflict ervoor zorgt dat er samen niet meer op een gewone manier gecommuniceerd kan worden).

U komt er samen niet uit, wat nu?

Komt u er op school, na het voeren van verschillende gesprekken, nog niet uit? Vraag dan advies aan de interne of aan de externe vertrouwenspersoon. Als u een conflict heeft over machtsmisbruik, een misstand of grensoverschrijdend gedrag, dient u een klacht in bij het college van bestuur. U stuurt een mail of een brief naar SALTO of u laat een bericht achter via de button 'complimenten/ klachten' op de website van SALTO. Uw mail of bericht wordt ontvangen door de voorzitter college van bestuur. Aan de hand van uw bericht bepaalt de voorzitter college van bestuur wie en op welke manier uw klacht in behandeling wordt genomen. Als het conflict nog blijft bestaan, na het voeren van verschillende gesprekken met de school of met het schoolbestuur, kan u een klacht indienen bij de onafhankelijke [landelijke klachtencommissie](#). Uiteraard hopen we erop dat we het samen nooit zover laten komen.

Bijlage a | Tips voor ouders en school

1) Voorkom dat het probleem erger wordt

Een gesprek voeren over een probleem is niet altijd makkelijk. Toch is het belangrijk om snel het gesprek aan te gaan als u ergens tegen aan loopt of ergens mee zit. Laat 'iets kleins' niet groter worden.

2) Spreek de juiste persoon aan

Besprek een probleem het liefst meteen met de persoon waar de klacht over gaat of waar het probleem speelt. Ouders die een klacht hebben, kunnen daarvoor meestal het beste terecht bij de leerkracht van hun kind. Twijfelt u met wie of hoe u het gesprek moet voeren? Besprek het dan met de interne vertrouwenspersoon.

3) Neem de tijd

Besprek een probleem niet 'even tussendoor'. Maak een afspraak met de betreffende persoon en let erop dat er voldoende tijd is om standpunten toe te lichten.

4) Bereid het gesprek voor

Bedenk, voordat het gesprek plaatsvindt, wat u wilt bespreken en welke oplossingsmogelijkheden u zelf ziet. Als het u helpt, kan u uw voorbereiding opschrijven en deze aantekeningen ter ondersteuning bij het gesprek meenemen. Op die manier kan u tijdens het gesprek terugkijken of u alles heeft besproken wat u wilde bespreken.

5) Voorwaarden voor een goed gesprek

- Neem de ander serieus en probeer u in de standpunten van de ander te verplaatsen.
- Laat elkaar uitpraten en reageer niet meteen vanuit emotie.
- Blijf eerlijk en duidelijk, zonder de ander aan te vallen of zelf in de verdediging te schieten.
- Vraag eventueel iemand anders bij het gesprek. Iemand die iets verder van het probleem af staat.
- Streef samen naar een oplossing waar alle betrokkenen achter staan.
- Houdt het belang van het kind in het oog.

6) Welke afspraken zijn er gemaakt?

Het is handig om na afloop het gesprek en de gemaakte afspraken in een verslag vast te leggen. Zo zorg je er samen voor dat er geen misverstanden ontstaan en kan je nog een keer nalezen wat er besproken is. Soms helpt het om de afspraken samen te ondertekenen.

Bijlage b | Contactgegevens bij klachten

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon op onze school zijn: Joyce Klompers en Sutana van de Lest. Per mail is de interne vertrouwenspersoon bereikbaar op het mailadres: joyce.klompers@salto-eindhoven.nl en sutana.vandelest@salto-eindhoven.nl.

De externe vertrouwenspersonen

SALTO is aangesloten bij vertrouwenswerk.nl. Informatie vindt u op www.vertrouwenswerk.nl. De rechtstreekse contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen zijn:

- Annelies de Waal (06-33646887, anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl)
- Roy Ploegmakers (06-48088774, royploegmakers@vertrouwenswerk.nl)

Het schoolbestuur

SALTO
t.a.v. de voorzitter college van bestuur
Odysseuslaan 2
5631JM Eindhoven
E: ivp@salto-eindhoven.nl
T: 040-2606710

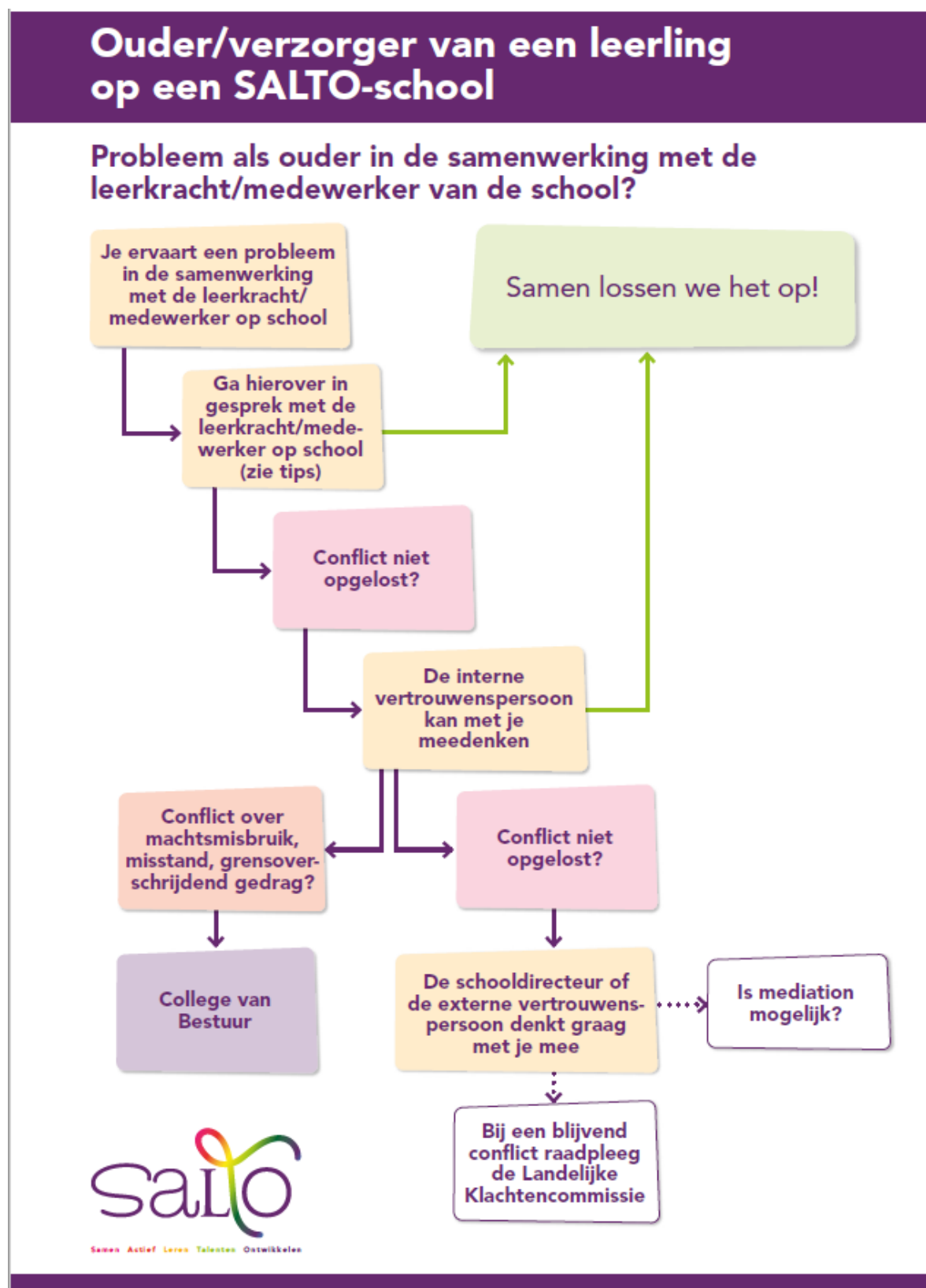
De landelijke klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs

Stichting Onderwijsgeschillen
Zwarte Woud 2
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
T: 030 2809590
W: www.onderwijsgeschillen.nl

Rechtbank Oost-Brabant

Postbus 70584
5201CZ 's-Hertogenbosch,
W: www.rechtspraak.nl

Bijlage c | Stroomschema voor ouders



Bijlage d | Stroomschema voor leerlingen

Leerlingen van een SALTO-school

Voel je je niet fijn? Heb je een probleem?
 Weet je niet met wie je erover kunt praten?



Praat met de interne vertrouwenspersoon!

In de hal van de school hangt een poster met daarop een foto, naam, telefoonnummer en locatie van diegene die jou kan helpen.



Schorsing en verwijdering

Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van de school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders en/of het personeel van de school in gevaar brengt, maken we dit gedrag meteen bespreekbaar.

In sommige gevallen (in een uiterst geval) kan het gedrag aanleiding zijn om een kind te schorsen of te verwijderen van school. Bij de uitvoering van deze maatregelen volgt SALTO een procedure. Deze procedure staat beschreven en vindt op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>)

8. Praktische zaken

Schooltijden

Voor de hele school gelden de volgende schooltijden:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	8.30 – 11.45 uur 12.45 – 14.45 uur
Woensdag	8.30 - 12.30 uur.

Inlooptijd

Om 08.20 uur gaat de buitenbel. Dan mogen de kinderen naar binnen. Tot 08.30 uur kunnen de kinderen binnenlopen. Dan gaat de binnenbel en beginnen de activiteiten. Het is van groot belang dat ouders de school om 08.30 uur verlaten hebben, zodat de lessen kunnen beginnen! Het doel van de inlooptijd is drieledig:

- stamgroepleiders hebben meer tijd om kinderen te ontvangen,
- ouders hebben meer tijd om kinderen weg te brengen, zeker bij gezinnen met meer kinderen,
- ouders kunnen in de groep nog wat bekijken of even kort wat vragen of mededelen.

Indien het door omstandigheden niet mogelijk is om op tijd op school te zijn en het kind wat later komt, laat deze dan alleen de klas in gaan.

Vooraf voor de 1-2 groepen

Neem even afscheid op de gang. Dit voorkomt het storen in de kring/les. De inlooptijd is voor het ontvangen van de kinderen. Wij vragen de ouders buiten de kring te blijven. Kinderen die niet op school lunchen zijn 's middags om 12.40 uur weer welkom op school. Op dat moment gaat de bel en om 12.45 uur beginnen de lessen weer.

Pauzetijden

De midden- en bovenbouw hebben pauze van 10.00 uur tot 10.15 uur.

Een veilige school

Om de veiligheid van uw kind te waarborgen, is de school onder leiding altijd van buitenaf gesloten. Van binnenuit kan er wel altijd naar buiten gegaan worden. Heeft u een afspraak of wilt u de school bezoeken, dient u bij de voordeur aan te bellen.

Medicijngebruik op school

Als u wilt dat uw kind onder schooltijd en door de stamgroepleider medicijnen krijgt toegediend, vragen wij daarvoor schriftelijk toestemming.

Deze toestemming kunt u geven na overleg met de stamgroepleider. Toestemmingsformulieren zijn te verkrijgen bij de administratie en de stamgroepleider.



Meldcode huiselijk geweld

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling wordt toegepast als de school signalen heeft dat er mogelijk sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode bestaat uit vijf stappen. In stap 4 en 5 weegt de school af of een melding bij Veilig Thuis noodzakelijk is. Wanneer er sprake is van melding wordt u altijd geïnformeerd. Meer informatie over de meldcode vindt u op <https://www.schoolenveiligheid.nl/po-vo/kennisbank/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling/>. Vragen hierover kunt u onder andere stellen aan de schoolcontactpersoon.

Ziekmelden/ verlof aanvragen

Als uw kind de school niet kan bezoeken, omdat het bijvoorbeeld ziek is, verzoeken wij u dit persoonlijk *schriftelijk (lsy/ mail) of telefonisch* vóór 08.15 uur aan ons door te geven om onnodige ongerustheid op school en thuis te voorkomen. Dit ter bescherming van uw kind. U hebt uw kind immers naar school zien gaan en verwacht dat het daar veilig is gearriveerd. Als wij geen afmelding hebben gekregen en wij missen uw kind, dan nemen wij voor 9.00 uur contact met u op. Broertjes, zusjes, vriendinnetjes of vriendjes mogen de melding niet doorgeven.

Langdurige en/of regelmatige ziekte

Wanneer uw kind door ernstige ziekte voor een langere tijd niet naar school kan komen, is het van belang dat u dit aan de stamgroepleider kenbaar maakt. De stamgroepleider kan dan samen met u bekijken hoe we het onderwijs aan uw kind toch kunnen voortzetten.

Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een 'consulent onderwijsondersteuning zieke kinderen' van de onderwijsbegeleidingsdienst of van het academisch ziekenhuis. Datzelfde kan ook voor de onverhoopte situatie dat uw kind in het ziekenhuis moet verblijven of regelmatig voor behandelingen naar het ziekenhuis moet. Het is niet alleen onze wettelijke plicht, maar ook onze morele plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, goed onderwijs te verzorgen.

Wij vinden het minstens zo belangrijk dat een leerling van onze school ook als hij/zij ziek is, een goed contact heeft met de klasgenoten en de stamgroepleider. Zeker een leerling die voor een langere tijd door ziekte niet op school kan komen, moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort. Vanzelfsprekend is belangrijk dat een zieke leerling actief blijft met wat bij het dagelijkse leven hoort. In dit geval dus het continueren van het onderwijs.

Verlof buiten de reguliere vakanties

Als u verlof buiten de reguliere vakantie wilt, vraagt u dit aan bij de directeur van de school. U kunt hiervoor een verlofformulier halen bij de administratie. Er zijn verschillende redenen waarvoor u verlof buiten de schoolvakanties kunt aanvragen:

1. Religieuze verplichtingen;
2. Huwelijken, verhuizingen, jubilea of uitvaarten;
3. Medische omstandigheden;
4. Toptalenten sport en cultuur;
5. Extra vakantieverlof.

In de verlofaanvraag geeft u aan waarvoor en hoelang u verlof wilt. Als u documenten heeft om uw verlofaanvraag te onderbouwen, kunt u daarvan een kopie toevoegen aan de aanvraag. Denk daarbij aan trouwkaarten, een verklaring van een jeugdarts, enz. De directeur van de school bepaalt of uw verlofaanvraag toegekend of geweigerd wordt.

Vakantieverlof

Als u vanwege uw werk alleen buiten de schoolvakanties vakantie kunt opnemen, is het mogelijk om voor uw kind vakantieverlof aan te vragen. Bij het indienen van de aanvraag voegt u een verklaring toe waaruit de noodzaak van het vakantieverlof blijkt. De school kan maximaal eenmaal per jaar 10 dagen verlof verlenen. Voor de eerste twee weken na de zomervakantie mag **geen** verlof worden verleend.

Toptalenten sport en cultuur

Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur, valt soms moeilijk te combineren met school. Als uw kind een status heeft gekregen bij de sportbond of NOC*NSF of op cultureel niveau op het hoogste niveau presteert, kunt u voor maximaal 10 dagen verlof aanvragen bij de directeur van de school. Een aanvraag voor meer dan 10 dagen dient u in bij de leerplichtambtenaar. Deze is te bereiken op het telefoonnummer 14040 of per mail leerplichtplus@eindhoven.nl.

In alle gevallen stelt de school, in overleg met ouders en/of de leerling, een inhaalprogramma op. Daarin staat hoe uw kind de gemiste lessen inhaalt. Het verleende verlof kan worden ingetrokken als de schoolprestaties achteruit gaan of wanneer er op sociaal-emotioneel gebied problemen ontstaan.

Speelgoed mee naar school

Zoals eerder vermeld beginnen we (bijna) elke dag in de stamgroep met een kringgesprek. In de onderbouwgroepen is er op woensdag een meeneemkring. Kinderen mogen dan iets meenemen, bijvoorbeeld speelgoed, waarover ze willen vertellen. Op de andere dagen moeten spulletjes thuis blijven.

Gezonde voeding- en traktatie

Fruitkring

In alle groepen wordt elke ochtend fruit gegeten in de kring. Niet verplicht natuurlijk, maar het is wel erg gezellig en gezond. Op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag hebben wij sinds enige jaren zogenaamde 'gruitdagen'. De kinderen mogen dan alleen groente of fruit meenemen. Goede mogelijkheden zijn een stuk fruit, groente, stukje kaas. Er mag natuurlijk ook iets bij gedronken worden. Dit is geen frisdrank of suikerhoudende drank.

Het is handig als u het fruit en drinken meegeeft in respectievelijk een bakje en een beker. Wij maken met de kinderen de afspraak dat deze aan het eind van de dag mee naar huis worden genomen. Desondanks komt het heel vaak voor dat er bekers en bakjes op school blijven. Wij bewaren die dan tot het eind van de week. Op vrijdag wordt aan de kinderen gevraagd van wie de bakjes en bekers zijn. Meldt zich dan nog geen eigenaar, dan gooien we ze weg. Dit vanuit hygiënisch oogpunt. De vuile bekers en bakjes kunnen daarom niet bij de gevonden voorwerpen worden gelegd.

www.voedingscentrum.nl/etenopschool

Lunchen op school

Wij stellen het op prijs als kinderen dagelijks een gezonde lunch eten en drinken, verpakt in broodtrommels en bekers. Liever geen frisdranken of andere dranken voorzien van veel suikers!

<https://www.gezondeschool.nl/>

Snoep, koek en/of kauwgom is niet toegestaan op onze school!

Vieren van een verjaardag

Het is altijd iets bijzonders als je je verjaardag met de hele stamgroep op school viert. Wij merken steeds vaker dat het voor ouders financieel lastig is om te trakteren en daarnaast zien wij vele verschillen (kansenongelijkheid) in de traktaties. Om dit in zijn geheel weg te nemen, hebben wij samen met de MR besloten om de verjaardagen op een andere manier te vieren. Kinderen trakteren niet meer op school, maar worden doormiddel van zang en feestelijke activiteiten door hun groep in het zonnetje gezet. Zij mogen bijvoorbeeld de hele dag op de stoel van de stamgroepleider zitten en zo zijn er nog veel meer feestelijke keuzemogelijkheden. Iedere bouw heeft zo zijn eigen activiteiten, passende bij de leeftijd van de kinderen.

Educatie op het gebied van gezonde voeding

Met regelmaat wordt tijdens het kringgesprek besproken of het meegenomen eten/drinken gezond is. Indien het meegenomen eten/drinken hieraan niet voldoet worden ouders daarvan persoonlijk op de hoogte gesteld door de stamgroepleider.

Speciale gelegenheden

Het team van Hanevoet is van mening dat er bij speciale gelegenheden uitzonderingen gemaakt mogen worden t.a.v. het eten en drinken. Onder speciale gelegenheden verstaan we bv. Schoolreisjes, thema's en feestdagen. Omdat het voor een speciale gelegenheid is; zijn deze "extra dingen" speciaal. Het is de bedoeling om ze niet "gewoon" te laten worden.

Hygiëneregels

Als er gegeten wordt of als er eten wordt klaargemaakt is het belangrijk om ook aandacht te besteden aan hygiëne en veiligheid. Voor het schoolbeleid zijn een aantal regels belangrijk. De kinderen en leerkrachten wassen na elk toiletgebruik hun handen met vloeibare zeep. De kinderen drinken water bij de aanwezige gootsteen uit aanwezige schone bekers. Vaatdoeken of stoffen handdoeken worden iedere dag vervangen.

Op naar een “Rookvrije Generatie”.

Alle scholen in Nederland zijn verplicht rookvrij. Dat betekent dat er in de school en op de schoolpleinen niet gerookt wordt.

Kinderraad

De kinderraad is opgestart om kinderen actief te betrekken bij schoolse zaken. Uit iedere stamgroep van de midden en bovenbouw wordt een kind gekozen dat zitting neemt in de kinderraad. De kinderraad biedt kinderen de mogelijkheid om ideeën en wensen naar voren te brengen en mee te denken over ons onderwijs.

In de stamgroep kunnen dingen ter tafel komen die meegenomen worden naar de kinderraad en vanuit school worden punten aangedragen.

Sport en bewegen

Gymlessen

Kinderen krijgen 90 Minuten in de week (verdeeld over twee momenten) gym aangeboden door een vakdocent in onze eigen gymzaal. Eén heel uur sport en spel, aangevuld met een half uur spel per week.

Gymnastiekkleding is verplicht. Kinderen die niet de juiste gymnastiekkleding bij zich hebben kunnen niet meedoen aan de gymles. Onder gymnastiekkleding verstaan wij: andere kleding dan die uw kind in de groep aan heeft. Het kan een broekje met een T-shirt zijn of een turn/balletpakje. Daarbij zijn gym schoenen en andere sokken verplicht omdat er nogal eens geklaagd wordt over voetwratjes, die men snel oploopt in de gymzaal. De gym schoenen dienen stevige zaal- of binnen schoenen te zijn en geen ballet- of turnschoenen. Lage gym schoenen gaan gemakkelijker aan en uit dan hoge, zeker als je nog strikproblemen hebt. Wij gaan er echter vanuit dat een 6-jarige zelf zijn veters kan strikken. Na afloop van de gym kunnen de kinderen douchen. Als uw kind om een goede reden niet doucht, kunt u een washandje meegeven, zodat hij/zij zich toch kan opfrissen. De kinderen nemen zelf een handdoek mee.

De onderbouwgroepen gebruiken het gymlokaal ook, maar hoeven geen speciale gymkleding of een handdoek mee te nemen. Wel speciale gym schoenen, liefst met klittenband. De schoenen mogen op school blijven.

Ontmoetingsdagen en thema activiteiten

Ook dit jaar gaan alle kinderen op ontmoetingsdag. De kinderen en stamgroepleiders leren elkaar op deze dagen beter kennen en bevordert op deze manier het welbevinden en de groepsdynamiek. Alle groepen gaan naar het kamphuis van de Stratumse scouting en worden door ouders gebracht en gehaald. Eind schooljaar gaat leerjaar 8 op eindkamp naar camping Ter Spegelt. Zij blijven dan twee nachties weg. Ook hiervoor geldt dat de kosten van tevoren worden betaald. Deze kosten vindt u in hoofdstuk 9. De juiste data en tijden voor de ontmoetingsdagen staan vermeld op de schoolkalender.

Naast deze dagen zijn er in het kader van de diverse thema's in iedere bouw en iedere groep jaarlijks activiteiten binnen of buiten het schoolgebouw. Vanuit onze visie hechten wij waarde aan betekenisvol onderwijs om de betrokkenheid van de kinderen te verhogen. Al deze activiteiten zijn daarom gelinkt aan thema's en leerdoelen. U kunt hierbij denken aan bezoeken aan musea, een kasteel, de Philips fruittuinen, een onderzoek in de natuur, een bezoek aan een boerderij etc. Over deze activiteiten wordt u op de hoogte gehouden via Isy-school.

Telefonische bereikbaarheid

Wilt u alleen om zeer dringende redenen onder schooltijd bellen? Liever tot vijf minuten vóór aanvang van de schooltijden, of na afloop van de schooldag. Het is niet de bedoeling dat de kinderen van school naar huis bellen om bijvoorbeeld te zeggen dat ze bij een vriendje of vriendinnetje blijven spelen.

Meldcode huiselijk geweld en meldplicht seksueel misbruik

Een veilige leer- en werkomgeving is van groot belang. Daar zijn we samen verantwoordelijk voor. De medewerkers van onze scholen kennen de meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling en passen deze toe. Dit betekent dat als de school signalen heeft dat er mogelijk sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling, er een vaststaand proces (doorlopen van 5 stappen) wordt gevolgd.

Bij een vermoeden van seksuele intimidatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag of seksueel misbruik door een SALTO-medewerker, hebben de school en de bestuurder een meld- en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. Heeft u een vermoeden, bespreek dit dan met de directeur. Deze luistert naar uw zorgen en op basis van dit gesprek worden passende vervolgacties uitgezet.

Meer informatie over de meldcode en de meldplicht vindt u op:

<https://www.schoolenveiligheid.nl/po-vo/kennisbank/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling/>.

Vragen hierover kunt u onder andere stellen aan de interne vertrouwenspersoon op school (Sutana van de Lest en Joyce Klompers).

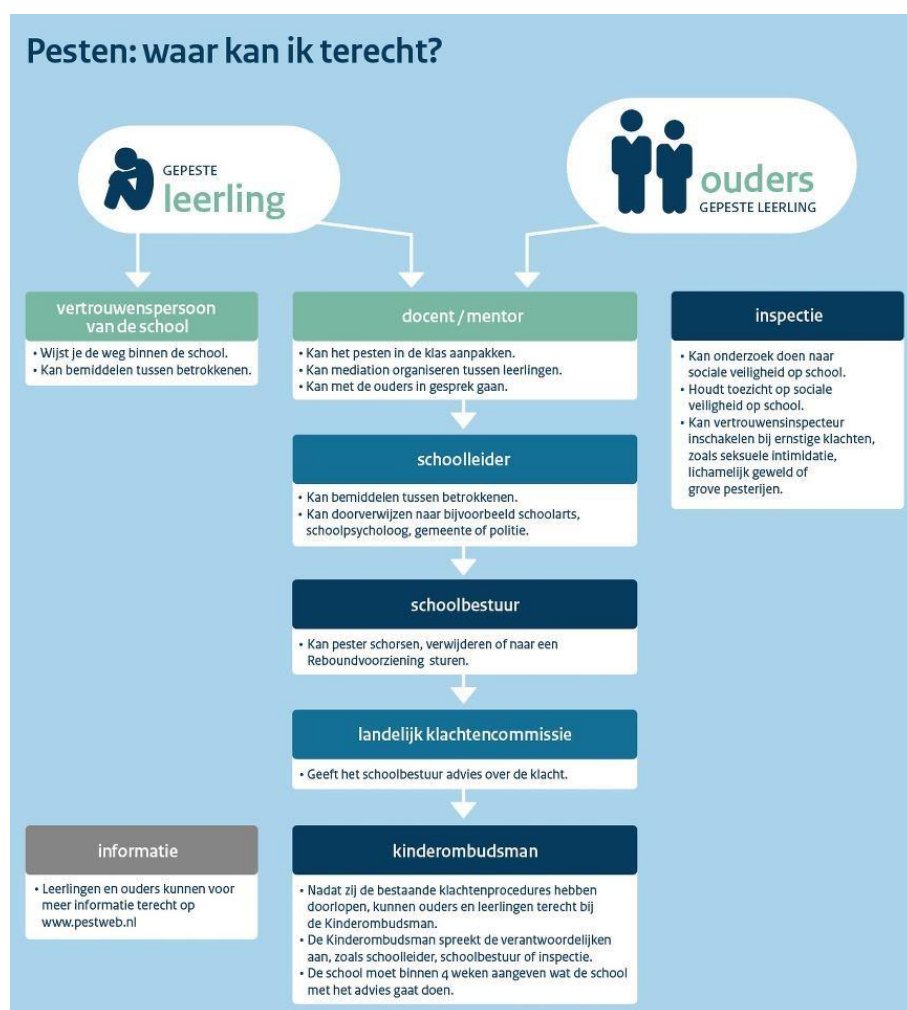
Pestprotocol /sociale veiligheid

Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van de kinderen te monitoren. Op onze school doen wij dit door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 eenmaal per jaar een vragenlijst in te laten vullen. Ook vragen wij elke twee jaar aan u, om een vragenlijst in te vullen. Wij analyseren deze resultaten en gebruiken de input voor het bijstellen van ons beleid. De resultaten van onze school kunt u vinden op de website www.scholenopdekaart.nl.

Op Saltoschool Hanevoet hanteren wij de “No blame aanpak”. Dit is een onderdeel van het plan sociale veiligheid. Deze aanpak vindt u terug op onze website bij ouders/beleid.

Scholen worden bij wet verplicht om op effectieve wijze pesten tegen te gaan. Gepeste kinderen en hun ouders die op school geen gehoor vinden, kunnen in het uiterste geval terecht bij de Kinderombudsman, www.kinderombudsman.nl

Op school hebben wij een coördinator sociale veiligheid tot wie kinderen en ouders zich kunnen wenden. Op onze school is dat Joyce Klompers joyce.klompers@salto-eindhoven.nl



Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van het (de) kind(eren) te monitoren. Op onze school doen wij dit door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 eenmaal per jaar een vragenlijst in te laten vullen. Wij analyseren deze resultaten en gebruiken de input voor het bijstellen van het beleid met betrekking tot sociale veiligheid. De resultaten van de vragenlijsten van schooljaar 2020-2021 zijn op de website www.scholenopdekaart.nl in te zien.

Onderbouw

Voor de onderbouw kunnen de regels uit het Nationale pestprotocol gebruikt worden: Doe niets bij een ander kind, wat je ook niet wil dat iemand dat bij jou doet, kom niet aan een ander, als de ander dat niet wil, je noemt elkaar bij de voornaam en je gebruikt geen scheldwoorden, als je boos bent ga je niet slaan, schoppen, krabben of iets dergelijks, maar je probeert het eerst door samen te praten op te lossen en anders ga je naar de stamgroepleider, uitlachen, dingen afpakken of kinderen buitensluiten vinden we niet goed, niet zomaar klikken, alleen als de bovenstaande punten aan de orde zijn of er is gevaar, dit alles geldt op school, thuis, bij anderen en op straat.

Midden- en bovenbouw

In de middenbouw en de bovenbouw kunnen kinderen met elkaar regels afspreken over hoe je met elkaar omgaat. In een kringgesprek kan dit aan de orde komen en kunnen de regels vastgelegd worden.

Pesten komt het meeste voor bij kinderen van 10 tot 14 jaar.

Een voorbeeld van regels die gebruikt kunnen worden:

- iemand niet op uiterlijk beoordelen
- niet iemand buitensluiten
- niet aan spullen van een ander zitten
- elkaar niet uitlachen
- elkaar niet bij een bijnaam noemen of elkaar uitschelden
- niet roddelen over elkaar
- elkaar niet schoppen en slaan of iets dergelijks.
- elkaar met rust laten/niet met een ander bemoeien
- geen partij kiezen (bij een ruzie of onenigheid)
- geen aandacht aan de pester schenken maar als de pester doorgaat, vertel je het aan de stamgroepleider
- vertel de stamgroepleider als jij of iemand anders gepest wordt. (dit is geen klikken),
- eerst een ruzie uitpraten en als dat niet helpt, ga je naar de stamgroepleider waarna vergeven en vooral vergeten,
- luister naar elkaar,
- word je gepest, praat er thuis of met de stamgroepleider over, maar je moet het zeker niet geheim houden,
- nieuwe kinderen op school goed ontvangen en opvangen,
- deze regels gelden op school en daarbuiten.

De stamgroepleiders kijken tijdens de pauzes (pleinwacht) actief naar het gedrag van de kinderen, bespreken pesten in kringgesprekken, b.v. in een emotiekring, zorgen voor een positief pedagogisch klimaat en positieve groepsnormen, schenken aandacht aan vooroordelen, agressie, competitie, samenwerking en anonimiteit, geven sociale vaardigheidstraining. Gebruiken programma's, kinderboeken, theater, muziek en video, geven het goede voorbeeld, verzorgen de communicatie tussen henzelf, kinderen en ouders.

Schoolreglement

Op Hanevoet hanteren wij een schoolreglement betreffende de volgende onderwerpen:

- Binnenkomen
- Gedrag binnen en buiten het lokaal
- het gebruik van computers
- het schrijven en de vieringen
- omgangsregels en pleinafspraken
- de bibliotheek op school
- de kring, het rooster en het programma
- elektronische apparatuur op school

Het volledige reglement kunt u downloaden via de website.

Internet en Social Media

Op school gaan we bewust om met sociale media. Daarom hebben we een aantal afspraken gemaakt. Deze staan in het protocol Internet & Sociale Media (https://www.salto-eindhoven.nl/app/uploads/2020/11/20150209_getekend_protocol_social_media_.pdf). Bij het gebruik van internet, mail en sociale media gelden de schoolregels en de normale omgangsvormen. We spreken er regelmatig over met de kinderen en stimuleren hen om er op een goede manier mee om te gaan.

Als u merkt dat het protocol niet wordt nageleefd, kunt u hiervan melding maken bij de directeur. Ook thuis heeft invloed op de manier waarop uw kind omgaat met sociale media en internet. Spreek daarom regelmatig met uw kind over het gebruik van deze media en de manier waarop je hier het beste mee om kunt gaan.

Privacy

Om goed onderwijs te geven en activiteiten te organiseren, verwerkt de school gegevens van u en uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten en de voortgang van het onderwijs.

In het privacyreglement van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/wp/ouders/privacy/>) staat beschreven op welke manier de school omgaat met deze gegevens. Hierin staat wie welke gegevens op welke manier mag inzien en aan welke andere organisaties, onder welke voorwaarden, onze school gegevens van uw kind verstrekt.

De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. Wij gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys. U hebt als ouder recht op inzage in het dossier van uw kind. Als u dat wilt, vraagt u hiervoor inzage in het dossier aan de directeur van de school.

Foto's en video's leerlingen

Bij aanmelding van uw kind heeft u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's of video's. U kunt hierbij denken aan de schoolfotograaf, het plaatsen van foto's of video's op de website van de school, in de nieuwsbrief, schoolgids en/of op andere sociale media.

De keuze die u toen gemaakt heeft, kunt u op elk moment wijzigen door aan de directeur van de school door te geven wat u wilt wijzigen. Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit bij de directeur. Samen komt u tot een oplossing.

Sommige ouders geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's of video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen wij aan u als andere ouders om geen foto's of filmpjes te maken van schoolse activiteiten van andere kinderen.

Als er op andere momenten foto's of video's gemaakt worden, informeren we hierover en vragen indien van toepassing toestemming.

Meer informatie over hoe wij omgaan met foto's en video's vindt u op de website van SALTO via deze link <https://www.salto-eindhoven.nl/app/uploads/2021/10/1498-20180522-Getekend-CvB-protocol-Foto-en-video.pdf>

Overige praktische zaken

Geld op school

Het is niet aan te raden uw kind geld mee naar school te laten nemen. Bij verlies bent u zelf aansprakelijk.

Mobieltjes op school

Als school zijn wij goed bereikbaar, zowel van school naar huis als andersom. Mobiele telefoons zijn daarom niet nodig, maar mogen door de kinderen wel meegenomen worden naar school. Ze dienen echter uit te staan. Bij overtreding wordt het mobieltje tijdelijk in beslag genomen.

Kleding en schoeisel

Het is niet hygiënisch om de hele dag je (natte) laarzen aan te houden. Daarom zetten de kinderen hun laarzen onder de kapstok. Het zou dan fijn zijn als uw kind iets warmes voor aan de voeten mee kan nemen. In de onderbouw gebruiken de kinderen hun gymschoentjes. Wilt u er alstublieft voor zorg dragen dat er stevige lussen aan de jassen zitten en dat er namen in de jassen, laarzen en gymspullen staan.

Verder mag kleding nooit aanstootgevend zijn en is het dragen van petten, mutsen en hoeden tijdens de les niet toegestaan.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden normaliter verzameld in een bak bij de ingang van de onderbouw. Als deze niet zijn afgehaald, worden ze, na een laatste bericht via Isy gegeven aan een goed doel. Kijkt u dus even als u iets kwijt bent.

Een goede reden om alle jassen, dassen, laarzen, bekers, lunchtrommels, gymspullen, tassen, e.d. te voorzien van een naam.

Fietsen en steppen

Om het autoverkeer terug te dringen zijn de beperkingen om met de fiets/step naar school te komen opgeheven. Iedereen mag dus met de fiets. Wij adviseren de kinderen die dicht bij de school wonen om lopend te komen. Fietsen kunnen geplaatst worden in de fietsenstalling achter de school. Het is af te raden erg dure fietsen mee te nemen. De school is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadigingen aan de fietsen. Zorgt u ervoor dat de fietsen op slot gedaan kunnen worden en dat er aan het sleuteltje een label met naam zit? Op het schoolplein mag niet gefietst worden.

Voor stepjes hebben wij een inpandige parkeerplaats in het Vlooientheater, onze gemeenschapsruimte.

Brengt of haalt u uw kind wel met de auto, zorg er dan voor dat u deze correct en niet bij de doorgetrokken gele streep parkeert, zodat er genoeg zicht is bij het oversteken voor de ouders en kinderen.

Verjaardagen, uitnodigingen

Het is altijd iets bijzonders als je je verjaardag met de hele stamgroep op school viert. Af en toe komt het voor dat jarige kinderen de uitnodigingen voor hun kinderfeestje via school uitdelen. Wij doen een verzoek om ze op een andere manier uit te delen of aan de ouders te overhandigen. Het komt namelijk voor dat kinderen geen uitnodiging ontvangen. Voor die kinderen kan zo'n situatie pijnlijk zijn en dat willen wij graag voorkomen.

Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan een besmetting gemakkelijk van de ene op de andere persoon worden overgebracht. De school is ongewild ook zo'n plaats. Wij zijn van mening dat school en ouders samen verantwoordelijkheid dragen voor de bestrijding van hoofdluis. Het is de verantwoordelijkheid van school om een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zo veel mogelijk wordt beperkt. En het is de taak van de ouders/verzorgers hun kind te behandelen indien er hoofdluis geconstateerd wordt. Om het hoofdluisprobleem systematisch aan te pakken heeft de school in overleg met de MR besloten een ouderwerkgroep in te stellen. Deze werkgroep werkt volgens instructie van de GGD en heeft als taak om op een aantal vaste tijdstippen, ca. zes keer per jaar, direct na de schoolvakanties alle kinderen op school te controleren op hoofdluis. Ook kan de werkgroep extra ingeschakeld worden in periodes dat het hoofdluisprobleem weer wat actiever wordt. Als school hebben we een protocol voor de bestrijding van hoofdluis. Dit protocol is te vinden op de website.

Spilcentrum Oldengarde

Vanaf augustus 2012 vormen wij samen met Little Jungle *Spilcentrum Oldengarde*.

Onze school/SPIL maakt gebruik van de diensten van WIJ-Eindhoven. De generalist van WIJ-Eindhoven helpt bij het verbeteren van de leef- en opvoedingssituatie van kinderen en jeugdigen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Aanmelding gaat vaak via het zorgteam van school maar kan ook door ouders en/of jeugdige direct bij WIJ-Eindhoven.

De generalist is regelmatig op school aanwezig. Zij gaat in gesprek met de ouders en/of kind(eren) om samen te bespreken hoe het gaat en wat zij graag zouden willen veranderen of leren. Zij biedt daarin vervolgens hulp en ondersteuning waar nodig. De generalist biedt opvoedingsondersteuning voor ouders en opvoeders. Hierbij kan met Triple P gewerkt worden. Zij biedt ook begeleiding aan het kind. De gesprekken kunnen thuis, op school of op kantoor plaatsvinden. Ook kan zij (opvoed)themabijeenkomsten voor ouders en opvoeders verzorgen. Hierin werkt zij samen met andere hulpverleners en organisaties die eventueel al betrokken zijn bij het kind en gezin. De hulp komt vanuit WIJ-Eindhoven en is gratis.

Het is mogelijk lokalen van onze school te huren. Dit wordt veel gedaan door verenigingen, muziekschool, drumband e.d. Als u Interesse heeft, kunt u contact opnemen met onze administratie.

Ingang voor de verschillende groepen

Groep 0-1-2 maakt gebruik van de achteringang aan het plein met de zandbak. De groepen 6-7-8 gebruiken de ingang bij de fietsenstalling (achterzijde van de school). De middenbouwgroepen komen door de hoofdingang naar binnen. Met het oog op een eventuele brand is het van belang dat kinderen gewend zijn steeds dezelfde in- en uitgang te gebruiken. Dit voorkomt opstoppen.

Beleid bij ziektevervang

Bij een ziekmelding van een stamgroepleider moet de directeur eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.

SALTO heeft een pool met vervangers. Deze zal als eerste geraadpleegd worden. Lukt dit niet dan probeert zij of er een parttimer van de eigen of een andere SALTO-school bereid is om in te vallen. De vervanging wordt gemeld bij het bestuursbureau en de personeelsadministratie.

Indien geen vervanging geregeld kan worden, zal er gekozen worden uit één van de onderstaande oplossingen:

- als er een LIO-stagiaire aanwezig is, kan de vrij geroosterde stamgroepleider de ziektevervang overnemen,
- de groep kan maximaal voor één dag en als het redelijkerwijs mogelijk is, verdeeld worden over andere groepen volgens een bij de kinderen bekende, vaste verdeling.

Bieden voorgaande mogelijkheden geen oplossing dan blijven de kinderen van de desbetreffende groep thuis. Daarvoor zijn door de inspectie de volgende afspraken gemaakt:

- niet op de eerste dag,
- ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht
- voor kinderen waarvoor geen opvang thuis is, zorgt de school voor opvang.
- indien mogelijk wordt er thuisonderwijs gegeven of werk klaargezet in Microsoft Teams.

De directeur, IB'er en Bouwleider zijn, indien ambulant, alleen in uitzonderlijke gevallen beschikbaar voor vervanging.

9. Kinderopvang binnen SPIL-centrum Oldengarde

Onze organisatie

Little Jungle is een kleine kinderopvangorganisatie gevestigd in Eindhoven. We verzorgen opvang voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar verspreid over verschillende locaties in Eindhoven, zo ook binnen SPIL-centrum Oldengarde.

We vinden het belangrijk dat alle kinderen zich vertrouwd en veilig voelen, zodat ze zich kunnen ontspannen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarnaast is er binnen onze kindercentra alle ruimte om te spelen, want... spelen is leren! We doen dit dus ook graag. Ouders vertrouwen ons de zorg voor hun meest kostbare bezit toe, en Little Jungle stelt daarom alles in het werk om deze verantwoordelijkheid op een goede manier in te vullen. We zijn dan ook doorlopend bezig met het verbeteren van de kwaliteit van de opvang.

Soorten kinderopvang

Binnen het SPIL-centrum verzorgen we:

- Dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar. De ontwikkeling van de allerjongsten wordt aan de hand van een vast dagritme, en met uitdagende (spel)activiteiten gestimuleerd.
- Peuteropvang/ Peuterspeelzaal met VVE aanbod voor kinderen van 27 maanden tot 4 jaar. Peuters van werkende en niet-werkende ouders verblijven bij elkaar in de groep en ontdekken hoe leuk het is om met leeftijdsgenootjes te spelen. De kinderen ontwikkelen zich spelenderwijs en worden voorbereid op een goede start op de basisschool. De peuteropvang wordt voor alle ouders, zowel werkend als niet-werkend, gesubsidieerd.
- Gedurende 40 weken per jaar is er een gratis speelinloop voor ouders en kinderen tot 27 maanden. Kinderen leren er spelen met leeftijdsgenootjes, maar ook met hun eigen papa of mama. Onze medewerkers bedenken steeds weer leuke activiteiten. Ouders ontvangen er informatie over opvoeden en kunnen ervaringen delen met andere ouders.
- Naschoolse opvang is er voor kinderen tussen de 4 en 13 jaar. Onze medewerkers organiseren leuke en gevarieerde activiteiten, mede bedacht door de kinderen. Kinderen mogen deelnemen aan de georganiseerde activiteiten, maar mogen ook een eigen invulling geven aan de (mid)dag. Zo is er volop ruimte voor de behoeften van de kinderen.
- Bij de voorschoolse opvang kunt u uw kind al om 7.00 uur brengen. Een rustige start van de dag is het uitgangspunt. Wij zorgen ervoor dat uw kind ontbijt en op tijd in de klas is.
- Het is mogelijk dat uw kind een warme maaltijd krijgt. Gezellig samen eten, doet eten! We serveren verantwoorde en gezonde maaltijden.
- Uw kind heeft vakantie, maar u werkt gewoon door? De vakantieopvang biedt uitkomst. Wij zorgen voor een leuk en afwisselend vakantieprogramma.
- Tijdens studiedagen van school zorgen wij ervoor dat uw kind een leuke dag heeft.

Onze openingstijden

We verzorgen 52 weken per jaar opvang, en hanteren ruime openingstijden. Tijdens werkdagen zijn we in basis tussen 7.30 en 18.30 uur geopend. Daarnaast bieden we u de mogelijkheid om opvang vanaf 7.00 uur, of opvang tot 19.00 uur, in te kopen. Ook inkopen van flexibele opvang is mogelijk.



Doorgaande lijn

We zijn gehuisvest in het gebouw van Saltoschool Hanevoet. Als SPIL-partners hebben we een nauwe samenwerking en stemmen we onze werkwijze zoveel als mogelijk op elkaar af. Peuters nemen regelmatig een kijkje in de onderbouw, en er worden gezamenlijke activiteiten georganiseerd. Hierdoor is de start op de basisschool voor kinderen een stuk eenvoudiger.

Kwaliteit

We beseffen hoe belangrijk uw kind voor u is en daarom streven we ernaar kinderopvang van de hoogste kwaliteit te bieden. Onze medewerkers zijn enthousiast, gekwalificeerd, en worden jaarlijks bijschoold. Onze kindercentra worden jaarlijks bezocht door een inspecteur van de GGD die toetst of we aan de kwaliteitseisen voldoen. We geven ouders graag een stem. Tijdens oudergesprekken vragen we ouders dan ook altijd om hun bevindingen over onze organisatie. Zo krijgen we de mogelijkheid onze dienstverlening te verbeteren. Daarnaast is er een oudercommissie actief in het kindercentrum. Oudercommissieleden denken met ons mee en adviseren ons over de gang van zaken binnen het kindercentrum.

Kinderraad

Bij Little Jungle kinderopvang heeft iedere BSO een kinderraad. De kinderraad is opgestart om kinderen actief te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken binnen de BSO. Ook biedt het kinderen de mogelijkheid om hun wensen en ideeën naar voren brengen.

De onderwerpen die tijdens deze vergadering besproken worden komen voornamelijk vanuit de kinderen, en zijn dan ook heel divers. Ideeën, vragen of problemen kunnen door alle kinderen die de BSO bezoeken worden ingebracht. Met hulp van een pedagogisch medewerker zoeken kinderen naar een oplossing of een antwoord. Een vast agendapunt van de kinderraad is het activiteiten aanbod voor de volgende periode. Gezamenlijk wordt de activiteitenplanning opgesteld.

Wilt u meer informatie? Bezoek onze website www.littlejungle.nl, of bel 040-2375761. Onze medewerkers staan u graag te woord! Uiteraard mag u ook een keer een kijkje komen nemen, we laten u met trots het kindercentrum zien!

10. Financiën en verzekeringen

Betaalwijze overblijven (lunch)

Voor de lunch kunnen ouders zich aanmelden via Isy, ons digitale communicatiesysteem, bij de link overblijven. Vaste dagen moeten worden opgeslagen, ook als er geen vaste dagen zijn moet dat worden opgeslagen. Vervolgens kunnen ouders lunchtegoed via Isy kopen met I-Deal. De kosten zijn 1,00 euro per overblijfbeurt.

Zodra uw kind gestart is op school, krijgt u de inlogcode die hoort bij ISY. Het duurt een paar dagen voor uzelf uw kind kunt aan of afmelden voor de lunch. Tot die tijd moet u uw kind persoonlijk aanmelden voor de lunch bij de stamgroepleider.

Ouderbijdrage en kampgeld

Elk jaar vraagt de school de ouders een bijdrage die ten goede komt aan de kinderen, deze bijdrage is vrijwillig. Onderstaand treft u de uitgangspunten m.b.t. de ouderbijdrage op onze school.

De ouderbijdrage is vrijwillig en wij weigeren een leerling niet van deelname als de ouders de ouderbijdrage niet kunnen betalen. De ouderbijdrage wordt gevraagd voor activiteiten die niet tot het gewone programma behoren en die dus niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen worden betaald. De ouderbijdrage wordt niet ingezet voor activiteiten die uitsluitend zijn gericht op de bevoordeling van een individuele leerling, maar komt ten goede aan hetgeen in schoolverband wordt georganiseerd. Voorop staat dat alle kinderen kunnen deelnemen aan de activiteiten. De school geeft inzicht in de besteding van de ouderbijdrage en legt hierover verantwoording af naar de ouders. Ouders kunnen via de directie een verzoek tot een betalingsregeling of kwijtschelding indienen.

De medezeggenschapsraad heeft het recht om mee te beslissen over de besteding van de ouderbijdrage ook instemmingsrecht bij de vaststelling van de hoogte van de ouderbijdrage. Zij brengen verslag uit over de inkomsten en uitgaven van deze ouderbijdrage.

De begroting en besteding moeten worden goedgekeurd door de medezeggenschapsraad. Ieder jaar overleggen wij of evt. indexeren van dit bedrag noodzakelijk is.

De vrijwillige ouderbijdrage (Sinterklaas, Kerst, Carnaval, eindfeest, tuin, koken, musical, lenteviering) wordt betaald per kalenderjaar en bedraagt € 34,00 per kind. Komt uw kind in de loop van een kalenderjaar op school dan betaalt u het aantal kwartalen dat nog rest voor het betreffende jaar. Het bedrag kan overgemaakt worden op rekeningnummer NL46 INGB0009221661 t.n.v. SALTO inzake Hanevoet.

De kosten van de Ontmoetingsdagen (alle groepen) en het eindkamp (groep 8) zijn niet in dit bedrag inbegrepen en worden apart berekend. De Ontmoetingsdagen kosten € 15,00 per kind en het eindkamp houden wij als richtlijn gemiddeld € 55,00 aan. Deze bedragen zijn inclusief eten en drinken. Wij spreken bij het eindkamp van een richtlijn, omdat de grote van de groep mede het bedrag bepaalt en of er wel of geen sponsoracties zijn uitgezet. Hierdoor kan het bedrag namelijk ook lager uitvallen.

Schoolverzekeringen

SALTO heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering. Hierdoor zijn alle betrokkenen (leerlingen, personeel, vrijwilligers) tijdens schoolactiviteiten verzekerd. Wel raden we u aan om zelf een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten, want u bent zelf aansprakelijk voor schade (bijvoorbeeld bij schade aan Chromebook) die uw kind op school veroorzaakt.

De schadeverzekering van SALTO wordt pas aangesproken als uw eigen verzekering geen dekking biedt en de schade is gekomen door de schuld van de school. Wanneer tijdens de gym of buitenspelen de bril van uw kind kapotgaat keert de verzekering de schade **niet** uit.

Heeft u vragen over de verzekeringen van de school of over schade? Ga dan het gesprek aan met de directeur.

Sponsoring

Als de school giften of extra geld buiten de ouderbijdrage ontvangt, wordt dit sponsoring genoemd. Voor de start van de sponsoractie wordt bekend gemaakt wat het doel is van de actie en waaraan het geld wordt besteed. Zo kan u zelf bepalen of en met welk bedrag u bijdraagt aan de sponsoractie.

Er zijn landelijke regels voor als u zelf of als uw bedrijf, de school wil sponsoren. Bent u dit van plan, spreek dan met de directeur van de school hierover. In het schoolplan en op de website van SALTO staat meer informatie.

Stichting leergeld

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen kunnen meedoen op het gebied van sport, cultuur, welzijn en onderwijs. Als dat door geldzorgen niet lukt, kan Stichting Leergeld u helpen. Informatie over Stichting Leergeld Eindhoven kunt u vinden op www.leergeldeindhoven.nl en via deze website kunt u ook een aanvraag indienen. Als u vragen heeft of het fijn vindt dat iemand u ondersteunt bij de aanvraag, zoekt u dan contact met de contactpersoon van WIJeindhoven of met de intern begeleider van de school.

11. Organisatie van de school

Contact

School: Oldengarde 1b, 5655 CP Eindhoven

Website: www.bshanevoet.nl

Email: info@bs-hanevoet.nl

Schoolleider:	Jacqueline de Haas	jacqueline.dehaas@salto-eindhoven.nl
Bouwleider:	Joyce Klompers	joyce.klompers@salto-eindhoven.nl
Intern begeleider:	Angelique Baeten	angelique.baeten@salto-eindhoven.nl

Onderwijzend personeel

Irma van Baak	irma.vanbaak@salto-eindhoven.nl
Christie van den Berg	christie.vandenberg@salto-eindhoven.nl
Heleen Deckers	heleen.deckers@salto-eindhoven.nl
Niki van Dinther	niki.vandinther@salto-eindhoven.nl
Judith Elling	judith.elling@salto-eindhoven.nl
Ingrid van Gulick	ingrid.vangulick@salto-eindhoven.nl
Janne de Haan	janne.dehaan@salto-eindhoven.nl
Petra de Haan	petra.dehaan@salto-eindhoven.nl
Wendy Heesters	wendy.heesters@salto-eindhoven.nl
Joyce Klompers	joyce.klompers@salto-eindhoven.nl
Sutana van de Lest	sutana.vandelest@salto-eindhoven.nl
Amena van Rooijen	amena.vanrooijen@salto-eindhoven.nl
Carla Verbeek	carla.verbeek@salto-eindhoven.nl
Suzan van Wanrooij	suzan.vanwanrooij@salto-eindhoven.nl
Thijs van de Wiel	Thijs.vandewiel@salto-eindhoven.nl

Onderwijsondersteunend personeel

Jos de Brouwer (conciërge)	jos.debrouwer@salto-eindhoven.nl
Hilly Buijs (onderwijsassistent)	hilly.buijs@salto-eindhoven.nl
Claudia Damen (administratie)	claudia.damen@salto-eindhoven.nl
Jonna Leeuwenburgh (zij-instroom traject)	Jonna.leeuwenburgh@salto-eindhoven.nl

Schoolbestuur Salto

Odysseuslaan 2
5631JM Eindhoven
040-2606710
salto@salto-eindhoven.nl

BSO & Dag- en Peuteropvang Little Jungle

Castilielaan 10
5629 CH Eindhoven
040-2375761
info@litle-jungle.nl

GGD

GGD Brabant-Zuidoost
Contactgegevens via de site: <https://www.ggdbzo.nl/>

Wij-eindhoven

WIJeindhoven
(040) 238 89 98 (ma t/m vr 9.00-17.00 uur)
Contact via contactformulier op de site: <https://www.wijeindhoven.nl/>.

Vakantierooster

Planning vakantierooster 2023-2024 BOV

okt-22

SCHOOLJAAR 2023-2024



	35 aug/sept	36 sept	37 sept	38 sept	39 sept	40 okt	41 okt	42 okt	43 okt	44 okt/nov	45 nov	46 nov
ma	28 Start PO/VO	4 schoolfoto's	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13
di	29	5 schoolfoto's	12 ontmoetingsdag MB	19	26 ontmoetingsdag BB	3	10	17	24	31	7	14
wo	30	6	13 ontmoetingsdag MB	20	27 ontmoetingsdag BB	4	11	18	25	1	8	15
do	31	7	14 ontmoetingsdag MB	21	28 ontmoetingsdag BB	5	12	19	26	2	9	16
vr	1	8	15 ontmoetingsdag CB	22	29	6	13	20	27	3	10	17
Hefstvakantie												
	47 nov	48 nov/dec	49 dec	50 dec	51 dec	52 dec	1 jan	2 jan	3 jan	4 jan	5 jan/febr	6 febr
ma	20	27	4 Sinterklaas op school	11	18	25	1	8	15 Start Cito	22	29	5
di	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6
wo	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7
do	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8 Rapporten
vr	24	1	8	15	22 Middag vrij	29	5	12	19	26	2 Studiedag	9 continuurooster 14.00 uur uit
Kerstvakantie												
	7 febr	8 febr	9 feb/maart	10 maart	11 maart	12 maart	13 april	14 april	15 april	16 april	17 april	18 april/mei
ma	12	19	26	4	11	18	25	1 2e Paasdag	8	15	22	29
di	13	20	27	5	12	19	26	2 Studiedag	9	16	23	30
wo	14	21	28	6	13	20	27	3	10	17	24	1
do	15	22	29	7	14	21	28	4	11	18	25	2
vr	16	23	1	8	15	22	29	5	12	19 continuurooster 14.00 uur uit	26	3
Voorjaarsvakantie												
meivakantie												
	19 mei	20 mei	21 mei	22 mei	23 juni	24 juni	25 juni	26 juli	27 juli	28 juli	29 juli	30 juli
ma	6	13 Start Cito E	20 2e Pinksterdag	27	3	10 Juniweek	17 Rapporten	24	1	8	15	22
di	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23
wo	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24
do	9 Hemelvaart	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25 Zomervakantie
vr	10 lesvrije dag	17	24	31	7	14	21	28	5 Middag vrij	12	19	26
Zomervakantie												

wettelijk bepaalde dagen
Advies BOV

zie ook www.onderwijsbrabant.nl

Start PO/VO 19-08-2024



Gymrooster

Maandag	8:30 – 9:30	Bovenbouw
Maandag	9:30 – 10:30	Bovenbouw
Maandag	10:30 – 11:30	Bovenbouw
Maandag	13:00 – 13:30	Middenbouw
Maandag	13:30 – 14:00	Middenbouw
Maandag	14:00 – 14:30	Middenbouw
Dinsdag	8:30 – 9:30	Middenbouw
Dinsdag	9:30 – 10:30	Middenbouw
Dinsdag	10:30 – 11:30	Middenbouw
Dinsdag	13:00 – 13:30	Bovenbouw
Dinsdag	13:30 – 14:00	Bovenbouw
Dinsdag	14:00 – 14:30	Bovenbouw