

Matrix van consequenties op ongewenste gedrag.

	Gedrag	Procedure
Klein incident/ ongewenst gedrag	- Niet houden aan de afspraken: - Is er iemand aan het woord, dan luister ik zoals het hoort. - Iedereen heeft een naam, zo spreken we elkaar aan. - Houd handen en voeten bij je (aan elkaar zitten). - Binnen is een wandelgebied, buiten hoeft dat niet. - Speel ik mee met een spel, dan ken ik de regels wel! - In de rij lopen we 2 aan 2, dan kan iedereen mee. - We gebruiken spullen op de daarvoor bedoelde manier, dan heeft iedereen veel speel- en werkplezier. - Top top top, ik ruim alles netjes op! - Bij een dichte deur klop ik aan, en wacht tot ik hoor dat ik binnen mag gaan. - Ik kom hier met een opdracht, dus ik doe wat er van mij wordt verwacht. - Is mijn opdracht gedaan, dan zal ik naar de klas teruggaan. - Onder lestijd is het op de gangen stil, dat maakt voor anderen het verschil. - Gymtas in de bak, de rest aan de haak, dat is een opgeruimde zaak (gang). - Ik loop met mijn fiets op het plein, dat is voor iedereen veilig en fijn. - Ik zet mijn fiets in het rek, zo is er voor iedereen een plek. - De fietsen hebben een eigen stek, spelen doe ik op een andere plek. - Voordat ik me binnen kan wagen, moet ik het aan de pleinwacht vragen. - Hoor ik de bel, dan stopt het spel. - Alles netjes houden is mijn taak, kleding op een stapel of aan de haak (gym). - Voordat ik de zaal verlaat, heb ik dat eerst gevraagd. - Als ik in de kleedkamer kom, kleed ik mij vlot om. - Met het grootste gemak, leg ik mijn boek in de inleverbak. - Na de poep, de plas en de handen-was, ga ik meteen terug naar de klas. - Schone w.c. en schone bril, dat is wat ik wil! - We spelen OP het plein, want daar is het veilig en fijn.	- Actief negeren - Duidelijke instructie geven in gedragsverwachtingen - De reactieprocedure volgen *Consequentie van ong. 15 min: op andere plek (time-out) werken, op eigen plek gaan zitten - of - Gesprek met de leerling (en evt. betrokkenen) Registreren na verkeerde keuze of 3 keer reactie procedure begonnen op één dag. <i>Werkt dit niet:</i> - Uit de situatie halen (zijn leerlingen met grotere ondersteuningsbehoefte). Time-out bij de picknicktafel 5 minuten en registreren.

Matrix van consequenties op ongewenste gedrag.

	- Te laat komen	- Absentie invullen in ParnasSys - Groep 1-2: ouders aanspreken en vragen naar de reden. - Groep 3-8: Vragen naar de reden. Na de 3^e keer ouders inlichten. Blijvend te laat? Melden bij directie en zij neemt contact op met ouders.
	- Huiswerk niet af - Gymspullen niet bij zich hebben	Het huiswerk wordt na schooltijd nog gemaakt (6 t/m 8). Altijd meedoen met gym, maar op blote voeten. Is dit niet de eerste keer en valt het je op? Contact opnemen met ouders.
Groot incident/ ongewenst gedrag	- Ongewenst gedrag wat na consequenties geen positieve verandering oplevert, en: (passend bij de leeftijd) - Anderen bewust pijn doen - Uitschelden - Vloeken (met ziektes) - Anderen uitlokken, bewust buitensluiten, intimideren - Schelden tegen leerkracht	1. - Uit de situatie halen: - Direct op de time-out plek (kan ook uitsluiten van leuke activiteit zijn). - Ouders worden geïnformeerd. - Gesprek met de leerling en betrokkene na schooltijd (= na schooltijd, passend bij leeftijd). - Opnemen in incidentenregistratie. 2. Na 3 soortgelijke registraties - Gesprek met ouders en daarbij het afsprakenformulier invullen (zie bijlage) - De volgende stappen van de consequentiematrix bespreken met ouders - Een notitie maken in ParnasSys Gebeurt het meerdere keren op 1 dag: grensoverschrijdend <i>Werket dit niet:</i> - Keuze voor specifieke interventie - Gedragsfunctieanalyse - PBS puzzel
	- Moedwillig kapot maken/beschadigen van materialen	+ Vergoeding/reparatie/schoonmaken beschadigde materialen in overleg met directie. + Registeren.
Grensoverschrijdend gedrag	- Zeer ongewenst gedrag wat na consequenties geen positieve verandering oplevert, en: - Fysiek geweld gebruiken - Stelen - Seksuele intimidatie/handelingen	<u>Time Out</u> 1^e keer (gele kaart): Starten van het gedragscontract - Uit de situatie halen: time out in directiekamer - Op ma-di-do bij de directeur - Op woe-vrij in de IB-ruimte met de deur open. Lukt dit niet, dan worden ouders gebeld. - Leerling moet dan thuis werken. - De leerling de mogelijkheid geven zijn verhaal schriftelijk kwijt te kunnen. - Leerling van de time out plek ophalen en gesprek met de leerling. - Gesprek met leerling, ouders en er wordt contact gelegd met IB/directie. - Afsprakenformulier (gele kaart op de voorzijde) wordt ingevuld (zie bijlage). - Thuis een excuusbrief of tekening schrijven (zie bijlage). - De volgende stappen van de consequentiematrix bespreken met ouders. - Registratie incidenten + notitie ParnasSys door de leerkracht. - Leerkracht informeert team over time-out per mail.

Matrix van consequenties op ongewenste gedrag.

	-Het afsprakenformulier op de achterkant van de gele kaart wordt in de groepsmat bewaard.
	2^e keer (oranje kaart): - Uit de situatie halen: time out in directiekamer. - Op ma-di-do bij de directeur. - Op woe-vrij in de IB-ruimte met de deur open. Lukt dit niet, dan worden ouders gebeld. Leerling moet dan thuis werken. - De leerling de mogelijkheid geven zijn verhaal schriftelijk kwijt te kunnen. - Leerling van de time out plek ophalen en gesprek met de leerling. - Leerling werkt een dagdeel in een andere groep. - Gesprek met leerling, ouders, IB/directie, indien nodig lid PBS-team met daarbij het eerder ingevulde afsprakenformulier. -De volgende stappen van de consequentiematrix bespreken met ouders. - Thuis een excuusbrief schrijven (zie bijlage). - Registratie incidenten en notitie in ParnasSys door de leerkracht. - Leerkracht informeert team over time-out per mail.
	3^e keer (rode kaart): - Time out geven. Ouders direct bellen. Leerling wordt per direct opgehaald door ouders. - Gesprek met ouders, directie/IB, indien nodig lid PBS-team. Bij een volgende keer rode kaart= schorsing. -Thuis een excuusbrief schrijven (zie bijlage). -De volgende stappen van de consequentiematrix bespreken met ouders. - Registratie incidenten + notitie ParnasSys door de leerkracht. - Leerkracht informeert team over time-out per mail. - Externe hulp inschakelen.
	<u>2e rode kaart:</u> <u>De procedure van schorsing wordt</u> ingezet, dit is een besluit van het College van Bestuur om de leerling wegens bepaalde gedragingen tijdelijk niet toe te laten tot de lessen en tot de school. Protocol is te vinden op de site van Filios Scholengroep.
- Weglopen van school	+ Direct collega inlichten, leerling proberen terug te halen, ouders bellen en bovenstaande procedure volgen.
- (online) Pesten	+ PBS pestprotocol hanteren

Afsprakenblad

Naam:

Datum:

Wat spreken we af?

--

Wat zijn de voordelen ervan?

--

Wat moet je daarvoor kunnen? Hoe ziet dat eruit?

--

Wie gaan je daarbij helpen?

--

Wat zijn de gevolgen als het toch mis gaat?

--

Namen en handtekeningen

--

PBS puzzel

1. Wat is het ongewenste gedrag?

--

2. Wat had je preventief kunnen doen om het gedrag te voorkomen?

--

3. Waren de gedragsverwachtingen duidelijk? Was het helder wat er van de leerling werd verwacht?

--

4. Zijn gedragsverwachtingen voldoende geoefend/aangeleerd?

--

5. Is gewenst gedrag voldoende bekrachtigd (4:1)?

--

6. Is er minimale aandacht gegeven aan ongewenst gedrag? Hoe?

--

7. Welke consequentie volgde op het ongewenst gedrag? Is de consequentie duidelijk en effectief?

--

8. Wat ga ik doen om de leerling het gewenste gedrag aan te leren?

--

Excuusbrief

Naam:

Datum:

Wat is er gebeurd?

Wat betekent dit voor mij en mijn omgeving?

Hoe ga ik het oplossen?

Wat ga ik de volgende keer anders doen?

Namen en handtekeningen