

Schoolgids 2023-2024



Samenwerkingsschool Eikenwijs



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL)

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom op Samenwerkingsschool Eikenwijs

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie over diverse onderwerpen zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen.

We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over het betrekken van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Samenwerkingsschool Eikenwijs

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Samenwerkingsschool Eikenwijs

't Vijfeiken 36

5384ES Heesch

☎ 0412451467

🌐 <http://www.bseikenwijs.nl>

✉ bseikenwijs@filiosscholengroep.nl

Schoolbestuur

Filios Scholengroep

Aantal scholen: 20

Aantal leerlingen: 4.845

🌐 <http://www.filiosscholengroep.nl>

Schooldirectie

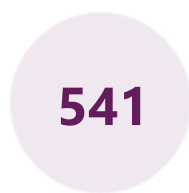
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Loes van den Berg	loesvandenbergh@filiosscholengroep.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO 3006.

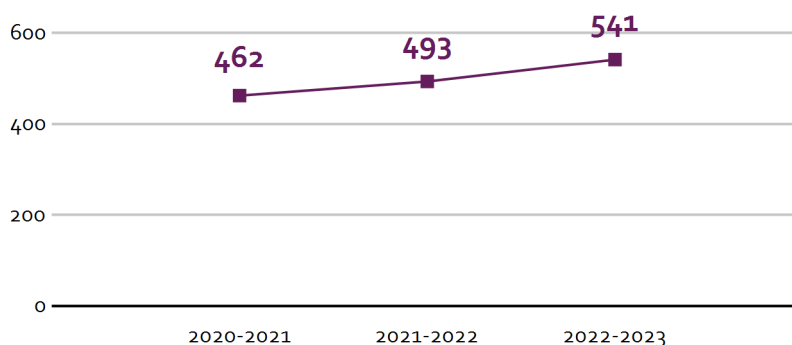
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Goed onderwijs

Welbevinden en veiligheid

Persoonlijke groei

Missie en visie

Vanaf 1 augustus 2020 vormen De Toermalijn en Delta een samenwerkingschool, vanaf september 2021 heeft onze school een nieuwe naam: Samenwerkingschool Eikenwijs. In het schooljaar 2019-2020 is er een gezamenlijke visie geformuleerd:

Wij verzorgen kwalitatief goed basisonderwijs, gericht op doelen en opbrengsten, met oog voor de talenten, de eigenheid en de verschillen van kinderen en medewerkers.

Vanuit veiligheid en welbevinden streven we naar eigenaarschap en betrokkenheid, waarbij we kinderen leren op een respectvolle manier, verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, de ander en de omgeving.

Onze school investeert in samen werken, samen denken en samen leren op alle niveaus van de organisatie. Door samenwerking te zoeken met ouders en verbinding met onze omgeving streven we naar een optimale groei van onze leerlingen.

Onze kernwaarden

We hebben 3 kernwaarden/kernzinnen geformuleerd met een toelichting er bij. Met deze waarden geven wij aan wat wij belangrijk vinden. Voor onze leerlingen, teamleden en ouders. Het maakt duidelijk wat we van elkaar verwachten qua houding en vanuit welke overtuiging wij willen werken

1. Goed onderwijs door kwalitatief sterke professionals

Kinderen de kans geven om zich te ontwikkelen en hun talenten te benutten, vraagt om kwalitatief sterke professionals. Onderzoek laat ook zien dat de leerkracht ertoe doet en dat sterke professionals het verschil maken. Samen met onze leerlingen werken we aan een sterke en brede basis van kennis en

vaardigheden. Onze professionals creëren betrokkenheid en motivatie bij leerlingen. Wij vinden het belangrijk om verbinding te leggen tussen de beleavingswereld van de kinderen en de leerstof (doel, onderwerp en activiteit). Daarbij zorgen we voor afwisselende werkvormen en een goede interactie tussen leerling, leerstof en leerkracht. Alle professionals nemen daarbij de verantwoordelijkheid om op een constructieve manier de eigen en elkaars talenten te ontdekken, te ontplooien en te ontwikkelen.

2. Samen zorgen voor welbevinden en veiligheid

Kinderen komen naar Eikenwijs om te leren en zichzelf te ontwikkelen. Leerlingen, leerkrachten en ouders zorgen er samen voor dat iedereen zich veilig voelt en zichzelf kan zijn op onze school. We hebben plezier in wat we doen en werken vanuit een positieve insteek. Dat helpt bij het aangaan van uitdagingen, het verkennen van het onbekende en het ontwikkelen van eigenwaarde. We gaan uit van vertrouwen en we gaan respectvol met elkaar om. Leerlingen, ouders en leerkrachten werken vanuit heldere en eenduidige gedragsafspraken.

3. Samenwerken aan persoonlijke groei

Ieder individu doorloopt zijn of haar eigen persoonlijke groei en zal nooit voor of achter lopen ten opzichte van de eigen ontwikkeling. Leerlingen verschillen wel in wat ze nodig hebben om hun leerdoelen te kunnen bereiken en te kunnen komen tot persoonlijke groei. Belangrijk is dat je ruimte krijgt om jezelf te mogen zijn en dat je goed bent zoals je bent.

Identiteit

Eikenwijs is een samenwerkingsschool. In 2019 is een identiteitscommissie ingesteld met een mix van ouders, leerkrachten en MT leden van de scholen Delta en De Toermalijn. De commissie heeft in een viertal bijeenkomsten de identiteit van de samenwerkingsschool vastgesteld. Deze commissie zal ook in het vervolg actief zijn om het identiteitsvraagstuk te monitoren.

De opdracht van de commissie is om op de volgende vragen een antwoord te formuleren:

- Waarom en waartoe en met welke doelen volgen kinderen onderwijs op de nieuwe school?
- Welke kennis, vaardigheden en houding willen wij bij onze leerlingen zien als zij in groep 8 de school verlaten?
- Waarin onderscheiden wij als school? Wat proberen wij waar te maken?

Persoonlijke identiteitsontwikkeling:

- a. Kinderen leren hun eigen route kiezen.
- b. Kinderen leren om flexibel om te gaan met een veranderende omgeving en om te gaan met tegenslag.
- c. Kinderen leren dat ze eigenaar zijn van hun eigen leerproces en weten hoe ze hierbij ondersteuning kunnen vragen.
- d. Kinderen krijgen kansen om hun talenten te ontplooien.
- e. Kinderen leren hoe je in balans kunt zijn en hoe je lekker in je vel kunt zitten.
- f. Kinderen leren reflecteren op zichzelf, kritisch denken, hun eigen mening vormen.
- g. Kinderen ontwikkelen een moreel kompas.
- h. Kinderen hebben een basishouding van openheid en nieuwsgierigheid naar de wereld om ze heen.
- i. Kinderen krijgen en dragen verantwoordelijkheid.

Goed omgaan met elkaar:

- a. Kinderen zijn zich bewust dat iedereen anders is, leren openstaan voor de ander en leren zorgzaam te zijn voor elkaar.
- b. Kinderen leren samenwerken en ervaren de meerwaarde en het plezier van samenwerken.
- c. Kinderen geven elkaar de ruimte, en gunnen elkaar iets en hebben respect voor elkaar.
- d. Kinderen ervaren dat zij onderdeel uitmaken van een groter geheel en houden rekening met de consequenties van hun gedrag voor anderen.
- e. Kinderen weten dat iedereen in de school, en dus ook zij, samen verantwoordelijk is voor een veilig schoolklimaat.

Goed omgaan met diversiteit in de wereld:

- a. Kinderen worden zich bewust van hun eigen identiteit, wortels, en culturele achtergrond en kunnen dit plaatsen in de context van de geschiedenis en de Nederlandse samenleving.
- b. Kinderen worden uitgedaagd om hun horizon te verbreden, hun blik verruimen, en de wereld/samenleving te ontmoeten. De school is de samenleving in het klein.
- c. Kinderen leren en ervaren dat verschillen een verrijking zijn en vieren verschillen.
- d. Kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar, voor hun omgeving en voor een duurzame samenleving.

In de komende jaren zullen wij de identiteit met elkaar gaan concretiseren en verdiepen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op onze school wordt er gewerkt volgens het leerstofjaarklassensysteem: kinderen zitten met leeftijdgenoten in een groep. De kleutergroepen zijn heterogeen samengesteld, jongste en oudste kleuters zitten bij elkaar in de klas. De school heeft 23 groepen, waarvan 6 kleutergroepen (1/2), 3 groepen 3, 3 groepen 4, 3 groepen 5, 3 groepen 6, 2 groepen 7 en 3 groepen 8.

Op Eikenwijs worden alle leerlingen na groep 2 herverdeeld onder de nieuwe groepen 3. Ook in de groepen 5 vindt er structureel elk jaar een herverdeling plaats naar de groepen 6.

Het team bestaat uit 35 leerkrachten, 4 onderwijsondersteuners, 2 intern begeleiders, 3 teamcoördinatoren, een administratief medewerker, een conciërge, 4 interieurverzorgsters, een vrijwilliger en een directeur.

Het team bestaat uit fulltimers, parttimers, mensen in eigen dienst en mensen die extern worden ingehuurd.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Spel en beweging	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Vorbereidend Taal/Lezen	 5 uur	 5 uur
Vorbereidend rekenen	 4 uur	 4 uur
Werken met ontwikkelingsmateriaal	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Kunstzinnige vorming (expressie)	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Muzikale vorming	■ 45 min	■ 45 min
Sociaal emotionele ontwikkeling (PBS)	■ 30 min	■ 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	■ 9 u 15 min	■ 4 u 45 min	■ 4 u 30 min	■ 4 u 30 min	■ 3 u 30 min	■ 3 u 30 min
Taal	■ 3 u 30 min	■ 6 u 30 min	■ 5 u 30 min	■ 5 u 30 min	■ 5 u 30 min	■ 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	■ 4 u 30 min	■ 4 u 30 min	■ 4 u 30 min	■ 4 u 30 min	■ 4 u 30 min	■ 4 u 30 min
Wereldoriëntatie	■ 2 u 15 min	■ 3 u 15 min	■ 4 u 30 min	■ 4 u 30 min	■ 4 u 45 min	■ 4 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 2 u 30 min	■ 3 uur	■ 3 uur	■ 3 uur	■ 3 uur	■ 3 uur
Bewegingsonderwijs	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Levensbeschouwing	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Engelse taal					■ 45 min	■ 45 min
Verkeer	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Sociale emotionele ontwikkeling (PBS)	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min

Voor de groepen 3 t/m 8 wordt de verdeling zoals deze hierboven wordt aangegeven gebruikt bij het maken van het lesrooster. Voor individuele groepen kan in overleg met de intern begeleider worden afgeweken van het aantal uren op het verdeelrooster, bijvoorbeeld als de resultaten van een bepaald vakgebied hier om vragen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Expressie lokaal

- We werken samen met Human Kind voor de voor- en naschoolse opvang

2.2 Het team

Onze gymlessen aan de groepen 1 t/m 8 worden wekelijks gegeven door vakleerkrachten. Naast deze structurele inzet maken wij regelmatig gebruik van andere professionals, zoals een muziekdocent, dramadocent etc..

Managementteam

Directie: Loes van den Berg

Teamcoördinator groepen 1-2 en 3: Manon van Berkel

Teamcoördinator groepen 4, 5 en 6: Anne van Griensven

Teamcoördinator groepen 7 en 8: Arjan Boets

Intern begeleider onderbouw: Angeline van Mun

Intern begeleider bovenbouw: Evelien Buis

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wij werken samen met een vervangerspool. De school geeft aan vervanging nodig te hebben en daarop wordt gezocht naar een invaller die past bij de aanvraag. Indien er geen vervanging vanuit de pool is, probeert de school dit zelf op te lossen. Lukt dit niet, dan worden groepen verdeeld over andere groepen of naar huis gestuurd. Gelukkig hoeven wij deze maatregelen niet vaak in te zetten, maar met het toenemende tekort aan leerkrachten kan dit middel mogelijk in de toekomst vaker worden ingezet.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een

kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *HumanKind*.

We werken samen met de kinderopvangorganisaties uit de buurt. Wanneer een kind van de opvang naar de basisschool gaat, zal er altijd een overdracht zijn. Voor de overdracht wordt er meestal gebruik gemaakt van een gezamenlijk observatie-en registratiesysteem KIJK! Dit systeem wordt ook gehanteerd op onze school. Wanneer ouders toestemming geven voor een overdracht worden de gegevens aan de school doorgegeven, zodat de leerkrachten van groep 1-2 aan kunnen sluiten op de ontwikkeling van de kinderen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Het schoolplan loopt van 2023 t/m 2027. Hierin hebben we de ambities van Eikenwijs voor de komende 4 jaar uitgewerkt. We verwoorden in dit plan hoe wij komende jaren ons onderwijs vorm gaan geven en hoe wij planmatig werken aan de onderwijskwaliteit en leeropbrengsten.

In dit schoolplan komen onze visie, onderwijsaanpak en ambities samen. We hebben daarbij rekening gehouden met de huidige en toekomstige beleidskaders van het onderwijs en de omgevingsfactoren die van invloed kunnen zijn op onze school. We willen met dit plan inspireren en richting geven aan ons ideaal over het onderwijs van morgen.

Onderwijskundige visie

Wij willen alle leerlingen een veilig pedagogisch klimaat kunnen bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Leerkrachten scheppen samen met de leerlingen een veilig klimaat en een prettige werksfeer in de klas en op het schoolplein. We werken op school met eenduidige gedragsverwachtingen. Hiervoor gebruiken we de principes van PBS.

We werken vanuit een gezamenlijk vastgesteld didactisch kader. Voor de basis- en zaakvakken maken we gebruik van passende methode.

We werken cyclisch met het schoolplan als vertrekpunt. We stellen jaarlijks een onderwijskundig jaarplan op en zorgen ervoor dat dit aansluit bij het koersplan van Filios. Jaarlijks evalueren wij met het hele team de doelen en leggen we de evaluatie vast in een evaluatiedocument.

Van alle leerkrachten vragen we brede kennis en vaardigheden, zowel pedagogisch als didactisch. Het leren van en met elkaar heeft een vaste plek in onze professionele ontwikkeling.

We hebben de ambities voor onze school uitgewerkt door ze te verbinden aan de 4 beloftes uit het koersplan van Filios Scholengroep.

1. Jij hebt onze aandacht

We zien je, we waarderen je en we steunen je. We zorgen ervoor dat iedereen zich, in toenemende mate bewust is van wie hij of zij is. We creëren ruimte en veiligheid, zodat je kwaliteiten en mogelijkheden kunt ontdekken. Alleen en met elkaar.

2. We stimuleren brede ontwikkeling en groei

We focussen ons op dat wat er echt toe doet voor jouw ontwikkeling en groei. In samenhang en balans richten we ons op de kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Samen zijn we in staat om deze brede ontwikkeling en groei ook voor iedereen inzichtelijk te maken.

3. We maken keuzes

We zijn op de hoogte van de maatschappelijke ontwikkelingen en nemen die mee in het creëren van onze toekomst. We maken beredeneerde keuzes, waarbij we zorgen voor transparantie, stabiliteit en duurzaamheid. Met elkaar bepalen we wat we juist wel of juist niet doen. Belangrijke toetsstenen zijn: draagt het bij aan het primaire proces voor de leerlingen en/of het vakmanschap van onze professionals.

4. We stimuleren het nemen van verantwoordelijkheid voor jezelf en de ander

We hebben vertrouwen in jou en in elkaar, in kinderen en in professionals. We geloven in de kracht van de driehoek tussen leerlingen, ouders en professionals. Je krijgt vanuit onze kaders de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen, zowel als leerling als professional. Daar hoort bij dat je weet wat je waarom doet. Niet omdat het moet, maar omdat je dat zelf betekenisvol of belangrijk vindt. We zijn daarbij duidelijk in wat we van je verwachten. De verantwoording en open dialoog zijn hierbij van grote waarde.

Hoe bereiken we deze doelen?

In onze jaarplannen staan de doelen per jaar beschreven. Gedurende het schooljaar werken we aan deze doelen. We zullen hier als team aan werken tijdens de studiedag, daarnaast wordt er gewerkt volgens de methodiek van stichting leerKRACHT. De leerKRACHTteams maken hun eigen tussendoelen, hier werken zij aan middels een verbeterbord.

Op verschillende momenten in het schooljaar monitoren wij onze doelen:

- na elke doelenperiode door de leerKRACHTteams tijdens een bordsessie of een werksessie
- de tussenevaluatie die gepland staat in het jaarplan
- tijdens de monitoring van de opbrengsten na de toetsen LOVS
- aan het einde van het schooljaar tijdens de eindevaluatie van het jaarplan met het team
- met regelmaat zullen we onze leerlingen bevragen d.m.v. een leerlingarena en bordsessies in de klas

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Onze stichting beschikt over een bovenschoolse deskundige. Zij is orthopedagoge en beschikbaar voor alle scholen van de stichting. Zij is, per school, meer dan een dagdeel beschikbaar voor alle scholen. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de orthopedagoge en de intern begeleiders en indien gewenst nemen maatschappelijk werk en de schoolarts deel aan het overleg.

Er zijn twee intern begeleiders op school met ieder hun eigen specialisatie en ze zijn verdeeld over de onder- en bovenbouw.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt onze school een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Hierin staan de onderwijsdoelen en ondersteuning beschreven. De OPP's van onze leerlingen worden jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Taalspecialist

Er zijn taal/leesspecialisten op school aanwezig.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

- Intern begeleider

Er zijn twee intern begeleiders aanwezig op school.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Er zijn twee intern begeleiders aanwezig op school.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocenten gym

We hebben vakdocenten gym in huis.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Onze school tolereert geen enkele vorm van pesten. Onder pesten verstaan wij gedrag waarbij iemand herhaald en gedurende langere tijd bejegend wordt op manieren die leiden tot fysieke verwonding en/of psychisch lijden.

Samenwerkingsschool Eikenwijs hanteert Positive Behavior Support (PBS).

PBS als schoolbrede aanpak Pesten vraagt om meer dan een plan beschreven in een protocol, namelijk een positieve aanpak die in alle ruimtes en groepen, met regelmaat aangeboden en onderhouden wordt. School behoort een veilige plek te zijn voor alle leerlingen. Pesten bedreigt dit uitgangspunt. Wij hebben gekozen voor een aanpak waarbij het sociaal-emotioneel leren van de hele school de hoogste prioriteit krijgt, in plaats van alleen te focussen op een antipestprogramma in de groep. Wij kiezen ervoor om te investeren in een stevig positief schoolsysteem, PBS, waarin ook het voorkomen van pesten is opgenomen. Wij zetten pas een anti-pestprogramma in, wanneer PBS niet voldoende blijkt te zijn voor een groep.

De rol van ouders vinden wij hierin zeer belangrijk. Wanneer zij signalen krijgen van hun kind(eren) kunnen zij in eerste instantie contact opnemen met de groepsleerkracht. De leerkracht zal in overleg met alle betrokkenen bepalen wat de vervolgacties zullen zijn.

Onze school beschikt over één schoolcontactpersoon die bereikbaar zijn voor kinderen. Leerlingen kunnen bij deze leerkracht terecht met hun vragen over ruzie, pesten, problemen op school of thuis. In de school hangen brievenbussen met de foto van de desbetreffende leerkrachten. De leerlingen kunnen hier een briefje in doen en dan neemt de schoolcontactpersoon contact met deze kinderen op.

In ons veiligheidsplan wordt beschreven;

- hoe de school pestgedrag signaleert;
- welke afspraken er zijn om pesten te voorkomen en aan te pakken;
- wie de vertrouwenspersoon is;
- wie het aanspreekpunt pesten is;
- hoe de klachtenregeling werkt;
- waar de onafhankelijke klachtencommissie te vinden is.

Pestcoördinator

Er is op onze school geen officiële pestcoördinator. Wij hebben deze taak bij de schoolcontactpersoon neergelegd. Wij hebben er voor gekozen om de taak van de schoolcontactpersoon te bekrachtigen, om te voorkomen dat er teveel verschillende wegen zijn, waar kinderen en ouders iets kunnen neerleggen. Zo blijft het voor leerlingen en ouders duidelijk bij wie ze moeten aankloppen als het gaat om pestgedrag. De vertrouwenspersoon bezit bovendien al de benodigde vaardigheden en kennis over het opvangen en begeleiden van leerlingen die te maken hebben met ongewenst gedrag. Bijkomend voordeel is dat een vertrouwenspersoon de leerling verder kan begeleiden als de pestsituatie onverhoopt uitmondt in een klacht.

Externe vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen

De ouders/verzorgers en de leerlingen kunnen meldingen/vragen betreffende preventie machtsmisbruik (PMM) casuïstiek terecht bij de GGD Hart voor Brabant. De externe vertrouwenspersoon is bereikbaar via het meldpunt EVP tel: 088-3686759 (tijdens kantooruren). Voor spoedeisende zaken die niet kunnen wachten tot de volgende werkdag kunt u buiten kantooruren contact opnemen via het telefoonnummer: 088-3686813

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Viseon.

Met Viseon monitoren wij de veiligheidsbeleving van onze leerlingen, dit doen we twee keer per jaar. De bevindingen worden besproken met de intern begeleiders en ouders.

De wet geeft aan dat de school ervoor zorgt dat de monitoringsgegevens aan de inspectie beschikbaar worden gesteld, zodat we inzicht krijgen in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van leerlingen. Het gaat niet om gegevens van individuele leerlingen, maar om het gemiddelde beeld van de sociale veiligheid van de school. Deze gegevens worden ook altijd op scholen op de kaart gepubliceerd.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Zie het stukje pestcoördinator eerder in de schoolgids.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	van Aspert-Lunenburg	brendavanaspert@filiosscholengroep.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We willen dat ouders zich betrokken voelen bij hun kind(eren) en zich medeverantwoordelijk tonen voor de ontwikkeling op school. We nodigen ouders uit om mee te denken en te praten over de gang van zaken op school.

Enkele praktische uitgangspunten zijn:

- we zijn laagdrempelig, dus ouders lopen makkelijk de school binnen met een vraag of opmerking
- wederzijdse verwachtingen worden uitgesproken, we hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid
- er is begrip voor elkaars omstandigheden met gelijkwaardigheid als basis
- er is sprake van een duidelijke en heldere communicatie vanuit de school naar de ouders
- ouders helpen bij activiteiten op school
- we voeren met regelmaat een persoonlijk gesprek met ouders over hun kind in de vorm van een oudergesprek

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Parro

Bij ons op school vinden wij communicatie met ouders belangrijk. Wij communiceren vanuit het online platform Parro.

Via Parro kunt u direct communiceren met de leerkracht van uw kind(eren) en met andere medewerkers van de school, ontvangt u de uitnodigingen voor ouderavonden, leest u de notulen van de MR, ontvangt u nieuwsberichten van de groep en de school, etc.

Parro is als app te installeren, hierdoor:

- Bent u altijd en meteen op de hoogte van de schoolse zaken.
- Kijkt u mee met de schoolavonturen van uw kind.
- Is er direct contact mogelijk tussen u en de leerkracht(en) van uw kind(eren).

Parro biedt dus vele mogelijkheden om snel en efficiënt met elkaar te communiceren. We zullen de communicatie zoveel mogelijk via Parro laten verlopen. Wij hopen dan ook dat alle ouders gebruik maken van deze mogelijkheid.

In de week nadat uw kind bij ons op school is gestart ontvangt u een uitnodiging van Parro. U bepaalt zelf welke gegevens u in wenst te vullen en voor wie deze gegevens inzichtelijk zijn.

Oudergesprekken

Meerdere keren per jaar worden er oudergesprekken georganiseerd. De planning van deze gesprekken is te zien op de jaarkalender. Tijdens deze gesprekken hebt u de mogelijkheid om over uw kind te praten met de leerkracht. Er wordt gesproken over de vorderingen van uw kind, maar andere zaken die van belang zijn, kunnen ook aan de orde komen. U krijgt tijdig een aankondiging voor de gesprekken. Via Parro kunt u inschrijven voor deze gesprekken. Het laatste gesprek is facultatief en kan op verzoek

van de leerkracht of de ouders plaatsvinden.

Wanneer de situatie erom vraagt is het natuurlijk altijd mogelijk om buiten de geplande gesprekken een gesprek te voeren met de groepsleerkracht van uw kind(eren).

Rapportage

De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport. In dit rapport worden de vorderingen en de ontwikkeling van uw kind beschreven. Ouders krijgen de mogelijkheid om het rapport te bespreken met de leerkracht tijdens een oudergesprek.

Informatie aan gescheiden ouders

Beide ouders hebben recht op informatie over hun kind(eren). De school zal deze informatie op verzoek aan de ouders geven, ook als zij gescheiden zijn en ook als een ouder niet het ouderlijk gezag heeft over het kind. Een ouder zonder ouderlijk gezag heeft dus in principe recht op dezelfde informatie (maar moet daar wel zelf om vragen). Op de scholen van Filios Scholengroep hanteren we de afspraak om de ouder/verzorger bij wie het kind op het huisadres is ingeschreven "actief" te informeren, en de eventuele andere ouder "passief" te informeren. We hebben het hier over de informatie, brieven, rapporten e.d. Het is de bedoeling dat de ouder die de informatie ontvangt de andere ouder op de hoogte brengt van de informatie. Wanneer de ouder bij wie het kind 'woont' dit niet doet, dan kan de andere ouder zelf aan de school vragen om rechtstreeks geïnformeerd te worden. Ook kan deze ouder vragen om een apart (rapport)gesprek. Voor dit gesprek zal de ouder dan zelf een afspraak moeten maken met de leerkracht. We gaan er vanuit dat de ouder(s) ons tijdig en zo volledig mogelijk op de hoogte brengt/brengen over relevante informatie betreffende het kind dat op school zit, zoals bijvoorbeeld het ouderschapsplan en omgangsafspraken die van belang kunnen zijn voor de school.

Inzage kinddossiers

Op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) hebben ouders recht op inzage in de persoonsgegevens van hun kind(eren) en het gebruik daarvan door de school. Het inzageverzoek dient schriftelijk of per e-mail te worden ingediend. U hoeft niet aan te geven waarom u inzage wilt. De school is verplicht om binnen vier weken schriftelijk of per e-mail te reageren. De school moet ouders op een duidelijke en begrijpelijke manier informeren of en zo ja, welke gegevens gebruikt worden, wat het doel is van het gebruik van deze gegevens en aan wie de gegevens eventueel zijn verstrekt. Ook moet de school betrokkene informeren over de herkomst van de gegevens, als deze bekend is. De persoonlijke werkaantekeningen die de leerkracht als geheugensteuntje gebruikt, vallen niet onder de reikwijdte van het inzagerecht. Ze mogen dan ook niet opgenomen worden in het dossier. Alle dossiers van leerlingen die vertrokken zijn, moeten wettelijk 5 jaar worden bewaard. Daarna worden ze vernietigd.

Klachtenregeling

Een heldere klachtenregeling is voor alle betrokkenen van groot belang, omdat het een van de garanties is voor een veilig schoolklimaat. De formele klachtenregeling is echter niet op elke klacht van toepassing. Veel klachten kunnen worden opgelost door er met de direct betrokkenen over te praten en op die manier tot een oplossing te komen.

Als klachten zeer ernstig/complex zijn of als zij de deskundigheid van de school te boven gaan en dus beter niet door het team, de directeur of het bestuur moeten worden behandeld, kan een beroep

worden gedaan op de 'formele klachtenregeling'. In dergelijk geval kan de klacht worden gemeld bij een van de twee interne contactpersonen. De interne contactpersoon ondersteunt de klager in de te volgen procedure en kan desgewenst contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. U kunt zich ook rechtstreeks wenden tot de externe vertrouwenspersoon.

In het bijzonder klachten die te maken hebben met machtsmisbruik, seksuele intimidatie en pesten kunnen worden voorgelegd aan de regionale klachtencommissie, waar onze school bij is aangesloten. De regionale klachtencommissie verzamelt zoveel mogelijk gegevens, hoort de betrokkenen en komt binnen een bepaalde tijd met een advies aan het bestuur, hoe omgegaan dient te worden met de betreffende klacht.

De gehele klachtenprocedure staat beschreven in het 'protocol interne klachtenprocedure' van stichting Filios Scholengroep en is terug te vinden op de website van het bestuur.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad vertegenwoordigt leerkrachten en ouders in allerlei zaken die Eikenwijs betreffen. De MR wil graag herkenbaar en laagdrempelig zijn en is bereikbaar via eikenwijs.mr@filiosscholengroep.nl. Spreek ook gerust een van de leden aan. De leden van de MR verdelen de taken aan het begin van het schooljaar over zowel de ouder- als personeelsgeleding.

Oudervereniging

De volgende activiteiten worden door de oudervereniging ondersteund:

- Kerstbuffet
- Sinterklaas
- Speculaasactie
- Carnavalsoptocht
- 2-jaarlijkse schoolreis
- Activiteiten schoolverlaters
- Een attentie voor langdurig zieke kinderen
- Bij diverse schoolprojecten kunnen leerlingen rekenen op een kleine traktatie
- Schoolfotograaf
- Wandel 3-daagse Heesch
- Een verkeersproject voor elk leerjaar
- Luizencontrole

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 19,00

Daarvan bekostigen we:

- de bovenstaande activiteiten (kopje oudervereniging)

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Naast de vrijwillige bijdrage van de oudervereniging vragen we in groep 8 een eenmalige bijdrage voor het schoolkamp, de musical en alle afsluitende activiteiten.

Jaarlijks worden door de school in samenwerking met de oudervereniging buitenschoolse activiteiten georganiseerd

Activiteiten waarvoor, vanuit de bekostiging van het Ministerie van OCW, geen middelen beschikbaar worden gesteld. Voor een belangrijk deel kunnen we deze activiteiten bekostigen uit de vrijwillige bijdrage van de ouders/verzorgers van onze leerlingen. Zonder deze bijdrage is het voor ons, de school en de oudervereniging, niet mogelijk om al de bovenstaande activiteiten uit te kunnen voeren.

Per 1 augustus 2021 wijzigt de wetgeving rondom de vrijwillige ouderbijdrage in relatie tot de deelname aan de buitenschoolse activiteiten. Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen alternatief bieden. De kosten voor activiteiten binnen het verplichte programma moeten door de school worden betaald. Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer een kind ziek is, wil de leerkracht dit uiteraard zo spoedig mogelijk weten. U kunt, liefst voor aanvang van de lestijd, het kind afmelden in Parro. Het is ook mogelijk om daarvoor telefonisch contact op te nemen met de school; vanaf 08.00 uur zijn wij doorgaans bereikbaar. Indien kinderen er om 09.00 uur zonder bericht niet zijn, dan wordt er door de school contact met u opgenomen om na te gaan wat er aan de hand is. We verzoeken u de school het ook te laten weten wanneer uw kind naar de tandarts, huisarts, ziekenhuis of iets dergelijks moet.

De afwezigheid van leerlingen en de redenen van afwezigheid worden bijgehouden in ons administratiesysteem.

Wanneer een leerling veel afwezig is, wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar of de GGD. We zullen dan samen met de ouders en de betrokken instantie gaan zoeken naar de mogelijkheden om het verzuim terug te dringen.

Wanneer een kind ziek wordt op school proberen we zo snel mogelijk contact op te nemen met de ouders. Binnen schooltijd laten wij kinderen niet alleen naar huis gaan. Zorgt u ervoor dat uw contactgegevens kloppen en geef wijzigingen zo snel mogelijk aan ons door. Bij langdurige ziekte kan er, indien nodig en wenselijk, voor huiswerk worden gezorgd.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof religieuze verplichtingen

Als school kunnen wij de kinderen maximaal 1 dag per religieuze verplichting vrij geven. Deze dag dient uiterlijk 2 dagen van tevoren schriftelijk aangevraagd te worden bij de directie van de school met behulp van een 'buitengewoon verlof formulier'. Dit formulier is te vinden op de website of kunt u halen bij de administratie. Nadat u het formulier ingeleverd hebt, beoordeelt de directie of de aanvraag toegewezen kan worden.

Vakantieverlof

Op vakantie tijdens schooltijd is in principe onmogelijk. Een uitzondering geldt wanneer een kind tijdens geen enkele schoolvakantie twee weken gezinsvakantie kan genieten door de "specifieke aard van het beroep" van één van de ouders.

De ouder kan bij de schooldirecteur verlof aanvragen voor extra vakantie. De directeur kan in deze gevallen één keer per jaar voor ten hoogste tien schooldagen verlof verlenen. Het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie.

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden.

- De verlofperiode mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.
- De aanvraag voor extra verlof moet minstens acht weken van tevoren worden ingediend bij de schooldirecteur. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode.
- De verlofperiode mag niet meer dan tien schooldagen beslaan. Voor een periode van meer dan tien schooldagen mag wettelijk gezien geen toestemming worden verleend.

Verlof om gewichtige redenen

Een verzoek om verlof om gewichtige redenen voor uw kind moet u, indien mogelijk, twee maanden van tevoren aanvragen bij de directie van de school. Deze mag u binnen de gestelde regels, en slechts één keer per jaar, toestemming geven.

De volgende omstandigheden komen in aanmerking:

- a. Voor verhuizing: maximaal één schooldag.
- b. Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen; voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal tien dagen.
- c. Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in Nederland maximaal twee schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal één dag, in het buitenland maximaal vijf schooldagen. Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouw-akte).
- d. Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: maximaal tien dagen. Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt.
- e. Bij overlijden van bloed- of aanverwant: - In de 1e graad maximaal vijf schooldagen; - In de 2e graad maximaal twee schooldagen; - In de 3e en de 4e graad maximaal één schooldag; - In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal vijf schooldagen. Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden).
- f. Bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder (s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal één schooldag. Voor andere naar het oordeel van het hoofd van de school/instelling gewichtige omstandigheden maximaal tien dagen.

Als het gaat om verlof voor meer dan 10 dagen dan zal de leerplichtambtenaar beslissen.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld door de directie van de school. Voor meer informatie over de verlofregelingen binnen het onderwijs verwijzen wij u naar de website van de gemeente Bernheze.

4.4 Toelatingsbeleid

Indien u interesse heeft in onze school voor uw kind maakt u een afspraak met de directeur van de school. Dit kan telefonisch of via de mail. Op de website van de school vindt u het aanmeldformulier. Dit kunt u al ingevuld meebrengen naar het gesprek.

Indien uw kind van een andere school komt, dan vragen wij u zoveel mogelijk informatie mee te brengen. Wij zullen altijd contact opnemen met de school waar uw kind voorheen onderwijs heeft gevolgd, zodat de overdracht optimaal gebeurt.

Tijdens uw aanmelding heeft u een gesprek met de directeur van de school. U krijgt de nodige informatie en er wordt gevraagd naar eventuele bijzonderheden van uw kind waar wij als school rekening mee dienen te houden. U wordt dan ook gevraagd de "lijst aanvullende gegevens" over uw kind in te vullen.

Na inleveren van deze lijst, ontvangt u een bewijs van inschrijving en vanaf dat moment gaat de school kijken of uw kind ook daadwerkelijk geplaatst kan worden.

Aanmelding van instromers (jonger dan 4 jaar) vindt doorgaans plaats in januari of februari van ieder schooljaar. Wanneer uw kind de leeftijd van 2 jaar heeft krijgt u een brief van de gemeente Bernheze

waarin u uitgenodigd wordt voor een informatieavond van de Heesche scholen. In de nieuwsbrief en via de mooibernheze krant vermeldt de school wanneer u uw kind aan kunt melden. Omdat het nog even duurt voordat uw kind daadwerkelijk naar school komt, ontvangt u het bewijs van inschrijving uiterlijk 2 maanden voor uw kind 4 jaar wordt. Bovenstaande ligt vast in het Kaders toelatingsbeleid van Filios. Kijk [hier](#) voor alle beleidsstukken van Filios.

4.5 Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL)

Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Meer dan een hele schoolklas laat daarbij het leven. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Het Label met het beeldmerk Seef de Zebra toont aan dat onze school zich inzet voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school.

Brabant maakt van de nul een punt. Want ieder verkeersslachtoffer is er één te veel. Dus gáán we met z'n allen voor die nul. Wij, jij, ik. Ik als overheid, onderwijzer en werkgever. Ik als wandelaar, fietser en automobilist. De Brabantse basisscholen en verkeersouders maken een punt van verkeersveiligheid en investeren zo flink mee in de nul. Ze zorgen dat leerlingen verkeerslessen krijgen, doen verkeersprojecten als 'de dode hoek', oefenen met de leerlingen en maken samen met gemeenten de wegen naar de school toe verkeersveilig.

Waarom deelnemen aan het BVL?

Verkeerseducatie in de klassen krijgen en houden: dáár is het de provincie Noord-Brabant om te doen met het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL). Inmiddels staan er bijna 800 basisscholen ingeschreven en hebben er bijna 650 het Label in huis. Er is een set BVL-criteria ontwikkeld waarmee we kunnen werken om de kwaliteit van de verkeersveiligheid op het gewenste niveau te krijgen. De essentie van het BVL is dat scholen punten scoren voor zaken die de verkeersveiligheid van de (leerlingen van de) school bevorderen. Wij kunnen punten scoren op verschillende onderdelen. Onze leerlingen krijgen verkeerslessen en doen verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn/worden de routes naar school zo verkeersveilig mogelijk. Daarnaast zijn (verkeers)ouders of -verzorgers betrokken bij verkeerseducatie. Als er genoeg punten zijn gescoord, ontvangen we het Label als tastbaar bewijs van de geleverde kwaliteit. Onze school is sinds 1998, als een van de eerste scholen, in het bezit van het Label: "We dragen daarmee bij aan een stukje veilige omgeving voor onze kinderen."

Ongevallenverzekering

Het bestuur van Filios Scholengroep heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen en de medewerkers van haar scholen. Onder medewerkers worden ook vrijwilligers verstaan, zoals ouders. De verzekering is van toepassing op ongevallen die leerlingen overkomen tijdens de schooluren, evenementen die in schoolverband plaatsvinden (uitstapjes en excursies van een dag c.q. dagdeel) en tijdens het rechtstreeks komen naar de school en het weggaan van de school of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden. Voor medewerkers van Filios Scholengroep is er een 24/7 dekking van toepassing. Ook is de ongevallenverzekering van kracht tijdens het vervoer per auto.

De verzekerde bedragen betreffen o.a.:

Overlijden als gevolg van een ongeval; € 12.500

Algehele blijvende invaliditeit als gevolg van het ongeval; € 60.000

Geneeskundige kosten na een ongeval: € 3.000

Tandheelkundige kosten na een ongeval tot maximaal € 3.000

De geneeskundige- en tandheelkundige kosten moeten altijd in eerste instantie worden ingediend bij de ziektekostenverzekeraar van de betrokken leerlingen of die van de ouders/verzorgers c.q. de ziektekostenverzekeraar van de betrokken medewerkers. Indien geen of geen gehele vergoeding plaatsvindt, kan een beroep worden gedaan op de schoolverzekering die in deze zin dus altijd aanvullend is op de eigen verzekering.

Een ongeval dient te allen tijde direct gemeld te worden!

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om na te gaan welke ontwikkeling leerlingen doormaken, nemen wij regelmatig tussentijdse toetsen af. Naast de methodegebonden toetsen zijn er ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheid van leerlingen in een betreffend vak in kaart brengen. Deze onafhankelijke toetsen hebben een landelijke normering en worden doorgaans twee keer per jaar afgenomen: in het midden van het schooljaar en aan het eind van het schooljaar. De resultaten van deze toetsen gebruiken wij als één van de onderdelen van onze kwaliteitszorg. Ze worden hierbij op verschillende niveaus geanalyseerd; op leerling-, groeps- en schoolniveau. De conclusies die wij hier uit trekken gebruiken wij om ons onderwijsleerproces continue te verbeteren.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald

op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

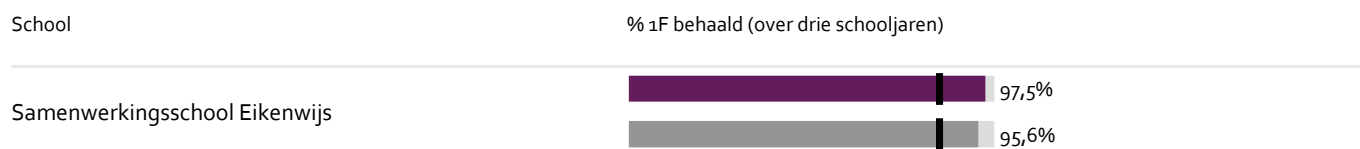
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

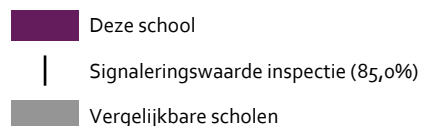
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

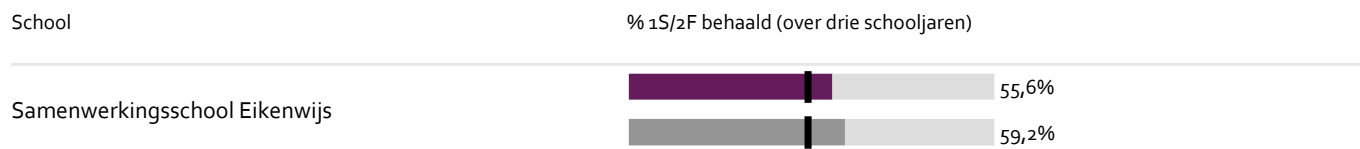
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



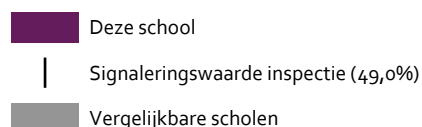
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Schooladvies 2022-2023

Schooltype aantal percentage

PRO/VMBO Basis: 0%

VMBO Basis/Kader: 13,1%

VMBO KB/GL-TL: 18%

VMBO GL-TL/Havo: 23%

HAVO/VWO: 23%

VWO: 23%

Schoolkeuze

Op het einde van de basisschool moet een keuze voor voortgezet onderwijs worden gemaakt. Welke school en welke vorm van voortgezet onderwijs is het meeste geschikt voor uw kind? De schoolkeuze wordt gemaakt door de ouders samen met hun kind. Daarbij kunt u zich laten adviseren door de school. Op de informatieavond Voortgezet onderwijs voor ouders van groep 7 en 8 vertellen we welke mogelijkheden er zijn. De aanmelding wordt door de ouders zelf op de desbetreffende school gedaan. Om uw kind aan te kunnen melden op een school van voortgezet onderwijs heeft u altijd een onderwijskundig rapport nodig, ondertekend door ouders en school. Deze zal de leerkracht invullen en met u bespreken tijdens het oudergesprek in februari.

Advies van de school

Het advies van de groepsleerkracht, de interne begeleider en de directeur van de school is belangrijk bij een schoolkeuze. Zij hebben een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Het schooladvies is gebaseerd op leerprestaties, aanleg en ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode. Daarbij zijn niet alleen de vorderingen op school belangrijk, maar ook de gegevens over de belangstelling voor verschillende zaken;

- motivatie;
- het maken en plannen van het huiswerk;
- de capaciteit om zelfstandig vraagstukken op te lossen;
- de behoefte aan hobby's en vrije tijd;
- een mogelijke voorkeur om ergens actief mee bezig te zijn en iets om handen te hebben.

Uiteindelijk streven we ernaar om het kind te begeleiden naar het voortgezet onderwijs dat voor hem of haar het meest geschikt is.

Wij hanteren de kalender behorende bij het Samenwerkingsverband 30.06. Informatie over open dagen, aanmeldingsdagen en toelatingscriteria voor het VO vindt u op de site van de betreffende scholen.

Procedure

Op grond van de kalender van het Samenwerkingsverband 30.06 hebben wij de volgende procedure opgesteld:

Ouder/ kindgesprekken groep 7 november: oriënterend gesprek

Eerste verkenning richting voortgezet onderwijs.

Ouder/ kindgesprekken groep 7 juni/juli: eerste voorlopig advies

De school formuleert een voorlopig advies en deelt dit mondeling en schriftelijk aan de ouders mede. Ook de wens van de ouders en de leerling wordt vastgelegd in dit document. Tijdens dit gesprek wordt de toelichting besproken en genoteerd.

Facultatieve oudergesprekken groep 8 november:

bijstelling of bevestiging van het voorlopig advies

De school formuleert bijstelling of bevestiging van het schooladvies en deelt schriftelijk aan de ouders en de leerling mede. Bij een verandering van het schooladvies worden ouders en kinderen door de leerkracht uitgenodigd voor een gesprek. Natuurlijk kunt u als ouders ook een gesprek aanvragen bij de leerkracht.

Ouder/kind gesprekken groep 8 januari:

Ouders ontvangen het definitieve advies in de vorm van een onderwijskundig rapport. Dit rapport gebruiken ouders voor de aanmelding op het voortgezet onderwijs. Het is mogelijk dat het definitieve advies afwijkt van het voorlopig advies.

Aanmelden in maart

Voor leerlingen die naar de gemeente Oss en Bernheze uitstromen kan er digitaal worden aangemeld, maar wordt er daarnaast ook gevraagd om een papieren versie van het onderwijskundig rapport. Op de site van de school staat welke formulieren nodig zijn bij aanmelding. U kunt maar op één school aanmelden binnen regio Oss. De school voor voortgezet onderwijs bepaalt of de leerling toegelaten wordt en op welke locatie. De school voor voortgezet onderwijs brengt u schriftelijk op de hoogte als uw kind wordt afgewezen. Vervolgens neemt u contact op met de school voor voortgezet onderwijs die u als tweede keuze heeft.

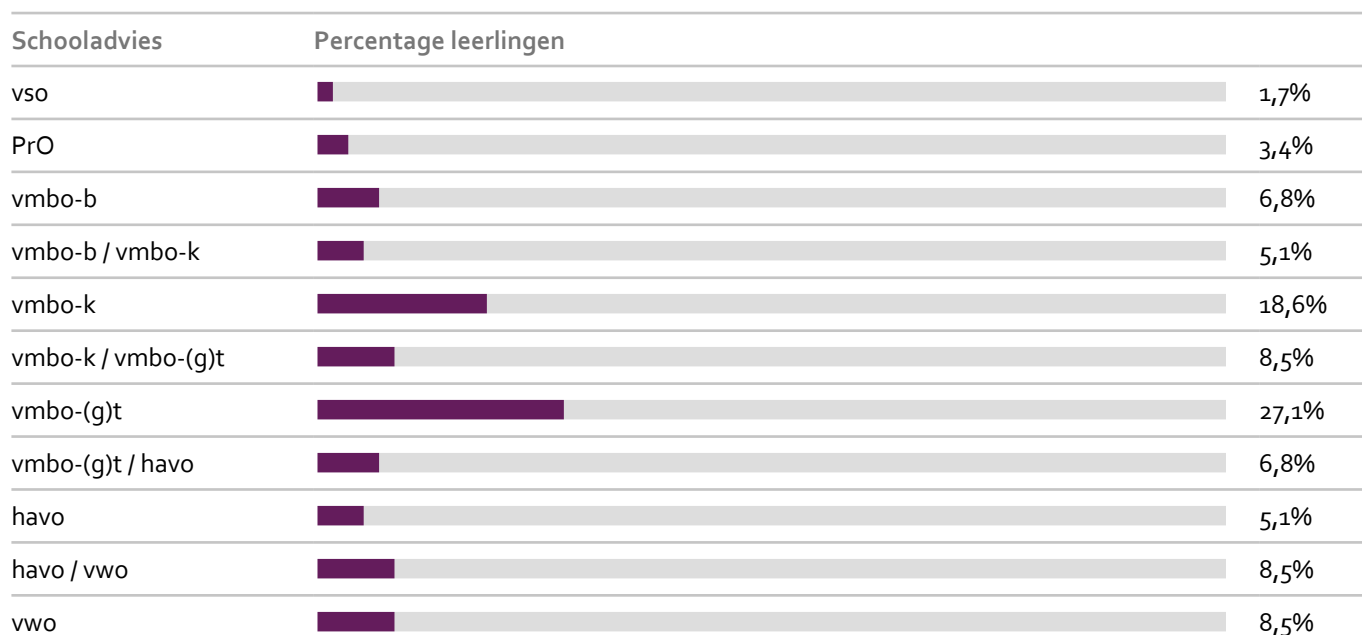
Doorstroomtoets

Voor alle leerlingen in het reguliere basisonderwijs is het verplicht om een eindtoets te maken.

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. De Wet doorstroomtoetsen po is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de eindtoets naar de doorstroomtoets.

Na afname ontvangt de school voor iedere leerling een leerlingrapport op papier. Hierin worden de resultaten per onderdeel weergegeven. Het rapport bevat ook de totaalscore van de leerling en een toelichting daarop ten behoeve van het advies voor het best passende type voortgezet onderwijs. Indien de leerling bij de doorstroomtoets een hogere score haalt dan past bij het schooladvies, dient de school het advies te heroverwegen. Dit moet binnen een week gebeuren. School is verplicht opnieuw naar het advies te kijken. School beoordeelt of het advies naar boven wordt bijgesteld of gelijk blijft. Hierbij dient wel in ogenschouw genomen te worden dat een aanpassing van het schooladvies dan wel aanvulling op het schooladvies niet alleen sec gebaseerd kan worden op basis van de hogere resultaten van de doorstroomtoets. Daarnaast moet de leerkracht ook daadwerkelijk een groei zien in de leerontwikkeling van het kind vanaf februari (het moment waarop de schooladviezen waren bepaald) daarbij ook lettende op de algehele werkhouding, motivatie en inzet.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Respect

Verantwoordelijkheid

Samenwerkingsschool Eikenwijs wil haar kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Leerkrachten bevorderen deze ontwikkeling door het scheppen van een veilig klimaat en een prettige werksfeer in de klas en op het schoolplein. Meestal lukt dit door de ongeschreven regels aan te bieden en te onderhouden, maar daarnaast is het belangrijk om duidelijk en helder beleid te hebben waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We gebruiken de principes van Positive Behavior Support (PBS) om elke dag aan deze kernwaarden te werken. Dit zorgt ervoor dat er binnen de school eenduidige gedragsverwachtingen zijn. PBS biedt duidelijkheid en structuur en is een steun voor alle leerlingen, ongeacht ontwikkelingsniveau of gedragsproblematiek. We gaan ervan uit dat we gedrag aanleren, net zoals we dat doen bij de overige vakken op school. Ook hier gaan we, net als bij de instructie uit van drie niveaus. Op deze manier zal er een veilige leeromgeving bewerkstelligd worden waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Dit zorgt ervoor dat alle leerlingen bij ons op school weten wat er op welk moment van ze wordt verwacht. Naast de eenduidigheid en de structuur leidt PBS tot het geven van positieve feedback en een consequente aanpak bij het niet na willen of kunnen leven van de gedragsverwachting.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 12:30	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Human Kind](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Human Kind](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Wij werken op een prettige manier samen met kinderopvang Human Kind. De school beschikt over 4 ruimtes voor buitenschoolse opvang (BSO). Een aantal medewerkers van Human Kind zijn ook op de school werkzaam in de onderwijsondersteuning. Op deze manier is er voor de kinderen een doorlopende lijn tussen opvang en onderwijs. In de toekomst wil de school zich samen met o.a. Human Kind ontwikkelen tot Integraal Kindcentrum.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Meivakantie	27 april 2024	05 mei 2024
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	ma t/m vrij	09.00 - 16.30
Administratie	di (hele dag) en do (mid)	08.00 - 16.00 en 12.00 - 16.00
Groepsleerkrachten	ma t/m vrij	14.30 - 16.30
Intern begeleider gr 1 t/m 4	ma t/m do	10.00 - 16.30
Intern begeleider gr 5 t/m 8	ma, di, wo en vrijdag	10.00- 16.30

Wanneer uw kind bij ons op school zit kunt u elke medewerker benaderen via Parro. Ons streven is om altijd zo snel mogelijk te reageren op uw berichten.

