



Vinckhuysenschool^{OBS}



Informatiegids 2023-2024



Inhoud

VOORWOORD.....	4	5.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	11
1. Onze school	4	5.5 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	12
1.1 Algemeen.....	4	5.6 Schoolcontactpersoon.....	12
1.2 Onze leerlingen.....	4	5.7 Hoofdluis	12
1.3 Indeling van de groepen	4	5.8 Medicijnprotocol.....	12
1.4 Het team.....	4	5.9 Ziekten.....	12
1.5 Het schoolgebouw	4	5.10 Ontruimingsplan.....	12
1.6 Het schoolbestuur (ISOB)	4	6. Communicatie en samenwerking met ouders	12
2. Waar de school voor staat.....	5	6.1 Contact met school	12
2.1 Missie.....	5	6.2 Zo houden wij u op de hoogte van ons onderwijs	12
2.2 Visie	5	6.2.1 Informatieavond.....	13
3. Wat leren de kinderen bij ons op de Vinckhuysenschool?	6	6.2.2 Rapporten en ouder- en kindgesprekken ...	13
3.1 Het “Vinckhuysenonderwijs”	6	6.2.3 Nieuwsbrief	13
3.2 Kleuters.....	6	6.2.4 Website en jaarkalender	13
3.3 Technisch lezen	6	6.2.5 SchoolsUnited App	13
3.4 Begrijpend lezen	7	6.3 Inspraak van ouders op de Vinckhuysenschool..	13
3.5 Taal & spelling	7	6.3.1 Medezeggenschapsraad (MR)	13
3.6 Rekenen.....	7	6.3.2 Ouderraad	13
3.7 Schrijven	7	6.3.3 Hulpouders	13
3.8 Oriëntatie op jezelf en de wereld	7	6.4 Ouderbijdrage	14
3.9 Creativiteit en culturele vorming.....	7	6.5 Extra inkomsten door inzameling oud papier	14
3.10 Bewegingsonderwijs.....	8	6.6 Sponsoring.....	14
3.11 Engels	8	6.7 Verzekering	14
3.12 Sociaal-emotionele ontwikkeling: de Kanjertraining.....	8	6.8 Klachtenprocedure	14
3.13 ICT.....	8	7. Uw kind gaat naar de Vinckhuysenschool.....	15
4. Ondersteuning, ontwikkeling en resultaten van ons onderwijs.....	9	7.1 Aanmelden en inschrijven van uw kind.....	15
4.1 Aandacht en zorg voor leerlingen.....	9	7.2 Wennen op school.....	15
4.2 Het volgen van de ontwikkeling	9	7.3 Schooltijden.....	15
4.3 Specifieke zorg voor leerlingen.....	9	7.4 Voor- en naschoolse opvang	15
4.4 Passend onderwijs en zorgplicht	9	7.5 Schoolvakanties, vrije dagen en verlof	15
4.5 Schoolondersteuningsprofiel.....	10	7.6 Onderzoek of behandeling onder schooltijd buiten school	15
4.6 Samenwerkingsverband	10	7.7 Vervanging ziekte, verlof of scholing.....	16
4.7 De groep- en signaleringsgesprekken.....	10	7.8 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).....	16
4.8 Naar het voortgezet onderwijs.....	10	7.9 Persoonsgegevens en privacy	16
5. Veiligheid en gezondheid op de Vinckhuysenschool. 11		7.10 Gebruik persoonsgegevens deelname NCO-LVS	16
5.1 De verkeersveiligheid	11	8. Activiteiten op de Vinckhuysenschool	17
5.2 De schoolschuit.....	11	8.1 Thema's op de Vinckhuysenschool	17
5.3 Pestprotocol	11	8.2 Voorstellingen	17

8.3 Excursies en culturele activiteiten	17
8.4 Kinderboekenweek	17
8.5 Naschoolse activiteiten.....	17
8.6 Sportdag	17
8.7 Schoolreisjes en schoolkamp.....	17
8.8 Musical	18
8.9 Feesten	18
8.10 Eten en drinken op school	18
8.11 Verjaardagen	18
8.12 Schoolfotograaf	18
9. Organisatie schooljaar 2023-2024	18
9.1 Groepsindeling	18
9.2 Personeel	18
9.3 Samenstelling MR	19
9.4 Samenstelling OR.....	19
9.5 Vakantierooster	19
10. De relaties van de Vinckhuysenschool	20
10.1 Opleidingsscholen PABO, IPABO, Horizoncollege en Nova College.....	20
10.2 Gemeentelijke Bureau Leerplicht	20
10.3 Buitenschoolse opvang Stichting Forte	20
10.4 Speciaal onderwijs	20
10.5 Jeugdgezondheidszorg (JGZ).....	20
10.6 Vroeg samenwerken in Noord-Holland Noord (VIN)	20
11. Belangrijke adressen en telefoonnummers.....	21
12. Wettelijke bijlagen	21
12.1 Geregeld schoolbezoek wettelijk verplicht.....	21
12.2 Toelating tot het basisonderwijs	21
12.3 Verwijderingsbeleid	22
12.4 Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties	22

VOORWOORD

Met trots presenteren wij u de informatiegids van openbare basisschool Vinckhuysenschool. Als uw kind vier jaar wordt, mag het naar de basisschool. De meeste kinderen kijken vol spanning uit naar dat moment. Ze willen graag nieuwe dingen leren en vinden het leuk om samen met andere kinderen in de groep te zitten. Zo'n acht jaar lang vertrouwt u uw kind toe aan de leerkrachten van de basisschool. Scholen verschillen steeds meer in de manier van werken, in sfeer en in resultaten. Een basisschool kies je dan ook met zorg. Deze gids helpt u bij het bewust kiezen van goed onderwijs.

Deze gids geeft aan waar onze school voor staat. De Vinckhuysenschool is een school waar allerlei activiteiten plaatsvinden. De belangrijkste, jaarlijkse activiteiten en een heleboel praktische informatie komen in deze informatiegids aan bod. Wij hopen met deze gids een duidelijk beeld van de Vinckhuysenschool te schetsen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een persoonlijk gesprek waarin wij u graag over overgebleven vragen en andere zaken willen inlichten en om u rond te leiden door ons prachtige schoolgebouw.

Met vriendelijke groet,
Directie en het team van de Vinckhuysenschool

1. Onze school

1.1 Algemeen

De Vinckhuysenschool is een openbare basisschool in West-Grafdijk. Openbaar onderwijs gaat uit van de gedachte dat iedereen welkom is ongeacht achtergrond, afkomst en levensovertuiging. De Vinckhuysenschool kent geen wachtlijst. De open communicatie tussen bestuur, gemeente, schoolleiding, leerkrachten, kinderen en ouders vormt de basis voor een prettig en veilig schoolklimaat.

Bezoekadres:
OBS Vinckhuysenschool
Kanaaldijk 3
1486 MG West-Grafdijk
Telefoon: 075-6411387
E-mail: Info.vinckhuysen@isobscholen.nl
Website: www.vhschool.nl
Facebook/Instagram: OBS Vinckhuysen

1.2 Onze leerlingen

De school ligt buiten de dorpskern van West-Grafdijk. De meeste leerlingen komen uit West- en Oost-Grafdijk, maar ook leerlingen uit Starnmeer, De Woude, Spijkerboor, De Rijp en Westbeemster bezoeken onze school.

1.3 Indeling van de groepen

De schoolgrootte beweegt zich momenteel rond de 55 leerlingen. Dit betekent voor de organisatie van de school dat er 3 groepen geformeerd zijn.

De onderbouw bestaat uit een heterogene combinatiegroep van groepen 1, 2 en 3. De middenbouw bestaat uit de groepen 4, 5 en 6 en de groepen 7 en 8 vormen de bovenbouw.

1.4 Het team

Het team van de Vinckhuysenschool bestaat uit 11 personeelsleden, bestaande uit de directeur, vier groepsleerkrachten, twee onderwijsassistenten, een vakleerkracht gym, een intern begeleider, een administratief medewerkster en een conciërge.

1.5 Het schoolgebouw

De school bestaat sinds 1939 en heette toen de openbare Centrale Lagere School. In 1972 vonden de leerlingen naar aanleiding van een project over archeologie op oude landkaarten het buurtschap "Vinckhuysen". Toen bleek dat de school gebouwd was op de plek waar lang geleden het buurtschap Vinckhuysen lag. In 1974 werd de school officieel omgedoopt tot Vinckhuysenschool.

In 2017 is de school grondig verbouwd en is nu een modern gebouw met mooie ruime en lichte lokalen, een mooie multifunctionele aula en een gymzaal voor de onderbouw. Rondom de school kunnen de leerlingen heerlijk spelen op ons groene schoolplein met uitnodigende speeltoestellen, een zandbak, een verkeersplein, schommels, pingpongtafel en een pannaveld.



1.6 Het schoolbestuur (ISOB)

De Vinckhuysenschool maakt, samen met 17 andere openbare basisscholen in de regio, onderdeel uit van het bestuur van de Intergemeentelijke Stichting Openbaar Basisonderwijs (ISOB). Voor meer informatie over de ISOB verwijzen wij naar de website www.isob.net.

2. Waar de school voor staat

2.1 Missie

De Vinckhuysenschool streeft naar onderwijs in een veilig schoolklimaat, waar onze kinderen zich ontwikkelen tot sociale, zelfstandige en creatieve wereldburgers die zich verbonden en verantwoordelijk voelen voor hun omgeving.

2.2 Visie

Met passie en enthousiasme werkt het betrokken team van de Vinckhuysenschool samen met ouders en leerlingen in wederzijds vertrouwen aan een school waar iedereen zich thuis voelt. Kinderen op De Vinckhuysenschool houden van uitdagingen, zijn zelfstandig en verantwoordelijk, zij leren van én met elkaar. Als Kanjerschool leren wij kinderen om op een positieve, respectvolle manier met elkaar om te gaan en samen te werken.

Door onze persoonlijke aandacht voor elk kind en onze Kanjeraanpak krijgen zij vertrouwen in zichzelf, in elkaar en in de wereld. Op die manier zetten zij bij ons een eerste stap richting een toekomst die flexibiliteit, creativiteit en ondernemerschap vraagt om zo de wereldburger te worden die zij willen zijn.

2.3 Kernwaarden

Bij alles wat we doen gaan we uit van onze vijf kernwaarden:

Persoonlijk

De Vinckhuysenschool is een kleinschalige school, waar iedereen elkaar kent en waar persoonlijke aandacht is voor elk kind. Door deze kleinschaligheid kunnen we elk kind onderwijs op maat bieden en werken we groepsdoorbrekend. We hebben vertrouwen in de eigen kracht van het kind om zichzelf te ontwikkelen binnen het eigen vermogen. Door een persoonlijke aanpak vergroten we de betrokkenheid en het enthousiasme en daardoor het leerrendement, en kunnen we de kinderen net even wat extra aandacht te geven.

Samen

Op de Vinckhuysenschool leert jong en oud van en met elkaar. Onze leerlingen leren vaardigheden om samen te kunnen werken. Het goed kunnen luisteren naar elkaar, elkaar respecteren, de mening van anderen vragen, taken verdelen, elkaar helpen en hulp aannemen zijn voorbeelden van deze vaardigheden.

De verbinding tussen kinderen, ouders, leerkrachten en partners is een belangrijke waarde voor ons. Als school werken wij samen met ouders in wederzijds vertrouwen aan de ontwikkeling van de kinderen.

Eigenaarschap

We bieden de kinderen de ruimte om zelfstandig te werken aan hun eigen leerproces. Door de korte en gerichte instructies van de leerkracht kunnen de

leerlingen snel zelfstandig aan het werk. We geven de kinderen het vertrouwen om zelf verantwoordelijkheid te nemen. Ze kunnen zelf hun werkplek kiezen, in de klas, op een stilte-werkplek of in de samenwerkruimte. Waar nodig krijgen kinderen extra instructie of verdieping van de leerstof. Doordat de kinderen werken met weektaken leren zij gaandeweg al vanaf groep 1 hun eigen weektaak zelfstandig te plannen. Dagelijks wordt er met de leerlingen gesproken over hun leerproces, waardoor de kinderen al jong leren te reflecteren op hun eigen handelen. Allemaal vaardigheden die in deze flexibele en veranderende wereld steeds meer nodig zijn.

Duurzaam, groen en gezond

Op de Vinckhuysenschool hebben wij aandacht voor milieu, groen, duurzaamheid en een gezonde levensstijl (voeding en beweging). Wij besteden veel aandacht aan deze onderwerpen, de kinderen scheiden hun afval en ze zorgen ervoor dat de schoolomgeving groen is en blijft. Door middel van een eigen moestuin maken we de kinderen bewust over de oorsprong van onze voeding.

Thema-onderwijs

Op de Vinckhuysenschool streven we ernaar onderwijs en praktijk te verbinden en de werkelijkheid en leefwereld van kinderen mee te nemen in het onderwijsaanbod. We bieden de doelen van mens & samenleving, natuur & techniek en kunst & cultuur aan in thema's. Door middel van deze thema's gaan kinderen vanuit verwondering en nieuwsgierigheid de wereld steeds meer ontdekken en ervaren zij door de diverse onderwerpen en werkvormen wat hun talenten zijn. Een belangrijke plek hierin hebben de 21-eeuwse vaardigheden: samenwerken, communiceren, probleemoplossend vermogen, creativiteit, kritisch denken, sociale en culturele vaardigheden, ict-basisvaardigheden, informatievaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en zelfregulering. Competenties die leerlingen nodig hebben om succesvol deel te nemen in de maatschappij van de toekomst.

3. Wat leren de kinderen bij ons op de Vinckhuysenschool?

3.1 Het “Vinckhuysenonderwijs”

Het onderwijs op de Vinckhuysen is maatwerk en noemen wij daarom het “Vinckhuysenonderwijs”. Op onze school wordt gewerkt in combinatiegroepen van meerdere jaargroepen bij elkaar. Door korte instructies van de leerkracht kunnen de leerlingen snel zelfstandig aan het werk. Ze kunnen zelf hun werkplek kiezen, in de klas, op een stilte-werkplek of in de samenwerkruimte. De leerkrachten of de onderwijsassistenten lopen hulprondes bij alle werkplekken en geven extra instructie waar nodig en verlengde instructie voor kinderen die meer ondersteuning nodig hebben voordat ze zelfstandig de taken kunnen verwerken.

De leerlingen werken vanaf groep 1 met weektaken en leren vanaf groep 4 gaandeweg hun eigen weektaak zelfstandig te plannen. Hiervoor heeft elke dag zijn eigen kleur en is er een doorlopende lijn in de weektaken. Op de weektaak staat alle verwerkingsstof die de kinderen in een week moeten maken voor meerdere vakgebieden. Op meerdere momenten in de week vindt instructie plaats over deze vakgebieden en met behulp van de weektaak kunnen de kinderen plannen wanneer en welke lesstof gaan maken. Vaak is er gelegenheid om met een klasgenoot samen te werken en te overleggen. Het zelfstandig werken draagt bij aan zelfstandigheid van kinderen en het ontwikkelen van zelfvertrouwen. Het bereidt kinderen voor op het voortgezet onderwijs, waarin zij (ook) zelfstandig hun leerwerk en huiswerk moeten kunnen plannen. De kinderen worden gestimuleerd om hun werk zelf na te kijken en kritisch te beoordelen of zij nog meer instructie voor en bepaald onderdeel nodig hebben.

Dagelijks wordt er met de kinderen gereflecteerd op wat ze gedaan hebben, hoe ze het hebben gedaan, wat ze ervan vonden, wat ze geleerd hebben en wat ze (eventueel) een volgende keer anders zouden doen.

3.2 Kleuters

Vanuit een veilige, vertrouwde omgeving kijken we in de groepen 1 en 2 naar wat de kinderen kennen en kunnen. Tijdens het spelen, werken, de gesprekjes en het rollenspel in de themahoeken blijkt vaak welke kennis en vaardigheden de kinderen al hebben. Vanuit deze basis starten wij ons onderwijs dat gericht is op de ontwikkeling van kinderen.

In groep 1 en 2 wordt de lesstof thematisch aangeboden, waarbij het spelend leren centraal staat. De onderwijsdoelen zijn verweven in de aangeboden activiteiten, die samen met de kinderen worden ingevuld. Leren vanuit betrokkenheid heeft voor kinderen meer betekenis. Middels spel worden daarom

reken- en taalactiviteiten aangeboden. Daarnaast is er in de kleutergroepen aandacht voor lees- en schrijfactiviteiten, muziek, dans, drama, sociaal-emotionele ontwikkeling middels de Kanjertraining, ICT, techniek en wetenschap.

De kleuters hebben twee keer in de week gym in het speellokaal, waarbij zowel het spel als de vaardigheid met toestellen centraal staan. Naast de gymlessen in het speellokaal wordt er dagelijks buiten gespeeld. Bewegend en spelend leren en de sociale omgang zijn hiervan de voornaamste doelen.



Alle kleuters worden goed gevolgd in hun ontwikkeling door middel van het observatie- en registratiemodel KIJK!. De kleuterleerkrachten vullen dit model meerdere keren per jaar in en bespreken dit met de ouders.

3.3 Technisch lezen

In groep 3 vormt het leren lezen een belangrijke activiteit voor de kinderen. Dit doen zij aan de hand van de nieuwste versie van de leesmethode Veilig Leren Lezen. Kinderen die snelle sprongen in het leesproces maken en/of kinderen die al lezend uit de kleuterklas komen, starten na een gezamenlijke kern, in het zonprogramma. Hierdoor krijgen zij al vrij snel extra uitdaging aangeboden. Voor kinderen die meer moeite hebben met lezen dan de gemiddelde lezer, heeft Veilig Leren Lezen het sterprogramma. Bij dit aanbod gaat het om extra leestijd met de leerkracht.

Vanaf groep 4 zetten wij het technisch leren lezen voort door dagelijks te oefenen met woordjes, zinnen en korte teksten uit de boekjes Vloeiend & Vlot die bij de methode Estafette horen.

Leesplezier neemt op de Vinckhuysenschool een belangrijke plaats bij het lezen in. Jaarlijks wordt onze eigen schoolbibliotheek van nieuwe, moderne en uitdagende boeken voorzien. Iedere ochtend starten de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 met een zelfgekozen boek op hun eigen AVI-niveau uit de schoolbibliotheek om op die manier veel “leeskilometers” te maken. Eén keer per twee weken komt de consultant van

'Bibliotheek op School' bij ons langs. Zij gaat de groepen in om kinderen kennis te laten maken met diverse boeken om zo de leesbevordering te stimuleren. Ook zorgt zij ervoor dat onze bibliotheek helemaal up-to-date blijft en dat nieuwe uitgaven worden toegevoegd.

Om het technisch lezen te stimuleren adviseren wij alle ouders om met uw kind(eren) thuis dagelijks 15 minuten aan lezen te besteden.



3.4 Begrijpend lezen

Vanaf groep 4 neemt het begrijpend lezen een steeds belangrijkere plaats in. De Vinckhuysenschool gebruikt hiervoor de aanpak van Close Reading. Close Reading is een manier van lezen waarbij leerlingen een uitdagende tekst meerdere malen lezen, steeds met een ander leesdoel. Het doel van Close Reading is dat kinderen de tekst goed begrijpen en erachter komen wat de schrijver met de tekst wil vertellen. Daarvoor gaan ze actief met de tekst aan de slag. Ze zoeken naar informatie, stellen vragen over de tekst en beantwoorden deze, maken aantekeningen en discussiëren over wat ze gelezen hebben.

3.5 Taal & spelling

In groep 3 is taal en spelling geïntegreerd in de methode Veilig Leren Lezen. Vanaf groep 4 starten wij met apart taal- en spellingsonderwijs via de methode Taal Actief, waarbij de kinderen via afwisselende oefenvormen en taaloefeningen de Nederlandse taal verder leren beheersen.



3.6 Rekenen

Voor het rekenonderwijs gebruiken wij de methode Wereld in Getallen 5 (WIG5). In deze methode wordt rekening gehouden met de verschillende niveaus van kinderen. Minder vaardige rekenaars krijgen extra oefenstof die de basis behelst, en sterke rekenaars doorlopen de stof versneld en krijgen extra verdieping aangeboden.

3.7 Schrijven

In groep 1 en 2 zijn de kinderen spelenderwijs bezig met schrijven. De kinderen oefenen in deze groepen vooral de motorische vaardigheden die nodig zijn om te kunnen leren schrijven. Vanaf groep 3 leren kinderen de juiste letters en cijfers schrijven. Vanaf groep 4 leren kinderen hoofdletters schrijven. Hiervoor gebruiken wij de methode Pennestreken.

3.8 Oriëntatie op jezelf en de wereld

Alle groepen werken het gehele jaar thematisch. Met de kinderen in groep 1 t/m 4 worden onderwerpen behandeld die jonge kinderen aanspreken en die aansluiten bij hun beleveniswereld. In de onderbouw wordt gewerkt met projecten/thema's. Vanuit de thema's wordt gewerkt aan oriëntatie in ruimte, tijd en natuur.



In de groepen 5 t/m 8 wordt de methode Alles-in-1 gebruikt. Deze methode werkt met projecten en binnen die projecten komen diverse vakgebieden, zoals aardrijkskunde, geschiedenis, burgerschap geïntegreerd aan bod. Deze vorm van projectmatig onderwijs biedt meer samenhang voor de kinderen, motiveert kinderen en geeft leerkrachten een veel effectievere tijdsindeling om alle basisschoolvakken aan de orde te laten komen.

3.9 Creativiteit en culturele vorming

Wij stimuleren op school het creatieve doen en denken. Thema's worden vaak op een bijzondere manier afgesloten waarbij de kinderen allerlei activiteiten verzorgen. Ouders worden daar geregeld bij betrokken. Een vakleerkracht drama geeft wekelijks dramalessen aan alle groepen. Elke maand is er een maandafsluiting op het podium waarbij kinderen ruimte krijgen om hun talent te laten zien. Dat doen zij op verschillende

manieren, bijvoorbeeld via een toneelstukje, het zingen van een liedje of bespelen van een instrument, een boekbespreking of presentatie van iets wat ze geleerd hebben.

Daarnaast bieden we in samenwerking met Gemeente Alkmaar en Artiance naschoolse activiteiten aan. Hiervoor wordt een kleine bijdrage van de ouders gevraagd. De activiteit sluit direct aan op de schooltijden. Na een korte break gaan de kinderen dansen, muziek maken, tekenen of schilderen ter verrijking van de vrijetijdsbesteding of om hun talenten te ontdekken/te ontwikkelen.



3.10 Bewegingsonderwijs

De leerkracht van groep 1 en 2 verzorgt de bewegingslessen in het speellokaal van de school. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen één keer per week gymnastiek van juf Liliana in de sportzaal in Grootshermer. De groepen worden met de bus naar de gymzaal gebracht. Daarnaast krijgen de kinderen (zolang het weer het toestaat) een keer per week gymnastiek op de sportvelden achter onze school.



3.11 Engels

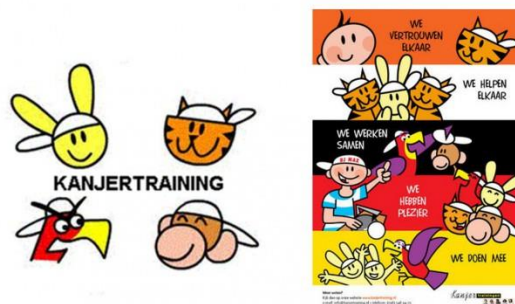
In de groepen 1 t/m 4 wordt spelenderwijs aandacht besteed aan Engels, bijvoorbeeld door het zingen van liedjes of teloefeningen.

Vanaf groep 5 wordt Engels geïntegreerd aangeboden in de vakoverstijgende methode Alles-in-1.

3.12 Sociaal-emotionele ontwikkeling: de Kanjertraining

Onze school is een zogenaamde "Kanjerschool". Dit houdt in dat we voor de sociale vaardigheid van de

leerlingen werken met de methode Kanjertraining. Alle teamleden zijn gecertificeerd om deze lessen te geven.



Afspraken die bij de Kanjertraining horen, staan op de posters, die in alle lokalen en openbare ruimtes van de school zichtbaar zijn:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

Het mooie van de methode Kanjertraining is dat de afspraken duidelijk zijn. Vanuit deze afspraken spreek je als leerkrachten, kinderen en ouders dezelfde taal. Een taal die voor iedereen te begrijpen is en waar we elkaar ook op aan kunnen spreken.

Bij de Kanjertraining maken we gebruik van petten in vier kleuren. De petten zijn hulpmiddelen om op een respectvolle wijze over gedrag te kunnen praten. Kinderen zijn niet het gedrag van de pet, maar de petten staan voor de keuzes die kinderen kunnen maken.

3.13 ICT

ICT is tegenwoordig onlosmakelijk verbonden met ons onderwijs. De Vinckhuysenschool wil optimaal gebruik maken van de mogelijkheden die het digitale tijdperk ons biedt. In alle groepen werken wij met digitale schoolborden. Ook zijn in alle lokalen laptops en/of iPads beschikbaar. De kinderen kunnen dagelijks gebruik maken van deze laptops en/of iPads voor ondersteunende programma's vanuit de methoden. Deze programma's passen goed bij ons onderwijs en onze methodes en bieden een veelzijdig hulpmiddel bij de differentiatie binnen de groepen. Ook worden de laptops en iPads ingezet bij het opzoeken van vragen en het maken van werkstukken, presentaties en educatieve video's.



4. Ondersteuning, ontwikkeling en resultaten van ons onderwijs

4.1 Aandacht en zorg voor leerlingen

Leerlingen hebben allemaal hun eigen onderwijsbehoeften. Om hier zoveel mogelijk aan tegemoet te komen werken we binnen de groepen op het gebied van lezen, rekenen, taal en spelling op verschillende niveaus. Daarnaast volgen sommige kinderen hun eigen leerlijn. Zij krijgen werk dat aansluit bij hun leerbehoefte.

Onze school heeft één intern begeleider (IB-er) en twee onderwijsassistenten. De intern begeleider heeft de taak om samen met de directie een optimale leerlingenzorg te creëren binnen de school. Daarbij heeft zij een begeleidende rol in de professionalisering van het team op het gebied van de leerlingenzorg. Zij coördineert de extra zorg voor leerlingen en voert overleg binnen het ondersteuningsteam. De onderwijsassistenten ondersteunen de leerkrachten, helpen de kinderen bij de verwerking van de lesstof en bieden hulp aan leerlingen die wat meer ondersteuning nodig hebben dan in de klas geboden kan worden of die werken op een eigen leerlijn.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling

De groepsleerkracht is in de eerste plaats verantwoordelijk voor het onderwijs in zijn of haar groep. Dagelijks bekijkt de leerkracht het werk dat de leerlingen maken en hij/zij houdt in de gaten hoe een leerling zich ontwikkelt. Dit kan zijn binnen de lijn der verwachting, maar ook erboven of eronder.

We hebben een aantal instrumenten om de vorderingen van de kinderen te volgen:

Methodegebonden toetsen

We werken met methoden waarin toetsen zijn opgenomen. Die worden regelmatig afgenomen en geven de leerkracht informatie over op welk niveau het kind instructie moet krijgen van de leerkracht.

Methodeonafhankelijke toetsen

Twee keer per jaar nemen we vanaf groep 3 landelijk genormeerde Cito-toetsen af voor begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en rekenen. Deze toetsen meten of de kinderen de stof ook op langere termijn kunnen onthouden en geven aan in welk niveau de kinderen functioneren ten opzichte van het landelijk gemiddelde. De resultaten houden we bij in het leerlingvolgsysteem, op individueel niveau (per kind afzonderlijk), maar we bekijken de toetsen ook op groeps- en schoolniveau. Tijdens de rapportgesprekken bespreken de leerkrachten de individuele uitslagen van de leerlingen met de kinderen en hun ouders. De Cito-resultaten worden ook op schoolniveau met elkaar besproken en vergeleken. Met het team bespreken we of we onze doelen hebben behaald, of we

onze doelen moeten bijstellen en/of wat er opvalt. Ook bekijken we of we onze resultaten hebben verbeterd vergeleken met voorgaande jaren. Zo blijven wij als team werken aan onze eigen ontwikkeling. Om kwalitatief goed onderwijs te bieden, streven we naar hoge opbrengsten. Aan de hand van de uitslag van de toetsen stellen we onszelf doelen voor de komende periode en bekijken we of er eventueel scholing nodig is voor het gehele team.

We observeren de sociaal-emotionele ontwikkeling van groep 1 t/m 8 met behulp van de Kanjermethode en de Kijk registratie. We onderzoeken of de kinderen prettig in de groep functioneren. We onderzoeken de relatie tussen leerkracht en het kind en de kinderen onderling. Ook het gevoel van veiligheid, welke kinderen binnen de school en groep ervaren wordt onderzocht.

4.3 Specifieke zorg voor leerlingen

In eerste instantie worden leerlingen die specifieke zorg vragen in de klas extra begeleid door de eigen leerkracht door middel van extra aandacht, extra instructie of, als de zorg groter is, aan de hand van een door de leerkracht opgesteld handelingsplan, waar nodig in overleg met de IB-er. Ouders worden mondeling door de leerkracht op de hoogte gesteld van de inhoud en het doel als er sprake is van een handelingsplan. Als de extra begeleiding binnen de groep niet voldoende is, kan besloten worden extra begeleiding buiten de groep te geven, individueel of in een klein groepje. Mochten er zorgen rondom een leerling zijn die met hierboven beschreven interventies niet voldoende ondersteund worden dan bespreken wij de leerling, in overleg met ouders, in ons Zorg Advies Team (ZAT). In het ZAT-overleg zitten de betrokken collega's van school, de consulent van het Samenwerkingsverband, een consulent van het CJG en een consultant van de Onderwijsbegeleiding en de ouders van de leerling. Samen met de externe leden van het Zorg Advies Team wordt gekeken wat de leerling en de school (en eventueel ouders) nodig hebben, zodat de leerling zich binnen zijn/haar mogelijkheden zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen.

4.4 Passend onderwijs en zorgplicht

Op 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs ingegaan. Dit betekent dat er voor elk kind een passende plek moet zijn binnen het onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Er kan bijvoorbeeld extra ondersteuning nodig zijn vanwege een beperking of gedragsprobleem of omdat het leren moeilijker gaat. Scholen krijgen bij passend onderwijs zorgplicht. Dit betekent dat iedere school de taak krijgt om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden en waar nodig extra ondersteuning te geven. Bij voorkeur in het basisonderwijs en pas als het niet anders kan in het speciaal basisonderwijs.

4.5 Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel leest u welke mogelijkheden onze school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met een extra ondersteuningsvraag en welke middelen de school daarvoor ter beschikking heeft. Wij beschrijven hierin onze visie op passend onderwijs. Ook het contact met ouders wordt hierin beschreven. Daarnaast vormt het een schoolspecifieke uitwerking van de afspraken die binnen het samenwerkingsverband (zie 4.6) zijn gemaakt. Er valt te lezen welke ondersteuning wordt geboden aan onze leerlingen en op welke wijze deze ondersteuning binnen de school is georganiseerd. Daarmee worden ook de grenzen van de mogelijkheden op school aangegeven. Het schoolondersteuningsprofiel wordt regelmatig geactualiseerd en kunt u vinden op de website.

4.6 Samenwerkingsverband

In een Samenwerkingsverband werken basisscholen en speciale (basis)scholen in de regio samen op het gebied van Passend Onderwijs. Het Samenwerkingsverband beschikt over deskundigheid en financiële middelen om samen met de scholen en de ouders te zoeken naar de beste oplossing als een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Samenwerking en afstemming met ouders, school en andere deskundigen is daarbij belangrijk. Alle afspraken, doelen, vorderingen en evaluaties worden in Topdossier verwerkt. Dit is een digitaal programma dat alle gegevens van de kinderen opslaat. Via een link kunnen betrokkenen in een veilige omgeving het topdossier inzien. Het topdossier is conform de AVG wet. De extra ondersteuning wordt georganiseerd door de school. De school beslist in overleg met ouders en de consulent van het samenwerkingsverband wat de meest passende ondersteuning kan zijn en door wie dit moet worden uitgevoerd. De ondersteuning kan kortdurend of langdurig van aard zijn. Door regelmatig, in ieder geval 2 keer per jaar, de resultaten van de ingezette hulp en de gestelde doelen te evalueren, wordt besloten hoe de ondersteuning verder zal verlopen. Het kan zijn dat extra middelen, menskracht en deskundigheid van buiten de school nodig zijn. Het kan voorkomen dat onze school de ondersteuning die een leerling nodig heeft zelf niet kan bieden. In overleg met de ouders zorgen we er dan voor (met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband) dat er een school gevonden wordt, die wel een passend aanbod kan doen.

4.7 De groep- en signaleringsgesprekken

In alle groepen vinden er twee keer per jaar groeps- en signaleringsgesprekken met de intern begeleider plaats. Hierin wordt de ontwikkeling op groepsniveau en op individueel niveau besproken. Waar nodig worden op individueel niveau handelingsplannen gemaakt. Vervolgens worden er afspraken gemaakt voor evaluatie en wordt (indien nodig) ondersteuning vanuit het ondersteuningsteam ingezet. De communicatie met de ouders verloopt altijd via de leerkracht.

4.8 Naar het voortgezet onderwijs

Aan het eind van groep 7 wordt het voorlopig schooladvies met ouders besproken. Het advies is gebaseerd op wat de leerkrachten in de praktijk van alle dag met de leerling meemaken, gecombineerd met ervaringen uit eerdere groepen en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem. Eind februari (groep 8) volgt een gesprek over de definitieve schoolkeuze. Nadat de kinderen zijn aangemeld bij de school voor voortgezet onderwijs, wordt het onderwijskundig rapport uitgewisseld en bespreken de leerkracht van groep 8 en de mentor van de brugklas eventuele bijzonderheden. Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Op onze school werken we met de IEP eindtoets. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de IEP-toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. Het overzicht van de resultaten van de eindtoetsen en de uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs van de afgelopen jaren zien er als volgt uit:

Resultaat IEP-eindtoets:

	School-gemiddelde	Landelijk gemiddelde
22-23	IEP 81,5	79,5
21-22	IEP 74,3	80,0
20-21	IEP 81,0	79,7
19-20	Geen resultaten i.v.m. Corona	Geen resultaten i.v.m. Corona

In 2021-2022 scoorden we met het groepsgemiddelde onder de norm die passend is bij onze leerlingpopulatie. Hoewel de gemiddelde groepsscore onder het landelijk gemiddelde lag, en ook onder de norm voor onze leerlingpopulatie, zijn wij niet verrast over de uitslag. De score is zoals verwacht als we kijken naar het verloop van de resultaten van de afgelopen jaren van deze groepen. Door een gerichte aanpak hebben een aantal leerlingen een flinke groei doorgemaakt en ook het groepsbeeld laat een groei zien over de afgelopen jaren. Bij deze leerlingen hebben we het maximaal haalbare er uitgehaald, en zijn we er trots op dat we al onze leerlingen hebben kunnen begeleiden naar een voor hen passend niveau voor voortgezet onderwijs, ook de leerlingen bij wie het leren niet altijd gemakkelijk gaat.

Verwijzingen naar het voortgezet onderwijs

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
VWO	1	-	-	3
HAVO	3	1	-	1
VMBO-TL	-	-	2	3
VMBO-B/K	2	1	1	1
PO/VSO	-	-	-	-

5. Veiligheid en gezondheid op de Vinckhuysenschool

Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen heeft de Vinckhuysenschool verschillende protocollen en regels opgesteld, waarbij het veiligheidsbeleid zoals dit is opgesteld door de ISOB als uitgangspunt is genomen. Wij hebben de belangrijkste afspraken hieronder op een rij gezet. Al onze protocollen zijn ter inzage bij de directie.



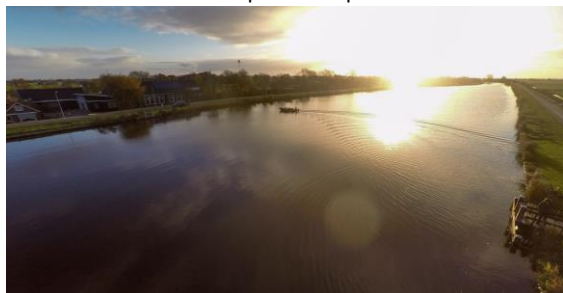
5.1 De verkeersveiligheid

Voor de veiligheid van de kinderen nemen wij de volgende regels in acht bij het halen en brengen: Breng uw kind zoveel mogelijk lopend of op de fiets naar school. Komt u op de fiets, zet de fiets van de kinderen dan in de fietsenrekken bij school. Fietsen op het schoolplein mag niet.

Als u toch met de auto komt, parkeer dan uw auto op het parkeerterrein naast de school.

5.2 De schoolschuit

De schoolschuit vaart 's morgens en 's middags heen en weer om de kinderen die aan de overkant van het kanaal wonen naar school te brengen en weer op te halen. De schuit wordt beheerd door ouders. De ouders hebben hiervoor Stichting Welvarend opgericht. Zij verzorgt alles wat met de schuit te maken heeft. Kinderen varen mee op eigen risico. Een zwemvest is voor kleuters en kinderen zonder zwemdiploma verplicht.



5.3 Pestprotocol

Pesten is in onze maatschappij een wezenlijk en groot probleem. Pestgedrag is schadelijk voor kinderen, zowel voor de slachtoffers als voor de pesters. Onze school gaat uit van een positieve benadering om dit probleem op te lossen en heeft daarbij de hulp nodig van ouders,

leerkrachten en kinderen. Om het pesten op school tegen te gaan hanteert de school een pestprotocol, dat in het kort hierop neer komt:

- Wij onderkennen pesten als een probleem van alle betrokkenen: de kinderen die gepest worden, de kinderen die pesten, de meelopers, de kinderen die zich afzijdig houden, de leerkrachten en de ouders.
- Wij streven ernaar om pesten te voorkomen door een veilige sfeer te creëren in de klas. Zo werken we structureel in ons optreden aan een positief klimaat en trainen we sociale vaardigheden en weerbaarheid. Leerkrachten bespreken aan het begin van het schooljaar de groepsregels en hangen deze op in de groep, deze worden regelmatig geëvalueerd.
- De leerkrachten worden getraind om pesten te signaleren. Het signaleren van pesten blijft onder de aandacht van de leerkrachten.
- Leerkrachten nemen duidelijk stelling tegen pesten als ze merken dat kinderen gepest worden.

Als kinderen worden gepest, doet de school het volgende:

- De school biedt steun aan het kind dat gepest wordt.
- De school biedt steun aan het kind dat zelf pest.
- De school betreft de middengroep (meelopers, partijkiezers en toekijkers) bij een passende oplossing van het pestprobleem.
- De school betreft de rest van de groep bij het aanpakken van het pestprobleem.
- De school steunt de ouders bij het pestprobleem.

De anti-pest coördinator coördineert het beleid ten aanzien van pesten en fungeert als aanspreekpunt in het kader van pesten. Voor ouders en leerlingen is het van belang om een laagdrempelig aanspreekpunt te hebben op school wanneer er gepest wordt. Op de Vinckhuysenschool is Karen Bloemendaal onze anti-pestcoördinator.

5.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Om het aantal slachtoffers van kindermishandeling te verminderen, is er in de wet "meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling" vastgelegd dat elke organisatie en beroepskracht die met kinderen en ouders werkt moet beschikken over deskundigheid op het terrein van kindermishandeling en verplicht is om met de meldcode te werken. In de meldcode staat welke stappen er gezet moeten worden als er een vermoeden is van geweld in huiselijke kring of kindermishandeling.

Op elke school van de ISOB is een aandachtsfunctionaris aangesteld. Op onze school is dat Karen Bloemendaal. Zij is opgeleid in het hanteren van de meldcode en is aanspreekpunt voor iedere medewerker in de school die kindermishandeling vermoedt of ermee geconfronteerd wordt.

5.5 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD begeleidt de gezondheid, groei en ontwikkeling van het kind zoals vastgelegd in het landelijke basistakenpakket JGZ. Een paar keer tijdens de schoolloopbaan van elk kind komt er een schoolverpleegkundige op school. Ouders krijgen tijdig bericht als hun kind een onderzoekje krijgt.

5.6 Schoolcontactpersoon

Wanneer u klachten heeft over de mensen in en om de school, en u er met deze mensen niet uitkomt, dan kunt u contact opnemen met de schoolcontactpersoon, Karen Bloemendaal. E-mail: Karen.bloemendaal@isobscholen.nl U kunt meer lezen over onze klachtenprocedure onder punt 6.8.

5.7 Hoofdluis

Kinderen op de basisschool zijn een gemakkelijk doelwit voor hoofdluis omdat ze tijdens het spelen lichamelijk contact hebben of omdat hun jassen tegen elkaar aan hangen. De Vinckhuysenschool probeert hoofdluis te voorkomen met de volgende maatregelen:

- Wij hebben speciale luizenzakken voor de kinderen om hun jassen, dassen, mutsen etc. in te stoppen en op te hangen aan de kapstokken. Nieuwe leerlingen ontvangen een luizenzak voor gebruik op school. Is de luizenzak aan vervanging toe of kwijt, dan kunt u op school een nieuwe aanschaffen.
- Na elke vakantie controleren een aantal moeders alle kinderen op hoofdluis. Zodra er hoofdluis wordt geconstateerd, wordt u op de hoogte gebracht zodat u maatregelen kunt nemen.
- Als u zelf hoofdluis constateert bij uw kind, verzoeken wij u dringend dit te melden bij de leerkracht om te voorkomen dat de hoofdluis zich verder door school verspreidt.

We wijzen er nadrukkelijk op dat ouders zelf verantwoordelijk zijn om hun kinderen regelmatig op luizen te controleren.

5.8 Medicijnprotocol

Voor alle ISOB-scholen gelden dezelfde afspraken als het gaat om het verstrekken van medicijnen en het verrichten van medische handelingen door medewerkers van de school. In dit medicijnprotocol zijn de volgende drie situaties opgenomen waarbij de school betrokken kan worden als kinderen ziek worden of zijn:

- Kind wordt ziek op school:
Het komt regelmatig voor dat kinderen ziek worden op school. De afspraak is dat ouders het kind komen ophalen.
- Het verstrekken van medicijnen op school:
Als ouders de leerkracht vragen om kinderen op school medicijnen te geven zal de school hier terughoudend op reageren. Als het gebeurt, legt de school de afspraken hierover met de ouders schriftelijk vast.

- Medische handelingen:

Als ouders de school vragen om medische handelingen uit te voeren, zal de school dat in principe niet doen. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan een personeelslid een eenvoudige medische handeling op school uitvoeren. Dit is afhankelijk van de aard en complexiteit van deze medische handeling. De directeur beoordeelt zo'n verzoek van de ouders en beslist of er een personeelslid is om het verzoek uit te voeren. De school legt de afspraken die zij hierover maakt met de ouders weer schriftelijk vast.

In alle gevallen geldt dat de eindverantwoordelijkheid voor medicijnen en medisch handelen bij de ouders ligt.

5.9 Ziekten

Wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft, bijvoorbeeld rode hond, waterpokken of kinderzeer, wilt u dat dan even aan de leerkracht melden. In overleg kan het kind eventueel thuisblijven.

5.10 Ontruimingsplan

De Vinckhuysenschool heeft een ontruimingsplan. Daarin staat hoe de leerkracht de kinderen bij calamiteiten begeleidt om zo snel mogelijk de school te verlaten. We doen minstens eenmaal per jaar een ontruimingsoefening.

6. Communicatie en samenwerking met ouders

6.1 Contact met school

Kinderen brengen heel veel tijd op school door. De school is een belangrijk deel van hun leven. Goed overleg tussen de school en thuis is daarom van groot belang. In de kleutergroepen is er vanzelf veel contact tussen de ouders/ verzorgers en de leerkracht omdat kinderen worden gehaald en gebracht. In de hogere groepen wordt dat steeds wat minder.

Als ouder kunt u te allen tijde gewoon even binnenlopen bij de leerkrachten of directie wanneer u vragen, ideeën of problemen heeft. Natuurlijk kunt u hiervoor ook een afspraak maken. Wel vragen wij ouders om na schooltijd langs te gaan bij de leerkracht, aangezien in de ochtend de leerkracht zich bezighoudt met de kinderen.

6.2 Zo houden wij u op de hoogte van ons onderwijs

De Vinckhuysenschool heeft verschillende manieren om u op de hoogte te houden van het onderwijs van uw kind: via de informatieavond, de rapportbesprekingen, nieuwsbrief, jaarkalender, website en de SchoolsUnited App.

6.2.1 Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar krijgen de ouders een uitnodiging om een avond op school bij te wonen waarop het team uitleg geeft over alles wat er dat jaar in de groep gaat gebeuren. Deze avond gaat niet over het specifieke kind, maar vooral over de leerstof. De ouderraad en de medezeggenschapsraad organiseren op de informatieavond ook de jaarvergadering.

6.2.2 Rapporten en ouder- en kindgesprekken

Jaarlijks ontvangen de kinderen twee schoolrapporten: het eerste rapport eind februari en het tweede rapport aan het eind van het schooljaar.

Aan het begin van het schooljaar vinden de startgesprekken plaats. Hoe voelt uw kind zich op school, wat zijn bijzonderheden waar we rekening mee moeten houden, wat vindt uw kind wel/niet fijn?

In februari is er een ouder- en kindgesprek naar aanleiding van het schoolrapport. We verwachten dat alle ouders gehoor geven aan de uitnodiging van de leerkracht om zich in te schrijven voor dit gesprek. In juni/juli is er een facultatief oudergesprek. Hiervoor wordt u indien gewenst uitgenodigd door de leerkracht. Uiteraard kunt u ook zelf bij de leerkracht aangeven als u een gesprek wenst n.a.v. het rapport.

Natuurlijk is er ook tussentijds overleg mogelijk op verzoek van de ouders of de leerkracht.

Vanaf groep 3 zijn de kinderen aanwezig zijn bij alle ouder- en kindgesprekken.

Voor de groepen 7 en 8 is de gesprekkencyclus afwijkend in verband met het bespreken van het (voorlopig) schooladvies.

6.2.3 Nieuwsbrief

Eens per maand verschijnt de nieuwsbrief van de school: 'Het Vincketouwte'. Hierin staat niet alleen het laatste nieuws en verslagen van recente activiteiten, maar ook alle informatie voor de komende maand en de agenda. U ontvangt de nieuwsbrief digitaal. De laatste nieuwsbrieven staan ook op de website.

6.2.4 Website en jaarkalender

Via de website www.vhschool.nl krijgt u een kijkje in de school. Hierop staat actuele informatie, het vakantierooster, de jaarkalender en de schoolgids. Via het ouderportaal van de website zijn foto's van activiteiten op school te zien.

Aan het eind van elk schooljaar verschijnt er een nieuwe jaarkalender op de website. Hierin staan alle belangrijke schooldata zoals vakanties, vrije dagen, informatie- en contactavonden, vergaderingen van de medezeggenschapsraad, schoolreisjes, sportdag etc. Vanwege het duurzame karakter van de school zetten wij de kalender op de website van de school.

6.2.5 SchoolsUnited App

Op onze school maken we gebruik van de SchoolsUnited App. Informatie, zoals de nieuwsbrief en de kalender,

komt rechtstreeks binnen in de SchoolsUnited App.

Zodra het op de schoolwebsite staat, is deze informatie ook terug te vinden in de App. De leerkrachten kunnen de ouders berichten via 'push-notificaties' sturen. Ook foto's en nieuwsberichten kunnen via deze app bekeken worden. Het staat gekoppeld aan de website van de school.

6.3 Inspraak van ouders op de Vinckhuysenschool

Ouders hebben verschillende mogelijkheden om actief betrokken te zijn bij de Vinckhuysenschool, via organen als de oudervereniging en de medezeggenschapsraad, maar ook als hulpouder.

6.3.1 Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad (MR) vertegenwoordigt alle ouders en personeelsleden. De taak van de MR is het meedenken en adviseren over beleidszaken van bestuur en school. De MR heeft een formele rol in dit beleidsmatige traject: het geven van akkoord of advies bij conceptbeleidsplannen. Een actieve MR kan ook zelf beleidsvoorstellen doen, vragen stellen bij het eventueel uitblijven van beleid en de uitvoering van beleidsplannen kritisch volgen.

De zittingsperiode voor ouders en leerkrachten is 3 jaar. Zodra dat nodig is, worden er voor de oudergeleding officiële verkiezingen georganiseerd. De MR betracht zoveel mogelijk openheid en vergadert in het schoolgebouw. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar en worden aangekondigd in de jaarkalender. De MR kan de rol van schakel tussen ouders, team en het bestuur alleen waarmaken als ouders en personeelsleden zich laten horen via de MR.

Voorafgaand aan een vergadering van de MR ontvangen de gekozen ouders en personeelsleden een verslag van de laatste vergadering en de agenda voor de komende vergadering, met eventuele toelichtingen bij de agenda. Als u als ouder een MR-vergadering wilt bijwonen, meld u dit dan van tevoren bij de voorzitter.

6.3.2 Ouderraad

Onze school kent een ouderraad. Ongeveer vijf ouders hebben daarin zitting. De ouderraad is een grote steun bij de dagelijkse gang van zaken op school. Veel contacten binnen en buiten de school worden behartigd door de ouderraadleden. Bij de organisatie van de ouderhulp is de OR onmisbaar. De ouderraad probeert ieder jaar alle evenementen zoals de sinterklaasviering, de kerstviering, de afscheidsavond etc. zo goed mogelijk te organiseren met veel enthousiasme en inzet. De ouderraad hoopt dat dit enthousiasme op iedereen dezelfde uitwerking heeft om onze school nog aantrekkelijker en gezelliger te maken.

6.3.3 Hulpouders

Een groot aantal ouders is actief bij de ondersteuning van het onderwijs in de school. Zij helpen bij het lezen,

handvaardigheid, spelletjes in de kleutergroepen, sportdagen, schoolreizen en nog veel meer. Ook helpen ouders bij het begeleiden van kinderen op (culturele) excursies, zwemmen of andere activiteiten. De school hoopt het komende schooljaar weer op uw steun te mogen rekenen.

6.4 Ouderbijdrage

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt geïnd via een automatische incasso. Het bedrag wordt dan in twee keer afgeschreven.

De vrijwillige bijdrage is € 20,- per jaar. Met deze ouderbijdrage financieren wij diverse activiteiten o.a. sinterklaas-en kerstfeest, creatieve middagen, excursies, meester-en juffendag, enz.

Tevens worden de kosten van het schoolreisje door de ouderraad geïncasseerd. De kosten voor het schoolreisje zijn ongeveer € 22,- per kind voor de leerlingen van groep 1 t/m 5. De kosten voor de groepen 6, 7 en 8 zijn ongeveer € 67,- per kind. Deze bedragen worden elk jaar aangepast aan de daadwerkelijk gemaakte kosten.

We vragen aan de ouders om een automatische incasso. U kunt het bedrag ook zelf overmaken.

Mocht de hoogte van het bedrag problemen geven, kan er, in overleg met de penningmeester, een regeling getroffen worden.

Ouders met een inkomen tot 120% van de bijstandsnorm kunnen met de (gratis) Alkmaarpas, die ouders kunnen aanvragen, de eigen bijdrage vergoed krijgen. De pas kan worden aangevraagd via de website van Alkmaarpas.nl.

6.5 Extra inkomsten door inzameling oud papier

Geld, verkregen door het inzamelen van oud papier, vormt een leuk extraatje. Naast de vrijwillige ouderbijdrage gebruikt de ouderraad dit geld voor de activiteiten die ze organiseren voor de leerlingen. U kunt uw oud papier inleveren in de container op het schoolplein. Op De Woude staat ook een container voor oud papier.

6.6 Sponsoring

Scholen krijgen steeds vaker te maken met sponsoring, ook de Vinckhuysenschool. Dankzij sponsoring kan de school iets extra's betalen, maar er zijn ook risico's aan verbonden. Daarom heeft het Ministerie van Onderwijs met 16 organisaties een convenant gesloten. Wat het beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële bijdrage of geldelijke bijdragen betreft, hanteren we het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring". Hierin staan o.a. de volgende afspraken m.b.t. sponsoring in het basisonderwijs:

- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school
- Sponsoring mag de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden
- Sponsoring mag geen aantasting zijn van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen
- Sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

De afspraken tussen de sponsor en de school worden in overleg met het bevoegd gezag (de ISOB) schriftelijk vastgelegd. Het sponsorbeleid van de ISOB moet de instemming hebben van de Medezeggenschapsraad.

6.7 Verzekering

De ISOB heeft voor alle kinderen een schoolongevallen-verzekering afgesloten. Deze verzekering is uitsluitend van kracht gedurende de schoolactiviteiten inclusief een uur voor en na schooltijd. Deze verzekering dekt niet de schade aan of het zoekraken van brillen, kleding, fietsen, mobiele telefoons en andere materialen. Ouders die helpen op school of bij excursies en schoolreisjes, zijn wel verzekerd. Indien een kind de school schade berokkent, kunnen wij de ouders aansprakelijk stellen. Het is daarom van belang dat u zelf een WA-verzekering afsluit. De school draagt uitdrukkelijk geen verantwoordelijkheid voor waardevolle eigendommen die de kinderen mee naar school nemen.

6.8 Klachtenprocedure

Ondanks de inzet om alles naar wens te laten verlopen op onze school kan het voorkomen dat u het gevoel heeft dat iets niet goed is gegaan. Als u klachten heeft over de mensen in en om de school, dan bespreekt u dit natuurlijk in eerste instantie met deze persoon zelf en, als u er samen niet uitkomt, met de directeur of de schoolcontactpersoon. Zij gaat met u bekijken wat u het beste verder kunt doen, en waar u heen kunt met uw klacht. Als u niet tevreden bent, kunt u in overleg met de schoolcontactpersoon besluiten een klacht in te dienen bij het ISOB. Het ISOB zal proberen te bemiddelen. Lukt dit niet dan kunnen ouders met de vertrouwenspersoon van de ISOB een klacht indienen bij de geschillencommissie. U kunt ook zelfstandig tot dit besluit komen, zonder de vertrouwenspersoon in te schakelen. Een klacht over een kwestie die zich meer dan een jaar voor het indienen van de klacht heeft voorgedaan, zal de Landelijke Klachtencommissie alleen in uitzonderlijke gevallen in behandeling nemen. Zie hiervoor de informatie op de website www.onderwijsgeschillen.nl.

Adresgegevens Onderwijsgeschillen: Postbus 85191, 3508 AD Utrecht (telefoon: 030 2809590)

7. Uw kind gaat naar de Vinckhuysenschool



7.1 Aanmelden en inschrijven van uw kind

Een kind kan tot onze school worden toegelaten als het vier jaar is. Voorafgaand aan de aanmelding vindt er een persoonlijk gesprek plaats tussen ouders en directie over de gang van zaken en de werkwijze bij ons op school. Ook krijgt u een rondleiding om de sfeer te proeven in de school. U krijgt na afloop van het gesprek een inschrijfformulier mee om uw kind aan te melden. Vanwege het openbare karakter van de Vinckhuysenschool kunnen kinderen altijd worden ingeschreven, binnen de grenzen van passend onderwijs. Ook vanaf groep 2 t/m 8 zijn kinderen welkom op de Vinckhuysenschool, wij vragen dan standaard informatie op bij de vorige school voordat wij over definitieve inschrijving beslissen.

7.2 Wennen op school

Voordat een kleuter vier jaar wordt, mag hij/ zij vijf keer komen wennen op school. Dit gebeurt een aantal weken voor de vierde verjaardag en wordt in onderling overleg met de leerkrachten geregeld. Wennen is fijn voor uw kind. Zo verloopt de overgang soepeler. U brengt uw kind naar school en gaat na een korte overdracht naar huis. De leerkracht zorgt er samen met de groep voor dat uw kind zich prettig en veilig gaat voelen. Ook krijgt uw kind een idee wat school inhoudt. In de kleuterklas streven wij ernaar dat kinderen vooral veel spelend leren. De eerste, officiële schooldag is de dag na de vierde verjaardag.

Natuurlijk hoeft een kind van vier jaar nog niet alles zelf te kunnen. Toch verwachten wij dat uw kind als vierjarige de volgende vaardigheden beheerst:

- Uw kind kan zich zelfstandig aan- en uitkleden.
- Uw kind kan zelf een jas aantrekken.
- Uw kind is zindelijk, kan zelfstandig naar de wc en kan zelf de billen afvegen.
- Uw kind probeert een potlood of schaar op de goede manier vast te houden.
- Uw kind kan al een beetje opruimen.

7.3 Schooltijden

Op de Vinckhuysenschool werken wij volgens het 5-gelijke dagen model. In dit model zijn de schooltijden van alle dagen gelijk: van 8:30 tot 14:00 uur. De school gaat open om 8:20 uur.

7.4 Voor- en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang wordt geregeld door Forte. De kinderen worden voor schooltijd gebracht naar school en na schooltijd weer opgehaald uit school. De opvang is gevestigd in De Rijp.

Kijk voor meer informatie over de opvangmogelijkheden op www.fortekinderopvang.nl.

7.5 Schoolvakanties, vrije dagen en verlof

Elk jaar worden in overleg met het bestuur de vakanties vastgesteld. Bij de vaststelling van de vakanties wordt rekening gehouden met de landelijke vakantiespreiding en de gemaakte regionale afspraken, waarbij we ons voornamelijk richten op de vakantieregeling van het voorgezet onderwijs in Alkmaar.

De Vinckhuysenschool werkt voortdurend aan de verbetering van de gang van zaken in en om de school. De leerkrachten houden jaarlijks studiedagen, waar onze visie, het beleid en de organisatie voor het komende schooljaar centraal staat. Ook werkt het team gedurende deze dagen aan het vergroten van de deskundigheid van de leerkrachten. De kinderen zijn vrij op de studiedagen van het team.

Deze data staan op de kalender maar ouders krijgen hierover ook tijdig bericht via het Vincketouwtje

Ook op de website vindt u in de schoolkalender een overzicht van de vakanties, verlof- en studiedagen. Ouders moeten verlof dat afwijkt van de geplande vakanties en vrije dagen aanvragen bij de directeur. Als een kind ziek is of om een andere reden verzuimt, moeten ouders de school hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen. Als een kind zonder bericht afwezig is, nemen wij zelf contact op met de ouders/verzorgers. De verlofrichtlijnen kunt u vinden in hoofdstuk 12.

7.6 Onderzoek of behandeling onder schooltijd buiten school

Ouders kunnen de school toestemming vragen om medewerking te verlenen aan onderzoek, behandeling of begeleiding onder schooltijd op het gebied van logopedie, fysiotherapie, medisch of psychologisch onderzoek. Uitgangspunt hierbij is dat uw kind zoveel mogelijk meedoet met het geplande onderwijsprogramma. Wij vragen u om afspraken buiten de school zodanig te plannen dat uw kind zo min mogelijk afwezig is. U moet dit verlof voor onderzoek of behandeling buiten de school schriftelijk aanvragen bij de directie. De Vinckhuysenschool gebruikt hiervoor een instemmingsformulier. Door dit formulier te ondertekenen nemen de ouders zelf de verantwoordelijkheid voor hun kind op zich gedurende

de tijd dat het niet op school kan zijn. Zo wordt de school gevrijwaard voor aanspraken gedurende deze tijd. De directie kan alleen toestemming geven als zeker is dat uw kind buiten de school onder begeleiding naar een van bovengenoemde instanties gaat.

7.7 Vervanging ziekte, verlof of scholing

In geval van ziekte, verlof of scholing van een leerkracht proberen wij inval te regelen uit een vast ISOB-bestand. Wij sturen kinderen in principe niet naar huis, behalve bij calamiteiten of overmacht.



7.8 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Eind mei 2018 is de Wet bescherming persoonsgegevens vervangen door de Algemene verordening Gegevensbescherming. De wet kent twee niveaus van verantwoordelijkheid waar het gaat om privacy:

1. Eigen verantwoordelijkheid: Het plaatsen van informatie op social media gebeurt op eigen verantwoordelijkheid. Van ouders wordt verwacht dat zij hier zorgvuldig mee omgaan.

Onze leerlingen brengen we de vaardigheden en kennis bij die nodig zijn voor een verantwoord gebruik van internet en social media.

2. Verantwoordelijkheid Vinckhuysenschool: De verantwoordelijkheid van school beslaat met name het verzamelen van gegevens en de veilige opslag hiervan, gebruik van beeldmateriaal met toestemming en internet- en social media-gebruik.

7.9 Persoonsgegevens en privacy

Om goed onderwijs te kunnen geven en de leerlingen te kunnen begeleiden heeft onze school leerlinggegevens nodig. Deze worden ook opgeslagen voor een goede administratieve en onderwijskundige organisatie van het onderwijs. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (bij de inschrijving) maar ook leerkrachten en ondersteunend personeel leggen gegevens over de leerlingen vast, bijvoorbeeld toetsgegevens en vorderingen. Soms worden ook bijzondere persoonsgegevens zoals medische informatie (dyslexie, ADHD) geregistreerd als dit nodig is voor de juiste begeleiding van de leerling. We maken hiervoor gebruik van het leerlingvolg- en administratiesysteem ESIS. Het programma is beveiligd volgens de stand van de techniek

en er hebben niet meer personen toegang tot de gegevens dan strikt noodzakelijk.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van digitaal lesmateriaal. Hiervoor is een beperkte set persoonsgegevens nodig om de leerling te kunnen identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van onze school krijgen. In geval van uitwisseling van persoonsgegevens met derde partijen wordt altijd de toestemming van de ouders gevraagd, tenzij de uitwisseling is verplicht op de grond van de wet. Bijvoorbeeld de overgang van basisschool naar het voortgezet onderwijs of bij tussentijdse wisseling van school.

Voor het gebruik van foto's en beeldmateriaal van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, of op social media vragen wij toestemming aan de ouders. Dit doen wij bij de inschrijving. Jaarlijks informeren wij u dat u uw toestemming te allen tijden kan wijzigen. Onze school heeft een privacyreglement. Deze ligt ter inzage op school. Uiteraard bent u met uw vragen altijd welkom bij de directie!

7.10 Gebruik persoonsgegevens deelname NCO-LVS

We willen al onze leerlingen zo goed mogelijk onderwijs bieden en uw kind goed voorbereiden op de toekomst. We kijken daarom naar de schoolresultaten van onze leerlingen om te zien hoe de leer groei is en of bepaalde groepen leerlingen extra aandacht nodig hebben. Daarnaast kijken we hoe goed onze school het doet in vergelijking met andere scholen.

Het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO; www.nationaalcohortonderzoek.nl) gaat ons hier twee keer per jaar een rapportage over sturen. Hiermee kunnen wij de kwaliteit van ons eigen onderwijs verbeteren. Het NCO verzamelt ook informatie van scholen in heel Nederland om het onderwijs in het hele land te kunnen verbeteren en voor wetenschappelijk onderzoek. Zo werken we samen aan goed onderwijs, voor iedereen.

Welke gegevens worden gebruikt?

De school gaat de resultaten van de taal- en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen. Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Dit gebeurt uiteraard volgens de AVG. Het gaat hier om het burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs. Na koppeling worden deze identificerende gegevens vernietigd. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Onderzoekers zien dus nooit om

wie het gaat. Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Wij kunnen in de rapportage die wij ontvangen van het NCO ook nooit leerlingen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.

Bezwaar tegen het delen van de gegevens van uw kind? Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen zonder dat de school hiervoor expliciet uw toestemming moet vragen. Dat geldt ook voor de hierboven genoemde identificerende persoonsgegevens. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens (zoals bijvoorbeeld gegevens over de fysieke en mentale gezondheid van leerlingen wel bijzonder zijn). Doordat scholen volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren, mogen scholen de daarvoor verzamelde niet-bijzondere persoonsgegevens delen met het CBS voor wetenschappelijk onderzoek en statistische doeleinden. Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.

8. Activiteiten op de Vinckhuysenschool

8.1 Thema's op de Vinckhuysenschool

Gedurende het schooljaar werken de groepen met thema's. Een themaperiode wordt vaak geopend of afgesloten met een tentoonstelling of een uitvoering die voor iedereen toegankelijk is. We besluiten soms om de thema's en de vieringen te koppelen.

Via onze nieuwsbrief en de schoolapp worden de ouders uitgenodigd om bij de opening en/of afsluiting van een thema aanwezig te zijn.

Een maal per jaar hebben we een schoolbreed thema. Tijdens dit thema werkt de hele school tijdens zo veel mogelijk vakken aan hetzelfde onderwerp.

8.2 Voorstellingen

De Vinckhuysenschool heeft een aantal keer per jaar gezamenlijke voorstellingen. Deze voorstellingen zijn door alle groepen voor alle ouders en andere belangstellenden. Tijdens de voorstelling wordt geprobeerd op creatieve wijze een schets te geven van wat de leerlingen de afgelopen tijd op school hebben gedaan.

8.3 Excursies en culturele activiteiten

Excursies kunnen deel uitmaken van de lesstof of zijn soms verbonden aan een thema. Daarnaast maakt de cultuurcoördinator een keuze uit het aanbod van Cultuur Primair of andere culturele aanbieders.

8.4 Kinderboekenweek

De school besteedt elk jaar uitgebreid aandacht aan de Kinderboekenweek en het bijbehorende thema. Ook is er een kledjesmiddag waarbij leerlingen boeken van thuis kunnen verkopen.



8.5 Naschoolse activiteiten

Elk jaar vragen we subsidie aan bij de gemeente Alkmaar om naschoolse activiteiten te kunnen financieren. Met deze subsidie organiseren we in samenwerking met Artiance activiteiten van 8 weken. Dit doen we voor zowel de onder- als de bovenbouw.

8.6 Sportdag

Op sportgebied zijn er diverse buitenschoolse activiteiten, te denken aan voetbal- en handbaltoernooien met diverse scholen. Ook organiseert de Vinckhuysenschool elk jaar een sportdag voor alle leerlingen.



8.7 Schoolreisjes en schoolkamp

Voor veel kinderen (en ouders) is het schoolreisje een jaarlijks hoogtepunt. Bij de Vinckhuysenschool gaan de groepen 1 t/m 6 begin schooljaar (september/oktober) op schoolreisje. Ook gaan er altijd hulpouders mee. Zij worden gevraagd door het team.

Groep 7-8 gaat aan het begin van het schooljaar op de fiets op schoolkamp.



8.8 Musical

Groep 7-8 voert aan het eind van het jaar een musical op, de kinderen van groep 8 hebben daarin de hoofdrollen. De uitvoering van de musical staat in het teken van het afscheid van groep 8.

8.9 Feesten

Uiteraard besteden wij aandacht aan de jaarlijks terugkomende feesten zoals Sinterklaas, Kerstmis en Pasen en de meester- en juffendag. De feestelijkheden worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage. Dit geld wordt beheerd door de penningmeester van de Activiteitencommissie.



8.10 Eten en drinken op school

Gezonde voeding vinden wij belangrijk, daarom besteedt de Vinckhuysenschool hier veel aandacht aan. Om te stimuleren dat de kinderen gezond eten, eten wij rond het speelkwartier in elke groep dagelijks gruiten (groenten en/of fruit). Tevens verzoeken wij u een gezonde lunch samen te stellen. Te denken valt aan brood met beleg en een beker drinken. Het waterdrinken in de pauzes wordt door school gestimuleerd. Het is een lekker, gezond en goedkoop alternatief voor suikerhoudende dranken. Alle leerlingen ontvangen op hun eerste schooldag een bidon voor op school. In overleg met de leerkracht kan met speciale dieetwensen rekening worden gehouden. Wij

verwachten van u dat u zelf zorgt voor de voedingsmiddelen die horen bij het dieet van uw kind.

8.11 Verjaardagen

Op hun verjaardag mogen de kinderen natuurlijk trakteren in hun groep. Ouders en kinderen mogen zelf beslissen wat ze trakteren, maar het advies van de school is 'snoep verstandig'. De jarige leerling mag de groepen langs om gefeliciteerd te worden door de andere leerkrachten. Trakteren aan de andere leerkrachten mag, maar hoeft niet.

Als kinderen jarig zijn, geven zij vaak een kinderfeestje en delen mooie uitnodigingen uit. Helaas blijkt dat sommige kinderen, om welke reden dan ook, zelden of nooit worden uitgenodigd voor zo'n feestje. Dat is heel verdrietig voor deze kinderen en daarom vragen wij of u de uitnodigingen niet op school wilt uitdelen, maar bij de kinderen thuis wilt brengen.

8.12 Schoolfotograaf

Eén keer per jaar maakt een schoolfotograaf foto's van kinderen, zowel individueel als per klas. Hij zet ook broers en zussen samen op de foto. U kunt deze foto's kopen, maar dat hoeft niet.

9. Organisatie schooljaar 2023-2024

9.1 Groepsindeling

Groep 1-2-3	Lianne van Adrighem (ma t/m vr)
Groep 4-5-6	Irma Mensink (ma, di) Mariette Konijn (wo,do,vr)
Groep 7-8	Lizette van Gool (ma,di,wo,do) Irma Mensink (vr)

9.2 Personeel

Directeur

Renske Bavius (di,wo,do)

Renske.bavius@isobscholen.nl

Intern begeleider

Karen Bloemendaal (do)

Karen.bloemendaal@isobscholen.nl

Leerkrachten

Lianne van Adrighem (ma t/m vr)

Lianne.vanadrighem@isobscholen.nl

Mariëtte Konijn (wo,do,vr)

Mariette.konijn@isobscholen.nl

Irma Mensink (ma,di,vr)

Irma.mensink@isobscholen.nl

Lizette van Gool (ma,di,wo,do)

Lizette.vangool@isobscholen.nl

Onderwijsassistenten:

Leontien Zuurbier (onderbouw) (di,wo,vr)

Leontien.zuurbier@isobscholen.nl

Edwin Buis (midden- en bovenbouw) (di,wo,vr)

Edwin.buis@isobscholen.nl

Administratie

Annemarie Klut

Annemarie.klut@isobscholen.nl

Conciërge

Peter Erkelens (di)

Peter.erkelens@isobscholen.nl

Vakleerkracht gym

Liliana Bonea

Liliana.bonea@isobscholen.nl

9.3 Samenstelling MR

Oudergeleding	Teamgeleding
Ramona van den Berg (voorzitter)	Lianne van Adrighem
Patricia de Haan	Mariëtte Konijn

9.4 Samenstelling OR

Oudergeleding	Teamgeleding
Mark Jacobs (penningmeester)	Irma Mensink
Heidi Jacobs	
Joyce de Haan	
Sophie Kalse-Uitentuis	
Joyce Leewens	

9.5 Vakantierooster

Vakanties	
Herfstvakantie	23 t/m 27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december t/m 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 t/m 23 februari 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024
Pasen	1 april 2024
Meivakantie	29 april t/m 10 mei 2024
Pinksterweekend	20 mei 2024
Zomervakantie	22 juli t/m 1 september 2024

Studiedagen	
18 september	Studiedag
17 oktober	Studiedag
30 november	Studiedag
17 januari	Studiedag
8 februari	Studiemiddag vanaf 12.00 uur
8 maart	ISOB studiedag
13 mei	Studiedag
26 juni	Studiemiddag vanaf 12.00 uur
19 juli	Studiedag

10. De relaties van de Vinckhuysenschool

10.1 Opleidingsscholen PABO, IPABO, Horizoncollege en Nova College

Regelmatig lopen er studenten van de Pedagogische Academie voor Basisonderwijs (PABO INHOLLAND) uit Alkmaar stage op de Vinckhuysenschool. Afhankelijk van de wens van de school en de PABO zetten wij deze stagiaires in verschillende groepen in. De leerkrachten begeleiden de stagiaires. Wij werken ook met LIO's, Leraren In Opleiding, die gedurende twee dagen per week zelfstandig voor de klas staan. Ook kunt u op de Vinckhuysenschool klassenassistenten tegenkomen van het Horizon College Alkmaar of het Nova College in Beverwijk.

10.2 Gemeentelijke Bureau Leerplicht

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste van de maand volgend op de maand waarop het vijf jaar is geworden. Is uw kind bijvoorbeeld op 10 mei vijf jaar geworden, dan is het met ingang van 1 juni leerplichtig. Leerplicht betekent dat uw kind iedere (school)dag naar school moet en hij/zij geen leestijd mag verzuimen. Dit staat allemaal in de Leerplichtwet. Tegen ouders of verzorgers die zich niet houden aan deze Leerplichtwet kan het Gemeentelijke Bureau Leerplicht proces-verbaal opmaken.

10.3 Buitenschoolse opvang Stichting Forte

Forte Kinderopvang biedt de mogelijkheid voor kinderdagopvang, peuteropvang en BSO (voor- en naschoolse opvang) op onze locatie. Als u gebruik wilt maken van hun diensten, dan kunt u zich aanmelden bij Stichting Forte; <https://fortekinderopvang.nl/>

10.4 Speciaal onderwijs

Naast contacten met collega-basisscholen en scholen van voortgezet onderwijs, worden ook contacten onderhouden met scholen voor speciaal onderwijs. Met deze laatste scholen heeft de Vinckhuysenschool een samenwerkingsverband, met als doel verwijzing van 'onze' kinderen naar het speciaal onderwijs te voorkomen. In het kader van Passend onderwijs werken we samen met een onderwijsexpert van het Samenwerkingsverband PO Noord- Kennemerland. Ook is het mogelijk om begeleiders van andere scholen voor speciaal onderwijs (zoals Heliomare of een school voor spraak/taal problemen) naar de Vinckhuysenschool te halen om ons team te ondersteunen bij de begeleiding van één of meer van onze kinderen. Deze externe deskundigen worden uitgenodigd met ons mee te denken over gerichte en specifieke hulp aan kinderen met leer- en sociaal emotionele problemen of een handicap.

10.5 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

GGD Hollands Noorden is de gemeentelijke gezondheidsdienst voor 17 gemeenten in het noorden van de provincie Noord-Holland. Voor de gemeenten bewaken, beschermen en bevorderen zij de gezondheid en veiligheid van alle inwoners in Noord-Holland-Noord. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) maakt onderdeel uit van de GGD. Het doel van de JGZ is bijdragen aan een gezonde en veilige opgroeisituatie van jeugdigen, als individu en als groep. De JGZ volgt de lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen (0-18 jaar). De onderwerpen waar de JGZ zich mee bezighoudt zijn heel verschillend. Voorbeelden zijn: gezondheid, groei, voeding, pesten, zindelijkheid, opvoedingsvragen en ziekteverzuim. Op de website <https://www.ggdhollandсноorden.nl/> staat beschreven wat de JGZ op scholen doet en voor u kan betekenen. Aan iedere school is een JGZ-team verbonden.

10.6 Vroeg samenwerken in Noord-Holland Noord (VIN)

Gezinnen hebben in hun leven te maken met (zorg)professionals. Bijvoorbeeld: jeugdverpleegkundige, intern begeleider, (huis)arts, gezinscoach, jongerenwerker, psychiatrisch verpleegkundige, schuldhulpverlener en/of maatschappelijk werker. Niet altijd kennen de verschillende professionals elkaar. De verwijzindex zorgt ervoor dat deze professionals met elkaar in contact kunnen komen als dat nodig is. Ze kunnen dan met elkaar en het gezin overleggen en werken niet langs elkaar heen. In Noord-Holland Noord heet de verwijzindex Vroeg samenwerken In NoordHolland Noord (VIN).

VIN is een digitaal systeem waarin een professional kan aangeven dat hij (indirect) betrokken is bij een jeugdige tot 23 jaar. Als een andere professional ook zijn betrokkenheid bij deze jeugdige of een broer(tje) of zus(je) toont door een signaal af te geven in VIN, ontstaat er een 'match'. Na een match krijgen de professionals een berichtje met elkaars contactgegevens. Hierdoor kunnen zij met elkaar en het gezin overleggen hoe zij een kind en/of het gezin het beste kunnen ondersteunen en met elkaar kunnen samenwerken.

VIN is alleen toegankelijk voor professionals die daarvoor bevoegd zijn. In de regio Noord-Holland Noord zijn verschillende organisaties aangesloten op VIN, zoals: de GGD, scholen, kinderopvang, (huis)artsen, maatschappelijk werk, wijkteams, jeugdhulpinstellingen enzovoorts.

In een kort [filmpje](#) wordt uitgelegd hoe het werkt.

Meer informatie

Wilt u meer weten over VIN? Kijk dan op de website Vroeg samenwerken in Noord-Holland Noord www.vroegsamenwerken.nl. Hier vindt u een folder voor [ouders](#)

11. Belangrijke adressen en telefoonnummers

OBS Vinckhuysenschool

Kanaaldijk 3, 1486 MG West-Graftdijk

Telefoon: 075-6411387

E-mail: Info.vinckhuysen@isobscholen.nl

Website: www.vhschool.nl

Schoolregistratienummer: Brin nummer 09RR

Bevoegd gezag/ Bestuur

Intergemeentelijke Stichting Openbaar Basisonderwijs (ISOB)

Sokkerwei 2, 1901 KZ Castricum

Telefoon: 0251-319888

E-mail: www.isob.net

Bestuursmanager: Robert Smid

GGD Hollands Noorden

Sector Jeugdgezondheidszorg

Hertog Aalbrechtweg 5, 1823 DL Alkmaar

Postbus 9333, 1800 GH Alkmaar

Telefoon: 088- 0100 550

Website: <https://www.ggdhollandsnoorden.nl/>

Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland

Hertog Aalbrechtweg 5, 1823 DL Alkmaar

Telefoon: 072-7920110

E-mail: info@ppo-nk.nl

Website: www.ppo-nk.nl

Onderwijsinspectie

E-mail: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8501 (gratis)

Vertrouwensinspecteur

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111

(lokaal tarief)

Leerplichtambtenaar

Mevrouw H. Piepenbrink

Mallegatsplein 10

Postbus 53, 1800 BC Alkmaar

Telefoon: 072-5488132

12. Wettelijke bijlagen

12.1 Geregeld schoolbezoek wettelijk verplicht

Elke ouder of verzorger is verplicht zijn kind in te schrijven en aan te melden bij een school of onderwijsinstituut en er vervolgens op toe te zien dat het kind na inschrijving ook daadwerkelijk naar school gaat. Geregeld schoolbezoek wil zeggen, dat de leerling

zonder toestemming van de directie of leerplichtambtenaar geen les mag verzuimen

12.2 Toelating tot het basisonderwijs

In sommige situaties is het noodzakelijk dat er een besluit genomen moet worden over de toelating, weigering of verwijdering van leerlingen. De beslissing hierover berust bij het bevoegd gezag.

Wat betreft toelating en verwijdering van leerlingen van de 20 basisscholen binnen de ISOB hebben wij de volgende regels vastgesteld. Ze worden verkort weergegeven, een volledig overzicht kunt u inzien bij de directie.

Toelatingsbeleid

1. Vanaf 4 jaar zijn leerlingen welkom.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de leerkrachten van groep 1/2.
3. Vanaf 3 jaar en 10 maanden mogen de leerlingen 5 dagdelen komen wennen op school. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin der wet.
4. De leerlingen verlaten de school in principe na 8 jaar basisonderwijs. In elk geval verlaten de leerlingen de school aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.
5. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag (in overleg met de directie). Deze beslist binnen 8 weken op een verzoek tot toelating.
6. Toelating van leerlingen, afkomstig van een school voor speciaal onderwijs of de overgang van een leerling naar een school voor speciaal onderwijs, vindt slechts plaats in overeenstemming met de ouders en het bestuur van de betreffende school.
7. Als binnen een groep van de school de samenstelling dusdanig is, dat toelating van uw kind een te grote belasting zou zijn voor de groep en/of de leerkracht, dan kunnen wij u adviseren contact op te nemen met een andere school.
8. Wanneer ouders een kind bij ons willen plaatsen waarvan bekend is dat deze leerling veel zorg en individuele aandacht nodig heeft en/of een lichamelijke beperking, willen wij als school kunnen inschatten waaruit de zorgvraag van deze leerling bestaat. Het zorgteam van de school, bestaande uit de directie en de intern begeleider, maakt de afweging of we uw kind kunnen bieden wat het nodig heeft om bij ons een positieve ontwikkeling door te maken. Uiteindelijk beslist het bevoegd gezag, na advies van het zorgteam, over de toelating.
9. Bij aanmelding gaan de ouders akkoord dat hun kind aan alle onderwijsactiviteiten zal deelnemen met uitzondering van die activiteiten waarvoor het bevoegd gezag vrijstelling heeft verleend.
10. Op besluiten inzake toelating van leerlingen is de Algemene Wet Bestuursrecht van toepassing.
11. Als ouders/verzorgers formeel bezwaar maken tegen een beslissing van de school over toelating en

begeleiding van hun kind en/of het handelingsplan van de school, dan is de school verplicht een verzoek om advies in te dienen bij de Advies Commissie Toelating en Begeleiding

12.3 Verwijderingsbeleid

In de huidige maatschappij zit niet iedereen meer vanzelfsprekend op dezelfde lijn als het gaat om normen en waarden. Als ouders hun kind inschrijven op de Vinckhuysenschool moeten zij zich houden aan onze schoolregels. Als dit niet het geval is en een situatie escaleert tussen leerkrachten en directie aan de ene kant en leerlingen en hun ouders aan de andere kant, kan de relatie tussen school en thuis onherstelbaar verstoord raken. In dit uitzonderlijke geval kan het bestuur (ISOB) na een uiterst zorgvuldige procedure besluiten om een leerling van school te verwijderen. Dit gebeurt niet eerder dan dat het bestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school voor speciaal en/of voortgezet onderwijs de leerling wil toelaten. Als het bestuur aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes heeft gezocht naar een school of instelling voor de leerling, kan het bestuur afwijken van bovenstaande en alsnog besluiten om de leerling definitief van school te verwijderen. Voorafgaand aan deze verwijdering kan de school lichte maatregelen ter voorkoming en herhaling van het gedrag van de leerling nemen, bijvoorbeeld een schriftelijke waarschuwing of een schorsing. De volgende oorzaken kunnen aanleiding zijn om een leerling van de Vinckhuysenschool te verwijderen:

A. Gesignaleerde leer- en of gedragsproblemen

Als ouders/verzorgers geen medewerking willen verlenen aan de procedure zoals vastgelegd in het zorgplan, kan de school niet meer ten volle haar onderwijskundige verantwoordelijkheid dragen en kan de directie besluiten om de leerling uit te schrijven. Dit gebeurt pas na voldoende overleg met ouders en bestuur.

B. Niet te tolereren gedrag van de leerling

Als het gedrag van de leerling aanleiding geeft tot ernstige ordeverstoring in de klas en/of school en de voortgang van het onderwijs in het geding is, en indien genomen maatregelen geen of weinig effect sorteren, dan kan de directie besluiten om de leerling uit te schrijven.

C. Niet te tolereren gedrag van ouder(s)/verzorger(s)

Als er sprake is van blijvend onbehoorlijk en/of intimiderend gedrag van de ouder(s)/verzorger(s) ten overstaan van leerlingen en/of medewerkers van de school, dan kan de school niet meer ten volle haar onderwijskundige verantwoordelijkheid dragen en kan de directie de leerling uitschrijven. Tegen dit besluit kan bezwaar worden aangetekend bij het bestuur van de ISOB. Het bestuur zal binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit nemen.

12.4 Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

De schooldirectie kan in sommige gevallen toestemming geven voor extra schoolverlof:

- Bij huwelijk van bloedverwanten of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum
- viering van het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloedverwanten of aanverwanten
- overlijden of een ernstige ziekte van bloedverwanten of aanverwanten
- verhuizing van uw gezin
- sommige religieuze feestdagen (na kennisgeving aan directie)

De leerplichtambtenaar beslist over verlof van meer dan 10 dagen. Dan gaat het om gewichtige omstandigheden. Dit kan nooit vakantieverlof zijn.

De schooldirecteur kan maximaal 10 dagen extra vakantieverlof verlenen. Dit vakantieverlof mag nooit plaatsvinden in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar.

Voorwaarden voor extra vakantieverlof zijn:

Als u vanwege uw werk (of het werk van uw partner) tijdens geen enkele schoolvakantie met uw gezin op vakantie kunt. Dit moet dan komen door de specifieke aard van uw beroep. Bijvoorbeeld omdat u seizoensgebonden werk heeft of uw werk piekdruktes kent tijdens alle schoolvakanties. Werkt u in loondienst? Dan heeft u een werkgeversverklaring nodig. Bij twijfel kan er ook om een accountantsverklaring gevraagd worden. Werkt u als zelfstandige? Dan heeft u een accountantsverklaring nodig waaruit blijkt dat u onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's loopt als u toch in een schoolvakantie op vakantie zou moeten. Het aanvraagformulier extra schoolverlof moet door u en door de directeur van de school ondertekend worden. U kunt het aanvraagformulier op school krijgen of downloaden van de website.

Zie ook de informatie over leerplicht op

<https://www.alkmaar.nl/direct-regelen/onderwijs-scholingen-kinderopvang/leerplicht>

Ouders kunnen geen extra verlof opnemen om vakantiedrukke op de weg te vermijden of om gebruik te maken van vakantieaanbiedingen buiten het hoogseizoen. De leerplichtambtenaar rekent deze tot het zogenaamde luxe verzuim. De directie is verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.