



Vinckhuysenschool ^{OBS}



Intergemeentelijke
Stichting Openbaar
Basisonderwijs

Sokkerwei 2
1901 KZ Castricum

info.isobbureau@isobscholen.nl
0251-319 888
www.isob.net

Bank: NL05 BNGH 028.50.85.301
KvK: 370 83 568



ISOB-Schoolveiligheidsplan Obs Vinckhuysenschool

Dit is een groeidocument. Jaarlijks wordt het bijgesteld bij veranderde wetgeving of veranderende
praktijksituaties.

Datum laatste wijziging: 19-09-2023



Inleiding

Met het kiezen voor een school legt een ouder veel vertrouwen neer bij deze school. Wij zijn trots op het vertrouwen dat men in ons stelt en nemen de veiligheid van de leerlingen en ouders, maar ook de collega's en de omgeving zeer serieus.

In dit plan beschrijven wij hoe wij de veiligheid waarborgen binnen onze school. Veiligheid binnen de school is een ruim begrip. We verdelen dit daarom in 4 aspecten: beleidsaspecten, sociale aspecten, grensoverschrijdende aspecten en ruimtelijke aspecten. Na het aangeven van het kader waarin we ons bewegen staat er in ieder hoofdstuk een van deze aspecten uitgewerkt.

Bij het opstellen van dit document zijn onze misse en visie natuurlijk als leidraad gebruikt.

Missie/Doel; Waarom zijn wij er?

De Vinckhuysenschool streeft naar onderwijs in een veilig schoolklimaat, waar onze kinderen zich ontwikkelen tot sociale, zelfstandige en creatieve wereldburgers die zich verbonden en verantwoordelijk voelen voor hun omgeving.

Visie; Wat zie je dan?

Met passie en enthousiasme werkt het betrokken team van de Vinckhuysenschool samen met ouders en leerlingen in wederzijds vertrouwen aan een school waar iedereen zich thuis voelt. Kinderen op De Vinckhuysenschool houden van uitdagingen, zijn zelfstandig en verantwoordelijk, zij leren van én met elkaar. Als Kanjerschool leren wij kinderen om op een positieve, respectvolle manier met elkaar om te gaan en samen te werken.

Door onze persoonlijke aandacht voor elk kind en onze Kanjeraanpak krijgen zij vertrouwen in zichzelf, in elkaar en in de wereld. Op die manier zetten zij bij ons een eerste stap richting een toekomst die flexibiliteit, creativiteit en ondernemerschap vraagt om zo de wereldburger te worden die zij willen zijn.



Inhoud

1. Kader	4
1.1 Wettelijk kader	4
1.2 Bovenschools kader	5
2. Beleidsaspecten	5
2.1 Visie	5
2.2 Verdeling taken	6
2.2.1 Directie, IB	6
2.2.2 Veiligheidscoördinatie/Arbocoördinatie/preventiemedewerker	6
2.2.3 Bedrijfshulpverlening	6
2.2.4 Medezeggenschapsraad	7
2.2.5 Ouders/leerlingen/bezoekers	7
2.3 Partners van de school	7
2.3.1 Jeugdgezondheidszorg	7
2.3.2 Team jeugd gemeente Alkmaar	7
2.4 Afspraken	8
2.5 Instrumenten	11
3. Ruimtelijke aspecten	12
3.1 Entree/speelplaats	12
3.1.1 Toezicht en surveillance	12
3.1.2. Keuring speeltoestellen	13
3.2 Onderhoud	13
3.3 Verkeersveiligheid	13
4. Sociale aspecten	13
4.1 Schoolklimaat	13
4.2 Sociaal Emotionele ontwikkeling	14
4.3 Pesten	15
5. Grensoverschrijdende aspecten	15
5.1 Protocol kindermishandeling en huiselijk geweld	15
5.2 Afspraken rond intimidatie, discriminatie, agressie en geweld	16
6. Kwaliteitshandhaving van het veiligheidsbeleid	16
7. Bijlagen	16



1. Kader

Sinds 2006 zijn scholen verplicht een veiligheidsplan te hebben. In dit hoofdstuk wordt beschreven waar deze verplichting is vastgelegd (wettelijk kader). Tevens wordt in dit hoofdstuk aandacht besteed aan het kader dat de ISOB, het bestuur waartoe de Vinckhuysenschool behoort, op dit gebied schept.

1.1 Wettelijk kader

Op basis van de Arbeidsomstandighedenwet zijn de onderwijswerkgevers, net als alle andere werkgevers, verplicht een veiligheidsbeleid te voeren. Ook in andere regelgeving (zoals in de Wet op het primair onderwijs) en in het toezichtkamer van de onderwijsinspectie zijn de verantwoordelijkheden van de school verankerd. In aanvulling hierop hebben werkgevers en werknemers in de collectieve arbeidsovereenkomsten (cao's) afgesproken dat elke school een veiligheidsplan opstelt (verplichting geldt vanaf 2006). Hierin beschrijft de school hoe zij de fysieke en sociale veiligheid in en om het schoolgebouw waarborgt. Ook het Arbobeleidsplan past hierbij: daar wordt gekeken naar de preventieve maatregelen die in de organisatie worden getroffen en de wijze waarop de Arbo organisatie is ingericht, de taken van de verschillende functionarissen worden beschreven en de benodigde BHV materialen worden gedefinieerd. Het arbobeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen van psychosociale arbeidsbelasting. Het is voor de ISOB vastgesteld in de GMR vergadering van 31 maart 2021.

In de CAO Primair Onderwijs is als onderdeel van het Statuut Sociaal Beleid opgenomen dat iedere school een veiligheidsplan moet hebben ingebed in het algemene arbobeleid. Daarnaast schrijft deze CAO beleid voor ten aanzien van seksuele intimidatie, agressie en geweld en ook racisme.

Relevante artikelen in de CAO Primair onderwijs, Statuut Sociaal Beleid zijn:

Middelen

Het hebben van een veiligheidsplan op iedere school. Dit veiligheidsplan vormt een onderdeel van het in artikel 11.7 van deze CAO genoemde plan van aanpak.

Artikel 11.5 Veiligheid en het voorkomen van seksuele intimidatie, racisme, agressie en geweld.

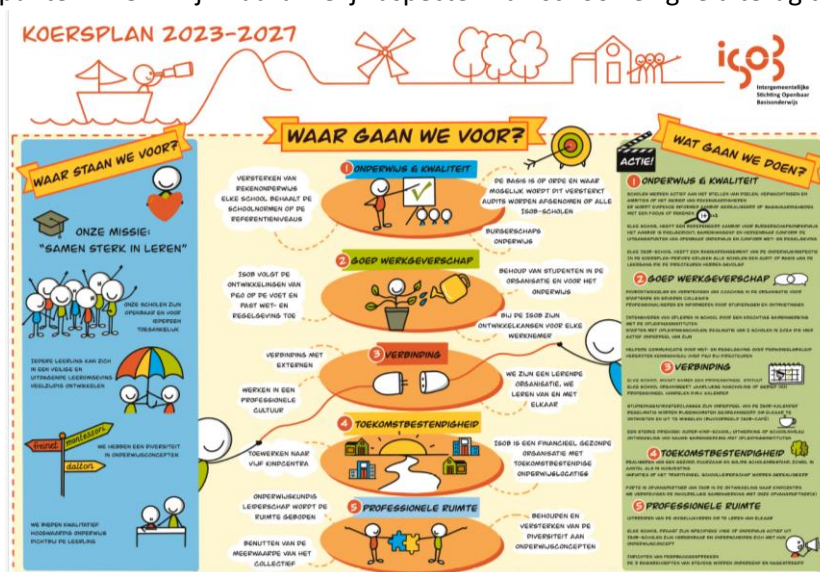
Lid 1: De werkgever stelt in overleg met P(G)MR het beleid vast dat gericht is op het realiseren van een gezonde en veilige leer- en werkomgeving binnen de instelling, bedoeld voor alle geledingen. De werkgever evalueert jaarlijks het gevoerde beleid.

Lid 2: Binnen het in het eerste lid bedoelde beleid worden ten aanzien van de werknemers in ieder geval afspraken gemaakt over:

- a. het bewerkstelligen van sociale en fysieke veiligheid;
- b. het voorkomen van seksuele intimidatie, racisme, agressie en geweld.

1.2 Bovenschools kader

Niet alleen vanuit de wet, maar ook vanuit onze overkoepelende onderwijsstichting wordt belang gehecht aan de schoolveiligheid. In het 'koersplan 2023-2027' beschrijft de ISOB haar strategische uitgangspunten. Hierin zijn nadrukkelijk aspecten van schoolveiligheid terug te vinden.



2. Beleidsaspecten

In dit hoofdstuk wordt uitgewerkt hoe wij als school het beleid omtrent veiligheid hebben vorm gegeven. Dit betreft visie, doelen, middelen en afspraken.

2.1 Visie

Met onze onderwijskundige visie en uitgangspunten leggen we de basis voor een veilig schoolklimaat. Hiermee willen we ervoor zorgen dat medewerkers en leerlingen zich dusdanig thuis, veilig en vertrouwd voelen, dat zij zich kunnen ontplooiën op ieders eigen wijze. De nadruk ligt dan ook op de sociale veiligheid, op het welbevinden van medewerkers en leerlingen op hun school. Uiteraard wordt de fysieke veiligheid daarbij niet uit het oog verloren.

Wij denken dat het bieden van structuur en een passend onderwijsarrangement voor iedere leerling bijdraagt aan de rust en het welbevinden van de leerlingen binnen onze school.

Op onze school is het streven erop gericht vooral in preventieve sfeer te werken aan ieders veiligheid ("voorkomen is beter dan genezen").

Een voorbeeld daarvan is het rookvrije schoolplein. We volgen daarbij het overheidsbeleid om te komen tot een rookvrije generatie.

Daarnaast dient er eveneens adequaat te worden ingespeeld op problemen van alledag die zicht voor kunnen doen (pesten, agressie, conflicten).

Door de fysieke veiligheid te blijven monitoren en waarborgen en tegelijkertijd door het sociale klimaat in de school zo optimaal mogelijk te houden (veel aandacht voor sociale vaardigheden, wijze van zorg voor en omgang met elkaar) trachten we aldus een zo prettig, veilig en open mogelijke sfeer van respect en vertrouwen te creëren. Wij realiseren ons dat daarmee niet alle problemen kunnen worden voorkomen, maar tegelijkertijd zijn wij van mening dat dit wel de basis moet zijn.



2.2 Verdeling taken

In deze paragraaf geven wij aan welke taken er worden ingevuld m.bt. veiligheid.

2.2.1 Directie, IB

De school wordt geleid door een directeur, welke is vrijgesteld is van lesgevende taken.

Vanzelfsprekend is de schoolleiding eindverantwoordelijk voor de schoolveiligheid. De schoolleiding dient erop toe te zien dat de vastgestelde regels, regelingen, protocollen en procedures worden nageleefd en dat de betrokken medewerkers hun verantwoordelijkheden met betrekking tot de schoolveiligheid naar tevredenheid nakomen.

Daarnaast is er een ambulante Intern Begeleider (IB) aangesteld. Zij is er om de interne leerlingenzorg vorm te geven. Doormiddel van het cognitief en sociaal-emotioneel volgen van de leerlingen proberen we preventief te werken om het welbevinden van de leerlingen te vergroten.

2.2.2 Veiligheidscoördinatie/Arbocoördinatie/preventiemedewerker

De directeur is formeel eindverantwoordelijk voor het aandachtsgebied arbeidsomstandigheden en veiligheid op onze school. In principe is deze het aanspreekpunt waar het gaat om alle aspecten van arbobeleid en veiligheid. Zo organiseert zij bv. in samenwerking met de BHV'ers 2 keer per jaar een ontruimingsoefening en evalueert zij deze met de betrokken partijen. Daarnaast is er een preventiemedewerker aangesteld. In samenspraak met de schoolleiding bekijkt hij welke maatregelen moeten worden genomen ten aanzien van aandachtspunten die uit de diverse inspecties zijn gebleken.

Concrete taken:

- Toezicht op controle van het water na iedere vakantie.
- Toezicht op registratie van calamiteiten en ongelukken op of rondom school.
- Coördinatie van controle en inspectie op gebouwelijke veiligheid.
- Coördinatie van controle en inspectie op sociale veiligheid.
- Coördinatie van ontruimingsoefeningen.
- Controle en up to date houden van EHBO-materialen.

2.2.3 Bedrijfs hulpverlening

De bedrijfs hulpverlening is vastgelegd in het ontruimingsplan van de school.

Op de Vinckhuysenschool zijn drie medewerkers gekwalificeerd als bedrijfs hulpverlener.

- Taken van de bedrijfs hulpverleners zijn:
- Het vaststellen van de afspraken over BHV en de BHV-procedures.
- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen.
- Het beperken en bestrijden van brand.
- Het beperken van de gevolgen van ongevallen.
- Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van **alle** personen in onze school.

De directeur is in geval van EHBO het 1^e aanspreekpunt. Bij afwezigheid is dit één van de andere BHV'ers ter plaatse. De veiligheidscoördinator beheert de EHBO-spullen en worden minimaal 1x per jaar gecontroleerd en aangevuld door een professioneel bedrijf.

Wanneer een ontruiming noodzakelijk is, treedt het vastgestelde ontruimingsplan in werking (zie bijlage 3). Hierin staat beschreven hoe te handelen indien ontruimen noodzakelijk is. Daarbij willen



wij paniek voorkomen en is de veiligheid van aanwezigen het uitgangspunt. Nieuwe medewerkers worden door de directeur over deze ontruimingsprocedure geïnformeerd en periodiek wordt deze besproken tijdens de teamvergadering.

Daarnaast wordt minstens 2x per jaar een ontruimingsoefening uitgevoerd, zodat een daadwerkelijke ontruiming soepel kan verlopen. Deze oefening wordt altijd achteraf geëvalueerd om te bekijken waar verbeteringen kunnen worden aangebracht.

2.2.4 Medezeggenschapsraad

Het beleid op school komt tot stand in goede samenspraak tussen de directie en de verschillende geledingen van het ouders en het personeel. Dit krijgt gestalte in de Medezeggenschapsraad (MR) waarin deze geledingen vertegenwoordigd zijn.

De ISOB kent een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze geeft advies en/of verleent instemming over schooloverstijgende zaken (aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen) met als doel de beleidsontwikkeling mede vorm te geven.

De medezeggenschapszaken met betrekking tot individuele scholen worden behandeld door de Medezeggenschapsraden (MR'en) van de afzonderlijke scholen. Zo heeft ook de Vinckhuysenschool een eigen MR. De MR heeft instemmingsrecht met betrekking tot het school specifieke gedeelte van het schoolveiligheidsplan en is dan ook onze partner bij de totstandkoming van het veiligheidsbeleid en het bewaken en waarborgen ervan.

2.2.5 Ouders/leerlingen/bezoekers

Van leerlingen, ouders/verzorgers en bezoekers van onze school verwachten wij dat zij zich houden aan de regels, regelingen, protocollen en procedures van onze school.

2.3 Partners van de school

Veiligheid binnen de school is een verantwoordelijkheid van iedereen. Daarbij horen ook partners van buiten school. In deze paragraaf worden de belangrijkste aangegeven.

2.3.1 Jeugdgezondheidszorg

GGD Hollands Noorden is de gemeentelijke gezondheidsdienst voor 17 gemeenten in het noorden van de provincie Noord-Holland. Voor de gemeenten bewaken, beschermen en bevorderen zij de gezondheid en veiligheid van alle inwoners in Noord-Holland-Noord. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) maakt onderdeel uit van de GGD. Het doel van de JGZ is bijdragen aan een gezonde en veilige opgroeisituatie van jeugdigen, als individu en als groep. De JGZ volgt de lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen (0-18 jaar). De onderwerpen waar de JGZ zich mee bezighoudt zijn heel verschillend. Voorbeelden zijn: gezondheid, groei, voeding, pesten, zindelijkheid, opvoedingsvragen en ziekteverzuim

2.3.2 Team jeugd gemeente Alkmaar

School en team jeugd van de gemeente spreken waar nodig zorgvuldig cases door en zorgen dat relevante ketenpartners en ouders worden uitgenodigd voor een tafelgesprek.

Mochten er zorgen rondom een leerling zijn dan bespreken wij de leerling, in overleg met ouders, in ons Zorg Advies Team (ZAT). In het ZAToverleg zitten de betrokken collega's van school, de consultant van het Samenwerkingsverband, een consultant van het CJG en een consultant van de



Onderwijsbegeleiding en de ouders van de leerling. Samen met de externe leden van het Zorg Advies Team wordt gekeken wat de leerling en de school (en eventueel ouders) nodig hebben, zodat de leerling zich binnen zijn/haar mogelijkheden zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen.

Dit overleg werkt voornamelijk preventief: door samen onze zorg uit te spreken en verantwoordelijkheden te beleggen, kunnen we grotere problemen voor zijn en waarschijnlijk voorkomen. We kunnen op deze manier sneller hulp bieden aan onze leerlingen en hun ouders/verzorgers om te voorkomen dat kinderen, door problemen thuis of op school, niet de kans krijgt om een goede ontwikkeling door te maken. Het ZAT vergadert vijf maal per jaar.

De samenwerkende instanties zijn:

- Team jeugd gemeente
- Basisscholen
- Peuterspeelzalen
- Kinderopvang
- GGD
- Maatschappelijk Werk en Welzijnswerk
- Jeugdgezondheidszorg (consultatiebureau)
- Centrum jeugd en gezin gemeente

2.3.3 Verwijsindex

Wanneer een van onze leerlingen problemen ondervindt tijdens het opgroeien, dan kan het zijn dat meerdere organisaties tegelijkertijd betrokken zijn bij de hulp van dit kind. Wij vinden het belangrijk dat organisaties dit van elkaar weten, want dan de geboden hulp op elkaar worden afgestemd.

Een instrument om dit voor de organisaties mogelijk te maken, is de Verwijsindex. Via de ISOB is ook onze school bij de verwijsindex aangesloten. De verwijsindex is een computersysteem dat bijhoudt of meerdere hulpverleners contact hebben met hetzelfde kind of jongere en maakt het voor betrokken hulpverleners mogelijk om met elkaar in contact te komen om zo de geboden hulp op elkaar af te stemmen. Deze afstemming tussen organisaties zorgt voor een betere en efficiëntere hulp voor de kinderen of jongeren en hun ouders en zorgt dat kinderen met problemen beter gesignaleerd, gevolgd en daar waar nodig worden ondersteund.

Voor de registratie in de verwijsindex heeft de ISOB registratiecriteria vastgesteld. Op de Vinckhuysenschool zijn de intern begeleiders en de directeur bevoegd om te registreren in de verwijsindex. Uiteraard wordt dit aan de ouders/verzorgers van het kind altijd van tevoren medegedeeld.

2.3.4 Buitenschoolse opvang

Met ingang van 1 augustus 2007 is de ISOB verantwoordelijk voor de organisatie van voor- en naschoolse opvang voor de leerlingen. Hiervoor zijn met de aanbieders van voor- en naschoolse opvang (de zogenaamde 'kindpartners') afspraken gemaakt over onder meer de kwaliteit van de opvang, de prijs en de uitvoeringslocaties. Deze afspraken zijn vastgelegd in een convenant. Dit convenant is te downloaden via de website van de ISOB (www.isobscholen.nl) Onze directe partner is Forte kinderopvang.

Op de Vinckhuysenschool is een continu rooster, hierdoor is er geen TSO nodig.

2.4 Afspraken

In deze paragraaf zullen we een opsomming geven van deze regels, regelingen, protocollen en procedures. Waar van toepassing is de volledige regeling, protocol of procedure terug te vinden in de



bijlagen. Afspraken/protocollen die met sociale veiligheid te maken hebben worden apart benoemd in hoofdstuk 3; sociale aspecten.

Ouders/verzorgers en leerlingen worden door middel van de schoolgids over de voor hen relevante regels, regelingen, protocollen en procedure geïnformeerd. Veel van de informatie die in dit veiligheidsplan is opgenomen, is aldus ook in de schoolgids terug te vinden.

2.4.1 Algemene schoolregels

Onze schoolregels zijn in de praktijk ontstaan. Wij verwachten dat zowel ouders als leerlingen zich aan deze regels zullen houden, om zodoende de goede gang van zaken aan school te waarborgen. “Scholen zijn rookvrij inclusief het schoolplein” De niet roken-maatregel geldt voor alle leerlingen, personeel, ouders en bezoekers, zonder uitzonderingen. Hieronder valt ook het gebruik van e-sigaretten. Het rookverbod is duidelijk aangegeven, om ook te kunnen handhaven. Elke medewerker van de school mag iemand daarop aanspreken. De school heeft een bordje aan het hek opgehangen in de buurt van de toegangspoort óf een stoeptegels met “rookvrije school” geplaatst.

De schoolregels zijn onderverdeeld in een 9-tal categorieën. Voor de regels van de betreffende categorie, verwijzen wij naar de schoolgids op onze website.

- Naar school komen en naar huis gaan
- In de klas
- Hygiëne en kleding
- Pauze
- Telefoon en audio
- Overige
- Algemene gedragsnormen

In de basis komt het neer op:

- respect voor elkaar en onze spullen tonen
- er zijn om elkaar te helpen
- het ik niet boven wij stellen
- elkaar niet storen bij ons werk
- bij de leeftijd passen gedrag vertonen bij alle verschillende situaties

2.4.2 Klassenregels

Onze school is een zogenaamde “Kanjerschool”. Dit houdt in dat we voor de sociale vaardigheid van de leerlingen werken met de methode Kanjertraining. Alle teamleden zijn gecertificeerd om deze lessen te geven.

Afspraken die bij de Kanjertraining horen, staan op de posters, die in alle lokalen en openbare ruimtes van de school zichtbaar zijn:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

Het mooie van de methode Kanjertraining is dat de afspraken duidelijk zijn. Vanuit deze afspraken spreek je als leerkrachten, kinderen en ouders dezelfde taal. Een taal die voor iedereen te begrijpen



is en waar we elkaar ook op aan kunnen spreken. Bij de Kanjertraining maken we gebruik van petten in vier kleuren. De petten zijn hulpmiddelen om op een respectvolle wijze over gedrag te kunnen praten. Kinderen zijn niet het gedrag van de pet, maar de petten staan voor de keuzes die kinderen kunnen maken.

2.4.3 Mediaprotocol

Ook onze leerlingen maken gebruik van Internet, e-maildiensten en andere moderne communicatie- en mediamiddelen zoals mobiele telefoons & MP3-spelers. Wij vinden het onze verantwoordelijkheid om kinderen hier “wegwijs” in te maken. Kinderen dienen zich tevens aan de afspraken te houden over internetgebruik of het versturen van e-mail/ chatberichten. Deze afspraken zijn vastgelegd in het Reglement internet en sociale media. In de bijlagen is dit protocol opgenomen.

Voor het gebruik van foto's en beeldmateriaal van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, of op social media vragen wij toestemming aan de ouders. Dit doen wij bij de inschrijving. Jaarlijks informeren wij u dat u uw toestemming te allen tijden kan wijzigen. Onze school heeft een privacyreglement. Deze ligt ter inzage op school. Uiteraard bent u met uw vragen altijd welkom bij de directie!

2.4.4 Klachtbehandeling

Op grond van de Kwaliteitswet, die in werking is getreden op 1 augustus 1998, zijn de schoolbesturen verplicht (artikel 14 WPO en 23 WEC) een klachtenregeling te hebben. In de schoolgids is deze klachtenregeling samengevat weergegeven en zijn de contactgegevens van de vertrouwenspersonen en de klachtencommissie opgenomen.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders/verzorgers, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Contactpersoon

In de klachtenregeling is vastgelegd dat er op iedere school een schoolcontactpersoon is aangewezen. Op onze school zijn dat de intern begeleiders. Deze schoolcontactpersoon maakt deel uit van de schoolgemeenschap en beantwoordt vragen over de wijze waarop in de school met een klacht wordt omgegaan. De schoolcontactpersoon zorgt voor de eerste opvang van de klager, wijst klager in eerste instantie op het stappenplan dat de school hanteert ter oplossing van klachten en verwijst klager in tweede instantie naar de vertrouwenspersoon. Op onze school functioneren de intern begeleiders als schoolcontactpersoon.

Vertrouwenspersonen ISOB

Naast de schoolcontactpersonen beschikt onze overkoepelende onderwijsstichting ISOB over drie externe vertrouwenspersonen. Ook hun contactgegevens zijn opgenomen in de schoolgids. Wanneer een klager naar aanleiding van een klacht niet tot een adequate oplossing komen met de schoolcontactpersoon, wordt de klager doorverwezen naar deze vertrouwenspersonen.

Landelijke Klachtencommissie

Verder bestaat er per identiteit (denominatie) een landelijke klachtencommissie. Alle ISOB scholen zijn op basis van hun identiteit aangesloten bij één van deze commissies. In de schoolgids zijn de contactgegevens vermeld van de klachtencommissie waarbij onze school is aangesloten. In de



“Regeling klachtbehandeling” is beschreven wanneer en op welke wijze een klager zich tot deze landelijke klachtencommissie kan wenden.

2.4.5 Handhaving van de regels

Natuurlijk kan het voorkomen dat leerlingen de regels overtreden. Wanneer dit aan de orde is besluit de leerkracht hoe te handelen. Indien nodig of gewenst wordt ongewenst gedrag besproken in de diverse leerlingbesprekingen. Hierin kan dan per geval worden afgestemd en afgesproken hoe te handelen. Niet iedere leerling is immers hetzelfde, daarom vinden wij ook op dit gebied maatwerk van het grootste belang.

Het bijgevoegde kanjer- en pestprotocol biedt ons een overzichtelijke leidraad voor het handelen bij gedragsinterventies.

2.5 Instrumenten

Vanzelfsprekend hechten wij eraan om de schoolveiligheid continu te bekijken en waar nodig te verbeteren. Voor het in beeld brengen en verbeteren van de schoolveiligheid gebruiken wij een groot aantal instrumenten.

ISOB: Medewerkersonderzoek:

De ISOB voert periodiek een medewerkerstevredenheidsonderzoek uit, waarin o.m. aspecten van de subjectieve en objectieve veiligheid op school wordt onderzocht. In dit onderzoek worden niet alleen aspecten van de fysieke veiligheid maar nadrukkelijk ook aspecten van de sociale veiligheid meegenomen.

ISOB: Risico-inventarisatie en Evaluatie

Wettelijk is bepaald dat de werkgever in een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) schriftelijk vastlegt welke risico's het schoolgebouw, de werkzaamheden en andere omstandigheden met zich meebrengen voor de medewerkers en de leerlingen. Een plan van aanpak (PvA), waarin is aangegeven welke maatregelen worden genomen in verband met de bedoelde risico's en de samenhang daartussen, maakt deel uit van de RI&E. In het PvA wordt tevens aangegeven binnen welke termijn deze maatregelen worden genomen. De RI&E wordt aangepast zo dikwijls als de daarmee opgedane ervaring, gewijzigde werkmethoden of werkomstandigheden of de stand van de wetenschap en professionele dienstverlening daartoe aanleiding geven. Tenminste jaarlijks wordt door de schooldirecteur en de preventiemedewerker vastgesteld in hoeverre de verbetermaatregelen in het PvA ook daadwerkelijk zijn uitgevoerd. Zie ook hfdst 7 Arbobeleidsplan.

Tevredenheidsonderzoek Vinckhuysenschool

De school verzamelt twee maal per jaar de leerlinggegevens via Kanvas, het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel van de Kanjerschool. Daarnaast is er een vierjaarlijks leerlingtevredenheidsonderzoek. Het schoolbestuur peilt tweejaarlijks de tevredenheid van medewerkers en koppelt dit terug naar de scholen. Ook is er eens per vier jaar een oudertevredenheidsonderzoek.

Incidentenregistratie

Ongevallen worden bij ons geregistreerd.

Bij gedragsincidenten worden de ernst en het verloop bekeken en maken wij gebruik van het



stappenplan, opgenomen in het pestprotocol. Op basis hiervan bepaalt de directeur of hij met de leerkracht en/of ouders in gesprek gaat.

Bij gedragsovertredingen van dien aard, zal er altijd contact zijn tussen leerkracht, leerling, ouder en directie. De overtreding wordt opgenomen in het digitale leerlingdossier. Het opgebouwde dossier kan verdere maatregelen in werking stellen.

Terugkoppeling Incidenten

De MR wordt geïnformeerd over de voortgang c.q. bijstelling van dit document en gedragscode. In de zelfevaluatie wordt ook stilgestaan bij het aantal incidenten dat medische opvolging nodig heeft. Gedragsovertredingen worden niet verzameld en teruggekoppeld in brede zin. Alleen betrokkenen, (eigen) ouders en team worden per casus geïnformeerd.

3. Ruimtelijke aspecten

In dit hoofdstuk bekijken we de ruimtelijke aspecten m.b.t. veiligheid. Hierbij kijken we naar onderdelen in en om het gebouw.

3.1 Entree/speelplaats

De Vinckhuysenschool heeft drie ingangen, aan de voorkant bij het kanaal, aan de achterkant vanaf de parkeerplaats en aan de zijkant bij de onderbouw. Ouders/verzorgers, personeel en bezoekers kunnen de school betreden via alle ingangen. De deuren van de ingangen zijn van buitenaf niet open te maken zonder sleutel.

Er is goed zicht op alle ingangen. Bij ieder bezoek wordt naar het doel van het bezoek geïnformeerd. Na werktijd sluit de onderbouw de zij-ingang en de laatste medewerker sluit de overige toegangsdeuren van ons gebouw.

De speelplaats is volledig omheind. De poorten kunnen desgewenst dicht vanwege de veiligheid van spelende kinderen. Ze gaan echter nooit op slot (vanwege de functie van vluchtroute).

3.1.1 Toezicht en surveillance

Vanaf tien minuten voor de start van de lessen (ochtend 08.20 uur) mogen de kinderen naar binnen. Ze parkeren hun fiets naast het schoolplein in de fietsenstalling en lopen door naar binnen. Ouders die hun kinderen met de auto brengen, worden verzocht hun auto op de parkeerplaats aan de achterkant van de school te parkeren.

In het speelkwartier houden minimaal twee leerkrachten/ondersteuners toezicht op het schoolplein.

Na school worden de groepen 1 t/m 3 door hun juf overgedragen aan de ouder(s)/verzorger(s) bij de zij-ingang, die staan te wachten op het plein. Kinderen worden niet zomaar meegegeven aan “onbekende of niet aangemelde” personen. De ouders dragen hierbij de verantwoordelijkheid om dit aan de leerkracht door te geven.

De leerlingen van groep 4 t/m 8 mogen zelfstandig naar buiten.

Kinderen die over het kanaal wonen en met de schoolschuit naar de overkant gaan, worden opgehaald door twee ouders. Voor elke dag is een leerkracht ingeroosterd om de bootjes-kinderen van de 2^e ronde veilig de weg te laten oversteken. De kinderen zonder A-diploma dragen een zwemvest.



3.1.2. Keuring speeltoestellen

Op de speelplaats van de Vinckhuysenschool staan speel speeltoestellen. Vanzelfsprekend is elk toestel gekeurd en wordt dit periodiek geïnspecteerd. Hiervoor wordt een ISOB-breed gehanteerd logboek bijgehouden. Hierin zijn niet alleen de kenmerken van het toestel vermeld, gegevens van de fabrikant, de importeur en de installateur, maar ook de gegevens van de keuring en data, uitvoerder en bevindingen van de periodiek inspecties. Verder zijn in het logboek bijgehouden van de ongevallen met betrekking tot het speeltoestel (data, toedracht, letsel en genomen maatregelen).

3.2 Onderhoud

Planmatig onderhoud van het gebouw wordt voor de meeste ISOB-scholen bovenschools geregeld, alleen een aantal scholen in een multifunctioneel gebouw (met andere scholen of meerdere partijen) huren van de gemeente die dan ook het beheer doet.

Voor kleinere reparatie- en werkzaamheden is er op school een conciërge aanwezig.

Hij draagt zorg voor:

- Verhelpen of coördineren van onderhoudswerkzaamheden
- Controleren waterkwaliteit (dit is alleen het spoelen na de vakantie? Er wordt niet bemonsterd op legionella want deze verplichting is er ook niet voor onderwijs)
- Coördinatie van allerlei controles en inspecties
 - a. Speeltoestellen – eigen logboek en inspectie door ISOB
 - b. Speeltoestellen eigen gymzaal – inspectie door Schilte
 - c. Brand- en alarminstallatie inspectie door Jan Egberts

3.3 Verkeersveiligheid

Onze leerlingen hebben dagelijks te maken met het verkeer. Middels verkeersonderwijs (lessen Alles-in-1 en verkeersexamen) proberen we de kinderen bewust te maken van het verkeer om zich heen en leren we hen hoe ze zich veilig kunnen gedragen. Hierbij vinden wij de voorbeeldfunctie van ouders erg belangrijk en wij doen dan ook in onze schoolgids een nadrukkelijk beroep op ouders/verzorgers het goede voorbeeld te geven.

4. Sociale aspecten

In dit hoofdstuk bekijken we de sociale aspecten m.b.t. veiligheid. Het gaat hierbij om de omgang en het gedrag van leerlingen, medewerkers en ouders. Als ISOB school staat een positieve aanpak hoog in het vaandel.

4.1 Schoolklimaat

Onze school is een zogenaamde “Kanjerschool”. Dit houdt in dat we voor de sociale vaardigheid van de leerlingen werken met de methode Kanjertraining. Alle teamleden zijn gecertificeerd om deze lessen te geven.

Afspraken die bij de Kanjertraining horen, staan op de posters, die in alle lokalen en openbare ruimtes van de school zichtbaar zijn:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig



Het mooie van de methode Kanjertraining is dat de afspraken duidelijk zijn. Vanuit deze afspraken spreek je als leerkrachten, kinderen en ouders dezelfde taal. Een taal die voor iedereen te begrijpen is en waar we elkaar ook op aan kunnen spreken. Bij de Kanjertraining maken we gebruik van petten in vier kleuren. De petten zijn hulpmiddelen om op een respectvolle wijze over gedrag te kunnen praten. Kinderen zijn niet het gedrag van de pet, maar de petten staan voor de keuzes die kinderen kunnen maken.

4.1.1 Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat op een school verwijst enerzijds naar de omgang van de leerkrachten met de leerlingen en anderzijds naar de omgeving waarbinnen de leerlingen leren en zich ontwikkelen. Een goed pedagogisch klimaat vormt naar ons idee de basis voor het leren van de kinderen. Een goede balans tussen ondersteuning en uitdaging is voorwaardelijk om te komen tot goed onderwijs. Het hoort dan ook tot de professionele taken van onze leerkrachten om voor deze balans te zorgen.

De leerkrachten van onze school zorgen voor een veilig en ondersteunend pedagogisch klimaat door: Zorgvuldig te zijn in het taalgebruik.

- Het respect tussen kinderen te bevorderen.
- Een prettige sfeer te creëren in de klas.
- Het zelfvertrouwen van kinderen te ondersteunen door positieve feedback.
- Beschikbaar te zijn bij problemen.
- Positieve verwachtingen uit te spreken.
- Pestgedrag bespreekbaar te maken en zo veel mogelijk (preventief) tegen te gaan.
- Op schoolniveau en op klassenniveau afgesproken regels te hanteren.

De leerkrachten zorgen voor een stimulerend en uitdagend pedagogisch klimaat door:

- Het creëren van een uitdagende leeromgeving in een ordelijk en opgeruimd lokaal.
- De zelfstandigheid van leerlingen te stimuleren.
- De verantwoordelijkheid van leerlingen te stimuleren.
- Leerlingen regelmatig te laten samenwerken.

4.2 Sociaal Emotionele ontwikkeling

Gedag en leren zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Een leerling die goed in zijn vel zit zal over het algemeen ook goed presteren. We zijn het er met zijn allen over eens dat we problemen beter kunnen voorkomen dan genezen.

Preventie kunnen we voor onze school definiëren als:

Het opsporen van risicofactoren in de ontwikkeling.

Het verminderen en in de hand houden van licht probleemgedrag.

4.2.1 Sociale competenties

We observeren de sociaal-emotionele ontwikkeling van groep 1 t/m 8 met behulp van de Kanjermethode en de Kijk registratie. We onderzoeken of de kinderen prettig in de groep functioneren. We onderzoeken de relatie tussen leerkracht en het kind en de kinderen onderling. Ook het gevoel van veiligheid, welke kinderen binnen de school en groep ervaren wordt onderzocht.

4.2.2 Kinderen en hun Sociale talenten

Om je sociaal competent te kunnen gedragen, heb je kennis, vaardigheden en een juiste houding nodig. Kennis heeft te maken met 'weten en kennen'. Vaardigheden hebben te maken met 'doen en kunnen', en houding heeft te maken met 'willen en durven'.



We gebruiken de Kanjermethode om sociale competenties te oefenen.

4.3 Pesten

Een steeds terugkomend onderwerp is pesten. In ons pestprotocol wordt beschreven hoe we hier als school mee omgaan.

Pesten is een wezenlijk en groot probleem. Pestgedrag is schadelijk voor kinderen, zowel voor de slachtoffers als voor de pesters. Onze school gaat uit van een positieve benadering om dit probleem op te lossen en heeft daarbij de hulp nodig van ouders, leerkrachten en kinderen.

Om het pesten op school tegen te gaan hanteert de school een pestprotocol, dat in het kort hierop neer komt:

- Wij onderkennen pesten als een probleem van alle betrokkenen: de kinderen die gepest worden, de kinderen die pesten, de meelopers, de kinderen die zich afzijdig houden, de leerkrachten en de ouders.
- Wij streven ernaar om pesten te voorkomen door een veilige sfeer te creëren in de klas. Zo werken we structureel in ons optreden aan een positief klimaat en trainen we sociale vaardigheden en weerbaarheid. Leerkrachten bespreken aan het begin van het schooljaar de groepsregels en hangen deze op in de groep, deze worden regelmatig geëvalueerd.
- De leerkrachten worden getraind om pesten te signaleren. Het signaleren van pesten blijft onder de aandacht van de leerkrachten.
- Leerkrachten nemen duidelijk stelling tegen pesten als ze merken dat kinderen gepest worden.

Als kinderen worden gepest, doet de school het volgende:

- De school biedt steun aan het kind dat gepest wordt.
- De school biedt steun aan het kind dat zelf pest.
- De school betreft de middengroep (meelopers, partijkiezers en toekijkers) bij een passende oplossing van het pestprobleem.
- De school betreft de rest van de groep bij het aanpakken van het pestprobleem.
- De school steunt de ouders bij het pestprobleem.

De anti-pest coördinator coördineert het beleid ten aanzien van pesten en fungeert als aanspreekpunt in het kader van pesten. Voor ouders en leerlingen is het van belang om een laagdrempelig aanspreekpunt te hebben op school wanneer er gepest wordt.

5. Grensoverschrijdende aspecten

Helaas komen er binnen school situaties voor waarin er spraken is van grensoverschrijdend gedrag. Om hier op een verantwoorde manier mee om te gaan zijn er afspraken opgesteld. Deze zijn terug te vinden in dit hoofdstuk.

5.1 Protocol kindermishandeling en huiselijk geweld

De intern begeleiders zijn opgeleid tot Aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld. Daarnaast heeft elke leerkracht een training gevolgd betreffende dit onderwerp. Iedere leerkracht beschikt in de groep over “Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling”. Hierin



worden we ondersteund door Veilig Thuis (bijlage).

5.2 Afspraken rond intimidatie, discriminatie, agressie en geweld

Op grond van de Arbowet en de CAO heeft de werkgever de plicht om beleid te voeren dat is gericht tegen seksuele intimidatie, discriminatie en agressie en geweld.

Protocol “Professionele Cultuur” is in de maak, zie ook Arbobeleidsplan.

Onder **seksuele intimidatie** verstaan wij: ongewenst seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek en non-verbaal gedrag. Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat, ongeacht sekse en/of seksuele voorkeur, ervaren als ongewenst, of wordt, indien het een minderjarige leerling betreft, door de ouders, voogden of verzorgers van de leerling als ongewenst aangemerkt. Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.

Discriminerend gedrag is: elke vorm van ongerechtvaardigd onderscheid, als bedoeld in artikel 2 van de Algemene wet gelijke behandeling, elke uitsluiting, beperking of voorkeur die ten doen heeft of tot gevolg kan hebben dat de erkenning, het genot of de uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden op politiek, economisch, sociaal of cultureel terrein of op andere terreinen van het openbare leven wordt teniet gedaan of aangetast. Discriminatie kan zowel bedoeld als onbedoeld zijn.

Onder **agressie en geweld** verstaan wij: gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen waarbij bedoeld of onbedoeld sprake is van geestelijke of lichamelijke mishandeling van een persoon of groep personen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

Om seksuele intimidatie, discriminatie en agressie en geweld tegen te gaan, hanteren wij gedragsregels (zie hoofdstuk 1). Tevens wordt van alle vrijwilligers, invallers en medewerkers verwacht dat zij beschikken over een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG). <https://bit.ly/3ku9vHL>

6. Kwaliteitshandhaving van het veiligheidsbeleid

Elk schooljaar maken wij een schoolgids. Dit biedt het team en ouders houvast bij de gemaakte beleidskeuzes en de verder planning van de uitvoering van ons beleid. Daarnaast leggen we middels dit plan verantwoording af naar het eigen bevoegd gezag en de inspectie van het onderwijs. Bij de totstandkoming van de schoolgids is niet alleen het schoolteam, maar ook de medezeggenschapsraad in een adviserende rol betrokken.

7. Bijlagen

1. Reglement internet en sociale media	2017
2. Kanjer- en pestprotocol	2021
3. Ontruimingsplan	2022-2023
4. Protocol medicijnverstrekking	2020
5. Schoolgids	2022-2023

Bestuursprotocollen:

- ISOB protocol leerlingenvervoer	2018
-----------------------------------	------



-.	Veiligheidsbeleid ISOB	2006
-	Sociale media en mediawijsheid	2016-2017
-	Privacy leerlingdossier	2018
-	Letselschadeprotocol	2015
-	Meldcode huiselijk geweld (in schoolgids opgenomen)	
-	Klachtenregeling (in schoolgids opgenomen)	
-	Klachtenregeling ISOB	2009
-	Arbobeleidsplan	2021
-	Protocol schorsing en verwijdering	2018

<https://isobscholen.sharepoint.com/isobbureau/Scholen/Algemeen/CONCEPT ISOB VEILIGHEIDSPLAN 2021-11-11 AP.docx>