



Schoolgids B 2018-2019

Schoolgids B 2018 – 2019

Organisatie	3
Organisatiestructuur basisschool De Weiert	3
Vakanties/vrije dagen 2018-2019	3
Schoolplanvergaderingen	4
Verzekeringen	4
Jeugdfonds Sport en Cultuur	5
Stichting Leergeld	5
Schoolregels	6
Algemene schoolregels	6
Fietsenstalling	6
Speelplaatsen	6
Overblijven bij vergaderingen	6
Rookvrije school	7
Gezonde school	7
Verjaardagen	7
Hoofdluis	7
Mobiele telefoon	8
Ouderportaal	8
Ziekmelden en afwezigheid	8
Communicatie en informatieverstrekking aan gescheiden ouders	9
Veiligheid op school	10
Sociale veiligheid	10
Pestprotocol	10
Veiligheidsplan	11
Buitenschoolse activiteiten	12
Praktische wenken bij de gymlessen	13
Gymrooster	13
School en verlof	13
Leerplicht	13
Op vakantie onder schooltijd	13
Verlof in geval van "andere gewichtige omstandigheden"	14
Hoe wordt een aanvraag ingediend?	14
Niet eens met het besluit	14
Ongeoorloofd verzuim	14
Schooltijden	15
Inloopochtend	15
Kijkweken	15
Schoolverzuim	15
Schoolontwikkeling	16
Portfolio	16
Ontwikkelingsvolgmodel groep ½	16
SWPBS	16
Schoolontwikkelingen	
Personeel	17
School	17
Formatie	17
Stagiaires	18

Leerlingen	18
Toelatingsprocedure	18
Verhuizing	18
Wijzigen kind- en gezinsgegevens	18
Centrale aanmeldingsdag	19
Huiswerk en rapport	19
Uitgangspunten	19
Afspraken	19
Rapport & oudergesprekken	19
Opvang VSO / TSO / NSO	20
De resultaten van het onderwijs	20
Instanties	21
Oudervereniging	21
Clusterouderschap	21
Ouderbijdrage/ contributie	22
Samenstelling dagelijks bestuur	22
Medezeggenschapsraad	22
Samenstelling M.R.	22
G.M.R. basisschool De Weiert / Fortior	23
Bieb in de school	23
Logopedie	23
Klachtenregeling, vertrouwenspersonen	24
Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	24
Zieke leerlingen op school (Ziezon)	25
Wijkteams & Buurteams gemeente Venlo	25
Veilig Thuis / meldpunt Kindermishandeling	25
Schoolgidsen	26
Schoolbestuur Stichting Fortior	27
Overige adressen	28
Bijlagen:	
1. Stichting Kinderopvang ALV	29
2. Jeugdgezondheidszorg.....	30
3. Screening GGD.....	32

Organisatie

Organisatiestructuur basisschool De Weiart

Onze school werkt met een MT (managementteam). In dit team hebben zitting de directeur de heer Jos Rutten en deelteamleiders Anouk Lommen (groep 1 t/m 5) & Ron Munten (groep 6 t/m 8). In principe is de directeur iets meer dan 2 dagen op bs. De Weiart aanwezig.

Alle dagelijkse zaken aangaande de groepen kunt u bespreken met de groepsleerkracht en/of de deelteamleiders. Zij zijn voor de ouders het eerste aanspreekpunt.

Indien de directeur of de deelteamleiders niet aanwezig zijn op de locatie in Arcen kunt u altijd contact opnemen met basisschool 't Kapelke in Lomm (telefoonnummer: 077-4731500).

Vakanties/vrije dagen 2018-2019

Herfstvakantie	15 oktober t/m 19 oktober 2018
Sinterklaas	6 december
Kerstvakantie	24 december 2018 t/m 4 januari 2019
Carnavalsweek	4 maart t/m 8 maart 2019
Pasen	22 april 2019
Koningsdag	27 april 2019
Meivakantie	23 april t/m 3 mei 2019
Hemelvaartsdag	30 mei en 31 mei 2019
Pinkstervakantie	10 juni 2019
Continue rooster op vrijdagen voor de groepen 1 t/m 8	21 december tot 12.30uur 1 maart tot 14.00uur 12 april tot 13.30uur 19 april tot 14.00uur 5 juli tot 12.00 uur
Zomervakantie	8 juli t/m 16 augustus 2019



Schoolplanvergaderingen 2018-2019

Donderdag	20 september	13.30 – 16.30	Gepersonaliseerd leren
Dinsdag	30 oktober	13.30 – 16.30	Gepersonaliseerd leren
Donderdag	13 december	13.30 – 16.30	Visie
Woensdag	27 februari	13.30 – 15.30	Tussenevaluatie Jaarplan
Dinsdag	19 maart	13.30 – 16.30	21ste-eeuwse vaardigheden
Dinsdag	2 april	13.30 – 16.30	Cultuur
Dinsdag	7 mei	13.30 – 16.30	Cultuur
Woensdag	29 mei	08.30 – 14.30	Beleidsdag

Verzekeringen

Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht tijdens het naar school en naar huis gaan van de kinderen. Tevens is de verzekering van kracht tijdens alle activiteiten die georganiseerd worden vanuit school.

Voorbeelden:

- sportdag
- schoolreisjes
- schoolkamp

Let op: brillen, evenals andere kledingstukken zijn niet verzekerd.

Wie vallen onder de regeling? Dat zijn: leerkrachten, overige personeelsleden, begeleiders, toezichthouders, overblijfhouders, iemand die zich vrijwillig inzet voor de school.

Ouders die een 24-uurs dekking prefereren zullen zelf voor een aanvulling moet zorgen.

Bovendien heeft Fortior een verzekering afgesloten voor wat betreft schade die kan optreden aan uw auto of de auto (ander voertuig) van de tegenpartij. De polis en een eventuele afhandeling verloopt via de directie van de school.

Gedurende schooljaar 18-19 ontvangt u een km-vergoeding van € 0,19 per km.

Jeugdfonds Sport en Cultuur en Stichting Leergeld Venlo

Stichting Jeugdfonds Sport en Cultuur Venlo ondersteunt kinderen van ouder(s)/verzorger(s) die leven op of rond het sociale minimum, bij hun deelname aan sport, cultuur- en/of recreatieve activiteiten.

Beide fondsen bieden de mogelijkheid om jaarlijks de contributie/lesgelden en daarnaast de benodigde kleding en attributen voor het kind te bekostigen. Het gaat daarbij om structurele deelname en dus niet de deelname aan eenmalige activiteiten.

Te denken valt aan een lidmaatschap of lessenreeks bij een sportvereniging, toneelvereniging, harmonie, muziekschool, dansschool, kunstencentrum etc. Voor de benodigde attributen en kleding wordt een waardebon toegekend en naar een door de stichting gekozen sportwinkel gezonden. De ouders ontvangen hierover bericht. De rekeningen worden rechtstreeks door het JSC betaald.

De aanvraag wordt gedaan door een tussenpersoon (intermediair).

Voor basisschool De Weiart zijn Anouk Lommen en Ron Munten de intermediairs.

(a.lommen@deweiert.fortior.nl of r.munten@deweiert.fortior.nl)

Voor vragen kunt u rechtstreeks contact opnemen met het JSF of JCF te Venlo, tel. 077-3596753, Jeugdcultuurfonds@venlo.nl, Jeugdsportfonds@venlo.nl, of de website raadplegen:

www.jeugdfondssportencultuur.nl.

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld Venlo wil dat alle kinderen van 4 tot 18 jaar kunnen meedoen aan verplichte binnen- en buitenschoolse activiteiten, ook die kinderen waarvan de ouders het financieel niet zo breed hebben. Hierdoor kunnen ook deze kinderen hun sociale vaardigheden en kennis optimaal ontwikkelen en later als volwassenen volwaardig participeren in onze samenleving. Stichting Leergeld biedt financiële ondersteuning bij het meedoen aan verplichte schoolreizen en het schoolverlaterskamp in groep 8 van de basisschool. Ook ondersteunt de stichting bij het aanschaffen van een fiets, een computer (eigen bijdrage verplicht), een Chromebook, of bij het nemen van zwemlessen.

Als kinderen **5 jaar** oud zijn, mogen ouder(s) een aanvraag indienen voor zwemlessen.

Deze kunnen genomen worden bij zwembad de Wisselag, Fitfocus, zwemschool Bommetje, Zwembad Klein Vink en Rodan. De eenmalige maximale bijdrage per kind is **450 euro**. Alleen als uw kind zwemlessen neemt voor het behalen van zwemdiploma A, kan de aanvraag toegekend worden.

Voor vragen kunt u rechtstreeks contact opnemen met Stichting Leergeld, tel: 06-21445150. Een aanvraag kan ook gedaan worden via de website: www.jeugfondsenvenlo.nl/leergeld-aanvragen. De aanvraag wordt gedaan door een tussenpersoon (intermediair).

Voor basisschool De Weiart zijn Anouk Lommen en Ron Munten de intermediairs.

(a.lommen@deweiert.fortior.nl of r.munten@deweiert.fortior.nl)



Schoolregels

Algemene schoolregels

De kinderen mogen een kwartier voor schooltijd op het schoolplein aanwezig zijn. Bij slecht weer mogen de leerlingen op een teken van de surveillant naar binnen. De eerste zoemer gaat om: 08.25 uur en 13.10 uur; de tweede zoemer gaat om: 08.30 uur en 13.15 uur.

Voor schooltijd en tijdens de pauzes is er toezicht op de speelplaatsen (8.15 - 8.25 uur, 13.00 - 13.10 uur). Bij slecht weer blijven de leerlingen in het groepslokaal.

Op het moment dat de zoemer gaat gaan alle kinderen de school binnen via de hoofdingang (aan de linkerzijde van het gebouw, tegenover de pannakooi.)

De kinderen van de groepen 4 t/m 8 spelen het dichtste bij de hoofdingang en zullen dus het eerste binnen zijn via de hoofdingang en vervolgens de trap naar boven.

De kinderen van de onderbouw zullen via het smalle paadje en de bovenbouwspelplaats via dezelfde ingang naar binnen gaan en halverwege de gang de school binnen gaan. Ouders kunnen hun kind naar de groep brengen en verlaten bij de 2^e zoemer (aanvang lessen) weer het gebouw. Kinderwagens en buggy's kunnen onder de trap worden geplaatst.

Bij het uitgaan van de school kunt u uw kind ophalen vanaf de speelplaats bovenbouw.

Fietsenstalling

Alle kinderen van de groepen 1 t/m 4 zetten hun fiets in de stalling aan de zijkant van het gebouw. Ook de kinderen die gebruik maken van de Naschoolse Opvang zetten hun fiets in de stalling aan de zijkant (dit vanwege het feit dat de poorten achter school na schooltijd gesloten worden en kinderen daarna dus niet meer bij hun fiets kunnen).

De kinderen van de groepen 5 t/m 8 zetten hun fiets in de stalling achter de school in de daarvoor bestemde rekken. Fietsen mogen niet tegen wanden of hekken geplaatst worden. De deuren aan de achterkant van de Schans hebben namelijk de functie van vluchtroute en de ruimte tussen de toegangspoorten moet toegankelijk zijn voor hulpdiensten. School is niet aansprakelijk voor schade aan fietsen die geplaatst worden in onze stalling.

We willen u vragen de kinderen die vrij dicht bij school wonen (straal van 300 m) niet met de fiets naar school te sturen.

Speelplaatsen

Wij zijn in het gelukkige bezit van geweldige en uitdagende speelvoorzieningen op ons buitenterrein. Ingericht op alle belangrijke bewegingsfunctie voor kinderen en tevens ook ingedeeld op leeftijden.

De kinderen uit groep 1 t/m 3 spelen op de speelplaats aan de voorkant van basisschool de Weiart. De kinderen uit groep 4 t/m 8 spelen op de speelplaats aan de zijkant van de school.

Wij zien dat voor schooltijd (maar ook wel na) vaak kinderen van de groepen 1 t/m 3 al dan niet onder begeleiding van hun ouders spelen op de speelgelegenheden voor de bovenbouw. Wij begrijpen dat dit gemakkelijker is (dichter bij de ingang) en mogelijk wel uitdagend voor uw kind. Echter de toestellen zijn w.b. veiligheid niet gemaakt voor deze doelgroep jonge kinderen. Wij vragen u met uw kind gebruik te maken van de speelplaats die passend is voor uw kind. Voor onjuist gebruik van de toestellen en diensgevolge letsel kunnen wij ook geen verantwoording nemen. Wij hopen op uw medewerking en blijvend veel speelplezier voor uw kind.

Overblijven bij vergaderingen

Na schooltijd vergaderen de ouders regelmatig met leerkrachten. Kinderen die dan moeten wachten, spelen of buiten op de speelplaats of blijven in die ruimte die de groepsleraar heeft aangewezen. De groepsleraar controleert na de vergadering het lokaal op orde en netheid. Is het lokaal niet op orde dan wordt ter plekke samen met de lln. de zaak op orde gebracht.

Rookvrije school

De Weiert heeft het predicaat "Rookvrije School". Dit houdt in dat tijdens alle activiteiten, zowel binnen als buiten de school, door alle aanwezigen **niet** gerookt wordt.

Deze voorbeeldfunctie willen wij actief naar onze leerlingen bij alle schoolactiviteiten blijven uitdragen. Helpt u ons daarbij?

Gezonde school

Wat een kind eet, is natuurlijk de verantwoordelijkheid van de ouders of verzorgers. Wij zien het echter ook als onze taak om bij te dragen aan een gezonde leefstijl. Bijvoorbeeld met het eten van groente en fruit. Spelenderwijs ontdekken de kinderen dan ook meer over waar ons eten vandaan komt en over het lichaam. Die vorm van leren door ervaren werkt goed. U plukt daar overigens ook thuis de vruchten van. Uit onderzoek blijkt dat schoolfruitdagen ervoor zorgen dat kinderen ook na school vaker fruit en groente eten.

We hebben gezamenlijk met het team en de MR / OVA afgesproken dat we vanaf schooljaar 2018-2019 starten met verplichte dagen waarop de kinderen een gezond tussendoortje meenemen. Deze dagen zijn, maandag, dinsdag & donderdag, vrijdag.

Op deze dagen kunt u uw zoon/dochter groente, fruit of een gezonde boterham meegeven. Bijvoorbeeld een appel, peer, banaan, mandarijn, kiwi, een schaalje aardbeien of druiven meegeven. Of een bakje met snacktomaten, een stuk komkommer, wortel of paprika.

Ongezonde snacks zullen weer mee naar huis genomen worden op de dagen dat er aandacht is voor de gezonde voeding. Variatie is leuk, lekker en goed voor de smaakontwikkeling van uw kind. Leerkrachten besteden hier ook aandacht aan in hun lessen/tijdens de pauzemomenten. Gelieve geen pakjes drinken meer meegeven i.v.m. afval. Wel mogen de kinderen een flesje water of ranja meenemen.

Verjaardagen

De verjaardag van uw kind wordt op school uitgebreid gevierd. Bij verjaardagen van de kinderen wordt niet getrakteerd maar mogen de kinderen voor de groep koekjes uitzoeken uit de koekjeskast. De verjaardagen van de leerkrachten vieren we gezamenlijk tijdens "de juffen- / meesterdag". Op deze dag wordt door de leerkracht een aantal leuke activiteiten voor de kinderen georganiseerd. Bij de verjaardagen van de leerkrachten is het niet de bedoeling dat de kinderen allerlei gekochte, "dure" cadeaus meebrengen. Wanneer de juffen-/ meesterdag gepland is kunt u zien op de jaarkalender.

Hoofdluis

Hoofdluis trekt zich niks aan van de goede verzorging van uw kind. Iedereen kan ermee te maken krijgen. Zoals u wellicht weet, controleren wij regelmatig alle leerlingen op hoofdluis. Deze controle vindt plaats door het luizenteam. Dit zijn ouders die daarvoor geïnstrueerd zijn. Het is vanzelfsprekend dat school en de ouders die de controle verrichten, de nodige discretie in acht nemen. De hoofdluiscontroles zijn telkens de eerste dag na een vakantie. Bij tussentijdse meldingen wordt in de betreffende groep ook gecontroleerd. Wij weten dat het voor de ouders zeer vervelend is als er hoofdluis wordt geconstateerd. Wij zouden het zeer op prijs stellen indien u het zelf constateert, de school direct te waarschuwen, zodat wij ook maatregelen kunnen nemen.



Mobiele telefoon

Leerlingen die op school een mobiele telefoon bij zich hebben, dienen deze te bewaren in hun jas, of broekzak. Onder schooltijd staat hij uit. Indien de telefoon toch aanstaat en afgaat, wordt hij ingenomen. De ouders dienen aansluitend de telefoon op te halen. Het meenemen van een mobiele telefoon naar school is op eigen verantwoording. Bij diefstal kan de school niet aansprakelijk worden gesteld.

Ouderportaal

Vanaf schooljaar 2017-2018 verloopt alle informatie vanuit school via Ouderportaal aan de ouders (nieuws- en groepsbrieven, uitnodigingen, informatie, nieuwtjes, oproepen.) Het BasisOnline Ouderportaal is hét veilige platform waar het kind centraal staat. Ouder en school houden elkaar in een afgeschermd omgeving op de hoogte én werken met elkaar samen om een optimale ontwikkeling van het kind mogelijk te maken.

De voordelen van het BasisOnline Ouderportaal:

Tijdwinst

Leerkracht en ouder hebben een gemeenschappelijk doel als het gaat om de brede kind ontwikkeling. Van een leerkracht wordt veel meer verwacht dan een optimaal onderwijsproces voor zijn of haar leerlingen. Met het Ouderportaal ontzorgen we de school en leerkracht in taken zoals administratie, hulpouders werven en gesprekken plannen.

Focus op veiligheid en privacy

In de afgeschermd en beveiligde omgeving kunnen ouders en school elkaar op de hoogte houden en informatie inzien. Alle gegevens en communicatie binnen het Ouderportaal wordt versleuteld. Daarnaast voldoet het aan alle privacy normen van het College Bescherming Persoonsgegevens.

Klaar voor Ouderbetrokkenheid 3.0!

Het gaat bij effectief communiceren niet alleen om snel en makkelijk informeren, maar juist om de samenwerking tussen school en ouders. Juist daarmee breng je samen het kind verder, in de meest brede zin van (school)ontwikkeling.

Alle relevante Oudercommunicatie op één plek

Geen versnippering van informatie meer of het meegeven van briefjes. Alle oudercommunicatie vindt op groepsniveau plaats binnen het Ouderportaal. Of het nu gaat om relevante documenten, groepsnieuws, foto's, werkstukken van het kind, ziekmelden, het plannen van oudergesprekken of de schoolkalender, de ouder heeft altijd alles overzichtelijk bij de hand thuis op de *computer*, op de bank met de *tablet* of middels de Ouderportaal App op de *smartphone*.

Ziekmeldingen en afwezigheid

Ziekmeldingen vóór 08:15 via de absentie module binnen Ouderportaal



Beleid van BS De Weiert

1. Beide ouders zijn met het gezag belast

Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie.

Informatievoorziening:

1) Schriftelijk:

Beide ouders krijgen dezelfde navolgende informatie.

- In tweevoud wordt aan het kind meegegeven:
 - Schoolgids;
 - Schoolkalender;
 - Rapport;
 - Uitnodiging voor oudergesprekken.
- Alle overige schriftelijke informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Ouders regelen onderling de informatieoverdracht.

2) Mondeling:

Beide ouders worden bijvoorbeeld uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek.

Opmerkingen:

- Het is de gescheiden ouder toegestaan zich tijdens de oudergesprekken te laten vergezellen door een derde persoon, die in een nauwe persoonlijke betrekking tot het kind staat. Behalve wanneer de andere ouder daar schriftelijk bezwaar tegen aantekent.
- Ouder(s) stel(t)len de school op de hoogte wie met het wettelijk gezag is belast.
- Adressen en telefoonnummers moeten bij de administratie bekend zijn.
- De teamleider verstrekt deze gegevens aan de betreffende groepsleraren.

2. Een van de ouders is niet (meer) met het gezag belast

Wettelijk kader:

De school heeft als wettelijke verplichting om de niet met het gezag belaste ouder desgevraagd informatie te verschaffen over belangrijke feiten en omstandigheden.¹ Deze plicht vervalt alleen als de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

¹ Art. 1:377c BW1

De niet met het gezag belaste ouder krijgt dezelfde informatie en op dezelfde wijze als de met het gezag belaste ouder (zie beleid 'beide ouders zijn met het gezag belast')

Wanneer het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet, wordt de informatie niet aan de niet met het gezag belaste ouder gegeven.

Wanneer de niet met het gezag belaste ouder het met de beoordeling van de school oneens is, kan hij/zij een eventuele informatieplicht van de school afdwingen via de rechter. Bij toelating van de leerling op bs. Wijdtveld krijgen de ouders/verzorgers deze regelgeving uitgereikt.

- 1) De met het gezag belaste ouder krijgt de informatie van de school.
- 2) De niet met het gezag belaste ouder krijgt de informatie van de school wanneer hij/zij daar schriftelijk om vraagt.

Veiligheid op school

Wij spannen ons in om de veiligheid van de kinderen en de aanwezige volwassenen op onze school te waarborgen. Dit doen wij o.a. door de ARBO richtlijnen na te leven:

- Wij hebben een veiligheidsplan
- Wij hebben leerkrachten binnen school die opgeleid zijn tot bedrijfshulpverlener (BHV-er). Zij volgen hiervoor ieder jaar nascholing.
- Wij controleren jaarlijks de veiligheid van het gebouw.
- Onveilige zaken worden direct aangepakt.
- We houden een ongevallenregistratie bij.
- Jaarlijks vindt er een ontruimingsoefening plaats. Dit kan een aangekondigde of onaangekondigde oefening zijn.
- De school is voorzien van (aanduiding van) vluchtroutes.

Sociale veiligheid

Een school is veilig als de sociale en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt. Vanaf augustus 2015 is een zorgplicht voor scholen geregeld.

Wat houdt deze zorgplicht in voor scholen?

Scholen moeten ervoor zorgen dat:

- Er een veiligheidsbeleid wordt gevoerd.
- Er jaarlijks een monitoring plaatsvindt van de veiligheidsbeleving van leerlingen.
- Er een coördinator en aanspreekpunt is voor sociale veiligheid. Voor onze school is dit Rian Wijers.

Wij hebben een werkgroep Veiligheid binnen school. Met deze werkgroep monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen en kijken we naar verbeterpunten voor onze school.

Inzake het omgaan met een vermoeden van een ernstige misstand is er de zgn. 'Klokkenluidersregeling Fortior'. Meer informatie hierover kunt u vinden op de website van de stichting Fortior

<https://www.fortior.nl/bestanden/614/2018-04-24-Klokkenluidersregeling.pdf>

Pestprotocol

Basisschool De Weiert hanteert een antipestprotocol op basis van een 5-sporenbeleid. De insteek van de GGD dient hierbij als uitgangspunt. De anti-pestcoördinator op onze school is Rian Wijers. Bij de aanpak van pestproblemen worden 5 partijen (sporen) in beeld gebracht:

- de schoolleerkracht(en) - ouders/ verzorgers
- het gepeste kind – de pester – rest v/d groep

Ons uitgangspunt is en blijft:

“Pesten wordt niet getolereerd”

Veiligheidsplan

Sinds januari 2012 beschikt onze school over een veiligheidsplan. Als leidraad is de veiligheidskaart van het Nederlands Jeugd Instituut gehanteerd. De kaart is door het NJI ontwikkeld in opdracht van het Ministerie van OCW. Aan de hand van alle opgenomen aspecten hebben we het veiligheidsbeleid van onze school getoetst aan de wettelijke verplichtingen en aan dat wat scholen nog meer kunnen doen voor de ontwikkeling van een veilig schoolklimaat. Er is een onderscheid gemaakt in verplichte items en wenselijke onderdelen. De werkgroep veiligheidsplan Fortior komt jaarlijks bijeen om eventuele nieuwe ontwikkelingen te inventariseren en de

opbrengsten naar het directiebestuur terug te koppelen. Het veiligheidsplan ligt ter inzage op school.

In het kader van de nieuwe wetgeving omtrent Privacy/AVG, heeft ook stichting Fortior, bestuur waar BS De Zuidstroom deel van uitmaakt een "Privacyverklaring".

Informatie over deze Privacyverklaring is te vinden op:
<https://www.fortior.nl/Fortior-Privacyverklaring>

Het veiligheidsbeleid bestaat uit 4 aspecten:

1. Beleidsaspecten (visie, doelen, middelen, afspraken)
2. Sociale aspecten (omgang en gedrag van leerlingen en medewerkers)
3. Grensoverschrijdende aspecten (afwijking, incidenten en delicten)
4. Ruimtelijke aspecten (de veiligheid in en om het schoolgebouw)

1. Beleidsaspecten

Onze school beschikt over een actuele risico-inventarisatie. Hierbij geldt de afspraak dat kwetsbare punten direct de aandacht krijgen. Onze school beschikt, over een preventiemedewerker die zorg draagt voor de veiligheid en gezondheidszorg binnen de school. De school houdt zich aan verplichtingen in kader van Arbo, CAO en leerplicht.

2. Sociale aspecten

Op school is een gedragsprotocol aanwezig. In dit protocol staan afspraken die een veilig pedagogisch klimaat bevorderen en ongewenst seksueel, agressief of gewelddadig gedrag voorkomen. Op school is een protocol aanwezig dat voorziet dat er t.a.v. pesten stelling wordt genomen. Op stichtingsniveau beschikken we over een internetprotocol. Ook bij het digitale verkeer willen we gedragsregels respecteren. Onze school kent een gestructureerde en methodische benadering om de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen te bevorderen.

3. Grensoverschrijdende aspecten

De school heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij een landelijke onafhankelijke klachtencommissie. De school kent een regeling voor schorsing en verwijdering van leerlingen. De school houdt zich aan regels en wetten die inspectie voor het onderwijs en de arbeidsinspectie uitvaardigen. De Arbowetgeving maakt hiervan deel uit. Onze school houdt een incidentenregistratie bij.

De school heeft een contactpersoon voor leerlingen, ouders en personeel. De school heeft een (extern) vertrouwenspersoon. De werkgever, stichting Fortior, is verplicht aangifte te doen van misdrijven jegens kinderen en personeel.

4. Ruimtelijke aspecten

In het kader van de Arbo en risico-inventarisatie zal onze school zich ook in fysieke zin houden aan eisen en voorschriften. Onze school beschikt over bedrijfshulpverleners (BHV-er). Er zijn afspraken gemaakt m.b.t. toezicht/surveillance. De school tracht de omgevingsveiligheid (schoolomgeving, verkeersveiligheid) goed in te richten, verkeerseducatie draagt hieraan bij.



Buitenschoolse activiteiten

Elk schooljaar nemen we deel aan tal van buitenschoolse activiteiten zoals: excursies, culturele activiteiten, sportwedstrijden, bezoeken aan musea, techniekmanifestaties etc. etc. Bij de begeleiding hebben we regelmatig de hulp van ouders nodig. Tijdens het vervoer mogen kinderen bij hun eigen ouder in de auto zitten. Daar waar nodig (< 1,35 m) wordt een stoelverhoger geplaatst. De leden van de oudervereniging en de individuele chauffeurs zijn hiervoor verantwoordelijk. De leerlingen die een verhoger nodig hebben, moeten deze zelf mee naar school nemen. De school neemt hier geen verantwoordelijkheid voor. De afstemming aangaande het vervoer verloopt in een directe lijn: ouder---leerkracht. Zoals elders gemeld ontvangen de chauffeurs een km-vergoeding van € 0,19 ; ook parkeergeld wordt vergoed. Voor alle leerlingen en begeleiders geldt een ongevallenz verzekering.



Praktische wenken bij de gymlessen

De leerlingen uit groep 3 t/m 8 nemen uitsluitend in gymkleding deel aan de gymlessen. De gymkleding bestaat uit gym schoenen (zonder zwarte zolen), korte broek en T-shirt. De leerlingen uit groep 1/2 doen alleen de schoenen en de sokken uit.

Tijdens de dagen dat gymnastiek op het rooster staat, verzoeken wij u de kinderen geen oorbellen, ringen, horloges etc. mee te geven. Merk de kleding van uw kinderen! De kleding die in de loop der tijd "achter" blijft wordt door de school ongeveer een half jaar bewaard. Tijdens de rapportavonden wordt een en ander "tentoongesteld". Worden de spullen dan nog niet meegenomen dan gaan ze naar een goed doel.

Gymrooster

	Dinsdag Kernles	Vrijdag Spelles
08.30-09.30	6/7	-
09.30-10.15	1/2	5/6
10.30-11.15	4/5	4/5
11.15-12.00	3	3
13.15-14.15	5/6	6/7
14.15-15.15	7/8	7/8

School en verlof

Leerplicht

In de Leerplichtwet staat dat het kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus niet zonder geldende reden van school wegblijven.

In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom het kind niet naar school kan, moeten er regels in acht genomen worden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder vermeld.

Extra verlof i.v.m. religieuze verplichtingen

Wanneer het kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt hiervoor dat één dag per verplichting vrij kan worden gegeven. Indien het kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient dit minimaal twee dagen van te voren bij de directie van de school schriftelijk aangevraagd te worden.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantieverlof onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als het kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar het kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder moet blijken. Verder dient er met de volgende voorwaarden rekening te worden gehouden:

- rekening houdend met een event. bezwaarprocedure (zie punt 6), moet de aanvraag tenminste 8 weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij er kan worden aangegeven waarom dat niet mogelijk is;
- de verlofperiode mag max. 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een kind of een ander gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkeren. Het is van groot belang dat de ouder een dokterverklaring uit het vakantieland meeneemt, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijkt.

Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan dan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van een gezin.
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- en aanverwanten.
- Een ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of leerplichtambtenaar.
- Het overlijden van bloed- en aanverwanten.
- De viering van een 15-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- en aanverwanten.

Voor de volgende situaties kan **géén verlof** worden gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode of i.v.m. een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie/vrienden om buiten de normale schoolvakantie weg te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer i.v.m. (verwachte) verkeersdrukte.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin wel al vrij hebben van school.

Hoe wordt een aanvraag ingediend?

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend, bij voorkeur minimaal 8 weken van tevoren. Een aanvraagformulier voor verlof is verkrijgbaar bij de directie van de school, of kan worden gedownload van de site van de school

(www.deweiert.fortior.nl). Het volledig ingevulde aanvraagformulier, inclusief relevante verklaringen, wordt bij de directie van de school ingeleverd.

Gaat het om een periode van max. 10 dagen, dan neemt de directeur hierover zelf een besluit.

Gaat het over een aanvraag van méér dan 10 dagen, dan wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. Deze neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit

Wanneer het verzoek om extra verlof wordt afgewezen en de ouders zijn het daarmee niet eens, dan kunnen ze schriftelijk bezwaar maken bij de persoon die dat besluit genomen heeft.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van de belanghebbende;
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen.
- argumenten die duidelijk maken waarom de ouders niet akkoord gaan met dit besluit.

Wanneer het bezwaar niet door de ouder, maar namens de ouder wordt ingediend, moet de ouder een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

De ouder krijgt de gelegenheid om het bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt de ouder schriftelijk bericht van het besluit dat over hun bezwaarschrift is genomen.

Is de ouder het dan nog niet eens met het besluit, dan kan op grond van de Algemene wet bestuursrecht (AWB) binnen 6 weken algemeen beroep aangetekend worden bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepsschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepsschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank, met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directeur is dan verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Deze beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt. De groepsleerkracht dient elk verlof/verzuim van de leerling te registreren.

Schooltijden

Groep	lesdagen	Lestijden
1 en 2	ma. t/m do.	08.30 – 12.00 u 's wo. tot 12.30 u 13.15 – 15.15 u
3	ma. t/m vrij. ma. t/m do.	08.30 – 12.00 u 's wo. tot 12.30 u 13.15 – 15.15 u
4 t/m 8	ma. t/m vrij.	08.30 – 12.00 u 's wo. tot 12.30 u 13.15 – 15.15 u

Inloopochtend

De samenwerking tussen ouders en leerkrachten is van groot belang voor de ontwikkeling van uw kind. Op woensdagen wordt u als ouders van de groepen 1 t/m 3 in de gelegenheid gesteld om samen met uw kind een kijkje te nemen in de klas, een werkje met uw kind te doen en /of een gesprekje te voeren met de leerkracht. Dit kan vanaf 08.15 tot aanvang lessen (08.30 uur). Deze regeling geldt t/m januari 2018. Vanaf februari 2018 tot en met het einde van het schooljaar bent u van harte welkom op de donderdagdagen. Wij hopen dat ook dit een bijdrage heeft aan de betrokkenheid van u als ouder bij uw kind op school.

Kijkweken

De kijkweken worden over het algemeen zeer gewaardeerd door ouders. Het wordt door ouders als zeer prettig ervaren om een kijkje te nemen als de school in bedrijf. U als ouder kunt dan goed inspelen op datgene wat er op school gebeurt. U kunt de verhalen van uw kind beter plaatsen. Ook voor school heeft het een meerwaarde. Ondanks dat het natuurlijk ook spannend is voor leerkrachten, is het voor ons ook weer een leermoment. Tijdens de openingsvergadering van schooljaar 2018-2019 bekijken we met het team wanneer we de kijkweken laten plaatsvinden in het schooljaar.



Schoolontwikkeling

Portfolio

We werken met een verzamelportfolio en een presentatieportfolio. De kinderen verzamelen in hun verzamelportfolio werkjes waar ze trots op zijn.

Aan de hand van reflectiegesprekken met de leerkracht kiezen de leerlingen (samen met de leerkracht) het werk uit dat in hun presentatieportfolio komt.

De presentatieportfolio gaat met het kind mee naar de volgende groep. De ouders hebben de mogelijkheid beide portfolio's te bekijken tijdens de 10 min.-gesprekken. Daarnaast zijn de ouders en de kinderen altijd welkom om na schooltijd een portfolio te bekijken.

Ontwikkelingsvolgmodel groep 1/2

Wat is het OVM?

Het OVM is een verfijnd digitaal observatiesysteem waarin aspecten van de ontwikkeling van kinderen in de vorm van ontwikkelingslijnen zijn uitgewerkt. Op basis van de ontwikkelingslijnen kunnen er tussendoelen gepland worden. Leerkrachten kunnen zo hun aanbod beter afstemmen op de groep.

Tweemaal per schooljaar krijgen de leerlingen een rapport mee naar huis waarin een overzicht zit van deze ontwikkelingslijnen. Ouders krijgen zo een duidelijk beeld van de ontwikkelingsfase van hun zoon / dochter.

Het overzicht zal ook door de leerkrachten besproken worden tijdens de rapportgesprekken.

SWPBS

SWPBS staat voor School Wide Positive Behavior Support. Dit is een schoolbrede aanpak gericht op het ontwikkelen van een positief schoolklimaat, zodat kinderen hier optimaal kunnen leren en gedragsproblemen worden voorkomen. Het is een aanpak die ervan uitgaat dat je goed gedrag kunt leren. Net zoals je rekenen of taal kunt leren. SWPBS richt zich op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is een positieve, sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Om gedrag structureel te stimuleren, hebben we als school een beloningssysteem dat door alle medewerkers van de school wordt gebruikt, in alle ruimtes van de school.

De aandacht voor ongewenst gedrag wordt minimaal gehouden. Leerkrachten werken actief aan een verhouding van 4:1. Dat betekent vier positieve bekrachtigers tegenover één correctie. Bekrachtigen gebeurt met name door het geven van complimenten gekoppeld aan gewenst gedrag. Wanneer een leerling niet aan een gedragsverwachting voldoet, volgt een consequentie. Er is eenduidigheid binnen de school over de consequenties die gehanteerd worden bij ongewenst gedrag, zodat voor leerlingen en leerkrachten duidelijk is hoe die consequenties eruitzien.

Personeel

School

Basisschool De Weiart
Burgemeester van Soest-Jansbeken plein 1
5944 BN Arcen
Tel. 077- 4731894

E-mail : info@deweiert.fortior.nl
Website: www.deweiert.nl

Directeur : Dhr. Jos Rutten tweescholendirecteur
Groenstraat 11
5913CB, Venlo
077-3520763
06-52066286

Deelteamleiders:

Groep 1 t/m 5 Mevr. Anouk Lommen (maandag tm vrijdag)
Groep 6 t/m 8 Dhr. Ron Munten (maandag tm vrijdag)

Secretariaat (dinsdag) Marloes Eberson
Onderwijsondersteunende werkzaamheden (dinsdag) Truus Reivers

Formatie 2018-2019

Groep	ma	di	wo	do	vr
1/2	Gerti	Gerti	Gerti	Gerti	
	Gerti	Gerti		Gerti	
3	Carla	Carla	Carla	Berlie	Jikke
	Carla	Carla		Berlie	
4/5	Ron	Petra/Ron 5x	Ron	Petra	Ron/Petra19x
	Ron	Petra/Ron 5x		Petra	Ron/Petra19x
5/6	Wendy (v)	Wendy (v)	Wendy (v)/Rian	Rian	Rian
	Wendy (v)	Wendy (v)		Rian	Rian
6/7	Bart	Bart	Loes	Bart	Bart
	Bart	Bart		Bart	Bart
7/8	Loes	Loes	Laura	Laura	Laura
	Loes	Loes		Laura	Laura

- Juf Jikke zal tot Kerst als extra leerkracht op woensdag en donderdag de groepen 1 t/m 3 ondersteunen. Op vrijdag geeft zij les aan groep 3. Na Kerst zal zij de groepen 6 t/m 8 ondersteunen op woensdag, donderdag en vrijdag.
- Juf Michele zal vanaf Kerst op maandag en woensdag groep 3 ondersteunen.

Stagiaires op school

Graag willen wij studenten binnen onze school de kans geven het vak van leerkracht of onderwijsassistent te leren. Binnen Fortior is afgesproken dat we in eerste instantie, wat betreft de PABO, studenten plaatsen van PABO Venlo. Daarnaast is er ook voor studenten van PABO de Kempel in Helmond de mogelijkheid om op onze school stage te lopen.

Voor de onderwijsassistenten heeft de Gildeopleiding Venlo voorrang.

Begeleiding van de stagiaires vindt in principe plaats door de groepsleerkracht.

De studenten van de PABO komen 1, 2 of 3 dagen per week. Dit is afhankelijk van het studiejaar waarin ze zitten. Tevens is het mogelijk dat men een hele week stage loopt.

De stagiaires die studeren voor onderwijsassistent lopen doorgaans 3 of 4 dagen per week stage.

Ze worden ingezet bij lesvoorbereiding, maar ook bij begeleiding van groepjes kinderen.

Daarnaast zijn er op school ook weleens scholieren/studentes die een aantal weken komen "snuffelen". Zij oriënteren zich op een nog te volgen opleiding. Deze laatste stage wordt aangeboden aan studenten die niet woonachtig zijn in Arcen.

Leerlingen

Basisschool De Weiart wordt bezocht door een populatie die als "bovengemiddeld" gekarakteriseerd kan worden.

Toelatingsprocedure

Ouders melden hun kind op onze school aan door het invullen en ondertekenen van het aanmeldingsformulier. Als een kind wordt aangemeld, zal de school onderzoeken of er sprake is van een extra ondersteuningsvraag. Als dat het geval is dan bekijkt de school of de mogelijkheden die zij kan bieden voldoende kansrijk zijn voor de onderwijsbehoefte van het kind. Om een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling en de onderwijsvraag, maakt de school gebruik van de informatie die door ouders verstrekt wordt en van de informatie die van de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf afkomstig is. Bij de aanmelding van kinderen die al een andere basisschool bezoeken, vragen we de informatie van de school van herkomst. Het kan zijn dat de verkregen informatie voor ons onvoldoende is om goed te kunnen beoordelen of wij over de passende begeleidingsmogelijkheden beschikken. We vragen dan extra informatie op. Op basis van alle verkregen gegevens bekijken wij of we de ondersteuningsbehoefte van het kind al dan niet zelf kunnen bieden. Op basis daarvan nemen wij een besluit tot definitieve toelating dan wel afwijzing. In geval van afwijzing gaan we met ouders op zoek naar andere passende mogelijkheden.

Verhuizing

Als uw kind de school tussentijds gaat verlaten (bijvoorbeeld vanwege verhuizing), stelt de school het op prijs hiervan in een vroeg stadium op de hoogte gebracht te worden. De groepsleerkracht stelt net voor vertrek een onderwijskundig rapport op met betrekking tot de vorderingen en onderwijsbehoeften van uw kind. De volgende school krijgt via dit rapport de informatie die nodig is voor een goede start en begeleiding.

Wijzigen kind- en gezinsgegevens

Bij de aanmelding van uw kind(eren) op onze school heeft u een aantal gegevens ingevuld over uw kind en het gezin. Wilt u bij veranderingen (bijvoorbeeld adres, telefoonnummer, emailadres) dit a.u.b. even doorgeven aan onze administratie?

Centrale aanmeldingsdag

De derde dinsdag van januari is in de gemeente Venlo de officiële aanmeldingsdag. Op deze dag melden ouders de kinderen die in het nieuwe schooljaar voor het eerst naar school gaan aan bij een school van hun keuze. Betreffende ouders krijgen hiervoor tijdig een brief van de gemeente. Onze school is tijdens deze aanmelding open tot 17.30 uur. U bent van harte welkom

voor een kijkje in onze school en/of uw vragen. Komt deze dag niet gelegen? Bel dan gerust om een andere afspraak te maken of kom op een ander moment langs voor een gesprek en/of rondleiding.



Huiswerk en rapport

Uitgangspunten huiswerk

- Iln. laten wennen aan schooltaken die thuis/elders moeten worden uitgevoerd
- Iln. laten ontdekken op welke manier ze het huiswerk kunnen en willen organiseren
- Iln. stimuleren om zelfstandig taken op te pakken
- Iln. leren zelf initiatieven te nemen en zelfverantwoordelijkheid aan te leren
- extra leertijd voor Iln.
- voorbereiding op voortgezet onderwijs

Hoe kunt u uw kind ondersteunen?

- uw kind altijd positief stimuleren
- remediale insteek
- het kind de opdrachten in delen laten maken
- agendagebruik te stimuleren
- uw kind te stimuleren ordelijk en overzichtelijk te plannen en te werken
- regelmatige belangstelling en controle te tonen

In het algemeen is het moeilijk om aan te geven hoeveel tijd in huiswerk gestoken moet worden. Het ene kind leert nu eenmaal sneller en anders dan het andere kind. In goed overleg nemen ouders en hun kind de juiste insteek en overleggen met de school hoe individueel afspraken gemaakt kunnen worden.

Afspraken

De schoolafspraken:

- inzet en verantwoordelijkheid bij leerlingen ontwikkelen
- kinderen "leren" te leren
- verzorgd en accuraat leren werken.

Rapport & oudergesprekken

Het rapport voor de leerlingen uit groep 1 t/m 8 stellen we op vanuit ons digitale leerlingvolgsysteem. De nieuwe ontwikkelingen en de nieuwe methoden hebben een plek op het rapport gekregen. Onze leerlingen zullen 2x per jaar een rapport ontvangen (februari en juni).

Overzicht gesprekken:

September

Kind gesprekken (verplicht)

November

Vorderingengesprekken (facultatief op aanvraag ouders en/of leerkrachten)

Februari

Rapportgesprekken (verplicht)

Juni

Rapportgesprekken (verplicht)

Tijdens het kindgesprek in september zullen de volgende zaken besproken worden:

- Waar is uw kind goed in?
- Hoe voelt uw kind zich in de groep?
- Waar kunnen we uw kind de komende tijd mee helpen?
- Heeft u tips voor de aanpak van uw kind?

- Wat voor verwachtingen heeft u voor de komende periode van de leerkracht en van school?
- Wat mag de school van u verwachten m.b.t. ondersteuning van uw kind?
- Welke uitstroom verwacht u voor uw kind in groep 8?

Samen met de leerkracht kijken we naar de onderwijsbehoeften van uw kind (motivatie, werkhouding, doorzettingsvermogen, zelfvertrouwen etc.)

Opvang VSO/TSO/NSO

Deze opvang kan plaatsvinden voor, tussen en na schooltijd. In overleg met de st. Kinderopvang SKOALV (077-4721354) kunt u individuele arrangementen afspreken. Achter in deze gids treft u specifieke informatie aan (Bijlage 1).

In principe eindigt de verantwoordelijkheid van de individuele leerkracht om 12.00 en 15.15 u.

De resultaten van het onderwijs

Hieronder geven wij enkele cijfers over de vorderingen in de basisvaardigheden en de uitstroom van de leerlingen naar de scholen voor voortgezet onderwijs.

A. Overzicht deelpercentages "goed" gedurende de laatste 5 schooljaren:

JAAR	TAAL	REK	STUDIE/WO	Gemiddeld
------	------	-----	-----------	-----------

-				
2014	71%	67 %	73 %	70 %
2015	78 %	74 %	70 %	76 %
2016	70 %	62 %	64 %	65 %
2017	69%	65%	64%	66%
2018	77 %	84 %	59%	83%



B. Het gemiddelde percentage "goed" voor De Weiërt bedraagt over de laatste 5 schooljaren $360 : 5 = 72\%$

C. Het streefpercentage "goed" voor De Weiërt bedraagt: 70 %.

D. De gemiddelde standaardscore bedraagt in 2018:

- Landelijk : 534,5
- De Weiërt 539,4

De schoolverlaters: (schooljaar 2017-2018)

Naam van de school	Aantal lln. 16/17	Aantal lln. 17/18
VSO	0	1
OGVO (Valuacollege, college Den Hulster, Blariacumcollege)	18	23
Overige scholen	2	0
Totaal:	20	24

De diverse leerrichtingen:

Leerrichtingen	Aantal ln. 16/17	Aantal ln. 17/18
VSO	0	1
Praktijkonderwijs	1	0
VMBO basis beroeps	0	0
VMBO Basis kader	3	2
VMBO kader/ theoretisch	4	5
VMBO theoretisch/ HAVO	7	4
HAVO / VWO	1	7
VWO / VWO+	4	5
Totaal:	20	24

Instanties

Oudervereniging

De O.V.A. vormt de spreekbuis tussen ouders en school zodat de samenwerking, het meepraten en meewerken leidt tot een positief resultaat op lesgebied en opvoeding.

Het is van groot belang dat het team en de ouders goed met elkaar communiceren en samenwerken om ervoor te zorgen dat de school soepel blijft draaien. De O.V.A. speelt daarbij een belangrijke rol en vraagt de ouders op welke wijze dan ook, om mee te doen aan activiteiten en mee te denken over allerlei onderwerpen met betrekking tot de school.

De O.V.A. bestaat uit het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris, penningmeester), het algemeen bestuur (alle clusterouders) en uit leden (alle ouders/ verzorgers).

U kunt zelf betrokken zijn door deel uit te maken van een of meerdere werkgroepen. Zie elders in deze schoolgids.

De O.V.A. houdt zich bezig met:

- planning en evaluatie v/d diverse werkgroepen en rapportavonden
- planning schoolfoto's
- participeren in verkeersexamen/ andere verkeersaangelegenheden
- participeren in het pestprotocol
- participeren bij de brandoefening/ ontruiming
- overlegvergaderingen met schooldirectie
- overleg met medezeggenschapsraad
- bijwonen infoavonden nieuwkomers
- elke maandag, na een vakantie van minimaal 1 week, " luizenscreening" door het luizen team
- alle overige zaken die de samenwerking tussen school en ouders bevorderen

Clusterouderschap

Een clusterouder wordt niet gekoppeld aan een klas maar aan een cluster. Dit kunnen meerdere klassen zijn binnen een cluster van 2 of 3 leerjaren. Een clusterouder verzorgt een kaartje aan een aan het begin van het schooljaar toegewezen leerkracht van de groep namens de Oudervereniging bij verjaardag, geboorte, huwelijk, ziekte, overlijden naasten, afscheid etc. Een clusterouder mag aanwezig zijn bij alle jaarlijkse activiteiten op school: Sinterklaas, Kerstviering, Carnavalsmiddag en musical door groep 8. Een clusterouder kan deelnemen aan extra klassenactiviteiten zoals bezoek aan bibliotheek, museum, muziekschool, wandeling, theater etc. Leerkrachten kunnen voor allerlei zaken een beroep doen op de clusterouders. Daarnaast staan zij voor een correcte communicatie tussen school en ouders.

De ouderbijdrage/contributie

De O.V.A. stelt zich ten doel de samenwerking tussen de ouders, het schoolbestuur en het personeel van De Weiert, m.b.t. onderwijs en vorming van uw zoon/dochter binnen de school en in verband met de school, te bevorderen.

Dit gebeurt o.a. middels schriftelijke informatie, het houden van ouderavonden, het oproepen van ouders voor het instellen van werkgroepen en het organiseren van activiteiten. Voor deze informatievoorzieningen en activiteiten zoals de sinterklaas-, kerst-, carnavals- en paasviering, traktaties met verjaardagen, de sportdag, de kinderdag en de schoolverlatersdagen heeft O.V.A. middelen nodig.

Eén belangrijke bron van inkomsten voor het kunnen bewerkstelligen van deze activiteiten en informatievoorzieningen is de jaarlijkse contributie die bij u als ouder/verzorger wordt geheven. Hiervoor ontvangt u jaarlijks dan ook een contributienota van O.V.A.

Voor het schooljaar 2018/2019 bedraagt de contributie per groep, als volgt:

Groep 1 t/m 7:	Contributie € 43,25	Inclusief ouderbijdrage € 11,25
Groep 8:	Contributie € 81,80	inclusief ouderbijdrage € 21,25

Instromers betalen contributie naar rato de gepasseerde activiteiten. Dit is voor aanvang van het nieuwe schooljaar bepaald door het dagelijks bestuur.

Zoals u kunt zien is in de contributie een ouderbijdrage opgenomen.

Het schoolbestuur heeft in haar beleid opgenomen dat de ouderbijdrage bestemd is voor diverse sociaal-culturele activiteiten, de scholierenongevallenverzekering en de informatievoorziening aan ouders.

De ouderbijdrage wordt na inning van de contributie door O.V.A. overgemaakt naar het schoolbestuur van De Weiert.

We hopen u hiermede een goed beeld te hebben afgegeven waaraan O.V.A. voornamelijk haar inkomsten in de vorm van contributie aan uitgeeft.

Mocht u nog vragen hebben dan kunt u contact op nemen met Bart Lamers, penningmeester van O.V.A. via b.lamers@home.nl

Samenstelling Dagelijks Bestuur

<u>Voorzitter:</u> Marielle van Keulen Lage Lei 26 5944 CM Arcen Tel.nr 06-24833054 secretaris.ova@ziggo.nl	<u>Secretaris:</u> Kim Clevis Ds. Kingstraat 15 5944 CK Arcen 077-4734804 secretaris.ova@ziggo.nl	<u>Penningmeester:</u> Bart Lamers Maliebaan 27 5944 BK Arcen Tel.nr. 077-4731720 b.lamers@home.nl
---	---	---

Medezeggenschapsraad

Op iedere school is een Medezeggenschapsraad wettelijk verplicht. De raad bestaat uit vier leden. Twee leden worden gekozen door de ouders/verzorgers en twee leden worden gekozen uit het onderwijzend team. De Medezeggenschapsraad adviseert en bespreekt schoolse zaken met het Managementteam. Vaak zullen beslissingen betreffende schoolse zaken niet buiten de Medezeggenschapsraad om genomen kunnen worden. Zij is een belangrijk orgaan dat gevraagd en ongevraagd de schoolleiding advies kan geven

Het e-mailadres van de MR is mr@deweiert.fortior.nl

Samenstelling M.R.

De M.R. heeft twee geledingen. Beide geledingen moeten even groot zijn. Onze M.R. bestaat uit vier leden: twee ouders en twee personeelsleden.

De twee ouders zijn: Gertie Kenis – Vermazeren en Loek Nijveld

De twee personeelsleden zijn: Gerti Faessen en Bart Voots

Bepaalde taken en bevoegdheden heeft de MR gedelegeerd aan de Gezamenlijke Medezeggenschapsraad voor alle Fortior-scholen.

Bieb in de school

Basisschool de Weiert heeft een bibliotheek in haar school, waar veel mensen gebruik van maken. De inwoners van Arcen kunnen er terecht voor jeugdboeken en romans. We werken samen met de bibliotheek in Venlo aan het project "De bieb op school" (dBOS). Zo geven wij een extra stimulans aan het leesplezier.

Het uitleenpunt is 5 dagen per week geopend. De openingstijden zijn zoveel mogelijk aangesloten op het brengen en halen van de kinderen naar en van school. Tijdens de schoolvakanties, vrije dagen en op studiedagen is het uitleenpunt gesloten.

De werkgroep bieb in de school houdt zich bezig met het bijhouden van de collectie boeken in school, het opstellen van een leesplan, overige beleidszaken rondom lezen en leesactiviteiten opzetten. Het gaat om reguliere zaken rondom leesonderwijs. Al met al een heleboel zaken die we met alle plezier doen om het uitleen van boeken aan kinderen én volwassenen mogelijk te blijven maken.

Logopedie

De logopedie valt onder de verantwoordelijkheid van de GGD. Op de basisscholen is op de logopedische insteek flink bezuinigd.

Waar let de logopediste op:

4-jarigen: De kinderen praten in eenvoudige zinnen die al redelijk te verstaan zijn. De verstaanbaarheid ligt tussen de 75-90%.

Het kind leert steeds beter praten in goede zinnen. De uitspraak van moeilijke klank- en/of klankverbindingen (zoals -r- en sommige andere klankcombinaties) komt nu nog voor

5-jarigen: Spreken in goed gevormde, lange, ook samengestelde zinnen. Ze gebruiken concreet taalgebruik. Vrijwel alles wat het kind zegt is goed te verstaan. De verstaanbaarheid ligt rond de 90%.

Logopediste GGD Noord- en Midden-Limburg

Lilian Kempen - Schouenberg

Drie Decembersingel 50

5921 AC Blerick

Tel. 077-8504848

www.ggdlimburgnoord.nl



Klachtenregeling, vertrouwenspersonen

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, zijn we eens misverstanden. Af en toe worden er zelfs fouten gemaakt.

Het is belangrijk deze zaken in eerste instantie te bespreken met de directbetrokkene/ groepsleerkracht. U en uw kind zullen hierbij altijd serieus genomen worden en er zal naar de best mogelijke oplossing gezocht worden.

Mocht u het gevoel hebben, dat er geen gezamenlijk goede oplossing gevonden wordt, dan is het mogelijk met het managementteam erover te spreken.

Wanneer u niet tot een oplossing van het probleem kunt komen in overleg met groepsleerkracht en/of het managementteam van de school, is het mogelijk gebruik te maken van de interne contactpersoon van de school. Voor onze school is dit Rian Wijers (groepsleerkracht). In overleg met de interne contactpersoon wordt bekeken wat er gedaan moet worden, wie moet worden ingeschakeld om tot een oplossing te komen. Als het nodig is, kan de interne contactpersoon u doorverwijzen naar het bevoegd gezag en of een van de externe vertrouwenspersonen.

Voor de Stichting Fortior zijn dit:

Mevrouw Ine Seegers, verbonden aan Onderwijsadvies BCO en de aan de GGD verbonden vertrouwenspersonen, bereikbaar via het secretariaat van de GGD.

De externe vertrouwenspersoon zal u begeleiden bij het realiseren van een oplossing, dan wel begeleiden bij het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie, en informeren over de procedure van handelen.

De school is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie "Onderwijsgeschillen". Op iedere school is een exemplaar van de klachtenregeling Onderwijsgeschillen voor Stichting Fortior beschikbaar.

Adressen en telefoonnummers:

GGD Limburg Noord
Secretariaat gezondheid
Drie Decembersingel 50
5921 AC Venlo-Blerick
Tel.: 088-1191291

BCO
Wylrehofweg 11
5912 PM Venlo
Tel.: 077-3519284

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel.: 030-2809590
Email: info@onderwijsgeschillen.nl
Website: www.onderwijsgeschillen.nl



Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Wat biedt de JGZ aan basisscholen?

Zie hiervoor bijlage 2 & 3 achter in deze gids.

Zieke leerlingen (beleid vanuit school)

Als blijkt dat uw kind door ziekte meerdere dagen niet naar school kan komen dan is het van belang dat u dit aan de groepsleerleraar doorgeeft. De leraar kan samen met u bekijken wat de mogelijkheden zijn om het onderwijs aan uw kind voort te zetten.

Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een consulent voor zieke lln. van de onderwijsbegeleidingsdienst (BCO).

De consulente onderwijs zieke lln. van het BCO is: Mevr. Brigitte Olders.

Het is niet alleen onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Wij vinden het minstens zo belangrijk dat uw kind in die situatie goed contact heeft met de klasgenoten en de leraar.

Als u meer wilt weten over onderwijs aan zieke lln. dan kunt u informatie vinden op de website van Ziezon, het landelijk netwerk, www.ziezon.nl



Wijk- en buurtteams gemeente Venlo

Sinds dit jaar wordt binnen gemeente Venlo gewerkt in wijk- en buurtteams. Dit brengt veranderingen met zich mee, waaronder het stopzetten van de functie gezinscoach. Voor vragen van inwoners van -9 maanden tot 100 jaar en ouder kan men hier terecht.

Voor onze school zijn Beatrix Janssen (Wijkteam) en Manon van Mill (Buurtteam) contactpersonen.

Veilig Thuis / meldpunt Kindermishandeling

Veilig Thuis is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit zijn regionale organisaties waar slachtoffers, daders en omstanders terecht kunnen voor deskundige hulp en advies. Veilig Thuis is er voor iedereen, jong en oud, die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, ook aan professionals. Veilig Thuis biedt de helpende hand, doorbreekt onveilige situaties en zet mensen in beweging. Veilig Thuis biedt perspectief op een betere situatie waardoor mensen weer toekomst hebben. Mét of zonder elkaar.

Bij kindermishandeling denken veel mensen aan slaan. Maar ook het steeds negeren, kleineren, treiteren en uitschelden van een kind zijn vormen van mishandeling. Een kind dat nooit aandacht krijgt en niet goed wordt verzorgd, komt veel te kort. Daarnaast is seksueel misbruik van een kind ook kindermishandeling. Meestal komen meer vormen van mishandeling gelijktijdig voor. Bij mishandeling lopen kinderen lichamelijke en/of geestelijke schade op.

Kinderen zijn afhankelijk van hun ouder(s)/verzorgers. Als ouders niet in staat zijn die zorg te geven die hun kinderen nodig hebben, loopt de ontwikkeling van die kinderen gevaar. Bijvoorbeeld ouders met psychische problemen, schulden, verslaving, onderlinge ruzies en spanningen. Als de ouders er zelf niet uitkomen en geen hulp zoeken, worden de kinderen vaak de dupe. Zij zijn dan aangewezen op mensen uit hun omgeving die iets ondernemen. Op u dus!

Inzake het omgaan met een vermoeden van een ernstige misstand is er de zgn. 'Klokkenluidersregeling Fortior'. Meer informatie hierover kunt u vinden op de website van de stichting Fortior
<https://www.fortior.nl/bestanden/614/2018-04-24-Klokkenluidersregeling.pdf>

Maakt u zich zorgen over een kind in uw omgeving, neem contact op met:
Veilig Thuis Noord- en Midden Limburg
Prinsenstraat 4
5913 ST Venlo
voor professionals: 088-0072975

Schoolgidsen

Schoolgids A

Schoolgids A met daarin opgenomen de onderwijskundige en pedagogische uitgangspunten van de Weiërt kunt u aanvragen bij de directie van de school. Deze gids staat wel op onze website en wordt standaard aan "nieuwkomers" uitgereikt door de groepsleerkracht.

Schoolgids B en schoolkalender

Schoolgids B en de schoolkalender, met daarin opgenomen alle praktische zaken aangaande het reilen en zeilen van de school, staat op de website van de school en wordt separaat aan u gemaild. Alle ouders van nieuwkomers krijgen via de post deze gids en kalender uitgereikt.

De schoolkalender is digitaal te vinden via de website van school. www.deweiert.fortior.nl bij digitale kalender.

Schoolbestuur Stichting Fortior

Stichting Fortior, Stichting voor katholiek en protestantschrijstelijk primair onderwijs Fortior “Passie voor talent”

Onze school maakt deel uit van de Stichting Fortior.
Stichting Fortior is een onderwijsorganisatie voor katholiek en protestantschrijstelijk basisonderwijs.
De 300 medewerkers van de 14 Fortior scholen verzorgen onderwijs voor ongeveer 2600 leerlingen in de stadsdelen Venlo en Arcen, Lomm en Velden.

Fortior scholen zijn veilige, frisse en uitdagende scholen die samen leren en samen werken op een eigentijdse wijze mogelijk maken. Fortior helpt de scholen bij het creëren van voorwaarden om de talenten van kinderen en personeelsleden te ontwikkelen.

De ontwikkeling van toekomstgerichte vaardigheden, probleem oplossen, samen leren, creativiteit en het omgaan met moderne ICT-middelen passen hierbij. Fortior scholen vinden plezier in het leren belangrijk. Onze leerkrachten werken vanuit passie en inspiratie.

Fortior begeleidt leerlingen tot zelfbewuste en gelukkige jonge mensen die succesvol zijn in het voortgezet onderwijs en met elkaar verantwoordelijkheid nemen voor een gezonde toekomst.

Fortior scholen maken actieve verbinding met partners in de wijk. De scholen werken samen met ouders en partners aan toekomstbestendig onderwijs. Betrokkenheid en tevredenheid staan hoog in het vaandel. Wij hechten grote waarde aan zelfverantwoordelijkheid. Wij stimuleren eigenaarschap voor het eigen leerproces bij kinderen en personeelsleden.

Fortior biedt eigentijds onderwijs in een inspirerende omgeving waarin iedereen zichzelf mag zijn en meetelt. Fortior scholen maken werk van goede leeropbrengsten en passend onderwijs. Elke Fortior school geeft deze uitgangspunten op haar eigen wijze inhoud.
De Stichting Fortior faciliteert de kwaliteitsontwikkeling van scholen en personeel, stimuleert samenwerking tussen de scholen om het maximale voor ieder kind mogelijk te maken.

Stichting Fortior voldoet aan de nieuwe AVG-wetgeving. Op onze website www.fortior.nl staat hoe de stichting informatiebeveiliging en privacy gestalte geeft.

Fortior hanteert hiervoor onderstaande documenten:

- Privacyreglement
- Informatiebeveiliging en privacy beleid
- Protocol beveiligingsincidenten en datalekken
- Fortior gedragscode
- Verwerkersovereenkomsten met leveranciers die persoonsgegevens van Fortior medewerkers of leerlingen verwerken.

Stichting Fortior werkt met een professioneel College van Bestuur.

Voorzitter **College van Bestuur** is:

- De heer drs. P.H.M. van Eijk

Het toezien houdend orgaan, de **Raad van Toezicht** bestaat uit:

- De heer A.J.A. Eikenboom MBA, voorzitter
- De heer J.W.P. Meulekamp RA RC, lid
- De heer drs. H.G.A.M. Janssen, lid
- Mevrouw drs. M.A.H. Kremers, lid
- Mevrouw mr. A.H.J. in 't Zandt, lid

Adres College van Bestuur:

Stichting Fortior

Postadres	: Postbus 680, 5900 AR Venlo
Bezoekadres	: Wylrehofweg 11, 5912 PM Venlo
Telefoonnummer	: 077-3210002
E-mailadres	: info@fortior.nl
Website	: www.fortior.nl

Overige adressen

Inspectie v/h onderwijs:

Inspectie Regio Limburg Midden-Noord, Postbus 88, 5000 AB Tilburg, Tilburg@owinsp.nl.

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs:

0900- 1113111 (voor: klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld, grove pesterijen, signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d.

Bijlage 1



TUSSENSCHOOLSE OPVANG (TSO) BASISCHOOL DE WEIERT ARCEN STICHTING KINDEROPVANG ARCEN LOMM EN VELDEN

Openingstijden TSO van 12.00 uur – 13.15 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

TSO LANG (al of niet gecombineerd met BSO):

- Mogelijkheid aanmelden op een of meerdere vaste dagen voor heel schooljaar 2018-2019
- vooruit te plannen tot 1 maand van te voren
 - Tarief: € 2,95 per keer
 - Tarief gecombineerd met BSO : € 2,80 per keer
- Aparte aanmelding elke keer niet nodig
- Altijd de mogelijkheid kosteloos af te melden tot 1 dag van te voren
- Betaling voor wat je daadwerkelijk afneemt.
- U betaalt achteraf via automatische incasso

Voorbeeld:

TSO op maandag 20 augustus 2018 aanmelden tot uiterlijk vrijdag 20 juli 2018

TSO KORT

- Mogelijkheid aanmelden op een of meerdere dagen vooruit
- Vooruit te plannen tot 1 week van te voren
- Tarief: € 3,15 per keer
- Altijd de mogelijkheid kosteloos af te melden tot 1 dag van te voren
- Betaling voor wat je daadwerkelijk afneemt.
- U betaalt achteraf via automatische incasso

Voorbeeld:

TSO op maandag 20 augustus 2018 aanmelden tot uiterlijk maandag 13 augustus

TSO ZEER KORT

- Mogelijkheid aanmelden tot en met de dag zelf tot 11.00 uur
- Tarief: € 3,35 per keer
- Betaling voor wat je daadwerkelijk afneemt.
- U betaalt achteraf via automatische incasso

Voorbeeld:

TSO op maandag 20 augustus 2018 aanmelden op maandag 20 augustus tot 11.00 u

Daar wij gaan werken met een nieuw TSO-Direct systeem kunt u zich pas eind juni via onze website www.kinderopvangarcenlommenvelden.nl aanmelden voor het komend schooljaar.

Ons vast team pedagogische medewerkers TSO:

Evelien Janssens, Melanie Smith en Jessie Jacobs

Verdere ondersteuning door een vast team vrijwillige overblijfm medewerkers.

Voor meer informatie over de diverse vormen van opvang SKOALV
T: 077 472 1354 / E: info@sko-alv.nl / www.kinderopvangarcenlommenvelden.nl

WEGWIJZER

JEUGDGEZONDHEIDSZORG 0-18 JAAR

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

WAARVOOR KUNT U BIJ DE JGZ TERECHT?

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5/6 en 10/11 jaar, en op het voortgezet onderwijs in leerjaar 2. Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind regelmatig onderzocht. Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Alle ouders en jongeren kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ook kunt u zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ.

HOE ZIJN WIJ TE BEREIKEN?

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact met ons opnemen.

Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur op telefoonnummer 088 – 11 91 111. Ook kunt u informatie vinden op onze website: www.ggdlimburgnoord.nl

WAT DOET DE GGD NOG MEER?

- *Advisering en ondersteuning school*

Elke school krijgt weleens te maken met zaken als ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, dood en rouw. Omdat het op die momenten moeilijk kan zijn om de juiste dingen te doen op het juiste moment, biedt JGZ de mogelijkheid om school hierbij te adviseren en ondersteunen.

- *De Gezonde School*

Ook achter de schermen wordt hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. De Gezonde School-methodiek is een praktische werkwijze om scholen te ondersteunen bij het gezonder en veiliger maken van de schoolomgeving. De GGD helpt zo mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind.

- *Logopedie*

Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van de GGD-onderzoek doen en advies geven.

- *JouwGGD.nl*

Een website met informatie voor jongeren van 13-23 jaar, waar ze (anoniem) terecht kunnen voor een chatgesprek met een verpleegkundige of arts van de JGZ. Zie voor meer info www.jouwGGD.nl.

- *Ziekteverzuim (M@ZL)*

Binnen het voortgezet onderwijs werkt JGZ met de methode M@ZL (medische advisering ziekgemelde leerling) om leerlingen met zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig te signaleren en te begeleiden.

- *Externe vertrouwenspersoon*

Soms verloopt communicatie tussen ouders/leerlingen en school of tussen leerlingen onderling niet zoals gewild of gehoopt. En lopen spanningen hoog op, ondanks vele inspanningen. De externe vertrouwenspersoon kan dan ondersteunen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken zijn strikt vertrouwelijk.

- *Infectieziekten*

Scholen maar ook ouders kunnen met vragen over infectieziekten terecht bij het team infectieziektebestrijding. Meldt aan de school als uw kind (mogelijk) een besmettelijke ziekte heeft. Samen met de school probeert de GGD te voorkomen dat anderen ook ziek worden. Als er verspreiding van een infectieziekte binnen een basisschool plaats vindt moet de school dit melden aan de GGD. Neem contact op met het team infectieziekte,

Bereikbaar ma t/m do van 8:30u tot 17:00u en vrij tot 14:00u 088-1191245 of infectieziekten@vrln.nl

PRIVACY- EN KLACHTENREGLEMENT

De medewerkers van GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neem dan contact met ons op.

GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt hierbij in acht genomen.

Meer informatie over ons privacy- en klachtenreglement vindt u op onze website.

Bijlage 3

'Screenen klinkt zo chic!'

Vol goede moed rijd ik in mijn autootje op weg naar een basisschool voor de screening van de kinderen in de leeftijd 5/6 jaar. Al rijdend vraag ik me af of het voor ouders én leerkrachten wel zo duidelijk is wat 'screenen' inhoudt, het klinkt zo chic!' Volgens de Dikke van Dale betekent het 'een eerste grove schifting maken' en dat is nu precies wat de doktersassistente van de GGD Limburg-Noord de komende dagen gaat doen.

Ik kom aan op school en sjouw mijn screeningsmaterialen naar de ruimte waar ik de komende dagen mag vertoeven. Alvorens de ruimte startklaar te maken, vraag ik aan de leerkracht of alle vragenlijsten van de ouders retour zijn gezonden. Zonder deze vragenlijsten heb ik namelijk geen toestemming en mag ik de screening niet uitvoeren.

De leerkracht stelt mij de vraag wat precies de bedoeling én de meerwaarde is van de signaleringslijst die hij werd verzocht in te invullen. We hebben het al zo druk en nu moeten we ook nog eens deze lijst invullen. Ik vertel hem dat hij de kinderen dagelijks ziet en vaak de eerste is die opmerkt dat er iets aan de hand is. Door middel van de vragenlijsten van de ouders, de signaleringslijst van de leerkrachten én de uitkomsten van de screening komen we zo nodig tot een plan van aanpak.

Inmiddels is het half negen en start ik met mijn praatje in de klas. In 'Jip en Janneke taal' vertel ik de kleuters vol enthousiasme over de screening. Tijdens het praatje realiseer ik mij, dat het voor ouders best ongemakkelijk kan zijn dat ze bij deze screening op school niet aanwezig hoeven te zijn. Echter, de screening omvat slechts een kort gesprekje met de kleuter en een aantal algemene testen en metingen qua lengte, gewicht, oren, ogen en motoriek. Als op basis van de vragenlijsten van ouders, signalen van de leerkracht en/of de screening een vervolgesprek bij de jeugdarts, jeugdverpleegkundige of logopedist noodzakelijk is, worden de ouders hiervoor uitgenodigd. Tijdens dit gesprek wordt dieper ingegaan op bepaalde, specifieke onderwerpen. Alle kinderen krijgen dezelfde basisscreening aangeboden en is er extra aandacht voor die kinderen waarbij gezond en veilig opgroeien minder vanzelfsprekend is. Vanaf het moment dat de eerste kleuter binnenloopt, vliegt de tijd voorbij!

De ouders én als zij dat goed vinden ook de school, krijgen bericht over de globale uitkomst van de screening. In het verleden, toen de jeugdarts of jeugdverpleegkundige nog alle kinderen 'onderzocht', besprak deze altijd na afloop van screening de uitkomst met de leerkracht. In de huidige werkwijze vindt verdieping samen met de ouders plaats in het vervolgesprek. Na afloop van dit bezoek aan de jeugdarts, jeugdverpleegkundige of logopedist neemt deze, indien nodig, alsnog contact op met de betreffende leerkracht.

Naast de screening kunnen zowel ouders, leerkrachten als andere hulpverleners op elk gewenst moment contact opnemen met de GGD Limburg-Noord voor vragen of als er zorgen zijn rondom de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0 t/m 19 jaar.

Audry Verdonshot, doktersassistente GGD Limburg-Noord

Vragen?

Ouders en/of kinderen/jongeren kunnen van maandag t/m donderdag tussen 8.30 en 17.00 uur en vrijdag tussen 8.30 en 14.00 uur telefonisch terecht via: 088 - 119 11 11 (kies optie 2, vervolgens nogmaals optie 2) Ook is de website van de GGD Limburg-Noord - www.ggdlimburgnoord.nl, te raadplegen.



Op basisschool De Weiart is elk kind: “Begin- en Eindpunt”.