



DOCUMENT VEILIGHEIDSPLAN

Sint Jozefschool

(Uitwerking van het schoolbeleid met betrekking tot de veiligheid)

werkversie april 2024

De uitwerking van het veiligheidsplan op de Sint Jozefschool is gebaseerd op het veiligheidsbeleid dat door de Bisschop Möller Stichting is geformuleerd.

VOORAF

Kinderen horen zich op de Sint Jozefschool veilig te kunnen ontwikkelen. Daarom zorgen wij voor een veilige omgeving. Een omgeving zonder geweld, pesten en intimidatie, waarin de fysieke veiligheid van kinderen gewaarborgd is en de kans op brand en ongelukken zo klein mogelijk. Juist op een basisschool is een ongeluk zo gebeurd. Waar zo veel jonge kinderen spelen, zijn de risico's onmiskenbaar. Een kapotte traptrede, een geblokkeerde vluchtweg, een wankel speeltoestel: het kan slecht aflopen.

Zorgen voor een veilige school is vaak een kwestie van organiseren. Door structureel en systematisch aandacht te besteden aan een veilige omgeving én veilig gedrag, zorgt de school ervoor dat het beleid voor veiligheid wordt ingebed in het totale kwaliteitsbeleid van de school.

Veiligheid is een zaak van iedereen die bij de school betrokken is en namens de school optreedt: de schoolcommissie, de schoolleiding, leerkrachten en andere werknemers, leerlingen, ouders en vrijwilligers. De feitelijke uitvoering van het veiligheidsbeleid ligt bij de schoolleiding. Daarnaast is er binnen onze school aandacht voor samenwerking met andere instellingen op lokaal niveau, bijvoorbeeld met politie, en jeugdzorg. Ook de ingestelde klachtenregeling (zie beleidslijn 6.17) draagt bij aan de veiligheid op school. De school verantwoordt zich in de schoolgids over het veiligheidsbeleid. Het veiligheidsbeleid is een onderdeel van de Arbowet (zie beleidslijn 3.70). Dat beleid gaat niet alleen over fysieke, maar ook over sociale veiligheid. Wij trachten de veiligheid op onze school te verbeteren door onze aandacht te richten op het bevorderen van positief sociaal gedrag van leerlingen.

De verantwoordelijkheid voor een veilig schoolklimaat ligt primair bij de school zelf. De school zorgt voor een veilige (leer)omgeving voor personeel en leerlingen. Veiligheid heeft een vaste plek in het schoolbeleid. Wettelijke maatregelen zijn een sluitstuk op het veiligheidsbeleid dat de school voert. De onderwijsinspectie en arbeidsinspectie zien toe op de naleving van de wettelijke regels.

Het beleid is verdeeld in 6 kwaliteitsaspecten die op hun beurt weer verdeeld zijn in indicatoren. Bij elke indicator is een beleidsuitwerking toegevoegd en mogelijke aandachtspunten voor het lopende jaar.

Francis Flapper, april 2023

Kwaliteitsaspect 1: Wettelijk kader.

Indicator 1.1: Wet op het primair onderwijs (WPO)

Beleidsuitwerking

De Wet op het primair onderwijs bepaalt dat het een taak van de school is om gezond gedrag te bevorderen. De activiteiten van onze school op dit vlak – ook wel ‘schoolgezondheidsbeleid’ genoemd en deels uitgevoerd door de GGD Fryslân – bestaan uit gezondheidseducatie, zorg voor leerlingen met problemen en bevordering van een veilig leef- en werkklimaat op school. Dat laatste omvat ook aandacht voor de veiligheid van leerlingen.

Klachtenregeling

Sinds 1 augustus 1998 kent onze school (op grond van de wet Kwaliteitszorg) een klachtenregeling. Deze regeling is verplicht en garandeert een zorgvuldige behandeling van klachten (zie beleidslijn 6.17).

Zowel leerlingen en hun ouders als personeelsleden kunnen een klacht indienen bij de klachtencommissie, onder andere over gedragingen van het personeel. Op grond van de klachtenregeling stelt het bevoegd gezag een klachtencommissie (dit is de landelijke klachtencommissie van de Bond KBO) in of sluit zich aan bij een lokale of regionale klachtencommissie. Als de klachtencommissie na onderzoek de klacht gegrond verklaart, volgt rapportage en advies naar het schoolbestuur. Het schoolbestuur neemt vervolgens maatregelen.

Informatie over de klachtenregeling staat jaarlijks in onze schoolgids.

Wetten en regels bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie

Op 28 juli 1999 is de wetswijziging bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs in werking getreden.

De wet bevat een aangifteplicht voor het bevoegd gezag (schoolbestuur) en een meldplicht voor het personeel bij een zedenmisdrijf. Het gaat in de wet om strafbare vormen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik: zedenmisdrijven, zoals ontucht, aanranding en verkrachting, gepleegd door een medewerker van de onderwijsinstelling tegen een minderjarige leerling. Schoolbesturen die vermoeden dat er sprake is van een geval van ontucht met een minderjarige leerling door een personeelslid, moeten contact opnemen met een vertrouwensinspecteur. Als uit overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat het een redelijk vermoeden betreft, moet het schoolbestuur aangifte doen bij Justitie. Voorafgaand aan de aangifte moet de school aan de ouders van desbetreffende leerling en aan de (mogelijke) dader melden dat tot aangifte wordt overgegaan. (Om de drempel om een vertrouwensinspecteur in te schakelen zo laag mogelijk te houden, heeft deze zelf geen aangifteplicht.)

Het personeelslid dat weet heeft van een seksueel misdrijf heeft een meldingsplicht richting schoolbestuur.

- In alle groepen is binnen het curriculum van Wereldoriëntatie & sociale redzaamheid regelmatig aandacht voor gezondheidseducatie. Wij zijn tevreden over de wijze waarop dit stukje educatie verloopt, zeker ook met onze nieuwe methode “Blink wereld” en de “Smaaklessen” vanuit onze Gezonde school..
- De GGD komt jaarlijks bij ons op school voor de medische check bij leerlingen van groep 2 en 7 en herhalingsonderzoeken van andere kinderen. Vooraf wordt ouders gevraagd een vragenlijst in te vullen van hun kind. Na afloop van de onderzoeken vindt een terugkoppeling plaats met de groepsleerkracht, waarbij ook de leerkracht haar bevindingen over het welzijn van betreffende leerlingen kan aangeven.
- de klachtenregeling en de regels bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie op onze school voldoen aan de wettelijke eisen.

Op iedere school kunnen zaken gebeuren die minder plezierig zijn. Wij hebben daartoe in de eerste plaats een ongevallen verzekering en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De ongevallenverzekering zorgt ervoor dat alle betrokkenen bij schoolactiviteiten verzekerd zijn. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering wanneer een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school als iedereen die voor de school actief is, dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school heeft echter pas een vergoedingsplicht als er sprake is van een verwijtbare fout. Onrechtmatig gedrag van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Leerlingen van Kindcentrum Sint Jozef doen regelmatig mee aan buitenschoolse activiteiten. Deze worden door de oudervereniging, het team of door derden georganiseerd en vallen meestal niet onder de verantwoordelijkheid van het IKC. Wanneer dit het geval is, worden ouders daarvan bij inschrijving en dus tijdig op de hoogte gesteld.

Klachtenregeling zoals vermeld in de schoolgids en te vinden in de directiekamer:

Iedere klacht wordt door ons zeer serieus genomen.

Wanneer u het niet eens bent met de gang van zaken binnen ons IKC is het in eerste instantie de bedoeling dat u daarover spreekt met de persoon die het aangaat. In de meeste gevallen zal dat de leerkracht van uw kind zijn. Als u er met de leerkracht niet uitkomt, kunt u contact opnemen met de directeur van het IKC. Mocht dit nog niet leiden tot een oplossing dan kunt u contact opnemen met de schoolcontactpersoon de heer Hans Plat, telefoonnummer 06 - 814 631 69. Hij is op de hoogte van alle klachtenprocedures en verwijst u naar de juiste persoon of instantie. Het adres van de heer Plat is opgenomen in de adressenlijst van de schoolkalender. Binnen de BMS heeft elke school een contactpersoon als schakel met de vertrouwenspersoon van de GIMD.

Vertrouwenspersoon voor ouders en kinderen

P. de Jong, 06 - 107 667 98, p.dejong@gimd.nl

Vertrouwenspersoon voor medewerkers

Mevr. Elly Breeuwsma, 06 - 107 717 52, e.breeuwsma@gimd.nl
Het bevoegd gezag van de Bisschop Möller Stichting heeft zich aangesloten bij de Klachten-
commissie (GCBO):
Stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
070 - 38 61 697, e-mail: info@gcbo.nl

Voor meer informatie kunt u kijken op www.gcbo.nl.
De klachtenregeling van de Bisschop Möller Stichting ligt voor iedereen ter inzage op het
directiekantoor van het Kindcentrum en is tevens in te zien via de website van de school.

Indicator 1.2: Addendum bij CAO- PO

Beleidsuitwerking

De school heeft een veiligheidsplan. Dit plan is onderdeel van het plan van aanpak, behorend bij de goedgekeurde risico-inventarisatie en evaluatie (zie beleidslijn 3.70). Dit plan van aanpak is gericht op het voorkomen en beperken van arbeidsrisico's ten gevolge van agressie en geweld, waarbij met name aandacht wordt besteed aan adequate scholing en begeleiding van werknemers met toezichthoudende taken.

In schooljaar 2016-2017 is in een nieuwe RI&E gemaakt.
Er is een goede analyse gemaakt en een plan van aanpak voor de komende 4 jaar. Dit plan van aanpak is te vinden in het Kwaliteitszorgdocument.

Indicator 1.3: Wet op arbeidsomstandigheden (ARBO-wet)

Beleidsuitwerking

De Arbowet beschrijft welk arbobeleid werkgevers en werknemers moeten voeren om een gezond, veilig en prettig klimaat te creëren voor leerkrachten en leerlingen. De wet is ook van toepassing op ouders die deelnemen aan schoolkampen, sportactiviteiten of bijvoorbeeld het opknappen van lokalen.

Op grond van de Arbowet is onze school verplicht om:

- verzuimbeleid te voeren, inclusief verzuimbegeleiding (zie beleidslijn 3.74);
- werknemers een periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek aan te bieden;
- voldoende bedrijfshulpverleners aan te stellen (zie beleidslijn 3.73);

- een goedgekeurde risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) in bezit te hebben (zie beleidslijn 3.70);
- de brandveiligheidsvoorschriften na te leven (zie beleidslijnen 3.70 en 3.73 en hierna);
- dodelijke ongevallen en ongevallen met ernstig letsel direct te melden aan de arbeidsinspectie (zie beleidslijn 3.70).

De arbeidsinspectie controleert of alle betrokkenen zich aan de Arbowet houden en kan sancties opleggen bij overtredingen.

Analyse vindt plaats onder bovenstaande beleidsuitwerkingen van:

- Werkveld: Personele zaken - Onderwerp: 3.70 ARBO-beleid
- Werkveld: Personele zaken - Onderwerp: 3.73 Bedrijfshulpverlening
- Werkveld: Personele zaken - Onderwerp: 3.74 Preventief ziekteverzuim

Indicator 1.4: Wet collectieve preventie volksgezondheid

Beleidsuitwerking

Op grond van deze wet is de gemeente verantwoordelijk voor het lokale jeugdgezondheidsbeleid. Een afgeleide van het jeugdgezondheidsbeleid is het schoolgezondheidsbeleid. Dit beleid wordt uitgevoerd door de GGD.

GGD levert goed werk en koppelt goed terug.

Dit schooljaar is de GGD ook extra actief geweest bij het ondersteunen van een gezin met hardnekkige hoofdluisproblemen.

Indicator 1.5: Gemeentelijke bouwverordening

Beleidsuitwerking

Om een gebruiksvergunning te krijgen (zie beleidslijnen 3.70 en 3.73 en hierna) moet de school voldoen aan de gemeentelijke bouwverordening. In de bouwverordening staan niet-bouwtechnische voorschriften voor het schoolgebouw die van belang zijn in het kader van de brandveiligheid. De meeste gemeenten werken met de modelbouwverordening van de Vereniging Nederlandse Gemeenten, maar elke gemeente kan eigen eisen opnemen in de verordening.

In het kader van brandveiligheid is wettelijk verplicht: **de Gebruiksvergunning**

Elke basisschool met in totaal meer dan vijftig leerlingen plus docenten moet een gebruiksvergunning hebben. Die geeft de gemeente alleen als het schoolgebouw voldoet aan de brandveiligheidseisen uit de gemeentelijke bouwverordening. Deze eisen hebben betrekking op het beperken van de kans op en gevolgen van brand en op vluchten bij brand. De gemeente geeft via de gebruiksvergunning toestemming om het gebouw voor de aangegeven functie (dus: als school) te gebruiken.

Het schoolbestuur dient deze vergunning zelf aan te vragen bij de gemeente of brandweer. Verandert de functie van het schoolgebouw (bijvoorbeeld als het ook gaat fungeren als kinderdagverblijf), dan moet een nieuwe vergunning aangevraagd worden.

Onderhoud blusmiddelen

Het schoolbestuur is verplicht de draagbare brandblusmiddelen en brandslanghaspels te onderhouden en periodiek te laten keuren, om ervoor te zorgen dat ze in noodsituaties werken. De onderhoudskosten voor een brandmeldinstallatie, ontruimingsinstallatie of brandblusinstallatie komen geheel voor rekening van het schoolbestuur (als gebruiker van het pand).

Bij de verbouwing van de school zijn ook alle aspecten die van belang zijn in het kader van brandveiligheid meegenomen. Aansluitend met de oplevering van deze verbouwing heeft de school ook een gebruikersvergunning van de gemeente ontvangen.

Kwaliteitsaspect 2: Een fysiek veilige school (= veilige omgeving)

Indicator 2.1: Een veilige school

Beleidsuitwerking
Het gebouw is in een goede staat. Na de verbouwing van zijn een aantal werkplekken voor het personeel in de school gecreëerd of verbeterd. De technische installaties en stroomvoorziening is goed afgewerkt. De patio is overkapt, waardoor er hele mooie werkplekken voor de kinderen zijn gerealiseerd en de toiletten zijn geheel gerenoveerd. In de lokalen is de inrichting zodanig dat de directe vluchtwegen en tussendeuren goed bereikbaar zijn, zonder dat er iets voorstaat. Het plein is in 2017 deels opnieuw gelegd en ligt mooi vlak. De speeltoestellen zijn in goede staat, evenals de rubberen tegels eromheen. In alle nieuwe ruimtes zit een nieuw ventilatiesysteem.

Indicator 2.2: Veilige speeltoestellen

Beleidsuitwerking
In map M3.01 - 34 zit het technisch verslag inspectie speeltoestellen en in map M 3.01 - 35 zit het logboek speeltoestellen. Beide systemen hebben de afgelopen jaren niet meegedraaid in een jaarlijkse cyclus met betrekking tot het beschrijven van de actuele situatie en tussentijdse reparaties en verbeteringen. Met de gemeente is overleg gevoerd om jaarlijks de speeltoestellen te controleren en hiervan rapport uit te brengen. Sinds 2004 heeft de gemeente nog geen controle uitgevoerd m.b.t. de veiligheid van de speeltoestellen. De school heeft dit zelf opgepakt. Het schoolplein is gerenoveerd en er wordt een nieuw startpunt met de gemeente te maken m.b.t. de controle van de speeltoestellen.

Indicator 2.3: Calamiteitenplan

Beleidsuitwerking
De school heeft een calamiteitenplan. Dit plan is bekend bij alle geledingen en geeft richtlijnen hoe er in geval van noodsituaties gehandeld dient te worden en door wie. Alle geledingen hebben een present exemplaar. De directeur heeft het calamiteitenplan voorhanden in het directiekantoor. Alle leerkrachten hebben het calamiteitenplan in de groep. Het calamiteitenplan is met instemming van de mr vastgesteld.

Indicator 2.4: Ontruimingsplan

Beleidsuitwerking
De school heeft een ontruimingsplan. Dit plan is bekend bij alle geledingen en geeft richtlijnen hoe in geval van noodsituaties gehandeld dient te worden en door wie. Alle geledingen hebben een present exemplaar. De directeur heeft het ontruimingsplan voorhanden in het directiekantoor met daarbij de Noodkaart. Alle leerkrachten hebben het ontruimingsplan in de groep met daarbij de Noodkaart.

Kwaliteitsaspect 3: Een sociaal veilige school (= veilig gedrag).

Indicator 3.1: De leerlingen voelen zich thuis, komen graag naar de school en voelen zich serieus genomen door de leerkrachten

Beleidsuitwerking
Deze indicator uit het veiligheidsbeleid koppelt direct aan beleidsuitwerking: - Werkveld: Onderwijskundige zaken - Onderwerp: 2.06 Kwaliteitszorg - kwaliteitsaspect 1 - Indicator 1.7 "De school waarborgt de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel" - Werkveld: Onderwijskundige zaken - Onderwerp: 2.01 Onderwijskundige doelstelling van de school - kwaliteitsaspect 9 - Indicator 9.5 "De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school" Analyse vindt plaats onder bovengenoemde indicatoren.

Indicator 3.2: De leerlingen op school pesten niet

Beleidsuitwerking
De school heeft een gedragscode Voorkomen pesten. De directeur heeft de gedragscode voorhanden in de veiligheidsmap. Alle leerkrachten hebben de gedragscode Voorkomen pesten in de groepsmap. Iedereen die op school omgaat met leerlingen van de school handelt naar de geest van deze gedragscode. Aan het begin van het schooljaar worden de omgangsregels die wij hanteren op school met de leerlingen doorgesproken. Op verschillende plaatsen in de school hangt de regelkalender zichtbaar in de school. De school werkt in alle groepen met de methode leefstijl, een methode voor het aanleren van sociale vaardigheden. Binnen de catechese-methode Trefwoord leren de leerlingen vanuit allerlei invalshoeken en thema's hoe ze op een goede manier met elkaar kunnen omgaan.

Indicator 3.3: De school tolereert geen discriminatie

Beleidsuitwerking
De school heeft een gedragscode Voorkomen discriminatie. De directeur heeft de gedragscode voorhanden in de veiligheidsmap. Alle leerkrachten hebben de gedragscode Voorkomen discriminatie in de groepsmap. Iedereen die op school omgaat met leerlingen van de school handelt naar de geest van deze gedragscode. Aan het begin van het schooljaar worden de omgangsregels die wij hanteren op school met de leerlingen doorgesproken. Op verschillende plaatsen in de school hangt de regelkalender zichtbaar in de school. De school werkt in alle groepen met de methode leefstijl, een methode voor het aanleren van sociale vaardigheden. Binnen de catechese-methode Trefwoord leren de leerlingen vanuit allerlei invalshoeken en thema's hoe ze op een goede manier met elkaar kunnen omgaan. Wij hebben leerlingen van verschillende culturen en achtergronden. Bij ons op school heerst een sfeer waarin wederzijds respect aanwezig is.

Indicator 3.4: De school tolereert geen seksuele intimidatie

Beleidsuitwerking
De school heeft een gedragscode Voorkomen ongewenst seksueel gedrag. de directeur heeft de gedragscode voorhanden in de veiligheidsmap. Alle leerkrachten hebben de gedragscode Voorkomen discriminatie in de groepsmap. In de omgang met elkaar handelen we naar deze gedragscode.

Indicator 3.5: De school heeft een vertrouwenspersoon en er is een klachtenregeling

Beleidsuitwerking
De school heeft een klachtenregeling. Een beschrijving van deze klachtenregeling staat in de schoolgids. De klachtenregeling zelf is opvraagbaar bij de directeur. Ook de vertrouwenspersonen vanuit de school en de stichting zijn hierin aangegeven. De directeur heeft de klachtenregeling voorhanden in de veiligheidsmap. Zowel de klachtenregeling als de vertrouwenspersonen werken naar tevredenheid. De laatste keer dat van de klachtenregeling gebruik is gemaakt, was in schooljaar 2007-2008.

Indicator 3.6: De school beschikt over een schoolreglement

Beleidsuitwerking
De school heeft een schoolreglement. In dit reglement staat beschreven welke regels er zijn om tal van zaken ordelijk te laten verlopen en op welke manier wij met elkaar om willen gaan. De directeur heeft het schoolreglement voorhanden in de veiligheidsmap. De leerkrachten hebben het schoolreglement in de groepsmap. De regels die opgesteld zijn in het schoolreglement worden goed nageleefd.

Indicator 3.7: De school werkt samen met politie, justitie en jeugdzorg

Beleidsuitwerking
Zes maal per jaar is de school betrokken bij het overleg in het buurtnetwerk Heerenveen Midden. In dit netwerk zijn jeugdzorg en politie vertegenwoordigd. Bij signalering van problemen met leerlingen zelf of met hun thuissituatie, heeft de directeur de mogelijkheid om, met toestemming van de ouders, het kind op naam in te brengen. Als ouders geen toestemming hebben gegeven kan het kind met weglating van naam ingebracht worden als casus, om zodoende toch van verschillende disciplines adviezen te kunnen ontvangen. Bij ernstige incidenten die schadelijk zijn voor het kind heeft de school een meldingsplicht bij de raad van de kindbescherming.

Indicator 3.8: De school zorgt voor een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag

Beleidsuitwerking
Door het hanteren van gezamenlijk opgestelde gedragsregels en het afstemmen van het onderwijs op de wensen en mogelijkheden van de leerlingen, creëert de school een veilig klimaat waarin we problemen al in een vroeg stadium kunnen onderkennen, zodat er op gereageerd kan worden.

Indicator 3.9: Geweld tegen leraren is ontoelaatbaar.

Beleidsuitwerking
Hierbij wordt zowel fysiek geweld bedoeld als verbaal geweld. Afhankelijk van de ernst van de situatie zal de directeur altijd een gesprek hebben met deze persoon / personen, al of niet in aanwezigheid van derden. Een andere mogelijkheid is dat de politie wordt ingeschakeld. Een ernstig incident kan tot schorsing of verwijdering van een leerling leiden.

Kwaliteitsaspect 4:

Preventief beleid op het terrein van AG&SI.

Indicator 4.1: Personeelsleden die regelmatig met AG&SI zijn geconfronteerd, wordt de mogelijkheid geboden om deel te nemen aan cursussen "voorkomen en omgaan met AG&SI".

Beleidsuitwerking

Agressie, Geweld en Seksuele Intimidatie (AG&SI) zijn arbeidsrisico's in een school en worden specifiek in de Arbowet (artikel 1, lid e en f; artikel 4, lid 2) genoemd. Door de Arbeidsinspectie wordt op de naleving van deze wet toegezien. Bij haar inspecties op scholen is AG&SI één van de aandachtspunten. Ook de Onderwijsinspectie controleert als onderdeel van het schoolklimaat of scholen een veiligheidsbeleid voeren om leerlingen en personeel zoveel mogelijk te vrijwaren van veiligheidsrisico's als letsel, diefstal, agressie en geweld. In de Wet op het primair onderwijs (artikel 4a en 5a) zijn passages opgenomen, die de werkgever verplichten om overleg te voeren of aangifte te doen inzake zedenmisdrijven. Vandaar dat de school gericht beleid voert op het terrein van AG&SI, als onderdeel van het veiligheidsbeleid.

Indicator 4.2: De gedragsregels die door de school zijn opgesteld worden door alle personeelsleden consequent gehandhaafd en de naleving ervan besproken.

Beleidsuitwerking

Op schoolniveau zijn gedragsregels opgesteld die, gebaseerd op het vastgesteld bovenschools veiligheidsbeleid, een beschrijving geven van hoe alle bij de school betrokkenen met elkaar omgaan. Deze gedragsregels zijn in het schoolreglement opgenomen.

Door jaarlijks in april deze indicator te evalueren, blijven de regels actueel en onder de aandacht.

De gedragsregels worden naar behoren gehandhaafd.

Indicator 4.3: Personeel, leerlingen en ouders worden geïnformeerd over de geldende gedragsregels

Beleidsuitwerking
De geldende gedragsregels (schoolreglement) zitten bij alle groepsleerkrachten in de groepsmap. De vertaling van deze gedragsregels naar de leerlingen, onder punt 5 van het schoolreglement toegevoegd en overeenkomend met de regelkalender die we binnen de school voor de leerlingen hanteren, wordt aan het begin van het schooljaar doorgesproken met de leerlingen, ondertekend door de leerlingen en mee naar huis gegeven voor de ouders.

Indicator 4.4: Als onderdeel van de RI&E wordt een analyse van gevaren en risico's op het terrein van AG&SI gemaakt en daar waar van toepassing worden maatregelen genomen om de risico's te minimaliseren.

Beleidsuitwerking
Het beleid met betrekking tot agressie, geweld en seksuele intimidatie (AG&SI) is een onderdeel van het arbo- en personeelsbeleid. Het is een nadere uitwerking van het arbobeleid. Dit betekent ook dat AG&SI één van de onderwerpen is van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E). Een werkgever gaat regelmatig na of er risico's op dit gebied zijn (bijvoorbeeld via een vragenlijstonderzoek onder het personeel). Eventuele verbeteracties worden in het plan van aanpak van de RI&E opgenomen en via dit plan van aanpak wordt ook de voortgang in de uitvoering bewaakt. Het beleid heeft als doel alle vormen van AG&SI binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

Kwaliteitsaspect 5: Curatief beleid op het terrein van AG&SI.

Indicator 5.1: De directeur biedt afdoende begeleiding aan personeelsleden, leerlingen en ouders, die geconfronteerd zijn met agressie, geweld of seksuele intimidatie

Beleidsuitwerking
Tot nu toe hebben zich (gelukkig) nog geen incidenten voorgedaan op het terrein van AG&SI. Mocht dit wel gaan gebeuren dan zal de directeur gaan handelen conform de beschrijving van van dit kwaliteitsaspect.

Indicator 5.2: Er is een protocol voor opvang personeel bij ernstige incidenten

Beleidsuitwerking
Op het moment dat een ernstig incident van AG&SI met een personeelslid als slachtoffer plaats vindt wordt onmiddellijk de directeur geïnformeerd. Deze neemt contact op met de betrokken slachtoffer(s) en maakt een afspraak Door de betrokken slachtoffer(s) of de directeur wordt het meldingsformulier ingevuld. De directeur vult (eventueel samen met het slachtoffer) het meldingsformulier in en draagt voor een adequaat vervolgtraject. Indien het incident de directeur betreft wordt het bevoegd gezag initiator. De directeur heeft het protocol voorhanden in de veiligheidsmap. Het meldingsformulier zit in veiligheidsmap.

Indicator 5.3: Er is een protocol voor opvang leerlingen bij ernstige incidenten

Beleidsuitwerking
Op het moment dat een ernstig incident van AG&SI met een leerling als slachtoffer plaats vindt wordt onmiddellijk de directeur geïnformeerd. Deze beoordeelt de situatie ter plekke en handelt conform het protocol. De directeur vult (eventueel samen met het slachtoffer) het meldingsformulier in en draagt voor een adequaat vervolgtraject. De directeur heeft het protocol voorhanden in de veiligheidsmap. Het meldingsformulier zit in veiligheidsmap

Indicator 5.4: Er is een procedure voor schorsing en verwijdering leerlingen vastgesteld

Beleidsuitwerking
De school heeft een procedure voor schorsing en verwijdering. De directeur heeft deze procedure voorhanden in de veiligheidsmap

Indicator 5.5: Schorsing van personeel vindt plaats conform het geldende CAO PO / Rechtspositiebesluit WPO/WEC.

Beleidsuitwerking
In de CAO PO staat de procedure en de voorwaarden beschreven m.b.t. schorsing van personeel.

Indicator 5.6: Het bestuur wijst een woordvoerder aan voor het onderhouden van de contacten met de media en derden ingeval van incidenten.

Beleidsuitwerking
In het calamiteitenplan van de school staat exact omschreven hoe de school omgaat met de media en derden ingeval van incidenten.

Indicator 5.7: Het veiligheidsverslag is een onderdeel van het sociaal jaarverslag.

Beleidsuitwerking
Het veiligheidsverslag is onderdeel van het kwaliteitszorgdocument. Het veiligheidsverslag is een korte en overzichtelijke samenvatting van wat er op school op het gebied van veiligheid het afgelopen jaar is gebeurd en van de aandachtspunten en verbetermaatregelen voor het komende jaar. Het verslag dient meerdere doelen. Het helpt om binnen en buiten de school meer aandacht en/of budget voor veiligheidsaspecten te vragen.

Kwaliteitsaspect 6: Wie doet wat.

Veiligheid op school is een gezamenlijke verantwoordelijkheid; van de directie, de leerkrachten, de medezeggenschapsraad, de ouders én de leerlingen. Om alle activiteiten efficiënt in goede banen te leiden, kan de coördinatie het beste in handen komen van een vaste persoon of groep personen op school. Dat is organisatorisch makkelijker en schept duidelijkheid voor iedereen. Wie deze spin in het web is, bepaalt de school zelf. De taak kan bij de directeur liggen, maar kan ook bij een leerkracht, een arbocommissie, of de arbocoördinator/preventiemedewerker van de school liggen.

De Sint Jozefschool heeft er tot nu toe voor gekozen deze taak bij de directeur te leggen. Dit telt overigens ook voor de rol van arbocoördinator/preventiemedewerker.

Daarnaast zijn bij het opzetten en uitvoeren van een goed veiligheidsbeleid verschillende externe partijen in en om de school betrokken. Hieronder wordt de vorm van betrokkenheid van een aantal partijen kort besproken.

Indicator 6.1: De verantwoordelijkheden van de interne partijen binnen de school is helder

Beleidsuitwerking
Bestuur/ bovenschools manager Het bestuur is formeel eindverantwoordelijk voor de veiligheid op de basisschool. Zij zorgt ervoor dat op school de randvoorwaarden zijn gecreëerd die het opzetten en uitvoeren van goed veiligheidsbeleid mogelijk maken.
Directeur In de uitvoering is de directeur verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid. In de communicatie naar externe partijen als de gemeente en de GGD is vaak de directeur van de partij.
Opvang Om er voor te zorgen dat de noodzakelijke opvang op een verantwoorde wijze gebeurt door de directeur en de collega's wordt er een protocol vastgesteld, zodat aan slachtoffers van een schokkende gebeurtenis de benodigde ondersteuning verleend kan worden.
Leerkrachten Leerkrachten werken vanzelfsprekend mee aan het veiligheidsbeleid van de school. Wordt er bijvoorbeeld met gevaarlijk gereedschap gewerkt (schaar, figuurzaag) dan legt de leerkracht de gebruiksregels uit en wijst de leerlingen op gevaren. Maar ook voor het uitleggen van de huisregels en het aanspreken van leerlingen op gevaarlijk gedrag is de leerkracht de aangewezen persoon. Lessen kunnen gewijd worden aan het thema veiligheid en veilig gedrag. Verder kunnen ook de leerkrachten (delen van) de inspectie van het schoolgebouw uitvoeren,

al dan niet gezamenlijk met ouders. Ze melden onveilige situaties in en om school signaleren (bijna-)ongelukken en zorgen dat de aandacht voor fysieke veiligheid en veilig gedrag blijft bestaan.

Leerlingen

Leerlingen dragen voor een belangrijk deel bij aan een school zonder ongelukken door het tonen van veilig gedrag. Zij zijn op de hoogte van (nut en noodzaak) van de huisregels en handelen daarnaar. Ook melden de leerlingen gevaarlijke situaties, ongelukken en bijna-ongelukken.

Bij veel veiligheidsaspecten is niet alleen de directeur verantwoordelijk voor het te voeren beleid maar ook vaak eerst betrokkene in de uitvoering ervan. Veel taken dus bij een persoon. Duidelijk, maar wel kwetsbaar.

Indicator 6.2: De verantwoordelijkheden van externe partijen buiten de school is helder

Beleidsuitwerking

Arbeidsinspectie

De Arbeidsinspectie is een overheidsinstantie die onder andere controleert of werkgevers en werknemers zich aan de Arbowet houden. Als een school deze wet overtreedt (bijvoorbeeld, als de school geen RI&E heeft uitgevoerd of als de school mensen illegaal in dienst heeft) kan de Arbeidsinspectie de school een waarschuwing geven. Als er vervolgens niets wordt gedaan aan de overtreding kan de Arbeidsinspectie een boete opleggen. De school heeft ook met de Arbeidsinspectie te maken als een leerling of medewerker een ernstig of dodelijk ongeval krijgt. De Arbeidsinspectie stelt dan een onderzoek in naar de toedracht van het ongeval en kan een proces verbaal opmaken als het vermoeden bestaat dat het ongeval te wijten was aan overtreding van de Arbowet. Er kan dan strafvervolgning worden opgelegd door de Officier van Justitie.

Brandweer

De brandweer is er niet alleen voor het bestrijden van brand; zij helpt ook bij het voorkomen van brand. Dit gebeurt onder andere door het, namens de gemeente verstrekken van zgn. gebruiksvergunningen. Het hebben van een gebruiksvergunning is verplicht voor een groot aantal gebouwen, waaronder scholen met meer dan 50 leerlingen (inclusief leerkrachten). In de gebruiksvergunning staan eisen op het gebied van brandveiligheid. Zo moet bijvoorbeeld het ontruimingsplan goedgekeurd zijn door de brandweer.

Verder kan de brandweer adviseren bij het opstellen van een ontruimingsplan en het nemen

van brandpreventieve maatregelen. Ook een ontruimingsoefening kan soms met de brandweer en andere hulporganisaties worden geoefend.

De verantwoordelijkheden van deze twee partijen zijn voor onze school duidelijk en maken onderdeel uit van ons veiligheidsplan.