

BMS - Omgangsnotitie 1.0

1. Inleiding

De BMS verzorgt onderwijs op katholieke grondslag. De kernwaarden in ons werk zijn “kwaliteit”, “spiritualiteit” en “gemeenschapszin”.

We bieden kinderen onderwijs van onbesproken kwaliteit en een stimulerende leeromgeving waarin ze kunnen uitgroeien tot evenwichtige en verantwoordelijke burgers.

We vinden persoonlijkheidsontwikkeling minstens zo belangrijk als het vergaren van kennis en het aanleren van vaardigheden.

We helpen persoonlijke talenten tot ontwikkeling komen; we zien vooral kansen.

Onze inspiratiebron is de katholieke traditie. Wij zijn nieuwsgierig naar het mysterie van het leven. Wij stimuleren kinderen hiervoor oog te hebben, er zich over te verwonderen, ervan te genieten en er op te vertrouwen dat ze in staat zijn hierin een eigen weg te vinden.

Gemeenschapszin is het doel waarnaar wij streven. We staan voor een samenleving die is gebaseerd op respect en menselijke waardigheid. De nieuwsgierigheid naar het mysterie van het leven, de solidariteit en het verantwoordelijkheidsgevoel jegens elkaar gaan daarbij voor ons hand in hand.

We geven deze kernwaarden inhoud en vorm vanuit het inzicht dat “God in ieder mens Zijn Licht heeft ontstoken”. Uit dit inzicht vloeit voort de gedachte dat iedere leerling en iedere medewerker van de BMS “op aarde is gekomen met zijn of haar eigen opdracht”.

Het onderwijs van de BMS is er op gericht de leerlingen “dat Licht” en “die opdracht” te leren ontdekken.

Dat kan niet anders dan als medewerkers dit “voor te leven” vanuit het principe “zijn wie je bent”.

De sturing en het leiderschap binnen de Stichting is er dan ook op gericht om de leerlingen, de medewerkers en de scholen “in hun kracht te brengen en te houden”.

Centraal daarbij staat het respect voor en het vertrouwen in ieders eigenheid.

Daarbij is het de inzet om de kracht van de gemeenschap van de Stichting aan te wenden voor de daarbij noodzakelijke inspiratie, veiligheid en ondersteuning.

Als je in je leven alles hebt gedaan behalve dat Ene, dan heb je niets gedaan.

Als je in je leven niets hebt gedaan, behalve dat Ene, dan heb je alles gedaan

Rumi

De gedragsnotitie biedt houvast over verwacht gedrag als uiting van gestolde visie door / van het personeel, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen binnen de BMS.

Hieronder vallen niet alleen de personen die een aanstelling hebben, maar ook uitzendkrachten, stagiaires, vrijwilligers, personen die bij de BMS gedetacheerd zijn. In de tekst wordt daartoe regelmatig het woord ‘medewerker’ gebruikt.

2. Doel

Het doel van deze gedragsnotitie is:

- ☑ het scheppen van een veilig pedagogisch klimaat, waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en gedragen voelen
- ☑ het bijdragen aan preventie van machtsmisbruik
- ☑ het bevorderen en borgen van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten
- ☑ het bewaken van de privacy van alle betrokkenen

Het naleven van een gedragslijn is een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

2.1 Context

In het meerjarenbeleidsplan is de missie van de BMS beschreven. De gedragsnotitie geeft uitvoering aan deze missie, met name de kernwaarde gemeenschapszin:

- ☑ De BMS biedt medewerkers / leerlingen een veilige en stimulerende (online) leeromgeving.
- ☑ De BMS verbetert voortdurend de kwaliteit van haar onderwijs.
- ☑ De kwaliteit van het onderwijs wordt positief beïnvloed wanneer medewerkers de visie en koers van hun school goed kennen en daar bevlogen uitvoering aan geven.
- ☑ De BMS bevordert actief de professionele houding en deskundigheid van medewerkers om een veilig en kindgericht pedagogisch klimaat op maat te creëren.
- ☑ De BMS zet zich in voor een “bonum commune”.

De wetgever legt naast de BMS ook de medewerkers een aantal verplichtingen op. Deze staan genoemd in o.a. de cao-PO, de Arbeidsomstandighedenwet, de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de Leerplichtwet, e.a. In deze notitie wordt daar niet naar verwezen; er wordt verondersteld dat de meest recente informatie bij de directie bekend is.

Deze notitie brengt meerdere BMS-beleidsterreinen en notities bijeen:

Beleid 3.76 Veiligheidsbeleid

Notitie De schoolcontactpersoon

Notitie Wet Veiligheid op school

Beleid 6.17 Klachtenregeling

De klokkenluidersregeling

3. Cultuur/pedagogisch klimaat .

Er is altijd een machtsverhouding tussen de medewerker en de leerling. Leerlingen zijn op zoek naar grenzen en verwachten dat volwassenen die grenzen zullen trekken. Medewerkers hebben hierin de rol van pedagogisch begeleider. Uitgangspunt: Houd een ‘gepaste afstand’ van de leerling. De medewerker moet zorgen voor een omgeving en sfeer waarbinnen de leerling zich veilig voelt. De verhouding is dus ongelijk. Een leerling is in die verhouding ondergeschikt aan de medewerker en is altijd slachtoffer als er iets misgaat. Dit is zo op school, maar ook gedurende buitenschoolse activiteiten.

Medewerkers weten dat zij leerlingen geen geheimhouding kunnen garanderen over zaken die de leerling wil vertellen. Door de Wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling zijn de BMS en haar scholen verplicht actie te ondernemen als er vermoedens zijn van kindermishandeling, seksueel misbruik en/of huiselijk geweld. Op iedere school is een meldcode aanwezig. Iedere medewerker is op de hoogte van de inhoud van deze meldcode.

4. Sociale veiligheid

Sociale veiligheid en in het bijzonder pesten is een ingewikkeld maatschappelijk verschijnsel dat serieuze aandacht verdient. Een vereiste daartoe is dat alle betrokkenen (digitaal) pesten als een bedreiging van welzijn zien en derhalve bereid zijn dit te voorkomen / te bestrijden. Ter uitvoering van de Wet op de sociale veiligheid dient de school

1. Een sociaal veiligheidsbeleid te voeren
2. Dient er een aanspreekpunt te zijn waar ouders / kinderen / medewerkers pesten kunnen melden en dient het pestbeleid gecoördineerd te worden
3. Dient de school jaarlijks de veiligheid en het welzijn van de leerlingen te monitoren zodat er een actueel beeld en representatief beeld van de school beschikbaar is.

Iedere school dient in het bezit te zijn van een (actueel) pestprotocol dat afgestemd is met de MR.

4. Gelijke behandeling

Discriminatie is in Nederland bij wet verboden. In artikel 1 van de Grondwet staat dat iedereen in Nederland recht heeft op een gelijke behandeling. Aanzetten tot haat of discriminatie is ook strafbaar. Discriminatie betekent dat er onterecht verschil wordt gemaakt in de behandeling van mensen.

De schoolbevolking is doorgaans multicultureel. Dat vraagt van alle bij de scholen betrokkenen extra aandacht voor een goed pedagogisch klimaat voor alle leerlingen. Daarom wordt van alle medewerkers verwacht dat discriminatie actief wordt tegengegaan.

5. Lichamelijk geweld

Lichamelijk geweld wordt niet getolereerd. Binnen het terrein van en in de school worden preventieve maatregelen genomen die erop gericht zijn om iedere vorm van lichamelijk geweld, zowel door volwassenen als door kinderen, te voorkomen.

De BMS heeft haar veiligheidsbeleid omschreven in beleidslijn 3.76; de school stelt hierop aanvullend schooleigen veiligheidsbeleid vast.

6. Vandalisme / Diefstal

Mocht dit voorkomen bij de scholen dan wordt daarvan door de directie direct melding gedaan bij de ouders /verzorgers van de dader / betrokkene(n). Ook kan er door de school aangifte worden gedaan bij de politie.

7. Privacy

Gezien de huidige onderwijsontwikkelingen krijgt een steeds bredere groep medewerkers zowel binnen als buiten de school te maken met gegevens over en van kinderen en hun ouders/verzorgers. De privacy van hen dient beschermd te zijn. Gegevens over de thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties, uitslagen van testen e.d. worden als privacygegevens beschouwd en conform wet- en regelgeving afgeschermd / beveiligd.

Daarbij in het bijzonder aandacht voor afspraken rond privacy bij gescheiden ouders/verzorgers. De volgende regels zijn afgeleid uit het Burgerlijk Wetboek:

In situaties waarbij ouders/verzorgers gescheiden zijn, wordt op verzoek van de niet met ouderlijk gezag belaste ouder, door de medewerker informatie verstrekt met betrekking tot

belangrijke feiten en omstandigheden van de leerling of zijn/haar verzorging, zoals de leerprestaties van het kind en zijn/haar ontwikkeling (artikel 1:377c BW). Scholen zijn verantwoordelijk voor de zorgvuldige omgang met de persoonsgegevens van de leerlingen en de communicatie met ouders. Hierbij hoort onder andere het maken van goede afspraken met aanbieders (educatieve uitgevers, distributeurs en softwareleveranciers).

8. Kleding

Kledingvoorschriften kunnen – onbedoeld - discriminerend zijn. Van discriminatie is sprake indien in strijd met artikel 1 van de grondwet. Het maken van onderscheid op een van deze gronden is in de regel altijd verboden; de wet maakt voor sommige scholen uitzonderingen. Een katholieke school mag eisen stellen aan leerlingen en medewerkers in het kader van de verwezenlijking van haar katholieke grondslag.

Een katholieke school mag leerlingen of medewerkers verbieden kleding te dragen die de vrijheid van godsdienst raken. De school moet dan aannemelijk kunnen maken dat zulke geloofsuitingen het onmogelijk maken om de grondslag van de school te verwezenlijken. Een dergelijk maatregel mag alleen worden toegepast als een consequent (aanne)beleid wordt gevoerd in het licht van de grondslag van de school en wanneer beleid consequent wordt gehandhaafd.

De missie en de uitgangspunten van stichting en school vormen de basis op grond waarvan afspraken over kleding op schoolniveau gemaakt kunnen worden.

9. Informatie- en communicatiemiddelen

De manier waarop we met elkaar omgaan geldt natuurlijk ook voor contacten via het Internet of via mobiele apparaten (telefoon, tablet, laptop).

De leerlingen zijn in steeds grotere getale in de gelegenheid op school gebruik te maken van internet, mobiele telefonie en tablets. Leerlingen dienen beschermd te worden tegen nadelige effecten, zoals het bezoeken van ongewenste sites. Indien de school aanvullend op stichtingsbeleid gedragsregels wil opstellen dient hiervoor aanvullend beleid te worden opgesteld, dat met goedkeuring van de MR wordt vastgesteld.

10. Genotsmiddelen.

Conform wet- en regelgeving is roken in de school en op het plein verboden; gebruik en handel in drugs idem en ten aanzien van alcohol dient de school een vastgesteld beleid met de MR te hebben alvorens alcohol in de school wordt genuttigd.

Bijlagen:

BMS beleid 3.76 Veiligheidsbeleid incl bijlagen

Notitie De schoolcontactpersoon

Notitie Wet Veiligheid op school

BMS beleid 6.17 Klachtenregeling PO van de BMS

Klokkenluidersregeling (t.b.v. BMS-medewerkers)

Actielijst actualisering schoolveiligheid