

# Schoolgids 2022-2023



## Basisschool St Ludgerus



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Geen verdere aanvullingen

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Wanneer je kind naar de basisschool gaat, is daarbij een goede communicatie tussen school en ouders zeer belangrijk.

In deze schoolgids vinden jullie specifieke informatie over ons kindcentrum. Je leest over onze visie, onze identiteit, onze leerlingenzorg en de manier van werken. Ook vind je er praktische informatie over schooltijden; vakanties e.d.

Vanaf 1 november 2019 spreken we over IKC Sint Ludgerus. Onze school is vanaf die datum een Integraal Kind Centrum en werkt samen met Kinderopvangorganisatie Eigen&Wijzer.

Onze school communiceert met haar ouder(s)/verzorger(s) via Social Schools. Dit is een intern communicatiekanaal en werkt via een app. Het is een zeer gebruiksvriendelijke manier van communiceren en zorgt voor korte lijntjes over en weer.

Waar wij in de schoolgids spreken over ouders, bedoelen wij ook de verzorgers die de ouderlijke zorg dragen voor de kinderen.

Namens, het team en de medezeggenschapsraad,

Marytsje Flapper

directeur Sint Ludgerus Workum

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**Basisschool St Ludgerus**

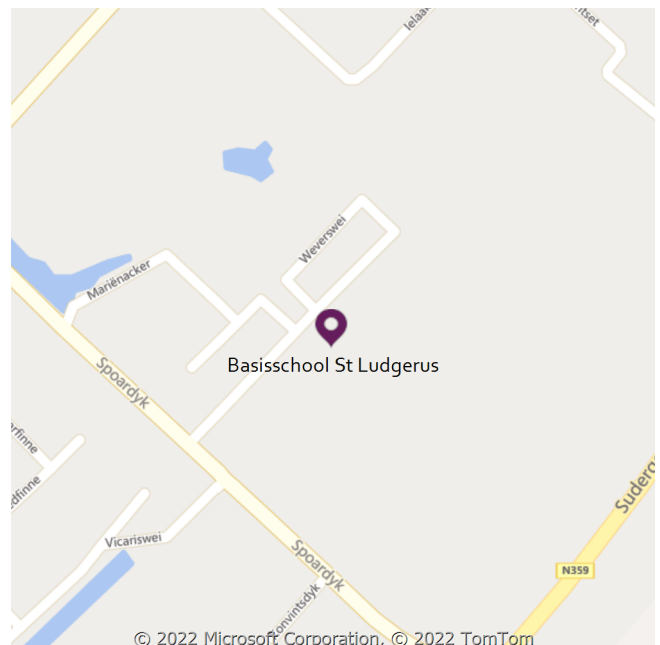
Weverswei 4a

8711GP Workum

☎ 0515542553

🌐 <http://www.ludgerus-workum.nl>

✉ [info@ludgerus-workum.nl](mailto:info@ludgerus-workum.nl)



### Schoolbestuur

**Bisschop Möller Stichting**

Aantal scholen: 33

Aantal leerlingen: 6.117

🌐 <http://www.bisschopmollerstichting.nl>

### Schooldirectie

| Functie   | Naam             | E-mailadres                                                          |
|-----------|------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Marytsje Flapper | <a href="mailto:info@ludgerus-workum.nl">info@ludgerus-workum.nl</a> |

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101.

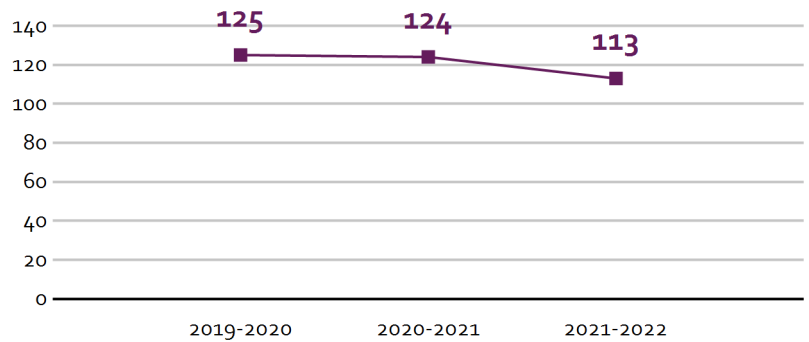
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2021-2022

113

2021-2022

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Door de natuurlijke krimp in de regio stromen er op onze school per schooljaar minder dan 20 leerlingen in. Het leerlingenaantal is in de afgelopen jaren gedaald omdat er groepen van meer dan 25 leerlingen de school verlieten. De komende jaren zal het leerlingenaantal zich stabiliseren rond de 100 leerlingen.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Van 2 tot 12 jaar samen één

Samen vieren

Projectonderwijs

Kanjerschool

### Missie en visie

De identiteit en de visie van de St. Ludgerusschool

Onze school is een Katholieke basisschool.

Wij werken vanuit de Guiding principles: We hebben aandacht voor het mysterie van het leven; we leven vanuit een positief wereld- en mensbeeld. Daarbij gaan we uit van heel de mens en onze persoonlijke ontwikkeling is gericht op relatie en op een rechtvaardige samenleving.

Wij vinden het belangrijk dat het Katholieke jaarritme zichtbaar is in onze school: we hebben door het jaar heen verschillende vieringen en periodes van bezinning. Zichtbare elementen zoals een brandende kaars bij vreugde en verdriet zijn kenmerkende symbolen.

IKC

Sinds november 2019 zijn we een integraal kindcentrum. We werken vanuit een gezamenlijke visie nauw samen met kinderopvangorganisatie Eigen&Wijzer. Opvang en onderwijs werken, vanaf dat jullie kind 2 jaar is, nauw samen met elkaar. Meer info vind je ook op onze website en laten we je graag ervaren tijdens een bezoek aan ons kindcentrum.

## Onderwijs

Wij vinden het belangrijk om leerlingen door middel van projecten bezig te laten zijn met thema's op het gebied van wereldoriëntatie: op die manier leren ze de samenhang herkennen. Projectonderwijs is een belangrijke pijler binnen ons onderwijs. Door het werken met projecten zijn leerlingen samen bezig waarbij hun eigen inbreng en talenten van waarde zijn. Wij vinden dat kinderen van en met elkaar leren en stimuleren dit bij de activiteiten die we op school aanbieden.

Wij organiseren een leerrijke en uitdagende omgeving. Jonge kinderen komen spelend tot leren. Dit is voor ons een wezenlijk uitgangspunt en vormt de basis van ons integraal kindcentrum.

We zorgen in de breedste zin voor een veilige omgeving voor de leerlingen en hun ouders. We leren hen daar ook zelf verantwoordelijk voor te zijn door op een positieve manier met elkaar om te gaan. Wij oefenen deze vaardigheden op school met behulp van de Kanjertraining. De Kanjertraining is onze gemeenschappelijke taal in over hoe we met elkaar om willen gaan. Een veilig klimaat gaat verder dan het schoolgebouw: wij onderhouden een actieve relatie met de ouders van onze leerlingen maar ook met het gebiedsteam en diverse instanties in onze directe schoolomgeving. Vanuit die gezamenlijkheid zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van iedere leerling.

De verschillen tussen leerlingen ervaren we als vanzelfsprekend. In ons aanbod en manier van werken houden we rekening met de individuele ontwikkeling. Wij bieden instructie op maat en bieden binnen onze mogelijkheden, maatwerk en passend onderwijs voor individuele onderwijsbehoeften. Wij bieden leerlingen die op cognitief niveau een specifieke uitdaging nodig hebben een mogelijkheid om als groep te werken aan projecten die passen bij hun interesses (plusklas).

Wij geven de vakken taal en rekenen met behulp van moderne methodes.

Wij vinden de inzet van digitale middelen vanzelfsprekend bij onze manier van werken. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen leren om de digitale technologie creatief te kunnen toepassen.

We leren kinderen om een gevoel van verantwoordelijkheid te hebben naar zichzelf en in relatie met de omgeving. We leren ze een positieve en kritische levenshouding te ontwikkelen.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Indeling in groepen

Onze school werkt met jaargroepen die deel uitmaken van een combinatiegroep. Wij willen het werken in combinatiegroepen stimuleren. Immers, kinderen leren veel van en met elkaar. Als verschillende jaargroepen bij elkaar zitten, gaat dit op een natuurlijke manier. Dit is een belangrijke voorwaarde voor het hedendaagse onderwijs waarbij we werken met thema's en projecten. De leerlingen leren op die manier ook goed om zelfstandig te werken. Op onze school bestaat de onderbouw uit de groepen 1,2 en 3. De middenbouw uit groep 4 en 5 en de bovenbouw zijn de groepen 6,7,8.

#### Aannamebeleid

Als ouder ben je vrij in de keuze voor een bepaalde school. Onze school is een Katholieke school. Maar ouders van alle gezindten kunnen hun kind bij ons aanmelden. Wij staan open voor iedereen en vragen de ouders/verzorgers onze Katholieke grondslag te respecteren. Nieuwe ouders nodigen we uit voor een gesprek met de directeur, en een rondleiding. Daarna kunnen ze verzoeken hun kind in te mogen schrijven op onze school. De ouders vullen daarvoor een inschrijfformulier in. Beide ouders dienen het formulier te tekenen. Ook wanneer de ouders zijn gescheiden. Als er geen bijzonderheden zijn, wordt de leerling daarna inschreven op de school. Onze school hanteert een toelatingsbeleid dat opgesteld is door de BMS.

Bij kinderen die vier jaar geworden zijn en zijn ingeschreven op onze school, komt de leerkracht langs voor een huisbezoek. Jullie kind kan daarna vier keer meedraaien met de groep voordat hij/zij vier jaar is.

Om te voorkomen dat ouders gaan 'shoppen' met hun kind(eren), omdat ze het bijvoorbeeld niet eens zijn met hun huidige basisschool, wordt onderstaande procedure gevolgd: Ouders bellen of komen voor informatie. Er volgt een gesprek met de directeur en ouders. Dit gesprek heeft een informatief karakter. Er wordt contact opgenomen met de school van herkomst (bijvoorbeeld hier in Workum) en gevraagd naar meer informatie. In geval van 'problemen' dient betrokkene eerst pogingen te ondernemen om de problemen op de 'eigen school' op te lossen. Informatie van de school, de ouders en bevindingen team en directie worden naast elkaar gelegd. Er vindt zo nodig, met toestemming van de ouders, inzage plaats in afgenomen toetsen van de vorige school (leerlingendossier). Indien van toepassing wordt een aantal toetsen afgenomen op gebied van lezen, taal en rekenen.

#### Aannamebeleid voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte

Bij leerlingen met een complexe zorgvraag, zal de beslissing tot toelating geschieden op basis van een zorgvuldige afweging tussen de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling en de mogelijkheden van de school. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is hierbij leidend. Bij die afweging (op schoolniveau), zal de aard en de ernst van de hulpvraag, de leeftijd van de leerling, de mogelijkheden van de school en de interne en externe begeleiding aan de leerling een belangrijke rol spelen. In het bijzonder wanneer er sprake is van ernstige gedragsproblematiek, zal nagegaan worden of en met welke voorwaarden, een kind in het reguliere basisonderwijs geplaatst kan worden. In het School-ondersteuningsprofiel staan onze criteria beschreven. Een leerling met een complexe zorgvraag wordt eerst voorlopig ingeschreven. Het document waarin de toelatingsprocedure beschreven staat, ligt op school ter inzage

en staat op de website. Bij aanmelding van anderstalige leerlingen volgt tevens een overlegperiode, waarbij ook de gemeente betrokken kan zijn.

## **Wat leren de kinderen op school**

### **De werkwijze van de Kanjertraining**

De Kanjertraining vormt de basis van de manier waarop we in ons kindcentrum met elkaar omgaan.

De kanjertraining leert kinderen respectvol om te gaan met zichzelf, elkaar en de schoolgemeenschap. Van alle betrokkenen verwachten we dat we zoeken naar oplossingen waar iedereen zich gehoord en gezien voelt. Iedereen verlangt naar een (school)gemeenschap waarin je jezelf kan zijn zonder gepest of uitgelachen te worden. De lessen uit de Kanjertraining geeft de leerlingen handvatten voor sociale situaties. Kinderen gedragen zich verschillend in bepaalde situaties. De meesten zijn vriendelijk, behulpzaam en op een leuke manier grappig of stoer. Maar gedrag kan soms negatief doorslaan. We vragen de kinderen altijd: "is dit jouw bedoeling?" Negatief gedrag wordt dan door de leerling bijna altijd omgebogen tot positief gedrag.

Om verschillend gedrag te duiden werkt de Kanjertraining met petten:

De tijger draagt de witte pet: is zichzelf, te vertrouwen, vriendelijk, behulpzaam en op een leuke manier grappig en stoer.

Het konijn draagt de gele pet: gedraagt zich vriendelijk, netjes en inlevend. Zonder witte pet trekt zij/hij zich echter terug en gedraagt zich angstig

Het aapje draagt de rode pet: gedraagt zich op een blijmoedige manier en heeft humor. Zonder witte pet gaat hij/zij echter meelopen en slooft zich uit.

De vlerk draagt de blauwe pet: vertoont leiderschapsgedrag en durft initiatief te nemen. Zonder witte pet speelt zij/hij echter de baas, zoekt ruzie en kan pesten.

In de Kanjerlessen leren de kinderen d.m.v. gesprekken, rollenspellen e.d. steeds weer naast de gekleurde pet de witte pet op te zetten.

De leerkrachten hebben allemaal een training gevolgd (en worden bijgeschoold) om de Kanjertraining mogen gebruiken.

Op school is een omgangsprotocol (pestprotocol) aanwezig. Dit is geschreven vanuit de Kanjergedachte en geeft aan hoe de school omgaat met pesten en conflicten. U vindt het protocol op onze website.

### **Levensbeschouwelijke vorming**

Samen met de kinderen staan we stil bij vieringen en feesten in het (kerkelijk) jaar. Samen geven we hier invulling aan: Allerzielen (november) Advent (december) kerst, de Vastentijd (in februari/maart) Palmpasen, Witte Donderdag en Pasen zijn de jaarfeesten waar we aandacht aan besteden. We werken met een methode voor levensbeschouwelijke vorming. De methode die we gebruiken heet Hemel en Aarde. In die methode, maar ook in onze groeps gesprekken vertellen we ook over de andere levensbeschouwelijke vormen uit onze omgeving en in de grotere wereld om ons heen. We leren onze leerlingen met respect om te gaan met de vele diverse vormen van levensbeschouwing.

### **Werken met ontwikkelingsmateriaal en werken in hoeken**



In ons Integraal Kindcentrum zijn de peuters al volop bezig met ontdekken, spelen en leren.

Met behulp van ontwikkelingsmateriaal komt het jonge kind spelenderwijs in aanraking met begrippen als verhoudingen, afmetingen, gewichten e.d. Ontwikkelingsmaterialen zijn bijvoorbeeld spellen; puzzels; materialen gericht op vormen, op kleuren en op vele andere begrippen. Het werken en leren gebeurt grotendeels in themahoeken, zoals de huishoek, de bouwhoek en de leeshoek. Een kleuter leert ontdekkend en al doende. Het streven is dat ook in de hogere groepen de kinderen ontdekkend blijven leren. Door een uitdagende leeromgeving te creëren (o.a. door de aanwezigheid van veelzijdig materiaal in de verschillende hoeken), wordt het kind uitgedaagd om van alles te gaan ondernemen en te ontdekken.

Terwijl de kleuter werkt met ontwikkelingsmateriaal, worden allerlei ontwikkelingsgebieden gestimuleerd, zoals de (fijne) motoriek en de zintuigen. Ook wordt het inzicht in verhoudingen, de ruimte en het platte vlak bevorderd en het gevoel voor kleur en vorm verder ontwikkeld. Daarnaast oefenen de kleuters de sociale omgang en de spreektaal, omdat ze in groepjes bezig zijn. Tijdens de lessen wordt er gewerkt in thema's, waarbij de beleavingswereld van het kind uitgangspunt is en dus vaak centraal staat. Hierbij worden diverse technieken aangeleerd, zoals knippen, plakken, vouwen, prikken enz.

## **Taal / Lezen**

Een goede taalontwikkeling is essentieel voor een goede algemene ontwikkeling: voor een goed begrip en actieve deelname in de maatschappij. In onze onderbouw krijgen de vijfjarigen een logopedische screening. Deze mogelijkheid komt voort uit ons beleid voor Passend Onderwijs. Een goede spraak-taal ontwikkeling is een belangrijk uitgangspunt voor een goede taalontwikkeling. De taalmethode die wij gebruiken heet Taalverhaal.

Het is belangrijk dat kinderen geschreven teksten kunnen lezen en begrijpen. Zij maken daardoor kennis met allerlei elementen van onze en andere culturen uit het verleden en het heden. Er is veel aandacht voor informatieve teksten maar natuurlijk ook voor plezier in lezen. Gedachten en gevoelens van anderen kunnen daardoor beleefd worden. Het leesonderwijs bestaat uit verschillende facetten:

### *Voorbereidend leesonderwijs*

In groep 1-2 maar ook al in de peutergroepen, vinden allerlei activiteiten plaats die bedoeld zijn als voorbereiding op het leesonderwijs. Bij deze voorbereiding sluiten we aan bij de aanvankelijk leesmethode Lijn 3 die in groep 3 wordt aangeboden. Op die manier kunnen we inspelen op de verschillende leerbehoeftes ten aanzien van het leren lezen en zorgen we voor een doorgaande lijn.

### *Aanvankelijk leesonderwijs*

In groep 3 gaat de ontwikkeling verder met technisch lezen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode: Lijn 3. Dit is onze methode voor het aanvankelijk technisch lezen.

Groep 3 leert en werkt een groot deel nog in hoeken. Deze hoeken zijn net als bij de kleuters, leerrijk en uitdagend ingericht en stimuleren het leren. Ze brengen de kinderen een stap verder in hun eigen ontwikkeling. Werken vanuit hoeken sluit aan bij de natuurlijke 'drive' van het kind om te willen leren en ontwikkelen.

## *Voortgezet lesonderwijs*

In de groepen 4 t/m 8 vindt er steeds meer verschuiving plaats van het technisch lezen naar het begrijpend en studerend lezen. Kennis, vaardigheid en een goede motivatie worden hier ontwikkeld, om verschillende soorten teksten te kunnen begrijpen en waarderen. Wij gebruiken hierbij o.a. de methode '*Tekstverwerken*' (vanaf groep 5). Ook worden er boekpresentaties gedaan. Voor het technisch lezen gebruiken we de methode '*Lekker Lezen*'. Voor ons is de Nederlandse taal een instrument dat kinderen in allerlei dagelijkse situaties nodig hebben om te communiceren, om de wereld om hen heen te verkennen en te ordenen. In groep 1 en 2 komen kinderen veel gevarieerde situaties tegen, waarin de taalontwikkeling centraal staat. Het spreken en begrijpend luisteren is erg belangrijk. En natuurlijk de woordenschatontwikkeling: de basis voor goed begrijpend luisteren en lezen.

Vanaf groep 4 wordt gebruik gemaakt van de taalmethode: Taalverhaal. Het mondeling taalgebruik en het luisteren krijgt veel aandacht. De schriftelijke taal omvat o.a. spelling en stellen. De uitbreiding van de woordenschat krijgt daarnaast veel aandacht. Woordenschat is namelijk zeer belangrijk bij het begrijpen van de gesproken en geschreven taal. Ook houden de leerlingen spreekbeurten en presentaties.

### **Fries**

We willen de kinderen doelbewust laten omgaan met meertaligheid en aansluiten bij de eigen spreektaal, het Fries. Vooral voor jonge kinderen is het van belang, dat ze worden opgevangen in hun eigen taal. Wij vinden het belangrijk, dat kinderen de taal goed kunnen verstaan, spreken en lezen. Vanaf groep 1 maken we gebruik van de methode Spoor 8. We lezen voor in het Fries en kinderen lezen zelf ook Friese boeken.

### **Engels**

De kinderen komen in de wereld rondom hen heen op velerlei manieren in aanraking met de Engelse taal. Deze taal speelt in onze Nederlandse samenleving een belangrijke rol. Al vanaf de kleutergroepen komen onze leerlingen in aanraking met Engels. We gebruiken hiervoor o.a. de methode My name is Thom. In de bovenbouwgroepen werken we met '*Stepping Stones Junior*'. Met deze methode leren de kinderen omgaan met de Engelse woorden en eenvoudige teksten. Luister- en spreekvaardigheid zijn hierbij het belangrijkste. Er wordt op die manier een eenvoudige basis gelegd voor het vervolgonderwijs.

Naast Nederlands en Fries spreken sommige leerlingen ook een andere moedertaal zoals Spaans of Duits. In de week van de meertaligheid organiseren we activiteiten die aansluiten bij alle talen die onze leerlingen kennen.

### **Schrijven**

Het schrift is een communicatiemiddel, maar ook een middel tot expressie. We gebruiken de methode '*Pennenstreken*'. Onze methode leert de kinderen het blokschrift.

### **Rekenen**

Dagelijks worden kinderen geconfronteerd met rekenkundige begrippen, waarvoor ze een oplossing moeten bedenken. Met onze nieuwe reken- en wiskunde methode '*Wereld in Getallen*', voor groep 3 t/m 8, laten we kinderen in aanraking komen met allerlei herkenbare en toepasbare begrippen vanuit het dagelijks bestaan. In de groepen 1 en 2 gebruiken we deze methode ook. Deze methode biedt

voorbereidende reken- en wiskunde activiteiten zoals tellen, meten, wegen, getalbegrip, en ruimtelijke oriëntatie. De methode is voor een deel digitaal. Daarnaast werken de leerlingen met verschillende digitale programma's zoals het Rekenmuurtje en Rekentuin. Zij kunnen op hun eigen niveau door dit programma heen. Hiervoor gebruiken ze de computer of de laptop. Ze kunnen ook thuis met dit programma aan de slag.

## **Wereldoriëntatie**

Een zeer belangrijk vakgebied bij ons op school is wereldoriëntatie. Omdat de school deel uitmaakt van de haar omringende wereld, laten wij de kinderen kennis maken met allerlei aardrijkskundige, biologische, natuurkundige, weerkundige, menskundige, geschiedkundige en maatschappelijke zaken. In ons IKC zijn deze onderwerpen volledig geïntegreerd in de thema's. We maken gebruik van de methode FAQTA. De leerlingen werken hierbij veel samen en maken presentaties en werkstukken. Ook uitstapjes buiten de school horen bij dit onderdeel wereldoriëntatie. We nodigen regelmatig ouders uit om te komen kijken en ouders leveren soms hun bijdrage aan projecten door zelf een presentatie te geven of hun bedrijf open te stellen. Wij stimuleren deze manier van samenwerking.

## **Burgerschapskunde en sociaal-emotionele ontwikkeling**

Alle scholen zijn verplicht om in hun onderwijs aandacht te besteden aan het nieuwe vormingsgebied 'Burgerschapskunde', d.w.z. aan actief burgerschap en sociale integratie. Scholen hebben de opdracht hun leerlingen voor te bereiden op deelname aan de pluriforme samenleving. Voor ons op school is dat zeer vanzelfsprekend. Op onze school worden de activiteiten, passend bij dit vormingsgebied geïntegreerd aangeboden binnen andere vak- en vormingsgebieden. Daarnaast zetten we de Kanjertraining in. De Kanjertraining bevordert de sociale interactie; en nodigt uit tot kritische meningsvorming. Ze richt zich op de ontwikkeling van de eigen identiteit en besteedt aandacht aan conflicthantering. De methode werkt altijd vanuit de relatie met de omgeving (de buitenwereld).

Op schoolniveau zijn er afspraken gemaakt welke activiteiten er jaarlijks op dit gebied aangeboden worden. U kunt denken aan excursies, actualiteiten, bezoeken aan diverse instellingen, meedoen met allerlei activiteiten. Deze activiteiten sluiten aan bij de kerndoelen van ons onderwijs.

## **Omgaan met computers en social media**

Wij bereiden onze leerlingen goed voor op een maatschappij waarin ICT een grote rol speelt. De leerlingen leren op onze school hoe ze zelfstandig kunnen werken met deze moderne technologieën. We laten onze leerlingen kennis maken met programmeren en hebben diverse digitale materialen aangeschaft om hiermee aan de slag te gaan. Wij streven ernaar om de zelfstandigheid van leerlingen te vergroten. De leerling leert, mede door gebruikmaking van ICT, in zoveel mogelijk situaties een aantal schoolse vaardigheden verder te ontwikkelen, toe te passen en kennis op te bouwen. Daarnaast vinden we het als school belangrijk om onze leerlingen mediawijsheid te leren: hoe ga je verantwoord om met internet en social media. Een belangrijk onderdeel is daarbij ook de voorlichting voor ouders en leerlingen over de gevaren van social media. Hiervoor nodigen we externe expertise uit om ouder- en leerling bijeenkomsten te organiseren (1 x per twee jaar).

## **Creatieve vakken**

Tekenen, handvaardigheid, en muzikale vorming en culturele activiteiten zijn bij ons belangrijke vakgebieden die we tijdens onze projecten inzetten. Naast alle andere vakgebieden, nemen de creatieve vakken een belangrijke plaats in. Zij vormen een wezenlijk onderdeel van ons onderwijsleerproces, waarbij de kinderen veel plezier beleven. Muzikale vorming gebeurt ook door leerlingen kennis te laten maken met de muzieklessen van de muziekschool en uitstapjes naar culturele

voorstellingen.

### **Bewegingsonderwijs (gymnastiek)**

Kinderen hebben veel beweging nodig. Een goede motoriek en conditie zijn belangrijke voorwaarden voor het welbevinden van kinderen en bevorderen een goede leerhouding. Bovendien zorgt lekker sporten voor veel plezier. Wij willen de kinderen in aanraking brengen met verschillende spelvormen en hun belangstelling wekken voor verschillende sporten. Wij willen de kinderen leren samenwerken en leren spelen met elkaar. In de onderbouw organiseren we een motorische screening voor alle leerlingen zodat we preventief kunnen inspelen op een goede individuele motorische ontwikkeling. Deze mogelijkheid komt voort uit ons beleid op Passend Onderwijs. Bij het bewegingsonderwijs maken we gebruik van de methode: 'Basislessen Bewegingsonderwijs' deel 1 en 2, en 'Beter Bewegen met kleuters'.

We werken veel samen met de Buurtsportcoaches van de gemeente Súdwest Fryslân. Zij ondersteunen ons bij sportactiviteiten en schoolpleinspelen. Wij zijn enthousiast over deze manier van samenwerken.

Naast sporten vinden we buiten leren ook erg belangrijk. Regelmatig zijn onze leerlingen buiten aan de slag met allerlei thema's.

Schoolzwemmen is al sinds lange tijd een begrip in onze regio en wij vinden het belangrijk dat de veiligheid van de kinderen gewaarborgd blijft in deze waterrijke omgeving. Sinds het schooljaar 2017 / 2018 biedt de Rolpeal voor de groepen 3 t/m 8 de lessen van het programma Swim-Move aan. Per groep wordt er per schooljaar 15 keer een zwemles gegeven bestaande uit de volgende thema's : zwemvaardigheid; fit&fun; waterpolo; wedstrijdzwemmen en survival. Van de ouders vragen we een financiële bijdrage voor deze zwemlessen.

### **Huiswerkbeleid**

Vanaf groep 5 wordt er regelmatig een thuisopdracht gevraagd. Dat is vaak een spreekbeurt; het oefenen van technisch lezen; oefenen met spellingswoorden; een boekbespreking en in de bovenbouw het oefenen van de Engelse taal. In de bovenbouw worden er door de leerlingen een aantal werkstukken gemaakt. Dit gebeurt op school.

### **Activiteiten onder schooltijd**

Er worden voor alle groepen regelmatig excursies naar musea of tentoonstellingen georganiseerd. De excursies sluiten vaak aan bij de thema's en projecten die in school centraal staan.

Elk jaar is er een schoolreis voor alle groepen. De Oudervereniging regelt een leuke locatie en het vervoer er naar toe.

We organiseren ieder jaar een sportdag voor alle groepen of doen mee met de Koningsspelen.

Eens in de twee jaar gaan de groepen 7 en 8 op schoolkamp. Dit is een driedaags uitje waar al in het begin van het schooljaar naar wordt uitgekeken. Het schoolkamp wordt gehouden op Ameland.

Groep 8 presenteert aan het eind van het schooljaar een eindmusical. Een prachtige afsluiting van hun schoolloopbaan!

Op verschillende momenten in het jaar worden er feesten en vieringen gehouden. Waar mogelijk nodigen we graag onze ouders hierbij uit.

Buiten schooltijd kunnen de leerlingen in de maand mei deelnemen aan de Avondvierdaagse. De oudervereniging neemt een deel van de organisatie voor rekening.

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

## Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                         | Leerjaar 1                                                                                        | Leerjaar 2                                                                                        |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Taal                        | <br>6 uur      | <br>6 uur      |
| Rekenen                     | <br>4 uur      | <br>4 uur      |
| Bewegingsonderwijs          | <br>6 uur      | <br>6 uur      |
| Levensbeschouwing           | <br>30 min     | <br>30 min     |
| Kanjertraining              | <br>45 min     | <br>45 min     |
| Ontwikkelingsmateriaal      | <br>7 u 45 min | <br>7 u 45 min |
| Vorbereiding naar huis gaan | <br>45 min     | <br>45 min     |

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak   | Leerjaar 3                                                                                        | Leerjaar 4                                                                                        | Leerjaar 5                                                                                        | Leerjaar 6                                                                                         | Leerjaar 7                                                                                          | Leerjaar 8                                                                                          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen | <br>4 uur      | <br>4 uur      | <br>3 uur      | <br>2 u 30 min | <br>2 u 30 min | <br>2 u 30 min |
| Taal  | <br>8 u 30 min | <br>8 u 30 min | <br>6 u 45 min | <br>6 u 15 min | <br>6 u 15 min | <br>6 u 15 min |

|                                   |                                                                                              |                                                                                              |                                                                                              |                                                                                               |                                                                                                |                                                                                                |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rekenen/wiskunde                  |  5 uur      |  5 uur      |  5 uur      |  5 uur      |  5 uur      |  5 uur      |
| Wereldoriëntatie                  |  1 u 45 min |  1 u 45 min |  3 u 45 min |  5 u 15 min |  5 u 15 min |  5 u 15 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  2 u 15 min |  2 u 15 min |  3 uur      |  3 uur      |  3 uur      |  3 uur      |
| Bewegingsonderwijs                |  2 uur      |  2 uur      |  2 uur      |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Levensbeschouwing                 |  30 min     |  30 min     |  30 min     |  30 min      |  30 min     |  30 min     |
| Engelse taal                      |  30 min     |  30 min     |  30 min     |  30 min      |  30 min     |  30 min     |
| Friese taal                       |  30 min     |  30 min     |  30 min     |  30 min      |  30 min     |  30 min     |
| Kanjertraining                    |  45 min     |  45 min     |  45 min     |  45 min      |  45 min     |  45 min     |

Onze leerlingen maken per week 25 uren en drie kwartier. Dan geldt voor al onze groepen. Het totaal aantal uren per week kan per school verschillen. Opgeteld over het jaar heen moeten de groepen 1 t/m 8 tenminste 940 uren maken. Meestal maakt een school meer uren dan deze 940. De extra uren noemen we marge-uren en worden gebruikt om losse dagen uit te roosteren. De leerlingen zijn dan vrij. We zijn verplicht een aantal marge-uren over te houden voor calamiteiten. Bijvoorbeeld bij code rood bij slechte weersomstandigheden.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Sporthal en zwembad op 150 meter afstand van de school.

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

### Vervanging

Wanneer een groepsleerkracht afwezig is vanwege ziekte, scholing of een vergadering, dan wordt hij of zij zo veel mogelijk vervangen door een collega binnen onze school. Is dit niet mogelijk dan maken we gebruik van vaste invalkrachten uit onze Stichting. Het bureau SLIM regelt de vervanging voor alle scholen van de Bisschop Möller Stichting. De BMS heeft een stappenplan opgesteld. Daarin staat o.a. beschreven dat wanneer er geen leerkracht of vervanger beschikbaar is, de leerlingen, indien mogelijk, de eerste twee dagen niet naar huis worden gestuurd. Zij worden opgevangen in de andere groepen. Dat betekent dat er dan geen sprake is van lesgevende tijd maar van opvang. Dit is voor ons een noodmaatregel.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Eigen & Wijzer*.

Ons Integraal Kindcentrum is gericht op een doorgaande ontwikkeling vanaf 2 jaar.

Het jonge kind neemt in ons IKC een bijzondere plaats in: het leert al spelend en ontdekkend. In dat spelen herkennen we het unieke kind. Het is daarom de opdracht van ons IKC te zorgen voor een speel- en leerrijke omgeving. Met onze integrale aanpak is er sprake van een ontwikkelingsomgeving voor kinderen van 2-6 jaar. De ruimte is zodanig ingericht dat kinderen als vanzelf worden uitgedaagd zich te ontwikkelen, maar ook rust en veiligheid vinden. Het aanbod wordt zodanig georganiseerd dat opvang en onderwijs 1 geheel zijn, binnen de wettelijke en financiële mogelijkheden van dit moment. Ons IKC is een pareltje te noemen t.a.v. integratie peuter-kleuter. Wij zijn er trots op dat we een integraal kindcentrum zijn!

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen in het schoolplan

### Werken aan kwaliteit

Om de kwaliteit van de school te bewaken gebruiken we verschillende meetinstrumenten waarmee we de doelstellingen van de school meten. U moet denken aan kengetallen t.a.v. de leerling-populatie; de leeropbrengsten (Cito gegevens); de ouderenquête; een inspectiebezoek; de Arbo risico-inventarisatie e.d. Met de conclusies uit deze meetinstrumenten checken we of we voldoen aan onze doelstellingen. Als dat niet zo is, volgt er indien nodig een verbetertraject. Naast de verbetertrajecten heeft de school natuurlijk ook ambitiedoelen en ontwikkeldoelen. Voor het schooljaar 2022-2023 hebben we de volgende prioriteiten (in willekeurige volgorde):

- \* Wetenschap & Techniek: we hebben de techniektorens aangeschaft en ontwikkelen een doorgaande lijn.
- \* Projectonderwijs verder uitwerken: Talent optimaal benutten.
- \* Extra ondersteuning om hiaten weg te werken die zijn ontstaan tijdens de corona-periode met name bij rekenen, lezen en welbevinden
- \* Opzetten van meerdere activiteiten t.a.v. meertaligheid en scholing voor Engels en Fries

De genoemde trajecten zijn niet allemaal binnen een jaar te realiseren. We werken er permanent aan en we verwachten dat op deze onderdelen onze school kwalitatief sterker wordt in het belang van de kinderen die onze school bezoeken. Alle onderdelen staan beschreven in ons schooljaarplan.

Het schooljaarplan wordt structureel een aantal keren besproken tijdens de vergaderingen van de MR en Schooladviescommissie.

### Hoe bereiken we deze doelen?

Om te zorgen dat ambitie- en ontwikkeldoelen maar ook de verbeterdoelen ingebed worden in de organisatie heeft onze school een kwaliteitszorgsysteem opgezet dat cyclisch meet of de school voldoet aan de zichzelf gestelde doelen. Diverse meetinstrumenten en momenten geven concrete input over de kwaliteit van de organisatie. De resultaten worden vertaald in schooljaarplannen en borgingsinstrumenten. Onze school maakt gebruik van het instrument Schoolmonitor om alle interventies planmatig weg te zetten.



## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### **DE ZORG VOOR LEERLINGEN**

Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, zeker diegenen die moeite hebben met leren maar ook zij die heel gemakkelijk leren. De leerstof wordt daarom gedifferentieerd aangeboden.

#### **Het volgen van het kind in zijn/haar ontwikkeling**

Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen, wordt het werk dat ze maken, zorgvuldig nagekeken. Het liefst dezelfde dag nog. We bespreken het dan met hen. Regelmatig worden er toetsen gemaakt voor de vakken rekenen, taal, begrijpend lezen, spelling en wereldoriëntatie. Het zijn toetsen die bij de methodes horen. De leerkracht gebruikt deze resultaten om te kunnen zien of de leerling verder kan of extra oefenstof nodig heeft. De toetsresultaten worden bijgehouden.

#### **Het leerlingvolgsysteem**

De ontwikkeling van het leren wordt ook gevolgd d.m.v. methode-onafhankelijke toetsen. Dat is het leerlingvolgsysteem. De kinderen tot en met groep 7 worden elk jaar tweemaal getoetst. We toetsen het technisch lezen (AVI en DMT CITO), begrijpend lezen, rekenen, en spelling (CITO). De toetsen staan los van de lesmethoden en zijn bedoeld om te kijken of de leerlingen de stof uit de methodes in een andere setting kunnen toepassen. De resultaten van deze toetsen vertellen de leerkracht hoe de leerlingen scoren in vergelijking met andere kinderen van hun leeftijd (het landelijk gemiddelde). Deze gegevens worden opgeslagen, waardoor we de ontwikkeling van het kind over de hele schoolloopbaan kunnen volgen. Op deze manier kunnen we controleren of er voldoende vooruitgang is. Zo niet dan anticiperen wij hierop. Groep 8 maakt ook toetsen uit het leerlingvolgsysteem, aangevuld met de eindtoets voor groep 8. Voor onze school is dat de IEP toets. Deze wordt in april afgenomen. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we de toetsen die horen bij onze Kanjeraanpak.

#### **Toetsen groep 1 en 2**

Ook de ontwikkeling van de kleuter wordt in de gaten gehouden. Dat gebeurt op een manier die bij hen past: niet door toetsen af te nemen maar door goed te observeren en te registreren hoe de leerlingen zich ontwikkelen kunnen we adequaat inspelen op de onderwijsbehoefte. We volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind door twee keer per jaar een signaleringslijst in te vullen. Dit gebeurt in alle groepen en ook hier ontstaat een ontwikkelingslijn.

Observatie door de logopediste en motoriekspecialist

In de kleuterbouw komt de logopediste van de GGD langs voor een preventieve screening. Mocht

blijken dat er tijdelijk logopedie nodig is om de spraak en de taalontwikkeling te stimuleren en/of te verbeteren dan kan er tijdig hulp gezocht worden.

De beweegspecialist van het beweegteam van de gemeente komt langs in de kleuterbouw voor de motorische screening. Ook dan is het mogelijk om preventief in te spelen op een goede motoriek-ontwikkeling.

### **Hulp aan individuele leerlingen / Leerlingenzorg**

Het komt natuurlijk voor dat een kind extra hulp nodig heeft in het ontwikkelingsproces. De capaciteiten van de leerlingen zijn immers verschillend. Dat betekent dat de leerkrachten goed moeten kunnen omgaan met de verschillen in de groep. Onze leerlingenzorg is planmatig beschreven in ons Zorgplan en opvraagbaar bij de Coördinator Passend Onderwijs.

### **Intern begeleider / Coördinator Passend onderwijs**

In sommige gevallen kunnen niet alle achterstanden door de groepsleerkracht worden weggenomen. Dan wordt er samengewerkt met de CPO. Samen overleggen zij wat er nodig is voor de specifieke onderwijsbehoefte van de betreffende leerling. Er wordt dan een ontwikkelplan gemaakt. U als ouder wordt daarvan op de hoogte gesteld.

Andere taken van de Coördinator Passend Onderwijs zijn:

- Afnemen van aanvullende testen als gewone toetsen niet voldoende inzicht in bepaalde problemen geven.
- Adviseren van de leerkrachten over extra hulpmiddelen, oefenstof en/of externe hulp.
- Mede zorgdragen voor goede onderwijsinhoudelijke kwaliteit op het gebied vandidactisch en pedagogisch handelen van de leerkrachten.
- Onderhouden van contacten met het speciaal basisonderwijs en schoolbegeleidingsdiensten.
- Contact onderhouden met de ouders van de leerlingen die begeleid worden.
- Bijhouden en bewaken van de uitkomsten van de leerlingenbesprekingen.
- Volgen en analyseren van de uitslagen van de toetsen van het leerlingvolgsysteem.

### **Passend Onderwijs / Schoolondersteuningsprofiel**

Soms heeft een kind extra zorg nodig. Onderwijs op maat betekent voor ons ook zorg op maat. Zowel zwakke als heel goede resultaten kunnen aanleiding zijn voor extra zorg. Onze school heeft een school ondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een school ondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school aan extra ondersteuning biedt. De school ondersteuningsprofielen van alle scholen van het samenwerkingsverband Passend onderwijs Friesland tezamen vormen de basis voor het aantonen van de dekking van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een goede plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen die bij het kind past. In het samenwerkingsverband Passend Onderwijs is een netwerk van expertise waar onze scholen gebruik van maken bij specifieke leerlingenzorg.

Ons school ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen: Een korte typering van de school, de kwaliteit van onze basisondersteuning, de deskundigheid voor extra ondersteuning

waarover onze school beschikt (en binnen de BMS) en de voorzieningen die we als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden. In het profiel staat ook aangegeven wat de grenzen aan zorg zijn voor onze school. Als school zijn we verplicht te zorgen voor passend onderwijs voor uw kind; op onze school óf een school binnen ons netwerk die hiervoor de specifieke expertise in huis heeft. Ons beleid is erop gericht om preventief te signaleren op het gebied van taal-spraak problemen en motorische ontwikkeling. Voor beide onderdelen hebben we een screening gepland voor de leerlingen in de kleuterbouw. Daarnaast is ons beleid gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling. We kunnen trainingen inkopen voor groepen zoals de weerbaarheidstraining Rots & Water. We hebben in het kader van Passend Onderwijs ook budgettaire ruimte om maatwerktrajecten te organiseren. Dit gaat altijd in overleg met de ouders.

#### Grenzen van de zorg op onze school

Uit de analyse in het School Ondersteunings Profiel (het SOP) komen voor onze school de volgende punten naar voren welke betrekking hebben op onze grenzen aan zorg:

De mate waarin de leerling en leerkracht extern worden ondersteund

De mate waarin de school de leerling de benodigde medische ondersteuning/verzorging kan bieden

De mate waarin de school het ontwikkelingsperspectief van de leerling kan realiseren

De mate waarin de veiligheid van de leerling, de medeleerlingen, hun ouders en de leraar kan worden gewaarborgd

De mate waarin het functioneren en het gedrag van de leerling voor de school hanteerbaar zijn De mogelijkheden, deskundigheid en ervaringen van de leerkracht

De omstandigheid dat gewerkt moet worden in combinatiegroepen

Het aantal leerlingen met extra onderwijsbehoeften in de groep Dat betekent dat per situatie wordt gekeken of het aantal leerlingen met een extra zorgbehoefte niet over de grens gaat van de mogelijkheden om alle leerlingen van de groep goed te kunnen laten ontwikkelen.

Bovengenoemde punten worden altijd afgezet tegen:

Leert de leerling voldoende?

Leert de omgeving van de leerling voldoende?

Is er gevaar voor de leerling? Is er gevaar voor de omgeving?

Vraagt de begeleiding van de leerling onevenredig veel tijd van de leerkracht?

De CPO en leerkracht (en waar nodig het hele team) vormen een team, waarin tijdens besprekingen zorgvuldig bovenstaande aspecten worden bijgehouden. De samenwerking met de ouders moet gebeuren vanuit een basis van wederzijds vertrouwen ten aanzien van het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht en het ingezette expertiseteam. Indien er zorgen zijn omtrent bovenstaande punten, dan zal de directie een overwogen en beredeneerd besluit nemen over of de grenzen al dan niet bereikt zijn.

Als het niet mogelijk is om het kind onderwijs op maat te bieden binnen onze school, komt verwijzing naar een andere school voor regulier onderwijs of het speciaal basisonderwijs aan de orde.

## School voor speciaal basisonderwijs

In uitzonderlijke gevallen kan een kind doorverwezen worden naar een school voor speciaal basisonderwijs. Dit gebeurt alleen als bovenstaande beschreven inspanningen onvoldoende resultaat hebben opgeleverd. Een verwijzing kan alleen plaats vinden nadat er een onderzoek door het zorgteam heeft plaats gehad. Zowel voor onderzoek als plaatsing is toestemming van de ouders nodig. Of een kind toelaatbaar is op de speciale school voor basisonderwijs, wordt beoordeeld door de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). In de meeste gevallen wordt de PCL ingeschakeld via school. Ouders hebben de mogelijkheid rechtstreeks de PCL in te schakelen. De commissie vraagt dan de gegevens bij de basisschool op. Dit verzoek mag niet geweigerd worden.

Voor meer informatie over de trajecten binnen passend onderwijs verwijzen we u naar [www.passendonderwijsinfryslan.nl](http://www.passendonderwijsinfryslan.nl).

## School Maatschappelijk Werk

Als je zorgen hebt over de opvoeding of de sociale ontwikkeling van je kind, is het prettig om deze met iemand te delen. Dat kan met de leerkracht. Maar je kunt ook een beroep doen op het School Maatschappelijk Werk, dat verbonden is aan onze school. Met één of meerdere gesprekken kan de schoolmaatschappelijke werker de zorgen ophelderen, oplossingen aandragen of doorverwijzen naar de juiste hulpverlener.

## Een jaar doubleren

Soms komen we tot de conclusie dat extra inzet en hulp onvoldoende effect hebben. Dan kunnen we besluiten om een leerling een leerjaar te laten doubleren. Dit gebeurt met name als een leerling wel ontwikkeling laat zien maar dat het meer tijd nodig heeft om een goede basis te ontwikkelen. Dit kan zijn op het cognitieve gebied: het aanleren van begrippen; taal of rekenen. Maar ook kan het zijn dat een leerling op sociaal-emotioneel gebied minder snel ontwikkelt en een betere basis nodig heeft. Mocht er sprake zijn van een eventuele doublure dan doen we dat het liefst in de beginfase van de basisschool. Je begrijpt wel dat een leerling die een jaar overdoet, alleen die dingen overdoet, die hij / zij niet beheerst. Voor het overige gaat hij / zij op zijn of haar niveau verder. Wanneer we een doublure overwegen, gaat dat altijd in overleg met de ouders. De school beslist uiteindelijk, na overleg, of de leerling doubleert of niet. Zij heeft immers de verantwoordelijkheid voor het welbevinden van de leerling op school maar kijkt dat altijd in relatie met het onderwijs aan alle leerlingen.

## Oktober - december leerlingen in groep 1 en 2

Kinderen die voor 1 oktober jarig zijn stroomden voorheen gewoonlijk door, terwijl kinderen die na 1 oktober jarig zijn vaak te maken kregen met een kleuterverlenging (bijna 3 jaar kleuteren). De oude wet, de 1-oktober-regeling bestaat niet meer: Veranderingen/vernieuwingen/adaptief onderwijs brengen het volgende met zich mee: er wordt nu gekeken naar 1 januari. Kinderen die voor 1 januari gestart zijn op school zouden in beginsel aan het einde van het schooljaar door moeten stromen naar groep 2. Hiermee wordt bedoeld dat we kinderen laten doorstromen vanuit het perspectief van de ontwikkeling van het kind. We bekijken aan het eind van het eerste schooljaar of halverwege het tweede schooljaar of 2 of 3 jaar kleuteronderwijs nodig is voor het kind. Uiteraard kan de school tot de conclusie komen dat een leerling die voor 1 januari jarig is voor kleuterverlenging in aanmerking komt. De kinderen uit de genoemde periode hoeven niet verplicht doorstromen. Ze stromen door, tenzij het voor hun ontwikkeling beter is dat ze extra tijd krijgen in de kleutergroep.

School bespreekt deze keuzes altijd met de ouders. Het is aan onze school om criteria vast te stellen die gericht zijn op het beoordelen van de ontwikkeling. De cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling

van het kind zijn hiervoor bepalend. De school bepaalt uiteindelijk na overleg, wat wenselijk is voor het kind in relatie met het onderwijs.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Binnen onze Stichting de BMS is een zorgstructuur opgezet waar de scholen gebruik van maken. Dit kan op velerlei gebied: zowel cognitief bij vakken als taal en lezen, rekenen maar ook als er problemen zijn met de sociaal-emotionele ontwikkeling. Een netwerk van specialisten binnen en buiten onze stichting en een korte lijn met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs zorgen ervoor dat we adequate hulp in kunnen schakelen.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

### **Sociaal emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

## **3.2 Veiligheid op school**

## Anti-pestprogramma

Ons pestprotocol hoort bij onze Kanjeraanpak en staat als Omgangsprotocol op de website van onze school.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVas.

Kinderen horen zich op school veilig te kunnen ontwikkelen. Daarom zorgt onze school voor een veilige omgeving. Een omgeving zonder geweld, pesten en intimidatie, waarin de fysieke veiligheid van kinderen gewaarborgd is en de kans op ongelukken zo klein mogelijk. Juist op een basisschool is een ongeluk zo gebeurd. Waar zo veel jonge kinderen spelen, zijn de risico's onmiskenbaar. Het is daarom noodzakelijk om structureel en systematisch aandacht te besteden aan een veilige schoolomgeving én veilig gedrag. Dit is een zaak voor iedereen die bij de school betrokken is. De feitelijke uitvoering van het veiligheidsbeleid ligt bij de schoolleiding. Verder is er samenwerking met andere instellingen, zoals politie, brandweer, justitie en jeugdzorg. Veiligheidsbeleid gaat niet alleen over fysieke, maar ook over sociale veiligheid. Een veilig schoolklimaat zorgt voor een veilige (leer)omgeving voor personeel en leerlingen.

De volgende wetten en regels vormen het wettelijk kader waarbinnen onze school het veiligheidsbeleid opzet en uitvoert:

1. Bevorderen van gezond gedrag (samen met GGD).
2. Klachtenregeling.
3. Bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie.(aangifteplicht en meldplicht)
4. Goedgekeurde risico-inventarisatie & evaluatie.
5. Verzuimbeleid.
6. Incidentenregistratie.
7. Voldoende bedrijfshulpverlening.
8. Gebruiksvergunning met brandveiligheidseisen en goed onderhouden blusmiddelen.

### Een fysiek veilige school

Een veilige omgeving. Een goed onderhouden gebouw en plein, veilige speeltoestellen, weten wat te doen bij brand, zijn zaken die hiertoe bijdragen.

### Een sociaal veilige school

Daaronder verstaan we veilig gedrag. Een school waar leerlingen en leerkrachten zich thuis voelen, waar pesten, discrimineren, het dragen van wapens en seksuele intimidatie niet getolereerd wordt. Waar een vertrouwenspersoon is aangesteld, een klachtenregeling en een pestprotocol is en gedragsregels zijn ingevoerd, waar leerlingen, ouders, de schoolleiding en leerkrachten zich aan houden.

Een uitgebreid overzicht 'Veiligheidsbeleid' ligt op school ter inzage.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Onze school werkt met schoolcontactpersonen voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Zij kunnen hier terecht met een probleem of een klacht. Dit zijn: Jildou Brinkman (jildou.brinkman@bms-onderwijs.nl) en Elly Hettinga (ellyhettinga@kpnmail.nl)

| Functie            | Naam          | E-mailadres                                            |
|--------------------|---------------|--------------------------------------------------------|
| vertrouwenspersoon | Peter de Jong | <a href="mailto:p.dejong@gimd.nl">p.dejong@gimd.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders zijn een belangrijke partner op onze school. Een open, actieve en gelijkwaardige relatie komt een positieve ontwikkeling van de kinderen ten goede. Ook voor ondersteuning bij veel activiteiten zijn ouders onmisbaar. Zonder de samenwerking met de ouders zouden wij vele activiteiten niet kunnen uitvoeren zoals die nu gebeuren. Een goed contact tussen de ouders en de school is dus een belangrijk onderdeel van het onderwijsleerproces. Wij vinden het belangrijk dat jullie als ouders regelmatig op de hoogte wordt gesteld van allerlei zaken, die uw kind(eren) aan gaan en dat wij daarover regelmatig in gesprek gaan met elkaar.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

##### Nieuws via Social Schools

Iedere nieuwe ouder krijgt via zijn/haar emailadres een koppelcode voor de app van Social Schools. Via deze app communiceren de leerkrachten en directie met alle ouders. Social Schools is voor ouders en school een toegankelijk en snel medium. Het werkt prettig en met korte lijntjes. Social Schools heeft een kalender waarop alle vakanties en activiteiten die al bekend zijn, op worden gepubliceerd. Wekelijks komt er een nieuwsbrief uit met actuele informatie over de school, de groepen en de activiteiten. Daarnaast sturen de leerkrachten korte berichtjes en oproepjes via Social Schools. Bijvoorbeeld over de activiteiten die in de klassen plaatsvinden; oproepjes voor ouderhulp bijvoorbeeld bij excursies buiten de school e.d. De communicatie via Social Schools is AVG proof. Zo is het programma ontwikkeld.

##### Ouder-informatie-avonden

Aan het begin van ieder schooljaar zijn er informatieavonden voor bepaalde groepen. De ouders van groep 1,2 worden aan het begin of halverwege het schooljaar uitgenodigd. De ouders van groep 3 worden aan het begin van het schooljaar uitgenodigd voor een informatieavond over alles wat er in groep 3 aan de orde komt. Voor de ouders van de groepen 4 t/m 7 zijn er incidenteel speciale informatieavonden. Voor de ouders van de leerlingen uit groep 8 is er in september een informatieavond over het voortgezet onderwijs. In maart zijn er voor deze groep de adviesgesprekken voor het voortgezet onderwijs.

##### Rapport en 15-minutengesprekken

Natuurlijk houden wij je op de hoogte van de vorderingen van je kind. De kinderen in de groepen 1 t/m 8 krijgen twee keer per jaar hun rapport mee. Daarnaast word je drie keer per jaar uitgenodigd voor een kwartiergesprek om met de leerkracht te spreken over de vorderingen van je kind(eren). De datum voor deze gesprekken wordt in de weekbrief bekend gemaakt en staan ook op de kalender. Je krijgt voor deze ouderavonden een de mogelijkheid om je aan te melden via Social Schools, zodat wij de gesprekken kunnen inplannen op een door jouw gewenste dag en tijd. De gesprekken in het najaar en voorjaar zijn verplicht. De eindgesprekken vlak voor de zomervakantie zijn niet verplicht maar naar



behoefte. Het kan voorkomen dat de leerkracht je uitnodigt voor het eindgesprek. Uiteraard is het mogelijk tussentijds een afspraak met de leerkracht te maken als u dat wenselijk vindt. Op de tweede ouderavond voor groep 8 wordt de schoolkeuze na de basisschool bepaald. Dit moet voor 15 maart gebeuren, omdat de scholen voor het voortgezet onderwijs dan aan hun planning kunnen beginnen. De kinderen in groep 1 en 2 krijgen twee keer per jaar, naast hun rapport, hun werkboek mee naar huis. De kleuters, die in januari, februari, maart op school gekomen zijn, krijgen in juni een rapport mee, waarna de ouders uitgenodigd wordt voor het kwartiergesprek.

### **Website Sint Iudgerus**

Op onze website kunt u veel informatie vinden. Het adres van de onze website is: [www.ludgerus-workum.nl](http://www.ludgerus-workum.nl).

### **Foto's en de wet op privacy**

Voor het plaatsen van foto's in Social Media vragen wij u actief om toestemming. Wij vragen u dit actief aan te geven via vinkjes op Social Schools. Wij hanteren de afspraken t.a.v. privacy die bij de wet zijn vastgelegd (AVG). Meer informatie over de privacy van alle gegevens, vindt u op onze website.

## **Klachtenregeling**

Contact en overleg tussen leerkrachten en ouders over een kind over leervorderingen en / of bij problemen zijn vanzelfsprekend. Soms komen kinderen met verhalen thuis waar je als ouder je vraagtekens bij zet. Soms maak je je als ouder ongerust over de positie van je kind in de groep, over de vorderingen, over contacten met leeftijdsgenootjes. Soms vraag je je af, waarom de leerkracht op een bepaalde manier op uw kind reageert. In al die gevallen waarin zaken onduidelijk zijn, waarover je je zorgen maakt, vragen wij je dringend tijdig contact met de groepsleerkrachten op te nemen. Soms kan een enkel telefoontje al heel veel ophelderen. Als je daar behoefte aan hebt, maken zij ook graag een afspraak met je voor een persoonlijk gesprek.

Mocht je onverhoopt klachten hebben over het onderwijs, zoals dat aan je kind wordt gegeven, of mocht er sprake zijn van een conflict met een groepsleerkracht, dan kun je je in eerste instantie, als de klacht bij de betreffende leerkracht niet naar tevredenheid is verholpen, wenden tot de directeur. Deze zal met jou de klacht bespreken en proberen een oplossing te zoeken. Eventueel verwijst zij je naar de schoolcontactpersoon.

Daar kun je je ook vervoegen als het een klacht aangaande de directeur betreft. (De adressen vindt u verderop in deze schoolgids.) Daarnaast is er door de Bisschop Möller Stichting een klachtenregeling ingevoerd. Ouders kunnen klachten indienen over gedragingen en/of beslissingen (of het nalaten daarvan) van de directie, het personeel of een oudergeleding zoals de MR. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. De klachtenregeling is alleen bedoeld voor die klachten waarmee men niet ergens anders terecht kan. U kunt een officiële klacht indienen volgens de regels van het reglement. Op school zijn daarvoor twee contactpersonen. We hebben gekozen voor iemand binnen en iemand buiten het team. De contactpersoon zorgt voor een eerste opvang, adviseert hoe verder te handelen en verwijst je eventueel door naar een vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon begeleidt de klager in de verdere procedure. De namen, adressen en telefoonnummers van de contactpersonen en de vertrouwenspersoon staan verderop in deze schoolgids vermeld.

Het reglement is verkrijgbaar bij de directeur, de contactpersoon, de schooladviescommissie en de Raad van toezicht.

## **Privacy beleid**

Onze school gaat zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens. Dit gebeurt in overeenstemming met de AVG voor: De organisatie of het geven van onderwijs, de begeleiding van leerlingen, deelnemers of studenten, dan wel het geven van studieadviezen. Het verstrekken of het ter beschikking stellen van leermiddelen. Het bekend maken van informatie over, en activiteiten van de organisatie en leermiddelen als bedoeld onder de vorige regels, alsmede informatie over de leerlingen, deelnemers en studenten op de eigen website. Met betrekking tot het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen, wordt gebruik gemaakt van digitale leermiddelen van de verschillende methoden die op school worden ingezet. Voor de toegang tot deze leermiddelen wordt o.a. gebruik gemaakt van Basispoort. Ouders hebben het recht niet akkoord te gaan met het plaatsen van foto's van hun kind(eren) op Facebook en de website. Zij kunnen dit aangeven op het inschrijfformulier en op het speciaal daarvoor opgestelde privacy-document dat ieder jaar opnieuw ondertekend dient te worden. Meer informatie over de privacy-afspraken vindt je op onze site: [www.ludgerus-workum.nl](http://www.ludgerus-workum.nl) en op de site van onze Stichting: [www.bms-onderwijs.nl](http://www.bms-onderwijs.nl)

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- De schooladviescommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### **De schooladviescommissie**

De Schooladviescommissie (SAC) houdt zich bezig met allerlei schoolse beleidszaken. Zij adviseert de directeur bij te nemen beslissingen en te maken afspraken. Dit doen zij met name op de onderwerpen onderwijs, opvoeding en identiteit. De SAC vergadert apart maar ook meerdere keren per jaar samen met de MR. De commissie bestaat uit 4 leden. De vergaderingen zijn altijd samen met de directeur. De leden van de SAC hebben voor een periode van 3 jaar zitting in de commissie en zijn daarna voor een periode van 3 jaar herkiesbaar.

De commissie wordt als volgt samengesteld:

één zetel wordt ingevuld op voordracht van de Oudervereniging;  
voor de overige zetels worden de kandidaten benoemd door de commissie zelf.

### **De medezeggenschapsraad**

Aan onze school is een wettelijk verplichte medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Deze raad bestaat uit 4 leden. Twee leden worden uit en door het personeel van de school gekozen, de twee andere leden door de ouders. De leden hebben een zittingsduur van 3 jaar. Aan de vergaderingen neemt de directeur van onze school deel als adviseur. De raad vergadert ongeveer zes keer per jaar. De raad heeft het recht om het beleid, zoals dat door de directie is vastgesteld, te beoordelen en te bekrachtigen. Dit houdt in dat allerlei zaken die door de directie zijn uitgewerkt, aan de raad worden voorgelegd en een advies of goedkeuring gevraagd wordt.

Ouders hebben dus, samen met het personeel, direct invloed op een groot aantal zaken die op school

spelen. Welke dat zijn is bij de wet 'Medezeggenschap op Scholen' vastgelegd. Soms heeft de MR instemmingbevoegdheid (met andere woorden: zonder meerderheid van stemmen kan een plan van de directie niet door gaan) of soms heeft de raad het recht om advies uit te brengen. De taken en bevoegdheden van de MR liggen vast in het medezeggenschapsreglement voor basisscholen van de Bisschop Möller Stichting. Dit reglement ligt voor iedereen op school ter inzage.

Voor ouders en personeel is de raad natuurlijk ook een uitstekende mogelijkheid om over allerlei zaken van gedachten te wisselen. Plannen die binnen de school leven om de school te ondersteunen worden vaak in de raad besproken. Er is ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) binnen de BMS. Deze overkoepelende raad beoordeelt het beleid en de voornemens van het bestuur van de Bisschop Möller Stichting (BMS). De GMR heeft de bevoegdheid alle zaken te beoordelen en te bekrachtigen die boven het niveau van de lokale school uitstijgen. Ook deze GMR beschikt over een reglement. Zij geeft dus advies over en/of instemming aan het vast te stellen of te wijzigen bovenschools beleid. De notulen van de GMR gaan naar de lokale MR.

### **De oudervereniging**

Een groep enthousiaste en betrokken ouders vormt de oudervereniging. Deze groep ouders ondersteunt de school bij allerlei activiteiten en draagt ook zorg voor allerlei zaken die niet door de school zelf of door het ministerie van onderwijs vergoed of betaald kunnen worden. De oudervereniging komt zes tot acht keer per jaar bij elkaar. Tijdens deze vergaderingen worden, naast het regelen van allerlei praktische zaken, ook aanbevelingen gegeven aan de medezeggenschapsraad en team. Op deze wijze proberen ouders, zowel de schooladviescommissie als het team te stimuleren en te ondersteunen.

De inkomsten van de oudervereniging bestaan uit de ouderbijdrage en de baten van het oud papier ophalen. Een bijdrage per kind wordt gevraagd om daarmee verschillende te organiseren activiteiten te bekostigen. Je moet hierbij denken aan een bijdrage aan het Sint Nicolaasfeest, bekostiging van de diverse schoolreisjes, traktaties tijdens allerlei festiviteiten, enz.

Mede dankzij de inzet en medewerking van ouders worden diverse zaken ondersteund, zoals de aanschaf van literatuur voor de schoolmediatheek, reiskosten bij uitstapjes naar musea of andere plaatsen, ondersteuning van de diverse schoolreisjes, organiseren van feestjes en vieringen, projecten, avondvierdaagse enz.

De oudervereniging is er óók voor ouders: ze horen graag ideeën van ouders, stellen hulp bij activiteiten zeer op prijs, maar luisteren ook als er klachten of andere serieuze zaken zijn die de aandacht vragen. Bij de gezamenlijke vergadering van de schooladviescommissie en de medezeggenschapsraad (twee keer per jaar) is ook een afgevaardigde vanuit de oudervereniging aanwezig.

## **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 12,50

Daarvan bekostigen we:

- Avondvierdaagse
- Carnaval

- Verloting tijdens musical
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Extra bijdrage voor het jaarlijkse schoolreisje (25,00) schoolkamp (groep 7,8 één per twee jaar) en voor groep 3 t/m 8 schoolzwemmen.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Onze leerlingen krijgen altijd de mogelijkheid om deel te nemen aan de activiteiten. Wij bespreken de mogelijkheden met de ouders.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

### Ziekte en verzuim

Als je kind niet op school kan komen, om welke reden dan ook, verzoeken wij je vriendelijk de afmelding te doen **via Social Schools bij absentie**. In de praktijk komt het er op neer dat we van jouw een berichtje verwachten bij bijvoorbeeld ziekte, bezoek huisarts, specialist, bezoek tandarts ( indien dit niet na schooltijd kan) of bij onverwachte familieomstandigheden. Het is erg vervelend als afspraken voor de tandarts of dokter onder schooltijd vallen. Soms is het natuurlijk niet anders mogelijk, maar wil je zoveel mogelijk afspraken voor of na schooltijd (of in de vakanties) laten vallen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

### Verlofregeling (buiten schoolvakanties)

In een aantal gevallen kan aan een leerling één of meer extra vrije schooldagen worden verleend. Ter voorkoming van misverstanden en teleurstellingen kun je, wanneer je extra vrije dagen voor je kind

wenst, dit het beste zo spoedig mogelijk, in ieder geval drie weken van tevoren, aanvragen bij de directeur van de school. De directeur kan je inlichten in welke gevallen door hem/haar extra vrije dagen kunnen worden verleend en in welke gevallen een schriftelijk verzoek bij hem/haar moet worden ingediend (formulier op school verkrijgbaar)

De regeling is als volgt:

#### A. Vrijstelling leerplicht voor kinderen van nog geen 5 jaar( art. 11a. Leerplichtwet)

Ouders zijn voor ten hoogste 5 uur per week vrijgesteld van verplichtingen om te zorgen dat de leerling de school bezoekt. De directeur kan dit op verzoek van de ouders uitbreiden met nog eens 5 uur per week. In overleg met de directeur kunnen ouders hun kind dus maximaal 10 uur per week vrij van school houden. Kinderen van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig, maar in principe gelden voor hen dezelfde regels als voor de kinderen van 5 jaar en ouder.

#### Verlof ( art. 14 leerplichtwet)

De directeur kan "wegens gewichtige omstandigheden" voor ten hoogste tien dagen per schooljaar aan een ( gedeeltelijk) leerplichtige verlof verlenen.

Dit is mogelijk in de volgende gevallen: ·

Bij een huwelijk van bloed- en aanverwanten van de eerste tot en met de derde graad. ·

Bij ernstige ziekte van ouders, pleegouders en stiefouders. ·

Bij overlijden van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad. ·

De dag waarop ouders, pleegouders, stiefouders of grootouders hun 12 1/2, 25, 40, 50 of 60 jarig huwelijksjubileum vieren. ·

Bij 25-, 40-, of 50 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders en de dag van kerkelijke bevestiging of eerste communie.

#### B. Extra schoolvakantie

Als je meer verlof wilt voor je kind dan vermeld onder A of B, dan heb je schriftelijke goedkeuring nodig van de directeur. In principe wordt alleen extra vakantie verleend, als de ouders niet, of bijzonder moeilijk in de zomervakantie vrij kunnen nemen, omdat men bijvoorbeeld in een seizoenbedrijf werkzaam is. Goedkopere vakantiemogelijkheden worden niet als argument erkend. Extra vakantie voor ten hoogste twee weken mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar. De extra weken mogen niet gesplitst worden opgenomen zoals bijv. een week aansluitend op de kerstvakantie en een week aansluitend op de paasvakantie en mag maar eenmaal per schooljaar worden verleend.

Aanvragen voor extra schoolvakantie moeten minimaal drie weken van tevoren schriftelijk worden ingediend bij de directeur van de school, op een daarvoor bestemd aanvraagformulier dat op school verkrijgbaar is. In die aanvraag behoren de namen van de betrokken leerling(en), de periode waarin extra schoolvakantie verlangd wordt en de reden te worden vermeld. De leerplichtambtenaar van de gemeente Súdwest-Fryslân hanteert het volgende schema:

**Schema voor verlofaanvraag in verband met vakantie** (specifieke aard van het beroep van één van de ouders)

Ouders dienen 8 weken van tevoren, schriftelijk, een aanvraag in bij de directeur van de school. Een verklaring werkgever/zelfstandige dient te worden bijgevoegd.

Het tonen van een werkgeversverklaring is op zichzelf niet voldoende om het vakantieverlof toe te staan! Uit de werkgeversverklaring moet blijken dat er sprake is van de specifieke aard van het beroep.

Directeur neemt de aanvraag in behandeling. Indien nodig hoort de directeur de ouders om de aanvraag te verhelderen.

Beoordelingscriteria: De specifieke aard van het beroep moet worden aangetoond. Hierbij moet gedacht worden aan sommige beroepen in de horeca en aanverwante bedrijven. Er moet vanuit worden gegaan dat de ouder het merendeel van zijn inkomen slechts in de schoolvakanties kan verdienen. Let op: De werkomstandigheden (uitval, onderbezetting, werkplanning), de personele bezetting, de bedrijfsomstandigheden en de gezinsomstandigheden passen NIET in het begrip "specifieke aard van het beroep". -Slechts eenmaal per schooljaar. -Maximaal 10 schooldagen. -Niet in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Aan de leerplichtambtenaar kan advies worden gevraagd. Wanneer wordt een verzoek zeker afgewezen: Familiebezoek in het buitenland. Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding. Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden. Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan. Roosterproblemen van de werkgever. Vakantie in verband met een gewonnen prijs. Eerder vertrekken of later terugkomen in verband met (verkeers)drukke. Eerder vertrek voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

De directeur neemt een schriftelijk besluit. Ouders hebben de mogelijkheid om binnen 6 weken bezwaar in te dienen bij de directeur.

## **4.4 Geen verdere aanvullingen**

Geen verdere aanvullingen

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Zie hoofdstuk 3. Ondersteuning voor leerlingen.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

#### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

#### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

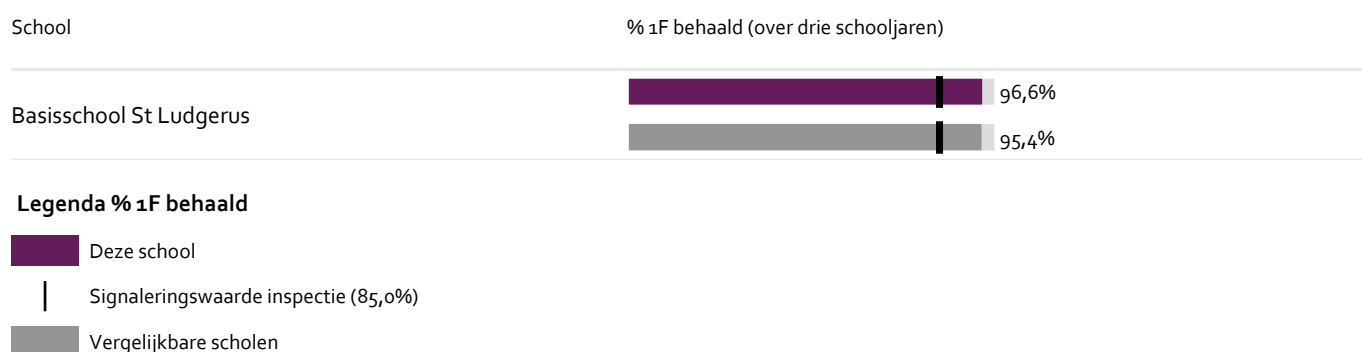
Op de Sint Ludgerusschool doen alle leerlingen van groep 8 mee aan de IEP-eindtoets. De IEP-eindtoets is net als de CITO eindtoets één van de eindtoetsen die verplicht zijn in het basisonderwijs. Met deze eindtoets laten de leerlingen zien op welk niveau ze kunnen uitstromen naar het voortgezet onderwijs. We zien in de uitslag vaak een bevestiging van onze verwachtingen. In de loop van de 'schoolloopbaan' hebben we al een goed beeld van de prestaties van de leerling gekregen. Die gegevens zijn voor ons de basis om een advies voor het voortgezet onderwijs aan de ouders te geven.

De opbrengsten van de eindtoets op onze school zitten al jaren boven het landelijk gemiddelde.

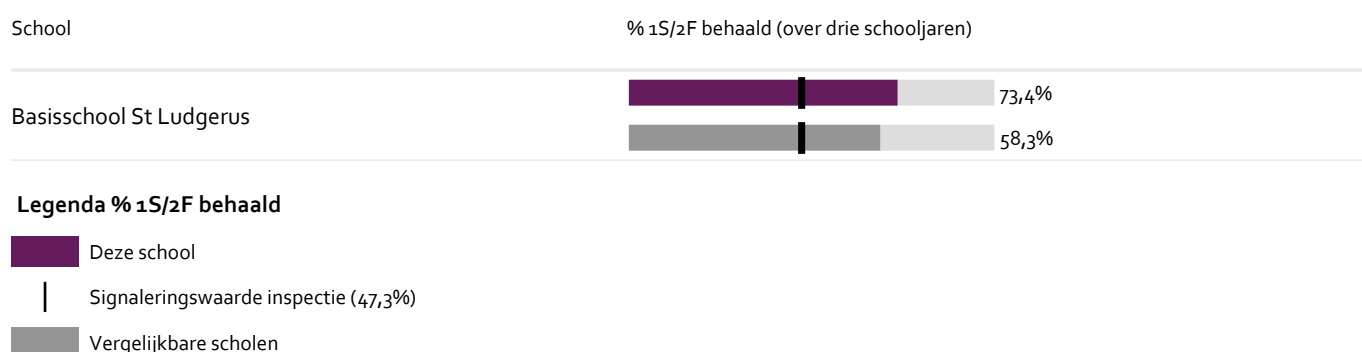
## Plaatsingswijzer

De basisschool **adviseert** je over welk niveau het beste bij je kind past. De scholen van Voortgezet Onderwijs **plaatsen** de leerlingen. Om ervoor te zorgen dat scholen goed kunnen adviseren en plaatsen, hebben scholen van Primair en Voortgezet Onderwijs de 'Plaatsingswijzer' ontwikkeld. Sinds het cursusjaar 2013-2014 werken alle scholen in Friesland met de Plaatsingswijzer.

### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



### Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



## 5.3 Schooladviezen

Voor het geven van een advies voor het voortgezet onderwijs maken wij gebruik van de Friese plaatsingswijzer. De resultaten van groep 6, 7 en 8 worden hierin meegenomen om nauwkeurig het niveau van uitstroom te bepalen.



Naast de gegevens van de plaatsingswijzer kijken we ook naar de hele 'schoolloopbaan' van het kind bij ons op school. Een kind is gelukkig méér dan alleen het cijfer van de toetsgegevens.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

| Schooladvies    | Percentage leerlingen                                                              |       |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| vmbo-b / vmbo-k |  | 15,0% |
| vmbo-(g)t       |  | 30,0% |
| havo            |  | 30,0% |
| vwo             |  | 25,0% |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen in eigen kunnen

Sociaalvaardig

Oplossingsgericht

Doel van de Kanjertraining op school is de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief).

Subdoelen zijn:

- Bevordering van vertrouwen en veiligheid in de klas;
- Versterking van sociale vaardigheden bij de leerlingen;
- Beheersing door leerlingen van verschillende oplossingsstrategieën in pesten en andere conflicten, waardoor dit afneemt of voorkomen wordt. (Ook mediation);

- Bewustwording van eigenheid bij de leerlingen: Ik doe mij niet anders voor dan ik werkelijk ben;
- Verantwoordelijkheid nemen;
- Bevordering actief burgerschap en sociale integratie.

Het is een trainingsprogramma waarin veel ruimte is voor de autonomie van het kind. De ervaring leert dat nagenoeg alle kinderen (een zeldzame uitzondering daargelaten) zich autonoom en authentiek wil ontwikkelen op een positieve manier. Daarbij is niet alleen een goede pedagogische relatie met de leerkracht een vereiste, maar ook een veilige sfeer in de klas, zodat de kinderen tot hun recht kunnen komen.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

We maken gebruik van de Kanjertraining en het daarbij behorende volgsysteem KANVAS. Daarin volgen we het welbevinden van de leerlingen. De groepen 5 t/m 8 vullen zelf een vragenlijst in t.a.v. hun welbevinden. Met de resultaten van de uitkomsten van dit volgsysteem gaat de school aan de slag om waar nodig het welbevinden te bevorderen. De uitkomsten van het volgsysteem KANVAS worden altijd gedeeld met de Medezeggenschapsraad en met de zorgcoördinator van de BMS.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

|           | Ochtend             |               | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|---------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:15 - 14:15 | - 14:15    | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:15 - 14:15 | - 14:15    | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:15 - 12:00 | - 12:00    | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:15 - 14:15 | - 14:15    | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:15 - 14:15 | - 14:15    | -                 |

|  |            |
|--|------------|
|  | Opvang     |
|  | Schooltijd |

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Eigen&Wijzer](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Eigen&Wijzer, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De opvang tijdens vakanties en vrije dagen wordt in ons IKC geregeld door onze kinderopvang-partner Eigen&Wijzer. Hier zijn wel kosten aan verbonden. Wij zijn een Integraal Kindcentrum. Vanuit een gezamenlijke visie geven wij vorm aan de opvang van en het onderwijs aan kinderen. Op onze website vindt u uitgebreidere informatie over ons kindcentrum. Kijk voor meer informatie en aanmelden op [www.eigen-en-wijzer.nl](http://www.eigen-en-wijzer.nl)

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2022-2023

| Vakantie          | Van              | Tot en met        |
|-------------------|------------------|-------------------|
| Herfstvakantie    | 17 oktober 2022  | 21 oktober 2022   |
| Kerstvakantie     | 26 december 2022 | 06 januari 2023   |
| Voorjaarsvakantie | 27 februari 2023 | 03 maart 2023     |
| Meivakantie       | 24 april 2023    | 05 mei 2023       |
| Zomervakantie     | 24 juli 2023     | 01 september 2023 |

De leerlingen zijn vrij op de volgende dagen:

Woensdag 28 september 2022

Donderdag 29 september 2022

Dinsdagmiddag 25 oktober 2022 i.v.m. de audit op school

Donderdag 23 februari 2022

Vrijdag 24 februari 2023

Woensdag 29 maart 2023

Vrijdag 23 juni 2023

Maandag 26 juni 2023

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                          | Dag(en)               | Tijd(en)        |
|--------------------------|-----------------------|-----------------|
| 's Middags na schooltijd | maandag t/m donderdag | Vanaf 14.45 uur |

### Bereikbaarheid

Als je de school wilt bellen dan kun je dat het beste doen 's morgens voor 08.15 uur of 's middags na 14.30 uur. Ons telefoonnummer is: (0515) 542 553. Bij calamiteiten kun je ook mobiel bellen met de directeur: 06 521 86848.

Berichten plaats je in Social Schools. Mailen kan natuurlijk ook! Ons e-mailadres: [info@ludgerus-workum.nl](mailto:info@ludgerus-workum.nl) Je mag binnen een week een reactie van ons verwachten.

Bij afmelding van je kind vragen wij je dat te doen via Social Schools.

