

Schoolgids



2022 ~ 2023



Inhoudsopgave			
Welkom	2	5.11 Fruit eten en lunch	31
Basisprincipes	3	5.12 Genotsmiddelenbeleid	32
		5.13 Continurooster	32
1. De organisatie	4	5.14 Adreswijziging, veranderingen in de gezinssituatie	32
1.1 Een Katholieke Jenaplanschool	4	5.15 Inschrijven nieuwe leerlingen	33
1.2 Missie en Visie	4	5.16 Doorstroom van kinderen binnen school	33
1.3 Plattegrond van de school	6	5.17 Stamgroepsouders	33
1.4 Schoolgrootte	7	5.18 Partou (voorheen Smallsteps), de Regenboog	34
1.5 Schoolomgeving	7	5.19 G.G.D.	35
1.6 Ontwikkelingen en de kwaliteit van het onderwijs	7	5.20 Centrum voor jeugd en gezin	35
1.7 Schoolbestuur	8	5.21 Verwijsindex Fryslân voor kinderen die extra zorg nodig hebben	35
1.8 Medezeggenschapsraad	8	5.22 5010 voor ouders over onderwijs	35
1.9 Ouderraad	9	5.23 Stichting Leergeld Friesland-Oost	36
1.10 Onderwijsinspectie	9		
1.11 Privacyverklaring en beeldmateriaal	9	6. Kinderen	36
2. Onderwijs	11	6.1 Buitenschoolse activiteiten en eindverantwoording	36
2.1 Basisactiviteiten	11	6.2 Gymnastiek en zwemmen	36
2.2 Stamgroepen	11	6.3 Verkeerslessen	37
2.3 Schoolkamp	11	6.4 Sportdag	37
2.4 Doel onderwijs en leren/burgerschap	12	6.5 Speelgoedmiddag onderbouw	37
2.5 Zorg	12	6.6 Doorschuifdag	37
2.6 Passend Onderwijs	14	6.7 Sinterklaas	38
2.7 Voortgezet onderwijs via de plaatsingswijzer	16	6.8 Carnaval	38
3. School en vakantietijden	17	6.9 Schoolkermis	38
3.1 Schooltijden	17	6.10 Slagharen	38
3.2 Aanvang en einde van de schooltijden/parkeerplan	17	6.11 Verjaardag stamgroepsleider	38
3.3 Preventie en regels in geval schoolverzuim	18	6.12 Uitnodigingen uitdelen	38
3.4 Vakantierooster en schoolvrije dagen 2018~2019	19	6.13 Schooltuintjes	38
3.5 Gewijzigde schooltijden	19	6.14 Taaldrukhoek	38
3.6 Afspraken extra vrij en verlofregeling	19	6.15 Mediagebruik	38
4. Het team	20	6.16 Seksuele vorming, "week van de Lentekriebels"	38
4.1 Bouwcoördinatoren	21	6.17 Vulpennen vergoeden	38
4.2 Zorgteam	22	6.18 Leerlingenraad	39
4.3 Specialisten	22	6.19 Vertrouwenspersoon voor de kinderen	39
4.4 School Video Interactie Begeleiding	22	6.20 Wensjes	39
4.5 Taakverdeling van de teamleden	22	7. Diversen	39
4.6 Bereikbaarheid teamleden	22	7.1 Publicatieborden	39
4.7 Afspraken bij ziekte van stamgroepsleider	22	7.2 Gevonden voorwerpen	39
4.8 Studenten	23	7.3 Schoolfotograaf	39
5. Ouders	23	7.4 Godsdienstige vorming	39
5.1 Communicatie met ouders	23	7.5 Hoofdfluis	39
5.2 Betrokkenheid en inspraak	25	7.6 Fietsenstalling	40
5.3 Klachtenprocedure	26	7.7 De speelplaats	40
5.4 Tevredenheidsonderzoek	28	7.8 Mobiele telefoon en elektronica	40
5.5 Veiligheidsbeleid	28	7.9 Eigen verantwoordelijkheid meegenomen spullen	40
5.6 Rots & Water	29	7.10 Hoofddeksels	40
5.7 Gezonde School	30	7.11 Skeelers, stepjes en skateboards	40
5.8 Financiën	30	7.12 Vrijmarkt voor een goed doel	40
5.9 Vieringen en feesten	31	7.13 Honden in de school	41
5.10 Gezonde traktaties en water	31	7.14 Verhuur van ruimtes in de school	41
		7.15 Sponsorbeleid	41

Welkom

Graag stellen wij ons aan u voor:

De **R.K. Jenaplanbasisschool "Sint Lukas"**

Wij zijn een Katholieke Jenaplan Basisschool voor 4 t/m 12 jarigen. De school staat open voor alle kinderen, ouders en verzorgers die na een intakegesprek en het lezen van deze gids de grondslag onderschrijven en/of minimaal respecteren.

In ons schoolplan, dat naast deze gids is ontwikkeld, verantwoorden wij de school uitgebreider en in detail.

Wij zien onze school als een **thuis** om uw kind gedurende ongeveer acht jaar intensief te volgen. Dit betekent goede begeleiding bij de lichamelijke, intellectuele, levensbeschouwelijke, sociale, emotionele en creatieve ontwikkeling.

Onze school wil elk kind de mogelijkheden bieden zichzelf te ontwikkelen tot een evenwichtig mens.

Immers, een goed en evenwichtig mens heeft aandacht en zorg voor zichzelf, de ander en de omgeving waarin hij/zij opgroeit. Hierbij vinden wij dat de steun en het vertrouwen van ouders voor de school heel belangrijk is. Uw hulp zullen wij zeker nodig hebben en dat kan op verschillende manieren.

Bedoeling van deze gids

Wij hopen dat u door deze gids een duidelijk beeld krijgt van onze school. Over waar wij voor staan en hoe wij werken.

Naast deze schoolgids hebben we ook een kalender gemaakt. Deze kalender krijgen ouders op papier mee in de eerste week van het nieuwe schooljaar.

Op de kalender vindt u alle data voor het komend schooljaar en biedt u de mogelijkheid om zelf zaken toe te voegen. We hopen dat dit een handig en overzichtelijk document is wat goed gebruikt zal worden.

Reactie van u als ouder/verzorger

Mocht u, na het lezen van de schoolgids, nog vragen, opmerkingen of suggesties hebben, kom dan gerust langs. Wij stellen uw reactie zeer op prijs.

Het team en de Medezeggenschapsraad
van de Katholieke Jenaplanschool "Sint Lukas"

5 BASISPRINCIPES JENAPLAN OVER DE MENS

1. Elk mens is uniek, zo is er maar één. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.
2. Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, sociaal milieu, religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken.
3. Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig: met andere mensen, met de zintuiglijke waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur; met de niet zintuiglijke waarneembare werkelijkheid.
4. Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
5. Elk mens wordt als een cultuurdrager en -vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.

5 BASISPRINCIPES JENAPLAN OVER DE SAMENLEVING

6. Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.
7. Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.
8. Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
9. Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.
10. Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.

10 BASISPRINCIPES JENAPLAN OVER DE SCHOOL

11. De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er zelf ook invloed op.
12. In de school hebben de volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped)agogisch uitgangspunt voor hun handelen te maken.
13. In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef- en beleavingswereld van de kinderen als aan de cultuurgoederen die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving.
14. In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen.
15. In de school wordt het onderwijs vorm gegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering.
16. In de school vindt overwegend heterogene groepering van kinderen plaats, naar leeftijd en ontwikkelingsniveau, om het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren.
17. In de school worden zelfstandig spelen en leren afgewisseld en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging. In dit alles speelt het initiatief van de kinderen een belangrijke rol.
18. In de school neemt wereldoriëntatie een centrale plaats in, met als basis ervaren, ontdekken en onderzoeken.
19. In de school vinden gedrags- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind en in samenspraak met hem/haar.
20. In de school worden veranderingen en verbeteringen gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.

1. DE ORGANISATIE

1.1 Een Katholieke Jenaplanschool

De Lukasschool is een *Katholieke Jenaplanschool*. Onze school wordt bestuurd door de BMS (Bisschop Möller Stichting). "De samenleving is voortdurend in beweging. Kinderen verdienen daarin een veilige plek. Een plek van waaruit ze zich kunnen voorbereiden op hun latere rol in die samenleving."

Onze 33 scholen van de BMS willen die plek zijn. Een plek waarin we met elkaar omgaan vanuit idealen. Centraal op alle scholen staan leren, vieren, dienen en gemeenschapszin en we gaan uit van de 4 oriëntatiepunten: het mysterie van het leven, de menselijke waardigheid, heel de mens en Bonum Commune (het algemeen welzijn). De BMS streeft naar het in stand houden en verbeteren van het katholiek onderwijs. We bieden onze leerlingen een stimulerende leeromgeving, waarin ze kunnen uitgroeien tot evenwichtige en verantwoordelijke burgers.

Een Katholieke Jenaplanschool

Onze school is een Katholieke *Jenaplanschool*, een school waar je leert samenleven. We zijn samen met nog 183 Jenaplanscholen aangesloten bij de Nederlandse Jenaplan Vereniging en werken vanuit de 20 Jenaplan-basisprincipes. Het Jenaplanonderwijs van nu is geïnspireerd op een vorm van onderwijs, die Peter Petersen (hoogleraar in Jena, Duitsland) vanaf 1920 ontwikkelde. Hij zocht een school, waar kinderen zich in een echte gemeenschap ontwikkelden. Een Jenaplanschool wil nadrukkelijk een pedagogische school zijn waar de opvoeding in het onderwijs centraal staat. Daarbij is het unieke kind met zijn of haar specifieke talenten principieel het uitgangspunt. Al die talenten wil de Jenaplanschool ontwikkelen. Op een Jenaplanschool haalt elk kind het beste uit zichzelf, maar niet alleen vóór zichzelf. Kinderen leren op een Jenaplanschool samenwerken om later in de samenleving mee te kunnen bouwen aan een vreedzame democratische maatschappij. Samen bereik je meer dan alleen. Om dit te kunnen bereiken is nodig dat kinderen leren communiceren, ondernemen, plannen, samenwerken, creëren, reflecteren, respecteren, zorgen voor, presenteren en verantwoorden. Zo wordt samenwerken... oefenen in samenleven. Niet elke Jenaplanschool werkt hetzelfde. Een school wordt beïnvloed door de omgeving en door de mensen die er werken.

Wij zijn als school aangesloten bij het Jenaplan Rayon Fryslân, waar onze directeur de voorzitter van is. In dit Rayon vindt overleg plaats, nascholingen en een Jenaplanconferentie. Voor teamleden hebben deze nascholingen een verplicht karakter.

Uitgebreidere informatie over onze Katholieke Jenaplanschool kunt u hier vinden:

www.stlukas.nl www.jenaplan.nl www.scholenopdekaart.nl www.bms-onderwijs.nl

Van in control naar in contact

Al meer dan 5 jaar zijn wij als school in ontwikkeling van in control naar in contact en worden hierin begeleid door Aleida Bakker, veranderdeskundige en gedragsdeskundige. Procesmatig werken aan eigentijds onderwijs houdt in dat iedereen (leerkrachten en de leerlingen) haar /zijn eigen kwaliteiten inzet en samen vormgeeft aan dit onderwijs. Dat kan door bewust in contact te zijn met elkaar. Het gaat erom om voelen, empathisch vermogen te koppelen aan professionaliteit. Kinderen en hun leerkrachten mogen zich gezien voelen en gehoord.

Deze benadering vormt **de basis** voor het werken aan deze onderwijsvernieuwing. We leren als team op deze wijze anders te kijken naar onderwijskwaliteit. Verdiepend en ontwikkelend. Dat betekent dat we werkenderwijs steeds nieuwe ervaringen opdoen die in deze snel veranderende tijd passen. Wat is goed voor het kind? Waar heeft het kind iets aan? Wat heeft de leerkracht nodig om leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden?

In ons werk gaan we met elkaar om vanuit de vier grondvoorwaarden; gelijkwaardigheid, vertrouwen, verbinden en met aandacht luisteren.

Deze procesmatige aanpak heeft ons al veel gebracht. We werken aan bewuster aandacht geven, met plezier en humor je werk doen, elkaars kwaliteiten blijven zien en vanuit in contact te blijven communiceren. Voor team en teamlid, MT of bouw kunnen we de begeleiding van Aleida inzetten wanneer nodig.

1.2 Missie en visie

In het schoolplan 2019-2023 heeft de BMS met de ontwikkeling van de BMS-community een duidelijke stip op de muur gezet richting 2023. De BMS is een gemeenschap waarvan wij een onderdeel zijn. Wie zijn wij binnen die community?

Wij hebben een duidelijke missie: "leren om te leven"; staat voor de rugzak die, wanneer onze kinderen de school verlaten, gevuld is om de wijde wereld in te trekken.

Wij zijn een school met een positieve, open sfeer; belangrijk is dat iedereen zich hier thuis voelt. Kinderen, ouders en teamleden. Deuren staan zoveel mogelijk open, ouders zijn welkom in de groep, personeel is toegankelijk en staat open voor vragen.

We hebben een team met hart voor uw kind; Het team wil het beste uit uw kind halen en houdt rekening met verschillen.

Van "in control naar in contact"; de werkwijze en coaching van "in control naar in contact" is volgens ons de basis om zo optimaal mogelijk te leren zodat dit de verbinding bevordert, de onderwijskwaliteit verhoogt en de schoolgemeenschap hechter maakt. Alles binnen de school doen we vanuit deze werkwijze.

Vanuit onze missie, de 20 Jenaplanbasisprincipes en onze katholieke identiteit hebben we als team onze visie ontwikkeld. Die visie hebben we verwoord in uitgangspunten; voor onszelf, de kinderen en de hele school.

Dit zijn onze uitgangspunten voor 4 jaar, geformuleerd in het schoolplan 2019~2023.

Algemeen;

- we bieden een breed maatschappelijk "lesprogramma" aan
- de basisvaardigheden worden optimaal ontwikkeld
- we zorgen voor een goede balans tussen emotioneel en intellectueel
- er is een duidelijk zichtbare rode draad door de hele school op verschillende gebieden
- we zorgen dat kinderen met een stevige, stabiele basis van school gaan. Zowel op sociaal emotioneel gebied als op cognitief en creatief gebied.
- iedereen gaat met plezier naar school
- we willen een "inspectiegroene school" blijven
- we hebben respect en empathie voor de ander
- samen leven, samen werken, samen leren



Voor onze kinderen;

- we ontwikkelen nieuwsgierigheid
- we creëren een veilige, vertrouwde en nieuwsgierige werkomgeving in alle groepen
- we prikkelen kinderen om nieuwsgierig te zijn en dagen ze uit om een eigen mening/idee te vormen (wie ben ik?)
- we leren kinderen zelfstandig en zelfverzekerd te zijn, in balans!
-
- kinderen mogen zich laten horen
- ieder kind mag er zijn
- elk kind mag zichzelf zijn en wordt daarom gewaardeerd
- kinderen groeien op hun eigen niveau
- kinderen leren van en met elkaar
- elk kind voelt zich veilig om te kunnen ontwikkelen
- alle kinderen respecteren en waarderen zichzelf en de ander

Voor onszelf:

Voorop staan deze uitgangspunten; gelijkwaardigheid, zonder ego, zonder oordeel en met aandacht luisteren

- we handelen positief en oplossingsgericht
- leerkrachten zijn stamgroepsLEIDER, als begeleider van het ontwikkelingsproces van het kind. Het kind ontwikkelt zichzelf.
- wees je bewust van de belangrijke factor die je bent in de ontwikkeling van een kind
- voor ieder kind wordt een goed plekje gevonden
- er is ruimte voor dialoog
- we creëren een omgeving om tot groei te komen
- we geven en ontvangen feedback
- we werken handelingsgericht

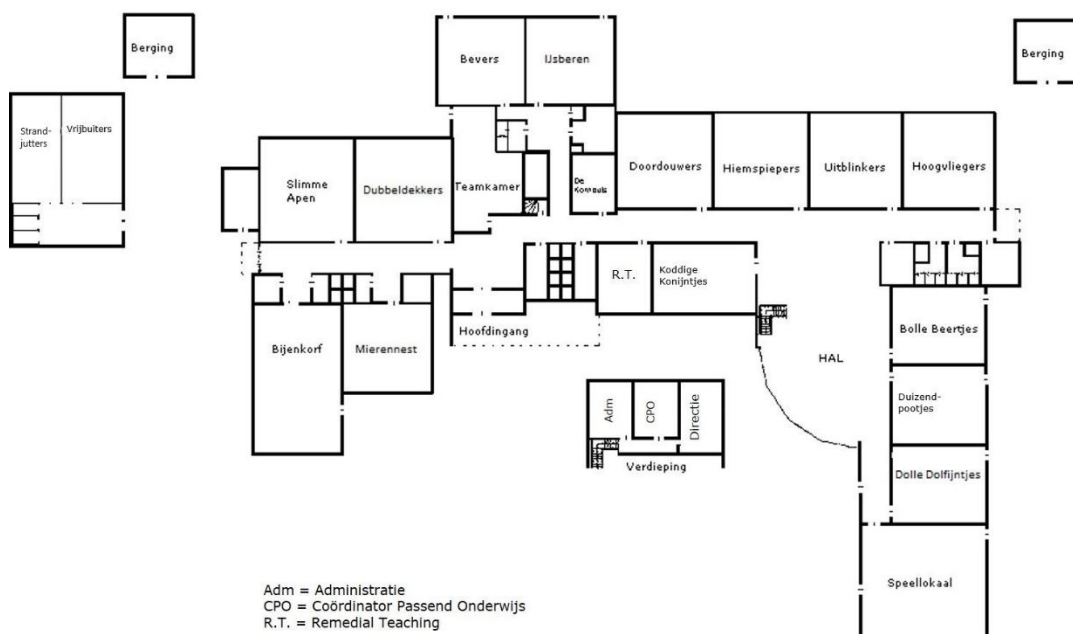
Deze uitgangspunten zien we op de volgende manier terug in de school:

- nascholing is gericht op onze visie en doelen; zoals Jenaplan, Rots & Water, Hoogbegaafdheid en denken in doelen
- afspraken gelden voor de hele school, we zijn allemaal verantwoordelijk voor ieder kind
- door openingen en vieringen kan een kind zijn talenten laten zien en overwint het podiumvrees
- we hebben een ritmisch weekplan waarin spel, gesprek, werk en viering elkaar afwisselen
- we kijken naar mogelijkheden en blijven niet hangen in problemen
- samen met ouders halen we het beste uit het kind
- we werken met de "Bart van Campen" methode. We gaan professioneel om met regel overtredend gedrag
- elk kind maakt gedurende zijn schoolloopbaan een eigen portfolio
- zo communiceren we met elkaar; onbevooroordeeld het gesprek in gaan, respectvol en met elkaar (dus niet over elkaar), een positieve benadering en complimenten geven
- we zijn een OEN; open, eerlijk en nieuwsgierig

Vanuit het schoolplan 2019~2023 is het schoolplan 2022~2023 ontstaan. Dit schoolplan zal, vanwege de Corona tijd, voornamelijk dezelfde doelen bevatten als vorige jaren. We gaan voor borging van zaken die we al doen. Dit schooljaar staan de volgende onderwerpen op de planning:

- denken in doelen verder implementeren
- werkdruk gelden op een goede manier inzetten
- NPO gelden voor het tweede schooljaar op rij (nationaal plan onderwijs) goed inzetten
- verdere samenwerking richting IKC (integraal kind centrum)
- beleid Hoogbegaafdheid verder implementeren
- meer levend leren
- werken richting nieuwbouw
- werken aan eigenaarschap van kinderen
- Kwaliteitskaarten ontwikkelen

1.3 Plattegrond van de school



1.4 Schoolgrootte

Per 1 oktober 2022 hebben we 378 kinderen, 90 in de onderbouw, 138 in de middenbouw en 150 in de bovenbouw. In de onderbouw zijn 4 stamgroepen, in de middenbouw 6 en in de bovenbouw 6. Aan onze school zijn 34 medewerkers verbonden, zowel onderwijsgevende als onderwijsondersteunende en vrijwilligers.

1.5 Schoolomgeving

Onze katholieke jenaplanbasisschool St. Lukas, in de volksmond de Lukasschool, is een school in het centrum van Drachten, omgeven door o.a. de bibliotheek, de Lawei en het zwembad. Ook de bioscoop, de gymzaal en het centrum van Drachten liggen op loopafstand. Dit heeft vele voordelen voor onze activiteiten.

Onze kinderen komen uit alle buurten van Drachten en 10 omliggende dorpen. Wij zijn dus een streekschool. Door ons continuurooster kiezen ouders wel voor onze school, ondanks het feit dat we niet in hun eigen wijk zitten. Ervaring heeft ons geleerd dat dit geen belemmering voor de kinderen hoeft te zijn in het vinden van vriendjes en/of vriendinnetjes.

Ons plein is een buurtspeelplek. Hier was behoefte aan vanuit de buurt, en de gemeente heeft deze wens bij ons neergelegd. Op ons plein hangt een bord met afspraken die gelden wanneer je hier gaat spelen.

Ondanks de mooie centrum locatie zijn we wel gebonden aan het geldende parkeerbeleid. Wij hebben als school een parkeerplan ontwikkeld die verderop in de gids te vinden is. Het mooiste zou natuurlijk zijn wanneer iedereen op de fiets naar school kwam, dan waren we van vele parkeerproblemen verlost.



Ontwikkeling IKC

In deze schoolgids komt u een paar keer de afkorting IKC tegen. IKC staat voor Integraal Kind Centrum. Een IKC ontstaat vanuit de behoefte een integraal aanbod te creëren voor kinderen van 0 tot 12 jaar. Om zo hun ontwikkeling optimaal te stimuleren. Onze stichting biedt elke school een traject aan om te oriënteren op IKC met de bedoeling te kijken wat de IKC-mogelijkheden zijn op elke locatie. Er is bij ons op school een IKC-nieuwbouw werkgroep gevormd die bestaat uit 10 teamleden, vanuit het team, het Onderwijsbureau Meppel en de kinderopvang. Samen met de stuurgroep IKC, waarin ook de directeur zit, gaan zij samen met een kinderopvang partner verder met gesprekken over de invulling van ons IKC en het bijbehorende tijdspad. We nemen de ouders zoveel mogelijk mee in onze ontwikkeling en we houden u op de hoogte via de MR en de info. Onze huidige partner Partou heeft een eigen noodgebouw neergezet voor de dagopvang en voor één van hun BSO-groepen. De hal en het speellokaal gebruiken ze voor de BSO-groep van 4 tot 7 jaar. Deze ruimtes gebruiken we dan samen.

Ontwikkeling nieuwbouw

Vorig schooljaar is bekend geworden dat er in schooljaar 2025/2026 een nieuwe school zal staan op de huidige locatie. Dat betekent wel dat we schooljaar 2024-2025 in een tijdelijke huisvesting gaan zitten. Waar dat zal zijn is naar ouders nog niet bekend gemaakt. We hopen dat dit schooljaar bekend te mogen maken. We willen een IKC bouwen die past bij onze visie op kinderopvang en onderwijs. Uiteraard houden we iedereen op de hoogte van onze nieuwbouwvorderingen.

1.6 Ontwikkelingen en de kwaliteit van het onderwijs

Kwaliteit mag geen toeval zijn. Daarom is systematisch werken aan de kwaliteit van de school noodzakelijk. Dit betekent: het juiste beleid formuleren, verbetertrajecten in gang zetten, de juiste handelingen verrichten en op de juiste manier borgen en evalueren. Kwaliteitsverbetering is een continu proces waar we als school mee bezig zijn. In ons schoolplan 2019~2023 en in het schooljaarplan voor 2022/2023 staan de verbetertrajecten die de komende jaren en het komend schooljaar uitgevoerd zullen gaan worden. We hebben dit schooljaar bewust gekozen voor borging. Voorgaande jaren hebben we behoorlijk veel ontwikkeld waardoor we nu toe zijn aan borgen. Dat wil niet zeggen dat we niets gaan doen....wanneer je als school aan het vernieuwen bent komt er altijd een vervolg op je pad. Het één zet het andere weer in gang. Schoolvernieuwing is een voortdurend proces. Dit schooljaar gaan we in ieder geval verder met Denken in doelen, IKC, levend leren, hoogbegaafdheid en eigenaarschap.

De scores op de IEP eindtoets waren de afgelopen jaren steeds goed, ook afgelopen schooljaar scoorden we ook weer hoog. IEP gebruiken we ook voor ons leerlingevolgsysteem. Vanaf groep drie krijgen kinderen te maken met IEP toetsen.

De nascholing van het team staat altijd in het teken van de verbetertrajecten die we hebben ingezet of passend bij onze school zoals bijvoorbeeld Jenaplan nascholing. Dit kan zijn op sociaal-emotioneel gebied of op cognitief gebied. Voor het komend schooljaar staan sowieso de volgende nascholingen gepland: Jenaplan, de jaarlijkse nascholing van BHV en ouderbetrokkenheid. We werken als school

nu een paar jaar met e-WISE, een digitaal platform waar collega's online cursussen kunnen volgen. Zeker in de Corona tijd was dat een goede manier om nascholing te volgen. Naast de gezamenlijke nascholingen zijn er ook verschillende collega's die een opleiding volgen.

NPO-plan (nationaal plan onderwijs)

Voor het schooljaar 2022-2023 krijgt elke school voor de tweede keer NPO-gelden. We krijgen dit schooljaar €500 per leerling. Deze gelden zijn bedoeld om achterstanden vanwege Corona weg te werken. Wij hebben wel onze vraagtekens bij de term achterstanden. Dat er achterstanden zijn opgelopen is evident, maar niet bij iedereen en zeker niet alleen op cognitief gebied. Daarom hebben wij het eerste jaar al breed gekeken en zetten we onze gelden op allerlei gebieden in.

Om de gelden te verantwoorden heeft elke school het eerste jaar een scan moeten maken en daaruit een analyse. Vanuit die analyse is gekeken naar wat wij nodig vinden. De menukaart die de overheid heeft gepresenteerd is de routekaart geworden van de interventies die wij gaan inzetten.

N.a.v. van de scan, de analyse en de menukaart hebben we in samenwerking met het MT en team een aantal interventies gekozen. Voor het tweede jaar hebben we de interventies geëvalueerd en aan de hand daarvan een plan gemaakt. Doordat de gelden nu minder zijn, kan er ook minder gedaan worden. Wij gaan dit schooljaar voornamelijk inzetten op personeel. De MR is steeds meegenomen en hebben ingestemd met ons plan.

Wat zijn onze plannen?

- Inzetten op wat we al doen; ons Jenaplanonderwijs heeft veel elementen in zich die ook op de menukaart voorkomen. Feedback geven (growie en fixie), samenwerken, coöperatief werken, leren-leren, kinderen samen laten werken, ouderbetrokkenheid en werken met doelen. Dus het Jenaplanonderwijs weer goed oppakken zoals voor de Coronajaren. Met extra nascholingen, collegiale consultatie en door ons onderwijsconcept weer te verdiepen.
- Projecten blijven doen zoals in de menukaart staat beschreven zoals rots en water, schoolfruit, lentekriebels, muziek, cultuur en de gezonde school.
- Groepsverkleining bovenbouw. In de bovenbouw blijft de 6^e groep gehandhaafd.
- Extra handen in de klas; onderwijsassistenten inzetten in de middenbouw. Twee op zes groepen zodat er per drie groepen één OA is.
- Rots en water lessen na elke vakantie, voor alle bouwen, georganiseerd door het Sportbedrijf.
- Extra materialen voor op het plein. Ondersteunende materialen voor de cognitieve vakken in de middenbouw en de bovenbouw zoals rekenen en taal en ondersteunende materialen voor spelen leren in de onderbouw.
- Alles passend bij wat we nu doen en onze Jenaplanvisie.

1.7 Schoolbestuur

Onze school wordt bestuurd door de Bisschop Möller Stichting (BMS). Dit is een stichting van 33 katholieke basisscholen in Friesland. Naast de katholieke jenaplanschool de Wiekslag is ook de Montessori school de Plotter bij onze stichting aangesloten. Daarmee zijn er drie BMS scholen in Drachten. Kwaliteit, spiritualiteit en gemeenschapszin zijn de samenhangende en verbindende waarden van onze stichting. De BMS verzorgt kwalitatief hoogstaand onderwijs voor bijna 6200 leerlingen. Op 1 november 2022 zal Het adres van de BMS is:

Bisschop Möller Stichting

Archipelweg 135 8321 VX Leeuwarden t 058-87 000 78

info@bms-onderwijs.nl; www.bms-onderwijs.nl



1.8 Medezeggenschapsraad (MR)

Iedere school heeft een bij de wet geregelde raad die mede iets te zeggen heeft over het beleid dat door de directie en team wordt ontwikkeld. De medezeggenschapsraad van onze school bestaat uit een achttal leden: vier vanuit de ouders en vier vanuit het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel. In de artikelen 10 tot en met 14 van de Wet medezeggenschap scholen (WMS) wordt precies aangegeven welke bevoegdheden de raad heeft en op welke terreinen van beleid ze advies dan wel instemming mag/moet geven. Natuurlijk kan de MR ook zelf beleid agenderen.

Medezeggenschap vraagt van de leden van de MR, betrokkenheid bij het onderwijs en alles wat daar mee te maken heeft. Het vraagt tevens om vertrouwen en overleg, om visie, deskundigheid en bereidheid tot samenwerken. De afgelopen jaren was het Coronabeleid en de maatregelen vanuit de

overheid regelmatig onderwerp van gesprek. MR en directie konden elkaar vinden wanneer er ad hoc beslissingen genomen moesten worden. Daarnaast is er onder andere gesproken over de nieuwbouw, de begroting, het vakantierooster, NPO gelden, zindelijkheid en de ouderbijdrage. Normaal vergadert de raad ongeveer 8 keer per jaar met de directeur van de school. De vergaderingen zijn openbaar en beginnen om 19.30 uur. Data staan vermeld in de kalender, de Lukasinfo en in ieder maandoverzicht. Bij vragen of zorgen met betrekking tot MR-gerelateerde zaken kun je altijd een van de MR-leden aanspreken of een mailtje sturen naar de MR: mr@stlukas.nl. Een MR-vergadering bijwonen als ouder is mogelijk. Van harte welkom! In de Lukasinfo worden de onderwerpen die ter tafel komen vermeld. Ouders die een MR-vergadering willen bijwonen, moeten zich minimaal 48 uur van tevoren aanmelden via mr@stlukas.nl. Graag hierbij aangeven of je komt voor een specifiek onderwerp, en in dat geval welk onderwerp.

De ouderleden van onze MR zijn; Jelmer van der Paauw, , Silde Marise van Rijs en Jan Zandbergen. Mirjam de Jong en Marit Schippers komen de oudergeleding vast versterken omdat dit Jan zijn laatste jaar is. Welkom! Jan en Silde Marise delen samen het voorzitterschap. De personeelsleden zijn Mariëlle van Keulen (secretaris), Romy Hofman, Jolien van der Voorn en Marjan Goeree.

1.9 Ouderraad (OR)

Op onze school is geen ouderraad meer actief. Zaken zoals vieringen zijn overgenomen door het team met behulp van een "oudervieringengroep". Penningmeester Ilona Jager regelt nog wel de financiën van de ouderbijdrage. Wat deze financiën inhouden kunt u vinden onder het kopje 5.8 financiën.



1.10 Onderwijsinspectie

Sinds 2018 komt de inspectie niet meer automatisch om de vier jaar op alle scholen. Samen met de BMS maken ze daar keuzes in. Wij zijn voor het laatst bezocht in oktober 2019 voor een thematisch onderzoek. Het thema was didactisch handelen. Daar scoorden wij goed op. Alles wat directie en zorg met de inspecteur had besproken zagen ze terug in de school. Een mooi compliment. Wel moeten we elk jaar de eindopbrengsten aanleveren. Dat doen wij met de eindtoets de IEP. Die was vorige schooljaren goed, ook dit jaar scoorden we weer boven het landelijk gemiddelde. Wilt u ons onderwijsrapport lezen of heeft u vragen over onderwijs in het algemeen dan kunt u terecht bij de Inspectie van het onderwijs. Website: www.onderwijsinspectie.nl; email: info@owinsp.nl. Of bij Postbus 51: telefoon 0800-8051 (gratis).

Naast de onderwijsinspectie voert de BMS eigen audits uit. Onze volgende audit staat gepland op 27 oktober 2022.

Op de website **Scholen op de kaart** kan iedereen die in onze school geïnteresseerd is, gegevens van onze school vinden. Resultaten van eindtoetsen en enquêtes, uitstroom en gegevens over personeel.

1.11 Privacyverklaring en beeldmateriaal

Op de Lukasschool gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het [privacyreglement](#). De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons digitale administratie- en leerlingvolgsysteem ESIS. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Lukasschool onderdeel uitmaakt van de Bisschop Möller Stichting (BMS), worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke

administratie. Er wordt geen automatische besluitvorming gebruikt m.b.t. besluiten over zaken die gevolgen kunnen hebben voor personen.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Welke gegevens er worden gedeeld is opgenomen in een dataregister, welke is op te vragen bij de directeur.

De BMS (info@bms-onderwijs.nl) heeft voor al haar scholen een gezamenlijk [privacyreglement](#). Hierin staat beschreven hoe de school en de stichting omgaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Om toezicht te houden op de naleving van de privacy is er voor de gehele BMS een functionaris gegevensbescherming (n.dechesne@bms-onderwijs.nl) aangesteld. Bij hem kunt u te recht met algemene vragen of klachten ten aanzien van de privacy. Tevens kunt u zich terecht bij de www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schooldirecteur.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf (meestal voor de duur van inschrijving) uw toestemming. In Social Schools wordt u dit schooljaar de mogelijkheid geboden om daar aan te geven waar u wel of niet mee akkoord gaat. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de stamgroepsleider van uw kind, of bij de schooldirecteur.

De toestemming die u middels een antwoordformulier wel of niet geeft, geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons, in opdracht van ons of met toestemming van ons wordt gemaakt.

We weten natuurlijk dat ouders ook foto's maken van bijvoorbeeld de vieringen, kamp en andere activiteiten. Dit is in onze school toegestaan met de volgende afspraken:

- wees terughoudend met het maken van foto's en video's
- maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik
- zet geen foto's en video's van anderen op publiekelijk toegankelijke websites of social media zonder overleg met de betreffende ouders
- maak een close up alleen van je eigen kind
- maak geen foto's van kinderen waar je eigen kind niet op staat, wanneer dit niet met de betreffende ouder is afgesproken
- wij zorgen er als school zelf voor dat er foto's gemaakt worden van onze activiteiten. Die zijn te zien in de berichten op Social Schools, rekening houdend met kinderen die niet op de foto mogen.

Worden deze afspraken niet nagekomen dan kunnen we als school besluiten ouders niet meer foto's en video's te laten maken van schoolse activiteiten. Een schoolgebouw is namelijk niet zomaar een openbare plaats waar iedereen toegang heeft.

2. ONDERWIJS

2.1 Basisactiviteiten

Onze basisactiviteiten in de stamgroep zijn gesprek, spel, werk en viering. Door met elkaar in **gesprek** te zijn, kunnen we elkaar informeren en wordt kennis doorgegeven. Door samen te **spelen**, leren we rekening met elkaar te houden. Onder **werk** vallen de instructiemomenten en de perioden, waarin kinderen met hun werk bezig zijn. Door samen te **vieren**, delen we met elkaar wat ons hoofd en ons hart bezighoudt. Wensen en gevoelens brengen we op elkaar over. Door afwisseling in het dag- en weekprogramma willen we een beroep doen op de totale persoonlijkheid van het kind. Dit doen we aan de hand van een **ritmisch weekplan**. De basisactiviteiten wisselen elkaar af gedurende de week en de dag. Dit weekplan vormt de leidraad.

2.2 Stamgroepen

Onze Jenaplanschool kent geen klassen maar stamgroepen waar bewust kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten. Elke stamgroep heeft ook z'n eigen naam.

Onderbouw 1^e en 2^e jrs.

Koddige Konijntjes, Bolle Beertjes, Dolle Dolfijntjes en Duizendpootjes

Middenbouw 3^e, 4^e en 5^e jrs.

Slimme Apen, Dubbeldekkers, Bevers, Bijenkorf, Mierennest en IJsberen

Bovenbouw 6^e, 7^e en 8^e jrs.

Hoogvliegers, Uitblinkers, Hiemspiepers, Doordouwers, Vrijbuiters en Strandjutters

Koddige Konijntjes	juf Marjan (hele week)
Bolle Beertjes	juf Boukje (ma, di, woe, vrij) en juf Lieke (do)
Dolle Dolfijntjes	juf Biny (ma, di, woe, do) en juf Evelynne (vrij)
Duizendpootjes	juf Annet (ma, di, do) en juf Lieke (woe, vrij)
Slimme Apen	juf Tineke Bosma (ma t/m do, enkele donderdagen vrij) en juf Elles (do en vrij)
Dubbeldekkers	juf Jantje (ma t/m do) en juf Jolien (vrij)
Bevers	juf Marijke (ma, di, woe om & om, do, vrij) en juf Jolanda (woe om en om)
Bijenkorf	juf Elles (ma, di) en juf Annamarije (woe, do, vrij)
Mierennest	juf Jolanda (ma, di, vrij) en juf Sara (woe, do)
IJsberen	juf Jolien (di, woe) en juf Mariëlle (ma, do, vrij)
Hoogvliegers	juf Tineke Baas (ma t/m woe) en juf Irma (do en vrij)
Uitblinkers	meester Pieter (hele week)
Hiemspiepers	juf Mariska Aldus (ma, di, do, vrij) en Juf Irma (woe)
Doordouwers	juf Linianne (ma, do, woe, vrij) en juf Irma (di)
Vrijbuiters	juf Annemiek (hele week)
Strandjutters	juf Romy (hele week)

Het zwangerschapsverlof van juf Annemiek is nog niet ingevuld. We houden u via Social Schools op de hoogte hierover. De werkdrukdagen (dagen buiten de groep) waar elke stamgroepsleider recht op heeft worden ingevuld door juf Lieke, juf Annamarije, juf Sara en voor de bovenbouw doen we dit via Slim en juf Anneke.

2.3 Schoolkamp

Met z'n allen op kamp gaan aan het begin van het schooljaar is voor ons een bewuste keuze! De eerste weken van een schooljaar zijn de "gouden weken"; de weken waarin de groepsvorming ontstaat. Waarin elk kind weer zijn plekje moet vinden, waarin de kinderen elkaar beter leren kennen en waarin de stamgroepsleider de kinderen nóg beter leert kennen. Het kamp geeft dan een enorme boost. De hele school werkt met hetzelfde thema en verhaal.

Door de ervaringen van de corona periode gaan de kampen er iets anders uitzien. Wel gaan we drie kampdagen met elkaar beleven met als thema "Tijdmachine". Elke bouw zal zijn eigen informatie met u delen over de inhoud van de dagen en over ouderhulp daarbij.

2.4 Doel onderwijs en leren/burgerschap

Onze school wil nadrukkelijk een pedagogische school zijn; *"de vorming van de kinderen tot verantwoordelijke en zelfstandige personen staat voorop"*.

Een Jenaplanschool staat midden in de maatschappij, maakt er onderdeel van uit. En verplicht zichzelf iets te doen met actuele maatschappelijke ontwikkelingen. Actief burgerschap en sociale integratie zit op onze school verweven in wereldoriëntatie, het hart van ons onderwijs. Het doel is kinderen helpen de wereld te leren kennen in al zijn facetten, zich daarin thuis leren voelen en zich daar een mening over te vormen. De volgende activiteiten zijn daar een voorbeeld van: culturele projecten, museumbezoek, bibliotheekbezoek, markt voor een goed doel organiseren, sportdag, lessen over geld, Paarse vrijdag, Lentekriebels, contact met Rispinge (verzorgingstehuis) de leerlingenraad en theaterbezoek.

2.5 Zorg

In onze school vinden gedrag- en prestatiebeoordeling van de kinderen zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van de kinderen. Daarbij staat elk kind als totale persoon centraal

- We starten het schooljaar met een pedagogisch groepsoverzicht van de hele groep, dit plan wordt gemaakt door de stamgroepsleiders. Hierin wordt het welbevinden, de talenten, de onderwijsbehoefte en de belemmerende en bevorderende factoren van het kind beschreven. Dit is het uitgangspunt voor het nieuwe schooljaar. Deze gegevens komen in de stamgroepsmap en worden verwerkt in de zorgzuil van het weekplan. Dit groepsoverzicht is een werkdocument dat tussentijds aangepast wordt na een groepsbespreking en afhankelijk van de situatie.
- Voor de didactische zorg is een kwaliteitskaart gemaakt. Deze is te vinden op onze site bij beleid.
- We maken geen groepsplannen meer, wat er uit de leerlingbespreking komt zet je in de zorgzuil van je weekplan in de stamgroepsmap.
- Monitoring vindt plaats binnen de bouw, lid van het zorgteam neemt het mee naar het zorgteamoverleg.
- Voor kinderen die externe zorg nodig hebben, maken we een OPP.

Het zorgteam evalueert steeds deze structuur en aanpassingen worden gedaan wanneer nodig.

Elke stamgroep heeft een kindkaart per kind. Hier staat alle informatie in die belangrijk is en waar je steeds info aan kunt toevoegen. De stamgroepsleiders hebben hier om gevraagd omdat alles online niet altijd handig werkte. Dit schooljaar zullen alle documenten gedigitaliseerd worden en in Esis (ons leerling informatie systeem) worden gezet.

Voor het toetsen van de leerstof is een toetskalender ontwikkeld. Deze toetsgegevens van de IEP worden verwerkt in ons leerlingvolgsysteem. Op groeps- en schoolniveau worden de resultaten geanalyseerd. Hieruit kunnen acties voortkomen (opbrengstgericht werken). Daarnaast is het dagelijkse werk van kinderen een bron van informatie over de ontwikkeling.

Al deze gegevens worden ook meegenomen in de zorgzuil van de stamgroepsmap. Zo heeft de stamgroepsleider dagelijks zicht op de zorg van het kind. De zorgleerlingen worden zes keer per jaar besproken in de bouw met de CPO. Van tevoren hebben alle stamgroepsleiders een format ingevuld en gaan dus goed voorbereid het overleg in. N.a.v. deze groepsbesprekingen kan de zorgzuil worden aangepast, dit blijft een werkdocument.

De actieve zorg vindt zoveel mogelijk plaats in de eigen stamgroep waar de professionaliteit van de stamgroepsleider centraal staat. De nadruk ligt op een goed pedagogisch klimaat in de groep. Een goed klimaat heeft een positieve uitwerking op uiteenlopende problemen.

Naast onze eigen actieve zorg zijn binnen onze school ook externe remedial teachers actief. Zij maken soms gebruik van onze ruimtes maar worden door de ouders/verzorgers zelf bekostigd. Wanneer u als ouder één van hen in wilt schakelen kunt u dat met onze CPO bespreken. Daarnaast heeft u ook de mogelijkheid om een kindercoach in te schakelen. Ook zij werkt in onze school, de kosten zijn voor de ouder zelf.

Kindercoach Petra Hofstra: "Vanuit mijn zelfstandige praktijk begeleid ik kinderen, jongeren en volwassenen. Ik werk vanuit mijn kennis en gemaakte kilometers op het gebied van coaching, maar ook vanuit mijn eigen schatkist aan levenservaring. Ik kan uw kind helpen met oa:

- Vergroten van (zelf)vertrouwen
- Een negatief zelfbeeld weer positief maken
- Concentratie en ontspanning
- Faalangst of andere angsten en fobieën
- Het verbeteren van sociale vaardigheden
- Pestproblemen, gepest worden of pester zijn
- Het verwerken van verdriet/rouwverwerking
- Het verken van een scheiding
- Gedragsproblemen zoals boosheid, agressie, liegen
- Leren plannen en organiseren

Voor meer informatie verwijst ik u graag naar mijn website: www.hartentroef.nu. Wilt u een afspraak maken, dan kunt u bellen met 06 508 049 94 of mailen naar petra@hartentroef.nu

Zorg voor het jonge kind

Onderbouw(groep 1 en 2)

Een nieuwe kleuter mag drie momenten meedraaien in de nieuwe stamgroep, zodat het kan wennen aan de ruimte, de juf, de andere kinderen en de dynamiek van een school. Als de kleuter drie maanden op school zit wordt de ouder uitgenodigd voor een gesprek. Daarnaast zijn er nog meerdere momenten van gesprek, zie verderop bij "communicatie met ouders". Elke ochtend begint in de kring, de dagritmekaartjes geven aan hoe de dag eruit gaat zien. De dag bestaat uit spel, gesprek, werk en viering. We spelen zoveel mogelijk buiten. De onderbouw werkt thematisch. Elke zes weken is er een nieuw thema met doelen. Die doelen staan op de doelenposter die in elke stamgroep hangt. Na een periode gaat de stamgroepsleider samen met het kind het doelenboek invullen. Twee keer per jaar gaat een Portfolio mee naar huis. Ouders brengen hun kinderen bij de deur en halen ze daar na schooltijd ook weer op.

Dit schooljaar starten we na kamp met de Torteltuif. De Torteltuif is een soort tussengroep voor 2e en 3e jaars. We zijn de afgelopen jaren steeds zoekende geweest naar een mogelijkheid om de 2e jaars die het informele leren nog best lastig vinden te begeleiden. De Torteltuif is een pilot waar we dit schooljaar mee starten.

De visie op de Torteltuif is dat de kinderen spelend leren. Dit zal gebeuren vanuit het hoekenwerk. Vanuit het hoekenwerk wordt al het aanbod gedaan. Zo nu en dan zal er een schools moment tussen zitten om de kinderen voor te bereiden voor het werken in de stamgroep. Voor de middenbouw zullen deze schoolse momenten toenemen wanneer het kind hiervoor klaar is.

De Torteltuif is bedoeld voor 3e jaars die nog niet toe zijn aan het werken in een methode. Ze zitten nog in het informele leren. Dit zal tot de voorjaarsvakantie zijn. Van voorjaarsvakantie tot zomervakantie kunnen er 2e jaars naar de Torteltuif die juist al eerder toe zijn aan het formele leren.

Kinderen kunnen te allen tijde de Torteltuif verlaten mocht het niet meer nodig zijn.

We vinden het belangrijk dat alle kinderen een vaste stamgroep hebben. Daarom gaan ze vanuit de stamgroep naar de Torteltuif. Na kamp gaan de 3e jaars (die in aanmerking komen voor de Torteltuif) 3 ochtenden naar de Torteltuif, bij juf Monique. Dit is op maandag, dinsdag en donderdag vanaf 9 uur, na de dagopening in de eigen stamgroep. De Torteltuif is onderdeel van onze teamkamer. De overige tijd zijn ze in hun stamgroep. Zwemmen en gym doen ze mee in de stamgroep. Vanaf de voorjaarsvakantie komt de instroom van de 2e jaars. De 3e jaars kinderen die nog niet mee kunnen in de stamgroep kunnen in de Torteltuif blijven. Welke kinderen naar de Torteltuif gaan is met de stamgroepsleider besproken en die licht de ouders in. We wensen juf Monique en de kinderen veel plezier en zijn benieuwd hoe de pilot zal verlopen.

Kinderen met een arrangement

Het beleid van onze school is erop gericht, dat de school een thuis moet kunnen zijn voor kinderen, ongeacht de kwaliteit van hun lerend vermogen of fysieke beperkingen. Daarom is duidelijk beleid gemaakt voor kinderen met een arrangement. Hierin wordt o.a. beschreven hoe de ontwikkeling van een kind wordt begeleid, hoe de aanname gaat en hoe wij een zo goed mogelijke zorg kunnen bieden.

Portfolio

Vanaf het eerste jaar dat uw kind op de Lukasschool zit, krijgt hij/zij een portfolio. Dit portfolio is zijn of haar persoonlijk bezit en mag naar eigen inzicht gevuld worden. Het portfolio bestaat uit het eigen gemaakte en gekozen werk van het kind en een korte rapportage van de stamgroepsleider over spreken, spelen, werken en vieren en in de bovenbouw over de Jenaplan essenties. De gegevens van het leerlingvolgsysteem krijgt u tijdens een oudergesprek. Wanneer het portfolio voor de tweede keer meegaat zitten de gegevens van het leerlingvolgsysteem er al in. Wanneer uw kind het portfolio meekrijgt leest u verderop bij de informatie over de gesprekkencyclus.

Beleid Bart van Campen, "herstel van het gewone pedagogisch leven"

De manier van omgaan met kinderen met moeilijk gedrag zoals Bart van Campen in zijn boek beschrijft past bij de visie van onze school. Wij hebben a.d.h.v. zijn boek dan ook een protocol geschreven hoe wij hiermee omgaan. Dit protocol staat op onze site zodat ook ouders bekend zijn met onze manier van werken wanneer een kind regel overschrijdend gedrag vertoont.

2.6 Passend Onderwijs

In het kader van passend onderwijs heeft onze school een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een school ondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De school ondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen vormen de basis van het aantonen van de dekking van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen dat zij nodig hebben.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van onze school
- de kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

Een korte typering van onze school

Wij zijn een katholieke jenaplan basisschool die open staat voor alle kinderen, ouders en verzorgers die de grondslag onderschrijven of minimaal respecteren. Onze school wil elk kind de mogelijkheden bieden zichzelf te ontwikkelen tot een evenwichtig mens. Onze missie is "leren om te leven". Naast de cognitieve vakken zijn we voornamelijk een school met een pedagogisch concept. Dit is terug te zien in het pedagogisch klimaat waar veel aandacht besteed wordt aan het respectvol omgaan met elkaar, het geven en krijgen van feedback, zelfreflectie en de zorg voor elkaar. Tools die we daarvoor gebruiken zijn bijvoorbeeld rots & water en kids skills. Wij zijn op o.a. sociaal emotioneel gebied een gecertificeerde "gezonde school". Katholiek zijn is voor ons vooral een manier van leven, een manier van 'zijn' met de kinderen en met elkaar. De praktische uitwerking van onze katholieke identiteit zien we terug in de Bijbelverhalen die we vertellen, in gesprekken, in de kerkelijke vieringen en in de manier waarop wij met de kinderen en met elkaar omgaan.

De kwaliteit van onze basisondersteuning

De basisondersteuning bestaat uit de volgende vier domeinen: onderwijs, ondersteuning, beleid en organisatie.

Onderwijs

Wij zijn tevreden over het domein 'onderwijs'. Wij zijn positief over onze onderwijskwaliteit. Wij bieden een veilige leeromgeving voor onze kinderen. Wij werken handelingsgericht. Dat wil zeggen dat wij rekening houden met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Als het nodig is bieden wij extra ondersteuning. Wij zijn goed in staat om rekening te houden met verschillen tussen kinderen, zowel op het gebied van aanbod, tijd en instructie. Wij analyseren de resultaten van onze leerlingen regelmatig en bespreken deze teambreed. Het gaat daarbij niet alleen om de leerresultaten, maar ook over het welbevinden van de leerling. Wij gebruiken een samenhangend leerlingvolgsysteem. In het kader van passend onderwijs willen we alle kinderen goed onderwijs bieden. Dus zowel kinderen

die méér hulp nodig hebben bij het leerproces als kinderen die uitgedaagd moeten worden. Onze teamscholing zal de komende jaren hierop gericht zijn.

Ondersteuning

Onze school werkt voor een kleine groep leerlingen met een ontwikkelingsperspectief. De overdracht binnen onze school tussen de leerjaren is goed op orde, net als de overdracht naar de volgende school. Hierover zijn duidelijke procedures vastgelegd. Wij vinden goede contacten met ouders erg belangrijk en zien ouders als partner.

Beleid

Wij zijn tevreden over het domein 'beleid'. Onze procedures zijn vastgelegd en wij beschikken over een heldere visie op leerlingenzorg. Jaarlijks evalueren wij onze ondersteuning aan de kinderen en stellen indien nodig verbeterpunten op. Komend schooljaar zal beleid worden omgezet naar kwaliteitskaarten.

Organisatie

Ook over het domein 'organisatie' van onze ondersteuning zijn wij tevreden. Onze organisatie is zo opgezet dat alle betrokkenen bij zorggesprekken aanwezig kunnen zijn. Dit kunnen de CPO, de directeur, de RT-er, de stamgroepsleider en de bouw coördinator zijn. Onze CPO is verantwoordelijk voor het initiëren van deze gesprekken.

Zorgbeleid

Binnen onze school is met het hele team een zorgbeleid ontwikkeld. Dit is gemaakt a.d.h.v. ons SOP (schoolondersteuningsprofiel). Het aangepaste zorgbeleid kunt u komend schooljaar vinden onder *beleid* op onze website en er is een kwaliteitskaart voor geschreven. Karin Breider is onze CPO (coördinator passend onderwijs) en verantwoordelijk voor de zorg. Haar taakomschrijving vindt u ook in ons zorgbeleid.

Beschikbare deskundigheid

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben beschikt onze school over specifieke deskundigheid (interne deskundigheid). Daarnaast kunnen wij een beroep doen op deskundigen van buiten (externe deskundigheid). Wij hebben specifieke deskundigheid in huis (interne) op het gebied van gedragsproblematiek en zijn tevreden over onze begeleiding van deze leerlingen. Onze CPO is hierin geschoold. Specifieke deskundigheid op verschillende gebieden is ook intern aanwezig. De deskundigheid binnen ons eigen team willen wij de komende jaren blijven inzetten en versterken. Extern maken wij vooral gebruik van de expertise van het speciaal onderwijs. Ambulante begeleiders worden ingezet bij leerlingen met een indicatie. Wij maken gebruik van de ambulante begeleiders van cluster 2 en 4 en maken ons sterk om de expertise die de ambulante begeleiders de school inbrengen zelf eigen te maken. Ook zijn er contacten met het CJG. Verder bieden wij ouders de mogelijkheid om externe hulp in te schakelen binnen de school en onder schooltijd. Dit gaat om een kindercoach en externe remedial teachers.

Ondersteuningsvoorzieningen

Onze school heeft geen ondersteuningsvoorzieningen, zoals bijvoorbeeld een time out ruimte, voor een groep kinderen en is ook niet voornemens een voorziening in te richten de komende jaren.

Kengetallen

Onze school heeft 378 leerlingen waarvan minder dan 1% gewichtsléerlingen. Er zijn 2 kinderen verwezen naar speciaal basisonderwijs.

Denken in doelen

Vanaf dit schooljaar gaan we weer actief "denken in doelen". Alle kinderen krijgen begin schooljaar een doelenboek, met daarin per bouw de te behalen doelen voor die betreffende bouw. Naast dit doelenboek blijft het Portfolio bestaan, maar wel aangepast aan de nieuwe manier van werken. In het Portfolio staan de Jenaplanessenties en de vier Jenaplanwerkvormen; gesprek, spel, werk en viering.

HB beleid

Vanwege ons beleid hoogbegaafdheid, zijn twee specialisten opgeleid. Zij zijn de aanjagers van het HB beleid binnen onze school. Dit schooljaar zal in het teken staan van het uitvoeren van helder beleid en beleidskeuzes betreft de begeleiding van slimme en hoogbegaafde kinderen.

Topklas Drachtster Lyceum

Wanneer er "slimme" 8^e jrs. leerlingen zijn met een bepaalde onderwijsbehoefte of met een zorgvraag, melden wij die aan bij de topklas van het Drachtster Lyceum. Uiteraard altijd in overleg met de ouders. Zij volgen daar een periode op de woensdagmorgen extra lessen. Niet iedereen die wij aanmelden komt daarvoor in aanmerking. Dat is afhankelijk van het aantal plaatsen en van het intakegesprek met de leerling. Dit schooljaar gaan alle vier van onze aanmeldingen naar de Topklas.

2.7 Voortgezet onderwijs



In het laatste jaar van de basisschool wordt de keuze gemaakt voor het voortgezet onderwijs. Dit gebeurt a.d.h.v. de IEP eindtoets en de IEP lvs.

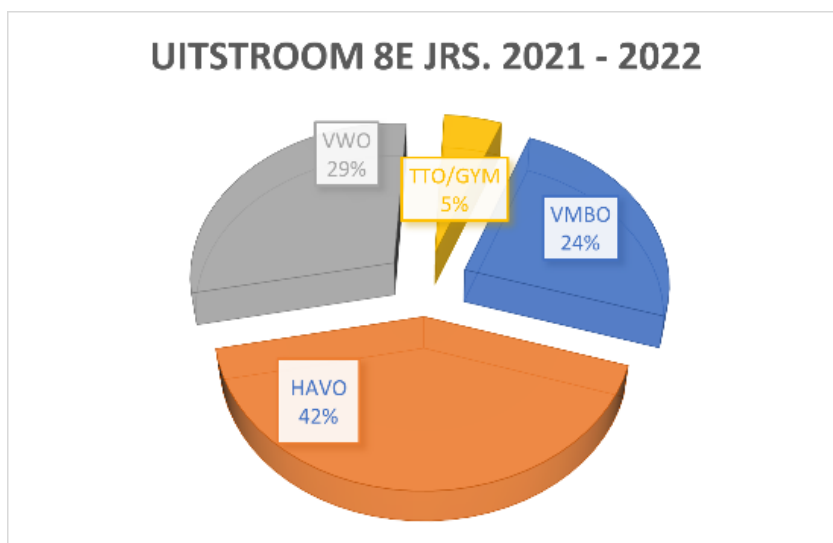
Met de talentenkaarten van de IEP lvs wordt vanaf de middenbouw op een mooie manier de ontwikkeling van de kinderen in kaart gebracht. Deze talentenkaarten gaan mee naar het voortgezet onderwijs.

Wat betekent dit nu in de praktijk; alle IEP lvs toetsen die de kinderen maken vanaf groep 6 worden middels een talentenkaart in kaart gebracht. Aan de hand van deze talentenkaarten wordt een keuze gemaakt. De plaatsing gebeurt in samenspraak met de stamgroepsleider, kind, ouders en vervolgonderwijs. De stamgroepsleider van groep 8 geeft een bindend advies. Het voortgezet onderwijs houdt ons drie jaar lang op de hoogte van de vorderingen. Meer over de inhoud en hoe de plaatsingswijzer precies werkt hoort u op tijd van de bovenbouw. De data hiervan vindt u in de schoolkalender.

Iedere school doet een verplichte eindtoets. Wij hebben hiervoor de IEP gekozen. Eerdere schooljaren scoorden we voldoende op de IEP, ook vorig schooljaar was die weer goed. 18 & 19 april 2023 maken al onze 8^e jrs. weer de IEP. De 8^e jrs. ouders krijgen op tijd alle informatie van de bovenbouw over de talentenkaart, de IEP, open dagen VO en alle andere zaken die van belang zijn voor de 8^e jrs.

OverstapServiceOnderwijs (OSO) is de digitale overdracht van alle leerling-/oudergegevens naar het voortgezet onderwijs. Ouders kunnen met een officieel formulier aangeven of ze wel of niet inzage willen in het dossier voor uitwisseling naar het voortgezet onderwijs.

Uitstroom schooljaar 2021/2022 ~ Er gingen 38 8^e jrs. van school.



3. SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

3.1 Schooltijden

Leerlingen moeten volgens de wet in totaal 7520 uur aan onderwijs volgen, verspreid over acht jaar. Wat neerkomt op 940 uur per jaar. Dit hoeft niet precies zo te worden verdeeld. In ons schooljaarplan, wat elk jaar door de MR wordt bekeken en goedgekeurd, staan alle schooltijden, kwartieren tabellen en overzichten van hoe wij de onderwijstijd verantwoorden.

	Onderbouw 1 ^e en 2 ^e jrs.	Middenbouw 3 ^e , 4 ^e en 5 ^e jrs.	Bovenbouw 6 ^e , 7 ^e en 8 ^e jrs.
maandag	8.30 - 14.45	8.30 - 14.45	8.30 - 14.45
dinsdag	8.30 - 14.45	8.30 - 14.45	8.30 - 14.45
woensdag	8.30 - 12.00	8.30 - 12.00	8.30 - 12.00
donderdag	8.30 - 14.45	8.30 - 14.45	8.30 - 14.45
vrijdag	8.30 - 12.00	8.30 - 12.00	8.30 - 14.45



3.2 Aanvang en einde van de schooltijden/parkeerplan

De kinderen worden niet eerder dan 8.15 uur op school verwacht, tenzij anders afgesproken met de stamgroepsleider. In de **onderbouw** kunt u uw kind tussen 8.15 en 8.30 uur bij de stamgroepsleider brengen die buiten bij de onderbouw uw kind opwacht. **Middenbouw en bovenbouw** kinderen gaan zelf naar binnen, in de ochtend zijn er geen ouders in de school. Heeft u belangrijke informatie voor de stamgroepsleider dan kunt u via Social Schools een bericht sturen. **Aan het einde van de schooldag wachten de ouders buiten, tenzij er een andere afspraak is gemaakt met de stamgroepsleider.** Ouders van de onderbouw staan 's middags bij de buitendeur van de stamgroep waar de ouders hun kind op kunnen halen. De koddige konijntjes gaan via het speellokaal naar buiten. Na schooltijd kunt u altijd nog even de stamgroep binnenlopen voor een vraag, opmerking of zomaar even.

Bij het halen en brengen van de kinderen ontstaan er op straat voor school steeds vaker levensgevaarlijke situaties. Dit is beslist niet nodig als iedereen zich aan het parkeerplan houdt:

Parkeerplan

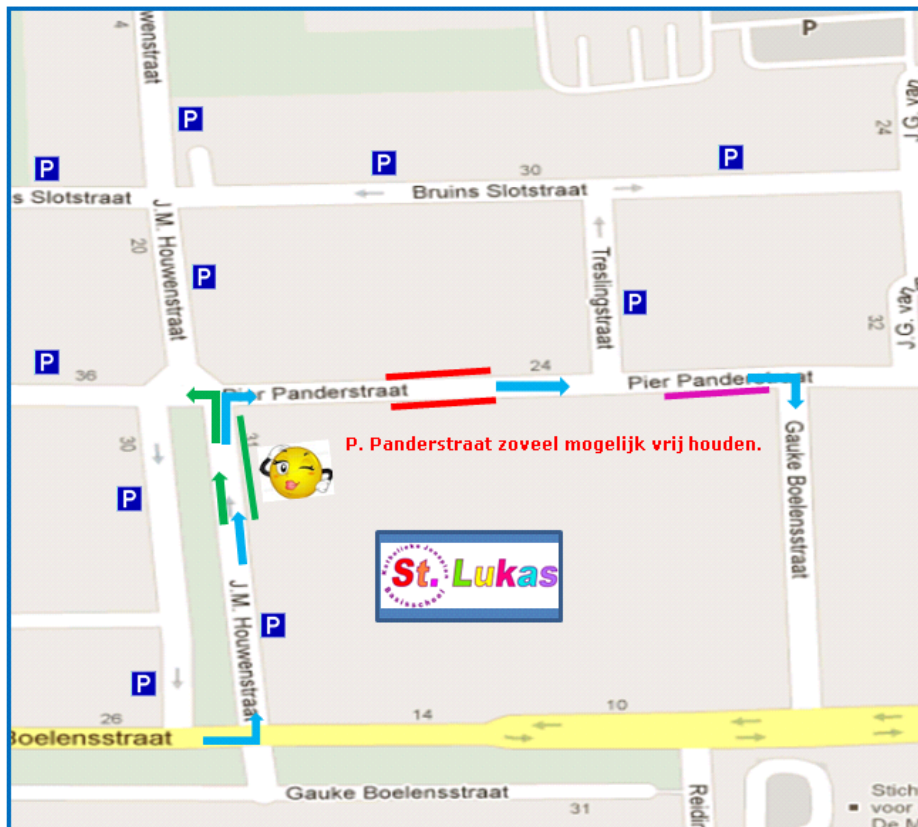
Afgelopen jaren kregen we veel "terechte" klachten van onze buurtbewoners over het parkeren van onze ouders bij hen in de straat. Parkeren op stoepen, voor uitritten en zelfs op het grasveld naast de school!! Wij mogen toch van onze ouders verwachten dat ze zich aan afspraken houden!! Dat verwachten we ook van onze kinderen... Hieronder het parkeerplan zoals dat destijds met elkaar is afgesproken:

- De auto mag u in de straten rondom en voor de school parkeren vanaf 's morgens 8.15 uur tot 9.00 uur en 's middags van 14.30 uur tot 15.00 uur. De rest van de dag geldt hier een parkeerverbod. Wanneer u tussendoor toch even op school moet zijn, vraag dan bij de administratie een digitale parkeerkaart om boetes te voorkomen.
- Wanneer u in de Pier Panderstraat zelf parkeert, dan graag **aan de kant van de school. Dus langs de rode streep aan beide kanten van de weg niet parkeren of lossen.**
- We hebben met school, buurt en ouders afgesproken dat we in principe **een eenrichtingverkeer route aanhouden**. In het volgende parkeerplan (plaatje) duidelijk aangegeven.
- We parkeren niet bij de kerk.
- We parkeren niet voor inritten van buurtbewoners en houden ons aan de normale verkeersafspraken.
- Houd de in- en uitgangen vrij. Fietsen kunt u het best parkeren bij de zandbak.
- Als het toegangshek nog niet open is om 14.45 uur, dan mag u het ook openen, om zo een betere doorgang te krijgen.
- Laat oudere kinderen zoveel mogelijk op de fiets komen!!
- Samen met VVN (Veilig Verkeer Nederland) de buurt, de kerk, de gemeente en ouders is onderstaand parkeerplan gerealiseerd.



Parkeerplan RK Jenaplanbasisschool "St. Lukas"

Legenda



— = Schoolzone
aangegeven met poppetjes/pionnen
* niet stoppen
* niet parkeren
* ingang plein

→ = afgesproken rijrichting

— = NIET PARKEREN

— = "Kiss and Ride" zone

→ = afgesproken rijrichting voor "Kiss and Ride"

😊 = "Kiss and Ride" zone
08.00 – 08.30 uur
hier dan **niet** parkeren!

"Kiss and Ride" is even stoppen om uw kind uit de auto te laten stappen. Daarna rijdt u **direct** door.

Parkeren buiten de schoolzone om, kan 's morgens tot 09.00 uur en 's middags van 14.30 – 15.00 uur. **Uiteraard niet parkeren voor een uitrit en op de stoep en in de Treslingstraat alléén aan de rechterkant. Tevens is er afgesproken dat wij parkeren aan de kant van de school.**



3.3 Preventie en regels in geval schoolverzuim

- Ouders gebruiken Social Schools om hun kind ziek/afwezig te melden. Dit doen ze in ieder geval tussen 8.00 uur en 8.30 uur of eerder wanneer ouders daarvoor kiezen. In iedere stamgroep is een stamgroepsmap met daarin een afdeling om absentie van kinderen te noteren. Aan het begin van iedere dag wordt er door de stamgroepsleider gecontroleerd of alle kinderen er zijn.
- Als er door de ouders niet is doorgegeven en een kind toch afwezig is, wordt er contact opgenomen. De reden van afwezigheid wordt dan alsnog doorgegeven aan de stamgroepsleider.
- Lukt het ons niet contact te krijgen, ook niet via een waarschuwingsadres, dan wordt dit verzuim genoteerd als ongeoorloofd schoolverzuim. Dit ongeoorloofde verzuim wordt altijd genoteerd door de stamgroepsleider in ons leerling dossier.
- Is een kind vaak te laat of meerdere keren ongeoorloofd afwezig, dan neemt de stamgroepsleider contact op met de ouders. Na dit overleg is er contact tussen de stamgroepsleider en de directeur. Die kan eventueel contact opnemen met de gemeentelijke leerplichtambtenaar.
- Op de absentielijst in de stamgroepsmap worden alle afwezigen genoteerd maar ook de kinderen die in de loop van de dag naar huis gaan. Dit bijvoorbeeld wegens ziekte. Dit wordt mede gedaan i.v.m. afspraken die gemaakt zijn vanuit het schoolnoodplan (ontruimingsplan). In dit plan staat dat iedere stamgroepsleider bij ontruiming van het gebouw i.v.m. calamiteiten de stamgroepsmap altijd mee naar buiten moet nemen.

3.4 Vakantierooster en schoolvrije dagen 2022 ~ 2023

Dagen vrij na kamp	donderdag 15-09 t/m vrijdag 16-09
Herfstvakantie	maandag 17-10 t/m vrijdag 21-10
Studiedag team	maandag 24-10
Middag voor kerst bovenbouw vrij	vrijdagmiddag 23-12
Kerstvakantie	maandag 26-12 t/m vrijdag 06-01
Studiedag team	woensdag 18-01
Voorjaarsvakantie	maandag 27-02 t/m vrijdag 03-03
Pasen	vrijdag 07-04 t/m maandag 10-04
Meivakantie	donderdag 27-04 t/m vrijdag 05-05
Hemelvaart	donderdag 18-05 t/m vrijdag 19-05
Pinksteren	maandag 29-05 t/m vrij 02-06
Middag na schoolkermis	donderdag 20-07
Vrijdag voor zomervakantie	vrijdag 21-07
Zomervakantie	maandag 24-07 t/m vrijdag 01-09

Bovenstaande vrije dagen staan op de kalender aangegeven met een ☺

3.5 Gewijzigde schooltijden

Op sommige dagen zoals sportdag, schoolkermis, Vrijmarkt en kamp zijn de schooltijden eventueel gewijzigd. In de kalender vindt u de data en zoveel mogelijk de gewijzigde tijden erbij. Via berichten op Social Schools wordt u op de hoogte gehouden.

3.6 Afspraken extra vrij en verlofregeling

Hieronder vindt u de regels zoals ze gelden in de Leerplichtwet en de afspraken die daaruit voortvloeien voor scholen en ouders.

Leerplichtwet

Ouders en directeuren dienen zich te houden aan de regels van de Leerplichtwet. Deze wet stelt duidelijk dat leerplichtige kinderen (kinderen vanaf 5 jaar) de school moeten bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus niet zomaar van school wegblijven.

Vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet is helder en duidelijk als het gaat om vakantie of verlof onder schooltijd. Voor vakantie onder schooltijd kan alleen toestemming worden gegeven als ouders met hun leerplichtige kind(eren) tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kunnen door het specifieke beroep van (een van) de ouders. Het gaat dan bijvoorbeeld om seizoengebonden arbeid, zoals een campinghouder of een strandtenthouder. In deze speciale gevallen kan de directeur uw kind eenmaal per schooljaar vrijgeven zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Ook hieraan zijn beperkingen: maximaal tien schooldagen en niet in de eerste twee weken van het schooljaar. Een extra vakantie vanwege een tweede vakantie (wintersport of anderszins), een vrije middag of maandag voor een (lang) weekendje weg, of een langdurig bezoek aan familie in het buitenland vallen niet onder de mogelijkheden voor extra verlof. De vastgestelde schoolvakanties bieden volgens de wetgever gezinnen voldoende mogelijkheden om vakantie te houden. Ook wanneer uw kind nog niet leerplichtig is, zult u een aanvraag voor vakantie moeten doen. Het kan niet zomaar als mededeling naar de school toe gebracht worden.

Wilt u verlof aanvragen zoals hierboven beschreven, dan dient u dit minimaal acht weken van tevoren schriftelijk in te dienen bij de directeur. De directeur dient schriftelijk of per mail een beslissing te nemen op uw aanvraag. U hebt de mogelijkheid om tegen de beslissing in bezwaar te gaan. De directeur heeft de mogelijkheid om de aanvraag door te sturen naar de Leerplicht. De leerplichtambtenaar zal dan een besluit hierop nemen.

Ongeoorloofd schoolverzuim

De gemeente Smallingerland voert een actief beleid om ongeoorloofd verzuim, waaronder ook het "luxé verzuim", terug te dringen. Als er sprake is van verzuim rond de schoolvakanties en als er sprake is van een twijfelachtige ziekmelding rondom de vakantieperiode, moeten de directeuren dat melden bij de leerplichtambtenaar. Als geconcludeerd wordt dat er sprake is van luxé verzuim krijgen de ouders een proces-verbaal.

Sinds 1 april 2017 zijn wij digitaal verbonden met Duo waar we het verzuim moeten melden.

Aanvragen van verlof voor tandarts, dokter, huwelijk e.d.

Als u met uw kind naar de dokter of tandarts moet dan kunt u dat gewoon aangeven bij de stamgroepsleider van uw kind. Dit geldt ook voor onderstaande voorbeelden wanneer het één enkele dag betreft. Voor een meerdaags verlof als gevolg van onderstaande voorbeelden dient u via Social Schools of per mail twee weken van tevoren een aanvraag in bij de directie.

- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen, één en ander voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- verhuizing;
- huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten;
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- bevalling van de moeder/verzorgster/voogdes;
- ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten;
- het vervullen van plichten voortvloeiend uit godsdienst- of levensovertuiging;
- terugkomst van een ouder van militaire missie, uitzending of deployment;
- andere dan de hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen (**geen** vakantieverlof).

Informatie

Voor meer informatie over dit onderwerp kunt u contact opnemen met de directie van de school. Of u neemt contact op met de leerplichtambtenaar van de gemeente, dhr. Johan Feenstra. Hij is bereikbaar via telefoonnummer 0512 581 348.

4. HET TEAM

Algemeen

Van links naar rechts: Liesbeth Agricola (Dir.), Alette Wubs (Adm.), Karin Breider (CPO), Monique Blaauw (LO), Sietske Walstra (LO), Esmeralda Wijbenga (OA), Natasja Takes (OICT), Maaïke Klaassen (vrijw.), Sonja van Eyk (vrijw.) en Marten Busman (vrijw.).



Onderbouw

Van links naar rechts: Boukje Mud, Biny van Os, Annet Kalma (Boco), Marjan Goeree en Lieke Scheltes.



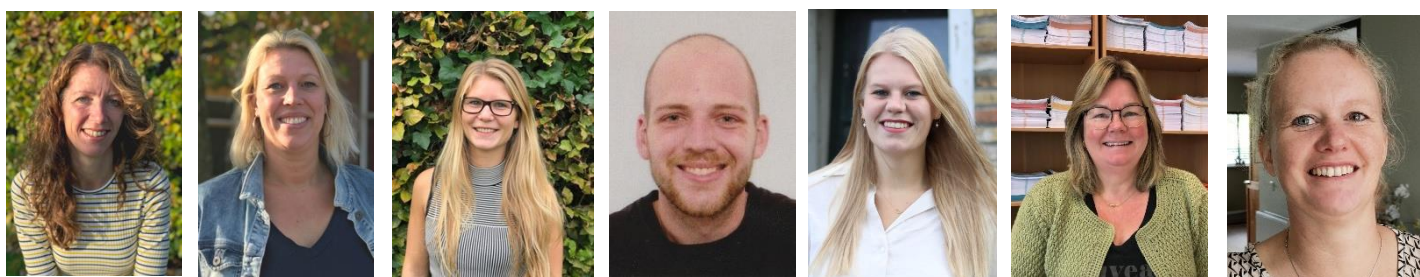
Middenbouw

Van links naar rechts: Jolanda Miedema, Tineke Bosma, Mariëlle van Keulen, Elles Silvijs, Annamarije Zondervan, Marijke Spa (Boco), Jolien vd Voorn, Sara Klaibeda en Jantje de Vries.



Bovenbouw

Van links naar rechts: Mariska Aldus (Boco), Linianne van Rijs, Annemiek Veenman, Pieter Woldman en Romy Hofman, Tineke Baas en Irma Jongschaap



4.1 Bouwcoördinatoren

In iedere bouw is een bouwcoördinator (boco). Dit is:

- in de onderbouw: Annet Kalma
- in de middenbouw: Marijke Spa
- in de bovenbouw: Mariska Aldus

Hun taak/doel is:

- de dagelijkse gang van zaken in de onder-, midden- en bovenbouw te coördineren.
- Overleg hebben in het managementteam. Het managementteam bestaat uit de drie bouwcoördinatoren, de CPO en de directeur. Het managementteam komt één keer in de twee weken op de woensdagochtend bij elkaar voor overleg.

In dit managementoverleg worden alle lopende zaken besproken, knelpunten gesignaleerd en beleid gemaakt. De boco werkt onder verantwoordelijkheid van de directeur.

Voor alle zaken die met uw kind te maken hebben gaat u naar de stamgroepsleider van uw kind. Ook als er problemen zijn naar andere kinderen toe, dan legt u dit neer bij de stamgroepsleider van uw eigen kind. De stamgroepsleider zoekt een oplossing of onderneemt actie. Als ouder gaat u nooit zelf andere kinderen aanspreken. Komt u er in de praktijk met uw stamgroepsleider niet uit, dan kunt u terecht bij de boco van uw bouw, voordat u naar de CPO (wanneer het zorg betreft) of de directie gaat. Directie en CPO spreken nooit alleen met ouders wanneer het onderwerp van gesprek de stamgroepsleider betreft. Bij deze gesprekken is altijd de betreffende stamgroepsleider aanwezig.

4.2 Zorgteam

Ons zorgteam bestaat uit Liesbeth Agricola (directeur), Karin Breider (CPO) en Tineke Baas (remedial teacher/coach). Als zorgteam komen we 1 keer in de 6 weken bij elkaar op een donderdagochtend. Het doel is om alle zorg van de hele school in beeld te hebben en de taken zullen zijn; komen tot aanbevelingen, terugkoppeling bouwen, toets gegevens bespreken, eventueel nieuwe toetsen bekijken en vinger aan de pols houden wat betreft de zorg in de hele school. Ieder lid behoudt haar eigen taken. De leden van het zorgteam hebben elk hun contacten met hun bouw waar ze ook de leerlingenbesprekingen van bijwonen. Karin Breider doet dit voor de onderbouw en middenbouw en Tineke Baas voor de bovenbouw. Naast dit overleg gaan Karin Breider en Liesbeth Agricola elk jaar op groepsbezoek bij alle stamgroepen.

4.3 Specialisten

De afgelopen jaren zijn er verschillende teamleden opgeleid tot specialist. Zo hebben we twee taalspecialisten, drie rekenspecialisten, twee HB-specialisten, twee OICT-specialisten en een MRT specialist. Deze specialisten hebben door het jaar heen een aantal ambulante dagen zodat ze samen kunnen overleggen, collegiale consultaties kunnen afleggen en andere teamleden kunnen coachen. Dit schooljaar zal het specialisten overleg weer opgepakt worden. Daarin gaan we kijken hoe we de specialisten zo optimaal mogelijk kunnen inzetten in de school.

4.4 School Video Interactie Begeleiding

Onze CPO Karin Breider is gediplomeerd video interactie begeleider. Als school zetten we haar expertise in bij de begeleiding van stamgroepsleiders en/of leerlingen. De beelden die ze maakt stellen de stamgroepsleider in staat de onderwijsleersituatie te bekijken en waar nodig te verbeteren. Uiteraard worden die beelden niet openbaar gemaakt en alleen maar bekeken en besproken met de desbetreffende stamgroepsleider en/of begeleider.

4.5 Taakverdeling van de teamleden

Naast de lesgevende, onderwijskundige taak, heeft iedere stamgroepsleider ook nog een aantal algemene schooltaken. Dit zijn algemene taken zoals handvaardigheidsmagazijn bijhouden of bestellingen doen. Wilt u weten wie welke taak heeft, dan kunt u terecht bij de bouwcoördinatoren.

4.6 Bereikbaarheid teamleden

Wanneer u naast de geplande oudergesprekken tussendoor met de stamgroepsleider overleg wilt plegen, dan kunt u het beste via Social Schools een persoonlijk bericht sturen voor het maken van een afspraak.

De directeur is in principe dagelijks (behalve op maandagmorgen en vrijdag) tussen 9.00 – 11.30 uur en van 13.00 - 14.30 uur telefonisch te bereiken. Is deze in gesprek dan wordt door Alette Wubs van de administratie of door iemand anders binnen de school uw naam en telefoonnummer genoteerd en wordt er, wanneer nodig, z.s.m. contact met u opgenomen.

Wanneer er buiten schooltijd om een noodsituatie is, kunt u via Social School een persoonlijk bericht naar de stamgroepsleider of directie sturen.

4.7 Afspraken bij ziekte van de stamgroepsleider

- Wanneer een stamgroepsleider ziek is neemt de directeur contact op met het personeelsbemiddelingsbureau SLIM. Dit bureau zorgt ervoor dat er op tijd een invaller in



de stamgroep is. Vanuit het supportteam van de BMS of een externe invaller. Ze proberen altijd rekening te houden met de wensen van de school.

- We hebben ook afspraken gemaakt om voor elkaar intern in te vallen, voor zover dit mogelijk is.
- Als er intern wordt ingevallen, gebeurt dit in principe niet door diegenen die de betreffende dag al een niet lesgebonden taak hebben. Denk bijvoorbeeld aan de directie, CPO en stamgroepsleiders die de betreffende dag andere taken te doen hebben.
- Als er geen invaller is, extern of intern dan:

Worden de ouders van de kinderen via Social Schools gevraagd om de kinderen thuis te houden of anders worden de ouders om 8.30 uur in de groep opgevangen. Ze worden dan verzocht om hun kind weer mee naar huis te nemen. Kan dit niet, dan is er opvang op school in een andere stamgroep. Per keer bekijken we hoeveel kinderen er blijven. We verdelen ze dan over de stamgroepen uit de eigen bouw. De ouders horen 's middags of hun kind de volgende dag weer op school kan komen. Dit gebeurt via Social Schools. Het verdelen over andere stamgroepen gebeurt voor hooguit twee dagen. Is er iemand langer dan twee dagen ziek en is er geen vervanging mogelijk, dan krijgen de betreffende kinderen de tweede dag via Social Schools te horen dat ze de volgende dag niet hoeven te komen. Ook horen ouders via Social Schools wanneer de kinderen wel weer naar school kunnen. Kinderen die thuis of anderszins niet kunnen worden opgevangen kunnen naar school komen.

Als er tegelijk twee stamgroepen geen stamgroepsleiders hebben, dan bepaalt de directie welke stamgroep thuisblijft en welke stamgroep wordt verdeeld. De ouders van de stamgroep weten dit z.s.m. via Social Schools. Kinderen die thuis niet opgevangen kunnen worden, komen gewoon naar school en worden dan verdeeld over de andere groepen. Sinds enige tijd is inval behoorlijk problematisch geworden. We zien dat er steeds minder invallers beschikbaar zijn. Personeelstekort in het onderwijs wordt de komende jaren een echte uitdaging.

Mocht verdelen i.v.m. Corona nog steeds niet mogen, dan zullen stamgroepen helaas thuis moeten blijven.

4.8 Studenten

Ieder jaar hebben we één of meerdere studenten binnen onze school. Pabo studenten, studenten psychologie, MBO studenten onderwijs assistent of studenten van een andere onderwijsinstelling. Linianne van Rijs en Tineke Bosma coördineren dit. We vinden dat we als team mogelijkheden moeten bieden om studenten binnen onze school praktijkervaring op te laten doen. We zijn dit ook wettelijk verplicht. We hebben besloten dat we per schooljaar niet meer dan 4 Pabo studenten kunnen begeleiden. Op deze manier is er ook nog ruimte voor studenten van andere opleidingen. Sinds drie jaar zijn we ook leerbedrijf voor mbo studenten administratie, sport en zorg.



5. OUDERS

5.1 Communicatie met ouders

Vertrouwen

In onze Jenaplanschool is vertrouwen zeer belangrijk. Zonder vertrouwen is er geen relatie mogelijk. Daarom is het van wezenlijk belang om op tijd met elkaar in gesprek te gaan. Vanuit vertrouwen korte lijnen met elkaar te hebben, en elkaar op te zoeken wanneer we dat maar nodig vinden. Beter te vaak even kort contact dan te laat elkaar zien. Vertrouwen is de basis voor elk contact, met kinderen en volwassenen.

Ouderparticipatie en Ouderbetrokkenheid

Over *ouderparticipatie* praten we wanneer ouders/verzorgers meedoen met activiteiten of hand- en spandiensten verrichten. Zo kennen wij de leesmoeders, keukenmoeders, tuinvaders en kampouders. Er is sprake van *ouderbetrokkenheid* als uit het gedrag van ouders blijkt dat ze zich gedeeld verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kind(eren). Dat houdt in dat ouders (emotioneel) betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind, bij de school en de stamgroepsleider. Ouders tonen belangstelling, scheppen thuis voorwaarden om tot ontwikkeling te komen en begeleiden hun kind daarbij zo nodig. Maar ook bezoeken zij ouderavonden en tonen respect voor het team van de school. Wij willen als school graag investeren in ouderbetrokkenheid, ook al omdat bewezen is dat het kind er beter van wordt. In de missie van de school, eerder in deze schoolgids, staat beschreven hoe wij willen communiceren met kinderen, met elkaar en met ouders.

Algemene informatie

Algemene informatie over de school leest u in deze schoolgids en op onze website.

Informatie die u wekelijks van ons ontvangt gaat via Social Schools.

Social Schools is ons belangrijkste communicatiemiddel naar ouders toe. Via Social Schools ontvangt u de wekelijkse Lukasinfo, algemene informatie voor alle ouders, informatie per stamgroep, per activiteit en inschrijving oudergesprekken of ouderhulp. Ook de ziekmelding gaat via Social Schools. Vanaf het moment waarop uw kind wordt ingeschreven ontvangt u een code om Social Schools te activeren. Bent u de code kwijt dan kunt u contact opnemen met onze administratie.

We proberen alle informatie in de Lukasinfo te plaatsen of in ieder geval op de donderdag te sturen. Alleen wanneer nodig wijken we hier vanaf.

Mail blijft uiteraard ook een communicatiemiddel van en naar school, al onze medewerkers hebben een eigen schoolmailadres, voornaam.achternaam@bms-onderwijs.nl. Voorkeur heeft Social Schools, maar soms kan het prettiger zijn om een mail te sturen.

Belangrijke documenten voor ouders kunt u op onze site vinden onder het kopje "informatie".

Wanneer er een WhatsApp groep per stamgroep aangemaakt is, is dat op initiatief van de ouders zelf. De stamgroepsleider neemt daar niet aan deel.

Informatievoorziening bij calamiteiten

Wanneer er wegens calamiteiten, de school dicht gaat of de schooltijden veranderen, vindt u daar in eerste instantie informatie over op Social Schools en onze website. Op de homepage zullen we z.s.m. de meest actuele informatie geven over de stand van zaken. Daarna wordt u op de hoogte gesteld via Social Schools.

Informatie over uw kind, gesprekkencyclus

Enkele malen per jaar vinden er gesprekken met u plaats over uw kind. Dit kan zijn tijdens een huisbezoek, een gesprek op school aan de hand van een portfolio, in verband met de schoolkeuze of op verzoek van de stamgroepsleider of van uzelf.

Het meegeven van het Portfolio en de gesprekkencyclus zijn per bouw verschillend. Hieronder vindt u de gesprekkencyclus voor dit schooljaar.

Onderbouw

- Bij alle nieuwe kinderen na 3 maanden een gesprek
- November/december gesprekken op aanvraag van de ouders of van de stamgroepsleider
- Januari Portfolio mee met alle kinderen
- Februari/maart verplichte oudergesprekken a.d.h.v. het Portfolio
- Juni gesprekken op aanvraag van de ouders of van de stamgroepsleider
- Juli Portfolio mee met alle kinderen

Middenbouw

- Week 38 t/ 41 verplichte kennismakingsgesprekken 3e jaars (alleen ouders)
- Week 45, 46 en 47 verplichte oudergesprekken 4e en 5e jaars
- Week 8, 10 en 11 verplichte oudergesprekken 3e, 4e en 5e jaars n.a.v. de IEP
- Week 25,26 en 27 facultatieve oudergesprekken 3e, 4e en 5e jaars
- 16 december en 16 juni portfolio 3e jaars
- 24 februari en 14 juli portfolio 4e en 5e jaars

Bovenbouw

- 14 oktober 8^e jaars portfolio mee
- Na de herfstvakantie 8e jaars kind-oudergesprekken
- 25 november 7e jaars portfolio mee
- De twee weken hierna 7e jaars kind-oudergesprekken
- 23 december 6e jaars portfolio mee
- Na de kerstvakantie 6e jaars kind-oudergesprekken
- 6-17 Februari 8^e jaars verwijzingsgesprekken n.a.v. de IEP
- 21 april 7e jaars portfolio mee
- Na de meivakantie 7e jaars kind-oudergesprekken voorlopig advies
- 23 Juni 6e jaars portfolio mee
- De twee weken hierna 6e jaars gesprekken

- 19 juli 8e jaars portfolio mee met afscheidsbrief

Wanneer u zich voor deze gesprekken in kunt schrijven, leest u op Social Schools.

Natuurlijk kunt u altijd tussendoor met de stamgroepsleider overleg plegen. Dit kan van u uitgaan of van de stamgroepsleider. Maakt u gerust gebruik van deze mogelijkheid.

We gaan er vanuit dat gescheiden ouders samen naar een oudergesprek komen. Willen ze apart een gesprek dan zorgen ze zelf voor het intekenen en bij gesprekken op uitnodiging zal de stamgroepsleider ze apart uitnodigen. Wanneer er problemen zijn tussen ouders onderling en wanneer één van de ouders niet bij een gesprek kan zijn, dan mag hij/zij met een ondertekend mandaat zijn/haar huidige partner naar het gesprek laten gaan.

Ouderinformatie

Informatie over bijvoorbeeld kamp, 1e jrs., 2e jrs. En 5e jrs.. kunt u dit schooljaar vinden op de Powerpoints die met u gedeeld gaan worden. Deze informatieavonden zijn in principe niet meer fysiek. Wanneer de informatie op Social Schools wordt gedeeld leest u in de kalender of leest u in de info.

Thema-avond



We gaan dit schooljaar thema-avonden voor ouders organiseren. We nodigen dan specialisten of instanties uit met thema's zoals diabetes, de huisarts, hoogbegaafdheid, een kindercoach of psycholoog. Wanneer deze avonden zijn leest u in de Lukasinfo.

Stamgroepsbezoek

Wilt u als ouder een keer een kijkje komen nemen in de stamgroep van uw kind, dan is dat altijd mogelijk. Misschien met een kring of zomaar een keer, u bent van harte welkom. Wel even van tevoren afstemmen met de stamgroepsleider, zeker in deze tijden.

Denktank

Binnen onze school is een denktank van ouders actief. Een groepje enthousiaste ouders komen drie keer per jaar samen met de directeur om van gedachten te wisselen. Onze school staat altijd open voor verbetering en wie kunnen dat nu beter aangeven dan betrokkenen. Leuke gesprekken, verbeterpunten, ideeën en ook zorgen komen op zo'n avond langs. De data staan in de kalender.

Koffie/thee na zomer - en kerstvakantie

De maandagochtenden na de zomervakantie en de kerstvakantie staat er voor ouders/verzorgers om 8.30 uur koffie/thee klaar. Tijdens dit koffie-halfuurtje, waarbij de directeur ook aanwezig is, kunt u andere ouders ontmoeten en vakantie verhalen uitwisselen, maar ook vragen stellen, ideeën inbrengen en uw mening geven over allerlei schoolse zaken. We hopen dan ook dat veel ouders hier gebruik van gaan maken zodat wij horen wat er leeft en hoe ouders onze school ervaren. Ervaring leert ons dat dit een hele leuke manier is om andere ouders te leren kennen. De data van deze twee ochtenden staan in de kalender. De eerste op 29 augustus zal buiten rondom de tafeltennistafel zijn.



Aanpassingen vanwege Corona protocollen

Wat we hierboven hebben beschreven is natuurlijk wat wenselijk is. Alleen weten we nu nog niet wat we na de zomervakantie of later in de herfst en winter kunnen verwachten. We houden eerst vast aan bovenstaande en houden ouders op de hoogte wanneer er veranderingen nodig zijn. Dit schooljaar is een corona draaiboek van kracht dat te vinden is op onze website.

5.2 Betrokkenheid en inspraak

Dit kan via de volgende geledingen: de medezeggenschapsraad, de denktank en als stamgroepsouder. Wanneer deze groepen nieuwe mensen nodig hebben, leest u dat in de info. De telefoonnummers van de contactpersonen vindt u bij de adressen en anders bij de bouwcoördinatoren.

5.3 Klachtenprocedure

KLACHTROUTE OUDERS BMS FRIESLAND

Inleiding

Als er sprake is van een klacht of kritiek van ouders, dan willen we dat graag horen. We vinden het wenselijk dat we elkaar kunnen en durven aanspreken. Uiteraard op een respectvolle manier. Het algemene uitgangspunt daarbij is dat de klacht of kritiek altijd eerst besproken wordt met degene die het betreft, tenzij de aard van de klacht zich daartegen verzet.

Als BMS hebben we voor onze 32 scholen een informele en een formele klachtroute. Het is de bedoeling om klachten zoveel mogelijk via de informele klachtroute (op schoolniveau) op te lossen. Pas als dat niet lukt, of als de aard van de klacht zich verzet tegen behandeling via de informele klachtroute, dient de formele klachtroute te worden gebruikt.

In deze 'handleiding' staat beschreven hoe ouders gebruik kunnen maken van de informele en de formele klachtroute.

Schoolcontactpersoon, de wegwijzer bij klachten

Als een ouder een klacht heeft, dan kan deze contact opnemen met de schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon is bekend met de informele en de formele klachtroute en kan helpen de juiste stappen te zetten en de juiste personen te benaderen. De schoolcontactpersoon zal vragen de klacht duidelijk te omschrijven. De schoolcontactpersoon treedt op als procesbegeleider maar neemt niet inhoudelijk deel aan de klachtbehandeling. Deze functie is op dit moment vacant.

Externe vertrouwenspersoon

Voor klachten over gedragzaken kan een ouder terecht bij de externe vertrouwenspersoon van de school. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en in dienst van de externe ondersteuningsdienst van het GIMD. De vertrouwenspersoon gaat na of de klacht door bemiddeling kan worden opgelost. De vertrouwenspersoon informeert de klager over instanties of instellingen die de klager behulpzaam kunnen zijn bij het oplossen van problemen die samenhangen met de klacht.

Informele klachtroute

1) Als een ouder een klacht heeft die een medewerker van een school aangaat

1. Bij een klacht die een medewerker van een school aangaat bespreekt de ouder dat eerst met de betrokken medewerker zelf. Belangrijk daarbij is de klacht concreet te benoemen.
2. Als dat naar de mening van de ouder onvoldoende oplevert, dan kan deze de schooldirecteur of schoolleider erbij betrekken. In dat geval laat de ouder de medewerker weten dat deze de schooldirecteur of schoolleider erbij zal betrekken. De ouder zet de klacht op papier (dat mag natuurlijk ook via de e-mail) en gaat daarmee naar de schooldirecteur of schoolleider. Deze zal de ouder vragen of de betrokken medewerker ervan op de hoogte is dat deze de schooldirecteur of schoolleider erbij betrokken heeft.
3. De schooldirecteur of schoolleider vraagt de ouder de klacht toe te lichten en vraagt ook de betrokken medewerker om zijn versie van het gebeurde te vertellen.
4. De schooldirecteur of schoolleider stelt ook de schoolcontactpersoon op de hoogte van de klacht (als die niet al is ingeschakeld). De schoolcontactpersoon neemt contact met de ouder op om deze te informeren over de informele en de formele klachtroute.
5. Als de afhandeling van de klacht door de medewerker en de schooldirecteur of schoolleider naar de mening van de ouder onvoldoende oplevert, kan deze de klacht voorleggen aan het bestuur van de Bisschop Möller Stichting. In dat geval stuurt de ouder de klacht schriftelijk of per e-mail aan het bestuurssecretariaat, waarbij de ouder ook de schooldirecteur of schoolleider laat weten dat deze de klacht zal voorleggen aan het bestuur.
6. Het bestuurssecretariaat stuurt de klacht door naar de bestuursadviseur en informeert hierover het bestuur.
7. De bestuursadviseur vraagt de ouder en de medewerker en/of de schooldirecteur of schoolleider om zijn versie van het gebeurde op papier te zetten.
8. De bestuursadviseur nodigt daarna de ouder en de medewerker en/of de schooldirecteur of schoolleider uit voor een hoorzitting waarin de klacht besproken wordt. Daarna adviseert de bestuursadviseur het bestuur of de klacht (deels) gegrond moet worden geacht of niet.

9. Als het bestuur de klacht (deels) gegrond acht, zal zij de medewerker en/of de schooldirecteur of schoolleider vragen welke maatregelen er getroffen zullen worden getroffen. De ouder wordt daarvan op de hoogte gebracht.

10. Als het bestuur de klacht ongegrond acht zal zij de ouders hierover informeren.

2) Als de ouder een klacht heeft die de schooldirecteur of schoolleider aangaat

1. Bij een klacht die de schooldirecteur of schoolleider aangaat bespreekt de ouder dat eerst met de betrokken schooldirecteur of schoolleider zelf. Belangrijk daarbij is de klacht concreet te benoemen.

2. De schooldirecteur of schoolleider stelt ook de schoolcontactpersoon en het bestuurssecretariaat op de hoogte van de klacht. De schoolcontactpersoon neemt contact met de ouder op om deze te informeren over de informele en de formele klachtroute.

3. Als de afhandeling van de klacht door de schooldirecteur of schoolleider naar de mening van de ouder onvoldoende oplevert, kan deze de klacht voorleggen aan het bestuur van de Bisschop Möller Stichting. In dat geval stuurt de ouder de klacht schriftelijk of per e-mail aan het bestuurssecretariaat waarbij de ouder ook de schooldirecteur of schoolleider laat weten dat deze de klacht zal voorleggen aan het bestuur.

4. Het bestuurssecretariaat stuurt de klacht door naar de bestuursadviseur en informeert hierover het bestuur.

5. De bestuursadviseur vraagt de schooldirecteur of schoolleider om zijn versie van het gebeurde op papier te zetten.

6. De bestuursadviseur nodigt daarna de ouder en de schooldirecteur of schoolleider uit voor een hoorzitting waarin de klacht besproken wordt. Daarna adviseert de bestuursadviseur het bestuur of de klacht (deels) gegrond moet worden geacht of niet.

7. Als het bestuur de klacht (deels) gegrond acht, zal zij de schooldirecteur of schoolleider vragen welke maatregelen er getroffen zullen worden. De ouder wordt daarvan op de hoogte gebracht.

8. Als het bestuur de klacht ongegrond acht zal zij de ouder hierover informeren.

3) Als de ouder een klacht heeft die het bestuur van de Bisschop Möller Stichting aangaat

1. Bij een klacht die het bestuur van de Bisschop Möller Stichting aangaat, stuurt de ouder de klacht schriftelijk of per e-mail aan het bestuurssecretariaat.

2. Het bestuurssecretariaat stuurt de klacht door naar de bestuursadviseur en informeert hierover het bestuur.

3. De bestuursadviseur nodigt de ouder daarna uit voor een hoorzitting waarin de klacht besproken wordt. Daarna adviseert de bestuursadviseur het bestuur of de klacht (deels) gegrond moet worden geacht of niet.

4. Als het bestuur de klacht (deels) gegrond acht, zal zij aangeven welke maatregelen er getroffen zullen worden. De ouder wordt daarvan op de hoogte gebracht.

5. Als het bestuur de klacht ongegrond acht zal zij de ouder hierover informeren.

Formele klachtroute

De Bisschop Möller Stichting is aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek onderwijs te Den Haag. Wanneer de informele klachtroute niet heeft geleid tot het wegnemen van de klacht of wanneer de aard van de klacht zich verzet tegen het volgen van de informele klachtenroute, kan de ouder een schriftelijke klacht indienen bij deze klachtencommissie. Het klachtenreglement van de klachtencommissie is te verkrijgen via (de website van) school en is te downloaden via de website www.gcbo.nl

4) Als de ouder een klacht indient bij de landelijke Klachtencommissie.

1. De ouder dient de klacht schriftelijk (of per e-mail) in bij de Klachtencommissie.

2. De Klachtencommissie stuurt de klacht door aan het bestuur van de Bisschop Möller Stichting en vraagt het bestuur om een schriftelijke reactie.

3. De Klachtencommissie nodigt de ouder en het bestuur uit voor een hoorzitting waarin de klacht wordt behandeld.

4. Daarna doet de Klachtencommissie schriftelijk uitspraak, waarbij de Klachtencommissie aangeeft of het de klacht (deels) gegrond acht of niet.

5. Als de Klachtencommissie de klacht (deels) gegrond acht, vraagt zij het bestuur om schriftelijk aan te geven welke maatregelen zullen worden getroffen. Het bestuur rapporteert dit aan de Raad van Toezicht.

Anonieme klachten

De Bisschop Moller Stichting neemt anonieme klachten niet in behandeling.

Slot opmerking

Er zullen zich altijd situaties voordoen die niet onder de verantwoordelijkheid van de school vallen, maar wel in het belang van het onderwijs een rol spelen. Als dergelijke zaken buiten schooltijd gesignaleerd worden, kunnen ze uit preventieve overwegingen toch gerust gemeld worden in het belang van de leerlingen en de goede gang van zaken op school. Bij klachten kunt u contact opnemen met de contactpersoon van onze school. Deze positie is op dit moment vacant. In het nieuwe schooljaar zal een oproep voor deze functie komen. Met de schoolcontactpersoon is afgesproken dat alle vragen, problemen en klachten worden genoteerd, besproken worden in het MT en, qua aantallen en de verwerking ervan, vermeld worden in het jaarverslag.

Het bevoegd gezag van de Bisschop Möller Stichting is aangesloten bij de Klachtencommissie (GCBO): Stichting GCBO, postbus 82324, 2508 EH Den Haag

070-386 1697, e-mail info@gcbo.nl

Voor meer informatie kunt u kijken op www.gcbo.nl.

De **externe vertrouwenspersonen** vanuit het bestuur zijn:

Dhr. Peter de Jong – externe vertrouwenspersoon voor ouders en kinderen
telefoonnummer 06 107 667 98, email p.dejong@gimd.nl

Mw. Margriet Oosterhof – externe vertrouwenspersoon voor medewerkers
telefoonnummer 06 185 860 03, m.oosterhof@gimd.nl

5.4 Tevredenheidsonderzoek

Om de 2 jaar vindt er een tevredenheidsonderzoek plaats onder ouders, leerlingen en personeel. In dit onderzoek worden ouders, leerlingen en personeel om hun mening gevraagd over alle zaken die met school te maken hebben. De uitslag hiervan komt bij de directie terecht die het vervolgens bespreekt binnen het MT (Management Team), de MR en het team. De nodige veranderingen of aanpassingen worden meegenomen in het schoolplan. Het laatste tevredenheidsonderzoek is in februari 2019 geweest. De volgende zal waarschijnlijk dit schooljaar zijn.

5.5 Veiligheidsbeleid

Binnen onze school is een veiligheidsbeleid ontwikkeld waar verschillende items aan bod komen. Zijn de speeltoestellen veilig? Is ons gebouw in orde? Weet iedereen hoe we gaan ontruimen? Hoe gaan we om met agressie, geweld, seksuele intimidatie, pesten en discriminatie. Is er opvang voor iedereen als er iets gebeurt. Uiteraard doen we er alles aan om incidenten te voorkomen. Duidelijke afspraken maken met elkaar is dan ook erg belangrijk.

Binnen onze school gelden de volgende basisregels:

- Wij accepteren elkaar zoals we zijn in geslacht, geaardheid, geloof, ras, fysieke en/of geestelijke beperking
- Wij onthouden ons van elke vorm van agressie, geweld en/of seksuele intimidatie
- Wij pesten niet
- Wij vernielen niets
- Wij tolereren geen wapenbezit
- Wij tolereren ook geen pesten of agressie via digitale media als e-mail, chatten, SMS e.d.
- Stop is STOP

Arbo-coördinator is Liesbeth Agricola.

Binnen onze school is door directie en ouders met behulp van de leerlingenraad een pestprotocol ontwikkeld. Dit pestprotocol is op onze website terug te vinden zijn onder het kopje beleid onder "informatie".

Naast dit pestprotocol vinden wij het als school belangrijker om preventief te zorgen voor een veilig klimaat. Daarom staat er 's morgens voor, en 's middags na schooltijd altijd iemand op het plein, staan de stamgroepsleiders in de deuropening wanneer de kinderen komen of gaan, halen de onderbouwouders hun kinderen uit de stamgroep en zijn we extra alert in kleedkamers bij bijvoorbeeld gymnastiek. In de pauzes staan er voldoende teamleden op het plein en wanneer er iets gebeurt wordt dat gelijk besproken. Daarnaast zijn we nog steeds bezig om het Rots & Water programma zo te implementeren dat het gemeengoed wordt voor iedereen binnen onze school.

5.6 Rots & Water

Rots & Water

Voor de training sociale vaardigheden en weerbaarheid, gebruiken we o.a. het programma Rots & Water

Een aantal jaren geleden kwamen we als school voor het eerst in aanraking met het programma Rots & Water. We waren zo enthousiast dat geïnvesteerd is in Rots & Water nascholing en materialen. Ondertussen zijn (bijna) al onze teamleden die voor de groep staan Rots & Water trainer. De lessen Rots & Water worden structureel in elke groep gegeven. Twee keer per jaar houden we een Rots & water viering om weer even extra aandacht aan Rots & water te geven. Aan het eind van elk schooljaar slaan de 8^e jrs. een plankje door als afsluiting van alle Rots & water jaren. Dit doen ze onder begeleiding van Klaas van der Veen (Rots & water trainer). Onze 5^e jrs. jongens krijgen dan diezelfde dag een extra les van Klaas om als "jongens onder elkaar" oefeningen te doen. Dit schooljaar gaat het Sportbedrijf na elke vakantie Rots & Water lessen verzorgen.

Wat is Rots & Water:

Rots & Water begint met oefeningen in stevig staan. Het gaat om:

- Geaard zijn, letterlijk en figuurlijk met beide benen op de grond staan
- Ontspannen zijn, met een rustige buikademhaling
- In contact zijn, aankijken

"Zet je voeten stevig neer, voel je voeten op de grond, ontspan je schouders en voel je kracht in je buik (die span je licht aan). Daarnaast is een stevige, maar niet te strakke of te felle oogblik belangrijk".

Wat je wilt zeggen, moet je echt richten op de ander, en dat zit in stem een oogblik maar ook je houding.

Dit is een basis voor zelfvertrouwen en mentale kracht die nodig zijn voor:

- Reacties op grensoverschrijdend gedrag
- Jezelf over drempels heen helpen, faalangst overwinnen
- Zelfcontrole, beheersing van te sterke boosheid en angst

Rots staat voor stevigheid, weten wat je wilt, maar kan ook zijn: starheid en te heftige reacties.

Water is meer communicatief, inleven, onderhandelen, maar kan ook zijn: te meegaand, geen grenzen kunnen stellen.

Beide begrippen hebben dus hun sterke en zwakke kanten. De bedoeling is om van beide het goede te gebruiken.

Dus: wel zeggen wat je niet goed vindt en wat je wilt, maar ook luisteren en open staan en compromissen kunnen maken.

Sommige kinderen kunnen dus iets meer rots ontwikkelen, anderen meer water.



- We oefenen via Rots & Water oefeningen, dramaspelletjes en rollenspelen in:
- Voor jezelf opkomen, op tijd en op een rustige, stevige manier laten merken dat je iets niet of juist wel wilt
 - Kunnen merken wanneer een ander niet (meer) leuk vindt wat jij doet of zegt, en dan stoppen
 - Goed samenwerken: je eigen ideeën ook los kunnen laten, meegaan met de ander (water). Of juist: zelf met ideeën komen, van je laten horen (rots).
 - Meer zelfvertrouwen hebben, maar ook vertrouwen in een ander.
 - Rustig blijven als je boos bent, op tijd merken dat je boos wordt en eventueel een time out nemen
 - Ruzies voorkomen of oplossen
 - Zeggen wat je voelt of denkt
 - Iets voor een groep durven zeggen of doen



Voor meer informatie, bezoek eens de website: www.rotsenwater.nl

5.7 Gezonde school

In het schooljaar 2011-2012 is onze school "gezonde school" geworden. Een gezonde school is zich bewust van en werkt aan een aantal "gezonde zaken"; geeft aandacht aan genoeg bewegen, heeft een veilig leefklimaat op school, heeft een pestprotocol, zorgt voor goed bewegingsonderwijs, heeft een vertrouwenspersoon, voert één keer in de vier jaar een RI&E uit, heeft een veiligheidsbeleid, laat de leerlingen onderzoeken door de schoolarts, doet ontruimingsoefeningen en heeft inzicht in de gezondheidssituatie op school. Dit zijn een aantal voorwaarden waar een "gezonde school" aan moet voldoen. Naast het basiscertificaat hebben wij destijds ook het themacertificaat sociaal emotioneel gehaald. Dit certificaat is gebaseerd op onze rots & wateractiviteiten binnen de school. Hierboven heeft u kunnen lezen wat Rots & Water inhoudt. In 2015 hebben we het themacertificaat sport en bewegen binnengehaald door o.a. te werken met de methode "Lekker fit" en gebruik te maken van een sportconsulent van het sportbedrijf. Dit schooljaar moeten we verschillende certificaten weer aanvragen en willen we ons richten op het volgende thema certificaat, relaties en seksualiteit. In die hoedanigheid doen we ook mee aan "de week van de lentekriebels".



In het kader van de "gezonde school" besteden we sinds enkele jaren meer aandacht aan het minderen van suiker. In principe alleen gezonde traktaties en water bij het fruit eten. Meer informatie hierover kunt u lezen bij 5.10 gezonde traktaties.

5.8 Financiën

Alle financiën waar u als ouder mee te maken heeft, worden geregeld door de penningmeester van onze school. De penningmeester is Ilona Jager. De penningmeester regelt het, de school is eindverantwoordelijk.

De ouderbijdrage

Op onze school vragen we van de ouders een bijdrage voor verschillende activiteiten en het overblijven. We vinden het belangrijk om naast het leren, kinderen ook mee te kunnen laten doen aan verschillende leuke activiteiten. Hier is uiteraard extra geld voor nodig en die bijdrage vragen we van de ouders. Ook voor het overblijven vragen we een vergoeding zodat we dit kunnen blijven doen met ons eigen personeel.

- De ouderbijdrage is vrijwillig en de school mag een leerling niet weigeren voor een activiteit wanneer de ouders de ouderbijdrage niet kunnen betalen. Wanneer u wel wilt betalen, maar de mogelijkheid niet heeft, dan kunt u dit aangeven bij de directeur. Er zal dan op discrete wijze naar een oplossing worden gezocht.

Wat betaalt u en waar is het geld voor bedoeld?

De ouderbijdrage bestaat uit een aantal bedragen:

- *Gelden voor de OR*; deze gelden worden o.a. gebruikt voor het sinterklaasfeest, kerkelijke feesten, schoolfoto's, sportdag en schoolkermis. € 19,00 per leerling per schooljaar
- *Gelden voor het schoolkamp*; elk jaar gaan we met de hele school 3 dagen op kamp, hier kunt u inhoudelijk meer over lezen in deze schoolgids en in de kampinfo. Voor dit kamp worden

- verschillende kosten gemaakt zoals; de kampeerboerderij, het eten, activiteiten en buskosten. De kosten zijn €25 (onderbouw), €55 (middenbouw) en €65 (bovenbouw) per leerling per schooljaar.
- **Gelden voor het overblijven;** alle kinderen blijven over, wij werken met een continuerooster. Deze gelden worden gebruikt voor pleinspelmateriaal, het opknappen en onderhouden van het plein, huishoudelijke en personele kosten ten behoeve van het overblijven. €45 (1 t/m 5) / €55 (6 t/m 8) per leerling per schooljaar.

Verhoging van de bedragen zal in overleg zijn met de MR, de oudergeleding van de MR moet met het verhoogde bedrag instemmen. Vorig schooljaar is de laatste verhoging van het kampgeld doorgevoerd.

Samen met de voorzitter van de MR en de penningmeester hebben we beleid gemaakt op inning van de gelden:

- In de eerste schoolweek krijgt u normaal gesproken, voor de betaling van het **kamp** een factuur van de penningmeester. De restfactuur voor bijvoorbeeld overblijven komt later.
- Wanneer de factuur niet is betaald, gaat voor 1 november een herinnering de deur uit.
- Eventueel volgt begin januari de tweede herinnering.
- Voor 1 maart stuurt de directie een persoonlijke mail naar de niet-betalers, met daarin bovengenoemde afspraken.

Meer informatie over de ouderbijdrage kunt u lezen in de brochure: "De ouderbijdrage: verplicht vrijwillig" van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Deze is te downloaden via www.rijksoverheid.nl

5.9 Vieringen en feesten

Als we in de hal een viering hebben kunnen er een aantal ouders aanwezig zijn. **Kinderen jonger dan vier jaar kunnen helaas niet worden toegelaten.** Het geeft vaak veel onrust en dat is jammer voor de kinderen die op het podium staan. Kinderen zitten bij hun stamgroep en niet bij hun vader/moeder op schoot. **Ook verwachten we dat ouders de hele viering bijwonen en niet halverwege vertrekken. U kunt van tevoren even vragen hoelang de viering duurt zodat u een keuze kunt maken om te blijven kijken of niet.**



Omdat het aantal leerlingen enorm is gegroeid zullen niet alle vieringen meer met de hele school zijn. De weekopeningen worden daarom niet meer door alle bouwen bijgewoond. Grote vieringen zoals begin schooljaar, Sinterklaas of maandvieringen doen we nog wel zoveel mogelijk met z'n allen.

5.10 Gezonde traktaties en water!!

In kader van de "gezonde school" weren we zoveel mogelijk de suikers door gezonder te eten en te drinken. Dat houdt het volgende in:

Wanneer de verjaardag van uw kind in de stamgroep wordt gevierd wordt er zoveel mogelijk gezond getrakteerd. Te denken valt aan kaas, worst, fruit, groentes e.d. Afgelopen schooljaar hebben we met de stamgroepsouders het besluit genomen om ook op iets lekkers te mogen trakteren. Als het dan maar iets kleins is wat in een paar minuten opgegeten kan worden. Grote suikerbommen gaan we niet in de groep opeten. Ook trakteren we niet op cadeautjes. **Dus gezond of een kleine lekkere traktatie.**



Voor bij het fruit eten mogen kinderen ook alleen water drinken, dus geen pakjes limonade, fris o.i.d. meer mee naar school.

Ook zullen wij als team alleen iets bij de koffie nemen na schooltijd wanneer kinderen thuis ook iets lekkers krijgen. Kerst, Pasen en andere feestelijkheden zullen we zoveel mogelijk gezond doen met af en toe iets lekkers. Natuurlijk blijven we wel pepernoten bakken en paaseitjes zoeken, maar we willen elkaar wel meer bewust maken. Onder schooltijd (dit zijn ook de pauzes) mag er sowieso niet worden gesnoept. **Dus geen snoep of kauwgom mee naar school.**



5.11 Fruit eten en lunch

In de hele school wordt 's morgens fruit gegeten in de kring. Fruit is niet verplicht maar wel erg gezond. Groentes zoals komkommer/tomaatjes of een boterham zijn ook goed.

Fruit (zeker in de onderbouw) graag voorbewerkt meegeven. In de midden- en bovenbouw wordt fruit gegeten onder een taalactiviteit in de kring. Het is **niet** de bedoeling dat uw kind koek of

snoep mee krijgt, ook geen “gezonde” koeken. Die gaan weer mee naar huis. **Bij het fruit eten drinken de kinderen water.**

Tussen de middag eten alle kinderen op school in hun eigen stamgroep. Kinderen nemen hiervoor zelf boterhammen en drinken mee.

We doen dit schooljaar ook weer mee met Schoolfruit. We krijgen dan een aantal dagen in de week fruit vanwege de Europese subsidie. Wanneer dat zal zijn leest u in de Lukasinfo.

5.12 Genotsmiddelenbeleid

Roken

Een school is een openbaar gebouw en volgens de wet mag daar niet gerookt worden. **Er mag op het hele schoolterrein niet meer gerookt worden.** Gebeurt dit wel dan kunt u daarop aangesproken worden.



Alcohol

In het schoolgebouw en op het schoolterrein wordt geen alcohol genuttigd. Ook begeleiders van buitenschoolse activiteiten nuttigen tijdens deze activiteiten geen alcohol. Tijdens bijeenkomsten met een feestelijk karakter wordt geen alcohol genuttigd wanneer er kinderen bij zijn. Wanneer iemand zich niet aan deze afspraken houdt volgt een gesprek. Afhankelijk van de ernst van de overtreding en bij herhaling kunnen sancties volgen.

Afspraken tijdens kamp

In het protocol alcoholgebruik en roken, wat te vinden is op onze site onder protocollen, staan duidelijke afspraken tijdens kamp.

Overige drugs

Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken van wettelijk verboden stoffen is op school, inclusief het schoolterrein, niet toegestaan. Bij overtreding wordt de politie ingeschakeld.

5.13 Continurooster

Omdat we een streekschool zijn hebben we een continurooster. En dat al meer dan 30 jaar. Alle kinderen blijven dan ook over tussen de middag. Kinderen en ouders hoeven daardoor per dag ook maar twee keer aan het verkeer deel te nemen. Het overblijven wordt verzorgd door het team. De eerste groep kinderen (onder-, midden- en bovenbouw) gaat van 11.45 uur tot 12.15 uur naar buiten en eten daarna met hun eigen stamgroepsleider in hun eigen stamgroep. De andere groep kinderen (onder-, midden- en bovenbouw) eet eerst en gaat daarna naar buiten. De begeleiding tijdens het buitenspelen wordt verzorgd door het onderwijsondersteunend personeel zoals de directeur, de CPO, de RT-er, administratie, onderwijsassistenten en klassenassistenten.

Kinderen nemen zelf brood en drinken mee. Voor het overblijven betaalt u per jaar €45,- (1^e t/m 5^e jrs.) en €55,- (6^e t/m 8^e jrs.). Betaling kan alleen via de u toegezonden rekening/machtiging van de penningmeester en dus **niet contant**. Zie 5.8 Financiën.

Lunchtijd wordt als lesgevende tijd aangemerkt. Kinderen eten hun broodje en tegelijkertijd wordt er lesgegeven. Dit kan zijn voorlezen, school tv-weekjournaal kijken, catechese, een lesbespreking, evaluatie of een kring. Allemaal activiteiten die we anders ook onder lesgevende tijd verstaan en die in ons weekplan passen.

5.14 Adreswijziging, veranderingen in de gezinssituatie

Wanneer er bij u iets verandert in de gezinssituatie dan zouden de stamgroepsleiders daar graag van op de hoogte zijn. Het kan in de relationele sfeer zijn, maar het kan ook om ziekte gaan of een ziekenhuis opname. Dan weten ze wat er aan de hand is als uw kind zich anders gedraagt. Ze kunnen dan adequaat reageren. I.v.m. uw privacy kunt u er natuurlijk vanuit gaan dat privé-gegevens intern blijven. Ook als uw adres, telefoonnummer of emailadres verandert willen we dat graag weten i.v.m. ziekte van uw kind(eren). Deze gegevens moet u aan de administratie doorgeven. Dit kan op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag.

5.15 Inschrijven nieuwe leerlingen

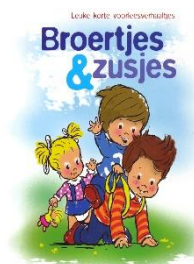
Broertjes en zusjes:

Ouders geven aan de school door wanneer hun kind 4 jaar wordt. Dit kan mondeling, per mail of via een strookje dat een paar keer per jaar in de info komt te staan. Uw kind komt dan op de intake lijst te staan. Drie maanden voordat hij/zij 4 jaar wordt volgt een intakegesprek.

Nieuwe kinderen, 4-jarigen:

Ouders hebben 2 gesprekken met de directie. Het eerste is een oriënterend gesprek en als hun keus op onze school valt, een intakegesprek.

Na het intakegesprek volgt onderstaande procedure:



- Wanneer uw kind is ingeschreven krijgt u via de mail een entreeformulier.
- Zodra u dit heeft teruggestuurd en het ontvangen is bij de onderbouw, gaan zij bespreken waar uw kind wordt geplaatst. Daarin nemen ze het volgende mee:
 - De groepsdynamiek
 - Het aantal leerlingen
 - Het aantal jongens en meisjes
 - Het aantal zorgleerlingen
 - Informatie zoals u heeft ingevuld op het entreeformulier
- Na de indeling neemt de nieuwe stamgroepsleider van uw kind contact met u op over welke drie dagdelen zij/hij kan komen wennen. De kinderen krijgen hiervoor zelf ook een uitnodiging.
- Vanaf de 4^e verjaardag mag hij/zij écht naar school.

Ouders hebben van tevoren al een brief gekregen met daarin een dagschema en wat algemene zaken die belangrijk zijn als uw kind voor het eerst naar school gaat. **Ouders hebben geen inspraak bij de plaatsing van hun kind.**

Wanneer ouders door verhuizing of andere oorzaken tijdens het schooljaar hun kind(eren) bij ons op school willen plaatsen dan volgen ook twee gesprekken. In sommige gevallen met directie en CPO samen. **Na het eerste gesprek is er intern overleg en zal er altijd eerst contact worden opgenomen met de andere school voordat eventuele inschrijving plaatsvindt.** Door de directie of de CPO. De leerlingen starten in principe na een vakantie. Zij instroom is niet mogelijk wanneer de groepen te groot zijn of wanneer het aantal zorgleerlingen in een groep te groot is. In de maand december en één maand voor de zomervakantie kunnen kinderen niet starten, omdat deze maanden erg onrustig zijn in verband met vele activiteiten. Wel zullen de kinderen die na de zomervakantie starten een uitnodiging krijgen voor de doorschuifdag, 3 weken voor de zomervakantie.

5.16 Doorstroom van kinderen binnen de school

Wanneer na de zomervakantie kinderen van onze school naar een andere bouw gaan, gaat daar een heel proces aan vooraf. Na de informatie naar ouders in april en leerling besprekingen, gaan de bouwcoördinatoren van de verschillende bouwen met de CPO de indeling maken. Dit gebeurt na goed overleg met alle stamgroepsleiders. Ouders en kinderen hebben **geen inspraak**, maar u mag erop vertrouwen dat we een passend plekje voor uw kind gaan vinden. In de weken na de meivakantie komt de indeling van de nieuwe 3^e en 6^e jrs. in de info te staan.

Wanneer er kinderen door het jaar heen binnen de stamgroep naar een ander jaar doorschuiven, of wanneer kinderen bouwverlenging krijgen, dan is daar al uitgebreid overleg over geweest met de ouders. Uiteindelijk heeft de school hierin de beslissende stem. Deze procedure is binnen de school in een beleidsstuk vastgelegd.

5.17 Stamgroepsouders

Binnen onze school zijn stamgroepsouders actief. Elke stamgroep heeft twee stamgroepsouders. Deze ouders coördineren ouderhulp, organiseren samen met de stamgroepsleider activiteiten, informeren nieuwe ouders, verzorgen attenties bij lief en leed en maken ouders enthousiast voor verschillende activiteiten en ouderavonden. Ze zijn ook een soort brug tussen stamgroep en de ouders. De stamgroepsouder is overigens geen doorgeefluik van schoolinformatie, die is te vinden

op de site, in de schoolgids, op Social Schools en in onze wekelijkse Lukasinfo. Stamgroepsouders hebben regelmatig overleg met de stamgroepsleider en drie keer per jaar met alle stamgroepsouders samen. Dit overleg wordt voorgezeten door Liesbeth Agricola.

5.18 Partou (voorheen Smallsteps), de Regenboog

In het gebouw en op het terrein van basisschool St. Lukas vind je het kinderdagverblijf en de bso van Partou de Regenboog. Voor de baby's en peuters hebben wij een heerlijke schaduwrijke tuin. De bso-kinderen spelen na school en in de vakanties graag op het plein en in de natuurspeeltuin van de St. Lukasschool. Daar hebben ze alle ruimte voor vrij spel en om te sporten.

Bij ons binnen

Onze lieve pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat je baby zich snel thuis voelt. Er is ook zoveel te ontdekken! De knusse kinderdagverblijfgroep heeft fijne speelplekken: een creatieve hoek, huishoek, bouwhoek. Spelenderwijs bereiden we de kinderen voor op de overstap naar de basisschool. De bso-kinderen hebben altijd veel lol in de gymzaal en bij het timmeren. Of zoeken na school even rust met een strip op de bank. Voor de bso én voor het kinderdagverblijf maken we programma's met activiteiten die niet alleen leuk zijn, maar waarbij je ook nieuwe talenten ontdekt.

Samen naar buiten

In de ruime tuin bij het kinderdagverblijf en op het plein met natuurspeeltuin van de school is altijd wat te doen. Picknicken, steppen, touwtje springen, voetballen of beestjes natekenen. Verzin het zelf of doe mee aan de activiteiten die altijd aansluiten bij de ontwikkelingsfase van jouw kind. Ook gaan we regelmatig naar de bibliotheek en het museum. Lekker samen op avontuur!

Groepsindeling KDV

Partou Regenboog heeft één verticale groep: De Kleine Lukas. Daarin zitten kinderen van 0 tot 4 jaar bij elkaar, ook broertjes en zusjes. Je kind houdt jarenlang dezelfde groep. En dezelfde pedagogisch medewerkers. Dit geeft een veilig gevoel. Ook stimuleert een verticale groep de taalontwikkeling en de sociale vaardigheden van je kind.

Groepsindeling BSO

De buitenschoolse opvang van Partou de Regenboog heeft twee groepen: een groep voor kinderen van 4 tot 6 en een groep voor kinderen van 7-plus.

Contact

Wil je meer informatie? Bel of mail gerust, of loop gewoon eens binnen!

Telefoonnummer: 0512 540 218, e-mailadres: regenboog@smallsteps.nl

5.19 G.G.D.

Uw kind en de jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-19 jaar. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. Alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst.

5-jarigen

Dit onderzoek bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal.

Groep 7

Dit is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag en sociale ontwikkeling.

Ouders, kinderen of de school (in overleg met ouders) kunnen bij vragen of zorgen altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een extra onderzoek of gesprek. U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of- verpleegkundige van GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg via 088 22 99 444

5.20 Centrum voor jeugd en gezin

Het centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is de vraagbaak voor ouders, opvoeders en jongeren. In het CJG werken veel organisaties samen om u en uw kind goed op weg te helpen.



Meer informatie en contact

Advies van het CJG is gratis, dus bel, mail of maak een afspraak als je liever langs wilt komen. Op school zijn de contactgegevens van de School CJG-er bekend of kijk op www.cjgsmallingerland.nl onder het kopje *Contact* wie de School CJG-er op de school van jouw kind(eren) is.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Smallingerland

Moleneind ZZ 95, 9203 ZX Drachten , Telefoon: 088 – 5 335 300

E-mail: gebiedsteam@smallingerland.nl // Website: www.cjgsmallingerland.nl

5.21 Verwijsindex Fryslân voor kinderen die extra zorg nodig hebben

November 2009 hebben wij als school samen met vele andere partijen een convenant ondertekend inzake "Verwijsindex Fryslân". Dit omdat er in Friesland vele partijen zijn die zich inzetten voor het welzijn van kinderen maar vaak niet van elkaar weten wie wát doet. Als ze dat wel zouden weten, zouden ze samen hun best kunnen doen om u en uw kind te helpen. Want het gaat pas echt de goede kant op als alle problemen tegelijk worden aangepakt.

De bedoeling van de Verwijsindex Fryslân is dat we u als ouder er niet alleen voor laten staan. Door de ondertekening van het convenant hebben we onszelf ertoe verplicht om aan de "Verwijsindex Fryslân" mee te werken.

Hoe werkt het:

Wanneer wij ons als school grote zorgen maken over uw kind, dan gaan wij dit na melding aan u als ouder/verzorger, in het samenwerkingssysteem (de verwijsindex) registreren. Dit systeem is een internetprogramma dat alleen toegankelijk is voor hulpverleners die met kinderen en jongeren werken. Het kan zijn dat er meer begeleiders of hulpverleners zijn die zorg hebben over uw kind en dat die dit al eerder hebben geregistreerd in de Verwijsindex Fryslân. Als dat het geval is krijgen alleen die mensen een mailtje zodat ze weten dat er meer zorg is over uw kind. Het is voor ons heel belangrijk om dat te weten. Zo kunnen we samen met andere betrokkenen een plan maken om uw kind verder te helpen.

Wanneer we er met z'n allen op tijd bij zijn kunnen we eventuele grotere problemen voorkomen. Zowel voor uw kind als voor u.

Wilt u hier meer over weten; bij Karin Breider, onze CPO, zijn folders verkrijgbaar. Deze folder krijgt u als ouder ook mee wanneer wij uw kind gaan registreren.

5.22 5010 voor ouders over onderwijs

0800-5010 is een gratis info/advieslijn voor ouders over onderwijs. Voor elke vraag over onderwijs, informatie of advies kunt u daar terecht. Via de telefoon of de website www.50tien.nl

5.23 Stichting Leergeld Friesland-Oost



Als het voor u niet haalbaar is om de ouderbijdragen en/of andere kosten te betalen, dan kunt u contact opnemen met Stichting Leergeld Friesland-Oost. U kunt, mits aan de criteria wordt voldaan, rekenen op steun van deze stichting.

Wie meer informatie wil, kan bellen/schrijven naar: Stichting Leergeld Friesland-Oost

Postbus 255

9200 AG Drachten

Telefoonnummer: 06 456 513 14

(bereikbaar op dinsdag en woensdag van 9.30 uur tot 14.00 uur)

E-mailadres: info@leergeldfrieslandoost.nl

6. KINDEREN

6.1 Buitenschoolse activiteiten en eindverantwoording

Hieronder vallen de volgende onderdelen:

- sporttoernooien
- kennismaking met diverse sporten
- excursies
- bezoek aan bibliotheek
- verkeerslessen
- schoolkamp

De eindverantwoording ligt bij de school!



De avondvierdaagse wordt door de ouders van school geregeld. Uw kind loopt wel namens de school maar u bent zelf verantwoordelijk.

Sporttoernooien en andere buitenschoolse zaken

Per onderdeel is er een afgeleide verantwoordelijkheid naar één of meer teamleden. Diegene kijkt of er ouderhulp nodig is en schakelt zo nodig de stamgroepsouders in. Is er te weinig ouderhulp voor de activiteit dan wordt er op tijd naar kinderen en ouders toe gemeld dat iets niet doorgaat. Het teamlid is gedurende de tijd dat de activiteit aan de gang is, aanwezig. Van tevoren heeft het teamlid met de begeleidende ouders en de deelnemende kinderen overleg over de gang van zaken en de afspraken die gelden.

Wanneer ouders rijden voor de school met kinderen naar een uitje of excursie zitten kinderen in de gordel en zorgt de ouder voor een veilige situatie (bijvoorbeeld geen mobiel verkeer).

Kennismaking met diverse sporten, excursies, bezoek bibliotheek, verkeerslessen, kamp e.d.

Deze activiteiten gebeuren altijd met iemand van het team, eventueel met hulp van ouders. Afspraken zijn hetzelfde als op school.

Onderbouw en woonzorgcentrum Rispinge

Al enkele jaren gaat onze onderbouw naar Rispinge en onderneemt samen met de bewoners activiteiten zoals spelletjes doen, bewegen en zingen. De kinderen gaan, samen met hulpouders, in kleine groepjes naar Rispinge en misschien komen zij dit schooljaar ook eens bij ons op school langs. Wat en wanneer kunt u lezen in de info of het hangt bij de onderbouwlokalen. Soms gaan ook midden- en bovenbouwers naar Rispinge met bijvoorbeeld St. Maarten of Palmpasen.

6.2 Gymnastiek en zwemmen

Gymnastiek

Onderbouw

De onderbouw heeft gym in het eigen speellokaal. Aan het begin van het schooljaar moeten alle kinderen een gymtas (liefst van stof) met makkelijke gymschoenen (klittenband of instapschoen) mee naar school nemen.

Midden- en bovenbouw

De midden- en bovenbouw gymmen in de gymzaal vlakbij de school. We gaan gezamenlijk lopend heen en terug. Gymschoenen en gymkleding zijn verplicht. Gymkleding wordt na iedere gymles weer mee naar huis genomen om evt. gewassen te worden.

Verdeling middenbouwgroepen voor gym en zwemmen

De middenbouwgroepen zijn verdeeld in groep A en B.

A: Bijenkorf, Dubbeldekkers en Slimme Apen

B: Bevers, IJsberen en Mierennest

Gymrooster:

Maandag		
Dinsdag	Middenbouw	5 ^e jrs Groep A
	Bovenbouw	De gehele bovenbouw
Woensdag	Middenbouw	Bijenkorf, Dubbeldekkers, Bevers en IJsberen
	Bovenbouw	
Donderdag	Middenbouw	5 ^e jrs. Groep B
	Bovenbouw	
Vrijdag	Middenbouw	Slimme Apen en Mierennest
	Bovenbouw	De gehele bovenbouw

Zwemmen

Alle 3^e en 4^e jrs. kinderen doen mee aan schoolzwemmen. De 3^e jrs. van de A groep op dinsdagmorgen om 8.30 uur en de 4^e jrs. van de A groep op dinsdagmorgen om 11.45 uur. De 3^e jrs. van de B groep op donderdagmorgen om 8.30 uur en de 4^e jrs. van de B groep op donderdagmorgen om 11.15 uur. Kinderen die op de ochtend zwemmen worden om 8.15 uur bij het zwembad gebracht waar de stamgroepsleiders dan aanwezig zijn. Samen met hulpouders die ook helpen met aan- en uitkleden gaan ze na het zwemmen lopend (met de fiets) weer terug naar school. Kinderen die op de middag zwemmen doen dit onder schooltijd.

De school is op dinsdag- en donderdagochtend om 8.10 uur geopend.

Voor vragen over zwemmen kunt u terecht bij de juf die met zwemmen meegaat en dus niet bij de zweminstructeur. U hoeft voor het zwemmen niets te betalen. Voor meer informatie kunt u bij juf Mariëlle van de IJsberen terecht.

Wanneer kinderen, door bepaalde omstandigheden, niet kunnen zwemmen worden ze wel in het zwembad verwacht. Zwemmen is gewoon lestijd. Wanneer kinderen dat uur afwezig zijn zal dat als verzuim genoteerd worden.

6.3 Verkeerslessen/Streetwise

In de bovenbouw krijgen alle 7^e jrs. en 8^e jrs. kinderen, om het jaar, in het tweede half jaar verkeerslessen. De insteek van de verkeerslessen zal zijn "je gedrag in het verkeer". Dit schooljaar zijn er geen verkeerslessen.



Streetwise is een programma voor alle kinderen van de school. Deze verkeerslessen worden gegeven via de ANWB en zijn voor dit jaar gratis voor ons. We gaan er ergens in het najaar mee starten. Er wordt aandacht besteed aan alle facetten waar onze kinderen in het verkeer mee te maken krijgen, gericht op leeftijdscategorie.



6.4 Oranje Sportdag

De jaarlijkse sportdag/Konings spelen hebben we omgedoopt tot "Oranje Sportdag" en houden we dit jaar op woensdagochtend 26 april 2022. Tegen die tijd krijgt u via Social Schools meer informatie hierover.

6.5 Speelgoedmiddag onderbouw

Elke donderdagmiddag is het speelgoedmiddag in de onderbouw. De kinderen mogen dan speelgoed meenemen, waar ze samen mee kunnen spelen. Op andere dagen nemen kinderen in principe geen speelgoed mee naar school. Wij zijn niet verantwoordelijk voor speelgoed dat de kinderen mee naar school nemen.

6.6 Doorschuifdag

Aan het einde van het schooljaar hebben we een doorschuifdag. Na een gezamenlijke viering draaien de kinderen dan een dag mee in de stamgroep waarin ze na de zomervakantie zitten. Ze kunnen dan alvast wennen. Nieuwe onderbouwers komen alleen de middag meedraaien en de schoolverlaters hebben deze dag vrij. Informatie over deze dag leest u tijdig in Social Schools.

Doorstroming van kinderen staat beschreven in deze gids (5.16). Voor het totale doorstromingsbeleid kunt u terecht bij de bouwcoördinator.

6.7 Sinterklaas

Dit schooljaar vieren we Sinterklaas op vrijdag 2 december. Aan het begin van de dag ontvangen we Sint. Daarna gaat het feest in de eigen bouw en stamgroep verder. In de bovenbouw maken de kinderen een gedicht en een surprise voor elkaar. De onder- en middenbouw kinderen krijgen een cadeau van de Sint zelf.



6.8 Carnaval

Deze dag komt iedereen verkleed op school. 's Morgens houden een viering met de hele school en de rest van de dag vieren we een gezellig feestje. Meer hierover leest u op tijd in Social Schools, de datum vindt u in de kalender.

6.9 Schoolkermis

Tijdens de laatste donderdagmorgen voor de schoolvakantie hebben we een thematische schoolkermis. Deze wordt georganiseerd door de 8^e jrs. schoolverlaters en is bedoeld als een afscheidscadeau voor alle kinderen van onze school. De hele ochtend zijn er attracties en spelletjes waar alle kinderen aan deel kunnen nemen. Daarna zingen we om 11.30 uur de 8^e jrs. toe en hebben we vakantie!! Informatie over deze feestdag krijgt u via Social Schools.



6.10 Slagharen

Op een vrijdag in één van de laatste weken van het schooljaar gaan alle 8^e jrs. naar Slagharen. Dit schoolreisje voor onze schoolverlaters is een cadeautje van de school. De 8^e jrs. krijgen op tijd informatie hierover mee naar huis en de exacte datum vindt u in de kalender.

6.11 Verjaardag stamgroepsleider

Dit feest wordt in de stamgroep gevierd maar niet altijd op de verjaardag zelf. U leest via Social Schools wanneer er wel gefeest wordt. Het is niet de bedoeling dat de ouders dure cadeaus voor de stamgroepsleider kopen. Iets wat door het kind zelf is gemaakt of uitgezocht vinden we veel leuker.

6.12 Uitnodigingen uitdelen

Als de kinderen jarig zijn en een feestje geven, hebben we liever dat de uitnodigingen zoveel mogelijk buiten de stamgroep worden uitgedeeld. Dit is anders zo sneu voor de kinderen die nooit een uitnodiging krijgen.



6.13 Schooltuintjes

Achter en naast onze school hebben we schooltuintjes. Kinderen zijn dolenthousiast en werken met veel toewijding aan hun tuin. We hebben wel ouders, opa's of oma's nodig die ons in de tuin willen helpen. U kunt zich daarvoor opgeven bij de stamgroepsleider van uw kind(eren).

6.15 Mediagebruik

Tijdens de schoolperiode van uw kind maken we regelmatig gebruik van verschillende media. We kijken tv, maken gebruik van het internet en lezen kranten. Op onze site staat ons mediabeleid.

6.16 Seksuele vorming, "week van de Lentekriebels"

20 maart t/m 24 maart 2023 doen we mee aan de landelijke "week van de Lentekriebels". Tijdens deze week besteden we, passend bij de bouw, o.a. aandacht aan; gevoel, verliefdheid, ons eigen lichaam en verschillen tussen jongens en meisjes. Elke bouw heeft zijn eigen "leeftijdgebonden" thema's en elke bouw heeft deze week een eigen viering.

6.17 Vulpennen vergoeden

Vanaf groep 4 krijgen alle leerlingen van de school een vulpen om mee te schrijven. Elk nieuw schooljaar worden opnieuw vulpennen uitgedeeld. Wanneer de vulpen tijdens het schooljaar moedwillig kapot wordt gemaakt of verloren raakt door er niet goed op te passen, vragen wij een vergoeding van €1 per kapotte of verloren vulpen. Ook wanneer er andere materialen van school, zoals een liniaal, moedwillig worden vernield vragen wij dezelfde vergoeding.

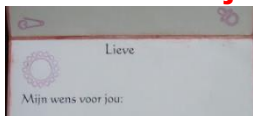
6.18 Leerlingenraad

Binnen onze school is een leerlingenraad actief. Deze raad bestaat uit 12 bovenbouw leerlingen, uit elke stamgroep 2 en Tineke Baas, onze remedial teacher. Deze raad komt 5 keer per jaar bij elkaar. Onderwerpen die besproken worden komen voort uit de stamgroepsvergaderingen, zoals: het schoolplein, pesten, auto's voor de school, toiletten en andere onderwerpen die de kinderen interesseren. Zaken uit de leerlingenraad die de hele school aangaan worden meegenomen naar de MT-vergadering. Andere zaken worden bij de betreffende mensen neergelegd en soms gaan er onderwerpen terug naar de stamgroepen om samen tot oplossingen te komen.

6.19 Vertrouwenspersoon voor de kinderen

Juf Karin, onze CPO, is op school onze vertrouwenspersoon voor de kinderen. Kinderen die een probleem hebben of een vraag kunnen bij haar terecht. Bij de trapopgang naar de bovenverdieping hangt een afgesloten vogelhuisje waar kinderen hun vraag of probleem op een briefje in mogen stoppen. Juf Karin gaat met deze kinderen in gesprek en in principe blijft deze informatie vertrouwelijk. Mochten er grote problemen zijn dan wordt met het kind afgesproken dat er verdere hulp gezocht zal worden.

6.20 Wensjes



De kinderen maken alleen wensjes voor ouders, opa's en oma's. Voor broertjes en zusjes, vriendjes e.d. kan een mooie tekening worden gemaakt. De onderbouw heeft een speciale wenskast ingericht hiervoor.

7. DIVERSEN

7.1 Publicatieborden

We hebben in de school drie publicatieborden. Mocht u een affiche hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie of administratie. U hangt zelf nooit een affiche op die niet eerst door ons gezien is. In principe worden alleen affiches met niet-commerciële doeleinden opgehangen.

7.2 Gevonden voorwerpen

Ieder schooljaar kunnen we ongeveer een container vullen met gevonden voorwerpen. Mocht u iets kwijt zijn, dan kunt u contact opnemen met de stamgroepsleider of u kijkt even in de mand die hangt in het tochtportaal bij de ingang van de school. Daar bewaren we een paar weken de gevonden voorwerpen en daarna gaat het weg. We gaan met de gevonden voorwerpen niet langs de groepen. Soms houden we ook een "tentoonstelling" van al deze voorwerpen. Dit is zeker het geval na het kamp. U kunt dit lezen in de info.

7.3 Schoolfotograaf

Elk jaar komt er een schoolfotograaf om alle stamgroepen en de 8^e jrs. op de foto te zetten. De schoolfotograaf is nu gepland op maandag 13 juni 2022. We maken geen kind of gezinsfoto's meer op school.



7.4 Godsdienstige vorming

De godsdienstige vorming krijgt binnen onze school gestalte d.m.v. Bijbelverhalen, gesprekken en kerkelijke vieringen. Met behulp van de methode "Houvast op school". Deze methode maakt kinderen nieuwsgierig naar de ander en de wereld om hen heen, is gebaseerd op de katholieke traditie, vertelt het verhaal achter de christelijke feestdagen, biedt materiaal aan op verschillende niveaus en brengt ene goede balans in Hoofd, Hart en Handen. Daarnaast neemt deze methode ook een stukje burgerschapsontwikkeling mee. We zijn afgelopen jaar met deze methode begonnen en het past goed bij onze school.

7.5 Hoofdluis



Ieder jaar worden de kinderen door een aantal ouders onderzocht op hoofdluis. Dit is in de afgelopen jaren noodzakelijk gebleken. De controle vindt plaats na het kamp en na elke schoolvakantie. Indien nodig vindt het vaker plaats. U leest dit in de info. Daarnaast worden alle kinderen voorzien van een luizenzak. Tijdens de vakanties van minimaal 1 week door het jaar heen zal de school zorgdragen voor het behandelen van de

luizenzakken. Bij verlies of moedwillig beschadigen van de luizenzak vragen wij een bijdrage van €2.

Afspraken n.a.v. de hoofdluiscontrole

1. Per stamgroep controle door de stamgroepsouders, door henzelf of ze regelen ouders, in de 1^e week na een vakantie.
2. Bij constatering van hoofdluis bij een kind wordt dit doorgegeven aan de stamgroepsleider
3. De stamgroepsleider neemt contact op met de ouders van het betreffende kind. Dit binnen twee dagen
4. Het kind met hoofdluis wordt op school na twee weken weer gecontroleerd
5. Wordt er dan nog/weer hoofdluis geconstateerd dan hoort de stamgroepsleider dit weer
6. Deze neemt binnen twee dagen contact op met de ouders
7. Dan na twee weken weer controle op school
8. Wordt er dan nog/weer hoofdluis geconstateerd dan vindt behandeling op school plaats. Dit wel na overleg met thuis. Constaceert u zelf hoofdluis, dan willen we dit graag z.s.m. weten. Er komt dan een berichtje in de info, zonder het noemen van namen. Dagelijkse controle door het kammen met een stofkam is het beste.

7.6 Fietsenstalling

Aan beide zijanten van de school zijn de fietsenstallingen. Fietsen moeten zoveel mogelijk in of tussen de standaards geplaatst worden. Kinderen zetten de fiets in de stalling die het dicht bij hun stamgroep is.



7.7 De speelplaats

Fietsen op de speelplaats is voor iedereen (kinderen en ook ouders) verboden, evenals alle balspelen vóór en na schooltijd. Ons speelplein is een openbare speelplek voor de buurtkinderen. Kinderen die er dan willen spelen moeten zich wel aan afspraken houden die d.m.v. een groot bord aan de voorkant kenbaar worden gemaakt. We zien ook dat oudere kinderen gebruik van ons plein maken en dat zij regelmatig troep achterlaten. Ook zij hebben zich aan onze afspraken te houden. Aanspreken van deze jongeren doen we regelmatig en wanneer nodig schakelen we de politie in. De camera's die vorig jaar geplaatst zijn, zijn dan een goed hulpmiddel.

7.8 Mobiele telefoon en elektronica



Het meenemen naar school van mobiele telefoons door kinderen van onder- en middenbouw en het gebruik hiervan is niet toegestaan. Voor bovenbouwers geldt dat ze de mobiele telefoon aan het begin van de dag in de kluis in hun lokaal doen en 's middags er weer uithalen. Bij niet naleving van deze afspraken wordt het toestel ingenomen en kan aan het einde van de dag afgehaald worden bij de directie.

Andere elektronica mogen **alleen** in de pauzes gebruikt worden. Wij zijn als school niet verantwoordelijk voor de meegebrachte apparatuur.

7.9 Eigen verantwoordelijkheid meegenomen spullen

Wanneer kinderen mobiele telefoons, drinkbekers, etuis of andere spullen mee naar school nemen zijn ze daar zelf verantwoordelijk voor, ook wanneer ze kapot gaan. Mocht blijken en bewezen zijn dat anderen het moedwillig kapot hebben gemaakt dan gaan we in gesprek met betreffende kinderen en ouders.

7.10 Hoofddekseis

Binnen de school mogen kinderen geen petten, hoedjes of mutsen dragen.

7.11 Skeelers, stepjes en skateboards

Skeelers en skateboards parkeren we in de tochtportalen. Eénwielers en stepjes in de fietsenstalling.



7.12 Vrijmarkt voor een goed doel

GOEDE DOELEN MARKT



Op een dinsdagmiddag in het voorjaar organiseren we elk jaar een markt voor een goed doel. Dit schooljaar is dat 16 mei 2023. De opbrengst is voor één of meerdere goede doelen aangedragen door de kinderen, teamleden of ouders. Deze middag is de school opengesteld voor ouders, oud leerlingen en andere belangstellenden die binding hebben met de school. De kinderen mogen dan zelf hun verzamelde

spulletjes verkopen. Het is heel belangrijk dat de kinderen, met hulp van hun ouders, op tijd beginnen met het verzamelen van hun spullen. Over dit onderwerp informeren we u op tijd via de info of Social Schools. Vorig schooljaar was de eerste weer na de corona periode en de mooie opbrengst was voor Oekraïne.



7.13 Honden in de school

Wij willen geen honden in de school. Dit vanuit hygiënisch oogpunt, het veiligheidsaspect voor onze kinderen en allergische reacties van mensen in de school. Wanneer een hond meegaat naar school zal die aangelijnd buiten op u moeten wachten. Dit geldt niet wanneer er kinderen zijn die voor hun observatiekring een huisdier meenemen.

7.14 Verhuur van ruimtes in de school

Af en toe zijn er organisaties die een ruimte in onze school huren. Dit kan voor een avond of voor een hele dag in het weekend. Heeft u belangstelling voor deelname, dan kunt u contact opnemen met de directeur.

7.15 Sponsorbeleid

Wij als school gaan uit van het stichtingsbeleid wat betreft sponsoring.

Bij sponsoring kan worden gedacht aan: gesponsorde lesmaterialen, sponsoren van activiteiten of sponsoring van gebouw, inrichting en/of computerapparatuur.

Bij tegenprestaties kan worden gedacht aan; vermelding van een boodschap, advertenties, gebruik van bepaald lesmateriaal of uitdelen van producten.

Onze uitgangspunten zijn:

- Sponsoring moet passen bij de pedagogische en onderwijskundige taak van de school. Het moet veilig zijn en fatsoenlijk;
- Sponsoring mag niet in strijd zijn met de privacyregels vastgesteld in de AVG;
- Het mag niet de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school en zijn mensen in gevaar brengen;
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden of in strijd zijn met de kwaliteit van de school. We mogen in de basis niet afhankelijk zijn van sponsoring;
- De Sponsorovereenkomst moet instemming van de MR hebben en afspraken moeten inzichtelijk gemaakt worden voor de gehele schoolgemeenschap, bv via de schoolgids.

Wilt u sponsoren, dan kunt u daarvoor terecht bij de directie van onze school.

SPONSORS
GEZOCHT