

Schoolgids 2023-2024



Agnietenschool



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Agnietenschool

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Agnietenschool

Hoekwant 45

8081NB Elburg

☎ 0525684400

🌐 <http://www.agnietenschool.nl>

✉ e.dekker@agnietenschool.nl

Schoolbestuur

Stichting Kath. Onderw. Flevoland-Veluwe

Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 6.706

 <http://www.skofv.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Erwin Dekker	e.dekker@agnietenschool.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV 25-09 PO.

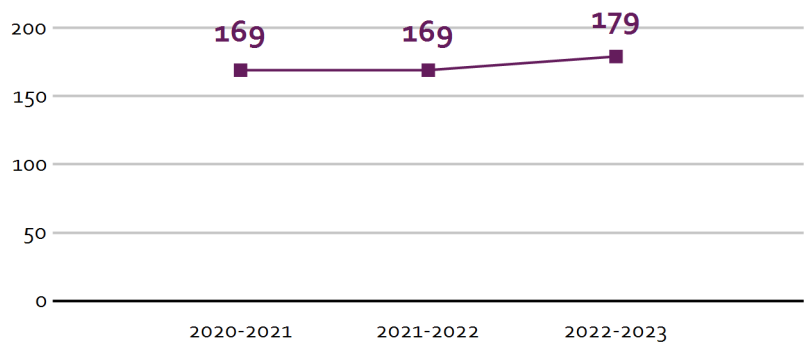
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

179

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Efficiënt werken

Onderwijs van nu!

Werken vanuit de relatie

Ouders als educatieve partners

Professioneel team

Missie en visie

Werken vanuit de relatie

We werken vanuit het kind. Het kind staat bij ons centraal en is uitgangspunt van ons onderwijs. Voordat je tot leren komt, is het van belang om de relatie samen aan te gaan. Eerst dient de relatie goed te zijn, pas dan kan er geleerd worden. We sluiten aan bij de intrinsieke motivatie. Ieder kind heeft zijn of haar eigen talent en is bij ons vanzelfsprekend welkom. Er is lef voor nodig om te laten zien wie je bent. We bieden instructie op maat en leren van en met elkaar. We zien het als onze kerntaak om kinderen op te voeden tot zelfstandig, sociaal en kritisch denkende mensen.

Efficiënt werken

We vinden het van groot belang dat er evenwicht is in de weekindeling. We zorgen voor een afwisseling in leren, spelen en werken. We kiezen bewust voor verschillende vormen van instructie, activiteiten en werkvormen. Immers niet ieder kind leert op eenzelfde manier. Door te werken met weektaken, leren we de kinderen plannen, organiseren en evalueren. We zorgen voor instructie op maat, zodat iedere kind de ruimte krijgt om te groeien. We bieden een ononderbroken leer en ontwikkelingsproces, waarbij plezier en motivatie voorop staat!

Onderwijs van nu!

We gunnen onze kinderen onderwijs van nu. We bieden kwalitatief goed onderwijs. Ons onderwijs is modern en vernieuwend op het gebied van inhoud, didactiek en methodiek. Leven in deze tijd vraagt andere vaardigheden en kennis dan 30 jaar geleden. We leren kinderen bewust om te gaan met social-media en ICT. Juist door de ontwikkeling van ICT in onze samenleving, leggen we de focus op de omgangsvormen en het elkaar blijven ontmoeten.

Ouders als educatieve partners

Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van kinderen. Ouders zijn hoofdverantwoordelijk voor de opvoeding van kinderen en de school met name voor het leren. Omdat het één niet los van het andere kan worden gezien, vinden we de ouderbetrokkenheid erg belangrijk. We informeren ouders tijdig en volledig over de voortgang van hun kinderen. We werken nauw samen met ouders en maken waar nodig afspraken over de samenwerking.

Professioneel team

We zijn een professioneel team, dat zich blijft ontwikkelen. We houden ons vakmanschap op peil door o.a. scholingen, collegiale consultatie en intervisie. We hanteren voor iedere medewerker een functionerings- en beoordelingssystematiek. We blijven voortdurend in ontwikkeling. We maken gebruik van elkaars kwaliteiten en komen onze afspraken na.

Identiteit

SKO-scholen vervullen een educatieve taak, die zij mede vervullen vanuit een stelsel van spirituele en morele waarden die hun bedding en voedingsbodem vinden in de katholieke traditie. Geïnspireerd op het leven van Jezus en zij die in zijn voetsporen zijn getreden, geeft SKO op eigentijdse wijze vorm aan de overdracht van die waarden en normen, die in de christelijke traditie al eeuwenlang richtinggevend zijn. SKO-scholen profileren zich hiertoe op vier gebieden, te weten:

1. Gemeenschapsvorming
2. Vieren
3. Leren

4. Dienen

De katholieke grondslag impliceert dat we aandacht hebben voor álle leerlingen op de SKO-scholen. We houden rekening met verschillen tussen leerlingen en accepteren dat die verschillen er zijn. De katholieke grondslag houdt verder in dat we aandacht hebben voor “de mens als geheel”. Dat vindt zijn weerslag in het leerproces. Vanuit het katholieke geloof leren we de kinderen zorg te hebben voor elkaar en hun omgeving en elkaar te respecteren. Deze waarden laten we terugkomen in onze omgang met elkaar. Bij dit alles gaan we ervan uit dat de school een gemeenschap is die niet alleen bestaat uit leerlingen en leerkrachten. Ook ondersteunend personeel, ouders, stagiaires en andere betrokkenen maken deel uit van de gemeenschap die wij ‘school’ noemen.

De katholieke grondslag van de SKO-scholen sluit niet uit dat de school ook bezocht wordt door kinderen die niet katholiek zijn. Wel dienen de ouders bij inschrijving aan te geven dat ze de katholieke uitgangspunten respecteren. Door het ondertekenen van het inschrijfformulier wordt dit vastgelegd. Daarbij gaat het om christelijke feesten en gebeurtenissen die gebaseerd zijn op het kerkelijk jaar en die soms worden georganiseerd in samenwerking met de plaatselijk parochie. Uiteraard worden de kerkelijke feestdagen van andere godsdiensten ook gerespecteerd. Binnen de gebieden ‘geestelijke stromingen’ en ‘burgerschap’ komen die godsdiensten expliciet aan de orde zonder daarover te oordelen. Er werken ook niet-katholieke leerkrachten op de SKO-scholen. Zij onderschrijven de algemeen christelijke uitgangspunten en leven die voor.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De inzet van de vakleerkrachten verschilt per onderwijsaanbod. Zo wordt er over de gehele school gebruikt gemaakt van de vakleerkrachten voor de vakgebieden gym en muziek (beperkt) en wordt er binnen het Leonardo-onderwijs structureel gebruik van de vakleerkrachten voor muziek, Engels en Chinees.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Voorbereidend lezen/ luisteren/ taal	 7 uur	 7 uur
Voorbereidend rekenen	 4 uur	 4 uur
Wereldoriëntatie	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs / Spel	 7 uur	 7 uur
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min
Creatieve vorming	 4 uur	 4 uur

Ons onderwijs aan kleuters kenmerkt zich door:

- thematisch werken;
- doelgericht werken;
- spelbegeleiding door leerkrachten;
- spelend leren;
- ontwikkeling wordt gemeten aan de einddoelen van groep 2;
- het werken in en aan een rijke leeromgeving;

- bewegend leren- geen toetsen in groep 1.

Naast de bovengenoemde vakken wordt er gewerkt aan de sociale en algemene ontwikkeling van kinderen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 30 min	 5 u 30 min	 5 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 7 uur	 7 uur	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 3 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal				 30 min	 30 min	 30 min
Sociale redzaamheid		 1 uur	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min

Op de Agnietenschool:

- wordt begrijpend luisteren en lezen aangeboden als vaardigheid en niet vanuit een methode;
- vullen we ons rekenonderwijs aan met het programma rekentuin en studyflow, adaptieve programma's voor kinderen om extra te oefenen, waarbij het ons doel is om kinderen te motiveren;
- bieden we taal- en WO-onderwijs aan vanuit thema's (Expeditie's).

Hoe om te gaan met onderwijstijd en lunchtijd? Lunchtijd mag niet altijd worden gerekend tot onderwijstijd. De inspectie hanteert hiervoor een aantal uitgangspunten, namelijk:

- de onderwijsactiviteiten die tijdens de lunch worden uitgevoerd dienen in overeenstemming te zijn met de wettelijke opdrachten voor het onderwijs (art. 9 van de WPO);
- de onderwijsactiviteiten die tijdens de lunch worden uitgevoerd dienen in overeenstemming te zijn met de eigen opdrachten voor het onderwijs die de school zich stelt zijn uitgewerkt in een onderwijsprogramma en staan beschreven in het schoolplan van de school (artikel 12, tweede lid van de WPO);
- in de schoolgids is informatie opgenomen over de wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut (artikel 13, eerste lid, onder d van de Wpo);
- het door de ouders of de leerlingen gekozen deel van de MR moet van tevoren hebben ingestemd

met het aanmerken van lunchtijd als onderwijstijd (artikel 13, eerste lid, onder h van de WMS) en met de vaststelling van de schoolgids (artikel 13, eerste lid, onder g van de WMS). Bovendien moeten de ouders worden geraadpleegd voorafgaand aan het nemen van een besluit over het vaststellen van de onderwijstijd (WMS, Art. 15 lid 3).

Hieronder wordt puntsgewijs per onderdeel aangegeven hoe bovenstaande binnen de Agnietenschool is georganiseerd:

- voor de Agnietenschool geldt dat er tijdens de lunch activiteiten worden uitgevoerd die passend zijn bij de doelstellingen van het onderwijsaanbod. We kiezen er bewust voor om tweemaal per week voor te lezen (doelen op taalonderwijs), eenmaal per week het jeugdjournaal (burgerschap, nieuws en actualiteit), eenmaal per week een educatief mediamoment passend bij de doelen van de expeditie en we besteden eenmaal per week aandacht aan het (stimuleren) van gezond gedrag. Deze momenten zijn terug te vinden in de dagplanning van de leerkracht;
- de te behalen doelstellingen zijn terug te vinden in de dagplanning van de leerkracht en expeditie voorbereidingen van de Agnietenschool;
- in de jaargids is een onderdeel opgenomen waarbij de verdeling van de tijd over de leer- en vormingsgebieden is uitgewerkt. Dit is slechts een raamwerk van het aanbod op de Agnietenschool en bedoeld als onderlegger voor het inrichten van het onderwijs. Op basis van de zorgvraag en onderwijsbehoeften van de groepen kan er gekozen worden om af te wijken van het aantal uren per vakgebied;
- in het schooljaar 2013-2014 is er door de MR en teamleden ingestemd met het invoeren van het vijf-gelijke-dagen model. Jaarlijks wordt de onderwijstijd en lunchtijd binnen de MR besproken en om instemming gevraagd.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Op de Agnietenschool werken we met 9 groepen. Deze groepen bestaan uit onderbouw, middenbouw en een bovenbouw. Van deze 9 groepen, wordt er in 6 groepen regulier onderwijs geboden en in de overige 3 groepen Voltijds-HB onderwijs. Voor een actueel beeld van ons team willen we graag verwijzen naar onze website.

Professionalisering van onze leerkrachten en begeleiden van studenten in onze school. Wij zijn een opleidingsschool. Ieder jaar begeleiden wij meerdere studenten op onze school. Wij vinden het belangrijk om onze aanstaande collega's een kans te bieden zich te professionaliseren en het vak van leerkracht in de praktijk te leren. Daarnaast wordt het steeds belangrijker om nieuwe professionals op te leiden vanwege het lerarentekort. Het is voor ons een goede bron om uit te putten wanneer wij op zoek zijn naar nieuwe collega's.

Maar ook is het leerzaam voor ons zelf omdat wij (het team) op de hoogte blijven van de nieuwste trends. Wij leren van- en met elkaar.

Dit houdt in dat:

- in meerdere klassen loopt er een student mee.
- studenten geven lessen aan groepjes en / of de gehele klas.
- de eindverantwoordelijkheid blijft altijd bij de leerkracht van de klas.
- we krijgen studenten van verschillende scholen.
- alle leerkrachten zijn gecertificeerde mentoren. één collega is opleider in de school. Hij of zij zorgt naast de mentoren voor extra begeleiding van de student. De collega heeft hier een opleiding voor gevolgd.
- De studenten leren samen en doen onderzoeken in een leerteam van studenten

Beeldcoaching en IRIS Connect

Aandacht voor de blijvende professionalisering van onze leerkrachten vinden wij als school belangrijk. Als een leerkracht zich continue blijft ontwikkelen, wordt de kwaliteit van lesgeven immers verhoogd. In samenwerking met SKO, het bestuur waar wij als school onder vallen, worden gedurende het schooljaar in de groepen filmopnames gemaakt. Deze opnames worden gemaakt door een beeldcoach, met inzet van IRIS Connect, een systeem om filmopnames te delen. De beeldcoaches zijn opgeleid om leerkrachten binnen SKO te begeleiden.

Reflectie en effectieve feedback op de eigen lespraktijk blijken krachtige methodieken om de vakbekwaamheid van leerkrachten verder te versterken. De beeldcoach maakt opnames van de leerkracht in allerlei situaties. Hoe verloopt het contact met de kinderen of met de kinderen onderling? Hoe verloopt de instructie? Hoe wordt omgegaan met verschillen, of hoe begeleid je kinderen? Beeldcoaching biedt ook mogelijkheden om in teamverband aan onderwijsvernieuwingen te werken. Te denken valt aan het invoeren van nieuwe methodes.

Het creëren van een cultuur waarin continue professionele ontwikkeling kan plaatsvinden, kan alleen gebeuren door samenwerking. Door collegiale consultatie met behulp van beelden kunnen tips, tricks en feedback eenvoudig worden uitgewisseld. De filmopnamen die in de groep worden gemaakt worden uitsluitend ingezet ten behoeve van de verdere professionalisering van de leerkracht. Opnames worden dan ook direct verwijderd na gebruik. Beeldcoaches werken aan de hand van een gedragsconvenant beeldcoaching. Hierin staan afspraken over hoe om te gaan met persoonsgegevens (AVG). Dit convenant kan bij de directie worden opgevraagd; eventuele bezwaren kunnen daar worden gemeld.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

Op school is een vervangingsplan aanwezig waarin uitgebreid beschreven staat hoe er wordt omgegaan met het vervangen van leerkrachten tijdens verlof of ziekte. Met dit plan is door de Medezeggenschapsraad ingestemd. Een beknopte samenvatting hiervan:

- Stap 1: Bij afwezigheid van een leerkracht wordt een vervangende leerkracht gezocht binnen de invalpool.
- Stap 2: parttime werkende collega's wordt gevraagd in te vallen.
- Stap 3: Onderwijsondersteuner neemt de groep over.
- Stap 4: Als uitzonderingen voor korte tijd kan een ambulante medewerker worden ingezet.
- Stap 5: De leerlingen van de betreffende leerkracht/ groep worden verdeeld over de andere groepen.
- Stap 6: Leerlingen worden naar huis gestuurd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Prokino Elburg*.

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is een VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal in de buurt. Als school werken we samen met Stichting Prokino. Gezamenlijk dragen we zorg een vloeiende doorgaande lijn van PSZ naar basisschool. Dit geldt voor iedere leerling die een start maakt op de basisschool. Indien er sprake is van inzet van VVE dragen we er gezamenlijk zorg voor dat de inhoud zorgvuldig wordt overgedragen middels een overdracht, zodat we de start van een basisschoolperiode zo goed als mogelijk kunnen laten zijn. Uiteraard wordt u als ouders geïnformeerd over, zowel de wijze als de inhoud van, de overdracht.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Als school willen we graag de goede dingen doen en deze ook goed doen zodat de kwaliteitszorg van ons onderwijs op school blijft groeien. Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten en te komen tot verbeterpunten, maken we gebruik van de uitkomsten van verschillende evaluatie-instrumenten:

Toetsen

- de uitslagen van de methode gebonden toetsen;
- de uitslagen van de Cito niet-methode gebonden toetsen: 2 x per jaar maken we vanuit het Cito leerlingvolgsysteem trendanalyses en dwarsdoorsnede;

Vragenlijsten

- periodiek de zelfevaluatievragenlijst t.b.v. de schoolontwikkeling en de teamontwikkeling. Dit wordt besproken in een schoolontwikkelgesprek met stafmedewerkers van SKO;
- 1 x per 2 jaar hebben we een personeelstevredenheidsonderzoek (PTO) en 1 x per 4 jaar een oudertevredenheidsonderzoek (OTO) en een leerlingentevredenheidsonderzoek (LTO) voor leerlingen vanaf groep 5;
- jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving leerlingen groep (6), 7 en 8. Veranderingen en verbeteringen worden beschreven in het schoolplan, indien nodig wordt een tweede meting uitgevoerd om het effect van geplande interventies te meten.

Voor een meer uitgebreide sturingscyclus verwijzen we naar ons schoolplan. Hierin beschrijven we hoe we de kwaliteit van ons onderwijs, op verschillende momenten in het jaar monitoren en bijsturen waar nodig. Dit schoolplan is in te lezen op de school. Hierin staan de doelen op het terrein van burgerschapsvorming en de resultaten die worden nagestreefd. Verder heeft de school beschreven hoe de uitkomsten uit de monitoring burgerschap en de genomen maatregelen eruit zien.

Het huidige schoolplan is van 2022-2024. Vanuit het schoolplan wordt ieder jaar een jaarplan gemaakt, in het jaarplan staat een evaluatie van het voorgaande schooljaar en worden de doelen voor het komende schooljaar gesteld, overeenkomstig met de prioriteiten zoals we die hier binnen hoofdstuk 1 hebben beschreven. In ons schoolplan hebben we bij de doelen, bijbehorende activiteiten en eventuele nascholing beschreven. Zowel het schoolplan als het jaarplan wordt ter instemming aan de MR aangeboden.

Hoe bereiken we deze doelen?

Het monitoren van de doelen gebeurt op basis van een kwartaal evaluatie. Ieder kwartaal wordt de voortgang van de ontwikkelplannen besproken in de focusgroep. Aan het eind van het schooljaar wordt

een indevaluatie opgemaakt. Dit schooljaar zijn de resultaten hiervan verwerkt in de [schoolscan](#), welke tevens als onderleggen dienst voor de inrichting van het [schoolplan 2022 - 2024](#).

Naast de interne evaluatie wordt tweemaal per jaar met een collega van onderwijs en kwaliteit (SKO O&K) gesproken over de voortgang en ontwikkeling van de gestelde doelen. Voor een resultaat van het schooljaar 2021-2022 wordt verwezen naar de schoolscan 2022-2023. Deze is op te vragen bij de directie.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In het schoolondersteuningsprofiel staat welk aanbod aan onderwijs, zorg en hulp de school kan bieden. Met de invoering van passend onderwijs is iedere school verplicht om een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen.

Hierin beschrijven wij:

- dat wij aan de basiskwaliteit van de Inspectie voldoen;
- welke extra hulp wij kunnen geven aan een leerling;
- hoe wij die extra hulp aan een leerling geven;
- wat een ouder mag verwachten als hun kind extra hulp nodig heeft;
- onze ondersteuningsgrenzen.

Hieronder leest u een korte samenvatting van het SOP:

De basisondersteuning;

De leerkracht biedt per leerjaar minimaal 3 niveaus aan voor rekenen, lezen en spelling (voor instructie-afhankelijke kinderen, voor kinderen met een gemiddelde instructie behoefte en voor instructie-onafhankelijke kinderen).

De continuïteit van de onderwijszorg voor alle leerlingen wordt geborgd door een cyclisch proces van planperiodes, groeps- en leerlingbespreking en een analyse van de resultaten op individueel, groeps- en schoolniveau.

Wij bieden in de groepen 3 t/m 8 verrijking binnen de groep aan meerbegaafde leerlingen (plusklas). We bieden vanaf groep 4 full-time Leonardo onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen. In ons beleid meer- en hoogbegaafdheid staat dat wij tegemoet komen aan de behoeften van deze kinderen door het bieden van full-time onderwijs met een aangepast curriculum. Daarnaast wordt voor meerbegaafde leerlingen binnen de reguliere groepen het standaard methode-aanbod compact aangeboden en wordt verrijkingsmateriaal geboden.

De mogelijkheden voor extra ondersteuning;

Leerlingen met een meer specifieke onderwijsbehoefte worden besproken in het basisteam om te kijken welke ondersteuning zijn nodig hebben en wie die ondersteuning kan bieden. Het basisteam brengt de kernpartners regelmatig bij elkaar om op een preventieve en laagdrempelige manier kinderen te ondersteunen. Op deze manier krijgen we een dekkend aanbod door een duurzame en

interprofessionele samenwerking tussen onderwijs, kernpartners en jeugdhulp. Denk aan de Jeugd Gezondheidszorg van de GGD, de schoolmaatschappelijk werker, schooldirecteur, intern begeleider en orthopedagoog.

De grenzen aan de ondersteuning;

Op de Agnietenschool kunnen wij onderwijs verzorgen voor kinderen met maximaal 2 jaar leerachterstand. Het doel is altijd dat kinderen minimaal uitstromen op het niveau van eind groep 6. Vanaf eind groep 6 kan er een individuele leerlijn opgestart worden (op basis van de referentieniveaus). Deze leerlijn wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief (OPP). Grenzen bij het begeleiden van het jonge risicokind hebben te maken met het niet kunnen garanderen van veiligheid, het niet kunnen begeleiden bij ernstige zindelijkheidsproblematiek (medische oorzaak) en het niet kunnen begeleiden van kinderen die de leerkracht de hele dag door volledig nodig hebben. Ook is de Agnietenschool handelingsverlegen als het gaat om kinderen die zich niet verbaal kunnen uiten en beschikken over een zeer geringe woordenschat.

Tot slot hebben we ervaren dat we handelingsverlegen zijn als het gaat om het begeleiden van kinderen met een ontwikkelingsproblematiek die zich extern richt op de omgeving. In dit geval zullen we altijd het belang van de groep en een veilige schoolomgeving moeten waarborgen. Dit kan betekenen dat we kinderen met externaliserend gedrag geen passende begeleiding kunnen bieden op onze school.

Niveaus van ondersteuning

Basiszorg

Niveau 1: algemene preventieve zorg in de groep

Breedtezorg

Niveau 2: extra zorg in de groep

Niveau 3: speciale zorg i.o.m. IB

Niveau 4a: speciale zorg i.o.m. IB en gedragswetenschapper SKO

Dieptezorg

Niveau 4b: speciale zorg i.o.m. IB en externe ondersteuning

Verwijzen

Niveau 5: verwijzing S(B)O of V(S)O

Binnen de groep krijgen de leerkrachten te maken met verschillende niveaus van ondersteuning; het ene kind heeft geen extra begeleiding nodig, het andere kind juist wel. Samen met de IB-er proberen de leerkrachten voor alle kinderen een zo optimaal mogelijk ontwikkelingsproces voor de hele basisschoolperiode te bieden. In de groep zelf kunnen verschillende ondersteuningsniveaus onderscheiden worden.

Ondersteuningsniveau 1: Algemene ondersteuning in de groep

Dit is de algemene ondersteuning die de leerkracht biedt in de groep, namelijk hulp bieden in instructiegroepen binnen de leerstof die wordt aangeboden. De leerkracht is verantwoordelijk en neemt zelf beslissingen over deze algemene zorg. In principe wordt de methode gevolgd. Vier keer per jaar bespreekt de leerkracht met de IB-er zijn/haar groep. Door middel van de agenda groepsbespreking bereidt de leerkracht het gesprek voor. Waar nodig worden individuele kinderen besproken of meegenomen naar de leerlingbespreking. De signalering gebeurt met behulp van

methode-gebonden toetsen, methode-onafhankelijke toetsen, ZIEN (registratie sociaal-emotionele ontwikkeling) en observaties. De groepsoverzichten worden opgeslagen in het digitale leerlingvolgsysteem Parnassys. Vijf keer per jaar worden de ontwikkeling en resultaten van het kind gedeeld met de ouders tijdens portfoliogesprekken.

Ondersteuningsniveau 2: Extra ondersteuning in de groep

Hierbij gaat het om de extra ondersteuning in de groep. Het betreft hier een kortdurende ondersteuning, waarbij een handelingsplan door de leerkracht kan worden opgesteld. De leerkracht kan hierover desgewenst informatie inwinnen bij de IB-er. Bij onvoldoende resultaat bij een toets of observatie krijgt het kind extra ondersteuning van de eigen leerkracht binnen de groep. Het kind blijft de methode en het groepsprogramma volgen. Incidenteel worden aanpassingen in het programma gemaakt. Het kan bij het bieden van deze extra ondersteuning gaan om individuele hulp bij één of meer vakken, om begeleiding van het gedrag of de motoriek of om een combinatie hiervan. De leerkracht kan advies inwinnen bij de IB-er. Vier keer per jaar worden de kinderen en de groepsresultaten met de IB-er besproken in de groepsbesprekingen. De signalering vindt plaats met behulp van methode-gebonden toetsen, methode-onafhankelijke toetsen en observaties. De resultaten komen in de groepsoverzichten en worden opgeslagen in het digitale leerlingvolgsysteem. De resultaten van de methode-onafhankelijke toetsen worden eveneens in het digitale systeem geregistreerd. Bij gedragsproblemen besteedt de leerkracht regelmatig extra aandacht aan het kind: gesprekjes, observaties, groepsgesprekken, een prikkel reducerende plaats in de klas, etc. Op dit niveau wordt het gedrag van het kind onder de aandacht van de ouders gebracht.

Ondersteuningsniveau 3: Speciale ondersteuning in overleg met IB

Op dit niveau wordt speciale ondersteuning geboden na intern onderzoek. Het kind wordt door de eigen leerkracht of door bijvoorbeeld de IB-er geobserveerd en geanalyseerd. Er wordt daarna een plan opgesteld, waarin wordt beschreven wat het probleem is, welk doel bereikt moet worden, wanneer het doel bereikt is, wie het uitvoert en waar, met welke frequentie op welk moment. Beslissingen over de voortgang van deze speciale ondersteuning worden met de IB-er genomen en vastgelegd in het dossier van het betreffende kind. Als het kind op grond van de bovenstaande acties niet voldoende ontwikkeling laat zien gaat de leerkracht onderzoeken waar de knelpunten liggen. Samen met de IB-er kan worden gekeken of meer onderzoek nodig is. Verder onderzoek kan gedaan worden door de IB-er of gedragswetenschapper van de school. De uitkomst van dit onderzoek is het startpunt voor een koersplan of handelingsplan. Met dit plan wordt in de groep, soms met ondersteuning, verder gewerkt. Het plan hangt in Parnassys aan het leerling dossier van het kind. De interventieperiode is 10 weken en er wordt minimaal vier keer per jaar geëvalueerd tijdens de groepsbespreking met de IB-er. De voortgang van koersplannen en handelingsplannen wordt bij de groepsbespreking bewaakt. Hier kunnen de leerkrachten ook de expertise van andere collega's inroepen. Daarnaast kan de leerkracht advies inwinnen bij de IB-er. De leerkracht evalueert vooraf aan de groepsbespreking en de jaaroverdracht de handelingsplannen. Van tussentijdse gesprekken met ouders wordt door de leerkracht een kort verslag gemaakt, deze worden ondertekend door de gesprekspartners en in het dossier van het kind opgeslagen. Wanneer de zorg na het handelingsplan niet afneemt, wordt toestemming van de ouders gevraagd om externe deskundigheid in te schakelen.

Ondersteuningsniveau 4: Speciale zorg in overleg met IB en gedragswetenschapper SKO

Als intern onderzoek vragen oproepen, die niet door de eigen schoolorganisatie beantwoord kunnen worden, kan de hulp ingeschakeld worden van de eigen gedragswetenschapper of andere externe ondersteuning. Op basis van een nauwkeurig omschreven hulpvraag wordt het onderzoek door haar gedaan, waarbij zo concreet mogelijk antwoord wordt gegeven op de onderzoeksvraag in de vorm van

hulpverlening - of begeleidingsvoorstellen. Dit alles kan en mag pas gebeuren nadat de ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven. Het kind laat op dit ondersteuningsniveau onvoldoende ontwikkeling zien en de uitgevoerde handelingsplannen hebben geen effect gehad. Er wordt aan ouders toestemming gevraagd om het kind te bespreken met de externe deskundige. De leerkracht stelt een heldere hulpvraag en benoemt de beschermende en belemmerende factoren rond het kind, de groep, de school en het gezin. Er wordt een voorlopige probleemverklaring opgesteld en er worden gerichte adviezen voor in de groep gegeven. Er wordt besloten of er verder onderzoek moet plaatsvinden. De begeleiding bestaat uit observaties en adviezen. Ook kan er op dit niveau besloten worden tot een ontwikkelingsperspectief voor het kind. Hiervoor wordt per jaar een prognose vastgelegd en van de te verwachten resultaten voor dat jaar of er wordt, vanaf groep 6, een uitstroomprofiel berekend. Dit wordt vastgelegd in document ontwikkelingsperspectief in Parnassys bij het leerling dossier van het kind. Dit wordt minimaal vier keer per jaar geëvalueerd door de leerkracht met ouders en besproken tijdens de groepsbespreking/overdracht. Als voor kinderen een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld betekent dit dat zij getoetst worden met de cito-toetsen op hun eigen niveau.

Ondersteuningsniveau 5: de ondersteuning in de speciale school voor Basisonderwijs (sbao)

Als uit het dossier en uit het onderzoek van niveau 4 blijkt, dat het kind op onze school niet voldoende specifieke hulp kan krijgen, wordt er met behulp van de gedragswetenschapper geadviseerd om het kind te plaatsen op een sbao- of so-school. Mogelijkheden zijn:

- Dit wordt met de ouders besproken en er worden afspraken gemaakt over de periode tot de plaatsing op de sbao-/so-school.
- Bij de directeur van het samenwerkingsverband wordt een Toelaatbaarheid Verklaring (TLV) gevraagd, waarmee het kind op de sbao/so-school geplaatst kan worden.
- De ouders gaan niet akkoord met plaatsing op een sbao-/so-school. In een breed overleg met de ouders, de leerkracht, de IB-er en de directie worden afspraken gemaakt over de verdere schoolloopbaan van het kind. Daarbij worden duidelijk mogelijkheden en grenzen aangegeven. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt en aan de ouders ter goedkeuring voorgelegd.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Ambities binnen de basisondersteuning.

- Evalueren en borgen (Protocollen die binnen de lichte ondersteuning vallen, HB beleid, werken met portfolio's).
- HGW (Handelingsgericht werken) 2.0 verkennen en vervolgen van het optimaliseren van de inhoud, de uitvoering, de analyse en de evaluatie van de groepsplannen.
- Gedrag van kinderen nog beter leren begrijpen en ons verder bekwamen in de begeleiding hiervan.
- Diepgaande opbrengstanalyse in samenspraak met kinderen kunnen maken. Wat we nu op school- en groepsniveau doen, vervolg geven op leerlingniveau.
- Signaleren en diagnosticeren in de onderbouw uitwerken en komen tot cyclische leerlijnen voor groep 1/2.
- Doorgaande lijn VE naar BAO, vroegtijdig signaleren zorg

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Voor rekenen is er binnen de methode de mogelijkheid om de F-lijn te volgen, de leerling blijft het groepsprogramma en de methode volgen en behaalt waar mogelijk niveau 1F. Op de Agnietenschool wordt gewerkt in stamgroepen, hierdoor is het mogelijk om leerlingen bij een leerjaar lager of hoger te laten aansluiten, waardoor de benodigde ondersteuning op groepsniveau toch geboden kan worden. Wanneer er sprake is van specifieke zorgvragen op het gebied van rekenen en taal kan IB en/of de gedragswetenschapper ingezet worden. Per situatie wordt altijd opnieuw bekeken en gewogen of we de gevraagde ondersteuning kunnen bieden. Vanuit interne begeleiding is er een specifieke kennis ten aanzien van taal en rekenen. Onze gedragswetenschapper/psycholoog kan hier waar nodig verdieping in aanbrengen. Indien de kennis ontoereikend is, maken we gebruik van het dekkend netwerk binnen de gemeente Elburg of vanuit het samenwerkingsverband.

Wanneer er sprake is van spraak/taalproblematiek of TOS is er expertise nodig vanuit Kentalis (cluster 2) om de extra ondersteuning te kunnen bieden. Ook hier zullen we per situatie altijd opnieuw bekijken en wegen of we de gevraagde ondersteuning kunnen bieden al dan niet met een arrangement vanuit Kentalis.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Medewerker vanuit het Centrum Jeugd en Gezin

Het team van de Agnietenschool beschikt over een eigen gedragswetenschapper/psycholoog, die ook het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling specifiek is geschoold. De extra ondersteuning op dit gebied wordt geboden door kortdurende trajecten met ouders en kinderen aan te bieden onder begeleiding van de gedragswetenschapper. Hier zijn zowel de IB-er als de leerkracht bij betrokken. Daarnaast werken we op dit gebied samen met externe zorgpartijen als CJG, kindtherapiepraktijken, Intraverte.

Ook binnen onze aanpak in het voltijds hoogbegaafden onderwijs zijn collega's geschoold op dit vlak. Daarnaast zorgen we voor een zorgvuldige overdracht van kennis en ervaring binnen de school. Voor een uitgebreide beschrijving van het aanbod en de extra ondersteuning die we bieden op dit gebied binnen het HB onderwijs, verwijzen we naar het beleidsstuk HB onderwijs op de Agnietenschool.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

We zijn gespecialiseerd op het aandachtsgebied gedrag, taakhouding en taakaanpak. Met name in het voltijds HB onderwijs is dit een component wat veelvuldig aan bod komt. We bieden extra ondersteuning aan kinderen met een (lichte) vorm van autisme, hoogbegaafdheid en AD(H)D. De extra ondersteuning wordt door de leerkrachten geboden op groepsniveau en waar nodig is er ondersteuning vanuit IB of de gedragswetenschapper. Dit kunnen (kortdurende) individuele trajecten met kinderen en/of ouders zijn maar ook ondersteuning van de leerkrachten bij handelingsverlegenheid op leerling en groepsniveau. Per situatie wordt altijd opnieuw bekeken en gewogen of we de gevraagde ondersteuning kunnen bieden. Hierbij wegen we de zowel de zwaarte van de zorg die het kind heeft als de zorgzwaarte van de groep.

Ook binnen onze aanpak in het voltijds hoogbegaafden onderwijs zijn collega's geschoold op dit vlak. Daarnaast zorgen we voor een zorgvuldige overdracht van kennis en ervaring binnen de school. Voor een uitgebreide beschrijving van het aanbod en de extra ondersteuning die we bieden op dit gebied binnen het HB onderwijs, verwijzen we naar het beleidsstuk HB onderwijs op de Agnietenschool

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakdocenten LO vanuit stichting WIEL

Binnen de gemeente Elburg worden de sport en bewegingslessen gegeven door professionals vanuit het Welzijnswerk (WIEL). Daarnaast maken we, bij zorgvragen op dit gebied, gebruik van de expertise vanuit onderwijscentrum De Twijn (voorheen cluster 3). We kunnen ondersteuning bieden aan kinderen met een lichte lichamelijke/motorische beperking.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Wanneer er sprake is van extra ondersteuning bij Medisch handelen en/of persoonlijke verzorging dan zoeken we samen met ouders en ketenpartners (CJG, Icare) naar oplossingen om dit te realiseren. Buiten de BHV-ers zijn er geen specialisten op dit gebied binnen de school. Het team op school voert geen medische handelingen uit en dient geen medicatie toe. Zie protocol medisch handelen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op de Agnietenschool wordt gebruik gemaakt van Kwink en Kindbegrip

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via inzet Zien, vanaf 01-08-2022 Kindbegrip.

De veiligheidsbeleving wordt wekelijks gemonitort in de groepsvergaderingen op onze school. Daarnaast komen de aspecten welbevinden, betrokkenheid en veiligheid terug in de portfolio-gesprekken (vijfmaal per jaar). Dit is vooral in de uitvoeringsfase en het dagelijkse handelen van de leerkracht. Ook vult de leerkracht tweemaal per jaar de leerlingvragenlijst 'leer-en leefklimaat' binnen Zien! in en vergelijkt deze resultaten met de vragenlijsten van de leerlingen. Waar nodig worden er interventies geplaatst.

Naast hetgeen wat we als school belangrijk vinden, voldoen tevens aan de wettelijke kaders door iedere leerling van leerjaar 6,7 en 8 jaarlijks te bevragen op de veiligheid en veiligheidsbeleving, middels een wettelijk genormeerde vragenlijst.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	van Bruggen	e.vanbruggen@agnietenschool.nl
vertrouwenspersoon	van Bruggen (intern)	e.vanbruggen@agnietenschool.nl
vertrouwenspersoon	Francine Prak	Francine@livp.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Om de kinderen goed te kunnen begeleiden is een goed contact met de ouders van het grootste belang. Ouders zijn de primaire opvoeders en kunnen de school informatie geven over de ontwikkelingen die zij bij hun kind waarnemen. Door een goede communicatie tussen ouder en leerkracht kunnen de leeromstandigheden voor hun kind(eren) optimaal worden gemaakt.

We achten het van groot belang dat er sprake is van:

- informeel partnerschap: samen staan voor de activiteiten en werkzaamheden van de school/instelling;
- formeel partnerschap: samen staan voor het beleid van de school/instelling;
- didactisch partnerschap: samen staan voor het leren van het kind;
- pedagogisch partnerschap: samen staan voor het welzijn en de opvoeding van het kind;
- maatschappelijk partnerschap: samen staan voor de plek van het kind in de maatschappij.

Wij zien onderwijs en opvoeding als een gezamenlijke taak van ouders en school. De kwaliteit van onderwijs en opvoeding van kinderen is gebaat bij daadwerkelijke ouderbetrokkenheid bij de school. Op verschillende gebieden zijn ouders actief. Wij streven naar een open, enthousiaste relatie met de ouders waarin de communicatie van essentieel belang is.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij zien de ouder niet als klant die voor zijn kind een kwalitatief goed onderwijsproduct verwacht. Wij zien de ouders als partner. School en ouders hebben een gezamenlijk belang: de optimale ontwikkeling van het kind. Ouders zijn de deskundigen bij uitstek als het gaat om de opvoeding van hun eigen kind. In een samenwerkende relatie kunnen leerkracht en ouders elkaar versterken.

De school zorgt voor heldere en adequate informatie met betrekking tot de leervorderingen, zowel in kennis en vaardigheden als in sociale competenties. Ouders communiceren met de school vanuit hun eigen bevindingen en verwachtingen. Op basis hiervan vindt, binnen de mogelijkheden van beide partijen, afstemming plaats met betrekking tot de pedagogische en/of didactische aanpak

Informatievoorziening

Het team van de Agnietenschool draagt zorg voor de communicatie tussen ouders en de school. De school voorziet alle betrokkenen iedere twee weken van nieuws aangaande de school via de nieuwsbrief. Deze nieuwsbrief wordt standaard digitaal via de mail verzonden. Via incidentele mailberichten zullen wij ouders van actuele informatie voorzien. Alle geledingen van de school hebben hun eigen mailbox en maillijsten. De school beschikt over een intern informatiesysteem (Parro) waar ouders geïnformeerd worden over nieuwsberichten aangaande school en groep, schoolactiviteiten en gespreksmomenten. Tevens ontvangen ouders een login voor het ouderportaal om de cognitieve resultaten van de leerling in te kunnen zien. Er is een informatieavond gepland in de derde week van het schooljaar. Tijdens deze avond informeren wij ouders over klasgebonden, maar ook over

schoolgebonden aspecten die in het betreffende schooljaar aan bod komen.

De Oudervereniging organiseert op avond van de informatieronde structureel haar algemene ledenvergadering.

Rapportage

Bij binnenkomst op onze school worden alle leerlingen eerst in kaart gebracht. Er wordt bij de kleuters na zes weken een (intake)gesprek gehouden met de ouders en leerlingen. De leerkracht maakt onder andere gebruik van de Cito gegevens van het leerlingvolgsysteem gebruikt, die wij in het geval van instroom vanaf groep 2 in veel gevallen al hebben ontvangen in de vorm van een onderwijskundig rapport. Daarnaast geven wij een overzicht aan de ouders betreffende de leervorderingen van hun kinderen. Per jaar voeren wij vijf portfoliogesprekken. Het portfolio bestaat uit leervraag van de leerling, de gegevens die op het portfolio staan vermeld, zoals de gegevens van het Cito Leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS). Bij het portfoliogesprek is het kind vanaf groep 1 altijd aanwezig. Het gaat tenslotte over de verantwoordelijkheid van het kind zelf. Dit komt de transparantie ten goede en er zal meer draagvlak zijn voor beslissingen die worden genomen. Indien het noodzakelijk is, kan er een aparte afspraak met de leerkracht worden gemaakt om zonder de leerling in gesprek te gaan. Een portfoliogesprek bestaat voornamelijk uit het bespreken van het portfolio. Het kind kan dan zijn verhaal kwijt over zijn eigen leerproces en waar hij trots op is en waar hij aan wil werken de komende weken.

Tevens worden de Cito LOVS-gegevens en de cijfers van de leerkracht weergegeven. Natuurlijk mogen ouders en leerlingen ook zelf punten naar voren brengen. Een gesprek neemt een half uur per kind in beslag. Er wordt ongeveer twintig minuten gebruikt om te praten/te presenteren. Zo kunnen afspraken tussen ouders en de leerkrachten meteen digitaal weggezet worden en worden de gemaakte afspraken niet vergeten.

Vijf rapportage momenten

In de portfolioweken worden na schooltijd, vanaf 14.30u, de portfoliogesprekken gevoerd. Iedere expeditie wordt afgesloten met een portfolio. In de jaarkalender staan de portfolioweken ingepland en we zorgen dat u ruim van tevoren de planning van de gesprekken ontvangt. In de toekomst zal het zo zijn dat u zelf uw tijdstip van het gesprek kunt kiezen. Ter voorbereiding op het portfoliogesprek kunt u gegevens inzien in het ouderportaal van ParnasSys. Dit zijn onder andere gegevens met betrekking tot toetsen van rekenen, spelling en begrijpend lezen. Een portfoliogesprek is tevens een evaluatiemoment. Tijdens dit moment worden bijvoorbeeld (leer)resultaten, motivatie en sociale interactie met ouders en het kind besproken en geëvalueerd.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben, hebben allebei recht op alle informatie over het kind. Er is automatisch sprake van gezag wanneer ouders getrouwd zijn, samenwonen, een geregistreerd partnerschap hebben of als het door de rechter bepaald is. Wanneer ouders gescheiden zijn of bij een ontbinding van een geregistreerd partnerschap, behouden zij allebei het ouderlijk gezag, tenzij door de rechter anders is bepaald.

We gaan er van uit dat ouders elkaar op de hoogte houden. Dit is zelfs een verplichting voor de ouder die belast is met het ouderlijk gezag. Hij of zij moet de andere ouder op de hoogte houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1: 377 b Burgerlijk Wetboek). Gegevens over de schoolloopbaan van het kind moeten dus door de met het gezag belaste ouder doorgegeven worden. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien

worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid voor extra informatievoorziening. In een dergelijk geval kan de betreffende ouder het beste aan het begin van het schooljaar, of zo snel mogelijk na een scheidingsuitspraak, contact opnemen met de school om afspraken te maken over de informatieverstrekking. De schriftelijke informatie kan dan toegestuurd worden. Ook op de website van onze school is natuurlijk veel informatie te vinden (schoolgids, nieuwsbrieven e.d.)

Daar waar het gaat om portfoliogesprekken of gesprekken die voortvloeien uit speciale zorg voor het kind, gaan we er van uit dat er één gesprek plaats vindt met de beide ouders samen: het gaat om het kind. Op deze manier is er een waarborg dat dezelfde informatie op dezelfde manier gegeven wordt. Zo voorkomen we misverstanden. Hiervan kan alleen incidenteel, bij zwaarwegende omstandigheden van worden afgeweken om objectiviteit van informatie te kunnen waarborgen. In uitzonderlijke gevallen, denk hierbij bijvoorbeeld aan veiligheid, kan een school besluiten de gesprekken in aanwezigheid van de directeur te laten plaatsvinden of geen gesprekken te voeren met (één van de) ouder(s).

Als een ouder geen ouderlijk gezag heeft, moet de school die ouder, als hij daarom verzoekt, informeren over belangrijke feiten en omstandigheden die betrekking hebben op het kind of zijn verzorging en opvoeding. (artikel 1:377c BW). Het gaat dan om (schriftelijke) informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. Hieronder vallen niet een uitnodiging voor een ouderavond of andere activiteiten op school. Alleen als de vader het kind niet heeft erkend, heeft hij geen enkel recht op wat voor informatie dan ook (wel staat dan de weg van artikel 8 Europees verdrag voor de rechten van de mens (EVRM) open). Een verzoek om informatie kan ook geweigerd worden. Bijvoorbeeld als de rechter dit heeft gezegd. En ook als de informatie in het belang van het kind ook niet aan de ouder die met het gezag is belast, gegeven zou worden.

Daar waar de school gegevens over het kind door moet geven aan derden, voor bijvoorbeeld het aanvragen van nader onderzoek in het belang van de schoolloopbaan van het kind, wordt aan beide ouders toestemming gevraagd (indien er gezag is en de vader het kind heeft erkend). De verzorgende ouder wordt belast met het verkrijgen van toestemming van de niet-verzorgende ouder voor de bemoeienis van een derde. Ouders zijn zelfverantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen aan school, als er bijvoorbeeld sprake is van wijzigingen betreffende gezag, omgangsregeling, informatieverstrekking of adresgegevens. Zij moeten de school hiervan uit zichzelf op de hoogte stellen. Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie het kind in huis woont. Ouders bij wie het kind niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. In geval van co-ouderschap houdt dit in dat de ouders alleen verlof kunnen aanvragen voor de dagen dat het kind bij de betreffende ouder in huis woont. Voor de andere dagen kan alleen verlof aangevraagd worden met schriftelijke toestemming van de andere ouder. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlof aanvragen.

Aan opa's, oma's, tantes, ooms, broers, zussen en burens die de kinderen komen ophalen, zal geen inhoudelijke informatie verstrekt worden, behalve wanneer het voor het kind noodzakelijk is dat de informatie verstrekt wordt. (Bijvoorbeeld als het kind pijn heeft gehad, of als het kind verdrietig is geweest). NB.: Elders in deze schoolgids vindt u de namen van de schoolcontactpersoon als ook van de vertrouwenspersoon en de contactpersoon van de Stichting, waar u terecht kunt in geval u een klacht heeft over de informatieverstrekking door de school. Tevens treft u het adres van de Landelijke Klachtencommissie aan.

De beleidsnotitie "Informatieverstrekking aan ouders" ligt ter inzage op de school of bij SKO. In uitzonderlijke gevallen kan van het beleid worden afgeweken.

Klachtenregeling

Klachten

Onze school doet er alles aan om goed onderwijs te geven. Toch kan het voorkomen u niet tevreden bent over de gang van zaken op school. In dat geval kan contact worden opgenomen met de direct betrokkenen. Meestal kunnen klachten in goed overleg worden opgelost. Als dat niet zo is, dan kunt u contact opnemen met de directeur en/of onze vertrouwenspersoon op school.

De vertrouwenspersoon op onze school is: Ellen van Bruggen, zij is te bereiken via e.vanbruggen@agnietenschool.nl

Liever in contact met een extern vertrouwenspersoon? Dat kan. Onze externe vertrouwenspersoon is mevrouw Francine Prak. Zij is bereikbaar via: E-mail: Francine@livp.nl Tel.: 06-24989654

Komt u er samen met ons niet uit? U kunt dan een formele klacht indienen bij het bestuur van SKO of de landelijk geschillencommissie zoals beschreven staat in de klachtenregeling van SKO. Deze is te vinden op de SKO website onder 'over SKO; beleid'.

Sociale veiligheid

Gaat uw klacht over ongewenste omgangsvormen (zoals intimidatie, pesten, discriminatie)? U kunt deze uiteraard oppakken met de leerkracht en/of directeur van onze school. Als dat ongepast of ongemakkelijk voelt dan kunt u ook contact opnemen met de anti-pestcoördinator op onze school of met de externe vertrouwenspersoon. Zij adviseren u over de te nemen stappen en kunnen u waar nodig ondersteunen.

De anti-pestcoördinator op onze school is: Ellen van Bruggen, zij is te bereiken via e.vanbruggen@agnietenschool.nl

Integriteitsissues

Wilt u een (vermoeden van een) misstand (zoals fraude of de schending van een wettelijk voorschrift) op onze school of bij SKO aan de kaak stellen? Volg dan de klokkenluidersregeling om tot een melding te komen. Deze is te vinden op de SKO website onder 'over SKO; beleid'.

Veilig omgaan met gegevens

Op onze scholen gaan we zorgvuldig om met de gegevens van onze leerlingen. Dit staat in ons privacyreglement en privacybeleid. Ook is er een externe functionaris voor gegevensbescherming (FG) die erop toeziet dat wij de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) naleven.

Heeft u een klacht over hoe wij omgaan met uw gegevens? U kunt deze dan bespreekbaar maken met de leerkracht van uw kind of bij de directeur. Als u er daar niet uitkomt, dan kunt u de klachtenregeling van SKO volgen voor het indienen van een klacht. Ook kunt u deze melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Advies

Weet u niet precies waar u met uw klacht terecht kunt, of hoe u deze in moet dienen? U kunt dan altijd advies vragen bij de vertrouwenspersoon of directeur op onze school, het secretariaat van SKO of de externe vertrouwenspersoon. We lossen het graag samen op.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- feedback vanuit portfolio-gesprekken
- persoonlijk gesprek
- kindgesprekken

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De school beschikt over een medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en medewerkers van de school. De raad bespreekt met de schoolleiding beleidsaspecten van de school. In het reglement medezeggenschap is vastgelegd welke onderwerpen voor advies dan wel instemming aan de raad worden voorgelegd, deze vindt u op [onze website](#). U kunt contact opnemen met de voorzitter van onze MR via: mr@agnietenschool.nl.

Ouders worden ingezet bij activiteiten die door de oudervereniging worden georganiseerd. Hierbij kunt u denken aan schoolfeesten, vieringen en overige buitenschoolse activiteiten. U kunt contact opnemen met de voorzitter van onze oudervereniging via: ov@agnietenschool.nl.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00

Daarvan bekostigen we:

- overige activiteiten vanuit de OV
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Voor allerlei activiteiten is geld nodig. Niet alle zaken kunnen door de school betaald worden. De oudervereniging neemt de kosten van een aantal activiteiten geheel of gedeeltelijk voor haar rekening. Daarom vraagt de oudervereniging jaarlijks een vrijwillige bijdrage aan de ouders. In de algemene ledenvergadering van de oudervereniging wordt jaarlijks vastgesteld over welk bedrag we spreken en aan welke activiteiten dit bedrag wordt besteed. De penningmeester doet hiertoe een voorstel dat gebaseerd is op een begroting. De oudervereniging beheert de gelden. Alle gelden zijn bedoeld voor activiteiten die de school niet uit de reguliere middelen kan bekostigen. Jaarlijks zorgt de penningmeester voor een financiële verantwoording.

Onze school mag via de vrijwillige ouderbijdrage een geldelijke bijdrage aan u als ouders/ verzorgers vragen om extra activiteiten als: excursies, een kerstviering of een sportdag te kunnen bekostigen. Soms worden naast de vrijwillige ouderbijdrage ook nog andere kosten in rekening gebracht, zoals kosten voor schoolzwemmen, kamp of voor een schoolreisje. Ook deze uitgaven vallen onder de vrijwillige ouderbijdrage.

Scholen mogen zelf de hoogte van de geheel vrijwillige ouderbijdrage bepalen, zolang de Medezeggenschapsraad (MR) hier mee heeft ingestemd en de school de wettelijke voorschriften naleeft. Leerlingen worden in ieder geval niet uitgesloten van activiteiten bekostigd vanuit de vrijwillige ouderbijdrage en ook wordt er geen kosteloos alternatief geboden.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de

Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als kinderen ziek zijn en niet op school kunnen komen, wordt er van ouders verwacht dat zij de school daarover inlichten. Dit kunt u doen door tussen 07.45 en 08.00 naar school te bellen. Elke leerkracht houdt dagelijks een absentielijst bij. Indien een leerling rond 08.45 u nog niet aanwezig is, wordt door de leerkracht of andere medewerkers naar huis gebeld om te informeren wat er aan de hand is. Als een leerling structureel te laat komt op school is de directeur genoodzaakt, na een waarschuwing, de leerplichtambtenaar in te schakelen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De gronden waarop tijdelijke vrijstelling van geregeld schoolbezoek ('extra verlof') kan worden aangevraagd staan in artikel 11 van de leerplichtwet. De directeur van de school is bevoegd verlof te verlenen indien dit naar zijn oordeel om gewichtige omstandigheden noodzakelijk is. Het is van belang om te weten dat bezoek aan dokter of tandarts als extra verlof dient te worden beschouwd. Houdt u hiermee dus rekening bij de planning van deze bezoeken.

Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties

1. Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof (art. 11, onder f en art. 13a Leerplichtwet) wordt tijdig bij de directeur van de school ingediend; bij voorkeur 8 weken van tevoren. Het verlof kan door de directeur worden verleend indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (horeca sector, agrarische sector en toeristische sector). Hieronder vallen ook herfstvakantie, kerstvakantie, voorjaarsvakantie en meivakantie.
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat alleen verlof buiten de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Hieronder valt niet: afspraken met collega's of vakantieroosters die door werkgevers zijn vastgesteld om werk organisatorische redenen.

Vakantieverlof om bovengenoemde reden mag:

- eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g en art. 14, lid 1, Leerplichtwet) voor 10 schooldagen per schooljaar of minder moet vooraf, of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering, aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- verhuizing: 1 dag;
- bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: 1 of 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- ernstige ziekte ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: in overleg met de directeur;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad: ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad: ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e óf 4e graad: 1 dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12 1/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijks jubileum van ouders of grootouders: 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof (denk hierbij aan omstandigheden die buiten de wil van de leerling / de ouder(s) zijn gelegen).

3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 14, lid 3, Leerplichtwet) voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar moet tijdig (bij voorkeur 8 weken van te voren, via de directeur van de school) bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden ingediend. Verlof wordt slechts bij zeer bijzondere omstandigheden verleend. Een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er waaruit blijkt dat verlof voor de kinderen noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden, kan hierbij nuttig zijn.

Opmerking: De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, wordt proces-verbaal opgemaakt.

4.4 Extra informatie

Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van het bestuur is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons

krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Beeldmateriaal:

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Meldcode Kindermishandeling/Veiligheid

Scholen zijn verplicht om bij vermoedens van acute of structurele onveiligheid de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De meldcode is een hulpmiddel om kindermishandeling, maar ook om huiselijk geweld tegen te gaan. Vanuit de Wet Meldcode wordt geadviseerd een aandachtsfunctionaris aan te stellen. De taken van de aandachtsfunctionaris zijn op onze school ondergebracht bij Ellen van Bruggen. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht.

Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Aansprakelijkheid

SKO heeft een bedrijfsaansprakelijkheids- verzekering voor al haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Op deze verzekering kan een beroep worden gedaan bij schade die is ontstaan door verwijtbaar handelen door de school of iemand die daar werkt. (De verzekeringsmaatschappij beoordeelt of er inderdaad sprake is van verwijtbaar handelen. Daarnaast geldt een eigen risico van € 250,- per schadegeval.) Als een leerling schade toebrengt aan een andere leerling, leerkracht, schoolgebouw of schoolinventaris dan zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk. Ouders/verzorgers zijn wettelijk verplicht om een WA-verzekering voor de kinderen af te sluiten voor dit soort gevallen.

Ongevallen

SKO heeft voor haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, die tot uitkering kan komen bij blijvend letsel of overlijden.

WEGAS/WEGAM

SKO is verzekerd voor schade die ontstaat door en bij bestuurders (personeel en vrijwilligers) tijdens een dienstreis met een eigen auto voor schoolse activiteiten. Voor de overige inzittenden zal een afdoende inzittendenverzekering moeten zijn afgesloten door de bestuurder/eigenaar.

Tot slot: De school aanvaardt op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigd raken van eigendommen van kinderen.☒

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op de Agnietenschool worden de leerlingen als volgt gevolgd in hun ontwikkeling:

Groepen 1-2:

De leerlingen worden geobserveerd door de leerkracht waarna de resultaten worden verwerkt in de leerlijnen van Parnassys. N.a.v. deze resultaten wordt het onderwijsaanbod daar waar nodig bijgesteld en/of aangepast. We volgen de ontwikkelingen van de kinderen middels de leer- en ontwikkellijnen van het jonge kind.

De groepen 3 t/m 8:

De methode gebonden toetsen worden gebruikt om te evalueren of de (tussen)doelen behaald zijn. Tevens wordt met de toetsing bekeken of de interventies voldoende hebben bijgedragen aan het behalen van de gestelde doelen. Het onderwijsaanbod wordt daar waar nodig bijgesteld, rekening houdend met de (specifieke) onderwijsbehoefte van de leerling. Voor de tussen- en eindmeting wordt het Cito LOVS afgenomen. De resultaten van de (methode en niet-methode) toetsen worden geanalyseerd, de ingezette interventies worden geëvalueerd. Op basis van deze conclusies worden er nieuwe doelen opgesteld en/of een plan van aanpak gemaakt.

Voor alle groepen:

Twee keer per jaar presenteert de ib-er de opbrengsten op schoolniveau. Vervolgens presenteren de leerkrachten de resultaten aan het team. Doel: welke interventies zijn wel/ niet effectief gebleken. We proberen de volgende vraag te beantwoorden: wat heeft deze groep nodig om zich zo optimaal mogelijk verder te ontwikkelen? Tevens vindt er een groeps- en leerlingbespreking plaats. De leerkracht kan dan zijn/ haar ondersteuningsvragen bespreken.

Overgaan / doubleren

Normaal gesproken doorloopt een kind alle groepen in acht schooljaren. Voor sommige kinderen is deze periode korter of langer. Leerlingen die na 1 januari instromen in de kleutergroepen worden als 'instromers' gerekend en komen in het nieuwe cursusjaar in groep 1. Als de ontwikkeling van een kind aanleiding geeft om het kind mogelijk nog niet naar groep 3 te laten doorstromen, of eerder dan op het gebruikelijke moment, worden ouders van deze mogelijkheid al gedurende het schooljaar op de hoogte gebracht. Ook zal door de leerkracht, in samenspraak met de intern begeleider extra worden gekeken naar het sociaal emotionele aspect, en naar de cognitieve "rijpheid" van het kind. Het oordeel van de leerkracht, die de leerling goed volgt met een observatielijst en leerlingvolgsysteem is van doorslaggevend belang. Wanneer wij leerlingen een verlengde kleuterperiode of een vervroegde overstap naar groep 3 geven, gebeurt dit op basis van argumenten. De procedure staat beschreven in het vertragen/versnellen protocol dat op school is in te zien. Deze werkwijze hanteren wij feitelijk bij alle groepen, dus ook vanaf groep 3. Jaarlijks neemt de school een overgangsbeslissing en betreft hierbij de ouders steeds tijdig, zeker indien een doublure of snellere doorstroming wordt overwogen. De uiteindelijke beslissing een leerling wel of niet te laten doubleren, wordt altijd door de school genomen.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

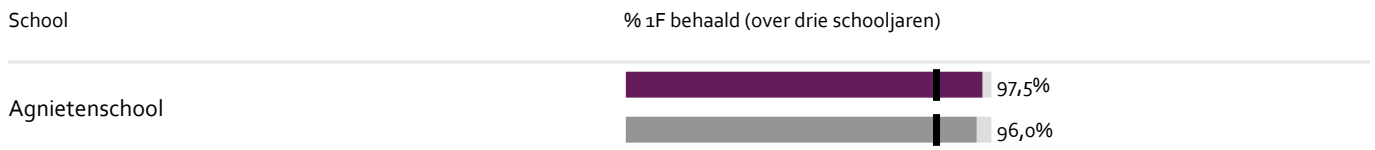
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

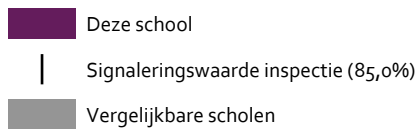
Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich eind maart 2024 aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best

passende niveau.

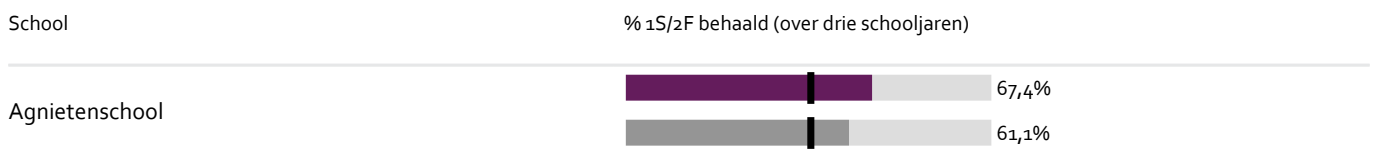
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



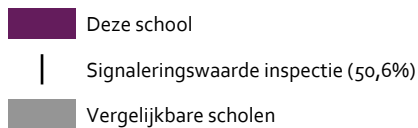
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Uitstroom naar Voortgezet onderwijs

In het laatste jaar van de basisschool moet een school voor voortgezet onderwijs worden gekozen voor uw kind. Om een goede keuze te kunnen maken zijn de volgende aspecten van belang:

- Het advies van de basisschool;
- De resultaten uit het leerlingvolgsysteem (LVS);
- Informatie van het voortgezet onderwijs, bezoek aan open dagen en informatieavonden, enz.

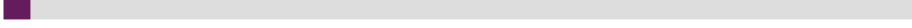
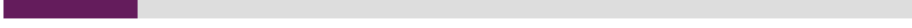
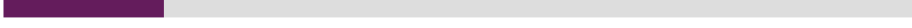
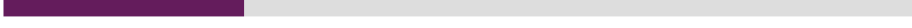
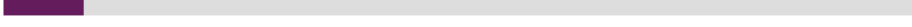
Het advies van de basisschool wordt gevormd op grond van gegevens uit observaties door de groepsleerkrachten, uit rapporten van de laatste jaren, proefwerken en toetsen, zoals die in de voorafgaande jaren op de basisschool door uw kind gemaakt zijn. Ook worden gegevens verzameld over de motivatie, de werkhouding, het zelfvertrouwen, het doorzettingsvermogen, e.d.

Voor 1 maart geven wij een definitief schooladvies. U krijgt dit advies op papier, met een toelichting. Dit advies sturen wij of de ouders naar de VO-school die uw kind en u hebben uitgekozen. U hoeft het

schooladvies niet op te volgen, maar het schooladvies is wel leidend bij de beslissing over toelating. Als u uw kind aanmeldt, moet u het schooladvies meesturen.

De basisschool is verplicht overdrachtsgegevens aan de gekozen school voor voortgezet onderwijs te verstrekken. Dit kan middels een digitaal overdrachtdossier (DOD). Het inschrijfformulier moet door de ouders zelf op de gekozen school worden ingeleverd. Sinds 2015 zijn alle leerlingen uit groep 8 verplicht om tussen 15 april en 15 mei een eindtoets te maken. Heeft uw kind de toets beter gemaakt dan verwacht, dan gaan wij het advies heroverwegen en kan het schooladvies mogelijk worden aangepast. Dit gebeurt in nauw overleg met uw kind en u. Een aangepast schooladvies geeft recht op toelating tot de bijbehorende schoolsoort. Het kan gebeuren dat de school voor VO het nieuwe advies niet aanbiedt of dat er geen plaats is bij de schoolsoort. U moet uw kind dan bij een andere VO-school aanmelden. Als het resultaat van de eindtoets minder goed is dan verwacht, dan passen wij het schooladvies niet aan. Onze school onderhoudt periodiek contact met de diverse scholen voor voortgezet onderwijs over de vorderingen van de kinderen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		2,9%
vmbo-b / vmbo-k		5,9%
vmbo-k		5,9%
vmbo-k / vmbo-(g)t		2,9%
vmbo-(g)t		11,8%
vmbo-(g)t / havo		2,9%
havo		14,7%
havo / vwo		17,6%
vwo		26,5%
onbekend		8,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Emotionele Competenties

Sociale Competenties

Morele Competenties

Op de Agnietenschool hechten we veel belang aan de (sociale) gemeenschap en de school als oefenplaats om jezelf te mogen ontwikkelen. In iedere groep wordt er gewerkt volgens een aantal basisregels, ofwel de Kanjer8. Deze Kanjer8 afspraken zijn leidend voor hoe er op Agnietenschool met elkaar omgegaan wordt. De kanjertraining is een methodiek om preventief bezig te zijn met de sociale emotionele ontwikkeling. Met de inzet van de kanjertraining wordt er gewerkt aan onderstaande doelen:

- het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.
- het bevorderen van ouderbetrokkenheid.

De sociaal emotionele ontwikkeling, staat naast de cognitieve ontwikkeling, centraal gedurende het portfoliogesprek. Wij vinden dat je eerst sociaal emotioneel in balans moet zijn, voordat je maximaal cognitief kunt presteren.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Om zorg te dragen dat eenieder voldoende bewust is van deze afspraken wordt er in het begin van het schooljaar wekelijks stil gestaan bij één van deze afspraken. Na ieder vakantie worden de afspraken van de Kanjer8 herhaald. De afspraken van de Kanjer8 hebben een nauwe relatie met onze methode voor sociaal emotionele ontwikkeling. Op de Agnietenschool wordt gewerkt met de kanjertraining (www.kanjertraining.nl)

Naast deze preventieve aanpak wordt er wekelijks middels de groepsvergadering gesproken over veiligheid, welbevinden en betrokkenheid in de groep. Naast deze groepsaanpak wordt er tijdens de portfolio-gesprekken individueel stilgestaan bij "dit ben ik" en het welbevinden, ofwel ontwikkeldoelen voor ieder individu om uiteindelijk een mooi mens te zijn.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De Agnietenschool beschikt momenteel niet over eigen mogelijkheden tot opvang. Stichting Prokino verzorgt de voor- en naschoolse opvang op een steenworp afstand van de school. Door ons 5 gelijke dagen model waarbij de kinderen van 8:30 tot 14:00 naar school gaan, eten de kinderen tijdens de middagpauze met de leerkracht in de groep.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Meivakantie	27 april 2024	05 mei 2024
Zomervakantie	13 juli 2024	25 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
5x p.j. een portfolio-gesprek	nader in te plannen	nader in te plannen

Omdat we als school en ouders samen een grote rol vervullen in de ontwikkeling van elk kind op school vinden we samenwerken daarin erg belangrijk. Als school streven we dan ook naar korte lijntjes met ouders. Leerkrachten zijn na schooltijd persoonlijk, per mail of telefonisch bereikbaar. De directeur en intern begeleider zijn, afhankelijk van de agenda's, ook bereikbaar onder schooltijd.

Iedere expeditie wordt er een uitgebreide reflectie gedaan in de vorm van een portfolio-gesprek. Vijfmaal per jaar worden ouder(s) genodigd om samen met de leerling en de leerkracht in gesprek te gaan over de ontwikkelingen van het kind. Deze gesprekken worden in ieder leerjaar gevoerd, dus ook in leerjaar 1. Deze gesprekken vinden plaats na schooltijd tussen 14.30 – 17.00 en hebben een tijdsduur van 20-30 minuten. Tijdens deze gesprekken staat de ontwikkeling van de leerling centraal. Deze gesprekken zijn in vijf periodes per jaar en hier kunnen ouders zichzelf voor inplannen. Deze gesprekken zijn voor iedereen verplicht.

