



Inhoudsopgave

Woord vooraf	blz. 2		
1. Even voorstellen	blz. 3		
- Een stukje geschiedenis	blz. 3	- Groepsindeling	blz. 20
- van RKBS Christoffel	blz. 3	- Groepsgrootte	blz. 20
- een school voor bijzonder ...	blz. 3	- Gymnastiek	blz. 20
- ... goed onderwijs	blz. 4	- Huiswerk	blz. 21
- Directie en team	blz. 5	- Hulpouders	blz. 21
- Ondersteuningsteam	blz. 5	- Gedragscode voor ouderhulp	blz. 22
- Schoolgrootte	blz. 5	- ICT	blz. 22
- Werken aan kwaliteit	blz. 5	- Informatieavonden	blz. 22
- Terugblik op afgelopen schooljaar en	blz. 6	- Jeugdgezondheidszorg in Den Haag	blz. 22
beleidsvoornemens nieuwe schooljaar		- Klachtenregeling	blz. 23
- De organisatie	blz. 8	- Kinderfysiotherapie	blz. 24
		- Logopedie	blz. 24
		- Medezeggenschapsraad	blz. 24
		- Gemeenschappelijke	blz. 25
		medezeggenschapsraad	
2. De ondersteuning	blz. 9	- Medezeggenschapsstatuut	blz. 25
- Plaatsing van nieuwe kinderen	blz. 9	- Ochtendpauze	blz. 25
- Aanmelden	blz. 9	- Opvoedsteunpunt	blz. 25
- Wanneer op school	blz. 10	- Ouderraad	blz. 26
- Het volgen van de ontwikkeling	blz. 10	- Overblijven	blz. 26
- Gebruikte methodes	blz. 10	- Privacywetgeving	blz. 27
- Rapporten en oudergesprekken	blz. 10	- Schoolmaatschappelijk werk	blz. 28
- Onderwijskundige nieuwsbrief	blz. 11	- Schooltijden	blz. 28
- Overgang naar groep 3	blz. 11	- Vakanties	blz. 28
- Passend Onderwijs	blz. 11	- Studiedagen	blz. 28
- Samenwerkingsverband SPPOH	blz. 12	- Roostervrije dagen groep 1 t/m 8	blz. 28
- Zorgplicht	blz. 12	- Verjaardagen	blz. 28
- Denken in mogelijkheden	blz. 12	- Vertrouwensinspecteur	blz. 28
- Samenvatting schoolonder-	blz. 12	- Verzuim	blz. 29
steuningsprofiel		- Vrijstelling schoolbezoek	blz. 29
- Ondersteuningsplan	blz. 13	- Vrijwillige ouderbijdrage	blz. 31
- Het voortgezet onderwijs	blz. 13	- Ziektes	blz. 31
- Referentieniveaus	blz. 14		
- Aanmeldprocedure voortgezet	blz. 15	4. Afspraken en regels	blz. 32
onderwijs		- Het binnenkomen en ophalen van	blz. 32
- Toelating, schorsing, verwijdering	blz. 15	de kinderen	blz. 32
- Anti-pestprotocol	blz. 15	- Algemene regels in en om het gebouw	blz. 32
- Meldcode huiselijk geweld en	blz. 16	- Het speelkwartier	blz. 32
kindermishandeling		- Het toiletgebruik	blz. 33
		- Fietsen	blz. 33
		- Parkeren	blz. 33
3. Overige informatie	blz. 18	5. Schoollied	blz. 35
- Adressen en telefoonnummers	blz. 18		
- Communicatie	blz. 18		
- Actief burgerschap	blz. 18		
- Bartholomeusparochie	blz. 19		
- Basispakket	blz. 19		
- Buitenschoolse opvang	blz. 19		
- Cameratoezicht	blz. 20		



Woord vooraf

Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van de Rooms-Katholieke Basisschool (RKBS) Christoffel te Den Haag, gelegen aan de Madurolaan in de wijk Ypenburg. Deze gids geeft u in een beknopte vorm de meest relevante informatie over de school op dit moment.

In hoofdstuk 1 vertellen wij wie we zijn en hoe wij in hoofdlijnen werken. In hoofdstuk 2 gaan wij wat uitgebreider in op hoe de ondersteuning voor de kinderen gestalte krijgt. Hoofdstuk 3 geeft een alfabetische opsomming van allerlei huishoudelijke mededelingen. Tenslotte vindt u in hoofdstuk 4 een overzicht van afspraken en regels die van belang zijn voor een goed verloop van de dagelijkse gang van zaken op school. We sluiten in hoofdstuk 5 af met het schoollied.

Wij hopen dat u met het lezen van deze gids een eerste indruk krijgt van onze school. Wij vragen u ook eventuele opmerkingen dan wel suggesties aan ons door te geven. Wij kunnen ze dan meenemen voor de volgende gids.

Namens het team,

Chantal de Booy
Marieke Hovenga
directie RKBS Christoffel



RKBS Christoffel, een kleurrijke en veilige haven om in vertrouwen samen te groeien.



Even voorstellen

1. Even voorstellen

Een stukje geschiedenis ...

Op 30 maart 1998 kregen wij de beschikking over een tijdelijke huisvesting aan de Laan van Hoornwijk in de VINEX-locatie "Buitenplaats Ypenburg".

Op 17 april 1998 werd de officiële opening verricht door de wethouder van onderwijs van de gemeente Rijswijk, mevrouw Ineke Thor-al-van Vliet.

Het definitieve schoolgebouw van 'RKBS Christoffel' aan de Madurolaan is in 2002 in gebruik genomen.

In 2012 zijn er acht nieuwe lokalen toegevoegd aan het schoolgebouw.

... van RKBS Christoffel ...

Wij hebben voor de naam Christoffel gekozen omdat wij kinderen willen helpen op hun reis door het leven naar volwassenheid en zelfstandigheid.



Catechese

Het catecheseonderwijs wordt gegeven aan de hand van de methode 'Trefwoord'. Centraal in Trefwoord staat de leefwereld van kinderen. Kinderen worden middels een afbeelding op de kalender dagelijks uitgedaagd om aan de hand van eigentijdse verhalen en Bijbelverhalen na te denken over levensbeschouwelijke thema's.

... een school voor bijzonder ...

Een belangrijk uitgangspunt op RKBS Christoffel is dat ieder kind gezien wordt.

Wij werken vanuit een katholieke levensvisie. Dit houdt in dat wij ruimte geven aan de gelovige opvoeding, zoals aan vieringen. Naast expliciete uitingen als catecheselessen (zie volgend kader), zal zich dat ook vertalen in de sfeer op school. Een sfeer waarin een kind zich thuis en veilig voelt en de mogelijkheid heeft zichzelf te zijn.

Respect voor elkaar, vertrouwen (zowel tussen leerkracht en kind als tussen kinderen onderling) en medeverantwoordelijkheid zijn daarbij belangrijke aspecten.

Wij willen er alles aan doen om met name voor de kinderen een rustpunt te zijn en ervoor te zorgen dat zij zich veilig voelen op school. Dit betekent dat het sociale element een grote plaats inneemt. De belangrijkste boodschap die wij vanuit onze levensvisie meekrijgen is immers de wijze waarop wij met elkaar omgaan. De bovengenoemde sfeer moet er niet alleen voor de kinderen en de leerkrachten zijn, maar ook voor de ouders. Wij vinden het belangrijk dat de ouders openheid ervaren en dat hun inbreng gewaardeerd wordt. We zijn er tenslotte samen voor het kind.



Even voorstellen



... goed onderwijs

Eén van de kenmerken van onze school is het kwalitatief goede onderwijs. Met als uitgangspunt het klassikale systeem hebben wij ons in de afgelopen jaren steeds meer ontwikkeld als een school waar adaptief onderwijs wordt gegeven. Er is ruime aandacht voor de individuele benadering, begeleiding en ontwikkeling van uw kind. Onderwijs op maat is hierbij het kernbegrip evenals het omgaan met verschillen tussen kinderen. Wij gebruiken moderne methodes, actuele materialen, computers en digitale borden voor groep 1 t/m 8. Wij hebben als school een duidelijke visie geformuleerd welke richting geeft in het handelen in de klas en binnen de school. Deze draagt bij aan een positieve sfeer binnen de school.

➔ *Op de Christoffel wordt elk kind gezien*
Ieder kind is uniek. Ieder kind mag zichzelf zijn en leren ontdekken wie hij is. De taak van de leerkracht is om dat unieke te zien en om het kind te helpen zich te ontdekken en te ontwikkelen. De school moedigt aan, schaaft bij en maakt het kind bewust dat hij een onderdeel is van de klas en de maatschappij. Vertrouwen, positiviteit, openheid, veiligheid en grenzen zijn daarbij kernwoorden.

➔ *Op de Christoffel werken we vanuit de katholieke waarden en normen*
Dit is zichtbaar doordat er op een respectvolle manier met elkaar wordt omgegaan en er openheid is naar andere religies. We laten de kinderen kennismaken met de katholieke gebruiken en tradities in samenwerking met de Bartholomeus parochie.

➔ *Op de Christoffel staat het lerende kind centraal*

Kinderen laten leren is onze kerntaak. Op de Christoffel doen wij dit binnen het leerstofjaarklassensysteem en maken daarbij gebruik van het expliciete directe instructiemodel waarbij er aandacht is voor de verschillende niveaus die er binnen de groep zijn. Voor de meer- en hoogbegaafden is er een specifiek onderwijsaanbod. Wij begeleiden de kinderen van spelend leren in de onderbouw tot onderzoekend leren in de bovenbouw.

➔ *Op de Christoffel zien we ouders als partners*
Wij zien het als onze opdracht om het beste uit het kind te halen in elk opzicht. Hierin gaan we hand in hand met de ouders en zorgen daarmee dat we gezamenlijk de kennis in huis hebben om de ontwikkeling van het kind zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Wij zien als school de ouderbetrokkenheid en de samenwerking met de medezeggenschapsraad en de ouderraad als zeer waardevol.

➔ *Op de Christoffel werkt een gepassioneerd team binnen een professionele cultuur*
Het team van de Christoffel heeft een focus op het lerende kind en het onderwijs en is zich bewust van de betekenis die zij heeft in de ontwikkeling van het kind. Het team heeft een lerende houding en is steeds op zoek naar mogelijkheden om het onderwijs op de Christoffel te optimaliseren. Hierbij wordt gebruik gemaakt van interne en externe expertise. De theorie van Patrick Lencioni is daarbij voor ons een baken om als team optimaal te kunnen functioneren.

➔ *Op de Christoffel ontwikkelen we de 21^e eeuwse vaardigheden*

Wij beseffen dat de maatschappij steeds veranderende vaardigheden van de kinderen vraagt. Om hen hierop voor te bereiden leren wij de kinderen de volgende competenties aan:

- Samenwerken
- Probleemoplossend denken ICT-geletterdheid
- Creativiteit



Even voorstellen

- Kritisch denken
- Communiceren
- Sociale en culturele vaardigheden
- Zelfreflectie

➔ *Op de Christoffel worden de kinderen gestimuleerd om zich breed te ontwikkelen*

De kinderen moeten zich cognitief, sociaal-emotioneel, cultureel en lichamelijk optimaal kunnen ontplooiën en goed voorbereid zijn op hun verdere schoolloopbaan en op hun plek in de maatschappij.

➔ *De Christoffel is een onderdeel van de maatschappij*

Wij willen als school een ontmoetingsplek zijn voor ouders. Daarnaast werken we nauw samen met alle betrokken partijen ten dienste van het lerende kind.

RKBS Christoffel, een kleurrijke en veilige haven om in vertrouwen samen te groeien.

Directie en team

De directie van RKBS Christoffel wordt gevormd door Chantal de Booy (directeur) en Marieke Hovenga (adjunct-directeur). Samen met de intern begeleider zijn wij het management van de school en geven vorm aan de organisatie en het beleid van de school. U kunt altijd bij ons terecht met vragen of opmerkingen. Wilt u er zeker van zijn dat er voldoende tijd is, kunt u het beste eerst even een afspraak maken.

Inmiddels werken er 40 teamleden op RKBS Christoffel. Daarvan zijn er 8 fulltime en 32 op parttime basis werkzaam.

Ondersteuningsteam

Karin Hoogduin is als Intern Begeleider belast met de coördinatie van de ondersteuning voor de leerlingen. Belangrijke taken daarin zijn de groepsbesprekingen met alle leerkrachten en het inschakelen van en contact onderhouden met externe deskundigen.

Anke van Dam werkt als Remedial Teacher twee dagen per week, ter ondersteuning van

de leerkrachten in groep 2 t/m 4 door met kleine groepjes leerlingen de leerstof extra te oefenen. Naast juffrouw Anke, die in vaste dienst is, hebben we ook de mogelijkheid voor het inhuren van een leerling ondersteuner via een externe Remedial Teaching-praktijk. Dit is voor de ondersteuning van de kinderen waarvoor dit officieel via het Samenwerkingsverband is aangevraagd.

Schoolgrootte

Wij zijn in mei 1998 begonnen met een handjevol kinderen van de eerste bewoners in Ypenburg. Bij aanvang van het schooljaar 2023-2024 bedraagt het aantal kinderen rond de 450 en we eindigen rond de 485. Deze kinderen zijn bij de start van het schooljaar verdeeld over 18 groepen. Gedurende het jaar zal er een instroomgroep worden opgestart voor de kinderen die als 4-jarige instromen. Het werken in één gebouw biedt veiligheid voor leerlingen en stelt ons in staat om blijvend kwaliteit te bieden.



Werken aan kwaliteit

RKBS Christoffel is een school waar kwaliteit en kwaliteitsverbetering hoog in het vaandel staan. Door de inspectie zijn 4 kwaliteitsgebieden onderscheiden en kort beschreven. Het gaat om:

Onderwijsproces

Met dit onderdeel verkrijgt de inspectie antwoord op de vraag of de leerlingen goed onderwijs krijgen. Hier valt onder andere onder of ons



Even voorstellen

aanbod onze leerlingen goed voorbereidt op vervolgonderwijs en de samenleving. Maar ook of de school de ontwikkeling van de leerlingen volgt en waar nodig passende begeleiding en extra ondersteuning biedt

Veiligheid en schoolklimaat

Met dit onderdeel verkrijgt de inspectie antwoord op de vraag of de leerlingen zich veilig voelen.

De school zorgt voor een veilig schoolklimaat, dat bijdraagt aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties

Onderwijsresultaten

Met dit onderdeel verkrijgt de inspectie antwoord op de vraag of de leerlingen genoeg leren. Zo wordt er gekeken of de school met haar leerlingen leerresultaten behaalt die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm. Ook de sociale en maatschappelijke competenties zijn tenminste op het niveau van de verwachtingen van het vervolgonderwijs en de maatschappij

Sturen, kwaliteitszorg en ambitie

De inspectie kijkt ook naar de sturing van de verbetering van de kwaliteit. Dit houdt in dat de school systematisch de kwaliteit van het onderwijs bewaakt en maatregelen neemt om de kwaliteit te behouden en zo nodig te verbeteren.

Vanuit de inspectie heeft RKBS Christoffel het basisarrangement toegekend gekregen, waarmee wordt aangegeven dat de kwaliteit van het onderwijs in orde is.

Terugblik op het afgelopen schooljaar en beleidsvoornemens 2023-2024

Elk jaar schrijven wij een jaarplan voor het schooljaar met daarin alle activiteiten opgenomen op onder andere onderwijskundig, personeel en sociaal-emotioneel gebied.

Door de laatste nasleep van Covid-19 en langdurige ziekte van een aantal van onze specialisten, hebben we helaas niet alle doelstellingen kunnen behalen.

In schooljaar 2023-2024 worden de doelstellingen in het nieuwe jaarplan opgenomen.

In onderstaand overzicht is globaal aangegeven wat we afgelopen schooljaar hebben gedaan en zijn beleidsvoornemens voor schooljaar 2023-2024 beschreven. Voor een uitgebreidere beschrijving verwijzen wij naar de evaluatie van het jaarplan 2022-2023. Onze nieuwe doelen zijn te vinden in het jaarplan 2023-2024. Deze documenten zijn te vinden op onze website www.christoffel.nl.

➔ *Op de Christoffel wordt elk kind gezien*

Een veilig klimaat waar een kind zichzelf mag zijn, rekening houdend met de ander, met als basis vertrouwen, is de juiste omgeving om te kunnen groeien. Met behulp van de Kanjertraining zorgen we met elkaar dat dit veilige klimaat op RKBS Christoffel aanwezig is. Het team heeft een studiedag van de Kanjertraining gevolgd. Ook het team van overblijfvrijwilligers heeft een training gevolgd. We vinden het namelijk belangrijk om dezelfde taal tegen de kinderen te spreken. De gedragsspecialist heeft in een aantal groepen hulp geboden met wat specifieke Kanjeroefeningen of lessen.

Door de inzet van het Expliciete Directie Model zijn goede stappen gezet om de kinderen eigenaar te maken over hun eigen leerproces. Met name het doorspreken van duidelijke doelen en deze ook zichtbaar maken, zorgt ervoor dat de kinderen beter in staat zijn om te reflecteren of ze deze behaald hebben of nog moeten oefenen. In schooljaar 2022-2023 willen we de kinderen nóg bewuster maken van hun eigen leerproces. De visualisatie van de leerkuil passend bij de Growth Mindset wordt hierbij ter ondersteuning ingezet zodat er vanuit de kinderen meer eigenaarschap komt voor hun eigen leerproces.



Even voorstellen |

➔ *Op de Christoffel staat het lerende kind centraal*

Heel fijn is dat alle leerlingen aanwezig waren bij het startgesprek in september. Zo willen we nog bewuster de koppeling maken in de zo belangrijke samenwerking tussen school – ouders – kind. De groepen 1/2 hebben dit schooljaar een traject gevolgd om vanuit de analyse van het observatiesysteem KIJK! een betekenisvol en beredeneerd aanbod aan te bieden. Het betekent dat je als leerkracht nog bewuster bezig bent met het ontwerpen van goed onderwijs. Welke doelen wil je in een bepaalde periode aan bod laten komen en hoe schrijf je die doelen weg in een planning bij een bepaald thema.

Voor de brede ontwikkeling van de leerlingen hebben we een projectweek rondom de kinderboekenweek kunnen organiseren. In november en december volgde er een aantal workshops voor iedere groep. In april was er een brede ontwikkelingsmiddag in het thema muziek. Vanaf januari hebben we een muziekdocent in ons team gehad, die in iedere groep muzieklessen heeft gegeven. Ten slotte hebben we ook het 25-jarig jubileum van de school groots gevierd met een heuse feestweek.

➔ *Kwaliteitsbewaking*

Eens in de vier jaar schrijft iedere school een schoolplan. Hierin leg je onder andere de beleidsvoornemens voor de komende vier jaar vast. Met een werkgroep vanuit het team (regiegroep), studiedagen met het hele team en vergaderingen met de Medezeggenschapsraad zijn uiteindelijk de volgende vier speerpunten vastgesteld:

- **Verdiepen zicht op ontwikkeling:** Het team volgt de gehele ontwikkeling van de kinderen efficiënt, zodat er doelgericht kan worden gewerkt en het kind zich optimaal kan ontwikkelen binnen zijn/haar mogelijkheden.
- **Versterken professioneel lerende teamcultuur:** Wij leren met elkaar, van elkaar en door elkaar zodat medewerkers en kinderen in ontwikkeling blijven en hiervoor verantwoordelijk zijn.
- **Uitbreiden brede ontwikkeling:** Wij bieden alle kinderen onderwijs aan waarin zij hun talenten kunnen ontwikkelen. We maken gebruik van de kwaliteiten die team, leerlingen, ouders en externe partners kunnen bieden.
- **Oriëntatie ontwikkeling Kindcentrum:** Wij hebben als school samen met alle betrokkenen een duidelijk beeld hoe een Kindcentrum er voor onze school uit kan zien waar de kinderen komen om te leren, spelen, ontwikkelen en ontmoeten. Om meer kennis op te doen heeft de directie in schooljaar 2022-2023 de opleiding tot directeur Kindcentrum gevolgd.



Even voorstellen

De organisatie



De Laurentius Stichting is een stichting voor katholiek onderwijs en opvang in de gemeenten Den Haag, Delft, Rijswijk, Midden Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland. Met 29 scholen waaronder een internationale school, een SBO-school en een Praktijkschool (VO), is de Laurentius Stichting sterk verbonden aan de regio en haar inwoners. De stichting verzorgt met ongeveer 900 medewerkers onderwijs aan een kleine 9000 leerlingen.

De scholen van de Laurentius Stichting geven eigentijds onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind - binnen de samenleving - centraal staat. Wij realiseren ons dat een mens meer nodig heeft dan rekenen en taal. Wil een kind uitgroeien tot een volwaardige participant van de samenleving, dan zal het weet moeten hebben van de waarden die daarbij nodig zijn. Die waarden hebben we vertaald in onze kernwaarden. Vanuit deze kernwaarden staat de Laurentius Stichting open voor werknemers, ouders en kinderen vanuit allerlei overtuigingen die dit waardenpatroon ondersteunen en verder willen verdiepen. Naar de beste traditie van de geschiedenis van het katholieke onderwijs in de wereld staan we open voor de wereld om ons heen.

De kernwaarden 'samen, open, eigen, groei, plezier, eigenaarschap en toekomstgericht' geven aan waarvoor wij staan en vooral wie we (willen) zijn. Ze vormen de kern van de katholieke levenshouding die we willen uitstralen. Ze vormen het fundament van onze organisatie. Binnen alle geledingen zijn deze waarden het vertrekpunt van ons handelen, ons onderwijsaanbod en de omgang met leerlingen, ouders en personeelsleden. Ze zorgen intern voor verbinding en zijn bepalend voor ons imago.

Adresgegevens:

Laurentius Stichting voor katholiek primair onderwijs
Postbus 649
2600 AP Delft

Bezoekadres:

Burgemeestersrand 59
2625 NV Delft
Tel. 015-2511440
E-mail: info@laurentiusstichting.nl
Site: www.laurentiusstichting.nl

Voor een overzicht met onze samenwerkingspartners verwijzen we u graag naar het jaarverslag van de Laurentius Stichting, te vinden op www.laurentiusstichting.nl.

Samen zijn wij de Laurentius Stichting!

Wie was Laurentius?

De heilige Laurentius was diaken van Rome. Hij had onder andere de taak de heilige boeken in bewaring te houden. Daardoor is hij de patroon geworden van mensen met een beroep waarin boeken een belangrijke rol spelen, zoals archivarissen, bibliothecarissen, maar ook leraren, scholieren en studenten.

Een anekdote uit die tijd vertelt ons dat de keizer van Rome Laurentius opdroeg de schatten van de kerk over te dragen aan de keizer. Laurentius verscheen daarop met de armen en hulpbehoevenden, met de mededeling: "Dit zijn de schatten van de kerk". In 258 stierf Laurentius de marteldood. Zijn feestdag is op 10 augustus. De vallende sterren in de periode rond die dag worden ook wel Laurentiustranen genoemd. Mooi weer op Sint Laurentius belooft veel goeds. "Laurentius zonneshijn, beduidt een jaar vol wijn".



De ondersteuning 2

2. De ondersteuning voor kinderen

Plaatsing van nieuwe kinderen die tussentijds instromen

Uitgangspunt is dat in principe ieder kind welkom is op RKBS Christoffel en dat wij streven naar het beste voor uw kind.

Tegelijkertijd zijn wij er ons bewust van dat er grenzen zijn aan de zorg die wij kunnen bieden. Daarom vinden we het belangrijk om de beginsituatie van ieder kind zorgvuldig in kaart te brengen.

Wanneer een leerling wordt aangemeld, die afkomstig is van een andere school, zal de directeur samen met de intern begeleider een aanmeldingsgesprek met de ouders/verzorgers voeren. In dit aanmeldgesprek komen in ieder geval aan de orde:

- De identiteit van de school.
Hierbij wordt aangegeven, dat een voorwaarde voor toelating tot de school is, dat de ouders de grondslag van de school respecteren.
- De ondersteuningsbehoefte van de leerling.
- De reden(en) waarom de leerling wordt aangemeld op de school.

Een besluit over de toelating zal niet eerder genomen worden dan nadat er informatie is ingewonnen bij de school, waar de leerling vandaan komt. Wanneer de ouders de directie van de school niet toestaan om contact op te nemen met de vorige school, zal de leerling niet toegelaten worden. Wanneer het gaat om een inschrijving in de loop van het schooljaar, kan de leerling zo nodig door de intern begeleider getoetst worden om te bepalen in welke groep de leerling geplaatst moet worden.

De directeur neemt, na het inwinnen van informatie en een eventuele toetsing door de intern begeleider, een besluit of:

1. de leerling kan worden toegelaten.
2. de leerling toelaatbaar is, maar er nader onderzocht moet worden of de school de ondersteuning kan bieden, die de leerling nodig heeft.

3. de leerling niet wordt toegelaten.
De reden(en), waarom de leerling niet wordt toegelaten, worden aan de ouders/verzorgers meegedeeld met een inhoudelijke onderbouwing door de school. Deze afwijzing wordt ook schriftelijk aan ouders overhandigd.
De school zal de mogelijke inspanningen verrichten om voor de leerling een geschikte onderwijsplek te vinden.

Aanmelden

U kunt uw kind vanaf 3 jaar aanmelden op een basisschool en u kunt daarbij meerdere scholen kiezen. Dat hebben de schoolbesturen in Den Haag en de gemeente samen afgesproken en vastgelegd in de Wet op het primair onderwijs.

Een definitief besluit over de toelating van een leerling zal de directeur van de school pas nemen, nadat voldoende duidelijk is geworden, dat de school aan de ondersteuning behoefte van de leerling kan voldoen. Voor kinderen die vier jaar worden vragen we aan ouders om een oudervragenlijst in te vullen. Ook kunnen we, na toestemming van de ouders, aanvullende informatie opvragen bij de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf. Indien nodig nodigen we ouders uit voor een gesprek.

Is er aan de hand van de gegevens sprake van een bijzondere ondersteuningsvraag, dan zullen wij in overleg met ouders vaststellen of deze ondersteuning op RKBS Christoffel kan worden geboden. Op basis van dit overleg wordt door de school de beslissing genomen een leerling wel of niet te plaatsen. Zijn we van mening dat RKBS Christoffel niet aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen dan zal de school de mogelijke inspanningen verrichten om voor de leerling een geschikte onderwijsplek te vinden. Jaarlijks kunnen wij 60 leerlingen plaatsen.



De ondersteuning 2

Wennen op school

Voor kinderen die vier worden en voor het eerst naar de basisschool gaan, hebben wij een wenneprogramma. Door maximaal vijf halve dagen



alvast te wennen aan de andere kinderen en de groepsleerkracht voelen de kinderen zich wat zekerder als zij hele dagen naar school gaan. In overleg met de groepsleerkracht worden de dagen vastgesteld waarop uw kind kan komen wennen.

In de twee weken voor de zomervakantie worden er geen wenaafspraken gemaakt.

Wel nodigen we de nieuwe kleuters alvast uit voor de 'doordraaimiddag' die aan het einde van het schooljaar wordt georganiseerd.

Het volgen van de ontwikkeling

Door middel van het leerlingvolgsysteem 'KIJK!' in de groepen 1-2, het leerlingvolgsysteem van Kanvas op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling in de groepen 3-8, het Cito leerlingvolgsysteem voor de groepen 3-8, methodetoetsen en observaties houden wij nauwgezet de gehele ontwikkeling van ieder kind in de gaten. De basisvaardigheden taal, lezen, rekenen en spelling krijgen hierbij een belangrijk accent. Maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling en de motorische ontwikkeling krijgt de volle aandacht. Van ieder kind wordt een dossier bijgehouden. Daarin worden alle verzamelde gegevens opgenomen zoals toetsgegevens, observaties, rapportgegevens, verslagen van gesprekken met ouders en wanneer van toepassing een ontwikkelingsperspectief (OPP). Op deze manier zorgen we ervoor dat elke leerkracht die het kind begeleidt, goed op de hoogte is van de ontwikkeling van het kind en daarop aan kan sluiten.

Gebruikte methodes

Vakgebied	Groep	Methode
Rekenen/Taal	1 – 2	Kleuterplein
Aanvankelijk lezen/woordenschat	3	Lijn 3
Rekenen	3 4 – 8	Semsom Pluspunt 4
Taal	4 – 8	Taal Actief 4
Spelling	3 4 – 8	Lijn 3 Taal Actief 4
Technisch Lezen	4 – 6	Estafette
Begrijpend Lezen	4 – 8	Nieuwsbegrip XL
Schrijven	3 – 8	Klinkers
Aardrijkskunde	5 – 8	Meander
Geschiedenis	5 – 8	Brandaan
Biologie	5 – 8	Leefwereld
Wereldoriëntatie	3	Lijn 3
Verkeer	1 – 2 3 – 8	School op Seef VVN Verkeersmethode
Muziek	1 – 8	123Zing
Engels	7 – 8	Stepping Stones junior
Soc. Emotioneel	1 – 8	Kanjertraining
Extra uitdaging voor diverse vakgebieden	3 – 8	Levelwerk

Rapporten en oudergesprekken

Groepen 1-2:

De leerkrachten van de groepen 1-2 verkrijgen door een systeem van regelmatige observaties via KIJK! een beeld van de ontwikkeling van de kinderen. Twee keer per jaar worden er, vanuit de observaties, registraties vastgelegd per leerlijn. Deze registraties worden na afsluiting in februari en juli ook aan de ouders meegegeven met een begeleidend schrijven. Tevens ontvangen ouders in februari een uitnodiging voor een oudergesprek om aan de hand van KIJK! de ontwikkeling van het kind te bespreken. Op dat moment is het ook mogelijk om door middel van een selectie van hun werkjes in een multomap, deze ontwikkeling te bekijken. Deze multomappen gaan aan het eind van groep 2 met de kinderen mee naar huis.



De ondersteuning 2

Groepen 3-8:

Drie keer per jaar krijgen de leerlingen van groep 3 t/m 8 een rapportage mee naar huis. Het laat de vorderingen zien over het voorafgaande deel van het jaar. In september vinden de eerste oudergesprekken plaats. In deze gesprekken staan het welbevinden van de leerling en de overdracht vanuit het vorige schooljaar centraal. In november krijgen de leerlingen een rapport met de vorderingen op de methodetoetsen mee naar huis. Wanneer dit aanleiding geeft voor nader contact tussen ouders en school, is dit mogelijk.

In maart krijgen de leerlingen een rapport mee waarbij ook de resultaten van het CITO-leerlingvolgsysteem meegenomen worden. Aansluitend vindt een oudergesprek plaats om de resultaten te bespreken. Alle ouders worden hiervoor uitgenodigd. Aan het eind van het schooljaar krijgen de leerlingen hun laatste rapport mee. Wanneer dit aanleiding geeft voor nader contact tussen ouders en school, is dit mogelijk.

Natuurlijk is het altijd zo dat, als de cognitieve of sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind aanleiding geven tot bezorgdheid onzerzijds, u vanzelfsprekend eerder een verzoek voor een gesprek krijgt. Ook kunt u zelf tussendoor naar de vorderingen van uw kind informeren. Als u de groepsleerkracht wilt spreken, kunt u het beste via Social Schools een afspraak maken met de leerkracht.

Onderwijskundige nieuwsbrief

Vijf keer per jaar krijgt u een onderwijskundige nieuwsbrief via Social Schools. Hierin staan de lesdoelen waar de kinderen die weken in de klas aan werken.

Overgang naar groep 3

Bij kleuters weten we uit ervaring dat zij zich sprongsgewijs ontwikkelen. Wanneer het ene kind veel interesse toont in klanken, is het andere kind daar nog helemaal niet aan toe.

Een maand later kan dit echter al helemaal veranderd zijn. Vanaf een jaar of zes zien we dat kinderen zich meer lineair ontwikkelen en zodoende ook toe zijn aan ons leerstofjaarklassensysteem. Bij het al dan niet maken van de overstap van kleuters naar groep 3 spelen een aantal factoren een rol:

- Zijn de **leervoorwaarden** voldoende ontwikkeld om te komen tot het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.
- Is het kind er **emotioneel** klaar voor, ofwel kan het kind het emotioneel aan om de aangeboden leerstof te verwerken, de meer klassikale aanpak te volgen en het speelse van de kleutergroepen geleidelijk achter zich te laten. Kan het de veranderingen verwerken, die gepaard gaan met de overgang naar groep 3.
- Kan het kind zich voor langere tijd **concentreren en taakgericht werken**.

Dit alles wordt door de groepsleerkracht in de loop van het laatste kleuterjaar (oudste kleuter) in de gaten gehouden en met ouders besproken. Het definitieve besluit of een kind overgaat naar groep 3 wordt genomen door de groepsleerkracht, de intern begeleider en de directie, in mei/juni. De mening van de ouders wordt hierbij betrokken.

Passend Onderwijs

De meeste kinderen hebben bij het leren in meer of mindere mate begeleiding nodig. Binnen passend onderwijs wordt voor die begeleiding de term ondersteuning gebruikt. We houden goed in de gaten of elk kind ontwikkeling laat zien. Wanneer er stagnatie optreedt op cognitief, sociaal-emotioneel en/of motorisch gebied, bekijken we wat het kind nodig heeft om weer tot ontwikkeling te komen. Het kan zijn dat het kind meer specifieke uitleg en oefening nodig heeft van de leerkracht om zich de groepsleerstof eigen te maken. Ook is het mogelijk dat het kind een aangepaste leerlijn voor een bepaald vakgebied



De ondersteuning 2

moet volgen, omdat de aansluiting met de groepsleerstof te moeilijk is. Wanneer er blijvende aanpassingen nodig zijn, wordt dit beschreven in een zogenaamd ontwikkelingsperspectief. Elk half jaar vindt er vervolgens een evaluatie van dit perspectief plaats. Dit zal altijd in overleg met ouders en kind zijn. Bij de meerderheid van de kinderen met een ontwikkelingsperspectief lukt het om met aanpassing in het onderwijsaanbod, zich te ontwikkelen. Wanneer we vanuit onze eigen expertise niet voldoende tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften, kan er een observatie of consultatie aangevraagd worden bij het Speciaal Basisonderwijs (SBO) of het Speciaal Onderwijs (SO). Ook is het mogelijk om nader onderzoek te laten verrichten door het HCO (Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding). Het spreekt voor zich dat bij dit alles er nauwe samenwerking is met ouders en kind. De coördinatie van de ondersteuning voor de kinderen is in handen van onze intern begeleider.

Samenwerkingsverband SPPOH

Alle scholen werken samen in een samenwerkingsverband. Op die manier kunnen we gebruik maken van de expertise die op de verschillende scholen aanwezig is. Sinds de wet op passend onderwijs vallen wij onder het Samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Binnen SPPOH vormt Ypenburg-Leidschenveen een stadsdeel waarbinnen samengewerkt wordt. In dit stadsdeel zijn 13 basisscholen en één SBO school actief.

Zorgplicht

De wet passend onderwijs gaat er van uit dat passend onderwijs voor ieder kind bij de school van aanmelding begint. De school is verantwoordelijk om voor elke leerling een goede onderwijsplek te zoeken. Dit heet zorgplicht. Dat kan ondersteuning zijn die iedere school in huis heeft, zogenaamde basisondersteuning. Denk bijvoorbeeld aan extra aandacht bij het leren lezen of rekenen, een aanbod voor

hoogbegaafde kinderen of begeleiding bij lichte vormen van gedragsregulatie. Het kan ook gaan om zwaardere vormen van ondersteuning. Dat gaat bijvoorbeeld over de begeleiding van kinderen met ernstiger gedragsproblemen of van kinderen met lichamelijke of verstandelijke beperkingen. Hierbij zal de school in samenwerking met ouders en het kind op zoek moeten gaan naar extra ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband, omdat de school zelf deze zwaardere vorm niet kan bieden.

Denken in mogelijkheden

Een belangrijk kenmerk voor passend onderwijs is de samenwerking van school en ouders met externe partijen. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om de inzet van deskundigheid van andere scholen, schoolmaatschappelijk werk, logopedie en/of opvoedhulp thuis. Alle partijen werken samen op basis van één plan.

In één zin: passend onderwijs kijkt vooral naar de mogelijkheden van het kind en laat ouders, school en anderen samen optrekken om de talenten van dat kind te laten opbloeien.

Samenvatting ondersteuningsprofiel RKBS Christoffel

RKBS Christoffel maakt deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH. Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de gemeenten Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Op de website van het samenwerkingsverband (www.sppoh.nl) staat aangegeven welke scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband.

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te benutten. Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'.



De ondersteuning 2

Soms signaleren leerkracht of ouders dat de ontwikkeling van een kind niet helemaal naar verwachting verloopt. In zo'n situatie willen we graag met de ouders overleggen. De leerkracht kan daarbij de hulp inroepen van de intern begeleider.

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. Hierin staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning kan bieden. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH hebben via hun besturen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de scholen. Iedere school binnen SPPOH biedt deze basisondersteuning. Dat houdt in dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren.

Voor RKBS Christoffel geldt dat de kwaliteit van het team van leerkrachten en de organisatie van de ondersteuning van een dusdanig niveau is, dat daarmee de basisondersteuning op goede wijze gerealiseerd kan worden.

Wij houden rekening met verschillen in de ontwikkeling van kinderen door binnen de groep instructie op maat te bieden aan de instructietafel. Indien nodig kan ook het leerstofprogramma op onderdelen aangepast worden. Dat geldt zowel voor kinderen die moeite hebben met de reguliere lesstof, als voor de kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Op RKBS Christoffel vindt het merendeel van de ondersteuning plaats in de groep en wordt uitgevoerd door de groepsleerkracht waarbij de leerkracht ondersteund wordt door de intern begeleider.

Daarnaast is er een beperkte mogelijkheid tot remedial teaching (2 dagen per week). Wanneer een leerling niet voldoende tot ontwikkeling kan komen met de begeleiding vanuit de basisondersteuning, gaan we, samen

met ouders op zoek naar expertise vanuit het samenwerkingsverband. Er is dan eventueel de mogelijkheid om een individueel arrangement aan te vragen, waarbij de leerling twee keer per week specifieke ondersteuning kan krijgen van een leerlingondersteuner. Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de volgende websites:

- www.sppoh.nl: Het samenwerkingsverband waar onze school toe hoort met veel actuele informatie over Passend Onderwijs specifiek voor onze regio.
- www.passendonderwijs.nl: Het centrale informatiepunt voor de implementatie van passend onderwijs van het ministerie van OCW
- www.steunpuntpassendonderwijs.nl: Website over Passend Onderwijs, speciaal voor ouders.

Ondersteuningsplan

De wijze waarop wij de ondersteuning voor de kinderen op RKBS Christoffel in de praktijk vormgeven, staat uitgebreid omschreven in het ondersteuningsplan van de school. Op de website is een actuele versie te vinden voor alle ouders en overige geïnteresseerden.

Het voortgezet onderwijs

In groep 8 zullen ouders en kinderen een keuze moeten maken voor het voortgezet onderwijs. Middels een informatieavond worden de ouders van groep 8 in oktober van elk schooljaar geïnformeerd over de mogelijkheden in het voortgezet onderwijs.

De kinderen ontvangen een voorlopig advies tijdens het adviesgesprek in januari over de meest geschikte vorm van onderwijs na de basisschool. Dat advies is gebaseerd op de uitslag van de doorstroomtoets die de leerlingen in februari maken en op de gegevens die we in de loop der jaren over het kind hebben verzameld met behulp van CITO LVS toetsen, sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en motivatie en op het voorlopig



De ondersteuning 2

advies dat de kinderen hebben ontvangen in januari. Ook specifieke onderwijsbehoeften kunnen hier een rol innemen. Het advies zal worden ondersteund door de uitslag van de NIO-toets en de Drempeltoets die in groep 8 in oktober/november worden afgenomen. Al deze gegevens worden opgenomen in het onderwijskundig rapport dat met de ouders tijdens het adviesgesprek wordt besproken. Bij het adviesgesprek zal de groepsleerkracht en een lid van de directie aanwezig zijn. Ook uw kind is hierbij van harte uitgenodigd. Het gaat immers over zijn/haar schooladvies! Mocht het toetsadvies van de doorstroomtoets hoger liggen dan het voorlopig schooladvies, zullen wij ook een hoger definitief schooladvies geven. Als het in het belang van de leerling is, kunnen we uiteindelijk besluiten het schooladvies niet te verhogen. Uiteraard doen we dat in overleg met ouders.

De afgelopen 5 jaar hebben wij onderstaande scores behaald op de eindtoets route 8. Deze liggen boven de ondergrens vanuit de onderwijsinspectie. Vanwege de Corona-crisis is er in schooljaar 2019-2020 geen eindtoets gemaakt.

Schooljaar	Score eindtoets groep 8: Route 8
2017-2018	213,8
2018-2019	207,1
2020-2021	204,3
2021-2022	204,3
2022-2023	203,9

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de leerresultaten. Hierbij wordt gekeken naar het behaalde referentieniveau. Als een kind aan het einde van groep 8 referentieniveau 1F (fundamenteel niveau) heeft bereikt, dan beheerst het kind taal en rekenen voldoende. Als referentieniveau 1S (streefniveau) wordt bereikt, dan beheerst het kind taal en rekenen zelfs iets beter. Het percentage leerlingen dat 1F of 1S

behaalt, wordt afgezet tegen de gemiddelde schoolweging van drie schooljaren. Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van de volgende kenmerken:

- het opleidingsniveau van de ouders
- het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school
- het land van herkomst van de ouders
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland
- of ouders in de schuldsanering zitten.

Dit zijn vaststaande kenmerken, die middels een landelijk systeem berekend worden. Als school hebben we hier geen invloed op en leveren we hier geen gegevens voor aan.

Wanneer we de percentages van de behaalde referentieniveaus van onze school afzetten tegen het landelijk gemiddelde in de afgelopen drie jaar scoren we voldoende.

Landelijk Gemiddelde 1F	Behaalde Percentage 1F	Landelijk Gemiddelde 2F/1S	Behaalde Percentage 2F/1S
96,6	97,2	63,3	58,1

De afgelopen 4 jaar zijn de volgende adviezen aan de schoolverlaters gegeven:

Advies	2020	2021	2022	2023	Totaal	%
VMBO LWO	1	2	2	1	6	3
VMBO basis/kader	12	5	12	3	32	14
VMBO-theoretisch	8	8	5	12	33	14
VMBO T / Havo	6	14	6	13	39	17
Havo	4	4	18	3	29	13
Havo/VWO	11	11	13	11	46	20
VWO	8	7	19	10	44	19
Totaal	50	51	75	53	229	100



De ondersteuning 2

Aanmeldprocedure voortgezet onderwijs

Tijdens de informatieavond in de eerste periode van het schooljaar informeren we u over de aanmeldprocedure voor het voortgezet onderwijs. Bij het voorlopig advies dat u in januari van ons ontvangt is een scholenlijst opgenomen met alle vo-scholen in de Haagse regio die onderwijs geven passend bij het niveau van het kind met de gehele procedure en tijdspad uitgelegd.

Toelating, Schorsing en Verwijdering van leerlingen

Om voor toelating in aanmerking te komen dienen ouders/verzorgers een aanmeldingsformulier volledig in te vullen. Het inleveren ervan betekent niet dat het kind automatisch is geplaatst. Soms zijn er meer aanmeldingen dan plaatsen. Soms kan er sprake zijn van een voorwaardelijke toelating. Dit kan te maken hebben met informatie vanuit een vorige school of vanuit de voorschoolse periode waarbij er misschien sprake is van specifieke onderwijsbehoeften waar we als school misschien niet aan kunnen voldoen. Toelating van leerlingen mag niet afhankelijk gesteld worden van een geldelijke bijdrage. Over toelating van een leerling met een individueel arrangement bekostigd vanuit een samenwerkingsverband wordt binnen drie maanden na aanmelding besloten. In bijzondere gevallen kunnen leerlingen tijdelijk op de school als gastleerling verblijven.

Als ouders met een leerling voor toelating bij de school komen als gevolg van onvrede met hun huidige school, wordt er in alle gevallen contact gelegd met die school en navraag gedaan over de situatie.

Zit de leerling op onze school dan gelden de school- en huisregels, waar de leerling zich aan moet houden (zie hoofdstuk 4 van deze schoolgids). Bij herhaald wangedrag kan het voorkomen dat de school na overleg met het College van Bestuur het voornemen heeft over te gaan tot schorsing en/of verwijdering. Dit kan alleen na overleg met de ouders en de

leerkracht van betrokken leerling. Het College van Bestuur neemt op voordracht van de directie een besluit de leerling voor een bepaalde tijd (ten hoogste een week) te schorsen. De school blijft gedurende de schorsingsperiode verantwoordelijk voor het onderwijs aan de leerling. Na de periode van schorsing wordt de leerling weer toegelaten in de groep en worden duidelijke afspraken tussen school, ouders en leerling gemaakt.

Soms doet er zich een situatie voor waarbij een leerling onevenredig veel begeleiding en aandacht vraagt, dat mogelijk ten koste gaat van de overige leerlingen. Verwijdering kan dan overwogen worden. Situaties als een vertrouwensbreuk tussen ouders en school of de twijfel of de leerling wel geschikt is voor het basisonderwijs kunnen eveneens aanleiding zijn voor de directie van de school het bestuur te adviseren tot verwijdering van de leerling. Verwijdering is gebonden aan wettelijke voorschriften: ouders moeten zijn gehoord, door de school moet aantoonbaar gezocht worden naar een andere school en ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen het besluit van het College van bestuur. Een exemplaar van de notitie Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen ligt ter inzage op school en is te vinden op de website van de stichting (www.laurentiusstichting.nl)

Anti pestprotocol

Al meer dan tien jaar wordt op de RKBS Christoffel gewerkt aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen in groep 1 t/m 8 met behulp van de methode 'Kanjertaining'. Hiermee leren we de kinderen op een effectieve wijze op een goede manier met klasgenoten in verschillende situaties die zich in de praktijk van elke dag voordoen, om te gaan.

De Kanjerafspraken:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand is of blijft zielig



De ondersteuning 2

De volgende stappen van de meldcode zijn op RKBS Christoffel te onderscheiden:

1. Signaleren in de klas
2. Consultatie/ advies
3. Gesprek met ouders
4. Wegen aard en ernst
- 5a. Hulp organiseren en effecten volgen
- 5b. Beslissen: melding Veilig Thuis (bespreken met ouders)

Met ingang van januari 2019 geldt een aanscherping van stap 4 en 5 van de meldcode. In stap 4 zal de school op grond van informatie uit stap 1-3 afwegen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid en daarop handelen. Hiervoor wordt een afwegingskader gebruikt.



Overige informatie 3

3. Overige informatie

Adressen en telefoonnummers

R.K. Basisschool Christoffel

Madurolaan 25
2496 RH Den Haag
☎ (070) 319 14 70
e-mail: christoffel@laurentiusstichting.nl
website: www.christoffel.nl

Laurentius Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs

Algemeen Bestuur
Burgemeestersrand 59
2625 NV Delft (bezoekadres)
Postbus 649
2600 AP Delft (postadres)
☎ (015) 251 14 40
website: www.laurentiusstichting.nl
e-mail: secretariaat@laurentiusstichting.nl

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: ☎ 0800 - 8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs
☎ 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief)

Centrum Jeugd & Gezin

CJG Ypenburg/Leidschenveen
Laan van Hoornwijck 152
2497 DG Den Haag
☎ (070) 752 80 00
e-mail: cjg.jgz@denhaag.nl

Leerplichtambtenaar

Gemeente Den Haag, Dienst OCW
Postbus 12652
2500 DP Den Haag
☎ 14070

Communicatie

Over de zorg voor uw kind moet er goed contact zijn tussen ouders en school. In het bovenstaande heeft u kunnen lezen op welke momenten dat is georganiseerd. Ook over andere zaken die op school spelen houden wij u regelmatig op de hoogte via 't Christoffeltje. Deze nieuwsbrief met informatie over alles wat er op school is gebeurd en nog gaat gebeuren, wordt via Social Schools aan alle ouders verzonden.

Actief burgerschap

Vanaf 1 februari 2006 zijn scholen wettelijk verplicht om bij te dragen aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving. Scholen hebben de opdracht leerlingen voor te bereiden op deelname aan de pluriforme samenleving. Er dient door scholen aandacht te worden besteed aan actief burgerschap en sociale integratie.

Actief burgerschap betekent de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Burgerschapsvorming wordt niet gezien als een apart vak, maar is een vanzelfsprekend onderdeel van meerdere vakken. Daarnaast kan burgerschapsvorming ook tot uiting komen in de wijze waarop de school invulling geeft aan regels ten aanzien van veiligheid, ouderbetrokkenheid en onderlinge omgang tussen leerlingen en leerkrachten. Voor onze school betekent dit dat wij leerlingen voorbereiden op deelname aan de samenleving door leerlingen te onderwijzen over de verschillende achtergronden van culturen, waarmee zij via hun klas- en schoolgenoten en anderszins in aanraking komen.



Overige informatie 3

In de praktijk betekent dit voor leerlingen van RKBS Christoffel:

- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burgers (geschiedenis en aardrijkskunde).
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen (Trefwoord, Kanjertraining, pestprotocol).
- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen (Trefwoord).

Bartholomeusparochie

Elke zondag is er een eucharistieviering in de Bartholomeusparochie aan de Veenweg te Nootdorp. Voor de kinderen van 0 – 12 jaar is er dan een 'kinderkerk'. Op de zondagen dat er een gezinsviering plaatsvindt, is er geen kinderkerk. Kijkt u voor actuele informatie ook in het weekblad 'de Eendracht' en/of 'de Morgenster'. Daarin worden iedere week de vieringen van het komende weekend aangekondigd.

Met Kerstmis en Pasen organiseren wij op school een viering voor de kinderen. De diaken komt dan naar school om daar met alle kinderen stil te staan bij de verhalen achter deze feestdagen. Naast de vieringen vinden wij het als school ook belangrijk dat de kinderen de Bartholomeuskerk een aantal maal gedurende hun schoolloopbaan bezoeken. Met Pasen brengt groep 7 een bezoek aan de kerk om daar het Paasverhaal aan de hand van de schilderijen van de Kruiswegstatie te horen van de diaken. Groep 5 gaat ook met de groep naar de kerk en krijgt daar van de diaken informatie over de tradities en gebruiken die bij het katholieke geloof horen. Alle kinderen van de groep zijn bij deze bezoeken aanwezig. Daarnaast brengt de diaken een keer per jaar een bezoekje aan de groepen 3 en 8 en vertelt iets in de klas over geloven en de kinderen mogen vragen stellen. De leerlingen van groep 4 ontvangen

ieder schooljaar een uitnodiging om mee te doen met de voorbereiding op de Eerste Heilige Communie. De leerlingen van groep 8 ontvangen ieder schooljaar een uitnodiging om mee te doen met de voorbereidingen op het Heilig Vormsel. In de maandelijkse nieuwsbrief 't Christoffeltje, worden alle ouders geïnformeerd over actuele zaken die in de parochie spelen.

Basispakket



Als uw kind bij ons op school komt, krijgt het vanaf groep 3 een basispakket van school, bestaande uit: een potlood, een gum en kleurpotloden. In groep 4 komt daar een stabilopen en een liniaal

bij. Deze artikelen worden, met uitzondering van de stabilopen, zo nodig door ons aangevuld of vervangen. Wanneer de stabilopen "op" is, zorgt uw kind zelf voor een andere. Naast de materialen die door school worden verzorgd, vragen wij de ouders te zorgen voor:

- Groep 1-2: een 23-rings multomap voor in de klas
- Vanaf groep 4: set dunne viltstiften, rode en groene balpen
- Vanaf groep 6: een schoolagenda

Het kan zijn dat de leerkracht van uw zoon of dochter naast bovenstaande materialen, graag wil dat de kinderen in het bezit zijn van aanvullende materialen. De leerkracht zal u hiervan op de hoogte brengen.

Buitenschoolse opvang

Kinderen die een plekje hebben bij een van de volgende organisaties voor buitenschoolse opvang, worden door de betreffende organisatie op school opgehaald.

- BLOS kinderopvang: www.blos.nl
- UP kinderopvang: www.upkinderopvang.nl
- 2Samen: www.2samen.nl
- Grumpie: www.kinderopvanggrumpie.nl

Het is aan ouders om met een van deze organisaties een afspraak te maken voor de



Overige informatie 3

dagen waarop zij graag buitenschoolse opvang gerealiseerd zien.

Met de buitenschoolse opvang BLOS hebben wij een samenwerking die inhoudt dat er kinderen van de Christoffel na schooltijd in het gebouw van de Christoffel worden opgevangen.

Cameratoezicht

Op ons schoolplein hangen camera's, die na schooltijd opnames maken. Deze beelden zijn alleen door de directeur in te zien.

Groepsindeling

Wij gaan dit schooljaar van start met 18 groepen. Een overzicht van de groepen en hun leerkrachten:

- Groep kA: Juffrouw Sandrina Zuiderwijk (wo-do-vr)
Juffrouw Estella Limbeek (ma-di)
- Groep kB: Juffrouw Monique van de Gevel (di om de week-wo-do-vr)
Juffrouw Kimberley Kheda (ma-di om de week)
- Groep kC: Instroomgroep later te starten
- Groep kD: Juffrouw Jolanda Jonker (ma-di-wo-vr)
Juffrouw Kimberley Kheda (do)
- Groep kE: Juffrouw Joyce Onos
- Groep 3A: Juffrouw Celina Pijpers (ma-wo-do-vr)
Juffrouw Manon Rozema (di)
- Groep 3B: Juffrouw Yvonne van der Helden (ma-do)
Juffrouw Manon Rozema (vrij)
- Groep 4A: Juffrouw Marieke vd Broek (ma-di-vr)
Juffrouw Yvonne Littooy (wo-do)
- Groep 4B: Juffrouw Léontine Renshoff (ma-do)
Juffrouw Marie Martosoewondo (vr)
- Groep 5A: Juffrouw Renate Berk (ma-di-wo)
Juffrouw Anita van Eck (do-vr)
- Groep 5B: Juffrouw Nina Schilperoort (ma-di-do-vr)
Juffrouw Anita van Eck (wo)
- Groep 5C: Juffrouw Nicole Wils (ma-di-wo)
Juffrouw Erica Hensing (do-vr)

- Groep 6A: Juffrouw Naomi Dieters (ma-di-wo-do)
Juffrouw Lisenka Koreneef (vrij)
- Groep 6B: Juffrouw Marieke de Vries (di-wo-do-vr)
Juffrouw Nancy van de Sluis (ma)
- Groep 7A: Juffrouw Daniëlle Kersbergen
- Groep 7B: Meester Thijs Roek
- Groep 8A: Meester Sjaak Hoek (ma-di-wo)
Juffrouw Emma Spuyman (do-vr)
- Groep 8B: Meester Hans Bhajan
- Groep 8C: Meester Wim Hayes
Meester Dennis Dirksen (vrij om de week)

Groepsgrootte

Gelet op onderwijskundige argumenten en op de afmetingen van de lokalen, is er op de Christoffel voor gekozen in principe maximaal 30 kinderen te plaatsen in een groep.

Dit betekent voor het komende schooljaar dat in alle leerjaren er een geringe ruimte is om nog te groeien. Naast leerlingenaantallen wordt er ook gekeken naar de verhouding van de onderwijsbehoeften van de groep.

Gymnastiek



Gymnastiek is meer dan alleen maar even drie kwartier rennen en plezier maken. Natuurlijk wordt er aan de conditie gewerkt, maar ook werken de kinderen aan hun coördinatie en wordt hun grove en fijne motoriek gestimuleerd. Tevens leren ze samen te werken in een

team en elkaar te helpen. Ze leren wat het is om te winnen, maar ook om te kunnen gaan met verlies. Voor de kinderen van groep 3 t/m 8 wordt er gymles gegeven in de sporthal aan de Laan van Hoornwijck (Piet Vink Centrum). De gymlessen zullen ook dit schooljaar worden verzorgd door onze vakleerkrachten, juffrouw Lisenka Koreneef en juffrouw Daniëlle Lut. Elke groep krijgt twee gymlessen per week.



Overige informatie 3

Als gymkleding kan een sportbroekje en een T-shirt of een gympakje worden gedragen. Het gebruik van gym schoenen met een witte zool is verplicht i.v.m. de hygiëne. Kinderen met lang haar moeten met een elastiek hun haar vast maken.

Het gebruik van een deodorant is toegestaan in de vorm van een deoroller. Er zijn kinderen die niet tegen spuitdeodorant kunnen i.v.m. astma en allergie. Spuitdeodorant mag daarom niet gebruikt worden.

Het dragen van sieraden tijdens de gymlessen is gevaarlijk en dus niet toegestaan. Op dagen dat uw kind gym heeft, kunnen armbanden, kettinkjes, grote oorbellen, etc. beter thuis worden gelaten. Zijn er toch kinderen met sieraden, dan worden die voor de gymles afgedaan en in een afgesloten bak gelegd. Wij zijn niet verantwoordelijk voor verloren sieraden. Vaste armbandjes i.v.m. geloof, die niet afkunnen, mogen om blijven mits er een polsbandje overheen zit.

De kleutergroepen hebben de speelzaal tot hun beschikking. De gymkleding van groep 1 en 2 blijft beperkt tot gym schoenen. Deze gym schoenen worden op school in de groep bewaard.

In de groepen 3 t/m 8 wordt de gymkleding meegenomen op de dag van de gym. Wij verwachten dat ouders én kinderen er voor zorgen dat dit ook echt het geval is. Wanneer de kinderen meer dan 3 keer hun kleding vergeten zullen wij contact opnemen met de ouders. Mocht er een goede reden zijn waarom een kind niet mee kan gymmen, dan verwachten wij van de ouders een brief voor de gymleerkracht, waarin het hoe en waarom wordt uitgelegd. Een van de gymlessen van groep 5 bestaat uit schoolzwemmen. Dat betekent dat de groepen 5 één keer in de week gymmen. Het Hofbad is de locatie waar de kinderen op dinsdag per bus heen en weer zullen worden gebracht voor de zwemlessen.

Huiswerk

Op RKBS Christoffel is vanaf groep 6 sprake van structureel afgesproken huiswerk. De hoeveelheid en de frequentie nemen in de daarop volgende leerjaren toe, zodat er sprake is van gewinning richting het voortgezet onderwijs. Daarnaast beoogt huiswerk het vergroten van de zelfstandigheid, het ondersteunen/bevorderen van leerprocessen en het ondersteunen van leerlingen bij het zich eigen maken van leerstof. Aan het begin van elk schooljaar worden alle ouders middels een apart schrijven geïnformeerd over het huiswerk in de verschillende groepen.

Hulpouders

Op verschillende manieren kunnen ouders betrokken zijn bij het schoolgebeuren, zoals:

- A Het ondersteunen en voorbereiden van schoolse activiteiten, zoals:
 - belangstelling tonen voor wat uw kind op school doet en meemaakt en er met uw kind over praten
 - schoolgids, Christoffeltjes en brieven van school die via Social Schools worden verstuurd, goed lezen
 - bepaalde schoolse activiteiten thuis (laten) doen, zoals lezen, tafels oefenen e.d.
 - huiswerk overhoren
 - materiaal helpen zoeken rond onderwerpen welke op school uitgewerkt worden (denk ook aan de thema's in de kleuterbouw of materiaal passend bij een aangeboden letter)
 - een sfeer scheppen waarin het kind rustig kan leren en huiswerk maken
- B Het bijwonen van ouderavonden (informatieavonden, rapportavonden) en evenementen (sport, afscheid groep 8).
- C Het verlenen van hand- en spandiensten aan de school, die niet direct met het onderwijs te maken hebben, zoals:
 - begeleiding en hulp bij schoolreisje, excursies, festiviteiten, sportdag e.d.
 - verrichten van klusjes, schoonmaken van materiaal



Overige informatie 3

- D Het deelnemen aan het didactisch handelen van de leerkracht.
- ondersteunen bij het aanvankelijk leesproces door met leerlingen woorden te flitsen op de computer
 - assisteren bij de technieklessen
- E Meebeslissen over inhoud en organisatie van het onderwijs door lid te worden van de medezeggenschapsraad of van de ouderraad
- F. Groepsouders.
Een groepsouder is een aanspreekpunt voor andere ouders van de groep en heeft regelmatig contact met de groepsleerkracht. Op deze wijze kunnen tal van zaken voor de kinderen van de groep, voor de leerkracht en voor de ouders op een efficiënte manier georganiseerd worden.

Gedragscode voor ouderhulp

Bij de ouderhulp zijn de volgende afspraken van toepassing:

- De ouders helpen onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.
- Van de ouders verwachten wij dat zij de hulp overeenkomstig de richtlijnen en afspraken van de school en de leerkracht uitvoeren.
- In speciale omstandigheden hebben ouders het recht zelfstandig besluiten te nemen en daaruit voortvloeiende handelingen te verrichten.
- De hulpouders zijn via de school verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid.
- Indien ouders kosten hebben gemaakt die verband houden met of voortvloeien uit de verrichte ouderhulp, dan worden deze in overleg door de school vergoed.
- Hulpouders zijn geheimhouding verplicht indien zij door hun hulp informatie verkrijgen over individuele kinderen en/of hun ouders of verzorgers.
- Hoewel ouderhulp op vrijwillige basis gebeurt, gaan wij er vanuit dat toegezegde hulp ook inderdaad gegeven wordt, tenzij er sprake is van speciale omstandigheden.

- De kinderen worden er op gewezen dat zij met hulpouders op dezelfde wijze omgaan als met de leerkrachten (gedrag, beleefdheid, gehoorzaamheid e.d.)
- De school heeft het recht ouders het bieden van verdere hulp te ontzeggen, indien de gedragscode in ernstige mate overtreden wordt.

ICT



De school heeft de beschikking over een groot netwerk van ICT devices waarmee de kinderen in alle groepen aan het werk zijn. De devices worden voor allerlei doeleinden ingezet. Zo kan een klein groepje kleuters een actief leerspel doen op de iPad. Leerlingen uit de bovenbouw bereiden presentaties voor of verwerken sommige lesstof digitaal.

Informatieavonden

Aan het begin van elk schooljaar wordt er via Social Schools een informatiefilmpje over de betreffende groep met u gedeeld. Verder is er voor de groepen 8 een informatieavond over het traject van de overgang naar het voortgezet onderwijs. Ook kan het zijn dat we een bepaalde thema avond organiseren.

Jeugdgezondheidszorg in Den Haag

Onze school werkt samen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

Gezondheidsonderzoek Basisonderwijs

Rond de leeftijd van 5 jaar wordt uw kind uitgenodigd voor een screening van het gezichtsvermogen en gehoor bij de assistente.



Overige informatie 3

Hierna bieden we rond 6 jaar en 10 jaar een gezondheidsonderzoek aan bij de JGZ-professional. Tijdens dit onderzoek worden onder andere lengte, gewicht, motoriek en eet- en beweggedrag van uw kind bekeken. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen met u gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning.

Extra ondersteuning

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de JGZ-professional langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag of gezondheid. Bel hiervoor het CJG: 070-7528000.

Ook kan de JGZ-professional deelnemen aan de zorgstructuur van de school.

Vaccinaties

Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) aangeboden. De inenting in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De JGZ-professionals van het CJG voeren deze inenting uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging van het RIVM. Loopt uw kind uit de pas met de vaccinaties en twijfelt u of uw kind nog vaccinaties nodig heeft? Neem dan contact op met het CJG: 070-7528000. Meer informatie: www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Gegevens van uw kind

De JGZ-professionals van het CJG gebruiken de persoonsgegevens uit de leerling-administratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school.

Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de JGZ-professionals telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zo nodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

Meer informatie en contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de JGZ-professionals van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 070-7528000

Klachtenregeling

Volgens de Wet op het Primair Onderwijs moeten ouders en leerlingen klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Naast ouders en leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op een eenvoudige wijze signalen, die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Juffrouw Anke van Dam en juffrouw Monique van de Gevel zijn als contactpersonen van RKBS Christoffel het eerste aanspreekpunt bij klachten en verwijzen de klager naar de juiste persoon of instantie of naar de vertrouwenspersoon. De contactpersonen zijn bereikbaar via het telefoonnummer van de Christoffel (070 – 3191470) en/of via email: contactpersoon@christoffel.nl.

De vertrouwenspersoon gaat na of een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de



Overige informatie 3

Landelijke Klachtencommissie en begeleidt de klager zo nodig in deze procedure. Ook kan de vertrouwenspersoon indien nodig verwijzen naar andere instanties. Contact- en vertrouwenspersoon hebben geheimhoudingsplicht. Is een klacht ingediend bij het bestuur dan wordt deze afgehandeld door het College van Bestuur. Na het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie kan de commissie besluiten tot het terugsturen van de klacht naar het bestuur. Ook kan de commissie besluiten tot een bemiddelingstraject tussen klager en aangeklaagde. Als de klacht door de commissie wordt afgehandeld volgt een hoorzitting waarbij beide partijen in aanwezigheid van elkaar worden gehoord en volgt een advies m.b.t. de gegrondheid van de klacht en volgen eventuele aanbevelingen over te treffen maatregelen.

De vertrouwenspersoon voor het personeel van de Laurentius Stichting is:
Ellen van der Hooft, bereikbaar via (06)42419062, e.vanderhooft@gimd.nl.

De vertrouwenspersonen voor ouders zijn:

- Cissy van Eede, bereikbaar via c.vaneede@1801.nl of telefoonnummer 0681491184
- Vivian Donker-Hilhorst, bereikbaar v.donker@1801.nl of telefoonnummer 0182-556494

Een exemplaar van de klachtenregeling ligt ter inzage op school en is te vinden op de website van de stichting www.laurentiusstichting.nl. De Landelijke Klachtencommissie hanteert een eigen reglement. Dit is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is:
Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 394, 3440 AJ Woerden, 070-3861697
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Kinderfysiotherapie

Indien de groepsleerkracht constateert dat uw kind op het gebied van de fijne motoriek, dan wel op het gebied van de grove motoriek behoefte heeft aan extra begeleiding of onderzoek door de kinderfysiotherapeute, dan neemt de leerkracht contact op met de ouders/verzorgers en zal adviseren om het kind aan te melden bij een kinderfysiotherapie-praktijk. De kosten van de behandelingen vallen vrijwel altijd onder de basisverzekering. Folders van mogelijke fysiotherapiepraktijken vindt u naast de RT-kamer.

Logopedie

Indien leerkrachten constateren dat uw kind op het gebied van stem, spraak of taal behoefte heeft aan extra begeleiding of onderzoek door een logopediste, dan nemen zij contact op met ouders of verzorgers met het advies om het kind aan te melden bij een logopediepraktijk. De kosten van de behandeling kunnen vrijwel altijd worden gedeclareerd bij uw verzekering. Folders van mogelijke logopediepraktijken vindt u naast de RT-kamer.

Wanneer er vragen zijn op het gebied van stem, spraak, taal en gehoor, kunnen ouders deze stellen via de groepsleerkracht.

Medezeggenschapsraad (MR)

Aan onze school is op grond van de Wet Medezeggenschap Scholen een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad bestaat uit 10 leden, waarvan de helft bestaat uit ouders en de andere helft uit personeel, rechtstreeks gekozen uit de ouders en het personeel volgens het MR-reglement voor een zittingsduur van drie jaar.

De MR heeft als geheel op een aantal punten instemmingsrecht en adviesrecht als het gaat om school-organisatorische zaken, die gevolgen hebben voor leerlingen en leerkrachten. Ook hebben de beide geledingen soms apart instemming of advies te verlenen. Het gaat dan onder andere over de schoolbegroting, het schoolplan, het jaarverslag, de schoolgids, het



Overige informatie 3

veiligheidsplan, beleidswijzigingen, aanstelling of ontslag schoolleiding, verbouwingen, schooltijden en de hoogte van de ouderbijdrage. De directeur, die geen deel uitmaakt van de medezeggenschapsraad, is de door het bestuur gemandateerde gesprekspartner van de medezeggenschapsraad.

Vergaderingen van de MR zijn openbaar en de verslagen van deze vergaderingen zijn te vinden in onze nieuwsbrieven, zodat de ouders in staat zijn het werk van de MR te volgen. Het werk van de MR geschiedt op vrijwillige basis. Er staan dus geen vergoedingen tegenover.

Het mailadres van het secretariaat van de MR is mr-christoffel@christoffel.nl.

Het postadres van het secretariaat van de MR is Madurolaan 25, 2496 RH Den Haag.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Een bestuur met meerdere scholen, heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken, zoals het bestuursformatieplan, begroting en jaarrekening van de stichting, de klachtenregeling, toelating en verwijdering van leerlingen, vakantieregeling enz. Het betreffen onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur.

Elke school is vertegenwoordigd met een lid (oudergeleding of personeelsgeleding), dat stemgerechtigd is. Een lid heeft zitting voor drie jaar. In de GMR bestaat instemmings- en adviesrecht voor de gehele raad en in sommige gevallen voor de geledingen apart. Deze rechten staan geëxpliciteerd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Het college van bestuur is de gesprekspartner van de GMR. Het secretariaat van de GMR is bereikbaar via gmr@laurentiusstichting.nl.

Het medezeggenschapsstatuut

Het medezeggenschapsstatuut, dat voor de gehele stichting geldt voor een periode van steeds twee jaar, regelt de wijze waarop de medezeggenschap is ingericht, hoe de informatievoorziening van bevoegd gezag naar GMR/MR verloopt, hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt en hoe de GMR en de MR gefaciliteerd wordt. GMR- en MR-reglement en medezeggenschapsstatuut zijn ter inzage op school en te vinden op de website www.laurentiusstichting.nl.

Ochtendpauze

Iedere ochtend is er tussen 10.00 uur en 10.30 uur in elke groep een moment dat de kinderen tijd krijgen iets te drinken en te eten.

Als school stellen wij het op prijs als de kinderen gezonde tussendoortjes mee naar school nemen in de vorm van fruit of een gezonde koek (geen snoep of chips!).

Daarnaast hebben wij de dinsdag en de donderdag benoemd tot "gruiten-dag". Dit houdt in dat wij het meenemen van groente of fruit als tussendoortje op deze dagen extra stimuleren. Wij waarderen het erg als u als ouder hieraan meewerkt.

Opvoedsteunpunt

Regelmatig vragen ouders zich af of ze op de goede weg zitten met de opvoeding van hun kroost. Opvoeden van kinderen is overwegend leuk, maar kan bij perioden ook erg moeilijk zijn. Dat is niet zo vreemd als je bedenkt dat kinderen zich voortdurend ontwikkelen en dus steeds ander (nieuw) gedrag vertonen. De meeste vragen of problemen lossen zich gelukkig weer vanzelf op. Veel ouders zijn gebaat bij steun of advies van vrienden of familie.

Toch zijn er misschien ook wel eens vragen over kleinere of grotere problemen in het gedrag van uw kind waarover u graag eens wat langer zou willen praten met een deskundige. Die mogelijkheid is er.



Overige informatie 3

Iedere dinsdag en woensdag is er in het CJG aan de Laan van Hoornwijck 152 een spreekuur van 9.00 tot 15.00 uur. U kunt hiervoor een afspraak maken met pedagogisch adviseur Karine de Jong. Het nummer is 06 - 8168 8747. Ook is Karine de Jong op donderdagavond aanwezig in het wijkcentrum. Tenslotte houdt ze eens in de maand een open inloopochtend in de bibliotheek van Ypenburg. De precieze data van deze inloopochtenden kunt u opvragen bij het CJG.

Het CJG is telefonisch te bereiken op de volgende nummers: 0800 - 285 40 70 en 06 - 8168 8747.

Er wordt naar uw vragen of uw verhaal geluisterd. Samen met u worden de zaken op een rijtje gezet en wordt er gezocht naar een antwoord of oplossing die bij u past. Meestal zijn een paar gesprekken al genoeg om een antwoord te vinden. Soms hebben ouders behoefte aan andere hulp.

Ook daarover is informatie verkrijgbaar. U kunt bij het opvoedbureau terecht zonder verwijzing en het is gratis. Daarnaast is het ook mogelijk om een afspraak te maken met de schoolmaatschappelijk werkster, Ingrid Kuyvenhoven. Ouders kunnen een afspraak maken via telefoonnummer 06-54781218 of via de mail i.kuyvenhoven@smw-basisschool.nl.

Ouderraad

Een ouderraad is onmisbaar voor iedere school en dus ook voor RKBS Christoffel. De ouderraad van onze school streeft er naar de belangen van de school (leerlingen, ouders en het onderwijsteam) op alle mogelijke manieren te steunen en te behartigen, in nauwe samenwerking met het onderwijsteam en de medezeggenschapsraad.

De ouderraad bestaat en werkt niet voor zichzelf, maar heeft tot taak zoveel mogelijk ouders bij het schoolgebeuren te betrekken.

Dit kan alleen als er een optimale wisselwerking bestaat en als de ouders hun ideeën en vragen bij de ouderraad kenbaar maken.

Vergaderingen van de ouderraad zijn openbaar.

Ook stuurt de ouderraad met regelmaat een nieuwsbrief, zodat de ouders in staat zijn het werk van de ouderraad te volgen. Het werk van de ouderraad geschiedt op vrijwillige basis. Er staan dus geen vergoedingen tegenover.

Overblijven

Er bestaat bij ons op school de mogelijkheid uw kind tussen de middag over te laten blijven.

Gezien het grote aantal overblijvende kinderen, blijven de kinderen over in hun eigen lokaal. Dit gebeurt onder leiding van meestal twee overblijfouders. Voor alle groepen is het overblijven in twee gedeeltes gesplitst: een half uur eten, drinken en binnen spelen en een half uur buiten spelen. Wanneer uw kind incidenteel een dag overblijft, dan dient u dit 's morgens aan de groepsleerkracht te melden. Uw kind blijft dan zeker op school en gaat niet zonder uw toestemming met een ander kind mee naar huis.



Kinderen die slechts af en toe overblijven, dienen een overblijfstrippenkaart aan te schaffen bij de administratie.

Voor kinderen waarvan van tevoren bekend is dat zij gedurende het gehele schooljaar één of meerdere dagen overblijven, worden voor schooljaar 2023-2024 de volgende kosten in rekening gebracht:

4 dagen:	€ 160,00 per jaar
3 dagen:	€ 120,00 per jaar
2 dagen:	€ 80,00 per jaar
1 dag:	€ 40,00 per jaar

Aan het begin van het schooljaar krijgen de kinderen een inschrijfformulier mee waarop u kunt aangeven waarvoor u kiest. Het geldt dat de overblijfcommissie voor het overblijven ontvangt, wordt besteed aan een vergoeding voor de overblijfouders, speelgoed, tekenmateriaal e.d. voor de overblijvende kinderen.

Uw kind neemt zelf brood en drinken mee.



Overige informatie 3

Ook bij het overblijven, geldt dat kinderen zich aan afspraken en regels behoren te houden. Mocht het zover komen dat een kind zich bij herhaling niet aan die afspraken en regels wenst te houden, dan kan het zover komen dat het voor dat kind niet langer toegestaan is om op school over te blijven.

De dagelijkse coördinatie van het overblijven is in handen van een overblijfcoördinator. Zij zorgt er samen met twee pedagogisch medewerkers vanuit de organisatie BLOS voor dat de grote groep vrijwillige overblijfhouders zo wordt ingezet dat er iedere dag in elke groep daadwerkelijk een overblijfhouders aanwezig is.

Privacywetgeving (AVG)

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming ingegaan, een privacywet die geldt in heel Europa. Dankzij de AVG is de bescherming van persoonsgegevens in alle landen van de Europese Unie op dezelfde manier geregeld. Ook scholen verzamelen persoonsgegevens. Binnen de AVG worden school en bestuur gezien als 'verwerkersverantwoordelijke'. Dat betekent dat de school bepaalt waarom de school de persoonsgegevens verzamelt, hoe dat gebeurt en hoe deze worden verwerkt. Schakelt de school een partij in die namens de school iets met persoonsgegevens doet, dan moeten daarover afspraken gemaakt worden in een verwerkersovereenkomst, die op bestuursniveau wordt afgesloten. Dat geldt b.v. o.a. voor Basispoort (digitale leermiddelengebruik), het leerling administratiesysteem en CITO (leerlingvolgsysteem). Een lijst van leveranciers en bedrijven die persoonsgegevens verwerken en waarmee verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten wordt op bestuursniveau up to date gehouden en is ter inzage bij de directie. Het model verwerkersovereenkomst, dat in gebruik is maakt deel uit van het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 3.0 (maart 2018), een initiatief van o.a. de PO- en de VO-Raad.

In schooljaar 2019-2020 zijn we overgegaan naar nummervoorziening voor de leerlingen. Daarbij krijgen de leerlingen een nummer voor het gebruik van digitale leermiddelen, dat niet meer herleidbaar zal zijn tot de naam van de leerling.

Uiteraard heeft de invoering van de AVG gevolgen voor de wijze waarop de school van u gegevens omtrent uw zoon/dochter opvraagt en in sommige gevallen incidenteel uw toestemming nodig heeft.

Wij moeten duidelijk zijn:

- in het doel, waarvoor wij de gegevens opvragen;
- in de grondslag waarop de gegevens worden verwerkt;
- in de beperking van de hoeveelheid en het soort gegevens dat wij verwerken;
- in de verantwoording naar betrokkenen over het gebruik van hun persoonsgegevens;
- in de juistheid en actualiteit van de te verwerken persoonsgegevens.

Wij moeten jaarlijks en soms incidenteel om uw uitdrukkelijke toestemming vragen. Tevens moeten wij als school en stichting met iedereen, die uw gegevens verwerkt, ook b.v. met externe partijen (b.v. uitgeverijen, adviseurs) een verwerkersovereenkomst sluiten, zodat we verzekerd zijn van een juiste wijze van omgaan met gegevens. Daarnaast zijn er verplichte regels voor het al of niet bewaren van uw gegevens. Voor u als ouders/verzorgers betekent dit dat, als het gaat over het gebruik van uw gegevens, u het recht heeft:

- op inzage in persoonsgegevens die wij van u en uw kind(eren) verwerken;
- persoonsgegevens te wijzigen of aan te vullen;
- om bezwaar te maken tegen gegevensverwerking.

Binnen de stichting is een handboek voor alle privacyregels opgesteld.



Overige informatie 3

Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school of met de functionaris gegevensbescherming van de Laurentius Stichting via tel. 015-2511440.

Schoolmaatschappelijk werk

Vanuit het samenwerkingsverband SPPOH is door de gezamenlijke scholen een contract voor schoolmaatschappelijk werk afgesloten. Ouders kunnen een afspraak maken via telefoonnummer 06 - 5478 1218 of via de mail i.kuyvenhoven@smw-basisschool.nl.

Ook is het mogelijk op school bij Ingrid langs te lopen om een afspraak te maken. De schoolmaatschappelijk werkster kan u als ouder ondersteunen in mogelijke zorgen rond opvoeding, relatie, financiën waarbij er zorgen zijn rond de kinderen. Zij heeft direct contact met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en kan makkelijk daarheen verwijzen.

Schooltijden

Groep 1-8:

maandag tot en met vrijdag
8.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur
woensdagmiddag
08.30 -12.15 en 's middags vrij.

Vakanties 2023-2024

Prinsjesdag	: 19 september 2023
Herfstvakantie	: 16 oktober t/m 20 oktober 2023
Kerstvakantie	: 25 december 2023 t/m 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	: 19 februari t/m 23 februari 2024
Goede Vrijdag	: 29 maart 2024
Tweede Paasdag	: 1 april 2024
Meivakantie	: 22 april t/m 8 mei 2024
Hemelvaart	: 9 en 10 mei 2024
Tweede Pinksterdag	: 20 mei 2024
Zomervakantie	: 15 juli t/m 23 augustus 2024

Studiedagen

Maandag 18 september 2023
Vrijdag 17 november 2023
Maandag 26 februari 2024
Donderdag 28 maart 2024
Dinsdag 21 mei 2024

Roostervrije dagen groep 1 t/m 8:

Maandag 20 november 2023
Vrijdag 22 december 2023
Vrijdag 16 februari 2024
Maandag 17 juni 2024
Vrijdag 12 juli 2024

Verjaardagen

Als uw kind jarig is, wordt dat natuurlijk gevierd in de groep. In de lagere groepen zal dat wat uitgebreider zijn dan in de hogere, maar er wordt altijd aandacht aan besteed. Wanneer een kind jarig is, mag het zijn/haar klasgenootjes trakteren. Met het verzoek dit wel beperkt te houden. Als school zien wij graag gezonde traktaties. Dus liever geen zakken vol met snoep en dergelijke. Verder bent u niet verplicht voor de leerkrachten iets apart te kopen. Wij wijzen u erop dat de kinderen niet langs de groepen gaan om de leerkrachten te trakteren.



Vertrouwensinspecteur

Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichthoudende taak, een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur (VI).

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven);
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering.



Overige informatie 3

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht. De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Verzuim

Laat de leerkracht steeds weten waar uw kind is. Wanneer uw kind wegens ziekte, doktersafpraak of om een andere reden niet op school kan komen, verzoeken wij u dit vóór half negen telefonisch te melden of middels Social Schools aan te geven. Het verzoek om afspraken met de huisarts of tandarts zoveel mogelijk buiten schooltijd in te plannen. Moet uw kind in de loop van de dag naar de dokter of naar een andere dringende afspraak, laat u dat de leerkracht dan van te voren even weten. Wij vragen u dergelijke mededelingen niet mondeling via een kind te doen, omdat de praktijk leert dat kinderen nogal eens vergeten deze boodschappen door te geven. Wanneer uw kind zonder bericht niet aanwezig is, neemt de school vanaf 9 uur telefonisch contact met u op om te vragen waarom het kind afwezig is.

Ten aanzien van te laat komen zijn in overleg met de leerplichtambtenaar de volgende afspraken van toepassing:

- 3x te laat, dan gaat de groepsleerkracht met de ouders in gesprek;
- 6x te laat, dan gaat de directeur in gesprek met de ouders;
- 9x te laat, dan volgt doormelding aan de leerplichtambtenaar.

Wij gaan er van uit dat alle ouders het belang inzien van op tijd komen. De lessen kunnen dan zonder storing van start gaan en de kinderen leren dat het belangrijk is om zich aan afgesproken tijden te houden.

Vrijstelling schoolbezoek

Een kind dat het basisonderwijs bezoekt is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand, die volgt op de maand waarin het kind 5 jaar is geworden.

Soms kan een kind niet aan de leerplicht voldoen. De ouders/verzorgers moeten dan schriftelijk voor het kind vrij vragen aan de directie van de school. In sommige gevallen kan de directie verlof verlenen. Bij het verlenen van verlof dient de directie zich te houden aan wettelijke regels.

De directie mag verlof verlenen:

- *Vakantieverlof vanwege het beroep van één van de ouders*

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die zijn vastgesteld. Vrij of extra verlof opnemen voor de vakantie, het verlengen van een vakantie of een korte vakantie tussendoor mag niet. De leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakanties onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan de volgende voorwaarden kan de directeur op verzoek, tot een maximum van 10 dagen, een keer in het schooljaar extra vakantie toestaan:

- Als tenminste een van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden.
- Als het gezin in geen van de schoolvakanties in één schooljaar op vakantie kan.
- Als de vakantie niet in de eerste twee weken van het schooljaar valt.

Dit verlof is uitdrukkelijk niet bedoeld voor het oplossen van roosterproblemen van de werkgever. Bij verlofaanvraag langer dan 10 dagen moet de leerplichtambtenaar een besluit nemen. U moet de verlofaanvraag in beide gevallen ten minste 8 weken van te



Overige informatie 3

voren indienen bij de directeur van de school. Hier dient dan ook een werkgeversverklaring of een eigen verklaring zelfstandige vragen.

- *Religieuze verplichtingen*

Voor bepaalde feesten of verplichtingen die voortvloeien uit de godsdienst of levens-overtuiging bestaat de mogelijkheid voor verlof. Volgens de Leerplichtwet moet een verlofaanvraag op religieuze gronden worden beschouwd als een mededeling van de ouder(s)/verzorger(s) aan de directeur van de school. Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar. Een mededeling aan de directeur minimaal 2 dagen voor de dag, volstaat. Dit geldt alleen voor religieuze feestdagen. De richtlijn hiervoor is dat één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Meldt u niet dat uw kind afwezig is in verband met een religieuze feestdag dan zal de afwezigheid als ongeoorloofd afwezig worden vermeld en loopt u bij onverwachtse controle door de leerplicht kans op een boete.

- *Gewichtige omstandigheden*

Extra verlof kunt u aanvragen en krijgen als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden'. Dit zijn eenmalige uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil om van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Om een idee te geven van wat met een gewichtige omstandigheden wordt bedoeld, staat hieronder een aantal richtlijnen:

- Verhuizing (maximaal 1 dag)
- Huwelijk van bloed – of aanverwant t/m de derde graad (in Nederland maximaal 1-2 dagen, in het buitenland maximaal 5 schooldagen). Hier dient een trouwkaart bij de aanvraag te worden toegevoegd of een kopie van de trouwakte.
- Ernstige bedreigende ziekten zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwante tot en met de 3^e graad. Hier dient een doktersverklaring te worden toegevoegd waar de ernstige ziekte uit blijkt.

- Overlijden van bloed- of aanverwant (in de 1^e graad maximaal 5 schooldagen, in de 2^e graad maximaal 2 schooldagen, in de 3^e en 4^e graad maximaal 1 schooldag. In het buitenland: 1^e t/m 4^e graad maximaal 5 schooldagen). Hier dient een rouwkaart te worden toegevoegd of een akte van overlijden bij de aanvraag.
- (huwelijks)jubileum van ouder(s)/ verzorger(s) of grootouders (maximaal 1 schooldag)

Eerste graad	Ouders of verzorgers
Tweede graad	Broers, zussen en grootouders
Derde graad	Ooms, tantes en grootouders
Vierde graad	Neven, nichten, oudtantes en oudooms

In de volgende gevallen wordt zeker geen extra verlof gegeven:

- Dienstrooster van de werkgever van de ouder(s).
- Familie- of vriendenbezoek in of uit het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
- Goedkope tickets in het laagseizoen. Tickets die al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Activiteiten van verenigingen zoals scouting- of een voetbalkamp.
- Eerder vertrek of later terugkomst in verband met verkeersdrukte.
- Wereldreizen of sabbaticals.

Het verlof buiten de schoolvakanties moet altijd schriftelijk bij de directeur van de school worden aangevraagd. Extra vakantie dient minstens twee maanden van tevoren te worden aangevraagd. Extra verlof dient vooraf of binnen twee dagen na de verhindering te worden aangevraagd. Indien men meer dan 10 schooldagen per schooljaar extra verlof wil aanvragen dient dit minimaal 1 maand van tevoren via de directeur bij de leerplichtambtenaar te worden voorgelegd.



Overige informatie 3

Vrijwillige ouderbijdrage

Alle leerlingen kunnen meedoen met activiteiten die de school organiseert, ook als u de vrijwillige ouderbijdrage niet kunt of wilt betalen. De ouderraad organiseert van de vrijwillige ouderbijdrage onder andere festiviteiten (Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval en Pasen), de sportdag en het schoolreisje.

Deze activiteiten van de ouderraad worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage. Voor schooljaar 2023-2024 is de ouderbijdrage vastgesteld op € 67,50 per kind. Van dit bedrag is circa € 30,- bestemd om het schoolreisje te kunnen organiseren. Het overige geld wordt gebruikt ten behoeve van festiviteiten op school. Voor de kinderen van groep 8 wordt de ouderbijdrage gebruikt om een deel van het schoolkamp te financieren. Voor het andere deel van het schoolkamp vragen wij ouders van kinderen uit groep 8 om een extra bijdrage.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u via Social Schools een bericht met een WIS collect betaallink waarmee u zelf via iDeal de ouderbijdrage kunt voldoen. U kunt er ook voor kiezen zelf de bijdrage over te maken. De bankrekening van de ouderraad is: NL78 RABO 0319 1095 42 onder vermelding van: Ouderbijdrage, de voor- en achternaam van uw kind en de groep.

Ziektes

Als u een besmettelijke ziekte constateert (b.v. rode hond), wilt u dan direct de groepsleerkracht waarschuwen? Wij kunnen dan de nodige maatregelen treffen. Hoofdluis valt niet onder ziektes, maar verspreidt zich wel makkelijk en snel. Ook hiervoor vragen wij alle ouders alert te zijn en tijdig de groepsleerkracht in te lichten!



Afspraken en regels 4

4. Afspraken en regels

Het binnenkomen en ophalen van de kinderen

- Om 8.20 uur en om 12.55 uur gaan de buitendeuren open.
- Tussen 8.20 uur en 8.30 uur en tussen 12.55 uur en 13.00 uur komen de kinderen zelfstandig de school binnen.
- 's Middags wachten ouders en kinderen die thuis hebben gegeten tot 12.55 uur buiten het hek. Dit in verband met het overzicht voor de overblijfouders.
- Kinderen zorgen dat zij op tijd in het klaslokaal zijn, zodat er om 8.30 uur en om 13.00 uur met de les kan worden begonnen.
- Eten en drinken voor de pauze wordt op een afgesproken plaats in de klas neergezet.
- Bij slecht weer is het helaas niet toegestaan om binnen te wachten in verband met de rust in de school.
- Gaat om 8.30 uur en om 13.00 uur de tweede bel, dan is het verzoek aan alle ouders om in verband met de dan noodzakelijke rust in het gebouw, de school te verlaten.
- Als u een afspraak met de leerkracht wilt maken, kan dat via Social Schools.



Algemene regels in en om het gebouw

- In het schoolgebouw en op het schoolplein mag er niet gerookt worden.
- Honden zijn niet toegestaan op het schoolplein en het schoolgebouw. Enkel als deze opgetild worden dan kunnen zij het gebouw betreden.
- In het gebouw proberen we zoveel mogelijk een rustige werksfeer voor de kinderen te creëren.
- In de gangen wordt er rustig gelopen en niet met rolschaatsen, skeelers, skateboards of stepjes gereden. Ook zijn schoenen met wieltjes verboden in de school in verband

met het beschadigen van de vloeren.

- Rolschaatsen dan wel skeelers worden in de hal bij de buitendeur uitgetrokken en netjes bij het lokaal bij de kapstokken neergezet.
- Het is niet toegestaan om stepjes mee de school in te nemen.
- Kinderen maken alleen onder toezicht van de leerkracht en met hoge uitzondering gebruik van de telefoon.
- Het meenemen van mobiele telefoons is wel toegestaan, maar tijdens schooltijd en de overblijf staan ze uit en worden ze alleen gebruikt na overleg met de groepsleerkracht. De mobiele telefoons van kinderen die zich niet aan deze afspraak houden, zullen door de groepsleerkracht in beslag worden genomen en pas na contact met de ouders weer worden teruggegeven.
- De school is niet aansprakelijk voor het kwijt raken of beschadigd raken van meegebrachte spullen.

Het speelkwartier/de ochtendpauze

- Tijdens het buitenspelen is de leerkracht van de groep altijd voor toezicht aanwezig.
- Het rijden met stepjes, fietsen en skateboards is niet toegestaan; alle andere gevaarlijke of voor andere kinderen hinderende spelletjes naar het oordeel van de surveillerende leerkracht(en) zijn niet toegestaan.
- Als de kinderen eenmaal buiten zijn, gaan ze slechts bij hoge uitzondering weer naar binnen om naar het toilet te gaan.
- Voor of na de pauze wordt in de klas gedronken.
- Als school zien wij graag dat kinderen fruit, snackgroenten of boterhammen meenemen voor de ochtendpauze. Hetzelfde geldt voor het drinken. Chips, frisdranken en dergelijke zaken zijn verboden als 10-uurtje en bij de overblijf.
- Binnenblijven in de klas tijdens het speelkwartier gebeurt bij hoge uitzondering en altijd onder toezicht van een leerkracht. Dit geldt ook voor de middagpauze en voor de gymtijden.



Afspraken en regels 4

Het toiletgebruik

Kinderen zitten op school om onderwijs te volgen. We gaan er van uit dat elk kind dat de school bezoekt, zindelijk is en zelfstandig een toiletbezoek kan afleggen.

Tijdens de instructiemomenten van de lessen wordt er zo min mogelijk gebruik gemaakt van het toilet. Het is daarom verstandig om uw kind voor schooltijd naar het toilet te laten gaan, zodat in ieder geval het eerste halfuur van de les zonder storen onderwijs gevolgd kan worden. Vóór schooltijd en in de pauze zijn ook geschikte momenten voor uw kind om naar het toilet te gaan.

Kinderen zijn vrij om in noodgevallen, ondanks de regels, toch naar het toilet te gaan.

Fietsen

Wij stimuleren het dat kinderen op de fiets naar school toe komen. Wel is het nodig om een aantal goede afspraken te maken.

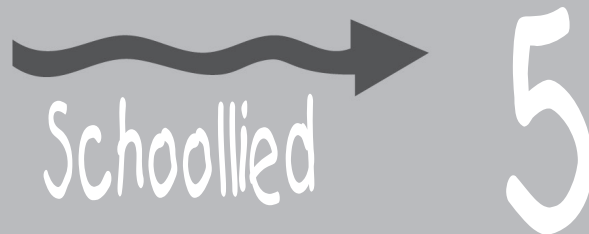
- Op het schoolplein en op de stoep wordt niet gefietst. Dit geldt voor kinderen, maar ook voor ouders.
- De fietsen worden netjes in de fietsenrekken geplaatst. Het is verboden voor kinderen om hun fiets in het gras te plaatsen. Dit om te voorkomen dat ze tegen de geparkeerde auto's aan vallen.
- Zorg ervoor dat de fietsen goed op slot worden gezet.



Parkeren en verkeersveiligheid

Aan alle ouders het dringende verzoek rekening te houden met de mede weggebruikers en de buurtbewoners. Dit kunt u doen door uw auto niet te parkeren op de oprit van onze burens. Ook in- en uitstappen voor de deur van de school is niet gewenst én gevaarlijk. Als er in de Madurolaan niet direct een parkeerplaats beschikbaar is, dan is dat vaak nog wel het geval in de omliggende straten of in het nabijgelegen winkelcentrum. Iets verder lopen, maar wel een stuk fijner en veiliger.





Schoollied

R.E.S.P.E.C.T

Zing en dans maar met ons mee.

R.E.S.P.E.C.T.

Zingen dans, doe mee!

Refrein:

De Christoffel is de nummer één,
handen in de lucht, 2,3,4.

De Christoffel is de nummer één,
we klappen in de handen, 1, 2, 3, 4.

Vanaf de kleuters tot groep 8,
wordt er veel van je verwacht.

Je mag zijn zoals je bent,
stoere meid, lieve vent.

Groeien, bloeien, lekker stoeien,
maar ook geuren, kleuren, knoeien.

Samen leven, samen spelen,
je zal je geen moment vervelen.

Refrein:

De Christoffel is de nummer één,
handen in de lucht, 2,3,4.

De Christoffel is de nummer één,
we klappen in de handen, 1, 2, 3, 4.

R.E.S.P.E.C.T

Zing en dans maar met ons mee,
maar met ons mee.

Vanaf de kleuters tot groep 8,
gaat het precies zoals je dacht.

Nummer één is toch de sfeer,
ieder jaar dat smaakt naar meer.

Ouders, kinderen, juf en mees,
kijk hoe goed ik nu al lees.

Feesten, Pasen, Kerst en Sint,
gezelligheid voor ieder kind.

De Christoffel Ypenburg,
een parel in een nieuw gebied.

De Christoffel Ypenburg,
dat swingt en grooved als een beat.

Springen!!!!

Refrein

De Christoffel hey is de nummer één,
handen in de lucht, 2,3,4.

De Christoffel hey is de nummer één,
we klappen in de handen, 1, 2, 3, 4.

De Christoffel hey, is de nummer één,
handen in de lucht.

De Christoffel hey ...

Christoffel laat je horen, jehhhhhh.

