



Petrusschool

Schoolgids 2020-2021



Versie: 5.0 3-9-2020

Voorwoord

Beste ouder(s)/ verzorger(s) en andere belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids van de Petruschool van het schooljaar 2020-2021. De schoolgids is dit jaar weer herzien met de laatste ontwikkelingen.

Op de Petruschool streven we naar een brede ontwikkeling, waarbij kinderen de kans krijgen zich, zo optimaal mogelijk, te ontwikkelen. Een weergave hiervan is terug te vinden in deze schoolgids.

In de schoolgids informeren wij u over de gang van zaken bij ons op school. Zo kunt u lezen;

Hoe ons onderwijs is ingericht

Hoe onze zorg voor leerlingen is georganiseerd

Hoe we onze resultaten meten

Hoe wij die aan ouders communiceren

Allerlei praktische informatie over het reilen en zeilen op de Petruschool

Aan deze gids is gewerkt door het MT (Management Team) en de teamleden van de Petruschool. Vervolgens is deze goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad (MR) van de school en doorgestuurd ter goedkeuring aan het bestuur van de Laurentiusstichting en de onderwijsinspectie.

Mocht u vragen of opmerkingen hebben n.a.v. de inhoud van de schoolgids, dan kunt u zich richten tot de directeur van de Petruschool.

Wij wensen u allen een fijn schooljaar toe!

Het team van de Petruschool



Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
1. Visie	6
Onze slogan: Iedereen uniek – Samen sterk!	6
Visie op Burgerschapsvorming	6
2. De School	7
Situering	7
Het schoolgebouw	8
3. De Laurentius Stichting	10
Introductie	10
Visie	10
Kernwaarden	11
4. Ons onderwijs	14
Pedagogisch klimaat	14
Didactisch klimaat	15
Groepering	15
Onderwijs onderbouw	16
Groepen 1-2	16
Groepen 3 en 4	16
Onderwijs bovenbouw	17
Expressie	17
Kunst en cultuur	17
Bewegingsonderwijs	18
Gymrooster	18
Wereldoriëntatie	19
Schoolreis en schoolkamp	21
Burgerschap	22
Leerlingenraad	22
5. De ondersteuning voor kinderen	23
Algemeen	23
Aanmelden nieuwe leerlingen	23
Procedure voor toelating van de 4-jarige	23
Aanmelding van kinderen die van een andere school komen	24
Leerlingvolgsysteem (LVS)	25
Algemeen	25
Groepen 3 t/m 8	26
Toetsen	26
Rapportage	26
Rapporten en rapportbesprekingen	26
Zittenblijven/Versnellen	27
Leerling ondersteuning	27
Basisondersteuning	27
Extra ondersteuning	27
Tot slot	28
Passend Onderwijs	29
School Video Interactie Begeleiding SVIB	30
JeugdGezondheidsZorg (JGZ)	31
Een gezonde basis voor elk kind	31
Gezondheidsonderzoek groep 2	31

Spraak-taalonderzoek.....	31
Gezondheidsonderzoek groep 7.....	31
Vaccinatie	31
Wetten en regels	31
Ondersteuning ouders.....	31
Contact	31
6. De leraren	32
Samenstelling team.....	32
Managementteam (MT)	32
Onderwijsgevend personeel.....	32
Stagiaires	32
Vrijwilligers	32
Groepsbezetting	33
Wijze van vervanging.....	34
Professionalisering	35
7. De ouders	36
Contact tussen thuis en school.....	36
Social schools uitgelicht.....	36
Gescheiden ouders.....	36
Ouders & onderwijs.....	37
Medezeggenschapsraad (MR)	37
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	37
Het medezeggenschapsstatuut	38
Ouderraad (OR)	38
Ouderbijdrage	38
Petrusshirt	39
8. Resultaten van ons onderwijs	39
Overgang naar het Voortgezet Onderwijs.....	39
9. Praktische zaken	41
Schooltijden.....	41
Vakantietijden	41
Regels	42
Ziekte en/of verzuim	43
Toelating, schorsing en verwijdering	43
Klachtenregeling.....	44
Contactpersoon	45
Voor-, tussen- en naschoolse opvang	46
Up Kinderopvang.....	46
Naschoolse opvang.....	46
Voorschoolse opvang	46
Tussenschoolse opvang.....	46
TSO kosten.....	47
Schoolpleinen	47
Schoolbenodigdheden.....	48
Kledingvoorschriften	49
Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling	49
Preventief Pestprotocol.....	50
Verzekeringen.....	50
Aansprakelijkheid	50
Ongevallen/ Reis.....	50
Verlof	50

Gevonden voorwerpen.....	51
BHV/ EHBO	52
Privacy	52
Team 2020-2021.....	54
Gebruikte afkortingen	55
Adressen	56

1. Visie

Onze slogan: Iedereen uniek – Samen sterk!

“WELKOM! Wie je ook bent, op de Petrusschool ben je welkom. Kinderen, ouders, burens en ieder ander. Iedereen doet mee. Samen zijn wij de Petrusschool. Warm, betrokken en met hart voor kinderen willen wij elke leerling helpen om te groeien, zodat hij aan het eind van zijn schooltijd zelfstandiger, met een sterk gevoel van eigenwaarde en met meer kennis van zichzelf én zelfvertrouwen de volgende stap kan zetten.

Dat bereiken wij doordat kinderen op onze school zichzelf kunnen leren kennen, fouten mogen maken, successen mogen vieren en zich veilig kunnen voelen. Wij dagen kinderen uit door ruimte en tijd te bieden om zich te ontwikkelen. Door kinderen te zien zoals zij zijn. Door samen duidelijke doelen te formuleren - rekening houdend met hún mogelijkheden en wensen. En door verschillende manieren aan te bieden om die doelen te bereiken. Wij streven ernaar dat elk kind op zijn eigen niveau kan werken. Dan voelt een kind zich fijn en kan hij zelf successen boeken. Successen die we graag samen vieren.

Want wij geloven in de kracht van elk kind én in de kracht van de groep. Een goede sfeer in de klas draagt eraan bij dat kinderen zich veilig voelen. Samenwerken en elkaar helpen: het zijn vaardigheden die nu en in de toekomst, heel belangrijk zijn.

Het team van de Petrusschool is enthousiast. Wij delen onze betrokkenheid bij leerlingen en onze passie om voor kinderen van betekenis te zijn. Samen voelen wij ons verantwoordelijk voor de school. Wij kunnen op elkaar vertrouwen en bouwen. Flexibel kunnen we inspelen op veranderingen in de omgeving en de wensen van leerlingen en ouders. Lukt iets niet meteen, dan gaan we creatief op zoek naar andere oplossingen. En gaat er ergens eens wat mis, dan vangen we elkaar op.”

Visie op Burgerschapsvorming

Burgerschap is werken aan sociale competentie en aandacht voor normen, waarden, democratie en de openheid naar de samenleving. Burgerschapsvorming valt voor een groot deel onder het ruimtelijk onderwijs met een wereldvisie. De wereldvisie gaat ervan uit dat alles met alles samenhangt. Kinderen leren de ordening van de dingen uit hun omgeving kennen en onderzoeken. Door ons ruimtelijk onderwijs moet bij kinderen het inzicht ontstaan, dat de feiten en verschijnselen waar ze mee te maken hebben, nooit uit losse fragmenten bestaan. Deze losse fragmenten zijn delen van een groter geheel. Door een brede kijk bij kinderen op het geheel te ontwikkelen, vormt zich een visie op de wereld en het wereldgebeuren. De kinderen moeten de verbanden leren zien in situaties die verwondering en bewondering opwekken. Kinderen leren hun omgeving te waarderen, respecteren en hoe daar mee omgegaan wordt. De opgedane kennis maakt kinderen ook moreel verantwoordelijk om deze kennis in te zetten voor de wereld om hen heen.

Tijdens onze lessen is er naast het werken aan sociale competentie aandacht voor normen, waarden, democratie en de openheid naar de samenleving. Ons doel is dat de kinderen als zelfstandige, verantwoordelijke en vrije wereldburgers onze Petrusschool verlaten.

2. De School

Onze school is een katholieke basisschool met ongeveer 280 leerlingen. Op de Petruschool leiden we kinderen breed op. Samen bouwen we eerst aan een stevige basis door veel aandacht te besteden aan Rekenen en Taal. Daarnaast breiden we ons onderwijspakket uit met Wereld Oriëntatie, Engels, Levensbeschouwing, Kunst en Cultuur en Gymnastiek.

Om ons onderwijs vorm te geven naar moderne maatstaven maken we dagelijks gebruik van laptops en tablets als verrijking van onze lessen. Daarnaast werken we dagelijks met smartboards en touchscreens in alle klassen. Deze middelen zorgen ervoor dat we kinderen kennis kunnen laten maken met de 21-eeuwse vaardigheden.

We gaan uit van het principe dat een leerling zich veilig moet voelen voordat het tot leren komt. Vandaar dat we veel tijd en aandacht besteden aan ons sociale klimaat. We werken vanuit het gedachtegoed van SW PBS (Schoolwide Positive Behaviour Support). Kortom we gaan uit van een positieve gedragsbenadering om kinderen zo te stimuleren om tot leren te komen.

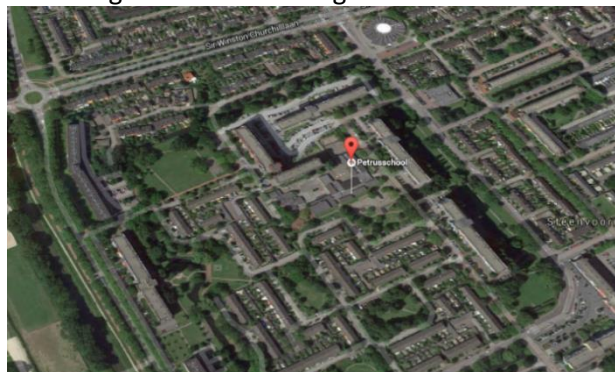
Om alle leerlingen vanuit die veiligheid goed onderwijs te kunnen bieden, kijken we naar de behoeftes van de leerlingen en passen daar ons onderwijs op aan. We beschrijven de behoeftes in hiaten- en plusplannen per vakgebied en werken onze lessen uit via het Expliciete Directe Instructie Model. Dit model helpt ons om voorspelbare, interactieve en kwalitatieve goede lessen te ontwerpen.

Leerkrachten werken dagelijks aan de kwaliteit van ons onderwijs. Door intensief samen te werken, elkaars lessen te bekijken en te investeren in elkaar, zorgen we continu voor verbetering van onze lessen.

Door middel van een veilige, uitdagende omgeving en inhoudelijk brede en interessante lessen leiden we kinderen op tot zelfstandige, evenwichtige, creatieve, sportieve en verantwoordelijke jongeren.

Situering

De Petruschool ¹(=voetnoot) ligt in de wijk Steenvoorde in de gemeente Rijswijk (Zuid-Holland). In deze wijk wonen mensen uit diverse sociale en etnische groepen van de bevolking. Deze diversiteit vindt men terug op onze school. De school telt ongeveer 280 leerlingen die over 12 groepen zijn verdeeld. De school ligt als het ware op een groot plein tussen de Johan Brouwerstraat, de Titus Brandsmastraat en de Martin Campsstraat. Door deze ligging is de school omgeven met ruime pleinen, waar tijdens de pauzes dankbaar gebruik van wordt gemaakt.



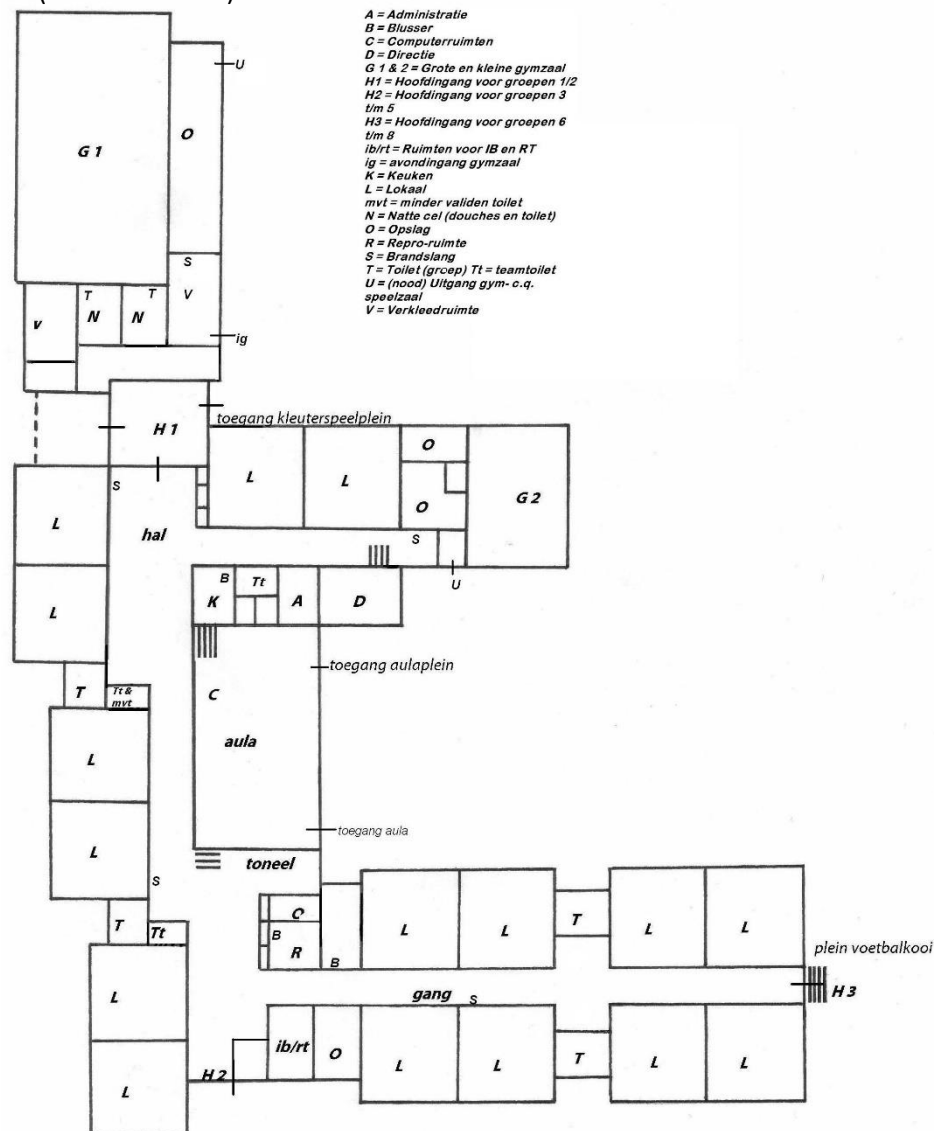
¹ De school is vernoemd naar wijlen Petrus Zuidgeest, die bij de oprichting van de school op 1 augustus 1970 een prominent lid was van ons school-, kerk- en gemeentebestuur.

Het schoolgebouw

Het schoolgebouw is in 2007 volledig gerenoveerd en ziet er sindsdien fris, licht en kleurrijk uit. Alle klaslokalen zijn voorzien van touchscreens. In 2016 is ook de aula opgeknapt en is er fors geïnvesteerd in onze gymzaal met nieuwe douches en gymtoestellen. Ook zijn alle lokalen voorzien van een klimaatsysteem, dat de luchtkwaliteit controleert en reguleert.

Het hoofdgebouw omvat de volgende ruimtes:

- 1 hoofdingang (voor de kleuters)
- 1 ingang (groep 3 t/m 6)
- 1 ingang plein voetbalkooi (groep 5 t/m 8)
- 16 groepslokalen (waarvan 3 kleuterlokalen)
- 5 grote toiletruimtes, inclusief een mindervalidentoilet,
- 1 ruime binnenhal met kleuterattributen (w.o. zandtafels)
- kleutergym-/speelzaal
- grote gymzaal
- werkrumten voor de IB-ers
- de aula, een prima plek voor:
 - > de "open-doeke"-voorstellingen
 - > musicaluitvoeringen
 - > informatiebijeenkomsten
 - > vergaderingen
 - > extra werkplekken
 - > schoolfeesten
 - > ouderavonden
- directiekamer
- administratie
- personeelsruimte
- drukkerij (repro)
- keuken
- diverse magazijnen





Ingang groep 3 t/m 6



Ingang groep 1/2 en hoofdingang



Ingang groep 5 t/m 8

3. De Laurentius Stichting

Introductie

De Laurentius Stichting is een stichting voor katholiek onderwijs en opvang in de gemeenten Den Haag, Delft, Rijswijk, Midden Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland. Met 29 scholen waaronder een internationale school, een SBO-school en een Praktijkschool (VO), is de Laurentius Stichting sterk verbonden aan de regio en haar inwoners. De stichting verzorgt met ongeveer 900 medewerkers onderwijs aan een kleine 9000 leerlingen.

De scholen van de Laurentius Stichting geven eigentijds onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind - binnen de samenleving - centraal staat. Wij realiseren ons dat een mens meer nodig heeft dan rekenen en taal. Wil een kind uitgroeien tot een volwaardige participant van de samenleving, dan zal het weet moeten hebben van de waarden die daarbij nodig zijn. Die waarden hebben we vertaald in onze kernwaarden. Vanuit deze kernwaarden staat de Laurentius Stichting open voor werknemers, ouders en kinderen vanuit allerlei overtuigingen die dit waardenpatroon ondersteunen en verder willen verdiepen. Naar de beste traditie van de geschiedenis van het katholieke onderwijs in de wereld staan we open voor de wereld om ons heen.

De kernwaarden 'samen, open, eigen, groei, plezier, eigenaarschap en toekomstgericht' geven aan waarvoor wij staan en vooral wie we (willen) zijn. Ze vormen de kern van de katholieke levenshouding die we willen uitstralen. Ze vormen het fundament van onze organisatie. Binnen alle geledingen zijn deze waarden het vertrekpunt van ons handelen, ons onderwijsaanbod en de omgang met leerlingen, ouders en personeelsleden. Ze zorgen intern voor verbinding en zijn bepalend voor ons imago.

Adresgegevens:

Laurentius Stichting voor katholiek primair onderwijs

Postbus 649

2600 AP Delft

Bezoekadres:

Burgemeestersrand 59

2625 NV Delft

tel. 015-2511440

email: info@laurentiusstichting.nl

site: www.laurentiusstichting.nl

Samen zijn wij de Laurentius Stichting!

Visie

Onze leerlingen zijn meer dan een optelsom van taal en rekenen. Hun leren staat bij ons in het teken van hun hele persoonsvorming. Natuurlijk, de ontwikkeling van hun cognitieve vermogens is hierin onontbeerlijk, zo ook de cijfers en scores die zij hierin behalen. Maar de ontwikkeling van de eigen ik is ook belangrijk. Er is altijd – meer en anders te leren. Het Laurentius onderwijs is een dynamisch proces: samenwerken met leerlingen en tussen leerlingen onderling is een belangrijke pijler. Samenwerken betekent delen van kennis en gebruikmaken van elkaars vaardigheden, de basis van alle gemeenschap. Een andere pijler is wat we eigenaarschap noemen: het opnemen van je eigen verantwoordelijkheid door zelf actief deel te nemen aan het leerproces: leerlingen, leerkrachten, schooldirecteuren, kortom, alle collega's die participeren aan de Laurentius Stichting. Eigenaar

worden van dat wat je wilt en kunt, ervoor gaan staan, hoort bij het leerproces dat altijd een vorming van de eigen persoon is.

Om zo te kunnen leren, heb je een omgeving nodig die tegelijk veilig en uitnodigend is, die prikkelt en ruimte biedt voor zowel concentratie als beweging. De buitenwereld is een belangrijke factor om rekening mee te houden, want de schoolmuren zijn tegenwoordig poreus. Voor leerkrachten en schooldirecteuren is het een voortdurend zoeken én bewaken van een plezierige balans tussen binnen en buiten. We willen niet afgesloten zijn van de buitenwereld waar onze leerlingen tenslotte hun weg moeten gaan vinden, maar we willen evenmin kritiekloos door allerlei ontwikkelingen gegijzeld worden. Als onderwijsgeveenden nemen we notie van ontwikkelingen, leren we, volgen we cursussen en opleidingen en integreren onze bevindingen binnen de schoolmuren. We groeien en delen onze oogst.

Een andere, veelbetekenende factor in het actieve leren van onze leerlingen is de pedagogische ruimte die noodzakelijk is voor hun uitgroeien tot een eigen ik. In onze onderwijspraktijk schuilt ook altijd een pedagogische opdracht: normen en waarden voeden ons op, geven richtlijnen voor ons handelen en groei. Zo is de inrichting van het klaslokaal een oefening in onze waarden. Zoals bijvoorbeeld de waarde samen: je mag vertrouwen op de ander, je mag het samen doen en daarin groeien. Die speelruimte is letterlijk en figuurlijk waardevol. Waarde is geen abstractie voor ons, maar een voelbare praktijk.

Onze ambities en praktijken zijn geworteld in de katholieke, levensbeschouwelijke identiteit waarvan wijzelf de levende dragers zijn. We geloven in onze leerlingen. In hun vallen en opstaan. In het vergeven zijn en worden, het steeds weer opnieuw beginnen zoals ons is voorgedaan in de gestalte van Jezus. Wij geloven ook in solidariteit, in het uitsteken van onze handen naar elkaar. En we geloven in gastvrijheid: elk kind is welkom en is ons dierbaar.

Kernwaarden

Eigenaarschap

“Ik wil meer techniek en natuurkunde op school, want als de ijskappen smelten, moeten wij de oplossingen kunnen bedenken.” Onze leerlingen weten heel goed wat hen aangaat, wat van hen is. Zij voelen zich eigenaar van onze planeet. En van hun leerproces: “Ik wil zelf kunnen plannen, maar niet te vrij gelaten worden.”

Samen

“Welke koers gaan we varen en hoe gaan we dat samen doen? Hoe geef je als leerkracht antwoord op de buitenwereld die op de deur van je lokaal klopt?” Samen gaan collega’s de zoektocht aan wie ze willen zijn voor onze leerlingen. Dat is de kracht van onze koers ‘Op weg naar 2023’, want samen zijn we de Laurentius Stichting.

Groei

“Ik moest leren dat onstuitbaar optimisme niet genoeg is. Die leerschool had ik echt nodig. Ik ben nu meer van een bredere aanpak. Ik werk vanuit contact en begrip.” We zijn elkaars leerschool.

Open

“‘Ik vind het belangrijk dat ik op school mezelf mag zijn, en ja, misschien ben ik anders,’ zei een leerling me. Onze leerlingen zijn heel gevoelig voor verschillen, ook als het over niveaus gaat. Ze schieten elkaar te hulp, ze helpen mij zelfs als ik sta te stuntelen aan het smartboard.” Open in de omgang, een dagelijkse praktijk bij ons.

Plezier

“Wat wil ik dat mijn leerlingen leren met het spel dat ik voor ze ontwerp? Geef ik ze genoeg speelruimte en prikkels om te scoren?” Op een studiedag leren ICT-coördinatoren (leerkrachten) aan den lijve de belangrijkste les: geef me de ruimte, laat me spelen, laat het gebeuren. Ja, wij zijn van de afdeling ‘spelen’. Leer door te spelen.

Eigen

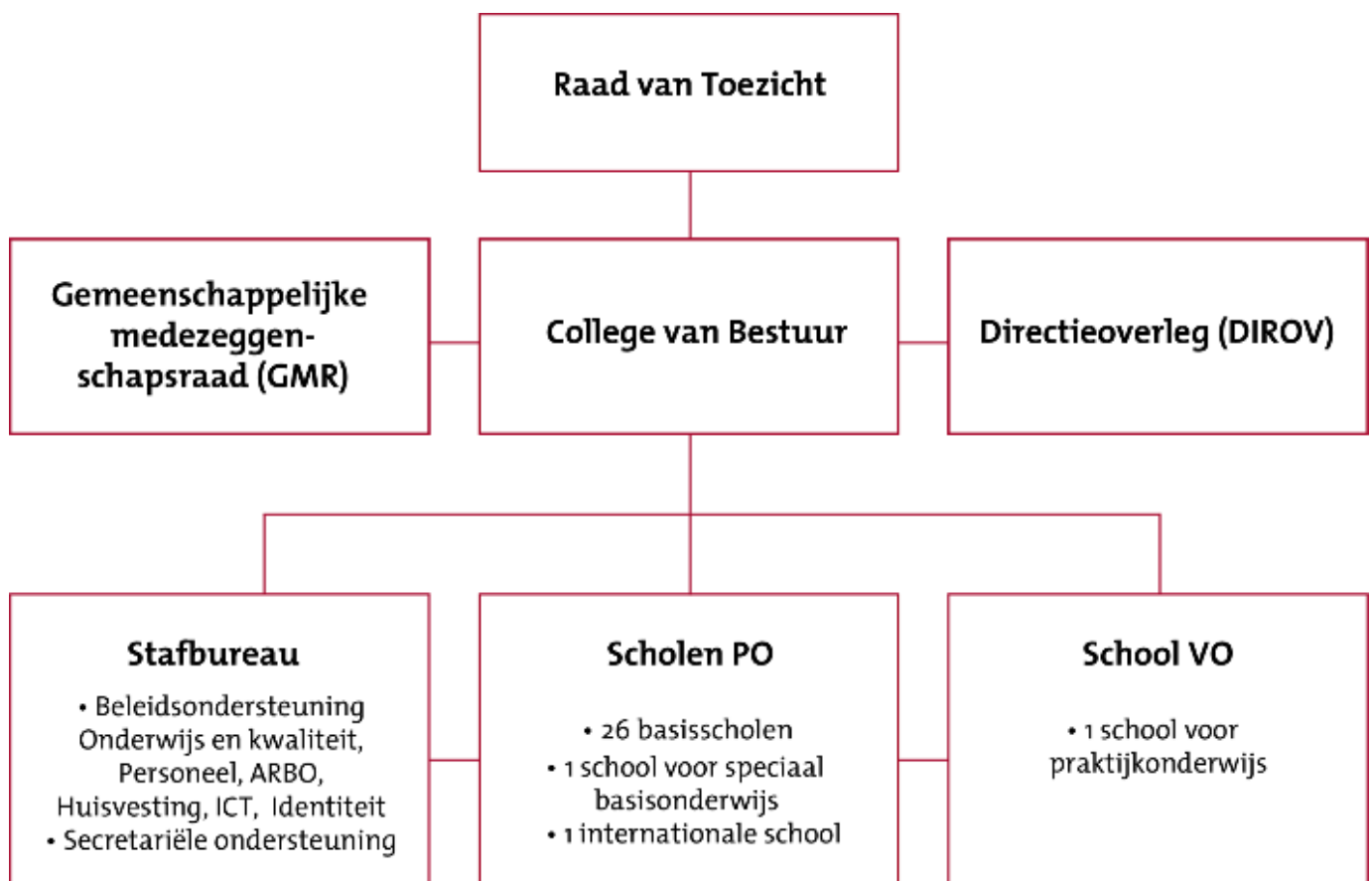
“Geloof in jezelf, vertrouw op je gevoel. Het is oké om te vallen en verdrietig te zijn, maar het gaat erom dat je opstaat, kunt reflecteren op jezelf en met die opgedane kennis doorgaat.” Zo verwoordt een collega haar omgang met onze leerlingen. Word wie je bent, je mag er zijn.

Toekomstgericht

“Wij gebruiken geen boeken met methoden. Onderwerpen als vulkanen komen in een groter geheel aan de orde: de veranderende aarde. Kinderen geven zelf aan wat ze willen leren.” Toekomstmuziek? Nee, bij ons gebeurt het.

Onder het bevoegd gezag van de Laurentius Stichting ressorteren 26 scholen voor primair onderwijs, één school voor speciaal basisonderwijs, één school voor praktijkonderwijs en één Internationale school. Het aantal leerlingen van de bij de stichting aangesloten scholen is ruim 9075 en er werken zo’n 872 medewerkers. Er zijn zes peuterspeelzalen bij de stichting aangesloten.

De dagelijkse bestuursverantwoordelijkheid is in handen van het College van Bestuur, bestaande uit twee leden waarvan de voorzitter, mw. dr. S.P. Schenning eindverantwoordelijk is. Ondersteuning vindt plaats door stafmedewerkers op het gebied van identiteit, personeel, huisvesting, ICT, facilitair en onderwijs. De Raad van Toezicht, bestaande uit vijf leden, zij oefent het toezicht uit op de organisatie. Organogram:





LAURENTIUS

stichting voor katholiek primair onderwijs

Adresgegevens:

Laurentius Stichting voor katholiek primair onderwijs

Postbus 649

2600 AP Delft

Bezoekadres: Burgemeestersrand 59

2625 NV Delft

tel. 015-2511440

email: secretariaat@laurentiusstichting.nl

site: www.laurentiusstichting.nl

LAURENTIUS
stichting voor katholiek primair onderwijs

HOME ORGANISATIE ▾ SCHOLEN / KINDEROPVANG ▾ OUDERS ▾ WERKEN BIJ ▾ CONTACT

Samen zijn wij de Laurentius Stichting!

SAMEN | GROEI | PLEZIER | TOEKOMSTGERICHT |
EIGENAARSCHAP | OPEN | EIGEN

4. Ons onderwijs

Pedagogisch klimaat

Op onze school staat het kind centraal. Team, ouders en leerlingen spannen zich samen in om een omgeving te creëren die het kind kansen biedt zich optimaal te ontwikkelen. Ons onderwijs is dan ook afgestemd op de voortgang in die ontwikkeling. In een sfeer van veiligheid, respect en verantwoordelijkheid proberen wij uit elk kind te halen wat erin zit. Dit doen wij onder andere door het kind te begeleiden; in zijn ontwikkeling tot een zelfstandig persoon met vertrouwen in zichzelf en in anderen; in zijn lichamelijke, geestelijke, sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling, in de ontwikkeling van zijn creativiteit, expressiviteit en sportiviteit.

Wij werken volgens de protocollaire maatregelen van ons Preventief pestprotocol. De methodes en werkwijze die wij met elkaar inzetten is gericht op preventie en op de kracht van een veilige groep. Dit proberen wij met elkaar neer te zetten met de methode Kwink, het gebruik van PBS (Positive Behaviour Support), de Orka lessen en de spelmaterialen van de Coole kikker.

Kwink is een onlinemethode voor sociaal emotioneel leren (SEL), inclusief burgerschap en mediawijsheid voor groep1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Het is praktisch, leuk en altijd actueel. Het sluit ook goed aan bij onze PBS-methode.

PBS is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

Orka training werkt met de school samen om uiting te geven aan de volgende waarden: Vertrouwen, veiligheid, verantwoordelijkheid, respect, zelfstandigheid en eigenaarschap. De werkwijze bestaat uit lessen, coaching en workshops om preventief te werken aan sociaal emotioneel leren (SEL). Het eigenaarschap van de leerkracht en de leerling staat centraal, zodat deze de werkwijze kunnen toepassen in het dagelijks handelen om een goede sfeer in de klas te houden.

De materialen en spellen van de Coole kikker geeft leerlingen handvatten en tips om te helpen sociaalvaardig en weerbaar te worden. We zetten deze spellen regelmatig in om de groepsvorming te stimuleren.



Didactisch klimaat

In ons onderwijs zijn we continu op zoek naar mogelijkheden om goed aan te sluiten bij de behoeftes van de individuele leerling. Dit begint met het maken van een didactisch werkplan. In een didactisch werkplan maakt de leerkracht een planning per vakgebied voor een half jaar. Vervolgens wordt deze lesstof, samen met collega's uit dezelfde bouw, verwerkt in een blokplanning per vakgebied. Dit doen we op de volgende vakgebieden: Rekenen, Technisch lezen, Begrijpend Lezen en Spelling. In het plan wordt er onderscheid gemaakt op instructiebehoefte, leerstof en leertijd. Het plan is een statisch geheel. In de praktijk echter is de leerkracht steeds bezig aan te sluiten bij de behoefte van een leerling. Zo kan de leerkracht extra instructie geven, leerlingen uitwisselen met een paralelgroep binnen eigen bouw, verkorte lesstof aanbieden, aanpassingen doen aan de werkplek en nog vele andere interventies. Het doel hiervan is een optimale ontwikkeling te waarborgen voor elke leerling. Op de Petrusschool proberen wij de kinderen eigenaar te maken van hun eigen leerproces. Door het benoemen en zichtbaar maken van de leerdoelen bij de verschillende lessen stimuleren wij dit eigenaarschap. Door het werken met doelen weten leerlingen wat zij moeten kunnen en dit geeft richting aan hun leerproces. Naast het stellen van doelen worden er succescriteria opgesteld, zodat leerlingen weten wanneer ze het goed hebben gedaan. Tijdens en aan het eind van de les reflecteert de leerkracht met de leerlingen of en hoe het doel is behaald.

Op de Petrusschool bieden wij leerlingen onderwijs dat, wanneer mogelijk, is afgestemd op hun onderwijsbehoefte. Wij spelen hierop in door het effectieve directe instructiemodel in te zetten. Wij houden hierdoor rekening met verschillen in instructie- en verwerkingsbehoefte van de leerlingen. Tijdens de les krijgen de leerlingen van de drie verschillende niveaus hun instructie. Na deze instructie wordt er zelfstandig gewerkt, waardoor de leerkracht de ruimte krijgt om de instructie-afhankelijke of de pluskinderen extra te begeleiden. In alle klassen wordt er met dezelfde afspraken gewerkt, die zijn vastgelegd in de zogenaamde 'Petruslijn'.

Dit is een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8, waarin het team afspraken vastlegt om zo een duidelijke structuur binnen de school te creëren. Te denken valt hierbij aan de manier van vragen stellen, het zichtbaar maken van de beschikbare tijd, coöperatieve werkvormen, zelfstandig werken etc. Middels deze afspraken zorgen we ervoor dat de voorwaarden voor het gedifferentieerd werken gewaarborgd zijn.

Groepering

We hebben twaalf groepen. Deze groepen bestaan ofwel uit jaargroepen, waar kinderen van één zelfde leerjaar zitten (bijvoorbeeld; groep 3a), ofwel uit combinatiegroepen, waarin kinderen van twee aansluitende leerjaren samen in een groep zitten (bijvoorbeeld; groep 3-4b). De groep als sociale eenheid is voor ons heel belangrijk. Daar moeten de leerlingen zich thuis voelen en zich ontwikkelen. Binnen die groep probeert elke leerkracht het onderwijs zo goed mogelijk aan te passen aan de mogelijkheden van elk kind. Dat gebeurt in samenspraak met de parallelcollega's en via een planmatige en gestructureerde aanpak.

Onze school is als volgt gegroepeerd:

Onderbouw	Bovenbouw
1/2a	5a
1/2b	5/6b
1/2c	6a
3a	7a
3/4b	7/8b
4a	7/8c

Onderwijs onderbouw

Groepen 1-2

De benaderingswijze van de kleuters (de groepen 1 en 2) is de ontwikkelingsgerichte aanpak. Dat wil zeggen dat we de kleuters uitdagen om zich steeds een stapje verder te ontwikkelen.

Hierin staan de volgende verschillende ontwikkelingsgebieden centraal:

Motorische ontwikkeling (fijne en grove motoriek)

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Cognitieve ontwikkeling.

De leerkracht heeft een ontwikkeling bevorderende taak. Hij speelt een coachende en sturende rol tussen de behoeften van het individuele kind en de doelen van het onderwijs.

Groepen 3 en 4

In de groepen 3 en 4 zijn de kinderen vooral bezig met het ontwikkelen van hun vaardigheden op het gebied van rekenen en taal. Lezen is de basis om zich op deze gebieden te kunnen ontwikkelen. Zeker in groep 3 heeft het leren lezen en schrijven een groot aandeel in het dagelijkse programma.

In het overzicht hieronder vindt u de methodes waarmee in de onderbouwgroepen wordt gewerkt:

Groepen 1-2		Groepen 3 en 4	
Vak	Methode	Vak	Methode
Taal en Rekenen	SLO doelen	Aanvankelijk lezen Technisch lezen/leesbevordering Begrijpend lezen	Lijn 3 (groep 3) Karakter (groep 4) Grip op lezen (groep 4)
Schrijven	Schrijfdans Klinkers	Taal/Spelling/Woordenschat	Taal Actief
Levensbeschouwing en burgerschapsvorming	Trefwoord Kwink	Schrijven	Klinkers
Natuur	Leefwereld	Rekenen	Wereld in Getallen
Engels	Take it easy	Levensbeschouwing en burgerschapsvorming	Trefwoord Kwink
Verkeer	Verkeerskalender	Natuur	Natuurzaken
Expressie	Eigen inbreng	Engels	Take it easy
Muziek	Ik Ben Muziek (Trias)	Expressie	Eigen inbreng
Sociale vorming	Kwink		
		Muziek	Ik Ben Muziek (Trias)
		Verkeer	Verkeerskalender en Verkeerskranten 3VO
		Sociale vorming	Kwink
		Bewegingsonderwijs	Volg Mij

Notebooks die ons onderwijs verrijken.

Onderwijs bovenbouw

In de bovenbouw wordt het pakket aan vakken verder uitgebreid. De leerkrachten stemmen, zoals al eerder beschreven, het onderwijs af op het niveau van de leerlingen. Zelfstandig werken en werken in verschillende niveaugroepen vormen een belangrijk onderdeel van de dagelijkse gang van zaken. Methoden zijn hier aansluitend op gekozen en de didactische aanpak van een leerkracht is daarop afgestemd.

In het overzicht hieronder vindt u de methodes waarmee in de bovenbouwgroepen wordt gewerkt:

Groepen 5-8			
Vak	Methode	Vak	Methode
Taal/Spelling/Woordenschat	Taal Actief	Muziek	Ik Ben Muziek (Trias)
Begrijpend Lezen	Grip op lezen (5-6) Leeslink (7-8)	Levensbeschouwing en burgerschapsvorming	Trefwoord Kwink
Tech. Lezen/leesbevordering	Karakter	Aardrijkskunde	Wereldzaken
Schrijven	Klinkers (5) Pennenstreken (6-8)	Geschiedenis	Tijdzaken
Rekenen	Wereld in Getallen	Natuur en Techniek	Natuurzaken
Engels	Take it easy	Expressie	Eigen inbreng
		Verkeer	3VO Verkeerskranten
		Sociale vorming	Kwink
		Bewegingsonderwijs	Volg Mij

Expressie

Muzikale vorming

Muzikale vorming op onze school vindt plaats onder leiding van stichting Trias uit Rijswijk. Onder de naam 'Ik ben muziek' wordt er op de Petrusschool muziekonderwijs gegeven. In de onderbouw vindt algemene muzikale vorming plaats en in de bovenbouw leren de kinderen een instrument bespelen. Beiden vinden plaats onder leiding van één of meerdere vakdocenten.

Kunst en cultuur

Op de Petrusschool wordt eveneens aandacht besteed aan kunst en cultuur. In de klassen richten de leerkrachten lessen in, waarin de leerlingen met verschillende kunstdisciplines in aanraking komen. Met behulp van incidentele samenwerkingen met bibliotheek en musea wordt het aanbod op school uitgebreid. Onder andere tijdens de projectweken met als afsluiting het Open Huis en daarnaast de Open Doek voorstellingen op school kunnen de leerlingen hun kunsten tonen. Uiteraard worden de ouders hierbij uitgenodigd om een kijkje te komen nemen.



Bewegingsonderwijs

De lichamelijke opvoeding neemt op onze school een belangrijke plaats in. De groepen 1/2 gymmen één keer in de week o.l.v. hun eigen leerkracht in de speelzaal en één keer in de week o.l.v. de vakleerkracht, juf Annelies, in de grote gymzaal. De kinderen krijgen vanaf groep 3 twee gymlessen per week in onze eigen gymzaal van de vakleerkracht.

De groepen 3 t/m 8 zijn verplicht om te douchen na de gymles i.v.m. de sociale hygiëne.

Gymrooster

Wij vragen u erop te letten dat als uw kind start om 8.30 uur of 13.15 uur met de gymles, hij om 8.20 uur respectievelijk 13.05 uur direct naar de kleedkamer gaat om zich om te kleden, zodat de gymles op tijd kan beginnen. Het rooster is als volgt:

Tijd:	Maandag:	Dinsdag:	Donderdag:
08:30 – 09:10 uur	Groep 3a	Groep 3/4b	Groep 7a
09:10 – 09:50 uur	Groep 4a	Groep 1/2a	Groep 7/8b
09:50 – 10:30 uur	Groep 5a	Groep 1/2c	Groep 7/8c
10:40 – 11:20 uur	Groep 5/6b	Groep 1/2b	Groep 6a
11:20 – 12:00 uur	Groep 6a	Groep 3a	Groep 5/6b
13:15 – 13:55 uur	Groep 7/8c		Groep 5a
13:55 – 14:35 uur	Groep 7a		Groep 4a
14:35 – 15:15 uur	Groep 7/8b		Groep 3/4b

Rooster is onder voor behoud van wijzigingen. De leerkracht heeft altijd de exacte tijden.



Wereldoriëntatie

Vanaf groep 5 wordt methodisch gewerkt aan wereldoriëntatie. Onder wereldoriëntatie vallen de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en verkeer. Hierbij wordt tevens gewerkt met schooltelevisieprogramma's en actuele informatiematerialen. Ook leren we de leerlingen gestructureerd werken op de computer (lees laptop/tablet) en informatie vergaren en verwerken dit uiteindelijk in een project.



Huiswerk

‘Waarom geven we huiswerk?’ en ‘Hoe ziet het huiswerk er dan uit?’

We vinden het belangrijk dat het huiswerk aan vier doelen voldoet:

- Het moet doelgericht zijn;
- Het moet op het juiste niveau zijn;
- De hoeveelheid moet passend zijn;
- Er moet feedback in de klas zijn (samen nakijken, of bespreken, of toetsen).

Op basis van onze missie en visie zijn de volgende uitgangspunten van belang in het kader van het huiswerk:

* Het huiswerk is altijd gekoppeld aan een doelstelling waar het kind aan werkt. Het maakwerk dient hieraan te voldoen. Een kind kan zelf ook aangeven of het huiswerk wil. Wij bekijken per kind wat en wanneer het nodig is.

* Focus op leren van:

Kennis: ik weet iets wat ik nog niet wist (automatiseren en oefenen)

Vaardigheden: ik kan iets (beter) dan toen ik begon

Inzicht: ik begrijp iets wat ik eerst nog niet begreep

* Voorbereiding op het VO, wij houden hierbij rekening met de verwachte uitstroom van het kind wat betreft de hoeveelheid en het niveau.

Dit resulteerde in de volgende school-afspraken:

Groep 3 & 4

Krijgt structureel geen huiswerk mee. Alleen in overleg met ouders krijgt een leerling soms extra oefening voor lezen of woordenschat of rekenen.

Groep 5 & 6

Groep 5 krijgt alleen afgesproken maatwerk als huiswerk mee. Wij zetten hiervoor verschillende programma's in op de tablet. Om een voorbeeld te geven, hebben de leerlingen een basispoort account en kunnen hiermee, behalve op school, ook vrijblijvend thuis oefenen. Hiervoor zijn programma's als Ambrasoft en Muiswerk bijvoorbeeld geschikt voor.

De leerlingen krijgen in de klas tijd om te leren voor de toetsen van aardrijkskunde/geschiedenis. Ook wordt er aandacht besteed aan de juiste leeraanpak: hoe ga je je voorbereiden op de toet?

Groep 6: krijgt huiswerk mee om het automatiseren van de lesstof te bevorderen. Eén keer per week krijgen de leerlingen een blad maakwerk (voor- en achterkant) voor rekenen en spelling/taal/begrijpend lezen.

Ze krijgen één keer per maand een leerblad mee naar huis voor de toetsen van aardrijkskunde/geschiedenis. In tegenstelling tot groep 5, gebeurt het leren nu thuis.

Topografie wordt in de klas tijdens de lessen geleerd en op de computer geoefend. Het wordt niet getoetst en ook niet als huiswerk meegegeven.

Groep 7 & 8

Deze groepen krijgen alleen maatwerk huiswerk mee naar huis. Dit is in overleg met de leerling en ouders. Het sluit aan bij hiaten in hun kennis, is om lesstof te automatiseren of juist ter extra uitdaging voor een bepaald vakgebied. Dit huiswerk bieden we op verschillende niveaus aan zodat het effectief is en passend bij de leerstof die op dat moment wordt aangeboden.

Zij krijgen hiernaast wekelijks huiswerk mee voor een toets voor de wereldoriëntatie vakken of Engels. Topografie wordt in de klas tijdens de lessen geleerd en op de computer geoefend. Het wordt niet getoetst en ook niet als huiswerk meegegeven.

In groep 7 & 8 vragen we regelmatig om thuis voor een project informatie te zoeken en/of uit te werken.

Agenda

Vanaf groep 5 nemen de leerlingen iedere dag hun agenda mee naar school en stimuleert de leerkracht het gebruik hiervan. Onder begeleiding van de leerkracht leren de leerlingen stapsgewijs plannen en organiseren. De agenda wordt klassikaal gebruikt en uitstapjes, belangrijke gebeurtenissen en nieuwe toetsen/huiswerk worden samen met de leerkracht genoteerd in de agenda. Vanaf groep 7 wordt er een meer zelfstandige houding van de leerlingen verwacht. Zodra er nieuwe toetsen/huiswerk op het bord staan, gaan wij ervan uit dat de leerling dit zelf in zijn agenda noteert.

Spreekbeurt en andere presentaties:

Vanaf groep 5 oefenen we ook met de leerlingen om te presenteren. Bijvoorbeeld een boekpromotie of een presentatie over een bepaald thema. De kinderen mogen een dergelijke presentatie onder schooltijd maken, maar mogen dit ook thuis verder uitwerken en oefenen.

De spreekbeurt wordt op school vormgegeven als een groepsproces. Kinderen maken in een groepje de keuze voor een onderwerp, elk kind is afhankelijk voor het verzamelen en verwerken van eigen informatie over het gekozen deel van dit onderwerp en presenteert samen met zijn groepje zijn eigen deel. Alle delen moeten een geheel vormen en de leerlingen worden beoordeeld op inhoud, samenhang en samenwerking.

De communicatie naar de ouders over het huiswerk verloopt via Social schools. Herhalen is heel belangrijk en effectief maar niet te lang achter elkaar. Meerdere keren 10 minuten is beter dan één keer een lange tijd achter elkaar. We verzoeken u, als er problemen zijn bij het huiswerk, dat direct met de leerkracht te bespreken, zodat gezamenlijk naar een oplossing kan worden gezocht.

Projectweken

In alle groepen werken we één keer per jaar aan de hand van een thema. Voor het jaarlijkse Open Huis besluit het team welk onderwerp dat jaar geschikt is om gedurende een aantal weken thematisch uit te werken in de klas. Voor zover mogelijk zal ieder vak dan een uitwerking krijgen binnen dat thema. Het Open Huis vormt het feestelijke slotstuk van dat thema, waar iedere bezoeker dan van mee kan genieten.

Schoolreis en schoolkamp

Elk schooljaar gaan de leerlingen van groep 1 t/m 7 op schoolreis. De dag wordt van tevoren ingepland in de schoolkalender en de bestemming van de schoolreis wordt bekend gemaakt via de PetrusPost. De schoolreis is een vast onderdeel van ons onderwijs en daarom verplicht voor alle leerlingen. De bekostiging van deze dag is geregeld via de ouderbijdrage. Mocht de betaling hiervan een probleem voor u zijn, kunt u tijdig contact opnemen met de directeur, zodat er naar een oplossing kan worden gezocht. Kinderen die na de meivakantie starten op onze school bij de kleuters gaan niet mee op schoolreis. Wij vinden dit niet verantwoord om deze kinderen zo snel al mee te nemen op schoolreis.

De leerlingen van groep 8 gaan elk jaar op schoolkamp. Dit wordt ook van tevoren ingepland en in de kalender opgenomen. De kosten voor het schoolkamp zijn 150 euro. U krijgt over de betaling van het schoolkamp apart bericht, dit loopt niet via de ouderbijdrage. Schoolkamp is een onderdeel van ons onderwijsprogramma en daarom verplicht voor alle leerlingen. Mocht de betaling hiervan een probleem voor u zijn, kunt u tijdig contact opnemen met de directeur, zodat er naar een oplossing kan worden gezocht.



Workshop bij bakkerijmuseum in Oosterhout tijdens schoolkamp

Burgerschap

Op 1 februari 2006 is de wettelijke verplichting voor scholen om bij te dragen aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving in werking getreden. Scholen hebben de opdracht leerlingen voor te bereiden op deelname aan de pluriforme samenleving. Er moet door scholen aandacht gegeven worden aan actief burgerschap en sociale integratie.

Voor onze school betekent dit dat wij leerlingen voorbereiden op deelname aan de samenleving door leerlingen te leren over de verschillende achtergronden en culturen, waarmee zij via hun klas- en schoolgenoten en anderszins in aanraking komen. Speciale aandacht is er voor het verwerven van culturele vaardigheden

Daarnaast vinden wij het van belang, dat leerlingen:

zich oriënteren op de maatschappij en leren omgaan met anderen (respect kunnen opbrengen voor andermans ideeën, meningen, overtuigingen, levenswijzen, culturen).

Actief burgerschap komt aan bod in de methode Kwink en bij de vakgebieden levensbeschouwing, geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en verkeer. Wij zorgen daarnaast voor deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving door als school mee te doen aan acties voor verschillende doelen.

Leerlingenraad

Op de Petrusschool vinden wij de stem van de kinderen belangrijk. Daarom is er een leerlingenraad die een aantal keren per jaar met de directeur in gesprek gaat om allerlei zaken te bespreken. De onderwerpen die besproken worden, worden merendeels door de kinderen aangedragen. Na een vergadering bespreken de raadsleden de zaken in de groep en komen zo weer met nieuwe inzichten terug in de raad. De leerlingenraad komt ook een aantal keer per jaar bijeen met de gedragsspecialist. Ze bespreken dan de briefjes die worden ingeleverd in de pestbussen. Afhankelijk van de situatie gaan 1 of meerdere leerlingen van de leerlingenraad met deze leerling praten en lossen ze (onder begeleiding van de gedragsspecialist) het probleem samen op. Ze zijn ook actief in het herkennen van pestgedrag of van leerlingen die structureel worden buitengesloten. Na overleg met de gedragsspecialist pakken ze dit ook op. Leerlingen van groep 5t/m 8 nemen zitting in de raad en worden per groep gekozen voor één schooljaar.



Het afgelopen schooljaar zijn de o.a. de volgende zaken aan de orde gekomen:

- Groene Schoolplein
- Lerarentekort
- Recyclen op school
- ORKA-lessen
- Natuurlessen ook buiten

5. De ondersteuning voor kinderen

Algemeen

De ondersteuning voor de leerlingen vindt op de Petruschool in eerste instantie in de groep plaats en gebeurt door de leerkrachten van de groepen. Zij zijn het eerste aanspreekpunt.

Om alle ondersteuning goed te laten plaatsvinden zijn er interne begeleiders (IB-er) die de ondersteuning coördineren. Leerkrachten, ouders en kinderen kunnen voor vragen, adviezen en mededelingen terecht bij deze personen.

Aanmelden nieuwe leerlingen

Ouders die bezig zijn met het kiezen van een basisschool voor hun aanstaande kleuter kunnen een algemeen oriënterend gesprek met de directeur aanvragen. Tijdens dat gesprek informeert de directeur de ouders over de school. Ouders krijgen zo de gelegenheid de vragen te stellen die zij over de school hebben. Een rondleiding door de school is onderdeel van het oriënterend gesprek. Na afloop van dit gesprek krijgen de ouders een schoolgids en eventueel een aanmeldformulier mee. Met ingang van de nieuwe wet op Passend Onderwijs mogen wij pas officieel inschrijven/plaatsen als het kind 3 jaar is. Ouders die al kinderen op onze school hebben adviseren wij wel het jongere broertje/zusje zo spoedig mogelijk aan te melden vanaf 1 jaar.

Procedure voor toelating van de 4-jarige

Als ouders hun kind voor de Petruschool aangemeld hebben, dan is de procedure als volgt:

- de ouders krijgen per e-mail een bevestiging van aanmelding
- ouders ontvangen op de leeftijd van 2 jaar en 10 maanden een vragenlijst, die binnen twee weken ingevuld moet worden.
- na intern overleg besluit de directeur tot toelating of anders
- de leerkracht(en) van de betreffende groep 1/2 nodigen ouders en kind uit voor een kennismakingsgesprek. Het gesprek vindt plaats ca. 4 weken voor de 4^e verjaardag. Samen spreken ze de “wentijden” af. Op de Petruschool hebben we deze afgestemd met de voorschoolse opvang en zijn dit 5 dagdelen (max. 2 dagdelen per week), vóórdat het kind 4 jaar is. Het “wennen” gebeurt niet in de maand december en juni en juli van het schooljaar.
- Kinderen die vanaf 4 jaar bij ons op school starten zijn zindelijk.



Kinderen aan de slag op het Groen Blauwe schoolplein.

Aanmelding van kinderen die van een andere school komen

Ouders met kinderen die, om wat voor reden dan ook, van een andere school komen, krijgen altijd een uitgebreid informatie- en intakegesprek. Voor deze “tussentijdse instromers” is de procedure als volgt:

- allereerst kijken we of er plaats is in het betreffende leerjaar. De school bepaalt of en, zo ja, in welke groep een leerling geplaatst kan worden
- de IB-er van onze school neemt contact op met de school van herkomst; vooral over het gedrag en de leervorderingen. Dit heeft als doel het juiste niveau van het kind vast te stellen, wat nodig is om de leerling de begeleiding en ondersteuning te kunnen bieden die hij nodig heeft. Als wij deze hulp, door wat voor omstandigheden dan ook, niet kunnen bieden, behouden we ons het recht om een leerling niet toe te laten
- het meedraaien van een dagdeel als proefmoment behoort tot de mogelijkheden op verzoek van de school en/of de ouders
- van de school die de leerling verlaat ontvangen wij een onderwijskundig rapport, vóór de plaatsingsdatum, indien nodig met een mondelinge toelichting.

Uitschrijven

Ook voor het uitschrijven houden wij ons aan een vaste procedure:

- in eerste instantie melden de ouders de uitschrijving aan de leerkracht van hun kind; met opgave van reden.
- vervolgens stellen de ouders de directeur/administratie op de hoogte (met vermelding van de reden van uitschrijving en de nieuwe school waar hun kind naar toe gaat). Hierna zorgen wij voor de juiste administratieve afhandeling.
- wij maken het onderwijskundig rapport op en mailen het naar de nieuwe school. Ouders geven hier toestemming voor.



Leerlingvolgsysteem (LVS)

Algemeen

Alle CITO-toetsgegevens die verzameld van zijn over een leerling, komen in het digitaal leerlingendossier van de computerprogramma's LOVS van CITO en ESIS. In dit laatste programma verzamelen we ook alle gegevens over de extra ondersteuning voor een kind. Denk hierbij aan uitslagen van een extra onderzoek of testuitslagen van externe instanties, na toestemming van de ouders. Maar ook rapporten en notities van oudergesprekken en andere registraties hebben een plaats in het dossier. Het gebruik van dit programma is belangrijk, omdat een volgende leerkracht aan de hand hiervan kan bepalen of en, zo ja, in hoeverre een leerling vanaf de start van een nieuw leerjaar extra ondersteuning/begeleiding nodig heeft op een bepaald gebied. Het dossier geeft bovendien aan het eind van de basisschoolperiode een goed overzicht van de ontwikkeling die een kind op onze school heeft doorgemaakt. Twee keer per jaar bespreken de groepsleerkracht en de IB'er de resultaten en het welbevinden van de kinderen. De resultaten op schoolniveau bespreekt het MT met en in het team. In de klas maakt de leerkracht gebruik van de groepsadministratiemap: Hierin maakt elke leerkracht aantekeningen van observaties of het beoordeelde werk en resultaten van alle toetsen, ook digitaal zijn toets resultaten opgeslagen.

Kleutergroepen

In de groepen 1 en 2 werken de kinderen met verschillende ontwikkelingsmaterialen die horen bij doelen van het kleuteronderwijs (SLO). In hun werkboekjes noteert de leerkracht de wijze waarop zij dit doen, de datum en eventueel het uiteindelijke resultaat. Op deze manier krijgt de leerkracht een goede indruk van de voorkeuren van een kind en zijn/haar ontwikkeling. Vaak stimuleert de leerkracht het kind tot het pakken van een specifiek werkje en stuurt hierdoor de ontwikkeling op bepaalde gebieden. Daarnaast observeert de leerkracht het gedrag van de kinderen in de kring, bij het spel en tijdens het werken.

We gaan nu schoolbreed de SCOL afnemen als sociaal emotioneel leerlingvolgstysteem.



Groepen 3 t/m 8

Toetsen

Methode toetsen: In alle groepen proberen we leerproblemen voor te zijn door bij het lesgeven al alert te zijn op waar kinderen moeite mee hebben. De methoden voor lezen, taal en rekenen hebben dit ingebouwd. Elke les introduceren we zodanig, dat we de motivatie van de kinderen om te willen leren, prikkelen. Het samen met de kinderen bespreken en nakijken van gemaakt werk, reflecteren op wat er in de les allemaal geleerd is, is minstens zo belangrijk. Voor en na het behandelen van de leerstof toetsen we de kinderen met de toetsen van de methoden. Door analyse van het gemaakte werk kan de leerkracht inspelen op het niveau van de leerling en de instructie en het werk aan laten sluiten bij het niveau van de leerling.

CITO-leerlingvolgsysteem: Twee keer per jaar toetsen we de kinderen met methode onafhankelijke toetsen van Cito. Wij gebruiken toetsen voor technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen & wiskunde. De scores van de toetsen van het Cito- leerlingvolgsysteem voeren de groepsleerkrachten in het computerprogramma van Cito-LOVS. De opgeslagen gegevens maken het mogelijk om van elk kind een individuele analyse en een groepsoverzicht te maken.

Door het afnemen van deze toetsen brengen wij de leervorderingen van het individuele kind en de groep door de jaren heen in beeld en daarnaast geeft het de mogelijkheid voor de leerkracht om na analyse van de toetsen een didactisch werkplan op te stellen. Bovendien kunnen we als school door deze methoden onafhankelijke toetsen ons onderwijsaanbod evalueren.

Sociogram: De leerlingen vullen driemaal per jaar een sociogram in om te zien hoe de sociale verhoudingen in de klas onderling liggen. Met deze informatie kan de leerkracht het gedragsplan invullen. In dit plan staan de acties en de middelen die ingezet worden om deze sociale verhoudingen te versterken en begeleiden. We werken met de methode Kwink, de PBS-methode, de Coole Kikkermaterialen en we zetten schoolbreed de SOVA-training van Orka in.

Rapportage

Rapporten en rapportbesprekingen

Wij werken met digitaal ingevulde schoolrapporten. De kinderen krijgen een papieren uitdraai mee naar huis. Voor groep 1 tot en met 8 zijn er twee rapportmomenten: in het voorjaar en de zomer krijgen de kinderen een rapport mee, waarin de ouders de resultaten van het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en motivatie en de resultaten van de leervorderingen en van ons leerlingvolgsysteem van hun kind kunnen vinden.

Bij de start van het schooljaar voeren de leerkrachten gesprekken met de ouders en met de leerling samen. De gespreksonderwerpen komen van de ouders en de leerlingen.

In het voorjaar bespreken de leerkrachten samen met de ouders de ontwikkeling van hun kind aan de hand van het rapport en de uitslagen van ons leerlingvolgsysteem.

De gesprekken bij de start van het schooljaar en het voorjaar zijn de zgn. "10-minutengesprekken".

Als dit gesprek niet voldoende is, maken we een vervolfgespraak.

Wij stellen het op prijs bij deze gesprekken beide ouders te zien, want net zoals de leerkracht u graag op de hoogte brengt over de tussentijdse ontwikkelingen, zo vragen wij u de leerkracht op de hoogte te houden van belangrijke ontwikkelingen/situaties die thuis plaatsvinden. De data voor deze avonden staan vermeld op de schoolkalender in Social Schools. We communiceren tussendoor via Social schools met de ouders. Tussentijdse gesprekken kunnen zowel op uw verzoek als op verzoek van de leerkracht plaatsvinden indien daartoe aanleiding is.

Zittenblijven/Versnellen

Het kan voorkomen dat het voor een leerling toch de beste keus zou zijn de overgang naar een volgend leerjaar een jaar uit te stellen of te versnellen. Leeftijd, sociaal-emotionele ontwikkeling of te verwachten resultaten kunnen daar bijvoorbeeld de oorzaak van zijn. Het is aan de school hierover een beslissing te nemen. Een dergelijk besluit neemt de betreffende leerkracht in goed overleg met de IB-er en de ouders zijn uiteraard bij dit proces betrokken.

Leerling ondersteuning

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden en de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Wij helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te benutten. Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'. Soms signaleert de leerkracht of de ouder dat de ontwikkeling van een kind niet helemaal naar verwachting verloopt. In zo'n situatie willen we graag met de ouders overleggen. De leerkracht kan daarbij de hulp inroepen van de IB-er van onze school.

Basisondersteuning

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. In dit Schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning kan bieden. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden) hebben via hun besturen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de scholen. Iedere school binnen SPPOH biedt deze basisondersteuning. Dat houdt in dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een stevig aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren.

Voor onze school geldt dat de basisondersteuning op orde is. Wij houden rekening met verschillen in de ontwikkeling van kinderen door te werken volgens het effectieve directe instructie model. Daarin houden we rekening met de instructiebehoefte van elke leerling. Door in de groepen rekening te houden met de verschillen tussen de kinderen krijgen onze leerlingen meer uitleg op maat. De kinderen die weinig uitleg nodig hebben, mogen eerder aan het werk en als ze tijd over hebben, krijgen ze verdiepings- en verrijkingsstof. De kinderen die juist extra uitleg nodig hebben, krijgen die al direct tijdens de les. In alle groepen is een instructietafel waaraan de leerkracht kinderen in kleine groepjes of individueel ondersteuning kan geven. Zo proberen we achterstanden te voorkomen en terug te dringen door hiaten zo vlug mogelijk te onderkennen en aan te pakken. Ook kinderen die extra leerstof nodig hebben kunnen aan de instructietafel geholpen worden.

Wij geven binnen de basisondersteuning aandacht aan het opstellen van ontwikkelingsperspectieven t.b.v. leerlingen die werken met een eigen leerlijn. Op onze website kunt u het volledige Schoolondersteuningsprofiel (SOP) terugvinden.

Extra ondersteuning

Voor sommige leerlingen is meer nodig dan basisondersteuning. Dat noemen we extra ondersteuning. Wij vragen dat aan bij het samenwerkingsverband SPPOH voor leerlingen met 'extra' onderwijsbehoeften. Per leerling bekijken we in overleg met ouders en de betrokken experts of de Petruschool het onderwijs kan bieden, eventueel met hulp van buitenaf, dat een leerling nodig heeft.

Met de andere scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH zorgen we ervoor dat voor ieder kind de juiste extra ondersteuning beschikbaar is. Dat kan door ambulante begeleiding bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere school. Aan de inzet van extra ondersteuning gaat altijd uitgebreid overleg vooraf met de ouders en de benodigde deskundigen.

Het kan echter ook voorkomen dat de ouders met problemen of vermoedens van problemen naar de leerkracht komen. De groepsleerkracht bespreekt deze problemen of vermoedens van problemen met de IB-er. Soms is het nodig om over de problemen vervolgens in de Interne Zorg Commissie extra te overleggen. De Petruschool werkt met een Interne Zorg Commissie (INZOCO), waar de leerkracht, IB-ers, directeur (wanneer nodig), School Maatschappelijk Werk en de adviseur van Passend Onderwijs de leerlingen bespreken. De commissie komt vijfmaal per jaar bijeen om zo de specifieke vragen rondom de ontwikkeling van een leerling te bespreken en handelingsadviezen uit te brengen aan de leerkracht. Wij informeren ouders regelmatig over de voortgang. De INZOCO kan de hulp inroepen van andere deskundigen. Deze externe hulp kan bestaan uit bv., logopedie, de schoolarts, Jeugd en Gezin. Dit is altijd in overleg met ouders.

Tot slot

Wij streven ernaar om altijd in overleg met de ouders van onze leerlingen tot goed onderwijs en (indien nodig) extra ondersteuning van onze leerlingen te komen. Wanneer het, ondanks alle inspanningen, toch niet lukt om tot een gezamenlijk plan voor de leerling te komen, kunt u ons altijd vragen contact op te nemen met het samenwerkingsverband SPPOH. Samen met de adviseur van SPPOH bespreken we dan hoe we toch bij de leerling een passend plan kunnen maken.

Verder werkt de Petruschool, zoals elke school in het samenwerkingsverband SPPOH, met de commissie: De School Ondersteuningscommissie (SOC). Hierin nemen de adviseur Passend Onderwijs, de School Maatschappelijk Werker en de IB-er plaats. De SOC komt extra bijeen indien het nodig is om ondersteuning vanuit het passend onderwijs aan te vragen. Ouders worden hierbij betrokken middels een MDO (multi disiplineer overleg).

School Maatschappelijk Werk

Het Schoolmaatschappelijk werk is erop gericht om in een zo vroeg mogelijk stadium problemen te signaleren en zo nodig op te pakken, om zo escalatie van problemen of schooluitval te voorkomen. De maatschappelijk werker kan, indien nodig, hulp op gang brengen. Deze is onder te verdelen in: schoolondersteuning, hulpverlening aan ouders en leerlingen en het begeleiden van leerlingen naar gespecialiseerde ondersteuning. Het belangrijkste doel hiervan is dat kinderen in staat zijn zich gezond te ontwikkelen en met zo min mogelijk belemmeringen onderwijs kunnen volgen.

U kunt de schoolmaatschappelijk werker (SMW-er)/ opvoedadviseur bereiken via de leerkracht van uw kind of rechtstreeks. De SMW-er is iedere week op een bepaald dagdeel aanwezig op school. U kunt bij de SMW-er terecht met allerlei vragen rondom de opvoeding van uw kind(eren). Hierbij valt te denken aan vragen over: gedrag van het kind, echtscheiding, relaties waarover men zich zorgen maakt, eetgewoontes, kwesties op het gebied van bang zijn, nervositeit, sociaal functioneren thuis of op school, emotioneel functioneren, omgaan met broertjes en zusjes, of juist die van de nieuwe partner, alles over een pedagogische aanpak of vragen over de ontwikkeling van het kind.

SPPOH | Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden

Ieder kind een kans!

Passend Onderwijs

De scholen zijn verantwoordelijk dat elke leerling die bij hen op school zit of wordt aangemeld, een passende onderwijsplek krijgt. Dat kan op de eigen school zijn of op een van de andere scholen binnen het samenwerkingsverband (zorgplicht).

Indien de school waarop de leerling zit of is aangemeld, dat onderwijs kan verzorgen, en dat is in bijna 95% het geval, dan verandert er niets en merkt de leerling weinig of geen verandering. Leerling en school passen goed bij elkaar. De school biedt “basisondersteuning” en de leerling heeft daar voldoende aan. Basisondersteuning is de ondersteuning die elke school in het samenwerkingsverband minimaal kan bieden, bestaande uit o.a. het omgaan met:

dyslexie

dyscalculie

hoogbegaafdheid.

Een samenwerkingsverband is een organisatievorm die de samenwerking tussen alle basisscholen, scholen voor speciaal onderwijs en scholen voor speciaal basisonderwijs binnen een bepaald gebied organiseert. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband *Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)*. Het gebied omvat heel Den Haag, Leidschendam–Voorburg en Rijswijk.

Ongeveer 1 op de 20 leerlingen in ons samenwerkingsverband heeft niet genoeg aan basisondersteuning en is aangewezen op een vorm van extra ondersteuning. Vaak kan die extra ondersteuning gegeven worden op de school waar de leerling zit of wordt aangemeld. De school bepaalt in overleg met de ouders hoe die ondersteuning het beste gegeven kan worden en vraagt daarvoor extra middelen aan bij SPPOH.

Soms is het niet haalbaar om de extra ondersteuning op de eigen school te organiseren en wordt er voor de leerling een lesplaats in het speciaal (basis-) onderwijs of op een ander basisschool georganiseerd.

Wat is er veranderd?

Door de invoering van de zorgplicht is de school /schooldirecteur, meer nog dan nu (eind-) verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. De directeur wordt bij het vervullen van de zorgplicht ondersteund door de IB-er van de school, een adviseur van SPPOH en een schoolmaatschappelijk werker die, indien nodig, korte lijnen heeft met de jeugdhulpverlening.

Omdat extra ondersteuning op basis van de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerlingen uniek is, en elke aanvraag daarom anders zal zijn, spreken we voortaan van een “arrangement”. We arrangeren als het ware iets dat speciaal voor dit specifieke kind nodig is.

Het speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs zijn gewoon gebleven. Er zijn echter niet meer verschillende verwijsprocedures bij verschillende instanties. Alle aanvragen voor een lesplaats op een school voor speciaal (basis-) onderwijs lopen via SPPOH waar een team van deskundigen (expertiseteam) de aanvragen voor een lesplaats beoordeelt. Bij een positieve beoordeling geeft SPPOH een “toelaatbaarheidsverklaring” af.

SPPOH heeft de samenwerking van de scholen georganiseerd in tien kleinere werkgebieden: acht stadsdelen en de gemeentes Leidschendam-Voorburg en Rijswijk. Binnen die werkgebieden werken de scholen onderling samen en vindt nauwe samenwerking met de Centra voor Jeugd en Gezin plaats. In elk werkgebied is een school voor speciaal basisonderwijs.

SPPOH probeert extra ondersteuning zoveel mogelijk in de eigen omgeving van de leerlingen te organiseren.

Passend Onderwijs gaat uit van handelingsgericht werken. Dat betekent concreet dat er meer gekeken gaat worden naar de mogelijkheden van de leerlingen dan naar de belemmeringen. Bij handelingsgericht werken willen we antwoorden vinden op de volgende vragen: Welk doel willen we met deze leerling bereiken? Wat is daarvoor nodig? Hoe gaan we dat organiseren? Wie gaat dat doen? Waar gaan we dat organiseren?

De ouders en de school werken als partners samen indien het gaat om extra ondersteuning rond een leerling.

Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de volgende websites:

www.sppoh.nl

Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)

Het samenwerkingsverband waar onze school toe hoort met veel actuele informatie over Passend Onderwijs specifiek voor onze regio.

www.passendonderwijs.nl

Het centrale informatiepunt voor de implementatie van passend onderwijs van het ministerie van OCW.

www.steunpuntpassendonderwijs.nl

Website over Passend Onderwijs, speciaal voor ouders.

School Video Interactie Begeleiding SVIB

Professionalisering in de zorg: School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

Om te werken aan de optimalisering van de ondersteuning in de groep kunnen we af en toe korte video-opnamen maken in de groepen. Dit gebeurt als de leerkracht een speciale hulpvraag voor ondersteuning heeft over het geven van de juiste begeleiding en ondersteuning aan de kinderen. Videobeelden kunnen daarbij helpen, omdat ze veel inzicht geven in de interactie tussen de leerkracht en de groep. Mocht u hiertegen bezwaar hebben, kunt u dit aan het begin van het schooljaar doorgeven aan de groepsleerkracht. De begeleider bespreekt deze video-opnamen vervolgens met de betreffende leerkracht, zij analyseren de gegevens en bespreken de handelingssuggesties. Deze opnamen zijn alleen voor intern gebruik. Zij worden na gebruik gewist, volgens het AVG protocol.



JeugdGezondheidsZorg (JGZ)

Een gezonde basis voor elk kind

JGZ verzorgt de preventieve jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0 tot 18 jaar. Ons werk is erop gericht om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen. Tot de leeftijd van vier jaar komen kinderen op het consultatiebureau. Daarna vinden de onderzoeken plaats in samenwerking met school. We checken de gezondheid en groei en bieden ouders steun bij de alledaagse zorg voor hun kinderen. U krijgt altijd vooraf informatie over een onderzoek.



Gezondheidsonderzoek groep 2

In groep 2 worden kinderen uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. De jeugdarts voert een lichamelijk onderzoek uit en er is gelegenheid voor het bespreken van vragen of zorgen over de gezondheid en opvoeding.

Spraak-taalonderzoek

Bij peuters is er aandacht voor een goede spraak- en taalontwikkeling. De logopedist van JGZ voert een onderzoek uit bij vijfjarigen, om te achterhalen of een kind problemen heeft met spreken, luisteren, taal, stem of mondgedrag. Dit onderzoek wordt niet bij elk kind gedaan. Alleen als ouders of de leerkracht aangeven dat er vragen of zorgen zijn over de taal- en spraakontwikkeling.

Gezondheidsonderzoek groep 7

In groep 7 geeft de jeugdverpleegkundige een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder meer over puberteit, pesten en leefstijl. Daarna voert de jeugdverpleegkundige met ieder kind een gesprek: hoe gaat het op school, thuis, met vrienden en de gezondheid? Zijn er bijzonderheden, dan wordt contact met u opgenomen.

Vaccinatie

Kinderen van 4 en 9 jaar krijgen een oproep voor een vaccinatie. Deze herhalingsvaccinaties zorgen voor een goede, langdurende bescherming tegen een flink aantal infectieziekten. Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Wetten en regels

In Nederland hebben alle kinderen tot 18 jaar recht op jeugdgezondheidszorg. Wij voeren een wettelijke taak uit, waarbij het belang van ieder kind voorop staat. Meer informatie over onze zorg en werkwijze kunt u lezen op onze website: www.jgzzhw.nl/onzewerkwijze.

Ondersteuning ouders

Opgroeien en opvoeden gaat gelukkig meestal goed en zonder problemen. Toch gaat het niet altijd vanzelf. Alle ouders hebben wel eens vragen over de ontwikkeling en opvoeding van hun kinderen. JGZ ondersteunt ouders bij hun alledaagse zorg. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten. Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact met ons op.

Contact

Contactbureau: 088 - 054 99 99
E-mail: info@jgzzhw.nl
Website: <http://www.jgzzhw.nl>

6. De leraren

Samenstelling team

Het team is samengesteld uit de volgende lagen:

Managementteam (MT):

De directeur, heeft de leiding over de school.

De IB-er, zij ondersteunen de groepsleerkrachten en ouders bij het bieden van de juiste ondersteuning aan de kinderen, een taal-/leesspecialist en de rekenspecialist. Ook nemen zij waar als de directeur niet op school aanwezig is.

Onderwijsgevend personeel:

De groepsleerkrachten, hebben de verantwoordelijkheid voor een eigen groep.

Specialisten, zoals de Taal/Leesspecialisten, de Gedragsspecialisten, Rekenspecialist en Jonge Kind Specialisten. Deze leerkrachten hebben naast hun verantwoordelijkheid als groepsleerkracht ook een verantwoordelijkheid over een specifiek gebied. De vakleerkracht lichamelijke oefening (L.O.).

Onderwijsondersteunend personeel:

De onderwijsassistent

De administratief medewerker

De conciërge

Stagiaires:

De Petruschool is een opleidingsschool en biedt stagiaires van verschillende opleidingen een stageplek aan. Studenten laten wij zo veel mogelijk meedraaien als “junior teamlid” waarbij ze zo veel mogelijk meegenomen worden in alle werkzaamheden die bij het leraarschap horen. De stagiaires vallen onder de verantwoordelijkheid van de stagecoördinator en de betreffende groepsleerkracht. Onder de stagiaires bevinden zich ook LIO-ers (leerkrachten in opleiding). Dit zijn laatstejaars studenten van de PABO die, onder begeleiding van de groepsleerkracht, zelfstandig een groep kunnen en mogen leiden. Ten slotte hebben wij voornamelijk PABO studenten, onderwijsassistent-stagiaires en af en toe maatschappelijke stagiaires.

Vrijwilligers:

Op verschillende terreinen wordt de school ondersteund door vrijwilligers.



Groepsbezetting

Het is ons gelukt om voor iedere groep een meester of juf te vinden! Uiteraard zeg ik erbij dat dit de groepsverdeling is voor komend schooljaar op dit moment. Mochten er nog personele wijzigingen komen, dan laat ik dit zo spoedig mogelijk weten. Wellicht dat wij ook op dat moment moeten gaan schuiven, maar op dit moment is dit de groepsverdeling voor komend schooljaar:

Groep 1/2

Groep:	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2a	Juf Céline	Juf Céline	Juf Céline	Juf Céline	Juf Margie
1/2b	Juf Saskia	Juf Saskia	Juf Marga	Juf Marga	Juf Marga
Vanaf 21 september:	Juf Jenny	Juf Jenny	Juf Marga	Juf Marga	Juf Marga
1/2c	Juf Anouk W.	Juf Anouk W.	Juf Anouk W.	Juf Anouk W.	Juf Anouk W.

Juf Saskia is zwanger en zal vanaf maandag 21 september met verlof gaan. Juf Jenny zal dan op maandag en dinsdag groep 1/2b lesgeven.

Groep 3/4

Groep:	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
3a	Juf Margie	Juf Margie	Juf Jolanda	Juf Jolanda	Juf Jolanda
3/4b	Meester Remco	Meester Remco	Meester Remco	Meester Remco	Juf Angela
4a	Juf Anouk v/d K.	Juf Anouk v/d K.	Juf Merel	Juf Anouk v/d K.	Juf Anouk v/d K.

Juf Angela zal het eerste half jaar in groep 3/4b samenwerken met meester Remco in deze groep op vrijdag.

Juf Anouk K. gaat samenwerken met juf Merel. Juf Merel zit in het vierde jaar van de PABO en heeft afgelopen maanden gewerkt met deze groep in groep 3a. Zij gaat in groep 4a haar LIO stage lopen en de PABO afronden in het eerste half jaar van komend schooljaar.

Groep 5/6

Groep:	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
5a	Juf Sabine	Juf Sabine	Juf Sabine	Juf Sabine	Juf Sabine
5/6b	Juf Lisanne	Juf Lisanne	Juf Lisanne	Juf Jenny	Juf Lisanne
6a	Juf Ingrid	Juf Ingrid	Juf Ingrid	Juf Ingrid	Juf Patrice

Komend jaar start juf Sabine in groep 5a. Zij heeft afgelopen jaar groep 8 gedaan op de Steenvoordeschool. Deze groep zat tijdelijk dit schooljaar bij ons in de school, door de brand in hun school. Voor ons is juf Sabine dus al een bekende. Wij zijn blij dat zij voor onze school heeft gekozen en haar ervaring komt inzetten in groep 5a.

Juf Lisanne gaat een master opleiding volgen de komende twee jaar. Zij heeft hierdoor 1 dag in de week studieverlof. Juf Jenny zal haar het eerste half jaar gaan vervangen.

Volgend schooljaar start ook juf Ingrid bij ons op school. Zij heeft veel ervaring in de bovenbouw. Zij start 4 dagen in groep 6a, aangezien juf Jeanette met zwangerschapsverlof is. Als juf Jeanette weer terugkomt, dan werkt juf Ingrid op dinsdag en woensdag in groep 6a. De andere dagen (ma, do, vrij) geeft juf Jeanette les in groep 6a.

Groep 7/8

Groep:	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
7a	Juf Susanne	Juf Susanne	Juf Patrice	Juf Patrice	Juf Susanne
7/8b	Juf iris	Juf Iris	Juf Iris	Juf Merel	Juf Iris
7/8c	Meester Wilfred	Meester Wilfred	Meester Wilfred	Meester Wilfred	Meester Wilfred

Zoals u ziet is er volgend jaar geen groep 8, maar twee groepen 7/8.

De redenen waarom wij hiervoor hebben gekozen zijn:

- Op dit moment is de groepsgrootte van groep 6a, 27 leerlingen en van groep 7a, 15 leerlingen. Om te komen tot een betere verdeling van leerlingaantallen over de groepen, gaan wij groep 6a opdelen over groep 7a en groep 7/8c.
- Door meer leerlingen in groep 7/8c te plaatsen, is er meer keus om samen te werken en te spelen. Dit is goed voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De lesstof kan nog meer afgestemd worden op de behoefte van de individuele leerling, door ook groepsdoorbroken te werken.

Juf Iris gaat een master opleiding volgen de komende twee jaar. Zij heeft hierdoor 1 dag in de week studieverlof. Juf Merel zal haar gaan vervangen.

Bewegingsonderwijs	Annelies Jansen
Gedragsspecialist	Iris Zonneveld
Gedragsspecialist	Lisane Buying
Taalspecialist	Remco Groote
Leesspecialist	Jolanda van Hagen/Remco Groote
Rekenspecialist	Jeanette van Laar (MT)
ICT coördinator	Jeanette van Laar (MT)/Wilfred van Holst
Jonge Kind specialisten	Saskia van Raamsdonk en Céline Kester
Onderwijsassistent	Karin Mokveld
Administratief medewerker	Joyce Jol
Conciërge	René Gouloze
Intern Begeleider Onderwijskwaliteit	Marlies van Rheenen (MT)
Directeur	Edward den Heeten (MT)
Vaste vervangers (werkdrukverlaging)	Saskia van Raamsdonk, Céline Kester, Angela Meierdrees

Wijze van vervanging

Wanneer (tijdelijke) vervanging nodig is wordt in eerste instantie geprobeerd om dit intern op te lossen. Als intern geen vervanging te organiseren valt, wordt er via de Laurentiusstichting extern vervanging gezocht. Indien het geval zich voordoet dat we helemaal geen vervanging kunnen vinden, verdelen we de leerlingen over de andere groepen. Hiervoor hebben we zogenaamde noodpakketten samengesteld. Een noodpakket is een aanbod van lesmateriaal, wat de leerlingen zelfstandig kunnen maken. Indien het opdelen ook niet mogelijk is, omdat er te veel leerkrachten ziek zijn, zullen wij de ouders informeren om het kind thuis te houden of weer mee naar huis te nemen. Wij hopen dit laatste natuurlijk tot een minimum te beperken.

Professionalisering

Onze school is een levende, lerende organisatie. De vele ontwikkelingen binnen het onderwijs en de maatschappij stellen hoge eisen aan inzetbaarheid en flexibiliteit van elke leerkracht. Om hier als team professioneel mee om te kunnen gaan, is er een voortdurende bij- en nascholing nodig. Het personeel van de school heeft behoefte aan gezamenlijke studietijd. Daartoe is een aantal momenten, verdeeld over het jaar, gepland. Op de schoolkalender in Social schools staan de data daarvan steeds aangegeven (deze zijn ook terug te vinden in het hoofdstuk praktische zaken). Tijdens deze studiemomenten zijn de kinderen vrij. Het komende jaar gaan we ons, tijdens studiedagen, bezighouden met hoe wij effectief stagiaires binnen onze school kunnen opleiden, de laatste inzichten op het gebied van rekenen, taal en gedrag. Een breed scala aan onderwerpen, waarmee wij de kwaliteit van het onderwijs op een hoog niveau willen behouden.



Heeft u een tip/top of vraag over onze school kom langs tijdens de inloopmomenten van het Petrus verbeterteam!

7. De ouders

Contact tussen thuis en school

Vanuit de volgende visie, opgesteld door ouders en leerkrachten, werken wij samen aan een optimale samenwerking: *‘Bij ons op de Petruschool hebben team en ouders respect voor elkaar, werken samen, kunnen open zijn en elkaar vertrouwen, zodat de kinderen in een fijne sfeer zich optimaal kunnen ontwikkelen.’*

Ouders/verzorgers zijn een belangrijke schakel in de driehoekrelatie tussen leerkracht en leerling. Zij zijn voor de Petruschool van een niet te onderschatten waarde. Om deze reden doen wij er alles aan om deze contacten en de communicatie tussen de verschillende partijen zo goed en helder mogelijk te laten verlopen. Middels rapporten, ouderavonden, inloopmiddagen en oudergesprekken zijn er veel momenten van direct contact met de ouders. Naast deze directe contact is er ook digitaal contact via Social schools.

Bij de start van een nieuw schooljaar krijgen de ouders van onze leerlingen via Social schools de nieuwe schoolgids toegestuurd. De schoolkalender is dit schooljaar terug te vinden via Social schools. Deze kalender bevat alle belangrijke data (van vakanties, teamstudiedagen, festiviteiten, activiteiten e.d.) gedurende het schooljaar. De schoolgids is ook op papier verkrijgbaar bij de administratie van school.

Actuele informatie over school kunt u ook vinden op de website van de school www.petrusschool.nu. In de Petruspost, die 1 keer in de twee weken via Social schools wordt verstuurd, attenderen wij ouders op de diverse actualiteiten en andere mededelingen. Incidenteel kan het voorkomen dat kinderen informatie of verzoeken via een brief meekrijgen.

Social schools uitgelicht

Communicatie tussen u en ons vinden wij van het grootste belang. Daarbij is ons doel om u zo snel en zo direct als mogelijk te informeren over de activiteiten en ontwikkelingen op en rondom onze school. U heeft een activatiecode ontvangen om Social schools actief te maken, zodat u automatisch onze informatie binnenkrijgt. Ook kunt u gemakkelijk aangeven welke tijd u het beste uitkomt tijdens het start- of rapportgesprek en de absentiemeldingen doorgeven via Social schools.

Gescheiden ouders

Als beide ouders gezag hebben, zullen wij ook communiceren naar beide ouders. Wij streven ernaar om gesprekken met beide ouders te voeren. U kunt natuurlijk altijd contact opnemen met de school/ leerkracht als u behoefte heeft aan (meer) informatie. Voor Social schools kunt u een extra inlogaccount aanvragen bij de administratie.

Ouders & onderwijs

Ouders & Onderwijs is hét informatiepunt voor ouders. Zij zijn de verbinder en ondersteuner van ouders rondom het onderwijs. Daarnaast zijn ze de gesprekspartner voor de overheid en de onderwijssector.

Naast de functie van informatiepunt voor ouders zoekt Ouders & Onderwijs actief de samenwerking met ouders. Ouders & Onderwijs legt en onderhoudt daarvoor contact met ouderorganisaties in het land en luistert goed naar de vragen en klachten van ouders die via ons informatiepunt binnenkomen. Verder raadpleegt Ouders & Onderwijs ouders door middel van stemmingen en enquêtes over actuele onderwerpen.

Vragen of een klacht over het onderwijs kijk op: <https://www.oudersonderwijs.nl/>

Medezeggenschapsraad (MR)

Aan onze school is op grond van de Wet Medezeggenschap Scholen een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad bestaat uit 6 leden, de helft bestaat uit ouders en de andere helft uit personeel. Deze zijn rechtstreeks gekozen uit de ouders en het personeel volgens het MR-reglement voor een zittingsduur van drie jaar.

De MR heeft als geheel op een aantal punten instemmingsrecht en adviesrecht als het gaat om school organisatorische zaken, die gevolgen hebben voor leerlingen en leerkrachten. Ook de beide geledingen hebben soms apart instemming of advies te verlenen. Het gaat dan o.a. over de schoolbegroting, het schoolplan, het jaarverslag, de schoolgids, het veiligheidsplan, beleidswijzigingen, aanstelling of ontslag schoolleiding, verbouwingen, schooltijden en de hoogte van de ouderbijdrage. De directeur, die geen deel uitmaakt van de medezeggenschapsraad, is de door het bestuur gemandateerde gesprekspartner van de medezeggenschapsraad.

De samenstelling van de MR is als volgt:

Leden namens de ouders: Iris Franck, Diederik Willems, Arjan Brabander

Leden namens het team: Saskia van Raamsdonk, Annelies Jansen, Iris Zonneveld

U kunt de MR bereiken door één van de mensen aan te spreken of per e-mail:

mrpetrus@petrusschool.nu

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Een bestuur met meerdere scholen, heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken, zoals het bestuursformatieplan, begroting en jaarrekening van de stichting, de klachtenregeling, toelating en verwijdering van leerlingen, vakantieregeling enz. Het betreffen onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur.

Elke school is vertegenwoordigd met een lid (oudergeleding of personeelsgeleding), dat stemgerechtigd is. Een lid heeft zitting voor drie jaar. In de GMR bestaat instemmings- en adviesrecht voor de gehele raad en in sommige gevallen voor de geledingen apart. Deze rechten staan geëxpliciteerd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Het college van bestuur is de gesprekspartner van de GMR. Het secretariaat van de GMR is bereikbaar via gmr@laurentiusstichting.nl.

Het medezeggenschapsstatuut

Het medezeggenschapsstatuut, dat voor de gehele stichting geldt voor een periode van steeds twee jaar, regelt de wijze waarop de medezeggenschap is ingericht, hoe de informatievoorziening van bevoegd gezag naar GMR/MR verloopt, hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt en hoe de GMR en de MR gefaciliteerd wordt. GMR- en MR-reglement en medezeggenschapsstatuut zijn ter inzage op school en te vinden op de website www.laurentiusstichting.nl. GMR- en MR-reglement en medezeggenschapsstatuut zijn ter inzage op school en te vinden op de website van de stichting (www.laurentiusstichting.nl)

Ouderraad (OR)

Naast de individuele contacten tussen ouders en school is er ook de oudervereniging, waarvan alle ouders lid kunnen worden. Het bestuur van deze vereniging is de ouderraad (OR). De OR vergadert circa 6 tot 8 maal per jaar. Eenmaal per jaar heeft de oudervereniging haar algemene ledenvergadering. De OR ondersteunt de school met allerlei praktische taken en activiteiten. Zaken die (mede) door de OR worden georganiseerd en gerealiseerd zijn: Petruschool T-shirt, Sinterklaas-, kerst- en paasviering en andere festiviteiten. De OR is te bereiken via het e-mailadres orpetrus@petrusschool.nu.

Ouderbijdrage

Voor het primair onderwijs is bij wet geregeld dat de toelating van een leerling niet afhankelijk mag worden gesteld van een (anders dan een bij of door de wet geregelde) geldelijke bijdrage. Wel mogen scholen van de ouders een financiële bijdrage vragen, de ouderbijdrage, voor extra voorzieningen en activiteiten. Het gaat hierbij om activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren zoals excursies, het schoolreisje, Sint, Kerst, disco en bingo. Daarnaast neemt de school ook deel aan een aantal buitenschoolse (sport-)activiteiten: dansfestival, handbal-, korfbal- en zwemtoernooi, waarvoor de OR geregeld een versnapering verzorgt.

De ouderbijdrage heeft een vrijwillig karakter, dat wil zeggen dat een school de ouders hiertoe niet kan verplichten. Indien ouders niet in staat zijn om het verschuldigde bedrag te betalen, dan worden zij geacht een gesprek aan te vragen met de directeur over de financiële mogelijkheden. Als er geen betalingsregeling getroffen kan worden, dan houdt de school het recht voor om een kind uit te sluiten van deelname aan het schoolreisje. Op die dag zal er dan een alternatief lesprogramma worden aangeboden. Van andere activiteiten zal het kind niet worden uitgesloten, maar of en in welke mate activiteiten doorgang kunnen hebben, hangt wel af van deze ouderbijdrage.

De ouderbijdrage voor groep 1 t/m 7 is €60 per kind (hiervan wordt €30 besteed aan het schoolreisje). Voor kinderen die starten na 1 maart is de ouderbijdrage €40 voor het lopende schooljaar (hiervan wordt €30 besteed aan het schoolreisje).

De ouderbijdrage voor groep 8 is €30. Zij gaan namelijk niet mee op schoolreis en betalen apart voor het schoolkamp. (Zie schoolreis en schoolkamp bij ons onderwijs).

Wij vragen u de ouderbijdrage zo spoedig mogelijk over te maken naar NL83 INGB 0004 3622 65 t.n.v. Katholieke Oudervereniging Petruschool te Rijswijk o.v.v. de naam en groep van uw kind.

De inning van de ouderbijdrage regelt de penningmeester van de OR. Voor een gemakkelijke betaling van de ouderbijdrage verzorgt de OR voor alle ouders aan het begin van het schooljaar een speciale brief. Ouders die graag een betalingsregeling willen treffen, om welke reden dan ook, kunnen dit altijd bespreken met de directeur. Indien het betalen van het schoolreisje en/of kamp een probleem is, kunt u een aanvraag doen bij de Stichting Kei.

<https://www.keirijswijk.nl/regelingen/schoolreisregeling>

Petrusshirt

Iedere leerling krijgt een Petrusshirt van onze school die zij aantrekken tijdens sportdagen en schoolreis. Zij krijgen zodra zij eruit groeien een andere, bij inlevering van de oude. Op deze manier zijn zij goed herkenbaar. Mocht u dit shirt kwijtraken, dan kost dat € 7,50 euro om het shirt te vervangen. Wilt u er zuinig op zijn?

8. Resultaten van ons onderwijs

Overgang naar het Voortgezet Onderwijs

Na het verlaten van de basisschool gaan onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Bij de keuze van het schooltype moet voor elk kind bekeken worden in welke vorm van voortgezet onderwijs de capaciteiten en speciale talenten het beste tot hun recht komen, want elk kind heeft een eigen manier en een eigen tempo van leren. Hierdoor ontstaat een grote diversiteit aan wat onze leerlingen aan het eind van de basisschool voor vaardigheden beheersen. Het is de zorg van de school om elk kind zo goed mogelijk voor te bereiden op de volgende stap in het onderwijs. Dat gebeurt niet alleen in groep 8, maar begint al veel eerder. Eind groep 7, bij het tweede rapport, ontvangen de leerlingen een pré-advies, waarbij we aangeven welk type onderwijs op dat moment passend is. Dit stellen wij vast op basis van de werkhouding en schoolresultaten. In groep 8 nemen we na de start van het jaar de NIO af. Rond de kerstvakantie begint het oriënteren op middelbare scholen a.h.v. het pré-advies. Eind januari begin februari krijgen de leerlingen van groep 8 het definitieve advies en begint het bezoeken van Open Dagen van de middelbare scholen. De leerlingen maken met hun ouder(s)/verzorger(s) een keuze. De leerlingen schrijven zich in en horen na de aanmeldperiode of ze zijn aangenomen.

Na het definitieve advies maken de leerlingen de IEP-eindtoets. Het advies kan na een heroverweging eventueel naar een hoger advies worden bijgesteld. De IEP-toets is, net zoals de cito eindtoets, een toets die de leervorderingen op het gebied van taal en rekenen meet. De uitslag is vertaald in een advieschooltype. Deze toets maken de kinderen op school onder begeleiding van de leerkrachten.

De school maakt gebruik van de Onderwijsadviesdienst (OA) bij de afname van de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) in groep 8. Over de inhoud van dit onderzoek krijgen de ouders van groep 7 in de 2^e helft van het schooljaar voorlichting middels een brief. Daarna vragen wij de ouders om toestemming tot deelname aan dat onderzoek.

Met de gegevens uit alle onderzoeken gaan wij uiterst discreet om: alleen de leerlingen en hun ouders, de betrokken leraren, de lb'ers en de directeur krijgen inzage in de testresultaten. De resultaten van de schoolvorderingen halen wij uit de toetsen van het CITO-leerlingvolgsysteem en de methode-gebonden toetsen. Dit alles samen met de ervaringen van de leerkrachten vormen de basis van het schooladvies.

In januari reiken wij in groep 8 aan de ouders en hun kind een advies uit. Tijdens het adviesgesprek half januari bespreken we dit met u. Wij volgen hierin als school het tijdpad van BOVO digitaal (zie ook <http://www.onderwijstransparant.nl>) Dit is het orgaan dat de hele overgang van Basis Onderwijs naar Voortgezet Onderwijs coördineert. Het adviesbeleid is te vinden op de website van de school.

Om de kinderen voor te bereiden op het voortgezet onderwijs bezoeken de leerlingen van groep 7 en groep 8 samen met hun groepsleerkracht een aantal scholen voor voortgezet onderwijs. Na het verlaten van de basisschool volgen wij de leerlingen door middel van periodiek contact met het voortgezet onderwijs.

Uitstroomgegevens

Hier ziet u de uitstroomgegevens van de afgelopen 4 jaar.

ADVIES SCHOOLTYPE	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Kopklas		3% (=1)	0	
Praktijkonderwijs	0	0	9% (=3)	
LWOO-VMBO	6% (=2)	6% (=2)	9% (=3)	11% (=4)
VMBO	26% (=8)	32% (=11)	28% (=10)	25% (=9)
VMBO-HAVO	13% (=4)	15% (=5)	11% (=4)	22% (=8)
HAVO	10% (=3)	18% (=6)	20% (=7)	2% (=1)
HAVO-VWO	19% (=6)	6% (=2)	17% (=6)	14% (=4)
VWO	26% (=8)	20% (=7)	6 % (=2)	28% (=10)
TOTAAL	31	34	35	36



9. Praktische zaken

Schooltijden

Gehele school:

maandag – dinsdag – donderdag – vrijdag	<i>ochtend</i>	08.30 uur tot 12.00 uur
	<i>middag</i>	13.15 uur tot 15.15 uur
woensdag	<i>ochtend</i>	08.30 uur tot 12.00 uur

Verspreid over het jaar hebben de kinderen naast de reguliere vakanties nog extra dagen vrij i.v.m. studiedagen van het team. Deze staan vermeld in de kalender van Social Schools en op de website.

De deuren worden geopend 10 minuten voor aanvang van de lessen. Deze tijd is er om naar binnen te gaan, jas en tas op te hangen en de klas in te gaan. Om 08.30 uur 's ochtends en 13.15 uur 's middags beginnen de lessen. Het is de bedoeling dat de kinderen hun eigen ingang gebruiken, d.w.z. de ingang het meest nabij hun eigen lokaal.

De ouders begeleiden de kinderen naar de groep. De ouders van groep 3 t/m 8 komen bij het begeleiden van de kinderen niet in de klas. Hierdoor kunnen we op tijd beginnen en blijft het overzichtelijk voor de leerkracht. Vanaf de starttijd van de lessen worden alle ingangen gesloten en is alleen nog de hoofdingang te gebruiken voor het in- en uitgaan van de school. Om 08.30 uur 's ochtends en 13.15 uur 's middags sluiten de deuren en starten de lessen. De ouders worden verzocht rustig de school te verlaten. Bij het ophalen van alle kinderen worden de ouders geacht buiten te wachten.

Uiteraard willen we ouders de gelegenheid geven om af en toe met de kinderen in de klas te kijken naar het gemaakte werk. Hiervoor worden inloopochtenden georganiseerd die zijn opgenomen in de schoolkalender. Van 08.20 uur tot 08.45 uur zijn dan de klassen geopend om door de ouders bezocht te worden.

Voor en na schooltijd is er geen toezicht op onze pleinen. Er is dan geen pleinwacht. Er wordt alleen gesurveilleerd tijdens het zogenoemde speekwartier. Dat is voor de groepen 3 t/m 8 alleen 's ochtends en voor de groepen 1-2 's ochtends en 's middags.

Vakantietijden

Hieronder vindt u de vakanties, studiedagen en afwijkende schooltijden voor het schooljaar 2020-2021.

Vakanties	Data
Herfstvakantie	19-10-2020 t/m 23-10-2020
Kerstvakantie	21-12-2020 t/m 01-01-2021
Voorjaarsvakantie	22-02-2021 t/m 26-02-2021
Goede Vrijdag + Pasen	02-04-2021 t/m 05-04-2021
Meivakantie (inclusief Koningsdag)	26-04-2021 t/m 07-05-2021
Hemelvaart	13-05-2021 t/m 14-05-2021
Pinksteren (hele week)	24-05-2021 t/m 28-05-2021
Zomervakantie 2021	19-07-2021 t/m 27-08-2021

Studiedagen schooljaar 2020-2021

- Vrijdag 16 oktober 2020
- Donderdag 18 februari 2021
- Vrijdag 19 februari 2021

Dit overzicht is onder voorbehoud van fouten en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Regels

Zowel binnen als om de school geldt een drietal basisregels. Deze regels zijn verdeeld over drie onderwerpen; *Veiligheid*, *Respect* en *Verantwoordelijkheid*. Binnen de school worden er nog meer regels en afspraken gehanteerd. Steeds wordt hierbij uitgegaan van deze driedeling. U kunt door de school heen de regels vinden die per ruimte in de school gelden. Wij gaan ervan uit dat zowel kinderen, teamleden als bezoekers van de school zich aan de schoolregels houden:

<i>Veiligheid:</i>	We houden rekening met elkaar.
<i>Respect:</i>	Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
<i>Verantwoordelijkheid:</i>	Bij ons op school zijn er regels en daar houden we ons aan.

Hieronder volgen nog een paar praktische regels en afspraken die gelden bij ons op school.

Er mag alleen met de fiets aan de hand over de schoolpleinen worden gelopen. De fietsen dienen in de rekken te worden gestald.

Er mag op de schoolpleinen en rondom de school niet gerookt worden.

Honden worden geacht buiten te wachten of thuis te blijven.

U kunt de auto parkeren in de parkeervakken rondom de school.

Daarnaast is er een “Zoen en Zoef”plek, waar u de kinderen veilig kunt laten uitstappen en daarna weer doorrijden.

Mobiele telefoons zijn niet meer weg te denken uit onze maatschappij. Veel van de kinderen die onze school bezoeken hebben er één. Binnen de school en op de schoolpleinen mogen zij de mobiele telefoons niet gebruiken, ook niet tijdens de overblijf, en leveren die voorafgaand aan de les bij de leerkracht in. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun telefoon of andere kostbare zaken, zoals spelcomputers e.d. We adviseren u dan ook kostbare spullen zoveel mogelijk thuis te laten.

We willen met de schoolregels bereiken dat er een prettige sfeer is binnen de school en dat we met elkaar kunnen omgaan op basis van wederzijds respect en vertrouwen. Dit is belangrijk voor ons allen en vooral voor de kinderen. Wij als volwassenen hebben hierin een voorbeeldrol en we rekenen daarom op uw medewerking.

Ziekte en/of verzuim

Kan een kind de school niet bezoeken (bijvoorbeeld door ziekte of bezoek aan een arts), dan moet u dit altijd aan de school doorgeven via Socials Schools. Mocht dit niet lukken, dan kan dit 's ochtends tussen 08.00 uur en 08.30 uur op nummer 070-3930960. Vergeet u daarbij niet zelf de voor-, na- en tussenschoolse opvang hiervan te berichten. Indien kinderen na een weekend nog ziek zijn, dan verwachten wij van u dat u ons hiervan maandagochtend op de hoogte stelt. Mocht uw kind tijdens een ziekteperiode ergens anders verblijven dan het huisadres, dan moet u de school daarvan op de hoogte brengen, zodat zij bij controle van de leerplicht de juiste adresgegevens kunnen verstrekken.

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar melding te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt. Ouders die het niet eens zijn met de beslissing, kunnen – respectievelijk bij de directeur dan wel bij de leerplichtambtenaar – bezwaar maken.

Wij voldoen aan de wettelijke eis van het aantal verplichte lessen: Alle leerlingen maken in totaal 7520 uur na acht jaar onderwijs. We maken niet meer uren dan deze wettelijke eis, waardoor het niet mogelijk is om zomaar extra verlof aan leerlingen te verlenen.

Toelating, schorsing en verwijdering

Om voor toelating in aanmerking te komen dienen ouders/verzorgers een aanmeldingsformulier volledig in te vullen. Het inleveren ervan betekent niet dat het kind automatisch is geplaatst. Soms zijn er meer aanmeldingen dan plaatsen. Soms kan er sprake zijn van een voorwaardelijke toelating. Dit kan te maken hebben met het opvragen van het onderwijskundig rapport van de voorgaande school of de gegevens van de peuterspeelzaal. Toelating van leerlingen mag niet afhankelijk gesteld worden van een geldelijke bijdrage. In bijzondere gevallen kunnen leerlingen tijdelijk op de school als gast leerling verblijven.

Als ouders met een leerling voor toelating bij de school komen als gevolg van onvrede met hun huidige school wordt er in alle gevallen contact gelegd met die school en navraag gedaan over de situatie.

Zit de leerling op onze school dan gelden de school- en huisregels, waar de leerling zich aan moet houden. Bij herhaald wangedrag kan het voorkomen dat de school na overleg met het College van Bestuur het voornemen heeft over te gaan tot schorsing en/of verwijdering. Dit kan alleen na overleg met de ouders en de leerkracht van betrokken leerling. Het College van Bestuur neemt op voordracht van de directie een besluit de leerling voor een bepaalde tijd (ten hoogste een week) te schorsen. De school blijft gedurende de schorsingsperiode verantwoordelijk voor het onderwijs aan de leerling. Na de periode van schorsing wordt de leerling weer toegelaten in de groep en worden duidelijke afspraken ter verbetering tussen school, ouders en leerling gemaakt.

Soms doet er zich een situatie voor waarbij een leerling onevenredig veel aan begeleiding en aandacht vraagt, dat mogelijk ten koste gaat van de overige leerlingen. Verwijdering kan dan overwogen worden. Situaties als een vertrouwensbreuk tussen ouders en school of de twijfel of de leerling wel geschikt is voor het basisonderwijs, kunnen eveneens aanleiding zijn voor de directie van de school het bestuur te adviseren tot verwijdering van de leerling.

Verwijdering is gebonden aan wettelijke voorschriften: ouders moeten zijn gehoord, door de school moet aantoonbaar gezocht worden naar een andere school en ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen het besluit van het College van bestuur.

Een exemplaar van de notitie Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen ligt er inzage op school en is te vinden op de website van de stichting (www.laurentiusstichting.nl)

Klachtenregeling

Volgens de Wet op het primair onderwijs moeten ouders en leerlingen klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Naast ouders en leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school signalen, die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

De contactpersoon van de school is het eerste aanspreekpunt bij klachten en verwijst de klager naar de juiste persoon of instantie of naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de Landelijke Klachtencommissie en begeleidt de klager zo nodig in deze procedure. Ook kan de vertrouwenspersoon indien nodig verwijzen naar andere instanties. Contact- en vertrouwenspersoon hebben geheimhoudingsplicht.

Is een klacht ingediend bij het bestuur dan wordt deze afgehandeld door het college van bestuur, of door iemand namens hen. Na het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie kan de commissie besluiten tot het terugsturen van de klacht naar het bestuur. Ook kan de commissie besluiten tot een mediationtraject tussen klager en aangeklaagde. Als de klacht door de commissie wordt afgehandeld volgt een hoorzitting waarbij beide partijen in aanwezigheid van elkaar worden gehoord en volgt een advies m.b.t. de gegrondheid van de klacht en volgen eventuele aanbevelingen over te treffen maatregelen.

De vertrouwenspersoon voor het personeel van de Laurentius Stichting is:



Liselot de Jonge

bereikbaar via

(06) 39 08 7626

l.de.jonge@gimd.nl

De vertrouwenspersoon voor ouders is:

tijdelijk vacant in verband met pensionering. Indien inzet aan de orde is gedurende de wervingsperiode kan hiervoor contact opgenomen worden met het secretariaat op 015-2511440. Zodra de nieuwe vertrouwenspersoon voor ouders bekend is, zal dit worden gecommuniceerd.

Een exemplaar van de klachtenregeling ligt ter inzage op school en is te vinden op de website van de stichting www.laurentiusstichting.nl De Landelijke Klachtencommissie hanteert een eigen reglement. Dit is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is:
Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 82324 2508 EH Den Haag 070-3861697
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Vertrouwensinspecteur

Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichthoudende taak, een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur (VI).

Waarvoor benadert u de vertrouwensinspecteur?

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedenmisdrijven);
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedenmisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

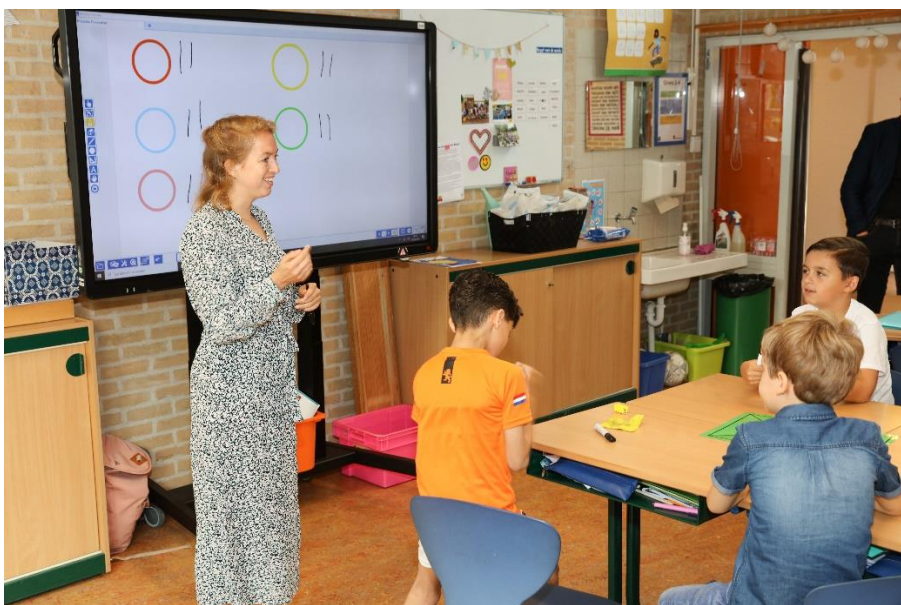
Hoe neemt u contact op met de vertrouwensinspecteur?

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Contactpersoon

Op iedere school zijn contactpersonen benoemd. Deze contactpersonen zijn aanspreekbaar voor alle betrokkenen bij de school en genieten daarvan het vertrouwen. Zij zijn voor de uitvoering van deze zaak uitsluitend verantwoording schuldig aan het bevoegd gezag. De taak van de contactpersonen is de klager te verwijzen naar de vertrouwenspersoon van de stichting. Voor naam en adres zie klachtenregeling.

De contactpersoon van de Petrusschool is:
Anouk van der Kruit, avdkruit@petrusschool.nu



Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Up Kinderopvang

Alle soorten kinderopvang, altijd in de buurt – in of dicht bij school - voor alle kinderen. Met Up haal je elke dag het meeste uit opgroeien! Na een schooldag kan je kind bij Up uitrusten, lol maken en meedoen met te gekke activiteiten van Up actief. Dat is het activiteitenprogramma volop inspirerende thema's en activiteiten die volop ruimte bieden aan ontwikkeling en speelplezier. Je kind maakt een hoop plezier, maar leert stiekem ook heel veel op de buitenschoolse opvang van Up.

Up is er het hele jaar door, iedere schooldag, maar ook op dagen dat er geen school is. Bijvoorbeeld in de schoolvakantie met een superleuk vakantieprogramma. BSO kun je ook combineren met voorschoolse opvang of aanvullen met extra opvang op schoolvrije dagen.

Up werkt samen met ouders, scholen en organisaties in de wijk. Dat doet Up vanuit een sterke maatschappelijke betrokkenheid. De samenwerking met het onderwijs staat garant voor een mooie doorlopende ontwikkelingslijn van 0 tot 13 jaar.

Maak kennis met de wereld van Up

www.upkinderopvang.nl

Up Kinderopvang

Wiardi Beckmanlaan 5, Rijswijk

Contact: Nanda Bruijstens, vestigingsmanager

Telefoon: 0658022184

E-mail: nbruijstens@upkinderopvang.nl

beckmanlaan@upkinderopvang.nl



Naschoolse opvang

De gezellige buitenschoolse opvang Up Beckmanlaan bevindt zich in het gerenoveerde oude kleuterschoolgebouw van de Petruschool. Deze locatie beschikt over meerdere ruime en lichte groepsruimtes, een speelhal, een eigen gymzaal en een groene buitenruimte. Up Beckmanlaan biedt naschoolse opvang voor kinderen tussen de 4 en 12 jaar.

Dagelijks is de UP Kinderopvang geopend tot 18:30. Tijdens vakantieperiode en schoolvrij dagen is de locatie open vanaf 7:30. Het is mogelijk contracten af te sluiten voor 52, 46 of 40 weken. Daarnaast kunt u los kiezen voor vakantie opvang voor het aantal weken/dagen naar wens.

Voorschoolse opvang

Om 7:30 uur opent de VSO Beckmanlaan haar deuren. Kinderen kunnen daar hun schooldag in alle rust beginnen met een gezellig en verantwoord ontbijt. Daarna is er tijd voor een spelletje of om te knutselen. De pedagogisch medewerkers brengen de kinderen naar school. Kleuters (t/m groep 3) worden naar hun lokaal gebracht. Kinderen vanaf groep 4 gaan vanaf de ingang van school zelf naar hun klas.

Tussenschoolse opvang

De tussenschoolse opvang start om 12.00 uur. De kinderen worden opgehaald door de overblijfm medewerkers en naar de klas gebracht waar ze overblijven. Het uitgangspunt is per 15 kinderen een overblijfm medewerker in te zetten. De overblijfm medewerker is een vrijwilliger. Op deze vrijwilligers staan twee pedagogisch medewerkers van Stichting Rijswijkse Kinderopvang. Tijdens de TSO streeft de SRK ernaar dezelfde regels te hanteren als school. Tijdens de middagpauze krijgen overblijvende kinderen de gelegenheid om te eten en drinken, te spelen en tot rust te komen

onder verantwoorde begeleiding. Het beleid tijdens de TSO is erop gericht dat kinderen geen snoep eten tussen de middag en zonder toestemming van hun ouders mogen kinderen niet bij vriendjes en vriendinnetjes eten.

TSO kosten

Voor de overblijf kunt u kiezen uit een abonnement of een vijfstrippenkaart à € 16,25 per kaart. Deze kaarten zijn te verkrijgen bij overblijfcoördinator Michelle Gumbs. Ook voor het abonnement kunt u zich bij de overblijfcoördinator aanmelden. Het is niet mogelijk om per enkele keer te betalen.

Hieronder vindt u een overzicht met de abonnementsprijzen die per maand gelden:

Aantal keer overblijven:	kosten
1 keer per week:	€ 8,60
2 keer per week:	€ 17,20
3 keer per week:	€ 25,80
4 keer per week:	€ 32,00

*een schooljaar telt 10 maanden

Schoolpleinen

De schoolpleinen zijn tijdens de middagpauze in gebruik door de TSO. Wij vragen aan ouders en kinderen om geen gebruik te maken van de schoolpleinen tussen 12:00 - 13.05 uur.

Heeft u vragen m.b.t. de overblijf? Dan kunt u contact opnemen met overblijfcoördinator Michelle Gumbs. Bereikbaar op schooldagen m.u.v. woensdag tussen 11.30- 13.30 uur via tel. 06 21863265 of stuur een e-mail: petrusschooltso@upkinderopvang.nl

N.B.: Uiteraard kunt u ook gebruik maken van andere organisaties die voor- en naschoolse opvang aanbieden in Rijswijk.

Schoolbenodigdheden

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen een schooletui. Dit etui bevat o.a.

een liniaal

een gum

een schrijfpotlood

kleurpotloden

en vanaf groep 4 een vul-/rollerpen. De pen is zo gemaakt dat de kinderen daarmee goed leren schrijven. Als zij de pen zorgvuldig behandelen, dan kan deze tot en met groep 8 mee.

Het etui kan, bij correct gebruik, een aantal jaren mee. Aan het eind van ieder schooljaar wordt de inhoud van het etui voor de onderbouwleerlingen opnieuw aangevuld voor gebruik in het volgende schooljaar, daarbij mogen kinderen ook zelf schrijfgerei meenemen. Voor algemeen gebruik zijn er in iedere klas vulpenvullingen, scharen, puntenslijpers, kladblokken en plakstiften. Schriften, werkbladen en werkboeken krijgen de kinderen via hun leerkracht gedurende het schooljaar aangeleverd. Kinderen vanaf groep 5 mogen hun eigen benodigdheden meenemen.

Voor alle materialen die door de school zijn verstrekt, geldt dat ze door school vervangen worden, mits de leerling ze op deugdelijke wijze heeft gebruikt. Is het materiaal stukgemaakt of zoekgeraakt, dan zal de leerling zelf voor vervangend materiaal moeten zorgen. Eventueel kunnen op school tegen kostprijs nieuwe spullen aangekocht worden.

Vanaf groep 5 is een agenda verplicht dit gaan we waarschijnlijk aanpassen naar groep 7. De kinderen nemen hun eigen agenda mee naar school.



Opening van onze projectweek

Kledingvoorschriften

Niet alleen wat betreft gedrag zijn er binnen de Petrusschool regels. Ook over kleding hebben wij afspraken gemaakt. Hoofddekens, van welke aard of vorm dan ook, op school of bij indoorsportactiviteiten zijn niet toegestaan. I.v.m. de open sfeer en communicatie bij ons op school wordt gezicht verhullende kleding niet gewaardeerd. We vragen u hier in het belang van de veiligheid en geborgenheid van de kinderen rekening mee te houden.

Daarnaast stellen wij kleding zoals naveltruitjes, afzakbroeken en/of shirts met aanstootgevende opdruk niet op prijs. Dergelijke kleding roept bepaald ongewenst gedrag op en dat willen wij graag voorkomen. We rekenen hierbij op uw medewerking. Indien nodig zullen we met u in contact treden.

Uit veiligheidsoverwegingen mogen kinderen tijdens de gymlessen geen sieraden, horloges e.d. dragen. Zij kunnen deze spullen voor de duur van de gymles in bewaring geven bij hun eigen groepsleerkracht. Raakt er desondanks wat kwijt, dan is de betrokken leerkracht of de school niet aansprakelijk. Het is dus raadzaam dergelijke spullen thuis te laten op de dag dat uw kind gymt.

Voor de gymlessen kleedt u uw kind zich als volgt:

Goed passende sokken

Stevig schoeisel, zonder zwarte zool en niet buiten gedragen (voor groep 1 en 2 zonder veters); turn- en balletschoentjes zijn vanwege hun beperkte dempende werking niet geschikt voor schoolgymnastiek

Een sportbroekje met T-shirt of:

Een gypakje

Alle gymspullen, dus ook de gymtas, graag voorzien van de naam van het kind.

Vanaf groep 3 is douchen na de gymles verplicht; Graag dus een handdoek meenemen en evt. badslippers. Indien kinderen deodorant gebruiken, dan mogen er geen spuitbussen gebruikt worden. Luizenprotocol

Om de school hoofdluisvrij te houden kent onze school een luizenbeleid. Bekend onder de naam L.O.L. (Let Op Luizen). L.O.L-ouders controleren deze hulpouders kinderen en leerkrachten op hoofdluis. Dat gebeurt na iedere vakantie. In principe betreft dit een nacontrole, want de school gaat er van uit dat de ouders thuis ook controleren.

We vragen de ouders en leerlingen op deze dag geen gel te gebruiken, het haar te vlechten of op een andere manier te “bewerken”. Bij constatering van hoofdluis bij uw kind wordt u (discreet) gebeld door de hulpouder met het verzoek uw kind zo spoedig mogelijk te komen ophalen. U wordt dan tevens geadviseerd over hoe te handelen. Zodra de hoofdluis met succes is bestreden kan het kind dezelfde dag weer naar school. Alle kinderen van de betreffende groep krijgen een brief met passende informatie mee. Na enkele dagen wordt deze groep opnieuw gecontroleerd.

U kunt zich bij de administratie aanmelden als L.O.L.-ouder om te helpen bij de controle in de klas.

Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

De Petrusschool werkt met een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling met als doel het welbevinden van de leerlingen scherp in de gaten te houden. Deze meldcode is terug te vinden op onze website. <https://www.petrusschool.nu/school/documenten/>

Preventief Pestprotocol

Op de Petrusschool zijn we dagelijks actief bezig tegen pesten. Middels groepsgesprekken, individuele gesprekken wordt hier continu aandacht aanbesteed. Toch kan het voorkomen dat een kind gepest wordt. Leerkrachten en het MT zullen alles in het werk stellen om dit te verhelpen en zoveel mogelijk te voorkomen. Ook leerlingen hebben hierin een rol. De leerlingenraad draagt bij aan het oplossen van problemen middels de anti-pestbussen, waarin kinderen briefjes kunnen doen met daarop een hulpvraag. Op de Petrusschool beschikken we over een Preventief Pest Protocol. Deze is terug te vinden op onze website.

Verzekeringen

Aansprakelijkheid

Schade aan kleding, schoeisel, brillen, tassen e.d. valt niet onder de schoolverzekering. De school is niet aansprakelijk voor het zoekraken (of stelen) van eigendommen. In uw eigen belang verzoeken wij u te controleren of u in het bezit bent van een particuliere WA-verzekering voor het hele gezin. Het mag niet zo zijn dat een kind dat schade veroorzaakt, aan wie, wat of waar dan ook, niet terug kan vallen op een verzekering.

Ongevallen/ Reis

Voor alle leerlingen is collectief een ongevallenregeling afgesloten. Deze verzekering betreft een door het bestuur van de Laurentius Stichting afgesloten verzekering. Zij dekt het ongevallenrisico tijdens schooltijden (dus ook het rechtstreeks komen naar- en gaan van de genoemde schoolactiviteiten). Tijdens activiteiten die in schooltijd maar buiten de school plaatsvinden (zoals tijdens museumlessen, zwemtoernooi e.d.) en gedurende excursies en schoolreizen, alle onder toezicht van schoolbegeleiders, is een reisverzekering afgesloten.

De kosten op de collectieve ongevallenverzekering worden vergoed tot bepaalde maximaal verzekerde bedragen. Verdere details over de inhoud van de verschillende verzekeringen kunt u navragen bij de directeur of de administratie.

Verlof

In sommige bijzondere gevallen mag de directeur verlof verlenen buiten de reguliere vakantiedagen. Bij het verlenen van extra verlof heeft de directeur zich te houden aan bepaalde regels volgens de Wet op de leerplicht. De directeur mag in de volgende gevallen verlof verlenen:

Als door het beroep van een van de ouders het alleen mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. De betrokken ouder overlegt een werkgeversverklaring, waaruit dit blijkt. Dit verlof wordt niet verleend in de eerste 2 weken van het nieuwe schooljaar. Bovendien is het niet toegestaan om voor langer dan 10 schooldagen dit verlof te verlenen. Als u meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wilt aanvragen, dan zult u dit minimaal 1 maand van tevoren moeten doen bij de directeur en de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Als voldaan moet worden aan een wettelijke verplichting die niet buiten de lesuren kan gebeuren. Bij verhuizing, ten hoogste 1 dag.

Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad, 1 of 2 dagen, afhankelijk of het huwelijk in of buiten de woonplaats plaatsvindt.

Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten t/m de derde graad; de duur van het verlof in overleg met de directeur vaststellen.

Bij overlijden van bloed- en aanverwanten t/m de vierde graad, 1 t/m 4 dagen.

Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en/of grootouders, 1 dag.

Als de ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werker kunnen overleggen, waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden, de duur van het verlof in overleg vaststellen.

Voor andere naar oordeel van de directeur belangrijke redenen, de duur van het verlof in overleg vaststellen.

Voor het aanvragen van verlof buiten de vakantieperioden is bij de administratie een formulier beschikbaar. Hiermee kunt u het extra verlof, een maand van tevoren, bij de directeur aanvragen.

Gevonden voorwerpen

Alle gevonden voorwerpen kunt u bij de administratie of bij de conciërge inleveren. De spullen worden bewaard in de blauwe kast tegenover de keuken. Gedurende het schooljaar zullen we een aantal keer melden in de Petruspost dat alle gevonden voorwerpen een week lang in de hal bij de keuken uitgesteld zullen worden. Alle spullen die daarna niet zijn opgehaald worden aan het goede doel gegeven.



Gym bij de kleuters

BHV/ EHBO

Wij hebben in school gediplomeerde EHBO'ers en een grotere groep van teamleden die als BHV-er geschoold is. Bij het team is bekend welke teamleden dat zijn.

Twee keer per jaar houden we een ontruimingsoefening. Zo kunnen leerkrachten en leerlingen wennen aan de procedures ingeval van ontruiming bij noodsituaties. In elke klas hangt een vluchtroute en een ontruimingsplan.



Ontruimingsoefening

Privacy

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming ingegaan, een privacywet die geldt in heel Europa. Dankzij de AVG is de bescherming van persoonsgegevens in alle landen van de Europese Unie op dezelfde manier geregeld. Ook scholen verzamelen persoonsgegevens. Binnen de AVG worden school en bestuur gezien als 'verwerkersverantwoordelijke'. Dat betekent dat de school bepaalt waarom de school de persoonsgegevens verzamelt, hoe dat gebeurt en hoe deze worden verwerkt. Schakelt de school een partij in die namens de school iets met persoonsgegevens doet, dan moeten daarover afspraken gemaakt worden in een verwerkersovereenkomst, die op bestuursniveau wordt afgesloten. Dat geldt b.v. o.a. voor Basispoort (digitale leermiddelengebruik), het leerling administratiesysteem en CITO (leerlingvolgsysteem). Een lijst van leveranciers en bedrijven die persoonsgegevens verwerken en waarmee verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten wordt op bestuursniveau up to date gehouden en is ter inzage bij de directie. Het model verwerkersovereenkomst, dat in gebruik is maakt deel uit van het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 3.0 (maart 2018), een initiatief van o.a. de PO- en de VO-Raad. In schooljaar 2019-2020 wordt overgegaan naar nummervoorziening voor de leerlingen. Daarbij krijgen de leerlingen een nummer voor het gebruik van digitale leermiddelen, dat niet meer herleidbaar zal zijn tot de naam van de leerling.

Uiteraard heeft de invoering van de AVG gevolgen voor de wijze waarop de school van u gegevens omtrent uw zoon/dochter opvraagt en in sommige gevallen incidenteel uw toestemming nodig heeft. Wij moeten duidelijk zijn:

- in het doel, waarvoor wij de gegevens opvragen;
- in de grondslag waarop de gegevens worden verwerkt;
- in de beperking van de hoeveelheid en het soort gegevens dat wij verwerken;
- in de verantwoording naar betrokkenen over het gebruik van hun persoonsgegevens;
- in de juistheid en actualiteit van de te verwerken persoonsgegevens.

Wij moeten jaarlijks en soms incidenteel om uw uitdrukkelijke toestemming vragen. Tevens moeten wij als school en stichting met iedereen, die uw gegevens verwerkt, ook b.v. met externe partijen (b.v. uitgeverijen, adviseurs) een verwerkersovereenkomst sluiten, zodat we verzekerd zijn van een juiste wijze van omgaan met gegevens. Daarnaast zijn er verplichte regels voor het al of niet bewaren van uw gegevens.

Voor u als ouders/verzorgers betekent dit dat, als het gaat over het gebruik van uw gegevens, u het recht heeft:

- op inzage in persoonsgegevens die wij van u en uw kind(eren) verwerken;
- persoonsgegevens te wijzigen of aan te vullen;
- om bezwaar te maken tegen gegevensverwerking.

Binnen de stichting is een handboek voor alle privacyregels opgesteld.
Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school of met de functionaris gegevensbescherming van de Laurentius Stichting via tel. 015-2511440.

Team 2020-2021



5 (van links naar rechts)

*Juf Saskia, juf Susanne, juf Annelies, meester Edward,
juf Patrice,
juf Joyce, juf Sabine, juf Els, juf Anouk,
juf Lianne,
juf Jeanette,
juf Margie, juf Merel, juf Jolanda, juf Kim.*

0 (bovenaan, rechter foto, dan verder rond)

*Juf Céline, juf Angela, juf Jenny, meester Freek, juf Marilise, meester Wilfred, meester René, meester
Wim, juf Marlies, juf Anouk W., juf Karin,
meester Remco, juf Marga, juf Iris.*

Gebruikte afkortingen

ACTB	Advies Commissie Toelating en Begeleiding
BHV	Bedrijfs Hulp Verlener
BMR-prik	inenting tegen bof, mazelen en rode hond
BOVO	Basisonderwijs Voortgezet onderwijs
Cvl	Commissie voor Indicatiestelling
DTP-prik	inenting tegen difterie, tetanus en polio
EHBO	Eerste Hulp Bij Ongelukken
GGD	Geestelijke Gezondheids Dienst
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
HAVO	Hoger Algemeen Voorbereidend Onderwijs
IB-er	Intern Begeleider
ICC'er	Interne Cultuur Coördinator
ICT	Informatie en Computer Technologie
INZOCO	Interne Zorg Commissie
JGZ	Jeugdgezondheidszorg
LGF	Leerling Gebonden Financiering
LIO'er	Leraar In Opleiding (laatste jaar)
L.O.L.	Let Op Luizen
MR	Medezeggenschapsraad
MT	Management Team
N.I.O.	Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau
OA	Onderwijs Adviesdienst
OC&W	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
O.O.P.	Onderwijs Ondersteunend Personeel
OR	Ouderraad
Prot.Christ.	Protestants Christelijk
R.K.	Rooms Katholiek
SAQI	School Attitude Questionnaire Internet
SLO	Stichting Leerplan Ontwikkeling
SMW	School Maatschappelijk Werk
VBKO	Bond van Rooms katholieke Schoolbesturen
VMBO	Vorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
VWO	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

Adressen

Advies & Meldpunt Kindermishandeling **(zie Veilig Thuis)**

Bonifatiusparochie
(voorheen Bernadetteparochie)
Benedictus en Bernadettekerk
Sir Winston Churchilllaan 372, 2285 SK Rijswijk
maandag t/m vrijdag, 9.30 – 12.30 uur
Tel.: 070-3940708
E-mail: secretariaat@bonifatiusparochie.info
site: www.rkvlietstreek.nl

Schoolmelk
Postbus 640
3800 AP Amersfoort
site: www.iedereenfitopschool.nl

Centrale Bibliotheek Rijswijk
Gen. Eisenhowerplein 101
2288 AG Rijswijk
070-2400250
email: secretariaat@bibliotheekaandevliet.nl
site: www.bibliotheekaandevliet.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin Rijswijk
P van Vlietlaan 10
2285 XM Rijswijk
070-2196846
site: www.cjgrijswijk.nl

Identiteitsbegeleider, mw K. Melis
Burgemeestersrand 59
2625NV Delft
015-2511447

Inspectie van het Onderwijs
Park Voorn 4
3544 AC Utrecht
info@owinsp.nl, www.onderwijsinspectie.nl
* Vragen over onderwijs: Telefoon Informatie Rijksoverheid: 1400
* Klachtmeldingen vertrouwensinspecteurs : 0900-1113111

Jeugdbescherming
Regio Haaglanden
Neherkade 3054
2521 VX Den Haag
Tel. 070-3082999
site: www.jeugdbeschermingwest.nl

Jeugdgezondheidszorg Rijswijk
P. van Vlietlaan 10
2285 XM Rijswijk
www.jgzzhw.nl
Inloopspreekuur
Donderdag 13.15 - 14.00 uur
Telefoonnummer
088 054 99 99
E-mailadres: info@jgzzhw.nl

Laurentius Stichting
Postbus 649
2600 AP Delft
Bezoekadres: Burgemeestersrand 59
2625 NV Delft
tel. 015-2511440

Logopedie
GGD Zuid-Holland West
079-3435540

Onderwijs Advies (OA)
Van Beeckstraat 62
2722 BC Zoetermeer
079-3295600

St. Rijswijkse Kinderopvang (SRK)
Martin Campsstraat 3
2286 SB Rijswijk
070-7920100
site: info@kinderopvang-plein.nl

Veilig Thuis (voorheen AMK)
0800-2000
www.veiligthuis.nl

Wijkagent:
0900-8844

Aantekeningen



PETRUSCHOOL

Johan Brouwerstraat 2

2286 RL Rijswijk

070-3930960

www.petrusschool.nu

petrus@laurentiusstichting.nl