

Schoolgids 2019-2020



Kbs de Polhaar, een mondiale school



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Kbs de Polhaar, een mondiale school

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Kbs de Polhaar, een mondiale school

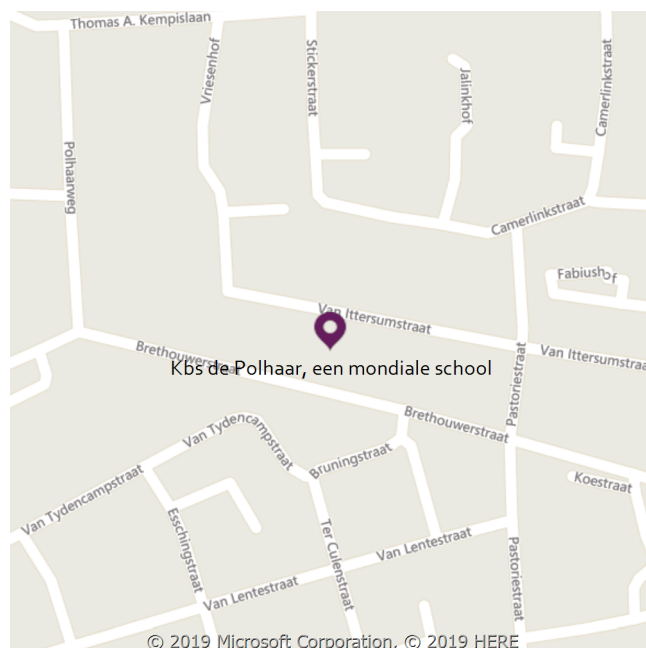
Van Ittersumstraat 7

7721DL Dalfsen

☎ 0529432760

🌐 <http://www.polhaar.nl>

✉ directie.polhaar@catent.nl



Extra locaties

Kbs de Polhaar +

Nieuwe Uitleg 2; ingang Koestraat

7721BN Dalfsen

☎ 062500671

Kbs de Polhaar groeit en de leerlingen van groep 5 en 6 gaan daarom naar een dislocatie.

De identiteit van de Polhaar is op beide locaties voelbaar en zichtbaar.

Schoolbestuur

Stichting Catent

Aantal scholen: 33

Aantal leerlingen: 4.913

🌐 <http://www.catent.nl>

Schooldirectie

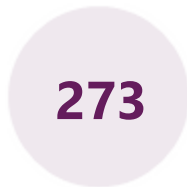
Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Antoinette Holterman	directie.polhaar@catent.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Veld Vaart & Vecht.

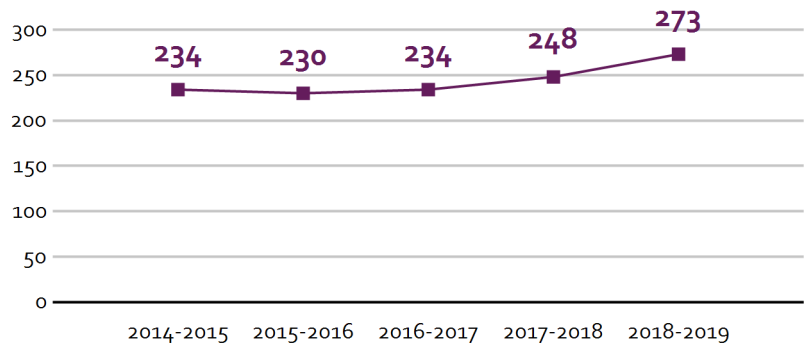
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019



2018-2019

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Aanmelden en inschrijven leerlingen

Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het onze school bezoeken. In verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Bij onze planning kunnen we daar dan rekening mee houden. Ook is het te allen tijde mogelijk om uw kind op latere leeftijd aan te melden. Als u na het lezen van de schoolgids of na een informatief gesprek besluit uw kind aan onze zorgen toe te vertrouwen, kunt u een informatiegesprek in (laten) plannen met de directeur. U krijgt tijdens dat gesprek informatie over de school, we laten u de school zien en we wisselen informatie uit over uw kind. De school krijgt via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter. Bij de zogenaamde zij-instromers zullen wij ook altijd zorgvuldig kijken of "deze leerling in deze groep" past. Kunnen wij aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter voldoen dan ontvangt u een aanmeldformulier en dient u de aanmelding schriftelijk te doen. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden.

Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.

Nadat uw kind op de school is ingeschreven, worden de gegevens van uw kind in de schooladministratie ingevoerd. De leerkracht van de groep maakt vervolgens een afspraak met u. Samen met uw zoon/dochter gaat u de klas bekijken en krijgt u ook alle informatie over de groep.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Katholieke identiteit

Duurzaam

Mondiaal

Samenwerken

Academische Opleidingsschool

Missie en visie

De Polhaar is een mondiale school. We denken vanuit het concept 'de school als gemeenschap', waarin iedereen zich opgenomen en geborgen voelt en waar gastvrijheid, kennis en waarheid worden nagestreefd.

Onze school streeft ernaar om de leerlingen te begeleiden in hun ontwikkeling tot "wereldburger" en hen wereldwijd te maken.

Hierbij is er aandacht voor:

- samenwerken in en rondom de school met daarbij bijzondere aandacht voor identiteit, milieu en duurzaamheid. We onderhouden hierbij contacten met de parochie, gemeente en (sport)verenigingen.
- resultaatgericht onderwijs met aandacht voor een krachtige, gestructureerde en ook toekomstgerichte leeromgeving (gebaseerd op de 21e eeuwse vaardigheden). Dit alles binnen een veilig pedagogisch werk- en leefklimaat waarbij het respectvol omgaan met elkaar van groot belang is.
- identiteitsontwikkeling door een beroep te doen op hun verantwoordelijkheidsgevoel.
- onze katholieke identiteit waarbij zij vanuit verwondering en bewondering leren kijken naar de wereld en hun medemens. Er is aandacht voor de Eerste heilige Communie en het Heilig Vormsel.
- milieubewust opvoeden, waarin zij medeverantwoordelijk zijn voor een verzorgde leeromgeving.

Prioriteiten

Schoolplan

In het schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van de school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor/begeleiding van leerlingen wordt vormgegeven. Ons huidige schoolplan is in 2015 vastgesteld en heeft een looptijd van vier jaar. Het schoolplan is te vinden op onze website: www.polhaar.nl

De komende jaren heeft de Polhaar een aantal speerpunten:

- Meer- en Hoogbegaafdheid
- De 21st century skills worden in praktijk gebracht met als aandachtspunten ICT, coöperatief leren en creatief denken.
- Cultuuronderwijs
- Muziekonderwijs
- Thematisch werken in relatie tot Wetenschap en Techniek
- Voorbereidende activiteiten voor het schoolplan 2020-2023

Identiteit

De Katholieke Identiteit

De identiteit van onze school krijgt vorm vanuit de verhouding school-samenleving en daarmee gepaard gaande ontwikkelingen, én door pedagogische- en onderwijskundige keuzes die we als school/stichting maken. Het strekt zich uit over drie met elkaar samenhangende domeinen: leren, leven en samenleven. De vormgeving van onze identiteit is een interactief – constructief proces, dat zich richt op communicatie tussen leerlingen, met een blik op tradities. Door kinderen te laten ervaren wat verhalen van anderen met hun doen. En hoe die verhalen hun eigen levensverhaal en normen en waarden beïnvloeden. Daarbij staat centraal de wisselwerking tussen 'wat vind ik zelf', en 'wat betekent hetgeen ik vind voor het perspectief van samenleven met anderen'.

Zie www.catent.nl/documenten

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Stichting Catent

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 34 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB is verantwoording schuldig aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid, en staat het CvB met advies terzijde. Er is differentiatie in de mate van sturing door het CvB per thema/aandachtsgebied. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie, en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit:

mevrouw C.H.M.L. Servaes (voorzitter)

mevrouw M.E.M. Welten (lid)

De heer J.Kroon (lid)

De directeuren van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent beleid (zie www.catent.nl onder het kopje "over catent").

Wie werken er in de school:

Antoinette Holterman; directeur

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Hij/zij doet dit in nauw overleg met de aan de school verbonden intern begeleider(s) en de overige teamleden. De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van Catent. Hij/zij kan zich eveneens over allerlei onderwerpen die spelen rondom de school laten adviseren door de schooladviescommissie. Deze commissie vervult een klankbordfunctie richting de directeur.

Leonie Blom (groep 1-2) en Joke Bouwman (groep 3 t/m 8); Intern begeleiders

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een intern begeleider. Zijn/haar belangrijkste taken zijn:

- Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.
- Het coachen en ondersteunen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.
- Het adviseren bij gesprekken met ouders.
- Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging.
- Zorg voor het leerlingvolgsysteem.

Binnen de formatie van de school wordt ruimte gemaakt voor de functie van intern begeleider. Natuurlijk blijft de leerkracht de eerst verantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep.

De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt, of wanneer een leerkracht naast lesgevend taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten.

Op de website www.polhaar.nl vindt u welke leerkrachten aan welke groepen in 2019-2020 lesgeven.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Verlof personeel

Indien er sprake is van ziekte of verlof maakt de school gebruik van de vervangingspool en de invallerslijst van SLIM. Om duidelijkheid te creëren in handelen is het protocol "vervanging bij ziekte", in overleg met de medezeggenschapsraad vastgesteld. Deze is te vinden op de website van de school. (www.polhaar.nl)

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De leerlingen van groep 1 en 2 gaan 24,25 uur per week naar school, in 2019-2020 zijn dat 912 uren.

Basisschoolleerlingen moeten in 8 jaar tijd minimaal 7520 uren les krijgen en volgens bovenstaande lestijden voldoet de school hieraan.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De leerlingen van groep 3 en 4 gaan 24,25 uur per week naar school, in 2019-2020 zijn dat 920 uren.

De leerlingen van groep 5 t/m 8 gaan 26 uur naar school, in 2019-2020 zijn dat 984 uren.

Basisschoolleerlingen moeten in 8 jaar tijd minimaal 7520 uren les krijgen en volgens bovenstaande lestijden voldoet de school hieraan.



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

Wat is voor- en vroegschoolse educatie? (VVE)

De school onderhoudt zorgvuldige contacten met de Peuterspeelzalen in Dalfsen. Er is altijd sprake van een overdracht. In specifieke gevallen is dit een mondelinge overdracht waarbij de ouders, peuterspeelzaal en basisschool aanwezig zijn.

Vanuit de gemeente Dalfsen is er in samenwerking met verschillende organisaties een plan opgesteld voor de uitvoering van de voor- en vroegschoolse educatie.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Om te voorkomen dat kinderen tussen wal en schip vallen, hebben schoolbesturen vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht gekregen: de verplichting om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs krijgt.

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school behoort bij Samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht (PO 23-04 www.veldvaartenvecht.nl)

Vanuit de verschillende regionale verbanden worden middelen aan Stichting Catent verstrekt om passend onderwijs in de scholen van Stichting Catent te realiseren. Om die reden is binnen Stichting Catent de afgelopen jaren flink ingezet op een stevige 'basisondersteuning'. Dit betekent dat iedere leerling in onze scholen kan rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht op een optimale ontwikkeling. Bij sommige leerlingen zien we dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn die vragen om wat extra ondersteuning. Stichting Catent zorgt ervoor dat het merendeel van deze extra ondersteuning gerealiseerd kan worden. De extra ondersteuning, veelal afkomstig van leerkrachten binnen Catent die zeer specifieke expertise hebben opgebouwd, wordt altijd pas ingezet na overleg met u als ouder(s). De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaat hierover met u als ouder(s) in gesprek. Indien we binnen Catent niet de gewenste expertise hebben, gaan we kijken of collega bestuurders in de regio de gewenste deskundigheid kunnen bieden.

Ondersteuningsprofiel

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dat wil zeggen dat we in kaart hebben gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ons ondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij de directeur. Een samenvatting kunt u vinden op onze website van de school (www.polhaar.nl)

Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief

Soms zal een kind bij één of meerdere vakken met een aangepast programma gaan werken: een eigen leerlijn. De leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs waarvan we verwachten dat de betreffende leerling na de basisschool zal instromen. We proberen de minimum einddoelen zoveel

mogelijk te behalen. De school stelt samen met de orthopedagoog dan wel met andere experts binnen de stichting en met u als ouders een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief geeft o.a. de specifieke begeleiding op school, de verwachte leeropbrengst en het te verwachten uitstroomresultaat weer van een leerling in het basisonderwijs.

Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)

De CCAT heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs (zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school. Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de orthopedagoog van Catent (zijnde de trajectbegeleider vanuit de leerlingstructuur Catent) ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek besproken punten worden door de IB-er genotuleerd, en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld.

Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelings-verlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen het school- ondersteuningsprofiel. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een "arrangement".

Tevens beslist de CCAT over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) indien plaatsing op een school voor S(B)O het beste arrangement voor de leerling is. En de CCAT ondersteunt ouders en de school in het proces naar plaatsing op scholen voor speciaal (basis)onderwijs.

In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een "Commissie Toewijzing", die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheids-verklaring voor het Speciaal (Basis) Onderwijs (S(B)O).

Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de websites www.catent.nl onder het kopje Passend Onderwijs, en op www.passendonderwijs.nl

Bezwaar

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door 'belanghebbenden' bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	6
 Intern begeleider	10
 Klassenassistent	4

 Onderwijsassistent	5
 Specialist hoogbegaafdheid	4
 Specialist Opleider in School	6
 Specialist Academische Opleidingsschool	8

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

De school werkt voor alle groepen met de methode KWINK. Dit is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL), inclusief burgerschap en mediawijsheid. De methode is actueel en gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. De onafhankelijke Erkeningscommissie Interventies van het Nederlands Jeugd Instituut (NJI) oordeelt positief over de theoretische onderbouwing van Kwink. Over de wetenschappelijke onderbouwing van de uitgangspunten, doelen en de uitwerking van het curriculum voor sociaal-emotioneel leren (SEL) is de beoordelingscommissie enthousiast.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via ZIEN.

De school monitort jaarlijks de sociale veiligheid van de leerlingen door het invullen van de vragenlijst ZIEN (geïntegreerd met het leerlingvolgsysteem Parnassys).

Zien! brengt niet alleen het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart, maar stelt ook concrete doelen op, geeft handelingssuggesties en verwijst naar veel sova-methoden en -materialen. Dit door observaties en de vragenlijsten goed te analyseren.

De volgende onderdelen worden hierbij (afhankelijk van de leeftijdsgroep) afgenomen of geobserveerd:

- leer- en leefklimaat
- sociale vaardigheden
- veiligheidsbeleving

Aan de hand van de uitslagen volgt er een groepsbespreking met de intern begeleider van de school waarbij de resultaten besproken worden. Indien nodig wordt er een plak van aanpak voor de school, groep of een individuele leerling opgesteld waarbij de interventies en evaluatiemomenten worden aangegeven.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Charlotte Blom. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via c.blom@catent.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is dhr. E.Heeremans (stichting Catent). U kunt de

vertrouwenspersoon bereiken via info@catent.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Contacten met ouders

Ouders hebben een bijzondere plek in onze school. Zij vertrouwen een groot deel van de vorming en opvoeding van hun kind aan de school toe. De betrokkenheid met de ouders is daarom voor de school erg belangrijk. We hebben een gezamenlijk belang en dat is het welzijn van het kind en het behalen van goede resultaten. We betrekken ouders in de ontwikkeling van hun kind door samen met hen op een constructieve wijze in gesprek te gaan. Het doel hierbij is dat ouders en school hetzelfde nastreven en dezelfde taal spreken, om zo beter te kunnen *samenwerken*. Samenwerken betekent meer dan elkaar informeren. Het betekent dat u als ouder meedenkt en meedoet. Tweerichtingsverkeer, vanuit respect voor elkaar en in het belang van uw kind en onze leerling.

We stellen het daarom op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind op school.

Als school willen wij laagdrempelig zijn in ons contact met ouders. Voor en na schooltijd is er gelegenheid om de leerkracht van uw kind een mededeling te doen of een vraag te stellen. Mocht dit op dat moment niet gelegen komen of is er meer tijd nodig voor het bespreken van zaken, dan zal de leerkracht een afspraak maken voor een ander tijdstip. Naast deze informele contactmomenten hebben we ook andere contactmomenten zoals informatieavonden, inloopochtenden en rapportavonden. Verder proberen wij als school op zoveel mogelijk manieren de ouders te informeren over onze visie, werkwijze en de actualiteit. We hebben verschillende manieren en documenten waarmee wij ouders willen informeren.

Naast de ouderbetrokkenheid (waarbij wij u betrekken bij de ontwikkeling en het onderwijs van uw kind) ervaren wij ook een grote ouderparticipatie. Ouders zijn actief betrokken bij activiteiten van onze school (o.a. begeleiding bij schoolreisje, toezichthouden tijdens continurooster, deelname aan verschillende werkgroepen enz.)

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd door o.a.:

- Nieuwsbrief (wekelijks)
- Contactmomenten (zoals kennismakingsgesprekken-rapportavonden-incidentele gesprekken-afsluitende gesprekken einde schooljaar-Voortgezet Onderwijs adviesgesprekken)
- Website waarop verschillende documenten te vinden zijn met daaraan gekoppeld schoolapp
- Het informatieboekje voor groep 1 gericht op een aantal praktische zaken met daarin de schoolafspraken.
- De schooljaarkalender

Informatievoorziening gescheiden ouders.

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier

waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. Binnen Catent geldt tevens een protocol informatieverstrekking aan ouders. Dit is te vinden op [www.catent.nl/praktische informatie](http://www.catent.nl/praktische_informatie) en www.polhaar.nl. De school handelt conform dit protocol.

Medicijnverstrekking

Binnen onze stichting is er in samenspraak met een jurist- naar ons gezamenlijke protocol medisch handelen. De conclusie die daaruit getrokken dient te worden, is dat leerkrachten/ onderwijzend personeel te allen tijde behoed moeten worden om medische handelingen te verrichten. Zij zijn immers niet medisch onderlegd, maar worden in (gerechtelijke) procedures wel verantwoordelijk gehouden en hoofdelijk aansprakelijk gesteld. Op stichtingsniveau is daarom besloten dat het team geen medische handelingen, in de zin van incidenteel of structureel gedoceerd kuurtjes of pilletjes geven op verzoek van ouders. Ook kunnen we geen paracetamol geven aan uw kind, met of zonder toestemming van u. De handeling moet het kind of ouders/verzorgers zelf doen. We willen verwijtbaar gedrag/ nalatigheid hiermee uitsluiten. Leerkrachten zijn niet BIG-geregistreerd, d.w.z. dat zij wettelijk, geen medische handelingen mogen uitvoeren. We willen verwijtbaar gedrag/ nalatigheid hiermee uitsluiten. Uiteraard mogen en moeten we wel eerste hulpverleners, in de vorm van een pleister plakken, een verbandje leggen of bij een ernstige acute vorm van medische noodzaak volgens onze burgerplicht handelen, de huisarts inschakelen of desgewenst 112 bellen. Uiteraard nemen we dan ook onmiddellijk contact met u als ouders op. Het volledige protocol is te vinden op [www.catent.nl/praktische informatie](http://www.catent.nl/praktische_informatie). De school handelt conform dit protocol.

Klachtenregeling

Klachten

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg. Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de directeur. Mocht het laatste naar uw oordeel niet geheel bevredigend verlopen, dan kunt u zich wenden tot de klachtencommissie van Catent.

(zie website van Catent:[www.catent.nl/voor ouders](http://www.catent.nl/voor_ouders))

Gedragscode Catent

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is:

- Aggressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd.
- Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.
- Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd.
- De orde mag niet worden verstoord.

Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de "Gedragscode Catent". De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent [www.catent.nl/voor ouders](http://www.catent.nl/voor_ouders).

Klachtencommissie

Aan Catent is een klachtencommissie verbonden (Interne Klachten Commissie). Deze bestaat uit:

Voorzitter: de heer mr. S.M.C. Verheyden

Lid: mevrouw. A. Zandbergen

Lid: de heer H. Slabbekoorn

De IKC is te bereiken via e-mailadres IKC@catent.nl

In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Het reglement is terug te vinden op de website van stichting Catent [www.catent.nl/voor ouders](http://www.catent.nl/voor_ouders).

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie al dan niet worden genomen.

Vertrouwenspersonen

Aan Catent is tevens een vertrouwenspersoon verbonden. Hij/zij heeft als taak te beoordelen of bij een klacht door bemiddeling tot een bevredigend resultaat gekomen kan worden. Op dit moment is aan Catent de volgende vertrouwenspersoon verbonden: de heer E.Heeremans. Wilt u met de vertrouwenspersoon in contact komen, dan kunt u mailen met info@catent.nl

Landelijke klachtencommissie

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook een aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Telefoon 070-3861697. E-mail: info@gcbo.nl

Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels het managementstatuut (versie 0.8, pagina 4 onder 2) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling.

Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering. Het protocol "Schorsing en Verwijdering Catent" is te vinden op de website van Catent [www.catent.nl/voor ouders/crisiopvang](http://www.catent.nl/voor_ouders/crisiopvang).

Privacy (Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is hiermee van toepassing)

Onze school is onderdeel van Stichting Catent. Binnen Catent wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en persoonsgegevens. We hebben persoonsgegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden persoonsgegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. Bijvoorbeeld de leerlingadministratie en gegevens die gedeeld worden met onze ouderraad/oudervereniging aangezien zij deze nodig om de vrijwillige ouderbijdrage voor de school te innen. De meeste persoonsgegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw kind op onze school. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen

leerkrachten en ondersteunend personeel (bijvoorbeeld de orthopedagoog of de intern begeleider) ook gegevens vast, zoals cijfers en vorderingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd. Dit gebeurt als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind. De persoonsgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze organisatie. Voor meer informatie over de wijze waarop we met persoonsgegevens omgaan, verwijzen we naar de privacyverklaring en overige informatie over privacy gepubliceerd op de website van Catent (<https://www.catent.nl/privacyverklaring/>) Voor vragen of opmerkingen over privacy kunt u een bericht sturen naar privacy@catent.nl.

Inschrijfformulier.

Op basis van wat u over onze school leest, hoort etc. volgt meestal een verdere mondelinge kennismaking op de school. Als de kennismaking uiteindelijk leidt tot een aanmelding, gevolgd ook door een inschrijving, wil de school graag beschikken over de juiste informatie. U als ouder/verzorger wordt gevraagd om deze informatie te verstrekken. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van een of meerdere (digitale) formulieren. Gemakshalve noemen we deze formulieren 'inschrijfformulier'. De meeste vragen op het formulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen.

De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden - zoals hiervoor al aangegeven - opgeslagen in het administratiesysteem van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. En – zoals hiervoor aangegeven - worden de gegevens door ons beveiligd, De toegang tot de administratie is- zoals eerder gemeld - beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft.

Gebruik van digitaal leermateriaal.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Veelal op het niveau van Stichting Catent worden strikte afspraken gemaakt met uitgevers, distributeurs en leveranciers van leermiddelen over het gebruik van bepaalde leerlinggegevens. Op basis van een modelbewerkerovereenkomst behorend bij de sector primair onderwijs leggen we deze afspraken schriftelijk vast.

Onder andere geven we leerlingen eenvoudig toegang tot digitaal leermateriaal via 'Basispoort'. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. Het gaat dan om gegevens als een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Er worden bij instanties als 'Basispoort' geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Leerlinginformatie delen met andere organisaties, niet zijnde organisaties gericht op digitale leermaterialen, wordt alleen gedaan als u daar toestemming voor geeft, tenzij de uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Gebruik foto's en video's.

Onze schoolgids, website, nieuwsbrieven etc. zijn belangrijke informatiebronnen voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Met foto's e.d. laten we zien waar we als school mee bezig zijn. Voor het gebruik van foto's en filmpjes waar leerlingen opstaan vragen wij (vooraf) uw toestemming. U als ouder/verzorger mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om

eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto/filmpje te plaatsen. Gericht op het vragen van toestemming ontvangt u een formulier.

Telefoonlijst (klassenlijst).

Op onze school wordt er, per groep/klas, een klassenlijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch voor ouders. Zij kunnen overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school, overblijf of bijvoorbeeld huiswerk. Wij vragen uw toestemming om de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer te mogen delen met de andere (ouders van de) klasgenootjes van uw kind. Als u hier bezwaar tegen heeft, wordt de naam van uw kind niet gedeeld. De informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld reclame. Gericht op het vragen van toestemming ontvangt u een formulier.

U als ouder/verzorger heeft te allen tijde het recht om de door ons geregistreerde gegevens van en over uw zoon/dochter in te zien. Als gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen. Als gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur.

Sponsoring

In het basisonderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe. Ook bij ons op school is sponsoring een feit. Sponsoring moet op een zorgvuldige manier gebeuren. We willen niet dat de onderwijsinhoud door sponsoring wordt beïnvloed. Ook mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen. Als er niet meer gesponsord wordt, moeten de lessen gewoon door kunnen gaan, van eenzelfde kwalitatief goed niveau. Aan de andere kant vinden we het goed dat bedrijven de ruimte krijgen om voor eigen rekening bij te dragen aan het onderwijs. Daarom heeft Stichting Catent beleid gericht op sponsoring vastgesteld, waarmee zij aansluit bij het Convenant "Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring" (d.d. april 2015). Dit convenant bevat gedragsregels die besturen/scholen als richtlijnen dienen te gebruiken bij hun beleid. Het binnen Stichting Catent vastgestelde beleid en de doorvertaling daarvan naar onze school is bij de directeur op te vragen en in te zien.

Mocht u als ouder(s) klachten hebben over ongewenste reclame-uitingen die u (in schoolverband) tegenkomt, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent, dan wel bij de Reclame Code Commissie.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Schooladviescommissie

De medezeggenschapsraad (MR)

In het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS). De vertaalslag daarvan is vastgelegd in het MR-reglement binnen Stichting Catent. Het reglement ligt voor ouders ter inzage bij de directeur, is te vinden op onze website, en op de website van Stichting Catent ([www.catent.nl/over Catent](http://www.catent.nl/over%20Catent)).

In onze MR hebben ouders en teamleden zitting. In de MR zitten 3 ouders en 3 leerkrachten. De directeur van de school is adviseur van de MR. De zittingsduur van een MR-lid is 3 jaar. Onze MR vergadert ongeveer 8 keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding. Leden van de MR worden gekozen en zijn:

Ouders: Ester Jacobs - Irene Zuidberg-Wladimir Nijenhuis

Teamleden: Vanessa Tuten- de Greef, Marian Velderman- Reimert, Rebecca Bernard

U kunt de MR bereiken via: MR.polhaar@catent.nl

De schooladviescommissie (SAC)

De SAC staat de directeur met raad en daad ter zijde over allerlei onderwerpen die spelen binnen en rondom de school. Het overleg met de directeur is gericht op afstemming (klankbordfunctie) en opinievorming. De directeur is belast met de werving/"benoeming" van de leden. De SAC vergadert ongeveer zes keer per jaar in zijn geheel met de directeur van de school. Daarnaast komt de SAC soms in kleinere groepen met de directeur samen om een onderwerp te bespreken. Leden van de SAC zijn:

Hester Niezink-Thomas Klomp-Marian Dekker-Maurice Hagen

U kunt de SAC bereiken via: SAC.polhaar@catent.nl

De Ouder Vereniging.

De Ouder Vereniging (OV) is de vertegenwoordiging van alle ouders van leerlingen van de Polhaar. Ze initieert en coördineert in samenwerking met directie, team en ouders een aantal onderwijsondersteunende en vooral gezellige activiteiten, gericht op kinderen. Zo staat elk jaar een aantal feesten op de agenda, waaronder het Beginfeest, Sinterklaas, Kerst en Carnaval.

Tevens coördineert de OV de schoolfotograaf en wandel3daagse. Alle ouders krijgen jaarlijks een overzicht van de activiteiten die het komende schooljaar plaatsvinden. Zij kunnen zich middels de ouderparticipatielijst opgeven om aan deze activiteiten een bijdrage te leveren. In samenwerking met de MR verzorgt de OV eens per jaar een informatieavond (Jaarvergadering OV/MR). Tijdens deze avond wordt er verantwoording afgelegd over de financiën van de oudervereniging en de activiteiten van het afgelopen jaar. Tevens neemt de OV deze avond afscheid van aftredende leden en stelt zij haar nieuwe leden voor. Zij zullen zich gedurende drie jaar inzetten voor de OV.

U kunt de OV bereiken via: OV.polhaar@catent.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval, Koningsspelen, Schooltoernooien, Wandel3daagse
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- schoolreisje (groep 1 t/m 7)
- schoolkamp (groep 8)

Activiteiten die bekostigd worden uit de vrijwillige bijdrage staan los van deelname.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Catent heeft vijf collectieve verzekeringen afgesloten, bij Meeùs Assurantiën BV. De kosten hiervoor worden bovenschools betaald.

1. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
2. Werkgeversaansprakelijkheidsverzekering
3. Ongevallenverzekering
4. Doorlopende reisverzekering
5. Bestuursaansprakelijkheidsverzekering

Indien wenselijk kan de school/bestuur hier advies inwinnen en waar nodig gebruik van maken.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Leerplicht

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site www.leerplicht.net kunt u veel extra informatie vinden. De gemeente let er op dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak. Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen. Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die te laat komen. Wanneer een leerling meer dan zestien uur verzuimt wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

Ziekmelding

Ziekmelding dient u voor schooltijd **telefonisch** door te geven.

Mocht er om 9.00 uur geen bericht zijn binnengekomen over verzuim dan neemt de school telefonisch contact met u op. U dient uw kind zelf af te melden bij de BSO.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Kort verlof

Op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand, waarin het kind 5 jaar is geworden, is het leerplichtig. Om vrijaf te vragen, dient u zich schriftelijk te richten tot de directie. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek om vrijaf zal worden gehonoreerd. Het aanvragen van luxeverlof t.b.v. een vakantieweekend mag niet gehonoreerd worden als geoorloofd.

Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente Dalfsen; Mevr. Ohms.

Vakantieverlof Toestemming.

Voor (extra) vakantieverlof voor een gezinsvakantie dient u minimaal zes weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het niet mogelijk is om in een van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan.

Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen een van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de "specifieke aard van het beroep" moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven). Het verlof:

- Mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- Mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- Mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar; Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint.

Het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is af te halen bij de administratie en is te vinden op www.polhaar.nl

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

De vorderingen van elke leerling worden systematisch vastgelegd om te kijken of er sprake is van groei of stagnatie. Deze administratie is een middel om per groep en per leerling het leer-en ontwikkelproces te volgen. Het geeft de leerkracht extra houvast om te beoordelen of de lesstof goed wordt verwerkt en er veranderingen nodig zijn in het aanbod en/of het tempo.

Op onze school worden de kinderen naast de methodetoetsen getoetst volgens het CITO-toetssysteem. In de voorbereiding van deze toetsen worden deze vooraf inhoudelijk niet geoefend, maar wordt indien nodig wel aandacht gegeven aan de wijze waarop getoetst wordt. Een voorbeeld is het leren omgaan met meerkeuzevragen. De toetsresultaten geven ons een beeld van de individuele vorderingen, de groepsontwikkeling en de schoolontwikkeling. De toetsresultaten worden geanalyseerd en kunnen aanleiding zijn tot bijstelling van extra hulpverlening. De uitslagen van de Cito-toetsen en de methodegebonden toetsen zijn voor ons een meetinstrument voor onze kwaliteit en kunnen consequenties hebben voor ons onderwijsprogramma zowel voor de school, de groep en/of de individuele leerling.

De school hanteert een normtabel, om zo een score te kunnen bepalen en het verwachte uitstroomprofiel.

5.2 Eindtoets

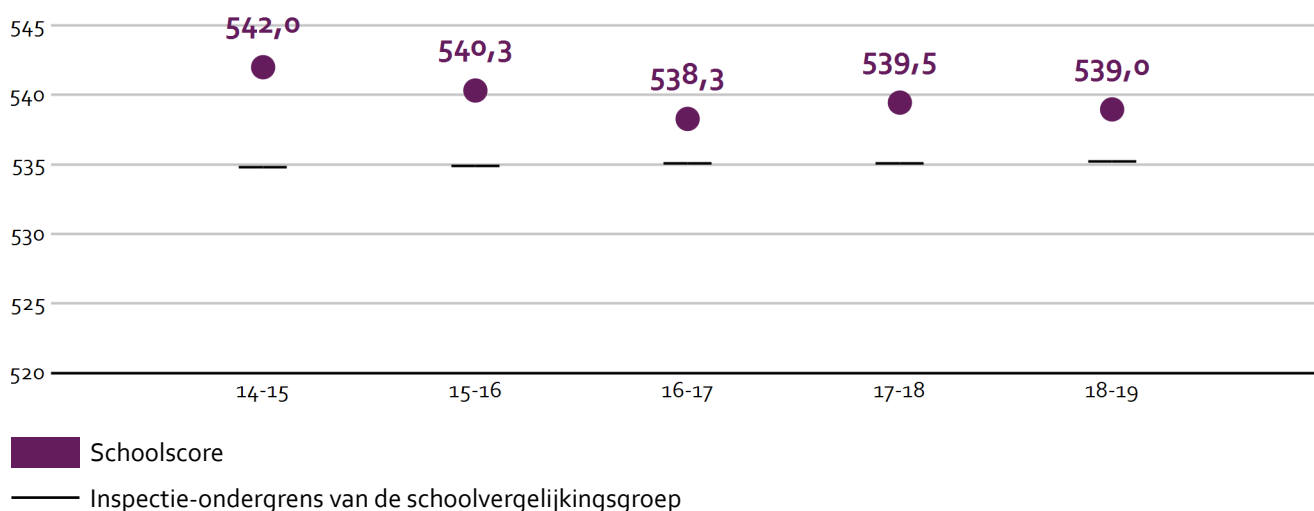
Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal emotionele ontwikkeling.

We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. De niet gecorrigeerde schoolscore op de Cito-Eindtoets in groep 8 is in 2019 539,5. Daarmee voldoen we ruimschoots aan de norm die de inspectie voor onze school stelt.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



5.3 Schooladviezen

Schooladvies voortgezet onderwijs

We proberen ervoor te zorgen, dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie, inzet en werkhouding. De adviezen die we geven zijn gebaseerd op de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observatie(s) van de leerkrachten en de mening van de leerling en zijn (haar) ouders. Het advies voor het voortgezet onderwijs dat een leerling krijgt wordt vergeleken met de eerder vastgestelde verwachting eind groep 7 en november groep 8, voorafgaand aan de afname van de centrale eindtoets.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	3,1%
vmbo-k	6,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t	3,1%
vmbo-(g)t	9,4%
vmbo-(g)t / havo	15,6%
havo	12,5%
havo / vwo	21,9%
vwo	28,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Samenwerken

Autonomie

Veiligheid

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Deze veiligheid is een voorwaarde om zich te kunnen ontwikkelen. Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren/te kunnen werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen voor wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar er op aan als dat niet lukt. Als Stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen. Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld. Ons veiligheidsplan is op te vragen bij de directeur.

Elk jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen d.m.v de vragenlijst ZIEN. In geval van pestgedrag is gedragscoördinator Charlotte Blom ons aanspreekpunt. Zij is ook verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De school monitort jaarlijks de sociale veiligheid van de leerlingen door het invullen van de vragenlijst ZIEN.

Zie verder paragraaf 3.2 Veiligheid

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Adaptief Onderwijs

Omgaan met verschillen neemt een belangrijke plaats in binnen het onderwijs op de Polhaar en hierbij maken wij gebruik van de principes van het handelingsgericht werken.

We stemmen de lesstof en lesaanpak af op de instructiebehoefte van de leerlingen waarbij we rekening houden met de verschillen van de kinderen. We houden rekening met de kinderen die sneller dan gemiddeld leren en met kinderen die minder snel leren. (drie niveaus: minimum-basis-plus) Het werken volgens het didactisch instructiemodel is een gevolg van het adaptief onderwijs en is zichtbaar door het werken met 3 niveaus . Het zelfstandig werken is hierbij een belangrijke voorwaarde en hier wordt vanaf groep 1 al veelvuldig aandacht aan besteed. De leerlingen volgen de basisstof waarbij de methodes leidend zijn. Voor leerlingen die de minimumstof volgen kan er sprake zijn van een eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief (zie paragraaf 3.1).

Alle kinderen in de school passend onderwijs geven betekent dat we ook voor leerlingen die voorlopen in hun ontwikkeling, bij wie het leren heel makkelijk gaat, die meer- of hoogbegaafd zijn het onderwijs aanpassen aan hun behoeften. Dat doen we op verschillende manieren.

In de eigen groep kijken we bijvoorbeeld goed naar wat een kind al wel en nog niet beheerst. Als bepaalde onderdelen al beheerst worden dan mag het kind de instructie overslaan, hoeft er minder geoefend te worden en wordt er andere of moeilijkere stof aangeboden. Op deze manier doen ook deze kinderen ervaring op met leren, met plannen, met hoe je iets aanpakt wat je nog niet kan.

Afhankelijk van de voorsprong kan soms een groep worden overgeslagen. Ook proberen we in de school deze kinderen met elkaar te laten samenwerken zodat ze geen uitzonderingspositie innemen en ook meemaken dat er andere kinderen zijn die net zo denken als zij.

Aanvullend op het aanbod in onze eigen school kunnen leerlingen met een specifieke begaafdheid extra aanbod krijgen in de verrijkingsklas. Catent heeft speciaal voor leerlingen die nog meer uitdaging aankunnen een aanbod in een groep die gevormd wordt door leerlingen van diverse scholen van Catent. In deze groep werken leerkrachten die daarvoor speciaal opgeleid zijn en daardoor goed weten wat deze leerlingen nodig hebben. Vanuit de verrijkingsgroep krijgen kinderen ook opdrachten mee waar ze in de loop van de week op hun eigen school aan werken op de tijden dat de andere kinderen in de eigen groep zelfstandig werken aan ander werk. De meer- en hoogbegaafde leerlingen doen dus geen extra werk, maar ander werk op hun eigen niveau waar zij net zo goed hun best op moeten doen als de andere kinderen op hun werk. De verrijkingsklas wordt aangeboden in Coevorden en Zwolle van kinderen van groep 5, 6, 7 en 8. Afhankelijk van de behoeften kunnen ook kinderen van groep 4 worden toegelaten. Of en hoe uw kind hiervoor in aanmerking komt, is bekend bij onze intern begeleider en/of hoogbegaafdheidsspecialist.

In 2019-2020 heeft de Polhaar de volgende speerpunten:

- Meer- en Hoogbegaafdheid
- De 21st century skills worden in praktijk gebracht met als aandachtspunt ICT, coöperatief leren en creatief denken
- Muziek in relatie tot cultuuronderwijs
- Thematisch werken in relatie tot Wetenschap en Techniek
- voorbereidende activiteiten voor het schoolplan 2020-2024

Onderwijs aan het jonge kind

Wij vinden de zorg voor het jonge kind heel belangrijk. In de eerste jaren wordt de basis gevormd voor een succesvolle schoolcarrière. In de dagelijkse praktijk blijkt dat de ontwikkeling van kinderen niet gelijkmatig is, maar vaak sprongsgewijs verloopt. Na een volgend stapje in de ontwikkeling volgt een stabiliseringsfase. Sommige kinderen ontwikkelen zich niet conform de beschreven ontwikkelingsfasen. Sommigen slaan fasen of delen van fasen over zonder gevolgen. Bij anderen is het niet “uit ontwikkelen” van fasen wel van grote invloed op het vervolg. Ze bouwen geen stevige basis op met alle gevolgen van dien.

De betrokkenheid van de kinderen bij hun werk is voor de leerkracht een belangrijk richtsnoer voor haar/zijn handelen. Door de kinderen emotioneel vrij te laten worden, hun zelfvertrouwen te bevorderen en nieuwsgierig te maken, wordt de basis gelegd om tot leren te komen.

Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. We nemen dan, in overleg met de ouders, het besluit om de kleuterperiode te verlengen of het kind de groep een jaar over te laten doen. We doen dit alleen als alle overwegingen maken dat dit de beste keuze voor een leerling is. Ondanks de differentiatie kan het zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel als te gemakkelijk wordt ervaren. We kunnen dan overwegen of het in het belang van een leerling is om te versnellen (klas overslaan). De procedure van overleg en het bekijken van de mogelijkheden kent dezelfde duidelijke structuur als bij de beslissing tot een klas overdoen, waarin ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider betrokken zijn. Uiteindelijk ligt de beslissingsbevoegdheid bij de school (directie), niet bij de ouders.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:30	-	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:30	-	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 14:30	-	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:15	- 14:30	-

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 tot 12.15 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Aandachtspunten voor tijdens de lunch:

- Gezien onze visie waarin we aandacht hebben voor milieu en duurzaamheid vragen we u het eten en drinken zoveel mogelijk in drinkbekers en broodtrommels mee te geven.
- Tevens vragen wij u uw kind een gezonde voeding en drinken mee te geven.

- We zorgen voor voldoende tijd om te eten.
- Er zijn (extra) koelkasten op school waarin het drinken van de leerlingen bewaard kan worden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2019	27 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019	05 januari 2020
Voorjaarsvakantie	15 februari 2020	23 februari 2020
Meivakantie	25 april 2020	10 mei 2020
Zomervakantie	04 juli 2020	16 augustus 2020

Voor de aanvullende vrije dagen wordt verwezen naar de website van de school (www.polhaar.nl)

