

Schoolgids 2023-2024



BS St Lambertus



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 GGD Gezondheidszorg

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van de Lambertusschool voor het schooljaar 2022-2023. In deze schoolgids hebben we alle praktische zaken en informatie voor u verzameld. Deze schoolgids laat zien wat ouders van onze school kunnen verwachten en wat onze school voor uw kind kan betekenen.

Wilt u meer weten over onze school of heeft u vragen, dan bent u van harte welkom om contact op te nemen voor een persoonlijk gesprek. Wij wensen u en uw kind(eren) een plezierig en leerzaam schooljaar toe!

Medewerkers van basisschool Sint Lambertus.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

BS St Lambertus

St.Lambertusweg 112

5291AD Gemonde

☎ 0735530130

🌐 <http://www.lambertusgemonde.nl>

✉ lambertus@cadansprimair.nl

Schoolbestuur

Cadans Primair

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 2.900

 <http://www.cadansprimair.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Neeltje Pennings	lambertus@cadansprimair.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meierij.

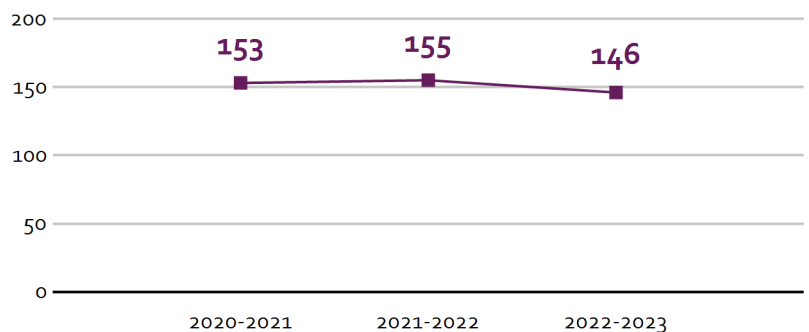
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

146

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Geluk

Veiligheid

Geborgenheid

Missie en visie

Basisschool Sint Lambertus is een school met hart voor de toekomst! Hiermee willen we zeggen dat we onze kinderen optimaal willen voorbereiden op de toekomst en dat we hen, op hun weg naar zelfstandigheid, met liefde en zorg willen omringen. We willen als school een lerende organisatie zijn,

flexibel en voortdurend bezig met het verbeteren van ons onderwijs. De manier waarop we met kinderen omgaan wordt bepaald door onze levensvisie die ruimte laat voor iedereen. We vinden het belangrijk de kinderen respect bij te brengen voor de eigenheid van de ander.

Onze school is een katholieke school. Dat betekent dat we belang hechten aan de waarden op basis van gelijkheid en respect voor iedereen. We vinden het gevoel 'GELUKKIG ZIJN' van groot belang voor ons onderwijs, zowel voor de kinderen als voor het team en alle overige betrokkenen bij ons onderwijs. In ons onderwijs proberen we voorwaarden vorm te geven die het gevoel van gelukkig zijn bewerkstelligen of bevorderen. Het gaat daarbij om het creëren van kansen voor alle betrokkenen vanuit een veilige omgeving. Dit geven we vorm door:

- Het bieden van veiligheid en geborgenheid.
- Een passend onderwijsaanbod in een doorgaande lijn, waarbij we tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften en recht doen aan de talenten van onze kinderen.
- Het stimuleren van de ontwikkeling van zelfvertrouwen, zelfstandigheid en zelfredzaamheid.
- Het hebben van hoge verwachtingen van al onze leerlingen.
- Opbrengstgericht te werken.

Identiteit

De Lambertusschool is een katholieke basisschool wat betekent dat we belang hechten aan waarden en normen op basis van gelijkheid en respect voor iedereen. Op een eigentijdse manier besteden we hier aandacht aan. We willen graag werken in een veilige en vertrouwde sfeer, waarbinnen iedereen met plezier naar school gaat. Elk kind moet tot zijn recht kunnen komen. Vooral willen we alert zijn op discriminatie en pesten, maar zeker ook op het voorkomen daar van. Op school wordt gewerkt vanuit een aantal afspraken en regels. Orde en regelmaat zorgen ervoor dat er ruimte en aandacht is voor elk kind.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De organisatie van de school.

De laatste jaren hebben er veel ontwikkelingen plaatsgevonden binnen het onderwijs. Organisatorisch is er veel veranderd en ziet de basisschool er heel anders uit dan de basisschool, die u wellicht nog uit uw eigen schooltijd kent.

Schoolorganisatie:

Binnen onze school werken we zowel met heterogene (waarin kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten) groepen als met homogene groepen (waarin de leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar zitten). In de groepen wordt een organisatiemodel toegepast, waarin steeds meer zelfstandig gewerkt wordt, waarin verschillende manieren van instructie plaatsvinden, waar kinderen die wat meer aandacht nodig hebben aan een instructietafel of in een apart groepje geholpen worden, maar ook waarin de leerlingen die snel met iets klaar zijn en de stof beheersen, verdiepende stof op hun niveau krijgen aangeboden. Dat betekent dus, dat kinderen niet op alle momenten met hetzelfde bezig zijn, maar dat steeds meer rekening gehouden wordt met de verschillen tussen kinderen. De school schenkt binnen de groep dus veel aandacht aan het individuele kind. Naarmate de leeftijd van het kind vordert, gaat het spelende en ontdekkende leren langzaam plaatsmaken voor het meer gestructureerde leren.

Organisatie van de zorg voor leerlingen met specifieke behoeften:

Leerlingen die wat extra zorg nodig hebben, worden in eerste instantie binnen de groep geholpen. Dat geldt voor de kinderen die wat achterblijven, maar evenzeer voor de kinderen die goed presteren. Om dit organisatorisch mogelijk te maken wordt er bij de hoofdvakken technisch lezen, spelling, rekenen en begrijpend lezen gewerkt met groepsplannen, waardoor op drie niveaus binnen de groep kan worden gewerkt. Zijn de problemen wat complexer, dan wordt er een speciaal programma gemaakt (handelingsplan) dat in de groep of soms buiten de groep wordt uitgevoerd.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuiglijke en lichamelijke oefening	 4 uur	 4 uur
Taal/lezen	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Engels	 30 min	 30 min
Werkles	 6 uur	 6 uur
Sociale redzaamheid en verkeer	 30 min	 30 min
Wereldoriëntatie	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling	 1 uur	 1 uur
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Vrije ruimte	 1 uur	 1 uur

Tijdens **de kringactiviteiten en spelen/werken** staan de volgende ontwikkelgebieden centraal:

- Taal- en rekenvoorwaarden
- Wereldoriëntatie
- Expressie
- Zintuiglijke/ruimtelijke oefening
- Sociale redzaamheid
- Sociaal-emotionele ontwikkeling

Tijdens **buitenspel/gym** staat het volgende centraal:

- Grove motoriek
- Spel
- Sociale redzaamheid/sociaal emotionele ontwikkeling

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 u 45 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 uur	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Taal		 5 uur	 4 u 30 min	 4 uur	 4 uur	 3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur

Wereldoriëntatie	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 3 u 15 min	 4 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 1 uur
Sociaal-emotionele ontwikkeling	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Verkeer	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min
Vrije ruimte	 30 min	 15 min	 30 min	 30 min	 15 min	 30 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Schrijven	 2 u 30 min	 1 u 15 min	 45 min	 30 min	 30 min	 30 min

De onderwijstijd is in deze tabel verdeeld over de verschillende vakgebieden. Gedurende het lesprogramma zorgt de leerkracht voor een evenwichtig verdeeld programma met afwisseling in werkvormen. De verwerking van de lesstof telt mee in de tijd die ervoor staat.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Computerlokaal
- De school zit vast aan gemeenschapshuis De Stek en heeft in pandig ook de kinderopvang. Het is hierdoor een Multi Functionele Accomodatie.

2.2 Het team

Het team van de Lambertusschool heeft 12 groepsleerkrachten. Er zijn 2 intern begeleiders en 4 dagdelen in de week is er een conciërge. Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Het Lambertusteam is hecht en werkt op allerlei manieren samen.

In schooljaar 2023-2024 ziet de groepsverdeling er als volgt uit:

Groep 1-2

Groep 2-3

Groep 4

Groep 5

Groep 6

Groep 7

Groep 8

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

We streven ernaar, dat er niet meer dan 2 leerkrachten aan een groep lesgeven. Leerkrachten kunnen bovendien gebruik maken van bijzonder budget oudere werknemer, andere taken uitvoeren onder de lestijd, scholing volgen, netwerkbijeenkomsten bijwonen etc. Als een leerkracht afwezig is, wordt deze vervangen. Daarvoor kunnen we een beroep doen op de vervangers- en invallerspool (VIP) van de 'Dommelgroep' waar de scholen van Cadans Primair deel van uitmaken. Het vinden van een geschikte vervanger is voor de school daardoor eenvoudiger geworden. Toch kan de coördinator van de vervangers- en invallerspool vervanging niet garanderen. Tijdens een griepgolf bijvoorbeeld is ook de vervangingspool niet onuitputtelijk en anno 2023 is het lerarentekort ook in onze regio duidelijk merkbaar. Wanneer geen invallers beschikbaar zijn in de vervangers- en invallerspool, volgen we een protocol dat de school heeft vastgesteld, waarin wordt aangegeven welke stappen achtereenvolgens gezet moeten worden om de vervanging te regelen. Mocht vervanging onverhoopt niet mogelijk zijn, dan moeten we noodgrepen toepassen en in het uiterste geval een groep naar huis sturen. Daarover wordt u dan geïnformeerd.

Wij hanteren hierbij de volgende stappen:

1. Inzet van vervangers buiten de vervangerspool van de Dommelgroep
2. Inzet van parttimers die een dag extra willen werken
3. Inzet van bevoegd personeel dat niet voor de groep staat, maar wel ruimte heeft om een klas over te nemen
4. Samenvoegen van groepen (indien mogelijk)
5. Het verdelen van de leerlingen
6. De school kan geen onderwijs verzorgen of opvang bieden. De kinderen blijven thuis.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *'t Berenhuis*.

Het kindcentrum in Gemonde heet Montis. Binnen het kindcentrum werkt de school samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf Berenhuis en VSO/BSO van de Bolderburen. Er is veel contact tussen de verschillende partijen. Ook is er een warme overdracht. Voor kinderen met een speciale behoefte wordt er in samenwerking met alle partijen een passend aanbod gemaakt.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Uw kind komt naar school om te leren. Onze school streeft ernaar om goede resultaten te behalen. Dat betekent niet dat het ons doel is om zoveel mogelijk kinderen naar het VWO te verwijzen. Het betekent wel dat wij trachten elk kind zodanig te begeleiden, dat het, gezien zijn of haar specifieke aanleg en capaciteiten, op de juiste plek terechtkomt. Maar de school is er niet alleen om te leren hebben we eerder gezien. Onze school gebruikt diverse instrumenten om de resultaten in kaart te brengen en de kwaliteit te bewaken. Al onze leerkrachten bekwamen zich in het directe instructie model. De directeur komt op klassenbezoek en geeft in een nagesprek feedback op de manier van lesgeven. Jaarlijks worden er een aantal thema's vastgesteld waar we ons als school in willen verbeteren.

Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg. Vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat

de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team, en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen, stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. De gekozen verbeterpunten worden verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een ontwikkelteam, het zorgteam of een werkgroep. De directeur monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

Voor het komend schooljaar (2023-2024) staan de volgende ontwikkelingen centraal:

- Implementatie nieuwe rekenmethode Wereld in Getallen
- Implementatie Kanjertraining
- Implementatie MAAK! en DENK!
- Oriëntatie op nieuwe taal/spellingmethode
- Door ontwikkelen van het werken met IPC
- Effectieve instructie geven

De specifieke zorg voor leerlingen.

Onze school profileert zich als een school met veel zorg voor de leerlingen, zeker voor de leerlingen die extra aandacht nodig hebben. Natuurlijk evalueren wij de inzet van deze extra zorg en kijken naar het resultaat daarvan. Ons streven is er op gericht zoveel mogelijk kinderen op de eigen basisschool te houden. In incidentele gevallen vindt er een verwijzing plaats naar de speciale school voor basisonderwijs. Indien mogelijk wordt een kind van de speciale school ook teruggeplaatst naar de basisschool. Ook daar heeft onze school ervaring mee. Soms is het beter als het kind een jaartje blijft zitten. In die situaties wordt er gewerkt met een speciaal programma. Intern diagnoseonderzoek vindt regelmatig plaats.

Vorderingen in de basisvaardigheden.

Omdat op onze school de meeste aandacht uitgaat naar de basisvakken, worden op dit gebied ook de meeste toetsen afgenomen. We gebruiken daarvoor toetsen die bij een methode horen, maar ook toetsen die landelijk zijn. Deze toetsen maken het mogelijk om de resultaten te vergelijken met andere scholen die in dezelfde positie verkeren. Het meest concreet zijn de Cito-toetsen: M- en E-toetsen. De gemiddelde prestaties van leerlingen aan het einde van de schoolperiode, welke zijn vastgelegd in het leerlingvolgsysteem, liggen rond het niveau dat mag worden verwacht op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie.

Integraal schooltoezicht inspectie.

De inspectie van het basisonderwijs brengt regelmatig een bezoek aan de scholen, om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen. In juni 2016 heeft het laatste onderzoek plaatsgevonden. Dit onderzoek wordt kwaliteits-onderzoek gedifferentieerd onderzoek genoemd. Tijdens dit bezoek doet de inspectie onderzoek naar de kwaliteit van het onderwijs door zich te richten op de kern van goed onderwijs op de school. Het gaat hierbij om kernindicatoren die betrekking hebben op de resultaten en de ontwikkeling van leerlingen, op de zorg en begeleiding en op de kwaliteitszorg. Bij het laatste onderzoek is geconstateerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school voor alle onderzochte indicatoren op orde is. In 2020 heeft de school nog deelgenomen aan een kwaliteitsonderzoek. Hierbij heeft de school zeer positieve feedback mogen ontvangen, maar het kwaliteitsonderzoek is niet weergegeven in een vorm van rapportage die met u gedeeld kan worden.

In ons schoolplan zijn de doelen en ambities verder uitgewerkt en geconcretiseerd voor de periode van 2024-2028.

Hoe bereiken we deze doelen?

Tussendoor worden de doelen vanuit het schoolplan en jaarplan gemonitord. Tijdens teamvergaderingen en studiedagen wordt stilgestaan bij de ontwikkelingen.

Elk ontwikkelteam heeft een kartrekker die zorgdraagt voor het bijhouden van de ontwikkeling. De kartrekker zorgt ook voor de terugkoppeling richting de directeur. Einde van het schooljaar wordt er een jaarverslag gemaakt en dit wordt besproken met het bestuur Cadans Primair en met de Medezeggenschapsraad.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In principe is ieder kind welkom op onze school, mits wij de zorg kunnen bieden die het nodig heeft. Er is veel expertise op het gebied van gedrag. Er is nog weinig ervaring met kinderen met een lichamelijke beperking. In ons SOP (te vinden op de website) kunt u lezen wat wij als school kunnen bieden en waar wij expertise in hebben.

Aanmelding.

Als het kind +/- 3 jaar is, krijgen de ouders van de gemeente een brief met informatie over de gids van het ministerie, genaamd "De basisschool; gids voor ouders en verzorgers" die ouders kunnen downloaden. Daarin staan allerlei zaken m.b.t. de organisatie van het basisonderwijs in Nederland. De gemeente verwijst voor aanmelding naar de 10 basisscholen in onze gemeente. In principe kunnen ouders het kind op elk moment aanmelden. Ouders die, voordat ze hun kind gaan aanmelden, eerst geïnformeerd willen worden over onze school, kunnen hiervoor een afspraak maken met de schoolleiding.

Inschrijving.

Ongeveer 6 weken voor het kind naar school gaat, krijgen ouders een inschrijfformulier. Ouders dienen dit formulier in te vullen en te ondertekenen. Daarna worden de gegevens verwerkt in de geautomatiseerde leerlingenadministratie. Uiteraard gaat de school daar zeer vertrouwelijk mee om (Wet op de Persoonsregistratie). Komt een leerling van een andere school, dan stellen wij deze school in kennis van de inschrijving. Ongeveer 6 weken voordat de kinderen naar school komen, worden ze uitgenodigd om enkele ochtenden te komen kennismaken met de leerkracht en de groep.

Wanneer mag de school uw kind weigeren?

De basisschool mag uw kind weigeren op de volgende gronden:

- De school is vol.
- De school kan niet voorzien in de ondersteuning die een leerling nodig heeft.
- Ouders accepteren de godsdienstige of levensbeschouwelijke richting van de school niet.

De school heeft momenteel geen wachtlijsten en is ook niet vol. Wanneer een kind extra ondersteuning nodig heeft, bekijkt de school of de ondersteuning mogelijk is. Voor een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, hebben scholen een zorgplicht. De basisschool heeft dan 6 weken de tijd (eventueel uit te breiden met 4 extra weken) om een passend aanbod te organiseren. Dat kan ook een plek op een

andere school zijn.

Indien een leerling geweigerd wordt, zal de school dit altijd schriftelijk aan ouders/verzorgers mededelen.

Bezwaar tegen beslissing over toelating

Het schoolbestuur moet u schriftelijk uitleggen waarom uw kind niet wordt toegelaten. U kunt dan binnen 6 weken schriftelijk bezwaar indienen tegen de weigering van uw kind. Daarna beslist het schoolbestuur binnen 4 weken of het uw kind alsnog toelaat of niet. In die 4 weken moet de school u de mogelijkheid bieden om uw verhaal te doen. Bent u het niet eens met de nieuwe beslissing? Dan kunt u naar de bestuursrechter (openbaar onderwijs) of civiele rechter (bijzonder onderwijs). Het is wettelijk verplicht dat het samenwerkingsverband voor passend onderwijs beschikt over een (bezwaar)adviescommissie. Ook ouders kunnen bezwaar aantekenen bij deze commissie als zij het in het geval van extra ondersteuning niet eens zijn over de toelating of weigering.

Samenwerkingsverband de Meierij Voor passend onderwijs zijn samenwerkingsverbanden opgericht. Onze school behoort tot het samenwerkingsverband PO de Meierij en beslaat de gemeenten 's-Hertogenbosch, Boxtel, Schijndel, Vught, Haren, Sint-Michielsgestel, Zaltbommel en Maasdriel. In dit verband zitten alle basisscholen (111), de scholen voor speciaal basisonderwijs (5) en de scholen voor speciaal onderwijs (cluster 3 en 4). Ons samenwerkingsverband heeft als missie: We bieden thuis nabij onderwijs en ondersteuning aan alle kinderen van 2-14 jaar, zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Daarbij streven we actief naar de realisering van een doorgaande ontwikkelingslijn 0-14 jaar. Het samenwerkingsverband werkt met een diversiteit aan arrangementen uitgaande van de mogelijkheden en talenten van een kind. We werken met professionals en stemmen af met ouders en andere betrokkenen. Uitgebreide informatie vindt u op de website www.demeierij-po.nl

Oudersteunpunt

Op de website van ouder- en jeugdsteunpunt de Meierij (www.ouderjeugdsteunpuntdemeierij.nl) vinden ouders en jeugdigen informatie over passend onderwijs die toegankelijk, leesbaar en begrijpelijk is. De informatie bestaat vooral uit veel gestelde vragen en antwoorden, voor zowel basisonderwijs als voortgezet onderwijs. Ook uitleg van begrippen en handige links kunt u op de website vinden. Het steunpunt is te bereiken bij vragen of voor advies, al neemt het geen taken over van de scholen of het samenwerkingsverband.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Ieder kind is anders, heeft een andere persoonlijkheid, andere capaciteiten en een eigen manier van leren. Goed of passend onderwijs houdt volgens ons visie in, dat het aanbod wat de leerling krijgt, zo goed mogelijk afgestemd is op zijn/haar ontwikkeling en onderwijsbehoefte. Dit vraagt om een voortdurend proces van observeren, signaleren, analyseren en overleggen met en over de leerling. We bieden deze begeleiding en ondersteuning zoveel mogelijk aan in de eigen groep.

De school heeft ambities om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte nog beter te gaan begeleiden. Leerlingen die extra ondersteuningsbehoefte hebben worden door het zorgteam gemonitord en de leerkrachten worden hierin meegenomen. Te denken valt aan leerlingen met een eigen leerlijn, meer- en hoogbegaafde leerlingen, leerlingen met dyslexie en leerlingen met een gedragsprobleem.

De school gaat vanaf 2023-2024 deze leerlingen meer clusteren en start met DENK! en MAAK!

Bij MAAK! nemen kinderen deel die vooral handelend leren en praktisch ingesteld zijn. Bij DENK! nemen kinderen deel die vooral leren door hogere denkvaardigheden te gebruiken. Zowel MAAK! als DENK! zijn voor leerlingen uit de groepen 4 t/m 8.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist

Meerdere leerkrachten hebben een expertise op het gebied van taal en of rekenen. De intern begeleiders houden zicht op alle ondersteuningsbehoeften en zorgen er samen met de leerkracht en ouders voor, dat de juiste ondersteuning wordt aangeboden.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

We hebben op school een gediplomeerd gedragsspecialist en twee intern begeleiders. Zij dragen samen zorg voor het monitoren van sociaal-emotionele ontwikkeling en het inschakelen van hulp als dat nodig is. Samen met de leerkrachten bekijken zij wat er nodig is aan ondersteuning voor zowel de groep als voor individuele leerlingen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Ook het samenwerkingsverband De Meierij is betrokken als er extra hulp nodig is voor bepaalde leerlingen. Er kan een ondersteuningsarrangement aangevraagd worden. Het aanvragen hiervan vindt altijd plaats in overleg met ouders, leerkracht(en) en directeur.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Fysiotherapeut
- Logopedist

Een aantal dagdelen per week zijn er zowel een fysiotherapeut als een logopedist aanwezig in de school.

Logopedie

Taal-, spraak- en stemstoornissen kunnen de ontwikkeling van uw kind in de weg staan. Een logopedist kan deze stoornissen opsporen. Een controle bij de 5-jarigen wordt uitgevoerd d.m.v. een schriftelijke vragenlijst voor ouders en leerkrachten. Als het nodig is, vindt logopedisch onderzoek plaats. De logopediste let daarbij op taalontwikkeling, spraak, stemgebruik, monddrag en gehoor. Ouders en leerkrachten krijgen adviezen en/of oefeningen. Soms voert de logopedist daarna nogmaals een onderzoek uit. Als logopedische behandeling nodig is, verwijst de logopedist, in overleg met de ouders, via de huisarts naar een vrijgevestigde logopedist in de buurt. In ons gebouw hebben we een logopediste waar u gebruik van kunt maken. Indien gewenst kunt u via school contact opnemen. U kunt dit ook zelf doen via het volgende mailadres: info@bijjill.nl. Het contact loopt tussen ouder(s) en logopedist. School initieert enkel het eerste contact en faciliteert de ruimte in het gebouw.

Kinderfysiotherapeut

De kinderfysiotherapeut is gespecialiseerd in het onderzoeken en behandelen van de grove en fijne motoriek van kinderen (0-18 jaar). Daarnaast kan zij zich ook richten op het behandelen van zowel pijnklachten als problemen in het dagelijks functioneren. Als er kinderfysiotherapie op school gegeven wordt moet de hulpvraag altijd gerelateerd zijn als schoolse vaardigheden. Naast een motorische hulpvraag kunnen er bij schoolgaande kinderen ook vragen komen naar aanleiding van de werkhouding. Bij een niet goede werkhouding kan dit zorgen voor concentratie en/ of leerproblemen. Een kinderfysiotherapeut kan onderzoeken waar dit probleem vandaan komt en kijken of beweging hierbij van invloed kan zijn.

Hieronder een opsomming van indicaties waarvoor een kinderfysiotherapeut kan worden ingeschakeld: - grove motoriek: achterlopend t.o.v. leeftijdsgenootjes/ valt vaak/ het kind is onhandig - fijne motoriek: kan niet netjes knippen/ kan geen veters strikken/ heeft moeite met kralen rijgen - schrijfproblemen: onleesbaar handschrift/ pijn tijdens het schrijven/ schrijft langzaam/ schrijft de letters omgekeerd - werkhouding: snel afgeleid/ leidt andere kinderen van het werk af/ zit niet stil/ kan zich niet concentreren wanneer het belangrijk is - angst: angst tijdens bewegen/ bepaalde activiteiten niet durven/ hoogtevrees waardoor de gymles niet vanzelf gaat Mocht je twijfelen of je kind in aanmerking komt voor kinderfysiotherapie dan mag je dit altijd met school of met mij overleggen.

Je kunt haar bereiken via: info@fysioboxtel.nl of bellen op 0411-674811.

Belangrijk om te weten: wanneer onderzoek en behandeling op school geïndiceerd is zal dit altijd in overleg gaan met ouders, leerkracht, zorgcoördinator en eventuele andere hulpverleners rondom het kind.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Er zijn een gediplomeerd EHBO-er en een 4-tal BHV-ers aanwezig binnen het team. Op dit moment hebben we verder geen gediplomeerde specialisten op dit gebied. Samen met de medewerkers van het Berenhuis, eventueel ondersteund door experts van het samenwerkingsverband of andere externe partners, bieden we dit wel aan als het nodig is.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan de preventie van pestgedrag. Dat doen wij op de volgende manieren:

In het schooljaar 2023-2024 starten we als school met Kanjertraining. Kanjertraining is een gedegen lesmethodiek voor burgerschap en het aanleren van sociale vaardigheden.

Verder worden het volgende gedaan:

- Gouden weken: de eerste twee weken van het schooljaar wordt veel aandacht besteed aan groepsvormende activiteiten. Er worden groepsregels opgesteld en de kinderen en leerkrachten leren elkaar kennen.
- Wanneer er actuele zaken spelen wordt daar op ingegaan.
- In de groepen 7 en 8 zijn er in samenwerking met het jongerenwerk/bureau HALT ook specifieke projecten met sociale media.
- In de groepen is veel aandacht voor het omgaan met elkaar.
- Is er daadwerkelijk sprake van pesten, gaat het pestprotocol in werking.
- Wij hebben een gedragsspecialist op school die collega's en kinderen helpen inzicht te krijgen in de problematiek en hen op weg helpt naar een oplossing.
- Binnen IPC komen er thema's aanbod, waarbij specifiek aan de sociaal-emotionele doelen wordt gewerkt.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via ZIEN.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via ZIEN vragenlijsten. Jaarlijks worden de ZIEN vragenlijsten ingevuld door de leerlingen vanaf groep 6 en hun leerkrachten. Op dit moment wachten wij nog op de ontwikkeling van een module waarin ook ouders hun mening kunnen geven. In deze vragenlijst wordt gevraagd of kinderen zich veilig voelen, of zij vinden dat ze gepest worden en of zij zelf ook wel eens pesten. De lijsten worden besproken met de leerkracht en de gedragsspecialist. Wij kunnen ook zien hoe veilig onze leerlingen zich voelen in vergelijking met kinderen op andere scholen.

Gezonde school

Onze school heeft het vignet Gezonde School behaald. Met het vignet Gezonde School laten wij zien dat onze school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. Wij zijn trots op dit behaalde resultaat! Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen.

Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

Als tussendoortje in de pauze zijn alle soorten groenten en fruit toegestaan. Voor het drinken gelden uiteraard ook de gezonde varianten.

Voor de lunch is alles wat "gezond" is toegestaan.

Verkeersveilige school

Basisschool Sint-Lambertus vindt de verkeersveiligheid rondom de school erg belangrijk. Ouders en leerkrachten zien graag dat de omgeving van de school overzichtelijk en veilig is. Druk en chaotisch verkeer willen we vermijden, zodat we onze kinderen kunnen leren hoe ze zich moeten gedragen in het verkeer. Dit is belangrijk voor nu en voor later. We streven ernaar de verkeersveiligheid te waarborgen door de kinderen wijs te maken in het verkeer en in samenwerking met omwonenden en gemeente en veilige omgeving te realiseren.

De Lambertusschool speelt op 'SEEF' en heeft daarom het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL). Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Het Label met het beeldmerk Seef de zebra geeft aan dat onze school zich inzet voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school.

Waarom deelnemen aan het BVL? Verkeerseducatie in de klassen krijgen en houden: dáár is het de provincie Noord-Brabant om te doen met het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL). Er is een BVL-criteria ontwikkeld waarmee we kunnen werken om de kwaliteit van de verkeersveiligheid op het gewenste niveau te krijgen. De essentie van het BVL is dat scholen punten scoren voor zaken die de verkeersveiligheid van de (leerlingen van de) school bevorderen. Wij kunnen punten scoren op die verschillende onderdelen. Onze leerlingen krijgen verkeerslessen en doen verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn/worden de routes naar school zo verkeersveilig mogelijk. Als er genoeg punten zijn gescoord, ontvangen we het label als tastbaar bewijs van de geleverde kwaliteit. Wij als Lambertusschool zijn in het bezit van het Label en we dragen daarmee bij aan een stukje veiliger Gemonde voor onze kinderen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Spierings-Hoezen	f.hoezen@cadansprimair.nl
vertrouwenspersoon	Peeters	w.peeters@ggdwestbrabant.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Binnen onze stichting Cadans Primair werken wij vanuit het strategisch beleidsplan. Dit plan is gemaakt met input van ouders, leerlingen en directies van de scholen. Het is de rode draad voor het beleid op de afzonderlijke scholen.

De strategische thema's zijn:

- Onze basis goed onderwijs
- Zicht op onderwijsbehoefte en aanpassing
- Eigenaarschap
- Onderzoekend leren
- Professioneel organiseren
- Samenwerken met partners

Wij zien ouders als partners binnen ons onderwijs, ieder met zijn eigen specifieke deskundigheid. Een goede communicatie met ouders en belangstelling van ouders dragen bij aan het welbevinden en de leerprestaties van onze leerlingen. Binnen onze school zijn ouders actief betrokken.

We willen een partner zijn en we willen ouders betrekken bij ons onderwijs en de nevenactiviteiten. Dat gebeurt op schoolniveau en bovenschools in diverse raden, commissies en werkgroepen. Op schoolniveau kunt u als ouder deel uitmaken van de medezeggenschapsraad (MR), het oudercomité (OC) als bibliotheekouder of als overblijfskracht. Maar ook wat minder structureel zijn er regelmatig hulpouders nodig. Op bovenschools niveau kunt u zich als ouder verkiesbaar stellen voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatieavond

In de eerste maand van het nieuwe schooljaar wordt er bekeken in welke groepen een informatieavond wenselijk is. In groep 8 wordt op de informatieavond in september/oktober informatie gegeven specifiek gericht op het voortgezet onderwijs, de advisering en alles wat specifiek met groep 8 te maken heeft.

Startgesprek

Elk schooljaar starten we, in de eerste weken van het schooljaar, met een gesprek, waarin u als ouder met uw kind en de leerkracht in gesprek gaat om te kijken waar de leerling dit schooljaar de doelen aan gaat stellen. Waar moeten we op letten, wat zijn de sterke, minder sterke kanten van het kind. Wat verwacht u als ouders van de leerkracht? De leerlingen vanaf groep 4 zijn bij deze gesprekken aanwezig en stellen doelen vast. Op deze manier worden de wederzijdse verwachtingen duidelijk en hopen wij u als ouders nog meer te betrekken

Kind-oudergesprekken

In februari is er opnieuw een gespreksronde voor iedereen. Vanaf groep 4 komen de kinderen mee op gesprek. Dit gesprek vindt plaats naar aanleiding van het rapport en richt zich op de ontwikkeling van uw kind. De data voor de gesprekken worden via Social Schools bekend gemaakt. Eind groep 7 wordt er een potlood-advies gegeven. Zowel het potloodadvies, als het voorlopige advies (groep 8) en het definitieve advies worden gemaakt in samenspraak met de leerkracht van groep 7 en 8, de intern begeleider en de directeur. Het definitieve advies volgt na de doorstroomtoets.

Social Schools

Al onze communicatie met u als ouder/verzorger gaat via de app 'Social Schools'. Binnen de app vindt u de agenda met activiteiten, nieuwsberichten, planningen voor oudergesprekken etc. Zeer regelmatig wordt u op de hoogte gehouden over de groep(en) van uw kind(eren). Leerkrachten onderhouden zo de contacten met ouders. Iedere leerkracht maakt u op zijn eigen manier deelgenoot van het reilen in zeilen in de groep. Dat kan via foto's of een kort stukje tekst.

Ook worden hier de oudergesprekken ingepland en kunt u contact opnemen met de leerkracht via Social Schools.

Zorgen

Als de leerkracht, al of niet in overleg met de intern begeleider, vindt dat er zorgen zijn over uw kind, wordt u uitgenodigd voor een extra gesprek. Uiteraard kunt u als ouder ook altijd een gesprek met de leerkracht/intern begeleider aanvragen. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte wordt een passend plan gemaakt. Hierbij kan een begeleider van de Samenwerkingsverband De Meierij worden betrokken. Regelmatig bespreken wij (met toestemming van ouders) leerlingen in het ZAT (Zorgadviesteam). Ook kunnen wij de hulp inroepen van het Bureau Jeugd en Gezin.(BJG)

Rapporten

Twee keer per jaar (februari en juni) krijgen alle leerlingen hun rapport mee naar huis. Competenties worden hierin door leerkrachten beoordeeld. Ook zijn hier de toetsresultaten zichtbaar, van zowel methodetoetsen als citotoetsen. Voor ouders zijn deze resultaten ook digitaal in te zien middels het ouderportaal van Parnassys. N.a.v. de rapportage zijn er kind-oudergesprekken.

Als er eerder aanleiding is tot een gesprek, nemen we in een eerder stadium contact op. Ook ouders kunnen eerder contact opnemen als er vragen of zorgen zijn rondom de ontwikkeling van hun kind(eren).

Klachtenregeling

Problemen zijn er om opgelost te worden. Met elkaar in gesprek gaan levert meestal de oplossing. Een enkele keer komt het voor dat het niet lukt om door gesprekken er samen uit te komen en een probleem kan dan een klacht worden. Wij vinden het belangrijk dat iedereen die een klacht heeft gehoord wordt en weet waar hij of zij terecht kan. Cadans Primair heeft hiervoor een klachtenregeling vastgesteld die hieronder wordt beschreven.

Voorkomen van klachten

Aarzelt u niet om problemen te bespreken met de groepsleerkracht of, als het een probleem betreft dat groepsoverstijgend is of een probleem waar u met de groepsleerkracht niet uitkomt, met de directeur. De beste manier om klachten te voorkomen is, als u iets als een probleem ervaart, dit te bespreken met

de direct betrokkenen. Als kinderen en of ouders een klacht willen bespreken met de groepsleerkracht of met de schoolleiding kunnen zij altijd na schooltijd bij hen terecht. Een persoonlijk gesprek werkt bijna altijd verhelderend en kan misverstanden voorkomen of uit de wegruimen.

Wie kan u helpen bij de behandeling van uw klacht?

Om een goede en snelle afhandeling van een klacht mogelijk te maken zijn er op school twee schoolcontactpersonen aangesteld. Zij kunnen ouders (en natuurlijk ook leerlingen) helpen bij de behandeling van klachten. Deze schoolcontactpersonen hebben voor deze taak een speciale scholing gevolgd en zij kunnen ook samen overleggen hoe zij iemand kunnen helpen wanneer er sprake is van een klacht. De contactpersoon zal naar uw verhaal luisteren, maar gaat niet zelf aan de slag. De contactpersoon zal u, na overleg, doorverwijzen voor de afhandeling van de klacht. Als er sprake is van machtsmisbruik in de vorm van seksuele intimidatie (dat is ongewenste seksueel getinte aandacht in de vorm van verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag) schakelt de contactpersoon altijd de externe vertrouwenspersoon in. De externe vertrouwenspersoon is werkzaam bij de GGD en kan ook bij andere vormen van machtsmisbruik (discriminatie, agressie/geweld en of pesten) en alle overige klachten ingeschakeld worden voor de klachtbehandeling (opvang en begeleiding van klager). In principe verloopt de doorgeleiding van een klacht over machtsmisbruik naar de externe vertrouwenspersoon via de contactpersoon maar u kunt de vertrouwenspersoon ook rechtstreeks benaderen met een klacht die te maken heeft met machtsmisbruik. Heeft u nog vragen of behoefte aan aanvullende informatie dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school, de bestuurder van Cadans Primair of met een contactpersoon van uw school.

Functie en taken van personen die bij klachtafhandeling betrokken zijn:

Schoolcontactpersonen: Zij kunnen ouders en leerlingen helpen bij de behandeling van klachten. De contactpersoon zal –na overleg met de ouder/leerling– doorverwijzen voor de afhandeling van de klacht. Als er sprake is van machtsmisbruik in de vorm van seksuele intimidatie (dat is ongewenste seksueel getinte aandacht in de vorm van verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag) schakelt de contactpersoon altijd de externe vertrouwenspersoon in.

Floor Spierings-Hoezen (f.hoezen@cadansprimair.nl)

Mandy Pennings (m.pennings@cadansprimair.nl)

Indien op school aanwezig, zijn zij direct aanspreekbaar buiten de lessen. Ook is het mogelijk een brief (niet anoniem)/e-mail aan hen gericht te versturen

Externe vertrouwenspersoon: De externe vertrouwenspersoon kan door de schoolcontactpersoon, maar ook rechtstreeks door ouders en leerkrachten, worden ingeschakeld. De externe vertrouwenspersoon is werkzaam bij de GGD en kan ook bij andere vormen van machtsmisbruik (discriminatie, agressie/geweld en of pesten) en alle overige klachten ingeschakeld worden voor de klachtbehandeling (opvang en begeleiding van klager).

Externe vertrouwenspersoon GGD Hart voor Brabant Bel 088 368 67 59 (maandag t/m vrijdag van 08:30 tot 17:00 uur) of vul het digitale contactformulier in dat is weergegeven helemaal onderaan op de volgende webpagina: www.ggdhvb.nl/evp. De folder over de externe vertrouwenspersoon voor scholen is te vinden op dezelfde webpagina.

Voor spoedeisende zaken - die niet kunnen wachten tot de volgende werkdag - kun je buitenkantoortijden contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon via 088 368 68 13.

Interne vertrouwenspersoon: Sylvia Groot (sylvia@sylviagroot.nl / 06-5193 5910). De interne vertrouwenspersoon is er ten behoeve van medewerkers van Cadans Primair. Zij kan in de volgende gevallen worden ingeschakeld:

1. Algemeen: bij problemen in de uitoefening van de functie in relatie met leidinggevende en/of collega's. Problemen van onderwijskundige aard vallen hier niet onder.
2. Melden van een misstand: zie hiervoor Regeling melden misstand (klokkenluidersregeling)
3. Begeleiden van aangeklaagde leerkracht/directeur ingeval klachtenprocedure bij stichting GCBO
4. Coaching op het gebied van communicatie/samenwerking met collega's en/of leidinggevende.

Vertrouwensinspecteur: tel. 0900 111 3 111. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedенmisdrijven)
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik(zedenmisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Cadans Primair heeft zich aangesloten bij de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs). De contactgegevens van de GCBO zijn: Postbus 394 3440 AJ Woerden T: 070-3861697 E: info@gcbo.nl W: www.gcbo.nl

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie GCBO www.gcbo.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Als u echt wilt meepraten of meebeslissen over hetgeen er in de school gebeurt, dan kunt u zitting nemen de medezeggenschapsraad. U kunt dan meedenken over de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs.

De medezeggenschapsraad (MR).

Onze school heeft een medezeggenschapsraad die bestaat uit een personeelsgeleding (2 leden) en een oudergeleding (2 leden). De ouders kiezen de afgevaardigden om zitting te nemen in de MR. Indien er verkiezingen zijn, krijgen alle ouders daar informatie over. De directeur van de school staat als adviseur de MR terzijde en vertegenwoordigt het schoolbestuur in een aantal besprekingen. De MR dient als overlegorgaan het schoolbestuur instemming of advies te verlenen met betrekking tot inhoudelijke, beleidsmatige en praktische onderwerpen. De bevoegdheden van de MR staan beschreven in het medezeggenschapsreglement. Dit is ter inzage op de school. De vergaderingen van de MR zijn bijna altijd openbaar en worden bekend gemaakt op de kalender.

De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Onderwerpen die van belang zijn voor alle scholen van ons bestuur, worden besproken in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zitten vertegenwoordigers van het personeel en ouders van alle scholen van Cadans Primair.

Oudercomité (OC).

Het oudercomité stelt zich ten doel het contact tussen de ouders en de school te bevorderen, alsmede de school te ondersteunen bij diverse activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerstmis, carnaval, Pasen, schoolkamp, e.d

Vrijwillige ouderbijdrage

Het oudercomité vraagt voor de activiteiten die zij samen met de school organiseert jaarlijks een vrijwillige bijdrage om een en ander te bekostigen. Daarin is een bedrag opgenomen voor een reservering voor de schoolreis.

Kinderen die niet het gehele schooljaar op school zitten, betalen naar rato.

De bijdragen worden geïnd door het oudercomité; u ontvangt hierover tijdig bericht. Het betalen van deze ouderbijdragen is niet verplicht

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00

Daarvan bekostigen we:

- overige activiteiten bijhorende feestdagen
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Daarnaast wordt er een eigen bijdrage gevraagd voor het schoolreisje en schoolkamp.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Schoolbenodigdheden: De school vraagt geen bijdrage aan de ouders ten behoeve van het onderwijs. Alles wat uw kind op school nodig heeft, wordt door de school verstrekt. De praktijk van de laatste jaren wijst uit dat veel kinderen zelf diverse zaken mee naar school brengen, omdat ze deze krijgen op verjaardagen e.d. Om te voorkomen dat kinderen teveel en overbodige zaken mee naar school brengen hebben we de volgende afspraken gemaakt:

- Vanaf groep 3 mogen de kinderen een etui meebrengen om de verstrekte schoolbenodigdheden te bewaren.
- Kinderen vanaf groep 3 kunnen viltstiften (setje van max. 12) en één of twee 23-ringsbanden meebrengen. Daarnaast mogen ze een stofmap meenemen.
- In groep 4 wordt een vulpen verstrekt. Deze vulpen gaat met de kinderen mee naar een volgende groep.
- In groep 6 krijgen de kinderen nogmaals een nieuwe vulpen. Een eigen vulpen mag alleen na toestemming van de groepsleerkracht gebruikt worden.
- Alle overige schoolbenodigdheden worden door de school verstrekt!



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Mocht uw kind 's morgens ziek zijn en niet naar school kunnen, vragen wij u om uw kind ziek te melden via onze app 'Social Schools'. Als wij na de aanvang van de lessen zien dat er een kind afwezig is en we geen bericht hebben ontvangen, zullen we contact met u opnemen en informeren naar de reden van zijn/haar afwezigheid.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Als uw kind 4 jaar is mag het naar de basisschool, verplicht is het dan nog niet. Als uw kind 5 jaar is moet hij/zij naar de basisschool, hij/zij is dan namelijk leerplichtig. In de eerste plaats hebben wij te maken met de Leerplichtwet. De wet kent absoluut en relatief schoolverzuim.

Van absoluut verzuim is sprake als ouders hun kind niet inschrijven, wat een wettelijke plicht is. Van relatief verzuim is sprake bij onwettig verlof, bijvoorbeeld spijbelen.

De Leerplichtwet geeft aan dat het toezicht op de naleving van de wet is opgedragen aan burgemeester en wethouders. De Leerplichtwet geeft aan dat de directeur van de school éénmaal per schooljaar voor ten hoogste tien aaneengesloten dagen verlof kan verlenen aan een leerling. Dit verlof kan alleen worden toegekend wanneer ouders kunnen aantonen dat zij vanwege de specifieke aard van het beroep slechts buiten de schoolvakanties met hun kinderen op vakantie kunnen gaan. Dit moet gepaard gaan met **een ondertekende verklaring** van de werkgever.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat de directeur wegens andere gewichtige redenen verlof kan verlenen voor ten hoogste tien dagen per schooljaar. In een folder van de Landelijke Vereniging voor Leerplichtambtenaren is beschreven wat onder "andere gewichtige omstandigheden" moet worden verstaan, bijvoorbeeld verhuizing, huwelijk van bloed- of aanverwanten, ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten en de viering van een ambts- of huwelijksjubileum.

Wat geen gewichtige redenen zijn: vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding, eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte, verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn (dit wordt luxe verzuim genoemd). Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is op grond van de bepalingen van de Leerplichtwet **verplicht** dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Ook bij een vermoeden van luxe verzuim, zijn wij verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Wij als school zijn dus ook aan de wet gebonden. In geval van luxe verzuim kan aan de ouders een boete worden opgelegd door de leerplichtambtenaar.

Wat moet u doen?

Als u meent in aanmerking te komen voor verlof op grond van gewichtige redenen, kunt u daarvoor een aanvraagformulier halen bij de directeur. (dus niet via de leerkracht!). Als de nodige bewijsstukken zijn verzameld (bv. kaart bij huwelijk of begrafenis, werkgeversverklaring enz.) kan het verlof worden toegekend. In alle andere gevallen wordt geen verlof toegekend. Mocht u nog vragen hebben, aarzel dan niet contact op te nemen met de directeur.

4.4 Toelatingsbeleid

Ieder kind in de basisschoolleeftijd is op onze school van harte welkom. Als de kinderen 4 jaar zijn, komen ze in een kleutergroep. In de maand daarvoor kunnen ze al een aantal dagdelen komen proefdraaien. Die momenten worden samen met u overlegd. Kinderen zijn pas verplicht om naar school te gaan als ze 5 jaar zijn, maar wij vinden het belangrijk dat kinderen al vanaf 4 jaar naar school gaan.

Heeft u een kind van 2,5 / 3 jaar oud maak dan indien gewenst een afspraak met de directeur voor een persoonlijke rondleiding. Zij beantwoordt ook uw vragen. Op school of via de email is een inschrijfformulier te krijgen. Of email: Lambertus@cadansprimair.nl

Voor leerlingen die tussentijds binnenkomen, bijvoorbeeld vanwege een verhuizing, geldt de regel dat ze welkom zijn als er plaats is in de betreffende groep. De school neemt altijd contact op met de school van herkomst om informatie in te winnen.

4.5 GGD Gezondheidszorg

BJG (Basisteam Jeugd en Gezin)

In de gemeente Sint Michielsgestel is een Basisteam Jeugd en Gezin actief. Dit team bestaat uit ervaren jeugdprofessionals. Het BJG biedt ondersteuning bij vragen en problemen rondom het opgroeien en opvoeden van kinderen/jeugdigen. Hierbij staat het gezin centraal. Samen met het gezin en het sociaal netwerk (zoals familie, vrienden, burens) zoekt het BJG naar een passende oplossing voor de hulpvraag van het gezin. Het uitgangspunt hierbij is 'licht waar het kan, zwaar waar nodig'. Het BJG gaat naar aanleiding van een hulpvraag van school en/of van ouders in gesprek met de school en de ouders (en vaak ook met kind zelf). Dat gebeurt in een Zorg Advies Team (ZAT). Bij dat overleg zijn in ieder geval ouders/verzorgers, de intern begeleider en één of meerdere leden van het BJG aanwezig. Afhankelijk van de hulpvraag wordt er gekeken naar wie nog meer genodigd wordt voor het gesprek.

De volgende personen zijn vanuit het BJG verbonden aan het ZAT van de Lambertusschool:

- Heleen Rutten, jeugdarts GGD
- Jessie Kostermann, jeugdverpleegkundige GGD
- Aletta van der Hagen, schoolgericht maatschappelijk werk

Wanneer is contact met het BJG gewenst?

- Als u of school met een professional wilt sparren over ondersteuning of aanpak;
 - Als u of school vermoedt dat er individuele jeugdhulp nodig is;
 - Als er in een gezin sprake is van meerdere problemen. De school vindt het belangrijk om het BJG in een vroeg stadium erbij te betrekken. Hoe eerder dit gebeurt, hoe lichter de ondersteuning kan zijn.
- Contactgegevens van het BJG Sint-Michielsgestel: bjg@sint-michielsgestel.nl 073-5531677 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.30 - 17.00 uur) SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

De schoolmaatschappelijk werkster richt zich met name op problemen op sociaal-emotioneel gebied. De nadruk ligt op begeleiding van school en ouders. Contact verloopt hierbij altijd via school, in overleg met ouder(s)/verzorger(s). Voor onze school is werkzaam: Aletta van der Hagen

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De cognitieve ontwikkeling van onze leerlingen volgen we met behulp van Cito Leerling in Beeld en met onze methodegebonden toetsen. Twee keer per jaar worden de toetsen van Leerling in Beeld afgenomen. Methodetoetsen worden gedurende het jaar afgenomen. Met de resultaten van deze toetsen krijgt de leerkracht een goed overzicht van de sterke en zwakke kanten van de kinderen in zijn/haar groep. Een leerkracht kan dus bepalen, of de doelstellingen over een bepaalde periode behaald zijn en welke kinderen nog extra ondersteuning nodig hebben. Heel belangrijk vinden wij de groei die een leerling ten opzichte van zichzelf heeft doorgemaakt, de zogenaamde vaardigheidsgroei. Daarnaast geeft het systeem ook aan, aan welke vakgebieden wij als school extra aandacht moeten besteden.

Naast de cognitieve ontwikkeling wordt ook gekeken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiervoor gebruiken we het volgsysteem "Zien". Door dit instrument in te vullen krijgen de leerkrachten zicht op hun groep en individuele kinderen.

Naar aanleiding van onder andere de cognitieve resultaten bepaalt de leerkracht welke kinderen voor de komende periode meer instructie nodig hebben, welke kinderen voldoende hebben aan de basisinstructie en welke kinderen minder instructie nodig hebben om de doelen te halen. De organisatie en doelstellingen voor de groep worden vastgelegd in een groepsplan. Dit groepsplan wordt 2 keer per jaar besproken met de intern begeleider en de directeur.

De kinderen in groep 8 maken een doorstroomtoets. Deze toets heet "Route 8" en is een adaptieve, digitale toets. Zo krijgen al onze leerlingen het gevoel dat ze worden uitgedaagd, maar niet worden overvraagd. De doorstroomtoets is een wettelijke verplichting. Deze onafhankelijke toets wordt enerzijds gebruikt ter ondersteuning van het advies voortgezet onderwijs en anderzijds voor het maken van een zelfanalyse van onze school. Hierdoor kunnen we weer speerpunten voor ons onderwijs formuleren.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij

hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

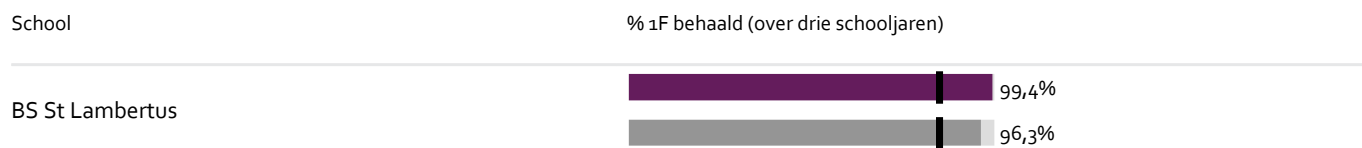
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

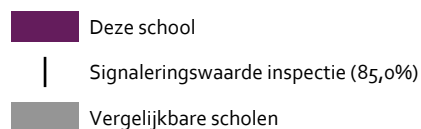
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Al onze leerlingen doen de eindtoets in groep 8; sterke leerlingen, zwakkere leerlingen en leerlingen die nog niet zo lang in Nederland wonen. De eindtoets is een meetmoment na 8 jaar basisonderwijs. Dit is zeker niet het belangrijkste meetmoment, want ruim voor de eindtoets wordt er door de groepsleerkrachten, in samenspraak met de groepsleerkracht van groep 7, de intern begeleider en de directeur, een schooladvies gegeven. Dit advies is niet alleen gebaseerd op cognitieve kennis, maar er wordt gekeken naar wie de leerling is. Wat zijn de sterke kanten van de leerling en op welk type middelbare school komen deze kwaliteiten het beste tot z'n recht.

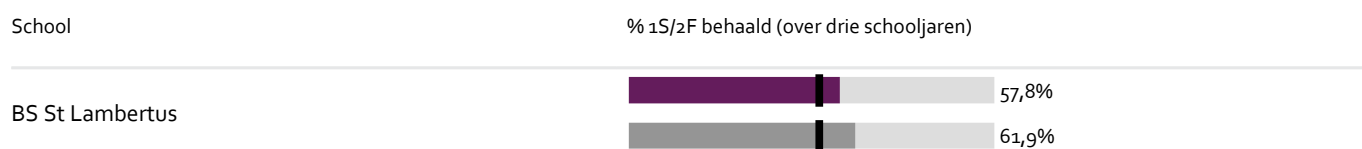
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



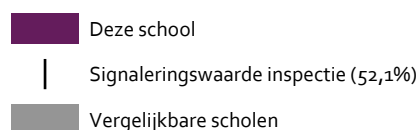
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

De overgang naar het voortgezet onderwijs

De meeste kinderen gaan na acht jaar basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Eind groep 7 ontvangen de kinderen een eerste potloodadvies richting het VO. In groep 8 volgt in januari het voorlopige advies. Met dit advies gaan de kinderen zichzelf oriënteren op een middelbare school. In februari maken de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets. Na de doorstroomtoets volgt het definitieve advies.

De adviezen komen tot stand na overleg met intern begeleider, leerkracht van groep 7 en 8 en directeur.

Uitstroom

Hoewel wij tevreden zijn over onze uitstroomgegevens willen wij u ook graag kort onze gedachten hierover weergeven. De 'uitstroomgegevens' vinden we niet het belangrijkste. Het belangrijkste is niet naar welke vorm van voortgezet onderwijs de kinderen gaan, maar dat ze naar de school voor voortgezet onderwijs gaan die het beste past bij ieder individueel kind. Het is in onze visie net zo belangrijk een meer praktisch ingesteld kind op de juiste wijze voor te bereiden op het VMBO als een theoretisch begaafde leerling voor te bereiden op het VWO. Wij vinden het belangrijker ons onderwijs

af te stemmen op de individuele mogelijkheden van het kind dan een relatief grote uitstroom naar het HAVO of VWO te hebben. Waar het uiteindelijk om gaat, is dat de kinderen 'op hun plaats' terecht komen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	7,1%
vmbo-k	10,7%
vmbo-k / vmbo-(g)t	25,0%
vmbo-(g)t	17,9%
vmbo-(g)t / havo	7,1%
havo	10,7%
vwo	21,4%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Samen

Uniek

Een van de speerpunten van de Lambertusschool ligt in de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.

Wij gebruiken in de groepen de Kanjertraining. Kanjertraining is een gedegen lesmethodiek voor burgerschap en het aanleren van sociale vaardigheden.

Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas. Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust,

wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

Er is op school een gedragsspecialist aanwezig die samen met leerkrachten kijkt wat in elke groep nodig is om een zo optimale sfeer in de groepen te krijgen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De kernwaarden zijn afgeleid van onze missie. De methode Kanjer wordt als leidraad gebruikt. Actuele zaken die in de groep spelen krijgen altijd voorrang. Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt 2x per jaar door de leerlingen een vragenlijst ingevuld.

De intern begeleider en de directeur hebben een gesprek over de stand van zaken in de verschillende groepen. Aan de hand van de uitkomsten van de vragenlijsten wordt bekeken of de leerkracht vooruit kan met zijn/haar groep, of dat er bv. aanvullende suggesties nodig zijn van de gedragsspecialist. De eerste twee weken van het schooljaar zijn bij ons de Gouden weken. In die weken staat groepsvorming centraal. In iedere groep worden veel groepsvormende activiteiten gedaan, zowel binnen als buiten.

6 Schooltijden en opvang

De minimale onderwijstijd over de gehele schoolperiode (8 jaar) bedraagt 7520 uur.

We hanteren een inloop van 8.20 uur tot 8.30 uur. In deze tijd mogen de kinderen naar de klas komen. In de klassen ligt er iets voor de kinderen klaar, zodat ze rustig op kunnen starten.

Aangezien de kinderen 10 minuten voor aanvang van schooltijd naar binnen mogen, kunnen de lessen stipt op tijd beginnen en wordt de onderwijstijd efficiënt gebruikt.

Indien een leerkracht afwezig is, wordt deze waar mogelijk vervangen. We kunnen daarbij een beroep doen op een vervangers- of invallerspoo. Op school is een protocol aanwezig dat voorziet in oplossingen, indien er geen vervanger beschikbaar is.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:15	14:15 - 19:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:15	14:15 - 19:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 19:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:15	14:15 - 19:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:15	14:15 - 19:00

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Bolderburen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Bolderburen](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Onze partners 't Berenhuis en BSO Bolderburen verzorgen in de vakantieperiode en tijdens vrije dagen opvang. De Bolderburen verzorgen de opvang in de vakanties op een locatie in Sint Michielsgestel.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Tweede Paasdag	01 april 2024	
Meivakantie	22 april 2024	03 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024	
Zomervakantie	08 juli 2024	16 augustus 2024

Studiedagen

25 september 2023
16 november 2023
6 december 2023
29 januari 2024
28 maart 2024
27 mei 2024
21 juni 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	Wisselende dagen	Volgens afspraak
Leerkrachten	Alle dagen	Na schooltijd

Conciërge

Maandag, dinsdag en donderdag

Maandagmiddag + dinsdagochtend
