

Schoolgids 2023-2024



Hildeggaertschool



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

De Hildegaschool is van oudsher een school met een open en kleinschalig karakter. Naast vernieuwingen kunnen daarom ook vertrouwde waarden, zoals geborgenheid, rust en structuur, behouden blijven. De school heeft kenmerken als rust, transparantie, bereikbaarheid en veiligheid. Deze maken dat het een fijne plek is om te leren.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Hildegaschool

Debussylaan 11

3055TE Rotterdam

☎ 0104180049

🌐 <https://www.hildegaschool.nl>

✉ info@hildegaschool.nl

Schoolbestuur

Stg. Protest.-Chr. Onderwijs Hillegersberg-Schiebroek

Aantal scholen: 4

Aantal leerlingen: 1.331

 <http://www.spcohs.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Theo Hofstra	info@hildegart.nl
Adjunct-directeur	Anita perdok	

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam.

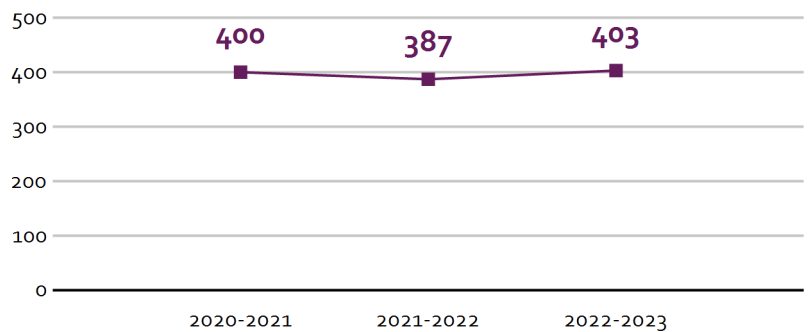
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

403

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Structuur als basis

Plezier in leren

Oog voor jou...

Zorg voor elkaar

School en ouders samen

Missie en visie

De Hildegart, oog voor jou...

De school kiest er bewust voor een klassikale school te zijn, met oog voor het individuele kind.

De individuele verwerking van de leerstof in de klas verschilt daardoor. De school kent drie 'arrangementen', waarin we kinderen naar hun leerbehoefte bedienen: het basisarrangement: wat iedere leerling moet kunnen en kennen; het verdiept arrangement: met leerstof die aanspreekt voor de groep kinderen die niet voldoende in het basisarrangement wordt uitgedaagd; het intensief arrangement: met leerstof voor de groep kinderen die extra instructie en/of oefentijd nodig heeft. Hiermee geven we gepersonaliseerd leren vorm.

Binnen deze arrangementen zijn er ook momenten dat de leerkracht samenwerkt met een tweede leerkracht in de groep, de co-teacher. Deze zal veelal werken met kinderen die voor dat specifieke vak in het intensieve arrangement zitten. Ook buiten de groep organiseren we extra ondersteuning. Deze is bestemd voor kinderen die meer instructietijd nodig hebben of behoefte hebben aan meer uitdaging.

De school werkt via de methodiek van [stichting LeerKRACHT](#), waarbij de betrokkenheid van de leerkrachten op het maken en uitvoeren van het pedagogisch en didactisch beleid de basis is. Zo valt het schoolplan en het vormgeven, het plannen en de uitvoering van de daaruit volgende jaarplannen onder de verantwoordelijkheid van de leerkrachten. Ook de ouders (middels ouderarena's) en leerlingen (middels leerlingarena's en de leerlingenraad) hebben door deze methodiek een stem in de uitvoering van beleid op school.

Identiteit

Alle kinderen zijn welkom op de Hildegartschool. We vinden het belangrijk dat kinderen van alle levensovertuigingen samen naar onze school komen. We hopen dat onze kinderen ergens in hun leven een afweging kunnen maken of geloven hun leven verrijkt. Er wordt aandacht besteed aan het vieren van de christelijke feestdagen. In de groep vertellen en bespreken we bijbelverhalen en zingen we christelijke liedjes.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Omdat kleuters veel met en van elkaar leren, is in de groepen 1 en 2 gekozen voor heterogene groepen. Zo zijn er veel momenten te creëren waarop zij samen in grote en kleine groepjes samen kunnen werken en spelen.

Vanaf groep 3 zijn leerlingen rijp om te leren lezen, rekenen en schrijven en wordt gekozen voor het leerstofjaarklassen systeem. In dat systeem worden leerlingen van dezelfde leeftijd bij elkaar gegroepeerd. Deze groepen krijgen, binnen ons systeem van leren in drie niveaus, grofweg dezelfde leerstof aangeboden op hetzelfde moment van de dag. Elk niveau krijgt daarbij de aangepaste leerinstructie en leertijd.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
		
	23 u 50 min	23 u 50 min

In de kleutertijd besteedt de Hildegart de onderwijstijd aan het bieden van leersituaties, waarbij naar Montessoriaans model een overlap is in doelstellingen, werkvormen en tijdsbesteding. De ontwikkelgebieden lopen daarbij in elkaar over.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 5 uur	 4 uur	 3 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Taal	 5 uur	 5 uur	 5 u 30 min	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 u 30 min	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Wereldoriëntatie	 4 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 50 min	 1 u 50 min	 1 u 50 min	 1 u 50 min	 1 u 50 min	 1 u 50 min
Levensbeschouwing	 3 uur	 2 uur	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal					 1 uur	 1 uur

De genoemde tijden zijn indicatief. Het is aan de leerkrachten om te bepalen welke interventies er (onder andere in tijd) nodig zijn om de beoogde les- en curriculumdoelen te halen.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal
- Klassenbibliotheek

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

De leerkrachten van de Hildegart hebben oog voor elkaar en kennen een groot verantwoordelijkheidsgevoel. Dat leidt tot een laag ziekteverzuim en een grote bereidheid om extra inspanning te leveren om het lesgeven aan de kinderen in de groep voortgang te laten vinden.

Daarbij is een aantal collega's specifiek aangenomen om bij verlof een groep kinderen les te geven. In de praktijk is er dan ook tot op heden erg weinig sprake geweest van lesuitval.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Smallsteps Kinderopvang*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Cyclus

Vanuit de kwaliteitsstructuur van de Hildegaschool vinden op verschillende wijzen, door verschillende gremia en op verschillende momenten metingen plaats, die leiden tot een evaluatie en vervolgens een kwaliteitsverbetering van het onderwijs op de school. De PDCA-cyclus is vertaald in een set van Ambitiekaarten, Plankaarten, Kwaliteits- en Onderwijskaarten, Interventiekaarten en evaluatiemomenten in vaste agenda's voor de kwaliteitscyclus en IB-cyclus.

Schoolplan

Onderdeel van de totstandkoming van het schoolplan is het bepalen van de ambities van de school, middels de Ambitiekaarten. Vertalingen van ambities naar plannen worden beschreven in de Plankaarten. Eerste metingen in de schoolplancyclus zijn de tevredenheidsenquêtes. Leerlingen, ouders en team worden bevraagd middels de DUO-enquêtes. We doen dit vervolgens om het jaar, om zo de vinger aan de pols te houden. In het huidige jaarplan, voortkomend uit het schoolplan, zijn verschillende resultaten uit de ouder- en leerlingenquête als veranderonderwerp gemarkeerd. Een overzicht van de veranderonderwerpen is te vinden in het schoolplan. Als zodanig worden zij onderdeel van onze cyclische kwaliteitsstructuur. Afronding van de veranderonderwerpen in die vier jaar leidt tot Kwaliteitskaarten.

Vierjaarlijks wordt tevens de kwaliteit van de school gemeten door de onderwijsinspectie. Deze kan leiden tot veranderonderwerpen, die meegenomen worden in de jaarplannen. Onderdeel van dit bezoek was de audit door collega-directeur, leerkracht en ouder. Deze meting leidde tot de zelfevaluatie die als uitgangspunt gold voor het bezoek. De uitkomsten van dat bezoek (met als resultaat de waardering 'goed') wordt meegenomen in de volgende jaarplancyclus.

Hoe bereiken we deze doelen?

Vanuit de kwaliteitsstructuur van de Hildegaschool vinden op verschillende wijzen, door verschillende functies en op verschillende momenten metingen plaats. Deze leiden tot een evaluatie en vervolgens een kwaliteitsverbetering van het onderwijs op de school.

School

De school evalueert

- halfjaarlijkse de uitkomsten de tussentijdse toetsen in het opbrengstenanalysedocument,
- jaarlijks de vorderingen van het betreffende jaarplan,
- jaarlijks de monitoring schoolveiligheid,
- tweejaarlijkse de oudern enquêtes

en bepaalt op basis daarvan de consequenties voor ons onderwijs en kwaliteitsstructuur.

School/Groep

Jaarlijks neemt de school een veiligheidsmonitor af, waarmee het welbevinden van onze leerlingen gemeten wordt. Dit leidt tot aanpassingen in ons pedagogisch gedrag per leerling of groep en

aanpassingen in het lesaanbod, waar het bijvoorbeeld gaat over het volgen van een nieuwe methodiek in sociaal emotioneel leren. (Link naar [Scholen op de kaart](#))

Halfjaarlijks worden de opbrengsten van de school besproken en geduid met het college van bestuur. Dit leidt tot interventies in didactische aanpak, verdeling van menskracht of intensivering van onderdelen van het lesprogramma. Deze interventies worden opgenomen in de lesplanning of worden onderdeel van organisatorische afwegingen bij inzet van personeel. De Interventiekaart beschrijft aanpassingen in dat leerstofaanbod. Uiteindelijk kunnen zij leiden tot aanpassingen in de desbetreffende Onderwijskaarten.

Groep/Leerling

Elk half jaar heeft de IB'er contact met de groepsleerkracht over de tussentijdse metingen van de leerresultaten. Dat betreft methode-gebonden toetsen en halfjaarlijks de methode-overstijgende toetsen. Het systeem van FocusPO vertaalt de resultaten in met elkaar te vergelijken indicatoren, die onderdeel uitmaken van een breder onderwijsplanningsinstrument. Deze groeps- en leerlingbespreking en conclusies uit het FocusPO-instrument kunnen leiden tot aanpassingen van de weekroosters of individuele aanpak van een leerling.

Leerling

Wekelijks meet de leerkracht door observatie of toetsing het behalen van de lesdoelen van elk afzonderlijk kind en de klas in zijn geheel. Deze metingen leiden tot aanpassingen in het weekrooster en/of dagplanning voor wat betreft onderwijstijd, ondersteuning of didactische aanpak.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De Hildegart kent een leerlingpopulatie die boven landelijk gemiddeld niveau presteert met leren. Het basisarrangement van de leerstof van de school is afgestemd op die populatie.

De school heeft diverse bijzondere voorzieningen om kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, te helpen. De school zet verschillende manieren in om alle kinderen te ondersteunen:

-de Octopuskinderen krijgen individuele aandacht in de groep of in een andere ruimte, werken in homogene subgroepen in extra ondersteuningsgroepen. Voor de kinderen, die het Nederlands als eerste of tweede taal niet goed beheersen, is aparte aandacht;

-de Nautiluskinderen krijgen met een wezenlijk aangepaste pedagogisch-didactische aanpak, waarin aandacht is voor de persoonlijke leerlijnen, individuele aandacht. Deze aanpak is geïntegreerd in de groepsaanpak.

-de co-teaching biedt op gezette tijden een tweede leerkracht bij de instructie in de groep.

De school geeft aan dat zij ouders nadrukkelijk betrekken bij de onderwijsaanpak van de kinderen. De borging van de ondersteuning in de schoolorganisatie is al goed op orde.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De inspanningen van de school om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte goed en zelf beter te kunnen begeleiden ligt op het vlak van professionalisering van de leerkrachten, die extra ondersteuning in de school bieden. Door hun begeleiding in de groep (tijdens co-teaching) hebben zij vanuit hun expertise een goed beeld van de onderwijsbehoeften van de specifieke leerlingen en zijn startpunt (samen met de interne begeleiders) voor verbetertrajecten hierin.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Naast de geschoolde collega's met hun specialisme op het gebied van taal, rekenen en meer- en hoogbegaafdheid zijn onze intern begeleiders, waaronder een orthopedagoge, grondig opgeleid tot het omgaan met dit aandachtsgebied.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ergotherapeut

Naast de geschoolde collega's met hun specialisme op het gebied van gedrag en meer- en hoogbegaafdheid zijn onze intern begeleiders, waaronder een orthopedagoge, grondig opgeleid tot het omgaan met dit aandachtsgebied.

Voor ergotherapie hebben we contacten met specialisten die in school screening en begeleiding van deze leerlingen bieden

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Naast de geschoolde collega's met hun specialisme op het gebied van gedrag werkhouding en taakaanpak zijn onze intern begeleiders, waaronder een orthopedagoge, grondig opgeleid tot het omgaan met dit aandachtsgebied.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Vakleerkracht lichamelijke opvoeding

Naast de geschoolde collega's met hun specialisme op het gebied van motorische en lichamelijke ontwikkeling zijn onze intern begeleiders, waaronder een orthopedagoge, grondig opgeleid tot het omgaan met dit aandachtsgebied.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Onze intern begeleiders, waaronder een orthopedagooge, zijn grondig opgeleid tot het omgaan met dit aandachtsgebied.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Zoals ook in het schoolplan van de Hildegaschool staat vermeld, hechten wij vanuit onze christelijke identiteit veel waarde aan een goede omgang met elkaar. Het overbrengen van normen en waarden aan de leerlingen is daarbij van belang.

Wij vinden het dan ook belangrijk dat elk kind zich op school en in de klas veilig voelt, om zich op zijn of haar eigen manier optimaal te kunnen ontwikkelen en om ervoor te zorgen dat het kind het gevoel heeft de dingen goed te kunnen. Om een veilig schoolklimaat te waarborgen, besteden we in de klassen daarom veel aandacht aan het zelfbeeld en sociaal gedrag. Het is belangrijk dat leerlingen leren met hun eigen mogelijkheden en grenzen om te gaan en dat zij een positieve bijdrage in een groep kunnen leveren. Wanneer er zich desondanks, bij leerlingen, emotionele problemen voordoen die de intellectuele en/of de persoonlijke groei belemmeren, ziet de school het als primaire opdracht om deze leerlingen te helpen. Hiervoor hanteert de Hildegaschool een eigen anti-pestprotocol.

Het anti-pestprotocol is een handelingsplan voor de school waarin is vastgelegd welke stappen de school gaat ondernemen in het geval van pesten: Met wie wordt er gesproken, wie zijn daarbij en wat is de volgende stap. Directie en teamleden pakken het pesten op een gestructureerde wijze aan zodat er een veilige situatie op school ontstaat.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Viseon.

Jaarlijks nemen we bij leerlingen een vragenlijst af om de sociale veiligheidsbeleving te monitoren. We bevragen de leerlingen over de school en de lessen. Bij de diverse aspecten is een cijfer berekend.

Een hoog cijfer betekent dat de leerlingen het fijn vinden in de klas, zich veilig voelen en weinig (of niet) gepest worden. Leerlingen van groep 6, 7 en 8 geven de school als geheel een algemeen rapportcijfer van 8,4. Ze zijn met een 8,7 erg tevreden over hun sociale veilig in de school

Ouders waarderen de school met een 8.2.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	W. Driesprong	wendy.driesprong@hildegart.nl
vertrouwenspersoon	I. Blok	ineke.blok@hildegart.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Bij de ouders van de Hildegart ziet de school een grote bereidheid om een actieve rol te spelen in het onderwijs en opvoeding van hun kinderen. De school heeft oog voor de mogelijkheden die dat biedt voor de school om zo de prestaties van de kinderen optimaal te laten zijn.

De Hildegart heeft als doel ouders in te zetten bij hulp thuis in de uitvoering van didactische taken. De Hildegartschool ziet het onderwijs aan haar kinderen als een gemeenschappelijk taak van ouders en school. Gezien de betrokkenheid van de ouders, en hun hoge opleidingsgraad, is dit uitgangspunt in feite ook een logisch gevolg van de doelstelling van de school: het optimale uit het kind halen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Intakegesprek: Voordat een kind op school begint, ontvangen de ouders een intakeformulier. Kort na het begin van de kinderen, bij voorkeur binnen een week, heeft de adjunct-directeur een gesprek met de ouders, aan de hand van het formulier.
- Zes-weken-gesprek: Zes weken nadat een kind op school is begonnen (of het nu een verticale of horizontale instroomer betreft), worden de ouders door de leerkracht uitgenodigd voor een gesprek. In dat gesprek wordt kortgesloten of het kind goed in zijn/haar vel zit, de ouders tevreden zijn over de gang van zaken tot dan toe en of alle informatie helder is.
- Informatieavonden: Aan het begin van het schooljaar worden de ouders uitgenodigd om in de groep te komen om zich op de hoogte te stellen van de gang van zaken in die specifieke groep.
- Afstemmingsgesprek: In het begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd om over hun kind, en dan met name de kindkenmerken en de sociaal-emotionele ontwikkeling te bespreken. We vragen dan naar de verwachtingen van de ouders en spreken dan de verwachtingen van de school uit. Vanaf groep 5 zijn hierbij de leerlingen aanwezig.
- Inloopochtenden: In de groepen 1 en 2 zijn wekelijks, telkens op verschillende weekdays inloopochtenden. In de groepen 3 t/m 8 zijn vier keer per jaar inloopochtenden, waarbij ouders het werk van hun kind kunnen bekijken.
- Spreekmiddagen/-avonden: Twee keer per jaar wordt het rapport van de leerlingen besproken met de ouders. Op basis van deze gesprekken kan een herijking van onderwijs aan individuele leerlingen plaatsvinden.
- Rapporten: Leerkrachten rapporteren de resultaten van het onderwijs over de ontwikkeling of vaardigheidsgroei. Samen met het bijgevoegde overzicht van school-overstijgende toetsen uit het LVS vormen zij het uitgangspunt van de communicatie met de ouders over de ontwikkeling van de kinderen.
- Informatieavonden VO: Aan het begin van het kalenderjaar worden de ouders van groep 7 en 8 uitgenodigd om zich op de hoogte te stellen van de gang van zaken in het VO en de basale kenmerken

van de diverse scholen en schoolvormen.

-Adviesgesprekken VO: Aan het begin van het kalenderjaar wordt er een adviesgesprek gehouden met de ouders en leerling over de uitstroom naar het VO.

-Huiswerk: Vanaf groep 4 krijgen de kinderen al huiswerk mee naar huis, of de taak om een boekpresentatie of spreekbeurt voor te bereiden. Het is de bedoeling dat ouders hun kind hierbij ondersteunen.

-Directie: De directie, IB en leerkrachten hanteren een open-deur-beleid, waarbij de deur van het klaslokaal en kantoor letterlijk zo vaak mogelijk, maar zeker tijdens in- en uitgaan van de school, open staat. Daarmee willen zij de drempel zo laag mogelijk houden. Uiteraard is het in een aantal gevallen wenselijker om een afspraak te maken om in een rustige setting gesprekken te kunnen voeren

-Ouderbetrokkenheid is tevens gericht op didactische ondersteuning in processen op de school. De Hildegaschool heeft als doel ouders in te zetten in processen die in de groepen lopen en waarbij extra inzet van didactische aard nodig is. De ouders zetten zich, samen met de Extra Ondersteuningsleerkrachten en geselecteerde groep 7 en 8 leerlingen, in voor het verhogen van de efficiency van de leeslessen. De ouders lezen elke dag 30 min. met leerlingen.

Klachtenregeling

De wet bepaalt dat het bevoegd gezag (het bestuur) verplicht is om een klachtenregeling vast te stellen en in te voeren. Volgens de geldende wetgeving kunnen ouders, leerlingen en medewerkers (en anderen die deel uitmaken van een schoolgemeenschap) een klacht indienen over gedragingen of beslissingen of het nalaten daarvan van het bestuur, de directie en de medewerkers van een school (en ook over gedragingen van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap). Het klachtrecht heeft een belangrijke functie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door ingediende klachten ontvangen het bestuur en de school signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs, het schoolklimaat en de goede gang van zaken op school. Met [de klachtenregeling](#) wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen en van de school wordt gediend.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Open-deur-en-korte-lijnen

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouders zijn sterk betrokken bij de school. Dit blijkt uit informele contacten, maar ook uit de opkomst bij de door school georganiseerde activiteiten. Ouders die meer betrokken willen zijn bij de school kunnen zich inzetten door plaats te nemen in de Activiteitencommissie (AC) en de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad, de (G)MR, waarvoor verkiezingen gehouden worden.

De AC is een autonome commissie die ondersteunende, praktische taken binnen school uitvoert, zoals hulp bij evenementen en festiviteiten. De (G)MR is een orgaan, waarbinnen de ouders met leerkrachten over bepaalde beleidszaken meedenken, meepraten en soms zelfs mee besluiten. Daarnaast zijn de ouders vertegenwoordigd in het bestuur.

Met open deuren en korte lijnen willen we uitstralen dat ouders bij voorkeur zo snel mogelijk met hun vragen, opmerkingen of bedenkingen bij de groepsleerkracht, intern begeleider of directie terecht kunnen. Dat stimuleren en waarderen wij!

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 185,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Tussenschoolseopvang

Er zijn geen overige schoolkosten.

Het vermelde bedrag is de hoogte van de bijdrage die gold voor het afgelopen schooljaar. De ouderbijdrage voor dit schooljaar 2023-2024 wordt door de MR zo snel mogelijk vastgesteld.

De bijdrage dekt alle activiteiten, waarvoor het Rijk geen vergoeding geeft. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. We sluiten geen kinderen uit van extra activiteiten die we aanbieden als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Formeel is de tussenschoolse opvang de verantwoordelijkheid van de ouders. De school heeft in overleg met de MR besloten de tussenschoolse opvang professioneel te organiseren. De kosten hiervan worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelding

Ouders melden bij voorkeur via Klasbord hun kind ziek. Lukt dat niet, kan dit via het telefoonnummer van school, 010-4180049.

Tussen 8.45u. en 9.00u. wordt geïnventariseerd welke kinderen zonder afmelding niet in de groep zitten. Deze afmeldingen staan in de absentenlijst, die ingevuld wordt door degene die de ziekmeldingen opneemt voor 8.45u.

Van kinderen uit groep 1 en 2 wordt verondersteld, dat zij gebracht worden en in de klas afgeleverd worden. Deze kinderen worden bij absentie niet na gebeld. Bij kinderen van groep 3 en hoger, die wellicht zelfstandig naar school komen, wordt door degene die heeft gecontroleerd, contact gezocht met de ouders om te verifiëren of kinderen inderdaad ziek zijn. Zo kan een ongeluk op weg naar school uitgesloten kan worden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlofaanvraag

De directeur van een school heeft de mogelijkheid om leerlingen toestemming te geven in bijzondere omstandigheden de lessen voor ten hoogste 10 dagen per schooljaar te verzuimen. Onder bijzondere omstandigheden worden o.a. verstaan: het bezoek aan een arts of ziekenhuis, festiviteiten of rouwplechtigheden binnen de familie. Het gaat dus in principe niet om extra vakantiedagen. De directeur mag dat echter alleen doen bij de wettelijk voorgeschreven uitzonderingen, die op het aanvraagformulier staan beschreven.

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op deze regel en spreekt de directie aan op het niet naleven ervan. Verzoeken die in de loop van het jaar de bedoelde 10 dagen overschrijden, moeten door de ouders direct aan deze leerplichtambtenaar gericht worden met een afschrift van dit verzoek aan de directeur van de school. Verzoeken, die beneden deze 10 dagen blijven, dienen schriftelijk door de ouders te worden gedaan aan de directeur ruim voor de gevraagde datum en met redenen omkleed (minimaal 6 weken voor de aangevraagde datum). Wij willen er overigens op wijzen dat verzuim van lessen nadelig is voor kinderen en de continuïteit van de lessen in de klas verstoort.

4.4 Toelatingsbeleid

(Voor)aanmelding, vervolgprocedure, inschrijving en toelating

Er is een onderscheid tussen (voor-)aanmelden en inschrijven. In het primair onderwijs mogen ouders hun kind aanmelden bij een school van voorkeur zodra het kind 3 jaar is. Wanneer kinderen nog geen drie zijn, is er sprake van een vooraanmelding. Het kan zijn dat de school na het gesprek met de ouders met hun instemming meer informatie ophaalt bij andere instanties. Ouders moeten hun kind schriftelijk (voor)aanmelden bij de school. Bij voorkeur gebeurt dit middels het Vooraanmeldingsformulier op de website. Ouders dienen op voorhand op het aanmeldingsformulier de religieuze, levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteit van de school te onderschrijven en aan te geven of hun kind extra ondersteuning behoeft.

Verticale instroom

Kinderen van 0-3 jaar komen op een vooraanmeldingslijst. Wanneer deze lijst langer wordt dan 58 nieuwe leerlingen (is 29 leerlingen per parallelgroep) zal de school op volgorde van vooraanmelding de leerlingen in de vervolprocedure opnemen. In elk geval zullen broertjes en zus van leerlingen die de school reeds bezoeken, bij voorrang tot de vervolprocedure worden toegelaten. Kinderen vanaf 3 jaar krijgen een bevestiging van hun aanmelding. De zorgplicht van de school geldt vanaf het moment van aanmelden. Een kind kan na een gesprek, waarbij de ouders aan hun informatieplicht voldoen, worden ingeschreven en toegelaten vanaf vier jaar, maar formeel moet in de vervolprocedure binnen zes weken een besluit genomen zijn of de school of het kind ingeschreven en toegelaten kan worden. Deze periode kan vier weken verlengd worden. Bij de afwegingen die de school moet maken, komt input uit de onderzoeksplicht van de school en een informatieplicht van de ouders. Om aan de onderzoeksplicht te voldoen zal de school in gesprek gaan met de ouders en (met instemming van ouders) eerder bezochte instellingen en/of relevante organisaties die bij het kind betrokken waren, bevragen. Wanneer de school onvolledig is geïnformeerd door ouders, kan dat leiden tot het besluit een kind niet in te schrijven en toe te laten. Ter informatie: <https://youtu.be/Y7jrlsRAB3g>

In het schooljaar voorafgaand aan de vierde verjaardag van het kind maakt de school op basis van de aanmelding een voorlopige groepsindeling. Hierna volgt een uitnodiging om te komen wennen, een uitnodiging voor een intakegesprek en wordt de eerste schooldag afgesproken.

Horizontale instroom

Kinderen vanaf vier jaar die eerder op een andere school zaten, krijgen een bevestiging van hun aanmelding. De school heeft dan een zorgplicht. Binnen zes weken besluit de school of het kind ingeschreven en toegelaten kan worden. Deze periode kan vier weken verlengd worden. Bij de afwegingen die de school moet maken hoort een onderzoeksplicht van de school en een informatieplicht van de ouders. Om aan de onderzoeksplicht te voldoen zal de school in gesprek gaan met de ouders en (met instemming van ouders) eerder bezochte instellingen en/of relevante organisaties die bij het kind betrokken waren, bevragen. Wanneer de school onvolledig is geïnformeerd door ouders, kan dat leiden tot het besluit een kind niet in te schrijven en toe te laten. In de afwegingen wordt de maximale groepsgrootte van 29 leerlingen, zoals vermeld in de schoolgids, meegenomen. Het is niet toegestaan om een maximum te stellen aan het aantal leerlingen dat extra ondersteuning nodig heeft. De zorgplicht van een leerling die op de wachtlijst staat, gaat pas gelden op het moment dat de leerling aan de beurt is.

Wanneer de school, ondanks de zorgplicht die zij voor dit kind heeft niet een geschikte onderwijsplek kan bieden, is het schoolbestuur verplicht te zoeken naar een wel passende school. Lukt dat niet binnen zes weken na de schriftelijke aanmelding, dan moet de school het kind inschrijven.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Halfjaarlijks worden de opbrengsten van de school middels de Opbrengstenanalyse besproken met de andere scholen in ons bestuur en geduid met het college van bestuur.

Uiteraard worden deze opbrengsten ook besproken met het schoolteam. Dit kan leiden tot interventies in de didactische aanpak van de leerkracht, verdeling van menskracht of intensivering van onderdelen van het lesprogramma per groep of leerjaar. Zo is er in bepaalde groepen meer onderwijstijd ingeruimd voor reken- of taalonderwijs, worden feedbackmomenten bij individuele leerlingen gepland. Tevens wordt extra leerstof aangeboden (naast de methode), digitale ondersteuning of een leerlijn wordt 'ingedikt'. Als zodanig worden zij opgenomen in de lesplanning of onderdeel van organisatorische afwegingen bij inzet van personeel. De Interventiekaart beschrijft aanpassingen en/of acties in dat leerstofaanbod per leerjaar. Ultimo kunnen zij leiden tot aanpassingen in de desbetreffende Onderwijskaarten.

Elk half jaar heeft de IB'er contact met de groepsleerkracht over de tussentijdse metingen van de leerresultaten van de aan hun zorg toevertrouwde leerlingen. Dat betreft methode-gebonden toetsen en halfjaarlijks de methode-overstijgende toetsen. Het systeem van Focus PO vertaalt de resultaten in met elkaar te vergelijkbare indicatoren die onderdeel uitmaken van een breder onderwijsplanningsinstrument. Deze groeps- en leerlingbespreking en conclusies uit het FocusPO-instrument kunnen leiden tot aanpassingen van de weekroosters of individuele aanpak van een leerling.

Wekelijks meet de leerkracht door observatie of toetsing het behalen van de lesdoelen van elk afzonderlijk kind en de klas in zijn geheel. Deze metingen leiden tot aanpassingen in het weekrooster voor wat betreft onderwijstijd, ondersteuning of didactische aanpak.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

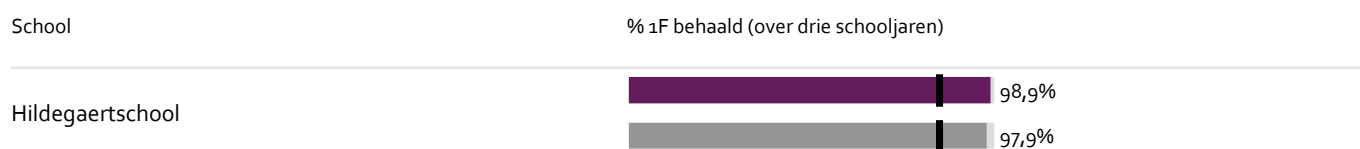
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

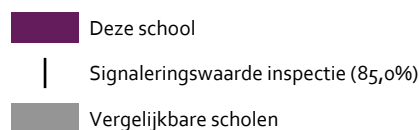
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

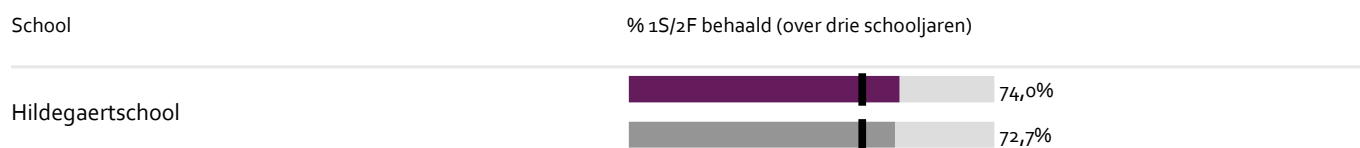
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



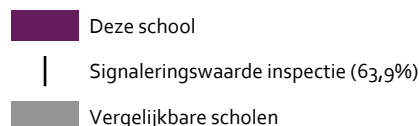
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het schooladvies van de Hildegaschool is gebaseerd op het beeld dat van een kind is gekregen

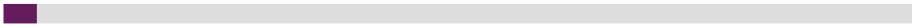
gedurende de gehele schoolloopbaan.

Vanaf groep 5 worden de leerlingresultaten in de belangrijkste vakgebieden afgezet tegen een uitstroomniveau, om zo de ouders al deelgenoot te maken van onze inzichten op de uitstroom. In de voortgangsgesprekken worden behalve de cognitieve resultaten uiteraard ook de metacognitieve vaardigheden en kindkenmerken in afwegingen over een te verwachten uitstroom meegenomen.

In groep 7 krijgen de kinderen in het late voorjaar een Voorlopig Schooladvies, waarin deze cognitieve resultaten, metacognitieve vaardigheden en kindkenmerken leidend zijn.

In november van groep 8 zijn er gesprekken van de leerkrachten met de ouders over handhaving of een eventueel te verwachten aanpassing van het Voorlopig Advies. Halverwege groep 8 volgt dan het Eindadvies. Dit Eindadvies dient op basis van een eventueel hogere score op de Doorstroomtoets, later dat schooljaar, te worden heroverwogen. Indien nodig, leidt dit tot een aanpassing naar boven van het Eindadvies.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b / vmbo-k		3,6%
vmbo-(g)t		12,7%
vmbo-(g)t / havo		7,3%
havo		16,4%
havo / vwo		21,8%
vwo		38,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Oog voor elkaar

Verantwoordelijkheid dragen

Veiligheid staat voorop

Op de Hildegart vinden we het belangrijk dat we oog voor elkaar hebben. Oog voor elkaar hebben is wat de school kenmerkt en als missie voert: daar staan we voor!

Wij vinden het dan ook belangrijk dat elk kind zich op school en in de klas veilig voelt, om zich op zijn of haar eigen manier optimaal te kunnen ontwikkelen en om ervoor te zorgen dat het kind het gevoel heeft de dingen goed te kunnen. Om een veilig schoolklimaat te waarborgen, besteden we in de klassen daarom veel aandacht aan het zelfbeeld en sociaal gedrag. Het is belangrijk dat leerlingen leren met hun eigen mogelijkheden en grenzen om te gaan en dat zij een positieve bijdrage in een groep kunnen leveren

Werkwijze Sociale opbrengsten

De Hildegartschool hecht vanuit onze christelijke identiteit veel waarde aan een goede omgang met elkaar. Het overbrengen van normen en waarden aan de leerlingen is daarbij van belang. Daarbij vormen bijbelverhalen een mooie bron voor klassengesprekken. Daarnaast volgen we de methode Kwink, waarbij wekelijks sociaal-emotionele thema's aan de orde komen.

Leerlingen hebben in de dagelijkse omgang te maken met hun klasgenootjes, schoolgenoten, leerkrachten en de ruimten waarin ze vertoeven. Het is daarbij voor hen belangrijk om eigen verantwoordelijkheid te leren kennen. Niet alleen voor hun werk, maar zeker ook voor hun omgang met en het welbevinden van anderen. Respect voor een ander en andermans lijf, gevoelens en spullen is essentieel.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:20	-	12:20 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:45	14:45 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Kleuters zijn om 12:00u. vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Partou Kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en Partou Kinderopvang, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Partou Kinderopvang, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	22 december 2023	08 januari 2024
Voorjaarsvakantie	16 februari 2024	25 februari 2024
Paasvakantie	28 maart 2024	02 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	
Zomervakantie	12 juli 2024	25 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Adm., mw. Anne-Lou Slobbe	maandag, dinsdag donderdag	8:00-16:00
Aanname lln., mw. Anita Perdok	maandag t/m donderdag	8:00-16:00
Groepsleerkrachten	maandag t/m vrijdag	na 15:00

